

# **DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG MX-C607P**

---

## **Användarhandbok**

**Maj 2020**

---

Maskintyp(er):

5063

Modell(er):

539

# Innehåll

<b>Säkerhetsinformation.....</b>	<b>5</b>
Skrivsätt.....	5
Information om produkten.....	5
<b>Lär dig mer om skrivaren.....</b>	<b>8</b>
Välja en plats för skrivaren.....	8
Skrivarkonfigurationer.....	9
Ansluta kablar.....	9
Använda kontrollpanelen.....	11
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	11
Använda startskärmen.....	12
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	13
Installera skrivarprogramvara.....	13
<b>Konfigurera och använda programmen på startskärmen.....</b>	<b>14</b>
Anpassa startskärmen.....	14
Konfigurera Formulär och favoriter.....	14
Konfigurera ekoinställningar.....	14
Hantera bokmärken.....	14
Hantera kontakter.....	15
<b>Fylla på papper och specialmedia.....</b>	<b>18</b>
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	18
Konfigurera universella pappersinställningar.....	18
Fylla på i magasin.....	18
Ladda universalarkmataren.....	20
Länka magasin.....	21
<b>Pappersstöd.....</b>	<b>23</b>
Pappersstorlekar som kan användas.....	23
Papperstyper som kan användas.....	26
Pappersvikter som kan användas.....	28
<b>Skriva ut.....</b>	<b>29</b>
Skriva ut från en dator.....	29

Skriva ut formulär.....	29
Skriva ut från en mobil enhet.....	29
Skriva ut från flashenhet.....	31
Flashenheter och filtyper som stöds.....	32
Konfigurera konfidentiella jobb.....	32
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	33
Skriva ut en teckensnittlista.....	33
Skriva ut en kataloglista.....	33
Avbryta utskriftsjobb.....	34

## **Förstå skrivarmenyerna..... 35**

Menyöversikt.....	35
Enhet.....	36
Skriv ut.....	44
Papper.....	52
USB-enhet.....	54
Nätverk/portar.....	56
Säkerhet.....	67
Rapporter.....	73
Hjälp.....	74
Felsökning.....	74

## **Säkra skrivaren..... 75**

Lokalisera säkerhetsplats.....	75
Radera skrivarminnet.....	75
Rensa skrivarens hårddisk.....	75
Kryptera skrivarens hårddisk.....	76
Återställa fabriksinställningar.....	76
Flyktighetsredogörelse.....	76

## **Underhålla skrivaren..... 78**

Justera högtalarvolymen.....	78
Nätverk.....	78
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	79
Rengöra skrivaren.....	80
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	80
Byta ut delar och förbrukningsmaterial.....	82

Förvara förbrukningsmaterial.....	87
Flytta skrivaren.....	87
Spara energi och papper.....	88
<b>Åtgärda pappersstopp.....</b>	<b>90</b>
Undvika pappersstopp.....	90
Hitta var papper har fastnat.....	91
Pappersstopp i fack.....	92
Pappersstopp i universalarkmataren.....	93
Pappersstopp i standardfacket.....	94
Pappersstopp i lucka B.....	95
Pappersstopp i efterbehandlarens magasin.....	98
Häftningsstopp i lucka G.....	100
<b>Felsökning.....</b>	<b>103</b>
Konfigurera SMTP-servern.....	103
Problem med nätverksanslutningen.....	103
Problem med maskinvarutillval.....	105
Problem med förbrukningsmaterial.....	106
Pappersmatningsproblem.....	106
Utskriftsproblem.....	110
Problem med färgkvaliteten.....	128
Kontakta din återförsäljare.....	131
<b>Information.....</b>	<b>132</b>
<b>Index.....</b>	<b>137</b>

# Säkerhetsinformation

## Skrivsätt

**Obs! Obs!** anger information som kan vara till hjälp.

**Varning! Varning!** anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

**VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig!** anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada



**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring



**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk



**VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

## Information om produkten



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte den här produkten med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.




**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.




**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



**VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

**SPARA DESSA ANVISNINGAR.**

# Lär dig mer om skrivaren

## Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

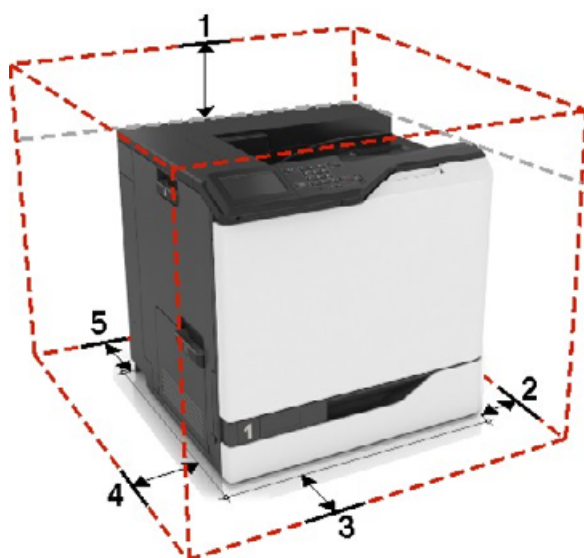
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
  - ren, torr och dammfri.
  - borta från lösa häftklamrar och gem.
  - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	305 mm (12 tum)
2	Höger sida	152 mm (6 tum)

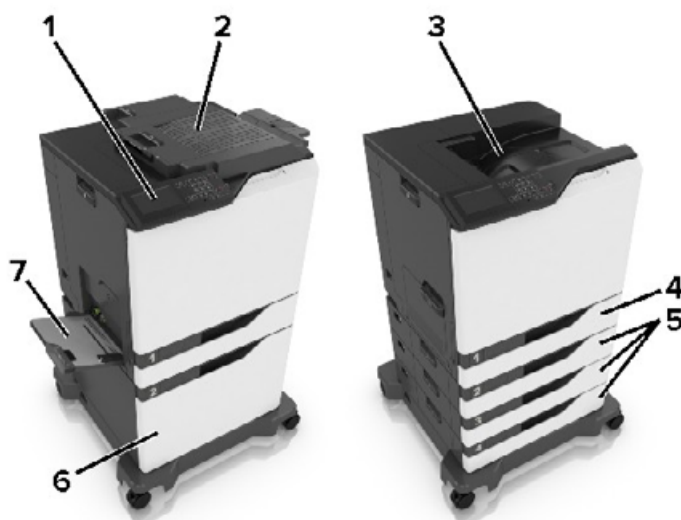


3	Främre	381 mm (15 tum)
4	Vänster sida	457 mm (18 tum)
5	Bakre	203 mm (8 tum)

## Skrivarkonfigurationer

**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till tre tillvalsack för 550 ark eller ett tillvalsack för 2 200 ark.



1	Kontrollpanel
2	Häftenhet
3	Standardfack
4	Standardfack för 550 ark
5	Tillvalsack för 550 ark
6	Tillvalsack för 2 200 ark
7	Flerfunktionsmatare

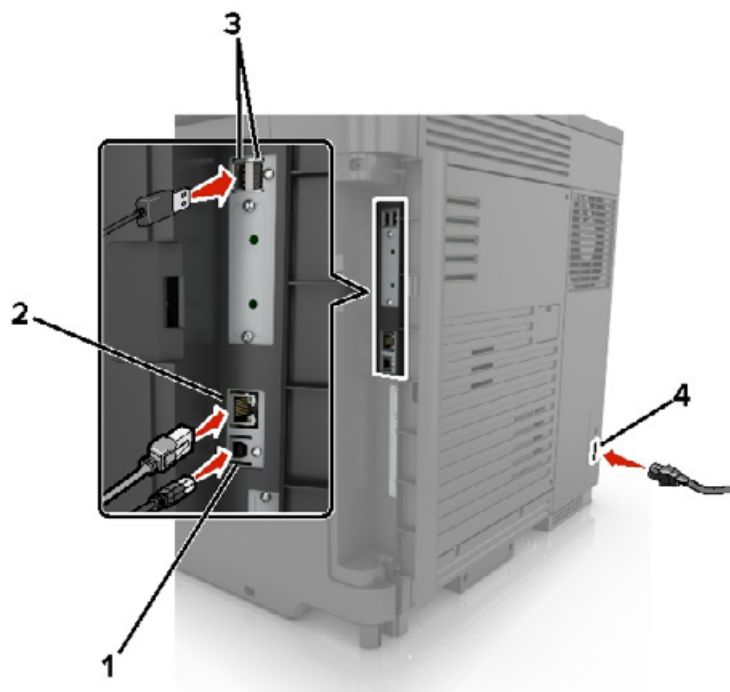
## Ansluta kablar

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

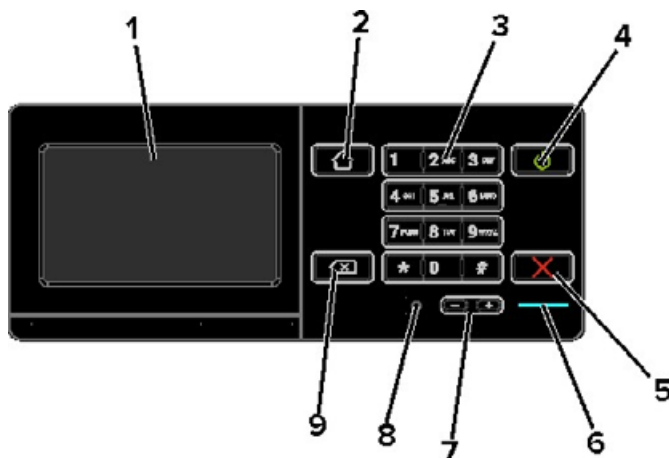
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	För att
1	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
2	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.
3	USB-portar	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
4	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

## Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial.</li> <li>• Installera och använda skrivaren.</li> </ul>
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätta på eller stänga av skrivaren.</li> <li><b>Obs!</b> Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.</li> <li>• Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge.</li> <li>• Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.</li> </ul>
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
7	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
8	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.

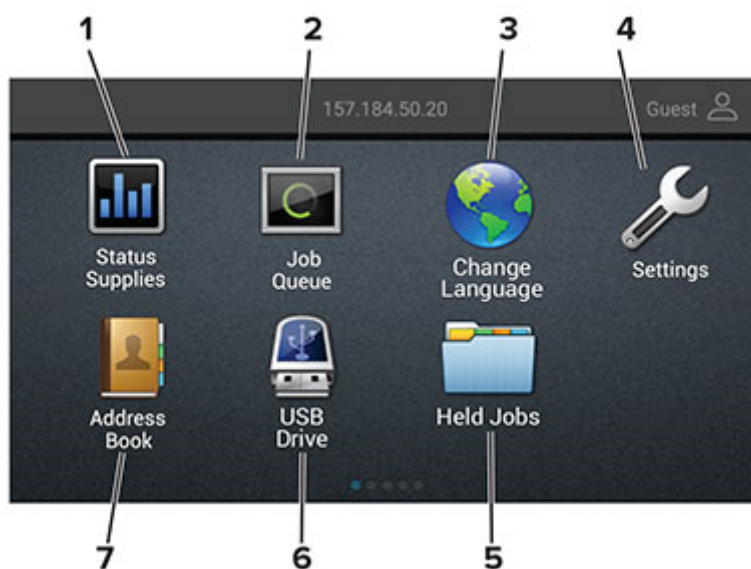
## Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

## Använda startskärmen

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	Till
<b>1</b> Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
<b>2</b> Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p><b>Obs!</b> Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
<b>3</b> Ändra språk	Ändra språket på displayen.
<b>4</b> Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
<b>5</b> Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
<b>6</b> USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
<b>7</b> Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.

## Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **sidan med menyinställningar**.

## Installera skrivarprogramvara

- 1** Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
  - Från vår webbplats.
  - Från stället där du köpte skrivaren.
- 2** Kör installationen och följ sedan anvisningarna.

# Konfigurera och använda programmen på startskärmen

## Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Formulär och favoriter > Konfigurera**.

- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

### Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värdator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera ekoinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Ekoinställningar**.
- 2 Konfigurera ekoläget eller schemalägg energilägen.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Hantera bokmärken

### Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

**3** Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

**Obs!** Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

**4** Klicka på **Spara**.

## Skapa mappar

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

**Obs!** Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

**3** Klicka på **Spara**.

**Obs!** Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 14](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

## Hantera kontakter

### Lägga till kontakter

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Adressbok**.

**3** Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

**Obs!** Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

**4** Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

**5** Verkställ ändringarna.

## Lägga till grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

**Obs!** Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

**4** Verkställ ändringarna.

## Redigera kontakter eller grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

**4** Verkställ ändringarna.



## Ta bort kontakter eller grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

# Fylla på papper och specialmedia

## Ställa in storlek och typ av specialmedia


Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från huvudmenyn går du till:  
**Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla**
- 2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

## Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

## Fylla på i magasin

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

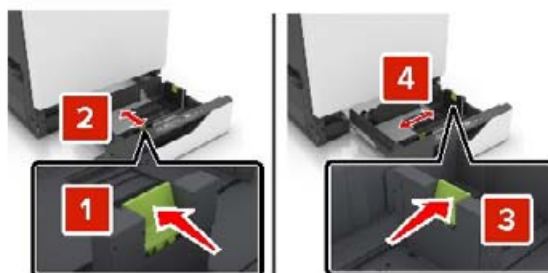
- 1 Dra ut magasinet.

**Obs!** För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



- 2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

**Obs!** Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



**3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



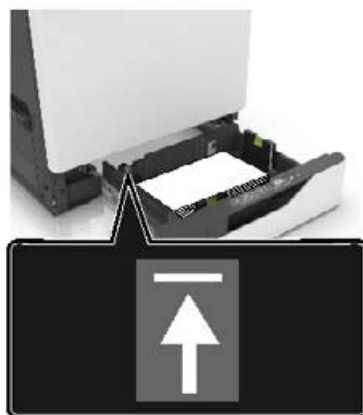
**4** Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

**Obs!** Fyll på kuvert endast i tillvalsmagasinet för kuvert.

**Varning – risk för skador:** Använd inte frankerade kuvert, kuvert med förslutningsdetaljer av metall eller som har bestrukna eller självhäftande ytor i tillvalsmagasinen för kuvert.

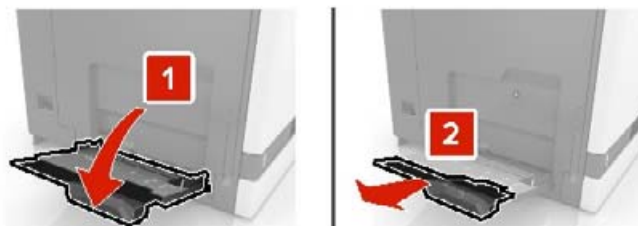
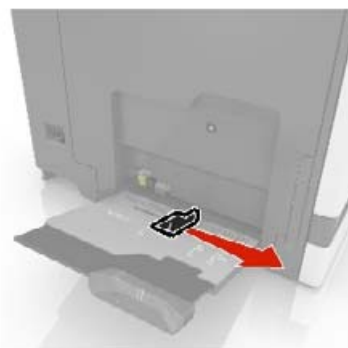
#### Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för dubbelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för enkelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för dubbelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på hålslaget papper med hålen mot framkanten eller vänster sida av magasinet.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt och mot bakre sidan av magasinet. Fyll på europeiska kuvert med fliken nedåt och mot den vänstra sidan av magasinet.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

**5 Sätt tillbaka magasinet.**

Om du fyller på en annan papperstyp än vanligt papper, ange den pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn som gäller för pappret i facket.

## Ladda universalarkmataren

**1 Öppna universalarkmataren.****2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.****3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.**

**4** Lägg i papperet.

- Fyll på vanligt papper, kartong och OH-film med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den vänstra sidan av pappersstödet. Fyll på europeiska kuvert med fliken uppåt och mata in i skrivaren.



**Varning – risk för skador:** Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet i facket.

## Länka magasin

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.

- 3** Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

- 4** Spara inställningarna.

- 5** Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.

- 6** Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

- 7** Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

**Varning – risk för skador:** Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

# Pappersstöd

## Pappersstorlekar som kan användas

### Inmatningsstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	550- arksmagasin	2 200- arksmagasin	Kuvert- magasin	Universalark- matare <sup>1</sup>	Dubbelsidig skriva ut
<b>3 x 5</b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	X	X	X	✓	X
<b>4 x 6</b>	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	X	X	X	✓	X
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A5 i liggande riktning</b>	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A5 i stående riktning<sup>2</sup></b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	X	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	X	X	X	✓	✓
<b>Banderoll</b>	Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum)	X	X	X	✓	X
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	X	✓	✓
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	X	X	✓	✓
<b>US Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>US Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Statement</b>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

<sup>2</sup> A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	550- arksmagasin	2 200- arksmagasin	Kuvert- magasin	Universalark- matare <sup>1</sup>	Dubbelsidig skriva ut
<b>Universal</b>	139,7 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X
<b>Universal</b>	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X	✓	✓
<b>Universal</b>	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X	X
<b>Universal</b>	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	X	X	X	✓	X
<b>7 3/4-kuvert</b>	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>9 -kuvert</b>	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>10 -kuvert</b>	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>B5 -kuvert</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>C4 -kuvert</b>	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	X	X	X	✓	X
<b>C5 -kuvert</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>DL -kuvert</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	✓	X
<b>Övriga kuvert</b>	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

<sup>2</sup> A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.



## utmatningsstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	Standard-fack	Häftningsenhet	
			Förskjutning	Häftning
<b>3 x 5</b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	✓	X	X
<b>4 x 6</b>	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	✓	X	X
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
<b>A5 i liggande riktning</b>	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	X
<b>A5 stående*</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	X
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	X	X
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	X
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	X
<b>US Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
<b>US Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X
<b>Universal</b>	139,7 x 148 mm till 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14,2 tum)	✓	X	X
<b>Universal</b>	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	✓
<b>Universal</b>	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X
<b>Universal</b>	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	✓	X	X
<b>7 3/4-kuvert</b>	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	X

\* A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	Standard-fack	Häftningsenhet	
			Förskjutning	Häftning
<b>9 -kuvert</b>	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	✓	X	X
<b>10 -kuvert</b>	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	X
<b>B5 -kuvert</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X
<b>C4 -kuvert</b>	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	✓	X	X
<b>C5 -kuvert</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	X
<b>DL -kuvert</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	X
<b>Övriga kuvert</b>	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X

\* A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

## Papperstyper som kan användas

### Inmatningstyper som kan användas

**Obs!** Etiketter, kuvert och styvt papier skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	550-arks-magasin	2 200-arks-magasin	Kuvert-magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig skriva ut
Vanligt papper	✓	✓	X	✓	✓
Styvt papper <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓ <sup>1</sup>	✓
Returpapper	✓	✓	X	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓
Etiketter	✓	X	X	✓	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X
Finpapper	✓	✓	X	✓	✓
Kuvert-	X	X	✓	✓	X
Grovt kuvert	X	X	✓	✓	X

<sup>1</sup> Den här papperskällan är kompatibel med styvt papper med en vikt på upp till 176 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Styvt papper som väger mer än 176 g/m<sup>2</sup> kan endast användas för enkelsidig utskrift via standardmagasinet för 550 ark.

Papperstyp	550-arks-magasin	2 200-arks-magasin	Kuvert-magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig skriva ut
OH-film	X	X	X	✓	X
Brevpapper	✓	✓	X	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	X	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	X	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	X	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓

<sup>1</sup> Den här papperskällan är kompatibel med styvt papper med en vikt på upp till 176 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Styvt papper som väger mer än 176 g/m<sup>2</sup> kan endast användas för enkelsidig utskrift via standardmagasinet för 550 ark.

## Utmatningstyper som kan användas

Papperstyp	Häftningsenhet		
	Ingen efterbehandling	Förskjutning	Häftning
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	X
OH-film	✓	X	X
Returpapper	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	✓
Kuvert-	✓	✓	X
Grovt kuvert	✓	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓

## Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Standardmagasin för 550 ark	Magasin för 2 200 ark	Kuvertmagasin	Universalarkmatare
<b>Vanligt papper</b> <sup>1,2</sup>	60–176 g/m <sup>2</sup> (16–47 lb) <sup>3</sup>	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb)	E/T	60-176 g/m <sup>2</sup> (16-47 lb)
<b>Banderollpapper</b>	E/T	E/T	E/T	90-105 g/m <sup>2</sup> (24-28 lb)
<b>Glansigt</b>	88-176 g/m <sup>2</sup> (60-120 lb)	E/T	E/T	88-176 g/m <sup>2</sup> (60-120 lb)
<b>Styvt papper</b>	88-300 g/m <sup>2</sup> (60-192 lb)	E/T	E/T	163-176 g/m <sup>2</sup> (90-120 lb)
<b>Etiketter</b>	88-300 g/m <sup>2</sup> (60-192 lb)	E/T	E/T	199-220 g/m <sup>2</sup> (53-59 lb)
<b>Kuvert</b>	E/T	E/T	60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 lb) <sup>4, 5</sup>	60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 lb)

<sup>1</sup> Kortfibrigt papper som väger minst 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.


<sup>2</sup> Returpapper som väger 75–120 g/m<sup>2</sup> (20–32 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

<sup>3</sup> Pappersvikten kan även användas för dubbelsidig utskrift.

<sup>4</sup> Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>5</sup> Kuvert på 105 g/m<sup>2</sup> får högst innehålla 25 % bomull.

## Skriva ut

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

## Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut** i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:  
**Formulär och favoriter** > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.



## Skriva ut från en mobil enhet

### Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är registrerad på Google Cloud Print-servern.
- Insticksprogrammet Cloud Print har hämtats från Google Play™ Store och är aktiverad på den mobila enhet.

- 1 Öppna ett dokument eller välj ett dokument från filhanteraren i Android™-enheten.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare och trycker sedan på .

### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.




**Anmärkningar:**

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
  - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
  - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
  - 3 Välj en skrivare.  
Justera inställningarna om det behövs.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

**Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®**

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

**Obs!** Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivarens trådlösa nätverk" på sidan 79](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



### Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

- 3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



## Flashenheter och filtyper som stöds

### Flashenheter

#### Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

### Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

## Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**

2 Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. <b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. <b>Obs!</b> Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.



Använd	För att
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. <b>Obs!</b> Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. <b>Obs!</b> Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar** eller **Alternativ**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).  
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
  - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:  
**Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**
  - För andra utskriftsjobb går du till:  
**Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

## Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

## Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**.

# Avbryta utskriftsjobb

## Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.

**Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

## Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

# Förstå skrivarmenyerna

## Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Egenskaper</a></li> <li>• <a href="#">Ekoläge</a></li> <li>• <a href="#">Fjärrstyrd funktionspanel</a></li> <li>• <a href="#">Meddelanden</a></li> <li>• <a href="#">Energihantering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tillgänglighet</a></li> <li>• <a href="#">Återställa fabriksinställningar</a></li> <li>• <a href="#">Underhåll</a></li> <li>• <a href="#">Synliga ikoner på startskärmen</a></li> <li>• <a href="#">Om den här skrivaren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Installation</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Utskriftsinfo</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bild</a></li> </ul>
Papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Magasinkonfiguration</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mediekonfiguration</a></li> </ul>
USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut från flash-enhet</a></li> </ul>	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nätverksöversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådlöst</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfiguration</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begränsa extern nätverksåtkomst</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Inloggningsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Schemalägg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Säkerhetsgranskningslogg</a></li> <li>• <a href="#">Inlogg.begräns.</a></li> <li>• <a href="#">Konfidentiell skrivarinställning</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Radera tillfälliga datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Lösningar för LDAP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinställningssida</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> <li>• <a href="#">Nätverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjälp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alla handböcker</li> <li>• Guide för färgkvalitet</li> <li>• Anslutningsguide</li> <li>• Informationsguide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsmaterialguide</li> <li>• Flyttguide</li> <li>• Guide för utskriftskvalitet</li> <li>• Guide för förbrukningsmaterial</li> </ul>
<a href="#">Felsökning</a>	Testsidor för utskriftskvalitet	

# Enhet

## Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skärmspråk</b>	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
<b>Land/region</b>	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
<b>Kör första installation</b> Av* På	Kör installationsguiden.
<b>Tangentbord</b> Tangentbordstyp	Välj ett språk som tangentbordstyp. <b>Obs!</b> Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behöva installeras för att de ska visas.
<b>Visad information</b> Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
<b>Datum och tid</b> Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (UTC-5:00*) Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*)	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol.
<b>Pappersstorlekar</b> USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. <b>Obs!</b> Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
<b>Ljusstyrka för skärm</b> 20–100 % (90*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
<b>Flashenhetsåtkomst</b> Aktiverad* Inaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
<b>Ljudfeedback</b> Knappen Feedback (på*) Volym (5*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivera ljudfeedback för tangenttryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden.</li> <li>Justera feedbackvolymen.</li> </ul>
<b>Skärmtidsgräns</b> 5–300 sekunder (60*)	Ange inaktivitetstiden innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut</b> Sidor (enkelsidigt*) Sidor per sida (av*) Tonersvärta (4*) Färgsparläge (av*)	Konfigurera utskriftsinställningarna för skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Extern VNC-anslutning</b> Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
<b>Autentiseringstyp</b> Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
<b>VNC, lösenord</b>	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Fel på lampa</b> Av På*	Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
<b>Alarmkontroll</b> Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
<b>Förbrukningsmaterial</b> Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial (visa uppskattningar*) Kassettlarm (en gång*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.</li> <li>• Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inställningar för e-postaviseringar</b> E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
<b>Felundvikande</b> Stopphjälp (på*) Autofortsättning (på*) Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*) Max antal automatiska omstarter (2*) Fönster för automatisk omstart (720 sekunder*) Visa fel för kort papper (automatisk återgång*) Skydda sida (av*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.</li> <li>• Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivevillkor som kräver åtgärd från användaren.</li> <li>• Ställ in när skrivaren ska starta om automatiskt vid fel.</li> <li>• Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar.</li> <li>• Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.</li> </ul>
<b>Åtgärdande av papper som har fastnat</b> Åtgärda stopp (automatiskt*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.</li> <li>• Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Väntelägesprofil</b> Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Tidsgränser</b> Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
<b>Tidsgränser</b> Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
<b>Tidsgränser</b> Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
<b>Ställa in energilägen</b> Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Intervall för dubbel knapptryckning</b> 0–5 sekunder (0*)	Ange tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord.
<b>Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter</b> 0,25–5 sekunder (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter. <b>Obs!</b> Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
<b>Tangentupprepningsfrekvens</b> 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. <b>Obs!</b> Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
<b>Förläng skärmtidsgräns</b> Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Återställa inställningar</b> Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

## Underhåll

### Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
<b>USB-konfiguration</b> USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
<b>USB-konfiguration</b> USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
<b>Magasinkonfiguration</b> Storleksavkänning Avkänning för magasin [x] Av På*	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av den pappersstorlek som fyllts på.
<b>Magasinkonfiguration</b> Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
<b>Magasinkonfiguration</b> Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelandet om <b>Magasininsatsen</b> .
<b>Magasinkonfiguration</b> Påfyllning av A5 Kortsida Långsida*	Bestäm standardorientering för påfyllning av papper i A5-format i alla papperskällor.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Magasinkonfiguration</b> Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
<b>Magasinkonfiguration</b> Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
<b>Magasinkonfiguration</b> Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
<b>Rapporter</b> Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
<b>Skrivaremuleringar</b> PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
<b>Skrivaremuleringar</b> PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På*	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftskonfiguration</b> Färgspärrläge Av* På	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.
<b>Utskriftskonfiguration</b> Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
<b>Utskriftskonfiguration</b> Teckensnittsskäpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna.
<b>Enhetsåtgärder</b> Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. <b>Obs!</b> Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
<b>Enhetsåtgärder</b> Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
<b>Enhetsåtgärder</b> Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
<b>Enhetsåtgärder</b> Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
<b>Enhetsåtgärder</b> Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
<b>Enhetsåtgärder</b> Automatisk avkänning av medietyp Av På*	Ställ in skrivaren på att känna av papperstypen på en sida som har fyllts på.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Inställning av kalibreringsfrekvens Inaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Radering ur funktion</b> Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades.  <b>Obs!</b> Hårddisk senast rensad visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Radering ur funktion</b> Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skriver- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon Rensa all information på hårddisken Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PPO:er osv.) Radera buffrade jobb Radera stoppade jobb	Rensa all information på beständigt minne och information på hårddisken.  <b>Obs!</b> Rensa all information på hårddisken visas bara om en hårddisk är installerad.

## Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Adressbok Bokmärken Stoppade jobb USB Approfiler Ekoinställningar Forms and Favorites	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

## Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inventarienummer</b>	Visa skrivarens serienummer.
<b>Skrivarens plats</b>	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
<b>Kontakta</b>	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
<b>Exportera konfigurationsfil till USB</b>	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
<b>Exportera komprimerade loggar till USB</b>	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.

## Skriv ut

### Layout

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sidor</b> Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
<b>Vändningsformat</b> Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
<b>Tomma sidor</b> Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
<b>Sortera</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
<b>Skiljeblad</b> Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
<b>Skiljebladskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sidor per ark</b> Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Ordning för Sidor per sida</b> Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Riktning för Sidor per sida</b> Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Ram för Sidor per sida</b> Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Kopior</b> 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Installation

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skrivarspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. <b>Obs!</b> Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
<b>Jobb väntar</b> Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Tidsgr. jobbstopp.</b> 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skrivaranvänd.</b> Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart.</li> <li>När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.</li> </ul>
<b>Ladda ned till</b> RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Spara resurser</b> Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort.</li> <li>När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.</li> </ul>
<b>Ordning för Skriv ut alla</b> Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsläge</b> Svartvit Färg*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
<b>Utskr-upplösning</b> 4 800 CQ* 1 200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. <b>Obs!</b> 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
<b>Tonersvärta</b> 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
<b>Raster</b> Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
<b>Färgsparläge</b> Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. <b>Obs!</b> Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>RGB-ljusstyrka</b> -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskriften. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
<b>RGB-kontrast</b> 0 till 5 (0*)	
<b>RGB-mättnad</b> 0 till 5 (0*)	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
<b>Färgkorrigering</b> Av Auto* Manuell	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran.</li> <li>• Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan.</li> <li>• Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.</li> </ul>
<b>Färgexempel</b> Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
<b>Färgjustering</b>	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
<b>Dekorfärgsutbyte</b> Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Utskriftsinfo

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsinfo</b> Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Informationsloggsintervall</b> Daily Weekly Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
<b>Logga åtgärd i slutet på intervall</b> Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. <b>Obs!</b> Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
<b>Logga åtgärd vid Nästan full</b> Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.
<b>Logga åtgärd vid Full</b> Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
<b>URL till postlogg</b>	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
<b>E-postadress för att skicka loggar</b>	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
<b>Loggfilsprefix</b>	Ange prefix för loggfilerna. <b>Obs!</b> Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



## XPS

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut felsidor</b> Av* På	Skriv ut felsidorna som skrivaren påträffade vid bearbetning av en XPS-fil.
<b>Minsta linjebredd</b> 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>• Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PDF

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Anpassa</b> Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
<b>Anteckningar</b> Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
<b>Skriv ut PDF-fel</b> Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut PS-fel</b> Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. <b>Obs!</b> När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
<b>Minsta linjebredd</b> 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>• Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>PS-uppstartsäge</b> Av På*	Avaktivera filen SysStart.
<b>Bildutjämning</b> Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Väntetidsgräns</b> Av På*	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. <b>Obs!</b> När detta är aktiverat är fabriksstandardinställningen 40 sekunder.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PCL

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Teckensnittskälla</b> Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flashenhet och Disk visas bara om ett flashminne eller en skrivarhårddisk har installerats.</li> <li>För att Flashenhet och Disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade.</li> </ul>
<b>Teckensnittsnamn</b> Courier*	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
<b>Symboluppsättning</b> 10U PC-8*	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. <b>Obs!</b> En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skilje-tecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
<b>Breddsteg</b> 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. <b>Obs!</b> Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Rader per sida</b> 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan.</li> <li>60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> </ul>
<b>Minsta linjebredd för PCL5</b> 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>Minsta linjebredd för PCLXL</b> 1–30 (2*)	
<b>A4-bredd</b> 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. <b>Obs!</b> Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
<b>Auto CR efter LF</b> Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Auto LF efter CR</b> Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
<b>Omnumr. magasin</b> Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert Visa fabriksinställningar Återställ original	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.</li> <li>Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.</li> <li>Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.</li> </ul>
<b>Utskriftstidsgr.</b> Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## HTML

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Teckensnittsnamn</b> Times*	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
<b>Teckenstorlek</b> 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
<b>Skala</b> 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument för utskrift.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
<b>Marginalstorlek</b> 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
<b>Bakgrunder</b> Skriv inte ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Bild

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Autoanpassa</b> På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningensinställningen för en bild. <b>Obs!</b> När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Invertera</b> Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. <b>Obs!</b> Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
<b>Skalning</b> Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. <b>Obs!</b> När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Papper

### Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Standardkälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
<b>Pappersstorlek/-typ</b> Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
<b>Ersättningsstorlek</b> Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek.</li> <li>Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Konf. univ.matrare</b> Kassett* Manuell Först	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan.</li> <li>• Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb.</li> <li>• Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Mediekonfiguration

### Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Måttenheter</b> Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken.  <b>Obs!</b> Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
<b>Stående bredd</b> 3–52 tum (8,5*) 76–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
<b>Stående höjd</b> 3–52 tum (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
<b>Matningsriktning</b> Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan.  <b>Obs!</b> Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain Styvt papper Returpapper OH-film Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Finpapper Kuvert- Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet.

## USB-enhet

### Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Antal kopior</b> 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
<b>Papperskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet. <b>Obs!</b> Universalarkmataren visas endast när duomagaset för 650 ark är installerat som tillval.
<b>Färg</b> Av På*	Skriv ut i färg.
<b>Sortera</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
<b>Sidor</b> Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Vändningsformat</b> Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. <b>Obs!</b> Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
<b>Sidor per ark</b> Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Ordning för Sidor per sida</b> Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. <b>Obs!</b> Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
<b>Riktning för Sidor per sida</b> Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
<b>Ram för Sidor per sida</b> Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
<b>Skiljeblad</b> Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
<b>Skiljebladskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet. <b>Obs!</b> Universalarkmataren visas endast när duomagasinet för 650 ark är installerat som tillval.
<b>Tomma sidor</b> Skriv inte ut* Skriv ut	Ange om tomma sidor ska skrivas ut i ett utskriftsjobb.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

# Nätverk/portar

## Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. <b>Obs!</b> Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
<b>Nätverksstatus</b>	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
<b>Visa nätverksstatus på skrivaren</b> Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
<b>Hastighet för dubbelsidiga utskrifter</b>	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
<b>IPv4</b>	Visa IPv4-adresserna.
<b>Alla IPv6-adresser</b>	Visa alla IPv6-adresser.
<b>Starta om skrivarservern</b>	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. <b>Obs!</b> Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
<b>Tidsgräns för nätverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
<b>Försättsblad</b> Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
<b>Aktivera nätverksanslutningar</b> Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
<b>Aktivera LLDP</b> Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Trådlöst

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Konfiguration på skrivarpanelen</b> Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Avaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. <b>Obs!</b> 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS autosökning Av På Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.</li> <li>Med tryckknappsstartmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod.</li> <li>Med PIN-startmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.</li> </ul>
<b>Nätverksläge</b> BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.
<b>Aktivera Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktivera Wi-Fi Direct-kompatibla enheter för att ansluta direkt till skrivaren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. <b>Obs!</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
<b>Trådlöst säkerhetsläge</b> Avaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. <b>Obs!</b> 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
<b>WEP autentiseringsläge</b> Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
<b>Ange WEP-nyckeln</b>	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
<b>Ange fördelad nyckel</b>	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
<b>802.1x krypteringsläge</b> WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktivera DHCP På Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.
<b>IPv6</b> Aktivera IPv6 På Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
<b>Nätverksadress</b> UAA LAA	Se nätverksadresserna.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>PS SmartSwitch</b> Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
<b>Jobb-buffring</b> På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.  <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> <li>Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>

## Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Nätverkshastighet</b>	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
<b>IPv4</b> Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
<b>IPv6</b> Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
<b>Nätverksadress</b> UAA LAA	Ange nätverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Jobb-buffring</b> Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Energibesparande Ethernet</b> På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## TCP/IP

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ange värddamn</b>	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.
<b>Domännamn</b>	Ange domännamnet.
<b>Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern</b> På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
<b>Namn på nollkonfiguration</b>	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
<b>Aktivera Automatisk IP</b> Av* På	Tilldela en IP-adress automatiskt.
<b>DNS-serveradress</b>	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS</b>	Ange adresser för DNS-reservservrar.
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS 2</b>	
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS 3</b>	
<b>Domänsökordning</b>	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
<b>Aktivera DDNS</b> Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>DDNS TTL</b>	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
<b>Standard-TTL</b>	
<b>Uppdateringstid för DDNS</b>	
<b>Aktivera mDNS</b> Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
<b>WINS-serveradress</b>	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
<b>Aktivera BOOTP</b> Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
<b>Serverrestriktionslista</b>	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser.</li> <li>Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativ för serverrestriktionslistan</b> Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
<b>Raw Print Port</b> 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
<b>Maximal hastighet för utgående trafik</b> Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. <b>Obs!</b> När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>Aktivera TLSv1.0</b> Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
<b>Aktivera TLSv1.1</b> Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
<b>SSL-chifferlista</b>	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## SNMP

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SNMP-version 1 och 2c</b> Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
<b>SNMP version 3</b> Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## IPSec

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera IPSec</b> Av På*	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Baskonfiguration</b> Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec.
<b>DH-gruppförslag (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>Föreslagen krypteringsmetod</b> 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>Föreslagen autentiseringsmetod</b> SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>SA-livslängd för IKE (timmar)</b> 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
<b>SA-livslängd för IPSec (timmar)</b> 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
<b>IPSec-enhetscertifikat</b>	Ange ett IPSec-certifikat.
<b>Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel</b> Värd [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren.
<b>Certifikatautentiserade anslutningar</b> Värd [x] adress[/subnät]	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## 802.1x

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktiv</b> Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## LPD-konfiguration

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>LPD-tidsgräns</b> 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
<b>LPD-försättsblad</b> Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
<b>LPD-slutsida</b> Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
<b>LPD-vagnreturkonvertering</b> Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera HTTP-server</b> Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
<b>Aktivera HTTPS</b> Av På*	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
<b>Forcera HTTPS-anslutningar</b> På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
<b>Aktivera FTP/TFTP</b> Av På*	Skicka filer med FTP/TFTP.
<b>Lokala domäner</b>	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>IP-adress för HTTP-proxy</b>	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
<b>IP-adress för FTP-proxy</b>	
<b>HTTP, IP-standardport</b>	
<b>HTTPS-enhetscertifikat</b>	
<b>FTP, IP-standardport</b>	
<b>Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran</b> 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
<b>Återförsök för HTTP-/FTP-begäran</b> 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## USB

Menyalternativ	Beskrivning
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Jobb-buffring</b> Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Aktivera USB-port</b> Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Begränsa extern nätverksåtkomst</b> Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Google Cloud Print

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Registrering</b> Register	Registrera skrivaren på Google Cloud Print-servern.
<b>Alternativ</b> Aktivera Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkt från ditt Google-konto.
<b>Alternativ</b> Aktivera lokal identifiering Av På*	Låt registrerade användare och andra användare på samma subnät skicka jobb till skrivaren lokalt.
<b>Alternativ</b> Aktivera SSL Peer-verifiering Av På*	Verifiera certifikatet för att ansluta till ditt Google-konto.
<b>Alternativ</b> Skriv alltid ut som bild Av* På	Konfigurera att skrivaren behandlar PDF-filer som bilder för snabbare utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Wi-Fi Direct

**Obs!** Den här menyn visas endast när ett Wi-Fi Direct-nätverk är det aktiva nätverket.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SSID</b>	Ange SSID (Service Set Identifier, nätverksnamn) för Wi-Fi-nätverket.
<b>Önskat kanalnummer</b> Auto 1–11 (6*)	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ange PSK</b>	Konfigurera PSK för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
<b>Visa PSK på inställningssidan</b> Av På*	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
<b>Gruppägarens IP-adress</b>	Ange gruppägarens IP-adress.
<b>Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran</b> Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. <b>Obs!</b> Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Säkerhet

### Inloggningsmetoder

#### Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Funktionsbehörighet</b> Hantera genvägar Ändra adressbok Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Behörighet till lagrade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift Färgutskrift	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
<b>Administrativa menyer</b> Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Enhetshantering</b> Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
<b>Appar</b> Nya program Bildspel Ändra bakgrundsbild Skärmläck. Forms and Favorites Eco-Settings	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

## Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Hantera grupper/behörigheter</b>	Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren.
<b>Lägg till användare</b> Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program.

## Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Scheman</b> Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

## Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera granskning</b> Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
<b>Aktivera fjärr-syslog</b> Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
<b>Fjärrsystemloggserver</b>	Ange fjärrsystemloggservern.
<b>Fjärrsystemloggport</b> 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Fjärrsystemloggsmetod</b> Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
<b>Fjärrsystemloggfunktionen</b> 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
<b>Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas</b> 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
<b>Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser</b> Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
<b>E-postadress till administratören</b>	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
<b>Skicka e-postavisering om rensad logg</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skicka e-postavisering om avslutad logg</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
<b>Logga fullständigt beteende</b> Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
<b>Varning: % nivå full</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
<b>Aviseringsnivå för procentandel full</b> 1–99 (90*)	
<b>Skicka e-postavisering vid loggexport</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
<b>Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
<b>Logglinjeslut</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
<b>Signera exportera digitalt</b> Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
<b>Rensa loggar</b>	Ta bort alla granskningsloggar.
<b>Exportera logg</b> Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inloggningsfel</b> 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
<b>Tidsram för fel</b> 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
<b>Låstid</b> 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Tidsgräns för webbinloggning</b> 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Max ogiltig PIN</b> 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen.</li> <li>När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.</li> </ul>
<b>Giltighetstid för konfidentiellt jobb</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet.</li> <li>Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.</li> </ul>
<b>Upprepa utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
<b>Bekräfta utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
<b>Reservera utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
<b>Kräv att alla jobb pausas</b> Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
<b>Behåll dubbla dokument</b> Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Diskkryptering

**Obs!** Den här meny visas bara om en hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Status</b> Aktiverad Inaktiverad	Aktivera diskkryptering.
<b>Starta kryptering</b>	

## Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Lagrade i inbyggt minne</b> Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
<b>Lagrade på hårddisken</b> Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Följ LDAP-hänvisning</b> Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
<b>LDAP-certifikatverifiering</b> Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

## Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skyddade funktioner</b> Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. <b>Obs!</b> Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
<b>Utskriftsbehörighet</b> Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Standardinloggning för utskriftsbehörighet</b> Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
<b>Bygel för säkerhetsåterställning</b> Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet.</li> <li>• Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren.</li> <li>• Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.</li> </ul>
<b>Minsta längd på lösenord</b> 0–32	Ange lösenordslängden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Rapporter

### Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sida med menyinställningar</b>	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

### Enhet

Menypost	Beskrivning
<b>Enhetsinformation</b>	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
<b>Enhetsstatistik</b>	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
<b>Profillista</b>	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
<b>Inventarierapport</b>	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

### Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriva ut teckensnitt</b> PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller hårddisken. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller hårddisk har installerats.

## Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sida för nätverksinställningar</b>	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. <b>Obs!</b> Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
<b>Wi-Fi Direct-anslutna klienter</b>	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

## Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Guide för färgkvalitet	Tillhandahåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Informationsguide	Tillhandahåller information om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

## Felsökning

### Felsökning

Menypost	Beskrivning
<b>Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)</b>	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

## Säkra skrivaren

### Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



### Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Utför åtgärden.

### Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj en metod för att radera data.
- 4 Utför åtgärden.

**Obs!** Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

## Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

### Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

## Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På **Återställ inställningar** > trycker du på de inställningar du vill återställa > **ÅTERSTÄLL**.
- 3 Utför åtgärden.

## Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

## Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

**Obs!** För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

# Underhålla skrivaren

**Varning – risk för skador:** Om du inte regelbundet upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

## Justera högtalarvolymen

### Justera standardvolymen för de interna högtalarna

1 På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback**

2 Justera volymen.

#### Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

## Nätverk

### Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

1 Från huvudmenyn går du till:

**Inställningar > Nätverk/Portar > Trådlöst**

2 Välj **Konfiguration på skrivarpanelen** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

**Obs!** Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

### Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med WiFi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

### Använda tryckknappsmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:  
**Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod**
- 2 Följ instruktionerna på displayen.

### Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:  
**Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod**
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
  - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
  - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

## Ansluta en mobil enhet till skrivarens trådlösa nätverk

- 1 Aktivera Wi-Fi Direct i skrivaren. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlös > Aktivera Wi-Fi Direct**.

#### Anmärkningar:

- SSID och lösenordet för Wi-Fi Direct skapas automatiskt. Du kan visa SSID och lösenordet för Wi-Fi Direct genom att gå till Wi-Fi Direct.
- Du kan också ändra SSID och lösenord vid behov.

- 2 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.

## Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

## Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
  - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
  - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.


- c Verkställ ändringarna.

- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

**Anmärkningar:**

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

## Rengöra skrivaren


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

**Anmärkningar:**

- Upprepa ungefär varannan månad.
  - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
  - 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
  - 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
  - 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

**Anmärkningar:**

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
  - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

## Beställa delar och förbrukningsmaterial

### Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

**Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.



## Beställa tonerkassetter

### Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Beställ tonerkassett genom att först kontakta inköpsstället för skrivaren.

## Beställa en uppsamlingsflaska

Beställ en uppsamlingsflaska genom att först kontakta stället där du köpt skrivaren.

## Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

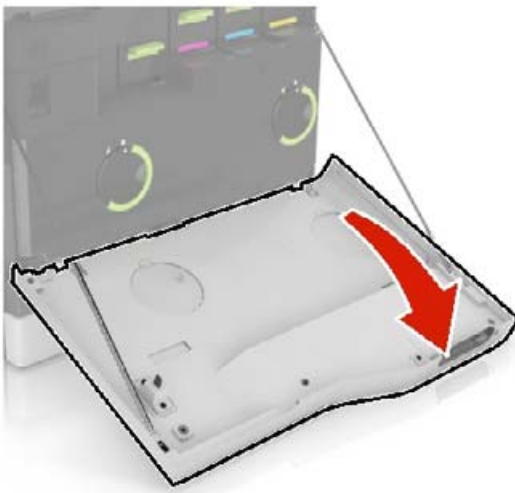
- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
- 3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

## Byta ut delar och förbrukningsmaterial

### Byta tonerpatron

1 Öppna lucka A.

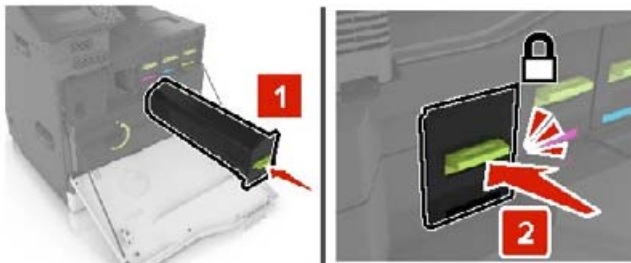


2 Ta bort tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

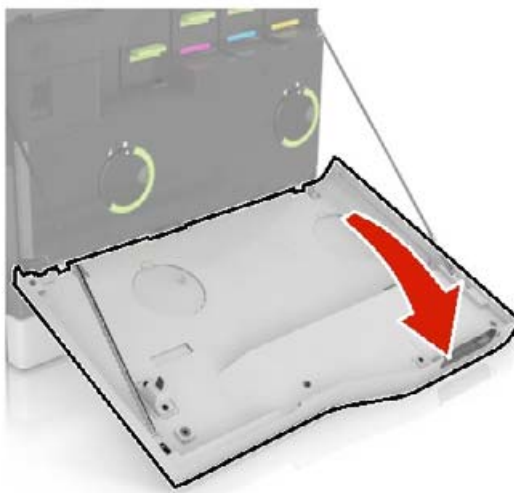
4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



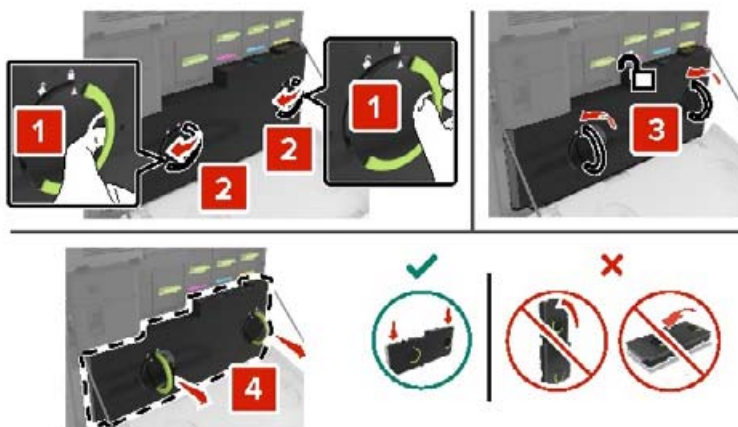
5 Stäng lucka A.

## Byta ut uppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka A.

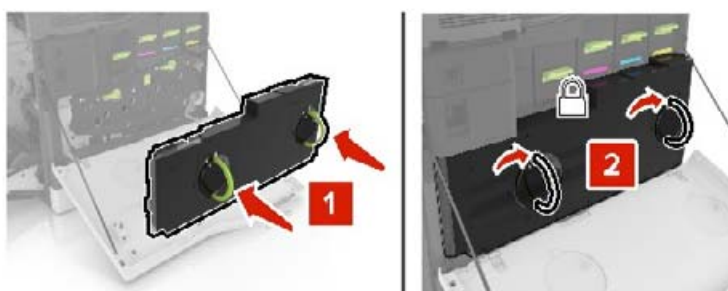


2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

4 Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.

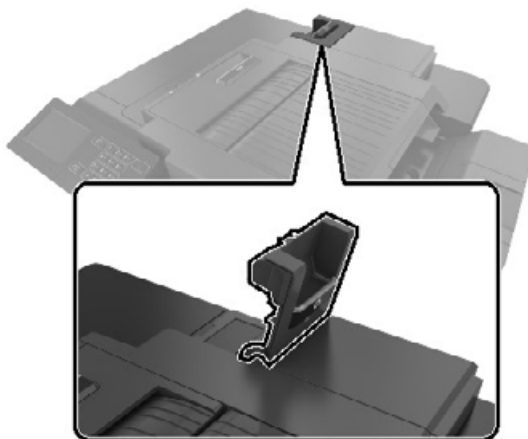


5 Stäng lucka A.

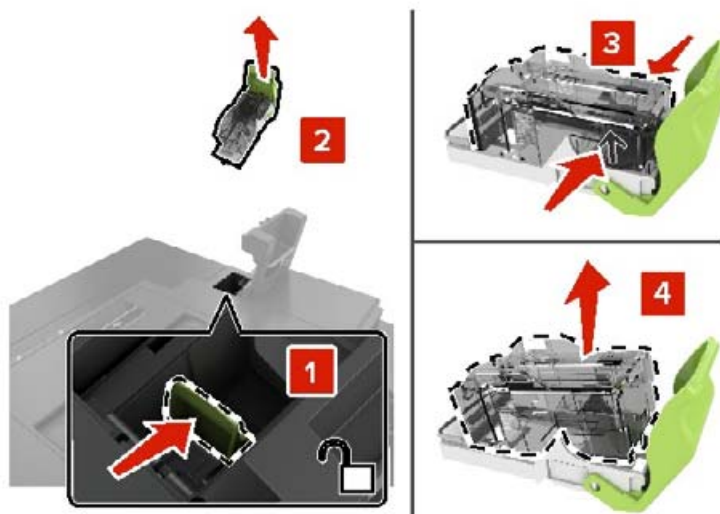
## Byta ut häftkassettenheten

### Byta ut häftkassetten i häftenheten

1 Öppna lucka G.

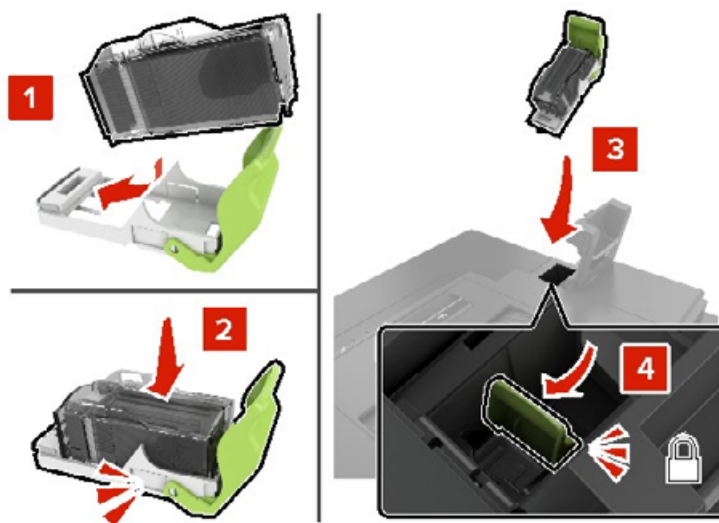


2 Ta bort häftningskassetten.



3 Packa upp den nya häftkassetten.

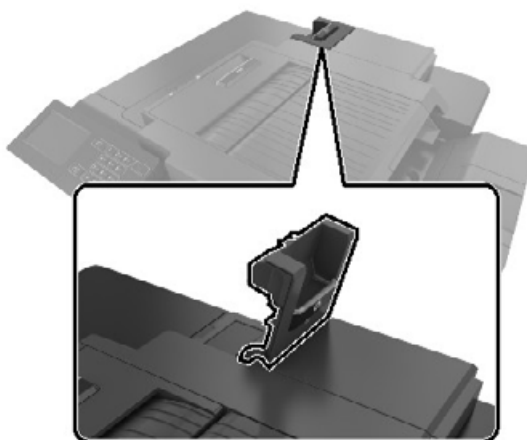
**4** Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



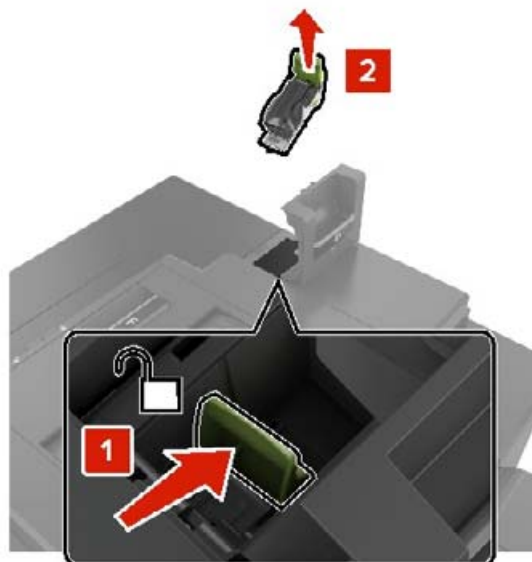
**5** Stäng lucka G.

### Byta ut häftkassetthållaren i häftenheten

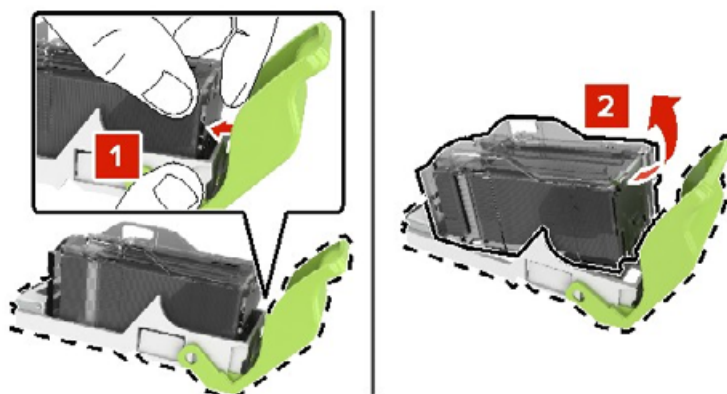
**1** Öppna lucka G.



**2** Dra ut häftkassetthållaren.

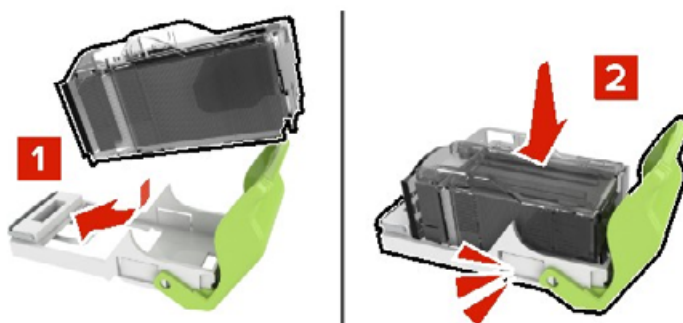


**3** Ta bort häftkassetten från hållaren.

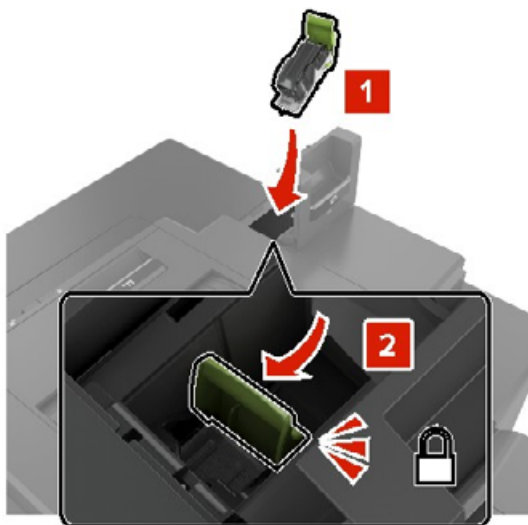


**4** Packa upp den nya häftkassetthållaren.

**5** Sätt in häftkassetten i den nya hållaren tills den *klickar* fast.



6 Sätt i häftkassetthållaren.



7 Stäng lucka G.

## Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

## Flytta skrivaren

### Flytta skrivaren till en annan plats

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

**Obs!** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

## Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller kontakta inköpsstället.

## Spara energi och papper

### Konfigurera inställningarna för energisparläget

#### Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

#### Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

#### Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.



- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

## Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

## Spara förbrukningsmaterial

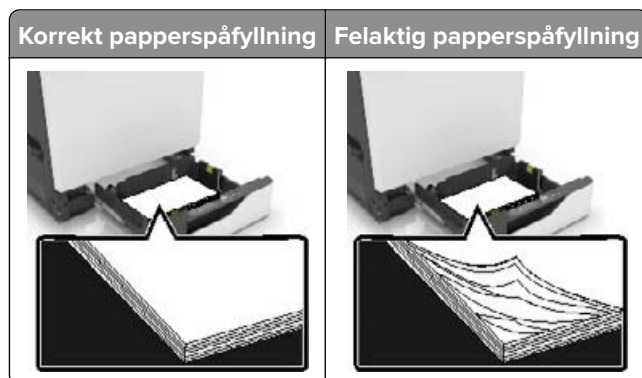
- Skriv ut på båda sidorna av papperet.  
**Obs!** Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

# Åtgärda pappersstopp

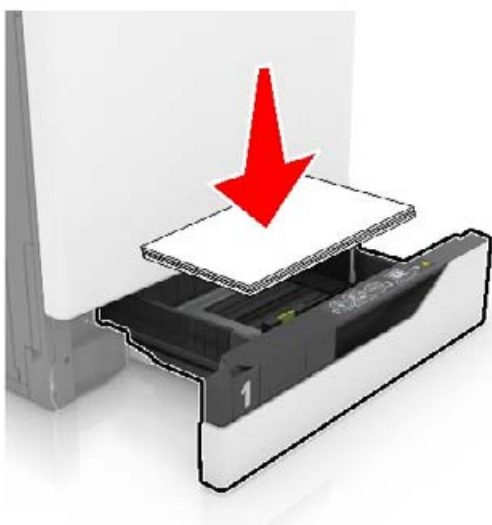
## Undvika pappersstopp

### Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

### Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Universalarkmatare
2	Lucka B
3	Standardfack
4	Lucka G
5	Efterbehandlingsfack
6	Magasin

## Pappersstopp i fack

1 Dra ut facket.



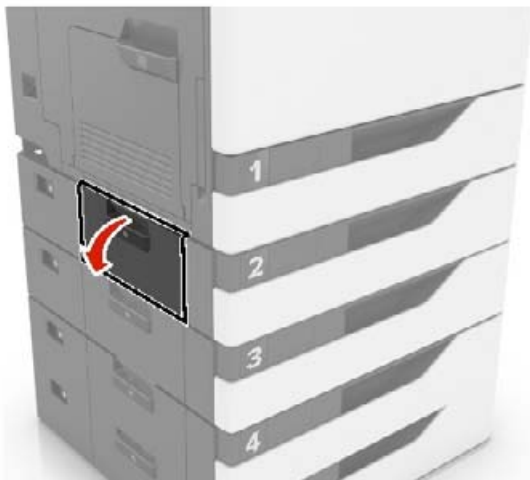
2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



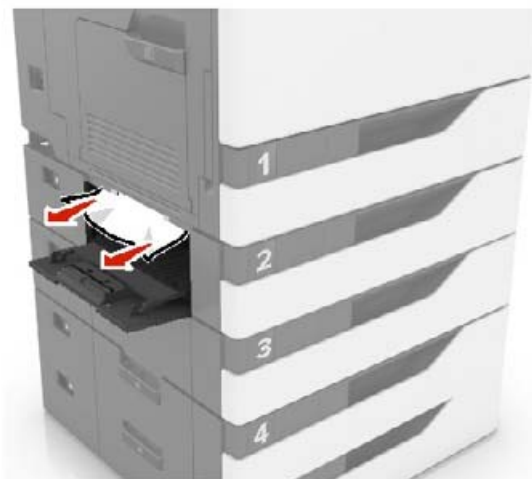
3 Sätt tillbaka facket.

4 Öppna fackets lucka.



- 5 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



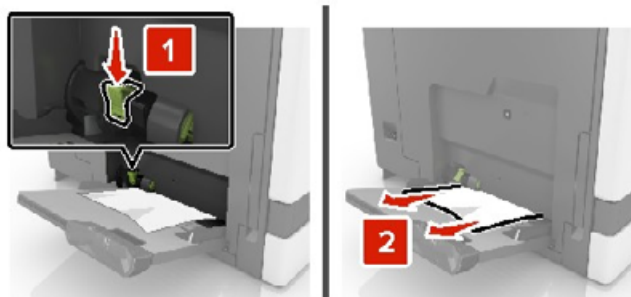
- 6 Stäng fackets lucka.

## Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

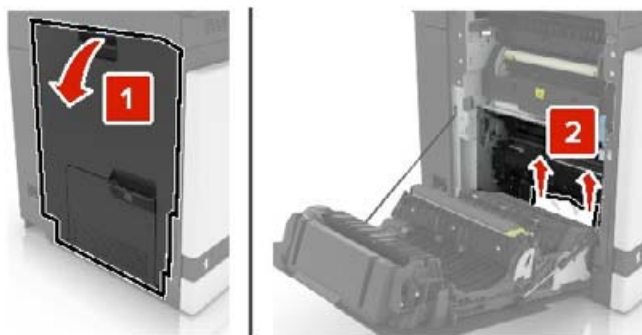
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



4 Stäng lucka B.

5 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

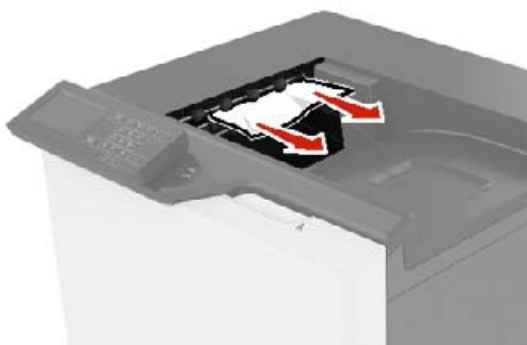


6 Lägg i papper igen.

## Pappersstopp i standardfacket

1 Ta bort papperet som har fastnat.

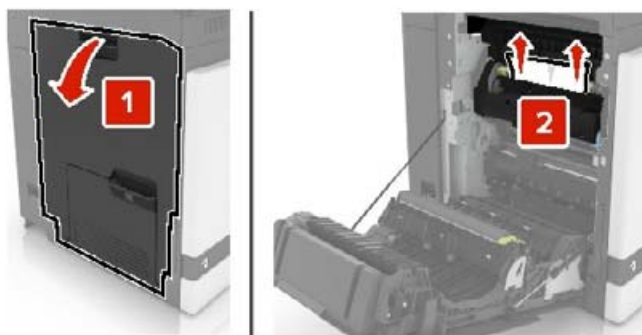
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Stäng lucka B.

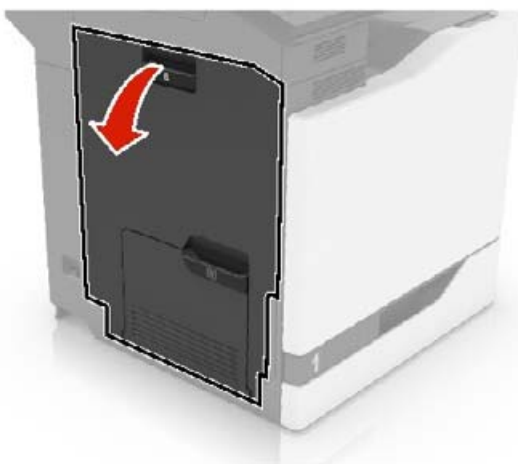
## Pappersstopp i lucka B

### Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka B.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

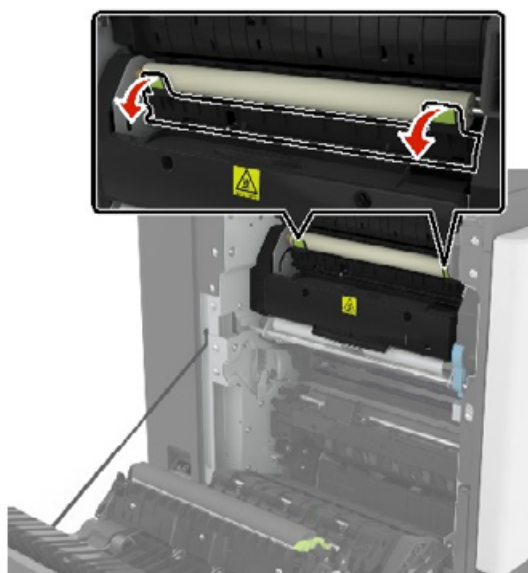


2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



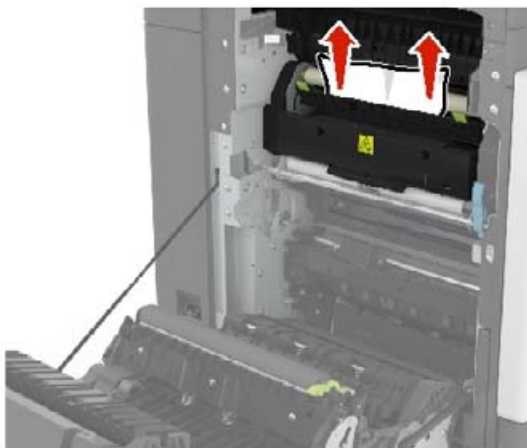
**3** Öppna fixeringsenhetens lucka.



**4** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.





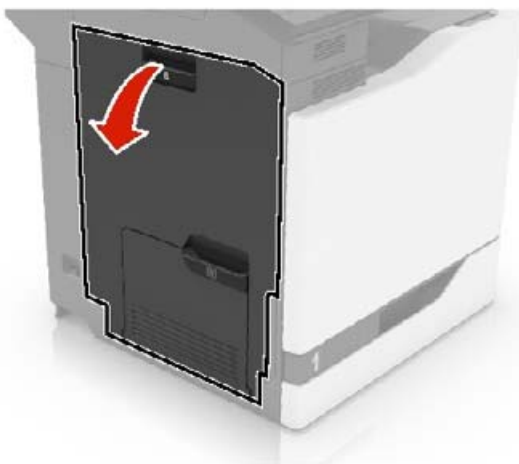
**5** Stäng lucka B.

### Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

**1** Öppna lucka B.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



**2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

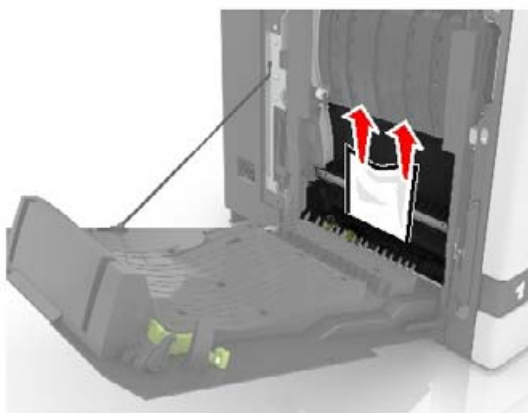


**3** Öppna duplexenhetens lucka.



**4** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**5** Stäng duplexluckan och lucka B.

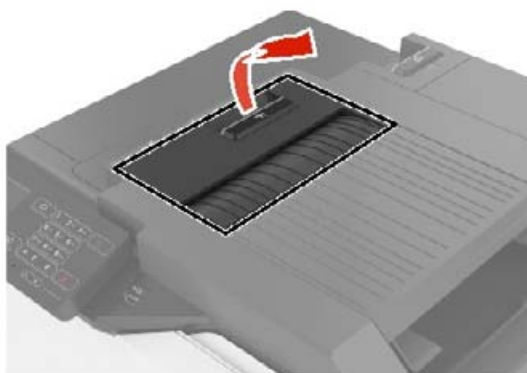
## Pappersstopp i efterbehandlarens magasin

**1** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

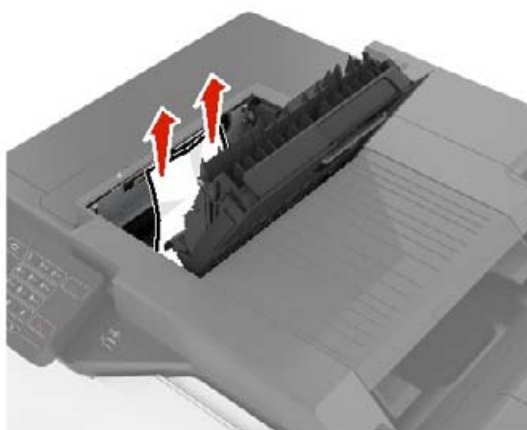


**2** Öppna lucka F.



**3** Ta bort papperet som har fastnat.

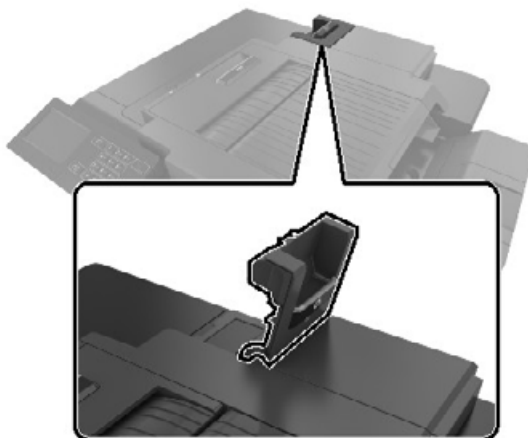
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



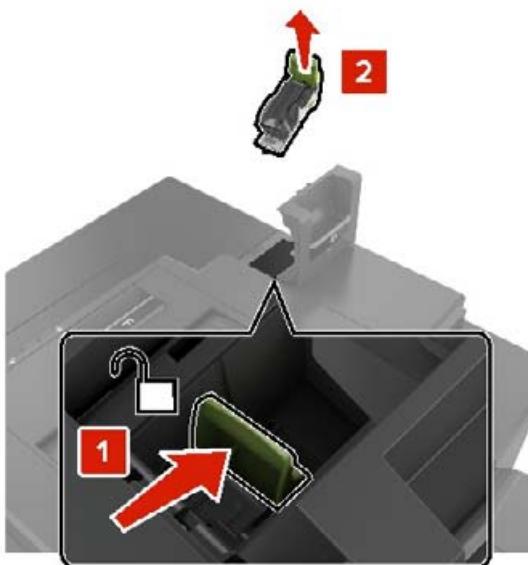
**4** Stäng lucka F.

## Häftningsstopp i lucka G

1 Öppna lucka G.



2 Dra ut häftkassetthållaren.



**3** Öppna häftskyddet och ta sedan bort lösa klamrar.

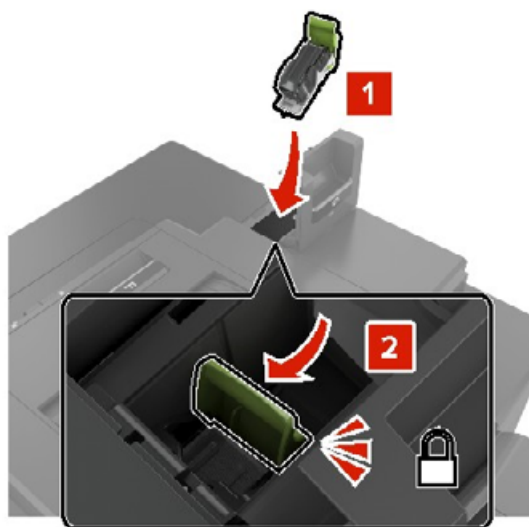


**Obs!** Sätt inte in häftklamrar som kom ut ur kassetten.

**4** Stäng häftskyddet.



**5** Sätt i häftkassetthållaren.



**6** Stäng lucka G.

# Felsökning

## Konfigurera SMTP-servern

**Obs!** På vissa skrivarmodeller kan den här inställningen endast konfigureras från Embedded Web Server.

### Från kontrollpanelen

1 På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering > E-postinställningar**

2 Konfigurera inställningarna.

### Från den inbäddade webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering**.

3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

4 Klicka på **Spara**.

## Problem med nätverksanslutningen

### kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren är på.  Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa IP-adressen på startskärmen.</li> <li>• En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</li> </ul> Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer version 11 eller senare</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari version 10 eller senare</li> <li>• Google Chrome™ version 60 eller senare</li> <li>• Mozilla Firefox version 54 eller senare</li> </ul> Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
<b>Steg</b> Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.  Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<b>Steg</b> Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren.  Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<b>Steg</b> Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.  Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
<b>Steg</b> Öppna Embedded Web Server.  Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat jobb.  Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<b>Steg</b> Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. <b>Obs!</b> Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.  Sitter flashenheten i rätt port?	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.



Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i <a href="#">"Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 32.</a>  Stöds flashenheten?	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i <a href="#">"Aktivera USB-porten" på sidan 105.</a> <b>b</b> Ta bort flashenheten och sätt i den igen.  Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port.**

## Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar.**
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.  
Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

## Problem med maskinvarutillval

### Defekt flashtillval har upptäckts

Kontakta din [återförsäljare](#).

### Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Kontakta din [återförsäljare](#).

### Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

**Obs!** Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut. För att byta ut flashminnet kontaktar du din [återförsäljare](#).

## Problem med förbrukningsmaterial

### Byt kassetten, fel skrivarområde

Sätt i rätt tonerkassett.

### Förbrukningsmaterial som inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare

Skrivaren har upptäckt okänt material eller okänd reservdel installerad i skrivaren.

Skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial och delar från skrivartillverkaren. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsartiklar och reservdelar från skrivartillverkaren och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada skrivaren eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du accepterar de här riskerna tar du bort förbrukningsmaterial och delar från tredje part från skrivaren och sätter i äkta förbrukningsmaterial eller delar från skrivartillverkaren.

## Pappersmatningsproblem

### Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p><b>Obs!</b> Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> &gt; välj en papperskälla</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Layout &gt; Sortera &gt; På [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan <b>Sortera</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Skriva ut på andra sidan av papperet. <b>a</b> Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. <b>b</b> Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasin-konfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> . <b>b</b> Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinerna. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i <a href="#">"Länka magasin" på sidan 21</a> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Dra ut magasinet. <b>b</b> Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att pappersstöden är rätt placerade.</li> <li>• Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> <li>• Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ.</li> </ul> <b>c</b> Sätt tillbaka magasinet. <b>d</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasin-konfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> . <b>b</b> Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår papperstrassel ofta?	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .	Problemet är löst.

## Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>a</b> Öppna startskärmen och välj <b>Inställningar &gt; Enhet &gt; Meddelanden &gt; Åtgärda pappersstopp</b>.</p> <p><b>b</b> På menyn Åtgärda stopp väljer du <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Utskriftsproblem

### Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb.</p> <p><b>Obs!</b> Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b></p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.</li> <li>• PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten.</li> </ul> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b></p> <p>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p><b>a</b> Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper.</p> <p><b>b</b> På fliken Skriv ut och lagra klickar du på <b>Använd skriv ut och lagra</b> och sedan på <b>Behåll dubbla dokument</b>.</p> <p><b>c</b> I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Enhet &gt; Underhåll &gt; Konfigurationsmeny &gt; Enhetsåtgärder &gt; Tyst läge</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>b</b> Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsupplösning</b> . <b>b</b> Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> <li>Tyngre papper skrivs ut långsammare.</li> <li>Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Mediekonfiguration &gt; Medietyper</b> . <b>Obs!</b> Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivaren inte är överhettad. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb.</li> <li>Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i <a href="#">"Välja en plats för skrivaren" på sidan 8</a>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .	Problemet är löst.

## Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att skrivaren är på. <b>b</b> Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. <b>c</b> Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.




Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<b>Steg</b> <b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> . <b>b</b> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i <a href="#">"Länka magasin" på sidan 21</a> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b> Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> <b>VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:</b> För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p><b>Steg</b> Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p><b>Steg</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Utskriftskvaliteten är dålig

### Tomma eller vita sidor



Kontakta din [återförsäljare](#).

### Mörk utskrift



**Obs!** Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonersvärta</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

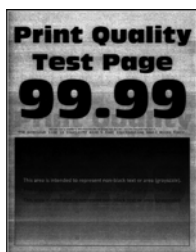
## Textskuggor



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Grå eller färgad bakgrund



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonersvärta</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Horisontella mörka streck



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Du anger papperskällan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Horisontella vita streck




### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella vita streck fortsatt visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Fel marginaler



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.



Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Ljus utskrift



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonersvärta</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Fläckiga utskrifter och punkter



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.  Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstyp och -storlek i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar</b> &gt; <b>Papper</b> &gt; <b>Magasinkonfiguration</b> &gt; <b>Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften fläckig?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Byt ut det strukturerade eller grova papperet som har lagts i facket med vanligt papper. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften fläckig?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

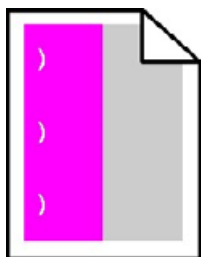
## Skev eller sned utskrift



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Dra ut magasinet. <b>b</b> Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>c</b> Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. <b>d</b> Sätt tillbaka magasinet. <b>e</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften skev eller sned?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

### Återkommande defekter



Kontakta din [återförsäljare](#).

### Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Kontakta din [återförsäljare](#).

## Text eller bild som skärs av



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## tonern suddas lätt bort



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>1</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>2</b> Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .	Problemet är löst.

## Ojämn täthet på utskriften



Kontakta din [återförsäljare](#).

## Vertikala mörka streck



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Vertikala vita streck



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p><b>a</b> Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det fortfarande lodräta vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Problem med färgkvaliteten

### Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

### Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering**.
- 2 På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll**.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.



Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.</li> <li>• sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier.</li> <li>• Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå.</li> <li>• sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.</li> <li>• Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften.</li> <li>• CMYK – Levande – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.</li> <li>• Av</li> </ul>

## vanliga frågor om färgutskrift

### Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

### Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

### Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 128](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

### Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

### Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Ser utskriften tonad ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgbalans</b> . <b>b</b> Justera inställningarna. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Ser utskriften tonad ut?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Kontakta din återförsäljare

Se till att ha följande information innan du kontaktar återförsäljaren:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Besök inköpsstället.

# Information

## Produktinformation

Produktnamn:

DIGITAL FULLFÄRGSSKRIVARE  
MX-C607P

Produkttyp:

5063

Modell(er):

539

## Om utgåvan

Maj 2020

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** DENNA SKRIFT TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK" UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

## Förbrukningsmaterial

Standardförbrukningsmaterial till den här produkten som kan bytas ut av användaren innefattar tonerkassetter.

Se till att du endast använder SHARP-specificerade produkter för tonerkassetterna.

SHARP



ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL

För bästa kopieringsresultat ska du se till att endast använda äkta Sharp-förbrukningsmaterial som är utformade, konstruerade och testade för att maximera livslängden och prestandan hos Sharp-produkter. Leta efter etiketten för äkta förbrukningsmaterial på tonerpaketet.

## Bullerniöver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 56 Dubbelsidig: 57
Klar	14

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ kontaktar du ett lokalt säljkontor.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

## ENERGY STAR



Produkter som uppfyller kraven för ENERGY STAR® är utformade för att skydda miljön genom överlägsen energieffektivitet.

Produkter som uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna bär ENERGY STAR®-logotypen.

Produkter utan logotypen uppfyller kanske inte ENERGY STAR®-riktlinjerna.

## Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet <sup>1</sup>	15,3 till 32,2 °C och 8 till 15 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur: 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet	-10 till 40 °C
<sup>1</sup> Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
<sup>2</sup> Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 20

Våglängd (nanometer): 755–800

## Strömförbrukning

### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 800 Dubbelsidig: 765
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	Högre energiförbrukning: 53,2 Lägre energiförbrukning: 45,4
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,34
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,3
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

## Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	1
--	---

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

## Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

## Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

## Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

## Miljöinformation

**Läs den här delen noggrant. Det hjälper dig att minska din miljöpåverkan samt minska dina kostnader.**

### Spara papper

- 1 Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift är till för automatisk utskrift av båda sidorna av papperet utan att papperet behöver vändas manuellt. Om enheten är utrustad med funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift ställer du in utskriftsinställningarna på datorn för att automatiskt skriva ut dubbelsidigt. Använd om möjligt den här enhetens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.
- 2 Genom att skriva ut på returpapper och tunt papper på 64 g/m<sup>2</sup> som uppfyller standarden EN12281:2002 och liknande kvalitetsstandarder kan du minska miljöpåverkan.

### Spara energi

ENERGY STAR®-programmet är ett frivilligt program som främjar utveckling och inköp av energieffektiva modeller, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan. Produkter som uppfyller de stränga kraven i ENERGY STAR-programmet för både miljöfördelar och energiförbrukning kan bära ENERGY STAR-logotypen om de har registrerats genom ett ENERGY STAR-program.

## EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## Om radiostörningar

### Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55022 och EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.



# Index

## A

AirPrint  
  använda 29  
aktivera USB-porten 105  
aktivera Wi-Fi Direct 79  
Android-enhet  
  skriva ut från 29  
ansluta kablar 9  
ansluta mobil enhet  
  till skrivarens trådlösa  
    nätverk 79  
ansluta skrivaren  
  till ett trådlöst nätverk 78  
ansluta till ett trådlöst nätverk  
  använda PIN-metoden 78  
  använda  
    tryckknappsmetoden 78  
använda kontrollpanelen 11  
använda startskärmen 12  
avbryta utskriftsjobb  
  från datorn 34  
  från skrivarens kontrollpanel 34

## B

bekräfta utskriftsjobb 32  
  skriva ut 33  
beställa  
  tonerkassetter 81  
beställa förbrukningsmaterial  
  toneruppsamlingsflaska 81  
beständigt minne 76  
  rensa 75  
bilder med heltäckande färg eller  
svarta inslag 124  
bokmärken  
  skapa 14  
  skapa mappar för 15  
bullernivåer 132  
Byt kassetten, fel  
skrivarområde 106  
byta ut en tonerpatron 82  
byta ut förbrukningsmaterial  
  häftkassett 84  
  häftkassetthållare 85  
  toneruppsamlingsflaska 83  
byta ut häftkassetten i  
slutbehandlaren för häftning 84

byta ut häftkassetthållaren i  
häftningsenheten 85  
byta ut  
toneruppsamlingsflaskan 83

## D

Defekt flashtillval har  
upptäckts 105  
det går inte att länka  
magasin 108  
det går inte att läsa flashenheten  
  felsökning, skriva ut 104  
dokument, skriva ut  
  från en dator 29

## E

e-postserver  
  konfigurera 103  
Eco-Settings  
  konfigurera 14  
energiparlagen  
  konfigurera 88

## F

fabriksinställningar  
  återställa 76  
felsökning  
  kan inte öppna Embedded Web  
    Server 103  
  skrivaren svarar inte 114  
  Vanliga frågor om  
    färgutskrift 129  
felsökning, skriva ut  
  fel marginaler 120  
  jobbet skrivs ut från fel  
    magasin 113  
  jobbet skrivs ut på fel  
    papper 113  
  konfidentiella och övriga  
    stoppade dokument skrivs inte  
      ut 110  
  kuverten klistras igen vid  
    utskrift 106  
  långsam utskrift 111  
  papper fastnar ofta 109  
  sidor som fastnat skrivs inte ut  
    igen 110

sortering av utskrift fungerar  
  inte 107  
  utskriftsjobb skrivs inte ut 112  
felsökning, utskriftskvalitet  
  bilder med heltäckande färg  
    eller svarta inslag 124  
  fläckiga utskrifter och  
    punkter 122  
  grå eller färgad bakgrund 117  
  horisontella mörka streck 118  
  horisontella vita streck 119  
  ljus utskrift 121  
  mörk utskrift 115  
  ojämn täthet på utskriften 126  
  pappersböjning 107  
  skev utskrift 123  
  sned utskrift 123  
  text eller bild som skärs av 125  
  textskuggor uppstår på  
    utskrifter 116  
  tomma sidor 115  
  tonern suddas lätt bort 125  
  vertikala mörka streck på  
    utskrifter 126  
  vertikala vita streck 127  
  vita sidor 115  
  återkommande utskriftsfel 124  
filtyper som stöds 32  
flashenhet  
  skriva ut från 31  
flashenheter som stöds 32  
flyktighetsredogörelse 76  
flyktigt minne 76  
  rensa 75  
flytta skrivaren 8, 87  
fläckiga utskrifter och  
punkter 122  
Forms and Favorites  
  konfigurera 14  
formulär  
  skriva ut 29  
fylla på  
  kuvert 18  
  magasin 18  
  OH-film 20  
  styvt papper 20  
fylla på kuvert  
  universalarkmatare 20

fylla på papper  
  universalarkmatare 20  
färgkorrigering 128  
förbrukningsmaterial  
  förvara 87  
  spara 89

Förbrukningsmaterial som är inte  
är förbrukningsmaterial från en  
skrivartillverkare 106  
förvara  
  förbrukningsmaterial 87

## G

Google Cloud Print  
  använda 29  
grupper  
  lägga till 16  
  redigera 16  
  ta bort 17  
grå eller färgad bakgrund 117

## H

horisontella mörka streck 118  
horisontella vita streck 119  
hårddiskutrymme  
  rensa 75  
häftkassett  
  byta ut 84  
häftkassetthållare  
  byta ut 85  
häftningsstopp i lucka G 100  
häftningsstopp, åtgärda  
  lucka G 100

## I

ikoner på startskärmen  
  visa 14  
inaktivera Wi-Fi-nätverket 79  
indikatorlampa  
  skrivarstatus 11  
information 132, 133, 134, 135  
installera skrivarprogramvaran 13  
inställning för pappersstorleken  
  Universal 18  
Inte tillräckligt med ledigt  
utrymme i flashminnet för  
resurser 105

## J

jobbet skrivs ut från fel  
magasin 113

jobbet skrivs ut på fel papper 113  
justera ljusstyrkan  
  skrivarens skärm 89  
justera ljusstyrkan på skrivarens  
  skärm 89  
justera standardvolym  
  högtalare 78  
justera tonersvärtan 128

## K

kan inte öppna Embedded Web  
Server 103  
kataloglista  
  skriva ut 33  
konfidentiella utskriftsjobb 32  
  skriva ut 33  
konfigurera e-post 103  
konfigurera ekoinställningar 14  
konfigurera inställningen  
  Ekoläge 14  
konfigurera meddelanden om  
  förbrukningsmaterial 81  
konfigurera seriell utskrift 79  
konfigurera SMTP-servern 103  
kontakta din återförsäljare 131  
kontakter  
  lägga till 15  
  redigera 16  
  ta bort 17  
kontrollera skrivarens  
  anslutning 105  
kontrollera status för delar och  
  förbrukningsmaterial 80  
kontrollpanel  
  använda 11  
kryptering  
  skrivarhårddisk 76  
kuvert  
  fylla på 20  
kuverten klistras igen vid  
  utskrift 106

## L

lampan på strömbrytaren  
  skrivarstatus 11  
ljus utskrift 121  
lokalisera områden med  
  stopp 91  
lokalisera säkerhetsplats 75  
luftfuktigheten runt skrivaren 134  
långsam utskrift 111

lägga till grupper 16  
lägga till kontakter 15  
länka magasin 21

## M

magasin  
  fylla på 18  
manuell färgkorrigering 128  
meddelanden om  
  förbrukningsmaterial  
    konfigurera 81  
meny  
  802.1x 63  
  Begränsa extern  
    nätverksåtkomst 65  
Bild 51  
Diskkryptering 72  
Diverse 72  
Egenskaper 36  
Ekoläge 37  
Energihantering 38  
Enhet 73  
Ethernet 59  
Felsökning 74  
Fjärrstyrd funktionspanel 37  
Google Cloud Print 66  
Hantera behörigheter 67  
Hjälp 74  
HTML 51  
HTTP-/FTP-inställningar 64  
Inloggn.begräns. 70  
Installation 45  
IPSec 62  
Konfidentiell  
  skrivarinställning 71  
Konfigurationsmeny 40  
Kvalitet 46  
Layout 44  
Lokala konton 68  
LPD-konfiguration 64  
Lösningar för LDAP-  
  inställningar 72  
Magasinkonfiguration 52  
Meddelanden 37  
Medietyper 54  
Menyinställningssida 73  
Nätverk 74  
Nätverksöversikt 56  
Om den här skrivaren 44  
PCL 50  
PDF 49  
PostScript 49

- Radera tillfälliga datafiler 72
- Radering ur funktion 43
- Schemalägg USB-enheter 68
- Skriv ut 73
- Skriv ut från flash-enhet 54
- SNMP 61
- Synliga ikoner på
  - startskärmen 43
- Säkerhetsgranskningslogg 68
- TCP/IP 60
- Tillgänglighet 39
- Universell inställning 53
- USB 65
- Utskriftsinfo 47
- Wi-Fi Direct 66
- XPS 49
- Återställa
  - fabriksinställningar 40
- menyer
  - Trådlöst 56
- Menyinställningssida
  - skriva ut 13
- Menyn Trådlöst 56
- menyöversikt 35
- miljöinställningar 88
- mobil enhet
  - skriva ut från 29, 30
- mörk utskrift 115

## O

- Oformaterat flashminne har upptäckts 105
- OH-film
  - fylla på 20
- ojämn täthet på utskriften 126

## P

- papper
  - Inställning för storleken Universal 18
- pappersstopp
  - identifiera 91
  - plats 91
  - undvika 90
- pappersstopp i efterbehandlarens fack 98
- pappersstopp i lucka B 95
- pappersstopp i magasin 92
- pappersstopp i standardfacket 94

- pappersstopp i universalarkmataren 93
- pappersstopp, ta bort efterbehandlingsfack 98
- enhet för dubbelsidig utskrift 95
- fixeringsenhet 95
- magasin 92
- standardfack 94
- universalarkmatare 93
- pappersstopp, åtgärda efterbehandlingsfack 98
- enhet för dubbelsidig utskrift 95
- fixeringsenhet 95
- häftkassett 100
- magasin 92
- standardfack 94
- universalarkmatare 93
- pappersstorlek
  - ange 18
- pappersstorlekar
  - som kan användas 23
- pappersstorlekar som kan användas 23
- pappersstorleken Universal
  - ange 18
- papperstyp
  - ange 18
- papperstyper
  - som kan användas 26
- papperstyper som kan användas 26
- pappersvikter som kan användas 28
- PIN-metod 78

## R

- radera skrivarminnet 76
- redigera grupper 16
- redigera kontakter 16
- rengöra
  - skrivarens exteriör 80
  - skrivarens insida 80
- rengöra skrivaren 80
- rensa
  - skrivarminne 75
- rensa hårddisken 75
- reservera utskriftsjobb
  - skriva ut 33

## S

- schemalägga energilägen 14
- seriell utskrift
  - konfigurera 79
- sidor som fastnat skrivs inte ut igen 110
- skapa bokmärken 14
- skapa mappar
  - för bokmärken 15
- skeiv utskrift 123
- skicka skrivaren 88
- skriva ut
  - använda Google Cloud Print 29
  - från en Android-enhet 29
  - från en dator 29
  - från en flashenhet 31
  - från en mobil enhet 29, 30
  - kataloglista 33
  - med Wi-Fi Direct 30
  - Menyinställningssida 13
  - teckensnittslista 33
- skriva ut en kataloglista 33
- skriva ut en sida för nätverksinställningar 105
- skriva ut en teckensnittslista 33
- skriva ut formulär 29
- skriva ut från en dator 29
- skriva ut från en flashenhet 31
- skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb 33
- skriva ut, felsökning
  - det går inte att länka magasin 108
  - det går inte att läsa flashenheten 104
- fel marginaler 120
- jobbet skrivs ut från fel magasin 113
- jobbet skrivs ut på fel papper 113
- konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 110
- kuverten klistras igen vid utskrift 106
- långsam utskrift 111
- papper fastnar ofta 109
- sidor som fastnat skrivs inte ut igen 110
- sortering av utskrift fungerar inte 107

- utskriftsjobb skrivs inte ut 112
- skrivare
  - flytta 8
  - friyta minimum 8
  - fullständig konfiguration 9
  - skicka 88
  - välja en plats 8
- skrivaren svarar inte 114
- skrivarens hårddiskminne 76
- skrivarens skärm
  - justera ljusstyrkan 89
- skrivarens trådlösa nätverk
  - ansluta mobil enhet till 79
- skrivarhårddisk
  - kryptering 76
- skrivarinställningar
  - återställa fabriksinställningar 76
- skrivarkonfigurationer 9
- skrivarmeddelanden
  - Byt kassetten, fel skrivarområde 106
  - Defekt flashtillval har upptäckts 105
  - Förbrukningsmaterial som är inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare 106
  - Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 105
  - Oformaterat flashminne har upptäckts 105
- skrivarmenyer 35
- skrivarminne
  - rensa 75
- skrivarportar 9
- skrivarprogramvara
  - installera 13
- SMTP-server
  - konfigurera 103
- sned utskrift 123
- sortering av utskrift fungerar inte 107
- spara förbrukningsmaterial 89
- spara utskriftsjobb 32
- standardvolym för högtalare
  - justera 78
- startskärm
  - anpassa 14
  - använda 12
- startskärmsikoner
  - visa 14

- status för delar
  - kontrollera 80
- status för förbrukningsmaterial
  - kontrollera 80
- stoppade jobb 32
  - skriva ut 33
- streck på utskrifter 126
- strålningsinformation 132
- styvt papper
  - fylla på 20
- ställa in pappersstorleken 18
- ställa in papperstypen 18
- så här används statusarna på strömbrytaren och indikatorlampan 11
- säkerhetsinformation 5, 6, 7
- säkerhetsplats
  - lokalisera 75
- säkra skrivarminnet 76

## T

- ta bort grupper 17
- ta bort kontakter 17
- ta bort länkar till magasin 21
- teckensnittslista
  - skriva ut 33
- temperatur runt skrivaren 134
- Testsidor för utskriftskvalitet 74
- text eller bild som skärs av 125
- textskuggor uppstår på utskrifter 116
- tillbehör, köpa
  - tonerkassetter 81
  - toneruppsamlingsflaska 81
- tonerkassett
  - byta ut 82
- tonerkassetter
  - beställa 81
- tonern suddas lätt bort 125
- tonersvärta
  - justera 128
- toneruppsamlingsflaska
  - beställa 81
  - byta ut 83
- Tryckknappsmetod 78
- trådlös nätverkshantering 78
- trådlöst nätverk
  - ansluta skrivaren till 78
  - Wi-Fi Protected Setup 78

## U

- undvika pappersstopp 90
- universalarkmatare
  - fylla på 20
- upprepa utskriftsjobb 32
  - skriva ut 33
- USB-port
  - aktivera 105
- utskriften ser tonad ut 130
- utskriftsjobb
  - avbryta från datorn 34
  - avbryta från skrivarens kontrollpanel 34
- utskriftsjobb ej utskrivet 112
- utskriftskvalitet, felsökning
  - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 124
  - fläckiga utskrifter och punkter 122
  - grå eller färgad bakgrund 117
  - horisontella mörka streck 118
  - horisontella vita streck 119
  - ljus utskrift 121
  - mörk utskrift 115
  - ojämn täthet på utskriften 126
  - pappersböjning 107
  - skev utskrift 123
  - sned utskrift 123
  - text eller bild som skärs av 125
  - textskuggor uppstår på utskrifter 116
  - tomma sidor 115
  - tonern suddas lätt bort 125
  - utskriften ser tonad ut 130
  - vertikala mörka streck på utskrifter 126
  - vertikala vita streck 127
  - vita sidor 115
  - återkommande utskriftsfel 124

## V

- Vanliga frågor om färgutskrift 129
- vertikala mörka streck på utskrifter 126
- vertikala vita streck 127
- Viloläge
  - konfigurera 88
- välja en plats för skrivaren 8
- Vänteläge
  - konfigurera 88

**W**

Wi-Fi Protected Setup  
trådlöst nätverk 78

Wi-Fi Direct 79  
skriva ut från en mobil enhet 30

Wi-Fi-nätverk  
inaktivera 79

**Å**

återförsäljare  
kontakta 131  
återkommande utskriftsfel 124

**Ä**

ändra färgresultat 128