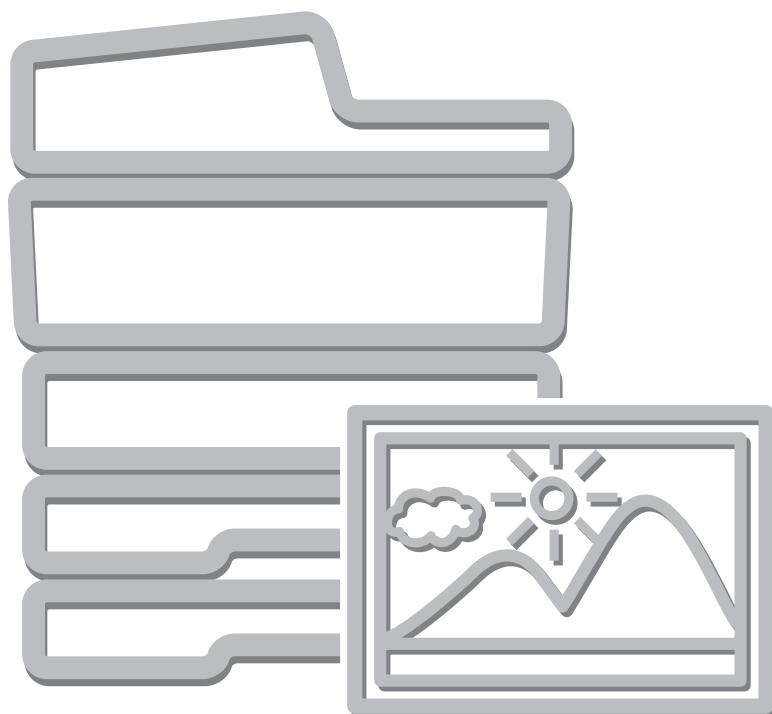


SHARP[®]

MODELO: MX-2300N
MX-2700N

Guia do scanner



ÍNDICE

ACERCA DESTE MANUAL	3
• MANUAIS FORNECIDOS COM A MÁQUINA	4
1 ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO SCANNER DE REDE	
FUNÇÃO SCANNER DE REDE	5
PREPARATIVOS PARA UTILIZAR COMO SCANNER DE REDE	6
• CERTIFIQUE-SE DE QUE O INTERRUPTOR DE CORRENTE PRINCIPAL ESTÁ NA POSIÇÃO "ON"	6
• VERIFICAR A DATA E A HORA	6
• GUARDAR INFORMAÇÃO DO REMETENTE	7
• DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NA PÁGINA WEB	7
• GUARDAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS	8
• GUARDAR UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR	9
ECRÃ INICIAL	10
• ECRÃS INICIAIS	11
• ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS	14
• ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DE TECLAS DIRECTAS NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS	15
SEQUÊNCIA DE DIGITALIZAÇÃO E TRANSMISSÃO	16
FORMATOS DOS ORIGINAIS	18
• FORMATOS DOS ORIGINAIS QUE PODE TRANSMITIR	18
• O FORMATO DO ORIGINAL COLOCADO	18
2 INTRODUZIR DESTINOS	
ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS	19
• RECUPERAR UM DESTINO	20
• VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS	21
UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA ESPECIFICAR UM DESTINO	22
INTRODUZIR O ENDEREÇO MANUALMENTE	23
RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL	24
UTILIZAR A FUNÇÃO DE REENVIO	26

3 PROCEDIMENTO BÁSICO PARA TRANSMITIR NO MODO DE DIGITALIZAÇÃO

DIGITALIZAR PARA E-MAIL, FTP, COMPUTADOR E PASTA DE REDE	27
ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO	31
ALTERAR A RESOLUÇÃO	33
DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)	34
ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)	35
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL	36
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL	38
ALTERAR O MODO DE COR	39
ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO	40
ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, DESTINATÁRIO E MENSAGEM	42

4 PROCEDIMENTO BÁSICO PARA DIGITALIZAR NO MODO DE MEMÓRIA USB

DIGITALIZAR PARA MEMÓRIA USB	45
ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO	50
ALTERAR A RESOLUÇÃO	52
DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)	53
ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)	54
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL	55
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL	57
ALTERAR O MODO DE COR	58
ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO	59
INTRODUZIR O NOME DE FICHEIRO	61

5

PROCEDIMENTO BÁSICO DE TRANSMISSÃO NO MODO FAX INTERNET

ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET	62
ALTERAR A EXPOSIÇÃO	65
ALTERAR A RESOLUÇÃO	66
DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)	67
ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)	68
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL	69
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL	71
ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO	72
ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO E MENSAGEM	73

6

VERIFICAR O ESTADO DA TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE TRABALHOS

ECRÃ DE ESTADO DO TRABALHO	75
• ECRÃ DA FILA DE TRABALHOS E ECRÃ DE TRABALHOS CONCLUÍDOS	76
• OPERAÇÕES QUANDO É CONCLUÍDO UM TRABALHO NA FILA DE TRABALHOS	79
• CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS	80
INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR	81
DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO	82

7

FUNÇÕES PRÁTICAS

ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA VÁRIOS DESTINOS (Transmissão)	83
• TRANSMISSÕES QUE INCLUEM DESTINOS FAX INTERNET	86
APAGAR SOMBRA PERIFÉRICAS NA IMAGEM (Apagar)	88
DIGITALIZAR UM ORIGINAL COMO DUAS PÁGINAS SEPARADAS (Digitalização dupla)	91
ENVIAR UMA IMAGEM A UMA HORA MARCADA (Transmissão do temporizador)	94

BRANQUEAR CORES PÁLIDAS NA IMAGEM (Eliminar fundo)	97
DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA PÁGINA ÚNICA (Foto de cartão)	100
DIGITALIZAR VÁRIOS ORIGINAIS DE UMA VEZ (Construção de trabalhos)	103
DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (Original de tamanho misto)	106
DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (Modo de digitalização lenta)	109
GUARDAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (Programas)	111
ENCAMINHAR UM FAX INTERNET RECEBIDO PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL (Definições de encaminhamento de entrada)	114

8

FUNÇÕES DE FAX INTERNET

RECEBER UM FAX INTERNET	115
• RECEBER FAXES INTERNET MANUALMENTE	116
IMPRIMIR FAXES RECEBIDOS NA MEMÓRIA	117
ENVIAR DUAS PÁGINAS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (2 em 1)	118
ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO PARA O RELATÓRIO DE TRANSACÇÃO (Relatório de Transacção)	121
• VERIFICAR O REGISTO DE ACTIVIDADES (Relatório de actividade de envio de imagem) ..	124
• INFORMAÇÃO VISUALIZADA NA COLUNA DO RESULTADO	124
ENVIAR UM FAX INTERNET A PARTIR DE UM COMPUTADOR (PC-I-Fax)	125

9

DIGITALIZAR A PARTIR DO COMPUTADOR (MODO PC SCAN)

PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO ..	126
---	-----

ACERCA DESTE MANUAL

Este manual explica como utilizar o modo de digitalização, o modo fax Internet, o modo de memória USB e o modo de digitalização de PC na máquina.

Nota

- O kit de expansão de fax Internet tem de estar instalado para poder utilizar a função fax Internet.
- Para obter informações sobre a instalação dos controladores e do software referidos neste manual, consulte o Guia de configuração do software e os manuais fornecidos com os kits de expansão.
- Para utilizar a função de scanner de rede, tem de configurar as definições básicas do scanner de rede, as definições do servidor, incluindo definições de servidor SMTP e DNS e os destinos nas páginas Web. Configure e guarde as definições da forma explicada neste manual. As definições indicadas exigem um conhecimento do seu ambiente de rede. Por esse motivo, têm de ser configuradas pelo administrador da rede.
- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o respectivo manual ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e os procedimentos descritos neste manual referem-se especificamente ao Windows® XP. Os ecrãs podem variar noutras versões do Windows.
- Sempre que aparecer "MX-xxxx" neste manual, substitua o nome do modelo por "xxxx".
- Este manual contém referências à função de fax. No entanto, tenha em conta que esta não se encontra disponível em determinados países ou regiões.
- Tivemos o máximo cuidado na elaboração deste manual. Se tiver algum comentário ou dúvida relativamente ao mesmo, contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.
- Este produto foi sujeito a rigorosos procedimentos de controlo e inspecção de qualidade. Na condição improvável de detectar um defeito ou outro problema, contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorrecta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução dos conteúdos do manual sem autorização prévia por escrito é proibida, excepto quando permitido pelas leis dos direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Ilustrações e painéis de operações e de toque apresentados neste manual

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento standard.

As explicações apresentadas neste manual assumem que tem instalados a bandeja e suporte ou a gaveta com capacidade para 2 x 500 folhas de papel correctos.

Para descrever mais detalhadamente determinadas funções e aplicações, algumas explicações assumem que estão instalados dispositivos periféricos adicionais.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas apresentados no manual podem diferir dos apresentados na máquina devido a melhorias e modificações do produto.

MANUAIS FORNECIDOS COM A MÁQUINA

Junto com a máquina são fornecidos manuais impressos e manuais em formato PDF armazenados no respectivo disco rígido. Durante a utilização da máquina, consulte informações sobre a função que está a utilizar no manual apropriado.

Manuais impressos

Nome do manual	Índice
Guia de segurança	Este manual contém instruções para a utilização segura da máquina e uma lista das respectivas especificações e dispositivos periféricos.
Guia de configuração do software	Este manual explica como instalar o software e configurar as definições para utilizar a máquina como uma impressora ou digitalizador.
Guia de início rápido	Este manual contém explicações simples e detalhadas de todas as funções da máquina num único volume. Pode encontrar explicações detalhadas de cada função nos manuais em formato PDF.
Resolução de problemas	Este manual explica como solucionar bloqueios de papel e contém respostas às perguntas mais frequentes sobre os diferentes modos de funcionamento da máquina. Consulte este manual sempre que tiver problemas de utilização da máquina.

Manuais de operação em formato PDF

Os manuais em formato PDF contêm explicações detalhadas dos procedimentos de utilização dos diferentes modos da máquina. Para visualizar os manuais em formato PDF, descarregue-os do disco rígido da máquina. O procedimento de descarregamento dos manuais é descrito na secção "Como transferir os manuais em formato PDF" do Guia de início rápido.

Nome do manual	Índice
Guia do utilizador	Este manual contém informações que deve ler antes de utilizar a máquina, por exemplo procedimentos básicos de utilização, carregamento do papel e manutenção da máquina.
Guia da copiadora	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de cópia.
Guia da impressora	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de impressão.
Guia do scanner (este manual)	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de digitalização e de fax pela Internet.
Guia de arquivo de documentos	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de arquivamento de documentos. A função de arquivamento de documentos permite guardar os dados de documento de um trabalho de cópia ou fax, bem como os dados de um trabalho de impressão como um ficheiro no disco rígido da máquina. O ficheiro poderá ser utilizado sempre que necessário.
Guia de definições do sistema	Este manual descreve as definições de sistema que permitem configurar diversos parâmetros de acordo com os objectivos e necessidades do seu local de trabalho. As definições actuais podem ser visualizadas ou impressas a partir das "Definições de Sistema".

Ícones utilizados nos manuais

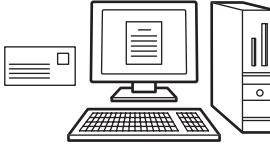
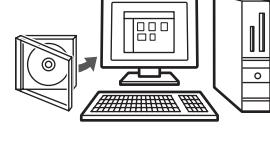
Os ícones utilizados nos manuais indicam os seguintes tipos de informação:

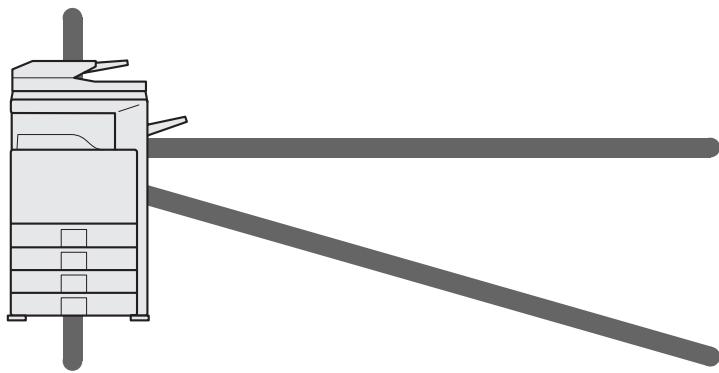
	Adverte para situações em que existe o risco de danos na máquina ou da ocorrência de falhas.		Indica o nome de uma definição de sistema e explica a definição resumidamente. Para obter informações detalhadas sobre cada definição de sistema, consulte o Guia de definições do sistema.
	Este sinal proporciona uma explicação suplementar de uma função ou procedimento.		Quando aparecer "Definições de (administrador)": É explicada uma definição geral.
	Este sinal explica como cancelar ou corrigir uma operação.		Quando aparecer "Definições de sistema (administrador)": É explicada uma definição que só pode ser configurada por um administrador.

Este capítulo contém informações básicas para utilizar a máquina como scanner de rede.

FUNÇÃO SCANNER DE REDE

Pode utilizar a função de scanner de rede da máquina para digitalizar um original, criar um ficheiro de imagem e enviar o ficheiro através de uma rede para um computador, servidor de FTP ou outro destino. Também pode digitalizar a partir do seu computador se utilizar uma aplicação compatível TWAIN. Esta função disponibiliza os seguintes modos de digitalização.

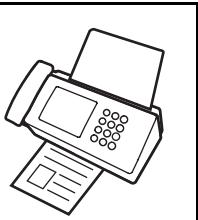
Modos de digitalização	3. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA TRANSMITIR NO MODO DE DIGITALIZAÇÃO (página 27)		
Digitalizar para e-mail O ficheiro digitalizado é enviado por e-mail. 	Digitalizar para FTP*1 O ficheiro digitalizado é enviado para um directório específico num servidor FTP. 	Digitalizar para computador*2 O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta específica no computador. 	Digitalizar para pasta de rede*3 O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta partilhada num computador com Windows, na mesma rede que a máquina. 



Modo fax Internet

O ficheiro digitalizado é enviado como um fax Internet. A recepção de faxes Internet também é possível.

5. PROCEDIMENTO BÁSICO DE TRANSMISSÃO NO MODO FAX INTERNET (página 62)



Modo de memória USB

O ficheiro digitalizado é enviado para e armazenado num dispositivo de memória USB ligado à máquina.



4. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA DIGITALIZAR NO MODO DE MEMÓRIA USB (página 45)

Modo de digitalização de PC*4

É utilizada uma aplicação compatível TWAIN, num computador ligado à mesma rede que a máquina, para digitalizar um documento ou imagem.



9. DIGITALIZAR A PARTIR DO COMPUTADOR (MODO PC SCAN) (página 126)

*1 Quando envia o ficheiro, também pode enviar uma mensagem de correio electrónico para um endereço de e-mail previamente definido a informar o destinatário da localização do ficheiro (função "Digitalizar para FTP" (hiperligação)).

*2 Para utilizar a função "Digitalizar para computador", tem de instalar o software a partir do CD-ROM "Sharpdesk/Utilitários do Scanner de Rede" no kit de expansão do scanner de rede que é fornecido com a máquina. Para obter os procedimentos de instalação do software, consulte o "Guia de Instalação do Sharpdesk".

*3 A transmissão é possível nos computadores com os seguintes sistemas operativos: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*4 Tem de instalar o controlador do scanner a partir do "CD-ROM do Software" fornecido com a máquina. Os sistemas operativos que podem ser utilizados são Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

PREPARATIVOS PARA UTILIZAR COMO SCANNER DE REDE

CERTIFIQUE-SE DE QUE O INTERRUPTOR DE CORRENTE PRINCIPAL ESTÁ NA POSIÇÃO “ON”

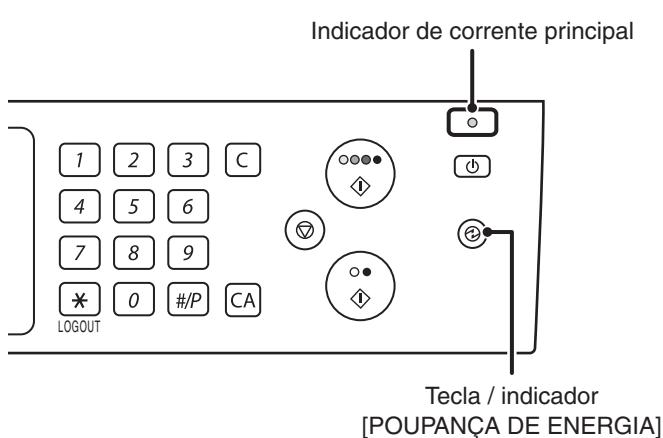
A corrente principal está ligada quando o indicador da corrente principal do lado direito do painel de operações está aceso.

Se o indicador de corrente principal não estiver aceso, a corrente principal está desligada. Coloque o interruptor de corrente principal na posição "On" e prima a tecla [LIGAR] () no painel de operações.

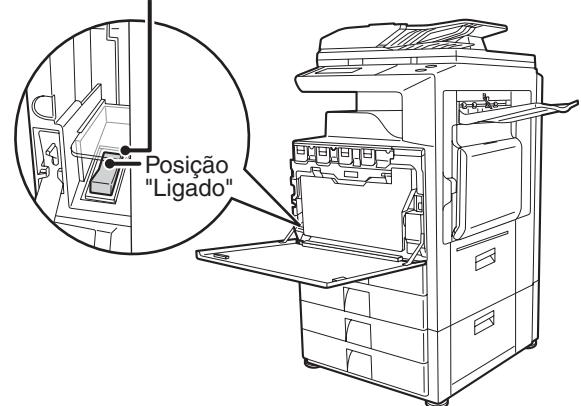
Se utilizar a função fax Internet (e, em particular, se a recepção ou a transmissão do temporizador ocorrer de noite), mantenha sempre o interruptor de corrente principal na posição "on".



Quando a tecla [POUPANÇA DE ENERGIA] está intermitente, a máquina encontra-se no modo de desligar automático. Se premir a tecla [POUPANÇA DE ENERGIA] quando o indicador estiver aceso, o indicador apaga-se e a máquina volta ao estado de prontidão após um breve período.



Interruptor de corrente principal



VERIFICAR A DATA E A HORA

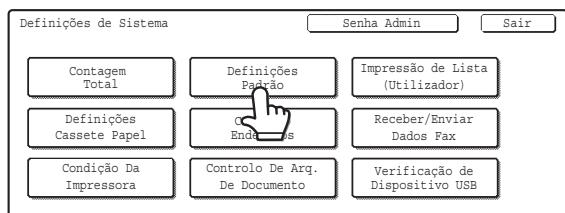
Para verificar se a data e a hora estão correctamente definidas na máquina, execute os seguintes passos.

1

DEFINIÇÕES
DE SISTEMA

Prima a tecla [DEFINIÇÕES DE SISTEMA].

2



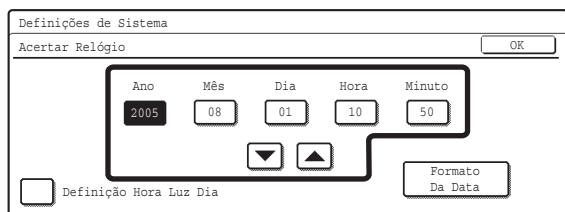
Prima a tecla [Definições padrão].

3



Prima a tecla [Relógio].

4



Verifique a data e a hora.

- Se a data e a hora estiverem correctas, prima a tecla [OK].
- Para alterar a data e a hora, prima as teclas [Ano], [Mês], [Dia], [Hora] e/ou [Minuto] e utilize as teclas para ajustar cada valor. Se a data e a hora estiverem correctas, prima a tecla [OK].

GUARDAR INFORMAÇÃO DO REMETENTE

Antes de utilizar a digitalização para e-mail

Guarde o nome do remetente predefinido em "Nome do remetente" e o endereço de e-mail de resposta em "Endereço do destinatário". Estas informações serão utilizadas se não seleccionar um nome de remetente.



Definições do sistema (administrador): Definição de remetente pré-definido

Esta opção permite guardar o nome do remetente e o endereço de e-mail utilizado se não seleccionar um remetente.

Antes de utilizar o fax Internet

Guarde o nome do remetente em "Nome" e o endereço de fax Internet do remetente em "Endereço próprio".



Definições do sistema (administrador): Definição de nome e número próprios para I-Fax

Utilize esta definição para programar o nome e o endereço do remetente.

DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NA PÁGINA WEB

Para utilizar a função de scanner de rede, tem de configurar as definições básicas do scanner de rede, as definições do servidor, incluindo definições de servidor SMTP e DNS e os destinos nas páginas Web.

• Definições básicas do scanner de rede

Para configurar as definições do scanner de rede, clique em [Definições de Aplicações] e depois em [Definições de Scanner de Rede] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador).

• Definições do servidor

Para configurar as definições do servidor, clique em [Definições de rede] e depois em [Definições de serviços] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador).

GUARDAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para utilizar a digitalização para FTP, a digitalização para computador e a digitalização para pasta de rede, tem de ter os destinos guardados no livro de endereços. Os destinos da digitalização para e-mail e fax Internet não têm de estar guardados no livro de endereços (podem ser introduzidos directamente ou pesquisados num livro de endereços global no momento da transmissão), mas pode guardá-los no livro de endereços para facilitar a sua introdução. Guarde cada tipo de destino da forma explicada a seguir.

Destinos do modo de digitalização

- Digitalizar para FTP: Clique em [Livro de Endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [FTP] em [Tipo de endereço] e guarde o nome e o endereço do remetente.
- Digitalizar para pasta de rede: Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [Pasta de rede] em [Tipo de endereço] e depois guarde o nome e o endereço do remetente.
- Digitalizar para e-mail: Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [E-mail] em [Tipo de endereço] e depois guarde o endereço. O endereço também pode ser guardado nas definições do sistema.
- Digitalizar para computador: Consulte "[GUARDAR UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR](#)" (página 9). O nome e endereço do remetente também podem ser guardados nas páginas Web. Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [Ambiente de trabalho] em [Tipo de endereço] e depois guarde o nome e o endereço do remetente.

Modo fax Internet: Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [Fax Internet] em [Tipo de endereço] e guarde o nome e o endereço do remetente. O endereço também pode ser guardado nas definições do sistema.



Definições do sistema: Endereço/Programa directo

Esta função permite guardar endereços de destino para "Digitalizar para e-mail" e para fax Internet.

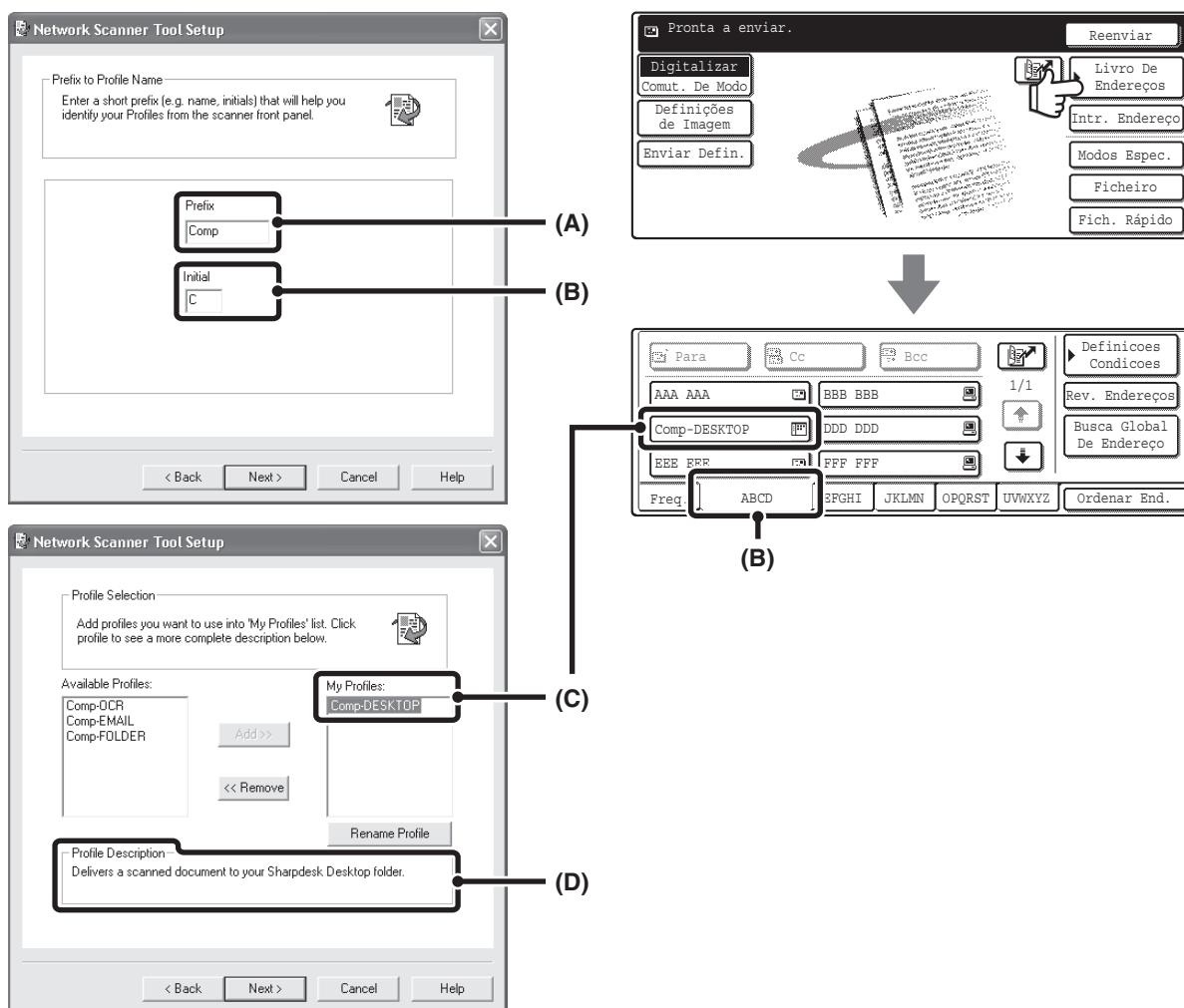
GUARDAR UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR

Para guardar o seu computador na máquina como o destino de digitalização para computador, tem de instalar o scanner de rede a partir do CD-ROM "Sharpdesk/Utilitários do Scanner de Rede" no kit de expansão do scanner de rede fornecido com a máquina. Para digitalizar uma imagem no computador, precisa do scanner de rede no computador.

INSTALAR O SCANNER DE REDE

Para instalar o Scanner de rede consulte o "Guia de Instalação do Sharpdesk" no kit de expansão do scanner de rede que é fornecido com a máquina. O Scanner de rede é instalado com o Sharpdesk quando se efectua uma instalação padrão.

Quando reiniciar o computador, após a instalação do Scanner de rede, o assistente de configuração será automaticamente iniciado. Siga as indicações do assistente para configurar o scanner de rede. O seu computador será guardado na máquina como destino da digitalização para computador. O destino guardado será apresentado como teclas directas no ecrã do livro de endereços. Durante a instalação do scanner é visualizado o seguinte ecrã. O item seleccionado em "Os meus perfis" (C) será o nome da tecla directa.



O nome do perfil consiste na combinação do texto introduzido em "Prefix" (A) e do perfil*.

A tecla directa é atribuída a um separador de índice no ecrã do livro de endereços com base no texto "Inicial" (B).

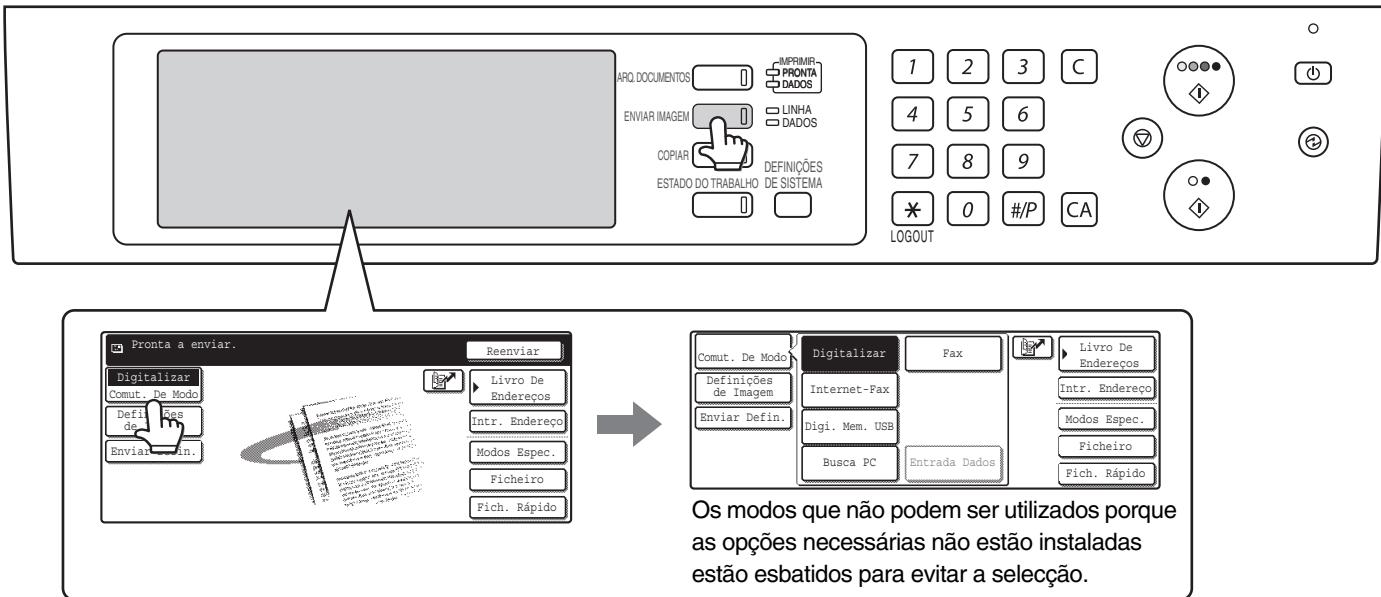
* Define como uma imagem enviada para o seu computador é processada. Para mais informações, consulte a descrição dos perfis (D).

ADICIONAR DESTINOS

Consulte o número de licenças indicado no "Guia de Instalação do Sharpdesk" para saber quantos computadores pode guardar na máquina como destinos da digitalização para computador. Para guardar mais destinos, necessita de um kit de licença. Para guardar destinos de digitalização para computador instale o scanner de rede em cada computador.

ECRÃ INICIAL

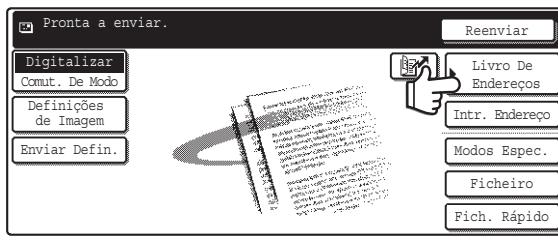
O modo de digitalização, o modo fax Internet, o modo de memória USB e o modo de digitalização de PC são utilizados pela selecção das definições e comandos nos ecrãs iniciais destes modos. Para visualizar o ecrã inicial de um modo, prima a tecla [ENVIAR IMAGEM] e depois [Comut. De Modo] para seleccionar o modo pretendido.



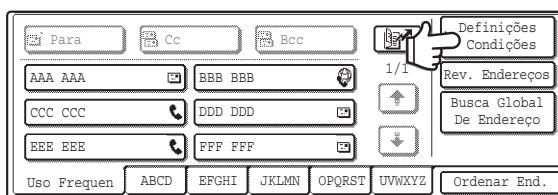
Ao enviar uma imagem, pode utilizar um destino de transmissão guardado no livro de endereços. O ecrã do livro de endereços é partilhado pelo modo de digitalização, modo fax Internet e modo fax.

Prima a tecla [Livro de endereços] no ecrã inicial para mudar para o ecrã do livro de endereços. Prima a tecla [Definições de condições] no ecrã do livro de endereços para mudar para o ecrã inicial.

Ecrã inicial do modo de digitalização



Ecrã do livro de endereços



Os procedimentos neste manual assumem que o ecrã inicial do modo de digitalização é visualizado quando a tecla [ENVIAR IMAGEM] é premida.

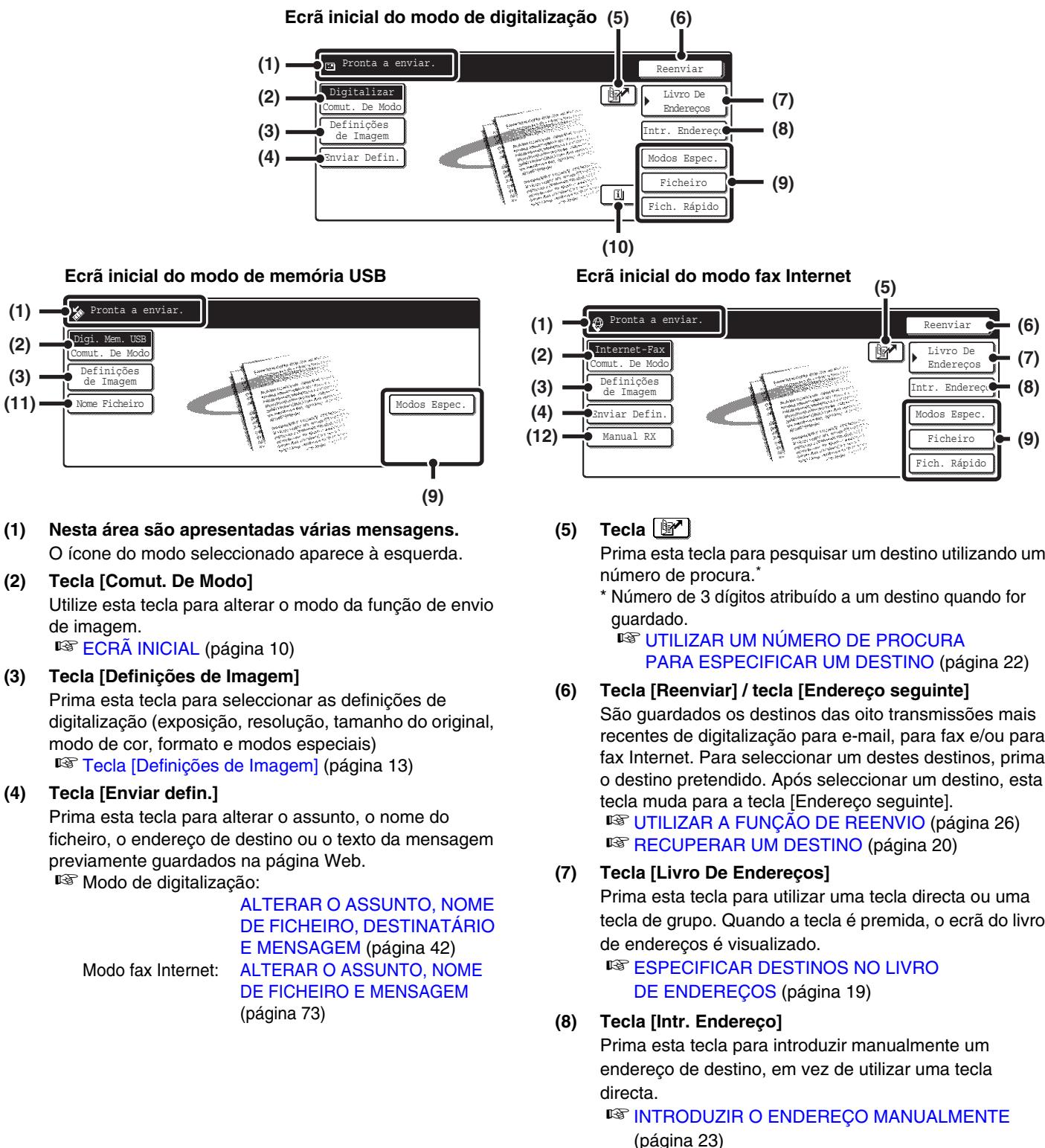
Definições do sistema (administrador): Pré-Definição Visor

Pode seleccionar um dos seguintes ecrãs como o ecrã inicial visualizado quando a tecla [ENVIAR IMAGEM] é premida.

- Ecrã inicial de cada modo (modo de digitalização, modo fax Internet e modo fax)
- Ecrã do livro de endereços (índice alfabético/personalizado)

ECRÃS INICIAIS

As definições são seleccionadas no ecrã inicial de cada modo.



(9) Teclas personalizadas

As teclas visualizadas nesta secção podem ser alteradas para mostrar definições ou funções da sua preferência. As teclas podem ser alteradas em "Definição de personalização de tecla", nas definições do sistema (administrador). As teclas seguintes aparecem por predefinição:

- **Tecla [Modos Espec.]**

Prima esta tecla para utilizar um modo especial prático. Esta é a mesma tecla [Modos Espec.] que aparece quando prima a tecla [Definições de Imagem].

- **Tecla [Ficheiro], tecla [Ficheiro Rápido]***

Prima uma destas teclas para utilizar as funções "Ficheiro" ou "Ficheiro rápido" do modo de arquivamento de documentos. Para obter mais informações sobre a função de arquivamento de documentos, consulte o Guia de arquivo de documentos.

* Estas opções não aparecem no ecrã inicial do modo de memória USB.

(10) Tecla

Esta tecla aparece quando é seleccionado um modo especial ou a digitalização de duas faces. Prima a tecla para visualizar os modos especiais seleccionados.

 [Verificar os modos especiais seleccionados](#) (página 13)

(11) Tecla [Nome Ficheiro]

Prima esta tecla para guardar ou alterar o nome de um ficheiro. Também pode alterar um nome de ficheiro previamente guardado nas páginas Web.

(12) Tecla [Manual RX]

Prima esta tecla para receber um fax Internet manualmente.

 [RECEBER FAXES INTERNET MANUALMENTE](#) (página 116)



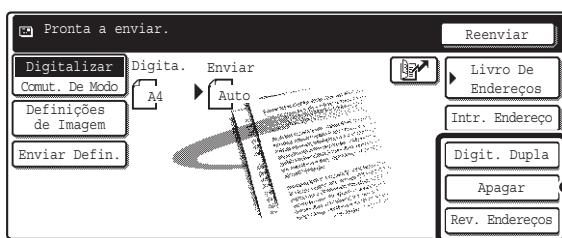
Este manual utiliza o ecrã inicial do modo de digitalização como exemplo para explicações das operações comuns a todos os modos.

Personalizar as teclas no ecrã (teclas personalizadas)

Pode seleccionar as teclas visualizadas no canto inferior direito do ecrã inicial. As teclas que podem ser seleccionadas incluem as teclas de funções práticas (modos especiais). Pode atribuir a estas teclas as funções que utiliza com frequência para aceder a funções com um único toque. As teclas personalizadas são configuradas utilizando "Definição de personalização de tecla" nas definições do sistema (administrador). Como predefinição, são visualizadas as teclas [Modos Espec.], [Ficheiro]* e [Ficheiro rápido]*.

* Estas teclas não aparecem no ecrã inicial do modo de memória USB.

Exemplo: Visualizar as teclas "Digitalização dupla", "Apagar" e "Rever endereços" como teclas personalizadas.



Pode alterar estas três teclas de acordo com as suas preferências.



- Se a tecla [Modos Espec.] não for apresentada como tecla personalizada, prima a tecla [Definições de Imagem] no ecrã inicial para visualizar a tecla [Modos Espec.].
- As funções disponíveis para as teclas personalizadas variam consoante o modo.



Definições do sistema (administrador): Definição de personalização de tecla

Estas opções são utilizadas para seleccionar as teclas que aparecem no ecrã inicial.

Tecla [Definições de Imagem]

Quando premir a tecla [Definições de Imagem], será visualizada a tecla [Modos Espec.] e as teclas para seleccionar definições de digitalização.

A definição actual de cada tecla de definição de digitalização aparece na parte superior da tecla.



(1) Tecla [Exposição]

Prima esta tecla para seleccionar a exposição para digitalização.

Modo de digitalização:

[ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO](#) (página 31)

Modo de memória USB:

[ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO](#) (página 50)

Modo fax Internet:

[ALTERAR A EXPOSIÇÃO](#) (página 65)

[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 54)

Modo fax Internet:

[DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 67)

[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 68)

(4) Tecla [Modo de cor]

Prima esta tecla para seleccionar o modo de cor da digitalização.

Esta tecla não aparece no modo fax Internet.

Modo de digitalização:

[ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 39)

Modo de memória USB:

[ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 58)

(5) Tecla [Form. Ficheiro]

Prima esta tecla para alterar o formato de ficheiro (tipo de ficheiro) da imagem digitalizada.

Modo de digitalização:

[ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 40)

Modo de memória USB:

[ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 59)

Modo fax Internet:

[ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 72)

(6) Tecla [Modos Especiais]

Prima esta tecla para utilizar um modo especial prático.

Abra o ecrã de modos especiais aqui se a opção "Definição de personalização de tecla" nas definições do sistema (administrador) tiver sido alterada de modo a que a tecla [Modos Espec.] não seja apresentada no ecrã inicial.

(2) Tecla [Resolução]

Prima esta tecla para seleccionar a resolução da digitalização.

Modo de digitalização:

[ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 33)

Modo de memória USB:

[ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 52)

Modo fax Internet:

[ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 66)

(3) Tecla [Original]

Prima esta tecla para seleccionar o formato do original, a orientação do original, a digitalização de duas faces e o tamanho do envio.

Modo de digitalização:

[DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 34)

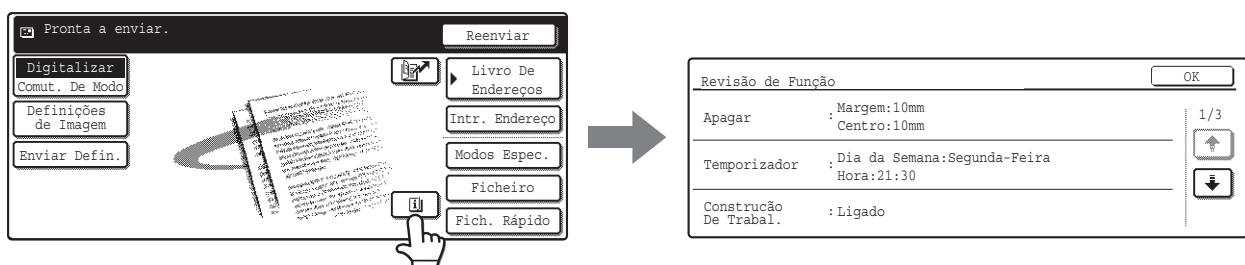
[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 35)

Modo de memória USB:

[DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 53)

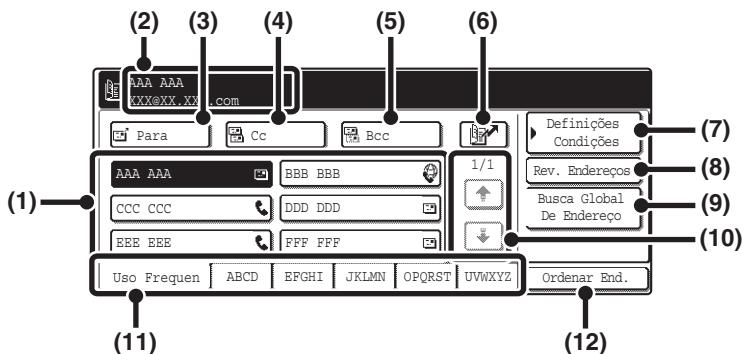
Verificar os modos especiais seleccionados

A tecla aparece no ecrã inicial quando um modo especial ou a digitalização de duas faces for seleccionada. A tecla pode ser premida para visualizar os modos especiais seleccionados. Para fechar o ecrã, prima [OK].



ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Este ecrã permite seleccionar destinos de transmissão.



(1) Apresentação de teclas directas

São apresentados os destinos (teclas directas) guardados em cada índice. Este manual refere teclas em que destinos e grupos são guardados como teclas directas.

☞ [RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 20)

(2) Mostra o destino seleccionado.

(3) Tecla [Para]

Prima para introduzir o destino seleccionado (tecla directa).
☞ [RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 20)

(4) Tecla [Cc]

Quando utilizar a opção "Digitalizar para e-mail", pode premir a tecla [Cc] para enviar uma "Cópia por decalque" da mensagem de e-mail para outro destino.

(5) Tecla [Bcc]

Para "Digitalizar para e-mail" prima [Bcc] para enviar uma "Cópia por decalque oculta" do e-mail para outro destino. Se especificar um endereço como destinatário Bcc, os outros destinatários não saberão que é um destinatário. Apenas disponível se a opção Bcc estiver activa com "Definição Bcc" nas definições do sistema (administrador).

(6) Tecla [Procurar]

Prima para procurar um destino por número de procura*.

* Um número de 3 dígitos atribuído a uma tecla directa ou de grupo quando são guardadas.

☞ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA ESPECIFICAR UM DESTINO](#) (página 22)

(7) Tecla [Definições Condições]

Prima esta tecla para seleccionar definições de envio. Quando a tecla é premida, o ecrã inicial é visualizado.

☞ [ECRÃ INICIAL](#) (página 10)

(8) Tecla [Rev. Endereços]

Prima para consultar uma lista dos destinos seleccionados. As selecções dos destinos podem ser alteradas.

☞ [VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 21)

(9) Tecla [Busca Global De Endereço]

Se a utilização de um servidor LDAP tiver sido activada na página Web da máquina, pode obter um endereço para uma transmissão num livro de endereços global.

☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)

(10) Teclas de mudança de página

Utilize para mudar de página se tiver guardado mais teclas directas do que as que podem ser apresentadas numa página.

(11) Separador de índice

Prima para mudar de índice.

☞ [Apresentação do índice](#) (página 15)

(12) Tecla [Ordenar End.]

Prima para mudar os separadores de índice para índices personalizados ou ver teclas directas por modo de envio.

☞ [ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DE TECLAS DIRECTAS NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 15)



- Aparecem ícones nas teclas directas no livro de endereços para indicar o modo utilizado para a transmissão.
☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)

- O destino de digitalização para computador é guardado se o Scanner de rede tiver sido instalado a partir do CD-ROM do kit de expansão do scanner de rede que é fornecido com a máquina. O nome e endereço do remetente também podem ser guardados nas páginas Web. Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [Ambiente de trabalho] em [Tipo de endereço] e depois guarde o nome e o endereço do remetente.

☞ [GUARDAR UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR](#) (página 9)

- Para obter informações sobre como guardar endereços no livro de endereços, consulte "[GUARDAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#)" (página 8).



• Definições do sistema: Controlo de endereços

Utilize esta opção para guardar endereços de destinos de digitalização para e-mail e para fax Internet em teclas directas.

• Definições do sistema (administrador): Definição de número de chaves de endereços directos mostrados

Esta opção permite alterar o número de teclas directas apresentadas no ecrã do livro de endereços.

• Definições do sistema (administrador): Definição Bcc

Esta definição activa ou desactiva o envio de Bcc. Quando seleccionada, a tecla [Bcc] aparece no ecrã do livro de endereços.

• Definições do sistema (administrador): Pré-Definição Visor

Pode seleccionar um dos seguintes ecrãs como o ecrã inicial visualizado quando a tecla [ENVIAR IMAGEM] é premida.

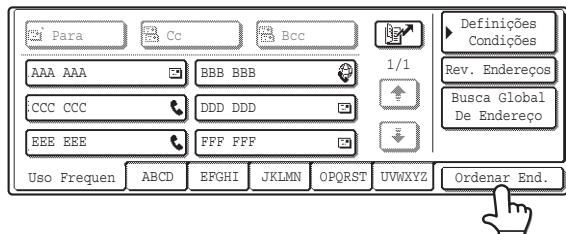
- Ecrã inicial de cada modo (modo de digitalização, modo fax Internet e modo fax)

- Ecrã do livro de endereços (índice alfabético/personalizado)

ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DE TECLAS DIRECTAS NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS

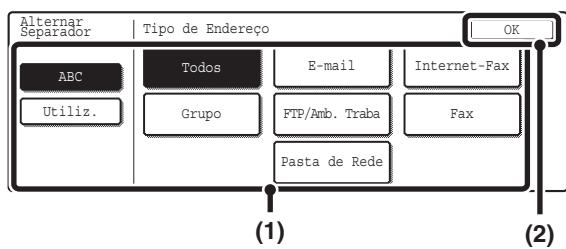
Pode ver apenas os destinos de um modo de transmissão específico no ecrã do livro de endereços, ou mudar os separadores de índice alterando-os de separadores alfabéticos para separadores personalizados. O procedimento para seleccionar destinos não muda.

1



Prima a tecla [Ordenar End.].

2



Altere o modo de apresentação.

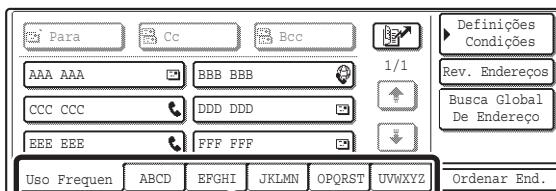
(1) Prima a tecla do modo ou separador que pretende apresentar.

- Para ver apenas as teclas directas de um modo de envio específico, prima o modo pretendido em "Tipo de endereço".
- Para alterar os separadores de índice para índices personalizados, prima a tecla [Utilizador] em "Alternar".

(2) Prima a tecla [OK].

Apresentação do índice

Os índices facilitam a procura de um destino (tecla directa). Estão agrupados em separadores de índice alfabéticos. Para ver um destino guardado, prima o separador de índice apropriado. É útil que os destinos frequentemente utilizados apareçam no índice [Uso frequente]. Especifique o destino que pretende visualizar no índice [Uso frequente] quando guardar o destino.



Separador de índice

Pode ver os destinos por ordem alfabética por inicial. Sempre que premir o separador de índice apresentado, a ordem de apresentação é alterada pela seguinte ordem: números de procura (página 22), nomes ascendentes, nomes descendentes, números de procura, etc. Se alterar a ordem de apresentação, a ordem dos outros separadores de índice também será alterada.

Ordenado por número de procura (predefinição)



Nomes ascendentes



Nomes descendentes



Pode alterar os nomes de índice utilizando "Índice personalizado" nas definições do sistema para criar grupos de teclas directas que podem ser facilmente reconhecidas. Para obter mais informações sobre a opção "Índice personalizado", consulte o Guia de definições do sistema.



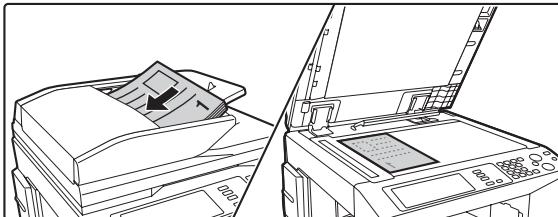
Definições do sistema: Índice personalizado

Esta definição é utilizada para guardar nomes de índices personalizados. O índice personalizado onde aparece uma tecla directa é especificado quando o destino da transmissão está guardado na tecla.

SEQUÊNCIA DE DIGITALIZAÇÃO E TRANSMISSÃO

Esta secção explica o procedimento básico de digitalização e transmissão. Selecione as definições pela ordem apresentada abaixo para garantir uma transmissão sem problemas. Para obter os procedimentos detalhados de selecção das definições, consulte a explicação de cada definição neste guia.

Colocar o original



Coloque o original na bandeja do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

- ☞ [3. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA TRANSMITIR NO MODO DE DIGITALIZAÇÃO](#) (página 27)
- ☞ [4. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA DIGITALIZAR NO MODO DE MEMÓRIA USB](#) (página 45)
- ☞ [5. PROCEDIMENTO BÁSICO DE TRANSMISSÃO NO MODO FAX INTERNET](#) (página 62)



Alterar o modo

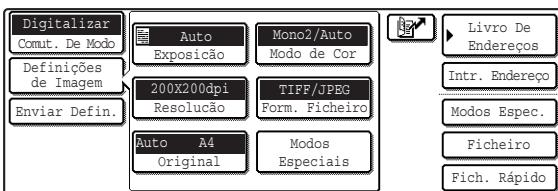


Selecione o modo que pretende utilizar para digitalizar e transmitir.

- ☞ [ECRÃ INICIAL](#) (página 10)
- Modos de digitalização:
Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador, Digitalizar para pasta de rede
 - ☞ [3. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA TRANSMITIR NO MODO DE DIGITALIZAÇÃO](#) (página 27)
- Modo fax Internet: Transmissão fax Internet
 - ☞ [5. PROCEDIMENTO BÁSICO DE TRANSMISSÃO NO MODO FAX INTERNET](#) (página 62)
- Modo de memória USB:
Guardar dados digitalizados num dispositivo de memória USB
 - ☞ [4. PROCEDIMENTO BÁSICO PARA DIGITALIZAR NO MODO DE MEMÓRIA USB](#) (página 45)
- Modo de digitalização de PC:
Utilize um controlador de digitalizador para digitalizar a partir de um computador
 - ☞ [9. DIGITALIZAR A PARTIR DO COMPUTADOR \(MODO PC SCAN\)](#) (página 126)



Seleccionar as definições dos originais

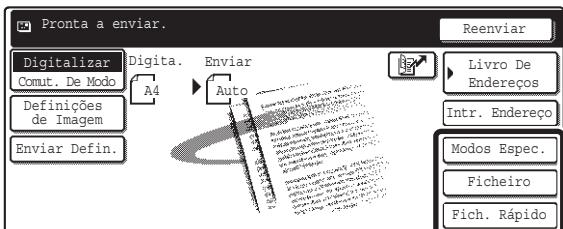


Pode seleccionar definições para a digitalização do original.

- Exposição • Resolução
- Tamanho de digitalização • Tamanho de envio
- Digitalização de original de duas faces • Modo de cor
- Formato ficheiro • Modos especiais • Definições de envio avançadas
 - ☞ [Tecla \[Definições de Imagem\]](#) (página 13)
 - ☞ [7. FUNÇÕES PRÁTICAS](#) (página 83)
 - ☞ Modo de digitalização: [ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, DESTINATÁRIO E MENSAGEM](#) (página 42)
- Modo fax Internet: [ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO E MENSAGEM](#) (página 73)



Seleccionar modos especiais práticos

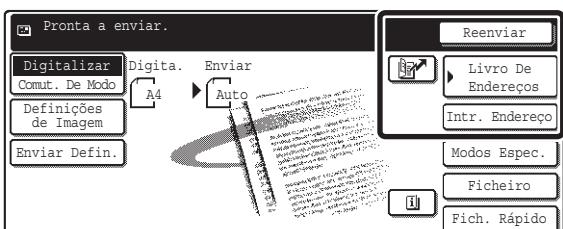


Pode seleccionar modos especiais práticos e definições de arquivamento de documentos.

☞ [7. FUNÇÕES PRÁTICAS](#) (página 83)



Introduzir o destino



Especifique o destino da transmissão de digitalização.

- Tecla [Livre de endereços]: Selecione um destino que esteja guardado no livro de endereços ou procure um destino num livro de endereços global.
- ☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Tecla [Intr. Endereço]: Introduza um endereço manualmente para digitalizar para e-mail ou fax Internet.
- ☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)
- Tecla [Reenviar]: São guardados os destinos das oito transmissões mais recentes de digitalização para e-mail, para fax e/ou para fax Internet. Pode seleccionar estes destinos.
- ☞ [INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)
- Tecla : Utilize um número de procura para especificar um endereço guardado no livro de endereços.
- ☞ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA ESPECIFICAR UM DESTINO](#) (página 22)
- Tecla [Reenviar]: São guardados os destinos das oito transmissões mais recentes de digitalização para e-mail, para fax e/ou para fax Internet. Pode seleccionar estes destinos.
- ☞ [UTILIZAR A FUNÇÃO DE REENVIO](#) (página 26)



Iniciar a digitalização e transmissão



Iniciar a digitalização a cores



Iniciar a digitalização a preto e branco

Inicie a digitalização e transmissão.

Se o original estiver colocado no vidro de exposição, execute estes passos para começar a digitalizar e transmitir:

- (1) Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).
- (2) Quando tiver terminado a digitalização, substitua o original pelo original seguinte.
- (3) Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).
- (4) Repita os passos (2) e (3) até ter digitalizado todos os originais.
- (5) Prima a tecla [Terminar].



- Não pode utilizar a tecla [INICIAR COR] (○●●●) no modo de fax Internet.
- Após a digitalização do original, as predefinições são repostas.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (ⓧ) para cancelar a operação.

FORMATOS DOS ORIGINAIS

FORMATOS DOS ORIGINAIS QUE PODE TRANSMITIR

Podem ser transmitidos os seguintes formatos de originais

	Formato de original mínimo	Formato de original máximo
Utilizando o alimentador automático de documentos	A5: 210 mm (largura) x 148 mm (comprimento) (8-1/2 pol. (largura) x 5-1/2 pol. (comprimento)) A5R: 148 mm (largura) x 210 mm (comprimento) (5-1/2 pol. (largura) x 8-1/2 pol. (comprimento))	297 mm (largura) x 800 mm* (comprimento) (11-5/8 pol. (largura) x 31-1/2 pol. * (comprimento)) * Pode transmitir um original comprido (a digitalização será realizada no modo Mono 2 a uma resolução igual ou inferior a 300X300dpi).
Utilizando o vidro de exposição		297 mm (largura) x 432 mm (comprimento) (11-5/8 pol. (largura) x 17 pol. (comprimento))

O FORMATO DO ORIGINAL COLOCADO

Se colocar um original de formato standard, o formato do original será automaticamente detectado e apresentado no ecrã inicial como o tamanho "Digita.".

Se a função de detecção automática de originais estiver a funcionar e o original não for de um formato standard, poderá ser apresentado o formato standard mais próximo ou o formato do original poderá não ser apresentado. Neste caso, defina manualmente o formato correcto do original.

Modo de digitalização: [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL](#) (página 36)

Modo de memória USB: [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL](#) (página 55)

Modo fax Internet: [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL](#) (página 69)

FORMATOS STANDARD

Os formatos standard são definidos na opção "Definição detector tamanho original" nas definições do sistema (administrador).

Lista de definições do detector do tamanho do original

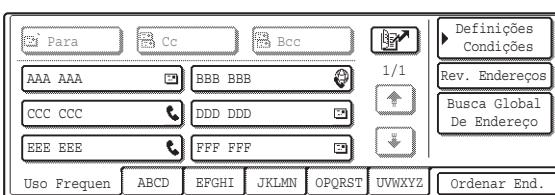
Selecções	Tamanhos de original detectáveis	
	Vidro de exposição	Bandeja do alimentador de documentos (alimentador automático de documentos)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 x 14 pol., 11 pol. x 17 pol.
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2 pol. x 11 pol., 11 pol. x 17 pol., 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2 pol. x 11 pol., 11 x 17 pol., 216 mm x 330 mm
Inch-1	11 x 17 pol., 8-1/2 pol. x 14 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.	11 x 17 pol., 8-1/2 pol. x 14 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol., A4, A3
Inch-2	11 x 17 pol., 8-1/2 pol. x 13 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.	11 x 17 pol., 8-1/2 pol. x 13 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol., A4, A3

Este capítulo explica como especificar endereços de destino, incluindo a selecção de um endereço no livro de endereços e a obtenção de um endereço introduzindo um número de procura.

ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS

O ecrã do livro de endereços mostra destinos como teclas directas.

Os destinos são apresentados por ordem de número de procura. Para facilitar a localização de um destino, os destinos estão agrupados em separadores de índice alfabéticos.



O ecrã do livro de endereços mostra os destinos de todos os modos da função de envio de imagem. Cada tecla directa mostra o nome do destino e um ícone a indicar o modo a ser utilizado.

Ícone	Modo utilizado
	Fax
	Tecla de grupo com vários destinos, como destinos de digitalização para e-mail e de fax Internet
	Digitalizar para e-mail
	Fax Internet
	Digitalizar para FTP
	Digitalizar para pasta de rede
	Digitalizar para computador

- O destino de digitalização para computador é guardado se o Scanner de rede tiver sido instalado a partir do CD-ROM do kit de expansão do scanner de rede que é fornecido com a máquina. O nome e endereço do remetente também podem ser guardados nas páginas Web. Clique em [Livro de endereços] no menu da página Web e clique no botão [Adicionar]. Selecione [Ambiente de trabalho] em [Tipo de endereço] e depois guarde o nome e o endereço do remetente.
- Para obter informações sobre como guardar endereços no livro de endereços, consulte "[GUARDAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#)" (página 8).



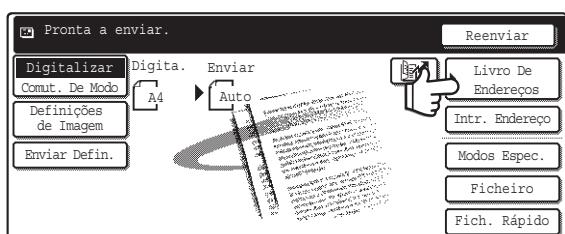
Definições do sistema: Controlo de endereços

Esta opção permite guardar endereços de destinos de digitalização para e-mail e de fax Internet em teclas directas.

RECUPERAR UM DESTINO

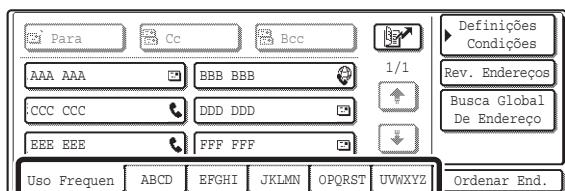
Para recuperar um destino, seleccione a respectiva tecla directa.

1



Prima a tecla [Livro de endereços].

2

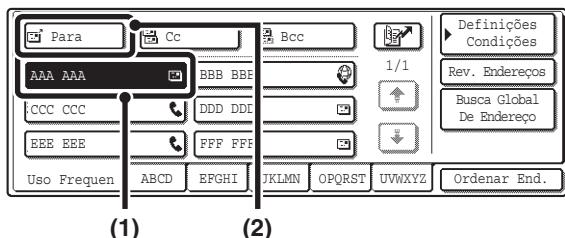


Prima o separador de índice onde o destino está guardado.



É útil que os destinos frequentemente utilizados estejam armazenados no índice [Uso frequente]. Especifique o destino que pretende visualizar no índice [Uso frequente] quando guardar o destino.

3



Especifique o destino.

(1) Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido.

Se seleccionar um destino incorrecto, prima novamente a tecla para cancelar a selecção.

(2) Prima a tecla [Para].

É introduzido o destino seleccionado.



Para continuar a especificar outros destinos...

Pode especificar vários destinos do modo de digitalização (Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador), do modo fax Internet e do modo fax através de uma transmissão de "difusão" (máximo de 500 destinos). Repita os passos 2 e 3.

Ao efectuar a digitalização para e-mail, pode seleccionar uma tecla directa e depois premir a tecla [Cc] ou a tecla [Bcc] para enviar cópias Cc ou Bcc da mensagem de e-mail.



- Definições do sistema (administrador): Definição Bcc**

Esta definição activa ou desactiva o envio de Bcc. Se estiver activa, a tecla [Bcc] aparece no ecrã do livro de endereços.

- Definições do sistema (administrador): Digite tecla destino seguinte ao def. difusão**

Esta definição determina se a tecla [Endereço seguinte] pode ser omitida para especificar o destino seguinte. Definição original: A tecla [Endereço seguinte] pode ser omitida.

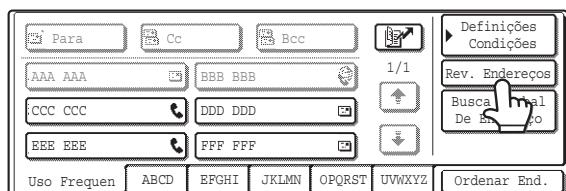
- Definições do sistema (administrador): Desactivar alteração de ordem de visualização**

Esta opção permite desactivar a alteração da ordem de visualização das teclas directas no ecrã do livro de endereços. A ordem de visualização actualmente seleccionada será a ordem utilizada após activar esta definição.

VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS

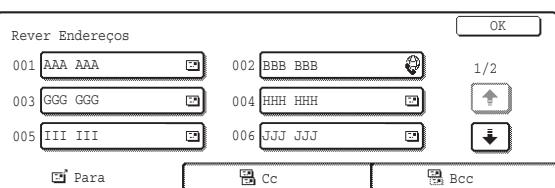
Se tiver seleccionado vários destinos, pode visualizá-los e confirmá-los. Também pode eliminar um destino da lista (cancelar a selecção do destino).

1



Prima a tecla [Rev. Endereços].

2



Confirme os destinos.



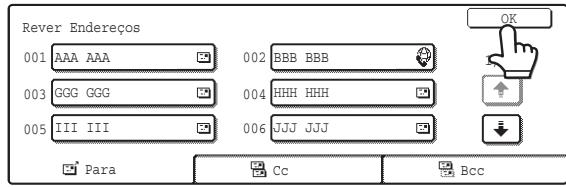
Para confirmar os destinos Cc ou Bcc, seleccione o separador correspondente.



Para cancelar um destino específico...

Prima a tecla directa correspondente ao destino que pretende cancelar. Verá uma mensagem a solicitar a confirmação da eliminação. Prima a tecla [Sim].

3



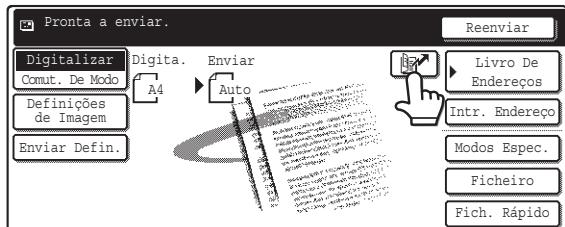
Prima a tecla [OK].

Regressará ao ecrã de revisão de endereços.

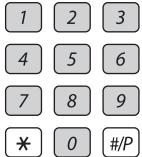
UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA ESPECIFICAR UM DESTINO

Pode recuperar um destino guardado no livro de endereços com a tecla . Utilize o ecrã inicial de qualquer modo ou o ecrã do livro de endereços.

1



Prima a tecla .



Introduza o número de procura de 3 dígitos do endereço pretendido utilizando as teclas numéricas.

Após introduzir o número de procura de 3 dígitos, o endereço guardado é recuperado e especificado como destino.

2



- O número de procura é o número memorizado quando guarda o destino no livro de endereços.
- Se não souber o número de procura, imprima a lista de endereços de teclas directas utilizando a opção "Lista de endereços a enviar" nas definições de sistema.
- Ao introduzir números de procura como "001" e "011", pode omitir os "0". Por exemplo, para introduzir "001", digite "1" e prima a tecla  ou a tecla [Endereço seguinte].



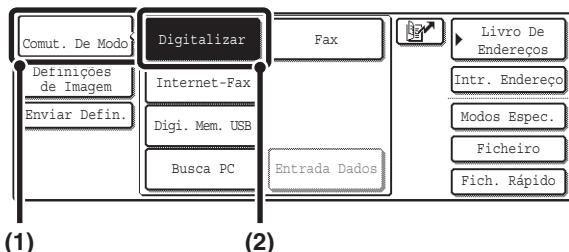
Se introduzir um número de procura incorrecto...

Prima a tecla [APAGAR] () para eliminar o número e introduza o número correcto.

INTRODUZIR O ENDEREÇO MANUALMENTE

Pode introduzir manualmente os endereços de destino para a digitalização para e-mail e para fax Internet.

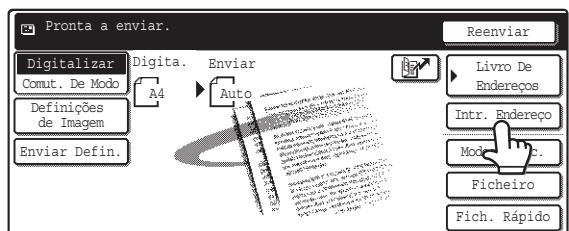
1



Altere o modo.

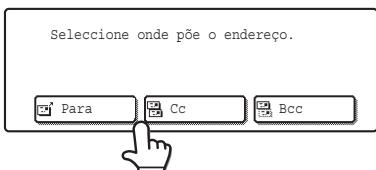
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].**
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.**

2



Prima a tecla [Intr. Endereço].

3



Introduza o endereço de destino.

- (1) Se o modo de digitalização estiver seleccionado, seleccione o tipo de entrega.**
Normalmente, é premida a tecla [Para]. É especificado o endereço de e-mail que será introduzido como destinatário.
- (2) Introduza o endereço de destino no ecrã de introdução de texto visualizado.**

Introduza o endereço de destino no ecrã de introdução de texto e prima a tecla [OK].
Para obter o procedimento de introdução de texto, consulte a secção "6. INTRODUZIR TEXTO" do Guia do utilizador.



- Se quiser que o destino seja um destino Cc, prima a tecla [Cc].
- A tecla [Bcc] estará disponível se a opção Bcc tiver sido activada através da opção "Definição Bcc" das definições de sistema (administrador). Para que o destino seja um destino Bcc, prima a tecla [Bcc].
- Se o modo fax Internet estiver seleccionado, regressará ao ecrã inicial após ter introduzido o endereço de destino. No entanto, se a opção "Relatório de recepção de I-Fax ligado/desligado" estiver activa nas definições do sistema (administrador), verá o ecrã das definições do relatório de recepção de I-fax. Para receber um relatório, prima a tecla [Sim]. Caso contrário, prima a tecla [Não].



- Definições do sistema (administrador): Relatório de recepção de I-Fax ligado/desligado**

Esta definição permite solicitar um relatório de recepção ao enviar um fax Internet. Se introduzir directamente o destino, verá uma mensagem a perguntar se pretende receber um relatório.

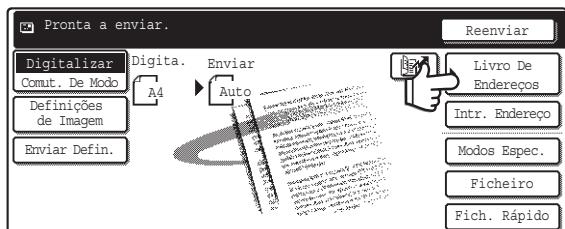
- Definições do sistema (administrador): Definição Bcc**

Esta definição activa ou desactiva o envio de Bcc. Quando activa, a tecla [Bcc] é visualizada no ecrã do livro de endereços e no ecrã de selecção do tipo de entrega.

RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL

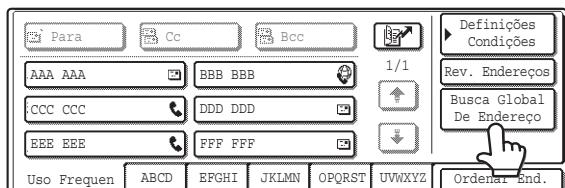
Se estiver configurado um servidor LDAP na página Web, pode pesquisar um endereço num livro de endereços global e recuperar o endereço para uma transmissão de digitalização para e-mail ou para fax Internet.

1



Prima a tecla [Livro de endereços].

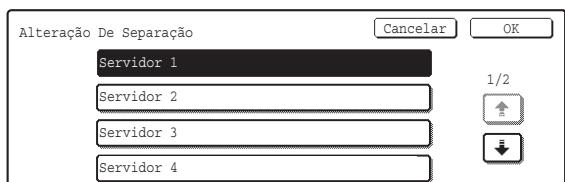
2



Prima a tecla [Busca Global de Endereço].

 Se apenas estiver configurado um servidor LDAP, será visualizado o ecrã da busca global de endereço. Prossiga na alínea (2) do passo 3.

3



Procure o destino.

(1) Seleccione o servidor LDAP.

Prima a tecla correspondente ao servidor LDAP que pretende utilizar e depois prima a tecla [OK].

(2) Pesquise o destino no ecrã de introdução de texto visualizado.

Introduza as iniciais do nome do destino no ecrã de introdução de texto e prima a tecla [Procurar]. Após um breve intervalo, aparecem os resultados.

Para obter o procedimento de introdução de texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" do Guia do utilizador.

Como procurar

Introduza as iniciais do nome (até 64 caracteres). O sistema procura nomes começados pelas letras introduzidas.

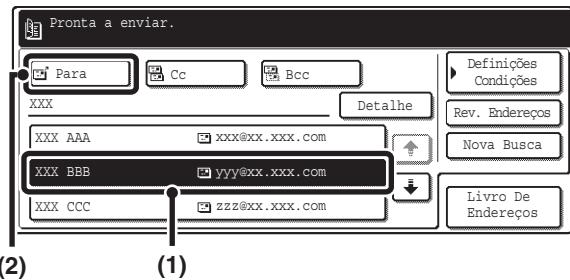
Pode utilizar o asterisco * do seguinte modo:

XXX*: Nomes começados por "XXX".

* XXX: Nomes terminados em "XXX".

* XXX*: Nomes que incluem "XXX".

AA* XX: Nomes começados por "AA" e terminados em "XX".



Seleccione o destino.

(1) Prima a tecla do destino pretendido.

Se o número de destinos exceder a capacidade do ecrã, prima as teclas para mudar de página.

(2) Prima a tecla [Para].

É introduzido o destino seleccionado.

Para introduzir outro destino repita os passos (1) e (2) acima.



- Se não forem encontrados nomes que correspondam às letras que procura, verá uma mensagem. Prima a tecla [OK] para fechar a mensagem e prima a tecla [Nova busca] para procurar novamente.
- Se forem localizadas mais de 30 ocorrências, verá uma mensagem no ecrã. Prima a tecla [OK] para fechar a mensagem. Podem ser visualizadas até 300 ocorrências. Se não forem localizados nomes que correspondam às letras que procura, prima novamente a tecla [Nova busca] para procurar utilizando mais letras.
- **Para consultar a informação guardada num destino...**
 - (1) Prima a tecla do destino que pretende consultar.
 - (2) Prima a tecla [Detalhe].

É visualizada a informação guardada.

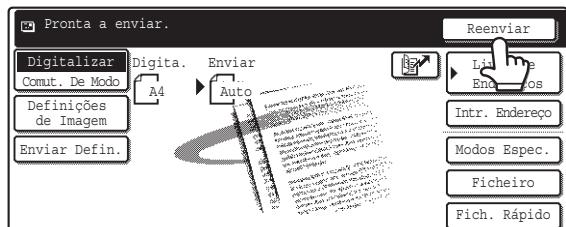
 - (3) Prima a tecla [OK].

Regressará ao ecrã dos resultados da procura.
- **Se for visualizado um ecrã para seleccionar o endereço a utilizar...**
Se o destino seleccionado incluir um número de fax, um número de telefone ou outro contacto além do endereço de e-mail ou do endereço fax Internet, seleccione o endereço que pretende utilizar. Prima a tecla [E-mail] ou a tecla [Fax Internet] para obter o endereço para a transmissão de uma digitalização para e-mail ou de fax Internet.
- Pode premir a tecla [Detalhe] para visualizar informação sobre o destino seleccionado. Para guardar o destino seleccionado no livro de endereços, prima a tecla [Registo].

UTILIZAR A FUNÇÃO DE REENVIO

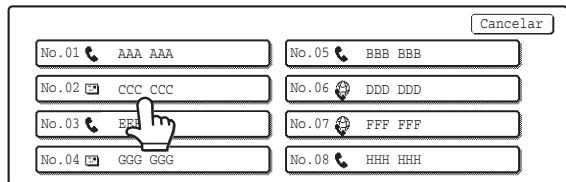
Os últimos 8 endereços de destino utilizados para as transmissões de digitalização para e-mail e para fax Internet ficam guardados na memória e podem ser seleccionados para efectuar um reenvio para esses destinos.

1



Prima a tecla [Reenviar].

2



Prima a tecla do endereço pretendido.

Aparecem os últimos 8 endereços utilizados para transmissões.



- Se premir a tecla [Reenviar] e seleccionar um destino, o modo do destino seleccionado é automaticamente seleccionado.
- Os seguintes tipos de endereços não são guardados para efeitos de reenvio.
 - Uma tecla directa na qual são guardados vários destinos (tecla de grupo).
 - Destinos de digitalização para FTP, digitalização para computador e digitalização para pasta de rede
 - Destinos de difusão
 - Endereços utilizados exclusivamente para a entrega BCC
 - Destinos de uma transmissão efectuada a partir de um programa

3

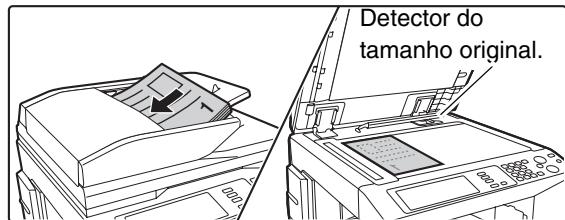
PROCEDIMENTO BÁSICO PARA TRANSMITIR NO MODO DE DIGITALIZAÇÃO

DIGITALIZAR PARA E-MAIL, FTP, COMPUTADOR E PASTA DE REDE

Esta secção explica como transmitir no modo Digitalização (Digitalizar para e-mail, FTP, computador e pasta de rede).



Se estiver configurado um endereço predefinido em "Definição de endereço original" nas definições do sistema (administrador), não poderá alterar o modo e o destino, nem adicionar destinos. Para alterar o modo ou o destino, prima a tecla [Cancelar] no painel de toque e execute o seguinte procedimento.

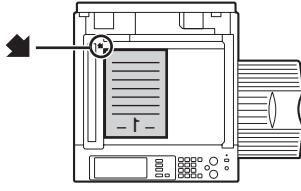
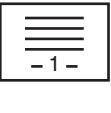
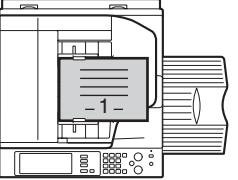


Coloque o original.

1



- Quando colocar o original, oriente-o da forma explicada a seguir.

Original	Bandeja do alimentador de documentos	Vidro de exposição
Orientação vertical*	Bandeja do alimentador de documentos Coloque os originais voltados para cima. 	Vidro de exposição Coloque o original voltado para baixo e alinhe o canto com a ponta da seta  no canto superior esquerdo da escala do vidro. 
Orientação horizontal		

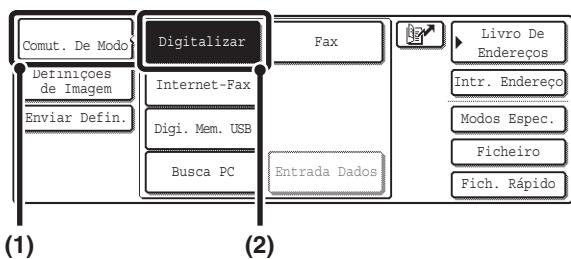
* Coloque originais de grandes dimensões na orientação vertical da forma acima ilustrada "Orientação horizontal" e especifique a orientação de colocação no passo 4.

- Coloque originais A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) na orientação vertical (). Se colocar na orientação horizontal () , será detectado um formato incorrecto. Para um original A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol. R), introduza manualmente o formato do original.
- Os originais não podem ser digitalizados em sucessão a partir tanto do alimentador automático de documentos como do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.



Não coloque objectos por baixo do detector do formato do original. Se fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo, pode danificar o detector e impedir a correcta detecção do tamanho do documento.

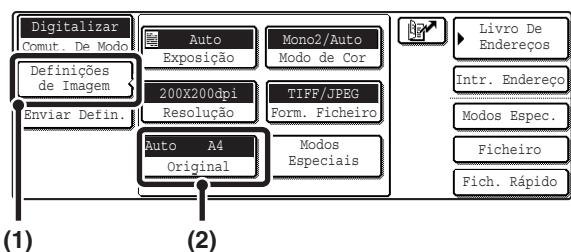
2



Mude para o modo de digitalização.

- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla [Digitalizar].

3



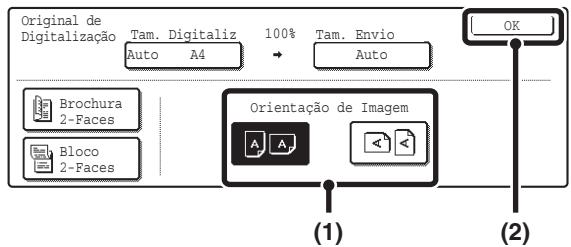
Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

 As definições actuais das teclas [Exposição], [Resolução], [Original], [Modo de cor] e [Formato de ficheiro] aparecem na metade superior de cada tecla. Prima cada tecla para alterar as definições.

☞ [ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO](#) (página 31), [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 33), [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 34), [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 35), [ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 39), [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 40), [7. FUNÇÕES PRÁTICAS](#) (página 83)

4



Especifique a orientação na qual o original está colocado.

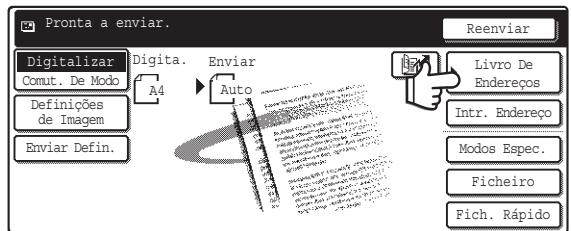
Para que o original possa ser digitalizado na orientação correcta (a orientação da extremidade superior do original que é apresentada na parte superior do ecrã), especifique a orientação na qual o original foi colocado no passo 1.

- (1) Prima a tecla de orientação apropriada.
- Se a extremidade superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a extremidade superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .
- (2) Prima a tecla [OK].

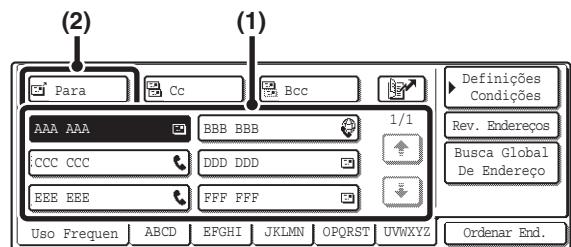
Voltará ao ecrã do passo 3. Prima a tecla [Definições de Imagem] para fechar o menu.

 A orientação do original está inicialmente definida como . Se o original tiver sido colocado com a extremidade superior para cima, este passo não será necessário.

5



Prima a tecla [Livro de endereços].



Especifique o destino.

(1) Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido.

O ícone na tecla indica o tipo de destino guardado na mesma.

- : Digitalizar para e-mail
- : Digitalizar para FTP
- : Digitalizar para pasta de rede
- : Digitalizar para computador

(2) Prima a tecla [Para].

O destino é especificado.

- Após premir uma tecla directa, se o ecrã for alterado sem ter premido a tecla [Para], o destino é especificado automaticamente.
- Ao realizar uma digitalização para e-mail, também pode enviar cópias Cc ou Bcc para outros destinos. Prima o destino pretendido e depois a tecla [Cc] ou a tecla [Bcc].
- Pode especificar vários destinos. Para especificar vários destinos, repita os passos (1) e (2). Não é possível especificar vários destinos se especificar um destino de digitalização para pasta de rede.
- Também pode seleccionar várias teclas directas e premir a tecla [Para] (ou a tecla [Cc] ou [Bcc]) para introduzir todas as teclas seleccionadas como destinos de uma só vez.
- Além de seleccionar uma tecla directa, também pode especificar um destino introduzindo um número de procura. Para um destino Digitalizar para e-mail, pode introduzir um destino manualmente ou obtê-lo de um livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte a secção "2. INTRODUIR DESTINOS" (na página 19).

Definições de sistema (administrador): Definição Bcc

Esta definição activa ou desactiva o envio de Bcc. Se estiver activa, a tecla [Bcc] aparece no ecrã do livro de endereços.



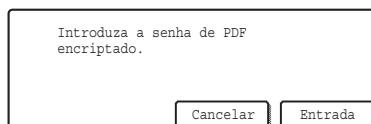
OU

Prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (●●).

A digitalização é iniciada.

- Se colocar o original no vidro de exposição, verá a tecla [Terminar] no painel de toque. Para digitalizar apenas um original, prossiga no passo 9. Para digitalizar vários originais, prossiga no próximo passo.
- Se tiver inserido o original na bandeja do alimentador de documentos, ouvirá um sinal sonoro quando a digitalização estiver concluída e a transmissão será iniciada.

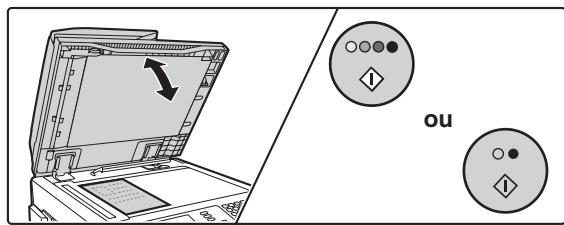
- Para digitalizar no modo de cor total, prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●). Para digitalizar no modo preto e branco, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (●●). Se o modo de cor da tecla [INICIAR COR] (●●●●) estiver definido como [Auto], a cor do original será automaticamente detectada e a digitalização em cor total, escala de cinzentos ou mono 2 será iniciada.
- Se o tipo de ficheiro for [PDF encriptado], será visualizado um ecrã de introdução da senha quando a tecla [INICIAR] for premida.



Prima a tecla [Entrada] para abrir o ecrã do teclado, introduza uma senha (até 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. O destinatário terá de utilizar a senha aqui especificada para abrir o ficheiro PDF encriptado.

Para cancelar o ficheiro PDF encriptado, prima a tecla [Cancelar]. O ecrã de definições do formato será visualizado para permitir que altere o tipo de ficheiro. Selecione outro tipo de ficheiro e prima a tecla [INICIAR] para iniciar a transmissão.

8



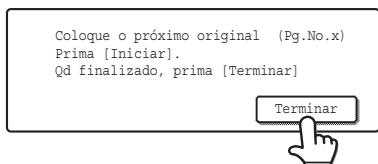
Se tiver colocado o original no vidro de exposição, substitua-o pelo original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

Repita o procedimento até que todos os originais estejam digitalizados.



A exposição, a resolução e o formato de digitalização/envio podem ser alterados para cada página original que seja digitalizada.

9



Prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a operação foi concluída. Abra o alimentador automático de documentos e retire o original.



Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.



- Após digitalizar todos os originais, aparece a indicação "Trabalho guardado" seguida do número de controlo de trabalho. Pode utilizar este número para localizar o trabalho no Relatório de transacção ou no Relatório de actividade de envio de imagem. Se o trabalho for uma transmissão de difusão, este número será incluído na tecla do trabalho no ecrã do estado do trabalho. Por esse motivo, é preferível tomar nota do número para verificar o resultado.
- Se a memória ficar cheia durante a digitalização dos originais, verá uma mensagem e a digitalização será interrompida.
- Quando utilizar a função Digitalizar para e-mail, tenha cuidado para não enviar um ficheiro que seja demasiado grande. Em particular, os ficheiros com várias páginas têm tendência a ser grandes. Quando enviar um ficheiro de várias páginas ou outro ficheiro de grandes dimensões, poderá necessitar de reduzir o número de páginas digitalizadas ou o tamanho de envio.

• Guardar uma assinatura de correio

Após uma mensagem de e-mail, pode adicionar automaticamente um texto previamente definido como assinatura de correio. Isto é útil para incluir uma política de empresa ou outro texto previamente definido no final das mensagens de e-mail. Para guardar o texto da assinatura de correio, clique em [Definições de aplicações] e depois em [Definições de scanner de rede] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador). Pode introduzir até 900 caracteres (a assinatura de correio não está incluída no limite de caracteres que pode introduzir na mensagem de e-mail). Utilize "Pré-definição de assinatura de correio" nas definições de sistema (administrador) para especificar se quer ou não adicionar uma assinatura de correio.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (○) para cancelar a operação.



• Definições de sistema (administrador): Definições de digitalização

As definições de transmissão do scanner podem ser configuradas, incluindo as predefinições da resolução e da exposição, o modo de cor e o formato de ficheiro predefinidos, o método de compressão de ficheiros para a transmissão, o limite de tamanho dos ficheiros para Digitalizar para e-mail e o remetente e destino predefinidos.

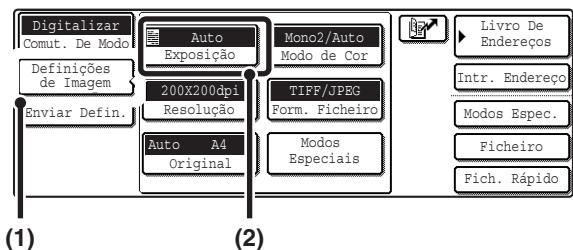
• Definições de sistema (administrador): Pré-definição de assinatura de correio

Utilize esta definição para especificar se deseja adicionar uma assinatura de correio no final das mensagens de e-mail. Por predefinição, não é adicionada qualquer assinatura de correio.

ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO

A exposição pode ser alterada para corresponder à escuridão do original. O modo de exposição pode ser alterado para corresponder ao tipo de original.

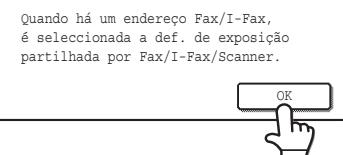
1



Visualize o ecrã das definições de exposição.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Exposição].

2

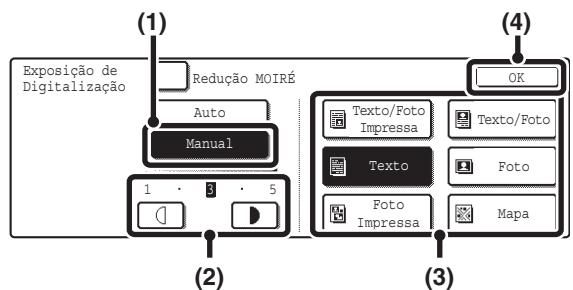


Leia a mensagem apresentada e prima [OK].



Se efectuar uma transmissão que inclua tanto destinos do modo de digitalização como destinos do fax Internet, as definições de exposição para o modo fax Internet terão prioridade.

3



Seleccione a exposição e o modo de exposição.

- (1) Prima a tecla [Manual].
- (2) Ajuste a exposição utilizando as teclas .

Se a exposição estiver definida como [Auto], as teclas  não podem ser utilizadas.

A exposição é escurecida quando a tecla  é premida e torna-se mais clara quando a tecla  for premida. Para voltar ao ajustamento automático da exposição, prima a tecla [Auto].

- (3) Seleccione o modo de exposição.

Prima a tecla do tipo de original que corresponda ao tipo de original em causa.

- (4) Prima a tecla [OK].



- Se a exposição estiver definida como [Auto], os modos de exposição [Foto], [Foto impressa] e [Mapa] não são visualizados.
- Para reduzir o efeito moiré ao digitalizar material impresso, prima a caixa de selecção [Redução moiré] de modo a ver uma marca de selecção .



Se utilizar o vidro de exposição para digitalizar várias páginas de originais, pode alterar a definição da exposição sempre que mudar de página. Se utilizar o alimentador automático de documentos, a definição da exposição não pode ser alterada depois de a digitalização ter começado (contudo, se utilizar o modo especial "Construção de trabalhos", a exposição pode ser alterada sempre que um novo conjunto de originais for inserido).



Definições de sistema (administrador): Definição de exposição padrão

Esta opção permite alterar a predefinição da exposição.

Como seleccionar a exposição

Exposição		Quando seleccionar
Auto		Esta definição ajusta automaticamente a exposição para as partes claras e escuras do original.
Manual	1 a 2	Seleccione esta definição se o original consistir em texto escuro.
	3	Seleccione esta definição para um original normal (nem escuro nem claro).
	4 a 5	Seleccione esta definição se o original consistir maioritariamente em texto esbatido.

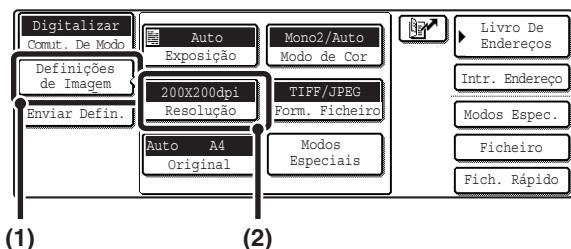
Como seleccionar o modo de exposição

Definição	Descrição
Texto/Foto impressa Foto	Este modo proporciona o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como uma revista ou um catálogo.
Texto/Foto	Este modo proporciona o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias, como um documento de texto com uma foto colada.
Texto	Utilize este modo para documentos de texto normais.
Foto	Utilize este modo para digitalizar fotos.
Foto impressa	Este modo é melhor para digitalizar fotografias impressas, como fotos numa revista ou catálogo.
Mapa	Este modo é melhor para digitalizar os sombreados de cor e os pequenos detalhes que normalmente se encontram nos mapas.

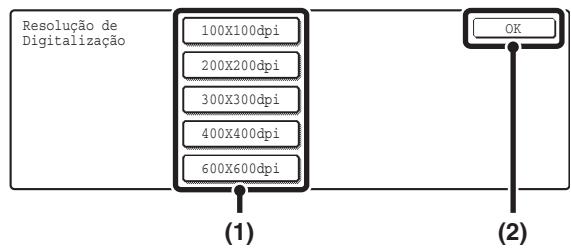
ALTERAR A RESOLUÇÃO

Pode seleccionar a definição da resolução.

1



2



Visualize o ecrã das definições de resolução.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Resolução].

Seleccione a resolução.

- (1) Prima a tecla correspondente à resolução pretendida.
- (2) Prima a tecla [OK].

Como seleccionar a resolução

Para digitalizar um documento de texto normal, a definição de resolução 200X200dpi cria uma imagem suficientemente legível. Para digitalizar uma fotografia ou uma ilustração, uma definição de resolução elevada (como 600X600dpi) produzirá uma imagem nítida e clara. Contudo, uma definição de resolução elevada resultará num ficheiro grande e, se o ficheiro for demasiado grande, a transmissão poderá não ser possível. Neste caso, reduza o tamanho do ficheiro de imagem (por exemplo, reduzindo o número de páginas digitalizadas).

 Se utilizar o alimentador automático de documentos, a definição da resolução não pode ser alterada assim que a digitalização tiver começado. No entanto, se utilizar o vidro de exposição ou o modo especial "Construção de trabalhos", poderá alterar a resolução sempre que inserir um novo conjunto de originais.

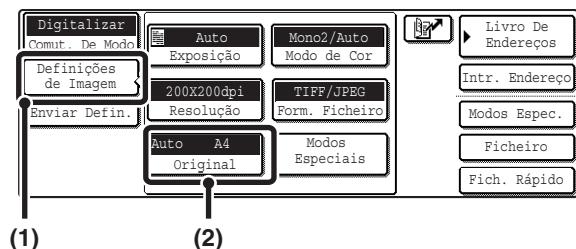
 **Definições de sistema (administrador): Definição da resolução inicial**
Esta opção permite alterar a predefinição da resolução.

DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)

Pode utilizar o alimentador automático de documentos para digitalizar automaticamente ambos os lados de um original.



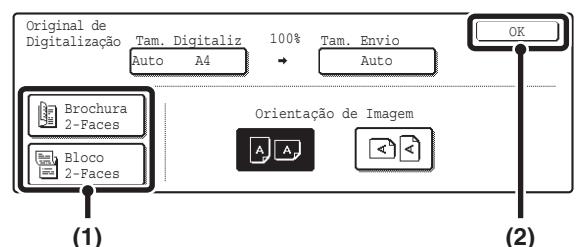
1



Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

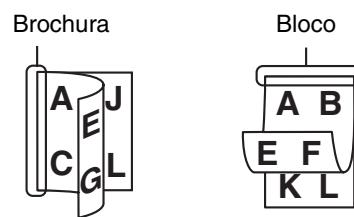
2



Especifique se o estilo de encadernação do original de duas faces é livro ou bloco.

- (1) Prima a tecla [Brochura 2-Faces] ou a tecla [Bloco 2-Faces].

Um livro e um bloco são encadernados da forma ilustrada a seguir.



- (2) Prima a tecla [OK].



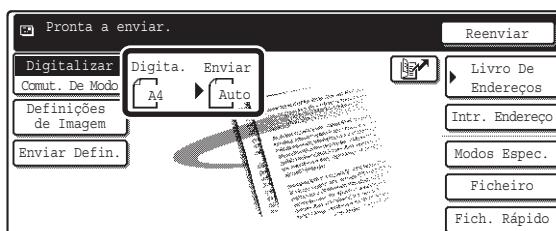
Para cancelar a digitalização de duas faces, prima a tecla destacada de forma a que deixe de ficar destacada.



A digitalização de duas faces é automaticamente desactivada após a digitalização e a transmissão.

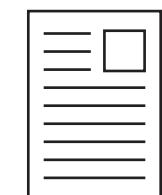
ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)

Quando o original for colocado, o seu tamanho é automaticamente detectado e apresentado no ecrã inicial. O tamanho do original colocado é indicado como o tamanho de digitalização e o tamanho a ser transmitido é indicado como o tamanho de envio.



No ecrã acima, o tamanho de digitalização (o original colocado) é A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio é automático. Por exemplo, se o tamanho de digitalização for A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio for B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), a imagem será reduzida antes da transmissão.

"Tamanho de digitalização"



A4 (8-1/2 x 11 pol.)

O "Tamanho de envio" está definido como B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.)

Transmissão



A imagem é reduzida para B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) antes da transmissão



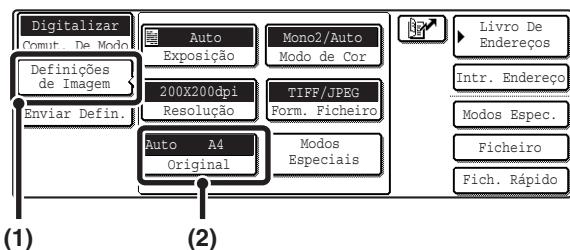
- Apenas são automaticamente detectados os tamanhos de originais standard.
- Se o original não for tiver um tamanho standard, terá de defini-lo manualmente.

ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL

Se o original não for de tamanho standard ou se quiser alterar o tamanho de digitalização, prima a tecla [Original] para especificar o tamanho do original manualmente. Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos ou no vidro de exposição e execute os passos indicados abaixo.

Especificar o tamanho utilizando formatos de papel

1



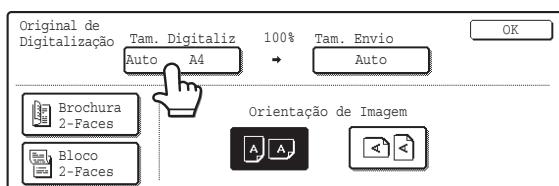
Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

(2) Prima a tecla [Original].

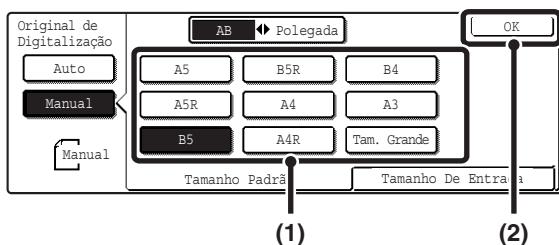
O tamanho automaticamente detectado aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



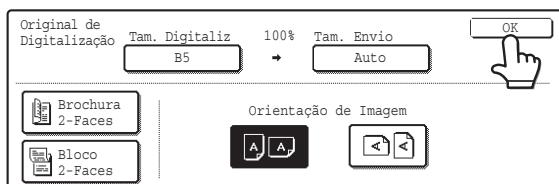
Especifique o tamanho de digitalização.

(1) Prima a tecla correspondente ao tamanho do original.

(2) Prima a tecla [OK].

- Para enviar um original longo, prima a tecla [Tam. grande]. Utilize o alimentador automático de documentos para digitalizar um original longo (se não estiver instalado um alimentador automático de documentos, a tecla [Tam. grande] não será visualizada). O comprimento máximo que pode digitalizar é 800 mm (31-1/2 pol.) (a largura máxima é 297 mm (11-5/8 pol.)).
- Para especificar um tamanho de digitalização em polegadas, prima a tecla [AB ▶ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e especifique o tamanho de digitalização.

4



Prima a tecla [OK].



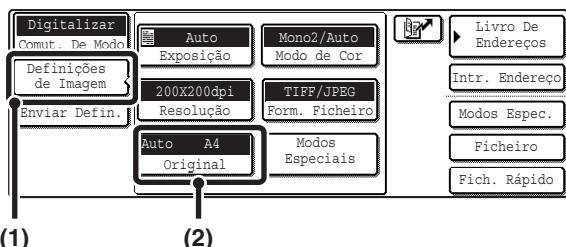
Se seleccionar a opção [Tam. grande], não poderá alterar a definição de digitalização de duas faces e o tamanho de envio. Além disso, a digitalização será realizada no modo Mono 2.

Especificar o tamanho introduzindo valores numéricos

Quando digitalizar um original de tamanho não standard, como um postal ou um cartão, execute estes passos para especificar o tamanho do original.

A largura pode ser de 64 mm a 432 mm e o comprimento de 64 mm a 297 mm.

1

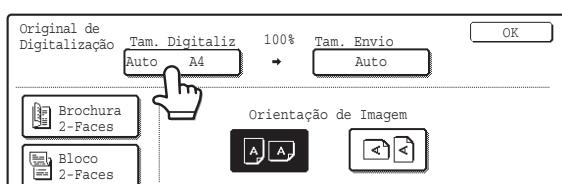


Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

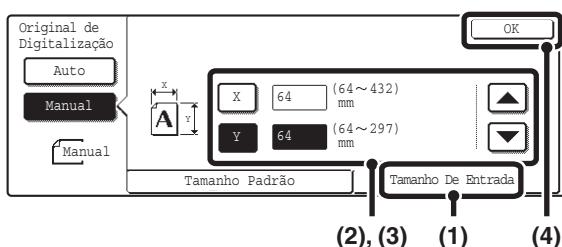
O tamanho automaticamente detectado aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



Introduza o tamanho de digitalização (tamanho do original).

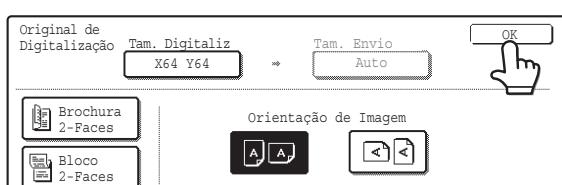
- (1) Prima o separador [Tamanho de entrada].
- (2) Prima a tecla [X] e introduza a dimensão X (horizontal) com as teclas \downarrow \uparrow .
- (3) Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão Y (vertical) com as teclas \downarrow \uparrow .
- (4) Prima a tecla [OK].



Definições de sistema (administrador): Definição Detector tamanho original

Esta opção permite definir o ecrã de introdução do tamanho com "unidades de mm" ou "unidades de polegadas".

4



Prima a tecla [OK].

O tamanho especificado aparece na tecla [Tam. Digitaliz].



- Se o tamanho de digitalização for especificado por valores numéricos, o tamanho de envio não pode ser especificado.
- Se utilizar o alimentador automático de documentos, poderá digitalizar um original com mais de 432 mm de comprimento (comprimento máximo de 800 mm). Para digitalizar um original longo, prima o separador [Tamanho padrão] no ecrã do passo 3 e depois prima a tecla [Tam. grande].

[Especificar o tamanho utilizando formatos de papel](#) (página 36)

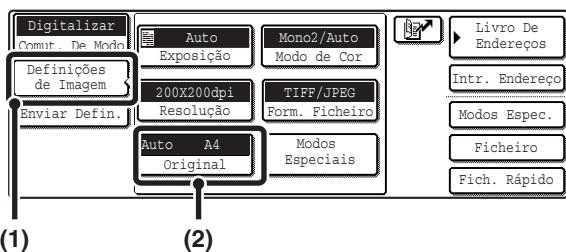
ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL

Especifique o tamanho de envio como formato de papel. Se seleccionar um tamanho de envio maior que o tamanho de digitalização, a imagem será ampliada. Se seleccionar um tamanho de envio menor que o tamanho de digitalização, a imagem será reduzida.



Não pode especificar o tamanho de envio se tiver seleccionado a opção [Tam. grande] para o tamanho de digitalização, ou se especificar o tamanho de digitalização por valores numéricos.

1

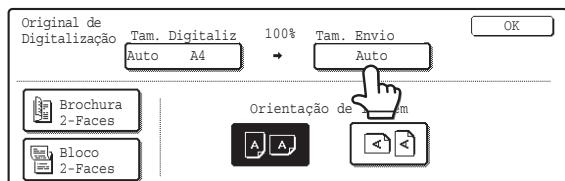


Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

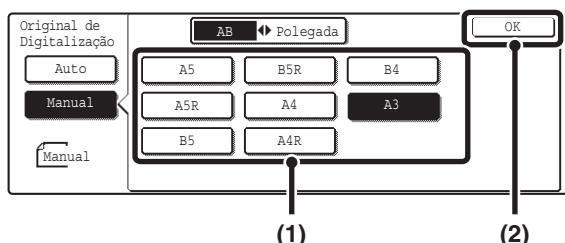
(2) Prima a tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Envio].

3



Especifique o tamanho de envio.

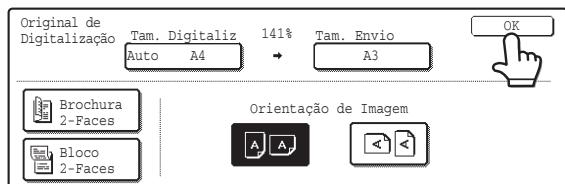
(1) Prima a tecla correspondente ao tamanho de envio pretendido.

(2) Prima a tecla [OK].



- As teclas de tamanho que não podem ser especificadas para o tamanho de envio ficam esbatidas para impedir a sua selecção.
- Para especificar um tamanho de envio em polegadas, prima a tecla [AB ⇨ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e depois especifique o tamanho de envio.

4



Prima a tecla [OK].

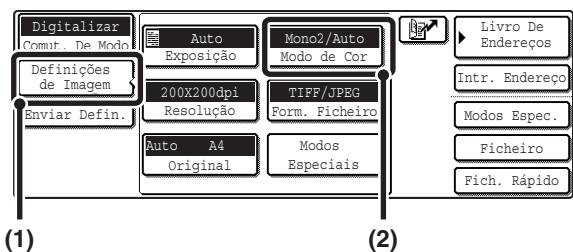
A escala utilizada para a redução ou ampliação do original aparece entre "Tamanho de digitalização" e "Tamanho de envio".

ALTERAR O MODO DE COR

Este procedimento permite alterar o modo de cor utilizado para digitalizar o original quando prime as teclas [INICIAR COR] (○●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

Tecla Iniciar	Modo	Método de digitalização
Tecla [INICIAR COR]	Auto	A máquina detecta se o original é a cores ou a preto e branco e selecciona automaticamente a digitalização no modo de cor total ou preto e branco (Mono 2 ou Escala de cinzentos).
	Cor total	O original é digitalizado no modo de cor total. Este modo é o melhor para os originais de cor total, como catálogos.
Tecla [INICIAR PRETO E BRANCO]	Mono2	As cores no original são digitalizadas a preto e branco. Este modo é o melhor para originais apenas de texto.
	Escala de cinzentos	As cores no original são digitalizadas a preto e branco como sombreados de cinzento (escala de cinzentos).

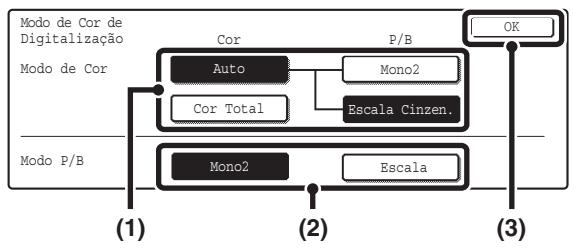
1



Visualize o ecrã do modo de cor.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Modo de cor].

2



Seleccione o modo de cor.

- (1) Prima a tecla do modo que deseja utilizar quando premir a tecla [INICIAR COR] (○●●●). Pode determinar se a digitalização a preto e branco será realizada no modo Mono 2 ou no modo de escala de cinzentos quando a opção [Auto] for seleccionada e um original a preto e branco for digitalizado. Se o formato de ficheiro for JPEG, a digitalização será feita no modo de escala de cinzentos.
- (2) Prima a tecla do modo que deseja utilizar quando premir a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).
- (3) Prima a tecla [OK].

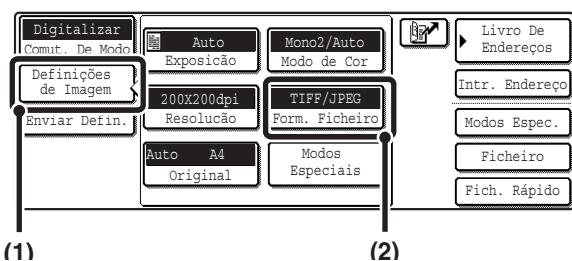


- **Definições de sistema (administrador): Definições de Modo de cor pré-definido**
É possível alterar o modo de cor predefinido.
- **Definições de sistema (administrador): Desactivar a alteração da definição P/B no modo Automático**
Esta opção impede a selecção da definição de digitalização de originais a preto e branco quando a opção [Auto] estiver seleccionada para o modo de cor.

ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO

O formato de ficheiro (tipo de ficheiro e método/rácio de compressão) para enviar uma imagem digitalizada é especificado ao guardar o destino numa tecla directa; pode alterar o formato no momento da transmissão. Além disso, se os originais digitalizados estiverem em ficheiros separados, o número de páginas por ficheiro pode ser alterado.

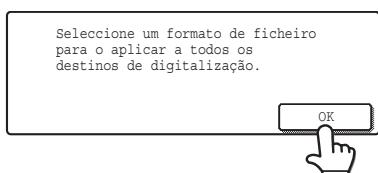
1



Visualize o ecrã das definições de formato.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Form. Ficheiro].

2

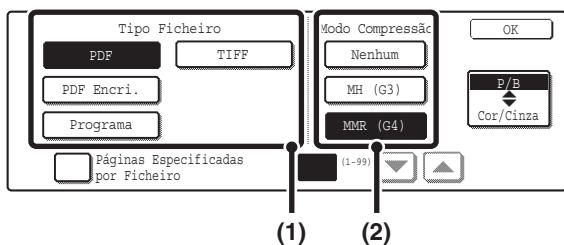


Leia a mensagem e prima [OK].

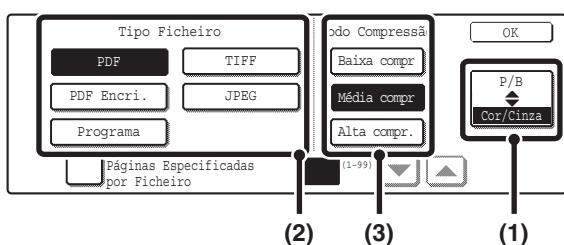
Defina o formato.

● **Digitalizar no modo Mono 2**

- (1) **Seleccione o tipo de ficheiro.**
- (2) **Seleccione o modo de compressão.**



3



● **Digitalizar a cores/escala de cinzentos**

- (1) **Prima a tecla indicada para seleccionar o modo [Cor/Cinza].**

Quando a opção [Cor/Cinza] estiver realçada, o modo [Cor/Cinza] está seleccionado.

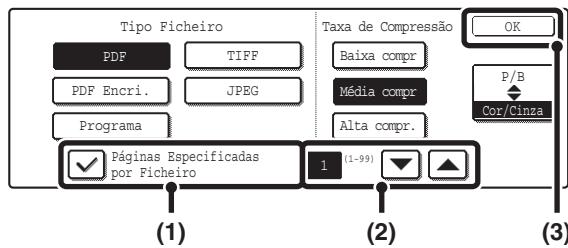
- (2) **Seleccione o tipo de ficheiro.**

- (3) **Seleccione o rácio de compressão.**

Um grau de compressão elevado produz um ficheiro de mais pequeno; porém, a qualidade de imagem fica ligeiramente degradada.



- Quando este ecrã é apresentado, aparece inicialmente o ecrã de definição do modo [P/B].
- O formato definido para o modo [P/B] será o formato de ficheiro utilizado quando a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) for premida com o modo P/B definido como [Mono2].
- O formato definido para o modo [Cor/Cinza] será o formato de ficheiro utilizado quando as teclas [INICIAR COR] (○●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) forem premidas com o Modo P/B definido como [Escala de cinzentos].
- O tipo de ficheiro do modo [P/B] e o tipo de ficheiro do modo [Cor/Cinza] estão associados. Não pode definir o tipo de ficheiro separadamente para cada um (se seleccionar [JPEG] no modo [Cor/Cinza], a opção [TIFF] é automaticamente seleccionada para o modo [P/B].)



Para alterar o número de páginas por ficheiro, introduza o número de páginas e feche as definições de formato.

- (1) Prima a caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] de modo a que surja uma marca de selecção .
- (2) Defina o número de páginas por ficheiro com as teclas \downarrow \uparrow .
- (3) Prima a tecla [OK].



- Se não visualizar uma marca de selecção na caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] , será criado um ficheiro para todas as páginas digitalizadas.
- Se seleccionar a opção [Páginas Especificadas por Ficheiro], serão adicionados números consecutivos aos nomes de ficheiro criados.
- Se seleccionar [JPEG] como tipo de ficheiro, será criado um ficheiro para cada página (não pode criar um ficheiro para várias páginas). Por esta razão, a caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] não aparece.



Se seleccionar a opção [PDF encriptado], verá um ecrã de introdução da senha quando a tecla [INICIAR] for premida para começar a digitalização e a transmissão.

Prima a tecla [Entrada] no ecrã apresentado para abrir o ecrã do teclado. Introduza uma senha (máximo de 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. A digitalização e a transmissão são iniciadas.



Definições de sistema (administrador): Definição de formato inicial

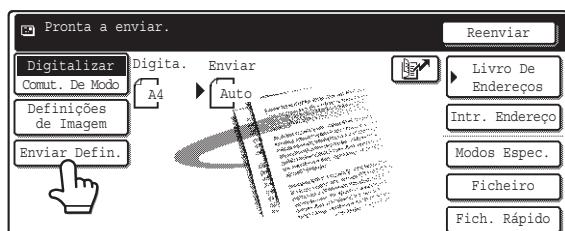
Esta opção define a predefinição do formato de ficheiro para a transmissão de uma digitalização.

ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, DESTINATÁRIO E MENSAGEM

Pode alterar o assunto, o nome do ficheiro, o destinatário e a mensagem quando realizar uma transmissão de digitalização. Pode seleccionar opções predefinidas ou pode introduzir texto directamente.

- Quando executar as funções Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador ou Digitalizar para pasta de rede, só é utilizado o nome do ficheiro.
- Se o assunto e o nome do ficheiro não forem alterados, são utilizadas as definições na página Web.
- Se o nome do remetente não for alterado, é utilizado o nome definido em "Definição remetente pré-definido" nas definições de sistema. Se este nome não estiver configurado, é utilizado o nome do administrador nas páginas Web.
- As selecções de assunto, nome de ficheiro e mensagem são configuradas clicando em [Definições de aplicações] e depois em [Definições de scanner de rede] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador).
- Para obter o procedimento de introdução de texto, consulte a secção "6. INTRODUZIR TEXTO" do Guia do utilizador.

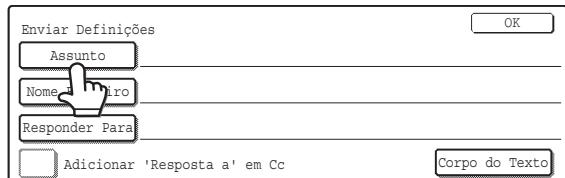
1



Prima a tecla [Enviar Defin.].

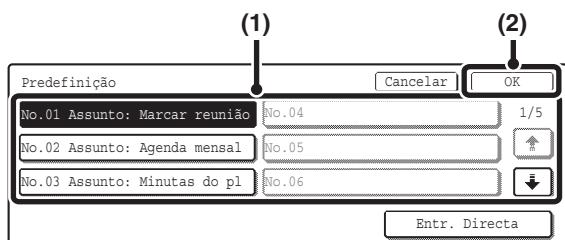
Para enviar para um destino Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador ou Digitalizar para pasta de rede, avance para o passo 4.

2



Para alterar o assunto, prima [Assunto].

3



Introduza o assunto.

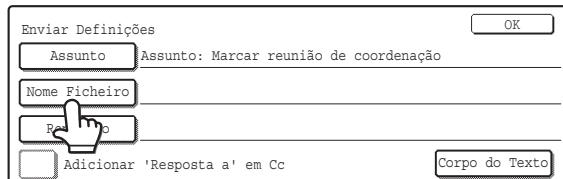
(1) Prima uma tecla de texto predefinido.

(2) Prima a tecla [OK].



- Para introduzir o texto directamente, prima a tecla [Entrada directa] para abrir o ecrã de introdução de texto. Introduza o texto e prima a tecla [OK]. Pode introduzir até 54 caracteres.
- O texto numa tecla de texto predefinido pode ser editado premindo a tecla de texto predefinido e depois a tecla [Entrada directa]. É visualizado o ecrã de introdução de texto com o texto predefinido introduzido (se guardar um destino utilizando a página Web, pode utilizar até 80 caracteres. Porém, só serão visualizados e podem ser editados no painel de toque 54 caracteres).

4



Enviar Definições

Assunto: Marcar reunião de coordenação

Nome Ficheiro

Responder

Adicionar 'Resposta a' em Cc

Corpo do Texto

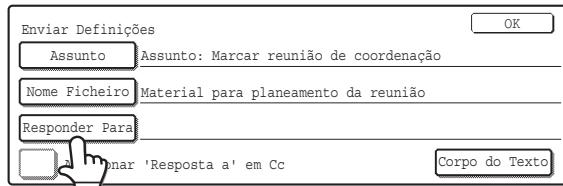
Para alterar o nome do ficheiro, prima a tecla [Nome Ficheiro].

- O nome do ficheiro é introduzido da mesma forma que o assunto.
- Para enviar para um destino Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador ou Digitalizar para pasta de rede, avance para o passo 9.



Pode introduzir até 54 caracteres no nome do ficheiro.

5



Enviar Definições

Assunto: Marcar reunião de coordenação

Nome Ficheiro Material para planeamento da reunião

Responder Para

Adicionar 'Resposta a' em Cc

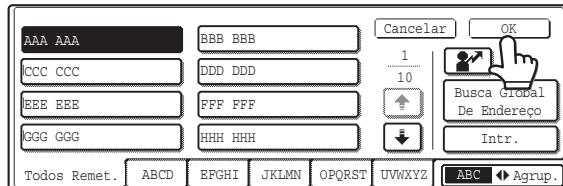
Corpo do Texto

Para alterar a indicação "Responder para", prima a tecla [Responder para].



Se utilizar a função de autenticação do utilizador, será aplicada a informação do utilizador que iniciou a sessão e a definição de "Responder para" não pode ser alterada.

6



AAA AAA BBB BBB CCC CCC DDD DDD EEE EEE FFF FFF GGG GGG HHH HHH

Todos Remet. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Agrup.

Cancelar OK 1 10 Busca Global De Endereço Intr.

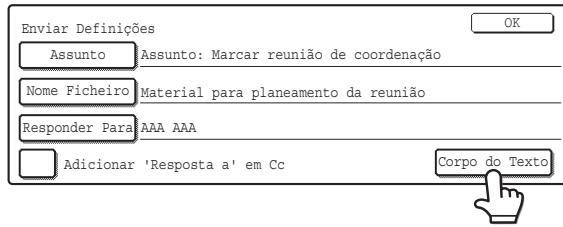
Especifique um utilizador para "Responder para" e prima [OK].

- Prima a tecla que pretende utilizar para a função "Responder para".
- Também pode premir a tecla [Busca Global de Endereço] para especificar um utilizador guardado num livro de endereços global para a indicação "Responder para".
- Também pode premir a tecla [Intr. Endereço] para introduzir directamente um endereço de e-mail.



Para especificar o endereço de resposta, prima a tecla e introduza um dos números de utilizador previamente guardados utilizando a função "Registo de utilizador" nas definições de sistema (administrador).

7



Enviar Definições

Assunto: Marcar reunião de coordenação

Nome Ficheiro Material para planeamento da reunião

Responder Para AAA AAA

Adicionar 'Resposta a' em Cc

Corpo do Texto

Para alterar a mensagem, prima a tecla [Corpo do texto].

8

Introduza a mensagem e prima a tecla [OK].

- Para seleccionar uma mensagem predefinida previamente guardada na página Web, prima a tecla [Selecção predefinida].
- Para introduzir a mensagem directamente, prima [Editar].



- Pode introduzir 1800 caracteres (uma quebra de linha conta como um caractere).
- Para limpar o texto introduzido, prima a tecla [Limpar tudo]. Além da linha seleccionada, limpará a mensagem inteira.
- Pode seleccionar cada linha de texto introduzido com as teclas . Para editar a linha seleccionada, prima a tecla [Editar]. É visualizado o ecrã de introdução de texto com o texto seleccionado introduzido.

9

Prima a tecla [OK].



- Pode seleccionar a caixa de selecção [Adicionar 'Responder para' a Cc] para enviar uma cópia Cc para o remetente.



Quando guardar texto predefinido para o assunto e o nome do ficheiro na página Web, pode introduzir até 80 caracteres.



- **Definições de sistema (administrador): Definição de número de nome de ficheiro/Assunto/Teclas mostrados**
Esta opção permite seleccionar o número de assuntos e nomes de ficheiro apresentados num único ecrã (3 ou 6).
- **Definições de sistema: Definição de remetente pré-definido**
Esta opção permite guardar o nome do remetente e o endereço de e-mail utilizado se não seleccionar um remetente.

4

PROCEDIMENTO BÁSICO PARA DIGITALIZAR NO MODO DE MEMÓRIA USB

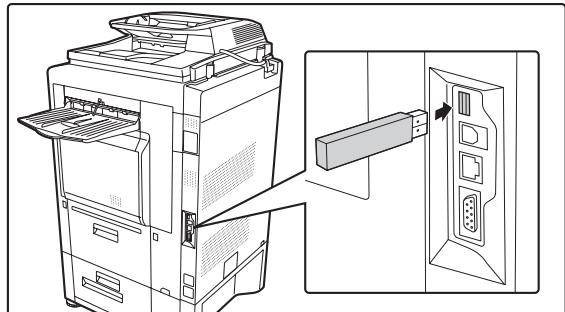
DIGITALIZAR PARA MEMÓRIA USB

Execute os seguintes passos para enviar um ficheiro digitalizado para um dispositivo de memória USB disponível no mercado e que tenha sido ligado à máquina. O ficheiro será guardado no dispositivo USB.



- Consulte o seu revendedor ou retalhista para saber quais os dispositivos de memória USB que pode utilizar.
- Se estiver configurado um endereço predefinido em "Definição de endereço original" nas definições de sistema (administrador), o modo não pode ser alterado. Para mudar para o modo de memória USB, prima a tecla [Cancelar] no painel de toque e execute os passos indicados abaixo.

1



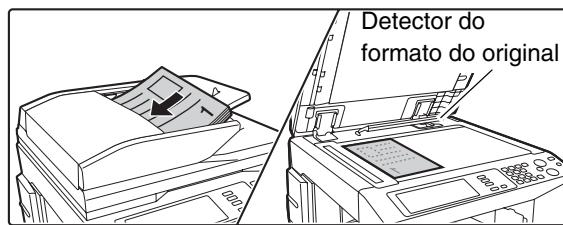
Ligue a memória USB ao conector USB (Tipo A) na máquina.



Definições de sistema: Verificação de dispositivo USB

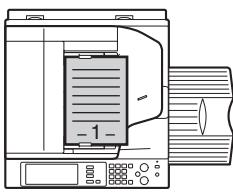
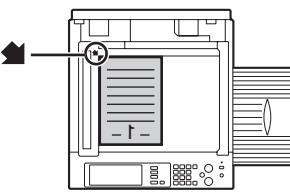
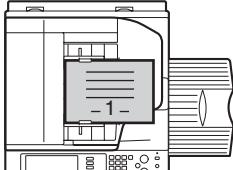
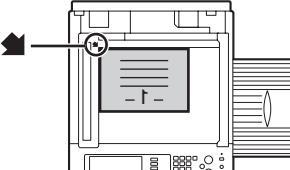
Esta opção permite verificar a ligação de um dispositivo USB à máquina.

2



Coloque o original.

- Quando colocar o original, oriente-o conforme explicado abaixo.

Original	Bandeja do alimentador Coloque os originais virados para cima.	Vidro de exposição Coloque o original voltado para baixo e alinhe o canto com a ponta da marca de seta ▲, no canto superior esquerdo da escala do vidro.
Orientação vertical* 		
Orientação horizontal 		

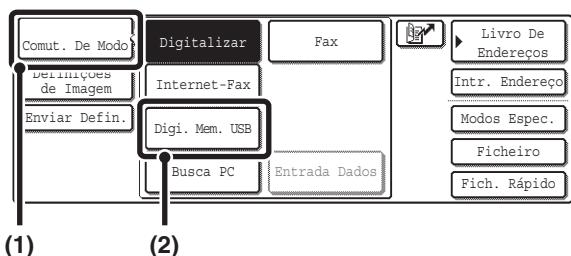
* Para colocar um original de grandes dimensões com orientação vertical, coloque-o conforme ilustrado acima em "Orientação horizontal" e especifique a orientação de colocação no passo 5.

- Coloque originais A5 na orientação vertical (▲). Se os colocar na orientação horizontal (■), será detectado um formato incorrecto. Para um original A5R, introduza o formato do original manualmente.
- Os originais não podem ser digitalizados em sucessão a partir tanto do alimentador automático de documentos como do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.



Não coloque objectos por baixo do detector do formato do original. Se fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo, poderá danificar o detector do formato do original e impedir a correcta detecção do tamanho do documento.

3



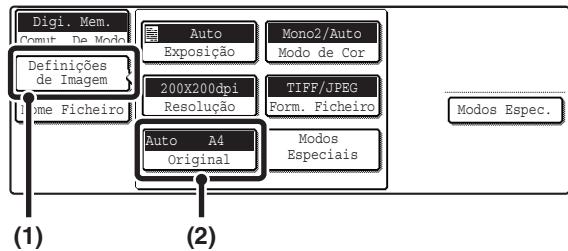
Mude para o modo de memória USB.

- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla [Digi. Mem. USB].



- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino.
- Se o destino de um outro modo tiver sido previamente especificado, aparece uma mensagem quando mudar para o modo de memória USB indicando que a definição do destino será limpa. Prima a tecla [OK] no ecrã da mensagem e avance para o passo seguinte.

4



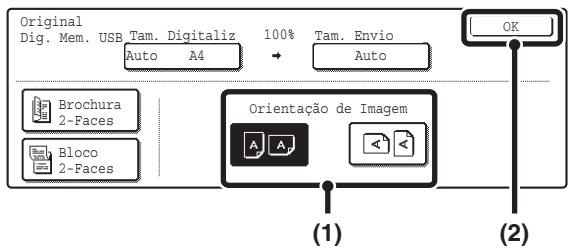
Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

 As definições actuais das teclas [Exposição], [Resolução], [Original], [Modo de cor] e [Formato de ficheiro] aparecem na metade superior de cada tecla. Prima cada tecla para alterar as definições.

☞ [ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO](#) (página 50), [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 52), [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 53), [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 54), [ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 58), [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 59), [7. FUNÇÕES PRÁTICAS](#) (página 83)

5



Especifique a orientação na qual o original está colocado.

Para que o original possa ser digitalizado na orientação correcta (a orientação da extremidade superior do original que é apresentada na parte superior do visor), especifique a orientação na qual o original foi colocado no passo 2.

- (1) Prima a tecla de orientação apropriada.

Se a extremidade superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a extremidade superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .

- (2) Prima a tecla [OK].

Voltará ao ecrã do passo 4. Prima a tecla [Definições de Imagem] para fechar o menu.



A orientação do original está inicialmente definida como . Se tiver colocado o original com a extremidade superior para cima, este passo não é necessário.

6



Prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

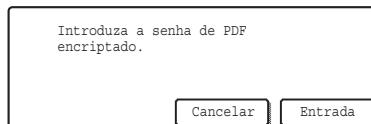
- Se colocar o original no vidro de exposição, verá a tecla [Terminar] no painel de toque. Para digitalizar apenas um original, prossiga no passo 8. Para digitalizar vários originais, execute o próximo passo.
- Se tiver inserido o original na bandeja do alimentador de documentos, ouvirá um sinal sonoro quando a digitalização estiver concluída e a transmissão será iniciada. Prossiga no passo 9.



Não desligue a memória USB enquanto a indicação "Envio de dados completo" não aparecer no painel de toque.



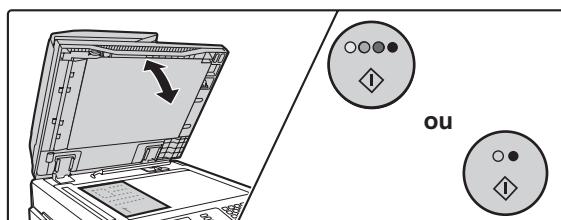
- Para digitalizar no modo de cor total, prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●). Para digitalizar no modo preto e branco, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Se o modo de cor da tecla [INICIAR COR] (○○●●) estiver definido como [Auto], a cor do original será automaticamente detectada e a digitalização em cor total, escala de cinzentos ou mono 2 será iniciada.
- Se o tipo de ficheiro for [PDF encriptado], será visualizado um ecrã de introdução da senha quando a tecla [INICIAR] for premida.



Prima a tecla [Entrada] para abrir o ecrã do teclado, introduza uma senha (até 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. O destinatário terá de utilizar a senha aqui especificada para abrir o ficheiro PDF encriptado.

Para cancelar o PDF encriptado, prima a tecla [Cancelar]. O ecrã de definições do formato será visualizado para permitir que altere o tipo de ficheiro. Seleccione outro tipo de ficheiro e prima a tecla [INICIAR] para iniciar a transmissão.

7



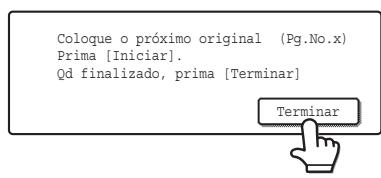
Se tiver colocado o original no vidro de exposição, substitua-o pelo original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

Reita até todos os originais estarem digitalizados.



A exposição, a resolução e o formato de digitalização/envio podem ser alterados para cada página original que seja digitalizada.

8

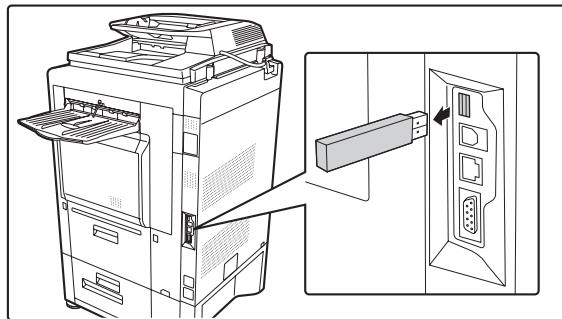


Prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a operação terminou. Abra o alimentador automático de documentos e retire o original.



Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.



Quando a indicação "Envio de dados completo" aparecer no painel de toque, desligue a memória USB.



Não desligue a memória USB enquanto as indicações "A processar dados" ou "A enviar dados" não aparecerem no painel de toque.



- Quando a transmissão para a memória USB tiver terminado, verá a indicação "Envio de dados completo". Após um breve intervalo, a mensagem é limpa e o ecrã inicial do modo de envio de imagem volta a aparecer. (o ecrã inicial do modo de envio de imagem é o ecrã que aparece quando prima a tecla [ENVIAR IMAGEM] no painel de operações).

- **Se a memória USB ficar cheia durante a digitalização...**

Se seleccionar a opção JPEG como o formato de ficheiro ou a caixa de selecção "Páginas especificadas por ficheiro", aparece uma mensagem e a digitalização pára. Neste caso, apenas as páginas que foram completamente digitalizadas serão guardadas no dispositivo USB (excepto se forem especificadas várias páginas por ficheiro).



- **Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

- **Para cancelar a digitalização para memória USB...**

Enquanto os dados de digitalização estiverem a ser guardados na memória USB, aparece a mensagem "A enviar dados" e a tecla [Cancelar] no painel de toque. Para cancelar a operação de gravação, prima a tecla [Cancelar].



- **Definições de sistema (administrador): Definições de digitalização**

Esta opção permite definir o modo de cor e o formato de ficheiro predefinidos.

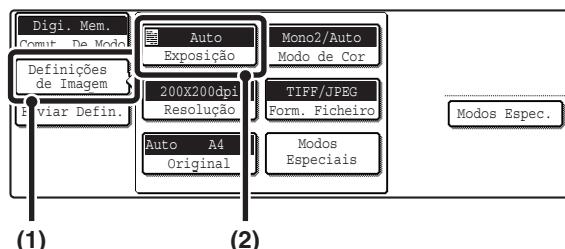
- **Definições de sistema (administrador): Desactivar função de digitalização**

A utilização do modo de digitalização de PC e do modo de memória USB pode não ser autorizada.

ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO

A exposição pode ser alterada para corresponder à escuridão do original. O modo de exposição pode ser alterado para corresponder ao tipo de original.

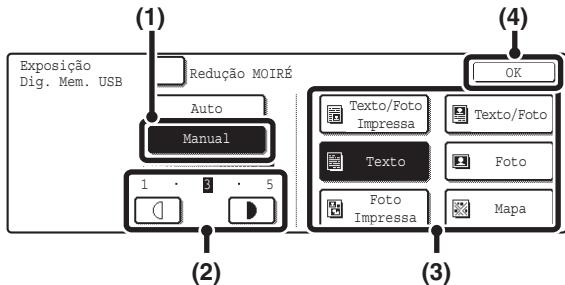
1



Visualize o ecrã das definições de exposição.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Exposição].

2



Seleccione a exposição e o modo de exposição.

- (1) Prima a tecla [Manual].
- (2) Ajuste a exposição utilizando as teclas .

Se a exposição estiver definida como [Auto], as teclas não podem ser utilizadas.

A exposição é escurecida quando a tecla é premida e torna-se mais clara quando a tecla é premida. Para voltar ao ajustamento automático da exposição, prima a tecla [Auto].

- (3) Seleccione o modo de exposição.

Prima a tecla do tipo de original que corresponda ao tipo de original em causa.

- (4) Prima a tecla [OK].



- Se a exposição estiver definida como [Auto], os modos de exposição [Foto], [Foto impressa] e [Mapa] não aparecem.
- Para reduzir o efeito moiré ao digitalizar material impresso, prima a caixa de verificação [Redução moiré] de modo a que surja uma marca de verificação .



Se utilizar o vidro de exposição para digitalizar várias páginas de originais, pode alterar a definição da exposição sempre que mudar de página. Se utilizar o alimentador automático de documentos, a definição da exposição não pode ser alterada após o início da digitalização. (porém, se utilizar o modo especial "Construção de trabalhos", pode alterar a exposição sempre que inserir um novo conjunto de originais).



Definições de sistema (administrador): Definição de exposição padrão

Esta opção permite alterar a predefinição da exposição.

Como seleccionar a exposição

Exposição		Quando seleccionar
Auto		Esta definição ajusta automaticamente a exposição para as partes claras e escuras do original.
Manual	1 a 2	Seleccione esta definição se o original consistir em texto escuro.
	3	Seleccione esta definição para um original normal (nem escuro nem claro).
	4 a 5	Seleccione esta definição se o original consistir maioritariamente em texto esbatido.

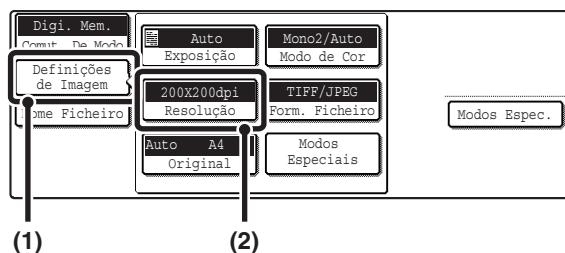
Como seleccionar o modo de exposição

Definição	Descrição
Texto/Foto impressa	Este modo proporciona o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como uma revista ou um catálogo.
Texto/Foto	Este modo proporciona o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias, como um documento de texto com uma foto colada.
Texto	Utilize este modo para documentos de texto normais.
impressa	Utilize este modo para digitalizar fotos.
Foto impressa	Este modo é melhor para digitalizar fotografias impressas, como fotos numa revista ou catálogo.
Mapa	Este modo é melhor para digitalizar os sombreados de cor e os pequenos detalhes que normalmente se encontram nos mapas.

ALTERAR A RESOLUÇÃO

Pode seleccionar a definição da resolução.

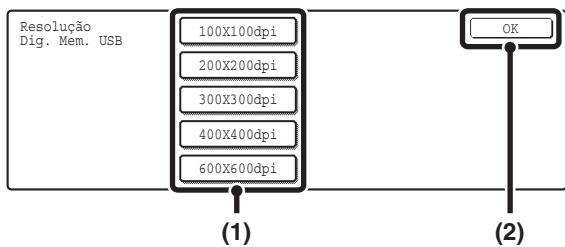
1



Visualize o ecrã das definições de resolução.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Resolução].

2



Seleccione a resolução.

- (1) Prima a tecla da resolução pretendida.
- (2) Prima a tecla [OK].

Como seleccionar a resolução

Se digitalizar um documento de texto normal, a definição de resolução 200X200dpi criará uma imagem suficientemente legível. Para digitalizar uma foto ou uma ilustração, uma definição de resolução elevada (como 600X600dpi) produzirá uma imagem nítida e clara. A definição de resolução elevada resultará num tamanho de ficheiro maior e a transmissão poderá não ser bem-sucedida se não houver espaço suficiente na memória USB. Neste caso, reduza o tamanho do ficheiro de imagem (por exemplo, reduzindo o número de páginas digitalizadas).



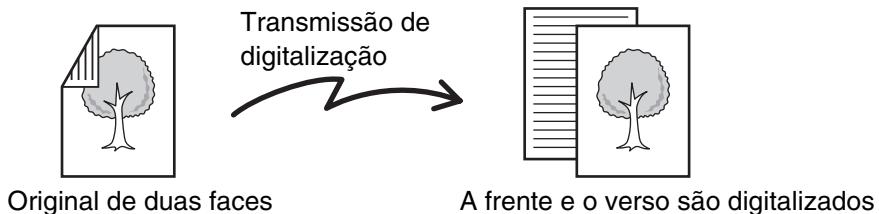
Se utilizar o alimentador automático de documentos, não pode alterar a definição da resolução após o início da digitalização. No entanto, se utilizar o vidro de exposição ou o modo especial "Construção de trabalhos", poderá alterar a resolução sempre que inserir um novo conjunto de originais.



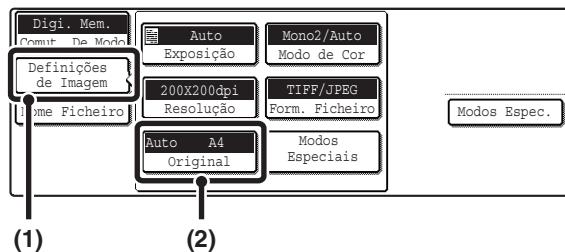
Definições de sistema (administrador): Definição resolução inicial
Esta opção permite alterar a predefinição da resolução.

DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)

O alimentador automático de documentos permite digitalizar automaticamente ambos os lados de um original.



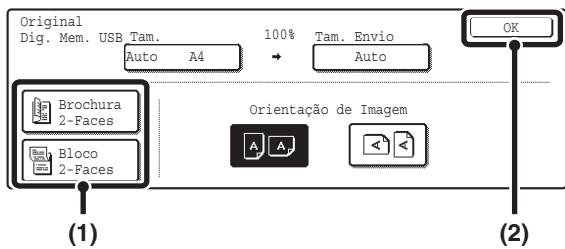
1



Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

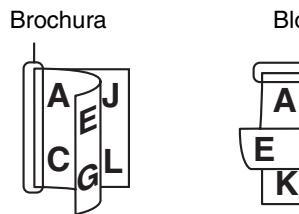
2



Especifique se o estilo de encadernação do original de duas faces é livro ou bloco.

- (1) Prima a tecla [Brochura 2-Faces] ou a tecla [Bloco 2-Faces].

Um livro e um bloco são encadernados da forma ilustrada a seguir.



- (2) Prima a tecla [OK].



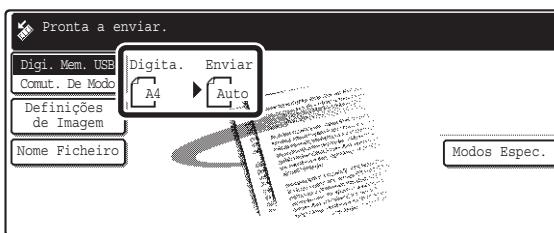
Para cancelar a digitalização de duas faces, prima a tecla realçada de modo a que deixe de ficar realçada.



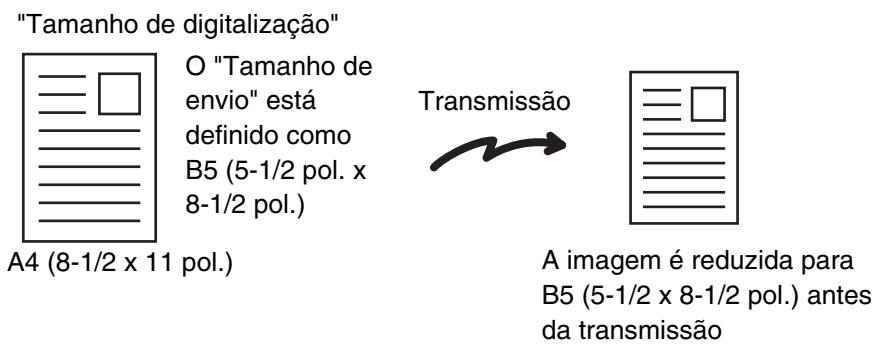
A digitalização de duas faces desliga-se automaticamente quando a digitalização e a transmissão tiverem terminado.

ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)

Quando o original é colocado, o seu tamanho é automaticamente detectado e apresentado no ecrã inicial. O tamanho do original colocado é indicado como o tamanho de digitalização e o tamanho a ser transmitido é indicado como o tamanho de envio.



No ecrã acima, o tamanho de digitalização (o original colocado) é A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio é automático. Por exemplo, se o tamanho de digitalização for A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio for B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), a imagem será reduzida antes da transmissão.



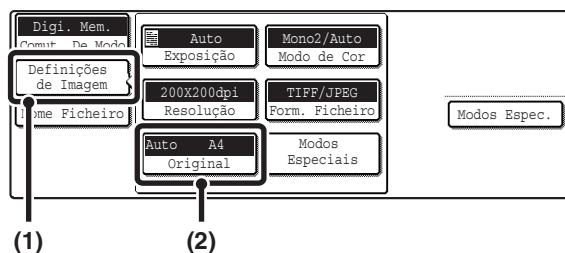
- Apenas são automaticamente detectados os tamanhos de originais standard.
- Se o original não for de tamanho standard, tem de definir o tamanho de digitalização manualmente.

ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL

Se o original não for de tamanho standard ou se quiser alterar o tamanho de digitalização, prima a tecla [Original] para especificar o tamanho do original manualmente. Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos ou no vidro de exposição e execute os passos indicados abaixo.

Especificar o tamanho utilizando formatos de papel

1



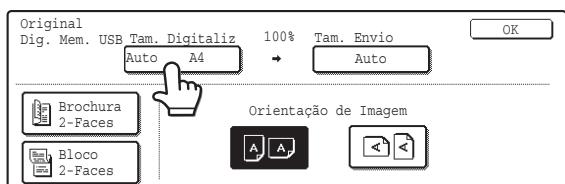
Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

(2) Prima a tecla [Original].

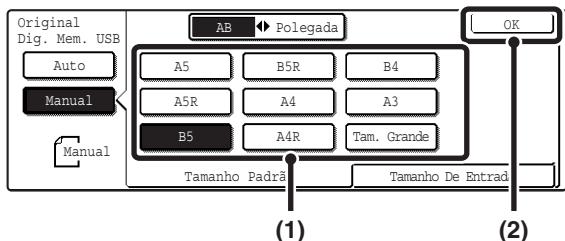
O tamanho detectado automaticamente aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



Especifique o tamanho de digitalização.

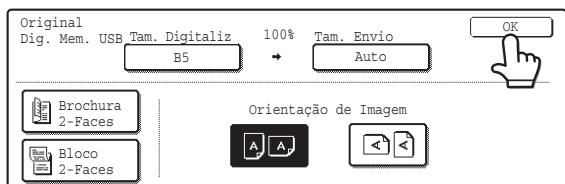
(1) Prima a tecla do tamanho do original.

(2) Prima a tecla [OK].



- Se estiver a enviar um original comprido, prima a tecla [Tam. grande]. Utilize o alimentador automático de documentos para digitalizar um original comprido (se não estiver instalado um alimentador automático de documentos, a tecla [Tam. grande] não será visualizada). O comprimento máximo que pode digitalizar é 800 mm (a largura máxima é 297 mm).
- Para especificar um tamanho de digitalização em polegadas, prima a tecla [AB ▶ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e depois especifique o tamanho de digitalização.

4



Prima a tecla [OK].



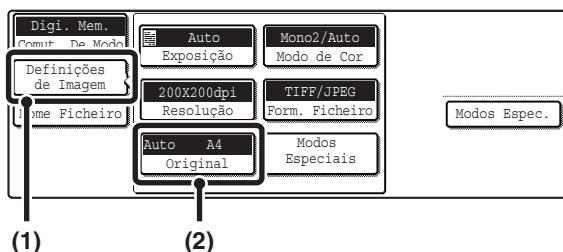
Se seleccionar a opção [Tam. grande], não poderá alterar a definição de digitalização de duas faces e o tamanho de envio. Além disso, a digitalização será realizada no modo Mono 2.

Especificando o tamanho introduzindo valores numéricos

Para digitalizar um original de tamanho não standard, como um postal ou cartão, execute estes passos para especificar o tamanho do original.

A largura pode ser de 64 mm a 432 mm (2-1/2 a 17 pol.), e o comprimento de 64 mm a 297 mm (2-1/2 a 11-5/8 pol.).

1



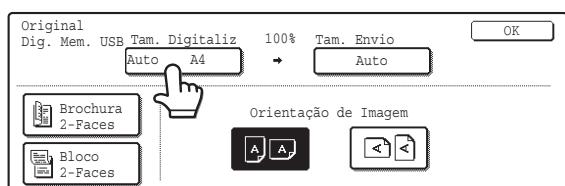
Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

(2) Prima a tecla [Original].

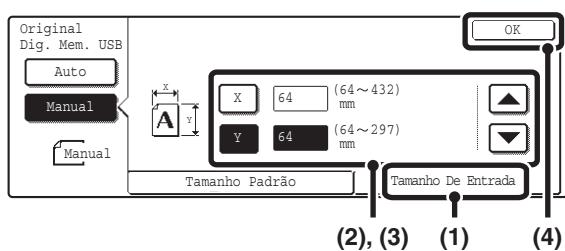
O tamanho detectado automaticamente aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



Introduza o tamanho de digitalização.

(1) Prima o separador [Tamanho de entrada].

(2) Prima a tecla [X] e introduza a dimensão X (horizontal) com as teclas ▼ ▲.

(3) Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão Y (vertical) com as teclas ▼ ▲.

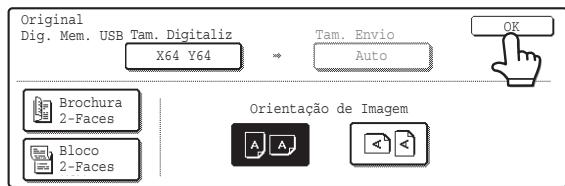
(4) Prima a tecla [OK].



Definições de sistema (administrador): Definição detector de tamanho do original

Esta opção permite definir o ecrã de introdução do tamanho com "unidades de mm" ou "unidades de polegadas".

4



Prima a tecla [OK].

O tamanho especificado aparece na tecla [Tam. Digitaliz].



- Se o tamanho de digitalização for especificado por valores numéricos, o tamanho de envio não pode ser especificado.
- Se utilizar o alimentador automático de documentos, poderá digitalizar um original com mais de 432 mm de comprimento (comprimento máximo de 800 mm). Para digitalizar um original longo, prima o separador [Tamanho padrão] no ecrã do passo 3 e depois prima a tecla [Tam. grande].

[Especificando o tamanho utilizando formatos de papel](#) (página 55)

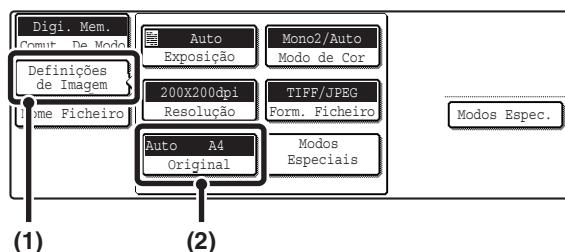
ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL

Especifique o tamanho de envio como formato de papel. Se seleccionar um tamanho de envio superior ao tamanho de digitalização, a imagem será ampliada. Se seleccionar um tamanho de envio menor que o tamanho de digitalização, a imagem será reduzida.



Não pode especificar o tamanho de envio se tiver seleccionado a opção [Tam. grande] para o tamanho de digitalização, ou se especificar o tamanho de digitalização por valores numéricos.

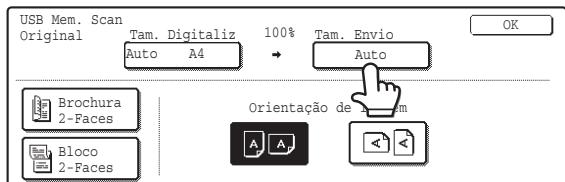
1



Visualize o ecrã das definições do original.

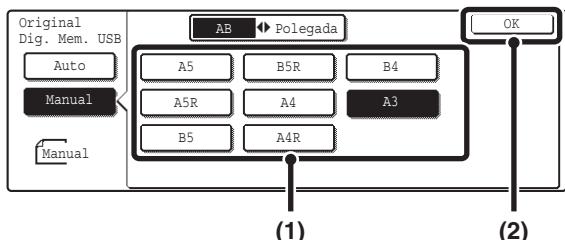
- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Envio].

3



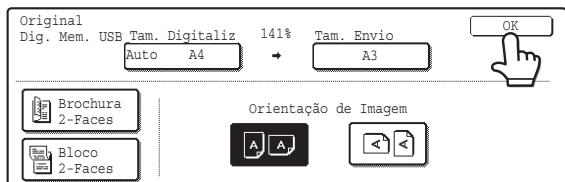
Especifique o tamanho de envio.

- (1) Prima a tecla correspondente ao tamanho de envio pretendido.
- (2) Prima a tecla [OK].



- As teclas de tamanho que não podem ser especificadas para o tamanho de envio ficam esbatidas para impedir a sua selecção.
- Para especificar um tamanho de envio em polegadas, prima a tecla [AB ↔ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e depois especifique o tamanho de envio.

4



Prima a tecla [OK].

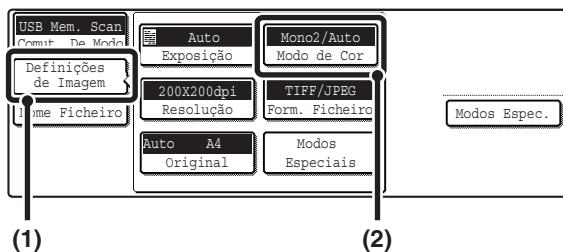
A escala utilizada para redução ou ampliação do original aparece entre "Tam. Digitaliz" e "Tam. Envio".

ALTERAR O MODO DE COR

Este procedimento permite alterar o modo de cor utilizado para digitalizar o original quando prime as teclas [INICIAR COR] (○●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

Tecla Iniciar	Modo	Método de digitalização
Tecla [INICIAR COR]	Auto	A máquina detecta se o original é a cores ou a preto e branco e selecciona automaticamente a digitalização no modo de cor total ou preto e branco (Mono 2 ou Escala de cinzentos).
	Cor total	O original é digitalizado no modo de cor total. Este modo é o melhor para os originais de cor total, como catálogos.
Tecla [INICIAR PRETO E BRANCO]	Mono2	As cores no original são digitalizadas a preto e branco. Este modo é o melhor para originais apenas de texto.
	Escala de cinzentos	As cores no original são digitalizadas a preto e branco como sombreados de cinzento (escala de cinzentos).

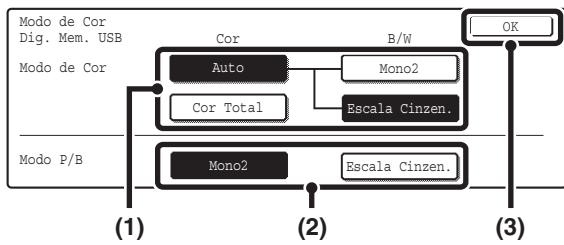
1



Visualize o ecrã do modo de cor.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Modo de cor].

2



Seleccione o modo de cor.

- (1) Prima a tecla do modo que deseja utilizar quando premir a tecla [INICIAR COR] (○●●●).
Pode determinar se a digitalização a preto e branco será realizada no modo Mono 2 ou no modo de escala de cinzentos quando a opção [Auto] for seleccionada e um original a preto e branco for digitalizado. Se o formato de ficheiro for JPEG, a digitalização será feita no modo de escala de cinzentos.
- (2) Prima a tecla do modo que deseja utilizar quando premir a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).
Pode determinar se a digitalização a preto e branco será realizada no modo Mono 2 ou no modo de escala de cinzentos quando a opção [Auto] for seleccionada e um original a preto e branco for digitalizado. Se o formato de ficheiro for JPEG, a digitalização será feita no modo de escala de cinzentos.
- (3) Prima a tecla [OK].

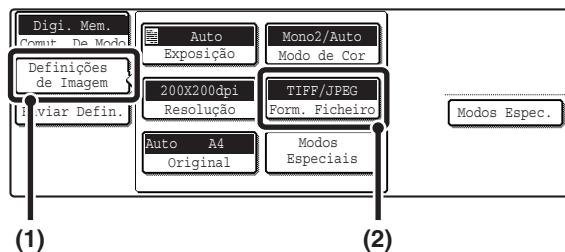


- **Definições de sistema (administrador): Definições de modo de cor pré-definido**
Pode alterar o modo de cor predefinido.
- **Definições de sistema (administrador): Desactivar alteração da definição P/B no modo automático**
Esta opção impede a selecção da definição de digitalização de originais a preto e branco quando a opção [Auto] estiver seleccionada para o modo de cor.

ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO

O formato de ficheiro (tipo de ficheiro e método de compressão / rácio de compressão) para enviar uma imagem digitalizada pode ser alterado no momento da transmissão. Além disso, se os originais digitalizados estiverem divididos em ficheiros separados, o número de páginas por ficheiro pode ser alterado.

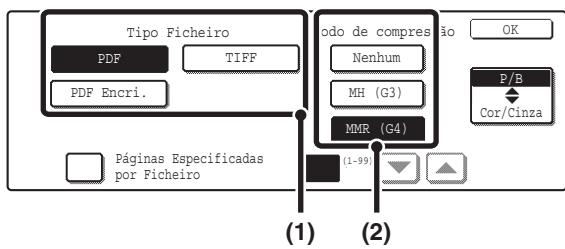
1



Visualize o ecrã das definições de formato.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Form. Ficheiro].

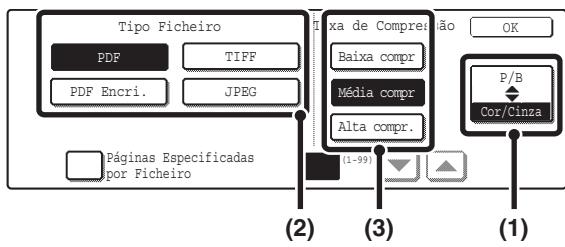
2



Defina o formato.

● **Digitalizar no modo Mono 2**

- (1) **Seleccione o tipo de ficheiro.**
- (2) **Seleccione o modo de compressão.**



● **Digitalizar a cores/escala de cinzentos**

- (1) **Prima a tecla indicada para seleccionar o modo [Cor/Cinza].**

Quando a opção [Cor/Cinza] estiver realçada, o modo [Cor/Cinza] está seleccionado.

- (2) **Seleccione o tipo de ficheiro.**

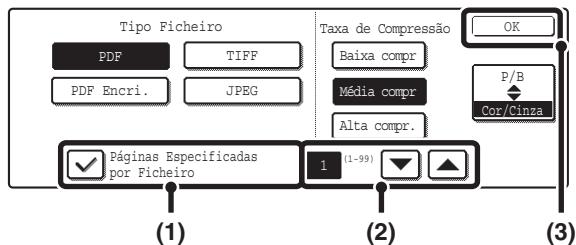
- (3) **Seleccione a taxa de compressão.**

Um grau de compressão elevado resulta num ficheiro de tamanho mais pequeno; porém, a qualidade de imagem fica ligeiramente degradada.



- Quando este ecrã é apresentado, aparece inicialmente o ecrã de definição do modo [P/B].
- O formato definido para o modo [P/B] será o formato de ficheiro utilizado quando a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●) for premida com o modo P/B definido como [Mono2].
- O formato definido para o modo [Cor/Cinza] será o formato de ficheiro utilizado quando a tecla [INICIAR COR] (○○●●) for premida ou quando a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●) for premida com o modo P/B definido como [Escala de cinzentos].
- O tipo de ficheiro do modo [P/B] e o tipo de ficheiro do modo [Cor/Cinza] estão associados. Não pode definir o tipo de ficheiro separadamente para cada um. (se seleccionar [JPEG] como modo [Cor/Cinza], a opção [TIFF] é automaticamente seleccionada para o modo [P/B]).

3



Para alterar o número de páginas por ficheiro, introduza o número de páginas e feche as definições de formato.

- (1) **Prima a caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] para ver uma marca de selecção .**
- (2) **Defina o número de páginas por ficheiro com as teclas .**
- (3) **Prima a tecla [OK].**



- Se não houver uma marca de selecção na caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] , será criado um ficheiro para todas as páginas digitalizadas.
- Se seleccionar a opção [Páginas Especificadas por Ficheiro], serão adicionados números consecutivos aos nomes de ficheiro criados.
- Se seleccionar [JPEG] como tipo de ficheiro, será criado um ficheiro para cada página (não pode criar um ficheiro para várias páginas). Por esta razão, a caixa de selecção [Páginas Especificadas por Ficheiro] não aparece.



Se seleccionar a opção [PDF encriptado], verá um ecrã de introdução da senha quando a tecla [INICIAR] for premida para começar a digitalização e a transmissão.

Prima a tecla [Entrada] no ecrã apresentado para abrir o ecrã do teclado. Introduza uma senha (máximo de 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. A digitalização e a transmissão são iniciadas.



Definições de Sistema (administrador): Definição De Formato Inicial De Ficheiro

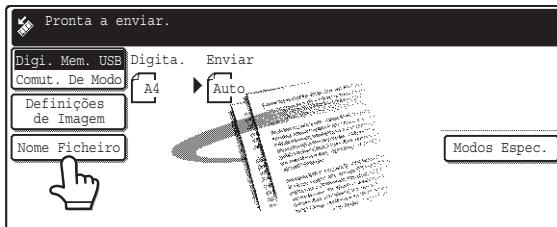
Esta opção define a predefinição do formato de ficheiro para a transmissão de uma digitalização.

INTRODUZIR O NOME DE FICHEIRO

O nome de ficheiro pode ser introduzido directamente ao executar uma transmissão de digitalização.



Se não alterar o nome do ficheiro, serão utilizadas as definições na página Web.



Prima a tecla [Nome Ficheiro]. É visualizado um ecrã de introdução de texto. Introduza o nome de ficheiro e prima a tecla [OK]. Pode introduzir até 54 caracteres. Para obter o procedimento de introdução de texto, consulte a secção "6. INTRODUZIR TEXTO" do Guia do Utilizador.



O nome de ficheiro introduzido aparece por baixo da tecla [Nome Ficheiro] do ecrã inicial.

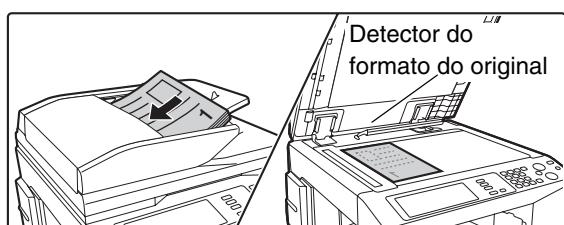
5

PROCEDIMENTO BÁSICO DE TRANSMISSÃO NO MODO FAX INTERNET

ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET



Se tiver um endereço predefinido configurado em "Definição de endereço original" nas definições do sistema (administrador), não poderá alterar o modo, alterar o destino, nem adicionar destinos. Para mudar para o modo fax Internet, prima a tecla [Cancelar] no painel de toque e execute os passos indicados abaixo.



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo no vidro de exposição.

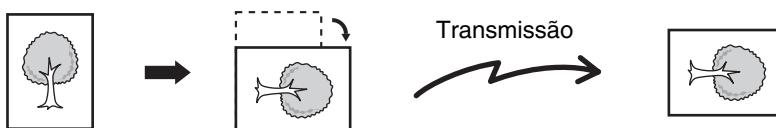
1



! Não coloque objectos por baixo do detector do formato do original. Se o fechar com um objecto por baixo, pode danificar o detector do formato do original e impedir a correcta detecção do tamanho do documento.



- Coloque originais A5 (5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.) na orientação vertical (竖). Se os colocar na orientação horizontal (横), será detectado um formato incorrecto. Para um original A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol.R), introduza o formato do original manualmente.
- **Rotação da imagem**
Os originais A4, B5R e A5R (8-1/2 x 11pol. e 5-1/2 x 8-1/2 pol.R) são rodados 90 graus e transmitidos na orientação A4R, B5 ou A5 (8-1/2 x 11 pol.R ou 5-1/2 x 8-1/2 pol.) (os originais A4R, B5 e A5 (8-1/2 x 11 pol.R e 5-1/2 x 8-1/2 pol.) não podem ser rodados para serem transmitidos).



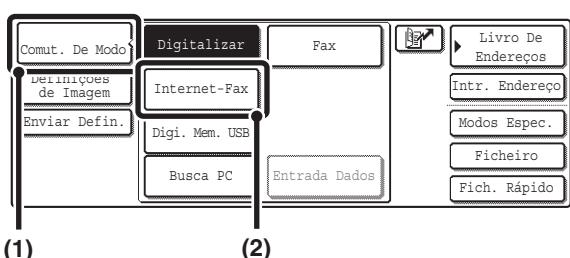
- Os originais não podem ser digitalizados em sucessão a partir tanto do alimentador automático de documentos como do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.



Definições de sistema (administrador): Definição rotação envio

Esta opção permite determinar se uma imagem de um original digitalizado deverá ser rodada antes de ser transmitida. A predefinição é: rodar A4 (8-1/2 x 11pol.) para A4R (8-1/2 x 11pol.R) e B5R ou A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol.R) para B5 ou A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.).

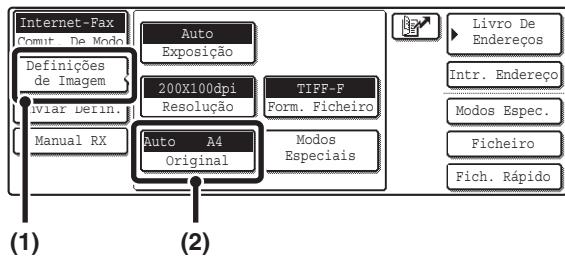
2



Mude para o modo fax Internet.

- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla [Internet-Fax].

3



Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

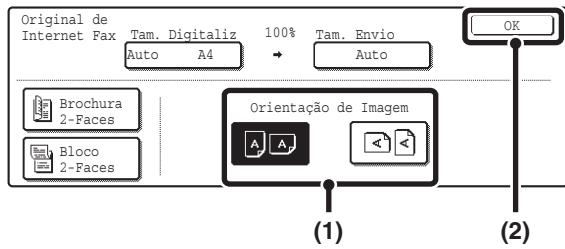
(2) Prima a tecla [Original].



As definições actuais das teclas [Exposição], [Resolução], [Original] e [Formato de ficheiro] aparecem na metade superior de cada tecla. Prima cada tecla para alterar as definições.

☞ [ALTERAR A EXPOSIÇÃO](#) (página 65), [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 66), [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL \(Original de 2 faces\)](#) (página 67), [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO \(Ampliação/Redução\)](#) (página 68), [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 72), [7. FUNÇÕES PRÁTICAS](#) (página 83)

4



Especifique a orientação na qual o original está colocado.

Quando especificar a orientação da imagem a ser transmitida, indique a orientação do original colocado no passo 1.

(1) Prima a tecla de orientação apropriada.

Se a extremidade superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a extremidade superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .

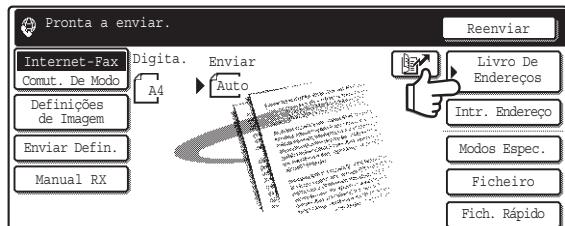
(2) Prima a tecla [OK].

Voltará ao ecrã do passo 3. Prima a tecla [Definições de Imagem] para fechar o menu.



A orientação do original está inicialmente definida como . Se tiver colocado o original com a extremidade superior para cima, este passo não é necessário.

5



Prima a tecla [Livro de endereços].

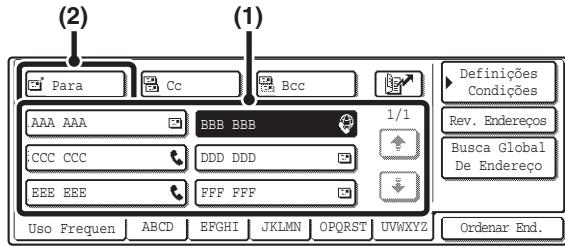
Especifique o destino.

(1) Prima a tecla do destino pretendido.

Aparece o ícone nas teclas directas nas quais estão guardados os endereços de fax Internet.

(2) Prima a tecla [Para].

O destino é especificado.



- Ao premir uma tecla directa, se o ecrã for alterado sem ter premido a tecla [Para], o destino será automaticamente inserido.
- Além de seleccionar uma tecla directa, pode especificar um destino introduzindo-o manualmente ou obtendo-o de um livro de endereços global. Para mais informações, consulte "[2. INTRODUIZIR DESTINOS](#)" (na página 19).

7



Prima [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada.

- Se colocar o original no vidro de exposição, verá a tecla [Terminar] no painel de toque. Para digitalizar apenas um original, prossiga no passo 9. Para digitalizar vários originais, execute o próximo passo.
- Se tiver inserido o original na bandeja do alimentador de documentos, ouvirá um sinal sonoro quando a digitalização estiver concluída e a transmissão será iniciada.

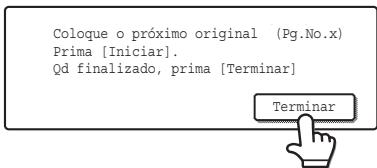
8



Se tiver colocado o original no vidro, substitua-o pelo original seguinte e prima [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

Repita até todos os originais estarem digitalizados.

9



Prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a operação terminou. Abra o alimentador automático de documentos e retire o original.



- Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.

- Após digitalizar todos os originais, aparece a indicação "Trabalho guardado" seguida do número de controlo de trabalho. Pode utilizar este número para localizar o trabalho no Relatório de transacção ou no Relatório de actividade de envio de imagem. Se o trabalho for uma transmissão de difusão, este número será incluído na tecla do trabalho no ecrã do estado do trabalho. Por esse motivo, é preferível tomar nota do número para verificar o resultado.
- Se a memória ficar cheia durante a digitalização dos originais, verá uma mensagem e a digitalização será interrompida.
- **Guardar uma assinatura de correio**
Após uma mensagem de e-mail, pode adicionar automaticamente um texto previamente definido como assinatura de correio. É útil para incluir uma política de empresa ou outro texto previamente definido no fim das mensagens de e-mail. Para guardar o texto da assinatura, clique em [Definições de aplicações] e depois em [Definições de scanner de rede] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador). Pode introduzir até 900 caracteres (a assinatura de correio não está incluída no limite de caracteres da mensagem de e-mail). Utilize "Pré-definição de assinatura de correio" nas definições de sistema (administrador) para especificar se quer ou não adicionar uma assinatura de correio.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (○) para cancelar a operação.



• Definições de sistema (administrador): Definições De I-Fax Enviado

Esta opção permite seleccionar as definições de transmissão do fax Internet, como a definição de relatório de recepções, a definição de rotação, a definição de limitação de tamanho e a definição de anexo de informação do remetente.

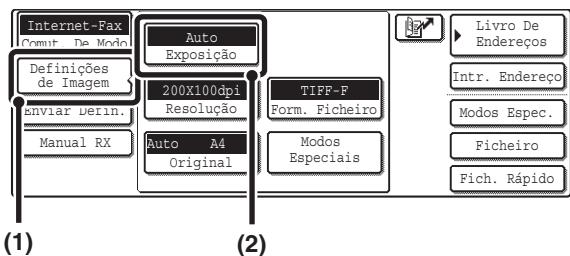
• Definições de sistema (administrador): Pré-definição de assinatura de correio

Utilize esta definição para especificar se deseja ou não adicionar uma assinatura de correio no fim das mensagens de e-mail. Por predefinição, não é adicionada qualquer assinatura de correio.

ALTERAR A EXPOSIÇÃO

A exposição pode ser alterada para corresponder à escuridão do original.

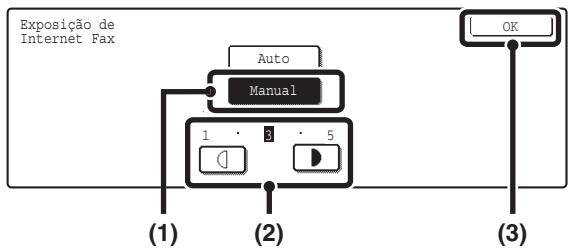
1



Visualize o ecrã das definições de exposição.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Exposição].

2



Seleccione a exposição.

- (1) Prima a tecla [Manual].
- (2) Ajuste a exposição utilizando as teclas  .

Se a exposição estiver definida como [Auto], as teclas   não podem ser utilizadas.

A exposição é escurecida quando a tecla  é premida e torna-se mais clara quando a tecla  é premida. Para voltar ao ajustamento automático da exposição, prima a tecla [Auto].

- (3) Prima a tecla [OK].



Se utilizar o vidro de exposição para digitalizar várias páginas de originais, pode alterar a definição da exposição sempre que mudar de página. Se utilizar o alimentador automático de documentos, a definição da exposição não pode ser alterada após o início da digitalização (porém, se utilizar o modo especial "Construção de trabalhos", pode alterar a exposição sempre que inserir um novo conjunto de originais).



Definições de sistema (administrador): Definição de exposição padrão

Esta opção permite alterar a predefinição da exposição.

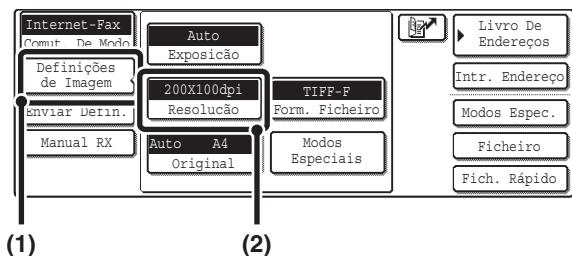
Como seleccionar a exposição

Exposição		Quando seleccionar
Auto		Esta definição ajusta automaticamente a exposição para as partes claras e escuras do original.
Manual	1 a 2	Seleccione esta definição se o original consistir em texto escuro.
	3	Seleccione esta definição para um original normal (nem escuro nem claro).
	4 a 5	Seleccione esta definição se o original consistir maioritariamente em texto esbatido.

ALTERAR A RESOLUÇÃO

Pode seleccionar a definição da resolução.

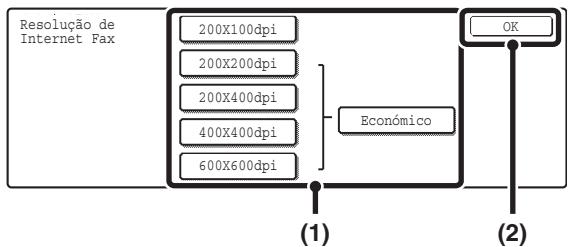
1



Visualize o ecrã das definições de resolução.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Resolução].

2



Seleccione a resolução.

- (1) Prima a tecla da resolução pretendida.
- (2) Prima a tecla [OK].



Se seleccionar uma resolução diferente de [200X100dpi], pode premir a tecla [Económico] para seleccionar meios tons. Se o original tiver muitas graduações de claro e escuro, como uma foto ou ilustração a cores, esta opção proporciona uma imagem mais atractiva do que uma transmissão normal.

Como seleccionar a resolução

Para originais de texto normal, a resolução de 200X100dpi produz uma imagem suficientemente legível. Para fotos e ilustrações, uma definição de resolução elevada (600X600dpi, etc.) ou uma definição de meios tons produzirá uma imagem nítida. Contudo, uma definição de alta resolução ou uma definição de meios tons resultará num ficheiro grande e, se o ficheiro for demasiado grande, a transmissão poderá não ser possível. Neste caso, reduza o número de páginas digitalizadas ou tome outras medidas para reduzir o tamanho do ficheiro.



- Se utilizar o alimentador automático de documentos, não pode alterar a definição da resolução após o início da digitalização. No entanto, se utilizar o vidro de exposição ou o modo especial "Construção de trabalhos", poderá alterar a resolução sempre que inserir um novo conjunto de originais.
- Se seleccionar [TIFF-S] como formato, só pode seleccionar [200X100dpi] ou [200X200dpi].



Definições de sistema (administrador): Definição resolução inicial

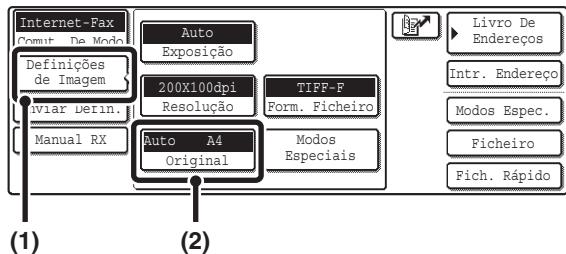
Esta opção permite alterar a predefinição da resolução.

DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AMBOS OS LADOS DE UM ORIGINAL (Original de 2 faces)

O alimentador automático de documentos permite digitalizar automaticamente ambos os lados de um original de duas faces.



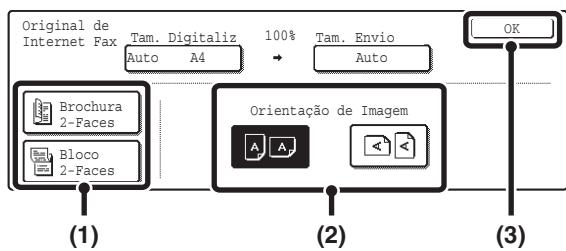
1



Visualize o ecrã das definições do original.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Original].

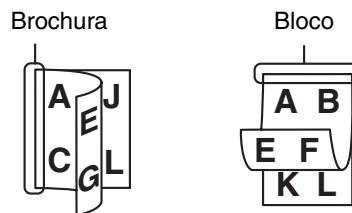
2



Especifique se o estilo de encadernação do original de duas faces é brochura ou bloco e a orientação do original.

- (1) Prima [Brochura 2-Faces] ou [Bloco 2-Faces].

Um livro e um bloco são encadernados da seguinte forma.



- (2) Prima a tecla [Orientação de Imagem] com a mesma orientação da imagem original.

Se esta definição não estiver correcta, não conseguirá transmitir adequadamente a imagem.

- (3) Prima a tecla [OK].



Para cancelar a digitalização de duas faces, prima a tecla realçada de modo a que deixe de ficar realçada.

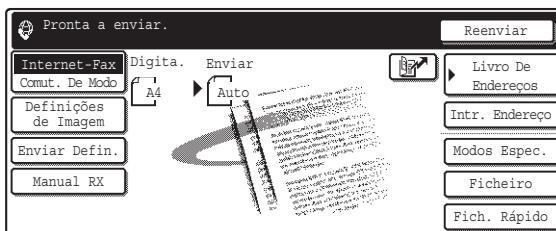


A digitalização de duas faces desliga-se automaticamente após a transmissão do fax Internet.

ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL E O TAMANHO DE ENVIO (Ampliação/Redução)

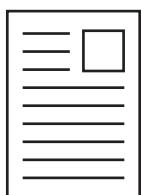
Quando o original é colocado, o seu tamanho é automaticamente detectado e apresentado no ecrã inicial.

O tamanho do original colocado é indicado como o tamanho de digitalização e o tamanho a ser transmitido é indicado como o tamanho de envio.



No ecrã acima, o tamanho de digitalização (o original colocado) é A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio é automático. Por exemplo, se o tamanho de digitalização for A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio for B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), a imagem será reduzida antes da transmissão.

"Tamanho de digitalização"



A4
(8-1/2 x 11 pol.)

O "Tamanho de envio" está definido como B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.)

Transmissão



A imagem é reduzida para B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) antes da transmissão



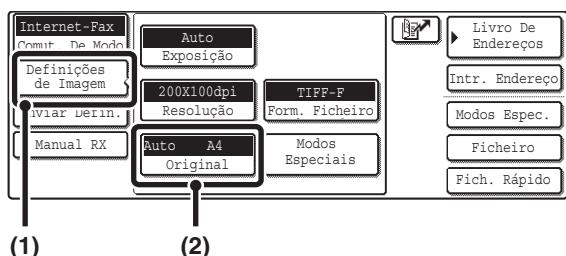
- Apenas são automaticamente detectados os tamanhos de originais standard.
- Se o original não for de tamanho standard, tem de definir o tamanho de digitalização manualmente.

ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL

Se o original não for de tamanho standard ou se quiser alterar o tamanho de digitalização, prima a tecla [Original] para especificar o tamanho do original manualmente. Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos ou no vidro de exposição e execute os passos indicados abaixo.

Especificar o tamanho utilizando formatos de papel

1



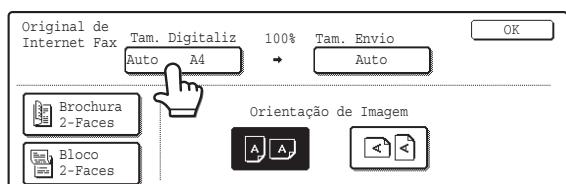
Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

(2) Prima a tecla [Original].

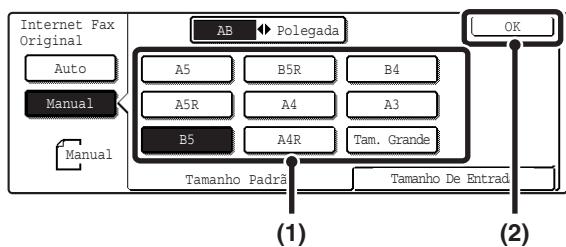
O tamanho detectado automaticamente aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



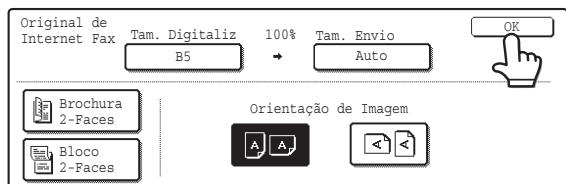
Especifique o tamanho de digitalização.

(1) Prima a tecla correspondente ao tamanho do original.

(2) Prima a tecla [OK].

- Se estiver a enviar um original comprido, prima a tecla [Tam. grande]. Utilize o alimentador automático de documentos para digitalizar um original comprido (se não estiver instalado um alimentador automático de documentos, a tecla [Tam. grande] não será visualizada). O comprimento máximo que pode digitalizar é 800 mm (31-1/2 pol.) (a largura máxima é 297 mm, ou 11-5/8 pol.).
- Para especificar um tamanho de digitalização em polegadas, prima a tecla [AB ▶ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e depois especifique o tamanho de digitalização.

4



Prima a tecla [OK].



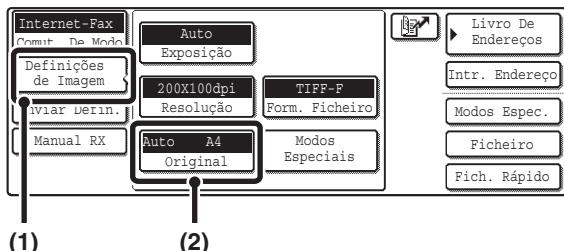
Se seleccionar a opção [Tam. grande], não poderá alterar a definição de digitalização de duas faces e o tamanho de envio.

Especificar o tamanho introduzindo valores numéricos

Para digitalizar um original de tamanho não standard, como um postal ou cartão, execute estes passos para especificar o tamanho do original.

A largura pode ser de 64 mm a 432 mm (2-1/2 a 17 pol.), e o comprimento de 64 mm a 297 mm (2-1/2 a 11-5/8 pol.).

1



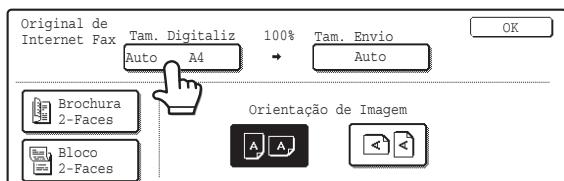
Visualize o ecrã das definições do original.

(1) Prima a tecla [Definições de Imagem].

(2) Prima a tecla [Original].

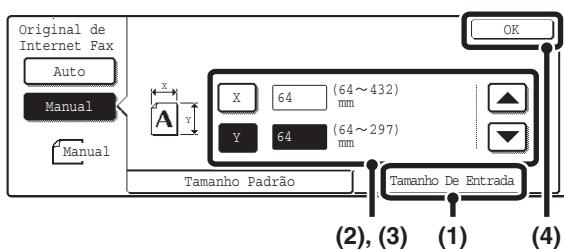
O tamanho detectado automaticamente aparece na parte superior da tecla [Original].

2



Prima a tecla [Tam. Digitaliz].

3



Introduza o tamanho de digitalização.

(1) Prima o separador [Tamanho de entrada].

(2) Prima a tecla [X] e introduza a dimensão X (horizontal) com as teclas ▼ ▲.

(3) Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão Y (vertical) com as teclas ▼ ▲.

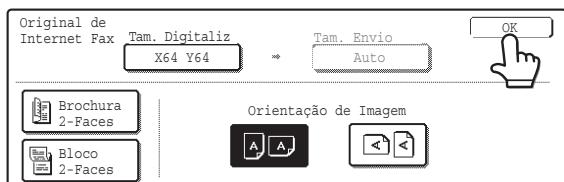
(4) Prima a tecla [OK].



Definições de sistema (administrador): Definição Detector de tamanho do original

Esta opção permite definir o ecrã de introdução do tamanho com "unidades de mm" ou "unidades de polegadas".

4



Prima a tecla [OK].

O tamanho especificado aparece na tecla [Tam. Digitaliz].

- Se o tamanho de digitalização for especificado por valores numéricos, o tamanho de envio não pode ser especificado.
- Se utilizar o alimentador automático de documentos, poderá digitalizar um original com mais de 432 mm de comprimento (comprimento máximo de 800 mm). Para digitalizar um original longo, prima o separador [Tamanho padrão] no ecrã do passo 3 e depois prima a tecla [Tam. grande].

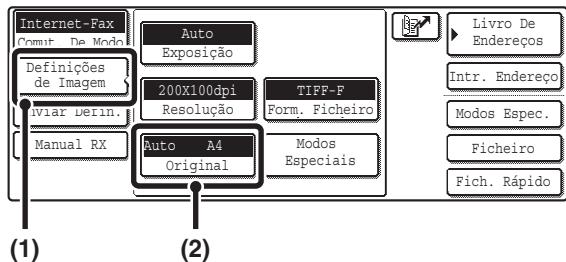
[Especificar o tamanho utilizando formatos de papel \(página 69\)](#)

ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DO ORIGINAL

Especifique o tamanho de envio como formato de papel. Se seleccionar um tamanho de envio superior ao tamanho de digitalização, a imagem será ampliada. Se seleccionar um tamanho de envio menor que o tamanho de digitalização, a imagem será reduzida.

- Não pode especificar o tamanho de envio se tiver seleccionado a opção [Tam. grande] para o tamanho de digitalização, ou se especificar o tamanho de digitalização por valores numéricos.
- Não pode especificar o tamanho de envio se seleccionar [TIFF-S] como formato (o tamanho de envio fixo é A4R).

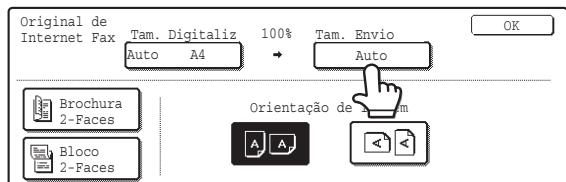
1



Visualize o ecrã das definições do original.

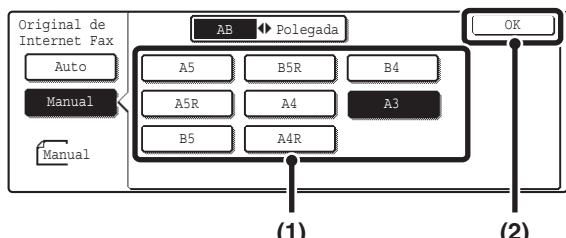
- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].**
- (2) Prima a tecla [Original].**

2



Prima a tecla [Tam. Envio].

3



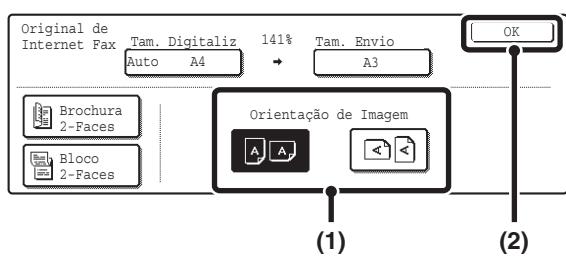
Especifique o tamanho de envio.

- (1) Prima a tecla correspondente ao tamanho de envio pretendido.**
- (2) Prima a tecla [OK].**



- As teclas de tamanho que não podem ser especificadas no tamanho de envio ficam esbatidas para impedir a selecção.
- Para especificar um tamanho de envio em polegadas, prima a tecla [AB ⇨ Polegadas] para realçar o lado [Polegadas] e depois especifique o tamanho de envio.

4



Especifique a orientação na qual o original está colocado.

- (1) Prima a tecla [Orientação de Imagem] com a mesma orientação da imagem original.**

Se esta definição não estiver correcta quando enviar a imagem com a escala alterada, não conseguirá transmiti-la adequadamente.

- (2) Prima a tecla [OK].**

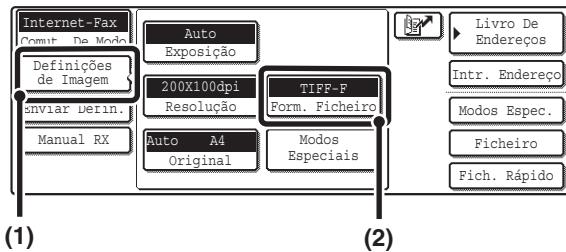


- A escala de redução ou ampliação do original aparece entre o "Tam. Digitaliz" e o "Tam. Envio".

ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO

O formato de ficheiro para envio de fax Internet está normalmente definido como [TIFF-F]. Se a máquina de destino do fax Internet não suportar o modo completo (apenas o modo simples), execute os passos abaixo para seleccionar [TIFF-S].

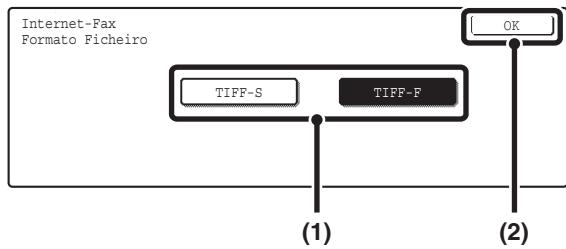
1



Visualize o ecrã de definições de formato.

- (1) Prima a tecla [Definições de Imagem].
- (2) Prima a tecla [Form. Ficheiro].

2



Seleccione o formato de ficheiro.

- (1) Prima a tecla do formato pretendido.
- (2) Prima a tecla [OK].



Se estiver seleccionada a opção [TIFF-S], as definições de transmissão terão as seguintes limitações:

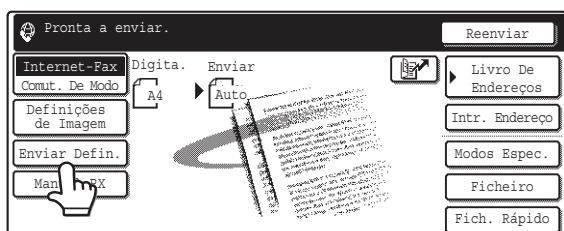
- Resolução: As selecções são [200X100dpi] e [200X200dpi]. Se seleccionar a opção [TIFF-S] após seleccionar as opções [200X400dpi], [400X400dpi] ou [600X600dpi], a resolução muda automaticamente para [200X200dpi].
- Tamanho de envio: Sempre A4R (8-1/2 x 11pol.R). Se seleccionar [TIFF-S] após alterar o tamanho de envio, o tamanho de envio será automaticamente alterado para A4R (8-1/2 x 11pol.R). Se digitalizar um tamanho maior que A4 (8-1/2 x 11pol.), o tamanho será automaticamente reduzido para A4R (8-1/2 x 11pol.R). Se este formato for incluído numa transmissão, a imagem será transmitida para todos os destinos em A4R (8-1/2 x 11 pol.R).
- Modos especiais: Se seleccionar uma escala e introduzir o tamanho original, não poderá utilizar a Digitalização dupla, Foto de Cartão, 2 em 1 e Original de tamanho misto.

ALTERAR O ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO E MENSAGEM

Pode alterar o assunto, o nome do ficheiro e a mensagem quando realizar uma transmissão de fax Internet. Pode seleccionar opções predefinidas ou pode introduzir texto directamente.

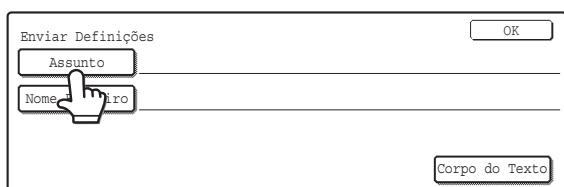
- Se o assunto e o nome do ficheiro não forem alterados, são utilizadas as definições na página Web.
- As selecções de assunto, nome de ficheiro e mensagem são configuradas clicando em [Definições de aplicações] e depois em [Definições de scanner de rede] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador).
- Para obter o procedimento de introdução de texto, consulte a secção "6. INTRODUIR TEXTO" do Guia do utilizador.

1



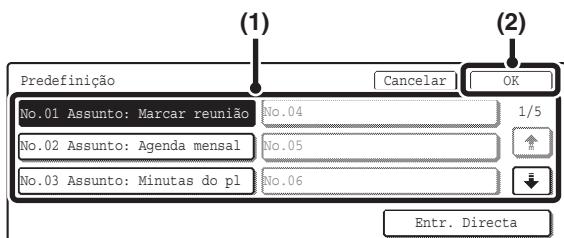
Prima a tecla [Enviar Defin.].

2



Para alterar o assunto, prima [Assunto].

3

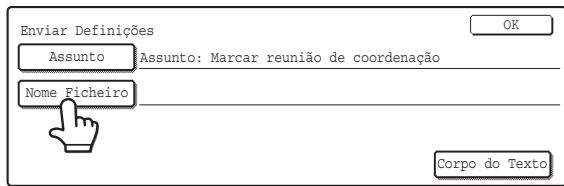


Introduza o assunto.

- (1) Prima uma tecla de texto predefinido.
- (2) Prima a tecla [OK].

- Para introduzir o texto directamente, prima [Entrada directa] para abrir o ecrã de introdução de texto. Introduza o texto e prima [OK]. Pode introduzir até 54 caracteres.
- Pode editar o texto numa tecla de texto predefinido premindo a tecla de texto predefinido e depois [Entrada directa]. Verá o ecrã de introdução de texto com o texto predefinido (para guardar um destino utilizando a página Web, pode utilizar até 80 caracteres. Porém, só 54 caracteres serão visualizados e poderão ser editados no painel de toque).

4

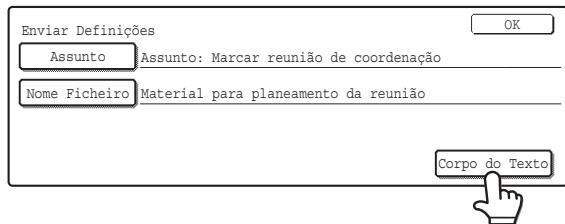


Para alterar o nome do ficheiro, prima a tecla [Nome Ficheiro].

O nome do ficheiro é introduzido da mesma forma que o assunto.

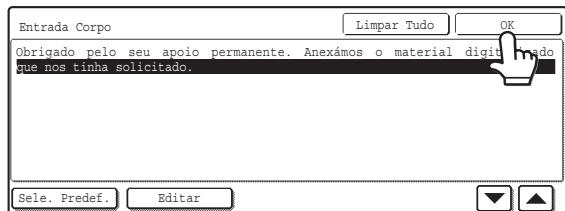
- Pode introduzir até 54 caracteres no nome do ficheiro.

5



Para alterar a mensagem, prima a tecla [Corpo do texto].

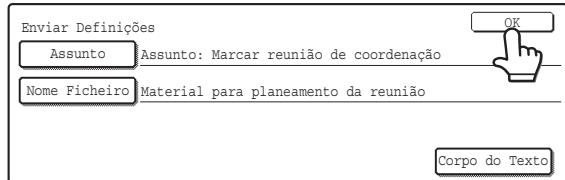
6



Introduza a mensagem e prima [OK].

- Para seleccionar uma mensagem predefinida previamente guardada na página Web, prima a tecla [Seleção predefinida].
- Para introduzir a mensagem directamente, prima [Editar].

7



Prima a tecla [OK].

 Quando guardar texto predefinido para o assunto e o nome do ficheiro na página Web, pode introduzir até 80 caracteres.



Definições de sistema (administrador): Definição de número de nome de ficheiro/Assunto/Teclas mostrados
Esta opção permite seleccionar o número de assuntos e nomes de ficheiro apresentados num único ecrã (3 ou 6).

6

VERIFICAR O ESTADO DA TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE TRABALHOS

Este capítulo explica como verificar o estado dos trabalhos de transmissão reservados e dos faxes recebidos através da Internet.

ECRÃ DE ESTADO DO TRABALHO

O ecrã de estado dos trabalhos é visualizado quando é premida a tecla [ESTADO DO TRABALHO] no painel de operações. O ecrã de estado do trabalho mostra o estado dos trabalhos, organizados por modo. Quando é premida a tecla [ESTADO DO TRABALHO], é visualizado o ecrã de estado do trabalho correspondente ao modo que estava a utilizar antes de premir a tecla.

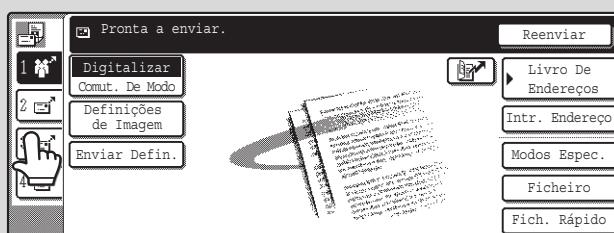
Exemplo: Premir a tecla no modo de digitalização.



Neste local, as transmissões reservadas e os faxes recebidos através da Internet são identificados como trabalhos.



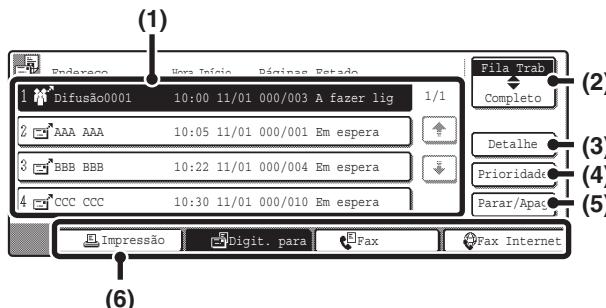
A extremidade esquerda do ecrã de estado do trabalho aparece na extremidade esquerda do painel de toque quando o ecrã inicial é visualizado. Pode premir a extremidade esquerda do ecrã de estado do trabalho para ver o ecrã de estado do trabalho sem ter de premir a tecla [ESTADO DO TRABALHO].



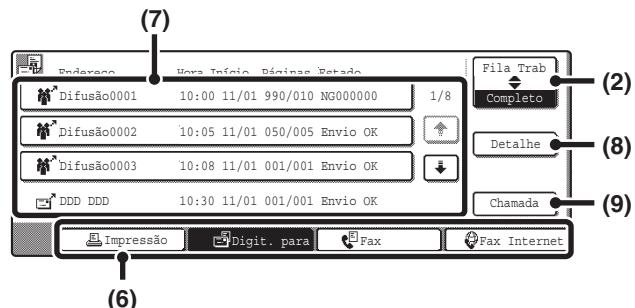
ECRÃ DA FILA DE TRABALHOS E ECRÃ DE TRABALHOS CONCLUÍDOS

O ecrã de estado dos trabalhos contém dois ecrãs: o ecrã de fila de trabalhos, que apresenta os trabalhos reservados e o trabalho actualmente em curso e o ecrã de trabalhos concluídos. Para alternar entre os dois ecrãs, prima o selector do ecrã de estado dos trabalhos (identificado como (2) a seguir).

Ecrã da fila de trabalhos



Ecrã completo



(1) Ecrã da fila de trabalhos

Os trabalhos são apresentados como teclas pela ordem com que foram reservados. As teclas contêm informações sobre o trabalho e o respectivo estado.

☞ [Ecrã das teclas de trabalhos](#) (página 77)

(2) Tecla selectora do ecrã do estado do trabalho

Prima esta tecla para alternar entre o ecrã da fila de trabalhos e o ecrã de trabalhos concluídos.

(3) Tecla [Detalhe] do ecrã da fila de trabalhos

Mostra informações detalhadas sobre os trabalhos de transmissão e sobre o estado dos trabalhos. Selecione a tecla correspondente ao trabalho pretendido no ecrã da fila de trabalhos (1) e prima a tecla [Detalhe].

(4) Tecla [Prioridade]

Prima esta tecla para dar prioridade ao trabalho seleccionado.

☞ [DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO](#) (página 82)

(5) Tecla [Parar/Apag]

Prima esta tecla para parar ou apagar um trabalho seleccionado.

☞ [INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR](#) (página 81)

(6) Teclas de comutação de modo

Utilize estas teclas para mudar o ecrã de estado dos trabalhos.

(7) Ecrã de trabalhos concluídos

Apresenta até 99 trabalhos de transmissão ou recepção concluídos em cada modo. Contém uma descrição do trabalhos e do resultado (estado).

Os trabalhos de transmissão são apresentados como teclas.

(8) Tecla [Detalhe] do ecrã de trabalhos concluídos

Apresenta informações detalhadas sobre o resultado das transmissões concluídas, bem como os trabalhos que utilizaram a função de arquivamento de documentos.

Selecione a tecla correspondente ao trabalho pretendido no ecrã de trabalhos concluídos (7) e prima a tecla [Detalhe].

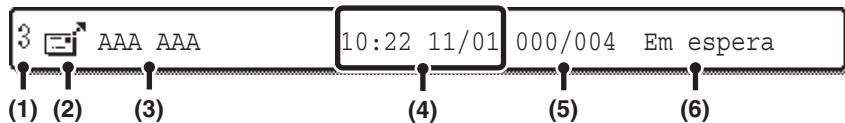
☞ [CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS](#) (página 80)

(9) Tecla [Chamada]

Prima esta tecla para abrir e utilizar um trabalho de transmissão ou recepção armazenado através da função de arquivamento de documentos.

Ecrã das teclas de trabalhos

As seguintes informações são mostradas nas teclas da fila de trabalhos e nas teclas de trabalhos concluídos incluídas no ecrã de estado dos trabalhos.



(1) Indica o número (posição) do trabalho na fila de trabalhos.

Quando o trabalho que está actualmente a ser transmitido é concluído, sobe uma posição na fila de trabalhos.

Este número não aparece nas teclas do ecrã de trabalhos concluídos.

(2) Ícone de modo

Indica o tipo de trabalho.

Ícone	Tipo de trabalho
	Digitalizar para e-mail
	Digitalizar para FTP
	Digitalizar para pasta de rede
	Digitalizar para computador
	Transmissão fax Internet
	Recepção fax Internet
	Transmissão PC-I-Fax
	Transmissão de difusão

(3) Nome do destinatário das comunicações (endereço)

Numa transmissão, o nome ou endereço do destino.

Numa recepção, o endereço da entidade que envia.

Numa difusão, o nome da função e um número de controlo da difusão (4 dígitos).

(4) Hora de reserva / Hora de início

No ecrã da fila de trabalhos, a data e a hora de reserva do trabalho. No ecrã de trabalhos concluídos, a data e a hora de início do trabalho.

(5) Número de páginas

Mostra o número de páginas transmitidas / número total de páginas do original.

(6) Estado

Indica o estado do trabalho.

- Trabalho em curso

Ecrã	Estado
"A fazer ligação"	A estabelecer a ligação ao destino.
"A enviar"	A enviar os dados.
"A receber"	A receber um fax Internet.
"A parar"	O trabalho foi interrompido.
"Erro"	Ocorreu um erro durante a execução do trabalho.

- O trabalho aguarda execução.

Ecrã	Estado
"Em espera"	O trabalho aguarda execução.
"Modo repetição"	Está em curso a tentativa de repetição do trabalho, devido a um erro de comunicações ou outro problema.
"A parar"	O trabalho foi interrompido.
"Aguarda relatório"	Foi enviado um fax Internet para o qual foi solicitado um relatório de recepção e a máquina está a aguardar o relatório de recepção.
São visualizados o dia e a hora	Trabalho de transmissão temporizado (é visualizada a hora especificada)

- Trabalho concluído

Ecrã	Estado
"Envio OK"	A transmissão foi concluída.
"Na memória"	Foi recebido um fax Internet que ainda não foi impresso.
"Impresso"	Foi impresso um fax Internet recebido.
"Reencaminhamento OK"	Foi reencaminhado um fax Internet recebido.
"Em espera"	Um fax Internet recebido aguarda impressão.
"Parou"	O trabalho foi interrompido.

Ecrã	Estado
"Número de destinos de transmissão bem sucedidos / Total de destinos OK"	Foi concluída uma transmissão de difusão. Se uma transmissão para 3 destinos de um total de 5 for bem sucedida, será visualizado "003/005 OK".
"Sem resposta"	Ocorreu um erro porque não houve resposta do destino.
"Relatório OK"	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, a transmissão foi concluída normalmente e o relatório de recepção foi recebido do destino.
"Relatório negativo"	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, mas a transmissão não foi correctamente concluída e foi recebido um relatório de transmissão com erros.
"Não há relatório"	Foi recebido um e-mail sem um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
"Recebido"	Foi recebido um e-mail, mas o ficheiro anexo não é um ficheiro TIFF-F ou não havia um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
"Rejeitado"	Foi enviado um fax Internet por uma pessoa que se encontra bloqueada.
"NGxxxxx"	A transmissão/recepção não foi bem sucedida devido a um erro de comunicações (é visualizado um código de erro com 6 dígitos em xxxxxx).
"Erro"	Ocorreu um erro durante a execução do trabalho.

OPERAÇÕES QUANDO É CONCLUÍDO UM TRABALHO NA FILA DE TRABALHOS

Quando um trabalho de transmissão normal é concluído, é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "Envio OK" é visualizada na coluna de estado.

Os faxes Internet recebidos, os trabalhos de transmissão temporizados e os trabalhos com encaminhamento são manipulados no ecrã de estado de trabalhos da forma descrita a seguir.

Trabalhos de recepção de fax Internet

A mensagem "A receber" é visualizada durante a recepção de um fax Internet.

Quando a recepção é concluída, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "Na memória" é visualizada.

Após a impressão, o estado muda para "Impresso" e o trabalho fica concluído.

Trabalhos de transmissão temporizados

Os trabalhos de transmissão temporizados são visualizados na base da fila de trabalhos até à hora especificada.

À hora especificada, o trabalho é executado. Se houver outro trabalho em curso, o trabalho temporizado será iniciado quando o outro trabalho for concluído.

Trabalhos de fax Internet que solicitam um relatório de recepção

Após a conclusão de um trabalho de fax Internet que solicite um relatório de recepção, o trabalho é colocado em espera na base do ecrã da fila de trabalhos. É visualizada a mensagem "Aguarda relatório" na coluna de estado. Quando é recebido um relatório de recepção do destino, ou quando o relatório não é recebido no prazo estipulado, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos.

Trabalhos de recepção quando estão activas as "Definições de encaminhamento de entrada"

Quando as "Definições de encaminhamento de entrada" estão activas, os trabalhos de recepção são manipulados da seguinte forma, conforme a definição de impressão.

☞ [ENCAMINHAR UM FAX INTERNET RECEBIDO PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL \(Definições de encaminhamento de entrada\)](#) (página 114)

- **Um fax Internet recebido não é impresso.**

A mensagem "A receber" é visualizada durante a recepção de um fax Internet. Quando a recepção estiver concluída, o trabalho é transferido para a fila de trabalhos do ecrã de estado dos trabalhos do modo de digitalização.

- **Um fax Internet recebido é impresso.**

Quando a recepção é concluída, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "Na memória" é visualizada. Após a impressão, o estado muda para "Impresso" e o trabalho fica concluído. O trabalho é igualmente adicionado à fila de trabalhos do ecrã de estado dos trabalhos do modo de digitalização. Quando o encaminhamento de faxes Internet estiver concluído, verá "Reencam. OK".

CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS

Pode consultar uma lista dos destinos, dos destinos com transmissões falhadas e outras informações detalhadas sobre os trabalhos de transmissão de difusão concluídos, bem como trabalhos que utilizaram a função de arquivamento de documentos. Prima a tecla do trabalho cujas informações deseja consultar no ecrã de trabalhos concluídos e prima a tecla [Detalhe]. É visualizado o ecrã de detalhes do trabalho (ilustrado a seguir).



O nome do trabalho é visualizado na parte superior do ecrã de detalhes do trabalho.

Para visualizar detalhes sobre o trabalho, prima um dos separadores. As seguintes informações são visualizadas em cada separador.

Nome do separador	Informações visualizadas
Ficheiro	Visualiza informações sobre uma transmissão/recepção que utilizou a função de arquivamento de documentos. Para recuperar o ficheiro e utilizá-lo, prima a tecla [Chamada].
Falha	Visualiza informações sobre os endereços com os quais as comunicações falharam. Endereço: Nome ou número do endereço Hora de início: Hora de início da comunicação. Estado: Descrição da falha (erro) Pode premir a tecla [Tentar novamente] para repetir a tentativa de transmissão para este endereço.
Todos os destinos	Mostra todos os endereços especificados no trabalho. Endereço: Nome ou número do endereço Hora de início: Hora de início da comunicação. Estado: Resultado da comunicação Pode premir a tecla [Tentar novamente] para transmitir novamente para todos os endereços.

INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR

Execute os seguintes passos para interromper um trabalho que está a ser transmitido ou que aguarda transmissão.

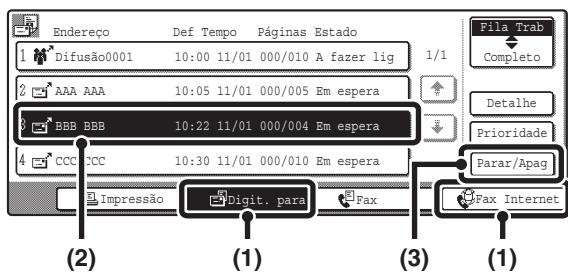
1

ESTADO DO TRABALHO



Prima a tecla [ESTADO DO TRABALHO].

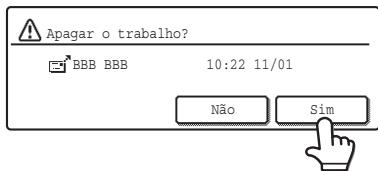
2



Seleccione o trabalho que deseja interromper.

- (1) **Prima a tecla de modo do trabalho que deseja interromper.**
- (2) **Prima a tecla do trabalho que deseja interromper.**
- (3) **Prima a tecla [Parar/Apag].**

3



Prima a tecla [Sim].



Se não quiser interromper o trabalho seleccionado...
Prima a tecla [Não].



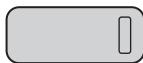
Não é possível interromper a impressão de um fax Internet recebido.

DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO

Quando existem múltiplos trabalhos à espera de transmissão, os trabalhos são normalmente transmitidos pela ordem com que foram reservados. Para dar prioridade a um trabalho e enviá-lo antes de outros trabalhos, execute os seguintes passos.

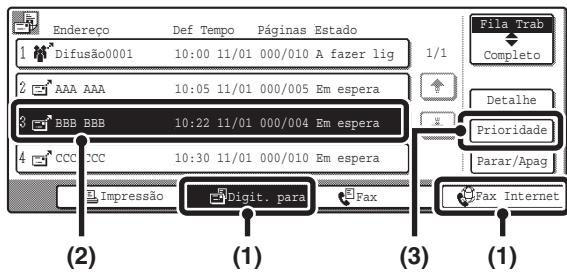
1

ESTADO DO TRABALHO



Prima a tecla [ESTADO DO TRABALHO].

2



Seleccione o trabalho ao qual deseja dar prioridade.

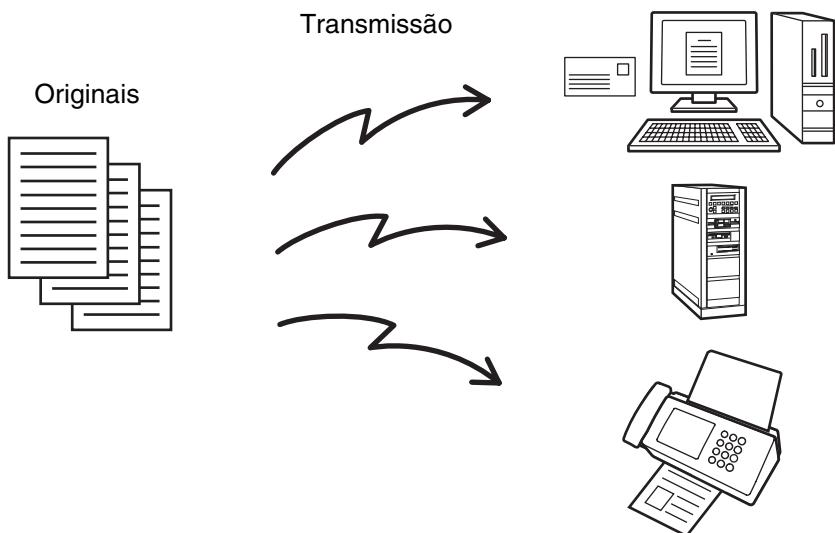
- (1) Prima a tecla de modo do trabalho ao qual pretende dar prioridade.
- (2) Prima a tecla correspondente ao trabalho ao qual pretende dar prioridade.
- (3) Prima a tecla [Prioridade].

O trabalho ascende à posição imediatamente seguinte ao trabalho em curso. O trabalho será executado quando o trabalho em curso estiver concluído.

Este capítulo explica funções práticas para realizar transmissões de digitalizações. Estas funções facilitam a execução de transmissões de digitalização para diversas finalidades.

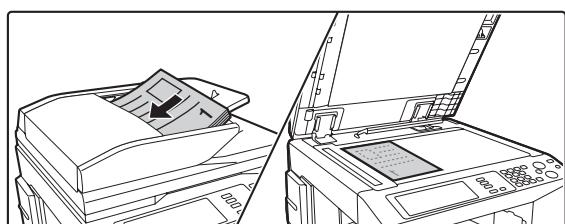
ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA VÁRIOS DESTINOS (Transmissão)

Pode enviar a mesma imagem digitalizada para vários destinos do modo de digitalização (Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador), destinos do modo fax Internet e destinos do modo fax numa única operação. Pode seleccionar até 500 destinos (incluindo um máximo combinado de 200 destinos Digitalizar para FTP e Digitalizar para computador) para uma operação de transmissão.



Se utilizar frequentemente a transmissão de difusão para enviar imagens para o mesmo grupo de destinos, será vantajoso guardar esses destinos numa tecla de grupo.

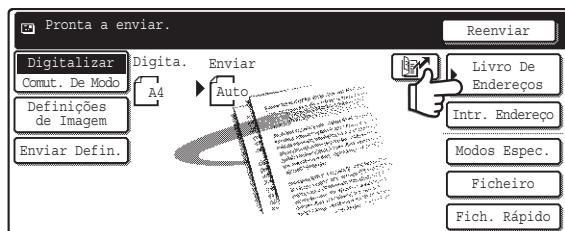
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

2



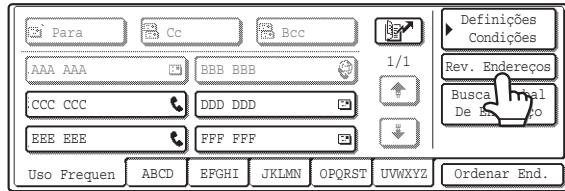
Prima a tecla [Livro de endereços].

Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

3

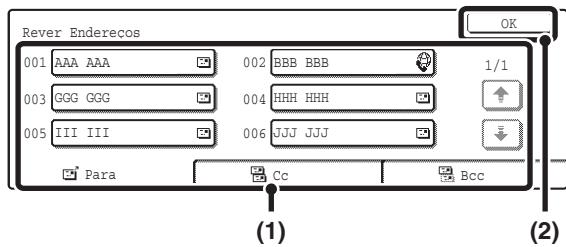


- Para adicionar destinatários de cópias Cc ou Bcc, seleccione um destinatário e prima a tecla [Cc] ou a tecla [Bcc].
- Se a opção "Digite tecla destino seguinte ao def. difusão" estiver activa nas definições de sistema (administrador), prima a tecla [Endereço seguinte] antes de especificar o destino seguinte.
- As teclas directas que não podem ser utilizadas para a transmissão ficam esbatidas para impedir a sua selecção.
- Se especificar um endereço Digitalizar para FTP (hiperligação) numa transmissão, a transmissão da hiperligação por e-mail não se realizará.
- Se utilizar frequentemente a transmissão de difusão para enviar imagens para o mesmo grupo de destinos, será vantajoso guardar esses destinos numa tecla de grupo.



Prima a tecla [Rev. Endereços] no ecrã do livro de endereços.

4



Confirme os destinos.

(1) Confirme os destinos.

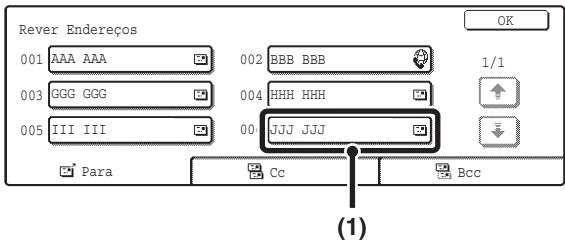
(2) Prima a tecla [OK].



Se a transmissão incluir destinos Cc ou Bcc, prima o separador [Cc] ou o separador [Bcc] para confirmá-los.



Para cancelar um destino específico...

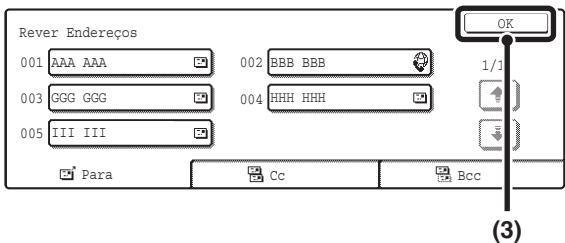
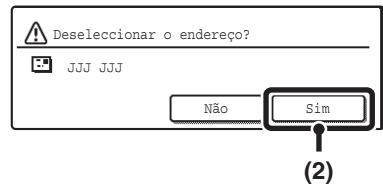


(1) Prima a tecla correspondente ao destino que deseja cancelar.

(2) Prima a tecla [Sim].

Se não quiser cancelar o destino, prima a tecla [Não].

(3) Prima a tecla [OK].



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas.

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.

- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez.

Quando a digitalização de uma página terminar, substitua-a pela página seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se incluir destinos de fax ou de fax Internet na transmissão de difusão, não pode premir a tecla [INICIAR COR] (○●●●●). A digitalização será realizada no modo Mono 2.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

TRANSMISSÕES QUE INCLUEM DESTINOS FAX INTERNET

Se uma transmissão incluir simultaneamente destinos do modo de digitalização e do modo fax Internet, as definições do modo do fax Internet (orientação do original e outras definições) terão prioridade. Quando efectuar este tipo de transmissões, tenha em atenção os seguintes aspectos.

Orientação da colocação do original		A orientação do modo fax Internet tem prioridade. Se a opção "Definição rotação envio" estiver activa nas definições de sistema (administrador), a imagem será rodada 90 graus. Por este motivo, em alguns casos a imagem poderá não ser apresentada na orientação correcta.
Tamanho de envio		Se o formato de ficheiro estiver definido como [TIFF-S] no modo fax Internet, a transmissão só será possível no formato A4R (8-1/2 pol. x 11pol.).
Exposição		As definições de fax Internet têm prioridade.
Resolução		Se o formato de ficheiro estiver definido como [TIFF-S] no modo fax Internet e seleccionar uma definição de alta resolução no modo de digitalização, a resolução será alterada para [200X200dpi].
Modo de compressão de ficheiros		O modo de compressão será alterado para o modo de compressão definido em "Modo de compressão em difusão", nas definições de sistema (administrador).
Digitalização a cores		A digitalização será feita no modo Mono 2, independentemente da definição do modo de cor.
Modos especiais	2 em 1	Esta opção não pode ser seleccionada no modo de digitalização; contudo, se for seleccionada no modo fax Internet, também será aplicada a destinos de digitalização.
Tamanho do ficheiro de digitalização		Ao efectuar uma transmissão que inclua destinos para os quais foi definido um limite de tamanho para os anexos através da opção "Definição de um número máximo de dados a enviar (Email)" ou "Tamanho máximo dos anexos de dados (Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)" nas definições de sistema (administrador), o limite também se aplicará aos destinos que não tenham um limite definido (é dada prioridade à definição de limitação das funções Digitalizar para e-mail ou fax Internet).

Reenviar para destinos que não receberam a transmissão

Os resultados de uma transmissão concluída podem ser consultados no ecrã do estado do trabalho. Se a transmissão para qualquer dos endereços falhar, reenvie a imagem para esses endereços.

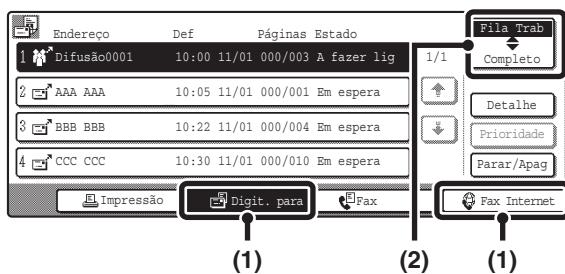
1

ESTADO DO TRABALHO



Prima a tecla [ESTADO DO TRABALHO].

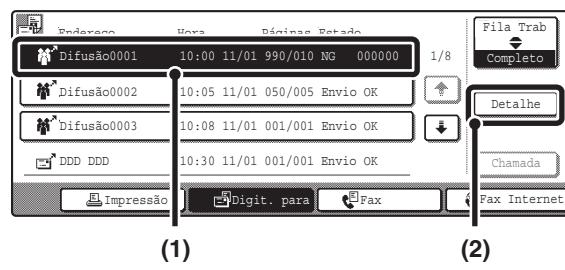
2



Visualize o ecrã de trabalhos concluídos.

- (1) Prima a tecla correspondente ao modo que deseja visualizar.
- (2) Prima a tecla [Completo].

3



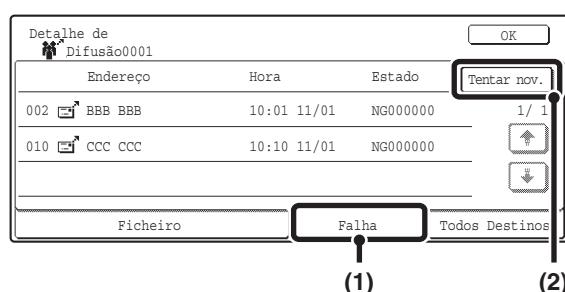
Visualize os detalhes da transmissão.

- (1) Prima a tecla da transmissão concluída.
- (2) Prima a tecla [Detalhe].



Aparece "Difusãoxxxx" como endereço da tecla do trabalho transmitido. "xxxx" corresponde ao número de controlo do trabalho visualizado no painel de toque quando a digitalização terminou.

4



Reenvie a imagem para os destinos que não receberam a transmissão.

- (1) Prima o separador [Falha].
- (2) Prima a tecla [Tentar nov.].



• O funcionamento da máquina após premir a tecla [Tentar novamente] varia consoante a função de arquivamento de documentos esteja ou não a ser utilizada.

Sem utilizar o arquivamento de documentos

Regressará ao ecrã inicial com os destinos que não receberam a transmissão introduzidos. Coloque o original e execute os passos da transmissão.

Utilizando o arquivamento de documentos

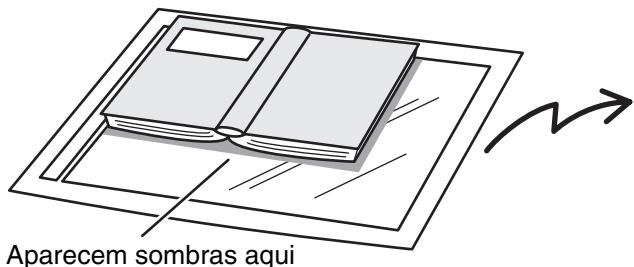
Voltará ao ecrã de reenvio de arquivamento de documentos com os destinos que não receberam a transmissão introduzidos. Proceda ao reenvio de arquivamento de documentos (não tem de digitalizar novamente o original).

- Se premir o separador [Todos os destinos] (1), serão apresentados todos os destinos. Pode premir a tecla [Tentar novamente] que aparece no ecrã para reenviar para todos os destinos.

APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS NA IMAGEM (Apagar)

A função de eliminação permite apagar linhas de sombras que são produzidas nas imagens quando se digitalizam originais espessos ou livros no vidro de exposição (esta função apaga as partes da imagem onde as sombras tendem a formar-se. A função não detecta sombras e só apaga as sombras).

Digitalizar um livro espesso



Sem utilizar a função de eliminação	Utilizando a função de eliminação

Aparecem sombras na imagem.

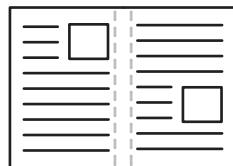
Não aparece qualquer sombra.

Modos de eliminação

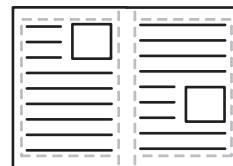
Apagar margens



Apagar centro

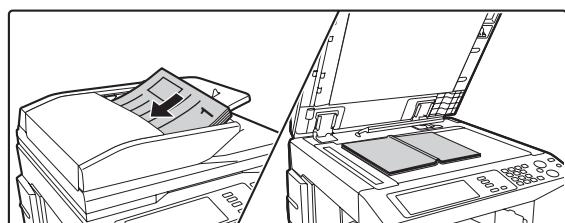


Eliminar margens + Apagar centro



- Também pode apagar as sombras nas margens do original quando utiliza o alimentador automático de documentos.
- Para utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

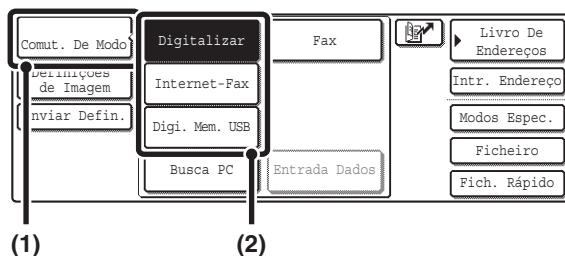
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo no vidro de exposição.

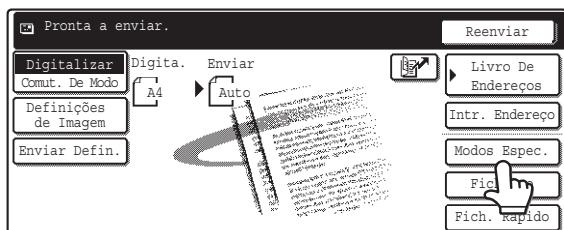
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

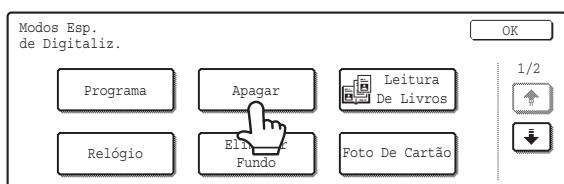
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla do modo que pretende utilizar.

3



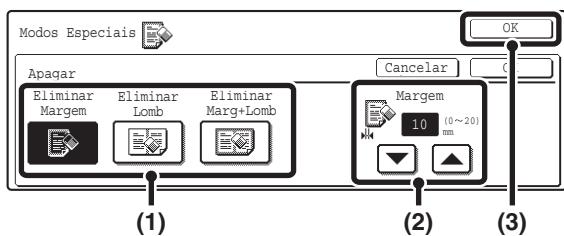
Prima a tecla [Modos Esp.].

4



Prima a tecla [Apagar].

5



Seleccione as definições de eliminação.

(1) Prima o modo de eliminação pretendido.

Seleccione um dos três modos de eliminação.

(2) Defina a amplitude de eliminação com as teclas ▼ ▲.

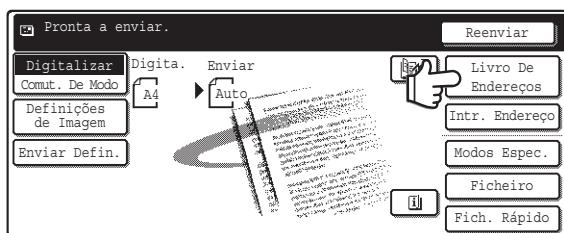
Pode introduzir um valor de 0 mm a 20 mm (0 a 1pol.).

(3) Prima a tecla [OK].



Prima a tecla [OK] ao lado da tecla [Cancelar] para terminar a definição e voltar ao ecrã do passo 4.

6



Prima a tecla [Livro de endereços].

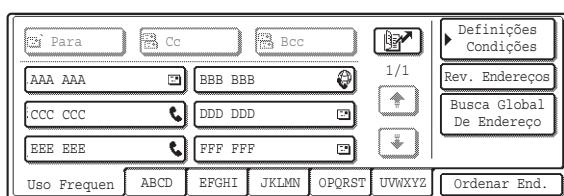
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

☞ [INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)



- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino. Prossiga no passo 8.
- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

7



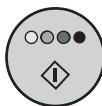
Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].

☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)

- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.

☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas.

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.

- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez.

Quando a digitalização de uma página terminar, substitua-a pela página seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



Se utilizar a função de eliminação, a operação será efectuada nas margens da imagem do original. Se utilizar igualmente uma definição de redução ou de ampliação, a largura de eliminação será alterada de acordo com a escala seleccionada. Por exemplo, se a definição da largura de eliminação for 20 mm (1 pol.) e a imagem for reduzida para 50%, a largura de eliminação será 10 mm (1/2 pol.).



Para cancelar a definição de eliminação...

Prima a tecla [Cancelar] no ecrã do passo 5.



Definições de sistema (administrador): Apagar ajuste de largura

A predefinição da largura de eliminação está associada à definição de sistema do modo de cópia, podendo ser definida entre 0 mm e 20 mm (0 e 1 pol.). A predefinição é 10 mm (1/2 pol.).

DIGITALIZAR UM ORIGINAL COMO DUAS PÁGINAS SEPARADAS (Digitalização dupla)

Pode digitalizar os lados esquerdo e direito de um original como duas páginas individuais. Esta função é útil para digitalizar sucessivamente cada página de um livro ou outro documento encadernado.

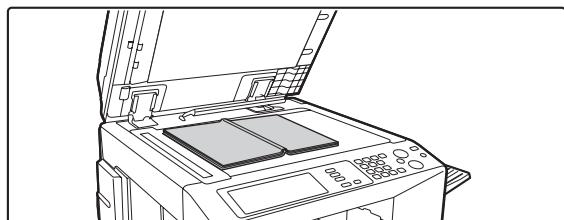
Exemplo: Digitalizar as páginas esquerda e direita de um livro



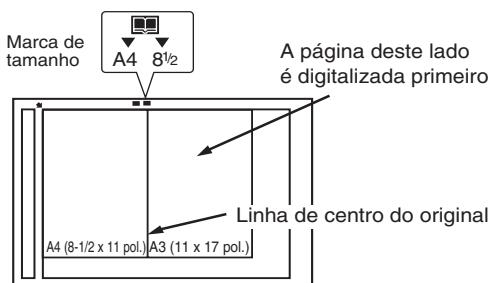
Tamanho de digitalização do original	Imagen transmitida
A3 (11 x 17 pol.) x 1 página	A4 (8-1/2 x 11 pol.) x 2 páginas

- Para utilizar a digitalização dupla de páginas, tem de colocar o original no vidro de exposição.
- Não pode alterar o tamanho de digitalização.
- Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

1

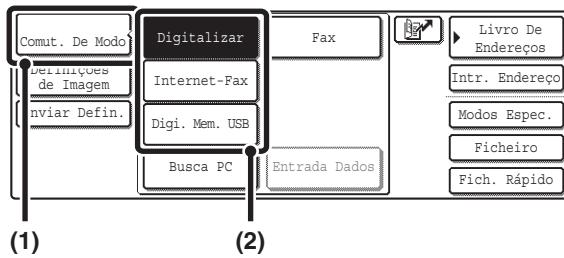


Coloque o original voltado para baixo sobre o vidro de exposição.



Coloque o original com a página que pretende digitalizar primeiro à direita no vidro de exposição. Alinhe a linha central do original com a marca do tamanho.

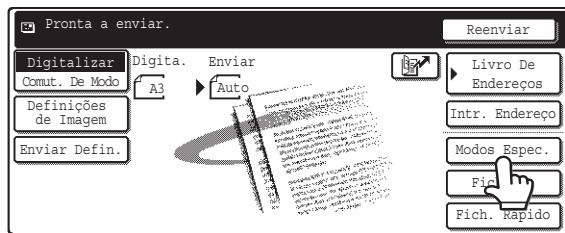
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

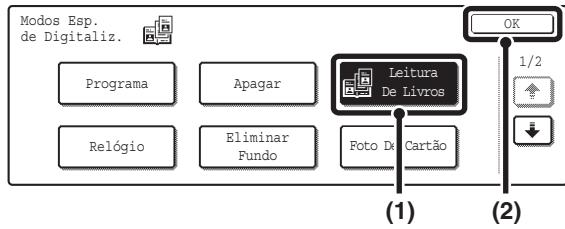
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



Prima a tecla [Modos Esp.].

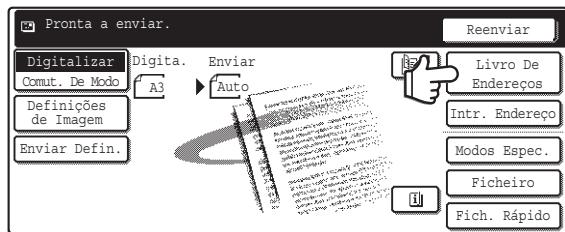
4



Seleccione Digitalização dupla.

- (1) **Prima a tecla [Leitura de livros] de modo a que fique realçada.**
- (2) **Prima a tecla [OK].**

5



Prima a tecla [Livro de endereços].

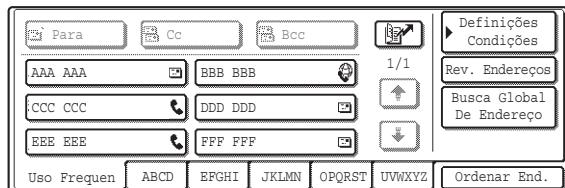
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

☞ **INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE** (página 23)



- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino. Prossiga no passo 7.
- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

6



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].
- ☞ **ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS** (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
- ☞ **RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL** (página 24)

7



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

Quando a digitalização terminar, coloque as duas páginas seguintes abertas e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



Para apagar sombras causadas pela lombada de um livro ou outro documento encadernado, utilize a função de eliminação (não podem utilizar as funções Apagar centro e Eliminar margens+Lombada em conjunto).

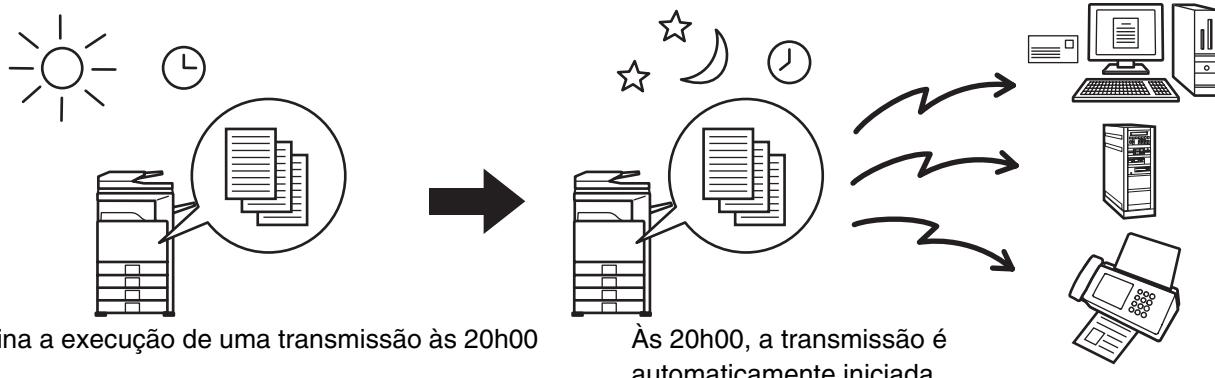


Para cancelar a definição de digitalização dupla...

Prima a tecla [Leitura de livros] no ecrã do passo 4, de modo a que deixe de estar realçada e prima a tecla [OK].

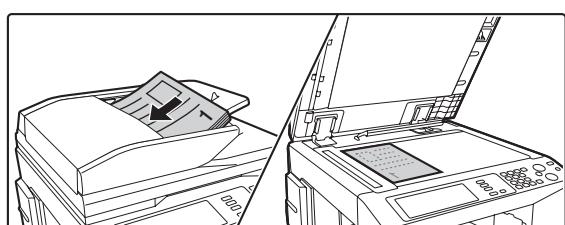
ENVIAR UMA IMAGEM A UMA HORA MARCADA (Transmissão do temporizador)

Esta função permite-lhe especificar a hora à qual a transmissão será automaticamente realizada. A transmissão é automaticamente iniciada à hora especificada.



- Quando guardar uma transmissão do temporizador, mantenha o interruptor de corrente principal na posição "on". Se o interruptor de corrente principal estiver na posição "off" à hora especificada, a transmissão não será efectuada.
- Para efectuar uma transmissão do temporizador tem de digitalizar o original para a memória quando configurar a transmissão. Não pode deixar o documento no alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição para ser digitalizado à hora de transmissão especificada.
- As definições seleccionadas para uma transmissão do temporizador (exposição, resolução, modos especiais, etc.) são automaticamente limpas após a transmissão (contudo, quando a função de arquivamento de documentos for utilizada, o original digitalizado e as definições são guardados no disco rígido incorporado. Para obter mais informações sobre a função de arquivamento de documentos, consulte o Guia de arquivo de documentos).
- Não pode utilizar esta função no modo de memória USB.

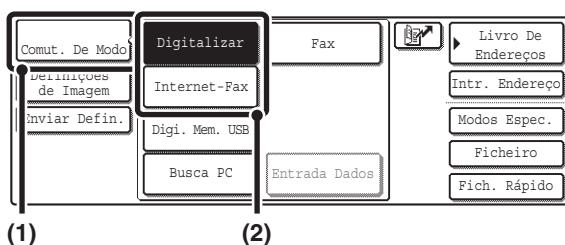
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

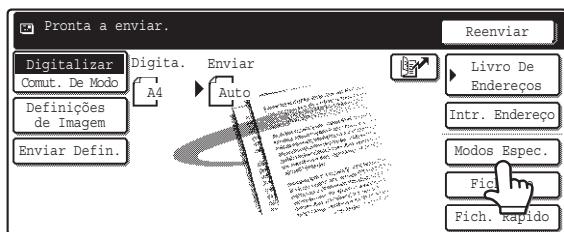
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

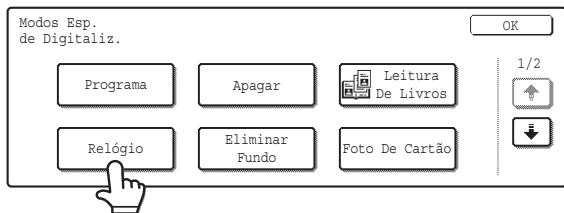
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



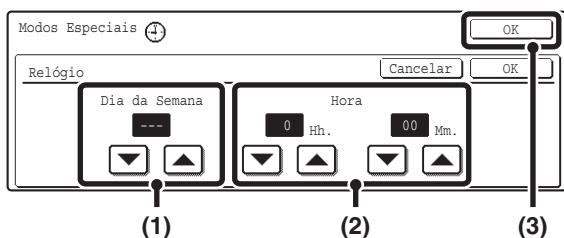
Prima a tecla [Modos Esp.].

4



Prima a tecla [Relógio].

5



Defina a hora utilizando as teclas  .

(1) Especifique o dia.

Para não especificar um dia, seleccione [---]. Neste caso, a transmissão terá início à hora especificada em (2).

(2) Especifique a hora (hora, minuto).

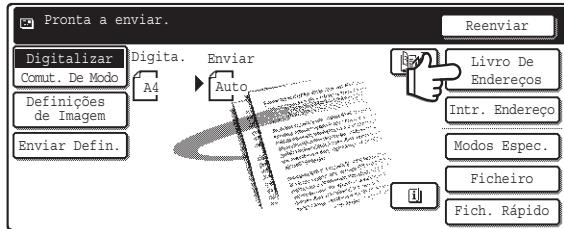
Seleccione a hora no formato de 24 horas.

(3) Prima a tecla [OK].



- Quando este ecrã for visualizado, a definição indicará a hora actual. Se a hora não estiver correcta, prima a tecla [LIMPAR TUDO] (CA) para cancelar a operação. Corrija a hora nas definições de sistema e execute o procedimento de transmissão do temporizador.
- VERIFICAR A DATA E A HORA** (página 6)
- Prima a tecla [OK] ao lado da tecla [Cancelar] para terminar a definição e voltar ao ecrã do passo 4.

6



Prima a tecla [Livro de endereços].

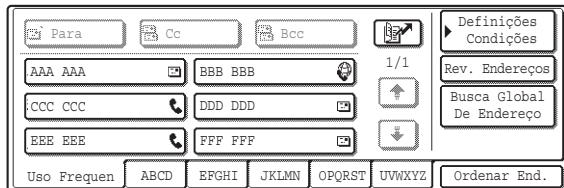
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE (página 23)



Pode premir a tecla  para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

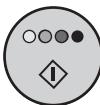
7



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].
☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)

8



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.
- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez. Quando a digitalização terminar, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar]. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



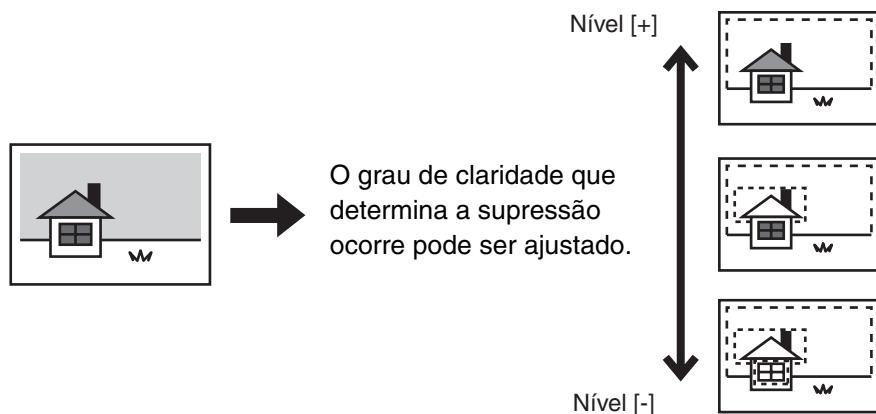
- Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).
- O original é digitalizado para a memória. Não pode digitalizar o original a uma hora especificada.



- Pode especificar a hora com uma semana de antecedência, no máximo.
- Pode guardar até 94 transmissões do temporizador de cada vez.
- Se houver outra transmissão em curso à hora especificada, a transmissão do temporizador terá início após essa transmissão.
- Pode efectuar outras transmissões da forma habitual após guardar uma transmissão do temporizador.
- Pode eliminar uma transmissão do temporizador no ecrã de estado do trabalho.
- Se der prioridade a uma transmissão do temporizador no ecrã de estado do trabalho, a especificação da hora será cancelada. A transmissão terá início logo que o trabalho em curso esteja concluído.

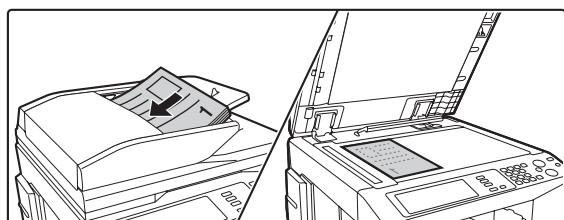
BRANQUEAR CORES PÁLIDAS NA IMAGEM (Eliminar fundo)

Esta função permite suprimir as áreas de fundo claras.



- Esta função não pode ser utilizada no modo fax Internet.
- Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

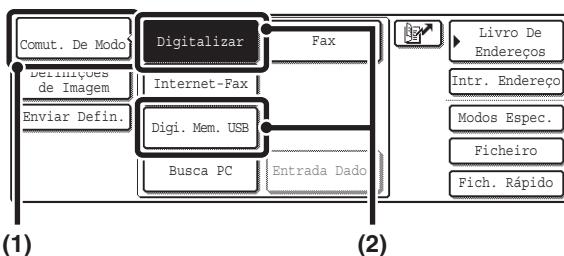
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

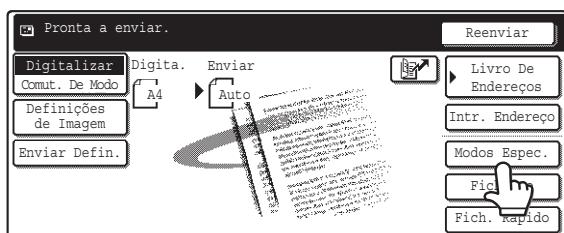
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

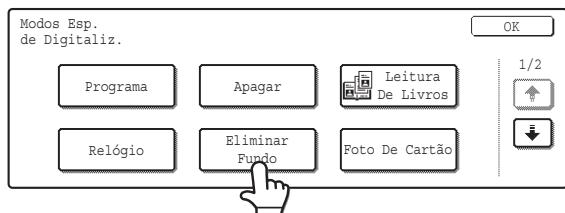
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



Prima a tecla [Modos Espec.].

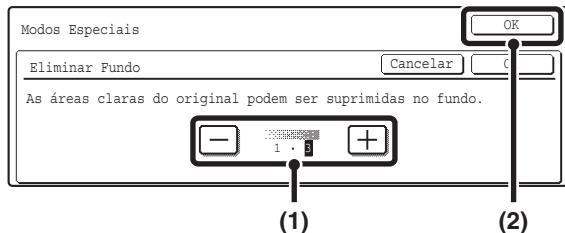
4



Prima a tecla [Eliminar fundo].

Leia a mensagem visualizada e prima a tecla [OK].

5



Seleccione a definição de eliminação de fundo.

(1) Ajuste o nível de eliminação de fundo.

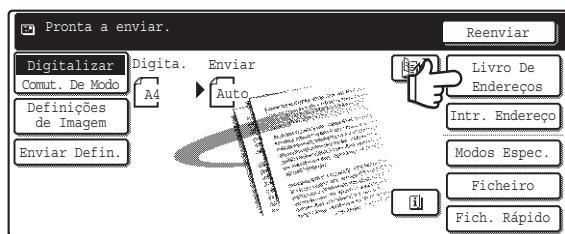
Estão disponíveis três níveis de contraste. Prima a tecla para tornar o fundo mais claro ou a tecla para tornar o fundo mais escuro.

(2) Prima a tecla [OK].



Prima a tecla [OK] ao lado da tecla [Cancelar] para terminar a definição e voltar ao ecrã do passo 4.

6



Prima a tecla [Livro de endereços].

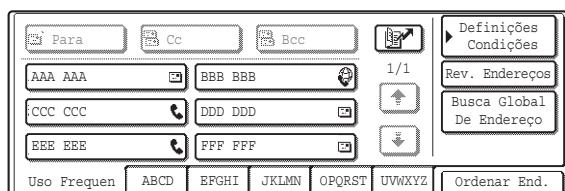
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

[INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)



- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino. Prossiga no passo 8.
- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

7



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].

[ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)

- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.

[RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.
- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez. Quando a digitalização terminar, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar]. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se a definição do modo de cor da tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) for [Mono2], a função de eliminação do fundo não funcionará se a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) for premida.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

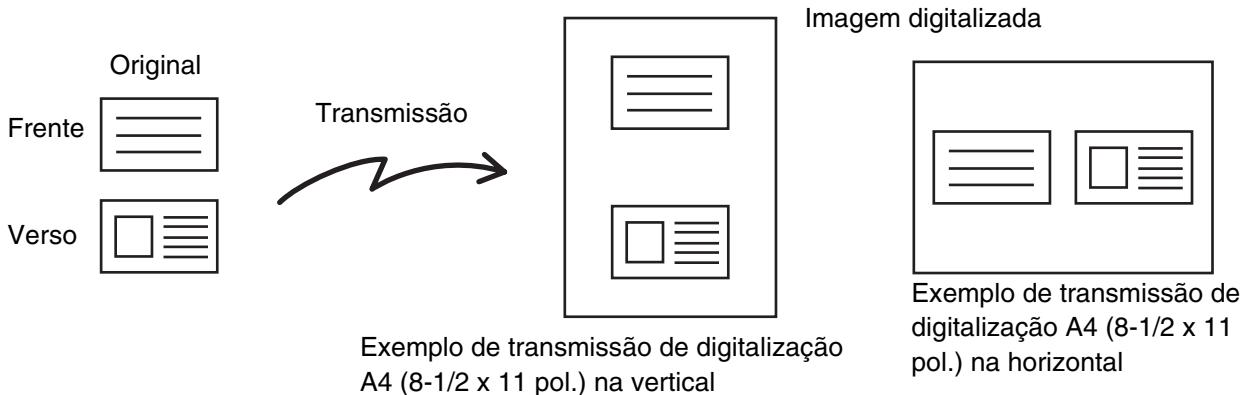


Para cancelar a definição de eliminação do fundo...

Prima a tecla [Cancelar] no ecrã do passo 5.

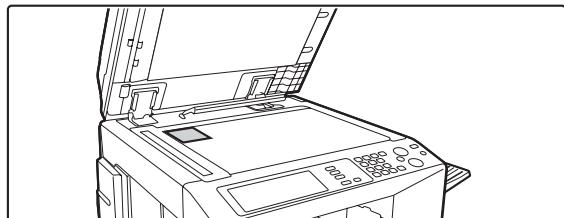
DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA PÁGINA ÚNICA (Foto de cartão)

Esta função permite-lhe enviar a frente e o verso de um cartão como uma página única, evitando ter de enviar cada lado separadamente.



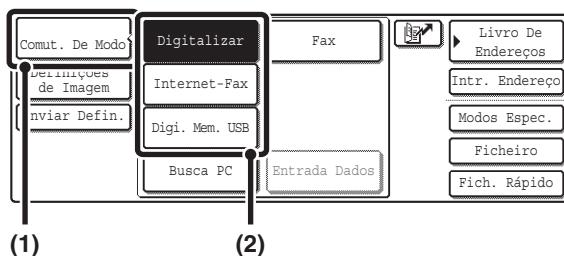
- Para utilizar a foto de cartão, tem de colocar o original no vidro de exposição.
- Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

1



Coloque o original voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

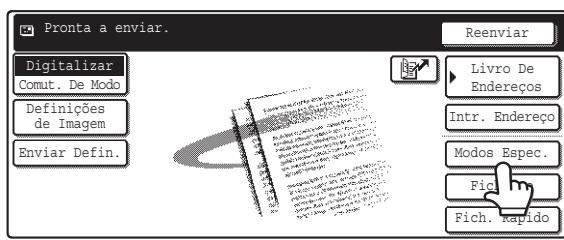
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

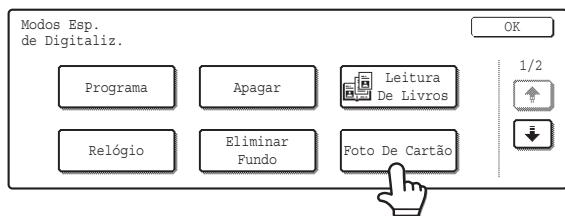
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



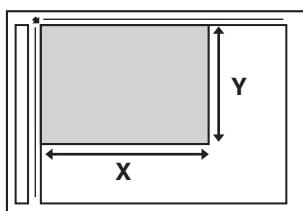
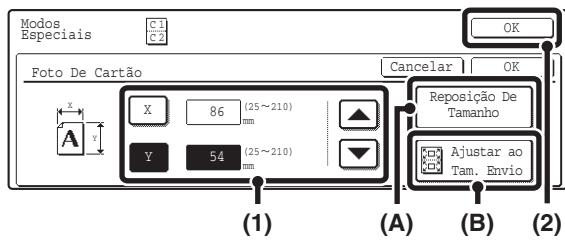
Prima a tecla [Modos Espec.].

4



Prima a tecla [Foto de cartão].

5



Especifique o tamanho do original.

(1) Introduza o tamanho do original.

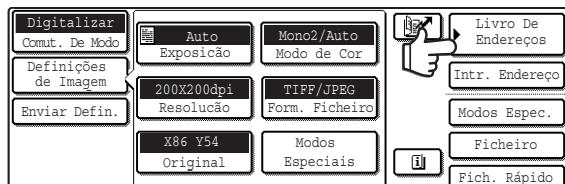
- Prima a tecla [X] e introduza a dimensão horizontal (X) do original com as teclas \downarrow \uparrow .
- Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão vertical (Y) do original com as teclas \downarrow \uparrow .
- (A) Para repor o tamanho do original no tamanho predefinido, prima a tecla [Reposição de tamanho].
- (B) Para ampliar ou reduzir automaticamente a imagem de modo a ajustá-la ao tamanho de envio, prima a tecla [Ajustar ao tam. Envio]. Não precisa de premir esta tecla para digitalizar o original com o tamanho do original introduzido.

(2) Prima a tecla [OK].



- O tamanho de envio será automaticamente seleccionado com base no tamanho do original introduzido. Pode alterar manualmente o tamanho de envio.
- Prima a tecla [OK] ao lado da tecla [Cancelar] para terminar a definição e voltar ao ecrã do passo 4.

6



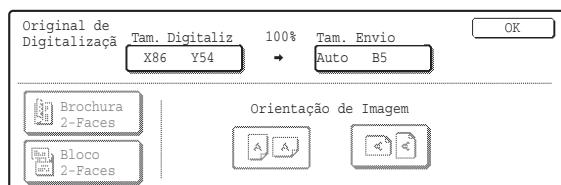
Prima a tecla [Livro de endereços].

Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE (página 23)



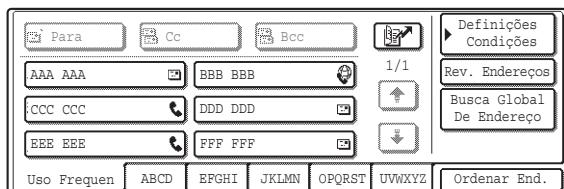
- Para alterar o tamanho de digitalização ou o tamanho de envio do original, prima a tecla [Original]. Quando prime a tecla [Original], é visualizado o seguinte ecrã.



Prima a tecla "Tamanho de digitalização" para visualizar o ecrã do passo 5. Prima a tecla "Tamanho de envio" para visualizar o ecrã de seleção do tamanho de envio.

- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino. Prossiga no passo 8.
- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

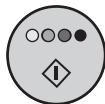
7



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].
☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)

8

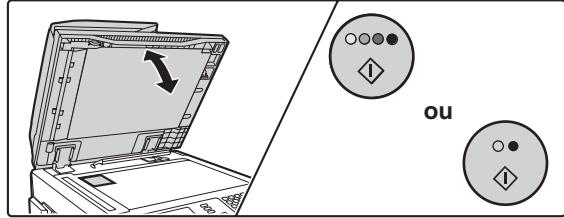


OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) para digitalizar a parte da frente do cartão.

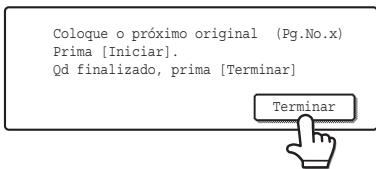
9



Volte o cartão e prima [INICIAR COR] (○●●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) para digitalizar o verso do cartão.

Prima a mesma tecla [INICIAR] que utilizou para digitalizar a frente.

10



Prima [Terminar] no painel de toque.



Não pode especificar a escala nem seleccionar a Definição de rotação de envio.



Para cancelar a foto de cartão...

Prima a tecla [Cancelar] no ecrã do passo 5.

DIGITALIZAR VÁRIOS ORIGINAIS DE UMA VEZ (Construção de trabalhos)

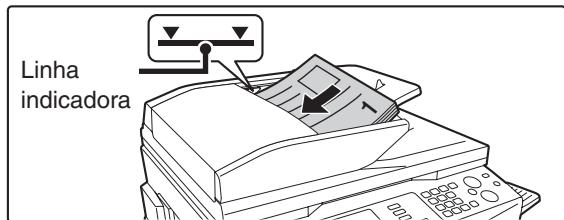
Se tiver um número elevado de originais para transmitir, pode utilizar esta função para separar os originais em conjuntos. Os conjuntos são digitalizados no alimentador automático de documentos, um de cada vez e depois enviados juntos, numa única transmissão. Utilize esta função se o número de originais que pretende digitalizar exceder o máximo número de folhas (100 folhas) que podem ser inseridas no alimentador automático de documentos de uma vez.

Quando digitalizar originais que estejam separados em conjuntos, digitalize primeiro o conjunto que tiver a primeira página. As definições que seleccionar para o primeiro conjunto podem ser utilizadas para os restantes conjuntos.



 Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

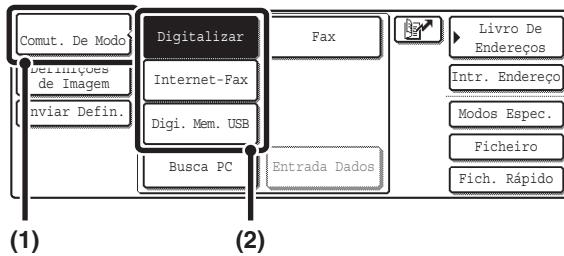
1



Introduza os originais voltados para cima na bandeja do alimentador de documentos.

Coloque os originais voltados para cima. Insira os originais por completo na bandeja do alimentador de documentos. A altura da pilha não deverá ultrapassar a linha indicadora (não mais do que 100 folhas).

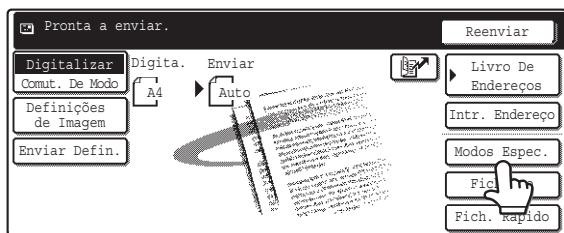
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

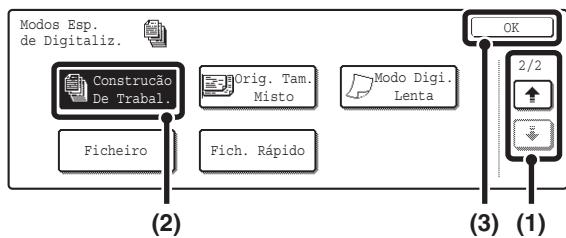
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



Prima a tecla [Modos Espéc.].

4



Selecione o modo de construção de trabalhos.

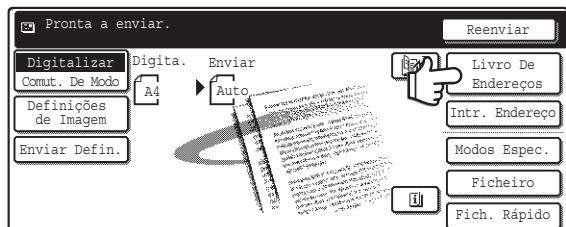
(1) Utilize as teclas para alternar entre os ecrãs.

Se seleccionou o modo fax Internet, prossiga no terceiro ecrã.

(2) Prima a tecla [Construção de trabalhos], a qual fica destacada.

(3) Prima a tecla [OK].

5

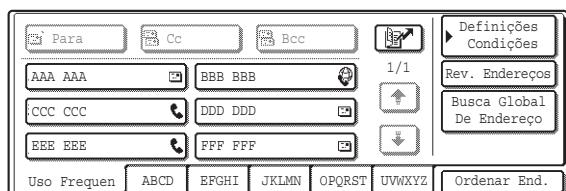


Prima a tecla [Livro de endereços].

Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

INTRODUZIR O ENDEREÇO MANUALMENTE (página 23)

6



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].

ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS (página 19)

- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.

RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL (página 24)

7



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) para digitalizar o primeiro conjunto de originais.



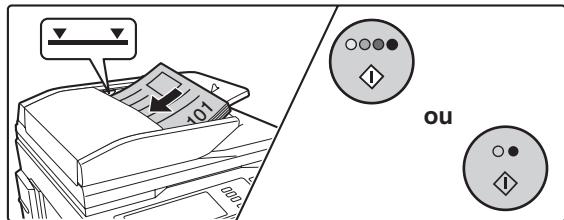
Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) no painel de toque.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação. Todos os dados digitalizados serão limpos.

8



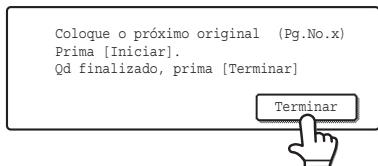
Insira o próximo conjunto de originais e prima [INICIAR COR] (○●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

Prima a tecla [INICIAR] premida no passo 7.
Repita até todos os originais estarem digitalizados.



A exposição e a resolução podem ser alteradas entre conjuntos de originais.

9



Prima [Terminar] no painel de toque.



Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.



Se a memória ficar cheia durante a digitalização, verá uma mensagem e a transmissão é cancelada.



Para cancelar a função de construção de trabalhos...

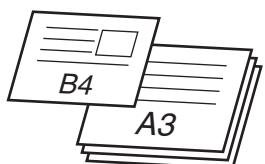
Prima a tecla [Construção de trabalhos] no ecrã do passo 4 para deixar de ficar destacada.

DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (Original de tamanho misto)

Esta função permite-lhe digitalizar originais de diferentes tamanhos ao mesmo tempo; por exemplo, originais B4 (8-1/2 x 14 pol.) misturados com originais A3 (11 x 17 pol.). Quando digitaliza originais, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original.

Originais

(original B4 (8-1/2 x 14 pol.) misturado com originais A3 (11 x 17 pol.))



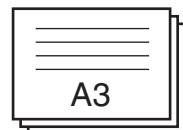
Ficheiros criados

1^a página



Digitalizado em B4
(8-1/2 x 14 pol.)

2^a à 4^a página



Digitalizado em A3
(11 x 17 pol.)

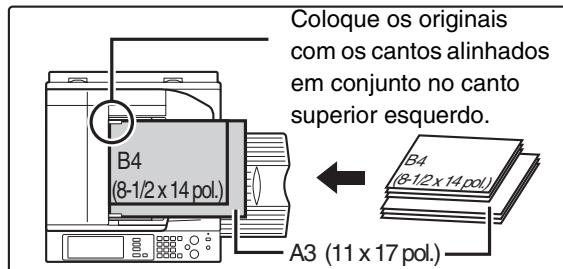
Esta função só pode ser utilizada com as seguintes combinações de tamanhos de originais:

A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5 (11 x 17 pol. e 8-1/2 x 14 pol., 11 x 17 pol. e 8-1/2 x 13 pol., 11 x 17 pol. e 5-1/2 x 8-1/2 pol.).



Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

1

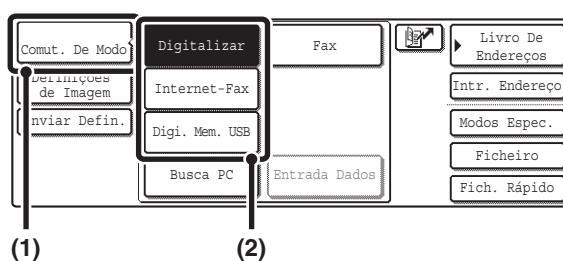


Introduza os originais voltados para cima na bandeja do alimentador de documentos.

Introduza os originais com os cantos alinhados em conjunto no canto superior esquerdo da bandeja do alimentador de documentos.

As seguintes combinações de tamanhos de originais podem ser colocadas em conjunto na bandeja do alimentador de documentos: A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5 (11 x 17 pol. e 8-1/2 x 14 pol., 11 x 17 pol. e 8-1/2 x 13 pol., 11 x 17 pol. e 5-1/2 x 8-1/2 pol.).

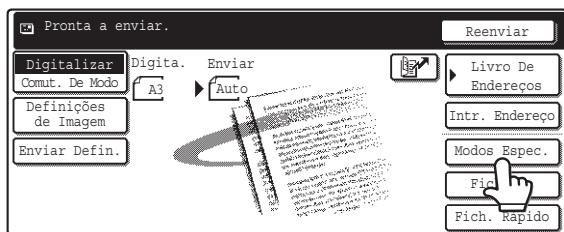
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

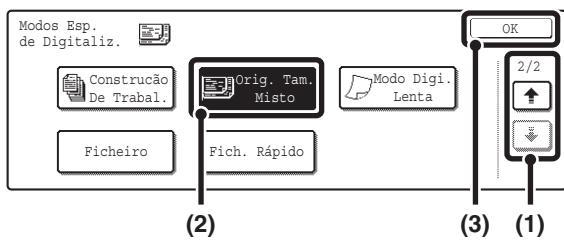
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.

3



Prima a tecla [Modos Esp.].

4



Seleccione a definição de original de tamanho misto.

(1) Utilize as teclas para alternar entre os ecrãs.

Se seleccionou o modo fax Internet, prossiga no terceiro ecrã.

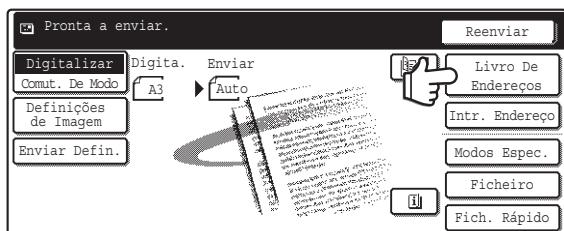
(2) Prima a tecla [Orig. Tam. Misto] de modo a que fique realçada.

(3) Prima a tecla [OK].



Se tiver especificado um tamanho de digitalização de original, verá uma mensagem quando a tecla [Original de tamanho misto] for premida. Para activar a definição Original de tamanho misto, altere a definição do tamanho de digitalização para automático e prima novamente a tecla [Original de tamanho misto].

5



Prima a tecla [Livro de endereços].

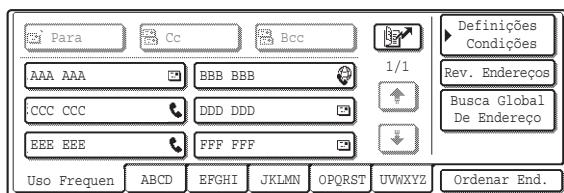
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

[INTRODUIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)



- Se digitalizar para memória USB, não precisa de especificar o destino. Prossiga no passo 7.
- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

6



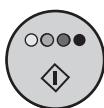
Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].

[ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)

- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.

[RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



- Se especificar um tamanho de digitalização de original após seleccionar a definição Original de tamanho misto, a definição do tamanho de digitalização de original será activada e a definição Original de tamanho misto será anulada.
- Se seleccionar a definição Original de tamanho misto, não poderá utilizar a cópia automática de duas faces.



Para cancelar as definições de originais de tamanhos mistos...

Prima a tecla [Original de tamanho misto] no ecrã do passo 4 para que deixe de estar destacada.

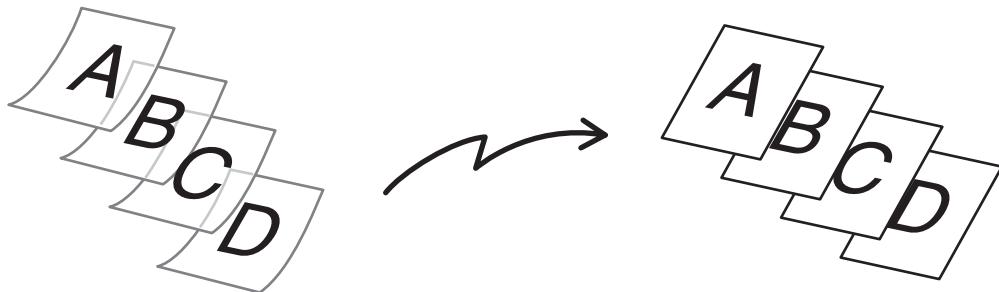


Definições de sistema (administrador): Modo de alimentação original

O modo de alimentação de originais pode ser configurado para misturar sempre originais de diferentes tamanhos.

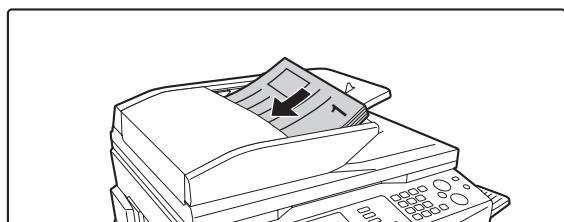
DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (Modo de digitalização lenta)

Utilize esta função para digitalizar originais finos utilizando o alimentador automático de documentos. Esta função ajuda a evitar que os originais fiquem bloqueados.



Quando utilizar o modo de memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de executar o procedimento abaixo.

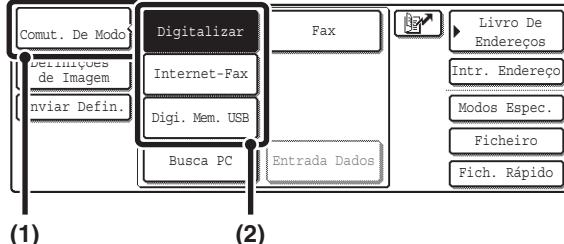
1



Introduza os originais voltados para cima na bandeja do alimentador de documentos.

Ajuste as guias dos originais devagar.

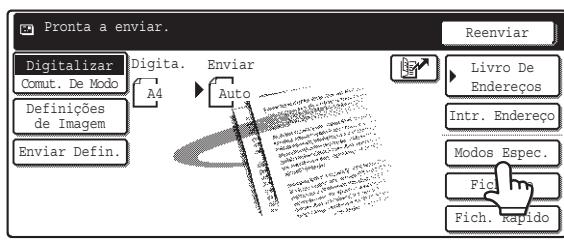
2



Seleccione o modo que pretende utilizar.

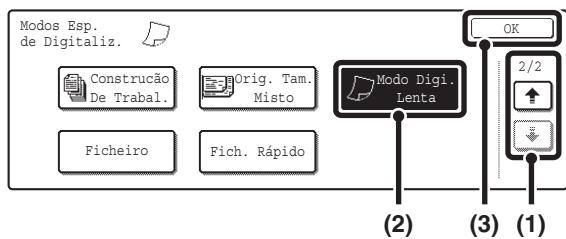
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].**
- (2) Prima a tecla correspondente ao modo que pretende utilizar.**

3



Prima a tecla [Modos Espéc.].

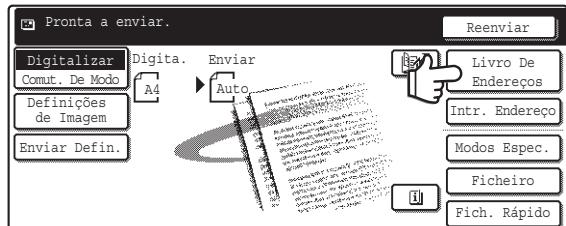
4



Seleccione o modo de digitalização lenta.

- (1) Utilize as teclas para alternar entre os ecrãs.
- Se seleccionou o modo fax Internet, prossiga no terceiro ecrã.
- (2) Prima a tecla [Modo Digi. Lenta], que ficará destacada.
- (3) Prima a tecla [OK].

5

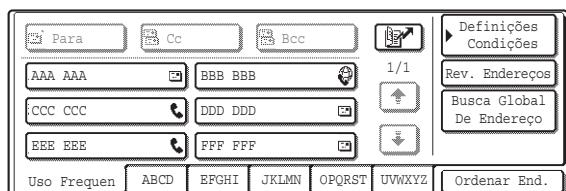


Prima a tecla [Livro de endereços].

Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Intr. Endereço].

[INTRODUZIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)

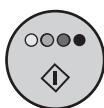
6



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa do destino pretendido e prima [Para].
- [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
- [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)

7



OU



Prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Se o destino for um destino fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (○) para cancelar a operação.



Se seleccionar esta função, não poderá utilizar a cópia automática de duas faces.



Para cancelar o modo de digitalização lenta...

Prima a tecla [Modo lento] no ecrã do passo 4 para que deixe de estar destacada.



Definições de sistema (administrador): Modo de alimentação original

Esta função permite executar a digitalização sempre no modo de velocidade lenta.

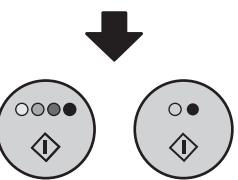
GUARDAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (Programas)

Pode guardar um destino, definições de originais e funções num programa. Quando precisar de utilizar estas definições para uma transmissão de digitalização, poderá recuperá-las facilmente. Por exemplo, se precisar de digitalizar documentos em formato A4 para um ficheiro e enviá-los para uma sucursal vez por mês.

(1) Os mesmos documentos são enviados para cada sucursal

(2) Cada página de um documento encadernado é transmitida sucessivamente

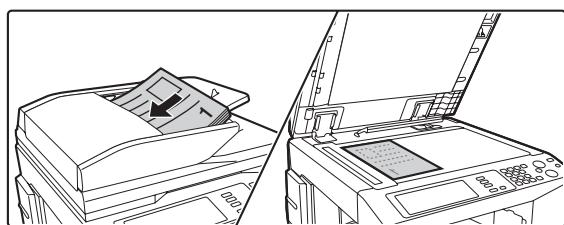
(3) As manchas nas margens dos documentos são apagadas antes de cada transmissão

Para não guardar um programa de trabalho	Para guardar um programa de trabalho
<p>Introduza o endereço de cada sucursal.</p> <p>Definições de Digitalização de livros</p> <p>Definições de Apagar</p> <p>Prima a tecla [INICIAR]. Os originais são digitalizados e transmitidos.</p> 	<p>Prima a tecla de um programa guardado.</p> <p>Prima a tecla [INICIAR]. Os originais são digitalizados e transmitidos.</p> 
<p>Demora bastante tempo a enviar os documentos todos os meses, porque precisa de seleccionar as definições acima indicadas.</p> <p>Além disso, os erros de selecção de definições ocasionais podem dar origem a transmissões incorrectas.</p>	<p>Se utilizar um programa, pode seleccionar facilmente as definições premindo simplesmente a tecla guardada. Além disso, a transmissão é efectuada com base nas definições guardadas, de modo a que não haja hipótese de ocorrerem erros.</p>



- Os programas são guardados, editados e eliminados utilizando a opção "Controlo de endereços" das definições de sistema. Consulte a secção "Guardar um programa" do Guia de definições do sistema.
- Os programas também podem ser guardados nas páginas Web. Clique em [Programas de trabalhos] e depois em [Registo de programa] no menu da página Web.
- As definições guardadas num programa são mantidas mesmo após o programa ser utilizado para transmissão. Pode utilizar as mesmas definições repetidamente para transmissão.
- Pode guardar as seguintes definições em programas.
 - Modo de envio de imagem: Digitalizar, fax Internet
 - Destinos
 - Definições de originais: Exposição, resolução
 - Modos especiais: Apagar, Digitalização dupla, Eliminar fundo, 2 em 1
- Pode guardar até 48 programas.
- Pode guardar até 500 destinos num programa.
- Não pode utilizar esta função no modo de memória USB.

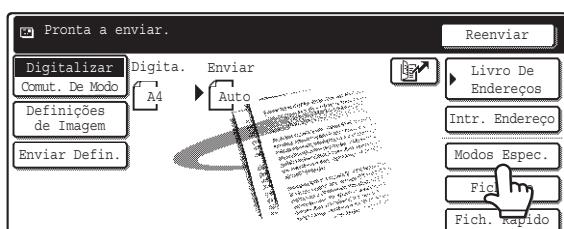
1



Coloque o original.

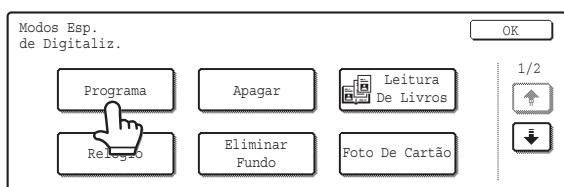
Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos ou no vidro de exposição, conforme apropriado para as funções guardadas no programa.

2



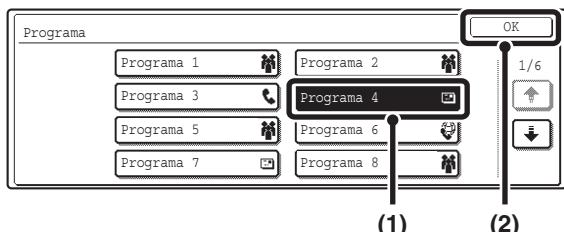
Prima a tecla [Modos Esp.].

3



Prima a tecla [Programa].

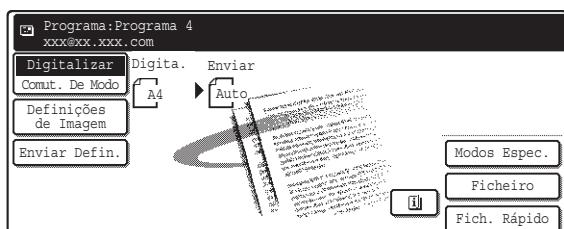
4



Chame o programa guardado.

- (1) Prima a tecla do programa pretendido.
- (2) Prima a tecla [OK].

5



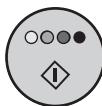
Seleccione definições adicionais.

Seleccione as definições ou funções que não possam ser guardadas num programa. Pode seleccionar os seguintes itens.

- Definições de imagem: Tamanho de digitalização de original, Tamanho de envio, Digitalização de duas faces, Formato, Modo de cor
- Definições de envio
- Modos especiais: Transmissão do temporizador, Foto de cartão, Construção de trabalhos, Modo de digitalização lenta, Ficheiro, Ficheiro rápido, Relatório de transacção



- Pode premir a tecla  para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].
- O ecrã visualizado varia conforme o destino armazenado no programa.
- Não pode alterar o modo neste local.
- As funções guardadas no programa não podem ser canceladas aqui.



OU



Prima [INICIAR COR] (○○●●) ou [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas.

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.

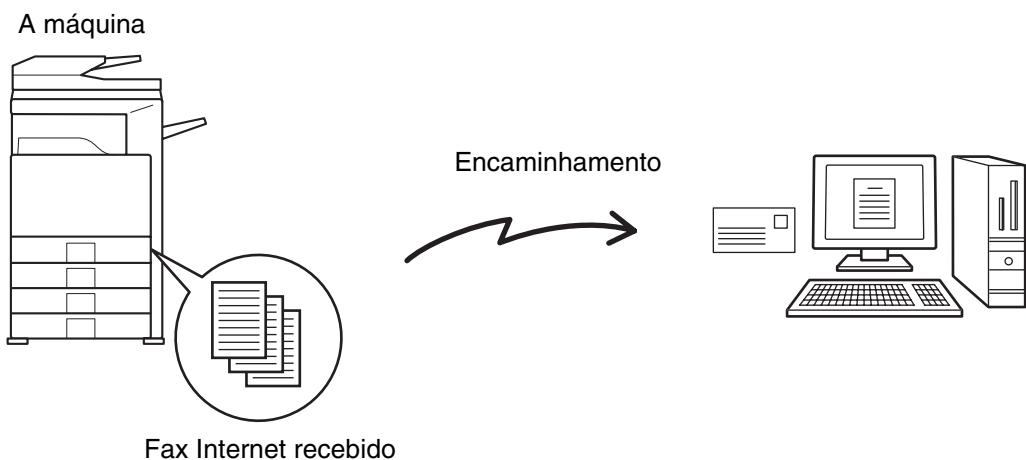
- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez.

Quando a digitalização terminar, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○○●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar].

Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.

ENCAMINHAR UM FAX INTERNET RECEBIDO PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL (Definições de encaminhamento de entrada)

Pode reencaminhar automaticamente os faxes Internet recebidos para um endereço de e-mail especificado. Esta função permite reencaminhar faxes Internet recebidos directamente para um endereço de e-mail sem ter de imprimir os faxes Internet.



Para configurar as definições de encaminhamento de entrada, clique em [Definições de aplicações] e depois em [Definições de encaminhamento de entrada] no menu da página Web (são necessários direitos de administrador).



O formato do ficheiro encaminhado é TIFF-F.

Este capítulo explica as funções de comunicação fax Internet, incluindo o procedimento básico para receber faxes Internet e o procedimento para seleccionar condições para imprimir um relatório de transacção.

RECEBER UM FAX INTERNET

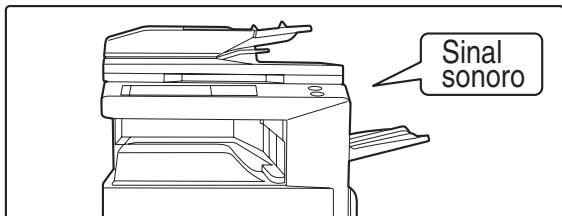
A função fax Internet estabelece a ligação* periodicamente ao servidor de correio (servidor POP3) e verifica se chegaram faxes Internet. Se tiverem chegado, os faxes são automaticamente obtidos e impressos.

*A predefinição é uma vez a cada cinco minutos.



Se receber faxes à noite, mantenha o interruptor de corrente principal na posição "on".

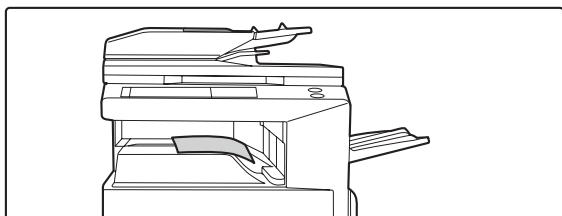
1



Os faxes Internet são recebidos automaticamente.

Quando terminar a recepção, ouvirá um sinal sonoro e a impressão é iniciada.

2



Os faxes são impressos.



Se a máquina estiver sem papel ou se não houver papel que corresponda ao tamanho do fax recebido, aparece uma mensagem no painel de toque. Siga as instruções indicadas na mensagem para colocar um formato de papel apropriado.



• Definições de sistema: Reenvio de dados do fax Internet

Se não for possível imprimir porque a máquina ficou sem papel ou sem toner, os faxes Internet recebidos podem ser encaminhados para e impressos por outra máquina de fax Internet previamente guardada.

• Definições de sistema (administrador): Definições de I-Fax por defeito

Estas definições determinam o tratamento dos faxes recebidos quando a tecla [LIGAR] () está desligada (o interruptor de corrente principal está ligado), o volume do sinal sonoro emitido quando a recepção terminar e se as mensagens de e-mail recebidas serão ou não impressas.

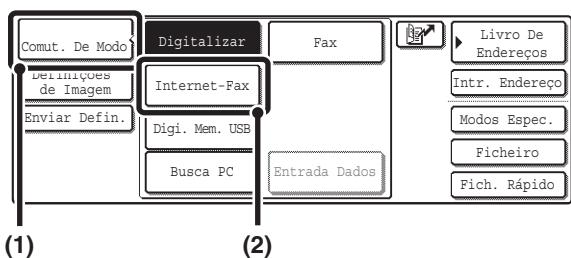
• Definições de sistema (administrador): Definições de I-Fax recebido

Pode configurar definições relacionadas com a recepção de fax Internet, como o intervalo para verificar faxes recebidos, a recepção duplex, as definições de saída, a impressão com redução automática e guardar endereços de rejeição de recepção.

RECEBER FAXES INTERNET MANUALMENTE

Se o intervalo para verificar faxes recebidos for longo e quiser verificar de imediato, pode iniciar a recepção manualmente.

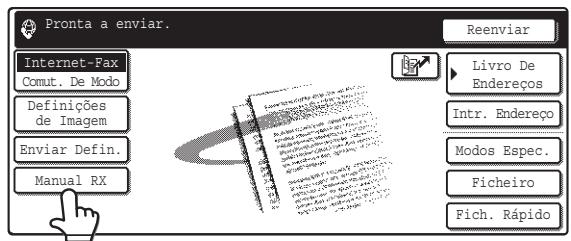
1



Mude para o modo fax Internet.

- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].**
- (2) Prima a tecla [Internet-Fax].**

2



Prima a tecla [Manual rx].

A máquina estabelece a ligação ao servidor de correio e inicia a recepção de novos faxes.

2



Se as definições do servidor POP3 não estiverem configuradas nas páginas Web, a tecla [Manual RX] estará esbatida para evitar a respectiva selecção.

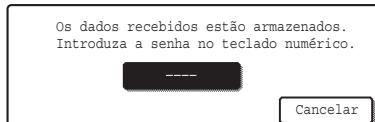


Definições de sistema: Recepção manual de I-Fax

Esta definição permite ocultar a tecla [Manual RX] visualizada no ecrã inicial do modo fax Internet. Se a tecla [Manual RX] estiver oculta, a recepção manual é iniciada premindo a tecla [Iniciar recepção] no ecrã "Recepção manual de I-Fax".

IMPRIMIR FAXES RECEBIDOS NA MEMÓRIA

A opção "Definição de suspensão de impressão de dados recebidos" das definições de sistema (administrador) pode ser activada para que os faxes recebidos sejam colocados na memória sem serem impressos. Para imprimir os faxes, tem de introduzir uma senha. Se esta função for activada, aparece um ecrã de introdução de senha no painel de toque quando os faxes Internet são recebidos.



Quando introduzir a senha de 4 dígitos anteriormente programada utilizando as teclas numéricas, a impressão será iniciada.

Pode premir a tecla [Cancelar] para fechar o ecrã de introdução de senha; porém, os dados na tecla de memória (✉) ficam intermitentes no painel de toque. O ecrã de introdução de senha volta a aparecer quando premir a tecla intermitente (✉) ou mudar de modo.



- Os faxes recebidos ficam retidos na memória, independentemente de terem sido recebidos automática ou manualmente. Se a impressão de um relatório de transacção quando é recebido um fax estiver definida, o relatório de transacção também ficará retido na memória.
- Se a opção "Reenvio de dados do fax Internet" for activada nas definições de sistema, para que os faxes recebidos sejam encaminhados para outra máquina, os dados retidos na memória também são encaminhados. Nessa altura, aparece o mesmo ecrã de introdução de senha que aparece para a impressão. O encaminhamento só ocorre se a senha for introduzida.



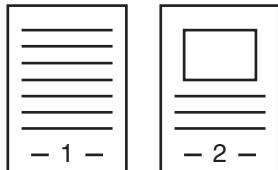
Definições de sistema (administrador): Definição de suspensão de impressão de dados recebidos

Active esta definição para que os faxes recebidos sejam colocados na memória sem serem impressos. Esta definição também permite programar a senha que tem de ser introduzida para imprimir faxes.

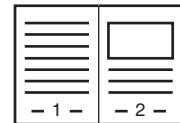
ENVIAR DUAS PÁGINAS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (2 em 1)

Dois originais de tamanho A4 podem ser reduzidos para metade do tamanho original e enviados em conjunto como uma única página.

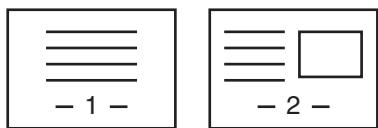
Originais com orientação



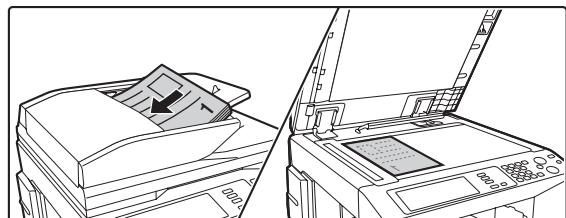
Transmissão



Originais com orientação



Transmissão

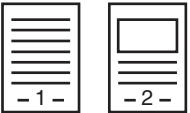
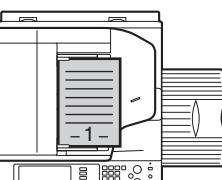
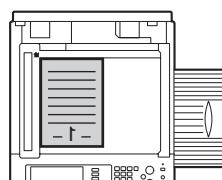
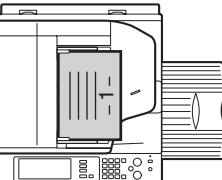
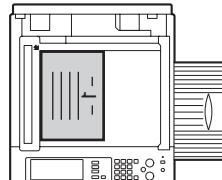


Coloque o(s) original(ais).

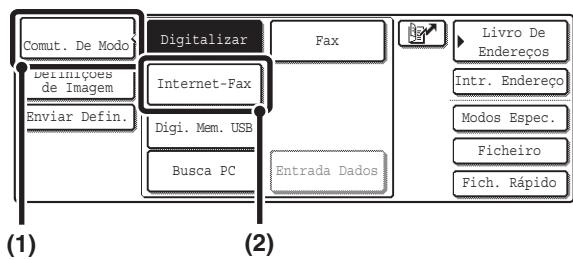


- A função 2 em 1 não pode ser utilizada se os originais forem maiores do que o formato A4 (8-1/2 x 11 pol.).
- Quando colocar os originais, oriente-os conforme explicado abaixo.

1

Originais	Bandeja do alimentador Coloque o original voltado para cima.	Vidro de exposição Coloque os originais voltados para baixo.
Orientação vertical 		
Orientação horizontal 		

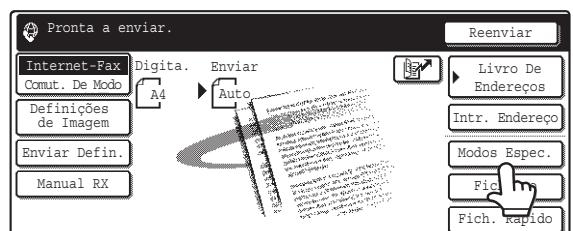
2



Mude para o modo fax Internet.

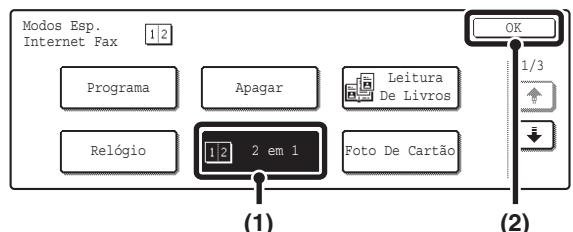
- (1) **Prima a tecla [Comut. De Modo].**
- (2) **Prima a tecla [Internet-Fax].**

3



Prima a tecla [Modos Esp.].

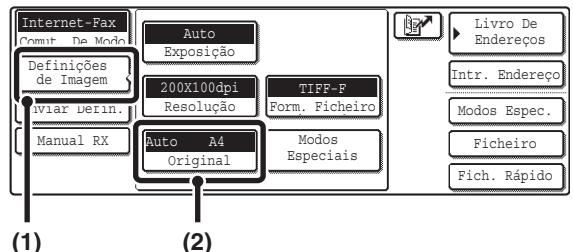
4



Seleccione 2 em 1.

- (1) **Prima a tecla [2 em 1] de modo a que fique realçada.**
- (2) **Prima a tecla [OK].**

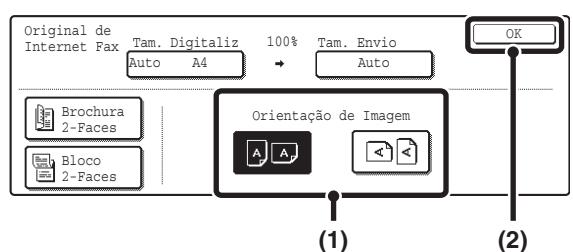
5



Abra o ecrã das definições do original.

- (1) **Prima a tecla [Definições de Imagem].**
- (2) **Prima a tecla [Original].**

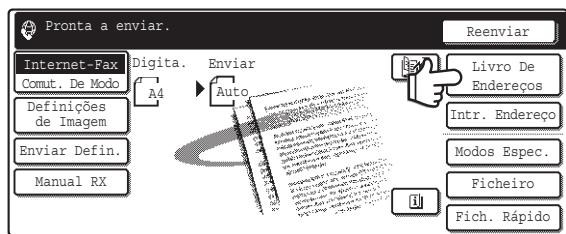
6



Especifique a orientação na qual o original está colocado.

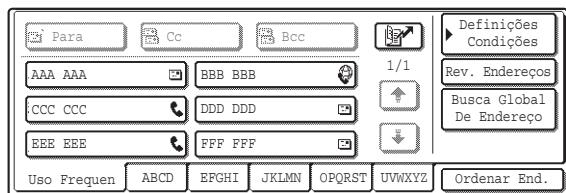
- (1) **Prima a tecla [Orientação de Imagem] com a mesma orientação da imagem original.**
Se esta definição não estiver correcta, não conseguirá transmitir adequadamente a imagem.
- (2) **Prima a tecla [OK].**

7



Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

8



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].
 [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
 [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)

9



Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.
- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez. Após a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar]. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



A transmissão não é possível com um formato mais pequeno do que o formato do original.



Para cancelar a função 2 em 1...

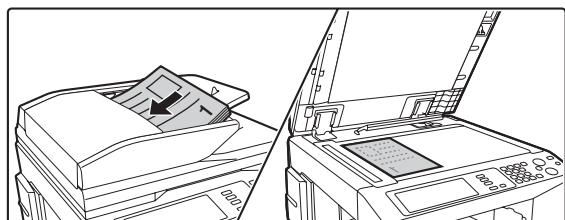
Prima a tecla [2 em 1] no ecrã do passo 4 de modo a que deixe de ficar realçada.

ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO PARA O RELATÓRIO DE TRANSACÇÃO (Relatório de Transacção)

Um relatório de transacção é automaticamente impresso para o alertar quando uma transmissão de fax Internet falhar ou quando uma transmissão for realizada. O relatório de transacção contém uma descrição da transmissão (data, hora de início, nome da outra parte, tempo necessário, número de páginas, resultado, etc.).

Os relatórios de transacção são impressos com base nas condições definidas nas definições de sistema; porém, pode seleccionar temporariamente condições diferentes para uma transmissão. Para alterar as condições de impressão do relatório de transacção na altura da transmissão, execute os passos descritos abaixo.

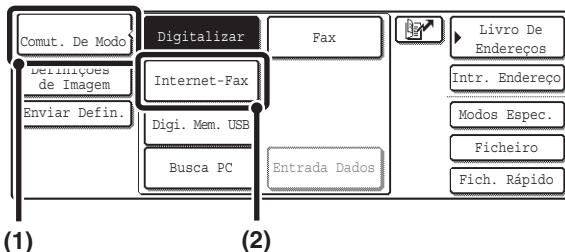
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

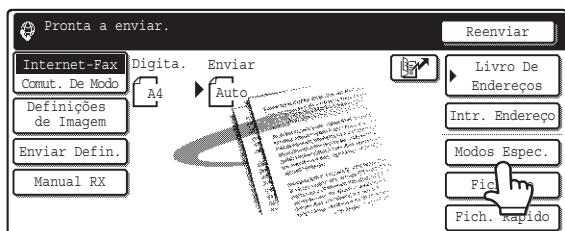
2



Mude para o modo fax Internet.

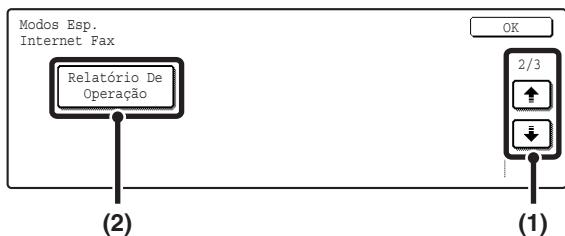
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla [Internet-Fax].

3



Prima a tecla [Modos Espéc.].

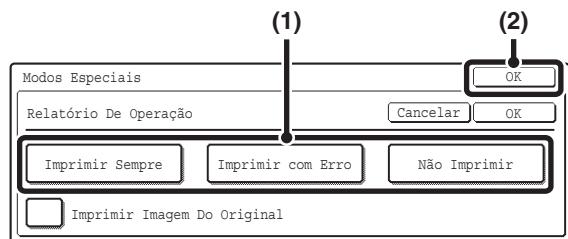
4



Seleccione Relatório de transacção.

- (1) Utilize as teclas   para alternar entre os ecrãs.
- (2) Prima a tecla [Relatório de Operação].

5



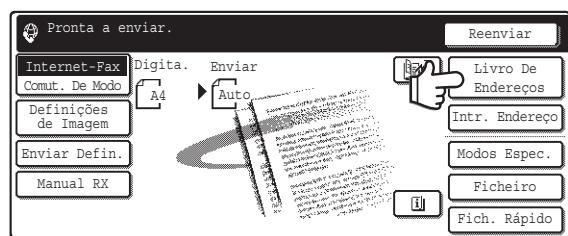
Seleccionar as condições de impressão.

(1) Seleccione as condições de impressão.
 (2) Prima a tecla [OK].



- Se a caixa de selecção [Imprimir imagem do original] estiver seleccionada , parte do original transmitido é incluída no relatório de transacção.
- Prima a tecla [OK] ao lado da tecla [Cancelar] para terminar a definição e voltar ao ecrã do passo 4.

6



Prima a tecla [Livro de endereços].

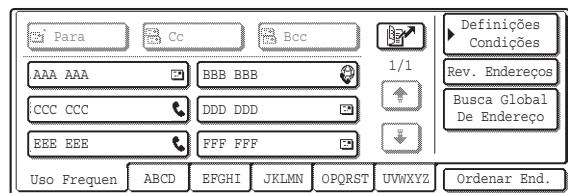
Para introduzir um endereço de destino directamente, prima a tecla [Entrada de endereço].

☞ [INTRODUIZIR O ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 23)



- Pode premir a tecla para visualizar uma lista das definições de modo especial seleccionadas ou da digitalização de duas faces. Para regressar ao ecrã anterior após verificar as definições, prima a tecla [OK].

7



Especifique o destino.

- Prima a tecla directa correspondente ao destino pretendido e prima a tecla [Para].
 ☞ [ESPECIFICAR DESTINOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 19)
- Para especificar um endereço de destino num livro de endereços global, prima a tecla [Busca Global de Endereço] e especifique o endereço.
 ☞ [RECUPERAR UM DESTINO A PARTIR DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 24)



Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se tiver inserido as páginas originais no alimentador manual de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.
- Se estiver a digitalizar o original no vidro de exposição, digitalize uma página de cada vez. Após a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita o processo até todas as páginas estarem digitalizadas e prima a tecla [Terminar]. Ouvirá um sinal sonoro a indicar que a digitalização terminou.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



Nas transmissões, as alterações às condições de impressão do relatório de transacção aplicam-se a todos os destinos.



• Definições de sistema (administrador): Relatório realização imprimir definição seleccionada

Esta função permite definir as condições de impressão de relatórios de transacção.

As predefinições de impressão estão indicadas por abaixo.

Envio único: Imprimir todos relatórios//Nenhum relatório impresso

A transmitir: /Imprimir apenas relatório erros/Nenhum relatório impresso

A receber: Imprimir todos relatórios//Nenhum relatório

• Definições de sistema (administrador): Impressão original do relatório de transacção

Esta função permite imprimir uma parte do original transmitido no relatório de transacção.

VERIFICAR O REGISTO DE ACTIVIDADES (Relatório de actividade de envio de imagem)

A máquina pode imprimir um registo da actividade recente de envio de imagens (data, nome da outra parte, tempo necessário, resultado, etc.). O Relatório de actividade de envio de imagem contém dados úteis, como os tipos de erros ocorridos.

O relatório inclui as 199 transacções mais recentes.

A máquina pode imprimir o Relatório de actividade de envio de imagem sempre que o número de transacções atinja 200 ou a uma hora especificada (apenas uma vez por dia).



O conteúdo do Relatório de actividade de envio de imagem é apagado assim que o relatório for impresso, pelo que não pode ser novamente impresso.



Definições de sistema (administrador): Relatório Actividade imprimir definição seleccionada

Esta função permite definir as condições para imprimir relatórios de actividade. A predefinição é não imprimir.

Pode definir a impressão do Relatório de actividade de envio de imagem sempre que o número de transacções atinja 200 ou a uma hora especificada (apenas uma vez por dia).

INFORMAÇÃO VISUALIZADA NA COLUNA DO RESULTADO

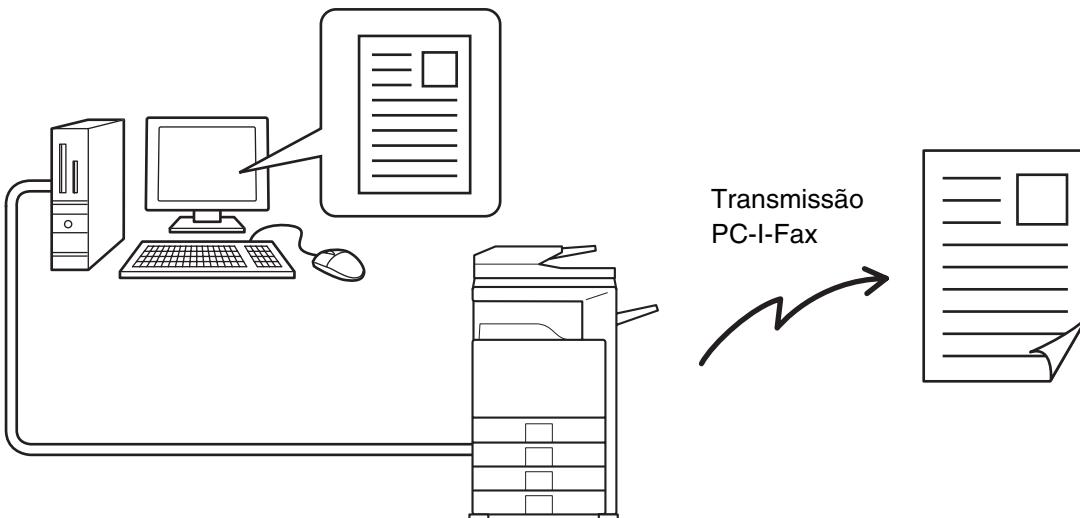
Os tipos de erros e outras informações são impressos na coluna do resultado dos relatórios de transacção e de actividade. Quando um relatório de transacção ou de actividade for impresso, verifique o resultado da transacção na coluna do resultado e tome as medidas necessárias.

Exemplos de mensagens impressas na coluna do resultado

Mensagem	Explicação
OK	A transacção foi concluída normalmente.
RELATÓRIO OK	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, a transmissão foi concluída normalmente e o relatório de recepção foi recebido do destino.
CANCELAR	Foi interrompida uma transmissão que estava em curso ou foi cancelado um trabalho de transmissão pendente.
MEM. CHEIA	A memória esgotou-se durante a recepção.
REJEITADO	Foi enviado um fax Internet por uma pessoa que se encontra bloqueada.
RELAT. NEG.	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, mas a transmissão não foi correctamente concluída e foi recebido um relatório de transmissão com erros.
Não há RELAT.	Um relatório de recepção foi solicitado para uma transmissão; porém, nenhum relatório foi recebido durante o tempo limite.
LIMITE NV	Não foi possível realizar a transmissão porque o tamanho do ficheiro excedia a definição limite da máquina para o tamanho do ficheiro.
RECEBIDO	Foi recebido um e-mail, mas o ficheiro anexo não é um ficheiro TIFF-F ou não havia um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
FALHOU xx (xxxx)	A transacção falhou devido a um erro de comunicação. Primeiros dois dígitos do número do erro de comunicação: Código de erro de 00 a 99. Últimos quatro dígitos do número do erro de comunicação: Código para os técnicos da assistência técnica.

ENVIAR UM FAX INTERNET A PARTIR DE UM COMPUTADOR (PC-I-Fax)

Pode enviar um ficheiro de um computador como um fax Internet através da máquina (função PC-I-Fax). Os faxes Internet são enviados através da função PC-I-Fax da mesma forma que os documentos são impressos. Seleccione o controlador PC-Fax como o controlador de impressora do computador e seleccione o comando de impressão na aplicação de software. Serão criados dados de imagem para transmissão e enviados como um fax Internet.



Para obter informações, consulte a Ajuda do controlador do PC-Fax.



- Para enviar um fax Internet utilizando a função PC-I-Fax, tem de instalar e actualizar o controlador PC-Fax utilizando o CD-ROM que acompanha o kit de expansão fax Internet. Para obter mais informações, consulte o Guia de Configuração do Software.
- Esta função só pode ser utilizada em computadores com Windows.
- Esta função só pode ser utilizada para transmissão. Os faxes Internet recebidos na máquina não podem ser recebidos num computador que esteja ligado à máquina.

PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO

Pode instalar o controlador do digitalizador no seu computador a partir do CD-ROM que acompanha a máquina e utilizar uma aplicação compatível TWAIN* para executar a digitalização a partir do computador.

A digitalização a partir do computador é particularmente útil para digitalizar um original simples como uma fotografia, em especial se necessitar de ajustar as definições de digitalização à medida que digitaliza. Pelo contrário, a digitalização através da máquina é particularmente útil para a digitalização contínua de múltiplos originais.

* Norma de interface para digitalizadores e outros dispositivos de entrada de imagem. Se o controlador do digitalizador estiver instalado no computador, pode utilizar qualquer aplicação compatível TWAIN para digitalizar uma imagem.

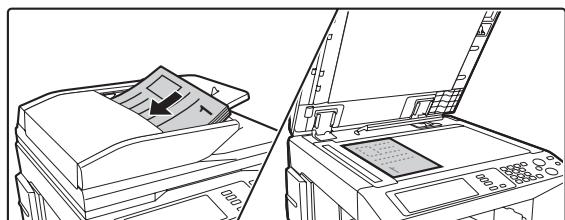


- A digitalização no modo digitalização de PC só é possível se o controlador do digitalizador tiver sido instalado a partir do "CD-ROM do Software" através do programa de instalação instalado. Para obter os procedimentos de instalação do controlador do digitalizador e de configuração das definições, consulte o Guia de configuração do software.
- Esta função não pode ser utilizada se tiver sido desactivada através da opção "Desactivar função de digitalização" nas definições de sistema (administrador).
- Os procedimentos de selecção do controlador do digitalizador e de início da digitalização variam conforme a aplicação compatível com TWAIN. Para mais informações, consulte o manual ou a ajuda da aplicação.
- Quando uma imagem de grandes dimensões é digitalizada a alta resolução, o volume de dados é muito grande e a digitalização é demorada. Confirme se seleccionou as definições de digitalização adequadas ao original (texto, fotografia, etc.).

A título de exemplo, é explicado a seguir o procedimento de digitalização a partir da aplicação "Sharpdesk" do kit de expansão de scanner de rede que acompanha a máquina.

[Através da máquina]

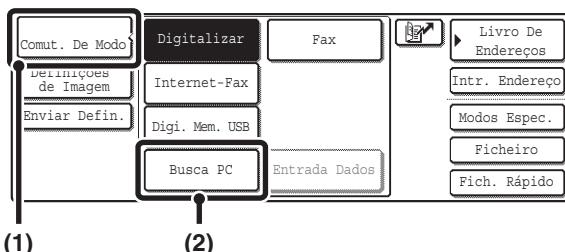
1



Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos, ou para baixo no vidro de exposição.

2



Mude para o modo de digitalização de PC.

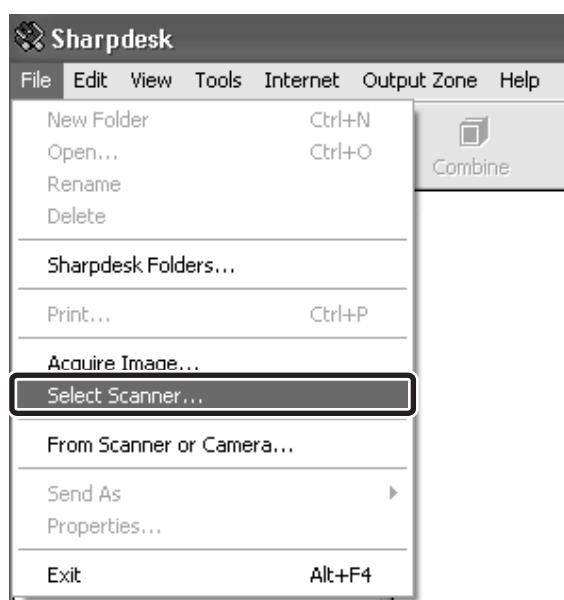
- (1) Prima a tecla [Comut. De Modo].
- (2) Prima a tecla [Busca PC].



Quando o modo digitalização de PC está seleccionado, apenas pode utilizar a tecla [Sair] da máquina, visualizada no painel de toque. Não pode utilizar as restantes teclas.

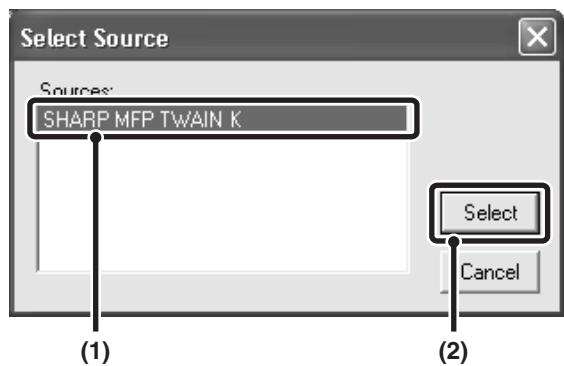
[No computador]

3



Inicie a aplicação compatível TWAIN no computador e seleccione [Select scanner] no menu [File].

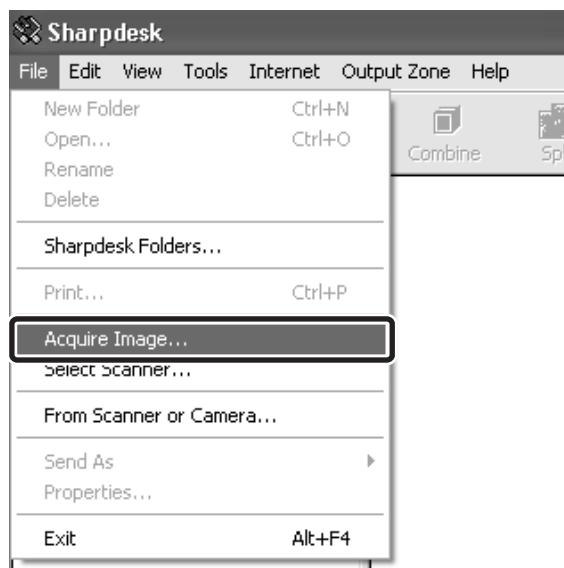
4



Seleccione o controlador de digitalizador da máquina.

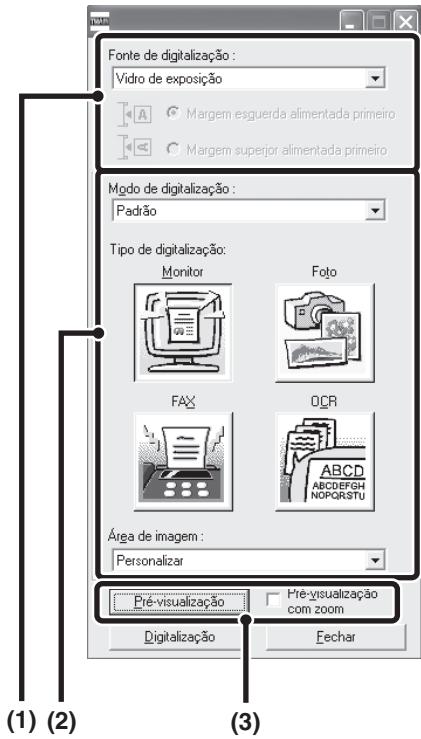
- (1) Seleccione [SHARP MFP TWAIN K].**
- (2) Clique no botão [Select].**

5



Seleccione [Acquire image] no menu [File].

O controlador do digitalizador é aberto.



Pré-visualize a imagem.

(1) Selecione o local onde colocou o original.

Menu "Fonte de digitalização":

- Se o original apenas tiver uma face e for colocado na bandeja do alimentador de documentos, seleccione [SPF(Simplex)].
- Se o original tiver duas faces e for colocado na bandeja do alimentador de documentos, seleccione [SPF (Duplex - Livro)] ou [SPF (Duplex - Bloco)], conforme o original seja do tipo livro ou bloco. Pode igualmente seleccionar [Bordo direito alimentado primeiro] ou [Bordo superior alimentado primeiro], conforme a orientação do original.

(2) Selecione as definições de digitalização.

Menu "Modo de digitalização":

Alterne entre os ecrãs "Padrão" e "Profissional". No ecrã "Padrão" seleccione "Monitor", "Foto", "Fax" ou "OCR", conforme o tipo de original e o objectivo da digitalização. Para alterar as definições iniciais de um dos quatro botões ou seleccionar a resolução ou outras definições avançadas, mude para o ecrã "Profissional".

Menu "Área de imagem":

Seleccione a área de digitalização. Se seleccionar "Auto", será digitalizado o tamanho de original detectado pela máquina. Também pode definir a área de digitalização na janela de pré-visualização utilizando o rato.

(3) Clique no botão [Pré-visualização].

A imagem de pré-visualização será apresentada no controlador do digitalizador.

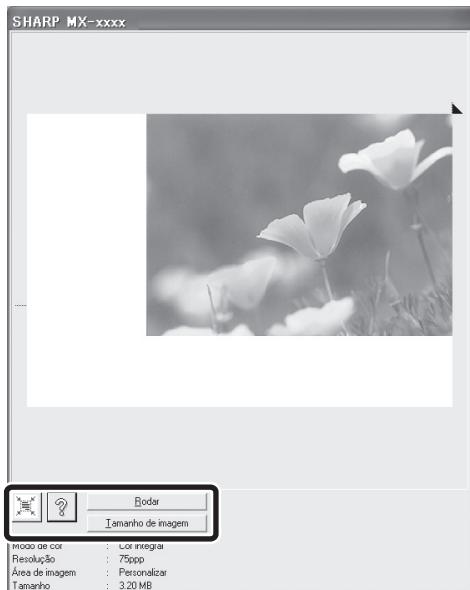
Se não corresponder às suas expectativas, repita os passos (2) e (3).

Se a caixa de selecção [Pré-visualização com zoom] estiver seleccionada quando clicar no botão [Pré-visualização], a área seleccionada será ampliada no modo de pré-visualização. Se retirar a marca de selecção, a imagem de pré-visualização regressará ao normal. Se a opção SPF estiver seleccionada no menu "Fonte de digitalização", não poderá utilizar a função [Pré-visualização com zoom].



- Para mais informações sobre as definições de digitalização, clique no botão  do ecrã de pré-visualização no passo 7 para abrir a ajuda do controlador do digitalizador.
- Se clicar no botão [Pré-visualização] ao digitalizar a partir da bandeja do alimentador de documentos, apenas será digitalizada uma página do original para pré-visualização. Para incluir este original na digitalização, volte a colocá-lo na bandeja do alimentador de documentos.

7



Seleccione as definições de digitalização quando visualizar a imagem.

Botão [Rodar]:

Cada vez que clicar neste botão, a imagem de pré-visualização rodará 90 graus. Desta forma poderá mudar a orientação da imagem sem ter de retirar e voltar a colocar o original.

O ficheiro de imagem será criado com a orientação apresentada na janela de pré-visualização.

Botão [Tamanho de imagem]:

Clique neste botão para especificar a área de digitalização introduzindo valores numéricos. Pode seleccionar pixels, milímetros ou polegadas como unidades dos valores numéricos. Se já tiver especificado uma área de digitalização, os números introduzidos ajustarão a área relativamente ao canto superior esquerdo da área especificada.

Botão :

Para que a área de digitalização corresponda automaticamente à imagem de pré-visualização completa, clique no botão sem uma imagem de pré-visualização apresentada nem uma área de digitalização especificada.



- Para mais informações sobre as definições de digitalização, clique no botão para abrir a ajuda do controlador do digitalizador.
- Se colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos, apenas será visualizada a página superior. A página superior será enviada para a bandeja de saída original. Certifique-se de que recolocou a página pré-visualizada na bandeja do alimentador de documentos antes de pré-visualizar ou digitalizar novamente.

8

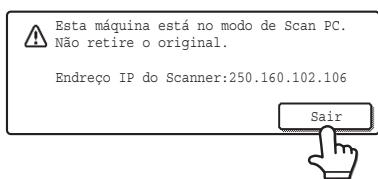


Clique no botão [Digitalização].

A digitalização é iniciada. A imagem é visualizada na aplicação. Utilize a aplicação para seleccionar um nome para o ficheiro de imagem e guardá-lo.

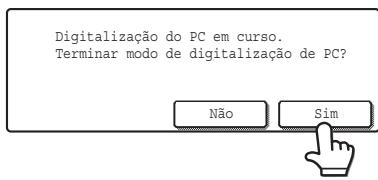
[Através da máquina]

9



Prima a tecla [Sair] do ecrã de toque.

10



Prima a tecla [Sim].



SHARP[®]