

SHARP[®]

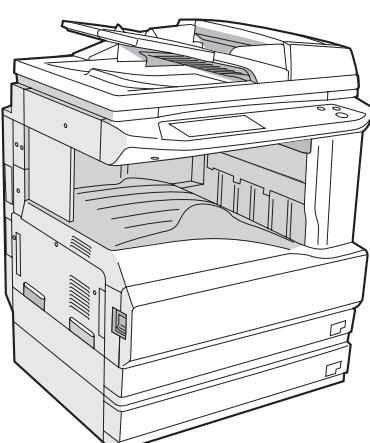
MODELO
MX-M260
MX-M310

**SISTEMA MULTIFUNCIONAL
DIGITAL**

MANUAL DE MANEJO

Página

• ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA	9
• FUNCIONES DE COPIA	22
• USO DE FUNCIONES DE COPIA ÚTILES	36
• FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED	54
• AJUSTES SISTEMA (GENERALES)	90
• AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)	96
• SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO	116
• DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS Y SUMINISTROS	139
• APÉNDICE	143



Con el RSPF

Cada instrucción también cubre las unidades opcionales utilizadas con estos productos.

No realice copias prohibidas por la legislación vigente. Las legislaciones nacionales prohíben normalmente la copia de los artículos que se mencionan a continuación. La copia de otros artículos puede estar prohibida por la legislación local.

- Dinero
- Sellos
- Bonos
- Acciones
- Cheques bancarios
- Cheques
- Pasaportes
- Licencias para conducir

En algunas zonas, las posiciones del interruptor de alimentación en la copiadora están marcadas "I" y "O" en lugar de "ON" y "OFF".

Si su copiadora está marcada así, lea "I" para "ON" y "O" para "OFF".

Precaución!

Para obtener una desconexión eléctrica completa, desenchufe la toma de corriente principal. El enchufe de conexión a la red debe quedar cerca del aparato, en un lugar fácilmente accesible.

Advertencia

Esto es un producto de Clase A. En un entorno doméstico este producto puede producir interferencias de radio por lo que, en ese caso, el usuario deberá tomar las medidas correspondientes.

Se debe usar cables protegidos con el aparato para garantizar el cumplimiento con las regulaciones EMC.

CONTENIDO

PRECAUCIONES.....	4
● PRECAUCIONES AL UTILIZAR LA MÁQUINA.....	4
● PUNTOS IMPORTANTES AL SELECCIONAR EL LUGAR DE INSTALACIÓN.....	4
● PRECAUCIONES AL UTILIZAR LA MÁQUINA.....	5
● INFORMACIÓN SOBRE EL LÁSER.....	5
● INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	6
CÓMO UTILIZAR EL MANUAL.....	6
● ACERCA DE LOS MANUALES DE USO	6
● EL SIGNIFICADO DE LA "R" EN LAS INDICACIONES DE TAMAÑO DEL ORIGINAL Y DEL PAPEL	6
● CONVENCIONES UTILIZADAS EN ESTE MANUAL.....	7
FUNCIONES PRINCIPALES	8

1

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA

NOMBRES DE LAS PIEZAS Y FUNCIONES ...	9
● PANEL DE MANDO	11
● PANEL TÁCTIL	12
ENCENDIDO Y APAGADO	14
● ENCENDIDO.....	14
● APAGADO	14
● REGLAJE DE FÁBRICA	15
● MODOS DE AHORRO ENERGÉTICO	15
CARGA DE PAPEL	16
● PAPEL.....	16
● CARGA DE PAPEL.....	18
● CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL DE LA BANDEJA	20

2

FUNCIONES DE COPIA

PANTALLA PRINCIPAL DEL MODO COPIA.....	22
COPIADO NORMAL.....	23
● COPIADO DESDE EL CRISTAL DE DOCUMENTOS	23
● REALIZACIÓN DE COPIAS DESDE EL RSPF	24
● PUNTOS A TENER EN CUENTA AL HACER LAS COPIAS.....	25
● ALIMENTACIÓN MANUAL (papel especial).....	27
COPIADO A DOS CARAS AUTOMÁTICO	28
● CÓMO UTILIZAR EL CRISTAL DE DOCUM ENTOS.....	28
● CÓMO UTILIZAR EL RSPF	29
AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN.....	30
● SELECCIÓN DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL Y AJUSTE MANUAL DE LA EXPOSICIÓN	30
REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN/ZOOM.....	31
● SELECCIÓN DE RELACIÓN AUTOMÁTICA	31
● SELECCIÓN DE RELACIÓN MANUAL	32
● SELECCIÓN DE LAS RELACIONES DE COPIA HORIZONTALES Y VERTICALES POR SEPARADO (Copiado ZOOM XY).....	33
INTERRUPCIÓN DE UNA TAREA DE COPIADO.....	35

3

USO DE FUNCIONES DE COPIA ÚTILES

FUNCIONES DE ACABADO DE COPIA	36
● CLASIFICAR COPIA	36
● AGRUPAR COPIA	36
● FUNCIÓN DE AGRUPACIÓN.....	36
● CLASIFICACIÓN CON GRAPADO (con el finalizador (MX-FN13) instalado).....	38
● ORIENTACIÓN DEL ORIGINAL Y POSICIONES DE GRAPADO	38
MODOS ESPECIALES	40
● PROCEDIMIENTO GENERAL PARA UTILIZAR LAS FUNCIONES ESPECIALES	41
● COPIA CON DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN.....	42
● BORRAR COPIA.....	43
● COPIA A DOBLE PÁG.....	44
● COPIA DE FOLLETO	45
● MODO DE CREACIÓN TRABAJOS	46
● MULTICOPIA	47
● TAMAÑO ORIGINAL.....	48
● COPIA DE CUBIERTA	49
● COPIA REVERSO B/N.....	51
● PERFORACIÓN DE TARJETA	52

4

FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

INTRODUCCIÓN.....	54
ACERCA DE LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED	55
Opciones y acciones de programación necesarias para la característica de escáner de red	56
● Opciones de configuración necesarias para la función de escáner de red	56
● Acceder a las páginas web	56
● Acerca de la página web	57
● Opciones básicas para el escaneado de red	58
● Opciones de configuración del servidor SMTP y del servidor DNS	59

● CONFIGURAR LAS OPCIONES DEL SERVIDOR LDAP (SI SE UTILIZA UN SERVIDOR LDAP)	60
● PROGRAMAR NOMBRES DE ÍNDICES PERSONALIZADOS	61
● CONFIGURAR LA INFORMACIÓN DE DESTINO	62
● ALMACENAR LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE (Escanear a E-mail).....	67
● PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ("Contraseñas").....	68
● RESTRINGIR EL USO DE LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED (AUTENTICACIÓN DE USUARIO).....	69
PANTALLA INICIAL DEL MODO ESCÁNER.....	70
ENVIAR UNA IMAGEN	72
● MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO	72
● MÉTODOS DE TRANSMISIÓN PARA ESCANEAR A E-MAIL	74
● ESCANEAR Y TRANSMITIR UN ORIGINAL DE DOS CARAS (si el RSPF está instalado).....	76
● ESCANEADO DE UN GRAN NÚMERO DE ORIGINALES (si el RSPF está instalado)	77
OPCIONES DE ESCANEADO (TAMAÑO ORIGINAL, CALIDAD, RESOLUCIÓN, FORMATO DE ARCHIVO Y OPCIÓN DE ENVÍO)	78
● CONFIGURAR MANUALMENTE EL TAMAÑO DE ESCANEADO.....	78
● SELECCIONAR LA CALIDAD	79
● SELECCIONAR LA RESOLUCIÓN.....	80
● SELECCIONAR EL FORMATO DE ARCHIVO	81
● CAMBIAR LAS OPCIONES DE ENVÍO	82
CANCELAR UNA TRANSMISIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO/FTP.....	83
GENERACIÓN DE METADATOS (INTRODUCCIÓN DE DATOS)	84
PREPARACIONES PARA EL ENVÍO DE METADATOS	85
● AJUSTES NECESARIOS EN LAS PÁGINAS WEB	85
● TRANSMISIÓN DE METADATOS PARA LA DIGITALIZACIÓN HACIA EL PUESTO DE TRABAJO ...	85
ENVÍO DE METADATOS	86
● CAMPOS DE METADATOS.....	88
COMPROBAR LA DIRECCIÓN IP	89

5

AJUSTES SISTEMA (GENERALES)

AJUSTES SISTEMA.....	90
● PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LOS AJUSTES SISTEMA	91
● AJUSTES	92
MEMORIA DEL PROGRAMA DE TRABAJO	93
● MEMORIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO	93
● EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO	94
● BORRADO DE UN PROGRAMA DE TRABAJO MEMORIZADO	94
MODO DE AUDITORÍA	95
● COPIA CUANDO ESTÁ HABILITADO EL MODO DE AUDITORÍA	95

6

AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)

PROPÓSITO DE LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR.....	96
PROGRAMACIÓN DE UNA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR.....	96
USO DE LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR.....	97
LISTA DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR.....	99
● MENÚ DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR	101
PROGRAMAS GENERALES	103
● CONTROL DE CUENTAS.....	103
● AHORRO DE ENERGÍA	105
● CONFIGURACIÓN DE OPERACIONES	106
● CONTROL DE DISPOSITIVOS	107
● CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR	109
● CLAVE DE PRODUCTO	109
PROGRAMAS PARA EL MODO COPIA	110
● CONFIGURACIÓN DE COPIA.....	110
PROGRAMAS PARA EL MODO IMPRESIÓN	111
● CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN.....	111
PROGRAMAS PARA EL MODO ESCÁNER DE RED	115
● CONFIGURACIÓN DE ESCÁNER	115

7

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

MENSAJES EN EL DISPLAY	117
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	119
PROBLEMAS AL UTILIZAR LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED	123
● MENSAJES EN EL DISPLAY	125
● SI EL MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO LE ES DEVUELTO SI EL MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO LE ES DEVUELTO	126
● ASPECTOS IMPORTANTES AL UTILIZAR ESCANEAR A E-MAIL	126
RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL	127
● GUÍA PARA LA RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL.....	127
● ATASCO EN EL RSPF	128
● ATASCO EN LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL	129
● ATASCO EN LA MÁQUINA	129
● ATASCO EN LA BANDEJA CENTRAL.....	131
● ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL SUPERIOR	131
● ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL INFERIOR.....	132
● ATASCO EN LA BANDEJA DERECHA (con una bandeja derecha (MX-TE10) instalada)	132
● ATASCO EN LA ZONA DE SALIDA SUPERIOR (cuando se ha instalado una bandeja separadora de trabajos o un finalizador (MX-FN13))	133
● ATASCO EN UNA BANDEJA DE SALIDA (cuando se ha instalado un finalizador (MX-FN13)).....	133
REEMPLAZAR EL CARTUCHO DEL TÓNER	134
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE GRAPAS	135
VERIFICACIÓN DEL NIVEL DE TONER Y TOTALIZADOR	137
LIMPIEZA DE LA MÁQUINA	137
● CRISTAL DE DOCUMENTOS Y TAPA DE LOS DOCUMENTOS/RSPF.....	137
● EL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL	138

8

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS Y SUMINISTROS

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS	139
● FINALIZADOR (MX-FN13).....	140
● UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 500 HOJAS / UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 2 x 500 HOJAS	141
● ALIMENTADOR INVERSOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS	142
ALMACENAMIENTO DE SUMINISTROS.....	142
● ALMACENAMIENTO CORRECTO	142

9

APÉNDICE

ESPECIFICACIONES	143
ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER DE RED	145
ÍNDICE	146
● ÍNDICE DE FUNCIONES	150
PARA EL ADMINISTRADOR DE LA MÁQUINA	154

PRECAUCIONES

Cuando utilice esta máquina, se deben tomar las precauciones que se indican a continuación.

PRECAUCIONES AL UTILIZAR LA MÁQUINA

⚠ Advertencia:

- El área de fusión está caliente. Tenga cuidado con esta zona cuando retire el papel atascado.
- No mire directamente a la fuente luminosa. Si lo hace puede sufrir lesiones oculares.

① Precauciones

- No encienda y apague la máquina rápidamente. Después de haber apagado la máquina, espere entre 10 y 15 segundos antes de volver a encenderla.
- La alimentación de la máquina se debe apagar antes de instalar cualquier tipo de suministros.
- Coloque la máquina sobre una superficie firme y nivelada.
- No instale la máquina en un sitio húmedo o lleno de polvo.
- Cuando la máquina lleve tiempo sin utilizarse, por ejemplo, durante unas vacaciones prolongadas, apague el interruptor de la alimentación y retire el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Cuando tenga que mover la máquina, asegúrese de que ha apagado el interruptor de la alimentación y de que ha retirado el cable de alimentación de la toma de corriente.
- No cubra la máquina con una cubierta para protegerla del polvo, un paño o una película de plástico mientras esté encendida. Si lo hace, es posible que impida la disipación térmica y se produzcan daños en la máquina.
- El uso de controles o ajustes o prácticas distintos de los especificados en el presente manual pueden ocasionar una exposición peligrosa a las radiaciones del láser.
- El enchufe de conexión a la red debe quedar cerca del aparato, en un lugar fácilmente accesible.
- No tire el cartucho de tóner al fuego. Parte del tóner podría saltar y provocar quemaduras.
- Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.

PUNTOS IMPORTANTES AL SELECCIONAR EL LUGAR DE INSTALACIÓN

Una instalación incorrecta puede dañar la máquina. Tenga en cuenta las siguientes indicaciones cuando efectúe la instalación inicial y siempre que tenga que mover la máquina.



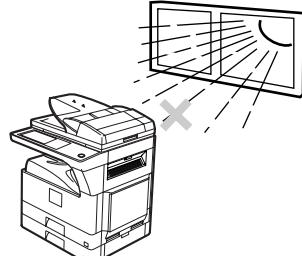
Si el aparato es trasladado desde un lugar frío a un lugar más caliente, es posible que se condense agua en su interior. El funcionamiento en estas condiciones dará como resultado copias de mala calidad y un funcionamiento incorrecto. Deje la máquina a temperatura ambiente durante 2 horas por lo menos antes de utilizarla.

No instale la máquina en zonas que:

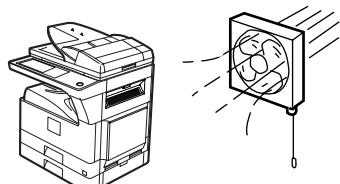
- sean frías, húmedas o tengan mucho polvo



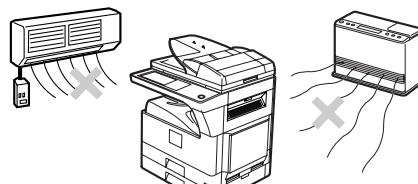
- estén expuestas a la luz solar directa



- estén mal ventiladas



- estén sujetas a temperaturas extremas o a cambios de humedad, por ejemplo, estén cerca de un aparato de aire acondicionado o un calefactor.



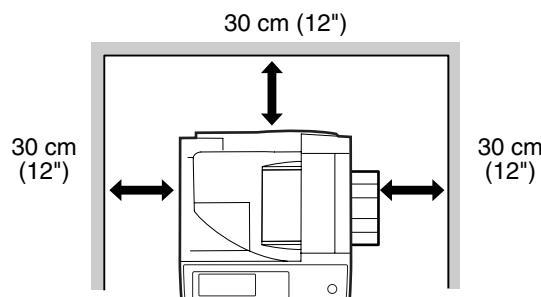
La máquina se debe instalar cerca de una toma de corriente que sea accesible para poder conectarla y desconectarla fácilmente.

Asegúrese de que conecta el cable de alimentación únicamente a una toma de corriente con la tensión y corriente especificadas. Asegúrese también de que la toma de corriente está conectada a tierra correctamente.



Conecte la máquina a una toma de corriente que no se utilice para otros aparatos eléctricos. Si está conectada una lámpara a la misma toma de corriente, es posible que la luz parpadee.

Asegúrese de dejar el espacio necesario alrededor de la máquina para cuando se tengan que efectuar labores de asistencia técnica y para que el aparato se ventile correctamente.



PRECAUCIONES:

No instale la máquina en un lugar con mala ventilación.

Durante la impresión, se genera una pequeña cantidad de ozono dentro de la máquina. La cantidad de ozono generada no es suficiente para ser dañina; no obstante, puede que note un olor desagradable durante tareas de copiado largas; por ello, la máquina debe instalarse en una sala dotada de un ventilador o ventanas que ofrezcan buena ventilación.

(El olor puede provocar dolores de cabeza ocasionales.)

* Instale la máquina de forma que las personas no queden directamente expuestas a los vapores de escape de la máquina. Si la instala cerca de una ventana, asegúrese de que la máquina no queda expuesta a la luz solar

PRECAUCIONES AL UTILIZAR LA MÁQUINA

Tenga en cuenta las siguientes medidas de seguridad cuando manipule la máquina para mantener un rendimiento óptimo.

No deje que la máquina caiga al suelo o se golpee contra ningún objeto.

Guarde los cartuchos de tóner de repuesto en un lugar frío y seco, y no los saque de su envoltorio hasta que no los vaya a utilizar.

- Si se exponen a la luz solar directa o a un calor excesivo, es posible que se obtengan copias con una calidad deficiente.

No toque el tambor fotoconductivo (la parte de color verde).

- Si el tambor tiene araños o borrones, las copias saldrán manchadas.

INFORMACIÓN SOBRE EL LÁSER

Longitud de onda	785 nm +10 nm - 15 nm
Duración del impulso	América del Norte: Modelo de 26 cpm: (6,213 µs) / 7 mm Modelo de 31 cpm: (7,385 µs) / 7 mm Europa: Modelo de 26 cpm: (6,213 µs) / 7 mm Modelo de 31 cpm: (7,385 µs) / 7 mm
Potencia de Salida	Máx 0,9 mW

Este equipo digital es una PRODUCTO LÁSER DE CLASE 1 (IEC 60825-1 Edición 1.2-2001)

INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL



Los productos que disponen de la marca ENERGY STAR® han sido diseñados para proteger el entorno mediante una mejor gestión de la energía.

Los productos que cumplen con las directrices de ENERGY STAR® exhiben el logotipo arriba mostrado. Es posible que los productos sin este logo no cumplan las directrices de ENERGY STAR®.

CÓMO UTILIZAR EL MANUAL

Esta máquina ha sido diseñada para proporcionar funciones de copiado adecuadas empleando una cantidad mínima de espacio en la oficina y una máxima comodidad operativa. Para poder utilizar completamente todas las funciones de la máquina, asegúrese de familiarizarse con las instrucciones del manual y el manejo de la máquina. Para poder consultar rápidamente este manual mientras utiliza la máquina, tégalo siempre a mano.

ACERCA DE LOS MANUALES DE USO

Los manuales de uso de la máquina son los siguientes:

Manual de uso (este manual)

Este manual contiene explicaciones del producto y procedimientos para utilizar la máquina como copiadora o como escáner de red.

También explica los ajustes del administrador para la administración de la máquina y las funciones relacionadas con la copiadora.

Los ajustes del administrador para las funciones de fax se explican en el manual de uso para fax.

Manual en línea (para la impresora)

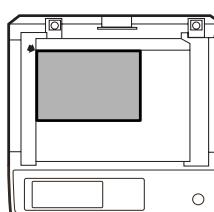
Este manual se encuentra en el CD-ROM, y explica los procedimientos que se deben llevar a cabo para utilizar la máquina como impresora, impresora de red y escáner de red.

Guía de instalación de software (para la impresora)

Este manual contiene instrucciones para instalar el software que permite que la máquina se pueda utilizar con el ordenador y procedimientos para establecer los valores iniciales de la impresora.

EL SIGNIFICADO DE LA "R" EN LAS INDICACIONES DE TAMAÑO DEL ORIGINAL Y DEL PAPEL

Una "R" al final de un original o de un tamaño de papel (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, etc.) indica que el original o el papel están orientados horizontalmente, como se muestra a continuación.



<Orientación (Apaisada) horizontal>

Los tamaños que sólo se pueden colocar en la orientación horizontal (apaisada) (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), no tienen la "R" en su indicación de tamaño.

CONVENCIONES UTILIZADAS EN ESTE MANUAL



Advierte que se puede producir una lesión si no se siguen correctamente las medidas de advertencia indicadas.



Avisa de que se pueden producir daños en la máquina o en uno de sus componentes si no se siguen correctamente las medidas de precaución indicadas.

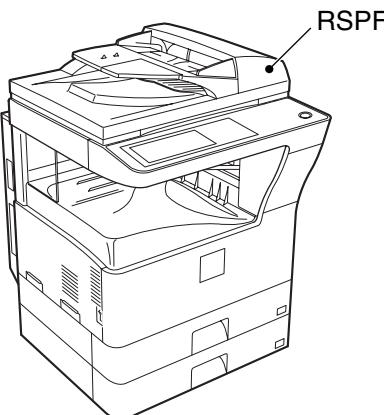


Las notas proporcionan información útil sobre las especificaciones, funciones, rendimiento y operación de la máquina.

Explicación de términos e ilustraciones

- En este manual de uso el alimentador inversor automático de documentos se denomina mediante las siglas "RSPF".
- Las ilustraciones incluidas en este manual muestran la MX-M260/MX-M310 con el alimentador inversor automático de documentos opcional (MX-RP10) y la bandeja separadora de trabajos opcional (MX-TR11) instalados.

El aspecto de su máquina puede ser diferente dependiendo del modelo y las opciones instaladas, sin embargo, las operaciones básicas son las mismas.



- Para saber qué dispositivos periféricos se pueden instalar, véase "DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS" (p.139).
- Los aparatos periféricos están disponibles generalmente en opción; no obstante, algunos modelos se suministran con aparatos periféricos en estándar.
- Algunas funciones no se encuentran disponibles en ciertos modelos.
- Las explicaciones en este manual asumen que la persona que instalará el producto y el usuario del producto tiene conocimientos operativos de Microsoft Windows.
- Para más información sobre el sistema operativo, consulte el manual del sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones de pantallas y procedimientos del manual corresponden a Windows Vista. Las pantallas pueden diferir dependiendo de la versión y configuración de Windows que posea.

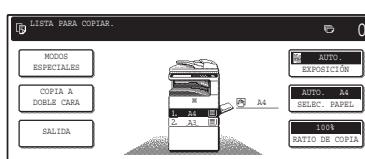
Referencias para las gamas AB (sistema métrico) y Inch (sistema anglosajón)

Las especificaciones se suministran a título de referencia.

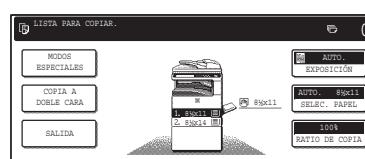
Por ejemplo:

Página 16 A5 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")

Página 143 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Gama AB]



[Gama Inch]

A pesar de que las ilustraciones del panel de mando suministradas en este manual contienen ejemplos en formato métrico para la gama AB, los valores se visualizan en pulgadas en los modelos de la gama Inch.

FUNCIONES PRINCIPALES

Copia láser de alta velocidad

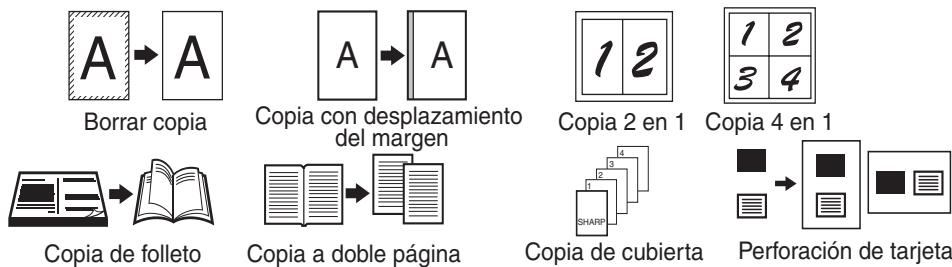
- El tiempo para la primera copia* es de 4,8 segundos (MX-M260) o 4,5 segundos (MX-M310).
 - La velocidad de copiado es de 26 copias/min. (MX-M260) o 31 copias/min. (MX-M310). Esta máquina es ideal para usar en empresas y le dará un magnífico impulso a la productividad de su lugar de trabajo.
- * El tiempo para la primera copia puede variar dependiendo del voltaje de la fuente de alimentación, la temperatura ambiente y otras condiciones operativas.

Imagen digital de alta calidad

- Además del ajuste automático de exposición, se encuentran disponibles otros tres modos: "Modo TEXTO" para los originales que sólo contienen texto, "Modo TEXTO/FOTO" para los originales que contienen a la vez fotos y texto, y "Modo FOTO" para las fotos. La exposición se puede ajustar manualmente a 5 niveles en cada modo.

Funciones de copiado ampliadas

- Se pueden hacer copias zoom de un 25% a un 400% en incrementos de un 1%.
- Es posible copiar continuamente hasta un máximo de 999 copias.
- Es posible realizar el copiado automático a doble cara.
- Dispone de funciones especiales muy útiles como borrar, desplazamiento de márgenes, 2 en 1 y 4 en 1, copia de folleto, copia a doble página y copia de cubierta.



- Los ajustes del administrador permiten que la configuración o la modificación de las funciones cumplan con sus necesidades específicas. Los ajustes del administrador también se pueden utilizar para habilitar el modo de auditoría, que permite al administrador de la máquina controlar su uso.

El panel táctil LCD en blanco y negro facilita el manejo de la máquina.

- El panel táctil, que utiliza una pantalla LCD en blanco y negro retroiluminada, proporciona instrucciones paso a paso para cada función de la máquina. El panel táctil proporciona incluso instrucciones para eliminar atascos de papel y otros problemas que puedan ocurrir.

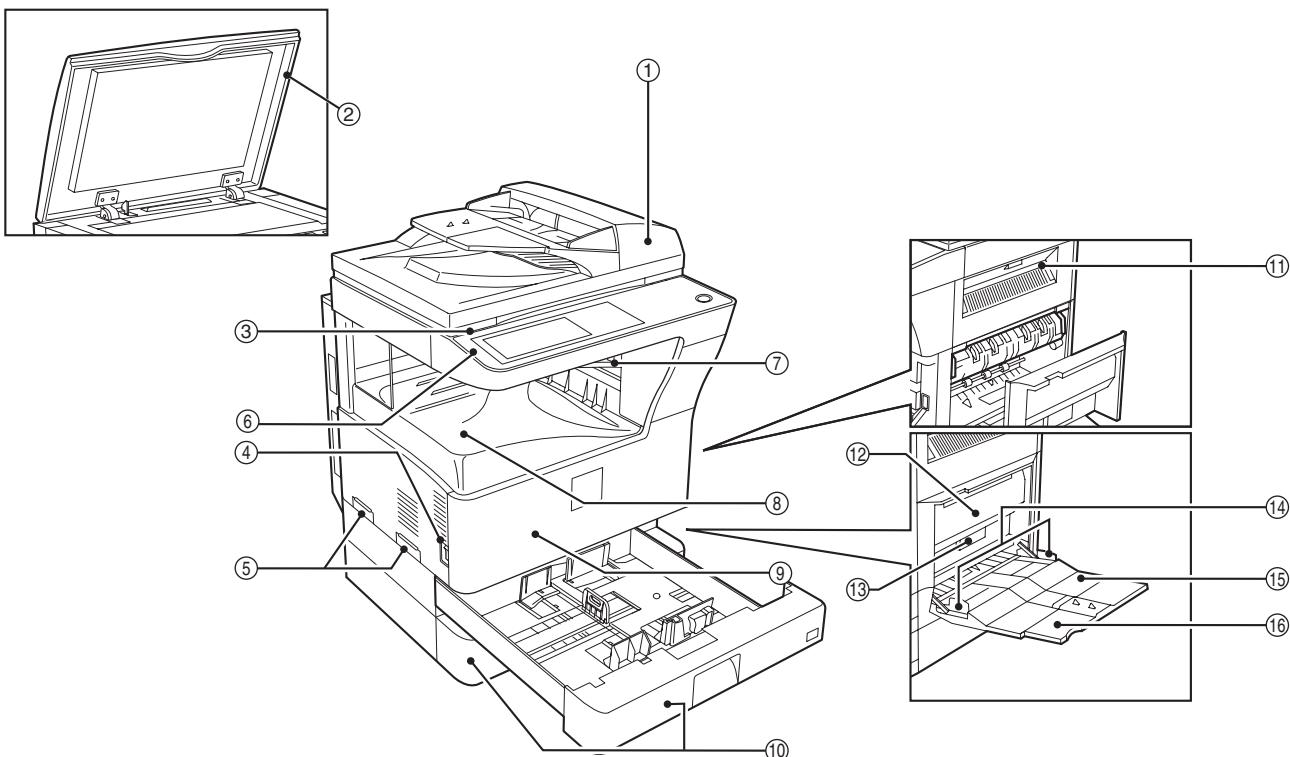
Diseño ecológico y funcional

- Los modos de precalentamiento y desconexión automática se proporcionan para reducir el consumo eléctrico cuando no se utiliza la máquina.
- Se ha implementado un diseño universal en el producto mediante el cual la altura del panel de mando y la forma de las teclas están diseñados para que los pueda utilizar el máximo número de gente posible.

Este capítulo contiene información básica que se debe leer antes de empezar a utilizar la máquina.

NOMBRES DE LAS PIEZAS Y FUNCIONES

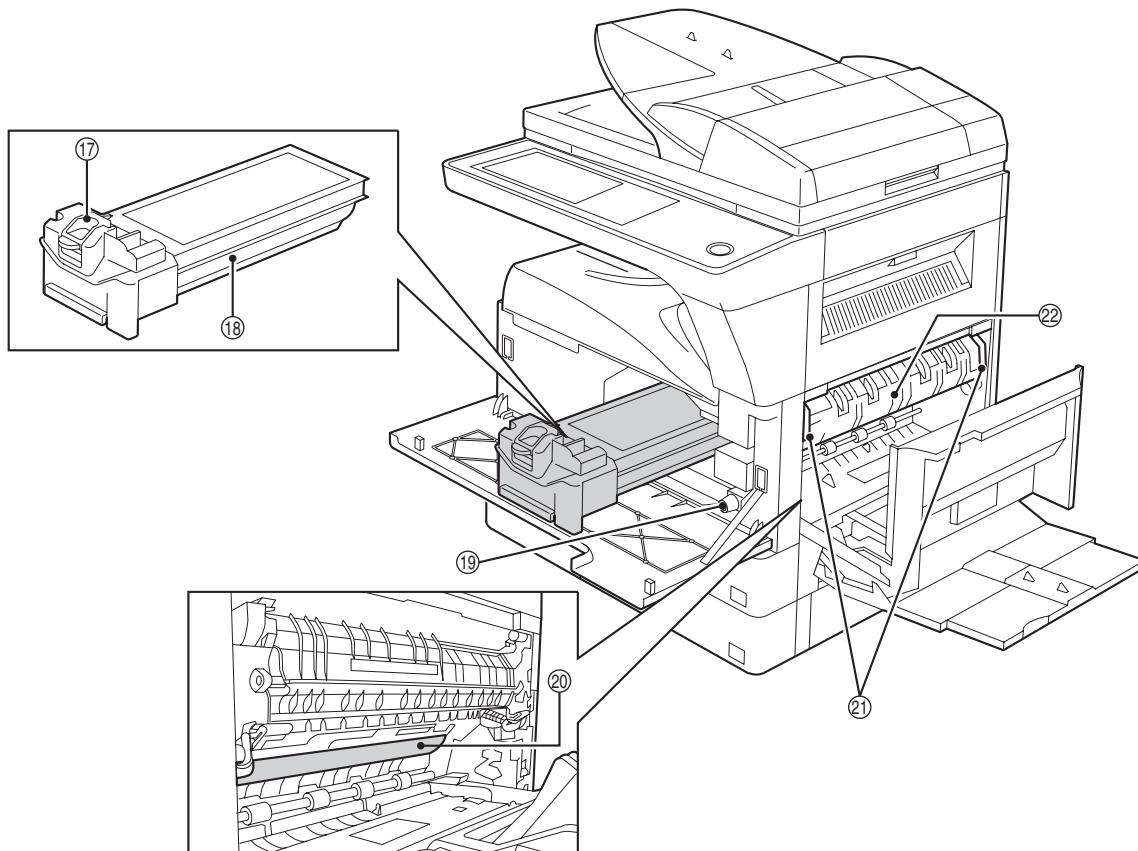
Exterior



- ① **Alimentador inversor automático de documentos (RSPF) (opcional)**
Coloque el original o los originales que desea escanear cara arriba aquí. (p.24)
- ② **Tapa de los documentos (opcional)**
Coloque un original en el cristal de documentos y cierre tapa de los documentos antes de empezar a copiar.
- ③ **Cristal de documentos**
Coloque un original que desee escanear boca abajo aquí. (p.23)
- ④ **Interruptor de alimentación**
Púlselo para encender y apagar la máquina. (p.14)
- ⑤ **Asas**
Utilícelas para mover la máquina.
- ⑥ **Panel de mando**
Contiene las teclas de funcionamiento y el panel táctil. (p.11)
- ⑦ **Bandeja separadora de trabajos (bandeja superior) (opcional)**
Las operaciones de impresión y los faxes recibidos se envían a esta bandeja.

- ⑧ **Bandeja central**
Las copias ya terminadas se envían a la bandeja central.
- ⑨ **Cubierta delantera**
Ábrala para eliminar los atascos de papel y realizar el mantenimiento de la máquina. (p.129)
- ⑩ **Bandejas de papel**
Cada bandeja tiene una capacidad para 500 hojas de papel de copia. (p.16)
- ⑪ **Cubierta lateral superior derecha**
Ábrala para eliminar los atascos de papel si ha instalado un bandeja separadora de trabajos o un finalizador opcionales. (p.133)
- ⑫ **Cubierta lateral**
Ábrala para eliminar atascos de papel. (p.129)
- ⑬ **Manija de la cubierta lateral**
Tire de ella para abrir la cubierta lateral. (p.129)
- ⑭ **Guías de papel de la bandeja de alimentación manual**
Ajústelas al ancho del papel. (p.19)

Interior



(15) Bandeja de alimentación manual

El papel normal y el papel especial (como película de transparencia) se pueden introducir desde la bandeja de alimentación manual. (p.19)

(16) Extensión de la bandeja de alimentación manual

Tire de la extensión de la bandeja de alimentación manual antes de colocar papel en la bandeja de alimentación manual. (p.19)

(17) Palanca de desbloqueo del cartucho de tóner

Utilícela para desbloquear el cartucho del tóner. (p.134)

(18) Cartucho de tóner

Contiene tóner. (p.134)

(19) Perilla de rotación del rodillo

Gírela para quitar el papel atascado. (p.129)

(20) Tambor fotoconductivo

Las imágenes de copia se forman en el tambor fotoconductivo.

Precaución No toque el tambor fotoconductivo (la parte de color verde). Si lo hace puede dañar el tambor y emborronar las copias.

(21) Palancas de liberación de la unidad de fusión

Para quitar el papel atascado en la unidad de fusión, tire hacia arriba de estas palancas y quite el papel. (p.130)

(22) Guía de papel de la unidad de fusión

Gírela para quitar el papel atascado. (p.130)

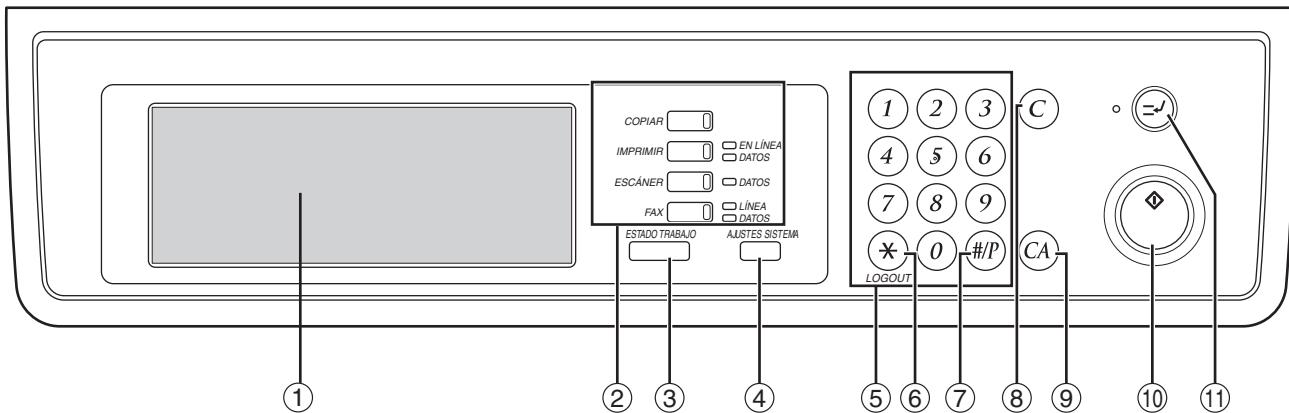


El nombre del modelo se encuentra en la cubierta delantera de la máquina.



Advertencia La unidad de fusión está caliente. No tocar la unidad de fusión cuando se quite el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.

PANEL DE MANDO



- Los indicadores del panel de mando pueden diferir dependiendo del país y región.
- Los indicadores del panel de mando pueden variar según el modelo.

① **Panel táctil**

El estado, los mensajes y las teclas táctiles se visualizan en el panel. El display muestra el estado de la impresión, el copiado o la exploración en red según el modo seleccionado. Para más detalles véase la página siguiente.

② **Indicadores y teclas de selección de modo**

Utilícelas para cambiar modos y el display correspondiente en el panel táctil.

Tecla [COPIAR]

Púlsela para seleccionar el modo de copias.

Tecla [IMPRIMIR]/indicador EN LÍNEA/indicador de DATOS

Púlsela para seleccionar el modo de copias.

- **Indicador EN LÍNEA**

Los trabajos de impresión se pueden recibir cuando se ilumina este indicador.

- **Indicador de DATOS**

Un trabajo de impresión se encuentra en memoria. El indicador se ilumina permanentemente mientras el trabajo se mantiene en la memoria y parpadea mientras el trabajo se imprime.

Tecla [ESCÁNER]/indicador de DATOS (Cuando está instalada la opción de escáner de red.)

Púlsela para seleccionar el modo de exploración de red cuando esté instalada la opción de escáner de red.

- **Indicador de DATOS**

Se ilumina permanentemente o parpadea cuando se está enviando una imagen escaneada.
(Consulte "4. FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED".)

Tecla [FAX]/Indicador de LÍNEA/Indicador de DATOS (Cuando está instalada la opción fax)

Púlsela para seleccionar el modo fax cuando esté instalada la opción fax.

- **Indicador de LÍNEA**

se enciende mientras se están enviando o recibiendo faxes.

- **Indicador de DATOS**

Parpadea cuando se ha recibido un fax en la memoria y se ilumina permanentemente cuando un fax en memoria espera transmisión.
(Véase el manual de Manejo para fax.)

③ **Tecla [ESTADO TRABAJO]**

Púlsela para visualizar el estado del trabajo actual. (p.13)

④ **Tecla [AJUSTES SISTEMA]**

Utilícela para ajustar varios valores predeterminados de la máquina como el contraste del panel táctil y los ajustes del administrador. (p.91)

⑤ **Teclas numéricas**

Utilícelas para introducir valores numéricos para varias configuraciones.

⑥ **Tecla [LOGOUT] (*)**

Cuando active el modo de auditoría, pulse esta tecla después de haber terminado un trabajo para volver la máquina al modo de espera de la introducción de número de cuenta.

⑦ **Tecla [#/P] (#/P)**

Utilice esta tecla para ejecutar un programa de trabajo en modo de copia.
Esta tecla también se utiliza para marcar en modo fax.

⑧ **Tecla [CANCELACIÓN] (C)**

Púlsela para borrar una configuración de número de copias o cancelar un trabajo.

⑨ **Tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (C@)**

Reestablece los valores predeterminados que había inicialmente.

⑩ **Tecla [START] (S)**

Pulse modo copia, modo de escáner o modo fax para empezar a copiar, escanear en red o enviar faxes.
Esta tecla parpadea cuando se ha activado el modo de cierre de la alimentación automática. Pulse la tecla para volver al funcionamiento normal.

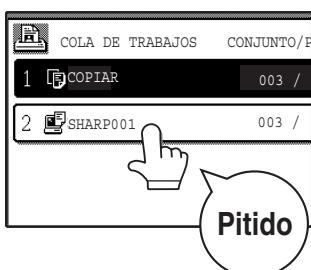
⑪ **Tecla [INTERRUPCIÓN] (S@)**

Utilícela para realizar una operación de copiado de interrupción. (p.35)

PANEL TÁCTIL

Cómo utilizar el panel táctil

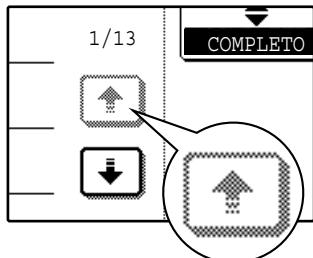
[Ejemplo 1]



Los ítems del panel táctil se seleccionan tocando la tecla asociada a dichos ítems. Se escuchará un pitido para confirmar que se ha seleccionado el ítem y se resaltarán la tecla.

* Si se toca una tecla que no es válida, sonará un doble pitido.

[Ejemplo 2]



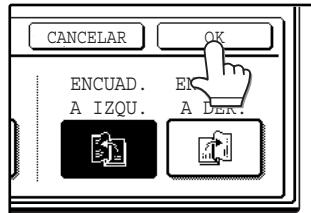
Las teclas que se encuentran desactivadas no se pueden seleccionar.

Los pitidos de confirmación se pueden desactivar en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)").

Las pantallas del panel táctil que se muestran en este manual son imágenes impresas y pueden ser diferentes de las pantallas reales.

Selección de una función

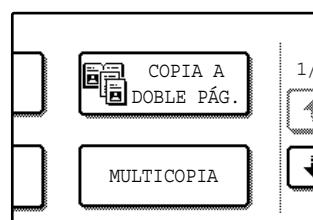
[Ejemplo 1]



Los componentes que están resaltados cuando aparece una pantalla, ya están seleccionados y se ejecutarán cuando se toque la tecla [OK].

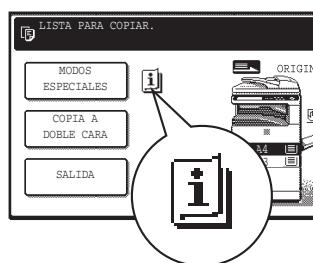
[Ejemplo 2]

Si necesita cancelar una selección, simplemente pulse la tecla otra vez, de modo que no quede resaltada.



La tecla ya no está resaltada y la selección queda cancelada.

[Ejemplo 3]



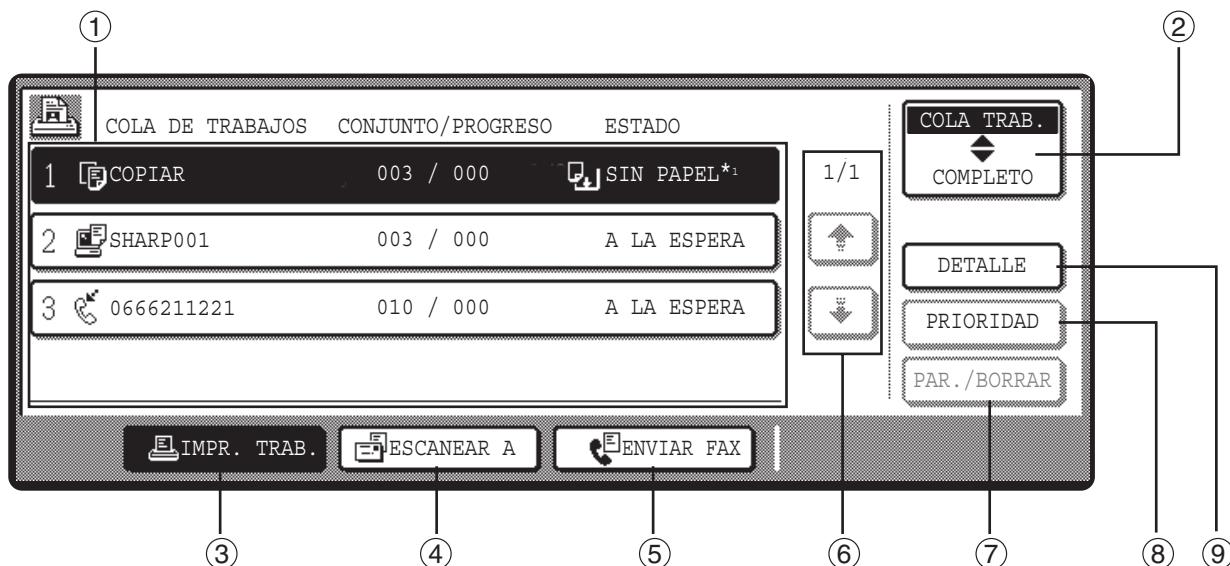
Cuando la máquina se utiliza en modo copia o modo fax y se selecciona un modo especial, aparecerá un ícono en el panel táctil.

Pantalla Estado Trabajo (común a las funciones de copiar, imprimir, exploración en red y fax)

Esta pantalla aparece cuando se pulsa la tecla [ESTADO TRABAJO] del panel de control.

Se puede visualizar una lista de trabajos donde se muestra el trabajo actual y los trabajos almacenados o una lista que muestra los trabajos terminados.

Se puede ver el contenido de los trabajos y éstos se pueden borrar de la cola. La pantalla siguiente muestra la cola de trabajos para los trabajos de impresión.



① Lista de trabajos

Muestra los trabajos almacenados y el trabajo que se está ejecutando en esos momentos. Toque una de las teclas ③ a ⑤ de la ilustración de arriba para seleccionar el tipo de trabajo. El icono que está al lado de cada nombre de trabajo indica el modo del trabajo como se indica a continuación:



Modo copia



Modo de impresora



Modo de escáner de red



Modo Fax
(Enviar trabajos)



Modo Fax
(Recibir trabajos)

Los trabajos de la lista de trabajos aparecen en forma de teclas. Para dar prioridad a un trabajo o hacer una pausa o borrarlo, toque la tecla del trabajo y, a continuación, utilice la tecla que se describe en ⑦ o ⑧.

*1: "SIN PAPEL" en el display de estado del trabajo

"SIN PAPEL" en el display de estado del trabajo indica que la máquina se ha quedado sin el tamaño de papel especificado. Añada el tamaño especificado de papel. Si el tamaño especificado de papel no está disponible y se encuentra en modo de impresora, se puede cargar en la bandeja de alimentación manual otro tamaño de papel para que se pueda imprimir. (Véase el "Manual en línea".)

② Teclas de cambio de modo

Utilícelas para seleccionar el modo de lista de trabajos: "COLA TRAB." (Trabajos almacenados/ejecutándose actualmente) o "COMPLETOS" (Trabajos terminados). "COLA TRAB.":

Muestra trabajos que se han almacenado y el trabajo que se está ejecutando actualmente.

"COMPLETO":

Muestra los trabajos que han terminado. Tenga en cuenta que las operaciones de copiado no aparecen en esta lista. Si se desconecta la corriente o si se activa el modo de desconexión automática cuando no hay trabajos, se borrarán los trabajos de la lista "COMPLETO".

③ Tecla [IMPR. TRAB.]

Utilícela para ver la lista de trabajos de salida para todos los modos (imprimir, copiar y enviar un fax).

④ Tecla [ESCANEAR A]

Muestra un trabajo de escáner de red (Cuando la función de escáner de red está instalada).

⑤ Tecla [ENVIAR FAX]

Muestra los trabajos de fax almacenados y el trabajo de fax que se está ejecutando actualmente (Cuando está instalada la opción de fax.).

⑥ Teclas de commutación del display

Utilícelas para cambiar la página de la lista de trabajos visualizada.

⑦ Tecla [PAR./BORRAR]

Utilícela para hacer una pausa o borrar un trabajo que se está ejecutando actualmente o para borrar un trabajo almacenado. Con esta tecla no se puede hacer una pausa ni borrar las operaciones de copiado ni los faxes recibidos. Las operaciones de copiado se pueden cancelar pulsando la tecla [CANCELACIÓN] (◎) o [CANCELACIÓN TOTAL] (◎).

⑧ Tecla [PRIORIDAD]

Toque esta tecla después de haber seleccionado un trabajo almacenado en esta lista de [COLA TRAB.] para imprimir el trabajo con preferencia sobre otros trabajos.

⑨ Tecla [DETALLE]

Muestra información sobre el trabajo seleccionado. No puede utilizarse para un fax recibido.

ENCENDIDO Y APAGADO

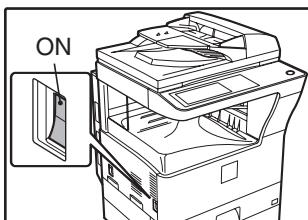
El interruptor está situado en el lado izquierdo de la máquina.



Cuando se enciende el interruptor, la máquina se pone en marcha en el modo en el que se utilizó anteriormente. Las explicaciones siguientes dan por supuesto que el modo que se había utilizado previamente era el modo copia.

ENCENDIDO

Ponga el interruptor en la posición "ON".



- Cuando se pone el interruptor en la posición "ON", aparecerá el mensaje "PRECALENTAMIENTO. AHORA SE PUEDE PROGRAMAR UN TRABAJO DE COPIA." en la indicación de mensajes y la máquina empezará a calentarse. Cuando aparezca "LISTA PARA COPIAR.", la máquina está preparada para efectuar copias. La configuración de copia se puede seleccionar durante el calentamiento de la copiadora.
- Si se ha habilitado el modo de auditoría, aparecerá "ESPECIFIQUE SU NÚMERO DE CUENTA.". Cuando se introduce un número de cuenta válido, aparecerá el estado de la cuenta en la pantalla principal durante varios segundos. A continuación, se puede realizar la copia. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

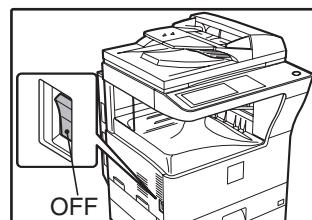


Si está instalada la opción de fax, asegúrese de que tiene la alimentación encendida. No se pueden recibir faxes si la alimentación está apagada.

APAGADO

Cuando no se utilice la máquina durante un largo periodo de tiempo, asegúrese de apagarla.

Compruebe que la máquina no se encuentra en funcionamiento y ponga el interruptor de alimentación en la posición "OFF".

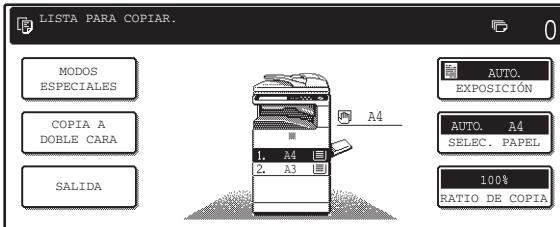


Si el interruptor de alimentación se apaga mientras la máquina está en funcionamiento, puede producirse un atasco y se cancelará el trabajo que estaba en curso.

REGLAJE DE FÁBRICA

La máquina vuelve a los parámetros iniciales que se ajustaron en fábrica cuando se enciende por primera vez, cuando se pulsa la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (◎), o cuando transcurre el "tiempo de cancelación automática" previamente establecido después de que se haya realizado la última copia en cualquier modo. Cuando la máquina vuelve a los parámetros iniciales que se ajustaron en fábrica, se cancelan todas las funciones y valores predeterminados seleccionados hasta ese momento. El tiempo de cancelación automática puede modificarse en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)").

Los ajustes iniciales que aparecen en el display se muestran a continuación.



Las funciones y los ajustes se explican basándose en la pantalla de arriba según sea aplicable.

Relación de copia: 100%, **Exposición:** Automática, **Número de copias:** 0, **Doble cara automático:** De una cara a otra cara,
Selec. auto. papel: Activada,
Bandeja de papel: Bandeja de papel superior



El reglaje de fábrica puede modificarse en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
 Para la configuración inicial (pantalla inicial) de los modos de impresora, fax y escáner, consulte los manuales de uso de estos modos.

1

MODOS DE AHORRO ENERGÉTICO

La máquina tiene dos modos de ahorro de energía para reducir de forma general el consumo eléctrico y, por lo tanto, reducir los costes de funcionamiento. Estos modos facilitan la conservación de los recursos naturales y reducen la contaminación ambiental. Los dos modos de ahorro de energía son el "modo precalent." y el "modo de desconexión automática".

Los ajustes de tiempo de cada modo se pueden modificar en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Modo precalent.

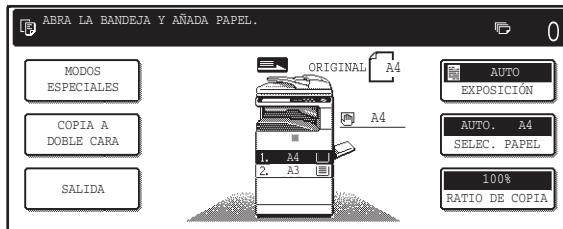
Cuando transcurre el tiempo que se ha ajustado, la temperatura de la unidad de fusión baja automáticamente para reducir el consumo eléctrico mientras se encuentra en espera. Para volver al funcionamiento normal, toque cualquier tecla del panel de mando. Para hacer una copia cuando la máquina está en este modo, simplemente seleccione las selecciones de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (◎).

Modo de desconexión automática

Cuando pasa el tiempo establecido, la corriente que llega hasta la unidad de fusión se corta automáticamente para reducir el consumo. (Medida basada en las directrices del Programa Internacional Energy Star). Cuando la máquina entra en este modo, la pantalla del panel táctil se apaga y sólo parpadea la tecla [START] (◎). Para volver al funcionamiento normal, pulse la tecla [START] (◎). Para copiar una vez ha comenzado el calentamiento, efectúe las selecciones de copia deseadas y pulse la tecla [START] (◎). Cuando la máquina recibe un fax o trabajo de impresión, el modo de desconexión automática se desactiva automáticamente y la máquina regresa al funcionamiento normal.

CARGA DE PAPEL

Cuando la bandeja se quede sin papel, aparecerá un mensaje en el panel táctil. Cargue papel en la bandeja.



PAPEL

Las especificaciones para los tipos y tamaños de papel que se pueden cargar en las bandejas de papel se muestran a continuación.

Para obtener un resultado óptimo, utilice sólo el papel recomendado por SHARP.

Número de bandeja	Tipo de bandeja de papel	Tipo de papel	Tamaño	Peso	Capacidad
1	Bandeja de papel superior ^{*1}	Papel normal Papel con membrete Papel reciclado Papel de color	A5 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")	56 g/m ² a 105 g/m ² (15 lbs. a 28 lbs.)	500 hojas ^{*4}
2	Bandeja de papel inferior ^{*2}				
3	Unidad de alimentación de papel de 500 hojas Bandeja de papel superior con unidad de alimentación de papel de 2 x 500 hojas				
4	Bandeja de papel inferior con unidad de alimentación de papel de 2 x 500 hojas				
	Bandeja de alimentación manual	Papel normal Papel con membrete Papel reciclado Papel de color	A6 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")	60 g/m ² a 128 g/m ² (16 lbs. a 34,5 lbs.) ^{*3}	100 hojas ^{*4}
		Papel fino		56 g/m ² a 59 g/m ² (15 lbs. a 16 lbs.)	100 hojas
		Pap. gram. alto		Máx. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 hojas
		Etiquetas			40 hojas
		Película de transparencia			40 hojas
		Sobre	DL Internacional (110 x 220 mm) C5 Internacional (162 x 229 mm) Comercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 hojas

^{*1} El papel de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") sólo se puede cargar en la bandeja1 y en la bandeja de alimentación manual.

^{*2} El papel de tamaño B5 no se puede cargar en la bandeja2 (Sin embargo, el papel B5R si que se puede cargar.).

^{*3} Cuando cargue papel con un tamaño mayor al A4 (8-1/2" x 11"), no utilice papel de un gramaje superior a 105 g/m² (28 lbs.).

^{*4} Cuando el peso del papel es de 80 g/m² (21 lbs.). El número de hojas de papel que se pueden cargar varía dependiendo del gramaje del papel.

Papeles especiales

Siga estas directrices cuando utilice papeles especiales.

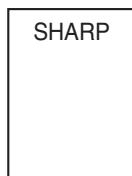
Sobres

No utilice los siguientes sobres (se producirán atascos de papel).

- Sobres con etiquetas de metal, corchetes, cuerdas, agujeros o ventanas.
- Sobres con fibras rugosas, papel carbón o superficies satinadas.
- Sobres con dos o más solapas.
- Sobres con cinta, película o papel pegado en la solapa.
- Sobres con un pliegue en la solapa.
- Sobres con cola de pegar en la solapa que se tenga que humedecer para cerrar el sobre.
- Sobres con etiquetas o sellos.
- Sobres que están ligeramente hinchados de aire.
- Sobres donde sobresale la cola de pegar de la zona de sellado.
- Sobres donde parte de la zona de sellado se ha pelado.

Papel con membrete

El papel con membrete es un papel con información preimpresa en la parte superior como, por ejemplo, el nombre y la dirección de la compañía.



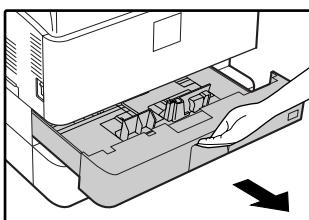
- Utilice las películas de transparencia y las hojas de etiqueta recomendadas por SHARP. Si se utiliza cualquier otro papel que no sea el recomendado por SHARP pueden producirse atascos de papel o emborronarse el papel en la salida. Si se tienen que utilizar otros soportes que no sean los recomendados por SHARP, vaya colocando las hojas de una en una utilizando la bandeja de alimentación manual (No intente efectuar un copiado o una impresión continua).
- Hay muchas variedades de papel especial disponibles en el mercado y algunas no se pueden utilizar con esta máquina. Antes de utilizar papel especial, póngase en contacto con su representante del servicio técnico autorizado.
- Antes de utilizar un papel que no sea recomendado por SHARP, realice una copia de prueba para ver si el papel es adecuado.

CARGA DE PAPEL

Asegúrese de que la máquina no está copiando, imprimiendo o imprimiendo un fax recibido y, a continuación, realice los siguientes pasos para cargar el papel.

Carga del papel en la bandeja de papel

1 Tire hacia afuera la bandeja de papel hasta que se detenga.

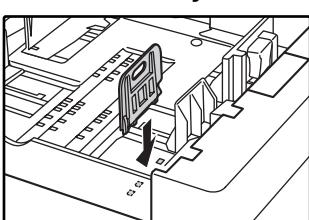


Si está cargando el mismo tamaño de papel que se había cargado anteriormente, vaya al paso 4. Si está cargando un tamaño de papel diferente, continúe con el paso siguiente.

2 Presione la palanca de bloqueo de la guía delantera y deslice la guía delantera para que coincida con la anchura del papel.

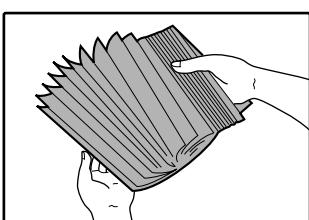


3 Mueva la guía de la izquierda hasta la ranura correspondiente según marca la bandeja.



Cuando utilice papel de copia de 11" x 17", coloque la guía de la izquierda en la ranura de la parte delantera izquierda de la bandeja de papel.

4 Despliegue el papel de copia.

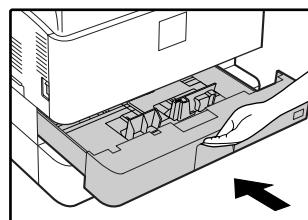


5 Cargue papel en la bandeja.



- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
- Inserte el papel a lo largo de las guías.
- La bandeja puede cargar hasta 500 hojas de papel bond de 80 g/m² (21 lbs.).
- No cargue papel por encima de la línea de altura máxima.
- Cuando añada papel, primero quite el papel que haya quedado en la bandeja y colóquelo con el papel que va a añadir, a continuación, vuelva a cargar el papel como una sola pila.

6 Empuje la bandeja de papel firmemente de vuelta al equipo.



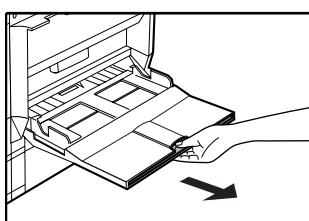
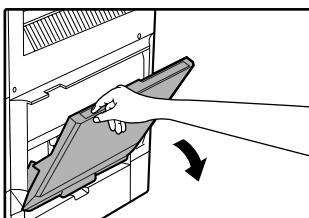
Si ha cargado un tamaño diferente de papel del que se había cargado previamente, coloque la tarjeta con el tamaño del papel correspondiente en la parte delantera de la bandeja de papel para indicar el nuevo tamaño de papel.



Si ha cargado un tamaño de papel diferente del que se había cargado previamente, vaya a "CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL DE LA BANDEJA" (p.20).

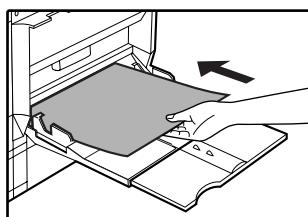
Abra la bandeja de alimentación manual

1 Despliegue la bandeja de alimentación manual.

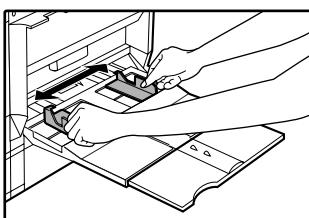


Para permitir la correcta detección del tamaño del papel, asegúrese de tirar hacia afuera la extensión de la bandeja de alimentación manual.

3 Introduzca el papel de copia (con la cara de impresión hacia abajo) completamente en la bandeja de alimentación manual.

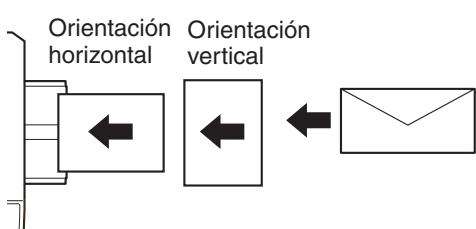


2 Ajuste las guías del papel a la anchura del papel de copia.



Cuestiones importantes al introducir papel en la bandeja de alimentación manual

- Asegúrese de que el papel de tamaño A6 o los sobres estén colocados en el sentido horizontal como se muestra en el siguiente diagrama.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.



- Cuando cargue sobres, asegúrese de que están rectos y planos y no tienen solapas pegadas sin excesivo rigor (no la solapa de cierre).
- Cuando añada papel, primero quite el papel que haya quedado en la bandeja y colóquelo con el papel que va a añadir, a continuación, vuelva a cargar el papel como una sola pila. El papel que se debe añadir debe tener el mismo tamaño y ser del mismo tipo que el papel que se encuentra en la bandeja de alimentación manual.
- No utilice papel que sea más pequeño que la imagen original. Esto puede producir borrones o imágenes poco claras.
- No utilice papel que ya se haya imprimido en una impresora láser o papel normal para fax. Esto puede producir borrones o imágenes poco claras.

CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL DE LA BANDEJA

Cuando cambie el papel de una bandeja, siga los pasos indicados más abajo para cambiar la configuración del tipo y del tamaño del papel de la bandeja.

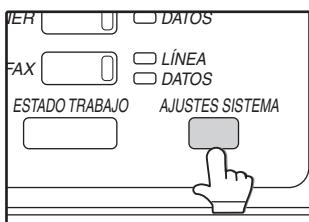
Los ajustes realizados no se pueden cambiar cuando se ha parado el funcionamiento porque se ha acabado el papel o se ha producido un atasco de papel, o cuando se está realizando una operación de copiado de interrupción. Incluso en el modo copia, no se puede cambiar la configuración mientras se está imprimiendo un trabajo de impresión o un fax recibido.



- El papel de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") sólo se puede configurar para la bandeja1.
- El papel de tamaño B5 no se puede configurar para la bandeja2 (Sin embargo, el papel de tamaño B5R si que se puede configurar)
- Las configuraciones de las bandejas que no sean la bandeja de alimentación manual se pueden prohibir en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

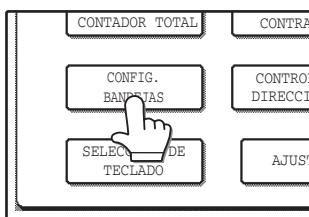
1 Cargue papel en la bandeja tal como se explica en "Carga del papel en la bandeja de papel" (p.18).

2 Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA].



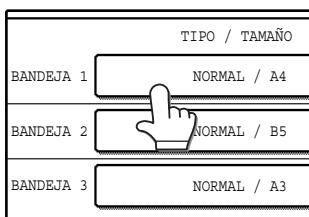
Aparecerá la pantalla de menú de ajustes sistema.

3 Toque la tecla [CONFIG. BANDEJAS].



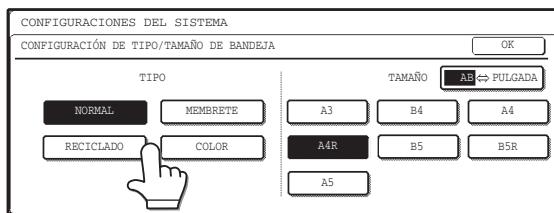
Aparecerá la pantalla de configuración de bandejas.

4 Seleccione la bandeja en la que ha cargado el papel.



Para los números de las bandejas, véase "PAPEL" (p.16). Si la bandeja deseada no aparece en el display, utilice la tecla \uparrow o la tecla \downarrow para desplazarse hasta que aparezca.

5 Seleccione el tamaño y el tipo de papel que se ha cargado en la bandeja.



El tipo de papel seleccionado actualmente quedará resaltado.

- Para cambiar la selección del tipo de papel, toque la tecla de tipo correspondiente.
- Para cambiar la selección del tamaño de papel, toque la tecla de tipo correspondiente.
- Para cambiar las selecciones de tamaño visualizadas a tamaños PULGADAS, toque [AB ⇄ PULGADA].

6 Toque la tecla [OK].

7 Aparecerá un mensaje donde se le indicará que compruebe el papel que hay en la bandeja. Compruebe el papel y, a continuación, toque la tecla [OK].

Volverá a la pantalla de configuración de bandejas.

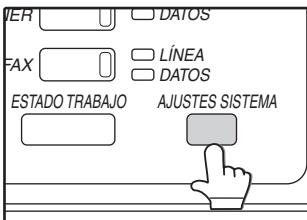
Ajuste del tipo de papel en la bandeja de alimentación manual

Utilice uno de los dos métodos siguientes para configurar el tipo de papel de la bandeja de alimentación manual.

Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA]

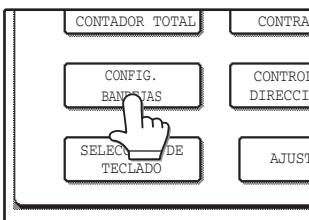
- 1** Cargue papel en la bandeja tal como se explica en "Abra la bandeja de alimentación manual" (p.19).

- 2** Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA].



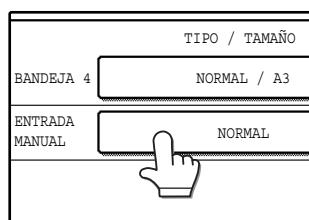
Aparecerá la pantalla de menú de ajustes sistema.

- 3** Toque la tecla [CONFIG. BANDEJAS].



Aparecerá la pantalla de configuración de bandejas.
Pulse la tecla de conmutación del display para cambiar de pantalla.

- 4** Toque la tecla [ENTRADA MANUAL].



- 5** Seleccione el tipo de papel que se ha cargado en la bandeja.



"JAPONESA" hace referencia a las postales oficiales que se utilizan en Japón.

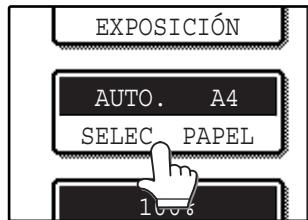
- 6** Toque la tecla [OK].

Volverá a la pantalla de configuración de bandejas.

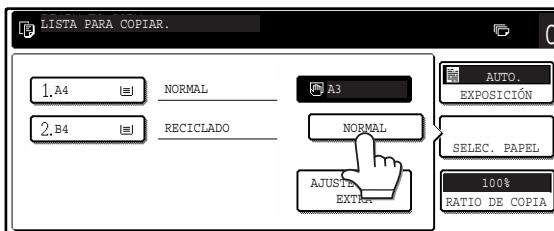
Desde la tecla [SELEC. PAPEL]

- 1** Cargue papel en la bandeja tal como se explica en "Abra la bandeja de alimentación manual" (p.19).

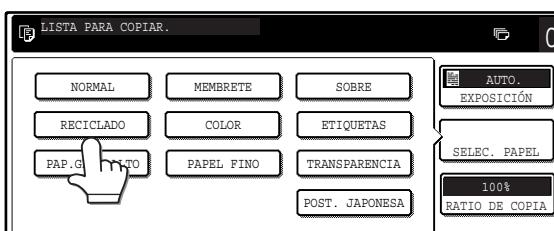
- 2** Toque la tecla [SELEC. PAPEL].



- 3** Toque la tecla de selección del tipo de papel.



- 4** Seleccione el tipo de papel.



"JAPONESA" hace referencia a las postales oficiales que se utilizan en Japón.

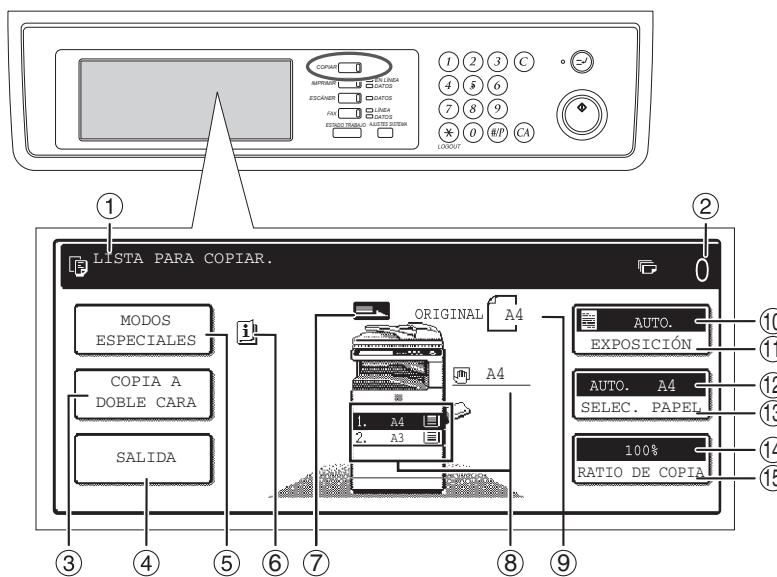
- 5** Toque la tecla [SELEC. PAPEL].

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

Este capítulo explica las funciones de copiado básicas como el copiado normal, la reducción o ampliación y el ajuste de la exposición.

PANTALLA PRINCIPAL DEL MODO COPIA

La pantalla principal del modo copia muestra mensajes, teclas, y configuraciones que se utilizan para copiar. Toque una tecla para efectuar una selección. La pantalla principal del modo copia aparece cuando se pulsa la tecla [COPIAR] (Excepto cuando aparece la pantalla de ajustes sistema).



- El mensaje variará dependiendo del país y la región.
- La pantalla variará dependiendo del equipo instalado.

(1) Indicación de mensajes

Los mensajes de estado aparecen aquí.

(2) Indicación de número de copias

Visualiza el número de copias seleccionado antes de pulsar la tecla [START] (◎) o el número de copias restantes después de que se haya pulsado la tecla [START] (◎). Cuando se visualiza el número "0", se puede hacer una sola copia.

(3) Tecla [COPIA A DOBLE CARA] (p.28)

Tóquela para abrir la pantalla de configuración del modo copia dúplex.

(4) Tecla [SALIDA] (p.36)

Tóquela para seleccionar el modo de clasificación/agrupado, clasificación con grapado y otras configuraciones de salida.

(5) Tecla [MODOS ESPECIALES] (p.40)

Tóquela para abrir la pantalla de selección de modos especiales.

(6) Ícono [INFORMACIÓN]

El ícono [INFORMACIÓN] aparece en la pantalla principal cuando se seleccionan uno o más modos especiales.

(7) Indicación de alimentación original

Aparece cuando se coloca un original en el RSPF.

(8) Indicación del tamaño del papel

Muestra la ubicación de las bandejas de papel, el tamaño del papel en las bandejas. "[]" indica si hay o no hay papel. Se puede tocar una bandeja de papel para cambiar la selección de la bandeja de papel.

(9) Indicación de tamaño de original

Muestra el tamaño original sólo cuando se coloca un original para copiar.

(10) Indicación de exposición

Muestra el ícono del tipo de exposición seleccionada y la escala de exposición.

(11) Tecla de [EXPOSICIÓN] (p.30)

Utilice esta tecla para ajustar la exposición de la copia.

(12) Indicación de la selección del papel

Muestra el tamaño del papel seleccionado. Cuando se selecciona el modo de selección de papel automático, aparece "AUTO".

(13) Tecla [SELEC. PAPEL] (p.23, p.27)

Utilice esta tecla para seleccionar el tamaño del papel.

(14) Indicación de relación de copia

Muestra la relación de copia seleccionada.

(15) Tecla [RATIO DE COPIA] (p.32)

Utilice esta tecla para seleccionar la relación de copia.

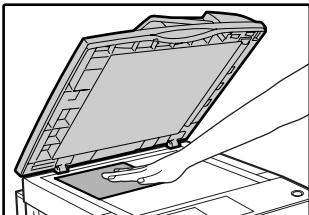
COPIADO NORMAL

COPIADO DESDE EL CRISTAL DE DOCUMENTOS



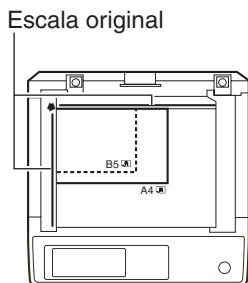
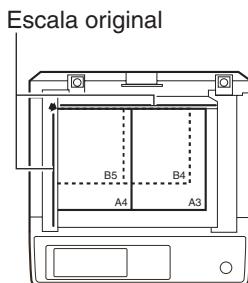
Si se ha habilitado el "MODO DE AUDITORÍA" (p.95), introduzca su número de cuenta de 5 dígitos.

1 Abra tapa de los documentos/RSPF y coloque el original cara abajo en el cristal de documentos.

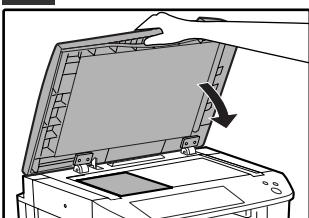


[Cómo colocar el original]

Alinee la esquina o el original con la punta de la flecha (→) en la esquina posterior derecha del cristal como muestra la ilustración.



2 Cierre tapa de los documentos/RSPF.

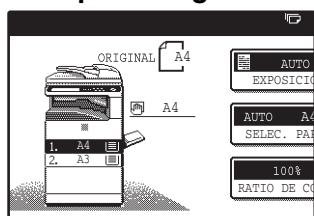


Aparecerá el tamaño original en el panel táctil. Una vez el original colocado, cierre la tapa/RSPF. Si la misma permanece abierta, las zonas del borde del original aparecerán en negro en la copia, ocasionando un sobre consumo de tóner.



Si el tamaño original no se detecta automáticamente, ajuste manualmente el tamaño original. (p.48)

3 Asegúrese de que se selecciona automáticamente el mismo tamaño de papel que el original.



La bandeja seleccionada aparece resaltada. Si la bandeja contiene un tamaño diferente de papel que el original, aparecerá "COLOQUE PAPEL xxxx".

Aunque se visualice el mensaje anterior, se puede copiar utilizando la bandeja de papel seleccionada.

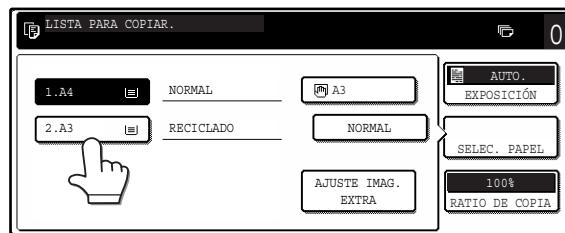


- Para cargar el papel, véase "CARGA DEL PAPEL" (p.16). Si cambia el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño y del tipo del papel de la bandeja. (p.20)
- Los tipos de papel para la función de selección automática del papel se pueden seleccionar, o se puede deshabilitar la función, en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

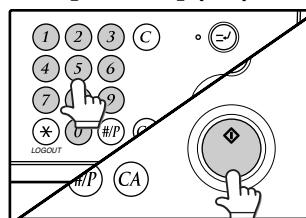
Selección manual del tamaño del papel (bandeja de papel)

Si la selección automática de papel está deshabilitada en los ajustes del administrador o si desea utilizar un tamaño diferente de papel que el original, toque la tecla [SELEC. PAPEL] y seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel deseado. (El papel seleccionado aparecerá resaltado y se cerrará la pantalla de selección del papel.)

Para cerrar la pantalla sin seleccionar un tamaño de papel, toque la tecla [SELEC. PAPEL] de nuevo.



4 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (◎).



- La cifra que aparece en el visor del número de copias irá disminuyendo cada vez que se haga una copia.
- Si sólo está haciendo una copia, ésta se puede hacer si el visor del número de copias muestra "0".
- Para corregir un error, pulse la tecla [CANCELACIÓN] (◎).



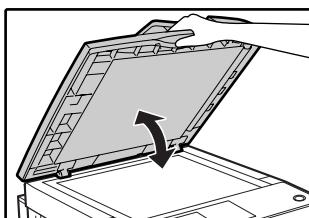
- Pulse la tecla [CANCELACIÓN] (◎) para detener el copiado a mitad de una tirada.
- Para repetir la misma secuencia de copia para un original diferente, simplemente sustituya el original y pulse la tecla [START] (◎).
- Si se detiene el proceso de copiado porque la bandeja se ha quedado sin papel, puede reanudar el copiado tocando la tecla [SELEC. PAPEL] y seleccionando la bandeja de alimentación manual o una bandeja de papel que tenga el mismo tamaño y el mismo tipo de papel cargado con la misma orientación.

REALIZACIÓN DE COPIAS DESDE EL RSPF



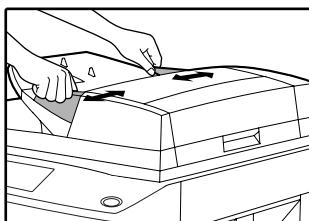
- Si se ha habilitado el "MODO DE AUDITORÍA" (p.95), introduzca su número de cuenta de 5 dígitos.
- Si el RSPF está deshabilitado en los ajustes del administrador, el RSPF no puede utilizarse. Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".

1 Asegúrese de que no se ha dejado un original en el cristal de documentos y, a continuación, cierre el RSPF.

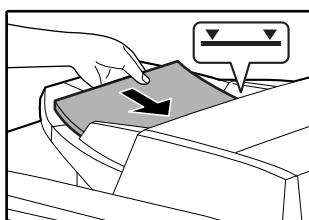


Si ha quedado un original en el cristal de documentos después de que se haya realizado una copia, aparecerá el mensaje "RETIRE EL ORIGINAL DEL CRISTAL DE DOCUMENTOS." en el panel táctil.

2 Ajuste las guías originales al tamaño del original.



3 Coloque los originales cara arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

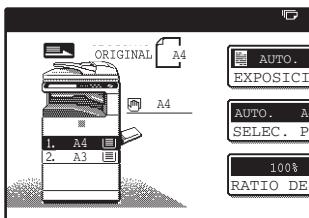


Introduzca los originales completamente en la ranura de alimentación. Aparecerá el tamaño original en el panel táctil.



- Se pueden introducir hasta 100 páginas (90 g/m² (24 lbs.)) de una vez. La pila de originales no debe superar la línea de indicación de la bandeja.
- Si el tamaño original no se detecta automáticamente, ajuste manualmente el tamaño original. (p.48)

4 Asegúrese de que se selecciona automáticamente el mismo tamaño de papel que el original.



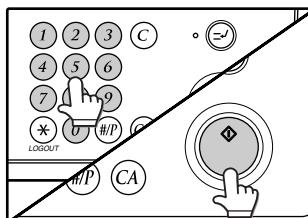
La bandeja seleccionada aparece resaltada. Si ninguna de las bandejas tienen el mismo tamaño de papel que el original, aparecerá "COLOQUE PAPEL xxxx".

Aunque se visualice el mensaje anterior, se puede copiar utilizando la bandeja de papel seleccionada.



- Para cargar el papel, véase "CARGA DE PAPEL" (p.16). Si cambia el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño y del tipo del papel de la bandeja. (p.20)
- Si es necesario, seleccione manualmente la bandeja de papel que tiene el tamaño de papel deseado, como se explica en la página 23.
- Los tipos de papel para la función de selección automática del papel se pueden seleccionar, o se puede deshabilitar la función, en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Si el tamaño original es mayor que el tamaño del papel, el resultado obtenido tras realizar la copia desde el cristal de documentos puede ser diferente del resultado obtenido si se hace una copia desde el RSPF. (p.23)

5 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (○).



- La cifra que aparece en el visor del número de copias irá disminuyendo cada vez que se haga una copia.
- Si sólo está haciendo una copia, ésta se puede hacer si el visor del número de copias muestra "0".
- Para corregir un error, pulse la tecla [CANCELACIÓN] (○).



- Pulse la tecla [CANCELACIÓN] (○) para detener el copiado a mitad de una tirada.
- Si se detiene el proceso de copiado porque la bandeja se ha quedado sin papel, puede reanudar el copiado tocando la tecla [SELEC. PAPEL] y seleccionando la bandeja de alimentación manual o una bandeja de papel que tenga el mismo tamaño y el mismo tipo de papel cargado con la misma orientación.

Modo de alimentación continua

Si el modo de alimentación continua está habilitado en los ajustes del administrador, aparecerá el mensaje "PONER ORIGINAL PARA ALIMENT. CONTINUA." en el panel táctil durante aproximadamente 5 segundos después de que se hayan introducido los originales. Cualquier otro original que se coloque en el RSPF mientras aparece este mensaje se introducirá y se copiará automáticamente.

Copia de un gran número de originales

El modo de creación de trabajos es útil cuando se necesita copiar más originales de los que se pueden poner en el RSPF de una vez. Para obtener información sobre el modo de creación de trabajos, véase "MODO DE CREACIÓN TRABAJOS" (p.46).

PUNTOS A TENER EN CUENTA AL HACER LAS COPIAS

Cristal de documentos y RSPF

- El papel que tenga una orientación diferente a la del original se puede seleccionar si se ha seleccionado la función selección automática de papel o imagen automática. En este caso, la imagen del original se rotará.
- Cuando se haga la copia de un libro o un original que se haya doblado o arrugado, presione hacia abajo suavemente en tapa de los documentos/RSPF. Esto reducirá las líneas de sombra producidas por el contacto desigual entre el original y el cristal de documentos.
- Cuando la función de contador de la bandeja central esté habilitada, el número de páginas que se pueden enviar a la bandeja de salida se limita a 500 (sólo en tamaños A4 y 8-1/2" x 14", el límite para el resto de tamaños es 300 páginas). Cuando se utiliza la función de agrupación, el límite es aproximadamente 300 páginas. Cuando se llega al límite, se detiene el copiado y la luz de la tecla [START] (○) se apaga. Retire las copias de la bandeja central y, a continuación, pulse la tecla [START] (○) para reanudar el copiado. La función de contador de la bandeja central se puede deshabilitar en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

2

Originales que se pueden utilizar en el RSPF

Se puede colocar un máximo de 100 hojas originales del mismo tamaño (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)) en el RSPF. Los originales que tengan una longitud diferente se pueden colocar juntos en el RSPF mientras su anchura sea la misma; sin embargo, es posible que algunas funciones de copiado no funcionen correctamente.

Originales aceptables

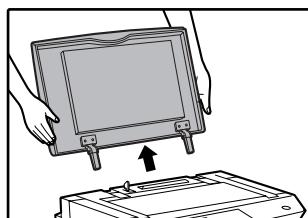
Se pueden utilizar originales de tamaño A5 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17") que tengan un peso de 35 g/m² a 128 g/m² (9 lbs. a 34 lbs.) o 52 g/m² a 105 g/m² (14 lbs. a 28 lbs.) para originales a dos caras.

Otras consideraciones

- Utilice originales que se encuentren dentro de los márgenes de tamaño y peso especificados. Los originales que estén fuera de los márgenes especificados pueden producir atascos de papel.
- Asegúrese de que el original no tiene clips o grapas.
- Si un original tiene zonas humedecidas debido a la aplicación de líquido corrector o tinta, o cola de pegar ya que se han pegado diferentes elementos, asegúrese de que se han secado completamente antes de utilizarlo para hacer una copia. De lo contrario el interior del RSPF o el cristal de documentos pueden mancharse.
- Los siguientes originales no se pueden utilizar. Pueden producir atascos de papel, borrones e imágenes con poca definición.
 - Transparencias, papel de calcar, otros tipos de papel translucido o transparente, fotografías.
 - Papel carbón
 - Papel térmico
 - Originales que estén arrugados, doblados o rasgados.
 - Originales pegados, originales recortados.
 - Originales con agujeros para carpetas
 - Originales impresos con cinta entintada (impresión por transferencia térmica), originales impresos en papel para transferencia térmica.

Retirada de tapa de los documentos

- Para copiar originales de gran tamaño como periódicos, retire tapa de los documentos.
- Para retirarla, abra tapa de los documentos y levántela con un ángulo ligeramente abierto. Para volver a colocar la cubierta, proceda en modo inverso.
- El RSPF no se puede quitar.

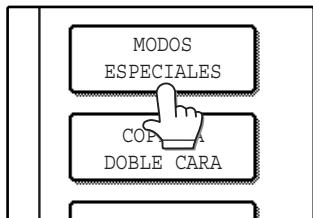


Copia de originales de longitud mixta (Alimentación mixta)

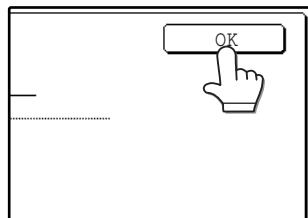
Cuando utilice el RSPF, los originales que tengan una longitud mixta se pueden introducir juntos mientras el ancho de los originales sea el mismo.

Para copiar originales de longitud mixta, efectúe los pasos siguientes:

1 Toque la tecla [MODOS ESPECIALES].

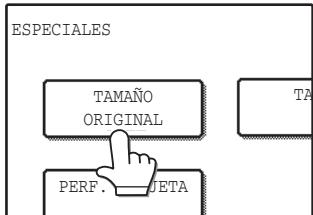


4 Toque la tecla [OK].



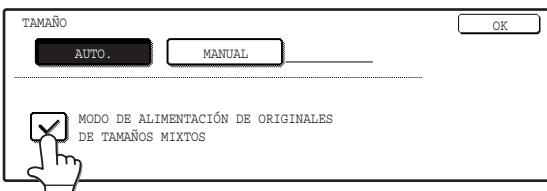
Se introduce la configuración y se vuelve a la pantalla principal. El tamaño original del icono cambia a (A4) para indicar que se ha seleccionado la alimentación mixta.

2 Toque la tecla y, a continuación, la tecla [TAMAÑO ORIGINAL].



Nota Cuando comienza el proceso de copiado en el modo de alimentación mixta, todos los originales se escanean antes de que se empiece a copiar.

3 Seleccione la casilla "MODO DE ALIMENTACIÓN DE ORIGINALES DE TAMAÑOS MIXTOS".



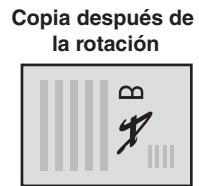
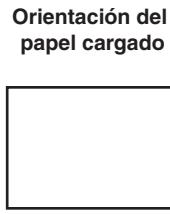
Rotación automática de la imagen de copia (Copiado en rotación)

Si los originales se colocan en una orientación diferente a la del papel de copia, la imagen original se rotará automáticamente 90°. (Cuando se rota una imagen, se visualizará un mensaje.) Si se selecciona una función que no es adecuada para la rotación como ampliar la copia a un tamaño mayor que un A4 (8-1/2" x 11") o la copia de desplazamiento del margen, no será posible efectuar la rotación.

[Ejemplo]



Cara abajo



Cara abajo

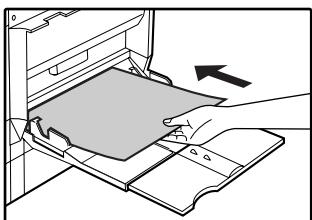
- Esta función opera en los modos de selección automática de papel e imagen automática. El copiado en rotación puede deshabilitarse en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

ALIMENTACIÓN MANUAL (papel especial)

La bandeja de alimentación manual se debe utilizar para introducir papeles especiales como etiquetas y películas de transparencia. La bandeja de alimentación manual también se puede utilizar para introducir papel de copia estándar.

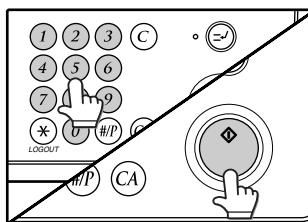
1 Coloque el o los originales. (p.23, p.24)

2 Introduzca el papel completamente (con la cara impresa boca abajo) en la bandeja de alimentación manual.



Para saber qué papel se puede utilizar en la bandeja de alimentación manual, véase "PAPEL" (p.16). Para cargar el papel, véase "Abra la bandeja de alimentación manual" (p.19).

4 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).



3 Toque la tecla [SELEC. PAPEL] o la bandeja en la imagen de la máquina del panel táctil y seleccione la bandeja de alimentación manual.



Configure el tipo de papel que se ha cargado en la bandeja de alimentación manual. (p.21)

Cambio de la posición de inicio de copiado

Cuando se copia con un tamaño especial de papel en la bandeja de alimentación manual, la posición de inicio de impresión se puede cambiar verticalmente para realizar un ajuste de precisión de la posición de la imagen. Para ajustar la posición de inicio de impresión, siga los pasos indicados más abajo. Esta función sólo se puede utilizar cuando se introducen tamaños de papel especiales desde la bandeja de alimentación manual.

1 Toque la tecla [SELEC. PAPEL] y, a continuación, toque la tecla [AJUSTE IMAG. EXTRA] de la bandeja de alimentación manual.

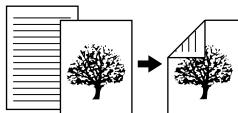
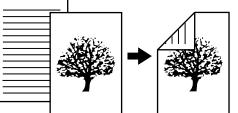
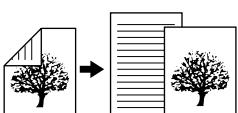
2 Utilice la tecla ▼ o la tecla ▲ para ajustar la posición de impresión y, a continuación, toque la tecla [OK].

- La posición se puede ajustar desde -10 mm a +10 mm en incrementos de 0,5 mm (-0,5 pulgadas a +0,5 pulgadas en incrementos de 0,02 pulgadas).
- Cuando se selecciona una configuración de -10 mm a -0,5 mm (-0,5 pulgadas a -0,02 pulgadas), la posición de inicio de impresión se mueve a la parte frontal desde la posición estándar. Cuando se selecciona una configuración de +0,5 mm a +10 mm (+0,02 pulgadas a +0,5 pulgadas), la posición de inicio de impresión se mueve a la parte trasera.



COPIADO A DOS CARAS AUTOMÁTICO

Dos originales se pueden copiar automáticamente en ambas caras de una hoja de papel. Cuando se utiliza el RSPF, se pueden hacer fácilmente copias a doble cara de originales a doble cara.

	Original → Papel			
Cristal de documentos	Original a una cara → A dos caras ($\boxed{1} \rightarrow \boxed{2}$)			
RSPF	Original a una cara → A dos caras ($\boxed{1} \rightarrow \boxed{2}$) 	Original a dos caras → A dos caras ($\boxed{2} \rightarrow \boxed{2}$) 	Original a dos caras → A una cara ($\boxed{2} \rightarrow \boxed{1}$) 	

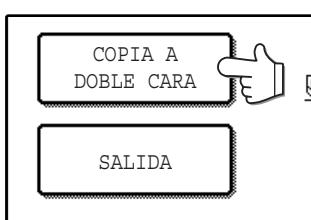


- Los tamaños de papel que se pueden utilizar son A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, y A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" y 11" x 17").
- Cuando se hacen copias a dos caras en papel con membrete, coloque la cara con el membrete boca abajo utilizando la bandeja, o cara arriba utilizando la bandeja de alimentación manual (Esta es la forma opuesta a la normal).
- La copia a doble cara automática no es posible con papel grueso, papel fino, etiquetas, películas de transparencia, sobres y otros tipos especiales de papel.
- El copiado a dos caras automático se puede deshabilitar en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Cuando se selecciona la copia a doble página (p.44), no se puede utilizar la función original a doble cara en dos caras u original a doble cara a una cara.

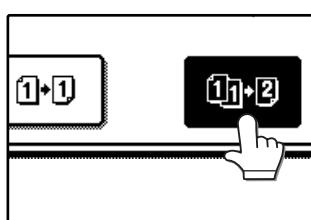
CÓMO UTILIZAR EL CRISTAL DE DOCUMENTOS

1 Coloque el original sobre el cristal para documentos. (p.23)

2 Toque la tecla [COPIA A DOBLE CARA].

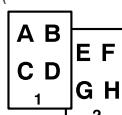
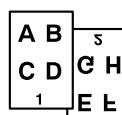


3 Toque la tecla [Copia de una cara a dos caras].

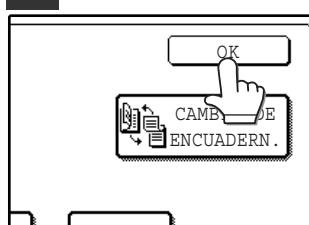


Toque la tecla [CAMBIO DE ENCUADERN.] cuando realice la encuadernación de tablillas, o cuando haga copias automáticas a doble cara de un original vertical tamaño A3 (11" x 17") o B4 (8-1/2" x 14") a una cara, toque la tecla [CAMBIO DE ENCUADERN.].

Original orientado verticalmente
(Tamaño A3 o B4 (11" x 17" o 8-1/2" x 14"))
Antes (CAMBIO DE ENCUADERN.) Después (CAMBIO DE ENCUADERN.)



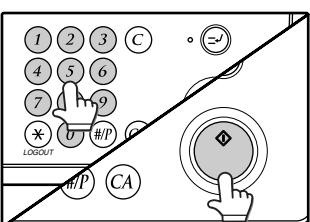
4 Toque la tecla [OK].



- 5** Asegúrese de que se ha seleccionado automáticamente un tamaño de papel adecuado, o seleccione otro tamaño utilizando la tecla [SELEC. PAPEL].

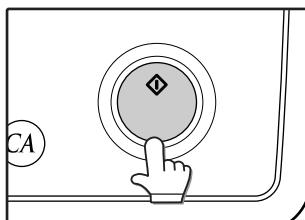


- 6** Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).



Se escanea el original para el lado frontal.

- 7** Retire el primer original y, a continuación, coloque el lado posterior del original en el cristal de documentos. Cierre el RSPF y pulse a continuación la tecla [START] (○).



Para cancelar el copiado a dos caras automático, pulse la tecla [CANCELACIÓN] (○).

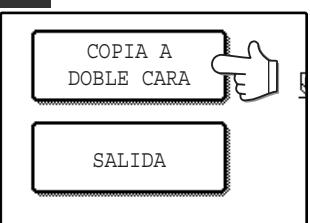
Nota Cuando haga copias a doble cara de un número impar de originales, toque la tecla [FIN DE LECTURA] después de haber escaneado el último original.

2

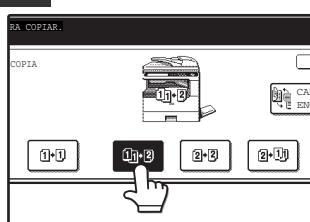
CÓMO UTILIZAR EL RSPF

- 1** Coloque los originales cara arriba en la bandeja del alimentador de documentos. (p.24)

- 2** Toque la tecla [COPIA A DOBLE CARA].



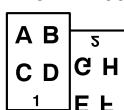
- 3** Toque el modo de copia deseado.



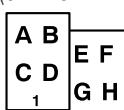
Toque la tecla [CAMBIO DE ENCUADERN.] cuando realice la encuadernación de tablillas, o cuando haga copias automáticas a doble cara de un original vertical tamaño A3 (11" x 17") o B4 (8-1/2" x 14") a una cara, toque la tecla [CAMBIO DE ENCUADERN.].

Original orientado verticalmente
(Tamaño A3 o B4 (11" x 17" o 8-1/2" x 14"))

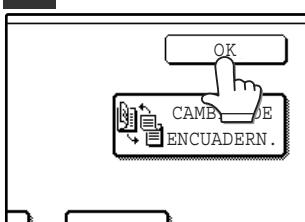
Antes (CAMBIO DE ENCUADERN.)



Después (CAMBIO DE ENCUADERN.)



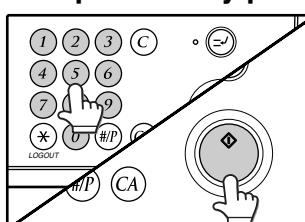
- 4** Toque la tecla [OK].



- 5** Asegúrese de que se ha seleccionado automáticamente un tamaño de papel adecuado, o seleccione otro tamaño utilizando la tecla [SELEC. PAPEL].



- 6** Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).



AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN

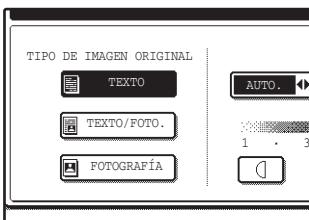
SELECCIÓN DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL Y AJUSTE MANUAL DE LA EXPOSICIÓN

Se selecciona [AUTO] por omisión para el ajuste automático de la exposición según el original. Si desea especificar el tipo de imagen original o ajustar manualmente la exposición, coloque el original en el RSPF o en el cristal de documentos, compruebe el tamaño del papel y, a continuación, efectúe los pasos siguientes.

1 Toque la tecla [EXPOSICIÓN].



2 Seleccione [TEXTO], [TEXTO/FOTO] o [FOTOGRAFÍA] en función del original.



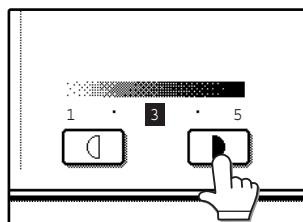
Selección del tipo de imagen original

- Están disponibles tres selecciones de tipo de imagen original.

TEXTO	Se utiliza para texto normal, diseños y texto escrito con un lápiz que no tenga un trazo grueso.
TEXTO/FOTO	Se utiliza para originales que tienen texto y fotografías y para fotografías impresas.
FOTOGRAFÍA	Se utiliza para fotografías y en el caso de que desee obtener semitonos más claros.

- El ajuste automático de la exposición sólo se puede seleccionar cuando se ha seleccionado [TEXTO] para el tipo de imagen original.

3 Ajuste manualmente el nivel de exposición de la copia.



Si se ha seleccionado [TEXTO] para el tipo de imagen original, toque la tecla [AUTO \leftrightarrow MANUAL] para seleccionar [MANUAL] y, a continuación, ajuste el nivel de exposición de la copia.

Toque la tecla para hacer copias más oscuras.
Toque la tecla para hacer copias más claras.



Directrices del valor de la exposición

- 1 - 2 Originales oscuros como, por ejemplo, periódicos
- 3 Originales normales
- 4 - 5 Texto con colores claros o texto escrito a lápiz

Para volver al ajuste de la exposición automática, siga estos pasos:

1 Toque la tecla [EXPOSICIÓN].

2 Toque la tecla [TEXTO].

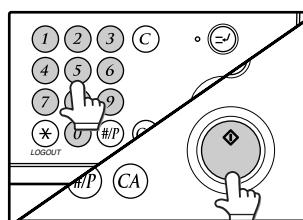
Aparecerá la tecla [AUTO \leftrightarrow MANUAL] cuando se seleccione [TEXTO].

3 Toque la tecla [AUTO \leftrightarrow MANUAL] de modo que [AUTO] quede resaltado.

4 Toque la tecla [OK].

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

5 Compruebe el tamaño del papel, seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (○).



REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN/ZOOM

Existen tres formas de ampliar y reducir las copias:

- Selección de la relación automática según el tamaño del papel.. SELECCIÓN DE LA RELACIÓN AUTOMÁTICA (más abajo)
- Especificando una relación con la tecla de reducción, la tecla de ampliación o la tecla de zoomSELECCIÓN DE LA RELACIÓN MANUAL (p.32)
- Seleccionando por separado relaciones verticales y horizontalescopiado ZOOM XY (p.33)

Las relaciones que se pueden seleccionar varían dependiendo de las condiciones siguientes:

Posición original	Relaciones seleccionables
Cristal de documentos	25 a 400%
RSPF	50 a 200%

SELECCIÓN DE RELACIÓN AUTOMÁTICA

La relación se selecciona automáticamente en función del tamaño original y el tamaño del papel.

2

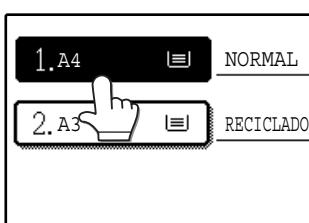
1 Coloque el o los originales. (p.23, p.24)

Aparecerá el tamaño original en el panel táctil.



- Si el tamaño original no aparece en el panel táctil, especifique el tamaño original manualmente. (p.48)
- La selección de la relación automática no es posible si el original o el papel no tienen un tamaño estándar.

2 Toque la tecla [SELEC. PAPEL] y, a continuación, seleccione el tamaño de papel deseado.

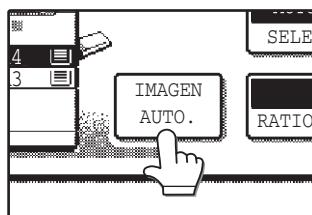


La tecla seleccionada queda resaltada y se cierra la pantalla de selección del papel.



Si el papel del tamaño deseado no se carga en ninguna de las bandejas, cargue el papel del tamaño requerido en una bandeja de papel o en la bandeja de alimentación manual. (p.19)

3 Toque la tecla [IMAGEN AUTO.]

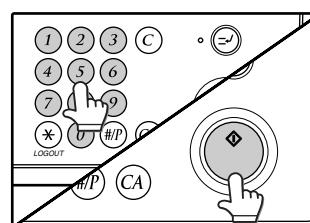


Se selecciona una relación adecuada en función del tamaño original y el tamaño del papel seleccionado. (Aparecerá la relación en el panel táctil.)



- Cuando se selecciona la selección de la relación automática, la tecla [IMAGEN AUTO.] aparece resaltada en la pantalla principal.
- Si el original y el papel tienen orientaciones diferentes, la imagen se rota automáticamente para que coincida con la orientación del papel (para tamaños de papel A4 (8-1/2" x 11") o menos).
- La rotación de la imagen puede deshabilitarse en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Si aparece el mensaje "LA IMAGEN ES MAYOR QUE EL PAPEL DE COPIA." en el panel táctil, parte de la imagen quedará cortada en la copia.

4 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (○).



Para cancelar la selección de la relación automática, toque la tecla [IMAGEN AUTO.]. La función de selección automática de la tasa también se desactiva automáticamente cuando la tecla de ampliación, la tecla de reducción o una de las teclas de [ZOOM] (zoom in/out) se utilizan para permitir la selección de la tasa.

SELECCIÓN DE RELACIÓN MANUAL

Hay cinco (cuatro) relaciones de reducción prefijadas y cinco (cuatro) relaciones de ampliación prefijadas. Además, se pueden pulsar las teclas de [ZOOM] (,) para seleccionar la relación en incrementos de un 1%.

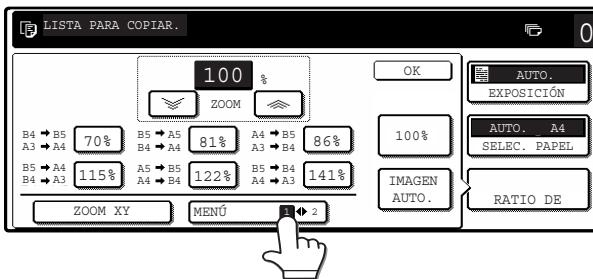
1 Coloque el o los originales.
(p.23, p.24)

2 Toque la tecla [RATIO DE COPIA].



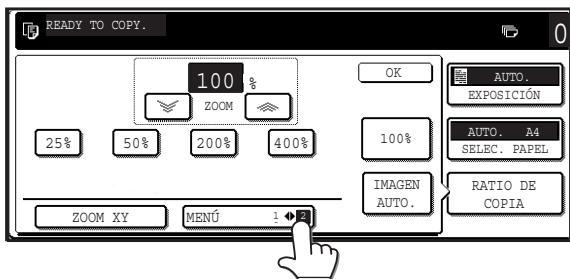
3 Utilice la tecla [MENÚ] para seleccionar el menú [**1**] o el menú [**2**] para la selección de la relación de copia.

Menú **1**



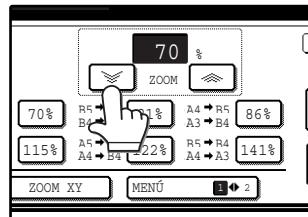
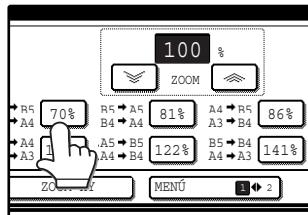
- Teclas de reducción prefijadas: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Teclas de ampliación prefijadas: 115%, 122% (121%, 129%), 141%
- Tecla [100%]

Menú **2**



- Teclas de reducción prefijadas: 25%, 50%
- Teclas de ampliación prefijadas: 200%, 400%
- Tecla [100%]

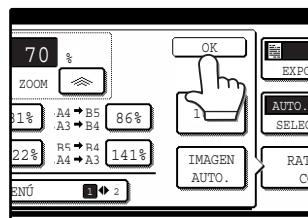
4 Utilice la tecla de ampliación o la tecla de reducción o la tecla de [ZOOM] (,) para ajustar la relación de copia deseada.



Las teclas de [ZOOM] (,) se pueden utilizar para cambiar la relación en incrementos de un 1%. Toque la tecla para aumentar la relación o la tecla para disminuirla. Si se continúa tocando una de las teclas de [ZOOM] (,) la relación se cambia más rápidamente.

- Nota**
- Toque una tecla de reducción o de ampliación para ajustar la relación aproximada y, a continuación, toque la tecla [] para disminuir la relación o la tecla [] para aumentarla.
 - Si aparece el mensaje "LA IMAGEN ES MAYOR QUE EL PAPEL DE COPIA.", la relación de copia seleccionada es demasiado grande para el tamaño de papel. Sin embargo, si pulsa la tecla [START] (○), se efectuará una copia.

5 Toque la tecla [OK].

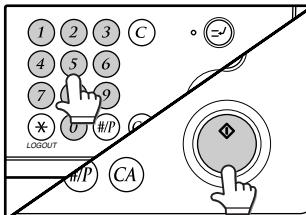


6 Asegúrese de que se ha seleccionado automáticamente un tamaño de papel adecuado, o seleccione otro tamaño utilizando la tecla [SELEC. PAPEL].



Si se ha habilitado SELEC. PAPEL AUTO, el tamaño del papel de copia se selecciona automáticamente en función del tamaño original y las relaciones de copia seleccionadas.

7 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).



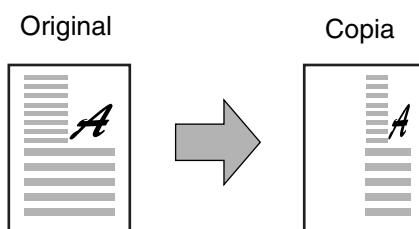
Para devolver la configuración de la relación a 100%, toque la tecla [RATIO DE COPIA] para visualizar el menú de relación y, a continuación, toque la tecla [100%]. (p.32, paso 3)

2

SELECCIÓN DE LAS RELACIONES DE COPIA HORIZONTALES Y VERTICALES POR SEPARADO (Copiado ZOOM XY)

La función ZOOM XY permite que las relaciones de copia horizontales y verticales se cambien por separado.

Ejemplo: Relación vertical ajustada a 100% y relación horizontal ajustada a 50%.



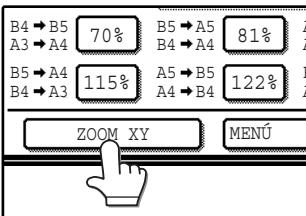
- La función IMAGEN AUTO/MULTICOPIA/COPIA DE FOLLETO no se puede utilizar junto con la función ZOOM XY.
- Para utilizar la función ZOOM XY con la función COPIA A DOBLE PÁG. (p.44), ajuste primero la función COPIA A DOBLE PÁG. y luego la función ZOOM XY.

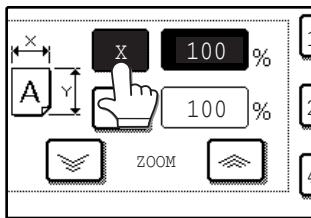
1 Coloque el o los originales. (p.23, p.24)

2 Toque la tecla [RATIO DE COPIA].



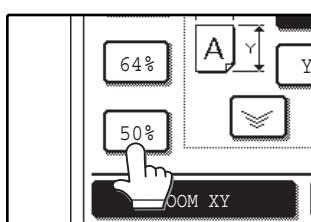
3 Toque la tecla [ZOOM XY].



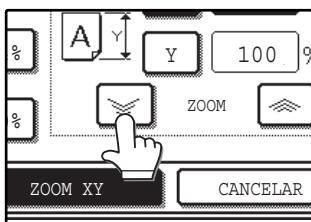
4 Toque la tecla [X].

Se selecciona la tecla [X] (se resalta) por omisión, así que normalmente no es necesario llevar a cabo este paso (Vaya al paso 5.).

Si la tecla [X] no está resaltada, lleve a cabo este paso.

5 Utilice las teclas de reducción, ampliación y [ZOOM] (/ \wedge /) para cambiar la relación de copia en dirección (X) horizontal.

Una relación fija no quedará resaltada cuando la toque.

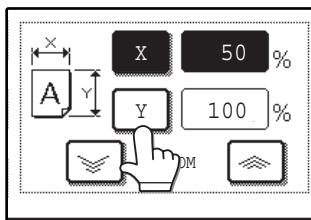
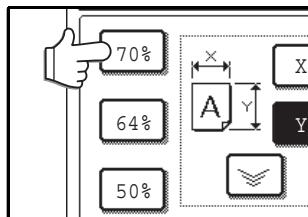


Las teclas de [ZOOM] (/ \wedge /) se pueden utilizar para cambiar la relación en incrementos de un 1%.

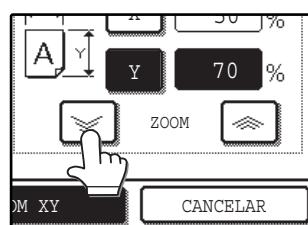
Toque la tecla \wedge para aumentar la relación o la tecla \wedge para disminuirla. Si se continúa tocando una de las teclas de [ZOOM] (/ \wedge /) la relación se cambia más rápidamente.



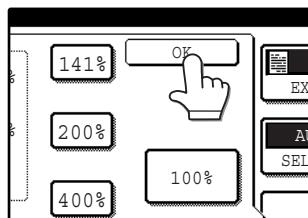
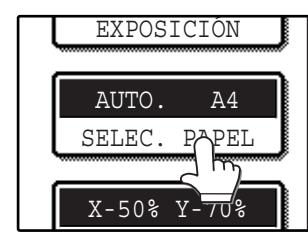
Toque una tecla de reducción o de ampliación para ajustar la relación aproximada y, a continuación, toque la tecla [\wedge] para disminuir la relación o la tecla [\wedge] para aumentarla.

6 Toque la tecla [Y].**7 Utilice las teclas de reducción, ampliación y [ZOOM] (/ \wedge /) para cambiar la relación de copia en dirección (Y) vertical.**

Una relación fija no quedará resaltada cuando la toque.



Si necesita volver a ajustar la relación horizontal, toque de nuevo la tecla [X].

8 Toque la tecla [OK].**9 Asegúrese de que se ha seleccionado automáticamente un tamaño de papel adecuado, o seleccione otro tamaño utilizando la tecla [SELEC. PAPEL].**

Si se ha habilitado SELEC. PAPEL AUTO, el tamaño del papel de copia se selecciona automáticamente en función del tamaño original y las relaciones de copia seleccionadas.

10 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).

Para cancelar esta función, toque la tecla [CANCELAR] de la pantalla ZOOM XY.

INTERRUPCIÓN DE UNA TAREA DE COPIADO

Una tarea de copiado se puede interrumpir temporalmente para permitir que se realice otra tarea de copiado. Cuando haya terminado la otra tarea, la tarea de copiado se reanudará utilizando la configuración de copia original.



La opción de interrupción del copiado no se puede utilizar con los modos de copiado a doble cara automático, copiado con clasificación/agrupación, clasificación con grapado, copia de folleto, creación de trabajos con alimentación mixta, copia de cubierta, programas de trabajos, perforación de tarjeta o multicopia.

1 Pulse la tecla [INTERRUPCIÓN] (⌚) para interrumpir la tarea de copiado.



La tecla [INTERRUPCIÓN] (⌚) parpadea hasta que la máquina está preparada para el trabajo de interrupción, después de lo cual se ilumina permanentemente.

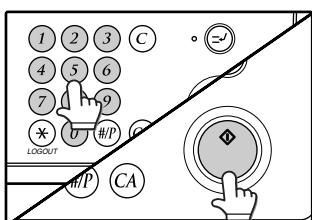
Si decide cancelar el trabajo de interrupción mientras selecciona los ajustes, pulse la tecla [INTERRUPCIÓN] (⌚).



- Si está habilitado el modo auditoría, aparecerá un mensaje donde se le indicará que especifique su número de cuenta. Especifique su número de cuenta con las teclas numéricas. Las copias que haga se añadirán al recuento de su cuenta.
- Si se está escaneando un original cuando se pulsa la tecla [INTERRUPCIÓN] (⌚) el trabajo de interrupción se iniciará después de que se haya escaneado el original. Si se está imprimiendo una copia, el trabajo de interrupción se iniciará después de que se haya impreso la copia.

2 Retire el o los originales anteriores y coloque el o los originales de la operación de copiado de interrupción. (p.23, p.24)

3 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).



Las copias de interrupción quedarán agrupadas sobresaliendo con respecto a las copias anteriores. (Función agrup., p.36)

4 Cuando haya terminado la operación de copiado, pulse la tecla [INTERRUPCIÓN] (⌚) y retire los originales.



5 Reemplace los originales anteriores y pulse la tecla [START] (○) para seguir haciendo copias.

Reemplace sólo los originales que todavía no se han escaneado.

2

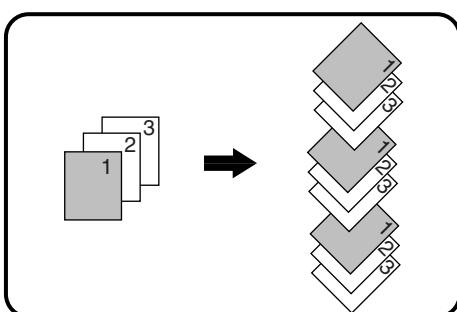
Este capítulo explica las funciones de acabado especiales y otras funciones que le serán de utilidad.

FUNCIONES DE ACABADO DE COPIA

En esta sección se explican las funciones ordenar, agrupar, agrupar de forma intercalada, además de la función de clasificación con grapado que se utiliza para grapar el material que se ha intercalado con la función de ordenación cuando se ha instalado un finalizador.

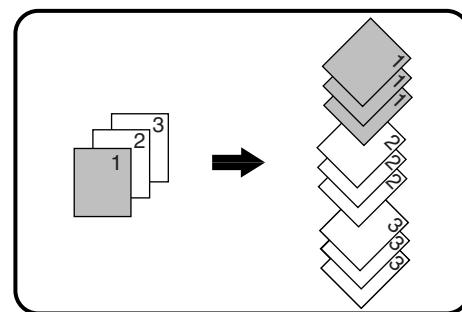
CLASIFICAR COPIA

Esta función se utiliza para organizar series de copias por página. Las copias pueden salir a la bandeja separadora de trabajos, a la bandeja agrupadora o a la bandeja derecha (unidad de bandeja de salida) del finalizador periférico.



AGRUPAR COPIA

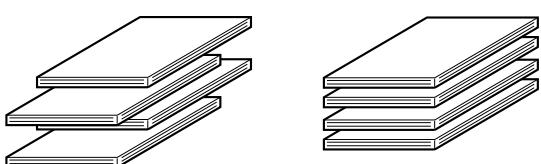
Esta función se utiliza para agrupar series de copias por página. Las copias pueden salir a la bandeja separadora de trabajos, a la bandeja agrupadora o a la bandeja derecha (unidad de bandeja de salida) del finalizador periférico.



FUNCIÓN DE AGRUPACIÓN

Cada serie de copias se agrupa sobresaliendo con respecto a la serie anterior en la bandeja de salida, de modo que es más fácil distinguir una serie de otra. (La función de agrupación se puede utilizar con la bandeja central o con la bandeja de agrupación del finalizador).

Función de agrupación "ON" Función de agrupación "OFF"

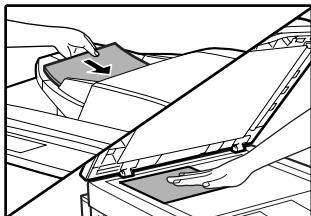


Habilitación de la función de agrupación

La función de agrupación funciona cuando aparece una marca en la casilla [AGRUPADO], que se visualiza tocando la tecla [SALIDA]. (Si no aparece una marca, toque la casilla.)

1 Coloque los originales en el RSPF o en el cristal de documentos.

(p.23, p.24)



Si los originales se colocan en el RSPF, la función Ordenar se selecciona automáticamente. (Para deshabilitar esta función, consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

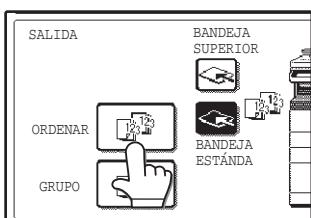
Ejemplo: 5 series de copias o 5 copias por página de 3 originales

Originales 

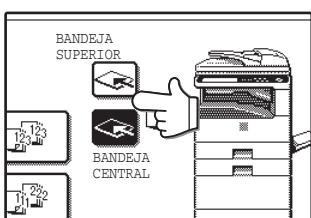
2 Toque la tecla [SALIDA].



3 Toque la tecla [ORDENAR] o la tecla [GRUPO].



4 Toque la bandeja de salida que deseé utilizar.



La bandeja de salida sólo se puede seleccionar cuando se ha instalado un finalizador o un separador de trabajos.

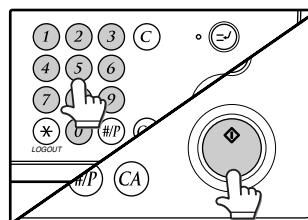


Para habilitar la función de agrupación (p.36), toque la casilla [AGRUPADO], de modo que aparezca una casilla. Para deshabilitar la función de agrupación, toque de nuevo la casilla [AGRUPADO] para borrar la marca.

5 Toque la tecla [OK].



6 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (◎).



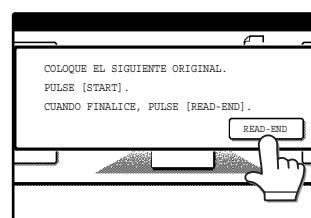
3

7 [Cuando se utiliza el RSPF:]

Se empezará a copiar después de que se hayan escaneado todos los originales.

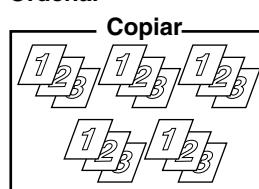
[Cuando se utiliza el cristal de documentos:]

Reemplace el original por el siguiente original y pulse la tecla [START] (◎). Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales y, a continuación, toque la tecla [READ-END].



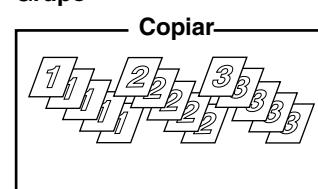
Las copias se agrupan como se indica a continuación:

Ordenar



5 series de copias

Grupo



5 copias por página

Si la memoria se llena mientras se escanean los originales, aparecerá el mensaje, "LA MEMORIA ESTÁ LLENA. PULSE [START] PARA EMPEZAR A COPIAR O [CA] PARA CANC.". Para copiar sólo los originales que se han escaneado, pulse la tecla [START] (◎). Para cancelar el trabajo, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA).



El número de originales que se pueden escanear en la memoria se puede aumentar incrementando la asignación de memoria en los ajustes del administrador o instalando más memoria. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

ORDENAR GRAPAS

(cuando se ha instalado el finalizador (MX-FN13))

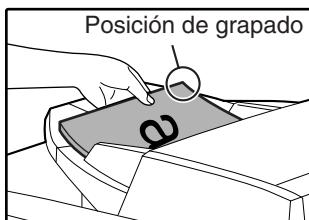
Esta función organiza las copias, grapa cada serie y envía las series a la bandeja agrupadora. La función de clasificación con grapado sólo se puede utilizar cuando se ha instalado un finalizador.

Posición de grapado	Orientación vertical	Orientación horizontal
Esquina superior izquierda	 Tamaños de papel disponibles: A4 y B5 (8-1/2" x 11") Capacidad de grapado: Para cada tamaño, se pueden grapar hasta 50 hojas.	 Tamaños de papel disponibles: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Capacidad de grapado: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Para cada tamaño se pueden grapar hasta 30 hojas. A4R, B5R (8-1/2" x 11" R) Para cada tamaño se pueden grapar hasta 50 hojas.

ORIENTACIÓN DEL ORIGINAL Y POSICIONES DE GRAPADO

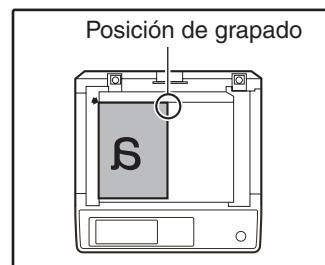
Cómo utilizar el RSPF

Introduzca los originales cara arriba.

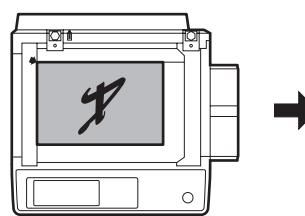
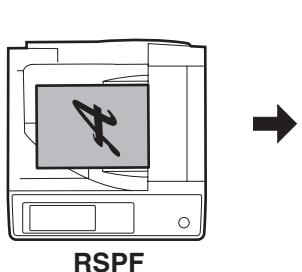


Cómo utilizar el cristal de documentos

Coloque cada original cara abajo.



Cuando copie originales orientados verticalmente de tamaño B4 o A3 (8-1/2" x 14" o 11" x 17"), las copias se graparán en la posición que se muestra a continuación.



Cristal de documentos



- Cuando utilice papel con membrete en el modo de clasificación con grapado, cargue el papel con el membrete en la parte frontal o a la derecha como se muestra en el diagrama.



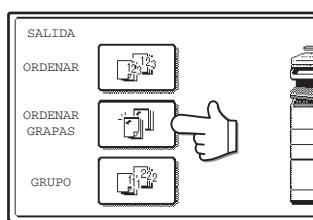
- Cuando se usa la opción de clasificación con grapado, la función de rotación automática de la imagen original no funciona.
- No se pueden copiar originales con tamaños diferentes en sus correspondientes tamaños de papel.
- La función de clasificación con grapado no se puede utilizar si se ha deshabilitado en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR).")
- La función de agrupación (p.36) no se puede utilizar.

1 Coloque el o los originales.
(p.23, p.24)

2 Toque la tecla [SALIDA].

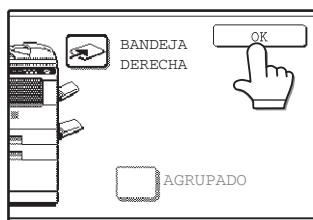


3 Toque la tecla [ORDENAR GRAPAS].

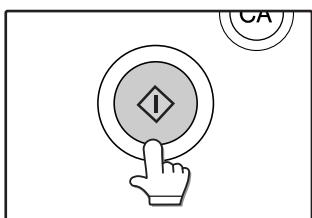


Cuando se selecciona la tecla [ORDENAR GRAPAS], la bandeja agrupadora se selecciona automáticamente como la bandeja de salida. La bandeja superior y la bandeja central no se pueden utilizar.

4 Toque la tecla [OK].



5 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla [START] (◎).

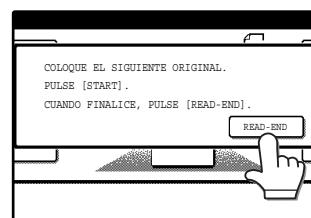


6 [Cuando se utiliza el RSPF:]

Se empezará a copiar después de que se hayan escaneado todos los originales.

[Cuando se utiliza el cristal de documentos:]

Reemplace el original por el siguiente original y pulse la tecla [START] (◎). Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales y, a continuación, toque la tecla [READ-END].



Si la memoria se llena mientras se escanean los originales, aparecerá el mensaje, "LA MEMORIA ESTÁ LLENA. PULSE [START] PARA EMPEZAR A COPIAR [CA] PARA CANC.". Para copiar sólo los originales que se han escaneado, pulse la tecla [START] (◎) . Para cancelar el trabajo, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (◎).

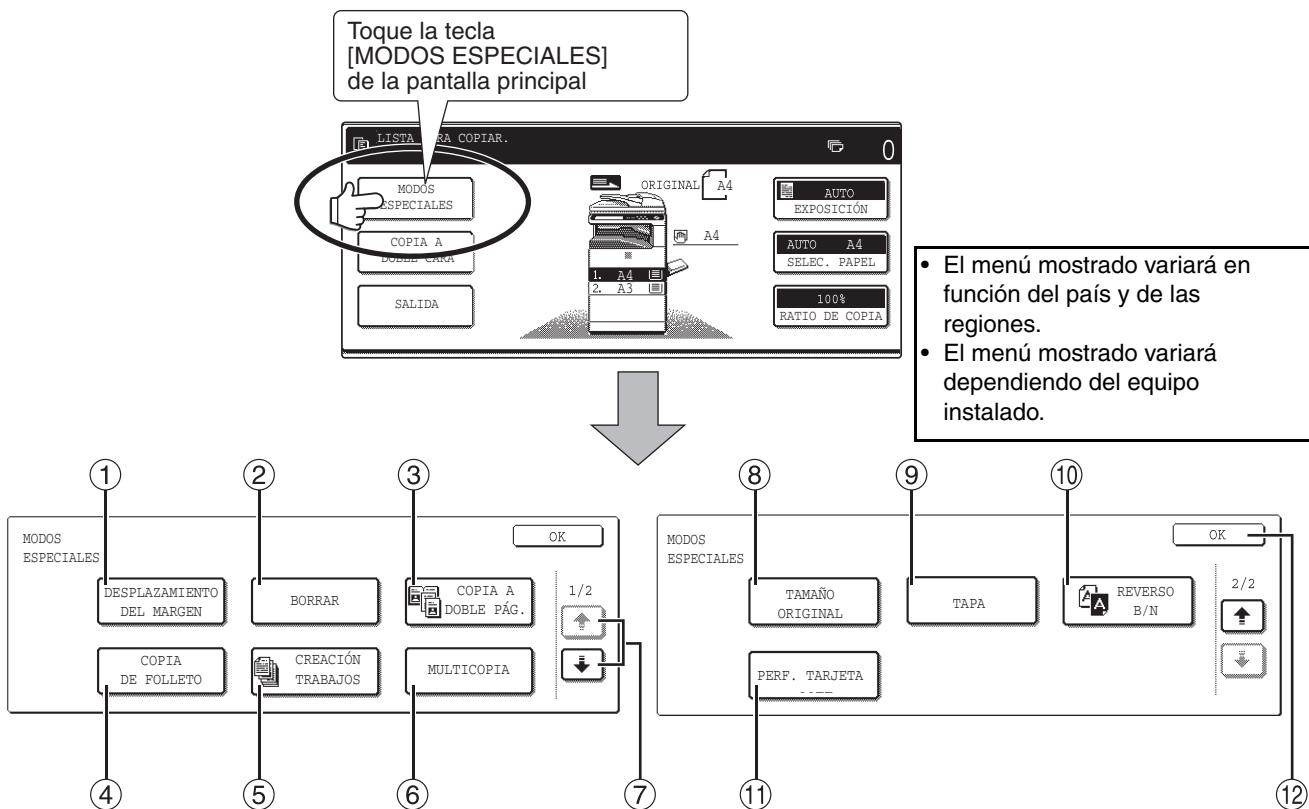
3



El número de originales que se pueden escanear en la memoria se puede aumentar incrementando la asignación de memoria en los ajustes del administrador o instalando más memoria. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR).")

MODOS ESPECIALES

Cuando se toca la tecla [MODOS ESPECIALES] en la pantalla principal del modo copia, aparecerá la pantalla de modos especiales. Esta pantalla contiene las siguientes teclas de funciones especiales.



① Tecla [DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN].(p.42)

Utilícela para desplazar la imagen en el papel de copia con el fin de crear márgenes de encuadernación.

② Tecla [BORRAR] (p.43)

Utilícela para borrar las sombras periféricas que se producen al realizar copias de libros y otros originales que sean gruesos.

③ Tecla [COPIA A DOBLE PÁG.] (p.44)

Utilícela para hacer copias independientes de las páginas de la izquierda y de la derecha de documentos encuadernados.

④ Tecla [COPIA DE FOLLETO] (p.45)

La función Copia de folleto se utiliza para disponer las copias en el orden correcto para que se grapen y se doblen como un cuadernillo. Dos páginas originales se copian a cada lado del papel, de modo que se copian un total de cuatro páginas en una hoja.

⑤ Tecla [CREACIÓN TRABAJOS] (p.46)

Utilícela cuando necesite copiar más originales de los que se pueden colocar en el RSPF de una vez. Esto permite dividir los originales en series y escanearlos secuencialmente en el RSPF.

⑥ Tecla [MULTICOPIA] (p.47)

La función Multicopia se utiliza para copiar dos o cuatro originales en una hoja de papel de copia en cualquiera de los cuatro patrones de diseño.

⑦ Tecla (↓), tecla (↑)

Utilícelas para cambiar las páginas en la pantalla de funciones especiales.

⑧ Tecla [TAMAÑO ORIGINAL] (p.48)

Utilícela para seleccionar manualmente el tamaño original. Cuando se ha seleccionado el tamaño original, la función de selección automática de la relación seleccionará automáticamente una relación adecuada en función del tamaño del papel.

⑨ Tecla [TAPA] (p.49)

Pulse esta tecla para utilizar un tipo diferente de papel para las cubiertas delantera y posterior (Cuando está instalado el RSPF.).

⑩ Tecla [REVERSO B/N] (p.51)

Utilícela para invertir las zonas en blanco y negro.

⑪ Tecla [PERF. TARJETA] (p.52)

Esta tecla permite imprimir el anverso y el reverso de una tarjeta en una sola hoja.

⑫ Tecla [OK]

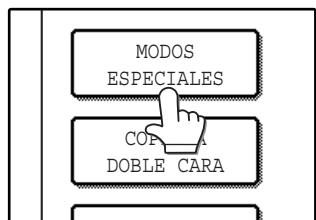
Tóquela para volver a la pantalla principal del modo copia.



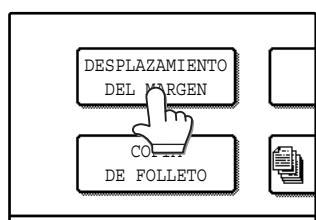
Algunas funciones no se pueden utilizar simultáneamente. Si se ha seleccionado una combinación prohibida de funciones, aparecerá un mensaje en el panel táctil.

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA UTILIZAR LAS FUNCIONES ESPECIALES

- 1 Toque la tecla [MODOS ESPECIALES].



- 2 Toque la tecla del modo especial deseado.



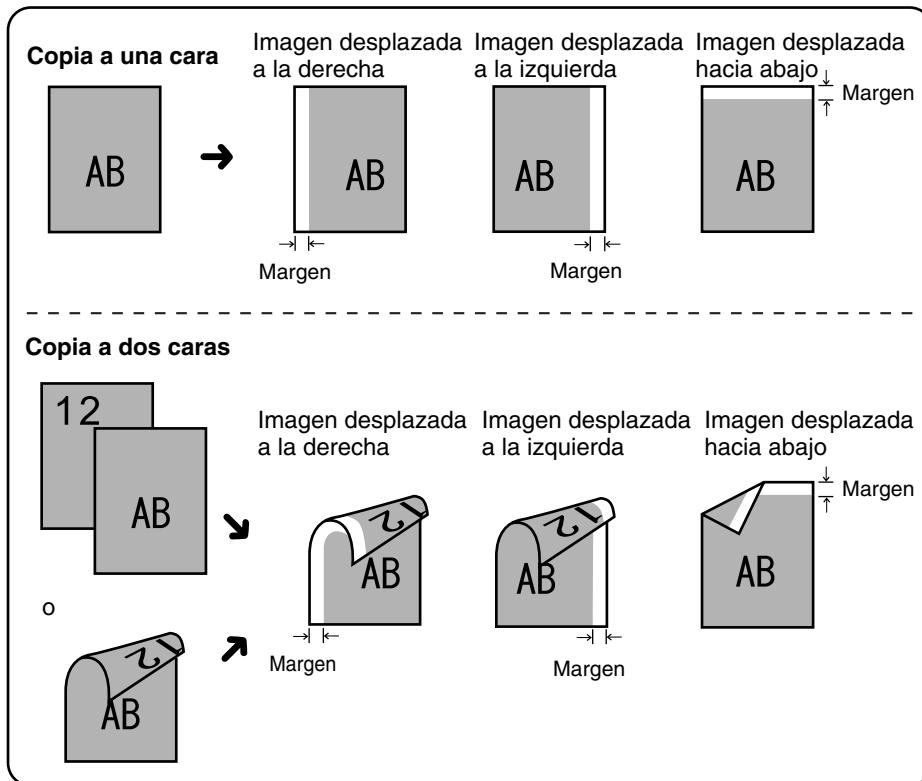
Ejemplo:
Selección de la función
de desplazamiento del
margen

Los procedimientos para los modos que requieren configuraciones adicionales se explican a partir de la página siguiente.

3

COPIA CON DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN

La función de desplazamiento del margen se utiliza para desplazar automáticamente el texto o la imagen en el papel de copia aproximadamente 10 mm (1/2") en su configuración inicial.



- Se puede seleccionar derecho, izquierdo o abajo para la dirección del desplazamiento como se muestra en la ilustración.
- La anchura de desplazamiento (margen) se puede ajustar desde 0 mm a 20 mm en incrementos de 1 mm (de 0" a 1" en incrementos de 1/8").
- Si se ha seleccionado la tecla [ABAJO], ajuste el o los originales de modo que el margen que se va a aumentar esté ajustado en el lado posterior del RSPF o el cristal de documentos.

1 Toque la tecla [DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN] en la pantalla de modos especiales.



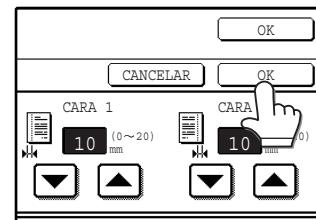
Aparecerá la pantalla de configuración del desplazamiento del margen.
El icono de desplazamiento de margen ( , etc.) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está encendida.

2 Seleccione la dirección del desplazamiento.



Toque la tecla [DERECHO], [IZQUIERDO] o [ABAJO].
La tecla seleccionada quedará resaltada.

3 Ajuste la anchura de desplazamiento según sea necesario y toque la tecla [OK].



Utilice las teclas  y  para ajustar la anchura de desplazamiento. La cantidad de desplazamiento se puede ajustar desde 0 mm a 20 mm en incrementos de 1 mm (de 0" a 1" en incrementos de 1/8").

4 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

Acerca de los pasos que vienen a continuación

Si está utilizando el cristal de documentos, consulte la página 23.

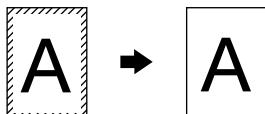
Si está utilizando el RSPF, consulte la página 24.



- Cuando se ha seleccionado el desplazamiento de margen, no funcionará el copiado de rotación.
- Esta función no se puede utilizar con papel que no tenga un tamaño estándar.
- Para cancelar la función de desplazamiento del margen, toque la tecla [CANCELAR] en la pantalla de configuración del desplazamiento del margen. (Véase la pantalla del paso 3.)

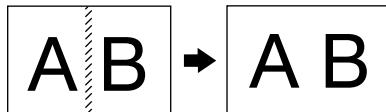
BORRAR COPIA

La función de borrado se utiliza para borrar las líneas de sombra de las copias que se producen cuando se copian libros u originales gruesos. Los modos de borrado que se pueden seleccionar se muestran a continuación. La anchura de borrado se ajusta inicialmente a 10 mm (1/2").



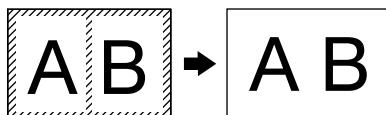
BORRAR BORDE

Elimina las líneas de sombra alrededor de los bordes de las copias producidas cuando se copia papel de gramaje alto o un libro.



BORRAR CENTRO

Elimina las líneas de sombra producidas por las encuadernaciones de los documentos encuadrados.



BORRAR BORDE + CENTRO

Elimina las líneas de sombra alrededor de los bordes de las copias y la sombra del centro.

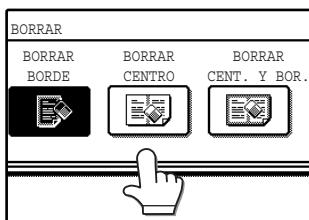
3

1 Toque la tecla [BORRAR] en la pantalla de modos especiales.



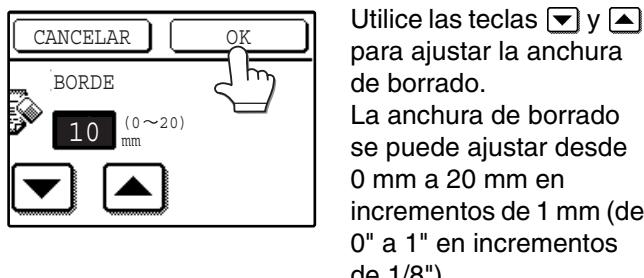
Aparecerá la pantalla de configuración de borrado. El icono de borrar (☒, etc.) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está encendida.

2 Seleccione el modo de borrado que desee.



Seleccione uno de los tres modos de borrado. La tecla seleccionada quedará resaltada.

3 Ajuste la anchura de borrado según sea necesario y toque la tecla [OK].



Utilice las teclas ▼ y ▲ para ajustar la anchura de borrado. La anchura de borrado se puede ajustar desde 0 mm a 20 mm en incrementos de 1 mm (de 0" a 1" en incrementos de 1/8").

4 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

Acerca de los pasos que vienen a continuación

Si se está utilizando el cristal de documentos, consulte la página 23.

Si se está utilizando el RSPF, consulte la página 24.

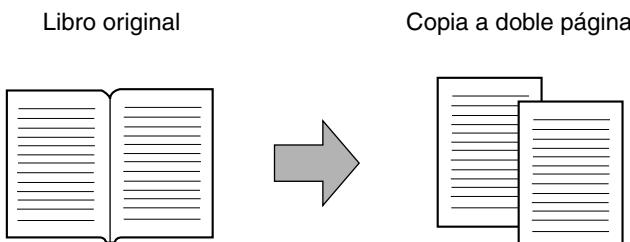


- Esta función no se puede utilizar con originales que no tengan un tamaño estándar.
- Esta función no se puede seleccionar cuando se utiliza la alimentación mixta (p.26).
- Para cancelar la función de borrado de copia, toque la tecla [CANCELAR] en la pantalla de configuración de borrado. (Véase la pantalla del paso 3.)

COPIA A DOBLE PÁG.

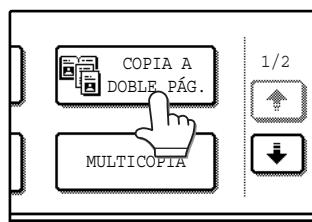
La función de copia a doble página produce copias independientes de dos páginas contiguas en el cristal de documentos. Es especialmente útil cuando se copian libros y otros documentos encuadrados.

[Ejemplo] Copia de las páginas derecha e izquierda de un libro



- Se puede seleccionar una configuración de reducción cuando se utiliza la función de copia a doble página. Sin embargo, no se puede seleccionar una configuración de aumento.
- La función de copia a doble página sólo se puede utilizar cuando se copia desde el cristal de documentos. No se puede utilizar el RSPF.
- Se puede utilizar el papel B5 y A4 (8-1/2" x 11").

1 Toque la tecla [COPIA A DOBLE PÁG.] en la pantalla de modos especiales.



La tecla [COPIA A DOBLE PÁG.] se resalta para indicar que la función está habilitada, y el ícono de copia a doble página (□) aparecerá en la pantalla.

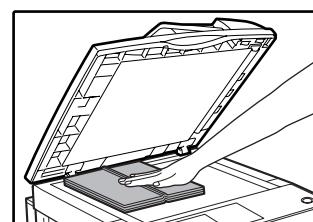
2 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.



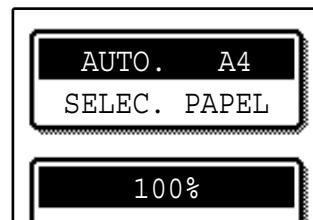
Regresará a la pantalla principal del modo de copia.

Cuando se copien originales de un libro:

Cuando copie un libro grueso, presione suavemente el libro hacia abajo para aplanarlo contra el cristal de documentos.

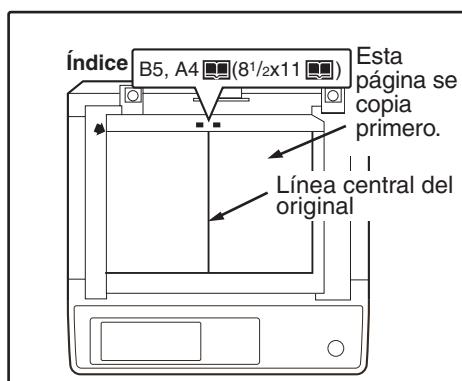


4 Asegúrese de que se ha seleccionado papel de tamaño B5 o A4 (8-1/2" x 11").

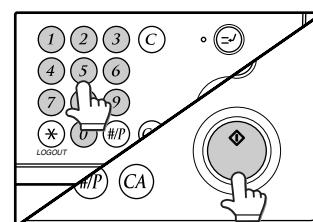


Si no se ha seleccionado papel de tamaño B5 o A4 (8-1/2" x 11"), toque la tecla [SELEC.PAPEL] para seleccionar papel de tamaño B5 o A4 (8-1/2" x 11").

3 Coloque los originales en el cristal de documentos. (p.23)



5 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (◎).



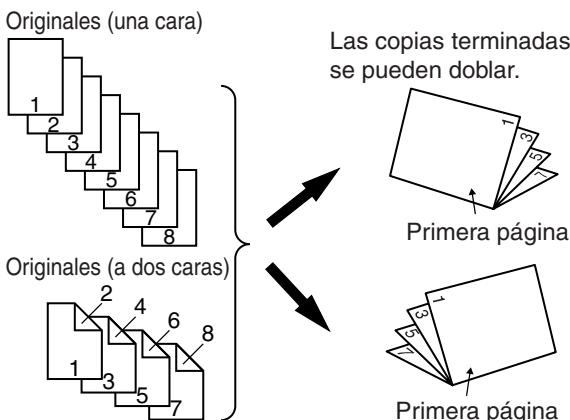
- Nota**
- Para cancelar la función de copia a doble página, toque la tecla [COPIA A DOBLE PÁG.] en la pantalla de modos especiales. (La tecla ya no estará resaltada.) (Véase la pantalla del paso 1.)
 - Para borrar las sombras producidas por la encuadernación del documento, utilice la función borrar borde (p.43). (Borrar centro y Borde + Borrar centro no se pueden utilizar con la función de copia a doble página.)

COPIA DE FOLLETO

La función Copia de folleto se utiliza para disponer las copias en el orden correcto para que se grapen y se doblen como un cuadernillo. Dos páginas originales se copian a cada lado del papel de copia, de modo que se copian un total de cuatro páginas en cada hoja.

Esta función es apropiada para colocar las copias dispuestas de forma que se obtenga un folleto o cuadernillo atractivos.

[Ejemplo]: Copia de 8 originales con el modo de copia de folleto



- Escanee los originales en orden desde la primera página hasta la última. La máquina ajustará automáticamente el orden de copiado.
- Se puede seleccionar encuadernación a la izquierda (apertura de derecha a izquierda) o encuadernación a la derecha (apertura de izquierda a derecha).
- Se copiarán cuatro originales en una hoja. Se pueden añadir automáticamente páginas en blanco al final, dependiendo del número de originales.

1 Toque la tecla [COPIA DE FOLLETO] en la pantalla del menú de modos especiales.



Aparecerá la pantalla de configuración de la copia de folleto. El ícono de copia de folleto (copia de folleto, etc.) también aparecerá en la esquina superior izquierda de la pantalla para indicar que la función está habilitada.

2 Especifique si se van a copiar originales a 1 cara o a dos caras.



3 Seleccione la posición de encuadernación ([ENCUAD. A IZQU.] o [ENCUAD. A DER.]) y, a continuación, toque la tecla [OK] de la pantalla de configuración de copia de folleto.



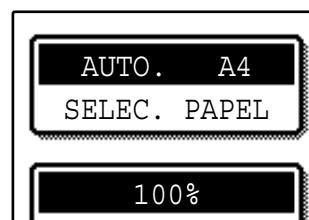
Volverá a la pantalla del menú de modos especiales.

4 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

5 Coloque el o los originales. (p.23, p.24)

6 Asegúrese de que se ha seleccionado automáticamente un tamaño de papel adecuado.



Si el tamaño del papel de copia deseado no se ha seleccionado, utilice la tecla [SELEC.PAPEL] para seleccionar el tamaño del papel. Después de que se haya seleccionado el tamaño del papel, toque la tecla [IMAGEN AUTO.]. Se seleccionará automáticamente una relación adecuada.

7 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).

8 [Cuando se utiliza el RSPF:]

Se empezará a copiar después de que se hayan escaneado todos los originales.

[Cuando se utiliza el cristal de documentos:]

Reemplace el original por el siguiente original y pulse la tecla [START] (○). Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales y, a continuación, toque la tecla [READ-END].

Cuando se selecciona la función Copia de folleto, se habilitará automáticamente el copiado a dos caras.



Para cancelar la función de copia de folleto, toque la tecla [CANCELAR] en la pantalla de configuración de copia de folleto. (Véase la pantalla del paso 2.)

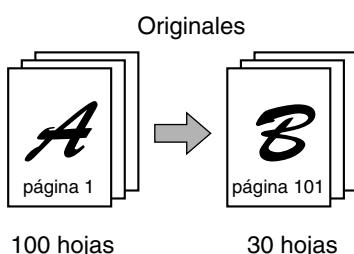
MODO DE CREACIÓN TRABAJOS

Utilice esta función cuando necesite copiar más originales de los que se pueden colocar en el RSPF de una vez.
(El número máximo de originales que se pueden colocar en el RSPF de una vez es 100.)



- Si la memoria se llena mientras se escanean los originales, aparecerá el mensaje, "LA MEMORIA ESTÁ LLENA. PULSE [START] PARA EMPEZAR A COPIAR O [CA] PARA CANC.". Para copiar sólo los originales que se han escaneado, pulse la tecla [START] (◎). Para cancelar el trabajo, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (◎).
- Dependiendo del contenido de los originales, la memoria se puede llenar antes de que se hayan escaneado 100 originales. En este caso, pulse la tecla [START] (◎) para copiar los originales que se han escaneado y, a continuación, coloque de nuevo los originales que no se han escaneado en el RSPF y repita el procedimiento de copia.
- Para aumentar el número de originales que se pueden escanear, instale más memoria o aumente la asignación de memoria en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

Ejemplo: Copiado de 130 hojas (originales de tamaño A4 (8-1/2" x 11"))



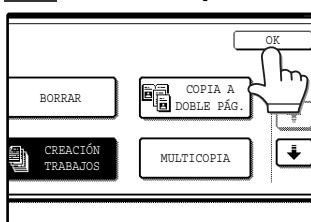
* Divida los originales en series de modo que cada serie no tenga más de 100 páginas. Escanee las series en orden empezando por la primera página de la serie A.

1 Toque la tecla [CREACIÓN TRABAJOS] en la pantalla del menú de modos especiales.



La tecla [CREACIÓN TRABAJOS] quedará resaltada. El ícono de copia de creación de trabajos (copia de doble cara) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está habilitada.

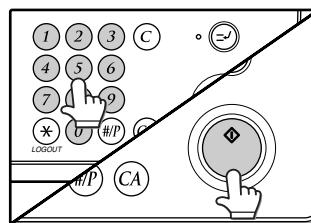
2 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.



Regresará a la pantalla principal del modo de copia.

3 Coloque el o los originales en el RSPF. (p.24)

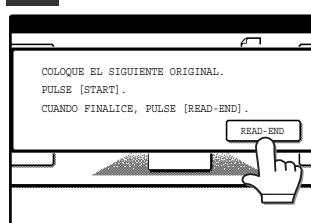
4 Asegúrese de que se ha seleccionado un tamaño de papel adecuado, seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [START] (◎).



Se inicia el escaneo. Cuando se haya terminado de escanear el primer conjunto de originales (A en el ejemplo citado anteriormente), introduzca el segundo conjunto y pulse la tecla [START] (◎).

Repita este paso hasta que se hayan escaneado el resto de originales (B en el ejemplo citado anteriormente). Retire cada conjunto de originales que se haya escaneado antes de introducir el siguiente conjunto.

5 Toque la tecla [READ-END].



La copiadora empieza a copiar.



Para cancelar la función de modo de creación de trabajos, toque la tecla [CREACIÓN TRABAJOS] en la pantalla de modos especiales, de modo que ya no esté resaltada. (Véase la pantalla del paso 1.)

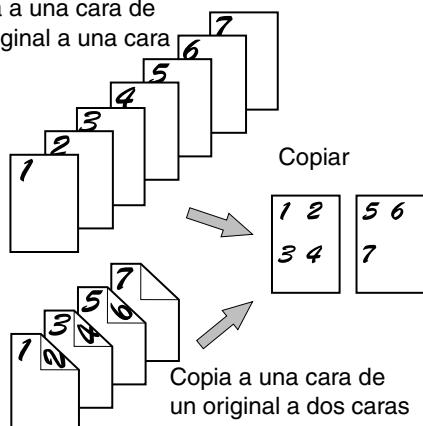
MULTICOPIA

La función Multicopia se utiliza para copiar dos o cuatro originales en una hoja de papel de copia en el orden que se haya especificado.

Ejemplo: Copia de cuatro originales en una hoja de papel.

(Número de página: 4 en 1 ($\frac{1}{4}$), diseño: ($\frac{1}{2}\frac{3}{4}$))

Copia a una cara de un original a una cara



- Cuando utilice la función multicopia, coloque los originales, seleccione el tamaño de papel deseado y seleccione el modo copia antes de seleccionar la función multicopia en la pantalla de modos especiales.

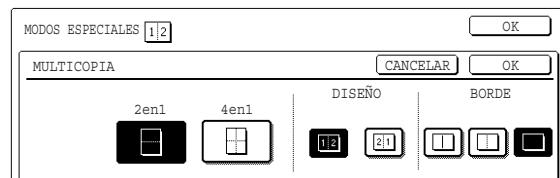
- Cuando utilice la función multicopia, la relación de copia adecuada se ajustará automáticamente en función del tamaño original, el tamaño del papel y el número de originales que se van a copiar en una hoja. La relación de reducción mínima es de un 25%. (La tasa mínima es de 50 % cuando se utiliza el RSPF.). Dependiendo del tamaño original, el tamaño del papel y el número de originales que se van a copiar en una hoja, es posible que algunas partes de las imágenes originales queden cortadas.

1 Toque la tecla [MULTICOPIA] en la pantalla del menú de modos especiales.

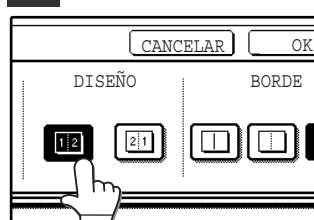


Aparecerá la pantalla de configuración de la función multicopia. El ícono de multicopia ($\frac{1}{2}\frac{3}{4}$, etc.) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está habilitada.

2 Seleccione el número de originales que se van a copiar en una hoja en la pantalla de selección de la función multicopia.

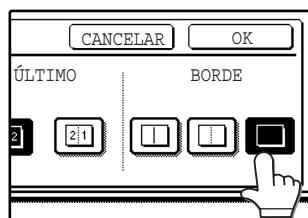


3 Seleccione el diseño.



Seleccione el orden en el que los originales aparecerán en la copia.

4 Seleccione una configuración de línea divisoria.



Seleccione [\square], [\square], o [\square].

5 Toque la tecla [OK] en la pantalla de configuración de la función multicopia.

Volverá a la pantalla del menú de modos especiales.

6 Toque la tecla [OK] en la pantalla de menú de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

7 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (○).

8 [Cuando se utiliza el RSPF:]

Se empezará a copiar después de que se hayan escaneado todos los originales.

[Cuando se utiliza el cristal de documentos:]

Reemplace el original por el siguiente original y pulse la tecla [START] (○). Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales y, a continuación, toque la tecla [READ-END] si es necesario.

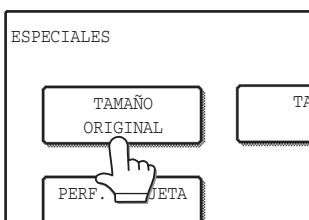


- Las imágenes se pueden rotar dependiendo del número de originales y la orientación de los originales y el papel de copia.
- Para cancelar la función multicopia, toque la tecla [CANCELAR] en la pantalla de configuración multicopia (la pantalla del paso 2).

TAMAÑO ORIGINAL

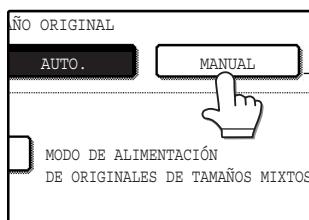
Si desea utilizar papel que no tenga el tamaño original seleccionado automáticamente, la configuración de tamaño original se especifica mediante los modos especiales. Aquí también se selecciona la configuración de alimentación mixta (p.26).

- Toque la tecla y, a continuación, toque la tecla [TAMAÑO ORIGINAL] en la pantalla del menú de modos especiales.

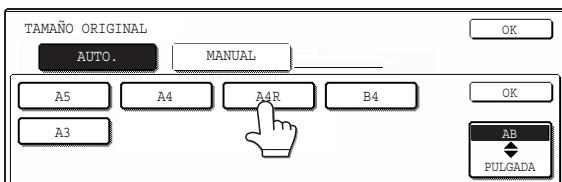


Aparecerá la pantalla de configuración del tamaño original.

- Toque la tecla [MANUAL].



- Seleccione el tamaño original.



La tecla [MANUAL] aparece resaltada y se visualiza el tamaño de papel seleccionado.



Para seleccionar un original de tamaño PULGADA, toque la tecla [AB ▲ PULGADA]. Aparecerán los tamaños en PULGADAS.

- Toque la tecla [OK] interior.

Volverá a la pantalla del menú de modos especiales.

- Toque la tecla [OK] en la pantalla de menú de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.



Para seleccionar la alimentación mixta, seleccione la casilla "MODO DE ALIMENTACIÓN DE ORIGINALES DE TAMAÑOS MIXTOS". La alimentación mixta se explica en la página 26.

COPIA DE CUBIERTA

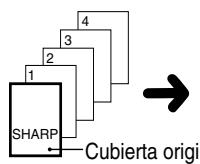
El modo de copia de cubierta se utiliza para añadir una cubierta a la parte frontal o a la parte posterior, o a ambas partes, de un documento de varias páginas.

Para utilizar el modo de copia de cubierta, se debe utilizar el RSPF.

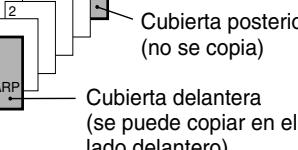
Copia en una cubierta

Copias de una cara de originales de una cara o dos caras

Originales de una cara



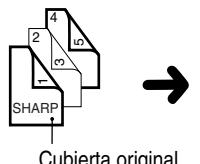
Copias de una cara
(copia en una cubierta)



Cubierta posterior
(no se copia)

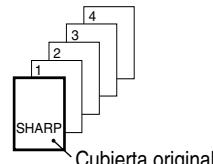
Cubierta delantera
(se puede copiar en el lado delantero)

Originales de dos caras



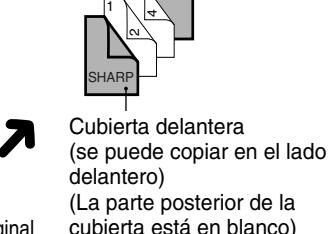
Copias a dos caras de originales a una cara o a dos caras

Originales de una cara



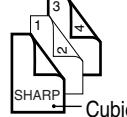
Copias a dos caras
(copia en una cubierta)

Cubierta posterior
(no se copia)



Cubierta delantera
(se puede copiar en el lado delantero)
(La parte posterior de la cubierta está en blanco)

Originales de dos caras

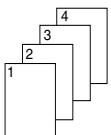


- Se puede seleccionar una cubierta delantera, una cubierta posterior o una cubierta delantera y posterior.
- Se puede especificar si se va a copiar o no la cubierta delantera.
- No es posible hacer una copia a cada lado de la cubierta posterior.

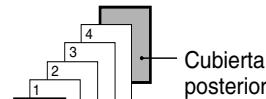
Si no se hace una copia en una cubierta

Copias a una cara de originales a una cara o a dos caras

Original a una cara

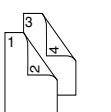


Copias a una cara
(no se copia en la cubierta)



Cubierta posterior

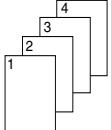
Originals de dos caras



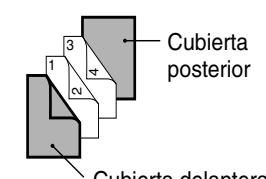
Cubierta delantera
(no se copia en la cubierta)

Copias a dos caras de originales a una cara o a dos caras

Originals a una cara

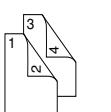


Copias a una cara
(no se copian en la cubierta)



Cubierta posterior

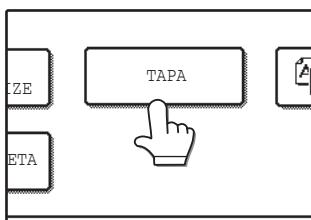
Originals a dos caras



Cubierta delantera

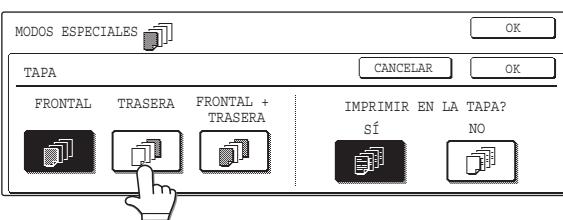
- Se puede seleccionar una cubierta delantera, una cubierta posterior o una cubierta delantera y posterior.

1 Toque la tecla [+] y, a continuación, toque la tecla [TAPA] en la pantalla del menú de modos especiales.



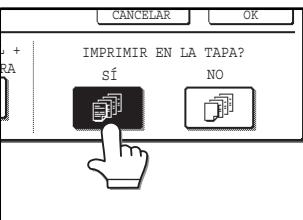
Aparecerá la pantalla de configuración de cubierta. El icono de cubierta (etc.) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está encendida.

2 Seleccione la cubierta o cubiertas que desee añadir.



Para añadir sólo una cubierta delantera, toque la tecla [FRONTAL]. Para añadir sólo una cubierta posterior, toque la tecla [TRASERA]. Para añadir una cubierta delantera y una cubierta posterior, toque la tecla [FRONTAL + TRASERA].

3 Especifique si se va a copiar o no la cubierta delantera.



Seleccione [SÍ] o [NO] en el panel táctil. Si se selecciona [SÍ], se copiará la primera página del documento en la hoja de la cubierta delantera.

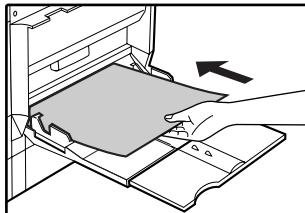
4 Toque la tecla [OK] en la pantalla de configuración de cubierta.

Vuelva a la pantalla de modos especiales.

5 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

6 Cargue el papel de cubierta que se va a utilizar en la bandeja de alimentación manual.



Cargue el mismo tamaño de papel como el papel que se va a utilizar para la operación de copiado.

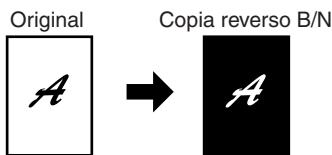
Acerca de los pasos que vienen a continuación
Véase la página 24.

Nota

- No es posible copiar en la parte interior de una cubierta delantera ni a cada lado de una cubierta posterior.
- Asegúrese de colocar los originales en el RSPF. El cristal de documentos no se puede utilizar con esta función.
- Durante el copiado de la cubierta, el modo de alimentación continua no funcionará aunque esté habilitado en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para cancelar la función de copiado de la cubierta, seleccione la función de copiado de la cubierta de nuevo y toque la tecla [CANCELAR]. (Véase la pantalla del paso 2.)

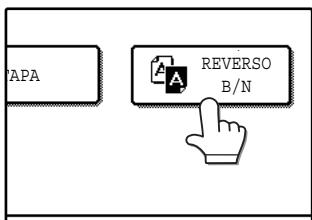
COPIA REVERSO B/N

La función REVERSO B/N se utiliza para invertir el blanco y negro de una copia con el fin de crear un negativo de la imagen.



- Cuando se selecciona la función Reverso B/N, el modo de exposición se ajustará automáticamente al modo TEXTO. No se pueden seleccionar otros modos de exposición. Si se cancela la función Reverso B/N, el modo TEXTO no se cancelará automáticamente.

1 Toque la tecla y, a continuación, toque la tecla [REVERSO B/N] en la pantalla del menú de modos especiales.



La tecla [REVERSO B/N] quedará resaltada.
El ícono Reverso B/N (A) también aparecerá en la pantalla para indicar que la función está habilitada.

3

2 Toque la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales.

Volverá a la pantalla principal del modo copia.

Acerca de los pasos que vienen a continuación

Si se está utilizando el cristal de documentos, consulte la página 23.

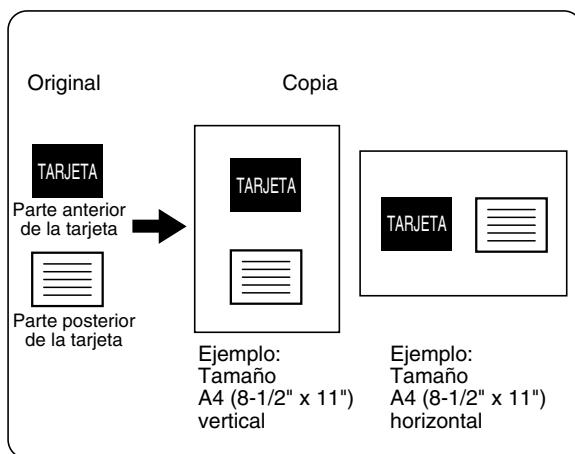
Si se está utilizando el RSPF, consulte la página 24.



Para cancelar la función de copia Reverso B/N, toque la tecla [REVERSO B/N] en la pantalla de modos especiales. (La tecla ya no estará resaltada.) (Véase la pantalla del paso 1.)

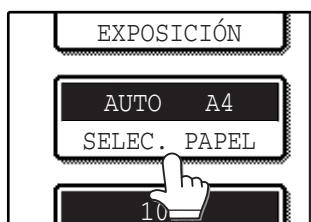
PERFORACIÓN DE TARJETA

Es posible fotocopiar la cara anterior y posterior de una tarjeta en una hoja de papel. Esta función es aconsejable para realizar copias para certificados y ayuda a ahorrar papel.

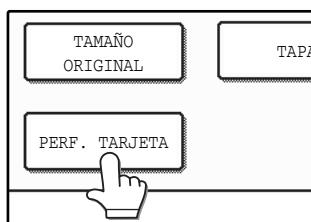


- Sólo es posible realizar copias con papel de tamaño estándar.
- La imagen no se puede girar cuando se está utilizando esta función.

1 Asegúrese de que ha seleccionado un tamaño de papel adecuado, o seleccione otro tamaño utilizando la tecla [SELEC.PAPEL].



2 Pulse la tecla y, a continuación, la tecla [PERF. TARJETA] en la pantalla de modos especiales.



Aparece la pantalla de configuración PERFORACIÓN DE TARJETA. Aparece también un ícono de perforación de tarjeta (C1 C2) en el ángulo superior izquierdo de la pantalla que indica que la función está activa.

3 Introduzca la medida X (ancho) e Y (largo) de la tarjeta original con las teclas .



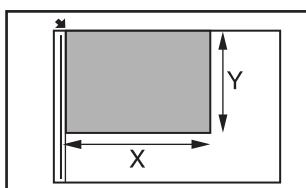
- X (ancho) está seleccionado en primer lugar. Introduzca la medida X y pulse la tecla Y (Y) para introducir la medida Y.
- Para restablecer el valor predefinido de X o Y, pulse la tecla [REAJUSTAR TAMAÑO]. Los valores predeterminados de fábrica pueden modificarse en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR).")
- Para ampliar o reducir las imágenes con una relación adecuada basada en el tamaño original introducido de modo que las caras anterior y posterior quepan en el papel del tamaño seleccionado, pulse la tecla [AJUSTAR A LA PÁGINA].

4 Pulse la tecla exterior [OK].



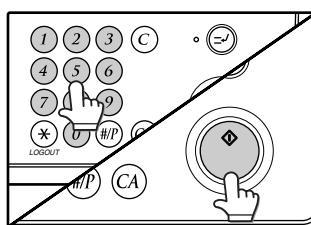
Regresará a la pantalla principal del modo de copia.

5 Coloque el original sobre el cristal para documentos.



Coloque la cara anterior del original hacia abajo y cierre la tapa de los documentos/RSPF.

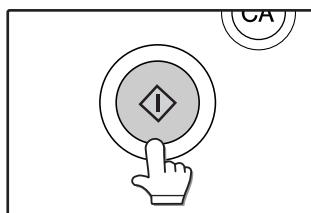
6 Seleccione el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee y pulse la tecla [START] (◎).



Se escaneará la cara anterior de la tarjeta.

7 Coloque la cara posterior del original hacia abajo en el cristal de los documentos.

8 Pulse la tecla [START] (◎).



Se escaneará la cara posterior de la tarjeta y comenzará el proceso de copia.



- El original se debe colocar en el cristal de los documentos. No se puede utilizar el RSPF.
- Aunque haya seleccionado [AJUSTAR A LA PÁGINA], puede pulsar la tecla [RATIO DE COPIA] en la pantalla principal del modo de copia para seleccionar la relación manualmente.
- Para cancelar la función de perforación de tarjeta, pulse la tecla [CANCELAR] en la pantalla de ajustes de perforación de tarjeta (la pantalla del paso 4).

INTRODUCCIÓN

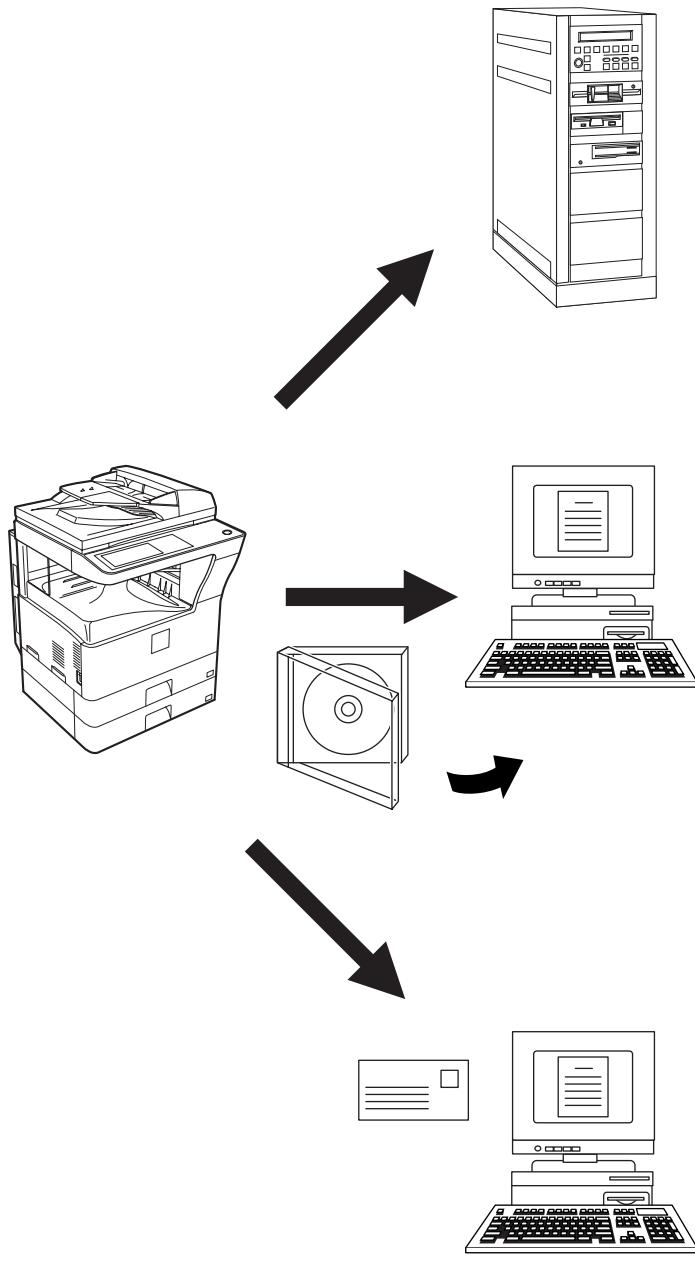
El kit de expansión para escáner de red permite utilizar la máquina como un escáner de red.

- Para habilitar la función de escáner de red de la máquina, debe introducirse una clave del producto (contraseña) mediante un ajuste de administrador. Este paso solamente es necesario una vez. Utilice el programa "CLAVE DE PRODUCTO" para introducir la clave del producto. Si no conoce la clave del producto, solicítela a su distribuidor. (Para obtener más información sobre el uso de los ajustes del administrador, consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para utilizar la función de escáner de red se requiere el kit de expansión para impresora (MX-PB12) y al menos 128 MB de memoria*.
- Puede consultar los procedimientos para utilizar los programas de software en las guías del usuario del CD-ROM.

* Puede ampliar la memoria instalando un módulo de memoria de 128 MB o 256 MB disponible en cualquier establecimiento especializado (SODIMM SDRAM de 144 pins). Para obtener más información, consulte con su distribuidor.

ACERCA DE LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

Cuando se añade el kit de expansión para escáner de red a la máquina, puede escanearse un documento o fotografía a un archivo de imagen y enviarse a través de una red o de Internet a un servidor de archivos, destino de correo electrónico o a su propio equipo. La imagen escaneada puede enviarse a los siguientes tipos de destino:



1. La imagen escaneada puede enviarse a un dispositivo de almacenamiento de memoria en una red (un directorio específico en un servidor FTP). (Esta acción recibe el nombre de "**Escanear a FTP**" en este manual).

Cuando se envía una imagen escaneada a un servidor FTP, también puede enviarse un mensaje de correo electrónico a una dirección de correo electrónico predeterminada para informar al destinatario acerca de la ubicación de los datos de la imagen escaneada. (Esta acción recibe el nombre de "**Escanear a FTP (Hipervínculo)**" en este manual).

2. Una imagen escaneada puede enviarse a una computadora conectada a la misma red que la máquina. (Esta acción recibe el nombre de "**Escanear a escritorio**" en este manual).

* Antes de que pueda realizarse la acción Escanear a escritorio, deberá instalarse el software "Network Scanner Tool" incluido en el CD-ROM que se suministra con el Kit de expansión para escáner de red (MX-NSX1). Para conocer la configuración del sistema requerida para escanear hacia un puesto de trabajo, el procedimiento de instalación de Network Scanner Tool así como la salvaguarda del destino, consulte el manual del usuario del Network Scanner Tool suministrado con el kit de expansión para escáner de red.

3. La imagen escaneada puede enviarse a un destinatario de correo electrónico. (Esta acción recibe el nombre de "**Escanear a E-mail**" en este manual).

* En la página Web se establece un límite para el tamaño de los archivos de imagen que pueden enviarse utilizando Escanear a E-mail (p.58).

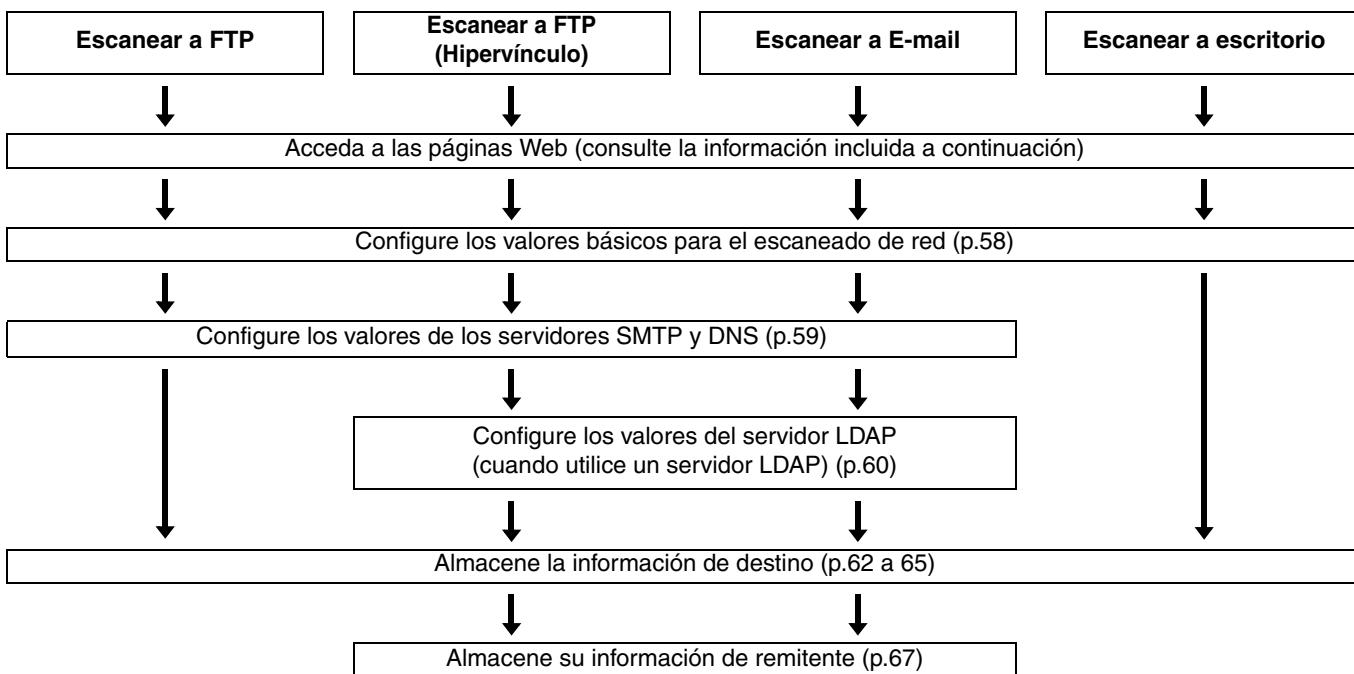
OPCIONES Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN NECESARIAS PARA LA CARACTERÍSTICA DE ESCÁNER DE RED

Para utilizar la característica Escáner de red, deberán definirse las opciones de configuración para el servidor SMTP, el servidor DNS y las direcciones de destino.

Para establecer estos valores, utilice una computadora que esté conectada a la misma red que la máquina para acceder a la página Web de la máquina.

OPCIONES DE CONFIGURACIÓN NECESARIAS PARA LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

Para utilizar la operación de transmisión de imágenes utilizando la función de escáner de red, configure las opciones de la página Web del siguiente modo:



Las siguientes opciones también pueden configurarse para habilitar el uso adecuado de la función de escáner de red:

- Programar nombres de índices personalizados. (p.61)
- Definir contraseñas. (p.68)

ACCEDER A LAS PÁGINAS WEB

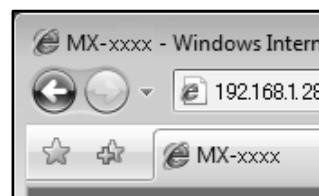
Utilice el procedimiento siguiente para acceder a las páginas Web.

1 Abra el explorador Web en la computadora.

Navegador soportado:

Internet Explorer: 6.0 o superior (Windows®)
Netscape Navigator: 9 o superior (Windows®)
Firefox: 2.0 o superior (Windows®)
Safari: 1.5 o superior (Macintosh)

2 En el campo "Dirección" del explorador Web, introduzca la dirección IP de la máquina como una dirección URL.



Escriba la dirección IP especificada anteriormente en este producto.

Si no conoce la dirección IP, consulte la página 89.

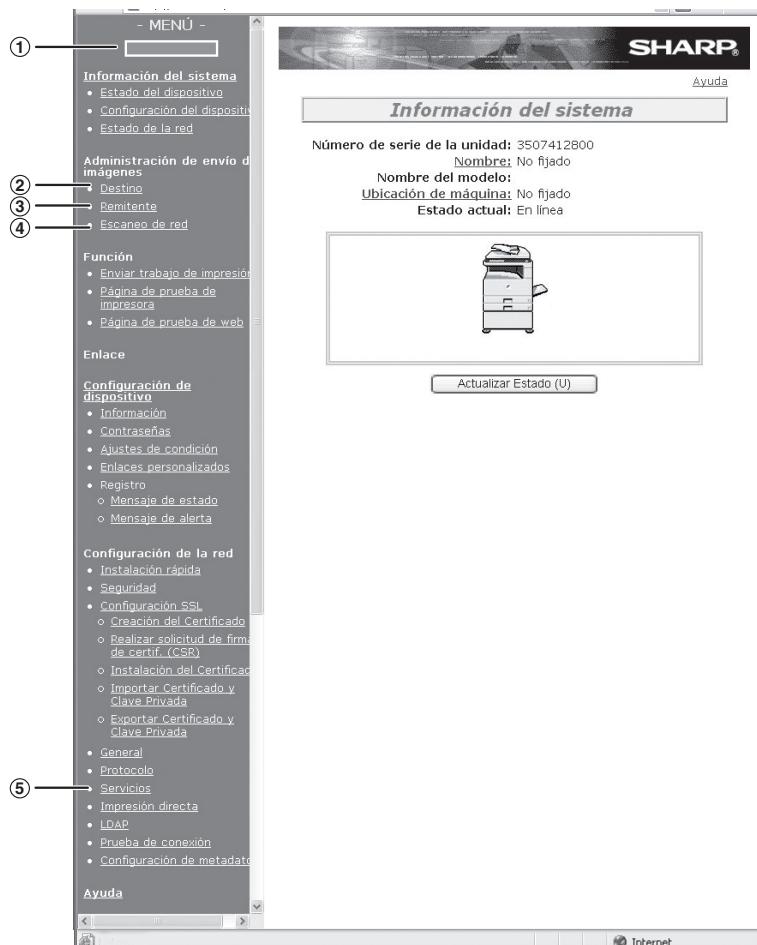
Una vez completada la conexión, la página Web se mostrará en el explorador Web. (p.57)

ACERCA DE LA PÁGINA WEB

Cuando acceda a la página Web en la máquina, aparecerá la siguiente página en el explorador.

En el lado izquierdo de la página se muestra un marco con el menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá definir las opciones para ese elemento.

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".



4

① Marco del menú

Haga clic en los elementos del menú mostrados a continuación para configurar las opciones correspondientes.

② Destino (p.62)

Ajuste los destinos para Escanear a FTP, Escanear a FTP (Hipervínculo), Escanear a escritorio, y Escanear a E-mail. También podrá editar o borrar la información de destino ajustada anteriormente.

③ Remitente (p.67)

Introduzca la información del remitente que desea que aparezca en el programa de correo electrónico del destinatario (nombre del remitente y dirección de correo electrónico) cuando envíe una imagen utilizando Escanear a E-mail.

Si se utiliza la autenticación de usuario, introduzca el nombre de usuario.

④ Escaneo de red (p.58)

Esta opción le permite seleccionar los métodos de transmisión para la función de escáner de red, configurar las opciones para Escanear a E-mail y programar índices de grupo.

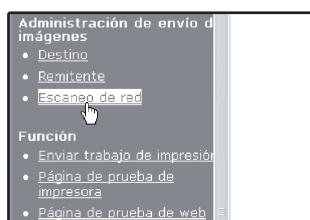
⑤ Servicios (p.59)

Le permite establecer las opciones de configuración del servidor SMTP, del servidor DNS y del servidor WINS para Escanear a E-mail y Escanear a FTP (Hipervínculo), así como introducir un nombre de host en lugar de una dirección IP cuando se almacena un destino de transmisión. Configure las opciones del servidor LDAP si se utiliza un servidor LDAP.

OPCIONES BÁSICAS PARA EL ESCANEADO DE RED

Haga clic en "Escaneo de red" en el marco del menú y, a continuación, establezca las opciones necesarias. Estas opciones solamente deberían definirlas el administrador de red. Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

1 Haga clic en "Escaneo de red" en el marco del menú.



Aparece la página de configuración de Escaneado de red.

2 Seleccione el método de transmisión que desea utilizar.

Seleccione los métodos de envío mediante escáner que desea utilizar. En el campo "Habilitar envío de escáner a:" haga clic en la casilla de verificación situada junto a cada método que desee utilizar, de manera que quede activada.

Todos los métodos de transmisión se seleccionan inicialmente (configuración predeterminada de fábrica).

Escaneo de red
[Configuración] [Índice personalizado]

Habilitar envío de escáner a:

- Escanear a correo electrónico ad-hoc
- Escanear a correo electrónico predefinido
- Escanear a FTP y a Escritorio

Configuración avanzada

- Habilitar autenticación de usuario
- Servidor de autenticación de usuarios **LDAP**
- Selección los elementos usados para la autenticación
 - Nombre de acceso / Contraseña / Dirección de correo electrónico
 - Nombre de acceso / Contraseña
- Desactive la selección de remitente.
- CCO: Dirección de correo electrónico para escanear trabajos a correo electrónico

Tamaño máximo de los datos adjuntos de E-mail

Límite superior **2 MB**
 Sin límite

Denominación de archivos

Nombre de remitente Fecha y hora

3 Defina las opciones de Configuración avanzada.

Seleccione las funciones avanzadas que pueden utilizarse con Escanear a E-mail.

Active las casillas de verificación de las funciones que desea utilizar.

- La casilla de verificación "Habilitar autenticación de usuario" puede seleccionarse para restringir el uso de la función de escáner de red a los usuarios autorizados. (p.69)
- Para poder seleccionar un remitente cuando se envía una imagen mediante Escanear a E-mail, asegúrese de que la opción "Desactive la selección de remitente desde la lista de remitentes" no está seleccionada. (p.82)
- Si desea enviar una copia oculta de una transmisión de Escanear a E-mail a una dirección de correo electrónico, active la casilla de verificación "CCO:" e introduzca la dirección de correo electrónico.

4 Defina un límite para el tamaño de los archivos de imagen.

Puede definirse un límite para el tamaño de los archivos de imagen enviados mediante Escanear a E-mail para evitar que se envíen archivos excesivamente grandes.

Si el archivo de imagen creado a partir de la imagen escaneada supera el límite definido, el archivo de imagen se descarta. El límite puede definirse desde 1 MB a 10 MB en incrementos de 1 MB.

La opción predeterminada de fábrica es "Sin límite".

Si desea establecer un límite, desactive la casilla de verificación "Sin límite" e introduzca el límite deseado en "Límite superior".

5 Seleccione el método para asignar un nombre de archivo a una imagen escaneada.

Seleccione el método para asignar un nombre de archivo a una imagen escaneada. En "Denominación de archivos", haga clic en los elementos que desea utilizar en el nombre de archivo. "Nombre de remitente" y "Fecha y hora" están seleccionados inicialmente.



- Si va a enviar imágenes al mismo destinatario más de una vez, recomendamos que active también "Contador de página de sesión" o "Identificador único" para evitar el envío de múltiples archivos con el mismo nombre, ya que cada archivo sucesivo sobrescribiría el archivo anterior.
- Si se introduce un nombre de archivo en el momento de la transmisión, el nombre de archivo introducido se ignorará.

6 Seleccionar un asunto para el mensaje de correo electrónico (se utiliza solamente para Escanear a E-mail).

La opción se utiliza para introducir el asunto que aparecerá en el programa de correo electrónico del destinatario cuando se efectúa la acción Escanear a E-mail. (Esta opción no es necesaria si no va a utilizar Escanear a E-mail).

Introduzca un asunto de hasta 80 caracteres cuando emplee Escanear a E-mail. Solamente puede introducirse un asunto. Si no introduce ningún texto, aparecerá "Imagen escaneada de <Nombre de dispositivo>".

- * El nombre que aparece en <es el nombre almacenado> en "Nombre" en la pantalla que aparece al hacer clic en "Información del sistema" en el marco del menú. Si no se ha almacenado ningún nombre, se mostrará el nombre del producto.



Si se introduce un asunto en el momento de la transmisión, el asunto introducido se ignorará.

7 Haga clic en "Someter".

Denominación de archivos

- Nombre de remitente
- Contador de página de sesión

Asunto predeterminado

Imagen escaneada de AR-XXXX

Someter (S)

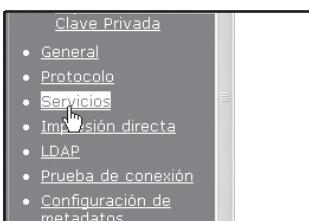
Una vez introducidos los valores, asegúrese de hacer clic en "Someter" para almacenarlos.

OPCIONES DE CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR SMTP Y DEL SERVIDOR DNS

SMTP se utiliza para transmitir el correo electrónico que se envía utilizando Escanear a E-mail o Escanear a FTP (Hipervínculo). Para utilizar estos métodos de transmisión, las opciones del servidor SMTP deberán estar configuradas.

Configurar las opciones del servidor SMTP

- 1** Haga clic en "Servicios" en el marco del menú.



- 2** Haga clic en "SMTP".



4

- 3** Introduzca la información necesaria en "Configuración SMTP".

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

- 4** Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

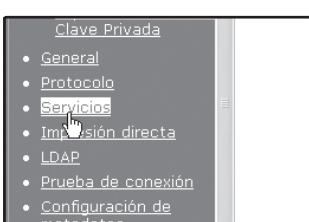
Los valores introducidos se almacenarán.

Configurar las opciones del servidor DNS

Si ha introducido un nombre de host en "Servidor SMTP primario" o "Servidor SMTP secundario" de "Configuración SMTP", también debe configurar las opciones del servidor DNS.

Si ha introducido un nombre de host en "Nombre del Host o dirección IP" al almacenar un destino para Escanear a FTP (Escanear a FTP (Hipervínculo)) o Escanear a escritorio, también deberá introducir las opciones del servidor DNS.

- 1** Haga clic en "Servicios" en el marco del menú.



- 2** Haga clic en "DNS".



- 3** Introduzca la información necesaria en "Configuración DNS".

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

- 4** Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

Los valores introducidos se almacenarán.

CONFIGURAR LAS OPCIONES DEL SERVIDOR LDAP (SI SE UTILIZA UN SERVIDOR LDAP)

Si las direcciones de correo se administran en la red mediante un servidor LDAP, las direcciones de correo electrónico almacenadas en el servidor LDAP pueden utilizarse para Escanear a E-mail.

Asimismo, la autenticación de usuario puede habilitarse para restringir el uso de la función de escáner de red mediante las contraseñas de usuario almacenadas en el servidor LDAP. (p.69)

Para permitir que la máquina utilice las direcciones de correo electrónico del servidor LDAP, deben configurarse las opciones del servidor LDAP en la página Web.

- 1 Haga clic en "LDAP" en el marco del menú.**



- 2 Seleccione "Activar" en el menú "Configuración LDAP".**



- 3 Haga clic en "Someter".**

- 4 Configure las opciones en "Lista de libretas de direcciones global".**

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

- 5 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".**

Los valores introducidos se almacenarán.

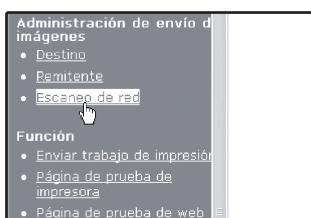
PROGRAMAR NOMBRES DE ÍNDICES PERSONALIZADOS

Los destinos almacenados aparecen como teclas rápidas en la pantalla Libreta de direcciones del panel táctil (p.71). Cada destino almacenado aparece en el índice ABC (alfabético) y también puede incluirse en uno de los seis índices personalizados (observe que éstos se denominan "índices de grupo" en el panel táctil). Para programar los nombres para los índices personalizados, siga los pasos descritos a continuación.

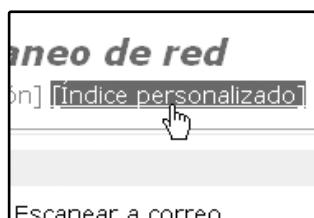


- Para cambiar un nombre de índice personalizado programado anteriormente, sólo tiene que sobrescribir el nombre antiguo.
- Para alternar entre el índice ABC y los índices personalizados en la pantalla Libreta de direcciones, consulte la página 71.

1 Haga clic en "Escaneo de red" en el marco del menú.



2 Haga clic en "Índice personalizado".



4

3 Introduzca los nombres para los grupos del 1 al 6.

Hay disponibles seis índices de grupo y puede asignarse a cada uno un nombre de hasta seis caracteres.

Los nombres "USER 1" a "USER 6" están introducidos de manera inicial. Cambie los nombres según desee.



4 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

Los valores introducidos se almacenarán.

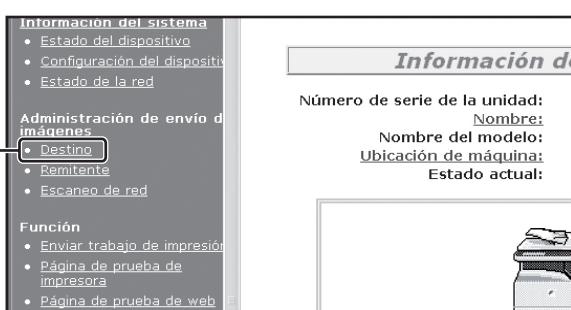
CONFIGURAR LA INFORMACIÓN DE DESTINO

Para almacenar el nombre y la dirección de un destino en una tecla rápida, haga clic en "Destino" en el marco del menú de la página Web. "Destino" también puede utilizarse para modificar o eliminar destinos almacenados. (p.66) Puede almacenarse un total de 200 destinos, incluidos destinos de correo electrónico, FTP, escritorio y Grupo.

Los destinos almacenados pueden seleccionarse en el panel táctil de la máquina cuando se efectúa la transmisión.

- * Pueden almacenarse múltiples direcciones de correo electrónico (hasta 100) como un grupo. Observe que esto puede reducir el número máximo de destinos que pueden almacenarse (normalmente 200).

Haga clic aquí.



Correo electrónico: Vea a continuación

FTP: Consulte la página 63.

Escritorio: Consulte la página 64.

Grupo: Consulte la página 65.



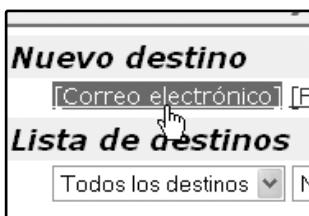
Compruebe que la pantalla de la libreta de direcciones (p.71) no aparece en el panel táctil de la máquina cuando almacene, edite o elimine destinos. Los destinos no pueden editarse ni eliminarse si aparece la pantalla de la libreta de direcciones.

Almacenar destinos para Escanear a E-mail

- 1 Haga clic en "Destino" en el marco del menú.**



- 2 Haga clic en "Correo electrónico".**



- 3 Introduzca la información de destino.**

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".



Si la autenticación de usuario está habilitada y desea permitir el inicio de sesión utilizando la información almacenada anteriormente, active la casilla de verificación "También añade la lista de remitentes" e introduzca el "Nombre de acceso" (un máximo de 32 caracteres). El nombre de usuario deberá ser el mismo que el nombre de usuario almacenado en el servidor LDAP.

- 4 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".**

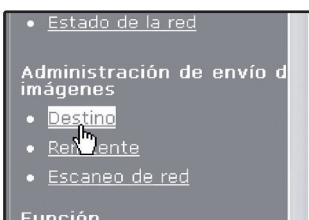
Los valores introducidos se almacenarán.



Para realizar Escanear a E-mail, primero deben definirse las opciones del servidor SMTP. Haga clic en "Aplicación" en la página Web, haga clic en "SMTP" en la pantalla que aparece y, a continuación, introduzca las opciones en "Configuración SMTP" (p.59).

Almacenar destinos para Escanear a FTP

1 Haga clic en "Destino" en el marco del menú.



2 Haga clic en "FTP".



3 Introduzca la información de destino.

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

A screenshot of the 'Control de destino FTP' configuration screen. It includes fields for 'Nombre (Necesario)', 'Inicial (opcional)', 'Nombre a Visualizar (Opcional)', 'Índice personalizado' (set to 'USER1'), 'Nombre del Host o dirección IP (Necesario)', 'Nombre de usuario (Opcional)', 'Contraseña (Opcional)', 'Directorio (Opcional)', and a checkbox for 'Habilita enlace Hyperlink a servidor FTP para mandar por e-mail'. Below these are sections for 'Destino de correo electrónico' and 'Búsqueda de dirección global(G)'. At the bottom is a 'Someter (S)' button.

Si activa la casilla de verificación "Habilitar enlace Hyperlink a servidor FTP para mandar por e-mail" y selecciona un destinatario almacenado previamente (p.62) en "Destino de correo electrónico", podrá enviar un mensaje de correo electrónico al destinatario informándole del formato de archivo y la ubicación de los datos de la imagen escaneada. En el mensaje de correo electrónico aparecerá un hipervínculo al servidor de archivos donde se enviaron los datos de la imagen escaneada, y el destinatario puede hacer clic en el hipervínculo para ir directamente a la ubicación donde se han almacenado los datos de la imagen.

4 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

Los valores introducidos se almacenarán.

4

Si ha introducido un nombre de host en "Nombre del host o dirección IP", necesitará introducir las opciones de configuración del servidor DNS o WINS. Haga clic en "Aplicación" en el marco del menú y, a continuación, haga clic en "DNS" o "WINS" en la página que aparece para configurar las opciones correspondientes. Para realizar Escanear a FTP (Hipervínculo) también debe hacer clic en "SMTP" y, a continuación, introducir las opciones en "Configuración SMTP" para el servidor SMTP (p.59).

Almacenar destinos para Escanear a escritorio

El destino para Escanear a escritorio se almacena mediante el asistente Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard cuando se instala la herramienta "Network Scanner Tool" en la computadora. Por este motivo, no es necesario almacenar el destino de Escanear a escritorio en la página Web. (La herramienta Network Scanner Tool se encuentra en el CD-ROM que acompaña al Kit de expansión para escáner de red).

Para conocer la configuración del sistema requerida para escanear hacia un puesto de trabajo, el procedimiento de instalación de Network Scanner Tool así como la salvaguarda del destino, consulte el manual del usuario del Network Scanner Tool suministrado con el kit de expansión para escáner de red.

Por lo general, la computadora se almacena como destino mediante el método arriba descrito.

La siguiente página para almacenar la información de destino de Escanear a escritorio aparece cuando se selecciona "Destino" en el marco del menú, seguido de "Escritorio". Esta página la utiliza principalmente el administrador del sistema en las siguientes circunstancias.

- Cuando se agrega otra máquina con la función de escáner de red a la misma red y desea realizar la acción Escanear a escritorio desde la máquina agregada a un destino programado en la máquina existente previamente. Consulte "Editar y eliminar destinos de transmisión programados" (p.66) y seleccione la información de destino de Escanear a escritorio que desea transferir a la nueva máquina. Introduzca la información mostrada en la misma pantalla de opciones de la nueva máquina. (Una vez haya introducido toda la información, haga clic en "Someter"). Si hay destinos adicionales que desea transferir a la nueva máquina, repita este procedimiento para cada destino.



Observe que si hay discrepancias entre la información recién programada y la información del equipo host, la transmisión y la recepción podrían no ser posibles.

- Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".
- Si ha introducido un nombre de host en "Nombre del host o dirección IP", necesitará introducir las opciones de configuración del servidor DNS o WINS. Haga clic en "Aplicación" en el marco del menú y, a continuación, haga clic en "DNS" o "WINS" en la página que aparece para configurar las opciones correspondientes.

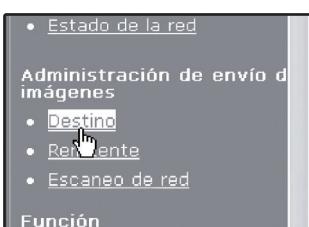
Almacenar grupos (Escanear a E-mail)

Si está utilizando Escanear a E-mail, puede enviar una imagen escaneada a múltiples destinos en una única operación.



Pueden almacenarse hasta 100 destinos en un grupo.

1 Haga clic en "Destino" en el marco del menú.



2 Haga clic en "Grupo".



4

3 Introduzca la información de destino.

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

4 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

Los valores introducidos se almacenarán.

Editar y eliminar destinos de transmisión programados

Para editar o eliminar destinos programados, haga clic en "Destino" en el marco del menú de la página Web.

1 Haga clic en "Destino" en el marco del menú de la página Web.



2 En la lista de destinos, active la casilla de verificación del destino que desea editar o eliminar.

5 Destinos	
Nombre	Tipo
<input type="checkbox"/> AAA	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> BBB	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> DDD	Escritorio
<input type="checkbox"/> EEE	FTP
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Grupo

3 Para editar el destino seleccionado, haga clic en "Editar" en la lista de destinos.

Nombre	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> BBB	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> DDD	Escritorio
<input type="checkbox"/> EEE	FTP
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Grupo

[Editar \(M\)](#) [Borrar \(C\)](#) [Borrar marcado](#)

Aparece la pantalla de programación del destino seleccionado en el paso 2. Edite la información del mismo modo que la almacenó inicialmente.

Una vez haya finalizado, asegúrese de hacer clic en "Someter" para guardar los cambios.

Para eliminar el destino seleccionado, haga clic en "Borrar" en la lista de destinos.

Nombre	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> BBB	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> DDD	Escritorio
<input type="checkbox"/> EEE	FTP
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Grupo

[Editar \(M\)](#) [Borrar \(C\)](#) [Borrar marcado](#)

Aparece un mensaje solicitando que confirme la eliminación. Haga clic en "Sí" para eliminarla.



Si intenta editar o eliminar un destino programado en las siguientes situaciones, aparecerá un mensaje de advertencia y la edición/eliminación no será posible.

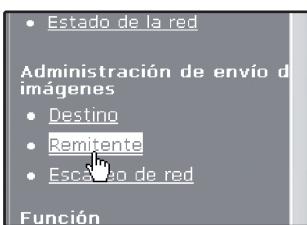
- El destino que desea editar o eliminar está siendo utilizado en ese momento para la transmisión.
- El destino está incluido en un grupo.

Si el destino está siendo utilizado para una transmisión en curso, cancele la transmisión o espere a que se complete y, a continuación, edite o elimine el destino. Si el destino se incluye en un grupo, elimine el destino del grupo y, a continuación, edite o elimine el destino.

ALMACENAR LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE (Escanear a E-mail)

Emplee este procedimiento para almacenar la información del remitente (nombre y dirección de correo electrónico del remitente) que aparecerá cuando se envíe una imagen mediante Escanear a E-mail. Pueden almacenarse hasta 200 remitentes (solamente puede seleccionarse un remitente para cada transmisión). El nombre del remitente aparece en el programa de correo electrónico del destinatario.

1 Haga clic en "Remitente" en el marco del menú.



2 Haga clic en "Agregar".

Nombre	Dirección (/es)
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	AAA@abc.com
<input type="checkbox"/> BBB	BBB@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> CCC	CCC@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> DDD	DDD@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> EEE	EEE@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> SharpSDC	SharpSDC@sharp.co.jp

Aparece la pantalla de programación del remitente.

3 Introduzca la información del remitente.

Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para la configuración, haga clic en el marco del menú "Ayuda".

4

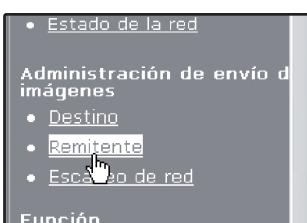
Si la autenticación de usuario está habilitada y desea permitir el inicio de sesión utilizando la información almacenada anteriormente, introduzca el nombre de usuario para esa información en "Nombre de acceso" (un máximo de 32 caracteres). El nombre de usuario deberá ser el mismo que el nombre de usuario almacenado en el servidor LDAP.

4 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

Los valores introducidos se almacenarán.

Editar y eliminar la información del remitente programada

1 Haga clic en "Remitente" en el marco del menú.



2 Haga clic en "Editar" o "Borrar".

Nombre	Dirección (/es)
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	AAA@abc.com
<input type="checkbox"/> BBB	BBB@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> CCC	CCC@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> DDD	DDD@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> EEE	EEE@sharp.co.jp
<input type="checkbox"/> SharpSDC	SharpSDC@sharp.co.jp

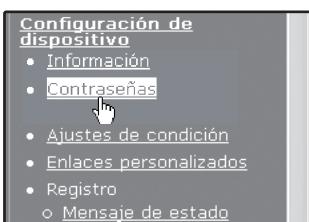
Si hace clic en "Editar", modifique la información del mismo modo que la programó inicialmente y, a continuación, haga clic en "Agregar" para guardar los cambios. Si hace clic en "Borrar", aparecerá un mensaje solicitándole que confirme la eliminación. Haga clic en "Sí" para eliminarla.

PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ("Contraseñas")

Pueden establecerse contraseñas para proteger las opciones de configuración y la información almacenada en la página Web. Observe que no es necesario definir contraseñas; la funcionalidad del escáner de red también puede utilizarse sin contraseñas.

Puede definirse una contraseña para el administrador y una contraseña para los usuarios. Cuando se accede a la página Web con la contraseña de usuario, las opciones "Configuración de dispositivo" y "Configuración de la red" no pueden configurarse.

1 Haga clic en "Contraseñas" en el marco del menú.



2 Active la casilla de verificación "Habilitar contraseña de protección del sitio de red".

3 Introduzca la contraseña actual en "Contraseña de Administrador".

Cuando establezca una contraseña por primera vez, introduzca "Sharp" en "Contraseña de Administrador".

Precaución Asegúrese de introducir "S" en mayúsculas y "harp" en minúsculas (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas).

4 Introduzca las contraseñas en "Contraseña del usuario" y "Contraseña de Administrador".

Puede introducirse un máximo de 7 caracteres y/o números para cada contraseña (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas).

Asegúrese de introducir en "Nueva contraseña" la misma contraseña que introdujo en "Confirmar contraseña".

5 Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".

La contraseña introducida se almacena.

Una vez definida la contraseña, desconecte la máquina y vuelva a conectarla.

Si hay una contraseña definida, se le solicitará que la introduzca cuando intente acceder a una página Web con opciones protegidas. En "Nombre de usuario", introduzca "user" si accede a la página como usuario, o "admin" si accede como administrador. Para obtener información detallada acerca de cómo definir contraseñas, consulte "Ayuda".

RESTRINGIR EL USO DE LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED (AUTENTICACIÓN DE USUARIO)

El uso de la función de escáner de red puede restringirse mediante contraseñas de usuario almacenadas en un servidor LDAP.

Opciones necesarias para la autenticación de usuario

Para implementar la autenticación de usuario, se requieren las siguientes opciones:

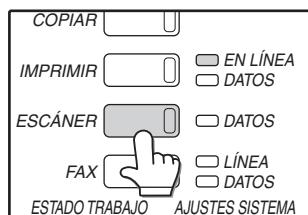
- Habilitar la autenticación de usuario (paso 3 en la página 58)
- Configurar las opciones del servidor LDAP (pág. 60)
- Almacenar nombres de usuario (p.67)

Iniciar una sesión cuando la autenticación de usuario está habilitada

Para usar la función de escáner de red cuando la autenticación de usuario está habilitada, primero deberá iniciar una sesión. Siga los pasos descritos a continuación:

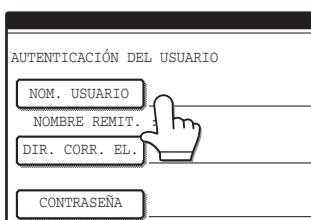
1 Pulse la tecla [ESCÁNER] en el panel de control.

La pantalla de inicio de sesión aparecerá en el panel táctil.



Para utilizar la tecla [SELECC. DESDE LISTA DE REMIT.], pase a la etapa 3.

2 Pulse las teclas [NOM. USUARIO] y [DIR. CORR. EL.]



Se visualiza una pantalla de introducción de texto cada vez que pulsa una tecla. Complete los campos NOM. Introduzca el NOMBRE DE USUARIO, el NOMBRE DE REMITENTE y la DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO. (Pase a la etapa 4).

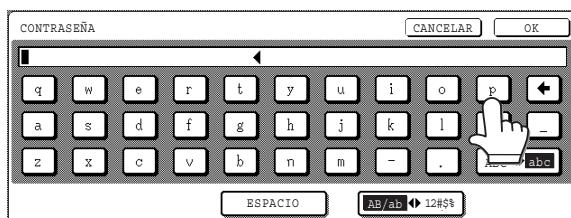
3 Pulse la tecla [SELECC. DESDE LISTA DE REMI.]



Se visualiza la lista de remitentes. Cuando selecciona su nombre de usuario, el nombre de remitente y la dirección de correo electrónico se visualizan automáticamente.

4 Introduzca la contraseña.

Para la contraseña, introduzca la contraseña de usuario almacenada en el servidor.



5 Toque la tecla [OK].

Si el nombre de usuario y la contraseña son válidos, aparece la pantalla inicial (p.70) del modo de escáner de red.



- Para cerrar la sesión, pulse la tecla [LOGOUT] (*). Si el modo de auditoría está habilitado, la sesión de su cuenta también se finalizará.
- Para conmutar a un modo diferente del modo de escáner de red, deberá cerrar la sesión.

PANTALLA INICIAL DEL MODO ESCÁNER

La pantalla de ajustes de condición del modo de escáner se muestra pulsando la tecla [ESCÁNER] (consulte el manual de manejo de la copiadora) mientras el modo de copia, de impresión, de fax o la pantalla de estado del trabajo aparece en el panel táctil.

Si la autenticación de usuario está habilitada, la pantalla inicial aparecerá tras la autenticación. (p.69)

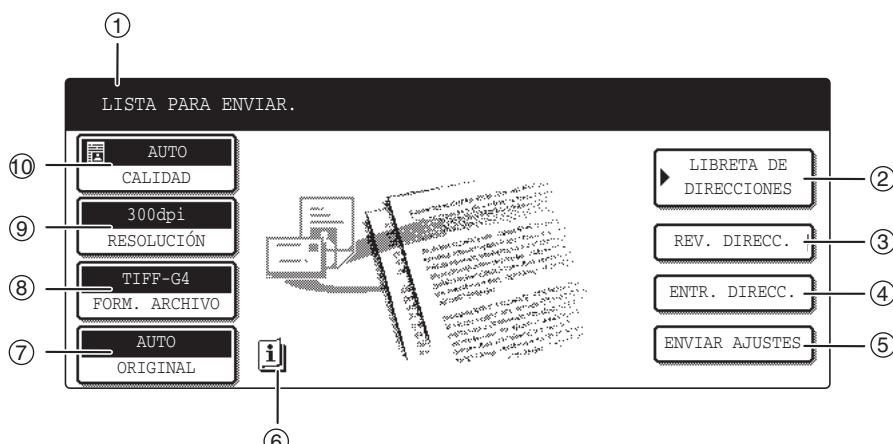
En las siguientes explicaciones se presupone que la pantalla inicial que aparece tras pulsar la tecla [ESCÁNER] es la pantalla de opciones de condición (mostrada abajo). Si ha definido el visualizador para que muestre la pantalla de la libreta de direcciones (página siguiente) cuando se pulsa la tecla [ESCÁNER], pulse la tecla [CONFIGURAR CONDICIONES] en la pantalla de la libreta de direcciones para mostrar la pantalla de opciones de condición.



El ajuste de administrador "CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DEL DISPLAY" puede utilizarse para definir que se muestre la pantalla de opciones de condición (mostrada a continuación) o la ventana de la libreta de direcciones (página siguiente) cuando se pulsa la tecla [ESCÁNER] (consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)").

Pantalla de opciones de condición

La pantalla está definida inicialmente (configuración de fábrica) para mostrar la siguiente pantalla de opciones de condición como pantalla inicial.



① Indicación de mensajes

Los mensajes aparecen aquí para indicar el estado actual de la máquina.

② Tecla [LIBRETA DE DIRECCIONES] (p.71)

Muestra la pantalla de la libreta de direcciones (página siguiente). Pulse esta tecla cuando deseé utilizar una tecla rápida que posee un destino (o grupo) programado.

③ Tecla [REV. DIRECC.] (p.74)

Cuando realice una transmisión de difusión Escanear a E-mail, pulse esta tecla para comprobar los destinos seleccionados. Aparecerá una lista de los destinos y puede eliminar cualquier destino incorrecto.

④ Tecla [ENTR. DIRECC.] (p.74)

Cuando realice la acción Escanear a E-mail, pulse esta tecla si desea introducir la dirección de correo electrónico del destinatario manualmente en lugar de utilizar una tecla rápida.

⑤ Tecla [ENVIAR AJUSTES] (p.82)

Pulse esta tecla para cambiar el asunto*, el nombre de archivo o el remitente* al enviar una imagen escaneada.

* Al utilizar Escanear a E-mail.

⑥ Ícono [INFORMACIÓN] (p.79)

El ícono [INFORMACIÓN] aparece en la pantalla principal cuando se seleccionan uno o más modos especiales.

⑦ Tecla [ORIGINAL] (p.76, 77, 78)

Pulse esta tecla para definir el tamaño del original manualmente, seleccione el escaneado de dos caras o la creación de trabajo (si hay un RSPF instalado).

⑧ Tecla [FORM. ARCHIVO] (p.81)

Pulse esta tecla para cambiar el formato del archivo de imagen que va a enviar, o para cambiar el número de páginas por archivo. El formato seleccionado aparece resaltado en la parte superior de la tecla.

⑨ Tecla [RESOLUCIÓN] (p.80)

Pulse esta tecla para cambiar el ajuste de resolución para el original que se va a escanear. El ajuste de resolución seleccionado se resaltará encima de la tecla.

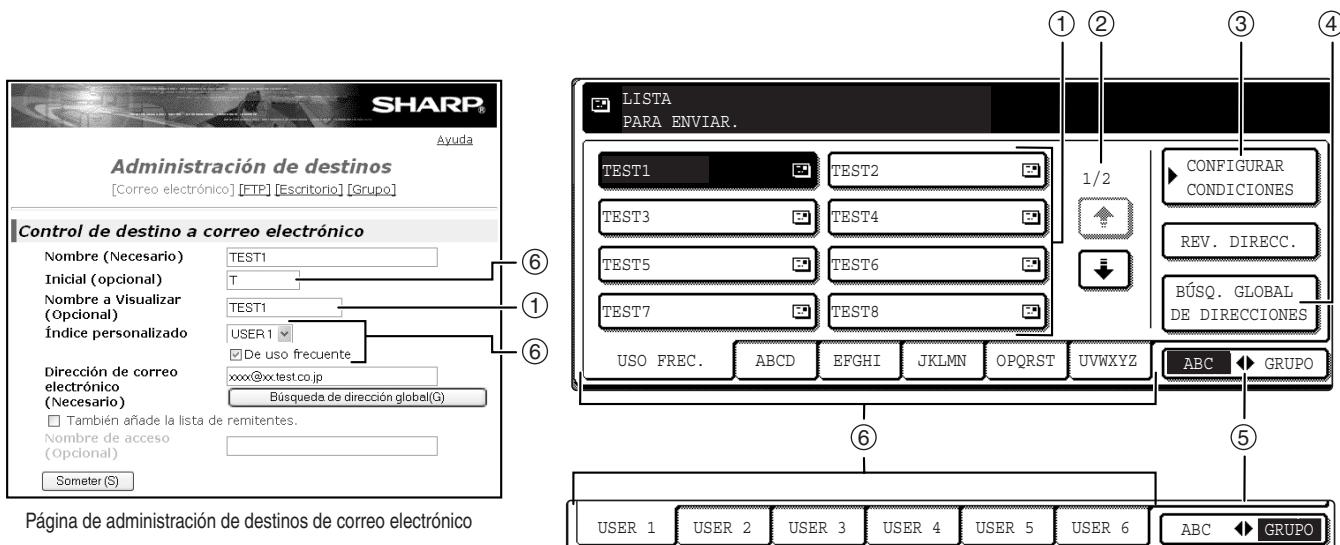
⑩ Tecla [CALIDAD] (p.79)

Pulse esta tecla para cambiar los ajustes de calidad y densidad de la imagen que se va a escanear. La calidad y densidad de la imagen seleccionadas aparecen resaltadas en la parte superior de la tecla.

Pantalla de la libreta de direcciones

Pulse la tecla [LIBRETA DE DIRECCIONES] en la pantalla de opciones de condición (página anterior) para visualizar la pantalla mostrada abajo a la derecha.

Los destinos almacenados utilizando la página Web se agrupan en índices (⑥) de acuerdo con la letra introducida en "Inicial" para cada destino, y el nombre introducido en "Nombre a Visualizar" se muestra en la tecla rápida (①).



Página de administración de destinos de correo electrónico

① Pantalla de teclas rápidas

Muestra las teclas rápidas que se han almacenado en la "tarjeta de índice" seleccionada. El tipo de tecla se indica mediante el ícono de la derecha.

: Escanear a E-mail

: Escanear a FTP

: Escanear a escritorio

El número de teclas rápidas que aparece en una pantalla puede modificarse a 6, 8 ó 12 utilizando "FIJAR EL NÚMERO DE TECLAS DE DIRECC. DIRECTAS VISUALIZADAS" en los ajustes del administrador.

② Teclas de comutación del display

En los casos en que no pueden mostrarse todas las teclas rápidas en una sola pantalla, muestra cuántas pantallas restantes hay. Pulse las teclas " y " para desplazarse por las pantallas.

③ Tecla [CONFIGURAR CONDICIONES]

Muestra la pantalla de opciones de condición (p.70), que se utiliza para definir diversas condiciones.

④ Tecla [BÚSQ. GLOBAL DE DIRECCIONES] (p.75)

Si se emplea un servidor LDAP, pulse esta tecla para seleccionar un destino de Escanear a E-mail desde el servidor LDAP. Si no se utiliza un servidor LDAP, la tecla aparece atenuada y no puede seleccionarse.

⑤ Tecla [ABC ↔ GRUPO]

Pulse esta tecla para alternar entre el índice alfabético y el índice del grupo. Se muestra el tipo de índice seleccionado.

⑥ Teclas de índice

Los destinos de las teclas rápidas se almacenan en cada una de estas tarjetas de índice (índice alfabético o índice de grupo). Pulse una tecla de índice para mostrar la tarjeta.

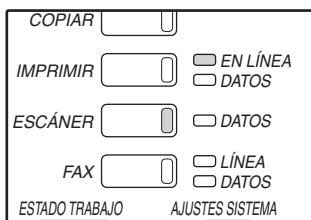
Los índices de grupo permiten almacenar teclas rápidas por grupo con un nombre asignado para una rápida identificación. Esto se realiza con los ajustes del sistema (p.61). Los destinos de teclas rápidas utilizados con frecuencia pueden almacenarse en la tarjeta [USO FREC.] para un acceso cómodo.

- Si la pantalla inicial se ha definido a la pantalla de la libreta de direcciones en los ajustes del administrador, la pantalla anterior será la pantalla inicial.
- Si lo desea, puede utilizar los ajustes del administrador, "CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DEL DISPLAY", para definir la pantalla predeterminada al índice del grupo. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)

ENVIAR UNA IMAGEN

MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO

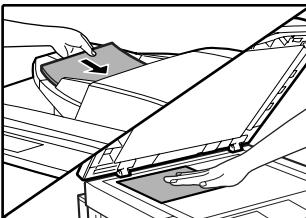
1 Compruebe que la máquina se encuentra en modo de escáner.



Cuando la luz de la tecla [ESCÁNER] está encendida, la máquina se encuentra en modo de escáner. Si la luz no está encendida, pulse la tecla [ESCÁNER].

Si la autenticación de usuario está habilitada, deberá iniciar una sesión. (p.69)

2 Cargue el original.

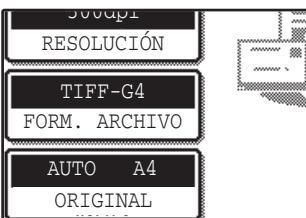


Para obtener información detallada sobre cómo cargar un original, consulte el manual de manejo de la copiadora.



No puede cargar documentos en el RSPF y en el cristal de documentos simultáneamente y enviarlos en una transmisión única. Si los documentos se cargan tanto en el RSPF como en el cristal de documentos, solamente se escaneará y transmitirá el documento del RSPF.

3 Compruebe el tamaño del original que aparece en la mitad superior de la tecla [ORIGINAL].

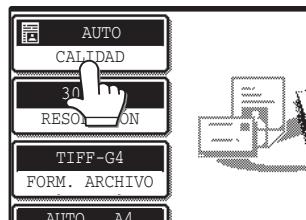


El tamaño del original se detecta automáticamente. Si ha cargado un documento de tamaño no estándar o desea cambiar el tamaño de escaneado, pulse la tecla [ORIGINAL] y defina el tamaño del documento. (Consulte la página 78).



- Para escanear un original de dos caras (si hay instalado un RSPF), consulte la página 76.
- Si escanea un gran número de originales (y el RSPF está instalado) siga el procedimiento de la página 77.
- Para rotar la imagen del documento 90° antes de la transmisión, consulte la página 78.

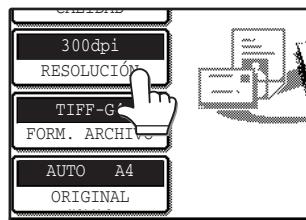
4 Ajuste el valor de la calidad. (p.79)



La configuración predeterminada de fábrica es la siguiente:

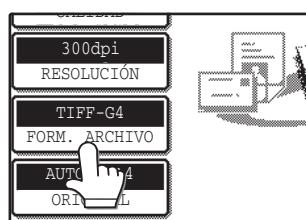
- Calidad de imagen: TEXTO/FOTO
- Densidad: AUTO.

5 Ajuste el valor de la resolución. (p.80)



La opción predeterminada de fábrica es "300dpi".

6 Seleccione el formato de archivo. (p.81)



La configuración predeterminada de fábrica es la siguiente:

- TIPO DE ARCHIVO: TIFF
- MODO DE COMPRESIÓN: MMR (G4)
- PÁGINAS POR ARCHIVO: TODO

7 Pulse la tecla [LIBRETA DE DIRECCIONES].



Aparece la pantalla de la libreta de direcciones.

8 Pulse la tecla rápida del destino deseado.

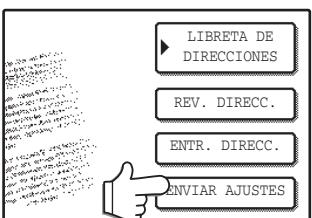


La tecla pulsada quedará resaltada. Si pulsa la tecla incorrecta, pulse esa tecla de nuevo para cancelar la selección. La visualización de la tecla regresará al estado normal.



- Consulte las páginas 62 a 65 para obtener información acerca de cómo programar los destinos de las teclas rápidas.
- Cuando se pulsa una tecla rápida, se muestra la información correspondiente de la pantalla de destinos de correo electrónico en la pantalla de mensajes.
- La dirección de correo electrónico de destino para Escanear a correo electrónico puede introducirse manualmente, o puede buscar un destino en un servidor LDAP en la red. (p.74 a 75)
- Pueden especificarse múltiples destinos para una transmisión de Escanear a E-mail (p.74).

9 Introduzca un nombre de archivo para la imagen escaneada. (p.82)



Si las opciones de envío no se modifican, se asigna un nombre de archivo basado en los elementos especificados en la página Web.



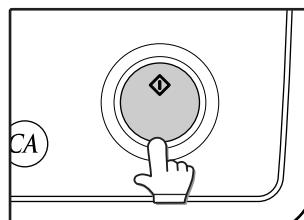
- Cuando se envía una imagen mediante Escanear a E-mail, puede introducirse un asunto y el nombre del remitente. Por lo general, el asunto y el remitente se introducen automáticamente basándose en la información almacenada en "Dirección de respuesta" en "Configuración SMTP" en la página Web. Si la autenticación de usuario está habilitada, la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado una sesión se utiliza como remitente.



- Para cancelar la transmisión mientras aparece el mensaje "ESCANEANDO ORIGINAL." en la pantalla o antes de que se pulse la tecla [READ-END], pulse la tecla [CANCELACIÓN] (◎) o la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA). Si pulsa la tecla [CANCELACIÓN] (◎), los valores de destino y de escaneo se guardan. Para cancelar una transmisión, pulse la tecla [ESTADO TRABAJO] y cancele el trabajo. (p.83)
- Si la memoria se llena mientras se escanea un original, se mostrará el mensaje "LA MEMORIA ESTÁ LLENA." en el panel táctil. Para enviar los datos que se han escaneado hasta ese momento, pulse la tecla [ENVÍO]. Para cancelar la transmisión, pulse la tecla [CANCELAR].
- Si se produce un error en la alimentación mientras se está escaneando un original, retire el original de acuerdo con las instrucciones del panel táctil. Para reanudar el escaneado tras solucionar el error en la alimentación, pulse la tecla [START] (○).

Cómo utilizar el RSPF

10 Pulse la tecla [START] (○).

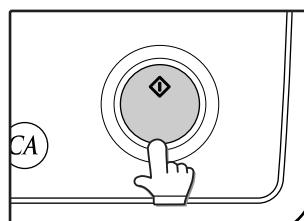


Se inicia el escaneo. Cuando el escaneado finaliza, aparece el mensaje "ENVIANDO. PULSE [C] PARA CANCELAR." en el panel táctil y la transmisión se inicia.

Cuando la transmisión finaliza, se muestra el mensaje "TRANSMISIÓN COMPLETADA" en el panel táctil.

Cómo utilizar el cristal de documentos

10 Pulse la tecla [START] (○).



El original se escanea y aparece la tecla [READ-END].

4

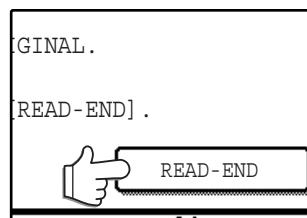
11 Si tiene que escanear otra página, cambie las páginas y, a continuación, pulse la tecla [START] (○).

Repita esta secuencia hasta que se hayan escaneado todas las páginas.



Si no se realiza ninguna acción durante un minuto, el escaneado finaliza automáticamente y se inicia la transmisión.

12 Una vez se haya escaneado la página final, pulse la tecla [READ-END].



Aparece el mensaje "ENVIANDO. PULSE [C] PARA CANCELAR." en el panel táctil y la transmisión se inicia. Cuando la transmisión finaliza, se muestra el mensaje "TRANSMISIÓN COMPLETADA" en el panel táctil.

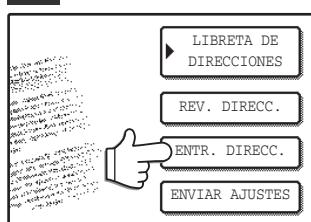
MÉTODOS DE TRANSMISIÓN PARA ESCANEAR A E-MAIL

El destino para una transmisión de Escanear a E-mail puede seleccionarse en la libreta de direcciones o introducirse manualmente. También puede utilizar una dirección de correo electrónico almacenada en un servidor LDAP. Es posible seleccionar múltiples destinos para una transmisión de Escanear a E-mail utilizando una combinación de estos métodos. Utilice el procedimiento siguiente cuando desee introducir la dirección de correo electrónico manualmente o utilice una dirección de correo electrónico almacenada en un servidor LDAP.

Enviar una imagen introduciendo una dirección de correo electrónico manualmente

1 Realice los pasos 1 hasta 6 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO". (p.72)

2 Pulse la tecla [ENTR. DIRECC.]



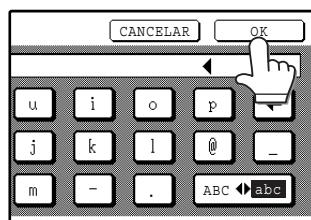
Aparece la pantalla de introducción de direcciones de correo electrónico.

3 Pulse las teclas del teclado para introducir la dirección de correo electrónico.



- Si comete un error, pulse la tecla **[←]** para mover el cursor (**█**) sobre el error e introducir el carácter correcto.
- Para introducir un número, pulse la tecla **[AB/ab ◀ 12#\$%]**. La pantalla cambiará a la pantalla de entrada numérica. Para regresar a la pantalla de entrada de texto, pulse la tecla **[AB/ab ◀ 12#\$%]** de nuevo.

4 Toque la tecla [OK].



Precaución

- Aspectos importantes al utilizar Escanear a E-mail
Preste atención y no envíe archivos de datos de imagen que sean demasiado grandes. Su administrador de sistema de servidor de correo electrónico puede haber puesto un límite en la cantidad de datos que pueden ser enviados en la transmisión de un correo electrónico. Si se excede ese límite, el correo electrónico no será enviado al destinatario. Incluso si no existe un límite y su correo electrónico es enviado correctamente, un archivo de datos grande puede demorar mucho tiempo en ser recibido y sobrecargar la red del destinatario, dependiendo del ambiente de conexión de la red del destinatario (Internet). Si se envía archivos de imágenes grandes repetidamente, la sobrecarga resultante en la red puede aminorar la velocidad de otras transmisiones de datos no relacionadas y en algunos casos, incluso puede causar que el servidor de correo electrónico o red dejen de funcionar. En los casos en los que necesite enviar múltiples documentos, pruebe medidas como reducir el modo de resolución.
- Puede establecerse un límite para el tamaño de los archivos de imagen enviados mediante Escanear a E-mail en la opción "Tamaño máximo de los datos adjuntos de E-mail" (p.58) en la página Web.

5 Si desea introducir otra dirección de correo electrónico, repita los pasos 2 a 4.

Si desea seleccionar una dirección de correo electrónico en la pantalla de la libreta de direcciones, siga los pasos 7 y 8 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO" (p.72 a 73).

Si desea seleccionar una dirección de correo electrónico de un servidor LDAP, siga los pasos de la sección "Enviar una imagen seleccionando una dirección de correo electrónico de un servidor LDAP" (p.75).



Si realiza con frecuencia transmisiones a un grupo de destinos fijo, puede almacenar los destinos como un grupo (p.65).

6 Pulse la tecla [REV. DIRECC.] y compruebe los destinos.



Cuando se pulsa la tecla [REV. DIRECC.], solamente se muestran los destinos introducidos.

Para eliminar un destino, pulse la tecla del destino que desea eli

Pulse la tecla [OK] para regresar a la pantalla inicial.



Los destinos introducidos o seleccionados aparecen en la pantalla de revisión de la dirección como teclas rápidas. Puede mostrarse un máximo de 18 caracteres del nombre o de la dirección de correo electrónico en cada tecla.

7 Continúe desde el paso 9 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO" (p.73).



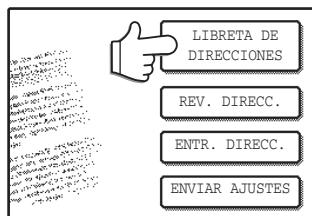
Para cancelar la operación durante la selección de destinos, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA).

Enviar una imagen seleccionando una dirección de correo electrónico de un servidor LDAP

Para utilizar un servidor LDAP, las opciones del servidor LDAP deben configurarse en la página Web.

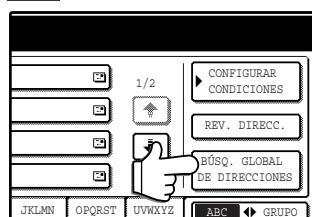
1 Realice los pasos 1 hasta 6 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO". (p.72)

2 Pulse la tecla [LIBRETA DE DIRECCIONES].



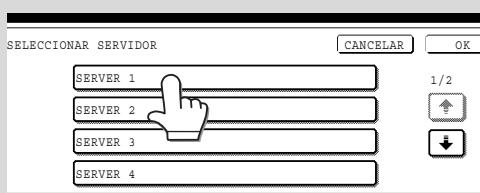
Aparece la pantalla de la libreta de direcciones.

3 Pulse la tecla [BÚSQ. GLOBAL DE DIRECCIONES].



Aparece la pantalla de búsqueda de direcciones global.

Nota
Si se han configurado múltiples servidores LDAP, aparece la pantalla de selección del servidor. Pulse la tecla del servidor que desea buscar y, a continuación, pulse la tecla [OK].



La tecla del servidor seleccionado aparece resaltada.

4 Pulse la tecla del servidor que desea buscar y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- Si comete un error, pulse la tecla para mover el cursor (■) sobre el error e introducir el carácter correcto.
- Para introducir un número, pulse la tecla [AB/ab 12#%]. La pantalla cambiará a la pantalla de entrada numérica. Para regresar a la pantalla de entrada de texto, pulse la tecla [AB/ab 12#%] de nuevo.

5 Toque la tecla [OK].

El servidor inicia la búsqueda.

Una vez finalizada la búsqueda, aparece una lista de las direcciones de correo electrónico coincidentes.



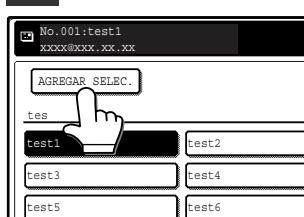
Si no hay coincidencias, pulse la tecla [OK] en la pantalla de mensajes que se muestra. Pulse la tecla [BÚSC. DE NUEVO] y repita el procedimiento desde el paso 4.

6 Pulse la tecla rápida del destino deseado.



Si pulsa una tecla incorrecta, pulse la tecla correcta.

7 Pulse la tecla [AGREGAR SELEC.]



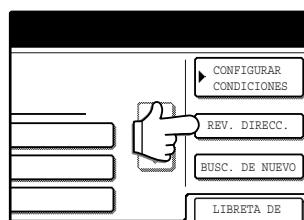
El destino seleccionado en el paso 6 se introduce como un destino de la transmisión.

4

8 Si desea introducir otra dirección de correo electrónico, repita los pasos 6 a 7.

Si se han configurado múltiples servidores LDAP y desea seleccionar un servidor diferente, pulse la tecla [LIBRETA DE DIRECCIONES] y, a continuación, la tecla [BÚSQ. GLOBAL DE DIRECCIONES].

9 Pulse la tecla [REV. DIRECC.] y compruebe los destinos.



Cuando se pulsa la tecla [REV. DIRECC.], solamente se muestran los destinos introducidos.

Para eliminar un destino, pulse la tecla del destino que desea eliminar.

Pulse la tecla [OK] para regresar a la pantalla inicial.

10 Continúe desde el paso 9 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO" (p.73).



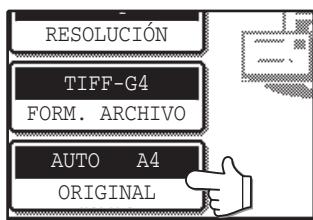
Para cancelar la operación durante la selección de destinos, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (◎).

ESCANEAR Y TRANSMITIR UN ORIGINAL DE DOS CARAS (si el RSPF está instalado)

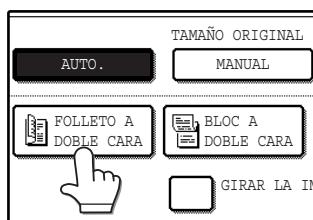
Siga estos pasos para escanear automáticamente un original de dos caras.

- 1** Compruebe que la máquina se encuentra en modo de escáner y, a continuación, cargue el documento en el RSPF. (p.72)

- 2** Pulse la tecla [ORIGINAL].



- 3** Pulse la tecla [FOLLETO A DOBLE CARA] o la tecla [BLOC A DOBLE CARA] según corresponda para el original que ha cargado.

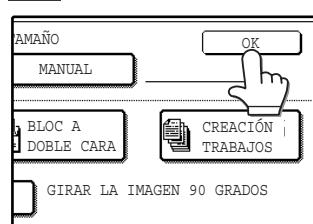


Si desea rotar el original 90° cuando cree un archivo de imagen, active la casilla de verificación [GIRAR LA IMAGEN 90 GRADOS] (de manera que quede marcada).

Nota
Si el tamaño correcto del original no aparece en la pantalla del paso 2, pulse la tecla [MANUAL] y especifique el tamaño correcto del original (p.78).

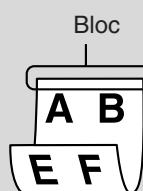
- Nota**
- Folletos y blocs
Los originales de dos caras que están unidos por el lateral se denominan folletos, y los originales de dos caras que están unidos por la parte superior se denominan blocs.
 - El modo de escaneado de dos caras se desactiva una vez finalizada la transmisión. El modo de escaneado de dos caras también puede cancelarse pulsando la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (C).

- 4** Toque la tecla [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

- 5** Continúe desde el paso 4 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO" (p.72 a 73).

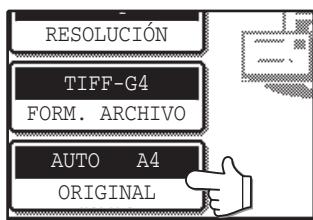


ESCANEADO DE UN GRAN NÚMERO DE ORIGINALES (si el RSPF está instalado)

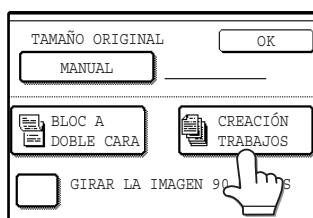
Si posee un número elevado de originales, éstos pueden escanearse por lotes utilizando el RSPF.

1 Compruebe que la máquina se encuentra en modo de escáner y, a continuación, cargue el documento en el RSPF. (p.72)

2 Pulse la tecla [ORIGINAL].



3 Pulse la tecla [CREACIÓN TRABAJOS].



Si desea rotar el original 90° cuando cree un archivo de imagen, active la casilla de verificación [GIRAR LA IMAGEN 90 GRADOS] (de manera que quede marcada).

Nota
Si el tamaño correcto del original no aparece en la pantalla del paso 2, pulse la tecla [MANUAL] y especifique el tamaño correcto del original (p.78).

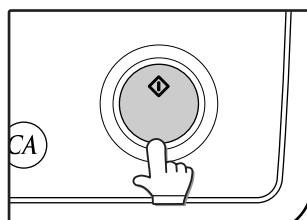
4 Toque la tecla [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

5 Realice los pasos 4 hasta 9 de "MÉTODO DE TRANSMISIÓN BÁSICO". (p.72 a 73)

6 Pulse la tecla [START] (○).



Comienza el escaneado de originales. Aparece un mensaje en el panel táctil.

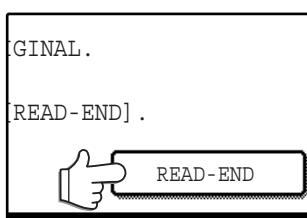
7 Cuando todos los originales del RSPF se han escaneado, cargue el siguiente lote y pulse la tecla [START] (○).

Repita esta secuencia hasta que se hayan escaneado todas las páginas.



Si no se realiza ninguna acción durante un minuto, el escaneado finaliza automáticamente y se inicia la transmisión.

8 Una vez se han escaneado todos los originales, pulse la tecla [READ-END].



Aparece el mensaje "ENVIANDO. PULSE [C] PARA CANCELAR." en el panel táctil y la transmisión se inicia. Cuando la transmisión finaliza, se muestra el mensaje "TRANSMISIÓN COMPLETADA" en el panel táctil.

4

- Nota**
- El modo de creación de trabajo se desactiva una vez finalizada la transmisión. El modo de creación de trabajo también puede cancelarse pulsando la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA).
 - Cuando efectúe la acción Escanear a E-mail, consulte las notas en la página 74.

OPCIONES DE ESCANEADO (TAMAÑO ORIGINAL, CALIDAD, RESOLUCIÓN, FORMATO DE ARCHIVO Y OPCIÓN DE ENVÍO)

Cuando se envía una imagen, puede modificarse el tamaño de escaneado del original, la calidad, la resolución, el formato de archivo y el nombre de archivo.

CONFIGURAR MANUALMENTE EL TAMAÑO DE ESCANEADO

Si carga un original que no posee un tamaño estándar, o si desea cambiar el tamaño de escaneado, pulse la tecla [ORIGINAL] y defina el tamaño del original manualmente.

Realice los siguientes pasos tras cargar el documento en el RSPF o en el cristal de documentos.

***Tamaños estándar:**

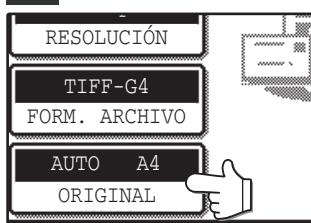
Los siguientes tamaños de originales se detectarán sin ningún problema:

- Países/regiones que utilizan tamaños AB estándar: A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
- Países/regiones que utilizan tamaños en pulgadas estándar: 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R*.

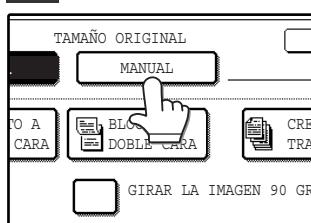
* Estos tamaños solamente pueden detectarse automáticamente cuando se utiliza un RSPF.

Si se carga un original de tamaño no estándar (incluidos tamaños especiales), puede que se muestre el tamaño estándar más próximo o que no se muestre ningún tamaño.

1 Pulse la tecla [ORIGINAL].



2 Toque la tecla [MANUAL].

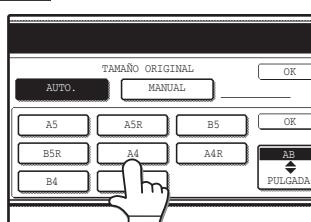


Se muestran los tamaños que pueden seleccionarse.

Nota

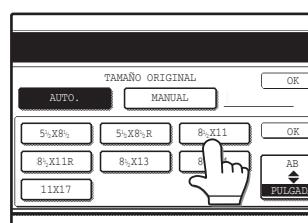
- Si desea rotar el original 90° cuando cree un archivo de imagen, active la casilla de verificación [GIRAR LA IMAGEN 90 GRADOS] (de manera que quede marcada).
- La tecla [DOBLE CARA] y la tecla [CREACIÓN TRABAJOS] no aparecen en los modelos que no tienen un RSPF instalado.

3 Pulse la tecla de tamaño del original deseado.



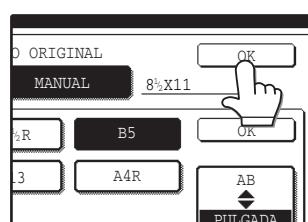
[AUTO.] deja de estar resaltada. [MANUAL] y la tecla de tamaño del original que ha pulsado se muestran resaltadas.

Si desea seleccionar un tamaño en pulgadas, pulse la tecla [AB ⇤ PULGADA] y, a continuación, pulse la tecla de tamaño del original.



[PULGADA] aparece resaltada y se muestran las teclas de tamaño PULGADA. Para regresar al tamaño AB, pulse la tecla [AB ⇤ PULGADA] una vez de nuevo.

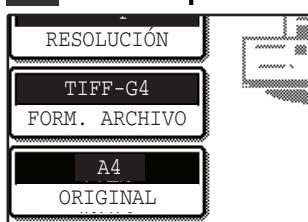
4 Pulse la tecla exterior [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

Si pulsa la tecla [OK] interior en el paso anterior regresará al paso 2.

5 El tamaño seleccionado aparece en la mitad superior de la tecla [ORIGINAL].

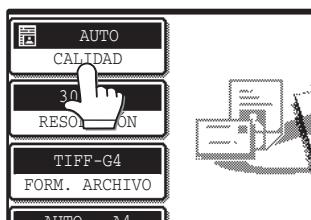


Nota Puede regresar a la detección automática pulsando la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA).

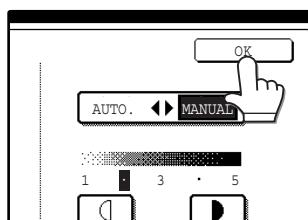
SELECCIONAR LA CALIDAD

Puede ajustar la calidad manualmente para que se corresponda con el tipo de original. Una vez cargado el original en el modo de escáner, siga los pasos descritos a continuación. La configuración predeterminada de fábrica es "TEXTO/FOTO" para la calidad de imagen y "AUTO." para la densidad.

1 Pulse la tecla [CALIDAD].

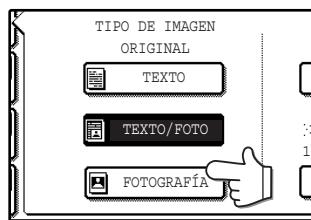


5 Toque la tecla [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

2 Seleccionar el tipo de original.



Pulse la tecla apropiada para el tipo de original que desea escanear. La imagen se procesará de acuerdo con el tipo seleccionado.

Puede seleccionar el tipo de original entre "TEXTO", "TEXTO/FOTO" o "FOTOGRAFÍA".

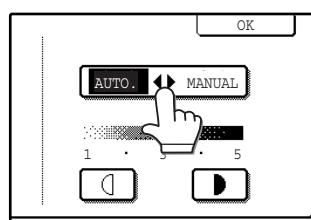
TEXTO (文): Texto original

TEXTO/FOTO (文): Original con combinación de texto y fotos.

FOTOGRAFÍA (照): Fotografía o ilustración

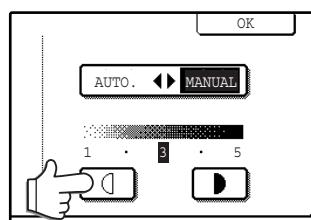
4

3 Pulse la tecla [AUTO. ▶ MANUAL].



"MANUAL" aparece resaltada.

4 Ajuste la densidad.



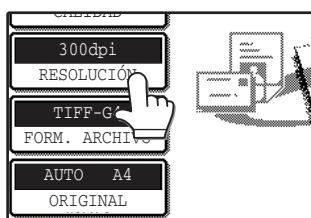
Pulse la tecla ▶ o ◀ para ajustar la densidad de escaneado. (Pulse la tecla ▶ para obtener una imagen más oscura o la tecla ◀ para obtener una imagen más clara).

SELECCIONAR LA RESOLUCIÓN

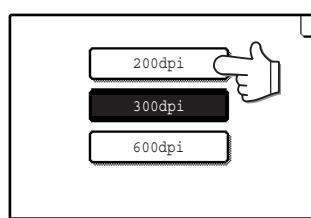
Puede seleccionarse la resolución para escanear un original. Cargue el original en el modo de escáner y siga los pasos descritos a continuación. El valor predeterminado de fábrica para la resolución es "300dpi".

Cambie la resolución

1 Pulse la tecla [RESOLUCIÓN].

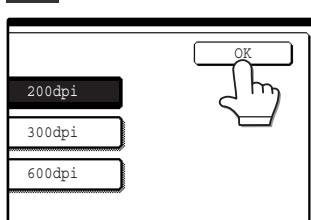


2 Pulse la tecla de resolución deseada.



Pulse la tecla de resolución que sea más apropiada para el original.
La tecla seleccionada quedará resaltada.

3 Toque la tecla [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

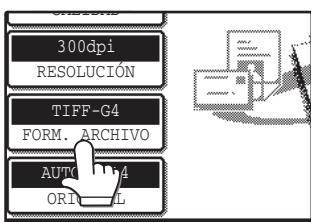


- La resolución está definida inicialmente a 300dpi (configuración predeterminada de fábrica). Una resolución de 200dpi o 300dpi permite obtener datos de imagen lo suficientemente claros para originales de texto normales. (200dpi es equivalente al modo de caracteres "Media" utilizado en facsímiles).
El valor 600dpi solamente debería utilizarse en aquellos casos en que se requiera una reproducción de imágenes de elevada claridad, como una fotografía o una ilustración. Observe que un valor de alta resolución tendrá como resultado un tamaño de archivo superior, y puede que la transmisión no se realice correctamente si el servidor al que se envía la imagen no dispone de capacidad suficiente en el disco (o si el administrador del servidor ha limitado el tamaño de archivo). Si la transmisión no es correcta, puede probar diversas medidas para reducir el número de páginas escaneadas en el archivo o reducir el valor del tamaño de escaneado para el original ("CONFIGURAR MANUALMENTE EL TAMAÑO DE ESCANEADO" (p.78)).
- El valor de resolución predeterminado de fábrica puede modificarse en los ajustes del administrador. (Consulte "CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN INICIAL" en "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- El valor de resolución no puede modificarse una vez iniciado el escaneado.

SELECCIONAR EL FORMATO DE ARCHIVO

Puede seleccionar el formato del archivo de imagen que se creará (tipo de archivo, modo de compresión y páginas por archivo). La configuración predeterminada de fábrica es "TIFF" para el tipo de archivo, "MMR (G4)" para el modo de compresión y "TODO" para las páginas por archivo.

1 Pulse la tecla [FORM. ARCHIVO].

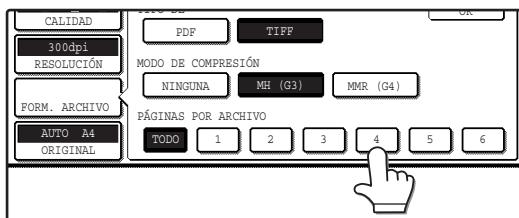


- El valor predeterminado de fábrica para el ajuste inicial puede modificarse en los ajustes del administrador. (Consulte "CONFIGURACIÓN DE FORMATO DE ARCHIVO INICIAL" en "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)").
- Para abrir la imagen escaneada sin utilizar el programa de software del CD-ROM que acompaña al kit de expansión para escáner de red, el destinatario deberá contar con un programa visualizador capaz de abrir el formato de imagen (tipo de archivo) que se seleccionó del modo arriba descrito.
- La configuración predeterminada de fábrica para el formato de imagen permite obtener el archivo más pequeño (TIFF G4). Si el destinatario no puede abrir la imagen, puede que si la vuelve a enviar en un formato diferente el destinatario pueda abrirla.
- Si el número de originales escaneados no es divisible por el número definido en "PÁGINAS POR ARCHIVO", el último archivo tendrá menos páginas.

2 Seleccione el tipo de archivo y el modo de compresión.

Puede seleccionarse [TIFF] o [PDF] para el tipo de archivo de los datos de imagen que se va a crear y puede seleccionarse [NINGUNA], [MH (G3)] o [MMR (G4)] para el formato de compresión.

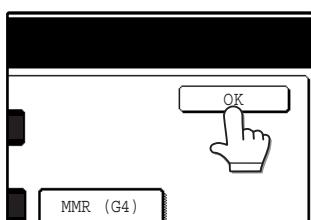
3 Defina el número de páginas por archivo.



Pulse la tecla "TODO" o una de las teclas [1] a [6].

- [TODO]: Las imágenes escaneadas se combinan en un único archivo.
- [1] a [6]: Se crean múltiples archivos de imagen, cada uno con el número de páginas seleccionado por archivo.

4 Toque la tecla [OK].



Regresará a la pantalla inicial.

4

CAMBIAR LAS OPCIONES DE ENVÍO

El nombre de archivo de la imagen escaneada puede modificarse.

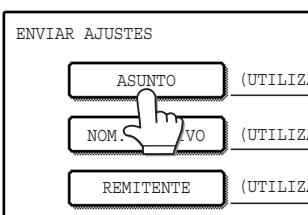
Cuando efectúe la acción Escanear a E-mail, el asunto y el remitente también pueden cambiarse.

Si las opciones de envío no se modifican, estos elementos se introducen automáticamente utilizando la información almacenada en la página Web.

1 Pulse la tecla [ENVIAR AJUSTES].



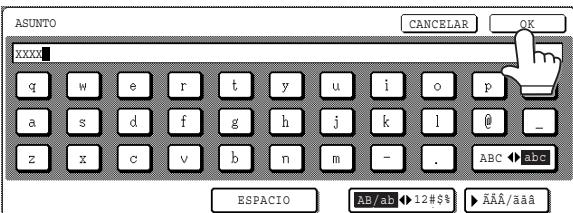
2 Pulse la tecla [ASUNTO], [NOM. ARCHIVO] o [REMITENTE] para cambiar la entrada correspondiente.



Si la casilla de verificación [Habilitar autenticación de usuario] o [Desactive la selección de remitente desde la lista de remitentes] está activada en "Configuración avanzada" en "Escanear de red" en la página Web, la tecla [REMITENTE] aparecerá atenuada y no podrá seleccionarse (p.58).

3 Si se pulsa la tecla [ASUNTO] o la tecla [NOM. ARCHIVO], se mostrará un teclado. Introduzca el texto deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Pueden introducirse hasta 64 caracteres.



- Puede mostrarse un máximo de 54 caracteres solamente en la pantalla de opciones de envío.
- Cuando introduzca un nombre de archivo, no es necesario introducir una extensión de archivo. La extensión de archivo se agrega automáticamente de acuerdo con el formato de archivo seleccionado.
- Cuando introduzca un nombre de archivo o de carpeta, no podrá utilizar los siguientes símbolos.

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

Dependiendo del entorno de uso del SO, quizás no sea posible utilizar ni espacios ni los símbolos abajo indicados.

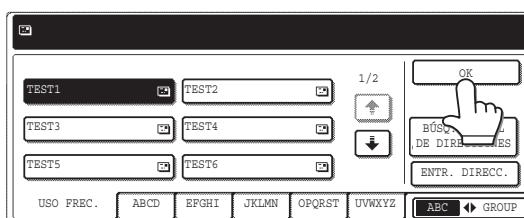
Por ejemplo, los hipervínculos no funcionarán correctamente o pueden aparecer caracteres sin sentido.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

4 Si se pulsa [REMITENTE], aparecerá una pantalla de selección del remitente. Pulse la tecla rápida deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].

La tecla [BUSQ. GLOBAL DE DIRECCIONES] permite seleccionar un usuario salvaguardado como remitente en la agenda de direcciones global. (p.75)

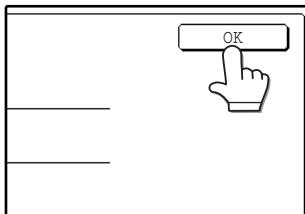
La tecla [ENTR. DIRECC.] permite introducir directamente una dirección de correo electrónico.



- Los remitentes que se han almacenado en "Remitente" en la página Web aparecen en la pantalla de selección del remitente. Si el remitente deseado no aparece, primero debe almacenarlo como destino de Escanear a E-mail en "Remitente" en la página Web. (p.67)
- Cuando aparezca una marca en la casilla de verificación [Desactive la selección de remitente.] en la página Web, la tecla [REMITENTE] en la pantalla "ENVIAR AJUSTES" está en gris para evitar que se seleccionen los remitentes e introduzca direcciones de correo electrónico.
- Si no se ha configurado ningún servidor LDAP en la página Web, la tecla [BÚSQ. GLOBAL DE DIRECCIONES] se mostrará en gris y la búsqueda no será posible.

5 Pulse la tecla [OK] en la pantalla de opciones de envío.

Regresará a la pantalla inicial.



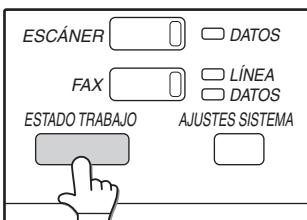
CANCELAR UNA TRANSMISIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO/FTP

Puede cancelar un trabajo de transmisión en curso. La cancelación se efectúa desde la pantalla de estado del trabajo del escáner.

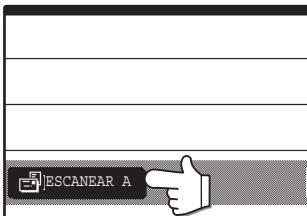


Puede cancelar una transmisión una vez finalizado el escaneado pulsando la tecla [CANCELACIÓN] (C) o la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (C) mientras aparece el mensaje "ENVIANDO. PULSE [C] PARA CANCELAR." en el panel táctil.

1 Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].



2 Pulse la tecla [ESCANEAR A].

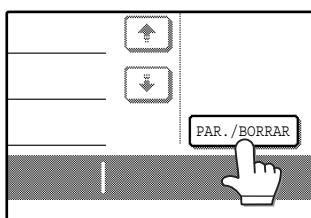


4

3 Pulse la tecla del trabajo de transmisión que desea cancelar.

La tecla pulsada se muestra resaltada.

4 Pulse la tecla [PAR./BORRAR].



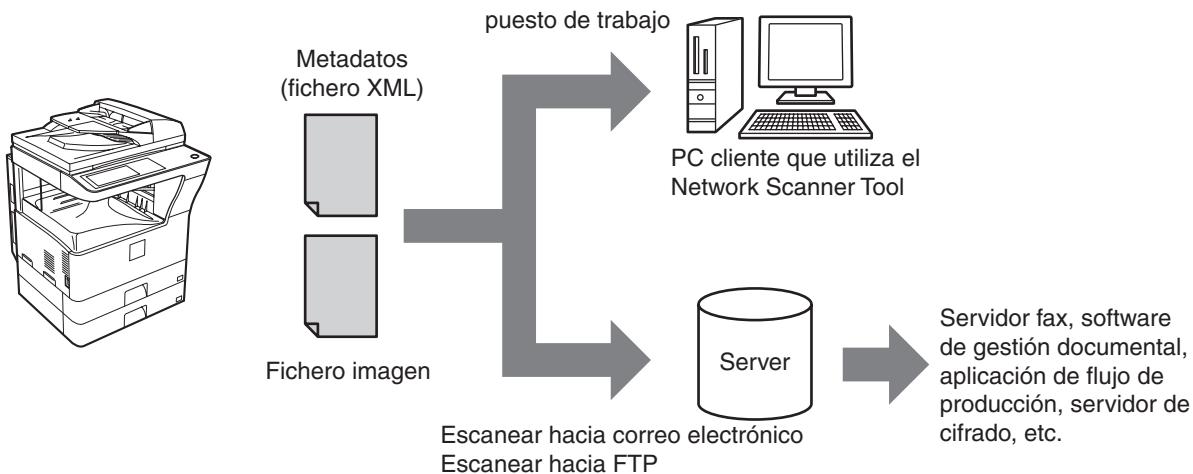
Aparece un mensaje para confirmar la cancelación. Pulse la tecla [SÍ] para eliminar la tecla del trabajo seleccionado y cancelar la transmisión.



Si no desea cancelar la transmisión, pulse la tecla [NO].

GENERACIÓN DE METADATOS (INTRODUCCIÓN DE DATOS)

Cuando el módulo de integración de la aplicación se encuentra instalado y se genera un fichero imagen para ser transmitido por fax, se pueden generar metadatos (datos que indican los atributos del fichero imagen así como su modo de tratamiento) en función de informaciones guardadas previamente y transmitidas en un fichero aparte. El fichero de metadatos se crea en formato XML. Vinculando la metadatos con aplicaciones, como por ejemplo un software de gestión documental, una aplicación de gestión de los procesos o un servidor de cifrado, se puede crear un entorno de gestión documental.



Gracias al módulo de integración de la aplicación, las informaciones relativas a un fichero imagen generado se pueden introducir mediante la pantalla táctil y transmitir con la imagen en forma de un fichero XML.

PREPARACIONES PARA EL ENVÍO DE METADATOS

AJUSTES NECESARIOS EN LAS PAGINAS WEB

Todos los ajustes relativos a metadatos se configuran en las páginas Web. (Debe poseer los derechos de administrador.)

Para configurar los ajustes relativos a metadatos, haga clic en [Configuración de metadatos] en el menú de la página Web.

Salvaguarda del juego de metadatos

Puede guardar el contenido (el juego de metadatos) del fichero XML generado durante la digitalización. Puede configurar hasta 10 elementos en un juego de metadatos. Puede seleccionar un juego de metadatos guardado en el momento del envío.



Cuando se ha guardado un juego de metadatos, puede seleccionar las direcciones específicas en "Requerir la selección de destino e incluir en metadatos." como direcciones de destino introduciéndolas mediante teclas de marcación rápida, manualmente y/o buscándolas en la agenda global de direcciones. (Las direcciones para las cuales la introducción de metadatos está prohibida no se pueden seleccionar como destino.)

TRANSMISIÓN DE METADATOS PARA LA DIGITALIZACIÓN HACIA EL PUESTO DE TRABAJO

4

Cuando el Network Scanner Tool se utiliza en la configuración predefinida, se genera en el ordenador un fichero con un nuevo nombre. Cuando el Network Scanner Tool se utiliza para el envío de un fichero de metadatos a una tercera aplicación, este ajuste debe estar desactivado para permitir la referencia cruzada entre el fichero imagen y el fichero XML mediante el nombre del fichero generado por el ordenador. (Durante la definición del nombre de fichero en [ENVIAR AJUSTES], para que ningún fichero se sobrescriba por un nuevo fichero generado con el mismo nombre, defina un nombre que se pueda identificar claramente, que incluya por ejemplo, una fecha u otro dato. Si no especifica ningún nombre, la máquina generará automáticamente un solo nombre de fichero.)



- Se aconseja utilizar el Network Scanner Tool para recibir metadatos. Para mayor información, consulte el manual del usuario del Network Scanner Tool (en formato PDF) disponible en el CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Para mayor información sobre la licencia y la utilización del CD-ROM suministrado con el módulo de integración de aplicación, consulte el manual "Kit de licencia Sharpdesk".
- **Utilización de terceras aplicaciones**

Se encuentran disponibles numerosas aplicaciones. Algunas de ellas se pueden lanzar automáticamente a partir del Network Scanner Tool, otras no. Cuando la función de ejecución automática de una aplicación se encuentra activada, el Network Scanner Tool lanza la aplicación mediante el comando ".exe" utilizando el nombre del fichero como parámetro. Como regla general, una aplicación se ejecuta dos veces; una para el fichero imagen y otra para el fichero XML. Por ejemplo, si el Network Scanner Tool está configurado para lanzar la aplicación "AP.EXE", los comandos a continuación se aplican cuando se reciben los dos ficheros "IMG.TIF" y "IMG.XML".

AP.EXE IMG.TIF

AP.EXE IMG.XML

ENVÍO DE METADATOS

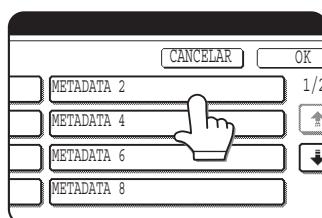
Siga las etapas siguientes para seleccionar un juego de metadatos, introducir cada elemento y enviar metadatos.

1 Pulse la tecla [ENTRADA DATOS].

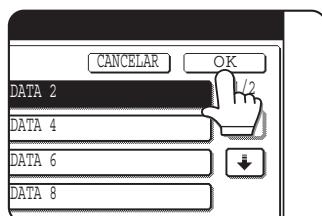


Si no se ha guardado ningún juego de metadatos, la tecla [ENTRADA DATOS] no se encuentra disponible. Guarde un juego de metadatos en las páginas Web luego efectúe el envío.

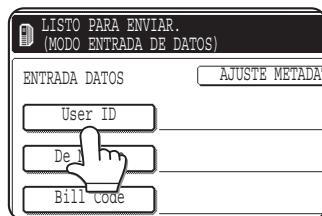
2 Pulse la tecla correspondiente a la metadatos que desea utilizar.



3 Toque la tecla [OK].

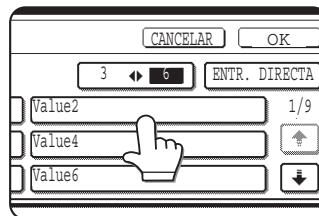


4 Se visualizan las teclas de los elementos guardados en el juego de metadatos. Pulse la tecla correspondiente al elemento que desea introducir.



En caso de error de selección del juego de metadatos, pulse la tecla [AJUSTE METADATOS] y regrese a la pantalla de la etapa 3. Los elementos de metadatos introducidos hasta este momento ya no son válidos.

5 Pulse la tecla correspondiente al valor que desea introducir.

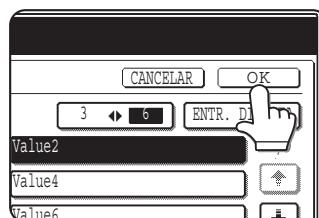


- Si los valores de introducción de los elementos de metadatos se han guardado en formato de selección, las selecciones se visualizan en forma de teclas. Si un valor es modificable, puede utilizar la tecla [ENTR. DIRECTA] para introducir un valor manualmente.
- Si un elemento de metadatos necesita la introducción de texto, se visualiza una pantalla de introducción. Introduzca las informaciones necesarias.

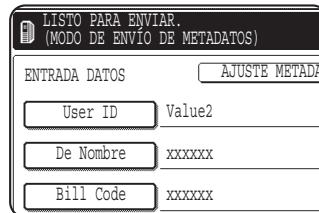


- Para modificar el número de elementos visualizados en la pantalla, pulse la tecla de selección del número de elementos visualizados. Cada vez que pulse la tecla, el número de elementos visualizados pasa de 3 a 6.

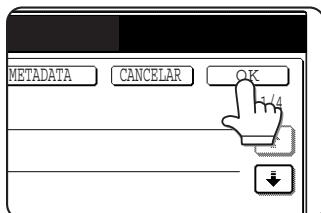
6 Toque la tecla [OK].



7 Introduzca todos los elementos.



8 Toque la tecla [OK].



9 Seleccione los ajustes de imagen u otros y efectúe el procedimiento de envío de documentos digitalizados.



- Los procedimientos de selección de los ajustes y envío son idénticos a los utilizados para el envío de documentos digitalizados.
- Para modificar un valor introducido, pulse nuevamente la tecla [ENTRADA DATOS]. Se visualiza la pantalla de introducción de metadatos seleccionada.



- Cuando están definidos los ajustes de metadatos, la tecla [ENTRADA DATOS] se resalta. Si no desea enviar metadatos, cancele los ajustes relativos a la metadatos y efectúe el envío.
- Cuando se ha seleccionado un destino o ajuste de metadatos en modo de introducción de datos, resulta imposible pasar a otro modo.

4

CAMPOS DE METADATOS

Los tres tipos de metadatos indicados a continuación están incluidos en el fichero XML enviado.

- Datos generados automáticamente por la máquina: Estos datos siempre se incluyen en el fichero XML y se guardan automáticamente en su ordenador.
- Campos definidos precedentemente: Estos campos se reconocen automáticamente por la máquina y se atribuyen a las marcas XML correspondientes. Estos campos se pueden seleccionar y se pueden incluir únicamente en el fichero XML si están activos en las páginas Web.
- Campos definidos por el usuario: Se pueden añadir en el fichero XML campos personalizados. Estos campos se pueden seleccionar y se pueden definir en las páginas Web.

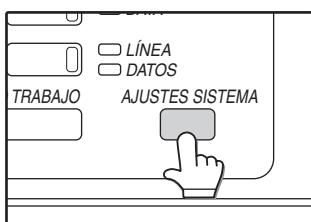
Si un campo de metadatos definido corresponde a uno de los campos siguientes, se visualiza un mensaje para advertirle que no se puede insertar ninguna información en este campo. Introduzca las informaciones necesarias en los elementos correspondientes de los ajustes de envío.

Nombre introducido en el campo de metadatos	Descripción	Emplazamiento de introducción
fromName	Nombre del usuario que lanzó el trabajo. Si no se introduce en nombre en forma de metadatos, entonces se aplica el nombre del remitente determinado según las reglas habituales de identificación.	[NOMBRE DE REMITENTE] (Nombre del remitente seleccionado)
senderName	Dirección de correo electrónico hacia la cual se efectúa el envío.	[NOMBRE DE REMITENTE] (Dirección de correo electrónico del remitente seleccionado)
documentSubject	Nombre de trabajo que aparece en la línea "Asunto" del correo electrónico o en la página de cubierta de una telecopia. Cuando el usuario introduce un [ASUNTO] en los ajustes de envío en la pantalla táctil, el valor introducido se aplica en forma de metadatos.	[ASUNTO] (Vacío hasta que se defina un valor en la pantalla de ajustes de envío.)
fileName	Introduzca el nombre del fichero de la imagen a enviar.	[NOMBRE DE ARCHIVO] (Únicamente cuando la opción [Permitir nombres de archivos personalizados] está marcada <input checked="" type="checkbox"/> en la pantalla de configuración de metadatos en las páginas Web.) (Vacío hasta que se defina un valor en la pantalla de ajustes de envío.)

COMPROBAR LA DIRECCIÓN IP

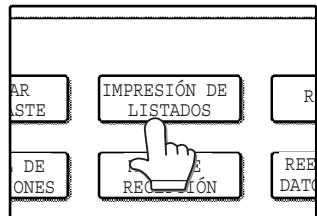
Para comprobar la dirección IP de la máquina, imprima la lista de opciones del panel de control de la máquina.

1 Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA].



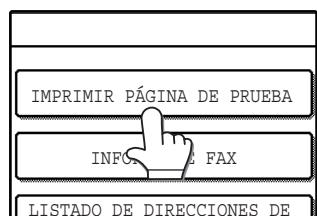
Aparecerá la pantalla ajustes sistema.

2 Pulse la tecla [IMPRESIÓN DE LISTADOS].

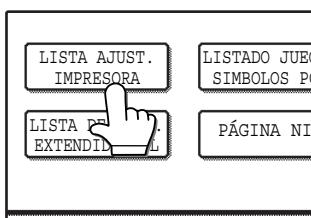


4

3 Pulse la tecla [IMPRIMIR PÁGINA DE PRUEBA].



4 Pulse la tecla [LISTA AJUST. IMPRESORA].



Se muestra el mensaje "TRABAJO DE IMPRESIÓN EN MEMORIA. ESPERE HASTA QUE LA IMPRESIÓN SALGA" en la pantalla de mensajes y la impresión se inicia.

AJUSTES SISTEMA

Los ajustes del sistema permiten ajustar determinadas funciones de la máquina para que se adapten mejor a sus necesidades.

Los ajustes del sistema constan de ajustes utilizados por usuarios generales y ajustes que sólo pueden ser configurados por un administrador de la máquina.

En este capítulo se explican los ajustes del sistema (generales) que pueden ajustar los usuarios generales.

Los ajustes del sistema incluyen los siguientes ajustes:

- **CONTADOR TOTAL** Visualiza el número de páginas que saca la máquina. (p.92)
- **AJUSTAR CONTRASTE** Se utiliza para ajustar el contraste del panel táctil. (p.92)
- **IMPRESIÓN DE LISTADOS^{*1}** Se utiliza para imprimir una lista de configuración o una lista de fuentes. (p.92)
- **RELOJ** Se utiliza para ajustar la fecha y la hora del reloj que lleva incorporado la máquina. (p.92)
- **CONFIG. BANDEJAS** Se utiliza para configurar el tipo y el tamaño del papel para cada bandeja, y seleccionar si se producirá o no un cambio automático a otra bandeja con el mismo tipo y tamaño de papel, si se acaba el papel cuando se está imprimiendo de forma continua. (p.92)

Los siguientes ajustes se explican detalladamente en el manual de uso para fax.

- **CONTROL DE DIRECCIONES^{*2}** Si su copiadora tiene la opción de fax, este ajuste se utiliza para memorizar números de fax para la marcación automática. Las teclas de grupo y los índices de usuario también se pueden programar.
- **MODO DE RECEPCIÓN^{*2}** Se utiliza para seleccionar el modo de recepción de fax (automático o manual).
- **REENVÍO DE DATOS DE FAX^{*2}** Se utiliza para reenviar los faxes que se han recibido en la memoria a otro destino.
- **SELECCIÓN DE TECLADO^{*3}** Cuando utilice la función de fax o escáner de red, utilice este ajuste para cambiar el diseño del teclado en la pantalla de introducción de letras. (p.92)
- **AJUSTES DEL ADMINISTRADOR** Ajustes para los administradores de esta máquina. Aparece una tecla para estos ajustes en la pantalla del menú de ajustes sistema. Para obtener una explicación de las configuraciones, véase "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)". (Para obtener una explicación de los ajustes del administrador para la opción fax, véase el manual de uso para fax.)

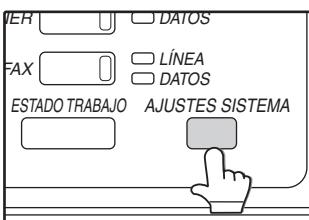
*1 Debe estar instalada la opción fax o la función impresora de red.

*2 Debe estar instalada la opción fax.

*3 Debe estar instalada la opción fax o la función escáner de red.

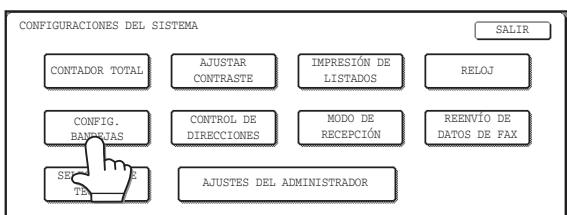
PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LOS AJUSTES SISTEMA

1 Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA].

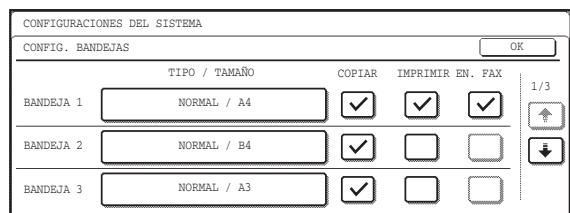


2 Toque la tecla de la configuración deseada. Aparecerá la pantalla de configuración.

Cada una de los ajustes sistema se explica en las páginas que vienen a continuación.
La tecla [CONFIG. BANDEJAS] se selecciona en el ejemplo siguiente.



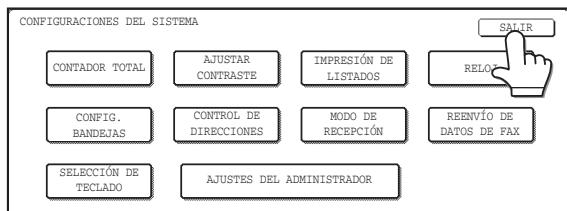
Cuando se selecciona la tecla [CONFIG. BANDEJAS], aparece la siguiente pantalla.



- Cuando aparece una casilla junto a un ítem en una pantalla, toque la casilla () para seleccionarlo. Aparecerá una casilla () para indicar que se ha seleccionado el ítem.
En la configuración anterior, la bandeja 1 se puede utilizar para el modo de impresora, copia y fax. La bandeja 2 y la bandeja 3 sólo se pueden utilizar para el modo copia.
- Para obtener una explicación detallada de las bandejas, véase "CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL DE LA BANDEJA" (p.20).

3 Toque la tecla [OK] en la pantalla de configuración para cerrarla.

4 Cuando esté preparado para salir de los ajustes del sistema, toque la tecla [SALIR].



5

AJUSTES

Contador total

El display del contador total de páginas muestra las siguientes cuentas:

- El totalizador visualiza el total de salidas de las funciones de copia, de telecopiadora y de impresora combinadas.
 - Número total de copias y de páginas impresas
 - Número de páginas que se han introducido a través del RSPF
 - Número de copias a dos caras
 - Número de veces que se ha utilizado la grapadora
 - Número de páginas que se han enviado utilizando la función de escáner de red.
 - Número de páginas de fax enviadas y recibidas
- Las cuentas que aparecerán variarán dependiendo de los periféricos instalados.
- Cada hoja de papel que tiene un tamaño A3 (11" x 17") se cuenta como dos hojas.
 - Cada hoja de papel utilizada para el copiado a dos caras automático se cuenta como dos hojas (El papel tipo A3 (11" x 17") se cuenta como cuatro hojas.).

Ajustar contraste

El ajuste de contraste de la pantalla se utiliza para que el panel táctil sea más fácil de visualizar en diferentes condiciones de iluminación. Toque la tecla [MÁS CLARO] para aclarar la pantalla o la tecla [MÁS OSCURO] para oscurecerla.

Impresión de listados

Utilice esta función para las opciones IMPRIMIR PÁGINA DE PRUEBA, INFORME DE FAX o LISTADO DE DIRECCIONES DE ENVÍO.

Reloj

Utilícelo para ajustar la fecha y la hora del reloj que lleva incorporado la máquina. La fecha y la hora se utilizan para funciones que requieren información sobre la fecha y la hora.

Config. bandejas

Con esta función se puede ajustar el tipo de papel, el tamaño del papel y los modos habilitados. Se puede definir también la conmutación automática de las bandejas y la desactivación de impresión anverso-reverso sobre papel timbrado. Véase la página 20 y 21 para obtener más información sobre cómo configurar el tipo de papel y el tamaño del papel.

- Para seleccionar qué bandejas se pueden utilizar en cada modo de copia, impresora y fax, seleccione las casillas () de las bandejas deseadas en cada modo.
- Cuando una bandeja se queda sin papel en medio de una operación, la función de cambio automático de bandeja cambia automáticamente la fuente de papel a otra bandeja que tenga la misma configuración de tamaño del papel y tipo de papel. (La función de cambio automático de bandeja no se puede ajustar para la bandeja de alimentación manual.)

Selección de teclado

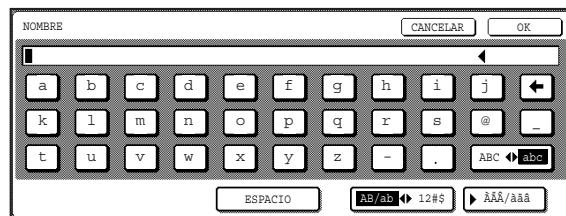
Cuando utilice la función de fax o escáner de red, puede cambiar el diseño del teclado que aparece en la pantalla de introducción de letras. Seleccione el diseño que le sea más cómodo de utilizar.

Tiene disponibles las tres configuraciones de teclado que se indican a continuación:

- Teclado 1 (configuración QWERTY)*
- Teclado 2 (configuración AZERTY)
- Teclado 3 (configuración ABCDEF)

*El ajuste por defecto es "Teclado 1".

(Ejemplo: Pantalla de introducción de letras cuando se ha seleccionado el Teclado 3.)



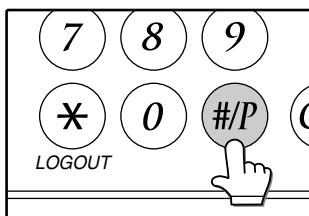
MEMORIA DEL PROGRAMA DE TRABAJO

Si utiliza frecuentemente las mismas configuraciones para las operaciones de copiado, puede memorizar las configuraciones en un programa de trabajo. Se pueden almacenar hasta 10 trabajos y los programas se conservan cuando se ha apagado la alimentación. Al memorizar las configuraciones de copia que se utilizan con más frecuencia, se puede eliminar la molestia de tener que seleccionar las configuraciones cada vez que las utilice para una operación de copiado.

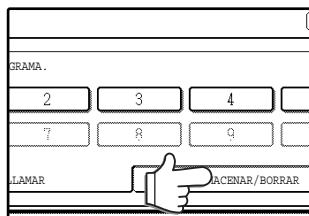
- Despues de que se haya memorizado, si se modifica alguno de los ajustes del administrador asociados al programa de trabajo almacenado, no se recuperaran las configuraciones relacionadas en el programa de trabajo.
- Si se prohíbe sobreescibir programas de trabajos en los ajustes del administrador, no será posible sobreescibir o borrar un programa de trabajo.
- Para salir del modo memoria del programa de trabajo, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (C) del panel de mando o la tecla [SALIR] de la pantalla táctil.

MEMORIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO

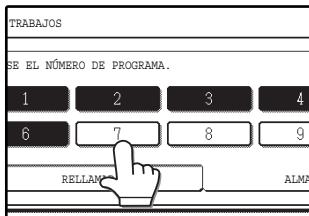
1 Pulse la tecla [#/P] (#P).



2 Toque la tecla [ALMACENAR/BORRAR].



3 Toque un número de programa del 1 al 10 en la pantalla de registro de almacenamiento.



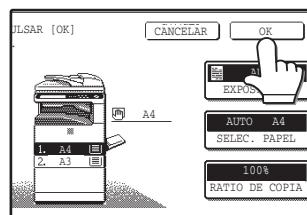
Si se ha seleccionado una tecla numérica que ya se ha programado, aparecerá una pantalla de confirmación. Para reemplazar el programa existente por uno nuevo, toque la tecla [MEMORIZAR] y continúe a partir del paso 4. Si no desea reemplazar el programa existente, toque la tecla [CANCELAR] para volver a la pantalla de arriba y seleccione una tecla numérica diferente.

4 Seleccione las configuraciones de copia que desea memorizar en el programa.



No se puede memorizar el número de copias.

5 Toque la tecla [OK].

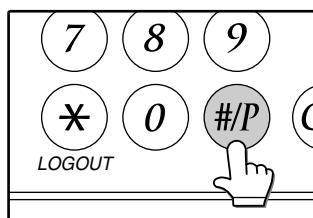


Las configuraciones seleccionadas se memorizarán bajo el número de programa seleccionado en el paso 3.

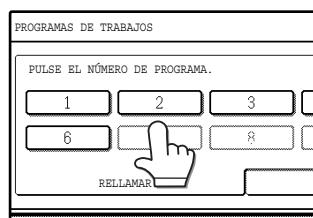
5

EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO

1 Pulse la tecla [#/P] (#^P).

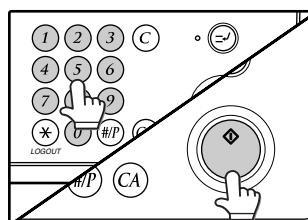


2 Toque la tecla numérica de programa correspondiente al programa deseado.



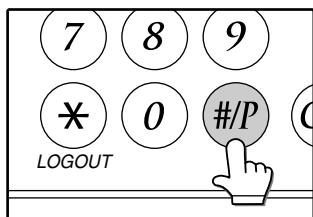
Se ejecutará el programa de trabajo. No se puede seleccionar un número al que no se le haya asignado un programa de trabajo.

3 Coloque el original, compruebe el tamaño del original y, a continuación, ajuste el número de copias y cualquier otra configuración de copia que desee que no se haya memorizado en el programa. Pulse la tecla [START] (⊕) después de finalizar.

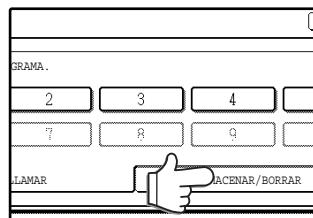


BORRADO DE UN PROGRAMA DE TRABAJO MEMORIZADO

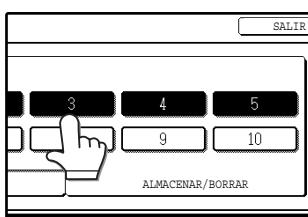
1 Pulse la tecla [#/P] (#^P).



2 Toque la tecla [ALMACENAR/BORRAR].

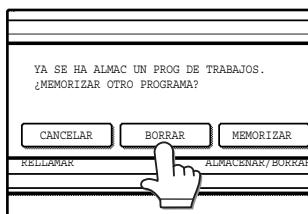


3 Seleccione el número de programa del programa que se va a borrar.



Si se selecciona una tecla numérica para la que no se ha memorizado ningún programa, vaya al paso 4 de la página anterior (para memorizar un programa de trabajo).

4 Toque la tecla [BORRAR].



El programa seleccionado se borrará y usted volverá a la pantalla del paso 3. Si se toca la tecla [CANCELAR], volverá a la pantalla del paso 3 sin borrar el programa.

Si ha terminado de borrar programas, toque la tecla [SALIR] en la pantalla del paso 3 para salir.

MODO DE AUDITORÍA

Cuando se habilita el modo de auditoría, se mantiene un recuento del número de páginas impresas o copiadas por cada cuenta (como máximo 100 cuentas). Los recuentos se pueden visualizar siempre que sea necesario.



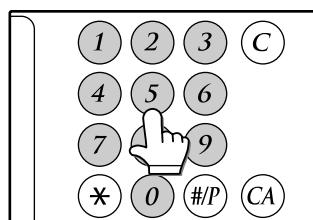
- El modo de auditoría se puede habilitar para todos los modos (modo copia, modo fax, modo escáner de red y modo de impresora) en los ajustes del administrador. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)
- Para imprimir en modo de impresora cuando está habilitado el modo de auditoría, introduzca su número de cuenta en la pantalla de configuración del controlador de la impresora de su ordenador.

COPIA CUANDO ESTÁ HABILITADO EL MODO DE AUDITORÍA

Cuando está habilitado el modo de auditoría, aparece la siguiente pantalla de introducción de número de cuenta.

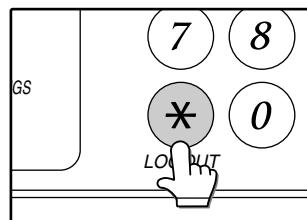


1 Introduzca su número de cuenta (5 dígitos) con las teclas numéricas.



Cada dígito se indica por medio de un asterisco "*" .

2 Cuando ha terminado la operación de copiado, pulse la tecla [LOGOUT] (*) .



Volverá a aparecer la pantalla de introducción de número de cuenta.

5



- Cuando se introduce un número de cuenta válido, el número de copias que ya se ha realizado con esa cuenta aparece durante varios segundos en la pantalla inicial.
- Si se ha configurado un límite en los ajustes del administrador para el número de copias que se pueden hacer mediante la cuenta, el número restante de copias que se pueden hacer se visualiza en la indicación de mensajes junto con el número de copias que ya se han hecho. (Consulte "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".)



- Para realizar un trabajo de interrupción cuando está habilitado el modo de auditoría, pulse la tecla [INTERRUPCIÓN] (⊖). Aparecerá la pantalla de introducción de número de cuenta. Especifique su número de cuenta. Cuando haya finalizado el trabajo de interrupción, asegúrese de pulsar la tecla [INTERRUPCIÓN] (⊖) o la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA) para terminar el modo de interrupción.
- Si se introduce un número de cuenta que no es válido en el paso 1, volverá a aparecer la pantalla de introducción de número de cuenta.
- Cuando se habilita SEGURIDAD DEL NÚMERO DE CUENTA en los ajustes del administrador (Véase "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)".), aparecerá el siguiente mensaje y no se permitirá la operación durante 1 minuto si se ha introducido un número de cuenta que no es válido 3 veces seguidas.

CONSULE A SU OPERADOR PRINCIPAL
PARA OBTENER ASISTENCIA.

PROPOSITO DE LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Los ajustes del administrador los utiliza de los ajustes sistema los utiliza el administrador de la máquina para personalizar algunas funciones de la máquina y lograr una mayor satisfacción de las necesidades de los usuarios. Esta guía explica los ajustes del administrador comunes a todas las funciones del sistema multifunción (función de copia, función de fax, función de impresora y función de escáner de red), así como programas específicos de la función de copia, la función de impresión y la función de escáner de red. Los programas específicos de la función de fax, se explican en el siguiente manual:

- Función de fax "Manual de Instrucciones AR-FX7" (Capítulo 8)

Para acceder a los ajustes del administrador, debe introducirse la contraseña de administrador.

PROGRAMACIÓN DE UNA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

La contraseña de administrador es un número de 5 cifras que debe introducirse para acceder a los ajustes del administrador. El administrador de la máquina deberá cambiar la contraseña de administrador predeterminada de fábrica e introducir un nuevo número de 5 cifras. Nunca olvide la nueva contraseña de administrador, puesto que debe introducirse cada vez que deseen utilizarse los ajustes del administrador. (Sólo puede programarse una contraseña de administrador.)

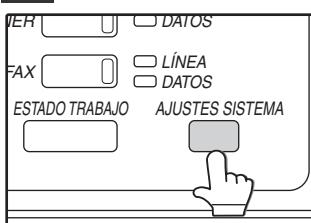
Véase la página 154 para más información sobre la contraseña de administrador predeterminada de fábrica. Para cambiar la contraseña de administrador, consulte "USO DE LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR" en la página siguiente.

USO DE LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

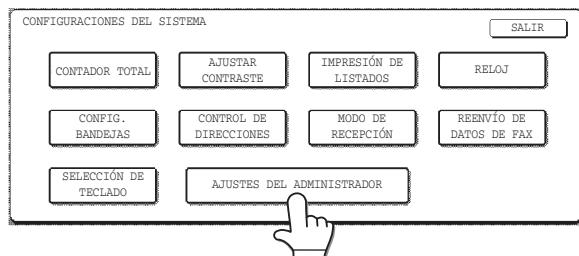


Cuando utilice los ajustes del administrador por primera vez, cambie la contraseña de administrador predeterminada de fábrica por un código nuevo. (Paso 3 a paso 5)

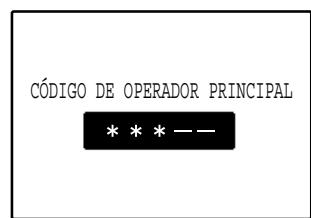
1 Pulse la tecla [AJUSTES SISTEMA].



2 Pulse la tecla [AJUSTES DEL ADMINISTRADOR].

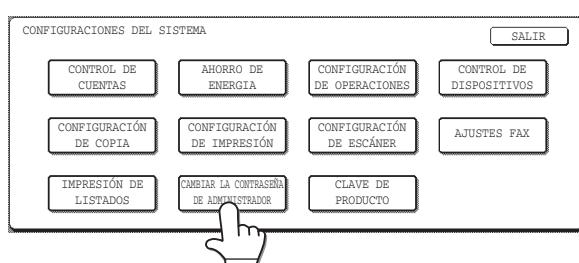


3 Utilice las teclas numéricas para introducir los cinco dígitos de la contraseña de administrador.



Cada vez que introduzca un dígito, el guión (-) que indica la posición cambiará para convertirse en un asterisco (*).

4 Pulse una tecla para seleccionar la categoría deseada de los ajustes del administrador.

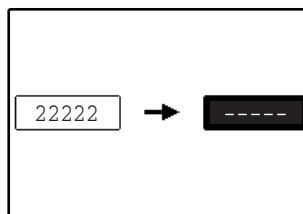


Ejemplo:

Para cambiar la contraseña de administrador, toque la tecla [CAMBIAR CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR].

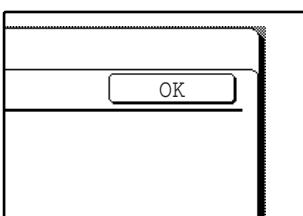
- Cada vez que necesite configurar un programa, siga este procedimiento para seleccionar el programa.
- En los siguientes pasos, aparece la pantalla de configuración del programa seleccionado. Consulte la descripción del programa para seleccionar la configuración deseada (la descripción de los programas comienza en la página 103).

5 Utilice las teclas numéricas para introducir los cinco dígitos de la nueva contraseña de administrador.



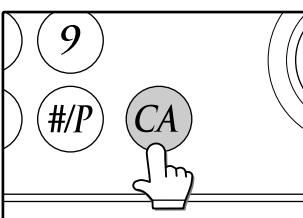
Utilice un número para la contraseña de administrador que no haya sido programada como número de cuenta para el modo auditoría (no se puede utilizar un número que se haya programado como número de cuenta). El número introducido será la nueva contraseña de administrador. Recuerde el número.

6 Toque la tecla [OK]. Regresará a la pantalla del paso 4.



De este modo se completa el procedimiento de modificación de la contraseña de administrador. Si desea configurar otro programa, pulse la tecla correspondiente al programa en cuestión en la pantalla del paso 4.

7 Pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA) para salir del ajuste.

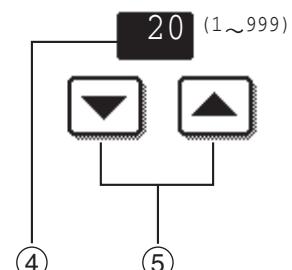
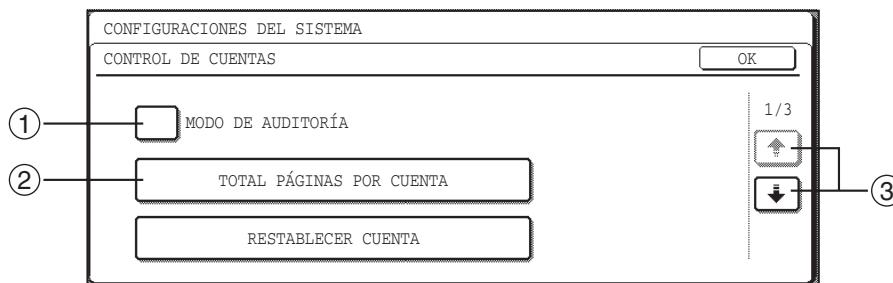


6

TECLAS UTILIZADAS EN LOS AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

Ejemplo: Modo de auditoría

Las siguientes teclas aparecen en pantallas donde es necesario introducir valores numéricos.



- ① Cuando aparezca una casilla () delante de un ajuste, aparecerá una marca () al seleccionar la casilla. Esto indica que el ajuste está activado. Si se pulsa una casilla con una marca () la marca desaparecerá () desactivando el ajuste.
- ② Cuando se pulsa una tecla que aparece como XXX, aparecerá la pantalla de configuración correspondiente a dicha tecla.
- ③ Si la configuración continúa en la pantalla o pantallas siguientes, pulse las teclas y para pasar de una pantalla a otra. Para regresar a la pantalla de selección de categorías, pulse la tecla [OK].
- ④ Aparecerá el valor numérico actual.
- ⑤ Los valores numéricos se pueden ajustar pulsando las teclas y .

LISTA DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR



Los ajustes del administrador a los que se puede acceder dependerán del equipamiento opcional que esté instalado.

PROGRAMAS GENERALES

Nombre de programa	Ajustes predeterminados de fábrica	Página
CONTROL DE CUENTAS		
MODO DE AUDITORÍA	Desactivado	103
TOTAL DE PÁGINAS POR CUENTA	—	103
RESTABLECER CUENTA	—	103
CONTROL NÚMEROS DE CUENTA	—	104
AJUSTE DE LÍMITE DE CUENTA	—	104
SEGURIDAD DEL NÚMERO DE CUENTA	Desactivado	104
CANCELAR TRABAJOS CUENTAS NO VÁLIDAS *5	Desactivado	104
AHORRO DE ENERGÍA		
DESCONEXIÓN AUTO.	Activado	105
TEMPORIZADOR DE DESCONECCIÓN AUTO.	—	105
CONFIGURACIÓN DE MODO DE PRECALENTAMIENTO	—	105
MODALIDAD DE AHORRO DE TONER	Desactivado	105
CONFIGURACIÓN DE OPERACIONES		
CONFIG. BORRADO AUTOMÁTICO	60 (sg.)	106
CONFIGURACIÓN DE LA DURACIÓN DEL MENSAJE	6 (sg.)	106
SONIDO DE SENSOR DE TECLAS	<ul style="list-style-type: none"> • SONIDO DE SENSOR DE TECLAS: Corto • SONIDO DE TECLAS EN PUNTO INICIAL: Desactivado 	106
SELECCIÓN DE SONIDO DE TECLAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de introducción: 0,0 (sg.) • DESHABILITAR REPETICIÓN AUTOMÁTICA DE TECLA: Desactivado 	106
DESHAB. INTERRUPCIÓN IMPRESIÓN	Desactivado	106
MODO DE ALIMENTACIÓN CONTINUA *2	Desactivado	107
CONFIGURACIÓN DEL IDIOMA DE PANTALLA	ENGLISH	107
DESHABILITAR LÍMITE DE TIEMPO DE VISUALIZACIÓN	Desactivado	107
DESACTIVAR LA CONFIGURACIÓN DE BANDEJAS	Desactivado	107
DESACTIVACIÓN DEL AJUSTE RELOJ	Desactivado	107

Nombre de programa	Ajustes predeterminados de fábrica	Página
CONTROL DE DISPOSITIVOS		
DESACTIVACIÓN DE ALIMENTADOR DOCUMENTOS *2	Desactivado	107
DESACTIVACIÓN DE IMPRESIÓN DUPLEX	Desactivado	107
DESACTIVACIÓN DE GRAPADO *3	Desactivado	107
BANDEJAS DE SALIDA *4	PATRÓN 1	108
DESACTIVAR DESPLAZAMIENTO	Desactivado	108
MEMORIA PARA LA IMPRESORA	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • ÁREA DE MEMORIA PARA RETENCIÓN DE IMPRESIÓN *5: 30% 	108
DESHABILITAR CONTEO PARA LA BANDEJA CENTRAL	Desactivado	108
RETORNO SINCRONIZACIÓN DEL MODO DE COPIA	60 (sg.)	108
MODO DE ALIMENTACIÓN DE ORIGINALES DE TAMAÑOS MIXTOS *2	Desactivado	108
CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD	—	108
CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR		
CLAVE DE PRODUCTO *5		
KIT DE EXPANSIÓN PS3 *5	—	109
KIT DE EXPANSIÓN DE ESCÁNER DE RED *6	—	109
ESTADO Y ALERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO *5	—	109
MÓDULO DE INTEGRACIÓN DE LA APLICACIÓN *6	—	109
NÚMERO DE SERIE	—	109

PROGRAMAS PARA EL MODO COPIA

Nombre de programa	Ajustes predeterminados de fábrica	Página
CONFIGURACIÓN DE COPIA		
CONFIGURACIÓN DE ESTADO INICIAL	—	110
CONFIGURACIÓN DE COPIA DE ROTACIÓN	Activado	110
AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cristal de documentos: 3 • Alimentador de documentos: 3 *2 	110
CONFIGURACIÓN DE SELECCIÓN DE PAPEL AUTO.	PAPEL NORMAL	110
ESTABLECER NÚMERO MÁXIMO DE COPIAS	999	110
SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA	Activado	110
DESHABILITAR BORRADO DE PROGRAMAS DE TRABAJO.	Desactivado	110
AJUSTES PERFORACIÓN DE TARJETA	—	110

PROGRAMAS PARA EL MODO IMPRESIÓN

Nombre de programa	Ajustes predeterminados	Página de fábrica
CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN		
AJUSTES PREDETERMINADOS		
PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE AVISO	Desactivado	111
NIVEL DENSIDAD DE IMPRESIÓN	3	111
PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE PRUEBA *5	Desactivado	111
IMPRESIÓN GIRADA	Activado	111
SALIDA DE IMPRESIÓN FORZADA	Desactivado	111
BANDEJA ALIMENTACIÓN MANUAL EXCLUIDA DE ATS	Activado	111
DESHABILITAR CAMBIOS A CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA *5	Desactivado	111
CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ		
MODO DE VOLCADO HEXADECIMAL *5	Desactivado	112
TIEMPO DE ESPERA DE E/S	180 (sg.) 60 (sg.) *5	112
CAMBIO DE EMULACIÓN DE PUERTO USB *5	PCL	112
CONMUTACIÓN DE EMULACIÓN DE PUERTO DE RED *5	AUTO.	112
MÉTODO DE CONMUTACIÓN DE PUERTOS *5	CONMUTAR AL FINAL DEL TRABAJO	113
HABILITAR PUERTO USB *5	Activado	113
HABILITAR PUERTO DE RED *5	Activado	113
CONFIGURACIÓN DE RED *5		
CONFIGURACIÓN DIRECCIÓN IP	DHCP: Activado	113
HABILITAR TCP/IP	Activado	113
HABILITAR NetWare	Activado	113
HABILITAR EtherTalk	Activado	114
HABILITAR NetBEUI	Activado	114
RESTABLECER NIC	—	114
INICIALIZAR Y/O MEMORIZAR CONFIGURACIÓN *5		
RESTAURAR VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA	—	114
MEMORIZAR CONFIGURACIÓN ACTUAL	—	114
RESTAURAR CONFIGURACIÓN	—	114

PROGRAMAS PARA EL MODO ESCÁNER DE RED

Nombre de programa	Ajustes predeterminados	Página de fábrica
CONFIGURACIÓN DE ESCÁNER *1		
CONFIGURACIÓN DE FORMATO DE ARCHIVO INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de archivo: TIFF Modo de compresión: G4 Páginas por archivo: Todo 	115
CONFIGURACIÓN DE CALIDAD INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de imagen original: Texto/Foto Exposición: Auto 	115
CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN INICIAL	300dpi 400dpi *7	115
CONFIGURACIÓN VISUALIZACIÓN PREDETERMINADA	CONFIGURACIÓN DE CONDICIONES	115
FIJAR EL NÚMERO DE TECLAS DE DIRECC.DIRECTAS VISUALIZADAS	8 (teclas)	115

*1 Aparece cuando está activada la función de escáner.

*2 Aparece cuando un RSPF está instalado.

*3 Aparece cuando un FINALIZADOR está instalado.

*4 Puede habilitarse cuando se ha instalado una BANDEJA SEPARADORA DE TRABAJOS o un FINALIZADOR y la bandeja derecha.

*5 Aparece cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA.

*6 Aparece cuando el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA y la MEMORIA DE EXPANSIÓN están instalados.

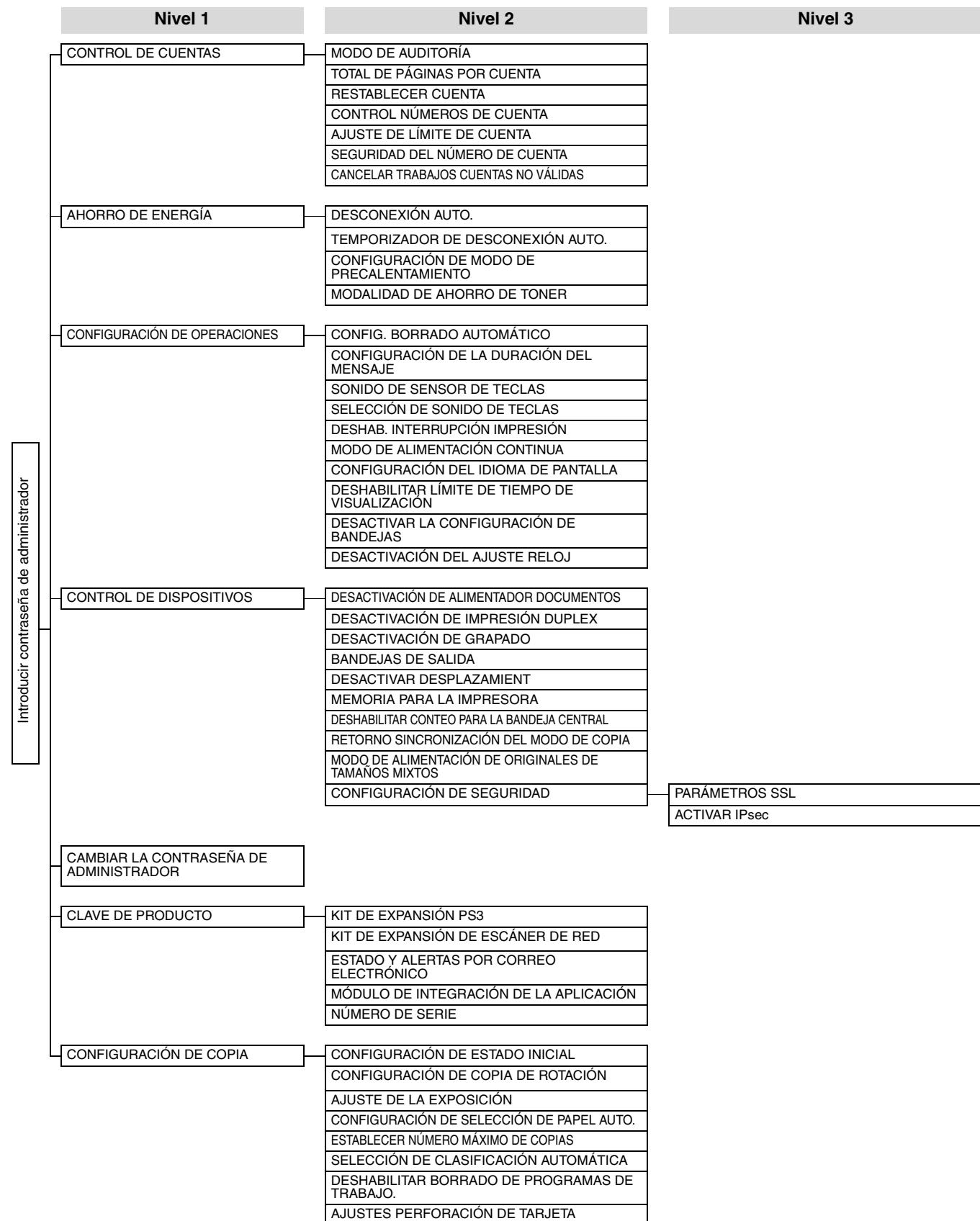
*7 Ajuste predeterminado de fábrica sólo en Taiwán.

MENÚ DE AJUSTES DEL ADMINISTRADOR

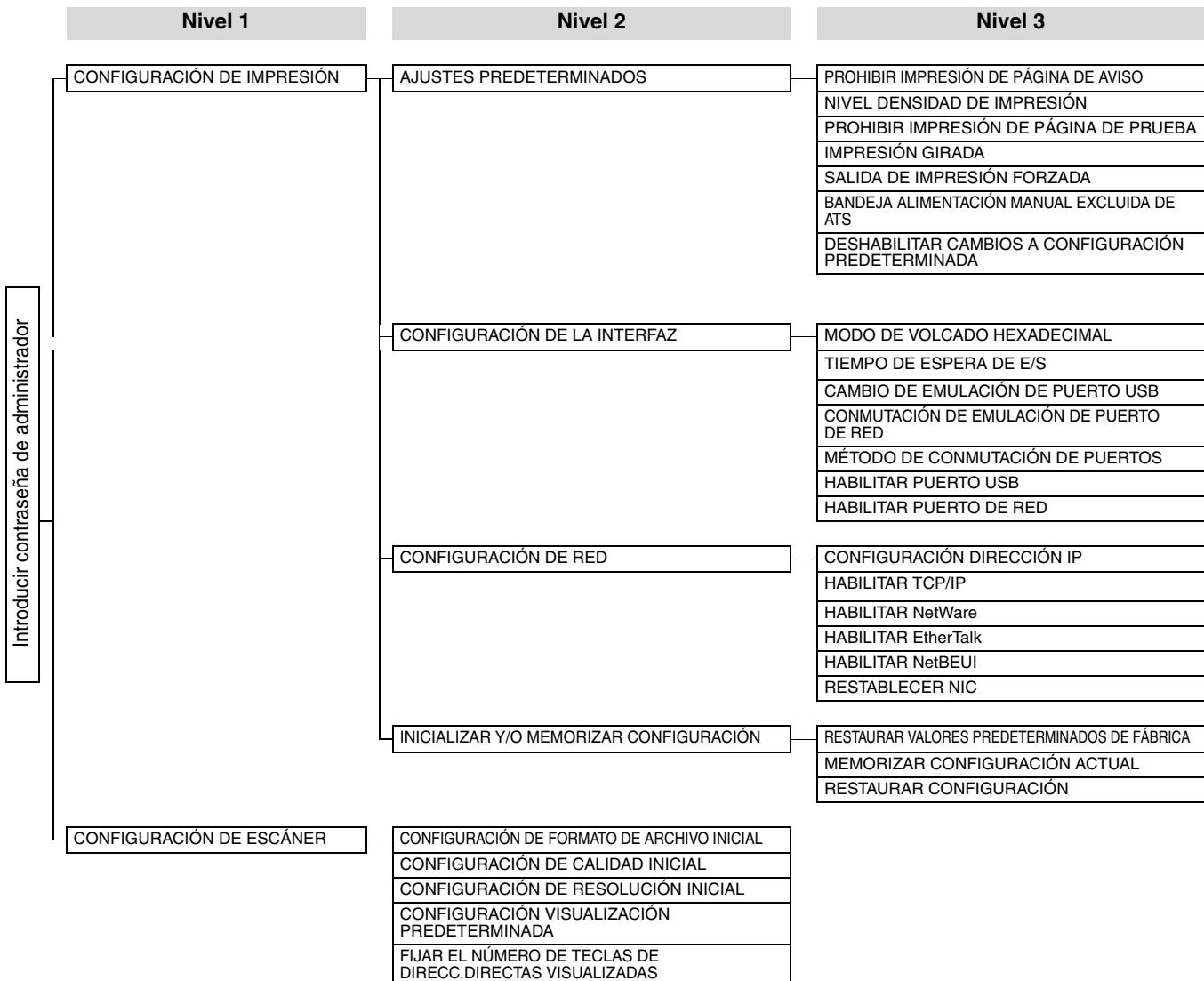
Los ajustes de administrador se disponen en el siguiente menú.

Consulte este menú para activar o desactivar los ajustes que se explican al principio de la página 103.

* Algunos programas contienen un nivel de configuración adicional (pantalla de configuración).



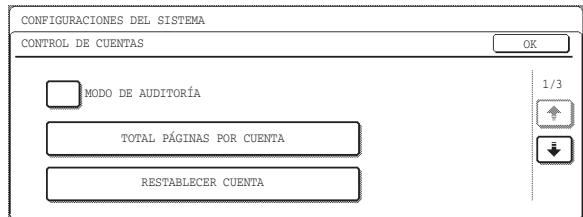
Introducir contraseña de administrador



PROGRAMAS GENERALES

Este capítulo explica los ajustes del administrador comunes a todas las funciones del sistema multifunción (función de copia, función de fax, función de impresora y función de escáner de red).

CONTROL DE CUENTAS



"CONTROL DE CUENTAS" consta de los siguientes programas.

- MODO DE AUDITORÍA
- TOTAL DE PÁGINAS POR CUENTA
- RESTABLECER CUENTA
- CONTROL NÚMEROS DE CUENTA
- AJUSTE DE LÍMITE DE CUENTA
- SEGURIDAD DEL NÚMERO DE CUENTA
- CANCELAR TRABAJOS CUENTAS NO VÁLIDAS *

* Aparece cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA.

MODO DE AUDITORÍA

Cuando el MODO DE AUDITORÍA está activado, se lleva la cuenta de las páginas impresas por cada cuenta (se pueden establecer hasta 100 cuentas). Los contadores de página pueden verse en la pantalla. Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).



Después de activar "MODO DE AUDITORÍA", programe los números de cuenta utilizando "CONTROL NÚMEROS DE CUENTA".

Al utilizar la función de copia, la función de fax o la función de escáner de red, deberá introducirse un número de cuenta para escanear un original.

TOTAL DE PÁGINAS POR CUENTA

Este programa se utiliza para mostrar los contadores de página de cada cuenta. El papel atascado no se incluye en los recuentos de página. Cuando se utilizan las funciones de fax y de escáner de red, los recuentos de páginas de fax y de escáner de red indican el número de páginas transmitidas.

Pulse la tecla [TOTAL PÁGINAS POR CUENTA] para que aparezca la pantalla de recuento de páginas.

CONFIGURACIONES DEL SISTEMA						OK
TOTAL PÁGINAS POR CUENTA						
NÚM. DE CUENTA	COPIAS (LÍMITE)	IMPRESIONES	ESCANEAR	ENVÍO DE FAX		
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		

RESTABLECER CUENTA

Este programa se utiliza para restablecer a cero los contadores de página de cada cuenta.

Cuando se utilizan las funciones de fax y de escáner de red, este programa restablece los recuentos de páginas de fax y escáner de red a cero.

Pulse la tecla [RESTABLECER CUENTA] para que aparezca la pantalla de restablecimiento de cuenta.

CONFIGURACIONES DEL SISTEMA						OK
RESTABLECER CUENTA						
NÚM. DE CUENTA	COPIAS (LÍMITE)	IMPRESIONES	ESCANEAR	ENVÍO DE FAX		
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456	1/2	
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456	123,456		

● Restablecer una sola cuenta

Pulse la tecla de la cuenta que desea restablecer, y a continuación seleccione [SÍ] en la pantalla de confirmación. Si no aparece la cuenta que desea restablecer, pulse la tecla o hasta que aparezca. Cuando termine, pulse la tecla [OK].

● Restablecer todas las cuentas

Pulse la tecla [RESTABLECER] y seleccione [SÍ]. Cuando termine, pulse la tecla [OK].

CONTROL NÚMEROS DE CUENTA

Este programa se utiliza para memorizar, borrar y cambiar números de cuenta para el MODO DE AUDITORÍA. Se puede guardar hasta un máximo de 100 números de cuenta.

● Cómo guardar un número de cuenta nuevo

Para guardar un número de cuenta nuevo, pulse la tecla [ENTRAR] y después utilice las teclas numéricas para introducir un número de cuenta de 5 dígitos.

Pulse la tecla [ENTRAR] para guardar el número. Cuando haya guardado el número de cuenta, puede proceder a guardar otros números de cuenta.

Recuerde que no puede introducir un número igual a la contraseña de administrador.

● Cómo borrar un número de cuenta

Para borrar un número de cuenta, pulse la tecla [BORRAR] y seleccione si desea borrar un sólo número de cuenta o todos los números de cuenta.

Para borrar un número de cuenta, utilice las teclas numéricas para introducir el número de cuenta que desea borrar, y después pulse la tecla [ENTRAR].

Para borrar todos los números de cuenta, pulse la tecla [BORRAR] y después pulse [SÍ] en la pantalla que aparece para confirmar el borrado.

● Cómo cambiar un número de cuenta

Para cambiar un número de cuenta, pulse la tecla [CAMBIAR] y utilice las teclas numéricas para introducir el número de cuenta que desea cambiar.

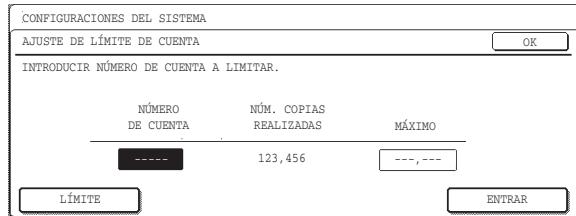
Introduzca el nuevo número de cuenta y pulse la tecla [ENTRAR]. Cuando haya cambiado el número de cuenta, puede proceder a cambiar otros números de cuenta.

Si se equivoca al introducir el número de cuenta a cambiar y escribe un número que no está asignado, escuchará una alarma y aparecerán guiones (-) en la pantalla.

AJUSTE DE LÍMITE DE CUENTA

Se puede establecer un límite al número de copias posibles para una cuenta única o para todas las cuentas a la vez. El límite máximo que se puede introducir es 999.999.

Pulse la tecla [AJUSTE DE LÍMITE DE CUENTA] para visualizar la pantalla de ajuste del límite de cuenta.



● Cómo ajustar el límite para una sola cuenta

Utilice las teclas numéricas para escribir el número de cuenta para la que desea establecer un límite, y a continuación introduzca el límite. Cuando termine, pulse la tecla [ENTRAR].

Si introduce un número de cuenta que ya tiene límite, éste aparecerá en la pantalla. Para cambiar el límite, pulse la tecla [CANCELACIÓN] (C) (aparecerán los guiones (-) en la pantalla) y a continuación introduzca el nuevo límite.

Si pulsa la tecla [ENTRAR] cuando en la pantalla del límite aparecen los guiones (-), se cancelará el ajuste de límite para dicha cuenta. Cuando haya terminado de establecer un límite para una cuenta, puede proceder a ajustar límites para otras cuentas. Cuando haya terminado, pulse al tecla [OK] para salir.

● Cómo ajustar un límite para todas las cuentas

Pulse la teca [LÍMITE]. Aparecerá [TODO] en la pantalla de entrada de número de cuenta.

Introduzca el límite para todas las cuentas tal y como se explicó anteriormente para una sola cuenta.

Cuando haya terminado, pulse al tecla [OK] para salir.

SEGURIDAD DEL NÚMERO DE CUENTA

Este programa se utiliza para que se muestre una alarma y se prohíba introducir números de cuenta durante un minuto tras introducir tres números de cuenta incorrectos seguidos, cuando "MODO DE AUDITORÍA" está activado. (Esto impide que el personal no autorizado pueda intentar adivinar un número de cuenta.) Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CANCELAR TRABAJOS CUENTAS NO VÁLIDAS

Este programa se utiliza para controlar el uso de la función de impresora cuando "MODO DE AUDITORÍA" está activado. Cuando este programa está activado, el aparato no imprimirá un trabajo de impresión si el operador introduce un número de cuenta no válido en el ordenador, o si no introduce ningún número de cuenta. Cuando el programa está desactivado, se imprimirán los trabajos de impresión recibidos sin un número de cuenta válido, y el número de páginas se incluirá en el recuento [OTROS].

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

AHORRO DE ENERGÍA



"AHORRO DE ENERGÍA" le ofrece los siguientes cuatro programas para reducir sus costes de energía. Desde un punto de vista medioambiental, esto también contribuye a conservar los recursos naturales y a reducir el nivel de contaminación.

- DESCONEXIÓN AUTO.
- TEMPORIZADOR DE DESCONEXIÓN AUTO.
- CONFIGURACIÓN DE MODO DE PRECALENTAMIENTO
- MODALIDAD DE AHORRO DE TONER

DESCONEXIÓN AUTO.

Si no se utiliza el equipo durante el período de tiempo especificado en "TEMPORIZADOR DE DESCONEXIÓN AUTO.", se activará DESCONEXIÓN AUTO., y el aparato pasará al modo standby para preservar el máximo de energía. Este programa se puede utilizar para evitar que se active la DESCONEXIÓN AUTO. En este caso, el ajuste "TEMPORIZADOR DE DESCONEXIÓN AUTO." está desactivado. Utilice este programa cuando las circunstancias requieran que DESCONEXIÓN AUTO. esté desactivado.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).



En lugar de desactivar la función de desconexión automática, recomendamos que primero intente alargar el tiempo especificado en "TEMPORIZADOR DE DESCONEXIÓN AUTO." En la mayoría de los casos, el ajuste de tiempo le permitirá continuar con los trabajos sin retrasos beneficiándose al mismo tiempo del ahorro de energía.

TEMPORIZADOR DE DESCONEXIÓN AUTO.

Este programa se utiliza para definir la cantidad de tiempo que debe pasar sin utilizar el aparato antes de que se active "DESCONEXIÓN AUTO."

Esta función le permite reducir los costes de energía, al mismo tiempo que contribuye a la conservación de los recursos naturales y reduce la contaminación.

Puede ajustarse un tiempo máximo de 240 minutos, en incrementos de un minuto.



- (AR-M316/AR-5631). Seleccione el tiempo adecuado a su ritmo de uso del aparato.
- Si "DESCONEXIÓN AUTO." está desactivado, el ajuste del temporizador estará también desactivado.

CONFIGURACIÓN DE MODO DE PRECALENTAMIENTO

Si no se utiliza la impresora durante el período de tiempo especificado con este programa, entrará en el modo precalentamiento. Esta función reduce sus costes de energía, al mismo tiempo que contribuye a la conservación de los recursos naturales y reduce la contaminación.

Seleccione el ajuste que mejor se adapte a su ritmo de uso de la impresora.

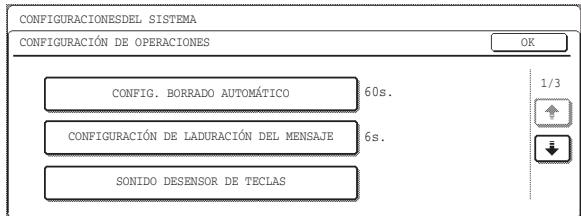
Puede ajustarse un tiempo máximo de 240 minutos, en incrementos de un minuto. (el modo precalentamiento no se puede desactivar.)

MODALIDAD DE AHORRO DE TONER

El modo de ahorro de tóner reducirá el consumo de tóner en alrededor de un 10% en los modos de exposición automático, texto, y texto/foto. Las copias saldrán más claras, pero con un tono suficiente para el uso general. La selección de este modo no influye en los modos fotografía y super foto.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CONFIGURACIÓN DE OPERACIONES



Los "CONFIGURACIÓN DE OPERACIONES" corresponden al funcionamiento básico del aparato, y constan de los siguientes programas:

- CONFIG. BORRADO AUTOMÁTICO
- CONFIGURACIÓN DE LA DURACIÓN DEL MENSAJE
- SONIDO DE SENSOR DE TECLAS
- SELECCIÓN DE SONIDO DE TECLAS
- DESHAB. INTERRUPCIÓN IMPRESIÓN
- MODO DE ALIMENTACIÓN CONTINUA
- CONFIGURACIÓN DEL IDIOMA DE PANTALLA
- DESHABILITAR LÍMITE DE TIEMPO DE VISUALIZACIÓN
- DESACTIVAR LA CONFIGURACIÓN DE BANDEJAS
- DESACTIVACIÓN DEL AJUSTE RELOJ

CONFIG. BORRADO AUTOMÁTICO

Si no se realiza ninguna acción durante un período de tiempo determinado cuando se visualiza información de trabajos finalizados, trabajos en curso o trabajos almacenados, la función de borrado automático se activa y devuelve el display a la pantalla inicial de modo de copia o a la pantalla de estado de trabajos. CONFIG. BORRADO AUTOMÁTICO se usa para ajustar la cantidad de tiempo que debe transcurrir antes de que se active la función de borrado automático. Este tiempo puede ajustarse desde 10 segundos hasta 240 segundos en incrementos de 10 segundos; también se puede deshabilitar. (Este ajuste sólo funciona en modo de copia y escáner de red). El ajuste predefinido de fábrica es "60" (seg.).

CONFIGURACIÓN DE LA DURACIÓN DEL MENSAJE

Este programa se utiliza para ajustar el período de tiempo que aparecen los mensajes en pantalla (afecta a los mensajes que aparecen en pantalla durante un tiempo y luego desaparecen.)

Puede ajustarse un tiempo máximo de 12 segundos, en incrementos de un segundo.

El ajuste predefinido de fábrica es "6" (seg.).

SONIDO DE SENSOR DE TECLAS

Este programa se utiliza para elegir si se escucha o no un pitido al pulsar una tecla, y en caso afirmativo, para definir el tipo de pitido.

El programa también permite elegir si se va a escuchar o no un pitido especial al pulsar una tecla en el punto inicial de una configuración.

Los ajustes por definición son los siguientes:

- SONIDO DE SENSOR DE TECLAS: Corto
- SONIDO DE TECLAS EN PUNTO INICIAL: Desactivado



tecla Pulse esta tecla para seleccionar un volumen de pitido corto. Un único pitido corto indica que la tecla es válida, y un pitido doble corto indica que la tecla no es válida.

tecla Pulse esta tecla para seleccionar un volumen de pitido largo. Un único pitido largo indica que la tecla es válida, y un pitido doble largo indica que la tecla no es válida.

tecla Pulse esta tecla para desactivar los pitidos al pulsar teclas.

Seleccione la casilla [SONIDO DE TECLAS EN PUNTO INICIAL] para escuchar tres pitidos largos (cuando el pitido está definido en largo) o tres pitidos cortos (cuando el pitido está definido en corto) al llegar al punto inicial de una configuración en la selección de los ajustes básicos.

Los ajustes del punto inicial son los siguientes:

Modo	Punto inicial (establecido en la pantalla inicial)
Modo copia	Relación: 100% Exposición: 3
Modo Fax	Exposición: 3
Modo de escáner de red	Ajuste de exposición: 3

SELECCIÓN DE SONIDO DE TECLAS

Estos programas se utilizan para ajustar el período de tiempo que debe pasar hasta que se introduce un ajuste después de pulsar una tecla, y para desactivar la repetición de teclas.

El tiempo de entrada de ajuste puede tener un valor entre 0,0 segundos y 2,0 segundos, en incrementos de 0,5 segundos. Cuando [DESHABILITAR REPETICIÓN AUTOMÁTICA DE TECLA] está activado, aunque la tecla se pulse continuamente sólo se registrará una vez.

Los ajustes por definición son los siguientes:

- Tiempo de introducción: 0,0 (seg.)
- DESHABILITAR REPETICIÓN AUTOMÁTICA DE TECLA: Desactivado

DESHAB. INTERRUPCIÓN IMPRESIÓN (Cuando está activada la función de impresión)

Active este programa si desea que en los trabajos de copia interrumpidos, la impresión no entre en pausa.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

MODO DE ALIMENTACIÓN CONTINUA (Cuando RSPF está habilitado)

Utilice este programa para activar el modo de alimentación continua.

Cuando este modo está activado y se escanean originales desde el RSPF, se puede añadir un original al RSPF durante 5 segundos después de introducir el original anterior, y será escaneado automáticamente con la configuración del original anterior. Esta función puede utilizarse con las funciones de copia y de impresión.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CONFIGURACIÓN DEL IDIOMA DE PANTALLA

Este programa se utiliza para cambiar el idioma de la pantalla.

Por definición, este ajuste está definido en "AMERICAN ENGLISH".

DESHABILITAR LÍMITE DE TIEMPO DE VISUALIZACIÓN

Cuando este programa esté desactivado, se cerrará la pantalla que esté abierta y regresará a la pantalla inicial si no se pulsa ninguna tecla durante 60 segundos. Cuando el programa está activado, no se cerrará la pantalla abierta.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

DESACTIVAR LA CONFIGURACIÓN DE BANDEJAS

Este programa puede activarse para impedir cualquier cambio a la configuración de la bandeja de papel en los ajustes del sistema (generales).

Recuerde que todavía se podrá configurar la bandeja de alimentación manual.

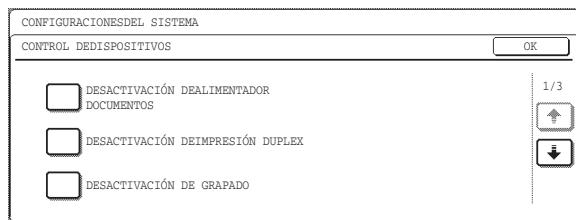
Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

DESACTIVACIÓN DEL AJUSTE RELOJ

Este programa puede activarse para impedir cualquier cambio a la configuración "RELOJ" a nivel de los ajustes del sistema.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CONTROL DE DISPOSITIVOS



Utilice estos programas cuando falle un periférico conectado al aparato, o cuando desee desactivar temporalmente un dispositivo. Los programas también pueden utilizarse para cambiar el ajuste de una función para un dispositivo según sus condiciones de uso.

"CONTROL DE DISPOSITIVOS" consta de los siguientes programas:

- DESACTIVACIÓN DE ALIMENTADOR DOCUMENTOS
- DESACTIVACIÓN DE IMPRESIÓN DUPLEX
- DESACTIVACIÓN DE GRAPADO
- BANDEJAS DE SALIDA
- DESACTIVAR DESPLAZAMIENTO
- MEMORIA PARA LA IMPRESORA
- DESHABILITAR CONTEO PARA LA BANDEJA CENTRAL
- RETORNO SINCRONIZACIÓN DEL MODO DE COPIA
- MODO DE ALIMENTACIÓN DE ORIGINALES DE TAMAÑOS MIXTOS
- CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD

DESACTIVACIÓN DE ALIMENTADOR DOCUMENTOS

(Cuando RSPF está habilitado)

Utilice este programa cuando el RSPF no esté operativo, o cuando desee desactivar la función de alimentación automática. (Todavía se podrán escanear originales utilizando el cristal de documentos.)

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

DESACTIVACIÓN DE IMPRESIÓN DUPLEX

Utilice este programa cuando desee desactivar la función de impresión a dos caras, o cuando dicha función haya fallado.

Cuando este programa está activado, sólo es posible la impresión a una cara. Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

DESACTIVACIÓN DE GRAPADO

(Cuando está instalado un FINALIZADOR)

Utilice este programa para desactivar el grapado.

Cuando este programa está activado, no se realizará el grapado. Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

BANDEJAS DE SALIDA

(Cuando se ha instalado la BANDEJA SEPARADORA DE HOJAS o el FINALIZADOR y la bandeja derecha)

Este programa se utiliza para seleccionar las bandejas de salida para las funciones de copia, impresión y fax respectivamente.

Por definición, este ajuste está definido en "PATRON 1".

Ejemplo: Con un FINALIZADOR y la bandeja derecha instalados

* Los ajustes disponibles dependen de las opciones instaladas.

Ajustes	Descripción
PATRÓN 1	Impresora: Bandeja agrupadora Fax: Bandeja derecha Copiar: Bandeja agrupadora
PATRÓN 2	Impresora: Bandeja derecha Fax: Bandeja derecha Copiar: Bandeja agrupadora
PATRÓN 3 (Cuando está activada la función de fax)	Impresora: Bandeja agrupadora Fax: Bandeja derecha Copiar: Bandeja agrupadora

DESACTIVAR DESPLAZAMIENTO

Este programa se utiliza para habilitar o deshabilitar las funciones de agrupación de la bandeja agrupadora.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

MEMORIA PARA LA IMPRESORA

Este programa se utiliza para ajustar la cantidad de memoria que se asigna a la función de impresión. La cantidad de memoria puede ajustarse con valores entre el 30% y el 70%, en incrementos de 10%.

Los ajustes por definición son los siguientes:

- 50 (%)
- ÁREA DE MEMORIA PARA RETENCIÓN DE IMPRESIÓN: 30 (%)

● Memoria asignada para retener impresión (Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Para ver la cantidad de memoria asignada para retener impresión, pulse la tecla [ÁREA DE MEMORIA PARA RETENCIÓN DE IMPRESIÓN]. La cantidad de memoria puede ajustarse con valores entre el 30% y el 70%, en incrementos de 10%. Si se selecciona 0%, no se podrá utilizar la función retener impresión.

DESHABILITAR CONTEO PARA LA BANDEJA CENTRAL

Este programa se utiliza para desactivar el recuento de páginas enviadas a la bandeja central.

Al activar este programa, no se detectará el exceso de papel en la bandeja central.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

RETORNO SINCRONIZACIÓN DEL MODO DE COPIA

(Cuando está activada la función de impresión o de fax)

Este programa se utiliza para determinar la cantidad de tiempo que debe transcurrir desde que se completa un trabajo de copia hasta que se vuelve a utilizar la función de impresión o fax. El período de tiempo puede ajustarse entre 1 y 60 segundos, en incrementos de 1 segundo. El ajuste predefinido de fábrica es "60" (seg.).

MODO DE ALIMENTACIÓN DE ORIGINALES DE TAMAÑOS MIXTOS (Cuando RSPF está habilitado)

Cuando este programa está activado, se pueden escanear originales de diferente longitud (el ancho debe ser igual) en el modo copia, copiando cada original con su longitud de papel correspondiente.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD

Las configuraciones siguientes conciernen la seguridad. Pulse la tecla [CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD] para modificar estas configuraciones. Si modifica alguno de estos ajustes, debe salir de los ajustes del administrador, apagar el interruptor principal, esperar un breve intervalo y volver a encender el interruptor principal para aplicar los nuevos ajustes.

● PARÁMETROS SSL

El protocolo SSL permite transmitir datos en una red.

El protocolo SSL permite cifrar las informaciones transmitidas en una red. El cifrado permite intercambiar datos sensibles con toda seguridad.

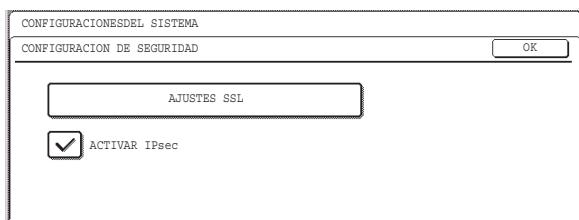
- HTTPS: Permite utilizar el cifrado SSL para las transmisiones HTTP.
- IPP-SSL: permite utilizar el cifrado SSL para las transmisiones IPP.

● ACTIVAR IPsec

IPsec puede utilizarse para la transmisión/recepción de los datos en una red. Cuando se utiliza IPsec, pueden enviarse y recibirse datos de manera segura sin necesidad de configurar el cifrado de paquetes IP en un navegador Web o en otra aplicación de nivel superior.

Esta opción se utiliza solamente para activar o desactivar IPsec; las opciones avanzadas de IPsec se configuran en las páginas Web.

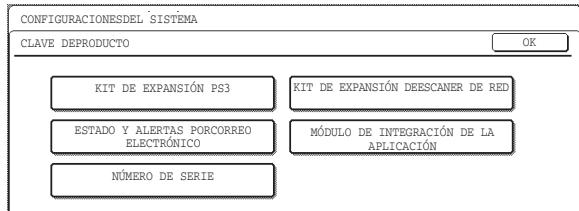
Es posible que la configuración de alguna página Web no admita la conexión de la máquina, o bien, la impresión, el escaneado o la visualización de la página Web. Si ocurre esto, cancele la selección de [ACTIVAR IPsec] en esta pantalla y cambie los ajustes de la página Web.



CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

Este programa se utiliza para modificar la contraseña de administrador que debe introducirse para configurar los ajustes del administrador. Cuando la máquina se utiliza por primera vez, el administrador de la máquina debe cambiar la contraseña de administrador que se predefinió en la fábrica por el código de 5 dígitos deseado. (No se puede utilizar un número programado como número de cuenta). Sólo puede programarse una contraseña de administrador. Véase la página 154 para más información sobre la contraseña de administrador predeterminada de fábrica.

CLAVE DE PRODUCTO (Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)



Utilice estos programas para introducir las claves de producto para las siguientes opciones.

KIT DE EXPANSIÓN PS3 (Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para introducir la clave de producto que permite utilizar la máquina para imprimir archivos PostScript. Pídale a su distribuidor la clave de producto.

KIT DE EXPANSIÓN DE ESCÁNER DE RED

(Cuando el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA y la EXPANSIÓN MEMORIA están instalados)

Este programa se utiliza para introducir la clave del producto para la función de escáner de red. Pídale a su distribuidor la clave de producto.

ESTADO Y ALERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para introducir la clave de producto para ESTADO Y ALERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, que permite acceder al servicio de atención al cliente a través un sistema de redes. Pídale a su distribuidor la clave de producto.

6

MÓDULO DE INTEGRACIÓN DE LA APLICACIÓN

(Cuando el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA y la EXPANSIÓN MEMORIA están instalados)

Este ajuste se utiliza para introducir la clave de producto que permite utilizar la función de envío de metadatos. Pídale a su distribuidor la clave de producto.

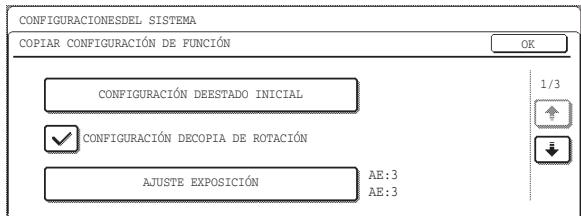
NÚMERO DE SERIE

Utilice este programa para mostrar el número de serie de la máquina. Es necesario tener el número de serie para obtener claves de producto para el KIT DE EXPANSIÓN PS3, el KIT DE EXPANSIÓN DE ESCÁNER DE RED, el MÓDULO DE INTEGRACIÓN DE LA APLICACIÓN y el ESTADO Y ALERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO.

PROGRAMAS PARA EL MODO COPIA

Este capítulo explica los ajustes del administrador que se utilizan para la función de copia.

CONFIGURACIÓN DE COPIA



"CONFIGURACIÓN DE COPIA" consta de los siguientes programas:

- CONFIGURACIÓN DE ESTADO INICIAL
- CONFIGURACIÓN DE COPIA DE ROTACIÓN
- AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN
- CONFIGURACIÓN DE SELECCIÓN DE PAPEL AUTO.
- ESTABLECER NÚMERO MÁXIMO DE COPIAS
- SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA
- DESHABILITAR BORRADO DE PROGRAMAS DE TRABAJO.
- AJUSTES PERFORACIÓN DE TARJETA

CONFIGURACIÓN DE ESTADO INICIAL

La configuración de copia retoma los valores predeterminados cuando se pulsa el botón de encendido, cuando se pulsa la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (ⓐ), o cuando ha transcurrido el tiempo de borrado automático. Este programa se utiliza para cambiar los ajustes predeterminados, o para cambiar los ajustes predeterminados modificados para retomar los valores predeterminados de fábricas iniciales.

Se pueden cambiar los valores predeterminados para la configuración de copia:

- Bandeja de papel • Tipo de exposición
- Ratio de copia • Copia a doble cara
- Salida* (no-clasificación, clasificación, clasificación con grapado y grupo)

*Los ajustes de las funciones de post-tratamiento dependen de la presencia o no de un FINALIZADOR.



Si este programa se utiliza para cambiar la configuración predeterminada de la función duplex para asignarle un valor diferente a "una cara" →, y si RSPF falla o está desactivado, la configuración recuperará el valor "una cara" → "una cara".

* DESACTIVACIÓN DE ALIMENTADOR DOCUMENTOS (p.107)
DESACTIVACIÓN DE IMPRESIÓN DUPLEX (p.107)

CONFIGURACIÓN DE COPIA DE ROTACIÓN

Cuando este programa está activado, la imagen original se gira 90 grados automáticamente en el caso de que el original y el papel tengan una orientación diferente. (Esta rotación sólo se puede efectuar en caso de selección automática del papel y de la tasa.) Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN

Este programa se utiliza para ajustar el nivel de exposición cuando se utiliza "Auto" para la exposición de copia.

El nivel de exposición automático se puede ajustar por separado para el cristal de documentos y el RSPF. [1] es el nivel más claro, y [5] el más oscuro. Los ajustes por definición son los siguientes:

- Cristal de documentos: 3
- Alimentador de documentos: 3

CONFIGURACIÓN DE SELECCIÓN DE PAPEL AUTO.

Este programa se utiliza para seleccionar el tipo de papel* que se utiliza cuando está activada la función de selección automática de papel. Se puede seleccionar "PAPEL NORMAL" o "PAPEL NORMAL Y RECICLADO". Con este programa también se puede desactivar la selección automática de papel.

Por definición, este ajuste está definido en "PAPEL NORMAL".

* El tipo de papel definido para cada bandeja en la configuración de bandeja de los ajustes del sistema (generales). (Véase "5. AJUSTES SISTEMA (GENERALES)".)

ESTABLECER NÚMERO MÁXIMO DE COPIAS

Este programa se utiliza para definir el número máximo de copias que se puede definir por cada original.

El máximo puede ser cualquier número entre 1 y 999. Por definición, este ajuste está definido en "999".

SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA

(Cuando RSPF está habilitado)

Este programa se utiliza para desactivar la selección automática de la función de clasificación.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

DESHABILITAR BORRADO DE PROGRAMAS DE TRABAJO.

Este programa se utiliza para evitar que se pueda cambiar o borrar la configuración de copia guardada en programas de trabajo.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

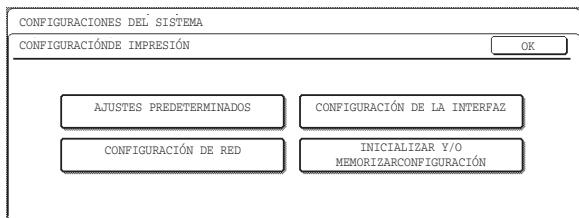
AJUSTES PERFORACIÓN DE TARJETA

Este programa permite definir el formato inicial de la tarjeta original para la función perforación de tarjeta. Debe introducir primeramente el valor X (anchura). Igualmente, pulse las teclas para introducir el valor Y (longitud). Para que la opción "AJUSTAR A LA PAGINA" se seleccione automáticamente en el momento de la apertura de la pantalla perforación tarjeta, pulse la tecla [AJUSTAR A LA PÁGINA].

PROGRAMAS PARA EL MODO IMPRESIÓN

Este capítulo explica los ajustes del administrador que se utilizan para la función de impresión. Estos programas sólo se pueden configurar en modelos que tengan la función de impresión.

CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN



AJUSTES PREDETERMINADOS

Estos programas le permiten cambiar algunos ajustes predeterminados para la función de impresión.

La "AJUSTES PREDETERMINADOS" consta de los siguientes programas:

- PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE AVISO
- NIVEL DENSIDAD DE IMPRESIÓN
- PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE PRUEBA
- IMPRESIÓN GIRADA
- SALIDA DE IMPRESIÓN FORZADA
- BANDEJA ALIMENTACIÓN MANUAL EXCLUIDA DE ATS
- DESHABILITAR CAMBIOS A CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA

PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE AVISO

Este programa se utiliza para prohibir la impresión de páginas de aviso. Si desea información sobre las páginas de aviso, consulte "Si se imprime una página de aviso" en el manual online de la impresora.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

NIVEL DENSIDAD DE IMPRESIÓN

La densidad de impresión se puede ajustar con uno de los cinco niveles diferentes. [1] es el nivel más claro, y [5] el más oscuro.

Por definición, este ajuste está definido en "3".

PROHIBIR IMPRESIÓN DE PÁGINA DE PRUEBA

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para prohibir la impresión de páginas de prueba.

Cuando el programa está activado, no se puede imprimir una página de prueba desde los ajustes sistema (generales).

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

IMPRESIÓN GIRADA

Este programa se utiliza para activar o desactivar la rotación de la imagen de impresión cuando se está imprimiendo un documento A4R, B5R, ó 8-1/2" x 11"R (Carta R), pero no hay papel cargado con esa orientación.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

SALIDA DE IMPRESIÓN FORZADA

Este programa se utiliza para activar o desactivar la impresión automática en papel de un tamaño diferente cuando no hay ninguna bandeja de papel que tenga el tamaño seleccionado.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

BANDEJA ALIMENTACIÓN MANUAL EXCLUIDA DE ATS

Este programa se utiliza para excluir el papel en la bandeja de alimentación manual cuando se utiliza la selección automática de papel.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

DESHABILITAR CAMBIOS A CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para evitar que se puedan cambiar los ajustes predeterminados de la configuración.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ

La "CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ" se utiliza para controlar y definir los límites de los datos que se envían al puerto USB o al puerto de red de la máquina. La configuración consta de los siguientes programas:

- MODO DE VOLCADO HEXADECIMAL
 - TIEMPO DE ESPERA DE E/S
 - CAMBIO DE EMULACIÓN DE PUERTO USB
 - CONMUTACIÓN DE EMULACIÓN DE PUERTO DE RED
 - MÉTODO DE CONMUTACIÓN DE PUERTOS
 - HABILITAR PUERTO USB
 - HABILITAR PUERTO DE RED

MODO DE VOLCADO HEXADECIMAL

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para imprimir los datos de impresión del ordenador en hexadecimal y con los caracteres de texto correspondientes (basado en código ASCII). Le permite comprobar si los datos de impresión están siendo enviados correctamente desde el ordenador.

Por definición, este programa está inicialmente desactivado (configuración de fábrica).

Ejemplo de salida en modo de volcado hexadecimal (A4 vertical)

TIEMPO DE ESPERA DE E/S

Este programa se utiliza para definir el tiempo de espera de E/S cuando se están esperando los datos de impresión.

En el caso de que transcurra el tiempo establecido sin que el puerto reciba datos de impresión, la función de tiempo de espera de E/S interrumpirá temporalmente la conexión del puerto e iniciará la selección automática de puerto, o hará que el puerto inicie la espera de los datos de impresión siguientes.

Los ajustes por definición son los siguientes:

- 180 (seg.)
 - Cuando el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA está instalado: 60 (seg.)

CAMBIO DE EMULACIÓN DE PUERTO USB

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para definir el idioma de la impresora cuando la máquina está conectada a través del puerto USB.

El ajuste predeterminado de fábrica es "PCL*".

* Cuando el kit de expansión PS3 está instalado, el valor es "AUTO".

Se recomienda utilizar el ajuste "AUTO", excepto si se producen frecuentemente errores de impresión.

Opciones	Descripción
AUTO.	Se cambia automáticamente el idioma de la impresora al idioma de los datos recibidos del ordenador.
PostScript (Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PS3)	Se imprimen en PostScript los datos recibidos de la impresora.
PCL	Se imprimen en PCL los datos recibidos de la impresora.

CONMUTACIÓN DE EMULACIÓN DE PUERTO DE RED

**(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN
PARA IMPRESORA)**

Este programa se utiliza para definir el idioma de la impresora cuando la máquina está conectada a través del puerto USB. Las opciones son las mismas que para "CAMBIO DE EMULACIÓN DE PUERTO USB". El ajuste predeterminado de fábrica es "AUTO".

Se recomienda utilizar el ajuste "AUTO", excepto si se producen frecuentemente errores de impresión.

MÉTODO DE CONMUTACIÓN DE PUERTOS

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para definir el método para cambiar los puertos de impresora.

La máquina puede utilizar los siguientes puertos de impresora:

- Puerto USB
- Puerto de red

Este ajuste está predefinido en "CONMUTAR AL FINAL DEL TRABAJO".

Opciones	Descripción
CONMUTAR AL FINAL DEL TRABAJO	Selección automática del puerto de impresión al final de cada trabajo de impresión.
CONMUTAR DESPUÉS DE TIEMPO DE ESPERA DE E/S	Selección automática del puerto de impresión una vez transcurrido el tiempo definido en "TIEMPO DE ESPERA DE E/S".

HABILITAR PUERTO USB

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para activar o desactivar la impresión a través del puerto USB.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

HABILITAR PUERTO DE RED

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Este programa se utiliza para activar o desactivar la impresión a través del puerto de red.

Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

CONFIGURACIÓN DE RED

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

La CONFIGURACIÓN DE RED se utiliza cuando la máquina se utiliza como impresora de red.

La "CONFIGURACIÓN DE RED" consta de los siguientes programas:

- CONFIGURACIÓN DIRECCIÓN IP
- HABILITAR TCP/IP
- HABILITAR NetWare
- HABILITAR EtherTalk
- HABILITAR NetBEUI
- RESTABLECER NIC



Consulte con su administrador de red antes de configurar CONFIGURACIÓN DE RED.



- Después de cambiar la configuración, deberá apagar la máquina, esperar un momento, y volverla a encender para que se apliquen los cambios.
- Algunos de los siguientes programas están marcados con "x1". Esto indica que aparecerá un mensaje al final del proceso de configuración pidiéndole que confirme la nueva configuración. Si fuera necesario, puede cancelar la nueva configuración pulsando la tecla [NO].

CONFIGURACIÓN DIRECCIÓN IP

Este programa se utiliza para definir la dirección IP (Dirección IP, Máscara de subred y Gateway) del aparato cuando se utiliza el protocolo de red TCP/IP. Al seleccionar "DHCP", el aparato obtendrá la dirección IP automáticamente. Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

Cuando la máquina se utiliza en una red TCP/IP, asegúrese que el programa "ACTIVAR TCP/IP" está activado.



Si se utiliza DHCP, la dirección IP asignada a la máquina podría cambiar automáticamente en alguna ocasión. Si esto ocurriera, no será posible imprimir.



Este ajuste funciona únicamente en las redes que utilizan el protocolo TCP/IP IPv4. Para definir una dirección IP en una red TCP/IP IPv6, utilice las páginas Web. En un entorno IPv6, la máquina puede utilizar el protocolo LPD o IPP.

HABILITAR TCP/IP

Este programa debe estar activado para utilizar la máquina en una red TCP/IP. "CONFIGURACIÓN DIRECCIÓN IP" también deberá estar configurado. Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

HABILITAR NetWare

Este programa sirve para utilizar la máquina en una red que utiliza el protocolo NetWare. Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

HABILITAR EtherTalk

Este programa sirve para utilizar la máquina en una red que utiliza el protocolo EtherTalk.
Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

HABILITAR NetBEUI

Este programa sirve para utilizar la máquina en una red que utiliza el protocolo NetBEUI.
Por definición, este programa está inicialmente activado (configuración de fábrica).

RESTABLECER NIC *1

Este programa se utiliza para restablecer todas las configuraciones de red a los valores predeterminados de fábrica.

INICIALIZAR Y/O MEMORIZAR

CONFIGURACIÓN

(Cuando está instalado el KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA)

Estos programas se utilizan para restablecer la configuración predeterminada de fábrica en los ajustes de configuración y en "CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN" (p.111) (Consulte el manual online de la impresora de red). También se utilizan para guardar la configuración actual y para restablecer la configuración guardada.

"INICIALIZAR Y/O MEMORIZAR CONFIGURACIÓN" consta de los siguientes programas:

- RESTAURAR VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA
- MEMORIZAR CONFIGURACIÓN ACTUAL
- RESTAURAR CONFIGURACIÓN

RESTAURAR VALORES

PREDETERMINADOS DE FÁBRICA *1

Este programa se utiliza para restablecer la configuración (consulte el manual online de la impresora de red) y "CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN" (p.111) a los ajustes predeterminados de fábrica. Si necesita archivar la configuración actual antes de restablecer los valores predeterminados de fábrica, utilice "Imprimir lista de datos" en los ajustes sistema (generales) para imprimir una lista con la configuración actual. (Véase "5. AJUSTES SISTEMA (GENERALES)".)

MEMORIZAR CONFIGURACIÓN ACTUAL *1

Este programa se utiliza para guardar los ajustes de la configuración actual (consulte el manual de la impresora de red) y "CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN" (p.111). La configuración guardada no se borrará aunque se apague la máquina. Para restablecer la configuración guardada, utilice el programa "RESTAURAR CONFIGURACIÓN".

RESTAURAR CONFIGURACIÓN *1

Este programa se utiliza para restablecer la configuración guardada con el programa "MEMORIZAR CONFIGURACIÓN ACTUAL". La configuración actual se modificará con la configuración restablecida.



Si se cambiaron algunos de los "CONFIGURACIÓN DE RED" (p.113) antes de ejecutar este programa, deberá desconectar la máquina, esperar un momento, y volverla a conectar para que se actualice la configuración.

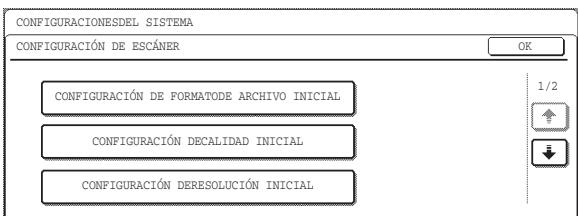


Algunos de los siguientes programas están marcados con "*1". Esto indica que aparecerá un mensaje al final del proceso de configuración pidiéndole que confirme la nueva configuración. Si fuera necesario, puede cancelar la nueva configuración pulsando la tecla [NO].

PROGRAMAS PARA EL MODO ESCÁNER DE RED

Este capítulo explica los ajustes del administrador que se utilizan para la función de escáner de red. Este programa sólo se puede configurar en modelos que tengan la función de escáner de red.

CONFIGURACIÓN DE ESCÁNER



La "CONFIGURACIÓN DE ESCÁNER" consta de los siguientes programas:

- CONFIGURACIÓN DE FORMATO DE ARCHIVO INICIAL
- CONFIGURACIÓN DE CALIDAD INICIAL
- CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN INICIAL
- CONFIGURACIÓN VISUALIZACIÓN PREDETERMINADA
- FIJAR EL NÚMERO DE TECLAS DE DIRECC.DIRECTAS VISUALIZADAS

CONFIGURACIÓN DE FORMATO DE ARCHIVO INICIAL

Utilice este programa para modificar el formato de fichero por definición (tipo de fichero, modo de compresión y número de páginas por fichero) utilizado durante el envío de una imagen mediante las funciones Escanear hacia correo electrónico, Escanear hacia un puesto de trabajo o Escanear hacia FTP.

Los ajustes por definición son los siguientes:

- Tipo de archivo: TIFF
- Modo de compresión: G4
- Páginas por archivo: Todo

CONFIGURACIÓN DE CALIDAD INICIAL

Este programa se utiliza para ajustar el tipo predeterminado original y el nivel de exposición del modo escáner de red. Para obtener información sobre estos ajustes, consulte "4. FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED".

Los ajustes por definición son los siguientes:

- Tipo de imagen original: Texto/Foto
- Exposición: Auto

CONFIGURACIÓN DE RESOLUCIÓN INICIAL

Este programa se utiliza para ajustar la resolución predeterminada del modo escáner de red.

Este ajuste está predefinido en "300" (dpi).

CONFIGURACIÓN VISUALIZACIÓN PREDETERMINADA

Utilice este programa para seleccionar la pantalla inicial que aparece al pulsar la tecla [ESCÁNER] para pasar al modo escáner de red, o cuando se pulsa la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (CA) en el modo escáner.

En la pantalla inicial hay tres opciones disponibles:

- CONFIGURACIÓN DE CONDICIONES
- LIBRETA DE DIRECCIONES (ABC)
- LIBRETA DE DIRECCIONES (GRUPO)

Este ajuste está predefinido en "CONFIGURACIÓN DE CONDICIONES".

FIJAR EL NÚMERO DE TECLAS DE DIRECC.DIRECTAS VISUALIZADAS

Este programa se utiliza para seleccionar el número de teclas de una pulsación que aparecen en la pantalla libreta de direcciones y de selección del remitente.

Las selecciones son [6], [8], y [12].

Este ajuste está predefinido en "8" (teclas).



El nombre de cada una de las teclas de una pulsación que aparecen puede tener hasta 18 caracteres cuando el número de la tecla de una pulsación es 6 ó 8. Si el número de la tecla de una pulsación es 12, el nombre sólo puede tener hasta 10 caracteres.

7

Capítulo 7

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Este capítulo presenta los procedimientos de solución de problemas así como los procedimientos de mantenimiento tales como la supresión de atascos de papel, el reemplazo del cartucho de tóner y la limpieza de la máquina.

MENSAJES EN EL DISPLAY..... 117

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS..... 119

Problema	Página
Problemas relacionados con el funcionamiento de la máquina	
La máquina no funciona.	
La alimentación está encendida pero no se puede copiar.	
No es posible copiar a dos caras.	
Se visualiza un tamaño de papel incorrecto para el papel en la bandeja de alimentación manual.	
Una operación de copiado se detiene antes de que haya terminado.	
El contraste del panel táctil está demasiado alto o demasiado bajo.	
La imagen no se puede girar.	
El tamaño original no se selecciona automáticamente, o no se realiza la copia en papel que coincide con el del tamaño original.	
No se puede ajustar el tamaño del papel para una bandeja de papel.	
El orden de las copias no es el correcto.	
El trabajo se cancela después de que se hayan escaneado los originales.	
No se copian todas las páginas.	
No se puede utilizar el RSPF.	
El dispositivo de iluminación parpadea.	
Problemas con la alimentación del papel	
Cuando utilice papel que se haya introducido a través de la bandeja de alimentación manual, la imagen copiada queda torcida.	
El papel de la bandeja de alimentación manual se atasca.	
El papel se atasca.	
Las copias no se recogen ordenadamente en la bandeja de salida del finalizador.	
Las copias grapadas no se recogen ordenadamente.	
Problemas con la calidad de la imagen	
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	
El texto no aparece claro en la copia.	
Una parte de la imagen copiada ha quedado cortada.	
Copias en blanco.	
El papel está arrugado o la imagen que se ha copiado se borra si se frota la superficie del papel.	
Las copias están manchadas o sucias.	
En las copias aparecen líneas blancas o negras.	

RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL 127

REEMPLAZAR EL CARTUCHO DEL TÓNER 134

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE GRAPAS..... 135

VERIFICACIÓN DEL NIVEL DE TONER Y TOTALIZADOR 137

LIMPIEZA DE LA MÁQUINA 137

CRISTAL DE DOCUMENTOS Y TAPA DE LOS DOCUMENTOS/RSPF 137

EL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL 138

MENSAJES EN EL DISPLAY

Si aparece uno de los siguientes mensajes en el display, lleve a cabo inmediatamente las instrucciones que se indican en dicho mensaje.

Mensaje	Causa y solución	Página
ESPECIFIQUE SU NÚMERO DE CUENTA.	El modo de auditoría está habilitado. Especifique su número de cuenta.	95
LA ALIMENTACIÓN NO HA SIDO CORRECTA.	Retire el atasco como se explica en "RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL".	127
CON ESTE TIPO DE PAPEL NO SE PUEDEN COPIAS POR AMBAS CARAS REALIZAR.	Este mensaje aparece cuando se intentan hacer copias a doble cara en papel especial que no se puede utilizar para hacer copias a doble cara. Cancelle la copia a doble cara o cambie el papel.	16, 28
RETIRE EL PAPEL DE LA BANDEJA <*>.	La bandeja de salida indicada está llena. Retire las hojas que hay en la bandeja. (<*> indica la bandeja que está llena.)	-
CIERRE LA CUBIERTA <**>.	La cubierta indicada está abierta. Cierre la cubierta. (<**> indica la cubierta que está abierta.)	-
EXTIENDA LA BANDEJA MANUAL.	Cuando haga copias desde la bandeja de alimentación manual, asegúrese de sacar la extensión de la bandeja de alimentación manual.	19
LAS HOJAS DE LAS TAPAS DEBEN SER DEL MISMO TAMAÑO QUE LAS COPIAS.	Cuando añada una cubierta, cargue el papel en la bandeja de alimentación manual que tenga el mismo tamaño que el papel que hay en la bandeja seleccionada para realizar las copias.	49
LISTA PARA COPIAR (PREPARAR UN TÓNER NUEVO).	Debe reemplazarse el cartucho de tóner dentro de poco.	134
EL SUMINISTRO DE TONER ESTÁ BAJO.	Debe reemplazarse el cartucho de tóner dentro de poco.	134
CAMBIAR EL CARTUCHO DE TÓNER.	El cartucho de tóner se ha quedado sin tóner. Reemplace el cartucho de tóner.	134
COMPROBAR EL CARTUCHO DE TÓNER.	Asegúrese de que el cartucho de tóner está instalado correctamente.	134
EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS ESTÁ DESACTIVADO.	El RSPF ha sido deshabilitado en los ajustes del administrador. Utilice el cristal de documentos.	23
BJA. PAPEL SELECCIONADA PROHIBIDA. SELECCIONE OTRA BANDEJA DE PAPEL.	Este mensaje aparece cuando se selecciona una bandeja que ha sido prohibida en "CONFIG. BANDEJAS" en los ajustes del sistema.	92
VERIFIQUE EL TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA <***>.	La configuración del tamaño del papel de la bandeja es diferente del tamaño del papel que se está utilizando. Cargue el tamaño correcto de papel. La bandeja se indica en <***>.	16
AÑADA GRAPAS.	El finalizador se ha quedado sin grapas. Reemplace el cartucho de grapas como se explica en "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE GRAPAS".	135
RETIRE PAPEL DEL COMPILEADOR DE GRAPADO.	Sigue habiendo papel en el compilador de grapado. Retire el papel.	133
LA MEMORIA ESTÁ LLENA. PULSE [START] PARA EMPEZAR A COPIAR O [CA] PARA CANC.	La memoria se llena mientras escanea los originales. Pulse la tecla [START] (◎) para copiar sólo los originales que se han escaneado, o pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] (◎) para cancelar el trabajo.	-

Mensaje	Causa y solución	Página
BJA. PAPEL SELECC. FUERA DE SERVICIO.	Póngase en contacto con un representante del servicio de asistencia técnica autorizado.	-
COMPRUEBE LA POSICIÓN DE LA GRAPADORA O EL ATASCO DE LAS GRAPAS.	Las grapas se han atascado en el finalizador o las grapas no se han colocado correctamente. Compruebe el compartimiento de las grapas. Si el mensaje todavía aparece después de haber retirado las grapas que se han atascado, deshabilite la grapadora utilizando "DESACTIVACIÓN DE GRAPADO" en los ajustes del administrador (Véase "6. AJUSTES SISTEMA (ADMINISTRADOR)"), y su representante del servicio de asistencia técnica autorizado.	136
(LLAMAR SERVICIO TÉCNICO CUANTO ANTES).	Pronto tendrá que efectuar un mantenimiento regular. Póngase en contacto con un representante del servicio de asistencia técnica autorizado.	-
(SE NECESA MANTENIMIENTO.)	Es necesario que efectúe ahora un mantenimiento regular. Póngase en contacto con un representante del servicio de asistencia técnica autorizado.	-
LLAMAR SERVICIO TÉCNICO. CÓDIGO: **-**	Apague la corriente y vuelva a encender el aparato. Si de esta forma no se borra el mensaje, escriba el código principal de 2 dígitos y el subcódigo de 2 dígitos y póngase rápidamente en contacto con su representante del servicio de asistencia técnica autorizado.	-
POR FAVOR, COMPRUEBE TAMAÑO ORIGINAL. TRABAJO CANCELADO.	El original en el RSPF es mayor que el tamaño que se ha detectado. Vuelva a introducir el original, asegúrese de que el tamaño indicado en el panel táctil es el mismo que el tamaño que se está utilizando y empiece a copiar. También puede seleccionar la alimentación mixta para copiar en papel que coincida con cada tamaño del original después de que se hayan escaneado todos los originales.	-

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si experimenta dificultades al utilizar la máquina, compruebe la siguiente guía de solución de problemas antes de llamar al servicio de asistencia técnica. La mayoría de problemas pueden ser resueltos fácilmente por el usuario. Si no puede resolver el problema utilizando la guía de solución de problemas, apague el interruptor de alimentación, desenchufe la máquina y póngase en contacto con un representante del servicio técnico autorizado. Los problemas siguientes están relacionados con el funcionamiento general de la máquina y el copiado.

Para problemas relacionados con la impresora y el fax, consulte los manuales de uso correspondientes.

Problemas relacionados con el funcionamiento de la máquina

Problema	Causa y solución	Página
La máquina no funciona.	El interruptor de alimentación está apagado (OFF). → Encienda el interruptor de alimentación (ON).	14
	La máquina se está calentando. → La máquina necesita unos 23 segundos (MX-M260) o 25 segundos (MX-M310) para calentarse después de encenderla. Mientras la máquina se está calentando, se puede seleccionar la configuración de copia pero no se puede copiar. Espere hasta que aparezca el mensaje "LISTA PARA COPIAR.".	14
	Sin papel. → Cargue el papel.	18
	Sin tóner. → Reemplace el cartucho de tóner.	134
	Se ha producido un atasco. → Retire el papel atascado.	127
La alimentación está encendida pero no se puede copiar.	La máquina está en modo de desconexión automática. → Si sólo la tecla [START] (⌚) parpadea, se ha activado el modo de desconexión automática. Pulse la tecla [START] (⌚) para que la máquina vuelva a funcionar normalmente.	15
	No se ha seleccionado el modo copia. → Pulse la tecla [COPIAR] para seleccionar el modo copia.	11
No es posible copiar a dos caras.	Se ha intentado hacer copias a doble cara automáticas en papel que no es adecuado para hacer copias a doble cara automáticas. → No es posible copiar a doble cara en papel especial. Utilice papel que sea adecuado para el copiado a doble cara automático.	28
	La copia a doble cara está prohibida en los ajustes del administrador. → Cambie la configuración en los ajustes del administrador para permitir el copiado a doble cara.	107
Se visualiza un tamaño de papel incorrecto para el papel en la bandeja de alimentación manual.	La extensión de la bandeja de alimentación manual no se ha desplegado. → Para detectar el tamaño del papel correctamente, se debe desplegar la extensión de la bandeja de alimentación manual cuando se carga el papel.	19
Una operación de copiado se detiene antes de que haya terminado.	Se han acumulado demasiadas páginas en la bandeja de salida y han hecho que se active el sensor que indica que la bandeja está llena. No se puede seguir copiando hasta que se hayan retirado las páginas. → Retire las páginas de la bandeja de salida.	-
El contraste del panel táctil está demasiado alto o demasiado bajo.	No se ha ajustado el contraste del display. → Ajuste el contraste utilizando "AJUSTAR CONTRASTE" en los ajustes sistema.	92
La imagen no se puede girar.	No se ha seleccionado ni el modo de selección automática de papel ni el de imagen automática. → La rotación de la copia funciona sólo si se ha seleccionado el modo de selección automática de papel o el modo de imagen automática.	26, 31
	La copia en rotación está prohibida en los ajustes del administrador. → Cambie la configuración en los ajustes del administrador para permitir el copiado en rotación.	110

Problema	Causa y solución	Página
El tamaño original no se selecciona automáticamente, o no se realiza la copia en papel que coincide con el del tamaño original.	Tapa de los documentos/RSPF no se abrió completamente cuando se colocó el original en el cristal de documentos. → Abra tapa de los documentos/RSPF completamente, coloque el original en el cristal de documentos y cierre la tapa de los documentos/el RSPF.	-
	El original tiene zonas con un negro sólido que ocupan un gran espacio. → Si el original tiene zonas con un negro sólido que ocupan un gran espacio, es posible que no se pueda detectar el tamaño original automáticamente. Utilice la tecla [MODOS ESPECIALES] para seleccionar el tamaño original.	48
	El original tiene un tamaño más pequeño que un A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → Cuando el original tiene un tamaño más pequeño que un A5 (5-1/2" x 8-1/2"), no se puede detectar el tamaño. Utilice la tecla [SELEC.PAPEL] para seleccionar el tamaño de papel deseado.	23
	El original no tiene un tamaño estándar. → Cuando el original no tienen un tamaño estándar, no se puede detectar el tamaño. Seleccione manualmente el tamaño de original más cercano al estándar o utilice la tecla [SELEC.PAPEL] para seleccionar el tamaño de papel deseado.	23, 48
No se puede ajustar el tamaño del papel para una bandeja de papel.	Se está imprimiendo una copia, un trabajo de impresión o un fax recibido. → Ajuste el tamaño correcto de papel después de que haya terminado la impresión.	-
	El funcionamiento se ha detenido temporalmente porque la bandeja se ha quedado sin papel o se ha producido un atasco. → Cargue papel o retire el papel atascado, termine la operación de copiado y, a continuación, ajuste el tamaño del papel.	20, 127
	Durante una operación de copiado de interrupción. → Ajuste el tamaño correcto de papel después de que haya terminado la operación de copiado de interrupción.	35
	Se ha producido un atasco. → Retire el papel atascado.	127
	La configuración de las bandejas de papel está prohibida en los ajustes del administrador. → Cambie la configuración en los ajustes del administrador para permitir la configuración de las bandejas de papel.	107
El orden de las copias no es el correcto.	Los originales se han colocado en el orden equivocado. → Cuando utilice el cristal de documentos, escanee los originales de uno en uno empezando por la primera página. Cuando utilice el RSPF, introduzca los originales con la primera página encima y cara arriba.	24
El trabajo se cancela después de que se hayan escaneado los originales.	La memoria se ha llenado mientras se escaneaban los originales. → Cuando se utilice una función como copia de folleto o multicopia donde todas las páginas del original se escanean en la memoria antes de empezar a copiar, si la memoria se llena la exploración se detendrá y no se podrán hacer copias. El número de páginas que se pueden escanear en la memoria se puede aumentar si se pone más memoria.	139
No se copian todas las páginas.	La memoria se ha llenado mientras se escaneaban los originales. → Cuando la memoria se llena mientras se escanean los originales, se puede seleccionar si se desea continuar con el trabajo e imprimir sólo aquellos originales que ya han sido escaneados o cancelar el trabajo. Si continua con el trabajo, sólo se harán copias de los originales que se hayan escaneado y, de este modo, no se podrán copiar todos los originales de una vez.	-
No se puede utilizar el RSPF.	Se ha prohibido el uso del RSPF en los ajustes del administrador. → Habilite el uso del RSPF en los ajustes del administrador.	107
El dispositivo de iluminación parpadea.	La misma toma de corriente se utiliza para el dispositivo de iluminación y la máquina. → Conecte la máquina a una toma de corriente que no se utilice para otros aparatos eléctricos.	5

Problemas con la alimentación del papel

Problema	Causa y solución	Página
Cuando utilice papel que se haya introducido a través de la bandeja de alimentación manual, la imagen copiada queda torcida.	El número de hojas colocadas en la bandeja de alimentación manual supera el número máximo permitido. → No sobrepase el número permitido de hojas que se pueden colocar.	16
	La guía de la bandeja de alimentación manual no se ha ajustado al tamaño del papel cargado. → Ajuste la guía de la bandeja de alimentación manual al tamaño del papel cargado.	19
El papel de la bandeja de alimentación manual se atasca.	El ajuste del tipo de papel no es correcto. → Cuando utilice un papel especial, asegúrese de ajustar el tipo correcto de papel.	21
	El número de hojas colocadas en la bandeja de alimentación manual supera el número máximo permitido. → No sobrepase el número permitido de hojas que se pueden colocar.	16
El papel se atasca.	La guía de la bandeja de alimentación manual no se ha ajustado al tamaño del papel cargado. → Ajuste la guía de la bandeja de alimentación manual al tamaño del papel cargado.	19
	El papel se encuentra fuera del tamaño especificado y el margen de peso. → El ajuste del tipo de papel no es correcto.	16
El papel se atasca.	El papel se abarquilla o está húmedo. → No utilice papel abarquillado o que esté arrugado. Reemplácelo por papel de copia seco. Durante los períodos en que la máquina no se utilice durante un tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdearlo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de la humedad.	142
	El papel no se ha cargado correctamente. → Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente.	18
	Hay trozos de papel que se han quedado en el interior de la máquina. → Retire todos los trozos de papel atascado.	127
	Hay hojas de papel que se han quedado pegadas. → Abanique el papel antes de cargarlo.	18
Las copias no se recogen ordenadamente en la bandeja de salida del finalizador.	El papel está abarquillado. → Es posible que se solucione dando la vuelta al papel en la bandeja de papel.	-
Las copias grapadas no se recogen ordenadamente.	El papel está abarquillado. → Es posible que se solucione dando la vuelta al papel en la bandeja de papel.	-

Problemas con la calidad de la imagen

Problema	Causa y solución	Página
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	La imagen del original es demasiado clara o demasiado oscura. → Seleccione el tipo de imagen original correcto en la configuración de exposición y ajuste la exposición de copiado.	30
	La exposición de copiado está ajustada en "AUTO". → Los ajustes del sistema (administrador) AJUSTE EXPOSICIÓN se puede utilizar para ajustar el nivel de exposición utilizado para la exposición "AUTO". Consulte al administrador de la máquina.	110
	El tipo original que es más adecuado para el original no ha sido seleccionado en la pantalla de configuración de la exposición de la copia. → Cambie la selección del tipo de original a "AUTO", o manualmente seleccione la configuración de tipo de original más adecuada.	30
El texto no aparece claro en la copia.	El tipo de original correcto no ha sido seleccionado en la pantalla de configuración de la exposición de la copia. → Cambie la configuración de tipo de original a "TEXTO".	30
Una parte de la imagen copiada ha quedado cortada.	El original se ha colocado en la posición equivocada. → Coloque el original en la posición correcta. Cuando utilice el cristal de documentos, coloque el original contra el extremo del lado izquierdo.	23, 24
	No se ha seleccionado una relación adecuada para el tamaño original y el tamaño del papel. → Utilice la selección de relación automática para obtener la relación correcta para la copia.	31
	No se cambió la configuración del tamaño del papel de la bandeja al cargar un tamaño diferente de papel en la bandeja. → Asegúrese de cambiar la configuración del tamaño del papel de la bandeja cuando cargue un tamaño diferente de papel en la bandeja.	20
	(Para países con sistema métrico) Se está utilizando un tamaño de papel en pulgadas. → Cuando utilice papel de copia que sea tamaño pulgada, ajuste el tamaño original manualmente. (Para países con sistema imperial) Se está utilizando un tamaño de papel AB. → Cuando utilice papel de copia que sea tamaño AB, ajuste el tamaño original manualmente.	48
Copias en blanco.	No se ha colocado el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos. → Coloque el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos.	23, 24
El papel está arrugado o la imagen que se ha copiado se borra si se frota la superficie del papel.	El papel se encuentra fuera del tamaño especificado y el margen de peso. → El ajuste del tipo de papel no es correcto.	16
	El ajuste del tipo de papel no es correcto. → Ajuste el tipo de papel correcto. Para ajustar el tipo de papel para una bandeja, véase "CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL DE LA BANDEJA".	20, 21
	El papel se abarquilla o está húmedo. → No utilice papel abarquillado o que esté arrugado. Reemplácelo por papel de copia seco. Durante los períodos en que la máquina no se utilice durante un tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdearlo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de la humedad.	142
Las copias están manchadas o sucias.	El cristal de documentos o la parte inferior del RSPF está sucia. → Límpielo regularmente.	137
	El original está manchado o lleno de borrones. → Utilice un original que esté limpio.	-
En las copias aparecen líneas blancas o negras.	El cristal del escáner para el RSPF está sucio. → Limpie el cristal de escaneo largo y estrecho.	137

PROBLEMAS AL UTILIZAR LA FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

Si surge un problema o cuestión, intente solucionar la situación utilizando la siguiente información antes de ponerse en contacto con su representante de servicio autorizado.

Problema	Causa y solución	Página
La imagen no puede ser escaneada.	El original fue cargado al revés. → Si está utilizando el cristal de documentos, el original debe colocarse mirando hacia abajo. Si está utilizando el RSPF, el original debe colocarse mirando hacia arriba.	72
Aparece un patrón a rayas en la imagen escaneada.	En ocasiones aparecen algunas rayas cuando se escanea un documento impreso. → Estas rayas pueden reducirse en ocasiones cambiando la resolución de escaneado. Si utiliza el cristal de documentos, intente cambiar la posición y/o el ángulo del original situado en el cristal.	80
La imagen escaneada es borrosa o tiene manchas.	El cristal de documentos o la parte inferior del RSPF (o cubierta de documentos) está sucio. → Para limpiar el cristal de documentos y la parte inferior de la cubierta de documentos consulte el manual de manejo de la copiadora.	—
Se recorta la imagen escaneada.	El tamaño de escaneo original ajustado es menor que el tamaño del original real. → Defina el tamaño real del original. Si ha seleccionado voluntariamente una opción de tamaño inferior al tamaño real del original, considere la parte del original que desea escanear cuando lo coloque. Por ejemplo, si el tamaño real es A4 (8-1/2" x 11") y ha seleccionado A5 (5-1/2" x 8-1/2") para el ajuste de tamaño, coloque el original de manera que la parte que desea escanear se encuentre dentro del área de A5 (5-1/2" x 8-1/2") indicada mediante las guías del lado izquierdo del cristal de documentos.	78
La imagen escaneada está hacia arriba o de costado.	El original no fue colocado en la orientación correcta. → Coloque el original en la orientación correcta. (Consulte el manual de manejo de la copiadora). Para rotar la imagen 90 grados, pulse la tecla [ORIGINAL] en la pantalla inicial y, a continuación, active la casilla de verificación "GIRAR LA IMAGEN 90 GRADOS".	78
Los datos de la imagen recibida no pueden ser abiertos.	El programa visor usado por la persona que recibe los datos no soporta el formato de los datos de la imagen recibida. → Pruebe a seleccionar un tipo de archivo diferente (TIFF o PDF) y/o un formato de compresión diferente (NINGUNA, MH (G3), MMR (G4)) cuando envíe los datos de imagen. De lo contrario, haga que las personas que reciben los datos usen Sharpdesk o un programa visor que soporte las combinaciones anteriores de tipos de archivos y formatos de compresión.	81
Cuando se utiliza el mismo nombre de archivo para dos transmisiones sucesivas de Escanear a FTP, el segundo archivo no se envía.	Puede que el primer archivo todavía permanezca en la caché del cliente del servidor de archivos. Deshabilite el uso de la caché en el software de cliente.	—

Problema	Causa y solución	Página
La persona no recibe los datos transmitidos.	Se ha seleccionado un destino incorrecto. De lo contrario, existe un error en la información almacenada para el destino (información de dirección de correo electrónico o servidor FTP). → Seleccione el destino correcto y compruebe que se ha almacenado la información apropiada para el destino. * Si el envío por correo electrónico (Escanear a E-mail) no se efectúa satisfactoriamente, puede que se envíe un mensaje de error como "Undelivered Message" (mensaje no enviado) a la dirección de correo electrónico del administrador designado. Esta información podría ayudarle a determinar la causa del problema.	62 - 65
La persona no recibe los datos enviados por correo electrónico (Escanear a E-mail).	Compruebe la página Web para ver si se ha definido un límite para el tamaño de archivos de imagen utilizando Escanear a E-mail (la opción predeterminada de fábrica es "Ilimitado"). Puede definirse un límite de 1 MB a 10 MB. Consulte al administrador de la página Web para seleccionar un límite adecuado.	58
	La cantidad de datos que pueden enviarse en una transmisión de correo electrónico en ocasiones está limitada por el administrador del servidor de correo. Incluso si la cantidad de datos enviados se encuentra dentro del límite arriba descrito, si se supera el límite definido por el administrador del servidor de correo, los datos no se enviarán al destinatario. Reduzca la cantidad de datos enviados en la transmisión por correo electrónico (reduzca el número de páginas escaneadas). (Pregunte al administrador de su servidor de correo cuál es el límite de datos para una transmisión por correo electrónico).	—
La transmisión se demora.	Cuando la cantidad de información de una imagen es grande, el archivo de datos también es grande y la transmisión demora bastante.	—



A fin de seleccionar las opciones de calidad de imagen y de compresión de datos que sean adecuadas para la finalidad de la transmisión y crear datos de imagen que estén bien equilibrados en cuanto a la calidad de imagen y al tamaño del archivo, preste atención a los siguientes puntos:

- **Modos de calidad de imagen (TEXTO, TEXTO/FOTO, FOTOGRAFÍA)**

La opción predeterminada de fábrica es "TEXTO/FOTO". Si el original no contiene fotografías, ilustraciones u otras imágenes de medio tono, el modo "TEXTO" le permitirá obtener la imagen escaneada más práctica.

"TEXTO/FOTO" solamente deberá seleccionarse cuando el original incluya una fotografía y desee dar prioridad a la calidad de la fotografía. (No se obtiene ninguna ventaja al escanear un original de sólo texto en el modo "TEXTO/FOTO" o "FOTOGRAFÍA").

El modo "FOTOGRAFÍA" debería utilizarse solamente para escanear una fotografía o ilustración. Observe que se obtendrá un archivo de mayor tamaño que en el resto de modos.

- **Resolución**

La opción predeterminada de fábrica es "300dpi". Es adecuada para los originales que combinan texto e ilustraciones/fotografías; no obstante, el archivo resultante tiene un tamaño algo mayor. Para los originales de texto normales, un valor de resolución de 200dpi permite obtener una imagen lo suficientemente legible. (200dpi es equivalente a la opción de resolución "FINO" de los aparatos de fax).

El valor 600dpi solamente debería utilizarse cuando se requiera una reproducción de imágenes de elevada claridad, como un original que incluye fotografías o ilustraciones. Observe que un valor de alta resolución tendrá como resultado un tamaño de archivo superior, y puede que la transmisión no se realice correctamente si el servidor al que se envía la imagen no dispone de capacidad suficiente en el disco (o si el administrador del servidor ha limitado el tamaño del archivo). Si la transmisión no es correcta, puede probar diversas medidas para reducir el número de páginas escaneadas en el archivo o reducir el valor del tamaño de escaneado para el original.

MENSAJES EN EL DISPLAY

Si aparece uno de los siguientes mensajes en la pantalla, proceda del modo indicado.

Mensaje	Solución	Página
EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS ESTÁ DESACTIVADO.	Se ha deshabilitado el uso del RSPF en los ajustes del administrador. Utilice el cristal de documentos.	—
EL NOMBRE DE ARCHIVO ES INCORRECTO.	Los caracteres ¥/;.*?"<> no pueden utilizarse en un nombre de archivo. Seleccione un nombre que no utilice dichos caracteres.	—
NO SE ENCONTRÓ NINGUNA DIRECCIÓN COINCIDENTE. PULSE [OK] Y LUEGO [BUSCAR DE NUEVO].	No hay direcciones en el servidor LDAP que coincidan con el texto de búsqueda. Seleccione un servidor diferente o cambie el texto de búsqueda.	75
NO SE PUEDE ACCEDER AL SERVIDOR. COMPRUEBE LA DIRECCIÓN DEL SERVIDOR EN LA PÁGINA WEB DEL DISPOSITIVO.	Las opciones del servidor no están configuradas correctamente. Compruebe las opciones del servidor.	59
ALCANZADO LÍMITE DE DIRECCIONES. NO PUEDE ESPECIFICAR MÁS DIRECC.	El número máximo de destinos que pueden seleccionarse para una única transmisión de Escanear a E-mail es de 100. No seleccione más de 100 destinos.	—
LA MEMORIA ESTÁ LLENA. SE TRANSMITIRÁN LOS DATOS ESCANEADOS.	La memoria se ha llenado mientras se escaneaban los originales. Si desea enviar solamente los originales que se han escaneado, pulse la tecla [ENVÍO]. Si desea cancelar la totalidad de la transmisión, pulse la tecla [CANCELAR].	—
EL SERVIDOR NO RESPONDE. LA COMUNICACIÓN HA FINALIZADO DEBIDO A QUE SE HA EXCEDIDO EL LÍM. DE TIEMPO.	La imagen escaneada no se ha enviado debido a que el servidor estaba ocupado o a que hay demasiado tráfico. Espere unos instantes y vuelva a intentarlo.	—
ERROR DE RED EL NOMBRE DEL DIRECTORIO DEL SERVIDOR FTP NO ES VALIDO.	La imagen escaneada no se ha enviado debido a que el directorio del servidor FTP de destino no era correcto. Compruebe que está configurada la información del servidor FTP correcta en la página Web.	63
SE HA DENEGADO EL ACCESO AL SERVIDOR. COMPRUEBE LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA EN LA PÁGINA WEB DEL DISPOSITIVO.	La imagen escaneada no se ha enviado debido a que no pudo establecerse una conexión con el servidor. Compruebe que las opciones del servidor SMTP o del servidor FTP en la página Web son correctas. Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña son correctos.	59
ERROR DE RED. (**-**) CONSULTE A SU ADMINISTRADOR O ADMIN. DEL SISTEMA SI DESEA INFORMACIÓN ESPECÍFICA.	Desconecte la máquina y vuelva a conectarla. Consulte con el administrador de red para verificar que no existen problemas en la red ni en el servidor. Si el error no se ha eliminado tras desconectar y conectar la máquina, anote el código principal de 2 dígitos y el subcódigo de 2 dígitos, desconecte la máquina y póngase en contacto con su representante de servicio autorizado.	—

Códigos de error

Si se produce un error de transmisión cuando se envía una imagen escaneada, aparecerá un mensaje informándole del error, así como un código de error en el panel táctil de la máquina.

Cuadro de códigos de error

Código de error	Descripción del error
CE-01	Se ha producido un error de hardware en la interfaz.
CE-03	El servidor no estaba funcionando mientras se escaneaba el original.
CE-00	Ha ocurrido un error diferente del anterior.

SI EL MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO LE ES DEVUELTO

Si la operación Escanear a E-mail no se transmite correctamente, se enviará un mensaje informativo al remitente seleccionado en el momento de la transmisión. Si esto ocurre, lea el mensaje de correo electrónico y determine la causa del error y, a continuación, repita la transmisión.

ASPECTOS IMPORTANTES AL UTILIZAR ESCANEAR A E-MAIL

Preste atención y no envíe archivos de datos de imagen que sean demasiado grandes.

Su administrador de sistema de servidor de correo electrónico puede haber puesto un límite en la cantidad de datos que pueden ser enviados en la transmisión de un correo electrónico. Si se excede ese límite, el correo electrónico no será enviado al destinatario. Incluso si no existe un límite y su correo electrónico es enviado correctamente, un archivo de datos grande puede demorar mucho tiempo en ser recibido y sobrecargar la red del destinatario, dependiendo del ambiente de conexión de la red del destinatario (Internet).

Si se envía archivos de imágenes grandes repetidamente, la sobrecarga resultante en la red puede aminorar la velocidad de otras transmisiones de datos no relacionadas y en algunos casos, incluso puede causar que el servidor de correo electrónico o red dejen de funcionar.

Las imágenes de la siguiente página generarán los siguientes tamaños de archivo cuando se escaneen como originales de tamaño A4 o 8-1/2" x 11".

Resolución	Tamaño del archivo del original del texto A al escanearlo en modo "TEXTO".	Tamaño del archivo del original de la fotografía B al escanearlo en modo "TEXTO/FOTO"
300dpi	Aprox. 50 KB	Aprox. 1.400 KB
600dpi	Aprox. 90 KB	Aprox. 5.000 KB

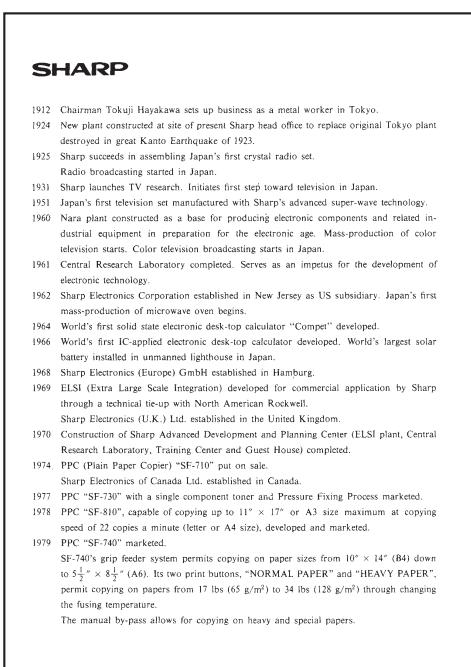
* Si se escanean múltiples imágenes, el tamaño del archivo será aproximadamente (tamaño de cada imagen según se indica arriba) x (número de imágenes escaneadas).

Aunque la limitación real depende del entorno de la red, una pauta general para el tamaño máximo de archivo para Escanear a E-mail es 2.000 KB. En los casos en los que necesite enviar múltiples documentos, pruebe medidas como reducir el modo de resolución.

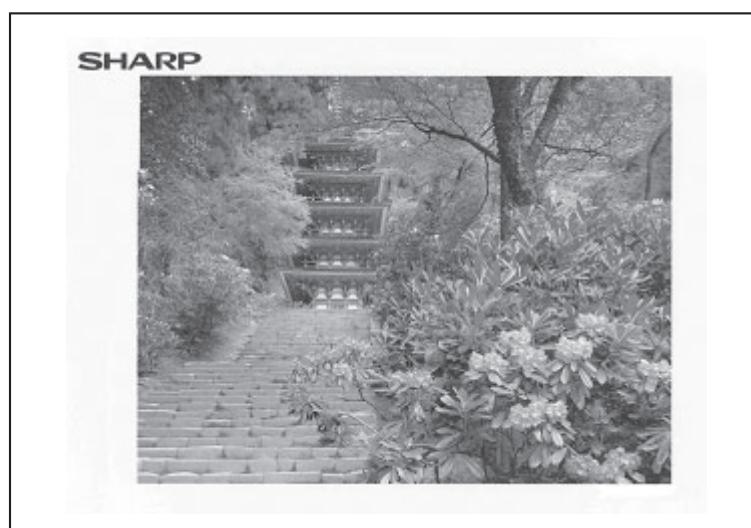
Muestras de imágenes originales

Las imágenes de originales mostradas a continuación son ejemplos que le ayudarán a comprender las explicaciones anteriores. Observe que estas imágenes son inferiores que los originales reales (los originales reales tienen un tamaño A4 (8-1/2" x 11")).

Original de texto A



Original de fotografía B

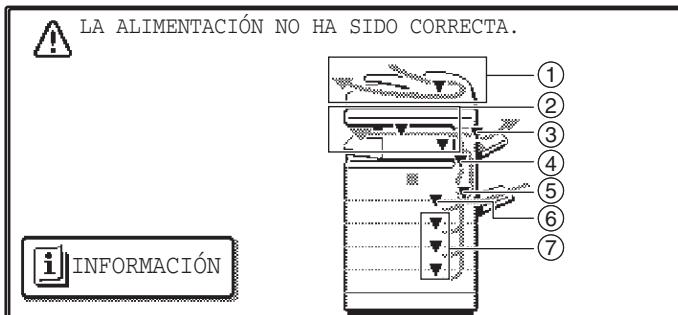


RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL

Cuando se produce un atasco de papel durante una operación de copiado, aparecerá el mensaje "LA ALIMENTACIÓN NO HA SIDO CORRECTA." en el panel táctil y se detendrá la impresión.

- Si el papel atascado se rompe al quitarlo, retire los trozos de papel rasgado. Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductivo mientras retira los trozos de papel. Si el tambor tiene muescas o araños, las copias saldrán manchadas.

En primer lugar, localice dónde se ha producido el atasco de papel.



- ① Atasco en el RSPF (p.128)
- ② Atasco en el finalizador (p.133)
- ③ Atasco en la bandeja de alimentación derecha (p.132)
- ④ Atasco en la máquina (p.129)
- ⑤ Atasco en la bandeja de alimentación manual (p.129)
- ⑥ Atasco en la bandeja de papel superior (p.131)
- ⑦ Atasco en la bandeja de papel inferior (p.132)



Si se ha instalado la opción fax, todos los faxes recibidos se almacenan en la memoria. Los faxes se imprimen automáticamente después de que se haya retirado el atasco.

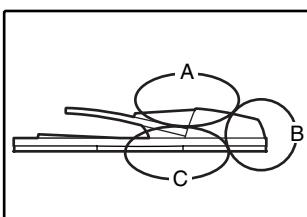
GUÍA PARA LA RETIRADA DE UN ATASCO DE PAPEL

La guía para la retirada de un atasco de papel se puede visualizar tocando la tecla [INFORMACIÓN] en el panel táctil después de que se haya producido un atasco de papel.



ATASCO EN EL RSPF

1 Quite el original atascado.



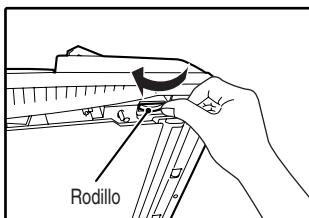
Compruebe las secciones A, B y C de la ilustración de la izquierda y retire el original atascado.

Sección A

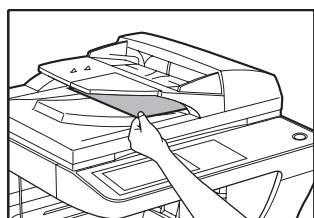


Abra la cubierta del alimentador de documentos y retire con mucho cuidado el original atascado de la bandeja del alimentador de documentos. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Sección B

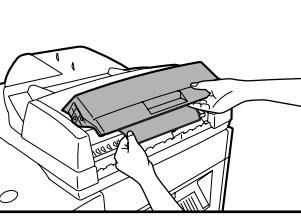
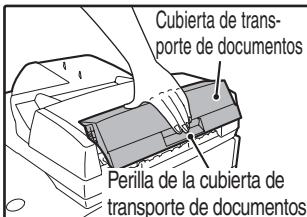


Abra el RSPF y gire el rodillo de liberación en la dirección de la flecha para sacar el original. Cierre el RSPF y, a continuación, retire con mucho cuidado el original.

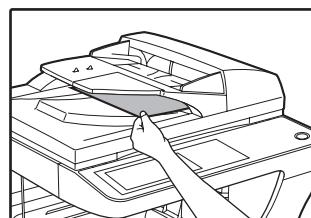


Si el original atascado no se puede retirar, abra la cubierta de transporte de documentos (abajo) y vuelva a girar el rodillo de liberación.

Si se atasca un original de dimensiones reducidas (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), etc.), o si se produce el atasco de un original en la bandeja reversible del RSPF, levante la perilla de la cubierta de transporte de documentos, abra la cubierta de transporte de documentos y retire el original.

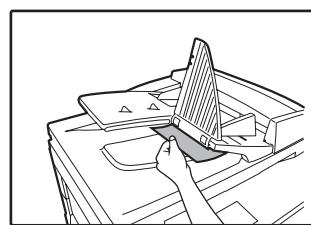
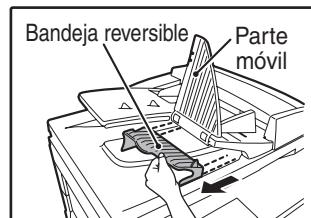


Sección C



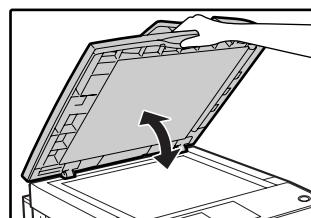
Retire con mucho cuidado el original atascado de la zona de salida.

Si el original atascado no se puede retirar fácilmente de la zona de salida, abra la parte móvil de la bandeja del alimentador de documentos y retire la bandeja reversible. A continuación, retire el original.



Después de haber retirado el original atascado de la zona de salida, asegúrese de volver a fijar correctamente la bandeja reversible en la zona de salida (Cuando se ha instalado el RSPF).

2 Abra y cierre el RSPF para borrar el mensaje de atasco que aparece en el panel táctil.



El mensaje también se puede borrar abriendo y cerrando la cubierta del alimentador de documentos o la cubierta de transporte de documentos.

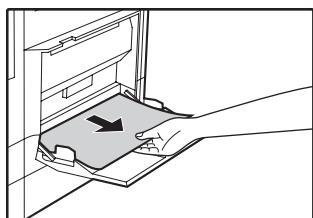
Después de que se haya retirado el atasco y se haya borrado el mensaje que advertía que se había producido un atasco, aparecerá un mensaje indicando el número de originales que se debe volver a introducir en el RSPF.

3 Vuelva a introducir los originales que todavía se tienen que escanear (incluyendo el original que se estaba escaneando cuando se produjo el atasco) y pulse la tecla [START] (○).

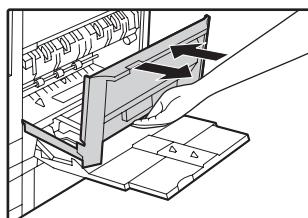
Se reanudará el copiado de los originales restantes.

ATASCO EN LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL

- 1** Tire con mucho cuidado del papel atascado para sacarlo.



- 2** Abra y cierre la cubierta lateral inferior.

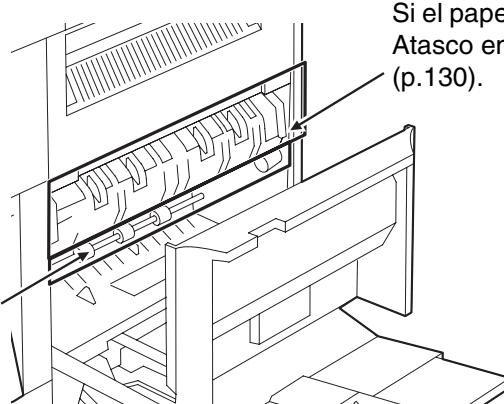


Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco. El mensaje también se puede borrar abriendo y cerrando la cubierta delantera. Si el mensaje no se borra, véase "A. Atasco en la zona de alimentación del papel".

ATASCO EN LA MÁQUINA

Determine la ubicación del atasco y retire el papel como se indica a continuación.

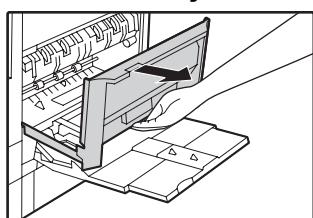
Si el papel se atasca aquí, vaya a "A. Atasco en la zona de alimentación del papel" (a continuación).



Si el papel se atasca, vaya a "B: Atasco en la zona de fusión" (p.130).

A. Atasco en la zona de alimentación del papel

- 1** Abra la bandeja de alimentación manual y la cubierta lateral.

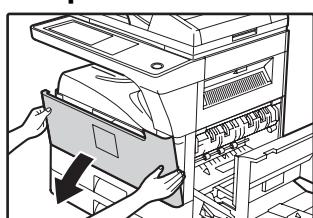


- 3** Reitre con mucho cuidado el papel atascado. Gire la perilla de rotación del rodillo en la dirección de la flecha para facilitar su extracción.



Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

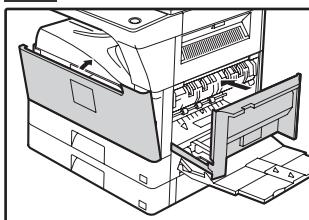
- 2** Presione suavemente a ambos lados de la cubierta delantera y tire de ella para abrirla.



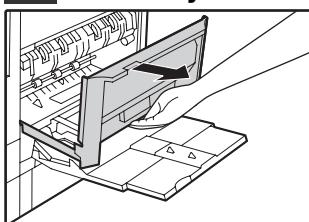
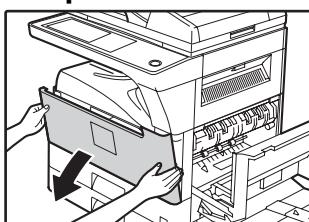
Advertencia La unidad de fusión está caliente. No tocar la unidad de fusión cuando se quite el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.



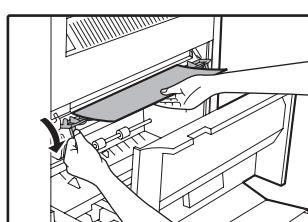
Precaución No toque el tambor fotoconductivo (la parte de color verde) cuando retire el papel atascado. Si lo hace puede dañar el tambor y emborronar las copias.

4 Cierre la cubierta delantera y la cubierta lateral.

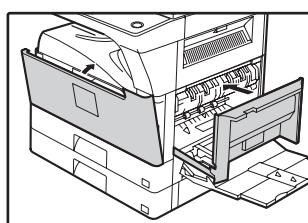
Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco.

B: Atasco en la zona de fusión**1 Abra la bandeja de alimentación manual y la cubierta lateral.****2 Presione suavemente a ambos lados de la cubierta delantera y tire de ella para abrirla.****3 Gire la perilla de rotación del rodillo en la dirección de la flecha.****4 Levante las palancas de liberación de la unidad de fusión y retire con mucho cuidado el papel atascado.**

Advertencia La unidad de fusión está caliente. No tocar la unidad de fusión cuando se quite el papel atascado. Si lo hace puede ocasionar quemaduras o lesiones personales.

5 Si no ha podido retirar el papel atascado en el paso 4, presione en la perilla de la guía de papel de la unidad de fusión para abrir la guía de papel y, con mucho cuidado, retire el papel atascado.

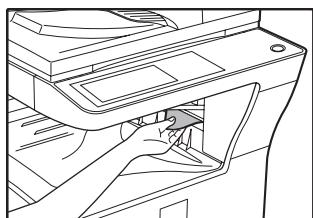
- No toque el tambor fotoconductivo (la parte de color verde) cuando retire el papel atascado. Si lo hace puede dañar el tambor y emborronar las copias.
- Tenga cuidado de no dejar que el tóner que ya no está fijo en el papel atascado le manche las manos o la ropa.

6 Cierre la guía de papel de la unidad de fusión y presione las palancas de liberación de la unidad de fusión.**7 Cierre la cubierta delantera y la cubierta lateral.**

Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco.

ATASCO EN LA BANDEJA CENTRAL

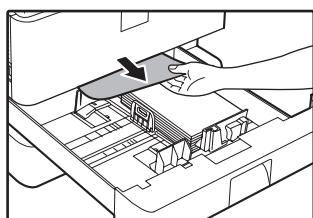
Retire el papel tirando de él hacia la bandeja central.



ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL SUPERIOR

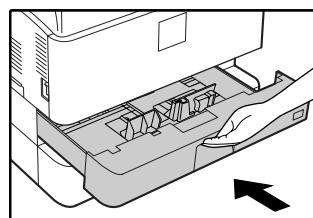
Asegúrese de que no hay papel atascado en la máquina antes de sacar la bandeja. (p.129)

- 1 Levante y tire de la bandeja de papel superior y, a continuación, retire el papel atascado.**



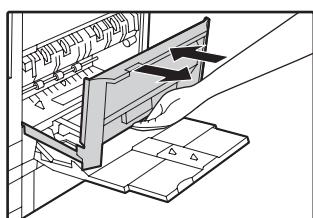
Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

- 2 Vuelva a colocar la bandeja de papel superior.**



Empuje la bandeja de papel superior completamente hacia adentro.

- 3 Abra y cierre la cubierta lateral inferior.**

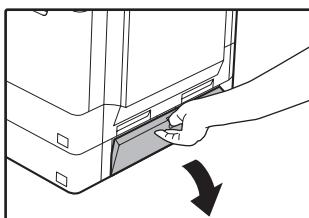


Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco. El mensaje también se puede borrar abriendo y cerrando la cubierta delantera.

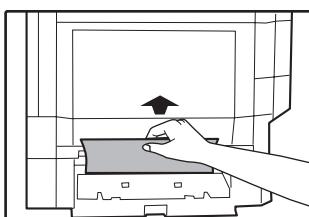
ATASCO EN LA BANDEJA DE PAPEL INFERIOR

- Asegúrese de que no hay papel atascado en la máquina antes de sacar la bandeja. (p.129)
- Utilice el siguiente procedimiento para retirar los atascos de papel que se producen en la unidad de alimentación de papel de 500 hojas o en la unidad de alimentación de papel de 2 x 500 hojas.

1 Abra la cubierta lateral inferior.

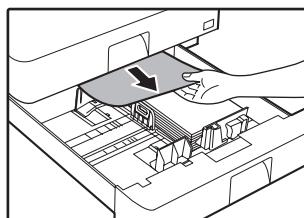


2 Retire el papel atascado.



Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

3 Si el papel atascado no es visible en el paso 2, levante la bandeja de papel inferior y tire de ella para retirar el papel atascado.

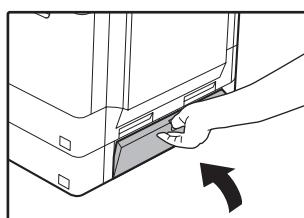


Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

4 Vuelva a colocar la bandeja de papel inferior.

Empuje la bandeja de papel inferior completamente hacia adentro.

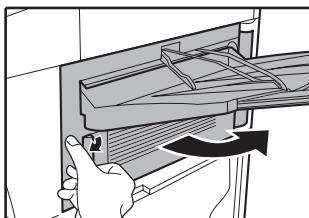
5 Cierre la cubierta lateral inferior.



Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco.

ATASCO EN LA BANDEJA DERECHA (con una bandeja derecha (MX-TE10) instalada)

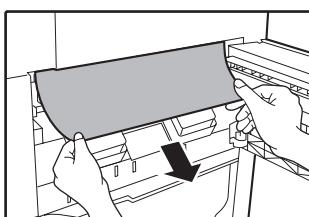
1 Abra cuidadosamente la cubierta de la bandeja derecha.



3 Cierre la cubierta de la bandeja derecha.

Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco.

2 Retire el papel atascado.

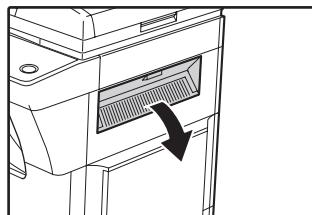


Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

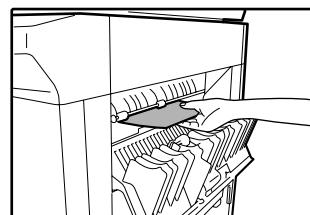
ATASCO EN LA ZONA DE SALIDA SUPERIOR (cuando se ha instalado una bandeja separadora de trabajos o un finalizador (MX-FN13))

Si se instala una bandeja separadora de trabajos o un finalizador, puede producirse un atasco en la zona de salida superior.

- 1** Abra la cubierta lateral superior derecha.



- 2** Tire suavemente del papel atascado para sacarlo.



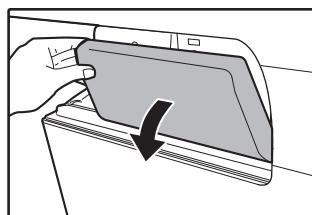
Tenga cuidado de no desgarrar el papel atascado cuando lo quite.

- 3** Cierre la cubierta lateral superior derecha.

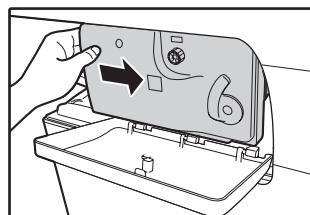
Asegúrese de que se ha borrado el mensaje que indica que se ha producido un atasco.

ATASCO EN UNA BANDEJA DE SALIDA (cuando se ha instalado un finalizador (MX-FN13))

- 1** Abra la cubierta.



- 4** Vuelva a deslizar el finalizador hacia la derecha.

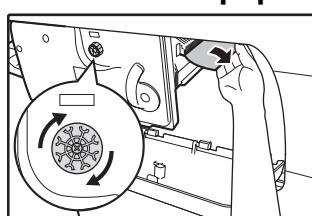


- 2** Mientras presiona la palanca hacia la izquierda, deslice el finalizador hacia la izquierda hasta que haga tope.

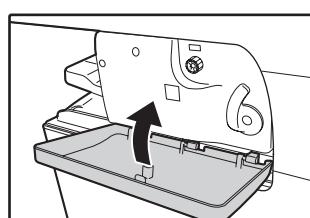
Deslice suavemente el finalizador hasta que haga tope.



- 3** Gire la perilla de rotación del rodillo en la dirección de la flecha para extraer el papel atascado.



- 5** Cierre la cubierta.



REEMPLAZAR EL CARTUCHO DEL TÓNER

Para comprobar cuánto tóner queda en el cartucho de tóner (p.137), mantenga pulsada la tecla [COPIAR]. En el display se visualiza la cantidad de tóner que queda. Cuando quede menos de un 25% de tóner, consiga un nuevo cartucho de tóner lo antes posible. Si aparece "LISTA PARA COPIAR. (PREPARE TONER NUEVO)" en el display, debe preparar el cartucho de tóner. Cuando aparece el mensaje "EL SUMINISTRO DE TONER ESTÁ BAJO.", asegúrese de tener a mano un nuevo cartucho para reemplazarlo en cualquier momento, ya que queda poco tóner. Cuando aparece "CAMBIE EL CARTUCHO DE TONER." en el panel táctil, se debe reemplazar el cartucho de tóner. Efectúe los pasos siguientes para reemplazar el cartucho.

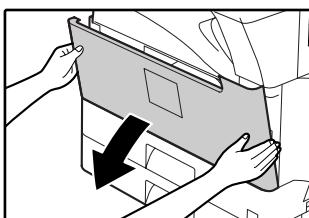


- No tire el cartucho de tóner al fuego. Parte del tóner podría saltar y provocar quemaduras.
- Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.
- Si el cartucho de tóner se guarda sobre un extremo, el tóner podría endurecerse y quedar inservible. Guarde siempre los cartuchos de tóner sobre su lateral.
- Si se utiliza un cartucho de tóner distinto del recomendado por SHARP, puede que la calidad y el rendimiento de la máquina no sean óptimos, además de que existe un riesgo de que ésta se dañe. Asegúrese de utilizar un cartucho de tóner recomendado por SHARP.



Cuando efectúe operaciones de copiado largas o copie originales con muchas zonas que tengan un negro sólido, es posible que aparezca el mensaje "REPOSTADO DE TONER EN PROCESO." en el panel táctil y se puede detener el copiado aunque el cartucho tenga todavía tóner. Si esto ocurre, se está volviendo a llenar el tóner. El repostado durará unos tres minutos. Una vez terminado el repostado del tóner, se reanuda la tarea de copiado.

1 Presione suavemente a ambos lados de la cubierta delantera y tire de ella para abrirla.



2 Tire hacia afuera del cartucho de tóner mientras presiona la palanca de desbloqueo.

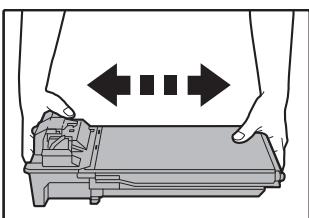


Al extraer el cartucho de tóner, coloque la otra mano en el cartucho.

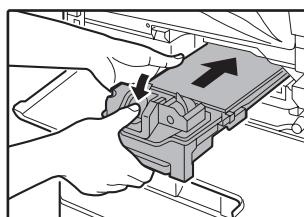


- Después de haber retirado el cartucho de tóner, no lo agite ni lo golpee. Si lo hace, el cartucho de tóner puede gotear.
- Elimine el cartucho viejo de tóner de acuerdo a la normativa local.

3 Saque el nuevo cartucho de tóner de la bolsa. Coja ambos extremos del cartucho y agítelo horizontalmente unas 4 ó 5 veces.

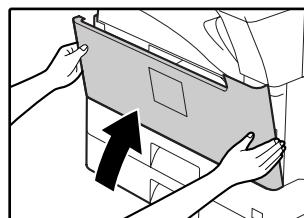


4 Mientras mantiene presionada hacia abajo la palanca de desbloqueo, inserte el cartucho a lo largo de las guías de la máquina hasta que quede acoplado en su sitio.



Antes de instalar el cartucho de tóner, debe eliminar todo resto de suciedad y de polvo.

5 Cierre la cubierta frontal.



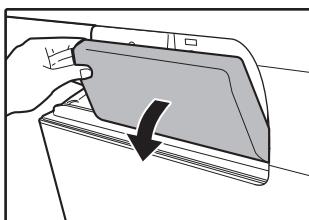
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE GRAPAS

(cuando se ha instalado el finalizador (MX-FN13))

Cuando el cartucho de grapas se vacía, aparece un mensaje en el panel de mando. Siga este procedimiento para sustituir el cartucho de grapas.

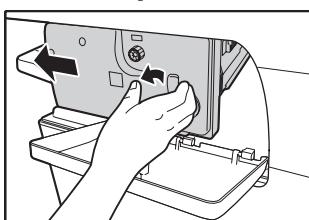
Sustitución del cartucho de grapas

1 Abra la cubierta.



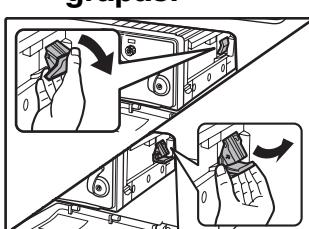
2 Mientras presiona la palanca hacia la izquierda, deslice el finalizador hacia la izquierda hasta que haga tope.

Deslice suavemente el finalizador hasta que haga tope.

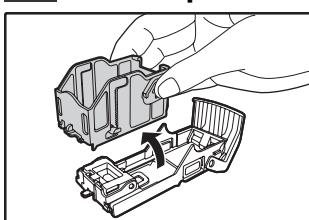


3 Baje la palanca de desbloqueo del compartimiento de las grapas y extraiga el compartimiento de las grapas.

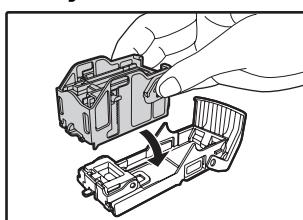
Tire del compartimiento de las grapas hacia fuera y hacia la derecha.



4 Extraiga el cartucho de grapas vacío del compartimiento de las grapas.

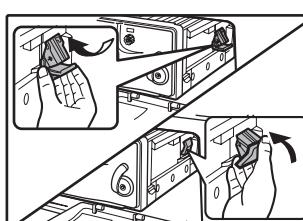


5 Inserte un cartucho de grapas nuevo en el compartimiento de las grapas tal y como se muestra.



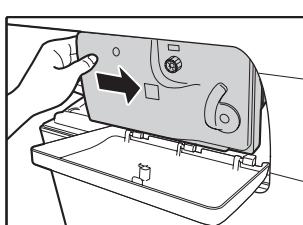
Presione el cartucho de grapas hasta que quede acoplado en su sitio.

6 Vuelva a colocar el compartimiento de las grapas.



Presione el compartimiento de las grapas hasta que quede acoplado en su sitio.

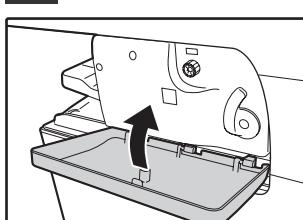
7 Vuelva a deslizar el finalizador hacia la derecha.



Deslice suavemente el finalizador hacia la derecha hasta que quede acoplado en su posición original.

7

8 Cierre la cubierta.

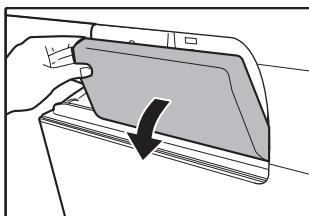


Realice una impresión o copia de prueba en modo de clasificación con grapado para comprobar que la máquina grapa correctamente.

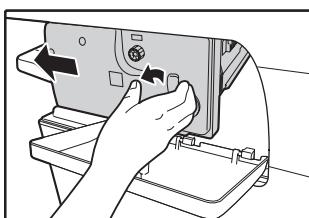
Retirada de atascos de grapas

Siga estos pasos para eliminar un atasco de grapas.

1 Abra la cubierta.

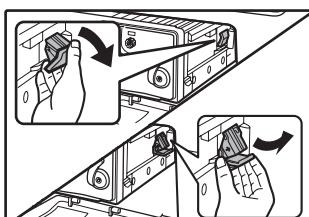


2 Mientras presiona la palanca hacia la izquierda, deslice el finalizador hacia la izquierda hasta que haga tope.



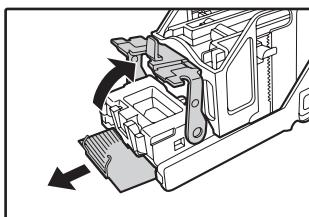
Deslice suavemente el finalizador hasta que haga tope.

3 Baje la palanca de desbloqueo del compartimiento de las grapas y extraiga el compartimiento de las grapas.



Tire del compartimiento de las grapas hacia fuera y hacia la derecha.

4 Levante la palanca que se encuentra en la parte delantera del compartimiento de las grapas y retire las grapas atascadas.

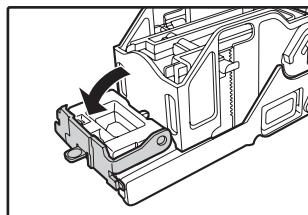


Retire la primera grapa si está dobrada. Si sigue habiendo grapas dobladas, el atasco volverá a producirse.

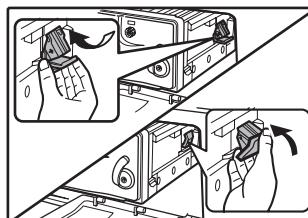


Tenga cuidado de no dañarse con la grapa dobrada.

5 Baje la palanca situada en la parte delantera del compartimiento de las grapas.

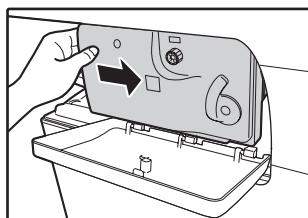


6 Vuelva a colocar el compartimiento de las grapas.



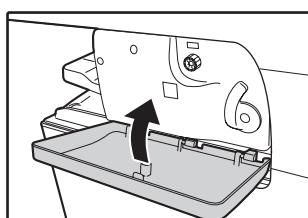
Presione el compartimiento de las grapas hasta que quede acoplado en su sitio.

7 Vuelva a deslizar el finalizador hacia la derecha.



Deslice suavemente el finalizador hacia la derecha hasta que quede acoplado en su posición original.

8 Cierre la cubierta.



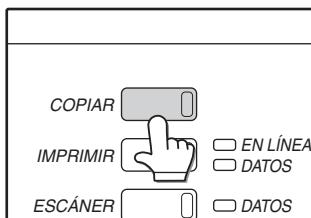
VERIFICACIÓN DEL NIVEL DE TONER Y TOTALIZADOR

El nivel aproximado de tóner que queda y el totalizador se pueden visualizar, como se indica a continuación.

- El totalizador visualiza el total de salidas de las funciones de copia, de telecopiadora y de impresora combinadas.

Verificación del totalizador y del nivel de tóner

Mantenga pulsada la tecla [COPIAR]. El totalizador y la cantidad de tóner aparecen cuando la tecla se mantiene pulsada.



- Cada página A3 (11" x 17") se cuenta como dos páginas. La copia a dos caras de tamaño A4 (8-1/2" x 11") se cuenta como dos hojas.
- La cantidad de tóner consumido variará dependiendo de las condiciones de uso y el tipo de originales copiados. El display de la cantidad de tóner sólo se debe utilizar como una guía aproximada.

LIMPIEZA DE LA MÁQUINA

CRISTAL DE DOCUMENTOS Y TAPA DE LOS DOCUMENTOS/RSPF

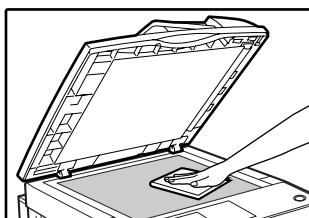
Si el cristal de documentos, tapa de los documentos/RSPF o el cristal de escaneo para originales introducidos desde el RSPF (la superficie de cristal larga y estrecha que se encuentra en el lado derecho del cristal de documentos) se ensucian, la suciedad puede aparecer en las copias. Mantenga estas partes siempre limpias. Las manchas de suciedad en el cristal de documentos/tapa de los documentos/RSPF también se copiarán. Limpie el cristal de documentos, tapa de los documentos, el RSPF y la ventana de escaneo del cristal de documentos con un paño suave y limpio.

Si es necesario, humedezca el paño con agua. No utilice bencinas, diluyentes o agentes de limpieza volátiles similares.

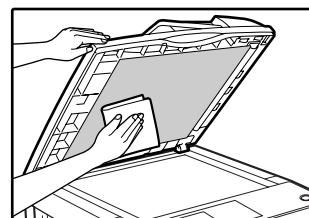
7



No rocíe gas limpiador inflamable. El gas rociado puede entrar en contacto con los componentes eléctricos internos o con piezas de la unidad de fusión sometidas a altas temperaturas y provocar un riesgo de incendio o una descarga eléctrica.



Superficie del cristal de documentos



Debajo del RSPF

Limpieza del vidrio de digitalización del RSPF (únicamente cuando está instalado el RSPF)

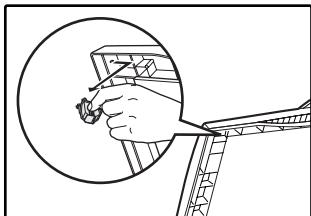
Si en las impresiones obtenidas durante la utilización del RSPF aparecen líneas blancas o negras, use el utensilio de limpieza del vidrio suministrado para limpiar el vidrio de digitalización del RSPF.

Ejemplo de impresión sucia



Líneas negras Líneas blancas

- 1 Abra el RSPF y retire el utensilio de limpieza del vidrio.**



- 3 Vuelva a colocar el utensilio en su lugar.**

- 2 Limpie el vidrio del escáner mediante el utensilio de limpieza.**



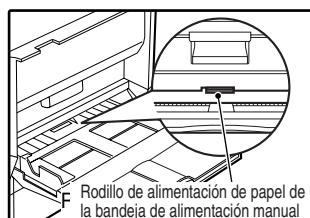
Utilice un paño suave para limpiar suavemente la suciedad de la zona del panel de mando que tiene acabado de espejo (se muestra a la derecha). Si utiliza un trapo áspero o frota con demasiada fuerza, podría dañar la superficie.



La zona con acabado de espejo es la zona que es

EL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE LA BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL

Si se producen atascos con frecuencia al introducir sobres u otro tipo de papel grueso en la bandeja de alimentación manual, limpie el rodillo de alimentación del papel en la ranura de alimentación de la bandeja de alimentación manual con un paño limpio y suave humedecido en alcohol o agua.



Los equipos y suministros opcionales se explican en este capítulo. Para comprar equipos y suministros opcionales, póngase en contacto con su representante del servicio de asistencia técnica autorizado.

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

FINALIZADOR (MX-FN13)	Véase la página 140.
UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 500 HOJAS (MX-DE10)	Véase la página 141.
UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 2 x 500 HOJAS (MX-DE11)	Véase la página 141.
PLATAFORMA ALTA (MX-DS11)	
PLATAFORMA BAJA (MX-DS12)	
TAPA DE DOCUMENTOS (MX-VR10)	
ALIMENTADOR INVERSOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MX-RP10)	
BANDEJA DERECHA (MX-TE10)	Cuando el finalizador (MX-FN13) está instalado, se puede añadir una bandeja de salida en el lado derecho.
BANDEJA SEPARADORA DE TRABAJOS (MX-TR11)	Permite la separación de ubicaciones de salida mediante un modo (copia, impresora, etc.).
KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA (MX-PB12)	Permite que la máquina se utilice como impresora de red.
MODULO DE INTEGRACIÓN DE LA APLICACIÓN (MX-AMX1)*1	El módulo de integración de la aplicación se puede utilizar con la función de escáner red para adjuntar metadatos a un fichero de imagen digitalizada antes de su transmisión.
KIT FLASH ROM PARA FUENTES SUPLEMENTARIAS (AR-PF2)	Permite descargar y guardar fuentes y formularios.
KIT DE EXPANSIÓN PS3 (MX-PK10)*2	Este kit ofrece compatibilidad PostScript 3.
KIT TIPOS DE LETRA PARA CÓDIGO DE BARRAS (AR-PF1)*2	Este conjunto de fuentes añade la función de imprimir códigos de barras.
KIT DE EXPANSIÓN PARA ESCÁNER DE RED (MX-NSX1)*3	Permite que la máquina se utilice como un escáner de red.
KIT DE EXPANSIÓN DE FAXSÍMIL (AR-FX7)	Permite que la máquina se utilice como un aparato telefax.
MEMORIA DE FAX ADICIONAL (8MB) (AR-MM9)	La memoria de imagen se puede ampliar instalando la memoria de ampliación para fax opcional.
TARJETA DE AMPLIACIÓN DE MEMORIA DE 256MB (AR-SM5)	
TARJETA DE AMPLIACIÓN DE MEMORIA DE 512MB (AR-SM6)	Se puede instalar memoria adicional en la máquina. En esta máquina hay dos ranuras DIMM y la memoria se puede ampliar hasta un máximo de 1056 MB.

*1 Requiere la instalación del KIT DE EXPANSIÓN PARA ESCÁNER DE RED (MX-NSX1).

*2 Requiere la instalación del KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA (MX-PB12).

*3 Requiere la instalación del KIT DE EXPANSIÓN PARA IMPRESORA (MX-PB12) y la memoria se debe ampliar.



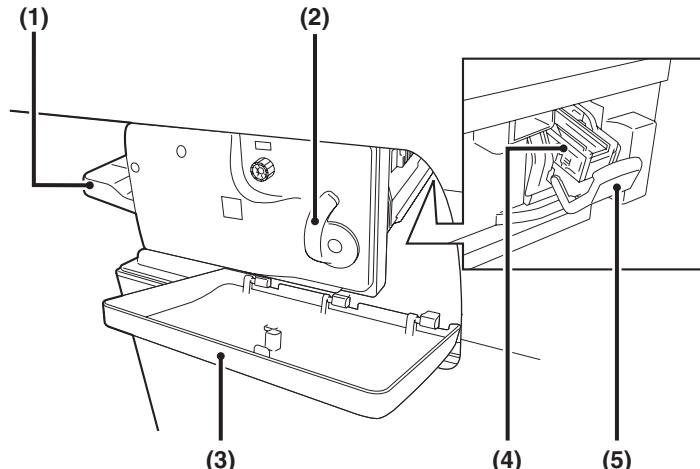
- Se puede utilizar un módulo de memoria comercial de 64/128/256/512MB (el SDRAM DIMM de 168 conectores) para ampliar la memoria de esta unidad. Para obtener más información, consulte con su representante del servicio de asistencia técnica autorizado.
- Es posible que algunas opciones no estén disponibles en algunos países y regiones.
- Algunas opciones no se pueden instalar en ciertos modelos.
- Los aparatos periféricos están disponibles generalmente en opción; no obstante, algunos modelos se suministran con aparatos periféricos en estándar.

FINALIZADOR (MX-FN13)

El finalizador está equipado con la función de agrupación, que separa cada juego de copias del juego anterior. Además, cada juego de copias clasificadas puede graparse.

Nombres de las piezas

Cuando el finalizador está abierto se puede acceder a las siguientes piezas.



(1) Bandeja agrupadora

En esta bandeja se depositan copias agrupadas y grapadas. La bandeja es deslizante. Despliegue de la bandeja para copias grandes (tamaños A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Palanca

Utilice la palanca para mover el finalizador si necesita eliminar un atasco de papel, sustituir grapas o eliminar un atasco de grapas.

(3) Cubierta delantera

Abra esta cubierta para eliminar un atasco de papel, sustituir grapas, eliminar un atasco de grapas o extraer el compartimiento de las grapas.

(4) Compartimiento de las grapas

Aquí se aloja el cartucho de grapas. Extraiga el compartimiento para sustituir el cartucho de grapas o eliminar un atasco de grapas.

(5) Palanca de desbloqueo del compartimiento de las grapas

Utilice esta palanca para extraer el compartimiento de las grapas.

Especificaciones

	MX-FN13
Capacidad de la bandeja	500 hojas (250 hojas para tamaños mayores que A4R (8-1/2" x 11"R))
Tamaño de papel	Tamaño A6R a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17") Peso 56 g/m ² a 200 g/m ² (15 lbs. a 54 lbs.)
Desplazamiento	1-3/16" (30 mm) (Bandeja agrupadora)
Tamaños de papel que se pueden grapar	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)
Capacidad de grapado	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 hojas (80 g/m ² (21 lbs.)) A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 hojas (80 g/m ² (21 lbs.))
Fuente de alimentación	Obtenido desde la máquina.
Peso	Aprox. 14,4 kg (31,8 lbs.)
Dimensiones	472 mm (anchura) x 461 mm (profundidad) x 199 mm (altura) (18-37/64" (anchura) x 18-5/32" (profundidad) x 7-27/32" (altura)) (Normal) 619 mm (anchura) x 461 mm (profundidad) x 199 mm (altura) (24-3/8" (anchura) x 18-5/32" (profundidad) x 7-27/32" (altura)) (Bandeja desplegada)



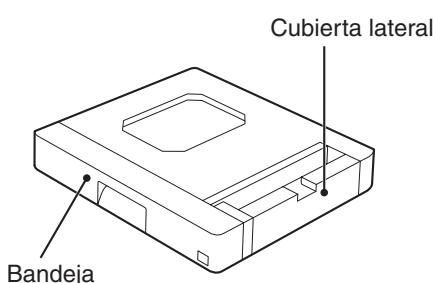
- Como parte de nuestra política de permanente mejoramiento de nuestros productos SHARP, nos reservamos el derecho a introducir, sin previo aviso, modificaciones de diseño y especificaciones destinadas a perfeccionar el presente producto. Las especificaciones de rendimiento indicadas corresponden a valores nominales de las unidades de producción y en unidades particulares pueden existir divergencias con estos valores.
- Tenga cuidado al encender la máquina y durante la impresión, ya que la bandeja agrupadora puede moverse hacia arriba y hacia abajo.

UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 500 HOJAS / UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 2 x 500 HOJAS

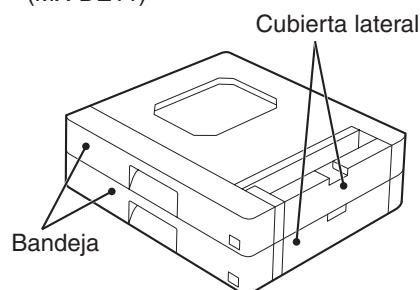
Estas unidades de alimentación de papel proporcionan la comodidad de disponer de una mayor capacidad de papel para la máquina y una amplia variedad de tamaños de papel fácilmente disponibles para la realización de copias. El modelo MX-DE10 contiene una bandeja de papel para 500 hojas y el modelo MX-DE11 contiene dos bandejas de papel para 500 hojas.

Nombres de las piezas

**UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE
PAPEL DE 500 HOJAS
(MX-DE10)**



**UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE
PAPEL DE 2x500 HOJAS
(MX-DE11)**



Especificaciones

		MX-DE10	MX-DE11
Papel	Tamaño	B5 a A3 (8-1/2" x 11" a 11" x 17")	
	Peso	56 g/m ² a 105 g/m ² (15 lbs. a 28 lbs.)	
Capacidad de papel	Bandeja superior	500 hojas (80 g/m ² (21 lbs.))	500 hojas (80 g/m ² (21 lbs.))
	Bandeja inferior	—	500 hojas (80 g/m ² (21 lbs.))
Peso		Aprox. 7,0 kg (15,5 lbs.)	Aprox. 13,2 kg (29,2 lbs.)
Dimensiones		596 mm (Anchura) x 498 mm (Profundidad) x 102 mm (Altura) (23-15/32" (anchura) x 19-39/64" (profundidad) x 4-1/64" (altura))	596 mm (Anchura) x 498 mm (Profundidad) x 202 mm (Altura) (23-15/32" (anchura) x 19-39/64" (profundidad) x 7-61/64" (altura))
Fuente de alimentación		Obtenido desde la máquina.	

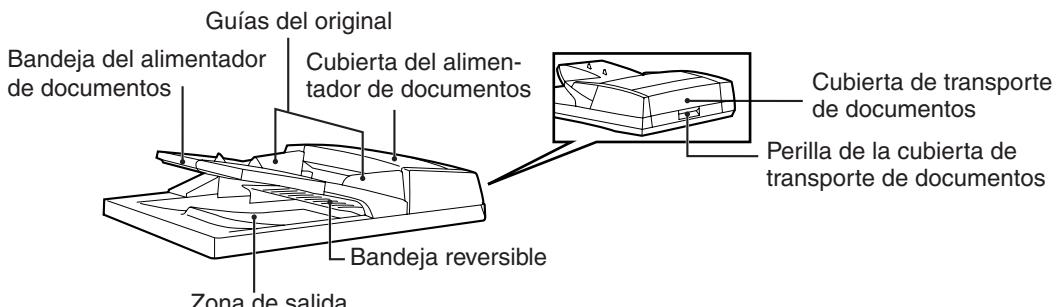


Como parte de nuestra política de permanente mejoramiento de nuestros productos SHARP, nos reservamos el derecho a introducir, sin previo aviso, modificaciones de diseño y especificaciones destinadas a perfeccionar el presente producto. Las especificaciones de rendimiento indicadas corresponden a valores nominales de las unidades de producción y en unidades particulares pueden existir divergencias con estos valores.

ALIMENTADOR INVERSOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

El alimentador inversor automático de documentos (RSPF) puede introducir automáticamente documentos de varias páginas. Si está instalado el RSPF, los originales a dos caras se pueden copiar automáticamente sin tener que girarlos a mano.

Nombres de las piezas



Especificaciones

	MX-RP10
Originales aceptables	Peso 35 g/m ² a 128 g/m ² (9 lbs. a 34 lbs.) (52 g/m ² a 105 g/m ² (14 lbs. a 28 lbs.) para un original a dos caras)
	Tamaño A5 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")
	Capacidad Hasta 100 hojas* (Espesor 13 mm (33/64) e inferior)
Fuente de alimentación	Obtenido desde la máquina.
Tamaños originales detectables	A5 a A3 (5-1/2" x 8-1/2" a 11" x 17")
Peso	Aprox. 7,4 kg (16,4 lbs.)
Dimensiones	586 mm (Anchura) x 495 mm (Profundidad) x 187 mm (Altura) (22-1/16" (anchura) x 19-31/64" (profundidad) x 7-23/64" (altura))

* Cuando el peso del papel es de 90 g/m² (24 lbs.).



Como parte de nuestra política de permanente mejoramiento de nuestros productos SHARP, nos reservamos el derecho a introducir, sin previo aviso, modificaciones de diseño y especificaciones destinadas a perfeccionar el presente producto. Las especificaciones de rendimiento indicadas corresponden a valores nominales de las unidades de producción y en unidades particulares pueden existir divergencias con estos valores.

ALMACENAMIENTO DE SUMINISTROS

Los suministros estándar que puede reemplazar el usuario son el papel y el cartucho de tóner.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Para obtener copias óptimas, asegúrese de utilizar sólo productos SHARP. Sólo los consumibles SHARP genuinos llevan la etiqueta Suministros genuinos.

ALMACENAMIENTO CORRECTO

Guarde los suministros en un lugar que:

- esté limpio y seco,
- tenga una temperatura estable,
- no esté expuesto a la luz directa del sol.

Guarde el papel en el envoltorio y apilado horizontalmente.

El papel que se guarde fuera del envoltorio o en paquetes que se apilen verticalmente se puede curvar o humedecer y esto provocará atascos de papel.

Suministro y Productos Consumibles

El suministro de piezas de repuesto para reparaciones de la aplicación está garantizado durante por lo menos 7 años a partir del final de la producción. Piezas de repuesto son aquellas piezas del aparato que se pueden romper durante el uso normal del producto, mientras que aquellas piezas que normalmente sobrepasan la vida útil de producto no se consideran como piezas de repuesto. Los consumibles también estarán disponibles durante 7 años a partir del final de la producción.

ESPECIFICACIONES

Modelo	MX-M260	MX-M310
Tipo	Sistema multifunción digital, Escritorio	
Tipo fotoconductivo	Tambor OPC	
Tipo cristal de documentos	Fijo	
Sistema de copia	Seca, transferencia electrostática	
Originales	Hojas, documentos encuadrados	
Tamaño de los originales	Máx.A3 (11" x 17")	
Tamaño de la copia	Máx.A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Pérdida de imagen: Máx. 4 mm (5/32") (bordes de cabecera y bordes de salida) Máx. 6 mm (11/64") (junto a otros bordes en total)	
Velocidad de copiado (copiado de un lado a una relación de copia de 100%)	14 copias/min. 11" x 17" 15 copias/min. A3 16 copias/min. 8-1/2" x 14" 17 copias/min. B4 (8-1/2" x 13") 18 copias/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 copias/min. B5R 26 copias/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 copias/min. A3 (11" x 17") 20 copias/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 copias/min. B5R, A4R (8-1/2" x 11"R) 31 copias/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Copia continua	Máx. 999 copias; contador sustractivo	
Duración de la primera copia*¹	Aprox. 4,8 segundos (Cuando la alimentación de papel se hace horizontalmente a partir de la bandeja 1 formato A4 (8-1/2" x 11"))	Aprox. 4,5 segundos (Cuando la alimentación de papel se hace horizontalmente a partir de la bandeja 1 formato A4 (8-1/2" x 11"))
Tiempo de precalentamiento*²	Aprox. 23 segundos	Aprox. 25 segundos
Relación de copia	Variable: 25% a 400%, en aumentos de 1% (total 376 pasos) Programación fija: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Sistema de exposición	Cristal de documentos: Fuente óptica en movimiento, ranura de exposición (pantalla estacionaria) con función de exposición automática RSPF: Original en movimiento	
Alimentación del papel	Dos bandejas de papel automáticas (500 hojas x 2) + bandeja de desviación (100 hojas)	
Sistema de fusión	Rodillos de calor	
Sistema revelador	Revelado del cepillo magnético	
Fuente de luz	Lámpara de Xenón	
Resolución	Exploración: 400 x 600dpi Copia: 600 x 600dpi	
Gradación	Exploración: 256 niveles Impresión: Equivalente a 256 niveles	
Fuente de alimentación	Voltaje local ±10% (Para saber cuáles son los requisitos de la fuente de alimentación de esta máquina, véase la placa situada en la parte posterior de la máquina.)	
Consumo de energía	Máx. 1,45 kW	
Dimensiones generales	898 mm (Anchura) x 628 mm (Profundidad) (35-11/32" (Anchura) x 24-23/32" (Profundidad)) (con la multibandeja de alimentación manual desplegada)	
Peso	Aprox. 51,5 kg (113,6 lbs.) (No incluye el cartucho del tóner)	

Dimensiones (con RSPF)	623 mm (Anchura) x 628 mm (Profundidad) x 788 mm (Altura) (24-17/32" (anchura) x 24-23/32" (profundidad) x 31-1/64" (altura))
Condiciones de funcionamiento	Temperatura: 15°C a 30°C (59°F a 86°F), Humedad: 20% a 85%
Nivel de ruido	<p>Nivel de la potencia de sonido LwA(1B=10dB) Copiando: 6,56[B] (MX-M260) Copiando: 6,55[B] (MX-M310) En espera: 3,1[B] (MX-M260, MX-M310)</p> <p>Nivel de presión del sonido LpA (posiciones de las personas que pasen junto a la máquina) Copiando: 50[dB(A)] (MX-M260) Copiando: 49[dB(A)] (MX-M310) En espera: 16[dB(A)] (MX-M260, MX-M310)</p> <p>Nivel de presión del sonido LpA (posición del operador) Copiando: 50[dB(A)] (MX-M260) Copiando: 49[dB(A)] (MX-M310) En espera: 17[dB(A)] (MX-M260) En espera: 17[dB(A)] (MX-M310)</p> <p>Medición de la emisión de ruidos según la norma ISO 7779.</p>

*1 El tiempo para la primera copia y el tiempo de calentamiento pueden variar dependiendo del voltaje de la fuente de alimentación, la temperatura ambiente y otras condiciones de funcionamiento.

*2 La duración del precalentamiento puede variar en función de la tensión de alimentación, de la temperatura ambiente y otras condiciones de utilización.



Como parte de nuestra política de permanente mejoramiento de nuestros productos SHARP, nos reservamos el derecho a introducir, sin previo aviso, modificaciones de diseño y especificaciones destinadas a perfeccionar el presente producto. Las especificaciones de rendimiento indicadas corresponden a valores nominales de las unidades de producción. En unidades particulares pueden existir divergencias con estos valores.

ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER DE RED

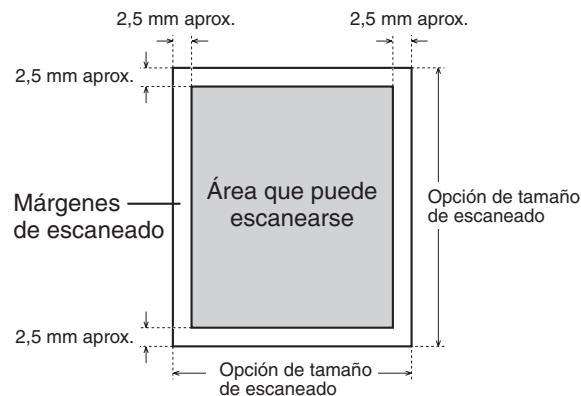
Tamaño máximo del original	A3 o 11" x 17"
Resolución óptica	400dpi
Resolución de salida	200, 300, 600dpi
Modos de salida	1bit/píxel
Procesamiento de mediotones	Dispersión de error (200/300/600dpi)
Formato de archivo	Tipo de archivo: TIFF/PDF Modo de compresión: MH (G3)/MMR (G4)/NINGUNA
Método de creación de archivos	Un archivo para todas las páginas/Un archivo para cada 1 a 6 páginas
Originals de dos caras	Possible (si el RSPF está instalado)
Destinos de escaneo	Escanear a FTP, Escanear a escritorio, Escanear a E-mail
Navegador Web	Internet Explorer 6.0 o superior (Windows), Netscape Navigator 9 o superior (Windows), Firefox: 2.0 o superior (Windows), Safari 1.5 o superior (Macintosh)
Sistema de administración	Usa un servidor Web incorporado
Protocolo de red	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Sistema de correo electrónico soportado	Servidores de correo que soportan SMTP
Conectividad LAN	10Base-T/100Base-TX
Número de destinos	200 máximo
Número de destinos para Transmisión de Escanear a E-mail	100 máximo*

* Pueden almacenarse múltiples direcciones de correo electrónico (hasta 100) como un grupo. Observe que esto puede reducir el número máximo de destinos que pueden almacenarse (normalmente 200).

Puede que existan algunas discrepancias en las ilustraciones y contenido debido a las mejoras efectuadas en la máquina.

Márgenes de escaneado

Cuando se escanea un original, el área indicada en el siguiente diagrama no puede escanearse.



ÍNDICE

A

Abra la bandeja de alimentación manual	19
Acceso a las páginas Web	56
Acerca de la página Web	57
Agrupar copia	36
Ahorro de energía	105
Ajustar contraste	90, 92
Ajustar contraste, ajustar	92
Ajuste de imagen extra	27
Ajuste de la exposición	30
Ajuste del tipo de papel en la bandeja de alimentación manual	
- Tecla [AJUSTES SISTEMA]	21
- Tecla [SELEC. PAPEL]	21
Ajustes del administrador	96
- Ahorro de energía	105
- Cambiar la contraseña de administrador	109
- Clave de producto	109
- Configuración de copia	110
- Configuración de escáner	115
- Configuración de impresión	111
- Configuración de operaciones	106
- Control de cuentas	101
- Control de dispositivos	107
Ajustes sistema	90
Alimentación manual	27
Alimentación mixta	26
Almacenamiento de suministros	142
Almacenar destinos para Escanear a E-mail	62
Almacenar destinos para Escanear a escritorio	64
Almacenar destinos para Escanear a FTP	63
Almacenar grupos (Escanear a E-mail)	65
Almacenar la información del remitente (Escanear a E-mail)	67
Ampliar/reducir copias	
- Selección de relación automática	22
Anchura de borrado	43
Apagado	14
Asas	9
Atasco en la bandeja central	131
Atasco en la bandeja de alimentación manual	129
Atasco en la bandeja de papel inferior	132
Atasco en la bandeja de papel superior	131
Atasco en la máquina	129
Atasco en la zona de alimentación del papel	129
Atasco en la zona de fusión	130
Atasco en la zona de salida superior	133
Atascos en una bandeja de salida	133
Autentificación de usuario	69

B

Bandeja agrupadora	38, 108, 140
Bandeja central	9, 131
Bandeja de alimentación manual ..	10, 27, 129, 138
Bandeja de papel	9, 16, 18, 20, 131
Bandeja de salida	133

Bandeja del alimentador de documentos	9, 24, 128
Bandeja derecha	139
Bandeja reversible	128
Bandeja separadora de trabajos	9
Borrar copia	43

C

Calentamiento	14
Cambiar las opciones de envío	82
Cambio automático de bandeja	92
Cambio de la configuración del tipo y del tamaño del papel de la bandeja	20
Campos de metadatos	88
Cancelar una transmisión de correo electrónico/FTP	83
Capacidad de papel	16
Carga del papel en la bandeja de papel	18
Cargar papel	16
Cartucho de grapas	135
Cartucho de tóner	10, 134
Clasificación con grapado	38
Clasificar copia	36
Clave de producto	109
Cómo colocar el original	
- cristal de documentos	23
- RSPF	24
Cómo utilizar el panel táctil	12
Compartimiento de las grapas	135, 140
Comprobar la dirección IP	89
Config. bandejas	20, 21, 90, 92
Configuración ABCDEF	92
Configuración AZERTY	92
Configuración de copia	110
Configuración de escáner	115
Configuración de impresión	111
Configuración de operaciones	106
Configuración QWERTY	92
Configurar la información de destino	62
Configurar las opciones del servidor DNS	59
Configurar las opciones del servidor LDAP	60
Configurar las opciones del servidor SMTP	59
Contador total	90, 92
Contraseña de administrador	96, 109
Contraseñas	68
Control de cuentas	101
Control de dispositivos	107
Copia a doble página	44
Copia con desplazamiento del margen	42
Copia de cubierta	49
Copia de folleto	45
Copia reverso B/N	51
Copiado a dos caras automático	
- Cristal de documentos	28
- RSPF	29
Copiado en rotación	26

Copiado normal	23
- cristal de documentos	23
- RSPF	24
Copiado ZOOM XY	33
Cristal de documentos	9
Cubierta de transporte de documentos	128
Cubierta del alimentador de documentos	128
Cubierta delantera	9, 129, 130, 134
Cubierta lateral	9, 130
Cubierta lateral superior derecha	9, 133
Cuestiones importantes al introducir papel en la bandeja de alimentación manual	19
D	
Desactivada	12
Deshabilitación de la impresión a dos caras en papel con membrete	92
Dirección de desplazamiento	42
Directrices del valor de la exposición	30
Diseño	47
Dispositivos periféricos	139
E	
Editar y eliminar destinos de transmisión programados	66
El papel se atasca	121
Encendido	14
Equipamiento opcional	139
Escanear y transmitir un original de dos caras	76
Especificaciones	143
Etiqueta	16
Extensión de la bandeja de alimentación manual	10, 19
F	
Finalizador	38, 133, 135, 139
Función de agrupación	36, 37
Función de contador de la bandeja central	25
Funciones de acabado de copia	
- Agrupar copia	36
- Clasificación con grapado	38
- Clasificar copia	36
- Función de agrupación	36
G	
Generación de metadatos (introducción de datos)	84
Guía de papel de la unidad de fusión	10, 130
Guía para la retirada de un atasco de papel	127
Guías de papel de la bandeja de alimentación manual	9
I	
Icono (pantalla de estado de trabajos)	13
Impresión de listados	90, 92
Indicación de alimentación original	22
Indicación de exposición	22
Indicación de la selección del papel	22
Indicación de mensajes	22
Indicación de número de copias	22
Indicación de relación de copia	22
Indicación de tamaño de original	22
Indicación del tamaño del papel	22
Información sobre el láser	5
Interrumpir tarea de copiado	35
Interruptor de alimentación	9, 14
K	
Kit de expansión de facsímil	139
Kit de expansión para escáner de red	139
Kit de expansión para impresora	139
Kit de expansión PS3	139
Kit de tipos de letra para código de barras	139
L	
Limpieza de la máquina	
- Cristal de documentos	137
- Rodillo de alimentación de papel de la bandeja de alimentación manual	138
- RSPF	137
Lista de ajustes del administrador	99
Lista de trabajos	13
M	
Manija de la cubierta lateral	9
Memoria de faz adicional (8 MB)	139
Mensaje de error	117
Mensaje en el display	117
Método de transmisión básico	72
Métodos de transmisión para Escanear a E-mail	74
Modo borrar	
- Borrar borde	43
- Borrar borde+centro	43
- Borrar centro	43
Modo de alimentación continua	24
Modo de auditoría	95
Modo de creación de trabajos	24, 46
Modos de ahorro de energía	
- Modo de desconexión automática	15
- Modo prealent.	15
Modos especiales	
- Borrar copia	43
- Copia a doble página	44
- Copia con desplazamiento del margen	42
- Copia de cubierta	49
- Copia de folleto	45
- Copia reverso B/N	51
- Modo de creación de trabajos	46
- Multicopia	47
- Perforación de tarjeta	52
- Tamaño del original	48
Multicopia	47
N	
Nombres y funciones de las partes	
- Panel de mando	11
Número de bandeja	16, 20
Número de copias a dos caras	92

Número de cuenta	95
Número de páginas de fax enviadas y recibidas ...	92
Número de páginas que se han enviado utilizando la función de escáner de red.	92
Número de páginas que se han introducido a través del RSPF	92
Número de veces que se ha utilizado la grapadora	92
Número total de copias y de páginas impresas	92
O	
Opciones básicas para el escaneado de red	58
Opciones de escaneado	78
Orientación del original (Clasificación con grapado)	38
Original atascado	128
Originales que se pueden utilizar en el RSPF	25
P	
Palanca de desbloqueo del cartucho de tóner	10, 134
Palanca de liberación de la unidad de fusión	10, 130
Panel de mando	9
Panel táctil	11, 12
Pantalla de estado de trabajos	13
Pantalla de la libreta de direcciones	71
Pantalla principal del modo copia	22
Pap. gram. alto	16
Papel	16
Papel con membrete	16, 17, 28
Papel de color	16
Papel fino	16
Papel normal	16
Papel reciclado	16
Papeles especiales	27
- Papel con membrete	17
- Sobre	17
Para el administrador de la máquina.	154
Película de transparencia	16, 17, 28
Perforación de tarjeta	52
Perilla de la cubierta de transporte de documentos	128
Perilla de rotación del rodillo	10, 129, 130
Peso del papel	16
Posiciones de grapado	38
Precauciones al utilizar la máquina	4, 5
Prefijar relaciones de ampliación	32
Problemas al utilizar la función de escáner de red	123
Programa de trabajo	
- Borrar	94
- Ejecutar	94
- Memorizar	92, 93
Programar nombres de índices personalizados.	61
Proteger la información programada en la página Web	68
Puntos a tener en cuenta al hacer copias.	25
Puntos importantes al seleccionar el lugar de instalación	4

R	
Reducción/ampliación/zoom	31
Reemplace el cartucho de tóner	134
Reglaje de fábrica	15
Reloj	90
Restringir el uso de la función de escáner de red	69
Retirada de atascos de grapas	136
Retirada de un atasco de papel	
- Bandeja central	131
- Bandeja de alimentación manual	129
- Bandeja de papel inferior	132
- Bandeja de papel superior	131
- Bandeja de salida	133
- Bandeja de salida superior	133
- Bandeja derecha	132
- Lower paper tray	132
- Máquina	129
- RSPF	128
Rodillo de alimentación de papel de la bandeja de alimentación manual	138
Rodillo de liberación	128
RSPF	128
S	
Selección de relación automática	31
Selección de relación manual	32
Selección del tipo de imagen original	30
Seleccionar el formato de archivo	81
Seleccionar la calidad	79
Seleccionar la resolución	80
Separador de trabajos	139
SOBRE	5
Sobre	16
Sobres	17
Solución de problemas	119
Sustitución del cartucho de grapas	135
T	
Tamaño de papel	16, 20
Tamaño del original	23, 24, 25, 48
Tambor fotoconductivo	10, 129
Tarjeta de ampliación de memoria de 256 MB	139
Tarjeta de ampliación de memoria de 512 MB	139
Tarjeta de tamaño del papel	18
Tecla [#/P]	11, 93, 94
Tecla [ESCANEAR A]	13
Tecla [AJUSTES SISTEMA]	11, 20, 21, 91
Tecla ALMACENAR/BORRAR	93, 94
Tecla [BORRAR]	40, 43, 94
Tecla [CAMBIO DE ENCUADERN.]	28
Tecla CANCELACIÓN	11, 23, 24
Tecla [CANCELACIÓN TOTAL]	11, 15
Tecla [CLASIFICACIÓN CON GRAPADO]	39
Tecla [CONFIG. BANDEJAS]	20, 21
Tecla [COPIA A DOBLE CARA]	22, 28, 29
Tecla [COPIA A DOBLE PÁG.]	40, 44

Tecla [COPIA DE FOLLETO] 40, 45
Tecla [COPIAR] 22, 134, 137
Tecla [CREACIÓN TRABAJOS] 40, 46
Tecla de ampliación 32
Tecla de cambio de modo 13
Tecla de conmutación del display 13
Tecla de reducción 32
Tecla [DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN] 40, 42
Tecla [DETALLE] 13
Tecla [ENTRADA MANUAL] 21
Tecla [ENVIAR FAX] 13
Tecla [ESCÁNER]
 - Indicador de DATOS 11
Tecla [ESTADO TRABAJO] 11, 13
Tecla [EXPOSICIÓN] 22, 30
Tecla [FAX]
 - Indicador de DATOS 11
 - Indicador de LÍNEA 11
Tecla [GRUPO] 37
Tecla [IMAGEN AUTO.] 31
Tecla [IMPR. TRAB.] 13
Tecla [IMPRIMIR] 11
 - Indicador EN LÍNEA 11
Tecla [INFORMACIÓN] 127
Tecla [INTERRUPCIÓN] 11, 35
Tecla [LOGOUT] 11, 95
Tecla [MANUAL] 48
Tecla [MENÚ] 32
Tecla [MODOS ESPECIALES] 22, 40, 41
Tecla [MULTICOPIA] 40, 47
Tecla [ORDENAR] 37
Tecla PAR./BORRAR 13
Tecla [PERF. TARJETA] 40, 52
Tecla [PRIORIDAD] 13
Tecla [RATIO DE COPIA] 22, 32, 33
Tecla [READ-END] 37, 39, 46, 47
Tecla [REVERSO B/N] 40, 51

Tecla SALIDA 22, 36, 37, 39
Tecla [SELEC. PAPEL] 21, 22, 23, 24, 27
Tecla START 11, 23, 24
Tecla TAMAÑO ORIGINAL 40, 48
Tecla [TAPA] 40, 50
Tecla [X] 34
Tecla [Y] 34
Tecla [ZOOM XY] 33
Teclas de selección de modo 11
Teclas numéricas 11
Tipo de imagen original
 - Fotografía 30
 - Texto 30
 - Texto/foto 30
Tipo de papel 16, 20, 21
Toma de corriente 4
Totalizador de copias 137

U
Unidad de alimentación de papel
de 2 x 500 hojas 132, 139, 141
Unidad de alimentación de papel
de 500 hojas 132, 139, 141

V
Verificación del nivel de tóner 137

Z
Zona de salida 128
Zona de salida superior 133

ÍNDICE DE FUNCIONES

Preparativos	
Apagado	14
Bandeja de alimentación manual, carga de papel en	19
Encendido	14
Papel, carga	18
Reglaje de fábrica, volver a.....	15
Tamaño de papel, cambiar	20
Tipo de papel, cambiar.....	20
Realización de copias	
Alimentación mixta	26
Ampliar/reducir copias	
- Copiado zoom XY	33
- Selección de relación automática	31
- Selección de relación manua.....	32
Bandeja de alimentación manual, copiar desde	27
Copiado a dos caras automático	
- Cristal de documentos	28
- RSPF	29
Copiando	
- Cristal de documentos	23
- RSPF	24
Cristal de documentos, copiar desde.....	23
Exposición, ajustar	30
Exposición, seleccionar.....	30
Interrumpir copiado	35
Modo de alimentación continua, usar	24
Modo de auditoria, copiar cuando está habilitado....	95
Orientación de la imagen, cambiar	28, 29
Papel especial, copiar en	27
RSPF, copiado desde	24
Tamaño del papel (bandeja), selección manual	23
Tarea de copiado, detener	23, 24
Tipo de imagen original, seleccionar.....	30
Uso de funciones de copia útiles	
Agrupar copia, usar.....	36
Borrar copia.....	43
Clasificar copia, usar.....	36
Copiado a doble página	44
Copiado con reverso en blanco y negro	51
Copiado de folleto	45
Cubierta, añadir a copias	49
Función de agrupación, usar.....	36
Función de clasificación con grapado, usar	38
Gran número de originales, copiar.....	46
Margen, crear.....	42
Modos especiales, usar	
- Copia reverso B/N.....	51
- Copia perforación de tarjeta.....	52
- Copia de cubierta.....	49
- Copiado a doble página	44
- Borrar copia	43
- Modo de creación de trabajos.....	46
- Copia con desplazamiento del margen.....	42
- Multicopiado	47
- Tamaño del original.....	48
- Copiado de folleto	45
Multicopiado	47
Seleccionar funciones de acabado	
- Agrupar copia.....	36
- Función de agrupación.....	36
- Clasificar copia.....	36
- Función de clasificación con grapado	38
Tamaño del original, especificar	48
Uso de funciones del escáner de red	
Acceso a las páginas Web	56
Almacenar destinos para Escanear a E-mail	62
Almacenar destinos para Escanear a escritorio.....	64
Almacenar destinos para Escanear a FTP.....	63
Almacenar grupos (Escanear a E-mail)	65
Almacenar la información del remitente (Escanear a E-mail)	67
Cambiar las opciones de envío	82
Cancelar una transmisión de correo electrónico/FTP	83
Comprobar la dirección IP	89
Configurar la información de destino	62
Configurar las opciones del servidor DNS	59
Configurar las opciones del servidor LDAP.....	60
Configurar las opciones del servidor SMTP	59
Editar y eliminar destinos de transmisión programados	66
Escanear y transmitir un original de dos caras	76
Método de transmisión básico	72
Métodos de transmisión para Escanear a E-mail....	74
Opciones de escaneado	78
Programar nombres de índices personalizados.....	61
Proteger la información programada en la página Web	68
Restringir el uso de la función de escáner de red ...	69
Seleccionar el formato de archivo	81
Seleccionar la calidad	79
Seleccionar la resolución	80
Transmitir metadatos	86
Simplificación del uso de la máquina	
Ajustar contraste, ajustar	92
Ajustes sistema, configurar	90, 96
Bandejas, configurar ajustes	92
Borrar un trabajo	13
Cancelar un trabajo	13
Cancelar un trabajo en curso	13
Contador total, visualizar.....	92
Detalles del trabajo, visualización	13
Fecha y hora, ajustar	92
Listas, imprimir	92
Prioridad, dar prioridad a un trabajo determinado...	13
Programa de trabajo, almacenar	93
Programa de trabajo, borrar	94
Programa de trabajo, ejecutar.....	94
Teclado, cambiar	92

Configuración de los ajustes del administrador	
Ahorro de energía	105
Cambiar la contraseña de administrador	109
Clave de producto	109
Configuración de copia	110
Configuración de impresión	111
Configuración de operaciones	106
Control de dispositivos	107
Opciones de escaneado	115
Uso de los ajustes del administrador	97

Solución de problemas y mantenimiento

Atascos de grapas, retirar	136
Atascos de papel, retirar	
- Bandeja de alimentación manual	129
- Bandeja central	131
- Bandeja de papel inferior	132
- Máquina	129
- Bandeja de salida	133
- Bandeja derecha	132
- RSPF	128
- Zona de salida superior	133
- Bandeja de papel superior	131
Cartucho de grapas, sustituir	135
Cartucho de tóner, reemplazar	134
Contador total, visualizar	137
Limpieza de la máquina	137
Solución de problemas	116
Toner, verificar	137

Marcas registradas

Las siguientes marcas comerciales y registradas se utilizan con esta máquina y sus dispositivos y accesorios periféricos.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 e Internet Explorer® son marcas registradas de Microsoft Corporation en los EE UU y otros países.
- PostScript es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter y Safari son marcas registradas o comerciales de Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator es una marca registrada de Netscape Communications Corporation.
- Adobe, el logotipo Adobe, Acrobat, el logotipo Adobe PDF y Reader son marcas registradas o comerciales de Adobe Systems Incorporated en los EE UU y otros países.
- PCL es una marca registrada de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT y PowerPC son marcas registradas de International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk es una marca registrada de Sharp Corporation.
- Todas las otras marcas registradas y copyrights son propiedad de sus dueños respectivos.

Candid y Taffy son marcas registradas de Monotype Imaging, Inc. registradas en la Patent and Trademark Office de los EE UU y pueden estar registradas en otras jurisdicciones. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond y Halbfett Kursiv son marcas registradas de Monotype Imaging, Inc. y pueden estar registradas en algunas jurisdicciones. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna y Times New Roman son marcas registradas de The Monotype Corporation registradas en la Patent and Trademark Office de los EE UU y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery y Zapf Dingbats son marcas registradas de International Typeface Corporation registradas en la Patent and Trademark Office de los EE UU y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times y Univers son marcas registradas de Heidelberg Druckmaschinen AG, y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones, con licencia exclusiva de Linotype Library GmbH, una filial perteneciente a Heidelberg Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco y New York son marcas registradas de Apple Computer Inc. y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB y HGPMinchoL son marcas registradas de Ricoh Company, Ltd. y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. Wingdings es una marca registrada de Microsoft Corporation en los EE UU y otros países. Marigold y Oxford son marcas registradas de Arthur Baker y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. Antique Olive es una marca registrada de Marcel Olive y puede estar registrada en ciertas jurisdicciones. Hoefler Text es una marca registrada de Johnathan Hoefler y puede estar registrada en ciertas jurisdicciones. ITC es una marca registrada de International Typeface Corporation registrada en la Patent and Trademark Office de los EE UU y puede estar registrada en ciertas jurisdicciones. Agfa es una marca registrada de Agfa-Gevaert Group y puede estar registrada en ciertas jurisdicciones. Intellifont, MicroType y UFST son marcas registradas de Monotype Imaging, Inc. registradas en la Patent and Trademark Office de los EE UU y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. Macintosh y TrueType son marcas registradas de Apple Computer Inc. registradas en la Patent and Trademark Office de los EE UU y otros países. PostScript es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated y puede estar registrada en ciertas jurisdicciones. HP, PCL, FontSmart y LaserJet son marcas registradas de Hewlett-Packard Company y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. El procesador Type 1 incluido en el producto UFST de Monotype Imaging se utiliza bajo licencia de Electronics For Imaging, Inc. Todas las otras marcas son propiedad de sus dueños respectivos.

Administrador

Nombre:

Ponerte en contacto con:



La información que el administrador de la máquina necesita está impresa al dorso de esta página.

(Separe esta página del resto del manual y guárdela en lugar seguro. Además, escriba el nombre del administrador y su información de contacto en el margen izquierdo).

PARA EL ADMINISTRADOR DE LA MÁQUINA

(Separe esta página del resto del manual y guárdela en lugar seguro).

Contraseñas predeterminadas de fábrica

Cuando acceda a los ajustes del sistema, necesitará una contraseña de administrador para acceder con derechos de administrador. Los ajustes del sistema pueden configurarse en las páginas Web y en el panel de mando. Para acceder a los ajustes del sistema a través de las páginas Web también necesitará una contraseña.

Contraseña de administrador predeterminada de fábrica

Ajustes predeterminados de fábrica: 00000

Guarde una nueva contraseña de administrador en cuanto instale la máquina.

Una vez haya cambiado la contraseña de administrador, la nueva contraseña es necesaria para restaurar la contraseña predeterminada de fábrica. No olvide la contraseña nueva.

Contraseñas predeterminadas de fábrica (páginas Web)

Hay dos cuentas predeterminadas de fábrica: "Administrador" y "Usuario". Una persona que inicia sesión como "Administrador" puede configurar todos los ajustes de las páginas Web. Además, un administrador puede restringir el acceso a otros ajustes mediante la habilitación de cuentas de "Usuario".

A continuación figuran las contraseñas predeterminadas de fábrica.

	Cuenta predeterminada de fábrica	Contraseña predeterminada de fábrica
Usuario	usuario	Sharp
Administrador	admin	Sharp

A. Información sobre eliminación para usuarios particulares

1. En la Unión Europea

Atención: si quiere desechar este equipo, ¡por favor no utilice el cubo de la basura habitual!

Los equipos eléctricos y electrónicos usados deberían tratarse por separado de acuerdo con la legislación que requiere un tratamiento, una recuperación y un reciclaje adecuados de los equipos eléctricos y electrónicos usados.

Tras la puesta en práctica por parte de los estados miembros, los hogares de particulares dentro de los estados de la Unión Europea pueden devolver sus equipos eléctricos y electrónicos a los centros de recogida designados sin coste alguno *.

En algunos países* es posible que también su vendedor local se lleve su viejo producto sin coste alguno si Ud. compra uno nuevo similar.

*) Por favor, póngase en contacto con su autoridad local para obtener más detalles.

Si sus equipos eléctricos o electrónicos usados tienen pilas o acumuladores, por favor deséchelos por separado con antelación según los requisitos locales.

Al desechar este producto correctamente, ayudará a asegurar que los residuos reciban el tratamiento, la recuperación y el reciclaje necesarios, previniendo de esta forma posibles efectos negativos en el medio ambiente y la salud humana que de otra forma podrían producirse debido a una manipulación de residuos inapropiada.

2. En otros países fuera de la Unión Europea

Si desea desechar este producto, por favor póngase en contacto con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto.

Para Suiza: Los equipos eléctricos o electrónicos pueden devolverse al vendedor sin coste alguno, incluso si no compra ningún nuevo producto. Se puede encontrar una lista de otros centros de recogida en la página principal de www.swico.ch o www.sens.ch.



Atención: su producto está marcado con este símbolo. Significa que los productos eléctricos y electrónicos usados no deberían mezclarse con los residuos domésticos generales. Existe un sistema de recogida independiente para estos productos.

B. Información sobre Eliminación para empresas usuarias

1. En la Unión Europea

Si el producto se utiliza en una empresa y quiere desecharlo:

Por favor póngase en contacto con su distribuidor SHARP, quien le informará sobre la recogida del producto. Puede ser que le cobren los costes de recogida y reciclaje. Puede ser que los productos de tamaño pequeño (y las cantidades pequeñas) sean recogidos por sus centros de recogida locales.

Para España: por favor, póngase en contacto con el sistema de recogida establecido o con las autoridades locales para la recogida de los productos usados.

2. En otros países fuera de la Unión Europea

Si desea desechar este producto, por favor póngase en contacto con sus autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto.

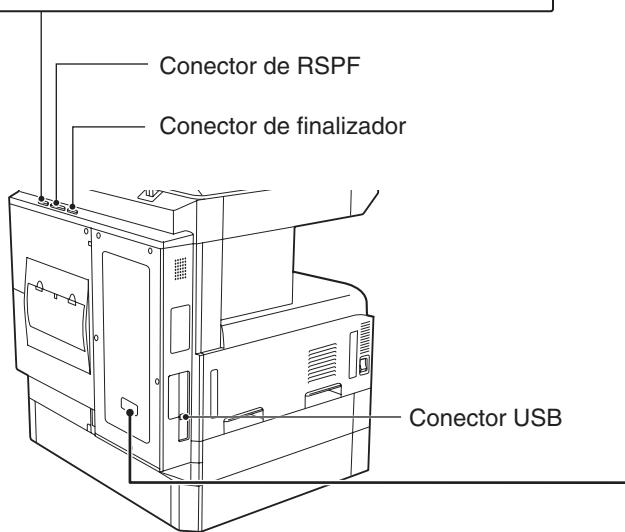
Conectores

Precauciones:

Este conector está únicamente dirigido a fines de servicio. Cualquier conexión a este terminal puede provocar el funcionamiento anómalo de la máquina copiadora.

Instrucciones para el técnico de servicio:

La longitud del cable destinado a la terminal de servicio no debe superar los 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonnenstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

IMPRESO EN FRANCIA
TINSS2046TSZZ

