

# SHARP®

## TERMINAL POS

MODELO

# UP-3515

## MANUAL DE INSTRUCCIONES



**CAUTION: Please observe the following when an optional drawer is used.**

The drawer unit should be securely fitted to the supporting platform to avoid instability when the drawers are open.

**CAUTION:**

The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

**VORSICHT:**

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.

**ATTENTION:**

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

**AVISO:**

El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.

**VARNING:**

Det matande vägguttaget skall placeras nära apparaten och vara lätt åtkomligt.

**LET OP:**

Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegangbaar te zijn.

**CAUTION:**

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

**VORSICHT:**

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

**ATTENTION:**

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

**AVISO:**

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

**VARNING:**

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

**LET OP:**

Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

# INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por la adquisición del Terminal SHARP POS modelo **UP-3515**.

Lea atentamente este manual antes de utilizar el terminal POS.

Guarde este manual para poderlo consultar en el futuro.

## IMPORTANTE

- **Instale este terminal en un lugar donde no hayan radiaciones, cambios bruscos de temperatura, demasiada humedad o exposición al agua u otros líquidos.**  
La instalación en tales lugares puede causar daños en la caja exterior y en los componentes electrónicos.
- **No deje caer este terminal y protéjalo de los golpes.**  
De lo contrario, podría estropearse.
- **No ejerza excesiva presión en el visualizador. No emplee objetos puntiagudos sobre el visualizador.**  
De lo contrario, la pantalla LCD podría averiarse.
- **Cuando limpie este terminal, emplee un paño seco y suave. No utilice nunca solventes tales como bencina o disolvente.**  
El empleo de estos productos podría decolorar o deteriorar la caja exterior.
- **El terminal puede enchufarse en cualquier toma de corriente normal con tensión oficial (nominal).**  
Es posible que otros aparatos eléctricos conectados al mismo circuito impidan al terminal funcionar correctamente.
- **Si el terminal deja de funcionar bien, póngase en contacto con el distribuidor local autorizado para obtener asistencia técnica. No intente reparar el terminal usted.**
- **Utilice el adaptador y el cable de corriente alterna que le proporcionamos. De lo contrario, puede sufrir un golpe eléctrico o causar un incendio.**
- **Para desconectar por completo la alimentación eléctrica, desenchufe el cable de alimentación de CA de la toma de corriente.**

## PRECAUCIÓN

El terminal POS tiene incorporado un circuito de protección de la memoria que funciona con una batería recargable.

Tenga en cuenta que todas las baterías acaban perdiendo su carga aunque no se utilicen. Por lo tanto, para asegurar una carga inicial adecuada en el circuito de protección y para evitar posibles pérdidas de memoria durante la instalación, recomendamos cargar cada unidad durante un período de 24 a 48 horas antes de que el cliente empiece a emplearla.

Al terminar la instalación, la batería está cargada cuando enchufa la máquina. Gracias a esta medida, se ahorra llamar innecesariamente al servicio técnico.

Este producto utiliza tubos fluorescentes que contienen una pequeña cantidad de mercurio.

El vertido de estos materiales puede estar regulado por cuestiones medioambientales. Para obtener información sobre el vertido o reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales.

# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>IMPORTANTE</b>	1
<b>PRECAUCIÓN</b>	1
<b>INDICE</b>	2
<b>1. Nomenclatura y funciones</b>	7
Vista exterior	7
Vista frontal	7
Vista posterior	7
Visualizadores	9
Visualizador para el operador (panel táctil)	9
Visualizador para el cliente	12
Modo de conservación de pantalla	12
Llaves de dependiente	13
<b>2. Antes de utilizar el terminal POS</b>	14
Ajuste del visualizador	14
Conectar la impresora e instalar los rollos de papel	14
<b>3. Seleccionar un modo de operación</b>	15
Modo de operación	15
Selección de modo	16
Selección de un modo	16
<b>4. Antes de efectuar un registro</b>	17
Preparativos para los registros	17
Aviso de error	17
Teclear un código secreto	18
<b>5. Registros</b>	19
Descripción de las teclas de función	19
Transiciones de pantalla	19
Lista de teclas de función (con etiquetas de tecla predeterminadas)	20
Cómo utilizar el panel táctil	24
Controlar el cursor pulsando la(s) opción(es) o artículo(s) en la ventana	24
Asignación de dependiente (Abrir/cerrar sesión)	25
Asignación de dependiente	25
Seleccionar artículos desde el menú	27
Registrar el cambio de caja inicial	28
Registrar artículos	29
Pantalla de registro	29
Registrar artículos individuales	29
Repetir registros	32
Multiplicar registros	33
Registrar precios divididos	35
Registrar multiplicaciones sucesivas	37
Registrar con balanza	39
Registrar un artículo individual (SICS)/finalizar la venta de un artículo individual (SIF)	40
Ventas sin ingresos	41
Registros especiales para PLU/EAN	42
Función de promoción	42
Registrar PLU/EAN de enlace	44
Función de aprendizaje de EAN	45
Conversión de EAN/ITF a PLU	46
Solicitud de información de PLU/EAN (vista)	47
Cambio de precios de EAN	48
Registrar PLU/EAN de platos combinados	49

Con/sin registro .....	50
Teclas de menú PLU (categorías) .....	51
Cambio de nivel de PLU (para PLU directos) .....	52
Cambio de nivel de precios .....	54
Registrar condimentos .....	56
Registrar pintas .....	59
Tiempo de oferta .....	60
Registrar cajas .....	61
Visualización de subtotales .....	63
Subtotal .....	63
Subtotal de diferencia (Differ ST) .....	63
Finalizar una transacción .....	64
Cómputo del IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido)/Impuestos .....	66
Sistema de IVA/impuestos .....	66
Registros de cambio del IVA .....	67
Cuentas de cliente (GLU) .....	68
Sistema GLU .....	68
Entrada de room GLU .....	71
Registrar depósitos .....	74
Transferir cuentas de cliente (transferencia de entrada/salida) .....	75
Imprimir facturas .....	76
Lectura de GLU intermedia .....	77
Totalización de factura/transferencia de factura .....	78
Separar facturas .....	80
Migrar transacciones .....	86
Recuperar la transacción .....	87
Sistema de pedido .....	88
Pedido por adelantado .....	88
Pedido por adelantado a crédito .....	91
Máscaras .....	94
Registros auxiliares .....	95
Porcentajes (% incremento o % descuento) .....	95
Descuentos ( - ) .....	96
Reembolsos .....	97
Devoluciones .....	97
Imprimir números de código non-add .....	98
Imprimir texto libre .....	98
Tratamiento de pagos .....	99
Registrar propinas .....	99
Registrar propinas pagadas .....	100
Cambio de moneda .....	101
Registrar recibos a cuenta .....	102
Registrar pagos .....	104
Sin ventas (cambios) .....	105
Permuta de metálico .....	105
Cobro en cheque .....	106
Plus de servicio .....	107
Ventas VIP .....	108
Administración de clientes .....	109
Operaciones básicas .....	111
Imprimir nombres y direcciones en recibos/facturas .....	112
Imprimir la factura del cliente .....	114
Función de empleados .....	115
Sistema de fichaje de empleados .....	116
Cambios de turno .....	120
Administración de las relaciones con los clientes .....	121
Descuentos por grupo .....	121
Puntos de bonificación .....	122

Modo WASTE .....	123
Modo TRAINING .....	124
Dependiente supervisor .....	125
Registro sobrepuerto de dependiente .....	126
<b>6. Rectificaciones .....</b>	<b>127</b>
Rectificar registros .....	127
Cancelar el subtotal .....	129
Corregir registros incorrectos no manipulados por la función de cancelación directa o indirecta o cancelación de subtotal .....	129
<b>7. Función de impresión especial .....</b>	<b>130</b>
Activar/Desactivar recibos .....	130
Imprimir copias de recibo .....	130
Copia de la cuenta de cliente .....	131
Función de impresión de validación .....	131
Imprimir códigos de barras .....	132
Factura de espectáculo .....	133
Tipo de recibo .....	134
Función de recibo clasificado .....	137
Registro diario electrónico .....	139
Correo electrónico .....	139
<b>8. Modo del gerente .....</b>	<b>140</b>
Entrada al modo del gerente .....	140
Anulación de registros .....	140
Registros de propinas pagadas .....	141
Registro de facturas/cancelación de facturas .....	141
Corrección después de finalizar una transacción (modo de cancelación) .....	142
<b>9. Lectura (X) y reposición (Z) de totales de ventas .....</b>	<b>143</b>
Cómo realizar un informe de lectura (X1, X2 o OPX) o de reposición (Z1, Z2 o OPZ) .....	143
Informe rápido .....	143
Lista de informes .....	144
Muestras de informe diario .....	147
Muestras de informes periódicos .....	182
Borrado de EAN y cliente sin acceso .....	191
Declaración obligatoria de metálico/cheques (CCD) .....	192
<b>10. Programación .....</b>	<b>194</b>
Proceso de programación con menú .....	194
Modo PGM1 .....	194
Modo PGM2 .....	195
Modo de programación de caracteres alfanuméricos .....	200
Caracteres alfanuméricos .....	201
Instrucciones básicas .....	202
Ejemplo de programación .....	202
Tecla de función de programación .....	204
Ajustar los parámetros del POS .....	205
Sección .....	205
PLU/EAN .....	207
Margen de PLU .....	207
EAN dinámico .....	207
Tiempo de oferta .....	210
Tecla de menú de PLU .....	211
Tabla de plato combinado .....	212
Tabla de PLU/EAN enlazado .....	212
Tabla de condimentos PLU .....	213
Tabla de promoción (tipo global/individual) .....	215
Tabla de cajas .....	217
Tabla de conversión EAN a PLU .....	218

Tabla de conversión de ITF a PLU .....	218
Formato de código de EAN de no PLU .....	219
Código de publicaciones (para EAN) .....	220
Tabla de balanzas .....	221
Existencias de PLU/EAN .....	221
Borrar EAN .....	222
Tecla directa .....	223
Tecla de descuento (( - )1 a ( - )9) .....	224
Tecla de porcentaje (1% a 9%) .....	224
Tecla de descuento por grupo (GDSC%1 a GDSC%9) .....	225
Comisión .....	225
Funciones misceláneas (depósito, RA, PO, propina que no sea en metálico, metálico en el cajón y cambio de cheque) .....	226
Plus de servicio .....	227
Puntos de bonificación .....	228
Tecla de dinero en metálico .....	229
Tecla de cheque .....	230
Tecla de crédito .....	231
Transferencia de hotel .....	232
Cheque a dinero en metálico .....	232
Tecla de cargos de cliente .....	233
Tecla de cambio de moneda extranjera .....	234
Cajón de moneda extranjera .....	234
Dinero en divisas .....	235
Texto de práctica/programación de dependientes .....	236
Texto de función .....	237
Texto de grupo de secciones .....	242
Texto de grupo de PLU .....	242
Texto de grupo horario de PLU .....	243
Texto de información de PLU .....	243
Dependiente .....	244
Cajero .....	246
Gerente .....	247
Empleado .....	248
Tabla de ubicación de tareas .....	249
Cambios de turno .....	249
Llave electrónica .....	250
Prohibición de la llave electrónica .....	250
Programación del terminal .....	251
Programación de licencia .....	252
Programación de fecha/hora .....	252
Prohibición de función .....	253
Selección de función 1 .....	255
Selección de función 2 .....	256
Selección de impresión 1 .....	257
Selección de impresión 2 .....	258
Selección de visualización .....	259
EURO .....	259
Omisión de cero .....	260
Formato de informe general .....	261
Formato de informe de transacción .....	262
Formato de informe de dependiente .....	266
Formato de informe de sección .....	269
Informe horario .....	269
Informe apilado .....	270
Membrete del recibo .....	272
Texto libre .....	273
Texto de impresión de validación .....	273

Texto de encabezamiento de factura .....	274
Texto de pie de factura .....	274
Nombre de la persona que paga .....	275
Mensaje para la factura de espectáculos .....	275
Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra .....	276
Mensaje de desplazamiento para un visualizador principal .....	276
Tecla de menú de función .....	277
Texto/color de la tecla de función .....	277
Impresora de diario .....	278
Impresora de informes/recibos .....	279
Impresora de facturas .....	280
Impresora remota .....	281
BCR (ESCÁNER) .....	282
BALANZA .....	283
En línea .....	283
Visualizador de barra .....	284
Programación de impuestos .....	284
Código de cliente .....	285
Programación del control de clientes .....	286
Programación de sucursal (máscara de pedido) .....	287
Máscara de transferencia (máscara de pedido) .....	287
Programación del envío de datos de seguridad .....	288
Programación de la recepción de datos de seguridad .....	288
Programación de la configuración on-line .....	289
Programación de la configuración VMP .....	290
Cargar datos de EAN dinámicos .....	291
Borrado de datos .....	292
Programación del modo PRICE .....	293
Programación de teclas de secuencia automática .....	294
Programación del menú automático .....	294
Programación de secuencias automáticas de teclas .....	294
Lectura de programas almacenados .....	295
Modo PGM1 .....	295
Modo PGM2 .....	295
Ejemplos de lectura programaciones guardadas .....	297
<b>11. Guardar o cargar datos (Tarjeta SD)</b> .....	323
Insertar y retirar la tarjeta de memoria SD .....	323
Formatear la tarjeta SD .....	323
Programación de código de carpeta .....	323
Crear carpetas .....	324
Guardar datos .....	324
Cargar datos .....	325
<b>12. Número de artículos europeos (EAN) o código de productos universales (UPC)</b> .....	326
Código EAN o UPC .....	326
Código add-on .....	328
Archivo EAN .....	328
<b>13. Función de migración del EURO</b> .....	329
<b>14. Mantenimiento para el operador</b> .....	331
En caso de corte de la alimentación .....	331
Antes de solicitar el servicio técnico .....	331
<b>15. Opciones</b> .....	332
Lista de opciones .....	332
<b>16. Especificaciones</b> .....	333

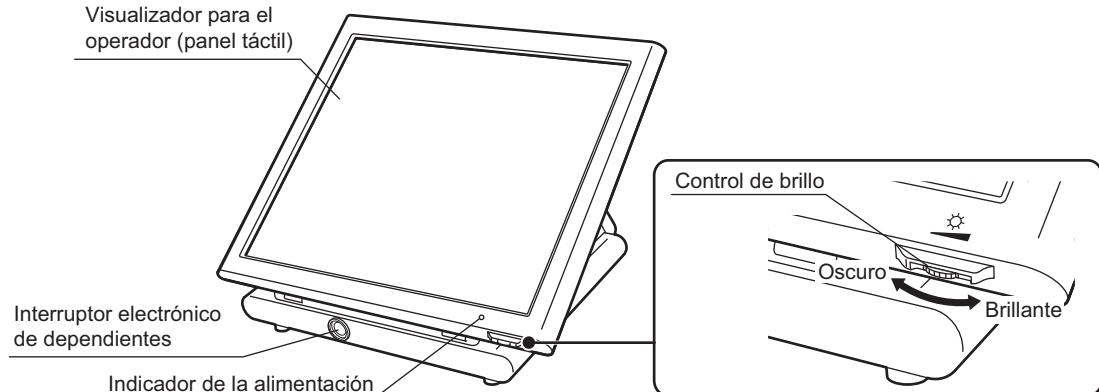
# 1

# Nomenclatura y funciones

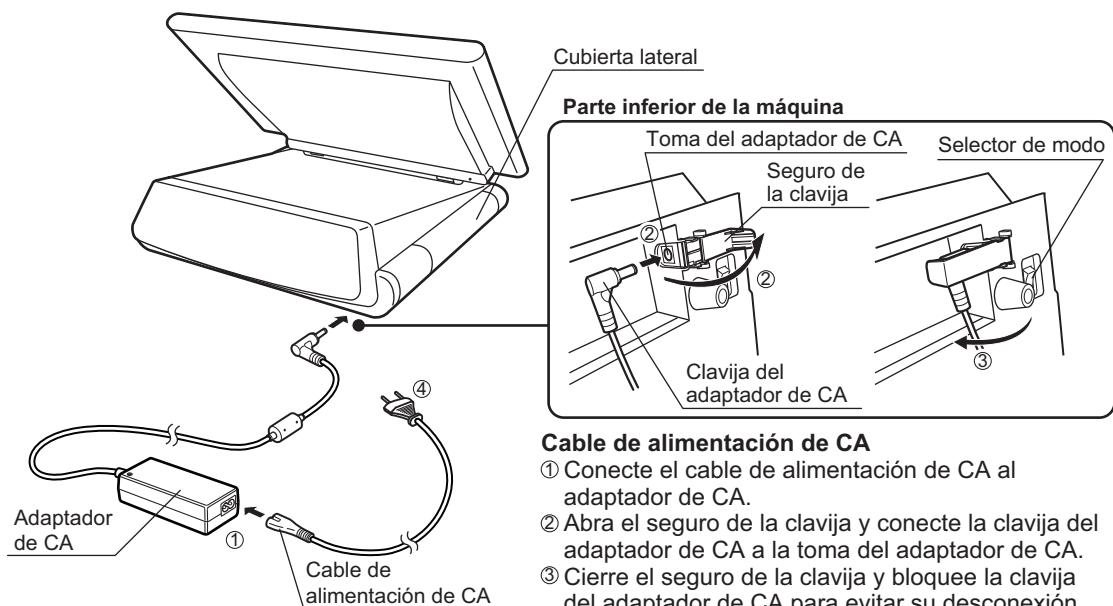
Este capítulo describe los nombres y funciones de las partes que componen el terminal POS.

## Vista exterior

### ■ Vista frontal



### ■ Vista posterior



#### Cable de alimentación de CA

- ① Conecte el cable de alimentación de CA al adaptador de CA.
- ② Abra el seguro de la clavija y conecte la clavija del adaptador de CA a la toma del adaptador de CA.
- ③ Cierre el seguro de la clavija y bloquee la clavija del adaptador de CA para evitar su desconexión.
- ④ Enchufe el cable de alimentación de CA a un tomacorriente de la pared.

## Interruptor

El interruptor tiene las posiciones de ENCENDIDO (I) y EN ESPERA (⊕).

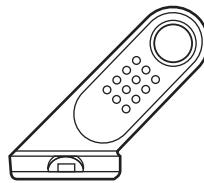
Ponga el interruptor en la posición de ENCENDIDO (I) en cuanto haya enchufado el terminal a la toma de corriente. La posición EN ESPERA (⊕) bloquea todas las funciones del terminal POS. Cuando seleccione esta posición, la pantalla se apagará.

## Indicador de alimentación

Cuando el interruptor está en la posición de ENCENDIDO (I) con el terminal conectado a la corriente, se iluminará el indicador de alimentación situado en la esquina inferior derecha del panel LCD. Cuando el interruptor está en la posición EN ESPERA (⊕) o cuando el terminal está desenchufado, el indicador de alimentación estará apagado. El indicador de alimentación permanecerá encendido aunque la retroiluminación de la pantalla esté apagada.

## Interruptor electrónico de dependientes

Se utiliza con las llaves electrónicas de dependientes.



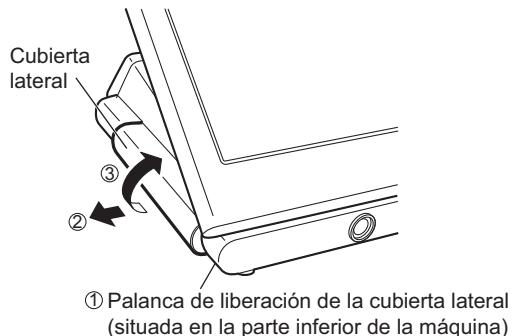
## Llave electrónica de dependientes

Inserte la llave en el interruptor electrónico de dependientes.

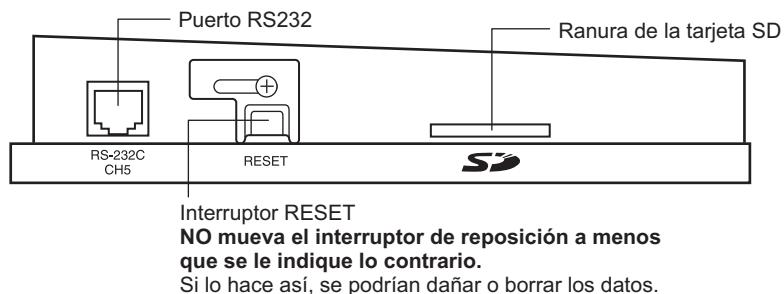
**Llave electrónica de dependientes  
(opcional)**

## Cómo abrir la tapa lateral

Mientras mueve hacia usted la palanca de liberación de la tapa lateral, tire de la tapa y levántela como se muestra en la ilustración de la derecha.



## Conexión/ranura del terminal dentro de la tapa lateral



Interruptor RESET

**NO mueva el interruptor de reposición a menos que se le indique lo contrario.**

Si lo hace así, se podrían dañar o borrar los datos.

**NOTA**

*El programa de la aplicación determinará el uso y la disponibilidad del puerto externo.*

# Visualizadores

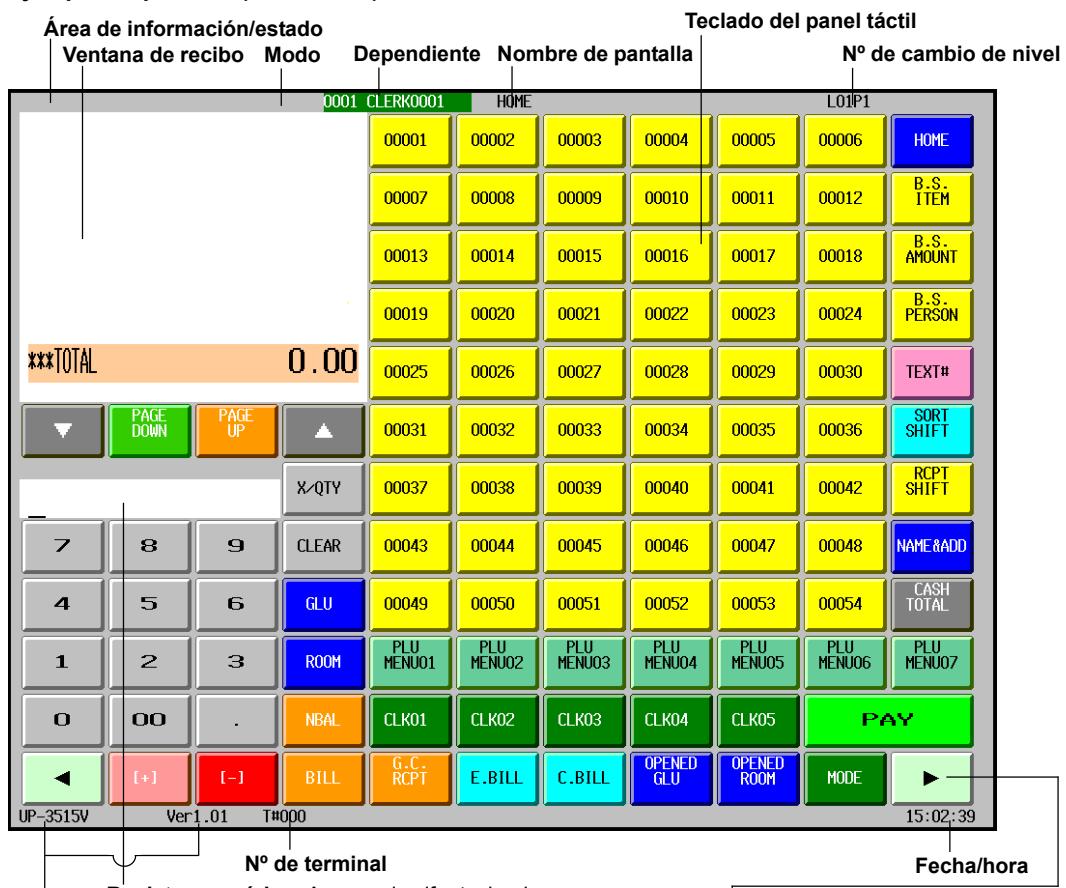
El terminal POS dispone de un visualizador LCD a color para el operador. El visualizador para el operador es un panel táctil.

Las acciones se pueden realizar tocando la pantalla (la cual muestra las teclas o artículos en la ventana) del visualizador.

## ■ Visualizador para el operador (panel táctil)

### • Pantalla inicial

Ejemplo de pantalla (modo REG):



Registro numérico: Aparece la cifra tecleada.

Nombre de producto/nº de versión

Fecha/hora

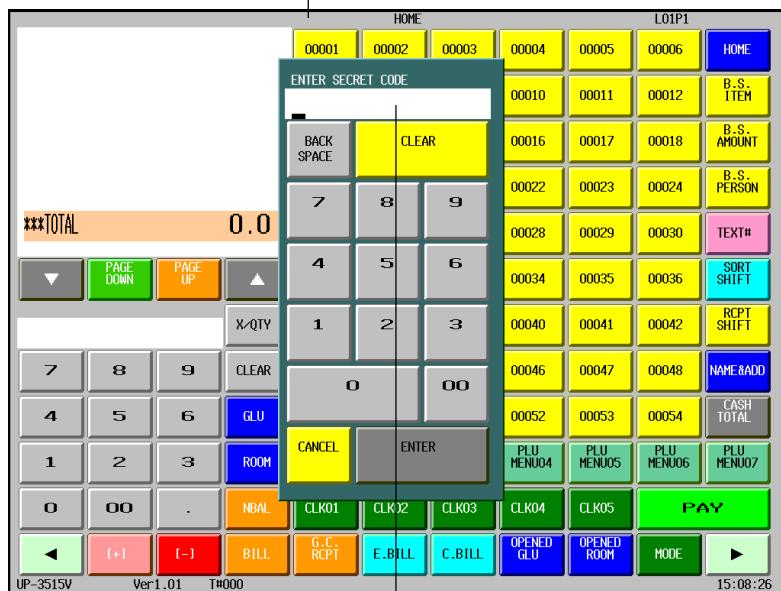
### Información/estado:

- M: Se ha recibido un correo electrónico
- L01 – L10: Nº de cambio de nivel
- P1 – P8: Nivel de precio
- V: Modo de cambio de IVA
- R: Desactivación de recibos
- r: Símbolo de cambio de recibo
- X: Aparece cuando el dinero en metálico de la caja sobrepasa cierta cantidad de alerta programada. La comprobación de alerta se efectúa para el total del dinero en metálico de la caja.
- 1 - 3: Cuando la memoria usada de un archivo VMP es del 90% o más, se indica su número de archivo.
- !: Aparece cuando las existencias de PLU que se han registrado son cero, negativas o alcanzan las existencias mínimas.
- E: La memoria del registro diario electrónico está llena. (Verde → Amarillo → Rojo)
- T: La memoria de T-Log está llena. (Verde → Amarillo → Rojo)

## Ventana del teclado de diez teclas:

Este teclado sirve para especificar datos numéricos (p. ej. números de dependiente, importes, cantidades). Cuando es necesario indicar una entrada numérica (p. ej. introducir el código secreto), el teclado con diez teclas aparece automáticamente.

Código/nombre del dependiente

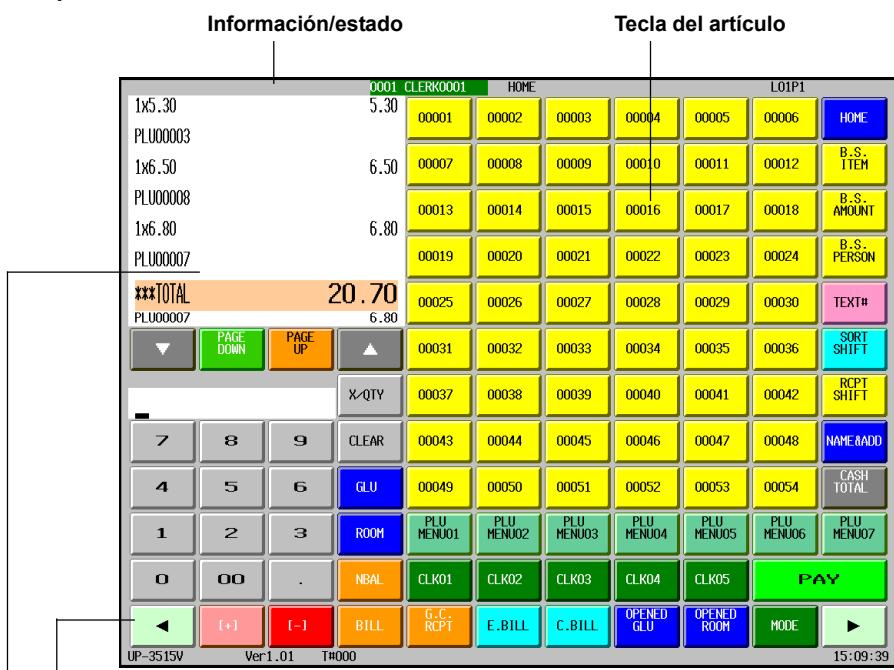


Registro numérico: El registro aparece aquí.

## • Pantalla de registro

La pantalla de registro consta de varias subventanas (Recibo/Menú/Categoría/Función/Teclado de diez teclas). Cuando el cajero se ha identificado, aparece la ventana de registro automáticamente.

### Ejemplo de pantalla:



Ventana de función

Ventana de recibo

## • Pantalla de programación

PGM2 0001 CLERK0001

01	PRICE	5.23	PAGE 1	PAGE 2	PAGE 3
	GROUP No.	01			
	DESCRIPT.	DPT.01			
	KEY TEXT	DPT.01			
	KEY COLOR	BLACK & BLUE			
	ENTRY TYPE	OPEN/RESET			
	COMMISSION No.	0			
	OUTPUT KP No.1	0			
	OUTPUT KP No.2	0			
	RECEIPT PRINT	YES			
	SIF-SICS-NORMAL	NORMAL			
	RECEIPT TYPE	SINGLE			
	PRINT ON CLK	YES			
	ITEM VP	NON-COMPULSORY			
	HALO	18			
	SCALE	ENABLE			

PAGE 01 > 03

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:11:00

BACK SPACE    CLEAR    RECORD DELETE    COPY  
 7 8 9 TEXTCOPY PASTE  
 4 5 6 PREVIOUS NEXT  
 1 2 3 TEXT ENTRY  
 0 00 . LIST  
 EXIT ENTER

## • Pantalla de registro de caracteres

La pantalla de registro de caracteres sirve para introducir datos de texto.

### Ejemplo de pantalla:

PGM2 0001 CLERK0001

01 DESCRIPT. DPT.01 01 > 0001												PREVIOUS	NEXT																																																														
												TEXTCOPY	▲	PASTE																																																													
												<	▼	>																																																													
												INS	DELETE	BACK SPACE																																																													
												TEXT START	TEXT END	CANCEL	OK																																																												
<table border="1"> <tr><td>SHIFT</td><td>!</td><td>@</td><td>#</td><td>\$</td><td>%</td><td>^</td><td>{</td><td>}</td><td>[</td><td>]</td><td>=</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>,</td><td>+</td></tr> <tr><td>Q</td><td>W</td><td>E</td><td>R</td><td>T</td><td>Y</td><td>U</td><td>I</td><td>O</td><td>P</td><td>;</td><td>/</td></tr> <tr><td>A</td><td>S</td><td>D</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>Z</td><td>"</td><td></td></tr> <tr><td>LIST</td><td>Z</td><td>X</td><td>C</td><td>V</td><td>B</td><td>N</td><td>M</td><td>&lt;</td><td>&gt;</td><td>?</td><td></td></tr> </table>												SHIFT	!	@	#	\$	%	^	{	}	[	]	=	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	,	+	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	;	/	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Z	"		LIST	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?		SHIFT	CAPS	NORMAL / DOUBLE	ENTER
SHIFT	!	@	#	\$	%	^	{	}	[	]	=																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	,	+																																																																
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	;	/																																																																
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Z	"																																																																	
LIST	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?																																																																	

UP-3515V Ver1.01 T#000 15:12:08

## ■ Visualizador para el cliente

Existen dos opciones de visualización para el cliente en el modelo UP-3515.

Para el cliente, puede instalar un visualizador de barra o un visualizador trasero integrado.

## ■ Modo de conservación de pantalla

La función de conservación se activa cuando el terminal POS se deja inactivo durante mucho tiempo.

Puede programar el tiempo durante el que el terminal POS mantendrá su estado normal antes de pasar al modo de conservación de pantalla. Si ese tiempo no se ha definido, la conservación de pantalla se iniciará al cabo de 100 minutos.

Para salir del modo de conservación, presione cualquier parte del panel táctil (puede que se solicite un código secreto en ese momento).

# Llaves de dependiente

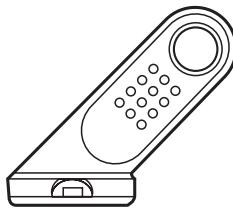
Este terminal POS permite al operador emplear los cuatro sistemas siguientes de identificación de dependientes:

- Llaves electrónicas de dependientes (máx. 126 dependientes)
- Registro de códigos de dependiente (máx. 255 dependientes)
- Teclas de registro de dependiente (máx. 10 dependientes)
- Llaves de dependiente WMF (máx. 127 dependientes)\*

\* La llave de dependiente WMF no es un producto SHARP.

Como ajuste inicial, el terminal POS estándar combina los sistemas de llave electrónica y registro de códigos. Si desea cambiar el sistema de identificación, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

## Llaves electrónicas de dependientes (opcionales)



Ponga una de las llaves electrónicas en el interruptor de dependiente.

## Registro de código de dependiente (1 a 9999)

Registre cada código de dependiente empleando el procedimiento siguiente:  
(XXXX: Código de dependiente) → [CLK#] (Inicio de sesión)

## Teclas de registro de dependiente

→ [CLK n] (Inicio de sesión)

Estas teclas identifican a los dependientes. Toque cualquiera de estas teclas.

## Llaves de dependiente WMF

Ponga una de las llaves de dependiente WMF en el interruptor correspondiente.

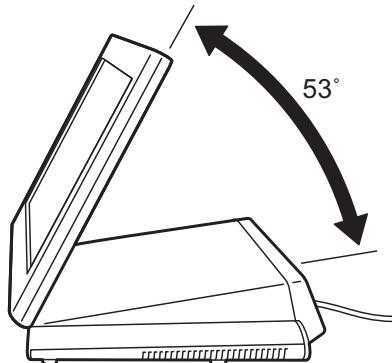
Este capítulo describe los pasos que hay que llevar a cabo antes de utilizar el terminal POS por la primera vez.

## Ajuste del visualizador

Puede ajustar el brillo del visualizador usando el control de brillo (para ajustar el brillo, gire el dial a la derecha o izquierda).

Coloque el visualizador en el mejor ángulo de visión.

El ángulo de inclinación máximo del visualizador son 53 grados como se muestra en la ilustración de la derecha.



### PRECAUCION:

- No empuje el visualizador más allá del ángulo máximo de inclinación ni aplique presión excesiva en el visualizador.  
Cuando se ajuste el visualizador, sujetelo al tirar del visualizador del terminal para minimizar el movimiento del terminal.
- El módulo LCD incorporado en este terminal POS está fabricado con tecnología de alta precisión. Sin embargo, pueden aparecer píxeles brillantes o píxeles en blanco. De vez en cuando, puede aparecer un color irregular o un brillo no uniforme dependiendo de los ajustes del visualizador o del ángulo de visión.  
Tenga presente que este tipo de fenómenos es común para los LCD y no trata de un mal funcionamiento del sistema.
- La luz de fondo del visualizador es una pieza consumible.  
Cuando el visualizador LCD ya no pueda ajustarse y se oscurezca, deberá reemplazar el módulo LCD.  
Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

## Conectar la impresora e instalar los rollos de papel

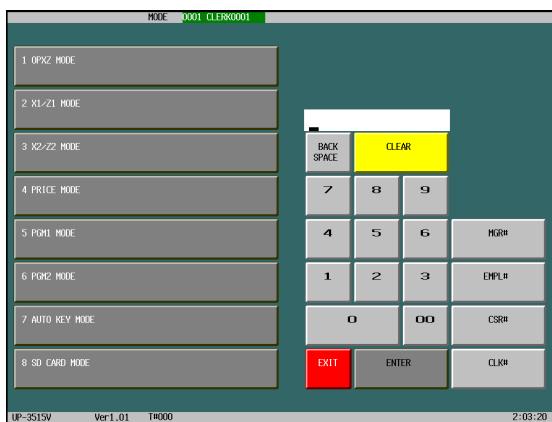
El terminal POS se puede configurar para varios tipos de impresora. Para saber las instrucciones relacionadas con la manipulación y el cuidado de la impresora, consulte el manual de instrucciones de la impresora.

# 3

# Seleccionar un modo de operación

El terminal POS mostrará la lista siguiente al pulsar la tecla **[MODE]**.

Ventana de selección de modo:



## Modo de operación

Podrá seleccionar cualquier modo que no sea REG desde la lista de la ventana de selección. El terminal POS funciona con los siguientes modos:

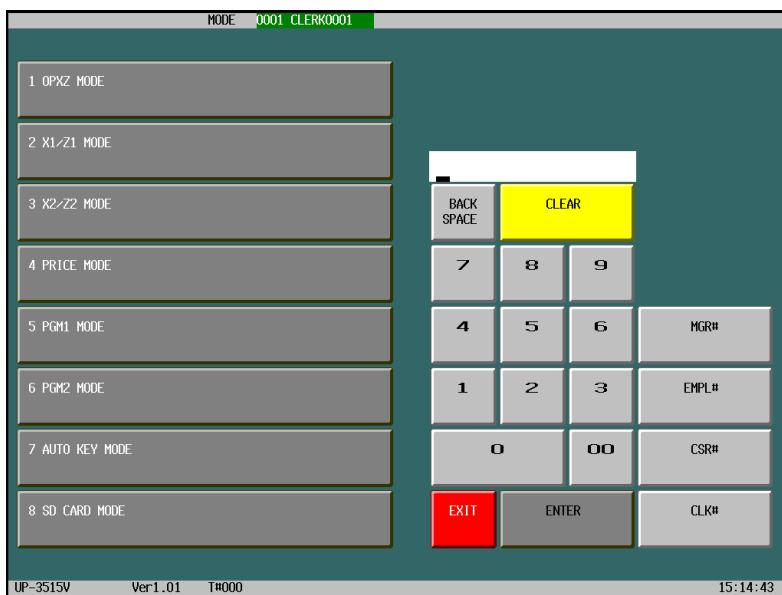
Modo REG	Este modo le permite registrar información diversa de ventas. La ventana de selección no incluye este modo en la lista. Para seleccionar este modo desde la ventana de selección, pulse la tecla <b>[EXIT]</b> .
Modo OFF	Este modo bloquea todas las operaciones del terminal POS. Cuando se seleccione este modo, desaparecerá la ventana. Al pulsar cualquier tecla, se vuelve a activar el terminal POS.
Modo OP X/Z	Con este modo, los dependientes pueden elaborar informes X o Z sobre la información de sus ventas. También sirve para los turnos de los empleados.
Modo X1/Z1	Este modo se utiliza para elaborar diversos informes diarios (informes X1/Z1).
Modo X2/Z2	Este modo se utiliza para elaborar diversos informes semanales o mensuales (informes X2/Z2).
Modo PRICE	Con este modo, puede programar los precios unitarios de PLU.
Modo PGM1	Con este modo, se programan los elementos que deben cambiarse con frecuencia tales como precios unitarios y porcentajes de descuento.
Modo PGM2	Con este modo, puede programar los elementos del modo PGM1 que no requieren cambios frecuentes tales como la fecha, la hora y las funciones de terminal.
Modo AUTO KEY	Este modo le permite programar las teclas del menú AUTO y teclas de secuencia automática.
Modo SD CARD	Este modo sirve para transmitir datos entre el terminal POS y su PC mediante la tarjeta de memoria SD.

# Selección de modo

## ■ Selección de un modo

### Procedimiento

Pulse la tecla [MODE]. Aparece la siguiente pantalla de modo.



Elija el modo y púlselo en la ventana para utilizar la función deseada.

**NOTA** Si desea seleccionar el modo REG, solo tiene que pulsar la tecla [EXIT].

# 4

# Antes de efectuar un registro

## Preparativos para los registros

Compruebe que todas las impresoras del sistema disponen de los rollos de papel adecuados antes de efectuar un registro. Para más información, consulte el manual de la impresora.

## Aviso de error

En los ejemplos siguientes, el terminal POS entrará en un estado de error acompañado de un pitido y un mensaje en el visualizador. Borre el estado de error pulsando la tecla **[CLEAR]** y adopte las medidas necesarias para solucionar el problema.

- Cuando se comete un error manipulando las teclas:  
Suprima el error y vuelva a efectuar el registro.
- Cuando efectúa un registro que está fuera del límite del importe programado:  
Compruebe si la cantidad introducida es correcta. Si es correcta, póngase en contacto el administrador.
- Cuando un subtotal con impuestos incluidos excede los ocho dígitos:  
Suprima el mensaje de error pulsando la tecla **[CLEAR]** y luego la tecla de forma de pago para finalizar la transacción.

# Teclear un código secreto

Si se ha establecido un código secreto para un dependiente, deberá teclear el código secreto y pulsar la tecla **[ENTER]**.



# 5 Registros

## Descripción de las teclas de función

### ■ Transiciones de pantalla

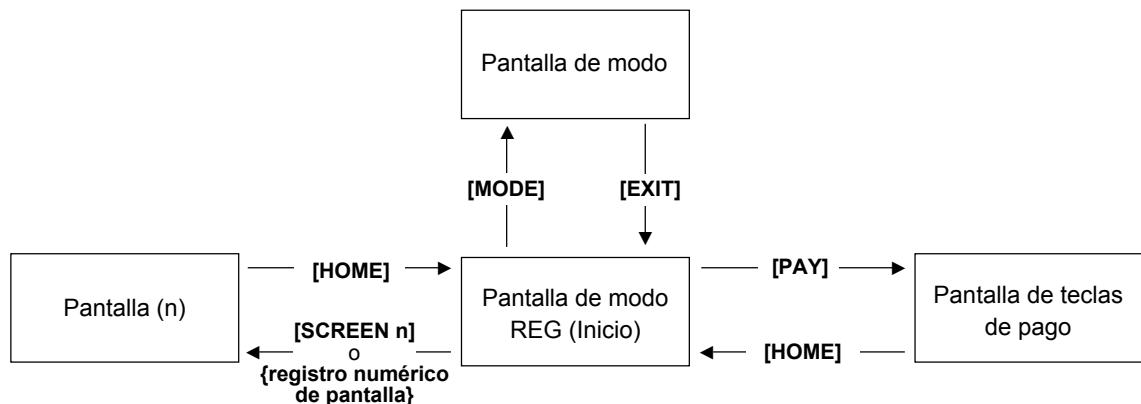
Este terminal POS ofrece varios tipos de pantalla básica para distintas funciones o modos.

Por ejemplo:

- Pantalla de modo REG (pantalla HOME)
  - Pantalla de modo
  - Pantalla de teclas de pago
- etc.

**NOTA** Si desea cambiar la disposición, consulte con el distribuidor SHARP autorizado.

### Transiciones de pantalla (ejemplo)



## ■ Lista de teclas de función (con etiquetas de tecla predeterminadas)

Clasificación	Descripción	Función
TEN KEY		
	0 a 9	Sirven para introducir datos numéricos (de 0 a 9).
	00	Sirven para introducir datos numéricos (00).
	000	Sirven para introducir datos numéricos (000).
	.	Tecla del punto decimal
	X/QTY	Tecla de multiplicación
SYSTEM		
	HOME	Sirve para volver al teclado inicial.
	CANCEL (o EXIT)	Sirve para cancelar la acción que se está llevando a cabo.
	CLEAR	Sirve para borrar los datos introducidos y los mensajes de error.
	MODE	Sirve para ir a la selección de modo.
	▲ (Subir)	Sirve para controlar el cursor (flecha hacia arriba).
	▼ (Bajar)	Sirve para controlar el cursor (flecha hacia abajo).
	◀ (Izquierda)	Sirve para cambiar de teclado.
	▶ (Derecha)	Sirve para cambiar de teclado.
	ENTER	Sirve para confirmar los datos introducidos.
	PAGE_UP	Sirve para desplazar la página hacia arriba.
	PAGE_DOWN	Sirve para desplazar la página hacia abajo.
	BACK_SPACE	Sirve para retroceder el cursor y borrar el carácter o número de su izquierda.
	DELETE	Sirve para borrar el carácter o número situado en la posición del cursor.
SCREEN		
	SCREEN	
	SCREEN3 hasta SCREEN 30	Para ir a SCREEN(n). (n: 3 - 30)
	SCREEN#	Sirve para introducir el número de pantalla.
	BACK	Para volver a la pantalla anterior.
	FUNCTION MENU	
	FUNC_MENU01 hasta FUNC_MENU30	Sirve para visualizar el menú de funciones (nn). (nn: 01 hasta 30)
	AUTO MENU	
	AUTO_MENU1 hasta AUTO_MENU6	Sirve para visualizar el menú de teclas automáticas (nn). (nn: 1 hasta 6)
	PAY	Sirve para visualizar la pantalla de pago.
ITEM		
	LEVEL	
	LEVEL1 hasta LEVEL10	Sirve para cambiar directamente de nivel con la tecla PLU (nivel 1 hasta 10).
	LEVEL#	Sirve para introducir el número de nivel de tecla de PLU directo.
	PRICE	
	PRICE_SHIFT1 hasta PRICE_SHIFT8	Sirve para cambiar el nivel de precio (nivel 1 hasta 8).
	PRICE_SHIFT#	Sirve para introducir el número de cambio de nivel de precios.

(Continúa en la página siguiente)

Clasificación	Descripción	Función
	PLU MENU	
	PLU_MENU01 hasta PLU_MENU50	Sirve para visualizar el menú de PLU (nn). (nn: 01 hasta 50)
	PLU_EAN	Número del artículo especificado (PLU/EAN)
	DEPT#	Sirve para introducir el número de sección.
	SCALE	Registro de balanza
	OPEN_TARE	Registro de balanza, registro de peso de tara
	WITH	Añadir PLU enlazado para combinación/establecer PLU.
	WITHOUT	Borrar PLU enlazado de combinación/establecer PLU.
	C NEXT	Sirve para omitir la siguiente tabla de condimentos.
	INQ	Consultar el precio de PLU
	PRICE_CHANGE	Sirve para cambiar el precio de PLU
	AMOUNT	Sirve para introducir la cantidad.
	HALF_PINT	Sirve para registrar media pinta.
	CRATE	
	CRATEnn	Sirve para registrar la caja(nn). (nn: 01 hasta 99)
	CRATE#	Sirve para introducir el número de caja (nn). (nn: 01 hasta 99)
	ITF	Sirve para introducir el código ITF.
FUNCTION		
	[+]	Corregir artículo (añadir)
	[ - ]	Corregir artículo (eliminar)
	REFUND	Devolver el dinero
	RETURN	Devolver un artículo
	WASTE	Modo waste
	%	
	% n	Descuento o reducción según una tasa establecida (n: 1 - 9)
	(-)	
	(-) n	Descuento o reducción según una cantidad (n: 1 - 9)
	GROUP DISCOUNT%	
	GROUP_DISC% nn	Descuento por grupo (nn: 01 - 10)
	GROUP DISCOUNT SHIFT	
	GR. DISC_SHIFT n	Cambio de descuento por grupo (n: 1 - 10)
	FREE TEXT	
	TEXT nn	Texto libre (número establecido) (nn: 01 - 99)
	TEXT #	Texto libre (número especificado)
	RA	Recibido a cuenta
	RA2	Recibido a cuenta 2
	PO	Pagado
	PO2	Pagado 2
	NO SALE	Sin venta
	#	Código de no suma
	G.C.COPY	Copia de la cuenta

(Continúa en la página siguiente)

Clasificación	Descripción	Función
PAYMENT		
	CASH_TOTAL	Metálico
	CASH	
	CASH n	Metálico (n: 2 -5)
	CHECK	
	CHECK	Cheque
	CHECK n	Cheque (n: 2 - 5)
	CREDIT	
	CREDIT n	Crédito (n: 1 - 9)
	EXCHANGE	
	EXCH n	Sirve para convertir el subtotal a una moneda extranjera (n: 1 - 9).
	CASH_TIP	Sirve para introducir una propina.
	NONCASH_TIP	Sirve para introducir la propina que no sea en metálico.
	TIP_PAID	Sirve para ejecutar el pago de propina.
	VAT	Sirve para introducir el I.V.A. manualmente.
	VATSFT_ITEM	Sirve para cambiar el I.V.A. del artículo.
	VATSFT_TRANS.	Sirve para cambiar el I.V.A. de la transacción.
	SUBTOTAL	Sirve para visualizar los subtotales.
	DIFFER_ST	Sirve para calcular el subtotal con la diferencia.
	REMOVE_SERV.CHG	Tecla de exención del plus por servicio
PERSONNEL		
	CLK#	Sirve para introducir el número de dependiente
	CLERK	
	CLKnn	Dependiente (nn: 01 - 10)
	CSR#	Sirve para introducir el número de cajero
	CASHIER	
	CSR n	Cajero (n: 1 - 10)
	MGR#	Sirve para introducir el número de gerente
	EMPL#	Sirve para introducir el número de empleado
	TIME_IN	Sirve para introducer la hora de entrada.
	TIME_OUT	Sirve para introducir la hora de salida.
	BREAK	Sirve para introducir la hora de inicio y fin del descanso.
	WORK_CHANGE	Sirve para especificar la hora del cambio de turno.
GLU		
	OPENED_GLU	Para ir a la lista de GLU abiertos.
	OPENED_ROOM	Para ir a la lista de ROOM GLU.
	GLU	Sirve para codificar la cuenta del cliente.
	ROOM	Sirve para introducir el ROOM GLU.
	NBAL	Sirve para cerrar la cuenta temporalmente.
	FINAL	Sirve para cerrar la cuenta temporalmente (con los impuestos calculados).
	DEPOSIT	Sirve para introducir el depósito.
	DEPOSIT_REFUND	Sirve para devolver el depósito.

(Continúa en la página siguiente)

Clasificación	Descripción	Función
	GUEST#	Sirve para introducir el número de cliente.
	RECALL_TRANS.	Sirve para recuperar una transacción.
	INTER_MED.	Tecla de GLU intermedia
	B.T.	Totalización de factura
	B.S._ITEM	Separación de facturas por artículo
	B.S._AMOUNT	Separación de facturas por importe
	B.S._PERSON	Separación de facturas por persona
	B.S._RETURN	Sirve para volver al modo B.S.
	TRANS_OUT	Sirve para ejecutar la transferencia de salida.
	TRANS_IN	Sirve para ejecutar la transferencia de entrada.
PRINTING		
	RCPT	Sirve para imprimir el recibo después de la transacción.
	RCPT_ON/OFF	Sirve para activar o desactivar el estado de impresión del recibo.
	CUST_BILL	Imprimir la factura del cliente
	C. BILL	Sirve para acceder a la factura acumulada
	E. BILL	Imprimir bono de espectáculos
	G.C._RCPT	Factura del recibo
	RCPT_SHIFT	Cambiar de recibo, cambiar el tipo de impresión
	SORT_SHIFT	Cambio temporal de grupo de clasificación
	VP	Impresión de validación
	BILL	Sirve para imprimir la factura.
	CHECK_PRINT	Impresión de cheque
CUSTOMER		
	CUSTOMER	Sirve para organizar los clientes.
	CUST_CHARGE	Tecla de cargos de cliente
	NAME& ADD	Sirve para introducir el nombre y la dirección.
	ADVANCE_ORDER	Tecla de pedido por adelantado (tomar nota al cliente)
	CREDIT_ORDER	Tecla de pedido a crédito (tomar nota al cliente)
	CORRECT_ORDER	Tecla de rectificación del pedido (tomar nota al cliente)
OTHER		
	AUTO	
	AUTO	Tecla automática
	AUTO n	Tecla automática (n: 2 - 99)
	VIP	
	VIP_SALE n	Ventas VIP (n: 1 - 3)
	POINT_REDEMP	Tecla de canje de puntos
	MASK	Tecla de máscaras
	BANK_CONSOLE	Tecla de consola del banco
	E-MAIL	Tecla de correo electrónico

# Cómo utilizar el panel táctil

El panel táctil funciona pulsando la(s) tecla(s) correspondiente(s) y/o seleccionando la(s) opción(es) o artículo(s) en la ventana.

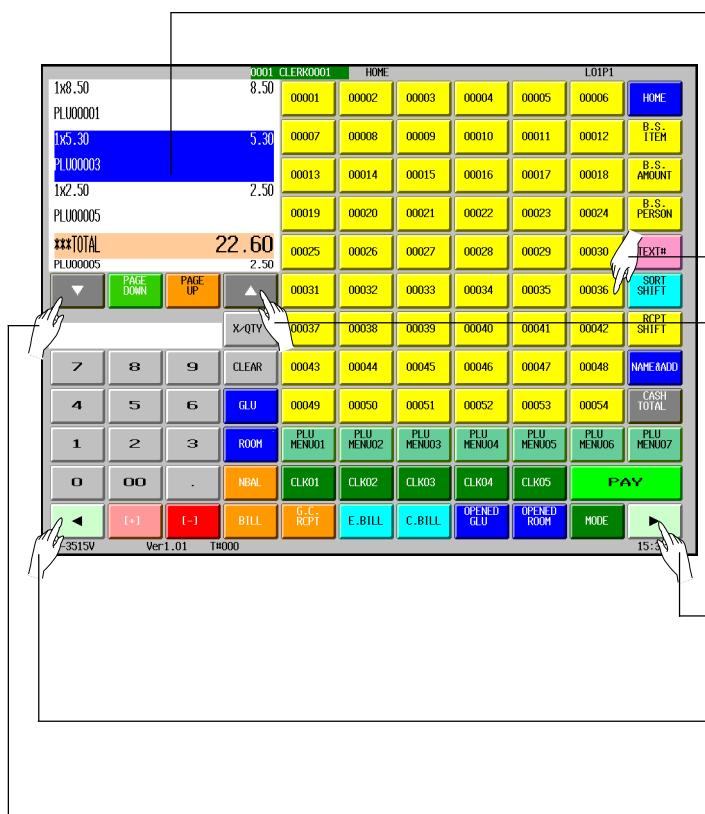
**NOTA** *No ejerza excesiva presión en el visualizador.*

*No utilice objetos puntiagudos o afilados y evite tocar el visualizador con las uñas.*

## ■ Controlar el cursor pulsando la(s) opción(es) o artículo(s) en la ventana

La(s) opción(es) o artículo(s) se seleccionan pulsando su(s) línea(s) respectiva(s) en la ventana, como se muestra a continuación.

### • Ejemplo (pantalla de registro)



#### Para seleccionar el(los) artículo(s) u opción(es):

Pulse la(s) línea(s) que deseé. (Si vuelve a pulsar el artículo seleccionado, éste dejará de estar seleccionado).

#### Para acceder a un artículo o función:

Pulse la tecla del artículo o función que deseé.

#### Para desplazarse hacia arriba:

Pulse la tecla [▲].  
(El artículo seleccionado seguirá igual).

#### Para cambiar de pantalla:

Pulse la tecla [►].

#### Para cambiar de pantalla:

Pulse la tecla [◀].

#### Para desplazarse hacia abajo:

Pulse la tecla [▼].  
(El artículo seleccionado seguirá igual).

# Asignación de dependiente (Abrir/cerrar sesión)

## ■ Asignación de dependiente

Antes de registrar un artículo, el dependiente debe introducir su código en el terminal POS. En el terminal POS, emplee uno de los métodos siguientes para consignar el código de dependiente.

### • Llave electrónica de dependiente

Gracias a este método, los dependientes pueden consignar sus códigos mediante llaves electrónicas.

\* La llave electrónica de dependiente es opcional.

### • Código de dependiente

Si selecciona este método, los dependientes podrán iniciar sesión introduciendo su código con la tecla **[CLK#]** preestablecida.

### • Tecla de dependiente

Si selecciona este sistema, los dependientes podrán iniciar sesión pulsando sus teclas (**[CLK n]**) respectivas en el teclado.

### • Tarjeta de dependiente

Con este método los dependientes pueden iniciar sesión pasando su tarjeta por el escáner.

\* El lector de tarjetas es opcional.

## <Proceso para iniciar sesión>

### Procedimiento

- 1) Código de dependiente (máx. 4 dígitos) → **[CLK#]** (Inicio de sesión) / o pulse la tecla **[CLK n]** / o ponga la llave electrónica
- 2) Introduzca la contraseña (si es necesario)



- 3) Introduzca el número de cajón (si es necesario)

## <Proceso para cerrar sesión>

Después de cada transacción, la sesión que haya iniciado el dependiente se cerrará automáticamente si el terminal está programado en modo “fin de sesión automático”.

Si el terminal no está programado para solicitar el código en cada transacción (modo “sesión permanente”), las operaciones se efectúan con el mismo código de dependiente, que no hay que volver a introducir. En este caso, pulse **[CLK#]** para cerrar la sesión.

### Procedimiento

→ **[CLK#]**

### NOTA

- *Las llaves electrónicas tienen prioridad sobre el inicio de sesión con código, es decir, si un dependiente ha abierto sesión con este último método, otro dependiente puede abrir sesión con su llave electrónica (cerrando así la sesión anterior).*
- *Si un dependiente ha abierto sesión con su llave electrónica, otro dependiente no puede abrir sesión con su código de dependiente.*
- *Con el código de dependiente, si un dependiente inicia sesión mientras otro ya tiene una abierta, la sesión de éste último se cerrará.*
- *Si desea introducir el código de dependiente antes de cada transacción, consulte con el distribuidor SHARP autorizado.*
- *El terminal POS admite el sistema de dependiente + cajero en lugar del sistema actual (sistema de dependiente). Si desea cambiar el sistema, consulte con el distribuidor SHARP autorizado.*

## Asignación de cajero (sistema de dependiente + cajero)

## <Proceso para iniciar sesión>

### Procedimiento

- 1) Código de cajero (máx. 4 dígitos) → **[CSR#]** (Inicio de sesión) / o pulse la tecla **[CSR n]**
- 2) Introduzca la contraseña (si es necesario)
- 3) Introduzca el número de cajón (si es necesario)

## <Proceso para cerrar sesión>

Después de cada transacción, la sesión que haya iniciado el cajero se cerrará automáticamente si el terminal está programado en modo “fin de sesión automático”.

Si el terminal no está programado para solicitar el código en cada transacción (modo “sesión permanente”), las operaciones se efectúan con el mismo código de cajero, que no hay que volver a introducir. En este caso, pulse **[CSR#]** para cerrar la sesión.

### Procedimiento

→ **[CSR#]**

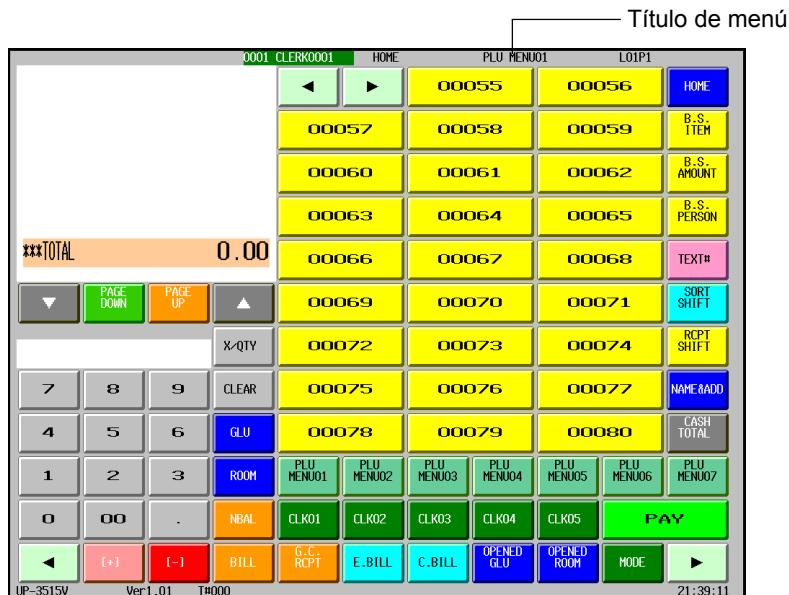
# Seleccionar artículos desde el menú

El terminal POS le permite seleccionar artículos PLU/funciones/teclas automáticas desde un menú. Por ejemplo, si desea acceder a una función desde un menú, pulse la tecla correspondiente para visualizar el menú y pulse la tecla de función.

<Ejemplo>

- Menú PLU: Menú PLU 01

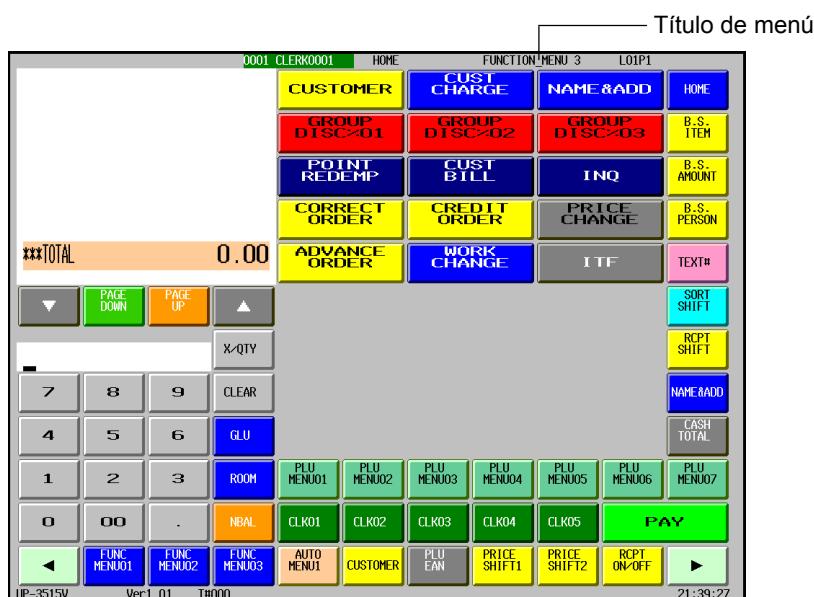
Pulse la tecla **[PLU\_MENU01]**, aparecerá la siguiente ventana.



Seleccione el elemento deseado de la ventana de menú.

- Menú de funciones: Menú de funciones 03

Pulse la tecla **[FUNC\_MENU03]**, aparecerá la siguiente ventana.



Seleccione la tecla de función en la ventana de menú.

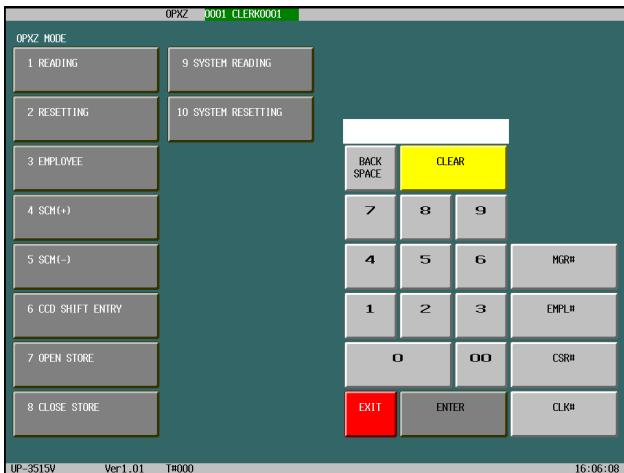
# Registrar el cambio de caja inicial

Si especifica la cantidad de cambio con el que abastece la caja, antes de registrar artículos, podrá separar esa cantidad de la de las ventas al generar los informes.

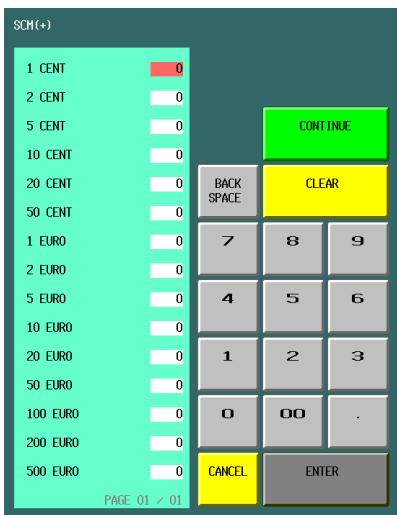
El terminal POS puede programarse para memorizar el dinero de caja inicial.

## Procedimiento

1) Pulse el modo **[OPXZ]** para visualizar el menú de trabajo SCM.



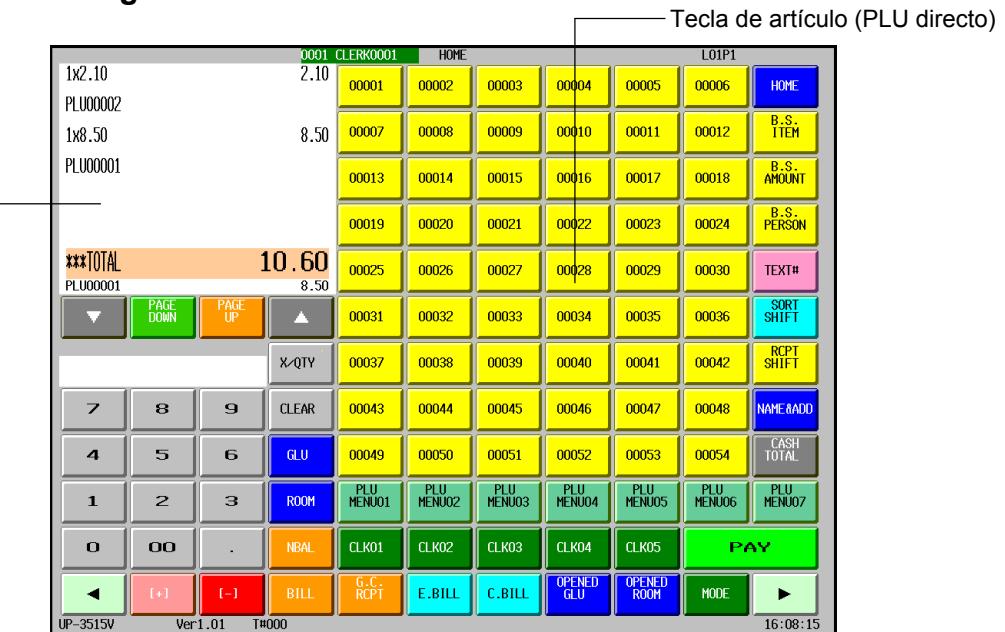
2) Pulse la tecla **[SCM+]** o **[SCM-]** para abrir el cajón y visualizar la ventana de entrada SCM.



- Seleccione los tipos de moneda pulsando el elemento o utilizando la tecla **[ENTER]**.
- Introduzca las cantidades de dinero y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Para finalizar, pulse la tecla **[ENTER]** en la última línea.
- Para rectificar una entrada, seleccione el tipo de moneda, introduzca la cantidad correcta y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Para imprimir los datos SCM, pulse la tecla **[CONTINUE]**.
- Para cancelar la función SCM, pulse la tecla **[CANCEL]**.

# Registrar artículos

## ■ Pantalla de registro



Ventana de recibo

La pantalla de registro puede cambiarse por otra con el botón [SCREEN n] o con los números de pantalla (→ Número de pantalla → [SCREEN#])

## ■ Registrar artículos individuales

### • Registros de sección

Introduzca un precio unitario y pulse una tecla de sección.

Si utiliza un precio unitario programado, pulse solo una tecla de sección.

#### Procedimiento

Para “utilizar un precio unitario programado”: → [Department key]

→ Código de sección (1 - 99) → [DEPT#]

Para “introducir un precio unitario”:

→ Precio unitario (máx. 8 dígitos) → [Department key]

(Precio unitario: dentro de un HALO programado)

→ Precio unitario → [AMOUNT] → Código de sección (1 - 99)

→ [DEPT#]

#### Ejemplo

#### Operación de teclas

```

1200 [Department 6 ]
[Department 7 ]
2 [DEPT#]
600 [AMOUNT] 5 [DEPT#]
[CASH_TOTAL]

```

#### Visualización

0001	
DPT.07	
1x3.20	3.20
DPT.02	
1x6.00	6.00
DPT.05	
CASH	
***TOTAL	26.20

## • Registrar PLU directos

### Procedimiento

- Para el “tipo preajustado”: → [Direct PLU key]  
Para el “tipo abierto”: → Precio unitario → [Direct PLU key]  
Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto): → Precio unitario → [AMOUNT]  
→ [Direct PLU key]  
Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado): → [Direct PLU key]

- Precio unitario abierto: Dentro del precio unitario programado

## • Registrar códigos PLU

### Procedimiento

- Para el “tipo preajustado”: → Código PLU → [PLU\_EAN]  
Para el “tipo abierto”: → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU  
→ [PLU\_EAN]  
Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto): → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU  
→ [PLU\_EAN]  
Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado): → Código PLU → [PLU\_EAN]

- Código PLU: máx. 5 dígitos
- Precio unitario abierto: Dentro del precio unitario programado

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00001 ]  
570 [PLU 00002 ]  
860 [AMOUNT] [PLU 00001 ]  
1 [PLU\_EAN]  
600 [AMOUNT] 3 [PLU\_EAN]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

	0001
PLU00001	
1x1.00	1.00
PLU00001	
1x6.00	6.00
PLU00003	
CASH	22.30
***TOTAL	<b>22.30</b>

## • Registrar EAN

### Procedimiento

Escaneando el código EAN: →  (Escanear código EAN)

Introduciendo el código EAN: → Código EAN → **[PLU\_EAN]**

- Código EAN: máx. 13 dígitos + 5 dígitos (código add-on)

### NOTA

- Al introducir o escanear un código indefinido, (si la función de aprendizaje está activada en el sistema), deberá introducir el precio unitario y la sección asociada.  
(Registrar EAN indefinido) → Precio unitario → **[ENTER]** → Código de sección → **[ENTER]** → (Eliminar/no eliminar selección) → **[ENTER]**

### Ejemplo

#### Operación de teclas

4901780438532 **[PLU\_EAN]**  
**[CASH\_TOTAL]**

#### Visualización

1x8.70	8.70
DPT.01	
CASH	8.70
***TOTAL	8.70

## ■ Repetir registros

Puede utilizar esta función para registrar (sección, PLU/EAN) artículos repetitivos.

Los artículos también se pueden repetir con la tecla [ + ].

### Procedimiento

Pulse la tecla [ + ] (o la misma tecla: sección, PLU/EAN) tras registrar el artículo, o pulse el(los) artículo(s) deseados en la ventana de recibo, y luego pulse la tecla [ + ].

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
1200 [Department 6] [ + ]	PLU00001 0001
600 [AMOUNT] 5 [DEPT#] [DEPT#] [DEPT#]	1x8.70 8.70
[PLU 00001] [ + ]	DPT.01
860 [AMOUNT] [PLU 00001] [ + ] [ + ]	1x8.70 8.70
1 [PLU_EAN] [ + ]	DPT.01
4901780438532 [PLU_EAN] [ + ]	CASH 89.20
[CASH_TOTAL]	***TOTAL 89.20

## ■ Multiplicar registros

Emplee esta función cuando tenga que introducir dos o más artículos iguales.

Esta característica también es útil cuando vende varios artículos o cuando tiene que introducir cantidades con decimales.

Cuando la impresora de la cocina está programada en modo “Producir recibos S/D por el número de multiplicación: Sí”, el multiplicador puede limitarse por el “Número de máximo de comprobantes”.

### • Registros de sección

#### Procedimiento

Para “utilizar un precio unitario programado”: → Cantidad → [X/QTY] → [Department key]  
→ Cantidad → [X/QTY] → Código de sección (1 - 99)  
→ [DEPT#]

Para “introducir un precio unitario”: → Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario (máx. 8 dígitos)  
→ [Department key]  
→ Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT]  
→ Código de sección → [DEPT#]

- Cantidad: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario: Inferior a un límite máximo programado
- Cantidad x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### • Registrar PLU directos

#### Procedimiento

#### < método FF (para registros rápidos) >

Para el “tipo preajustado”: → Cantidad → [Direct PLU key]  
Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado): → Cantidad → [Direct PLU key]

#### < Método normal >

Para el “tipo preajustado”: → Cantidad → [X/QTY] → [Direct PLU key]  
Para el “tipo abierto”: → Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario  
→ [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto): → Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario  
→ [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado): → Cantidad → [X/QTY] → [Direct PLU key]

- Cantidad: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario abierto: Dentro del límite máximo programado
- Cantidad x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### • Registrar códigos PLU

#### Procedimiento

Para el “tipo preajustado”: → Cantidad → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto”: → Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU  
→ [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto):

→ Cantidad → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU  
→ [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

→ Cantidad → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

- Código PLU: máx. 5 dígitos
- Cantidad: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario abierto: Dentro del límite máximo programado
- Cantidad x precio unitario: Hasta 8 dígitos

## • Registrar EAN

### Procedimiento

Escaneando el código EAN: → Cantidad → [X/QTY] →  (Escanear código EAN)

Introduciendo el código EAN: → Cantidad → [X/QTY] → Código EAN → [PLU\_EAN]

- Código EAN: máx. 13 dígitos + 5 dígitos (código add-on)
- Cantidad: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Cantidad x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### NOTA

- Al introducir o escanear un código indefinido, (si la función de aprendizaje está activada en el sistema), deberá introducir el precio unitario y la sección asociada.  
(Registrar EAN indefinido) → Precio unitario → [ENTER] → Código de sección → [ENTER] → (Eliminar/no eliminar selección) → [ENTER]

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
2 . 5 [X/QTY] 650 [Department 6 ]	0001
5 [X/QTY] 600 [AMOUNT] 5 [DEPT#]	PLU00001
2 [PLU 00001 ]	2x1.00 2.00
2 [X/QTY] 860 [AMOUNT] [PLU 00001 ]	PLU00001
2 [X/QTY] 1 [PLU_EAN]	3x8.70 26.10
3 [X/QTY] 4901780438532 [PLU_EAN]	DPT.01
[CASH_TOTAL]	CASH 93.55
	***TOTAL 93.55

## ■ Registrar precios divididos

Emplee esta función cuando el cliente desee comprar más o menos que la cantidad básica de un artículo a granel.

### • Registros de sección

#### Procedimiento

Para “utilizar un precio unitario programado”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → [Department key]
- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Código de sección → [DEPT#]

Para “introducir un precio unitario”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [Department key]
- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código de sección → [DEPT#]

- Cantidad de venta: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Cantidad básica: Hasta 2 dígitos enteros

### • Registrar PLU directos

#### Procedimiento

#### < método FF (para registros rápidos) >

Para el “tipo preajustado”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [Direct PLU key]

#### < Método normal >

Para el “tipo preajustado”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto):

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → [Direct PLU key]

- Cantidad de venta: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales

- Cantidad básica: Hasta 2 dígitos enteros

#### NOTA

- Cuando utilice una cantidad básica programada, omita el registro de cantidad básica (Cantidad básica → [X/QTY]).

### • Registrar códigos PLU

#### Procedimiento

Para el “tipo preajustado”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto”:

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto):

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

- Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

- Cantidad de venta: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales

- Cantidad básica: Hasta 2 dígitos enteros

#### NOTA

- Cuando utilice una cantidad básica programada, omita el registro de cantidad básica (Cantidad básica → [X/QTY]).

## • Registrar EAN

### Procedimiento

Escaneando el código EAN: → Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] →  
⊕ (Escanear código EAN)

Introduciendo el código EAN: → Cantidad de venta → [X/QTY] → Cantidad básica → [X/QTY] →  
Código EAN → [PLU\_EAN]

- Cantidad de venta: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Cantidad básica: Hasta 2 dígitos enteros

### NOTA

- Cuando utilice una cantidad básica programada, omita el registro de cantidad básica (Cantidad básica → [X/QTY]).
- Al introducir o escanear un código indefinido, (si la función de aprendizaje está activada en el sistema), deberá introducir el precio unitario y la sección asociada.  
(Registrar EAN indefinido) → Precio unitario → [ENTER] → Código de sección → [ENTER] → (Eliminar/no eliminar selección) → [ENTER]

### Ejemplo

#### Operación de teclas

```
2 [X/QTY] 10 [X/QTY] 650 [Department 6 ]  
8 [X/QTY] 5 [X/QTY] 600 [AMOUNT] 5 [DEPT#]  
       6 [X/QTY] 2 [PLU 00001 ]  
2 [X/QTY] 5 [X/QTY] 860 [AMOUNT] [PLU 00001 ]  
       2 [X/QTY] 8 [X/QTY] 1 [PLU_EAN]  
3 [X/QTY] 4 [X/QTY] 4901780438532 [PLU_EAN]  
       [CASH_TOTAL]
```

#### Visualización

PLU00001	0001
2x8/1.00	0.25
PLU00001	
3x4/8.70	6.53
DPT.01	
CASH	24.12
***TOTAL	24.12

## ■ Registrar multiplicaciones sucesivas

Esta función es práctica cuando, por ejemplo, registra un artículo que se vende por superficie (metro cuadrado).

### • Registros de sección

#### Procedimiento

Para “utilizar un precio unitario programado”:

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → [Department key]
- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Código de sección → [DEPT#]

Para “introducir un precio unitario”:

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [Department key]
- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código de sección → [DEPT#]

- Longitud o anchura: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario (por m<sup>2</sup>): Inferior a un límite máximo programado
- Longitud x anchura x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### • Registrar PLU directos

#### Procedimiento

Para el “tipo preajustado”: → Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto”: → Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto):

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [Direct PLU key]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → [Direct PLU key]

- Longitud o anchura: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario (por m<sup>2</sup>): Inferior a un límite máximo programado
- Longitud x anchura x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### • Registrar códigos PLU

#### Procedimiento

Para el “tipo preajustado”: → Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto”:

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio abierto):

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Precio unitario → [AMOUNT] → Código PLU → [PLU\_EAN]

Para el “tipo abierto y preajustado” (precio preajustado):

- Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Código PLU → [PLU\_EAN]

- Longitud o anchura: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Precio unitario (por m<sup>2</sup>): Inferior a un límite máximo programado
- Longitud x anchura x precio unitario: Hasta 8 dígitos

## • Registrar EAN

### Procedimiento

Escaneando el código EAN: → Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] →  
⊗ (Escanear código EAN)

Introduciendo el código EAN: → Longitud → [X/QTY] → Anchura → [X/QTY] → Código EAN →  
[PLU\_EAN]

- Longitud o anchura: Hasta 4 dígitos enteros + 3 decimales
- Longitud x anchura x precio unitario: Hasta 8 dígitos

### NOTA

- Al introducir o escanear un código indefinido, (si la función de aprendizaje está activada en el sistema), deberá introducir el precio unitario y la sección asociada.  
(Registrar EAN indefinido) → Precio unitario → [ENTER] → Código de sección → [ENTER] → (Eliminar/no eliminar selección) → [ENTER]

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización														
<p>3 [X/QTY] 4 [X/QTY] 500 [Department 6 ] 2 . 5 [X/QTY] 5 [X/QTY] 600 [AMOUNT] 5 [DEPT#] 2 [X/QTY] 5 [X/QTY] 860 [PLU 00001 ] 2 . 5 [X/QTY] 4 . 5 [X/QTY] 1 [PLU_EAN] 4 [X/QTY] 1 . 5 [X/QTY] 4901780438532 [PLU_EAN] [CASH_TOTAL]</p>	<table border="1"><tr><td>PLU00001</td><td>001</td></tr><tr><td>2.500x4.500x1.00</td><td>11.25</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>4x1.500x8.70</td><td>52.20</td></tr><tr><td>DPT.01</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>284.45</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>284.45</td></tr></table>	PLU00001	001	2.500x4.500x1.00	11.25	PLU00001		4x1.500x8.70	52.20	DPT.01		CASH	284.45	***TOTAL	284.45
PLU00001	001														
2.500x4.500x1.00	11.25														
PLU00001															
4x1.500x8.70	52.20														
DPT.01															
CASH	284.45														
***TOTAL	284.45														

## ■ Registrar con balanza

Esta función sirve para vender los artículos a peso. Existen dos formas de registrar el peso: con balanza automática y con balanza manual. El registro con balanza automática se utiliza cuando el peso viene calculado directamente desde una balanza conectada (opcional).

En el caso del registro con balanza manual, debe introducir el peso utilizando el teclado de diez teclas.

### • Registrar con balanza automática

#### Procedimiento

Registro de tara abierta: → [OPEN\_TARE] → Peso de tara → [SCALE] → (Artículo individual)

Registro de número de tabla de tara: → Número de tabla de tara → [SCALE] → (Artículo individual)

- Peso de tara abierto: Hasta 5 dígitos (enteros + decimales)
- Número de tabla de balanza: 1 a 9
- Peso neto: Hasta 5 dígitos (enteros + decimales)

#### NOTA

- Si utiliza un número programado de la tabla de tara, omita el registro de número de tabla de tara (→ Número de tabla de tara).
- Cuando el artículo está programado para la “registro obligatorio de balanza”, no es necesario pulsar la tecla [SCALE].
- Para obtener un recibo que contenga solo el peso de tara (Producir el recibo de tara): → [OPEN\_TARE] → Peso de tara → [SCALE] → [CASH\_TOTAL]
- El descriptor de moneda se visualiza/imprime cuando está programado para CHECK.

#### Ejemplo

##### Operación de teclas

2 [SCALE] 650 [Department 6 ]  
3 [SCALE] 1 [PLU\_EAN]  
[CASH\_TOTAL]

##### Visualización

6.50 /kg	0001
DPT.06	
3.000kg x	
1.00 /kg	3.00
PLU00001	
CASH	16.00
***TOTAL	16.00

### • Registrar con balanza manual

#### Procedimiento

→ Peso neto → [SCALE] → (Artículo individual)

- Peso bruto: Hasta 5 dígitos (enteros + decimales)

#### NOTA

- El peso neto se calcula automáticamente empleando el peso de tara programado.
- El descriptor de moneda se visualiza/imprime cuando está programado para CHECK.

## Ejemplo

Operación de teclas	Visualización										
3 [SCALE] 1 [PLU_EAN] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>3.000kg x</td><td>0001</td></tr><tr><td>1.00 /kg</td><td>3.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>3.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>3.00</td></tr></table>	3.000kg x	0001	1.00 /kg	3.00	PLU00001		CASH	3.00	***TOTAL	3.00
3.000kg x	0001										
1.00 /kg	3.00										
PLU00001											
CASH	3.00										
***TOTAL	3.00										

## ■ Registrar un artículo individual (SICS)/finalizar la venta de un artículo individual (SIF)

Las operaciones son las mismas que las de los registros de sección/PLU/EAN normales. Las funciones SICS y SIF están disponibles cuando el recibo KP es de “tipo suma”.

### • Registrar SICS

- Esta función es útil cuando se vende un artículo individual que se paga en metálico, por ejemplo, un paquete de cigarrillos. Esta función es aplicable solo a las secciones que se han ajustado para SICS o a los PLU o EAN asociados.
- La transacción se finaliza y se abre el cajón así que se toque la tecla de sección, la tecla [DEPT#], la tecla [PLU\_EAN] o la tecla de PLU directa.

### NOTA

*Si un registro de sección, PLU o EAN ajustado para SICS sigue a un registro de sección, PLU o EAN no ajustado para SICS, la transacción no finaliza y da lugar a una venta normal.*

## Ejemplo

Operación de teclas	Visualización								
350 Para finalizar la transacción → [Department 9 ]	<table><tr><td>1x3.50</td><td>0001</td></tr><tr><td>DPT.09</td><td>3.50</td></tr><tr><td>CASH</td><td>3.50</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>3.50</td></tr></table>	1x3.50	0001	DPT.09	3.50	CASH	3.50	***TOTAL	3.50
1x3.50	0001								
DPT.09	3.50								
CASH	3.50								
***TOTAL	3.50								

### • Registrar SIF

- Si un registro de sección, PLU o EAN ajustado para SIF sigue a un registro de sección, PLU o EAN no ajustado para SIF, la transacción finaliza inmediatamente como venta en metálico.
- Al igual que la función SICS, esta función está disponible para las ventas de un artículo individual con pago en metálico.

#### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización													
750 [Department 6 ] 350 Para finalizar la transacción → [Department 8 ]	<table border="1"><tr><td>0001</td></tr><tr><td>1x7.50</td><td>7.50</td></tr><tr><td>DPT.06</td><td></td></tr><tr><td>1x3.50</td><td>3.50</td></tr><tr><td>DPT.08</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>11.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>11.00</td></tr></table>	0001	1x7.50	7.50	DPT.06		1x3.50	3.50	DPT.08		CASH	11.00	***TOTAL	11.00
0001														
1x7.50	7.50													
DPT.06														
1x3.50	3.50													
DPT.08														
CASH	11.00													
***TOTAL	11.00													

### ■ Ventas sin ingresos

Esta función sirve para efectuar transacciones que no son ventas normales (las que producen ingresos), como es el caso cuando se piden cigarrillos o ramos de flores en un restaurante. En estos casos, un dependiente paga la factura por anticipado y luego la añade al resto de la cuenta.

Se efectúa introduciendo una sección perteneciente al grupo sin ingresos o un PLU perteneciente a la sección.

Si necesita esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

# Registros especiales para PLU/EAN

## ■ Función de promoción

Para los registros de promoción dispone de opciones globales o individuales.

Debe seleccionar uno de los siguientes tipos de promoción:

- Descuento de importe : descuenta un importe programado.
- Descuento porcentual : descuenta el importe con base a una tasa porcentual programada.
- Regalo : ofrece gratis un artículo programado al consignarlo.
- Artículo más barato de regalo : regala los artículos más baratos de la transacción.
- Precio de venta : cambia el importe total de los artículos registrados al precio de venta programado.

### NOTA

*Al registrar artículos EAN, no puede introducir el código EAN del tipo NON-PLU y pulsar el código.*

### • Tipo global

Esta función es conveniente para agrupar varios artículos PLU/EAN y venderlos en conjunto (p. ej. un menú, etc.). La operación es la misma que para los PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, se puede consignar un máximo de 25 artículos (seleccionados desde PLU/EAN, sección o grupo), nivel de activación (número de registros que deben realizarse), tipo de promoción y detalle de promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. En el ejemplo inferior, se aplica el descuento del importe como tipo de promoción.

La promoción establecida se registrará según la condición siguiente:

- La cantidad total de los artículos consignados satisface el nivel de activación programado en el tipo de promoción.

Artículos consignados en la tabla nº 1: Artículo A (\*2,30), Artículo B (\*3,10), Artículo C (\*2,50)

Nivel de activación: 3

Tipo de promoción: Descuento de importe

Detalle de promoción: Importe descontado (1,00)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*2,30	Artículo C	*2,50
Artículo B	*3,10	Artículo C	*2,50
Artículo C	*2,50	Artículo C	*2,50
Subtotal	*7,90	Subtotal	*7,50
Descuento	-1,00	Descuento	-1,00
Total	*6,90	Total	*6,50

### Ejemplo En la <Venta 1> anterior

Operación de teclas	Visualización
Procesado como artículo *2,30 → [PLU 00040 ]	0001 1x3.10 3.10
Procesado como artículo *3,10 → [PLU 00041 ]	PLU00041
Procesado como artículo *2,50 → [PLU 00042 ] [CASH_TOTAL]	1x2.50 2.50 PLU00042 1 PROMO_1 -1.00 CASH 6.90 ***TOTAL 6 . 90

### • Tipo individual

Esta función es conveniente para agrupar varios artículos de PLU/EAN y venderlos en conjunto (p. ej. menú, etc.).

La operación es la misma que para los PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, se puede consignar un máximo de 25 artículos (seleccionados desde PLU/EAN, sección o grupo), niveles de activación (número de registros que deben realizarse) para cada artículo, tipo de promoción y detalle de promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción.

En el ejemplo inferior, se emplea el descuento porcentual como tipo de promoción.

La promoción establecida se registrará según la condición siguiente:

- Las cantidades de cada uno de los artículos consignados satisfacen los niveles de activación establecidos en la tabla de promoción.

Artículos consignados en la tabla n° 2: Artículo A (\*3,00), Artículo B (\*2,50), Artículo C (\*2,10)

Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)

Tipo de promoción: Descuento porcentual

Detalle de promoción: Tasa porcentual (40,00%)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*3,00	Artículo A	*3,00
Artículo B	*2,50	Artículo A	*3,00
Artículo C	*2,10	Artículo B	*2,50
Artículo C	*2,10	Artículo C	*2,10
Subtotal	*9,70	Subtotal	*10,60
Descuento	-3,88	Descuento	-0,00 ← El descuento no está permitido (tiene que haber dos artículos C).
Total	*5,82	Total	*10,60

#### Ejemplo En la <Venta 1> anterior

Operación de teclas	Visualización
Procesado como artículo *3,00 → [PLU 00040 ]	0001 1x2.10 2.10
Procesado como artículo *2,50 → [PLU 00041 ]	PLU00042
Procesado como artículo *2,10 → [PLU 00042 ]	1x2.10 2.10
Procesado como artículo *2,10 → [PLU 00042 ] [CASH_TOTAL]	PLU00042 1 PROMO_2 -3.88 CASH 5.82 ***TOTAL 5.82

## ■ Registrar PLU/EAN de enlace

Si registra un PLU o EAN que tenga un PLU enlazado, los PLU enlazados aparecen automáticamente junto con la primera PLU/EAN. El formato de impresión del recibo depende de la programación (PRINT SELECT2 en el menú OPTIONAL del modo PGM2) como se describe a continuación.

### Impresión de información detallada

Se imprimen individualmente los textos e importes de descripción del primer PLU/EAN de enlace y los PLU enlazados.

#### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización														
[PLU 00021] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>PLU00021</td><td>0001</td></tr><tr><td>1x3.00</td><td>3.00</td></tr><tr><td>PLU00040</td><td></td></tr><tr><td>1x2.50</td><td>2.50</td></tr><tr><td>PLU00041</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>7.20</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>7.20</td></tr></table>	PLU00021	0001	1x3.00	3.00	PLU00040		1x2.50	2.50	PLU00041		CASH	7.20	***TOTAL	7.20
PLU00021	0001														
1x3.00	3.00														
PLU00040															
1x2.50	2.50														
PLU00041															
CASH	7.20														
***TOTAL	7.20														

### Impresión de primeros PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas

Se imprimen el texto de descripción del primer PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas, con el primer PLU/EAN de enlace y los PLU enlazados.

#### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización								
[PLU 00021] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>1x7.20</td><td>0001</td></tr><tr><td>PLU00021</td><td>7.20</td></tr><tr><td>CASH</td><td>7.20</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>7.20</td></tr></table>	1x7.20	0001	PLU00021	7.20	CASH	7.20	***TOTAL	7.20
1x7.20	0001								
PLU00021	7.20								
CASH	7.20								
***TOTAL	7.20								

#### NOTA

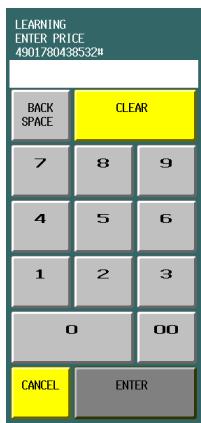
*Si registra descuento para un PLU/EAN de enlace, la cantidad del descuento se calculará tomando como base el importe total de las ventas. El descuento se da a la primera PLU/EAN de enlace.*

## ■ Función de aprendizaje de EAN

Cuando registra o explora un código indefinido, se solicita que registre el precio unitario y la sección asociada. El código, sección y precio unitario asociados que se han especificado se almacenan en el archivo de EAN o en el archivo de EAN dinámico y se utilizan para futuras ventas de EAN.

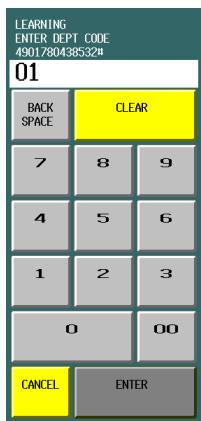
### Procedimiento

(1) Introduzca el EAN (por código EAN indefinido). Aparecerá la siguiente ventana.



Si introduce un código EAN equivocado, pulse la tecla **[CANCEL]** y teclee el código correcto.

(2) Introduzca el precio y pulse la tecla **[ENTER]**. Aparecerá la siguiente ventana.



(3) Introduzca el número de la sección asociada y luego, seleccione el método de borrado.

Seleccione "1 AUTO DELETE" cuando no quiera borrar el código EAN consignado (borrado seleccionando la opción DELETE en el menú EAN DELETE en modo Z1).

### NOTA

- Cuando no queda capacidad en el archivo, no se almacenan los datos en él.
- Respecto al texto para el código EAN, se aplica el de su sección asociada.
- Puede utilizar la función de aprendizaje de EAN en el modo de práctica. Esto puede resultar conveniente para practicar el sistema de escaneado.

## ■ Conversión de EAN/ITF a PLU

La conversión de EAN/ITF a PLU le permite convertir un código EAN/ITF en un código PLU.

- Para emplear esta función, enlace un código EAN/ITF a un código PLU en la tabla de conversión.
- Siga el mismo procedimiento de teclas que para los registros de EAN ordinarios.
- Se registra el artículo programado en la tabla de conversión como PLU enlazado.

### • Conversión de EAN a PLU

Emplee esta función para vender el mismo tipo de artículo marcado con códigos EAN distintos como pueden ser los paquetes de cigarrillos (los códigos difieren entre países por el diseño de paquete).

**Ejemplo** Código EAN 4901234567894 enlazado al código PLU 19

Operación de teclas	Visualización								
4901234567894 [PLU_EAN] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>1x2.20</td><td>0001</td></tr><tr><td>PLU00019</td><td>2.20</td></tr><tr><td>CASH</td><td></td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>2.20</td></tr></table>	1x2.20	0001	PLU00019	2.20	CASH		***TOTAL	2.20
1x2.20	0001								
PLU00019	2.20								
CASH									
***TOTAL	2.20								

### • Conversión de ITF a PLU

ITF (Interleaved Two of Five) es un código de distribución estándar ordinariamente impreso en cajas de cartón corrugado.

Emplee esta función para vender artículos empaquetados con códigos ITF.

**Ejemplo** Código ITF 1234567890123456 enlazado al código PLU 19

Operación de teclas	Visualización								
1234567890123456 [ITF] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>1x2.20</td><td>0001</td></tr><tr><td>PLU00019</td><td>2.20</td></tr><tr><td>CASH</td><td></td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>2.20</td></tr></table>	1x2.20	0001	PLU00019	2.20	CASH		***TOTAL	2.20
1x2.20	0001								
PLU00019	2.20								
CASH									
***TOTAL	2.20								

## ■ Solicitud de información de PLU/EAN (vista)

Utilice esta función cuando quiera saber el precio unitario del artículo PLU/EAN durante la transacción. El PLU/EAN puede registrarse en el modo VIEW. El precio unitario de un PLU/EAN puede cambiarse temporalmente.

El precio unitario programado no se cambia.

### Procedimiento

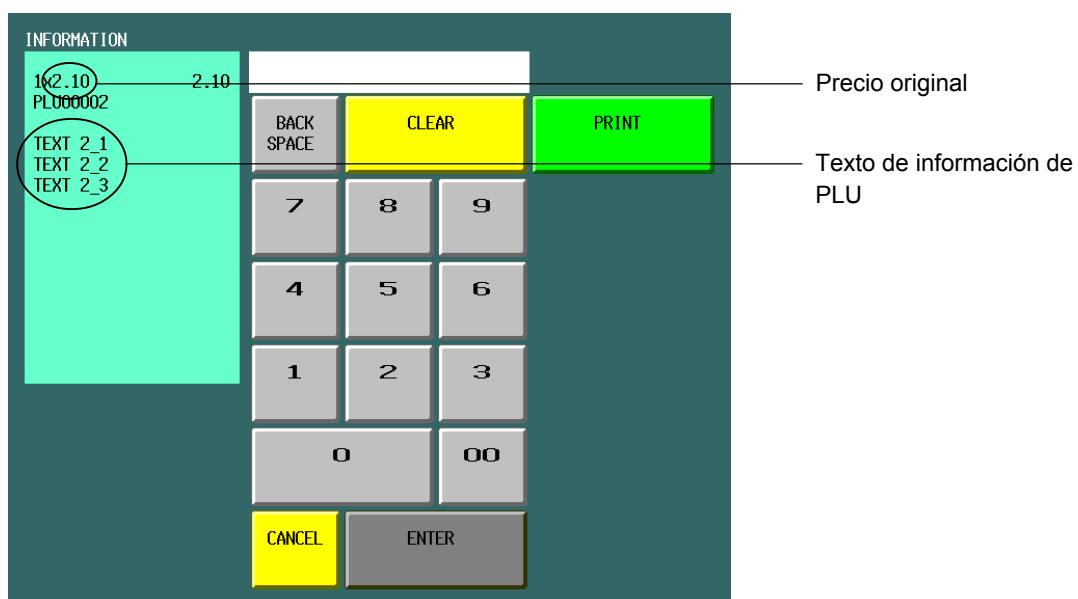
- (1) Pulse la tecla **[INQ]**.
- (2) Introduzca el PLU/EAN.

Escanear el código EAN: → (Escanear código EAN)

Registrar el código PLU/EAN: → Código PLU o EAN → **[PLU\_EAN]**

Registrar PLU directo: → **[Direct PLU key]**

Aparece la ventana siguiente.



- (3) Seleccione una de las operaciones siguientes:

Solo confirmar: → **[CANCEL]**

Introducir el PLU/EAN (por precio programado): → **[ENTER]**

Introducir el PLU/EAN (por precio sobreescrito): → Precio sobreescrito → **[ENTER]**

Imprimir en el recibo: → **[PRINT]**

## ■ Cambio de precios de EAN

Utilice esta función cuando tenga que cambiar el precio preajustado y/o la sección asociada de un artículo de EAN. El precio programado y/o la sección asociada se sustituyen por los nuevos.

Hay dos métodos para cambiar:

1. Modo de cambio de precios

Puede cambiar el precio preajustado y/o la sección asociada de un artículo de EAN sin el modo PGM.

2. Cambiar un precio durante la transacción

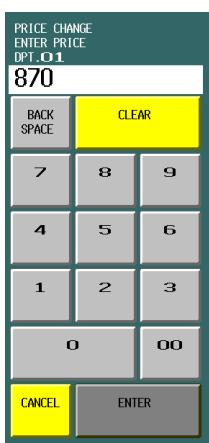
Si ve un precio incorrecto de EAN y/o sección asociada, corríjalos durante la transacción. Al registrar el nuevo precio y/o sección asociada, el precio preajustado y/o sección asociada se actualizan automáticamente.

### Procedimiento

(1) Pulse la tecla **[PRICE\_CHANGE]** y a continuación introduzca el artículo de EAN (Modo de cambio de precios).

Pulse la tecla **[PRICE\_CHANGE]** después del registro de EAN (durante la transacción).

Aparece la ventana siguiente.



Si tiene que cancelar la función de cambio de precio, pulse la tecla **[CANCEL]**.

(2) Introduzca el precio y el número de la sección asociada y pulse la tecla **[ENTER]**.

(Para conservar el precio y el número de sección, pulse la tecla **[ENTER]**).

### NOTA

Para los códigos EAN del tipo NO-PLU que tengan información de precio y códigos, el precio de los códigos tiene prioridad sobre el precio preajustado. Por lo tanto, para estos códigos, un precio cambiado es válido sólo cuando se ejecute el cambio de precios.

## ■ Registrar PLU/EAN de platos combinados

La operación es la misma que para los registros de PLU/EAN normales.

Cuando se introduce un PLU/EAN de plato combinado, las etiquetas de los PLU enlazados al PLU/EAN de combinación se imprimen automáticamente. La suma de todos los precios ajustados (de los PLU enlazados al PLU de combinación) será el precio de la “combinación”.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00011 ] [CASH_TOTAL]	0001 1x6.60 6.60 PLU00011 PLU00031 PLU00032 PLU00033 CASH ***TOTAL 6.60

### NOTA

*Cuando se introduce un plato combinado, se actualiza la cantidad del PLU/EAN de combinación y el importe de cada PLU enlazado.*

## ■ Con/sin registro

Esta función sirve para añadir/eliminar los PLU(s) enlazado(s) a/de un PLU/EAN de combinación.  
La función con/sin registro sirve para cambiar lo(s) PLU enlazado(s) del PLU/EAN de combinación de acuerdo con una solicitud especial realizada por un cliente o para adaptarse a otras situaciones.

Existen los siguientes dos tipos:

**Con:** Este registro añade uno de los PLU enlazados al PLU/EAN de combinación.

- [WITH] → Código PLU → [PLU\_EAN] →
- [WITH] → [Direct PLU key] →

**Sin:** Este registro elimina uno de los PLU enlazados del PLU/EAN de combinación.

- [WITHOUT] → Código PLU → [PLU\_EAN] →
- [WITHOUT] → [Direct PLU key] →

### Procedimiento

- 1) Pulse la tecla [WITH] o [WITHOUT] e introduzca el PLU enlazado que desea añadir o eliminar.  
Repita el paso (1) para modificar los PLU enlazados del PLU/EAN de combinación. La operación “con” y “sin” se puede efectuar un máximo de 20 veces.
- 2) Introduzca el artículo de PLU/EAN de combinación.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[WITH] [PLU 00008 ]  
[WITHOUT] 32 [PLU\_EAN]  
PLU de combinación → [PLU 00011 ]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

0001	
1x6.60	6.60
PLU00011	
PLU00031	
PLU00033	
PLU00008	
CASH	6.60
***TOTAL	6.60

## ■ Teclas de menú PLU (categorías)

Los artículos se pueden agrupar por categorías en teclas de menú PLU para mayor comodidad.

Una tecla de menú PLU puede contener artículos de PLU y otras teclas de menú PLU. Esto crea un árbol de elección entre diversos menús PLU.

Cuando la tecla del artículo (PLU directo) está programada en un menú PLU, pulse esa tecla (de menú PLU principal), y luego seleccione el artículo (o la tecla de menú sub-PLU).

(Ejemplo: → [DRINK] → [WINE] → [WHITE] → [NICE WINE] )

(Ejemplo: → [DRINK] → [WINE] → [ROSE] → [GREAT WINE] )

(Ejemplo: → [DRINK] → [BEER] → [LIGHT] → [NICE BEER] )



## ■ Cambio de nivel de PLU (para PLU directos)

Este cambio puede doblar o triplicar el número de PLU directos en su terminal POS sin añadir otras teclas de PLU directo. Puede emplear los PLU directos en diez niveles con la tecla numérica **[LEVEL#]** o las teclas de cambio **[LEVEL1]** a **[LEVEL10]**.

La tecla del nivel cambia el nivel de PLU desde los nueve niveles al nivel requerido. (El nivel normal es el 1.) Programe su terminal en modo PGM para seleccionar uno de los dos modos de cambio de nivel de PLU — modo de retorno automático\* y modo de cambio fijado\*\* — y decidir si permite el cambio de nivel de PLU en los modos REG y MGR o solo en el modo MGR.

\* El modo de retorno automático cambia automáticamente el nivel de PLU de nuevo al nivel 1 después de pulsar una tecla de PLU directo o de finalizar cada transacción.

\*\* El modo de cambio fijado retiene el nivel de PLU actual hasta pulsar una tecla de cambio de nivel.

### • Modo de retorno automático (para los niveles de PLU)

Si su terminal está programado para el nivel de PLU en el modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel deseada antes de efectuar una entrada numérica.

#### Procedimiento

##### (Retorno a cada entrada de artículo)

→ **[LEVEL2]** a **[LEVEL10]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Volver al nivel 1

→ Número de nivel (2 - 10) → **[LEVEL#]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Volver al nivel 1

##### (Retorno a cada transacción)

→ **[LEVEL1]** a **[LEVEL10]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → … → (Finalización) →

Volver al nivel 1

→ Número de nivel (1 - 10) → **[LEVEL#]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → … →

(Finalización) → Volver al nivel 1

#### NOTA

Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla **[X/QTY]** para efectuar registros con multiplicación.

### • Modo de cambio fijado (para los niveles de PLU)

Si el terminal está programado para el nivel de PLU en el modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel deseada antes de efectuar una entrada numérica.

#### Procedimiento

→ **[LEVEL1]** a **[LEVEL10]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Sigue en el mismo nivel

→ Número de nivel (1 - 10) → **[LEVEL#]** → { Cantidad → **[X/QTY]** } → **[Direct PLU key]** → Sigue en el mismo nivel

#### NOTA

Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla **[X/QTY]** para efectuar registros con multiplicación.

**Ejemplo** Cuando el terminal POS esté programado para el modo de retorno automático (por un artículo):

Operación de teclas	Visualización
Tecla de nivel 1 → [PLU 00001 ]	0001
Tecla de nivel 2 → [LEVEL2] [PLU 00051 ]	PLU00001 1x2.10 2.10
Tecla de nivel 1 → [PLU 00002 ]	PLU00051 1x1.00 1.00
[CASH_TOTAL]	PLU00002 CASH 4.10
	***TOTAL 4.10

**Ejemplo** Cuando el terminal POS esté programado para el modo de cambio fijado:

Operación de teclas	Visualización
Tecla de nivel 1 → [LEVEL1] [PLU 00001 ]	0001
Tecla de nivel 2 → [LEVEL2] [PLU 00051 ]	PLU00001 1x2.10 2.10
Tecla de nivel 2 → [PLU 00052 ]	PLU00051 1x3.20 3.20
[CASH_TOTAL]	PLU00052 CASH 6.30
	***TOTAL 6.30

## ■ Cambio de nivel de precios

Pueden programarse ocho niveles distintos de precios para cada PLU/EAN.

Los niveles de precios pueden cambiarse para registros PLU/EAN.

Cambie el nivel de precios del PLU/EAN (niveles 1 a 8) utilizando la tecla numérica **[PRICE\_SHIFT#]** o las teclas de cambio **[PRICE\_SHIFT1]** a **[PRICE\_SHIFT8]**.

Deberá programar un modo de cambio de nivel de precios (es decir, modo de retorno automático\* o modo de cambio fijado \*\*) y los modos de operación para el cambio de nivel de precios (es decir, los modos REG y MGR o el MGR).

\* El modo de retorno automático cambia automáticamente el nivel de precios de PLU/EAN de nuevo al nivel 1 después de una entrada de cambio de PLU/EAN. El nivel de precios puede restablecerse cada vez que introduzca un artículo o cada vez que finalice una transacción.

\*\* El modo de cambio fijado retiene el nivel de precios de PLU/EAN actual hasta que se toca una tecla de cambio de nivel de precios.

### ● Modo de retorno automático (para cambios de precio)

Si el nivel de precios de PLU/EAN del terminal está programado en el modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel deseada antes de registrar un número.

#### Procedimiento

##### (Cada artículo)

→ **[PRICE\_SHIFT1]** a **[PRICE\_SHIFT8]** → { registro de PLU/EAN } → Volver al nivel 1

→ Número de nivel de precios (1 - 10) → **[PRICE\_SHIFT#]** → { registro de PLU/EAN } → Volver al nivel 1

##### (Cada transacción)

→ **[PRICE\_SHIFT1]** a **[PRICE\_SHIFT8]** → { registro de PLU/EAN } → ... → (Finalización) → Volver al nivel 1

→ Número de nivel de precios (1 - 10) → **[PRICE\_SHIFT#]** → { registro de PLU/EAN } → ... → (Finalización) → Volver al nivel 1

### ● Modo de cambio fijado (para los niveles de PLU)

Si el nivel de precios de PLU/EAN del terminal está programado en el modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel deseada antes de efectuar una entrada numérica.

#### Procedimiento

→ **[PRICE\_SHIFT1]** a **[PRICE\_SHIFT8]** → { registro de PLU/EAN } → Sigue en el mismo nivel

→ Número de nivel de precios (1 - 10) → **[PRICE\_SHIFT#]** → { registro de PLU/EAN } → Sigue en el mismo nivel

**Ejemplo** Cuando el terminal POS esté programado para el modo de retorno automático (por un artículo):

Operación de teclas	Visualización
Nivel de precios 1 → [PLU 00001 ]	0001
Nivel de precios 2 → [PRICE_SHIFT2] [PLU 00001 ]	PLU00001 1x2.00 2.00
Nivel de precios 1 → [PLU 00002 ]	PLU00001 1x1.00 1.00
[CASH_TOTAL]	PLU00002 CASH 4.00
	***TOTAL 4.00

**Ejemplo** Cuando el terminal POS esté programado para el modo de cambio fijado:

Operación de teclas	Visualización
Nivel de precios 1 → [PRICE_SHIFT1] [PLU 00001 ]	0001
Nivel de precios 2 → [PRICE_SHIFT2] [PLU 00001 ]	PLU00001 1x2.00 2.00
Nivel de precios 2 → [PLU 00002 ]	PLU00002 1x2.00 2.00
[CASH_TOTAL]	PLU00002 CASH 5.00
	***TOTAL 5.00

## ■ Registrar condimentos

El terminal puede programarse para visualizar los condimentos y las instrucciones de un artículo de menú PLU.

Ejemplo:

Cuando introduce un artículo de menú PLU, aparece un mensaje del tipo "HOWCOOK?" y aparecerá una lista de "Condiment PLUS". Especifique uno de los "Condiment PLUS" tales como "WELLDONE" para satisfacer una preferencia del cliente. En el ejemplo siguiente, la tabla de condimentos nº 1 está asignada al PLU 21 (texto programado "STEAK") y la tabla nº 4 está asociada a la nº 1. Cuando introduzca el PLU 21, el mensaje "HOWCOOK?" le pedirá que elija entre "RARE", "MED.RARE" y "WELLDONE". Si el cliente pide "RARE", selecciónelo de la lista. A continuación, el mensaje "POTATO?" le pedirá que elija entre "P.CHIPS", "MASHED.P", y "BAKED.P". Si el cliente prefiere puré de patatas, seleccione esta opción.

Si el cliente le pide patatas asadas, aparecerá la lista de salsas para que elija entre "BUTTER" y "SOUR CREAM".

Consulte a continuación el ejemplo de cómo se registra un condimento en la tabla.

(Ejemplo:)

PLU:

PLU	Nombre	Precio	Tabla de condimentos #
PLU00021	STEAK	€ 20,00	1
PLU00038	BAKED.P	€ 0,50	5

Tabla de condimentos:

Tabla de condimentos #	Contenido	Tabla de condimentos vinculada #	PLU de condimentos		
			PLU	Nombre	Precio
1	HOWCOOK?	4	PLU00023	RARE	0,00
			PLU00025	MED.RARE	0,00
			PLU00027	WELLDONE	0,00
4	POTATO?	Final (nada)	PLU00033	P.CHIPS	0,60
			PLU00037	MASHED.P	0,60
			PLU00038	BAKED.P	0,50
5	FLAVOR	Final (nada)	PLU00040	BUTTER	0,00
			PLU00041	SOUR CREAM	0,00

Operación:

Registro	Impresión
[STEAK] [RARE] [MASHED.P]	STEAK 20,00 RARE MASHED.P 0,60

El terminal seguirá solicitándole los detalles sobre los condimentos hasta el último PLU programado. Durante el registro de condimentos, si introduce un PLU normal, que no esté en esta tabla, aparecerá un mensaje de error.

Cuando pulse la tecla **[C NEXT]**, el registro saltará a la siguiente tabla programada.

Cuando pulse la tecla **[CANCEL]**, el registro de condimentos se anulará.

Cuando registre un PLU con precio "0,00", solamente se imprimirá el texto en el recibo.

#### • Método de registro individual

Debe registrar los condimentos para cada elemento del menú, uno a uno.

(Ejemplo:) Proceso para 3 bistecs:

Operación	Visualización	Ventana de recibo	Nota
3 [Steak] [Rare] [Peas]	How cook?  Vegetable?	1x Steak Rare Peas	para el primer bistec
[Rare] [Carrot]	How cook?  Vegetable?	1x Steak Rare Carrot	para el segundo bistec
[Medium] [Peas]	How cook?  Vegetable?	1x Steak Medium Peas	para el tercer bistec

#### • Método de registro con multiplicación

Los condimentos se especifican multiplicando el registro.

(Ejemplo:) Proceso para 3 bistecs:

Operación	Visualización	Ventana de recibo	Nota
3 [Steak]		1x Steak 1x Steak 1x Steak	
2 [Rare] [Medium]	How cook?	1x Steak Rare 1x Steak Rare 1x Steak Medium	El primer condimento se procesa automáticamente.
2 [Peas] Seleccionar artículos	Vegetable? Select item	1x Steak Rare 1x Steak Rare 1x Steak Medium	Tras el segundo condimento, hay que seleccionar los artículos.
		1x Steak Rare Peas 1x Steak Rare 1x Steak Medium Peas	
[Carrot]	Vegetable?	1x Steak Rare Peas 1x Steak Rare Carrot 1x Steak Medium Peas	Último artículo. (No es necesario seleccionar artículos.)

**Ejemplo****Operación de teclas**

[PLU 00021 ]  
[RARE]  
[MASHED.P]  
[CASH\_TOTAL]

**Visualización**

STEAK	0001
1x0.00	0.00
RARE	
1x0.60	0.60
MASHED.P	
CASH	2.60
<b>***TOTAL</b>	<b>2.60</b>

## ■ Registrar pintas

Empleando esta función, puede vender un artículo con la cantidad deseada, por ejemplo la mitad y el doble. Para utilizar esta función, pulse la tecla **[HALF\_PINT]** e introduzca un artículo asignado a un código PLU/EAN para el que se ha programado un precio y una cantidad de pinta. El precio para la cantidad de pinta aparecerá en el recibo. Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### Procedimiento

#### < método FF (para registros rápidos) >

→ [HALF\_PINT] → [Direct PLU key]

#### < Método normal >

→ [HALF\_PINT] → [Direct PLU key]  
→ [HALF\_PINT] → Código PLU → [PLU\_EAN]  
→ [HALF\_PINT] → (Escanear código EAN)  
→ [HALF\_PINT] → Código EAN → [PLU\_EAN]

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[HALF_PINT] 2 [X/QTY] [PLU 00001 ]	0001 2x0.60 1.20
[HALF_PINT] [PLU 00002 ]	PLU00001
[CASH_TOTAL]	1x0.70 0.70
	PLU00002
	CASH 1.90
	***TOTAL 1.90

## ■ Tiempo de oferta

Si se programa un margen de fecha/hora para cada happy hour, el precio correspondiente al nivel de precios se registra automáticamente dentro del margen horario. Cuando el tiempo del registro queda fuera del margen horario, el nivel de precios vuelve al nivel de antes del margen horario:  
Programe "Cambio de precios Happy hour: YES/NO" para cada dependiente.

Los ejemplos siguientes muestran que se programan las 9:00 AM y las 11:00 AM para el nivel de precios 2.

**Ejemplo** • Entre las 9:00 AM y las 11:00 AM

Operación de teclas	Visualización								
[PLU 00001 ] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>1x1.00</td><td>0001 1.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>1.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>1 . 00</td></tr></table>	1x1.00	0001 1.00	PLU00001		CASH	1.00	***TOTAL	1 . 00
1x1.00	0001 1.00								
PLU00001									
CASH	1.00								
***TOTAL	1 . 00								

**Ejemplo** • Exceptuando el margen horario de 9:00 AM a 11:00 AM

Operación de teclas	Visualización								
[PLU 00001 ] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>1x2.00</td><td>0001 2.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>2.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>2 . 00</td></tr></table>	1x2.00	0001 2.00	PLU00001		CASH	2.00	***TOTAL	2 . 00
1x2.00	0001 2.00								
PLU00001									
CASH	2.00								
***TOTAL	2 . 00								

## ■ Registrar cajas

Empleando las teclas **[CRATE#]** o **[CRATE01]** a **[CRATE99]**, podrá vender botellas de bebidas en una caja (contenedor para transportar y almacenar botellas de bebida). Para emplear esta función, hay que programar los artículos siguientes en el modo PGM2:

- N° de tabla de caja:
- Caja de PLU/EAN y su precio preajustado
- Número de botellas que se empaquetan en la caja
- PLU/EAN de las botellas (máx. 10 PLU/EAN) y su nivel de precios
- Precio de la tabla de caja:
- Función de combinación: Sí (registros de combinación) / No (registros sencillos)
- Texto de la tabla de caja

Hay dos tipos de registro de caja como se muestra a continuación.

### • Registros sencillos

Emplee este tipo de registro para vender una caja de un tipo de bebida.

#### Ejemplo

N° de tabla de caja: 1 PLU/EAN de caja: Código PLU 13 (precio preajustado: 0,20)  
Número de botellas: 12 PLU/EAN de las botellas: Código PLU 14 (nivel de precio: 1)  
Precio de la tabla de caja: 9,80 Función de combinación: No  
Texto de la tabla de caja: CRATE01

Operación de teclas	Visualización													
1 [CRATE#] [PLU 00014 ] [CASH_TOTAL]	<table><tr><td>0001</td></tr><tr><td>1x9.80</td><td>9.80</td></tr><tr><td>CRATE01</td><td></td></tr><tr><td>1x0.20</td><td>0.20</td></tr><tr><td>PLU00013</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>10.00</td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>10.00</td></tr></table>	0001	1x9.80	9.80	CRATE01		1x0.20	0.20	PLU00013		CASH	10.00	***TOTAL	10.00
0001														
1x9.80	9.80													
CRATE01														
1x0.20	0.20													
PLU00013														
CASH	10.00													
***TOTAL	10.00													

El precio preajustado del código PLU 14 es 1,20 pero se ignora en el cálculo del importe registrado. Vea la fórmula siguiente:

- Importe registrado = precio de la tabla de caja + precio de PLU/EAN de caja  
En el ejemplo de arriba, el importe registrado ( $10,00$ ) =  $9,80 + 0,20$

#### NOTA

Solamente puede registrarse el PLU/EAN de las botellas (código PLU 14 en el ejemplo superior).

## • Registros de combinación

Emplee este tipo de registro para vender una caja de varios tipos de bebidas.

### Ejemplo

Nº de tabla de caja: 2 PLU/EAN de caja: Código PLU 9 (precio preajustado: 0,20)  
Número de botellas: 6 PLU/EAN de las botellas: Código PLU 10, 12, ó 13 (nivel de precio: 1)  
Precio de la tabla de caja: 5,50 Función de combinación: Sí  
Texto de la tabla de caja: CRATE02

Operación de teclas	Visualización
2 [CRATE#]	0001
[PLU 00010 ]	5.50
[PLU 00010 ]	CRATE02
[PLU 00013 ]	1x0.20
[PLU 00013 ]	0.20
[PLU 00013 ]	PLU00009
[PLU 00012 ]	CASH
[CASH_TOTAL]	5.70
***TOTAL	5.70

Se ignoran los precios preajustados de los códigos PLU 10, 12 y 13. La fórmula para el importe registrado es la misma que la de registros sencillos.

### NOTA

- Solamente puede registrarse el PLU/EAN de las botellas (códigos PLU 10, 12 y 13 en el ejemplo superior).
- Si el registro de precios abiertos está preajustado para los PLU/EAN de las botellas, se ignora el ajuste.
- Cuando desee realizar un registro con multiplicación, la cantidad deberá ser un número entero inferior al número de botellas especificado en la tabla de caja.

# Visualización de subtotales

El terminal POS proporciona los tipos siguientes de subtotales:

## ■ Subtotal

Pulse la tecla **[SUBTOTAL]** en cualquier momento durante la transacción. El subtotal de ventas con impuestos incluidos aparecerá en el visualizador.

## ■ Subtotal de diferencia (Differ ST)

Pulse la tecla **[DIFFER\_ST]** en cualquier momento durante la transacción. Cuando la pulse por la primera vez, el subtotal de todos los registros se visualizará y se imprimirá. Si la pulsa por segunda vez, obtendrá el subtotal de los registros efectuados desde que usted obtuvo el primer subtotal. Los impuestos se calculan cada vez que se pulsa la tecla **[DIFFER\_ST]**.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00001 ]	0001
[PLU 00002 ]	PLU00002
[DIFFER_ST]	DIFF ST 2.00
[PLU 00003 ]	1x1.00 1.00
[CASH_TOTAL]	PLU00003
	DIFF ST 1.00
	CASH 3.00
	***TOTAL 3.00

# Finalizar una transacción

Finalice la transacción de una de las siguientes maneras.

- Metálico
- Cheque
- Crédito (Cargo)

Para finalizar la transacción, puede hacerlo directamente o mediante el método de cantidad recibida.

## • Cantidad recibida

### Procedimiento

- Metálico (n): Cantidad → [X/QTY] → Cantidad recibida → [CASH\_TOTAL] o [CASH n] (n: 2 - 5)
- Cheque (n): Cantidad → [X/QTY] → Cantidad recibida → [CHECK] o [CHECK n] (n: 2 - 5)
- Cargo (n): Cantidad → [X/QTY] → Cantidad recibida → [CREDIT n] (n: 1 - 9)

### NOTA

- El método de cantidad recibida funciona cuando el aparato está programado para el pago en metálico obligatorio.
- El método de cantidad recibida no funciona cuando el total de la venta es cero o negativo.
- Puede utilizarse el método de cantidad recibida para un pago parcial (pago insuficiente).
- El importe del cambio se paga con un comprobante cuando la forma de pago está programada así "CHANGE SELECT: BY TICKET".

### Ejemplo

#### Operación de teclas

{  
[SUBTOTAL]  
600 [CREDIT 1]  
400 [CHECK 2]  
800 [CASH\_TOTAL]

#### Visualización

0001	
1x2.10	2.10
PLU00002	
CREDIT1	6.00
CHECK2	4.00
CASH	8.00
CHANGE	0.10
CHANGE	0.10

(Los contenidos siguientes aparecen cuando el importe del cambio se paga con comprobante).

0001	
1x2.10	2.10
PLU00002	
CREDIT1	6.00
CHECK2	4.00
CASH	8.00
TICKET	0.10
CHANGE	0.10

## • Finalización directa

### Procedimiento

Metálico (n): → [CASH\_TOTAL] o [CASH n] (n: 2 - 5)

Cheque (n): → [CHECK] o [CHECK n] (n: 2 - 5)

Cargo (n): → [CREDIT n] (n: 1 - 9)

### NOTA

- La función de cargo directo funciona cuando en el aparato se ha prohibido el pago en metálico.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

{  
[SUBTOTAL]  
1000 [CREDIT 1]  
500 [CHECK 2]  
700 [CASH\_TOTAL]  
[CREDIT 2]

#### Visualización

	0001
1x14.00	14.00
PLU00005	
CREDIT1	10.00
CHECK2	5.00
CASH	7.00
CREDIT2	8.00
***TOTAL	<b>30.00</b>

# Cómputo del IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido)/Impuestos

## ■ Sistema de IVA/impuestos

El distribuidor SHARP autorizado puede programar el terminal POS según los seis sistemas de impuestos siguientes.

- **Sistema automático de IVA 1 a 6 (método de cálculo automático según porcentajes programados)**

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula el IVA para los subtotales sobre las bases imponibles 1, 2, 3, 4, 5 y 6 según los porcentajes programados correspondientes.

- **Sistema automático de impuestos 1 a 6 (método de cálculo automático según porcentajes programados)**

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula los impuestos para los subtotales sobre las bases imponibles 1, 2, 3, 4, 5 y 6 según los porcentajes programados correspondientes, y añade también los impuestos calculados a estos subtotales, respectivamente.

- **Sistema manual de IVA 1 a 6 (método de registro manual según porcentajes programados)**

**Procedimiento**

→ [SUBTOTAL] → [VAT]

Este sistema calcula el IVA para los subtotales sobre las bases imponibles 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Este cálculo se efectúa empleando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla [VAT] justo después de la tecla [SUBTOTAL].

- **Sistema manual de IVA 1 a 6 (método de registro manual según porcentajes programados)**

**Procedimiento**

→ [SUBTOTAL] → Tipo de IVA → [VAT]

→ [SUBTOTAL] → [VAT] (Cuando se utiliza la tasa programada.)

Este sistema calcula el IVA para el subtotal. Este cálculo se efectúa según los porcentajes de IVA 1 preajustados al pulsar la tecla [VAT] justo después de la tecla [SUBTOTAL]. Para este sistema, puede usarse la tasa de impuestos programada en la tecla.

- **Sistema manual de impuestos 1 a 6 (método de registro manual según porcentajes programados)**

**Procedimiento**

→ [SUBTOTAL] → [VAT]

Este sistema calcula los impuestos para los subtotales sobre las bases imponibles 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Este cálculo se efectúa empleando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla [VAT] justo después de la tecla [SUBTOTAL]. Después de este cálculo, deberá finalizar la transacción.

- **Sistema automático de IVA 1 a 3 y de impuestos 4 a 6**

Este sistema realiza el cálculo combinando el IVA 1 a 3 y los impuestos 4 a 6 automáticos.

Esta combinación puede ser con cualquiera de los valores de IVA y de impuestos. El importe en concepto de impuestos se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados.

**NOTA**

*El IVA o los impuestos se imprimen a la derecha del importe en el recibo y en la factura de la forma siguiente:*

*IVA1/impuestos 1 → A*

*IVA2/impuestos 2 → B*

*IVA3/impuestos 3 → C*

*IVA4/impuestos 4 → D*

*IVA5/impuestos 5 → E*

*IVA6/impuestos 6 → F*

*Cuando una sección o PLU tiene IVA o impuestos múltiples, los números de esas cantidades se imprimen en más pequeño. Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.*

**Ejemplo**

Operación de teclas	Impresión																		
<p>(Cuando se selecciona el sistema manual de IVA 1 a IVA 6).</p> <p>[PLU 00008 ]  [SUBTOTAL]  [VAT]  [CASH_TOTAL]</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1x 2.00 PLU00008</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAX1 ST</td> <td style="text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>VAT 1</td> <td style="text-align: right;">*\$0.14</td> </tr> <tr> <td>NET 1</td> <td style="text-align: right;">*\$1.86</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;"><b>*2.00</b></td> </tr> </table>	1x 2.00 PLU00008	*\$2.00	-----		SUBTOTAL	*\$2.00	-----		TAX1 ST	*\$2.00	VAT 1	*\$0.14	NET 1	*\$1.86	-----		CASH	<b>*2.00</b>
1x 2.00 PLU00008	*\$2.00																		
-----																			
SUBTOTAL	*\$2.00																		
-----																			
TAX1 ST	*\$2.00																		
VAT 1	*\$0.14																		
NET 1	*\$1.86																		
-----																			
CASH	<b>*2.00</b>																		

**■ Registros de cambio del IVA**

Esta característica está pensada para poder cambiar la modalidad de impuestos de un artículo específico. Para cambiar la modalidad de impuestos, existen el “cambio de IVA de artículo” y el “cambio de IVA de transacción”.

**• Cambio de IVA de artículo**

Solamente cambia la modalidad de impuestos de un artículo. Utilice la tecla [VATSFT\_ITEM].

**• Cambio de IVA de transacción**

Cambia la modalidad de todos los artículos de la venta. Pulse la tecla [VATSFT\_TRANS.] durante la transacción.

**• Cambio de IVA automático**

El cambio de IVA puede activarse automáticamente de las siguientes maneras:

- Por el dependiente  
Se efectúa automáticamente según una modalidad programada para cada dependiente.
- Por el terminal  
Se efectúa automáticamente según una modalidad programada para cada terminal.

**• Cambio de IVA manual**

Para cambiar el IVA manualmente, siga las instrucciones siguientes:

**Procedimiento**

Para un artículo, pulse la tecla [VATSFT\_ITEM] para activar el cambio de IVA antes de introducir el PLU/EAN. Para toda la venta, pulse la tecla [VATSFT\_TRANS.] al final de la transacción.

**Ejemplo** En caso de “cambio del IVA para la transacción”

Operación de teclas	Impresión																		
<p>(Cuando se selecciona el sistema automático de IVA 1 a IVA 6).</p> <p>[VATSFT_TRANS.]  [PLU 00008 ]  [CASH_TOTAL]</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1x 2.00 PLU00008</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAX2 ST</td> <td style="text-align: right;">*\$2.00</td> </tr> <tr> <td>VAT 2</td> <td style="text-align: right;">*\$0.06</td> </tr> <tr> <td>NET 2</td> <td style="text-align: right;">*\$1.94</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;"><b>*2.00</b></td> </tr> </table>	1x 2.00 PLU00008	*\$2.00	-----		SUBTOTAL	*\$2.00	-----		TAX2 ST	*\$2.00	VAT 2	*\$0.06	NET 2	*\$1.94	-----		CASH	<b>*2.00</b>
1x 2.00 PLU00008	*\$2.00																		
-----																			
SUBTOTAL	*\$2.00																		
-----																			
TAX2 ST	*\$2.00																		
VAT 2	*\$0.06																		
NET 2	*\$1.94																		
-----																			
CASH	<b>*2.00</b>																		

**NOTA**

- Si desea activar el cambio del IVA al final de una transacción, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.
- Para programar el estado inicial del terminal POS para que esté en el modo de cambio del IVA (Initial VAT SHIFT), póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

# Cuentas de cliente (GLU)

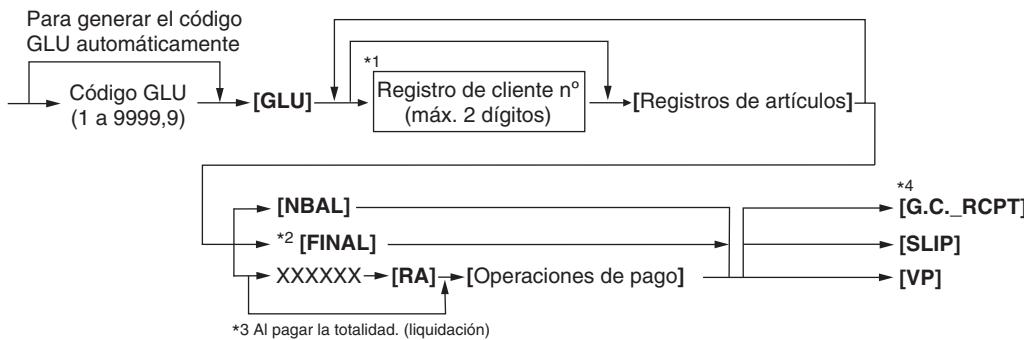
El terminal POS viene con sistema de codificación de clientes (GLU).

**Sistema GLU:** El importe total y los detalles del pedido se guardan en el archivo de codificación del cliente. La información puede recuperarse automáticamente introduciendo el código cliente (= código GLU) por si éste hace otro pedido.

## ■ Sistema GLU

### • Nuevo cliente

#### Procedimiento



#### NOTA

- *El dependiente tiene que haber abierto sesión antes de registrar un GLU, si se ha configurado el sistema de dependientes o de dependientes + cajeros.*
- *El código GLU se usará siempre que tenga que añadir pedidos a la cuenta del cliente o para el pago final.*
- *El terminal POS puede programarse para generar los códigos GLU de forma secuencial (generación automática de código GLU). Si el terminal POS no se ha programado así, cada código GLU deberá introducirse manualmente.*

\*1 *El número de cliente identifica a los asistentes del evento. Si el recuento de asistentes es obligatorio, introduzca el número de clientes (máx. 2 dígitos) y pulse la tecla [ENTER]. Si no lo es, introduzca el número de cliente y pulse la tecla [GUEST#].*

*Para corregir el número de clientes, vuelva a introducirlo y pulse la tecla [GUEST#].*

\*2 *Esta función es opcional (finalización temporal).*

*Cierre temporalmente una cuenta pulsando la tecla [NBAL] o [FINAL]. Aconsejamos utilizar la tecla [NBAL] para cerrarla temporalmente si no desea imprimirla; utilice la tecla [FINAL] cuando quiera imprimir el importe total provisional incluyendo los impuestos. Pero la cuenta seguirá "abierta". Esto significa que todavía podrá añadir pedidos adicionales.*

\*3 *Los impuestos se calculan y se suman al totalizador de impuestos.*

\*4 *En el caso de que la función de copia de recibo esté habilitada, las operaciones de las teclas [G.C.\_RCPT] y [SLIP] se podrán repetir una vez.*

*La validación de impresión se puede repetir una vez según el ajuste inicial. Ajuste el número de validaciones de impresión entre 0 y 9.*

## Ejemplo

### Operación de teclas

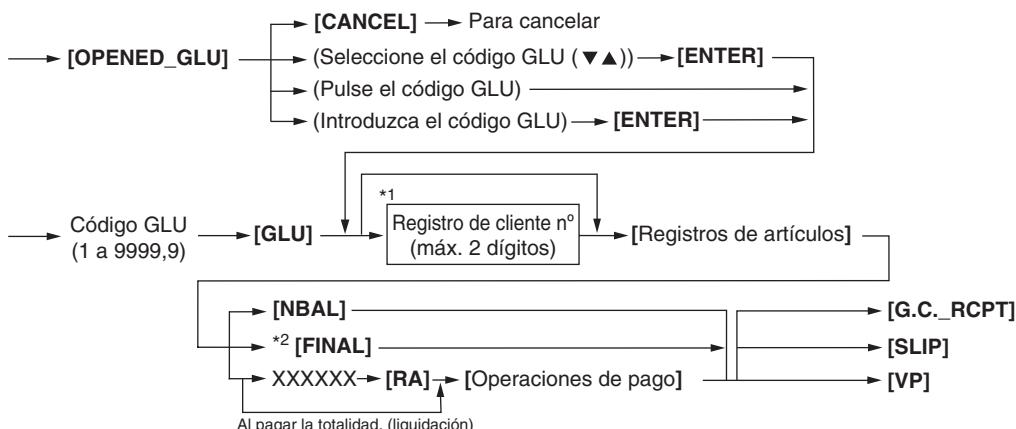
1001 [GLU]  
 [PLU 00002 ]  
 [PLU 00003 ]  
 [NBAL]

### Visualización

GLU#1001	0001
1x1.00	1.00
PLU00002	
1x1.00	1.00
PLU00003	
***NBAL	2.00

## • Pedido adicional

### Procedimiento



### NOTA

\*1 El número de cliente identifica a los asistentes del evento. Si el recuento de asistentes es obligatorio, introduzca el número de clientes (máx. 2 dígitos) y pulse la tecla [ENTER]. Si no lo es, introduzca el número de cliente y pulse la tecla [GUEST#].

Para corregir el número de clientes, vuelva a introducirlo y pulse la tecla [GUEST#].

\*2 Esta función es opcional (finalización temporal).

Cierre temporalmente una cuenta pulsando la tecla [NBAL] o [FINAL]. Aconsejamos utilizar la tecla [NBAL] para cerrarla temporalmente si no desea imprimirla; utilice la tecla [FINAL] cuando quiera imprimir el importe total provisional incluyendo los impuestos. Pero la cuenta seguirá "abierta". Esto significa que todavía podrá añadir pedidos adicionales.

## Ejemplo

### Operación de teclas

1001 [GLU]  
 [PLU 00008 ]  
 [CASH\_TOTAL]

### Visualización

GLU#1001	0001
1x1.00	1.00
PLU00003	
-----	
1x2.00	2.00
PLU00008	
CASH	4.00
***TOTAL	4.00

(Cuando se selecciona el código GLU de una lista de GLU abierta).

### Operación de teclas

[OPENED\_GLU]  
(Selección de "GLU#1001")

### Visualización

Line	Code	Description	Quantity	Unit Price	Total
1	#1001	0001 CLERK0001	1x1.00	2.00	2.00
2	#1003	0001 CLERK0001	1x1.00	-16.50	-16.50
3	#1006	0001 CLERK0001	1x6.40	6.40	6.40

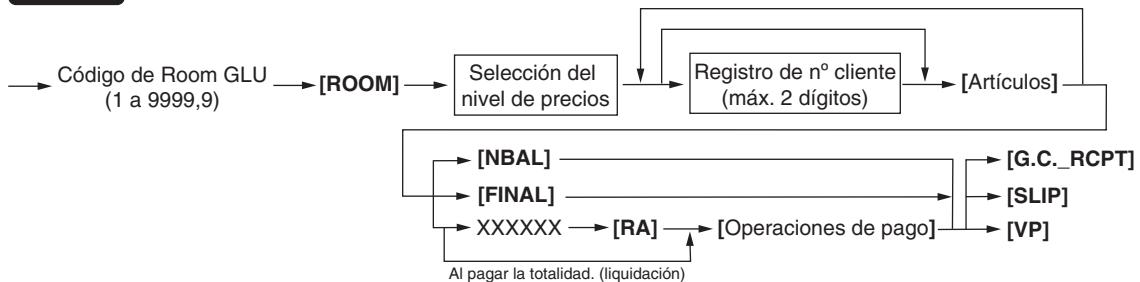
[PLU 00008 ]  
[CASH\_TOTAL]

PLU#1001	001
1x1.00	1.00
PLU0003	
<hr/>	
1x2.00	2.00
PLU0008	
CASH	4.00
***TOTAL	4.00

#### ■ Entrada de room GLU

- Nuevo pedido

## Procedimiento

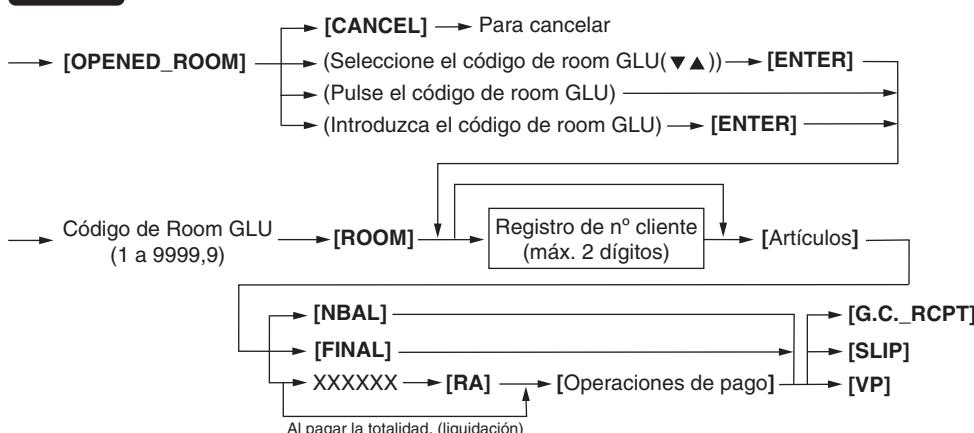


### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
5 [ROOM] (Selección del nivel de precios)	
[PLU 00002]	03/06/2008 7:32 CLERK0001
[PLU 00003]	1x2.10 2.10
[NBAL]	PLU00002
	1x5.30 5.30
	PLU00003
	***NBAL 7.40

- Pedido adicional

## Procedimiento



## Ejemplo

### Operación de teclas

5 [ROOM]  
[PLU 00008 ]  
[PLU 00007 ]  
[CASH\_TOTAL]

### Visualización

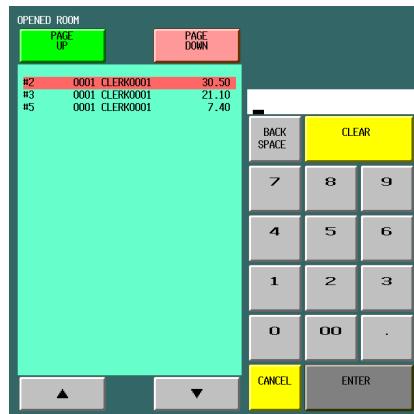
ROOM#5	0001
03/06/2008 7:37	CLERK0001
1x6.50	6.50
PLU00008	
1x6.80	6.80
PLU00007	
CASH	20.70
<b>***TOTAL</b>	<b>20.70</b>

(Cuando se selecciona el código de room GLU en una lista abierta de room GLU).

### Operación de teclas

[OPENED\_ROOM]  
(Selección de "room GLU#5")

### Visualización

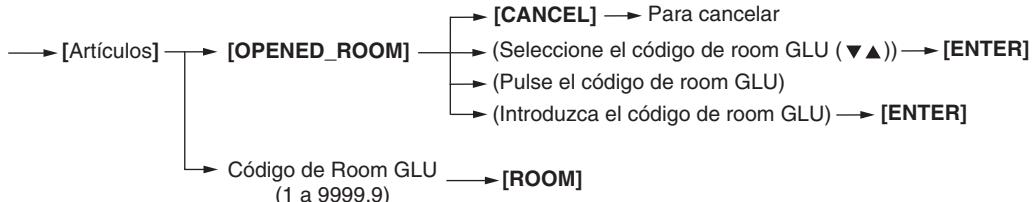


[PLU 00008 ]  
[PLU 00007 ]  
[CASH\_TOTAL]

ROOM#5	0001
03/06/2008 7:37	CLERK0001
1x6.50	6.50
PLU00008	
1x6.80	6.80
PLU00007	
CASH	20.70
<b>***TOTAL</b>	<b>20.70</b>

## • Transferir la transacción a room GLU (transferencia de hotel)

### Procedimiento



### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00002]  
[PLU 00003]

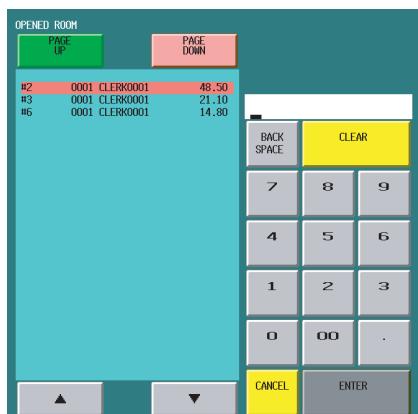
#### Visualización

1x2.10	0001
PLU00002	2.10
1x5.30	5.30
PLU00003	
***TOTAL	7.40

#### [OPENED\_ROOM]

(Selección del código de room GLU)

(Aparece la ventana de confirmación “OK/CANCEL”, seleccione “OK” para transferir los datos).



1x2.10	0001
PLU00002	2.10
1x5.30	5.30
PLU00003	
ROOM#6	
HOTEL TRANS.	7.40
***TOTAL	7.40

## ■ Registrar depósitos

Un depósito es el pago previo de una cuenta. Puede recibirse en metálico, en cheque o en crédito (1 a 9). Puede registrar el depósito cuando introduzca una cuenta de cliente. No puede efectuarse durante la manipulación del importe recibido.

El depósito recibido puede devolverse pulsando la tecla **[DEPOSIT\_REFUND]**. No podrá devolver un importe mayor que el balance del depósito.

### Procedimiento



### Ejemplo

#### Operación de teclas

```
1001 [GLU]  
5000 [DEPOSIT]  
[CASH_TOTAL]  
[NBAL]
```

#### Visualización

GLU#1001		0001
CASH		
DEPOSIT		50.00
***NBAL		-50.00

### Ejemplo

#### Operación de teclas

```
1001 [GLU]  
5000 [DEPOSIT_REFUND]  
[CASH_TOTAL]  
[NBAL]
```

#### Visualización

GLU#1001		0001
CASH		
DEPOSIT		50.00
<hr/>		
CASH		
DEPO.(-)		-50.00
***NBAL		0.00

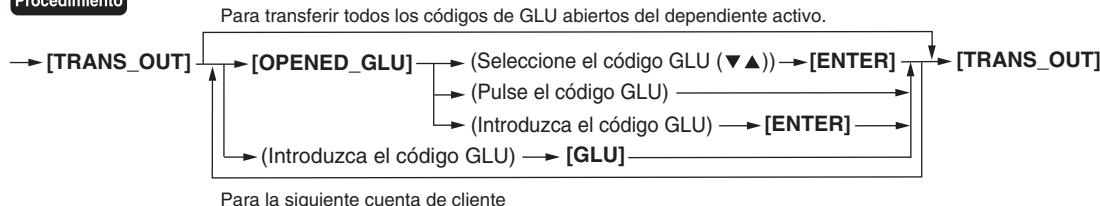
## ■ Transferir cuentas de cliente (transferencia de entrada/salida)

Las cuentas de cliente pueden transferirse de un dependiente a otro. Esta función es útil cuando un dependiente acaba su turno o cuando éste pasa el relevo a otro. Es posible transferir una, varias o todas las tablas abiertas.

El dependiente que estaba sirviendo tiene que tener la sesión abierta.

### • Transferencia de salida

#### Procedimiento



#### Ejemplo

##### Operación de teclas

[TRANS\_OUT]  
1001 [GLU]  
[TRANS\_OUT]

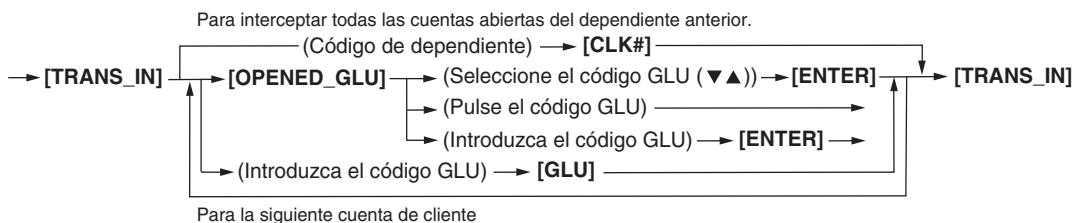
##### Impresión

\*TRAN. OUT\*  
GLU#1001  
\*\*\*PBAL \*9.60

### • Transferencia de entrada

Para asignar al segundo dependiente las cuentas de la transferencia de salida:

#### Procedimiento



#### Ejemplo

##### Operación de teclas

[TRANS\_IN]  
1001 [GLU]  
[TRANS\_IN]

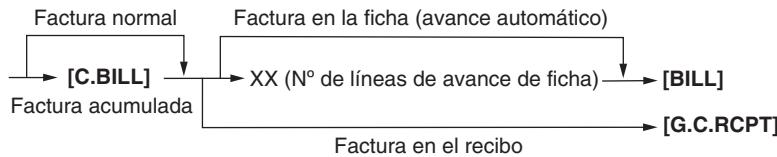
##### Impresión

\*TRAN. IN\*  
GLU#1001  
\*\*\*PBAL \*9.60

## ■ Imprimir facturas

Esta función se utiliza para emitir la factura para el cliente. El terminal POS puede imprimir la factura (normal o acumulada) en la impresora de fichas, recibos o registro diario. Para seleccionar estas impresoras, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### Procedimiento



### NOTA

- Esta función está disponible inmediatamente después de finalizar la transacción.
- Si la función de copia está activada, puede imprimir la copia de factura en la ficha y recibo una vez. Si necesita la copia de factura, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[G.C.\_RCPT]

#### Impresión

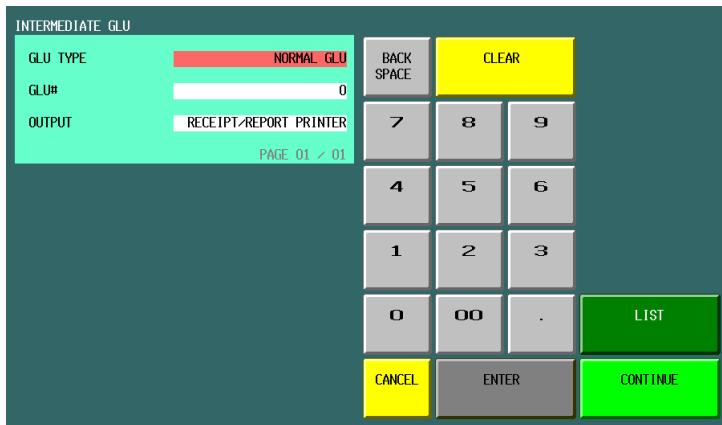
*BILL*	
5x 2.00	*10.00
PLU00008	
-----	
1x 1.00	*1.00
PLU00003	
-----	
1x 1.00	*1.00
PLU00002	
-----	
1x 2.00	*2.00
STEAK	
1x 0.60	*0.60
MASHED.P	
-----	

## ■ Lectura de GLU intermedia

Esta función se utiliza para inspeccionar temporalmente la cuenta cliente. Los detalles de la cuenta pueden imprimirse en el recibo o ficha.

### Procedimiento

- 1) Pulse la tecla **[INTER\_MED.]**. Aparece la ventana siguiente.



- 2) Seleccione el tipo de GLU (“normal” o “de sala”).

Introduzca el número de GLU o selecciónelo de la lista pulsando la tecla **[LIST]**.  
Seleccione la impresora (“de recibo” o “de factura”).

- 3) Pulse la tecla **[ENTER]** o **[CONTINUE]** para lanzar la impresión.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

### NOTA

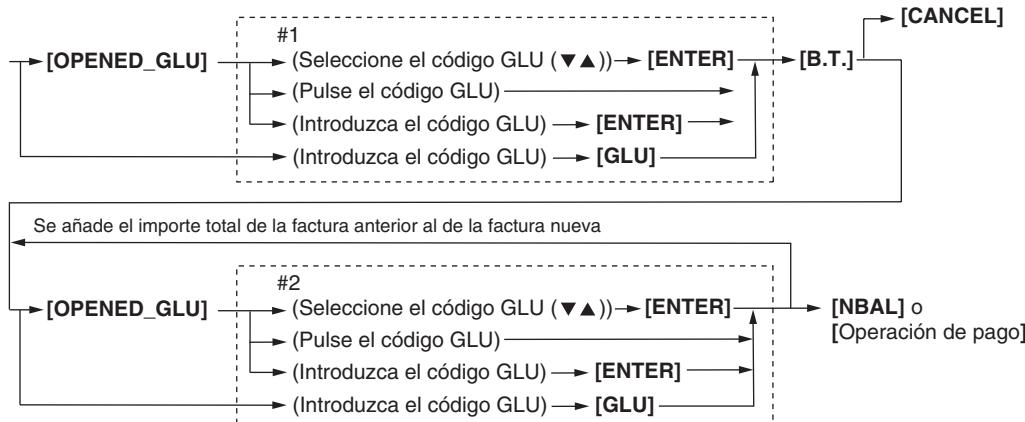
*Esta función está disponible después de registrar la cuenta de cliente.*

## ■ Totalización de factura/transferencia de factura

### • Totalización de factura

El totalizador se emplea para cerrar facturas múltiples, por ejemplo, cuando el cliente paga las facturas de otros clientes además de la suya.

#### Procedimiento



#### NOTA

- Las facturas #1 y #2 se fusionan en una. El código GLU de la factura combinada viene determinado por la factura #2 registrada al final. Para #2 hay disponibles un máximo de 5 facturas.
- El código GLU de #1 tiene que estar en uso. Si otro dependiente ha manipulado la(s) cuenta(s) #1 o #2, deben haberse transferido.

#### Ejemplo

##### Operación de teclas

1005 [GLU]  
[B.T.]  
1006 [GLU]  
[NBAL]

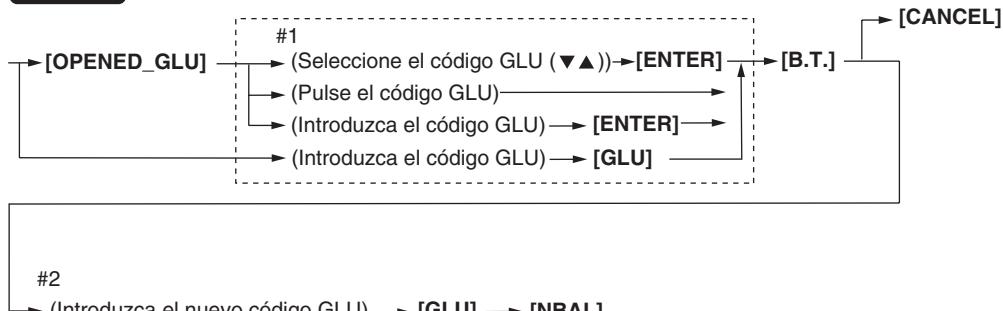
##### Visualización

GLU#1006	001
1x1.00	1.00
PLU0002	
1x1.00	1.00
PLU0003	
1x6.20	6.20
PLU0005	
***NBAL	34.30

## • Transferencia de factura

Esta función se emplea para cambiar el código GLU de una factura específica.

### Procedimiento



### NOTA

- Esta función requiere que el código GLU actual se haya introducido para #1 y un código GLU nuevo se haya introducido para #2.
- La factura #1 se transfiere a la factura #2. La factura #1 se borra y se deja en blanco.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

1001 [GLU]  
[B.T.]  
1010 [GLU]  
[NBAL]

#### Visualización

GLU#	1010	0001
1x2.00		2.00
PLU00008		
1x1.50		1.50
PLU00001		
1x6.20		6.20
PLU00006		
***NBAL		9.70

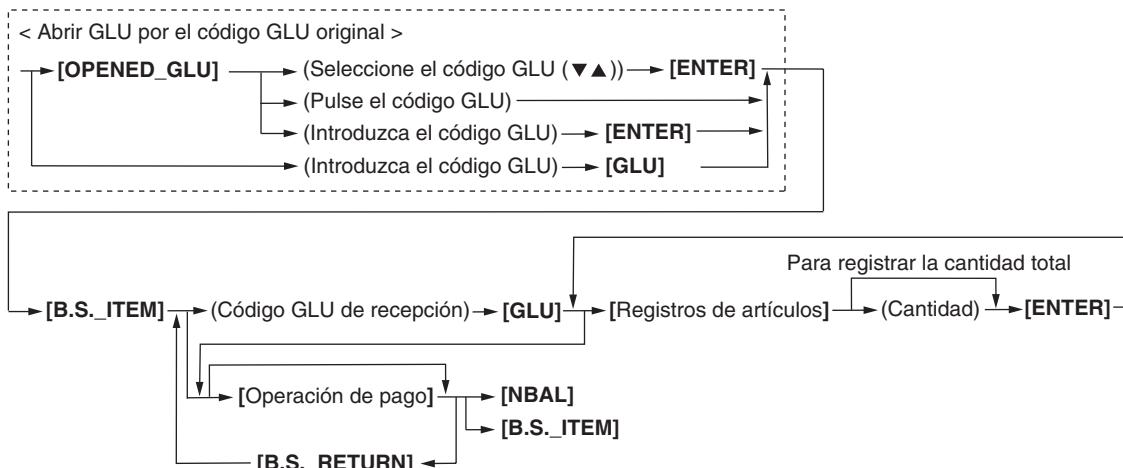
## ■ Separar facturas

Esta función se utiliza cuando cada cliente de un grupo paga lo suyo. Con esta función, podrá seleccionar ciertos artículos de una cuenta de cliente y hacer un registro para el pago. Además, podrá transferir los artículos seleccionados a otras cuentas de cliente.

Hay tres tipos de separación de factura: por artículo, por importe y por persona.

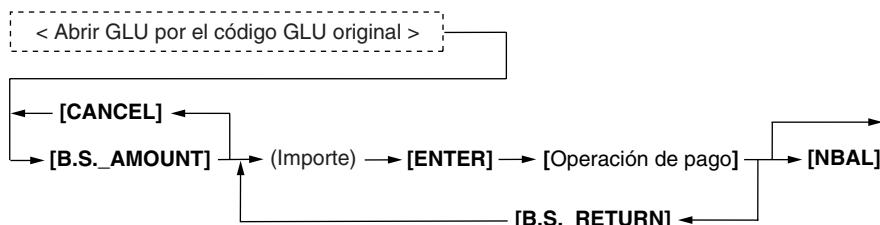
### • Separación de factura por artículo

#### Procedimiento



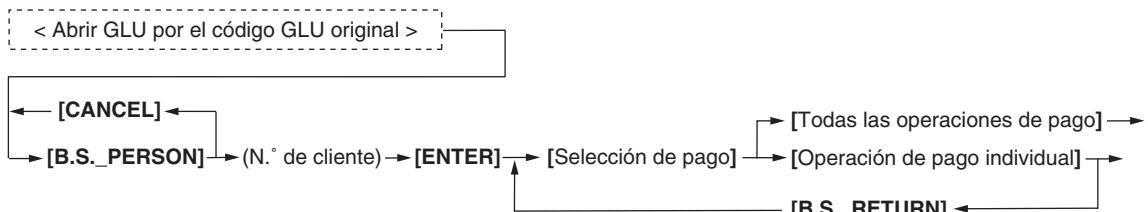
### • Separación de factura por importe

#### Procedimiento



### • Separación de factura por persona

#### Procedimiento



**Ejemplo Separación de factura por artículo**

**Operación de teclas**

1001 [GLU]  
[B.S.\_ITEM]

**Visualización**

BS.ORG#	B.S.	0001 CLERK0001	Bill Separation
1001		BS.RCV	
1x2.00		2.00	
PLU00008			
1x1.50		1.50	
PLU00001			
1x2.50		2.50	
PLU00003			
1x6.20		6.20	
PLU00006			
<b>***TOTAL</b>		<b>12.20</b>	<b>0.00</b>

Pulse el artículo que irá separado.

[ENTER]

BS.ORG#	B.S.	0001 CLERK0001	Bill Separation
1001		BS.RCV	
1x2.00		2.00	
PLU00008			
1x1.50		1.50	
PLU00001			
<b>1x2.50</b>		<b>2.50</b>	
PLU00003			
1x6.20		6.20	
PLU00006			
<b>***TOTAL</b>		<b>12.20</b>	<b>0.00</b>

BS.ORG#	B.S.	0001 CLERK0001	Bill Separation
1001		BS.RCV	
1x2.00		2.00	1x2.50
PLU00008			PLU00003
1x1.50		1.50	
PLU00001			
1x6.20		6.20	
PLU00006			
<b>***TOTAL</b>		<b>9.70</b>	<b>2.50</b>

**[CASH\_TOTAL]**

B.S.	0001	CLERK0001	BRIT Separation
BS.ORG#1001			
1x2.00	2.00	1x2.50	2.50
PLU00008		PLU00003	
1x1.50	1.50	CASH	
PLU00001			
1x6.20	6.20		
PLU00006			
<b>***TOTAL</b>		<b>9.70</b>	<b>***TOTAL</b>
			<b>2.50</b>

**[NBAL]**

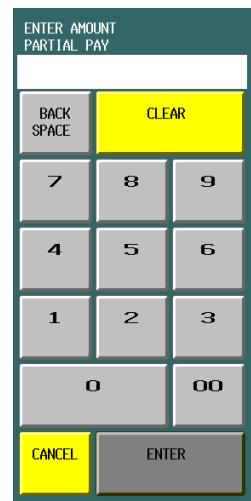
0001
<b>***TOTAL</b>
<b>0.00</b>

**Ejemplo Separación de factura por importe**

**Operación de teclas**

1002 [GLU]  
[B.S.\_AMOUNT]

**Visualización**



250 [ENTER]

GLU#1002	0001
1x2.50	2.50
PLU0003	
1x25.10	25.10
PLU0002	
-----	
PARTIAL PAY	2.50
***TOTAL	2.50

[CASH\_TOTAL]

GLU#1002	0001
PLU0003	
1x25.10	25.10
PLU0002	
-----	
PARTIAL PAY	2.50
CASH	2.50
***TOTAL	2.50
BS RETURN or NBAL	

[NBAL]

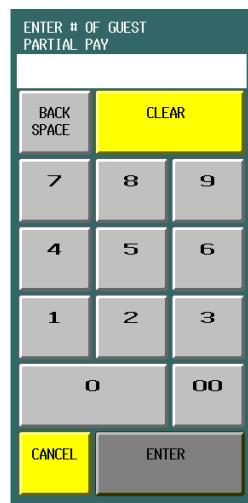
0001
***TOTAL 0.00

**Ejemplo Separación de factura por persona**

**Operación de teclas**

1003 [GLU]  
[B.S.\_PERSON]

**Visualización**



2 [ENTER]



Seleccione "1. IND. PAYMENT"

GLU#1003	0001
1x15.20	15.20
PLU00003	
1x2.60	2.60
PLU00005	
<hr/>	
PARTIAL PAY	8.90
***TOTAL	8 . 90

[CASH\_TOTAL]

GLU#1003	0001
PLU00003	
1x2.60	2.60
PLU00005	
<hr/>	
PARTIAL PAY	8.90
CASH	8.90
***TOTAL	8 . 90
Press BS RETURN	

**[B.S.\_RETURN]**

GLU#	1003	0001
1x15.20		15.20
PLU00003		
1x2.60		2.60
PLU00005		
		-----
PARTIAL PAY		8.90
***TOTAL		8.90

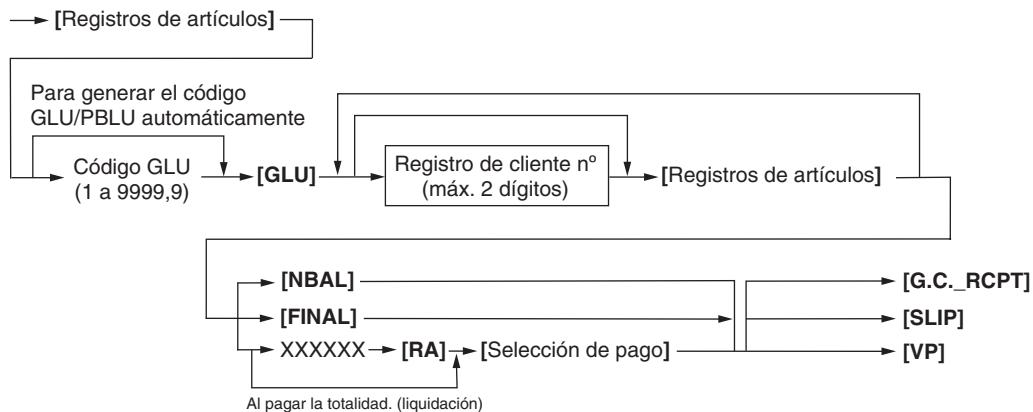
**[CASH\_TOTAL]**

GLU#	1003	0001
PLU00003		
1x2.60		2.60
PLU00005		
		-----
PARTIAL PAY		8.90
CASH		8.90
***TOTAL		8.90

## ■ Migrar transacciones

El terminal POS le permite migrar una transacción que no sea del tipo GLU en el archivo de GLU.

### Procedimiento



### NOTA

Se puede migrar una transacción antes de efectuar la operación de pago.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00002 ]  
[PLU 00003 ]  
1006 [GLU]  
[NBAL]

#### Visualización

GLU#1006	0001
PLU00002	
2x1.00	2.00
PLU00003	
1x6.20	6.20
PLU00005	
<hr/>	
***NBAL	36.30

## ■ Recuperar la transacción

Puede recuperar los datos de las transacciones cerradas. Las operaciones de pago se cancelan para recuperar otras cuentas y la transacción se vuelve a abrir.

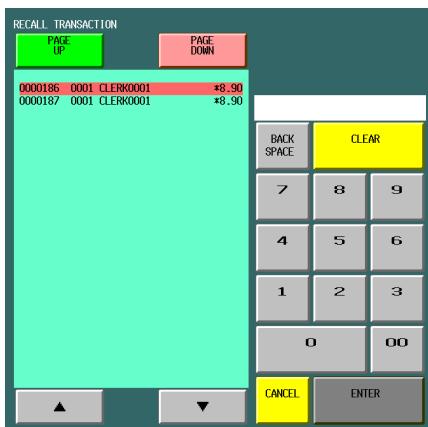
Puede realizar las siguientes acciones tras una recuperación:

- Corregir artículos
- Añadir una propina
- Editar la forma de pago

### Procedimiento

1) → (Introduzca el número de transacción) → [RECALL\_TRANS.] : La transacción se abre.

Si desea seleccionarla de una lista de transacciones cerradas, pulse la tecla [RECALL\_TRANS.] sin introducir números para que aparezca la lista.



Seleccione entonces un elemento y pulse la tecla [ENTER] para recuperar la transacción.  
Para cancelar la operación, pulse la tecla [CANCEL].

2) Registrar artículos en la transacción recuperada.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[RECALL\_TRANS.]

Seleccione la transacción nº "0000186" [ENTER]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

GLU#1003	0001	1x15.20	15.20
PLU00003			
1x2.60		2.60	
PLU00005			
PARTIAL PAY			8.90
CASH			8.90
***TOTAL			8.90

# Sistema de pedido

## ■ Pedido por adelantado

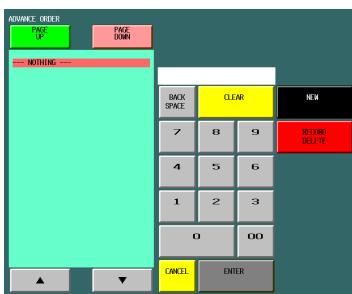
Esta función sirve para registrar por adelantado un pedido del cliente.

A cada uno, se le asigna un número. A cada nuevo pedido, se le asigna el número siguiente. Si se finaliza o cancela el pedido, nunca se volverá a emplear su número.

### • Nuevo pedido

#### Procedimiento

- 1) Pulse la tecla **[ADVANCE\_ORDER]**, aparecerá la siguiente ventana.



- 2) Pulse la tecla **[NEW]**, aparecerá la siguiente ventana.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.



- 3) Rellene los campos (DATE/TIME) y pulse la tecla **[ENTER]**.

- 4) Registre la venta.

#### NOTA

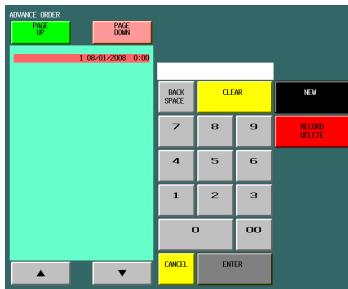
*Los pedidos por adelantado se cierran temporalmente con la tecla **[NBAL]** o **[FINAL]**. En el momento de saldar la cuenta, finalícelos especificando el pago en metálico, cheque o crédito.*

## • Pedido adicional

### Procedimiento

1) → (Especifique el número de pedido) → **[ADVANCE\_ORDER]** : Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Si desea seleccionar el pedido de una lista, pulse la tecla **[ADVANCE\_ORDER]** para visualizar la lista, sin especificar números.



Seleccione entonces el pedido y pulse la tecla **[ENTER]** para visualizar la información.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

2) Registre la venta.

### NOTA

Para rectificar la FECHA/HORA, pulse la tecla **[CORRECT\_ORDER]**. Aparece la ventana de confirmación “YES/NO”.

Seleccione “YES”. Aparece lo siguiente.

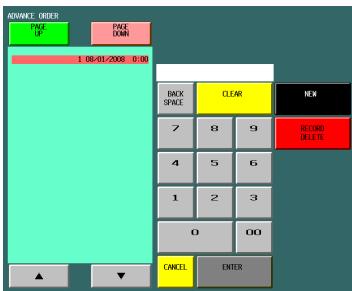


Rellene los campos (DATE/TIME) y pulse la tecla **[ENTER]**.

- **Eliminar un pedido**

**Procedimiento**

- 1) Pulse la tecla **[ADVANCE\_ORDER]**, aparecerá la siguiente ventana.



- 2) Seleccione el pedido y pulse la tecla **[RECORD\_DELETE]**. Aparece un mensaje de confirmación. Para borrar el pedido, seleccione "YES". Para cancelar la eliminación, seleccione "NO". Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

## ■ Pedido por adelantado a crédito

Esta función sirve para registrar un pedido por adelantado a crédito. A diferencia del pedido por adelantado a secas, el pedido a crédito incluye los dos números siguientes: número de cliente y número consecutivo relacionado con el cliente.

El número de cliente tiene seis dígitos y el número consecutivo relacionado con el cliente tiene entre 1 y 10 como ajuste inicial. El primero se puede configurar para que tenga cinco dígitos y el segundo, entre 1 y 99. Para programar el ajuste, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

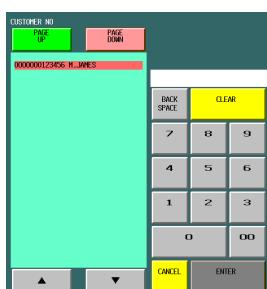
Cada vez que se registra un pedido por adelantado del cliente a crédito, se aumenta el número consecutivo relacionado con el cliente.

### • Nuevo pedido

#### Procedimiento

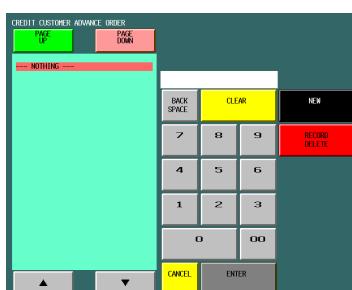
- 1) → (Introduzca el código de cliente) → **[CREDIT\_ORDER]** : Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Si desea elegir el cliente de una lista, pulse la tecla **[CREDIT\_ORDER]** para visualizar la lista sin especificar números.



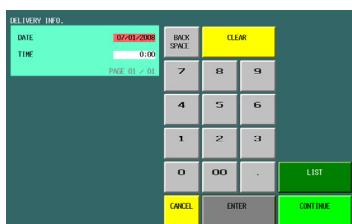
A continuación, seleccione el cliente y pulse la tecla **[ENTER]**. Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.



- 2) Pulse la tecla **[NEW]**, aparecerá la siguiente ventana.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.



- 3) Rellene los campos (DATE/TIME) y pulse la tecla **[ENTER]**.

- 4) Registre la venta.

#### NOTA

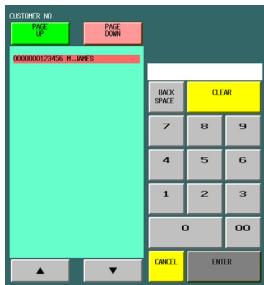
Los pedidos por adelantado se cierran temporalmente con la tecla **[NBAL]** o **[FINAL]**. En el momento de saldar la cuenta, finalícelos especificando el pago en metálico, cheque o crédito.

## • Pedido adicional

### Procedimiento

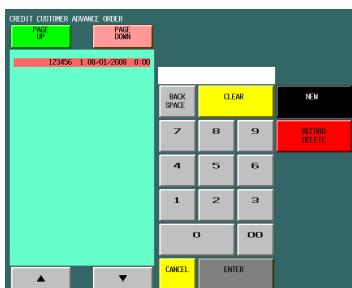
1) → (Introduzca el código de cliente) → **[CREDIT\_ORDER]** : Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Si desea elegir el cliente de una lista, pulse la tecla **[CREDIT\_ORDER]** para visualizar la lista sin especificar números.



A continuación, seleccione el cliente y pulse la tecla **[ENTER]**. Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.



2) Seleccione el pedido y pulse la tecla **[ENTER]** para visualizar la información.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

3) Registre la venta.

### NOTA

Para rectificar la FECHA/HORA, pulse la tecla **[CORRECT\_ORDER]**. Aparece la ventana de confirmación "YES/NO".

Seleccione "YES". Aparece lo siguiente.



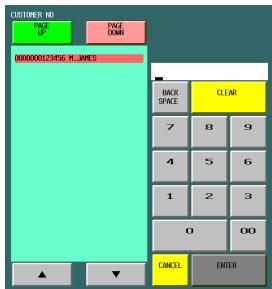
Rellene los campos (DATE/TIME) y pulse la tecla **[ENTER]**.

## • Eliminar un pedido

### Procedimiento

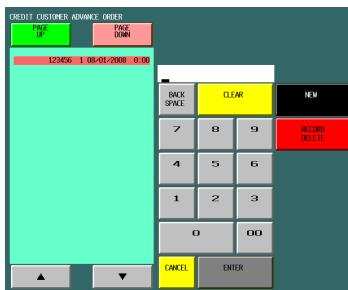
1) → (Introduzca el código de cliente) → **[CREDIT\_ORDER]** : Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Si desea elegir el cliente de una lista, pulse la tecla **[CREDIT\_ORDER]** para visualizar la lista sin especificar números.



A continuación, seleccione el cliente y pulse la tecla **[ENTER]**. Aparece la información del pedido. Vaya directamente al paso 2).

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.



2) Seleccione el pedido y pulse la tecla **[RECORD\_DELETE]**. Aparece un mensaje de confirmación.

Para borrar el pedido, seleccione “YES”. Para cancelar la eliminación, seleccione “NO”.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

## ■ Máscaras

### NOTA

Para emplear esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Las máscaras son formularios de pedido que se envían desde el terminal POS a las oficinas centrales.

También se emplean en la devolución de mercancías, inventarios, notas de entrega, etc.

Hay dos tipos de máscara: máscaras de pedido y máscaras universales. Puede crear 25 máscaras (nº 1 a 25) en total. Los cinco primeros números se utilizan para las de pedido y el resto para las universales.

### • Máscaras de pedido

Las máscaras de pedido se emplean generalmente para enviar pedidos a las oficinas centrales. Los números del 1 al 5 se reservan para este tipo de máscara.

En una máscara de pedido, puede programar el número de entregas al día. La entrega se llama "TOUR". Por ejemplo, en el TOUR1 de las 6 a.m. se entregan 100 bocadillos, en el TOUR2 de las 11 a.m. 200 bocadillos y en el TOUR3 de las 3 p.m. 50 bocadillos.

Los datos de máscaras (códigos de artículo, texto y sugerencias) se descargan en el terminal POS desde la oficina. En el terminal POS, se abren los datos de máscara, se confirman las sugerencias y se introduce la cantidad de artículos. Los datos de máscara se transfieren en línea a través de un ordenador.

### • Máscaras universales

Las máscaras universales le permiten enviar a las oficinas centrales información relacionada con la devolución de mercancías, inventarios, etc. Los números del 6 al 25 se reservan para este tipo de máscara.

Los datos de máscara (códigos de artículo y texto) se descargan en el terminal POS desde las oficinas centrales. Desde el terminal POS, se introduce información tal como la cantidad de la devolución, los inventarios, etc.

Los datos de máscara se transfieren en línea a través de un ordenador.

También se puede emplear una máscara universal para transferir existencias de una sucursal a otra. Para emplear esta función, especifique el número de máscara en el modo PGM2.

### Procedimiento

→ (Número de máscara) → [MASK] → [Fecha]

Si desea elegir una máscara de la lista, pulse la tecla [MASK] para visualizar la lista sin especificar números.

Seleccione la máscara y pulse la tecla [ENTER]. El proceso salta directamente al registro de fecha.

Para cancelar la operación, pulse la tecla [CANCEL].

# Registros auxiliares

## ■ Porcentajes (% incremento o % descuento)

El terminal POS calcula los porcentajes para el subtotal de una mercancía o los artículos individuales. Especifique por adelantado el subtotal o el artículo para el cual el terminal POS debe calcular el porcentaje. Para calcular tantos por ciento (incrementos, descuentos, subtotales o artículos), utilice la tecla [% n]. Porcentaje: de 0,01 a 100,00%

### Procedimiento

En artículos: (Artículo) → Tasa porcentual → [% n]  
Cuando la tasa porcentual está programada, pulse la tecla [% n] sin especificar la tasa.

En subtotales: → [SUBTOTAL] → Tasa porcentual → [% n]  
Cuando la tasa porcentual está programada, pulse la tecla [% n] sin especificar la tasa.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001
[%1 ]	1x1.00 1.00
[PLU 00003 ]	PLU00003
[SUBTOTAL]	SUBTOTAL 1.90
7,5 [%2 ]	-7.50%
[CASH_TOTAL]	✓2 -0.14
	CASH 1.76
	***TOTAL 1.76

## ■ Descuentos ( - )

Para aplicar un descuento a un artículo o un subtotal, pulse la tecla **[( - ) n]** si está programada.

### Procedimiento

En artículos: (Artículo) → Cantidad descontada → **[( - ) n]**

Cuando la cantidad del descuento está programada, pulse la tecla **[( - ) n]** sin especificar la cantidad.

En subtotales: → Cantidad descontada → **[( - ) n]**

Cuando la cantidad del descuento está programada, pulse la tecla **[( - ) n]** sin especificar la cantidad.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00002]  
[( - )1]  
[PLU 00003]  
85 [( - )2]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

PLU00002	0001
(- )1	-0.20
1x1.00	1.00
PLU00003	
(- )2	-0.85
CASH	0.95
***TOTAL	0.95

## ■ Reembolsos

Para efectuar un reembolso, pulse la tecla **[REFUND]** antes de la tecla de sección, la tecla **[DEPT#]**, la de PLU directo o la **[PLU\_EAN]** o justo antes de escanear el código EAN. La operación antes de pulsar la tecla **[REFUND]** es la misma que en una operación normal. Por ejemplo, si el artículo reembolsado está registrado en una sección, registre el importe del reembolso, pulse la tecla **[REFUND]** y luego la tecla de sección correspondiente por este orden; si el artículo está registrado en un PLU, registre el código PLU correspondiente y luego pulse las teclas **[REFUND]** y **[PLU\_EAN]**; y si el artículo está registrado en un EAN, pulse la tecla **[REFUND]** y escanee el código EAN.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002] [REFUND] [PLU 00003] 7 [X/QTY] 6 [REFUND] [PLU_EAN] 285 [AMOUNT] 2 [REFUND] [DEPT#] [CASH_TOTAL]	0001 PLU00003 -7x1.00 R-7.00 PLU00006 -1x2.85 R-2.85 DPT.02 CHANGE 9.85 CHANGE 9.85

## ■ Devoluciones

Para efectuar una devolución, pulse la tecla **[RETURN]** antes de la tecla de sección, la tecla **[DEPT#]**, la de PLU directo o la **[PLU\_EAN]** o justo antes de escanear el código EAN. La operación antes de pulsar la tecla **[RETURN]** es la misma que en una operación normal. Por ejemplo, si el artículo devuelto está registrado en una sección, registre el importe de la devolución, pulse la tecla **[RETURN]** y luego la tecla de sección correspondiente por este orden; si el artículo está registrado en un PLU, registre el código PLU correspondiente y luego pulse las teclas **[RETURN]** y **[PLU\_EAN]**; y si el artículo está registrado en un EAN, pulse la tecla **[RETURN]** y escanee el código EAN.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002] [RETURN] [PLU 00003] 7 [X/QTY] 6 [RETURN] [PLU_EAN] 285 [AMOUNT] 2 [RETURN] [DEPT#] [CASH_TOTAL]	0001 PLU00003 -7x1.00 RT-7.00 PLU00006 -1x2.85 RT-2.85 DPT.02 CHANGE 9.85 CHANGE 9.85

## ■ Imprimir números de código non-add

Introduzca un número de código non-add, por ejemplo, un número de código de cliente y un número de tarjeta de crédito, con un máximo de 16 dígitos, y pulse la tecla [ # ] en cualquier momento durante la transacción. El terminal POS lo imprimirá.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00002]  
123450 [ # ]  
[PLU 00003]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

1x1.00	1.00
PLU00002	
#0000000000123450	
1x1.00	1.00
PLU00003	
CASH	2.00
***TOTAL	2.00

## ■ Imprimir texto libre

Puede introducir texto libre antes (o después) de registrar un artículo.

El texto libre programado se imprime si introduce el código de texto correspondiente y pulsa la tecla [TEXT #] o si pulsa la tecla de texto directa ([TEXT n]).

### Procedimiento

- **Tecla directa:** → Cantidad → [TEXT n]  
Si la cantidad es “1”, no es necesario especificarla (“→ Cantidad →”).
- **Código de texto:** → Cantidad → [x/QTY] → Código de texto → [TEXT #]  
Si la cantidad es “1”, no es necesario especificarla (“→ Cantidad → [x/QTY] →”).
- **Texto de una lista:** → Cantidad → [x/QTY] → [TEXT #] → Seleccione el texto  
Si la cantidad es “1”, no es necesario especificarla (“→ Cantidad → [x/QTY] →”).

### NOTA

- *Cancele el texto libre con el cursor o pulsando una parte en blanco.*
- *En el ajuste inicial, puede introducir texto libre antes de registrar artículos. Si lo que quiere es introducir texto libre después de registrar un artículo, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.*

### Ejemplo

#### Operación de teclas

2 [TEXT#] [PLU 00003]  
[PLU 00001]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

1x1.00	1.00
PLU00003	
1 *TEXT02	
1x1.00	1.00
PLU00001	
CASH	2.00
***TOTAL	2.00

# Tratamiento de pagos

## ■ Registrar propinas

El terminal POS permite registrar las propinas que dejan los clientes en metálico u otra forma de pago (cheque o crédito). Se presupone que el sistema de propinas es el siguiente:

- La propina que deja el cliente se registra en el terminal POS y, posteriormente, el restaurante se la paga al dependiente en metálico.
- En general, es el dependiente quien registra la propina en el terminal POS.

Se puede registrar antes de efectuar el pago. Cuando se ha registrado la propina, no se pueden añadir más artículos. La transacción debe finalizarse con el pago. No está permitido mezclar dos tipos de propina, en metálico y otro, durante una transacción. La propina se registra en una sola forma de pago.

Propina en metálico: Durante una transacción en la que se registra una propina en metálico, al iniciar el pago, el proceso es el siguiente:

La cantidad recibida en metálico (que puede ser moneda extranjera) es obligatoria hasta que excede o iguala el importe de la propina. Entonces, se acepta una cantidad recibida en cheque (o crédito).

Propina de otro tipo: Durante la transacción en la que se registra otro tipo de propina, al iniciar el pago, el proceso es el siguiente:

La cantidad recibida en cheque (o crédito) es obligatoria hasta que su total excede o iguala la propina. Entonces, se acepta una cantidad en metálico.

### Procedimiento

#### • Propina en metálico

→ Propina → [CASH\_TIP]

#### • Propina de otro tipo

→ Propina → [NONCASH\_TIP]

### Ejemplo

#### Operación de teclas

1007 [GLU]  
200 [CASH\_TIP]  
200 [CASH\_TOTAL]  
1500 [CREDIT 1]

#### Visualización

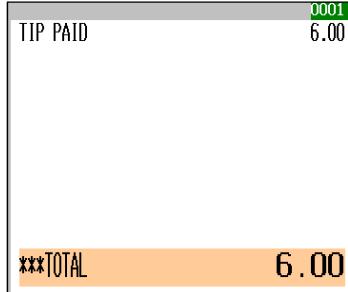
GLU#1007	0001
PLU00001	
-----	
CASH TIP	2.00
CASH	2.00
CREDIT1	15.00
CHANGE	0.50
CHANGE	0.50

## ■ Registrar propinas pagadas

Esta operación se utiliza cuando el establecimiento paga en metálico a los dependientes las propinas que los clientes han pagado con tarjeta de crédito.

Para registrar una propina recibida, pulse la tecla **[TIP\_PAID]** en el modo MGR.

### Ejemplo

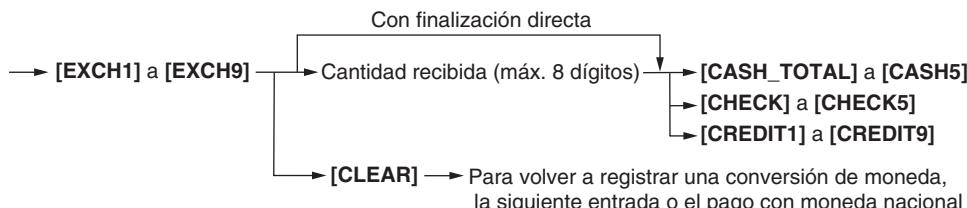
Operación de teclas	Visualización
(en el modo MGR) → [TIP_PAID]	 <p>The display shows the text "TIP PAID" in a grey header area. In the main display area, the number "6.00" is shown. At the bottom of the display, there is a yellow horizontal bar containing the text "***TOTAL" on the left and "6.00" on the right, indicating the total amount.</p>

## ■ Cambio de moneda

El terminal POS puede registrar pagos en monedas extranjeras tras un registro de venta o al especificar la cantidad recibida.

Las teclas de [EXCH1] a [EXCH9] sirven para crear subtotales en moneda extranjera. Las cantidades en metálico se manejan tras la conversión.

### Procedimiento



### NOTA

- También puede realizar conversiones de moneda en el menú de cambio, pulse la tecla del menú de cambio, seleccione los artículos y luego pulse la tecla [ENTER].
- Cuando la cantidad recibida es insuficiente, el déficit equivalente se muestra en moneda nacional.
- El importe del cambio se visualizará en moneda nacional.
- La posibilidad de recibir pagos en crédito y cheque depende de la programación. (Solo para el cambio de divisas 1)

### Casos en que se abre el cajón de moneda extranjera:

- En el momento de emitir el recibo después de recibir una cantidad en moneda extranjera.
- En el momento de emitir el informe X/Z (incluido CCD).
- Cuando se ejecuta la función deertura del cajón de moneda extranjera.

Al pulsar la tecla [EXCH n] el cajón de moneda extranjera se abre.

### Ejemplo Tasa de cambio preajustada (1.550220): EXCH1

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001 1x46.50 46.50
[PLU 00003 ]	PLU00003
[EXCH1]	EXCH1 1.550220
(Cantidad recibida en moneda extranjera) 12000 [CASH_TOTAL]	US \$107.74
	CASH US \$120.00
	CHANGE 7.90
	CHANGE 7.90

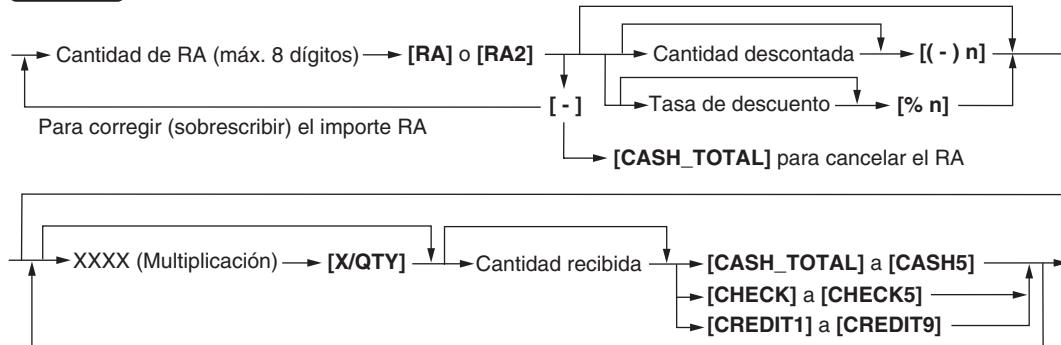
## ■ Registrar recibos a cuenta

Para registrar un recibo a cuenta (RA), puede seleccionar el sistema de pago en metálico o mixto. Seleccione el pago en metálico cuando reciba el RA solo en metálico. En el pago mixto, puede recibir el RA en metálico, cheque o crédito. No podrá recibir el RA en moneda extranjera en ninguno de los dos sistemas.

Cuando desee emplear el pago en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### • Pago mixto

#### Procedimiento



#### NOTA

De las teclas de **[CREDIT1]** a **[CREDIT9]**, utilice la que esté programada para introducir cantidades recibidas.

#### Ejemplo

##### Operación de teclas

1234567 [#]  
4500 [RA]  
500 [CREDIT 1]  
4000 [CASH\_TOTAL]

##### Visualización

#000000001234567	0001
***RA	45.00
CREDIT1	5.00
CASH	40.00
CHANGE	0.00
CHANGE	0.00

- Pago en metálico

**Procedimiento**

→ Cantidad de RA (máx. 8 dígitos) → [RA] o [RA2]

**Ejemplo****Operación de teclas**

1234567 [ # ]  
4500 [RA]

**Visualización**

#000000001234567	0001
***RA	45.00
***TOTAL	45.00

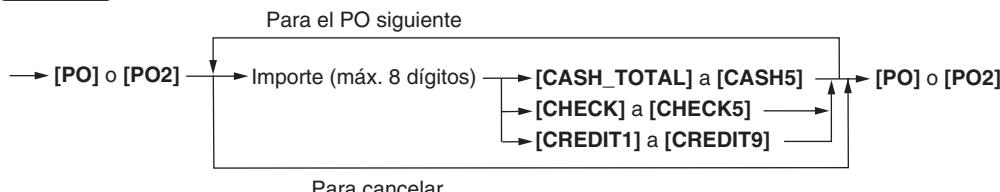
## ■ Registrar pagos

Para registrar un pago (PO), podrá seleccionar el pago en metálico o el pago mixto. Seleccione el sistema en metálico si el pago se efectúa solo en metálico. Con el sistema mixto, puede recibir el pago en metálico, cheque o crédito. En ambos sistemas, registre el PO en una sola transacción.

Cuando desee emplear el pago en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### • Pago mixto

#### Procedimiento



#### NOTA

De las teclas de **[CREDIT1]** a **[CREDIT9]**, utilice la que esté programada para introducir cantidades recibidas.

#### Ejemplo

##### Operación de teclas

12345 [#]  
[PO]  
3500 [CASH\_TOTAL]  
[PO]

##### Visualización

#0000000000012345	0001
***PO	
CASH	35.00
***PO	35.00
***TOTAL	35.00

### • Pago en metálico

#### Procedimiento

→ Importe (máx. 8 dígitos) → **[PO]** o **[PO2]**

#### Ejemplo

##### Operación de teclas

123008 [#]  
1500 [PO]

##### Visualización

#00000000000123008	0001
***PO	15.00
***TOTAL	15.00

## ■ Sin ventas (cambios)

Pulse simplemente la tecla **[NO SALE]** sin registrar nada. El cajón se abrirá y se imprimirá el texto de ausencia de venta.

Si la función sin ventas está programada según el “tipo de tecla compleja”, pulse la tecla **[CASH\_TOTAL]** en lugar de la tecla **[NO SALE]**.

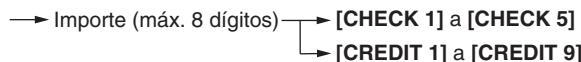
### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[NO SALE]	 <p>0001 NO SALE  ***TOTAL 0.00</p>

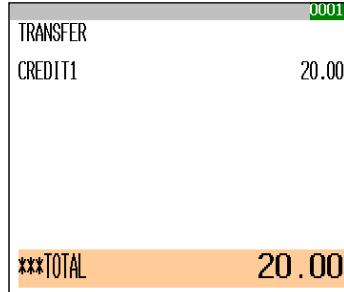
## ■ Permuta de metálico

Esta función sirve para pasar de la modalidad de pago en metálico al pago con crédito o cheque. Por ejemplo, utilice esta función cuando su cliente quiera pagar con tarjeta de crédito o cheque después de haber especificado que el pago era en metálico.

### Procedimiento



### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
2000 [CREDIT 1]	 <p>0001 TRANSFER CREDIT1  ***TOTAL 20.00</p>

## ■ Cobro en cheque

### NOTA

Para emplear esta función, consulte a su distribuidor SHARP autorizado, y no podrá emplear esta función junto con la permuta de metálico.

### Procedimiento

→ Cantidad del cheque → [CHECK 1] a [CHECK 5]

### Ejemplo

#### Operación de teclas

435678 [ # ]  
2000 [CHECK]

#### Visualización

#0000000000435678	0001
CA/CHK	20.00
***TOTAL	20.00

## ■ Plus de servicio

Al ejecutar el pago de una venta, se calcula el plus de servicio y se imprime. Programe un porcentaje para calcular el plus de servicio. Si programa el porcentaje a 0%, el terminal POS no imprimirá ningún plus de servicio. El plus de servicio está disponible en los sistemas de IVA 1-6 automático, impuestos 1-6 automático, IVA 1-3 automático e impuestos 4-6 automático.

### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001
[PLU 00003 ]	1x6.20 6.20
[SUBTOTAL]	PLU00002
[CASH_TOTAL]	1x1.00 1.00
	PLU00003
	SER.CHRG 0.72
	CASH 7.92
	***TOTAL 7.92

### NOTA

Para excluir el plus de servicio, pulse la tecla [REMOVE\_SERV.CHG] antes de emprender la operación de pago.

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001
[PLU 00003 ]	1x6.20 6.20
[REMOVE_SERV.CHG]	PLU00002
[CASH_TOTAL]	1x1.00 1.00
	PLU00003
	SER.CHRG 0.00
	CASH 7.20
	***TOTAL 7.20

## ■ Ventas VIP

Esta función se utiliza en las transacciones para clientes importantes exentos de recargo. En este modo, no se cuenta ningún precio unitario.

### Procedimiento

→ [VIP\_SALE 1] a [VIP\_SALE 3] → [Artículos] → [CASH\_TOTAL]

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[VIP\_SALES 1]  
[PLU 00002 ]  
[PLU 00003 ]  
[CASH\_TOTAL]

#### Visualización

1x0.00	0.00
PLU00002	
1x0.00	0.00
PLU00003	
CASH	0.00
***TOTAL	0 . 00

# Administración de clientes

El terminal POS incorpora la función de administración de clientes.

Para habilitar esta función, introduzca el código asignado al cliente. Podrá introducir el código de cliente en cualquier momento durante la transacción.

Normalmente, la información del cliente (nombre, código y dirección), se programan de antemano. Sin embargo, podrá introducir la información de un nuevo cliente durante la transacción. Cuando se introduce el código de un cliente que no está definido, aparece el mensaje “UNDEFINED CODE”, y entonces puede introducir el nombre y dirección del cliente, que quedan almacenados en el archivo de clientes.

Para los clientes registrados, podrá diferir el pago. Finalice la transacción provisionalmente con la tecla de cargo. El importe de la venta se va acumulando al importe de cargo de cada cliente. Cuando el cliente paga su cuenta de cargos, registre el recibo a cuenta.

## <Buscar códigos de cliente>

### Procedimiento

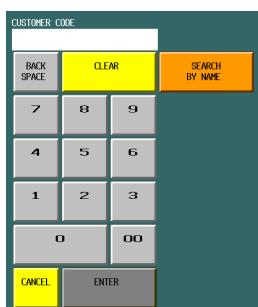
#### • Introducción directa del código de cliente

- Leyendo la tarjeta del cliente (por lector de tarjetas)
- Código de cliente (máx. 13 dígitos) → **[CUSTOMER]**

\*Si el código de cliente no se ha encontrado en el archivo, aparece el mensaje “UNDEFINED CODE” y la ventana para que introduzca otro.

#### • Introducción desde la ventana

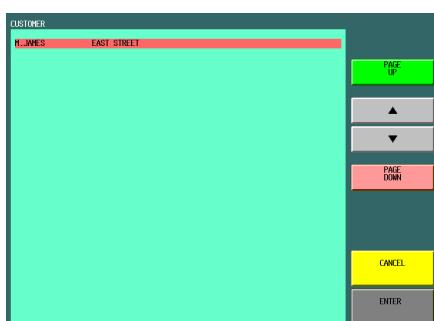
- 1) Pulse la tecla **[CUSTOMER]**, aparecerá la siguiente ventana.



- 2) Introduzca el código de cliente y pulse la tecla **[ENTER]**, o escanee el código de cliente.

\* Si el código de cliente no se ha encontrado en el archivo, aparece el mensaje “UNDEFINED CODE” y la ventana para que introduzca otro.

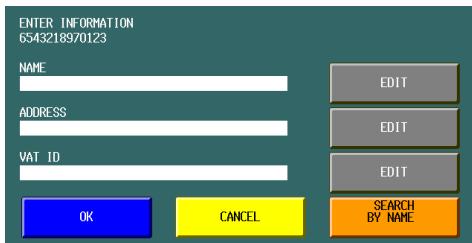
Si desea buscar por nombre, pulse la tecla **[SEARCH BY NAME]** y aparecerá la ventana para introducir texto. En la ventana para introducir texto, teclee en nombre y pulse la tecla **[OK]**, se abrirá la entrada del cliente. Seleccione la entrada y pulse la tecla **[ENTER]**.



\* Si no se encuentra el nombre del cliente en la lista, puede crear una nueva entrada pulsando la tecla **[NEW]**, aparecerá la ventana para registrar un nuevo cliente.  
Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

**NOTA**

*\*Si no se encuentra el cliente en la lista, puede crear una nueva entrada en la ventana siguiente.*



*Pulse la tecla **[EDIT]** para cada campo, introduzca los datos “NAME/ADDRESS/VAT ID” y pulse la tecla **[OK]**.  
Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.*

## ■ Operaciones básicas

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[CUSTOMER]  
0800000000075 [ENTER]  
[PLU 00003 ]  
[CASH\_TOTAL]

#### Impresión

0800000000075#NAME_2	
ADDR_2	
1x 1.00	*1.00
PLU00003	
-----	
CASH	*1.00
***PBAL	*0.00
CHARGE	*0.00
***NBAL	*0.00

- Para introducir el código de un nuevo cliente en el modo REG/MGR

#### Operación de teclas

[PLU 00003 ]  
[CUSTOMER]  
0800000001232 [ENTER]  
[EDIT] NAME\_5 [OK]  
[EDIT] ADDR\_5 [OK]  
[OK]  
[CASH\_TOTAL]

#### Impresión

0800000001232#NAME_5	
ADDR_5	
1x 1.00	*1.00
PLU00003	
-----	
CASH	*1.00
***PBAL	*0.00
CHARGE	*0.00
***NBAL	*0.00

- Cuando el cliente puede diferir el pago;

#### Operación de teclas

[CUSTOMER]  
0800000000075 [ENTER]  
[PLU 00003 ]  
[CUST\_CHARGE]

#### Impresión

0800000000075#NAME_2	
ADDR_2	
1x 1.00	*1.00
PLU00003	
-----	
CHARGE	*1.00
***PBAL	*0.00
CHARGE	*1.00
***NBAL	*1.00

- Cuando el cliente salda su cuenta o se efectúa un pago parcial;

#### Operación de teclas

[CUSTOMER]  
0800000000075 [ENTER]  
3000 [RA]  
[CASH\_TOTAL]

#### Impresión

0800000000075#NAME_2	
ADDR_2	
***RA	*30.00
CASH	*30.00
***PBAL	*1.00
CHARGE	-30.00
***NBAL	-29.00

## ■ Imprimir nombres y direcciones en recibos/facturas

### NOTA

Para emplear esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

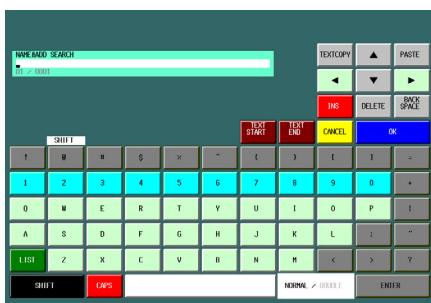
Esta función le permite imprimir en el recibo o factura un nombre y dirección almacenados en el archivo nombres y direcciones. Puede crear los datos del archivo de nombres y direcciones en el ordenador y transferirlos al terminal POS mediante comunicaciones en línea o una tarjeta SD opcional.

Esta función está disponible en las situaciones siguientes:

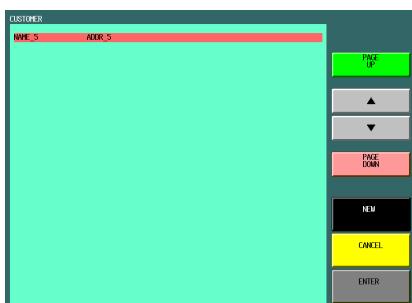
- Si pulsa la tecla **[NAME&ADD]** durante la transacción.
- Si pulsa la tecla **[NAME&ADD]** en el cuadro de entrada del nombre al registrar un cliente nuevo.
- Si pulsa una tecla de forma de pago programada para que el nombre y la dirección sean obligatorios.

### Procedimiento

- 1) Pulse la tecla **[NAME&ADD]** (o después de pulsar una tecla programada para que el nombre y la dirección sean obligatorios). Aparece la siguiente ventana para que pueda teclear el "NAME".

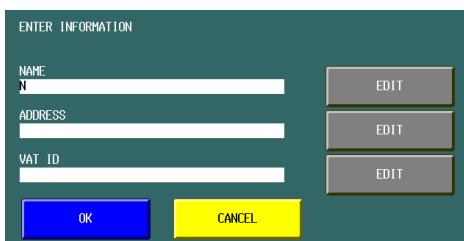


- 2) Introduzca el nombre y pulse la tecla **[OK]**. Aparece la ventana siguiente.



- 3) Seleccione la entrada y pulse la tecla **[OK]**. Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

Si no se encuentra el nombre del cliente en la lista, puede crear una nueva entrada pulsando la tecla **[NEW]**, aparecerá la ventana para registrar un nuevo cliente.

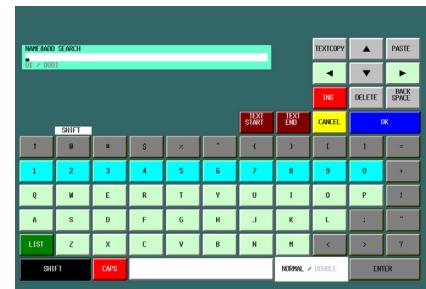


## Ejemplo

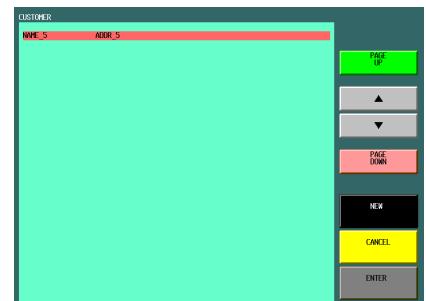
### Operación de teclas

[PLU 00003]  
[NAME&ADD]

### Visualización



Especifique un nombre (en este ejemplo, "N") [OK]



(Aparece la lista de clientes.)  
Seleccione el cliente [ENTER]

1x1.00	0001
PLU00003	1.00
***TOTAL	1.00
NAME_5	

[PLU 00002]  
[CASH\_TOTAL]

1x1.00	0001
PLU00003	1.00
1x1.00	1.00
PLU00002	
CASH	2.00
***TOTAL	2.00

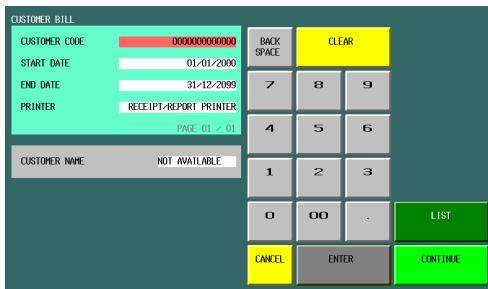
## ■ Imprimir la factura del cliente

Esta función imprime los datos de transacciones finalizadas con la tecla **[CUST\_CHARGE]**.

Introduzca el código de cliente para el cual desee imprimir los datos de transacción. El margen de datos para impresión puede especificarse por fechas. También puede decidir entre cancelar o guardar los datos impresos.

### Procedimiento

- 1) Pulse la tecla **[CUST\_BILL]**. Aparece la ventana siguiente.



- 2) Introduzca el código de cliente (o escanee el código de barras).

Introduzca la fecha inicial (para imprimir los datos de la última fecha, consigne “0”).

Introduzca la fecha de finalización.

Seleccione el tipo de impresora (“RECEIPT PRINTER/BILL PRINTER”) con la tecla **[LIST]**.

Pulse la tecla **[CONTINUE]** o **[ENTER]** para imprimir la factura.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

Tras imprimir la factura, aparece el mensaje “Delete ?”, para eliminar los datos de la factura que se ha impreso, seleccione “1.YES”.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[CUST\_BILL]  
0800000000075 [ENTER]  
221208 [ENTER]  
251208 [ENTER]  
Seleccione “Receipt PRINTER”  
[CONTINUE]

(Proceso de impresión de factura)  
Para borrar los datos, seleccione “1.YES”.  
Para conservarlos, seleccione “2.NO”.

#### Impresión

0001 CLERK0001	10/01/2008	#0270 12:50
*BILL*		
0800000000075#NAME_2		
ADDR_2		
10/01/2008 12:04	CHARGE	*1.00
1x 1.00	PLU00003	*1.00
10/01/2008 12:07	CHARGE	-30.00
***RA		*30.00
01/01/2008 -> 10/01/2008		
CHARGE -29.00		

# Función de empleados

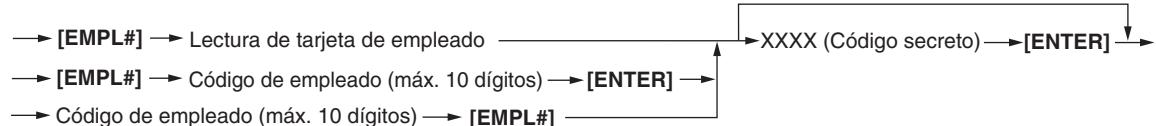
Las funciones siguientes se ejecutan con códigos de empleado:

Los dependientes o gerentes pueden abrir sesión con sus códigos de empleado o sus tarjetas de empleado. Para poder usar una tarjeta de empleado, necesita un lector de tarjetas magnéticas (MCR). Póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Siga los procedimientos siguientes:

## Procedimiento

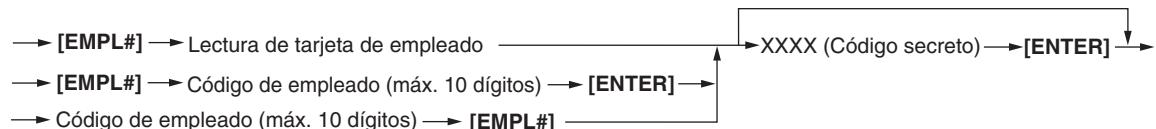
### • Inicio de sesión de dependiente



## NOTA

Con el sistema de llaves electrónicas, el inicio de sesión no puede realizarse por este procedimiento.

### • Inicio de sesión de gerente



## ■ Sistema de fichaje de empleados

Puede administrar el número de horas que trabajan los empleados.

El tiempo de trabajo se cuantifica con las operaciones siguientes:

### • Hora de llegada/salida y inicio/fin de descanso

#### NOTA

*Un dependiente puede registrar su llegada o salida sin comprobar la hora en que lo hace.*

#### Procedimiento

### • Hora de llegada

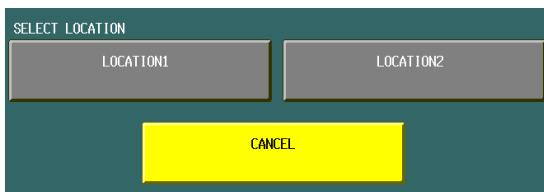
- 1) Pulse la tecla **[TIME\_IN]**. Aparece la siguiente ventana para teclear el código de empleado.



- 2) Introduzca el código de empleado (máx. 10 dígitos) y pulse la tecla **[ENTER]** (o haga leer la tarjeta de empleado).
- 3) Si se solicita el código secreto, consíguelo y pulse la tecla **[ENTER]** en la ventana siguiente.



- 4) Si se solicita la ubicación de tareas, selecciónela en la ventana siguiente.



- 5) Introduzca o seleccione el código de dependiente en la ventana siguiente. Si el dependiente no está asignado, introduzca "0".

EMPLOYEE CODE	
00001 CL001	
00002 CL002	
00003 CL003	
00004 CL004	
00005 CL005	
00007 CL007	
00008 CL008	
00009 CL009	
00010 CL010	

BACK SPACE CLEAR

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	

CANCEL ENTER

- 6) Si aparece la ventana de cambio de turno, selecciónelo de la lista.

TIME-IN	
SHIFT 1	SHIFT 6
SHIFT 2	
SHIFT 3	
SHIFT 4	
SHIFT 5	

CANCEL

- 7) Si aparece la ventana de selección de cajón, selecciónelo (o no seleccione ninguno).

#### • Hora de salida

- 1) Pulse la tecla **[TIME\_OUT]**. Aparece la siguiente ventana para teclear el código de empleado.

EMPLOYEE CODE		
BACK SPACE	CLEAR	
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	
CANCEL	ENTER	

- 2) Introduzca el código de empleado (máx. 10 dígitos) y pulse la tecla **[ENTER]** (o haga leer la tarjeta de empleado).

- 3) Si se solicita el código secreto, consíguelo y pulse la tecla **[ENTER]** en la ventana siguiente.

ENTER SECRET CODE		
*****		
BACK SPACE	CLEAR	
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	
CANCEL	ENTER	

- **Inicio del descanso**

- Pulse la tecla **[BREAK]**. Aparece la siguiente ventana para teclear el código de empleado.



- Introduzca el código de empleado (máx. 10 dígitos) y pulse la tecla **[ENTER]** (o haga leer la tarjeta de empleado).
- Si se solicita el código secreto, consíguelo y pulse la tecla **[ENTER]** en la ventana siguiente.



- **Fin de descanso**

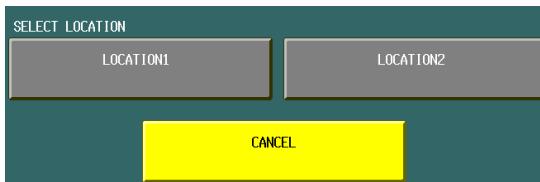
- Pulse la tecla **[BREAK]**. Aparece la siguiente ventana para teclear el código de empleado.



- Introduzca el código de empleado (máx. 10 dígitos) y pulse la tecla **[ENTER]** (o haga leer la tarjeta de empleado).
- Si se solicita el código secreto, consíguelo y pulse la tecla **[ENTER]** en la ventana siguiente.



- Si se solicita la ubicación de tareas, selecciónela en la ventana siguiente.



## • Editar la hora

El gerente puede editar los datos de llegada/salida de los empleados para cuadrar las horas que han trabajado.

### Procedimiento

- 1) Seleccione el modo “OPXZ” y pulse el menú “EMPLOYEE”, a continuación pulse la tarea “TIME EDIT”. Aparece la ventana siguiente.

TIME EDIT  
ENTER MANAGER CODE 00  
ENTER SECRET CODE 00  
PAGE 01 / 01

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	

CANCEL ENTER CONTINUE

- 2) Introduzca el código de gerente y el código secreto y, a continuación, pulse la tecla [ENTER] o [CONTINUE]. Aparece la siguiente ventana para teclear el código de empleado.

TIME EDIT  
ENTER EMPLOYEE# 000000000  
ENTER DATE 10-01-2008  
PAGE 01 / 01

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	LIST

CANCEL ENTER CONTINUE

- 3) Introduzca el código de empleado y pulse la tecla [ENTER] (o haga leer la tarjeta de empleado). Si desea seleccionar el empleado de una lista, pulse la tecla [LIST] y seleccione el empleado. Introduzca la fecha en la que edita las horas de trabajo y, a continuación, pulse la tecla [ENTER] o [CONTINUE].

Aparece la ventana referente a las horas de trabajo.

EMPLOYEE3 10-01-2008  
TIME-IN 1319  
TIME-OUT 1323  
TIME-IN 1324  
BREAK-IN 1327  
BREAK-OUT 1329  
PAGE 01 / 01

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	

BACK SPACE CLEAR  
EXIT ENTER

- 4) Seleccione la línea de la hora que desea editar, corríjala y pulse la tecla [ENTER].

Para finalizar la acción, pulse la tecla [EXIT].

## ■ Cambios de turno

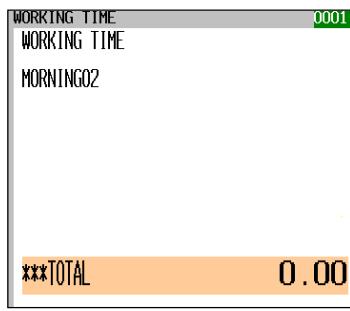
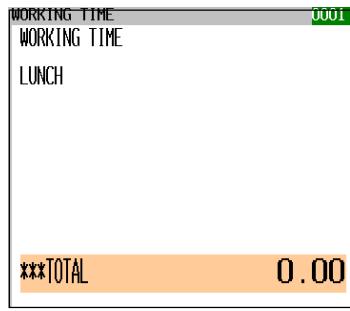
Esta función le permite controlar los turnos de los empleados. Una jornada laboral puede dividirse en nueve turnos como máximo.

Asimismo, puede emplear esta función para controlar las entradas de CCD, obligando a los empleados a registrar estas entradas durante esta operación (CCD por turno).

### Ejemplo

Si el turno 2 (MORNING02) se cambia al turno 3 (LUNCH).

6:00 - 9:00 :	MORNING01	(SHIFT1)	En este ejemplo, no se usan los de SHIFT7 a 9.
9:00 - 11:00 :	MORNING02	(SHIFT2)	Pulse la tecla <b>[WORK_CHANGE]</b> para desplazar este
11:00 - 14:00 :	LUNCH	(SHIFT3)	turno hacia adelante.
14:00 - 16:00 :	AFTERNOON	(SHIFT4)	Al llegar al último turno (en este ejemplo,
16:00 - 19:00 :	EVENING	(SHIFT5)	el SHIFT6), regresará al SHIFT1.
19:00 - 23:00 :	NIGHT	(SHIFT6)	

Operación de teclas	Visualización
[WORK_CHANGE]	 <p>WORKING TIME WORKING TIME MORNING02  ***TOTAL 0.00</p>
[WORK_CHANGE]	 <p>WORKING TIME WORKING TIME LUNCH  ***TOTAL 0.00</p>

### NOTA

- Para utilizar esta función, el empleado tiene que consignar su turno en la operación de la hora de llegada.
- El empleado solo puede trabajar con el turno que se le ha asignado.
- Si programa el terminal POS para que se requiera una entrada de CCD en la operación de cambio de turnos de trabajo, se visualizará la ventana de entrada de CCD.
- Asimismo, puede programar el terminal POS para permitir al empleado registrar un CCD en cualquier momento después del cambio de turno. En este caso, aparecerá el mensaje "CCD IS NOT DONE" para recordarle que debe completar el registro de CCD si el empleado registra la hora de salida sin haberlo completado.

# Administración de las relaciones con los clientes

## ■ Descuentos por grupo

El terminal puede calcular el porcentaje (descuento/incremento) a un grupo.

Porcentaje: de 0,01 a 100,00% (tasa programada)

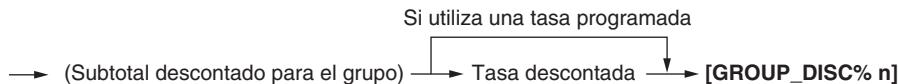
### • Subtotal descontado para el grupo

#### Procedimiento

→ [GR.DISC\_SHIFT n] → [SUBTOTAL]

### • Descuento de grupo

#### Procedimiento



### • Cambio del estado del descuento

Puede cambiar el estado del descuento para grupos de cada artículo pulsando la tecla [GR.DISC\_SHIFT n] antes (o después) de registrar cada artículo. Al final de cada entrada, el estado del descuento se restablece.

#### Procedimiento

→ [GR.DISC\_SHIFT n] → (Artículo)

#### Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001
[GR.DISC_SHIFT 1] [PLU 00003 ]	1x1.00 1.00
[GR.DISC_SHIFT 1] [SUBTOTAL]	PLU00003
[GROUP_DISC% 1]	SUBTOTAL 2.00
[CASH_TOTAL]	GDSC%1 -10.00%
	CASH -0.20
	***TOTAL 1.80

## ■ Puntos de bonificación

Los clientes pueden ganar puntos de bonificación canjeables durante la compra. Los dos tipos de puntos son los siguientes:

- Puntos de bonificación por comprar determinados PLU/EAN.
- Puntos de bonificación por realizar una compra superior a un importe determinado.

Para el primer tipo, programe la cantidad de puntos que se ofrecerán en el apartado de artículos PLU/EAN.

Para el segundo, programela en la tabla de puntos de bonificación.

En esta tabla, también puede programar el descuento que se aplicará por un determinado número de puntos.

### Ejemplo

<Tabla de puntos de bonificación>

Importe 1 (1,00) → 1 punto

Importe 2 (2,00) → 2 puntos

Importe 3 (5,00) → 5 puntos

Importe 4 (10,00) → 10 puntos

Código PLU 1 → 2 puntos

### Operación de teclas

[PLU 00001]

[PLU 00002]

[CASH\_TOTAL]

### Impresión

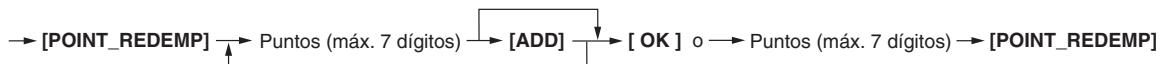
1x 3.20 PLU00001	*3.20
1x 4.50 PLU00002	*4.50
<b>CASH</b>	<b>*7. 70</b>
<b>BONUS POINTS</b>	<b>7</b>

## • Canjear puntos de bonificación

Los clientes pueden canjear los puntos que hayan acumulado por descuentos.

Pulse la tecla [POINT\_REDEMP] en cualquier momento antes de la operación de pago.

### Procedimiento



### Ejemplo

Puntos canjeados: 10

Descuento aplicado: 1,00

### Operación de teclas

[PLU 00001]

[POINT\_REDEMP]

3 [ADD]

7 [OK]

[CASH\_TOTAL]

### Impresión

1x 3.20 PLU00001	*3.20
BON. PTS. RDM 10	-1.00
<b>CASH</b>	<b>*2. 20</b>

# modo WASTE

Este modo se emplea para desechar un artículo que ya ha sido preparado y que ya no está en condiciones de venta.

## Procedimiento



NOTA

- Los registros de PLU solo están permitidos en el modo WASTE, y las operaciones de anulación directa e indirecta también están permitidas en este modo.
  - Al finalizar una transacción en el modo WASTE, el cajón no se abre.
  - El número consecutivo aumenta cada vez que se efectúa una transacción en el modo WASTE.
  - Al activar el modo WASTE pulsando la tecla **[WASTE]**, se visualiza la indicación de modo “WASTE”.

## Ejemplo

Operación de teclas	Impresión
[WASTE]	*WASTE*
[PLU 00002 ]	1x 1.00 *1.00
[PLU 00003 ]	PLU00002
[WASTE]	-----
	1x 1.00 *1.00
	PLU00003
	-----

# Modo TRAINING

El modo TRAINING sirve para que el operador o el gerente practiquen el uso del terminal POS.

## NOTA

*Si el terminal POS funciona con el “Sistema de dependiente y cajero”, los cajeros pueden acceder al modo TRAINING.*

Al seleccionar un dependiente/cajero creado para practicar, el terminal POS entra automáticamente en el modo TRAINING. Mientras que si se selecciona un dependiente/cajero que no esté creado para la práctica, el terminal POS entra directamente en el modo REG normal. Se puede programar un texto de prácticas y un máximo de dos dependientes/cajeros de prácticas.

Las prácticas son válidas en todos los modos.

Al imprimir un recibo durante la práctica, el recibo incluirá una marca para identificarlo como práctica.

El informe de registro diario se detiene por completo durante la práctica. El número consecutivo no se actualiza. El número anterior se repite en la impresión.

La memoria sobre el dependiente/cajero se actualiza en este modo. Las otras memorias no se actualizan.

Los códigos GLU que se abren en este modo también se imprimen en el informe GLU. En tal caso, esos códigos GLU se distinguen del resto por el carácter “T”. Los datos de los códigos GLU de práctica no se agregan al total.

La lectura y reposición de los dependientes/cajeros de práctica se imprimen en los informes de dependiente/cajero. Sin embargo, el total de ventas de los dependientes/cajeros de práctica no se incluye en el total de dependiente/cajero de todos los informes.

## Ejemplo

Operación de teclas	Impresión
(Seleccione el dependiente establecido para práctica) [PLU 00005 ] [PLU 00006 ] [CASH_TOTAL]	123456#0288 10/01/2008 15:58 0004 CLERK0004 <b>TRAINING</b> 1x 1.00 *1.00 PLU00005 ----- 1x 1.00 *1.00 PLU00006 ----- <b>CASH</b> *2.00

# Dependiente supervisor

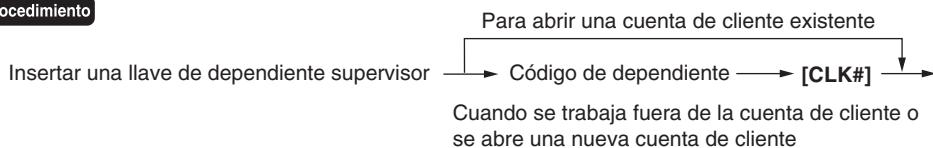
Esta función se utiliza para sustituir a un dependiente supervisor por un dependiente normal. El dependiente supervisor puede hacer registros como un dependiente normal consignando el código de dependiente normal. Utilice la función de dependiente supervisor solo para sustituir a un dependiente normal. Esta función está disponible solo en el sistema de llave de dependiente real.

Para emplear esta función, inserte la llave de dependiente real definida para supervisor, introduzca el código de dependiente normal y pulse la tecla **[CLK#]**. Cuando inserte una llave de dependiente supervisor y abra una cuenta de cliente existente, el dependiente original que normalmente controla la cuenta de cliente se asignará automáticamente.

## NOTA

- Esta función no está disponible cuando se habilita la función de dependiente sobrepuerto.
- Cuando se registran el dependiente supervisor y el dependiente original, se inhibe la operación de los modos OPXZ, X1/Z1, X2/Z2, PGM1, o PGM2.

## Procedimiento



## Ejemplo

- Cuando se abre una nueva cuenta de cliente (código GLU 1010) con esta función:

Operación de teclas	Visualización																
(Insertar una llave de dependiente supervisor: Número de dependiente 12)  1 [CLK#] 1010 [GLU] [PLU 00002 ] [NBAL]	<table border="1"><tr><td>GLU#1010</td><td>0001</td></tr><tr><td>PLU0001</td><td></td></tr><tr><td>1x6.20</td><td>6.20</td></tr><tr><td>PLU0006</td><td></td></tr><tr><td>-----</td><td></td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU0002</td><td></td></tr><tr><td>***NBAL</td><td>10.70</td></tr></table>	GLU#1010	0001	PLU0001		1x6.20	6.20	PLU0006		-----		1x1.00	1.00	PLU0002		***NBAL	10.70
GLU#1010	0001																
PLU0001																	
1x6.20	6.20																
PLU0006																	
-----																	
1x1.00	1.00																
PLU0002																	
***NBAL	10.70																

## NOTA

Si está programado para mostrar la ventana emergente de dependiente (“CLERK POPUP” del menú FUNC.SELECT2), puede empezar la operación desde un registro de código GLU. Tras pulsar la tecla **[GLU]**, la ventana emergente se abrirá para registrar el número de dependiente.

## Ejemplo

- Cuando recibe el pago del pedido almacenado en el código GLU 1010:

Operación de teclas	Visualización																
(Insertar una llave de dependiente supervisor: Número de dependiente 12)  1010 [GLU] [NBAL]	<table border="1"><tr><td>GLU#1010</td><td>0001</td></tr><tr><td>PLU0001</td><td></td></tr><tr><td>1x6.20</td><td>6.20</td></tr><tr><td>PLU0006</td><td></td></tr><tr><td>-----</td><td></td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU0002</td><td></td></tr><tr><td>***NBAL</td><td>10.70</td></tr></table>	GLU#1010	0001	PLU0001		1x6.20	6.20	PLU0006		-----		1x1.00	1.00	PLU0002		***NBAL	10.70
GLU#1010	0001																
PLU0001																	
1x6.20	6.20																
PLU0006																	
-----																	
1x1.00	1.00																
PLU0002																	
***NBAL	10.70																

# Registro sobrepuerto de dependiente

Esta función permite pasar de la sesión de un dependiente a la de otro, con lo cual se interrumpe la primera. El segundo dependiente puede efectuar su registro en este modo. Es posible interrumpir la manipulación solamente en el registro de dependiente sobrepuerto. Para utilizar esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

## NOTA

- *El registro sobrepuerto de dependiente solo está disponible en el sistema de registro de dependiente.*
- *El registro sobrepuerto no es eficaz mientras la venta con cantidad recibida se está llevando a cabo.*
- *Si algún dependiente todavía está registrando artículos (o todavía no ha finalizado la transacción), el terminal POS no funcionará en ningún otro modo que no sea REG y MGR, y no podrán imprimirse informes X/Z. Entonces, se visualiza el mensaje "CLERK REMAINED" y el dependiente relacionado.*

## Ejemplo

- Dependiente 1: Registro empezado  
Dependiente 2: Cambio de dependiente (1 a 2), interrupción iniciada  
Dependiente 2: Transacción terminada  
Dependiente 1: Cambio de dependiente (2 a 1), registro reiniciado

Operación de teclas	Visualización														
<p>Se asigna el dependiente 1. (Se inserta la llave de dependiente 1.)</p> <p>[PLU 00001 ] [PLU 00002 ] [PLU 00002 ]</p>	<table><tr><td>0001</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00001</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00002</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00002</td></tr><tr><td><b>***TOTAL</b></td><td><b>3.00</b></td></tr><tr><td>PLU00002</td><td>1.00</td></tr></table>	0001	1x1.00	1.00	PLU00001	1x1.00	1.00	PLU00002	1x1.00	1.00	PLU00002	<b>***TOTAL</b>	<b>3.00</b>	PLU00002	1.00
0001															
1x1.00	1.00														
PLU00001															
1x1.00	1.00														
PLU00002															
1x1.00	1.00														
PLU00002															
<b>***TOTAL</b>	<b>3.00</b>														
PLU00002	1.00														
<p>Se asigna el dependiente 2. (Se inserta la llave de dependiente 2.)</p> <p>[PLU 00003 ] [PLU 00005 ] [CASH_TOTAL]</p>	<table><tr><td>002</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00003</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00005</td></tr><tr><td>CASH</td><td>2.00</td></tr><tr><td><b>***TOTAL</b></td><td><b>2.00</b></td></tr></table>	002	1x1.00	1.00	PLU00003	1x1.00	1.00	PLU00005	CASH	2.00	<b>***TOTAL</b>	<b>2.00</b>			
002															
1x1.00	1.00														
PLU00003															
1x1.00	1.00														
PLU00005															
CASH	2.00														
<b>***TOTAL</b>	<b>2.00</b>														
<p>Se asigna el dependiente 1. (Se inserta la llave de dependiente 1.)</p> <p>[PLU 00006 ] [PLU 00002 ] [CASH_TOTAL]</p>	<table><tr><td>001</td></tr><tr><td>PLU00002</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00006</td></tr><tr><td>1x1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLU00002</td></tr><tr><td>CASH</td><td>5.00</td></tr><tr><td><b>***TOTAL</b></td><td><b>5.00</b></td></tr></table>	001	PLU00002	1x1.00	1.00	PLU00006	1x1.00	1.00	PLU00002	CASH	5.00	<b>***TOTAL</b>	<b>5.00</b>		
001															
PLU00002															
1x1.00	1.00														
PLU00006															
1x1.00	1.00														
PLU00002															
CASH	5.00														
<b>***TOTAL</b>	<b>5.00</b>														

# 6

# Rectificaciones

## Rectificar registros

Si se equivoca en un registro (relacionado con artículos, porcentajes, descuentos, reembolsos, devoluciones, impuestos manuales y propinas), puede anularlo o rectificarlo de la siguiente forma.

### Procedimiento

#### • Anular un registro

(1) Seleccione la línea del artículo en la ventana de recibo. (La línea seleccionada quedará destacada.)

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
<b>1</b>	<b>PLU00003</b>	<b>3.00</b>

(2) Pulse la tecla [ - ].

1	PLU00001	1.00
<b>1</b>	<b>PLU00002</b>	<b>2.00</b>

#### • Anular un registro impreso

(1) Seleccione la línea del artículo en la ventana de recibo. (La línea seleccionada quedará destacada.)

1	PLU00001	1.00
<b>1</b>	<b>PLU00002</b>	<b>2.00</b>
1	PLU00003	3.00
-----		
1	PLU00004	4.00

(2) Pulse la tecla [ - ].

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
1	PLU00003	3.00
-----		
1	PLU00004	4.00
<b>1</b>	<b>PLU00002 V</b>	<b>- 2.00</b>

#### • Anular varios artículos

(1) Seleccione las líneas de los artículos en la ventana de recibo. (La línea seleccionada quedará destacada.)

2	PLU00001	2.00
2	PLU00002	4.00
2	PLU00003	6.00

(2) Pulse la tecla [ - ].

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
<b>1</b>	<b>PLU00003</b>	<b>3.00</b>

• Volver a registrar el artículo

(1) Seleccione la línea del artículo en la ventana de recibo. (La línea seleccionada quedará destacada.)

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
<b>1</b>	<b>PLU00003</b>	<b>3.00</b>

(2) Pulse la tecla [ + ].

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
<b>2</b>	<b>PLU00003</b>	<b>6.00</b>

• Volver a registrar el artículo servido

(1) Seleccione la línea del artículo en la ventana de recibo. (La línea seleccionada quedará destacada.)

1	PLU00001	1.00
<b>1</b>	<b>PLU00002</b>	<b>2.00</b>
1	PLU00003	3.00
-----		
1	PLU00004	4.00

(2) Pulse la tecla [ + ].

1	PLU00001	1.00
1	PLU00002	2.00
1	PLU00003	3.00
-----		
1	PLU00004	4.00
<b>1</b>	<b>PLU00002</b>	<b>2.00</b>

# Cancelar el subtotal

Puede cancelar toda una transacción. Una vez que se ha cancelado el subtotal, la transacción se cancela y el terminal POS emite un recibo.

## Procedimiento

- (1) Registre los artículos
- (2) Pulse la tecla **[SUBTOTAL]**.
- (3) Pulse la tecla **[ - ]**.
- (4) Pulse la tecla **[SUBTOTAL]**.

## Ejemplo

Operación de teclas	Visualización
[PLU 00002 ]	0001 1x1.00 1.00
[PLU 00003 ]	PLU00002
[SUBTOTAL]	1x1.00 1.00
[ - ]	PLU00003
[SUBTOTAL]	SBTL VD -2.00
	***TOTAL 0.00
	***TOTAL 0.00

# Corregir registros incorrectos no manipulados por la función de cancelación directa o indirecta o cancelación de subtotal

Los errores que se encuentran después de haber completado una transacción o mientras registra una cantidad recibida, no pueden cancelarse. Estos errores debe manipularlos el gerente.

Deben realizarse los pasos siguientes.

1. Si está registrando la cantidad recibida, finalice la transacción.
2. Registre los artículos correctos desde el principio.
3. Entregue el recibo incorrecto al gerente para que lo cancele.

## Activar/Desactivar recibos

Los estados ON (con impresión de recibo) / OFF (sin recibo) pueden activarse y desactivarse pulsando la tecla **[RCPT\_ONOFF]**.

→ (Activar recibo) → **[RCPT\_ONOFF]** → (Desactivar recibo) → **[RCPT\_ONOFF]** → (Activar recibo)

## Imprimir copias de recibo

Si el cliente pide un recibo tras finalizar la transacción con la función de recibo desactivada (sin recibo), pulse la tecla **[RCPT]**. El terminal POS puede imprimir una copia del recibo tanto si la función de recibo está activada como desactivada.

### Ejemplo

Impresión de un recibo después de haber registrado los artículos que se muestran a continuación con la función de recibo desactivada.

#### Operación de teclas

**[PLU 00002 ]**  
**3 [X/QTY] [PLU 00001 ]**  
**[CASH\_TOTAL]**

Para emitir un recibo → **[RCPT]**

#### Impresión

Impresión en  
el registro  
diario

1x 4.50	*4.50
PLU00002	
3x 3.20	*9.60
PLU00001	
<b>CASH</b>	<b>*14.10</b>

Impresión  
del recibo

1x 4.50	*4.50
PLU00002	
-----	-----
3x 3.20	*9.60
PLU00001	
-----	-----
<b>CASH</b>	<b>*14.10</b>

“COPY” figura en la copia del recibo.

<b>*COPY*</b>	
1x 4.50	*4.50
PLU00002	
-----	-----
3x 3.20	*9.60
PLU00001	
-----	-----
<b>CASH</b>	<b>*14.10</b>

# Copia de la cuenta de cliente

Esta función sirve para sacar una copia de la cuenta del cliente.  
Pulse la tecla **[GC COPY]** y registre los artículos.

## Procedimiento

→ **[GC COPY]** → (Artículos) → (Finalización) → (**[BILL]** / **[RCPT]**)

## NOTA

*La operación es la misma que para la entrada normal. Pero la impresión de validación se inhabilita y el cajón no se abre.*

## Ejemplo

Operación de teclas	Impresión
<b>[G.COPY]</b> 10 <b>[X/QTY]</b> <b>[PLU 00001 ]</b> <b>[CASH_TOTAL]</b>	<b>*G.C COPY*</b> 10x 3.20 *32.00 PLU00001 ----- <b>CASH *32. 00</b>

# Función de impresión de validación

El terminal POS puede realizar la impresión de validación cuando está conectado a la impresora de fichas. Para los detalles sobre la impresora de fichas, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

1. Coloque una ficha de validación en la impresora de fichas.
2. Pulse la tecla **[VP]**. Se iniciará la impresión de validación.

## NOTA

*La impresión de validación que esté programada para ser obligatoria puede cancelarse efectuando la operación siguiente. Si necesita esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.*

→ **[CANCEL]**

## Imprimir códigos de barras

Esta función sirve para imprimir un código de barras que codifica el importe total de las ventas o los importes de las ventas de cada sección. Para finalizar la transacción, pulse la tecla **[CASH2]**. Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

### Ejemplo

#### Operación de teclas

[PLU 00001 ]  
[PLU 00002 ]  
[CASH2]

#### Impresión

1x 2.50	*2.50
-----	
1x 5.00	*5.00
-----	
CASH2	*7.50
	
2000010007509	

# Factura de espectáculo

Esta función sirve para imprimir los datos de las ventas (factura de espectáculos) con una impresora de recibos.

## Procedimiento

→ [E. BILL] →

### Ejemplar de muestra

**SHARP**

BILL NUMBER:4 22/10/2008  
0001 CLERK0001 #0293 15:46

**\*BILL\***

1x 10.00	*10.00
PLU00001	

**CASH \*10. 00**

Angaben  
zum Nachweis der Höhe und der  
betrieblichen Veranlassung von  
Bewirtungsaufwendungen

Bewirtete Person(en) :

Anlass der Bewirtung:

Höhe der Aufwendungen  
**\*10. 00**

bei Bewirtung im Restaurant

in anderen Fällen

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
TOWNNAME TOWNNAME 22/10/2008

Unterschrift

# Tipo de recibo

Seleccione uno de los cinco tipos de recibo siguientes. Están disponibles para los recibos de transacción. Según el ajuste de fábrica, se selecciona el tipo de recibo de suma.

- Tipo de recibo de suma
- Tipo de recibo sencillo/doble
- Tipo de recibo de suma + sencillo
- Tipo de recibo de doble suma
- Tipo de recibo doble (suma + sencillo)

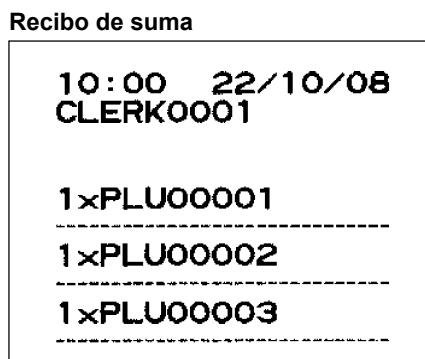
## NOTA

Puede cambiar el modo de impresión de artículos para el recibo pulsando la tecla **[RCPT SHIFT]** antes de registrar artículos (**Función de cambio de recibo**).

→ **[RCPT SHIFT]** (cambiar a suma) → Artículos → **[RCPT SHIFT]** (cambiar a sencillo/doble) → Artículos →

### • Tipo de recibo de suma

El recibo de suma es el estándar. Pueden imprimirse varios artículos en un recibo.



- **Tipo de recibo sencillo/doble**

Si selecciona este tipo:

- Se emite un recibo y finaliza la transacción cada vez que registra un artículo.
- Se emite un recibo sencillo o uno doble en función de la programación PGM2 de la sección.
- Cada transacción de ventas se interpreta automáticamente como venta en metálico.
- Los artículos especificados como SICS o SIF se tratan como tipo sencillo.
- Se permiten los registros GLU.

Recibo doble

14 : 55 22/10/08
CLERK0001
1xPLU00001
14 : 55 22/10/08
CLERK0001
** DOUBLE **
1xPLU00001

Recibo sencillo

14 : 55 22/10/08
CLERK0001
1xPLU00001

← Perforación

- **Tipo de recibo de suma + sencillo**

Si selecciona este tipo:

- Un recibo de suma y cada recibo sencillo se emiten en serie después de finalizar la transacción.
- Al final de la suma, se imprime el logotipo en la parte inferior del recibo.
- La información del registro multiplicado se imprimirá en un recibo sencillo.

14:58 22/10/08 CLERK0001	Recibo de suma
1xPLU00001	
1xPLU00002	← Perforación
CASH *2. 70	
14:58 22/10/08 CLERK0001	Recibo sencillo
1xPLU00001	
14:58 22/10/08 CLERK0001	Recibo sencillo
1xPLU00002	

- **Tipo de recibo de doble suma**

El contenido de este tipo de recibo es el mismo que el del tipo de recibo de suma.

Pero se emitirá dos veces.

- **Tipo de recibo doble (suma + sencillo)**

El contenido de este tipo de recibo es el mismo que el del tipo de recibo (suma + sencillo).

Pero se emitirá dos veces.

# Función de recibo clasificado

Cuando el terminal POS se programa con la función de recibo clasificado, los PLU se imprimen en forma clasificada por grupos de PLU independientemente del orden por el que usted registre los artículos.

## NOTA

*El número de clasificación se cambia temporalmente con la tecla [SORT SHIFT] (Función de cambio de clasificación).*

→ Número de grupo → [SORT SHIFT] → Artículo

## Ejemplo

Se presupone que registra los artículos por el siguiente orden:

### Operación

PLU00001 : Grupo 0

PLU00002 : Grupo 1

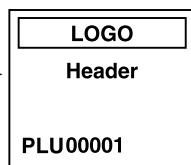
PLU00003 : Grupo 2

PLU00004 : Grupo 1

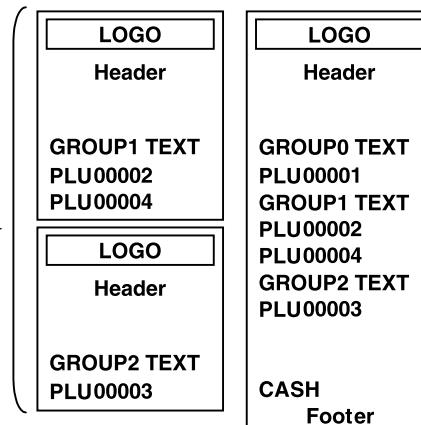
El formato de impresión difiere dependiendo del tipo de recibo programado de la forma siguiente:

### • Tipo de recibo de suma

Esto se imprime inmediatamente después de introducir el PLU de grupo “0”.



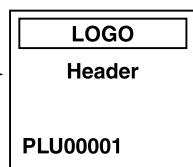
Se imprimen cuando se finaliza la transacción.



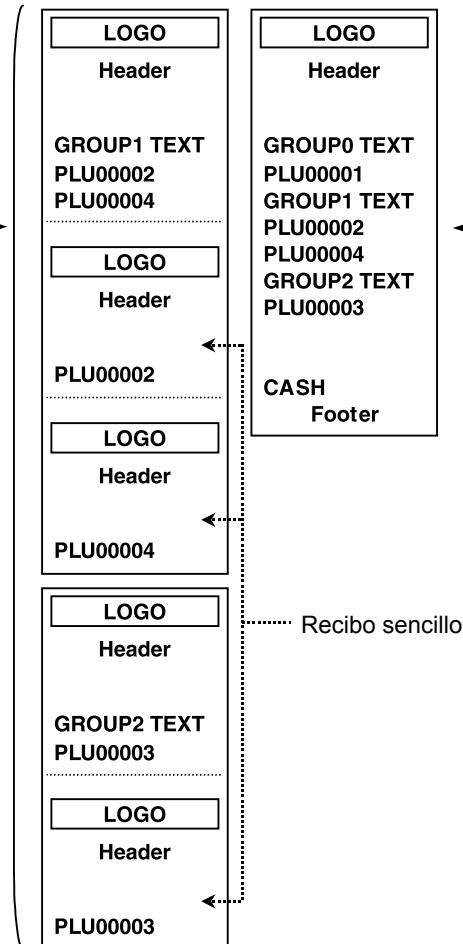
Se imprime al pulsar la tecla [G.C.RCPT] después de la transacción.  
(Después del recibo de la transacción)

• **Tipo de recibo de suma + sencillo**

Esto se imprime inmediatamente después de introducir el PLU de grupo "0".



Se imprimen cuando se finaliza la transacción.



Se imprime al pulsar la tecla **[G.C.RCPT]** después de la transacción.  
(Después del recibo de la transacción)

## Registro diario electrónico

Esta función está destinada para registrar los datos de registro diario en una memoria electrónica en lugar del papel. Además, estos datos sustituyen al log de transacciones. Los datos de todas las transacciones y el log de acciones se guardan en el archivo de registro diario electrónico.

## Correo electrónico

Si aparece “M” para indicar el estado, significa que ha recibido un correo electrónico.  
Para leer el contenido del mensaje, pulse la tecla **[E-MAIL]**.

# 8

# Modo del gerente

El modo del gerente se utiliza cuando deben hacerse decisiones de administración con relación a las entradas del terminal POS, como por ejemplo, cancelación de limitaciones y otras tareas administrativas que no son de programación.

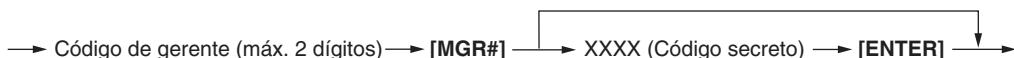
## NOTA

*Las operaciones normales del terminal POS también pueden efectuarse en este modo.*

## Entrada al modo del gerente

Para entrar en el modo del gerente, emplee el procedimiento siguiente en el modo REG:

### Procedimiento



## Anulación de registros

Los límites programados (tales como importes máximos) para las funciones pueden anularse estableciendo el terminal POS en el modo del gerente.

## Registros de propinas pagadas

Esta operación se utiliza cuando se han pagado en metálico propinas dadas por los clientes a los dependientes empleando para el pago de la cuenta una forma de pago que no es en metálico (cheque o crédito).

Podrá hacer entradas de propinas pagadas solo en el modo MGR. Las propinas se pagan a los dependientes correspondientes de acuerdo con sus partes.

Para registrar una propina pagada, introduzca el código de dependiente y pulse la tecla **[TIP\_PAID]**.

## Registro de facturas/cancelación de facturas

La información de la factura se guarda en el archivo de transacciones cerradas (registro de facturas). Cada registro contiene el “número consecutivo de factura”, “número de cajero”, “fecha de emisión” e “importe”.

El registro de facturas puede cancelarse del archivo de transacciones cerradas (cancelación de facturas). El número de la factura cancelada se usará en la siguiente factura emitida para llenar completamente el informe de facturas.

### Procedimiento

→ Número de factura → [ - ] → ([BILL] / [GC RCPT])

# Corrección después de finalizar una transacción (modo de cancelación)

Cuando necesita anular entradas incorrectas que los dependientes no pueden corregir (entradas incorrectas que se encuentran después de haber finalizado la transacción o que no pueden corregirse cancelando el subtotal), siga este procedimiento en el modo MGR.

## Procedimiento

- (1) Introduzca un código de gerente y pulse la tecla **[MGR#]**, y luego introduzca el código secreto si es aplicable.
- (2) Pulse la tecla **[ - ]** para poner el terminal POS en el modo VOID. (Tenga presente la indicación de modo en el visualizador.)
- (3) Repita las entradas que se han registrado en el recibo incorrecto. (Todos los datos del recibo incorrecto se extraen de la memoria del terminal POS; los importes anulados se añaden al totalizador del modo de cancelación.)

## NOTA

*El terminal POS sale del modo VOID siempre que se cancela una transacción (es decir, de haber finalizado el modo VOID). Para cancelar otras transacciones, repita los pasos (2) y (3) anteriores.*

Recibo incorrecto	Recibo de cancelación
<p>000000#0307 22/10/2008 15:56 0001 CLERK0001</p> <p>1x 1.25 *1.25 PLU00001</p> <p>-----</p> <p>1x 15.00 *15.00 PLU00002</p> <p>-----</p> <p><b>CASH *16.25</b></p>	<p>000000#0308 22/10/2008 15:57 0001 CLERK0001</p> <p>*VOID* *1.25</p> <p>1x 1.25 *1.25 PLU00001</p> <p>-----</p> <p>1x 15.00 *15.00 PLU00002</p> <p>-----</p> <p><b>CASH *16.25</b></p>

# 9 Lectura (X) y reposición (Z) de totales de ventas

- Emplee la función de lectura (X) cuando tenga que sacar la lectura de información de ventas introducida desde que se efectuó la última reposición. Podrá realizar esta lectura tantas veces como desee. No afecta la memoria del terminal POS.
- Emplee la función de reposición (Z) cuando tenga que borrar la memoria del terminal POS. La reposición imprime toda la información de ventas y borra toda la memoria excepto los GT1 a GT3, cómputo de reposición y número consecutivo.
- Los informes X1 y Z1 muestran la información de ventas diarias. Podrá sacar estos informes en el modo X1/Z1.
- Los informes X2 y Z2 muestran la información de consolidación periódica (mensual). Podrá sacar estos informes en el modo X2/Z2.
- En el modo OPXZ, un dependiente y/o un cajero puede sacar su informe.
- Si desea detener el informe de impresión, pulse la tecla **[CANCEL]**. Aunque se detenga la impresión, el número consecutivo (y el contador Z si está imprimiendo un informe Z) se incrementan en uno.

## NOTA

*Solo cuando se haya aplicado “sistema de dependiente + cajero” a su máquina, podrá realizar informes de dependiente y de cajero.*

## ■ Cómo realizar un informe de lectura (X1, X2 o OPX) o de reposición (Z1, Z2 o OPZ)

### [Para realizar un informe de lectura (X1, X2 o OPX)]

1. Seleccione “X1”, “X2” o “OPX” MODE en la ventana de menú para visualizar la lista de informes.
2. Seleccione un informe de la tabla que aparece en la página siguiente.
3. Si es necesario, introduzca los valores correspondientes descritos en la columna de “Datos a introducirse” de la tabla que se muestra más adelante.
4. Seleccione un dispositivo (“DISPLAY” o “PRINT”) para recibir la salida.

### [Para sacar un informe de reposición (Z1 , Z2 o OPZ)]

1. Seleccione “Z1”, “Z2” o “OPZ” MODE en la ventana de menú para visualizar la lista de informes.
2. Seleccione un informe de la tabla que aparece en la página siguiente.
3. Si es necesario, introduzca los valores correspondientes descritos en la columna de “Datos a introducirse” de la tabla que se muestra más adelante.

## ■ Informe rápido

Podrá realizar informes rápidos (solo en visualización) en el modo X1 para ventas de sección, para metálico en el cajón (CID) y para total de ventas en el momento de sacar el informe.

1. Seleccione **“FLASH MODE”** en la ventana del menú del modo X1/Z1 para visualizar la lista de artículos.
2. Seleccione “DEPT. SALES” para sacar un informe rápido de ventas de sección, “CID” para sacar un informe rápido de metálico en el cajón, o “SALES TOTAL” para sacar un informe rápido de total de ventas.

## ■ Lista de informes

Informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse/(Comentarios)
		OPX/Z	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Informe general	-	X1/Z1	X2/Z2	
<b>&lt;Sección&gt;</b>					
DEPT./GROUP	Informe de sección por grupos	-	X1	X2	Código de sección (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
DEPT. IND. GROUP	Informe de grupos de secciones individuales	-	X1	X2	Nº de grupos de secciones (1 a 17)
DEPT. GROUP TOTAL	Informe de total de grupos de secciones	-	X1	X2	
<b>&lt;PLU/EAN&gt;</b>					
PLU	Informe de ventas de PLU/EAN	-	X1/Z1	X2/Z2	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
PLU PICK UP	Informe de selección de PLU/EAN	-	X1/Z1	X2/Z2	Con la nueva tabla de selección o la última
COMBO SALES	Informe de ventas de combinación	-	X1	X2	Código de PLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
COMBO PICKUP	Informe de selección de ventas de combinación	-	X1	X2	Con la nueva tabla de selección o la última
PLU BY DEPT.	Informe de PLU/EAN por secciones asociadas	-	X1/Z1	X2/Z2	Código de sección
PLU IND. GROUP	Informe de grupo individual de PLU/EAN	-	X1	X2	N.º de grupo de PLU/EAN
PLU GROUP TOTAL	Informe de total de PLU/EAN de grupos	-	X1	X2	
PLU STOCK	Informe de existencias de PLU/EAN	-	X1	-	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
PLU STOCK PICK UP	Informe de selección de existencias de PLU/EAN	-	X1	-	Con la nueva tabla de selección o la última
PLU TOP 20	Informe de ventas de las 20 PLU/EAN principales por importe de ventas	-	X1	X2	
	Informe de ventas de las 20 PLU/EAN principales por cantidad de ventas	-	X1	X2	
PLU ZERO SALES	Informe de ventas cero de PLU/EAN	-	X1	X2	
	Informe de ventas cero de PLU/EAN por secciones asociadas	-	X1	X2	Código de sección
PLU MINIMUM STOCK	Informe de existencias mínimas de PLU/EAN	-	X1	-	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
PLU PRICE CATEGORY	Informe de ventas de PLU/EAN por categoría de precios	-	X1	X2	
PLU HOURLY GROUP	Informe horario por grupos de PLU/EAN (por margen especificado)	-	X1	-	Para un margen de hora individual
	Informe horario por grupos de PLU/EAN (todos)	-	X1,Z1	-	

Informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse/(Comentarios)
		OPX/Z	X1/Z1	X2/Z2	
PROMOTION PLU	Informe de promoción PLU/EAN	-	X1,Z1	-	Nº de promoción (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
<b>&lt;Transacción&gt;</b>					
TRANSACTION	Informe de transacciones	-	X1	X2	
TL-ID	Informe de total en el cajón	-	X1	X2	
COMMISSION SALES	Informe de ventas con comisión	-	X1	X2	
TAX	Informe de impuestos	-	X1	X2	
CHIEF	Informe de jefe	-	X1	-	
<b>&lt;Personal&gt;</b>					
ALL CLERK	Informe de todos los dependientes	-	X1,Z1	X2,Z2	
IND.CLERK	Informe de dependiente individual	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	
ALL CASHIER	Informe de todos los cajeros	-	X1,Z1	X2,Z2	Solo para el sistema de dependiente + cajero
IND.CASHIER	Informe de cajero individual	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	Solo para el sistema de dependiente + cajero
EMPLOYEE	Informe de empleados	-	-	X2,Z2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
EMP. ADJUSTMENT	Informe de ajuste de horario de empleados	-	-	X2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
EMP. ACTIVE STATUS	Informe de estado activo de empleados	-	-	X2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
EMP. OVER TIME	Informe de horas extra de empleados	-	-	X2,Z2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
<b>&lt;Otros&gt;</b>					
HOURLY	Informe horario (por margen especificado)	-	X1	-	Para un margen de hora individual
	Informe horario (todo)	-	X1,Z1	-	
DAILY NET	Informe del neto diario	-	-	X2,Z2	
LABOR COST%	Informe del % de coste de mano de obra	-	X1	-	
GLU	Informe de GLU	-	X1,Z1	-	Código de GLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
GLU BY CLERK	Informe de GLU por dependiente	-	X1,Z1	-	
ROOM GLU	Informe Room GLU	-	X1,Z1	-	Código de Room GLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
ROOM GLU BY CLERK	Informe de Room GLU por dependiente	-	X1,Z1	-	
BALANCE	Informe de balance	-	X1	X2	
BILL	Informe de facturas	-	X1,Z1	-	

Informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse/(Comentarios)
		OPX/Z	X1/Z1	X2/Z2	
CUSTOMER SALES	Informe de ventas de clientes	-	-	X2	Código del cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER SALES1	Informe de ventas de clientes 1 (Solo detalles)	-	-	Z2	Código del cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER SALES2	Informe de ventas de clientes 2 (Detalles/Importe y total)	-	-	Z2	Código del cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER BY AMT	Informe de ventas de clientes por margen de ventas especificado	-	-	X2	Margen de ventas de clientes
CHARGE ACCOUNT	Informe de cuenta de cargos de clientes (Informe de falta de pago de clientes)	-	-	X2	
CUSTOMER ORDERING	Informe de pedido de clientes (por margen de código especificado)	-	-	X2,Z2	Código del cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
	Informe de pedido de clientes (por margen de fecha especificado)	-	-	X2,Z2	Fecha (Se puede especificar el margen introduciendo las fechas de inicio/finalización.)
STACKED REPORT	Informe apilado 1	-	X1,Z1	X2,Z2	
	Informe apilado 2				
E.JOURNAL	Registro diario electrónico	X,Z	X1,Z1	-	

#### NOTA

- Podrá seleccionar códigos de PLU/EAN para realizar el informe. Podrá seleccionar códigos nuevos de PLU/EAN o los códigos que se seleccionaron la última vez. Para seleccionar nuevos códigos, seleccione “**NEW PICKING**”, introduzca los códigos de PLU/EAN necesarios y pulse el botón **[CONTINUE]** para aceptar la nueva lista.  
Para seleccionar los códigos que se seleccionaron la última vez, seleccione “**LAST PICKING**”.
- Los informes siguientes relacionados con PLU/EAN se realizan en la secuencia de las PLU y EAN. PLU, PLU BY DEPT, PLU IND. GROUP, PLU ZERO SALES, PLU STOCK, PLU MINIMUM STOCK y PLU PRICE CATEGORY  
Los códigos de EAN también se imprimen en la secuencia mostrada a continuación.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E

# Muestras de informe diario

## ■ Informe general

### • Informe X de muestra

<b>*X1 *</b>	Símbolo de lectura
<b>DEPT. /GROUP</b>	Título del informe
<b>D01 985.230 Q 95.52%</b>	Código de sección
<b>DPT. 01 *3600.47</b>	Cantidad de ventas
<b>GUEST 146 Q</b>	Relación del importe de ventas de sección 1 con el total de sección “+”
<b>DEDUCTION 8 Q</b>	Descripción de sección e importe de ventas
<b>D02 6.000 Q 0.32%</b>	Contador de clientes
<b>DPT. 02 *11.94</b>	Cantidad de deducción de artículo
<b>GUEST 3 Q</b>	Importe de deducción de artículo
<b>DEDUCTION 1 Q</b>	
<b>GROUP1 991.230 Q 95.84%</b>	Cantidad total de grupo 1
<b>*3612.41</b>	Relación del importe de ventas de grupo 1 de sección con el total de sección “+”
<b>DEDUCTION 9 Q</b>	Importe total de grupo 1
<b>-4.05</b>	Texto de grupo 1
	Importe de deducción de artículo de grupo 1
	Cantidad de deducción de artículo de grupo 1
<b>D03 6.000 Q 0.60%</b>	
<b>DPT. 03 *22.77</b>	
<b>GUEST 4 Q</b>	
<b>DEDUCTION 1 Q</b>	
<b>D04 5.000 Q 0.48%</b>	-0.25
<b>DPT. 04 *18.23</b>	
<b>GUEST 3 Q</b>	
<b>DEDUCTION 1 Q</b>	
<b>GROUP2 11.000 Q 1.09%</b>	-0.60
<b>*41.00</b>	
<b>DEDUCTION 2 Q</b>	
<b>-0.85</b>	
<b>*DEPT TL 1030.230 Q 100.00%</b>	Cantidad y total de ventas de sección “+”
<b>*3769.23</b>	
<b>DEDUCTION 19 Q</b>	Cantidad y total de deducción de sección “+”
<b>-8.18</b>	
<b>D13 6.000 Q</b>	
<b>DPT. 13 -15.60</b>	
<b>GUEST 4 Q</b>	
<b>DEPT (-) 6.000 Q</b>	
<b>-15.60</b>	Contador y total de sección “-”

<b>D14</b>	7.000 Q	*38.06	
<b>DPT. 14</b>			
GUEST	3 Q		
*HASH TL	7.000 Q	*38.06	Contador y total de sección de mezcla “+”
<b>D15</b>	3.000 Q	-4.51	
<b>DPT. 15</b>			
GUEST	2 Q		
HASH(-)	3.000 Q	-4.51	Contador y total de sección de mezcla “-”
<b>D16</b>	5.000 Q	*4.25	
<b>DPT. 16</b>			
GUEST	1 Q		
*BTTL TL	5.000 Q	*4.25	Contador y total de sección de devolución de botellas “+”
<b>D17</b>	5.000 Q	-8.60	
<b>DPT. 17</b>			
GUEST	2 Q		
BTTL(-)	5.000 Q	-8.60	Contador y total de sección de devolución de botellas “-”
<b>D18</b>	4.000 Q	*11.92	
<b>DPT. 18</b>			
GUEST	3 Q		
*NT TL1	4.000 Q	*11.92	Contador y total sin ingresos 1
<b>D19</b>	3.000 Q	*9.79	
<b>DPT. 19</b>			
GUEST	2 Q		
*NT TL2	3.000 Q	*9.79	Contador y total sin ingresos 2
<b>D20</b>	2.000 Q	*10.93	
<b>DPT. 20</b>			
GUEST	2 Q		
*NT TL3	2.000 Q	*10.93	Contador y total sin ingresos 3
<b>TRANSACTION</b>			Título del informe
(-) 1	3 Q	-0.60	Contador y total de subtotal (-)
(-) 2	1 Q	-0.70	
(-) 3	2 Q	-1.70	
(-) 4	2 Q	-2.24	
%1	1 Q	-1.93	Contador y total de subtotal %
%2	1 Q	-1.34	
%3	1 Q	-2.14	
%4	1 Q	-2.28	
<b>NET 1</b>		*3748.28	Total de ventas neto

DIFFER		*0.00	Memoria de diferencia debido a redondeo*1
TAX1 ST		*974.41	Subtotal imponible 1
VAT 1		*67.98	Total de IVA 1
TAX2 ST		*1273.53	
VAT 2		*37.09	
 TAX6 ST		*516.12	
VAT 6		*15.03	Total de impuestos
TTL TAX		*189.50	
CC TAX1 ST		*118.70	Subtotal imponible del cliente a crédito 1
CC VAT 1		*8.28	IVA del cliente a crédito 1
 CC TAX6 ST		*100.30	
CC VAT 6		*2.92	
CC TTL TAX		*25.09	Total de impuestos del cliente a crédito
<b>NET</b>		<b>*3533.69</b>	Total neto de ventas sin IVA
VAT SFT		*14.90	Total de cambio de IVA
TAX DELE		*4.80	Total de borrado de impuestos
CC VAT SFT		*2.10	Total del cambio de IVA del cliente a crédito
CC TAX DELE		*2.40	Total de borrado de impuestos del cliente a crédito
SER. CHRG		*13.62	Total de plus por servicio
 <b>(-) 5</b>	2 Q	-0.61	*2 Contador y total de artículos (-)
<b>(-) 6</b>	2 Q	-0.53	
<b>(-) 7</b>	17 Q	-8.03	
<b>(-) 8</b>	1 Q	-0.25	
<b>%5</b>	1 Q	-0.39	Contador y total de artículos %
<b>%6</b>	3 Q	-0.39	
<b>%7</b>	1 Q	-0.42	
<b>%8</b>	1 Q	-0.34	
<b>GDSC%1</b>	2 Q	-3.92	Contador y total de % de descuento por grupo
 GDSC%10	2 Q	-3.40	
DISCOUNT	5 Q	-6.44	Descuento en venta de promoción
CP PLU	3 Q	-6.30	Contador y total de PLU cupón
BON. PTS.		14	Puntos de bonificación por artículo
BON. PTS. AMT		407	Puntos de bonificación por importe
BONUS POINTS		421	Total de puntos de bonificación
BON. PTS. RDM	1 Q	-1.00	Canje por puntos de bonificación
REDEMPT. TL	1 Q	-1.00	Total canjeado por puntos de bonificación
REFUND	2 Q	*6.50	Contador y total de reembolsos
VD	9 Q	*5335.30	Contador y total de cancelaciones de artículos en el modo REG
<b>VOID</b>	2 Q	*38.00	Contador y total de transacciones en el modo de cancelación
MGR VD	8 Q	*38.00	Contador y total de cancelaciones por el gerente
SBTL VD	1 Q	*15.90	Contador y total de cancelación de subtotal
WASTE TL	4 Q	*20.70	Transacción del modo WASTE
RETURN	3 Q	*14.20	Contador y total de devoluciones
HASH VD	2 Q	*3.00	Contador y total de cancelación de artículos mezclados
HASH RF	1 Q	*1.15	Contador y total de reembolsos de artículos mezclados
HASH RT	1 Q	*1.20	Contador y total de devoluciones de artículos mezclados
NOTURNVD	1 Q	*1.60	Contador y total de cancelación de artículos sin ingresos
NOTURNRF	1 Q	*2.10	Contador y total de reembolsos de artículos sin ingresos
NOTURNRT	1 Q	*1.20	Contador y total de devoluciones de artículos sin ingresos
 VP CNT	0 Q		Contador de impresión de validación
BILL CNT	1 Q		Contador de impresión de facturas
NO SALE	2 Q		Contador de "sin venta" (cambio de moneda extrajera)
***PBAL	15 Q		Contador de PBAL
***NBAL	12 Q		Contador de NBAL
G.C. CNT	2 Q		Contador de copias de cuentas de cliente
GUEST	149 Q		Contador de clientes

ORDER TL		*3798.19	Total de pedidos
PAID TL		*3693.69	Total pagado
AVE.		*24.79	Promedio pagado por cliente
O-P		*104.50	Total de pedidos – total pagado
VIP1 SALE		*9.90	Venta VIP 1
VIP2 SALE		*20.20	Venta VIP 2
VIP3 SALE		*25.40	Venta VIP 3
TRAN. OUT	2 Q	*47.50	Contador y total de transferencias de salida
TRAN. IN	1 Q	*22.70	Contador y total de transferencias de entrada
BILL BAL	1 Q	*24.80	Contador y total de balance de facturas (transferencias de salida - de entrada)
SCM (+)		*2513.80	Memoria de dinero de caja inicial (+)
SCM (-)		-43.86	Memoria de dinero de caja inicial (-)
SCM TTL		*2469.94	Total de la memoria de dinero de caja inicial
***RA	5 Q	*66.26	Contador y total de recibos a cuenta
***RA2	2 Q	*12.94	
(-) 9	2 Q	-0.75	Contador y total de recibos a cuenta (-)
%9	2 Q	-1.05	Contador y total de % de recibo a cuenta
***PO	4 Q	*12.00	Contador y total de pagado
***PO2	2 Q	*6.10	
CA/CHK	1 Q	*3.00	Contador y total de cambio de cheques a metálico

CA/CHK5	1 Q	*2.00	
DEPOSIT	1 Q	*50.00	Contador y total de depósitos (+)
DEPO. (-)	1 Q	-10.00	Contador y total de depósitos (-)
CASH TIP	4 Q	*13.00	Contador y total de propinas en metálico
NOCA TIP	2 Q	*5.00	Contador y total de propinas de otro tipo
TIP PAID	1 Q	*10.00	Contador y total de propinas pagadas
HOTEL TRANS.	1 Q	*18.70	Contador y total de transferencias de hotel

CASH	97 Q	*2652.43	Contador y total de dinero en metálico
CASH2	9 Q	*108.39	Contador y total de dinero en metálico 2
CASH3	2 Q	*55.10	
CASH4	7 Q	*88.20	
CASH5	3 Q	*70.30	
CHECK	5 Q	*153.81	Contador y total de ventas con cheques

CHECK5	1 Q	*9.90	
CREDIT1	2 Q	*38.00	Contador y total de cantidades recibidas y ventas a crédito 1

CREDIT9	2 Q	*39.30	
CHARGE	8 Q	*197.41	Contador y total de cargos
EXCH1	1 Q	50.00	Contador y total de moneda extranjera 1
DOM. CUR1		*32.24	

<b>EXCH9</b>	<b>1 Q</b>	<b>40.00</b>	
<b>DOM. CUR9</b>		<b>*30.02</b>	
<b>****CID</b>		<b>*5490.69</b>	Dinero en metálico del cajón
<b>*CHECK ID</b>		<b>*274.11</b>	Cheques del cajón
<b>CA/CHK ID</b>		<b>*5764.80</b>	Dinero en metálico + cheques del cajón
<b>CHK/CG</b>		<b>*4.10</b>	Total cambiado para cantidad recibida en cheque
<b>TICKET</b>		<b>*5.60</b>	Total de comprobante para el cambio

- **Informe Z de muestra**

<b>*Z1*</b>	
<b>GENERAL Z1</b>	<b>0002</b>
<b>GT1</b>	<b>*00000013784.68</b>
<b>GT2</b>	<b>*00000019286.50</b>
<b>GT3</b>	<b>-00000005501.82</b>
<b>BAL</b>	<b>*00000000201.50</b>
<b>TR</b>	<b>*00000000004.00</b>
<b>DEPT. /GROUP</b>	



La impresión subsiguiente se produce en el mismo formato que el informe X1 de muestra.

- \*1 Se imprime si se ha programado "Memoria de diferencia debido a redondeo". Para más detalles, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.
- \*2 Si se incluye el impuesto añadido, se imprime lo siguiente. Para más detalles, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

<b>NET2</b>	<b>*3771.04</b>
-------------	-----------------

## ■ Informe de sección por grupos

*X1*			Código de sección
DEPT. /GROUP	Q		Cantidad de ventas
			Descripción de sección
DO1	987.230	Q	95.53%
DPT.01			*3607.87
GUEST	147	Q	
DEDUCTION	8	Q	-3.65
DO2	6.000	Q	0.32%
DPT.02			*11.94
GUEST	3	Q	
DEDUCTION	1	Q	-0.40
GROUP1	993.230	Q	95.85%
DEDUCTION	9	Q	*3619.81
			-4.05
			Cantidad total de ventas de grupo 1
			Relación del importe de ventas de grupo 1 de sección con el total de sección “+”
			Importe total de ventas de grupo 1
			Texto de grupo 1
			Importe total de deducción de grupo 1
			Cantidad total de deducción de grupo 1
GROUP9	8.000	Q	0.77%
			*29.10
DEDUCTION	2	Q	-0.90
*DEPT TL	1032.230	Q	100.00%
			*3776.63
DEDUCTION	19	Q	-8.18
D13	6.000	Q	
DPT.13			-15.60
GUEST	4	Q	
DEPT (-)	6.000	Q	-15.60
D14	7.000	Q	
DPT.14			*38.06
GUEST	3	Q	
*HASH TL	7.000	Q	*38.06
D15	3.000	Q	
DPT.15			-4.51
GUEST	2	Q	
HASH (-)	3.000	Q	-4.51
D16	5.000	Q	
DPT.16			*4.25
GUEST	1	Q	
*BTTL TL	5.000	Q	*4.25

<b>D17</b>	5.000 Q	-8.60	
<b>DPT. 17</b>			
<b>GUEST</b>	2 Q		
<b>BTTL (-)</b>	5.000 Q	-8.60	Contador y total de sección de devolución de botellas “-”
<b>D18</b>	4.000 Q	*11.92	
<b>DPT. 18</b>			
<b>GUEST</b>	3 Q		
<b>*NT TL1</b>	4.000 Q	*11.92	Contador y total sin ingresos 1
<b>D19</b>	3.000 Q	*9.79	
<b>DPT. 19</b>			
<b>GUEST</b>	2 Q		
<b>*NT TL2</b>	3.000 Q	*9.79	
<b>D20</b>	2.000 Q	*10.93	
<b>DPT. 20</b>			
<b>GUEST</b>	2 Q		
<b>*NT TL3</b>	2.000 Q	*10.93	

## ■ Informe de grupos de secciones individuales

<b>*X1*</b>			Código de sección
<b>DEPT. IND. GROUP</b>			Cantidad de ventas
<b>D01</b>	987.230 Q	*3607.87	Descripción de sección
<b>DPT. 01</b>			
<b>GUEST</b>	147 Q		Importe de ventas
<b>DEDUCTION</b>	8 Q		Contador de clientes
		-3.65	Cantidad de deducción de artículo
<b>D02</b>	6.000 Q	*11.94	Importe de deducción de artículo
<b>DPT. 02</b>			
<b>GUEST</b>	3 Q		
<b>DEDUCTION</b>	1 Q		
<b>GROUP1</b>	993.230 Q	-0.40	
<b>DEDUCTION</b>	9 Q	*3619.81	Texto de grupo 1/cantidad y total de ventas
		-4.05	Cantidad total y total de deducción de grupo 1

## ■ Informe de total de grupos de secciones

*X1*		
DEPT. GROUP TOTAL		
GROUP1	1039.230 Q	95.82% *3787.07
GROUP2	12.000 Q	1.25% *49.42
GROUP9	8.000 Q	0.74% *29.10
*DEPT TL	1079.230 Q	100.00% *3952.31
DEPT (-)	6.000 Q	-15.60
*HASH TL	7.000 Q	*38.06
HASH (-)	3.000 Q	-4.51
*BTTL TL	5.000 Q	*4.25
BTTL (-)	5.000 Q	-8.60
*NT TL1	4.000 Q	*11.92
*NT TL2	3.000 Q	*9.79
*NT TL3	2.000 Q	*10.93

Texto de grupo 1/cantidad y total de ventas

Contador y total de sección “+”

Contador y total de sección “-”

Contador y total de sección de mezcla “+”

Contador y total de sección de mezcla “-”

Contador y total de sección de devolución de botellas “+”

Contador y total de sección de devolución de botellas “-”

Contador y total sin ingresos 1

## ■ Informe de ventas de PLU/EAN por margen especificado

<b>*X1*</b>			Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>PLU</b>			Código de PLU
<b>00001-99999999999999</b>			Margen de PLU
<b>PLU</b>			
<b>P00001</b>			
PLU00001	139.000 Q	*1164.84	Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1
WASTE	-2.000 Q	-17.00	Cantidad y total WASTE del nivel de precios 1
PLU00001	8.000 Q	*72.00	Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 2
WASTE	-2.000 Q	-18.00	Cantidad y total WASTE del nivel de precios 2
PLU00001	8.000 Q	*76.00	Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 3
WASTE	-1.000 Q	-9.50	Cantidad y total WASTE del nivel de precios 3
<b>P00002</b>			
PLU00002	305.230 Q	*305.77	
WASTE	-2.000 Q	-4.20	
PLU00002	5.000 Q	*11.00	
WASTE	-2.000 Q	-4.40	
PLU00002	2.000 Q	*6.40	
WASTE	-1.000 Q	-3.20	
<b>P00044</b>			
PLU00044	17.000 Q	*24.28	
WASTE	-1.000 Q	-1.50	
PLU00044	6.000 Q	*12.00	
WASTE	-2.000 Q	-4.00	
PLU00044	5.000 Q	*15.00	
WASTE	-1.000 Q	-3.00	
<b>***TOTAL</b>			
L1	1050.230 Q	*3876.03	Cantidad de ventas total y total para el nivel de precios 1
WASTE	-15.000 Q	-65.90	Cantidad WASTE total y total para el nivel de precios 1
L2	25.000 Q	*121.00	
WASTE	-9.000 Q	-39.40	
L3	22.000 Q	*118.40	
WASTE	-5.000 Q	-21.70	
<b>COMBO MEAL</b>			
<b>P00022</b>			
PLU00022	10.000 Q	*39.30	
WASTE	-4.000 Q	-15.60	
PLU00022	3.000 Q	*11.70	
WASTE	-2.000 Q	-7.80	
PLU00022	4.000 Q	*15.60	
WASTE	-2.000 Q	-7.80	
<b>P00023</b>			Ventas de PLU de platos combinados
PLU00023	11.000 Q	*48.30	
WASTE	-4.000 Q	-21.20	
PLU00023	3.000 Q	*12.90	
WASTE	-1.000 Q	-4.30	
PLU00023	5.000 Q	*21.50	
WASTE	-1.000 Q	-4.30	
<b>***TOTAL</b>			
L1	21.000 Q	*87.60	
WASTE	-8.000 Q	-36.80	
L2	6.000 Q	*24.60	
WASTE	-3.000 Q	-12.10	
L3	9.000 Q	*37.10	
WASTE	-3.000 Q	-12.10	
Total de ventas de PLU de platos combinados			

EAN			Código de EAN
4007817524732#			
ITEM02	22.000 Q	*59.40	Descripción, cantidad de ventas e importe total del nivel de precios 1
WASTE	-4.000 Q	-10.80	Cantidad WASTE e importe total del nivel de precios 1
A01000	4.000 Q	*10.80	Código Add-on (5 dígitos)
A02000	7.000 Q	*18.90	
A01	9.000 Q	*24.30	Código Add-on (2 dígitos)
ITEM02	24.000 Q	*72.00	Descripción, cantidad de ventas e importe total del nivel de precios 2
WASTE	-6.000 Q	-18.00	Cantidad WASTE e importe total del nivel de precios 2
A01000	4.000 Q	*12.00	
A02000	6.000 Q	*18.00	
A01	12.000 Q	*36.00	
ITEM02	32.000 Q	*96.00	Descripción, cantidad de ventas e importe total del nivel de precios 3
WASTE	-4.000 Q	-12.00	Cantidad WASTE e importe total del nivel de precios 3
A01000	6.000 Q	*18.00	
A02000	16.000 Q	*48.00	
A01	7.000 Q	*21.00	
4902778692417#			
ITEM03	2.000 Q	*10.20	
WASTE	-1.000 Q	-5.10	
ITEM03	2.000 Q	*10.40	
WASTE	-1.000 Q	-5.20	
ITEM03	3.000 Q	*16.50	
WASTE	-1.000 Q	-5.50	
<b>***TOTAL</b>			
L1	24.000 Q	*69.60	
WASTE	-5.000 Q	-15.90	
L2	26.000 Q	*82.40	
WASTE	-7.000 Q	-23.20	
L3	35.000 Q	*112.50	
WASTE	-5.000 Q	-17.50	
Total de ventas de EAN			
<b>COMBO MEAL</b>			
4003213217654#			
ITEM07	29.000 Q	*113.10	
WASTE	-4.000 Q	-15.60	
A01000	6.000 Q	*23.40	
A02000	4.000 Q	*15.60	
A01	4.000 Q	*15.60	
ITEM07	17.000 Q	*66.30	
WASTE	-4.000 Q	-15.60	
A01000	3.000 Q	*11.70	
A02000	5.000 Q	*19.50	
A01	4.000 Q	*15.60	
ITEM07	22.000 Q	*85.80	
WASTE	-4.000 Q	-15.60	
A01000	9.000 Q	*35.10	
A02000	4.000 Q	*15.60	
A01	6.000 Q	*23.40	
Ventas de EAN de platos combinados			

***TOTAL		
L1	29.000 Q	*113.10
WASTE	-4.000 Q	-15.60
L2	17.000 Q	*66.30
WASTE	-4.000 Q	-15.60
L3	22.000 Q	*85.80
WASTE	-4.000 Q	-15.60

Total de ventas de EAN de plato combinado

## ■ Informe de ventas de combinación

<b>*X1*</b>		
<b>COMBO SALES</b>		
PLU	00001-	99999
		Código de PLU
		Margen de PLU
<b>P00024</b>		
PLU00024	8.000 Q	*27.20
WASTE	-1.000 Q	-3.40
COMBO	38.000 Q	*41.80
<b>COMBO WASTE</b>		
	-8.000 Q	-8.80
PLU00024	5.000 Q	*10.00
WASTE	-2.000 Q	-4.00
COMBO	20.000 Q	*22.00
<b>COMBO WASTE</b>		
	-6.000 Q	-6.60
PLU00024	6.000 Q	*18.00
WASTE	-1.000 Q	-3.00
COMBO	26.000 Q	*28.60
<b>COMBO WASTE</b>		
	-6.000 Q	-6.60
<b>P00025</b>		
PLU00025	11.000 Q	*34.10
WASTE	-2.000 Q	-6.20
COMBO	38.000 Q	*49.40
<b>COMBO WASTE</b>		
	-8.000 Q	-10.40
PLU00025	8.000 Q	*25.60
WASTE	-1.000 Q	-3.20
COMBO	20.000 Q	*26.00
<b>COMBO WASTE</b>		
	-6.000 Q	-7.80
PLU00025	11.000 Q	*36.30
WASTE	-1.000 Q	-3.30
COMBO	26.000 Q	*33.80
<b>COMBO WASTE</b>		
	-6.000 Q	-7.80

***TOTAL		
L1	24.000 Q	*58.30
WASTE	-3.000 Q	-9.60
COMBO	150.000 Q	*213.70
COMBO WASTE		
	-36.000 Q	-52.40
L2	13.000 Q	*35.60
WASTE	-3.000 Q	-7.20
COMBO	69.000 Q	*90.90
COMBO WASTE		
	-21.000 Q	-27.70
L3	17.000 Q	*54.30
WASTE	-2.000 Q	-6.30
COMBO	93.000 Q	*122.90
COMBO WASTE		
	-21.000 Q	-27.70

Total del nivel de precios 1

## ■ Informe de PLU/EAN por secciones asociadas

*X1*	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".		
PLU BY DEPT.	Descripción de sección asociada		
DPT. 01	DO1	Código de sección asociada	
PLU			
P00001		Código de PLU	
PLU00001	139.000 Q	*1164.84	Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1
WASTE	-2.000 Q	-17.00	Cantidad y total WASTE del nivel de precios 1
PLU00001	8.000 Q	*72.00	
WASTE	-2.000 Q	-18.00	
PLU00001	8.000 Q	*76.00	
WASTE	-1.000 Q	-9.50	
P00002			
PLU00002	305.230 Q	*305.77	
WASTE	-2.000 Q	-4.20	
PLU00002	5.000 Q	*11.00	
WASTE	-2.000 Q	-4.40	
P00024			
PLU00024	8.000 Q	*27.20	
WASTE	-1.000 Q	-3.40	
COMBO	38.000 Q	*41.80	Cantidad y total de ventas de combinación del nivel de precios 1
COMBO WASTE			
	-8.000 Q	-8.80	Cantidad y total WASTE de combinación del nivel de precios 1
PLU00024	5.000 Q	*10.00	
WASTE	-2.000 Q	-4.00	
COMBO	20.000 Q	*22.00	
COMBO WASTE			
	-6.000 Q	-6.60	
PLU00024	6.000 Q	*18.00	
WASTE	-1.000 Q	-3.00	
COMBO	26.000 Q	*28.60	
COMBO WASTE			
	-6.000 Q	-6.60	

P00041		
PLU00041	5.000 Q	*10.83
P00042		
PLU00042	3.000 Q	*5.03
P00043		
PLU00043	1.000 Q	*0.39
P00044		
PLU00044	17.000 Q	*24.28
WASTE	-1.000 Q	-1.50
PLU00044	6.000 Q	*12.00
WASTE	-2.000 Q	-4.00
PLU00044	5.000 Q	*15.00
WASTE	-1.000 Q	-3.00

***TOTAL		
L1	1082.230 Q	*4031.83
WASTE	-26.000 Q	-112.30
COMBO	147.000 Q	*207.40
COMBO WASTE	-36.000 Q	-52.40
L2	44.000 Q	*181.20
WASTE	-15.000 Q	-58.70
COMBO	69.000 Q	*90.90
COMBO WASTE	-21.000 Q	-27.70
L3	48.000 Q	*209.80
WASTE	-10.000 Q	-40.10
COMBO	93.000 Q	*122.90
COMBO WASTE	-21.000 Q	-27.70

Total del nivel de precios 1

EAN		
4003213217654#		Código de EAN
ITEM07	29.000 Q	*113.10
WASTE	-4.000 Q	-15.60
A01000	6.000 Q	*23.40
A02000	4.000 Q	*15.60
A01	4.000 Q	*15.60
ITEM07	17.000 Q	*66.30
WASTE	-4.000 Q	-15.60
A01000	3.000 Q	*11.70
A02000	5.000 Q	*19.50
A01	4.000 Q	*15.60
ITEM07	22.000 Q	*85.80
WASTE	-4.000 Q	-15.60
A01000	9.000 Q	*35.10
A02000	4.000 Q	*15.60
A01	6.000 Q	*23.40
4902778692417#		
ITEM03	2.000 Q	*10.20
WASTE	-1.000 Q	-5.10
ITEM03	2.000 Q	*10.40
WASTE	-1.000 Q	-5.20
ITEM03	3.000 Q	*16.50
WASTE	-1.000 Q	-5.50

Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1  
 Cantidad y total WASTE del nivel de precios 1  
 Código Add-on (5 dígitos)  
 Código Add-on (2 dígitos)

<b>***TOTAL</b>		
L1	31.000 Q	*123.30
WASTE	-5.000 Q	-20.70
L2	19.000 Q	*76.70
WASTE	-5.000 Q	-20.80
L3	25.000 Q	*102.30
WASTE	-5.000 Q	-21.10

Total del nivel de precios 1

## ■ Informe de grupo individual de PLU/EAN

**\*X1\***  
PLU IND. GROUP

<b>PLU</b>		
<b>P00001</b>		
PLU00001	139.000 Q	*1164.84
WASTE	-2.000 Q	-17.00
PLU00001	8.000 Q	*72.00
WASTE	-2.000 Q	-18.00
PLU00001	8.000 Q	*76.00
WASTE	-1.000 Q	-9.50
<b>P00024</b>		
PLU00024	8.000 Q	*27.20
WASTE	-1.000 Q	-3.40
COMBO	38.000 Q	*41.80
COMBO WASTE	-8.000 Q	-8.80
PLU00024	5.000 Q	*10.00
WASTE	-2.000 Q	-4.00
COMBO	20.000 Q	*22.00
COMBO WASTE	-6.000 Q	-6.60
PLU00024	6.000 Q	*18.00
WASTE	-1.000 Q	-3.00
COMBO	26.000 Q	*28.60
COMBO WASTE	-6.000 Q	-6.60

Código de PLU

Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1

Cantidad y total WASTE del nivel de precios 1

<b>EAN</b>		
<b>4003213217654#</b>		
ITEM07	29.000 Q	*113.10
WASTE	-4.000 Q	-15.60
<b>A01000</b>	6.000 Q	*23.40
<b>A02000</b>	4.000 Q	*15.60
<b>A01</b>	4.000 Q	*15.60
ITEM07	17.000 Q	*66.30
WASTE	-4.000 Q	-15.60
<b>A01000</b>	3.000 Q	*11.70
<b>A02000</b>	5.000 Q	*19.50
<b>A01</b>	4.000 Q	*15.60
ITEM07	22.000 Q	*85.80
WASTE	-4.000 Q	-15.60
<b>A01000</b>	9.000 Q	*35.10
<b>A02000</b>	4.000 Q	*15.60
<b>A01</b>	6.000 Q	*23.40

Código de EAN

Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1

Cantidad y total WASTE del nivel de precios 1

Código Add-on (5 dígitos)

Código Add-on (2 dígitos)

PLU GR08	242.000 Q	31.60%	*1633.24	Cantidad y total de ventas de grupo 8 Etiqueta de grupo 8
*DEPT TL	1593.230 Q	100.00%	*5168.16	Total de secciones “+”

## ■ Informe de total de PLU/EAN de grupos

<b>*X1*</b> <b>PLU GROUP TOTAL</b>			
PLU GR01	938.230 Q	48.35%	*2550.99
PLU GR02	125.000 Q	12.64%	*666.85
PLU GR03	33.000 Q	2.49%	*131.35
PLU GR99	37.000 Q	1.26%	*66.30
*DEPT TL	1632.230 Q	100.00%	*5275.66

## ■ Informe de existencias de PLU/EAN

<b>*X1*</b> <b>PLU STOCK</b>			
PLU	00001-999999999999		Margen
P00001			Código de PLU
PLU00001	151.000 S		Cantidad de existencias
P00002			Descripción
PLU00002	86.000 S		
P00003			
PLU00003	211.000 S		
4003213217654#			
ITEM07	73.000 S		
4007817524732#			
ITEM02	57.000 S		
4901212343456#			Código de EAN
ITEM05	102.000 S		
4901234567894#			
ITEM01	92.000 S		
4902778692417#			
ITEM03	61.000 S		

## ■ Informe de ventas de las 20 PLU/EAN principales por importe de ventas

<b>*X1*</b>		
<b>PLU TOP 20</b>		
<b>AMOUNT</b>		
<b>*01*</b>		
<b>P00001</b>		
PLU00001	139.000 Q	*1164.84
PLU00001	8.000 Q	*72.00
PLU00001	8.000 Q	*76.00
<b>*02*</b>		
<b>P00003</b>		
PLU00003	204.000 Q	*873.61
PLU00003	4.000 Q	*22.00
PLU00003	4.000 Q	*12.00
<b>*03*</b>		
<b>P00008</b>		
PLU00008	67.000 Q	*432.94
<b>*19*</b>		
<b>P00015</b>		
PLU00015	4.000 Q	*34.00
<b>*20*</b>		
<b>P00029</b>		
PLU00029	10.000 Q	*19.20
PLU00029	3.000 Q	*5.10
PLU00029	5.000 Q	*8.50
 <b>***TOTAL</b>		
L1	1176.230 Q	*4145.39
L2	113.000 Q	*272.10
L3	141.000 Q	*332.70

Clasificación

Código de PLU

Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1

Cantidad e importe de ventas total para el nivel de precios 1

## ■ Informe de ventas de los 20 PLU/EAN principales por cantidad de ventas

<b>*X1*</b>		
PLU TOP 20		
QUANTITY		
<b>*01*</b>		Clasificación
<b>P00002</b>		Código de PLU
PLU00002	305.230 Q	*305.77
PLU00002	5.000 Q	*11.00
PLU00002	2.000 Q	*6.40
<b>*02*</b>		Descripción, cantidad y total de ventas del nivel de precios 1
<b>P00003</b>		
PLU00003	204.000 Q	*873.61
PLU00003	4.000 Q	*22.00
PLU00003	4.000 Q	*12.00
<b>*03*</b>		
<b>P00001</b>		
PLU00001	139.000 Q	*1164.84
PLU00001	8.000 Q	*72.00
PLU00001	8.000 Q	*76.00
<b>*19*</b>		
<b>P00029</b>		
PLU00029	10.000 Q	*19.20
PLU00029	3.000 Q	*5.10
PLU00029	5.000 Q	*8.50
<b>*20*</b>		
<b>P00022</b>		
PLU00022	10.000 Q	*39.30
PLU00022	3.000 Q	*11.70
PLU00022	4.000 Q	*15.60
<b>***TOTAL</b>		
L1	1189.230 Q	*4130.06
L2	114.000 Q	*274.10
L3	142.000 Q	*335.70
Cantidad e importe de ventas total para el nivel de precios 1		

## ■ Informe de ventas cero de PLU/EAN

*X1*		
PLU ZERO SALES		
PLU		
P00038	PLU00038	Código de PLU
P00039	PLU00039	Descripción
4901212343456#ITEM05		Descripción
4901234567894#ITEM01		Código de EAN

## ■ Informe de ventas cero de PLU/EAN por secciones asociadas

*X1*		
PLU ZERO SALES		
DPT. 02	DO2	Descripción de sección
PLU		Código de sección asociada
P00045	PLU00045	Código de PLU
EAN		
4001231234567#ITEM06		

## ■ Informe de existencias mínimas de PLU/EAN

*X1*		
PLU MINIMUM STOCK		
PLU	00001-9999999999999	Margen
P00011		Código de PLU
PLU00011	6.000 S	Cantidad de existencias
P00012		Descripción
PLU00012	5.000 S	
P00013		
PLU00013	8.000 S	
EAN		
4001112223334#		
ITEM08	6.000 S	

## ■ Informe de ventas de PLU/EAN por categoría de precios

*X1*		
PLU PRICE CATEGORY		
PLU	0.01-	5.00
<b>P00002</b>		Margen de precio
PLU00002	305.230 Q	*305.77
WASTE	-2.000 Q	-4.20
PLU00002	5.000 Q	*11.00
WASTE	-2.000 Q	-4.40
PLU00002	2.000 Q	*6.40
WASTE	-1.000 Q	-3.20
<b>P00044</b>		
PLU00044	17.000 Q	*24.28
WASTE	-1.000 Q	-1.50
PLU00044	6.000 Q	*12.00
WASTE	-2.000 Q	-4.00
PLU00044	5.000 Q	*15.00
WASTE	-1.000 Q	-3.00
<b>***TOTAL</b>		
L1	623.230 Q	*1107.67
WASTE	-11.000 Q	-29.30
L2	27.000 Q	*64.60
WASTE	-8.000 Q	-17.60
L3	32.000 Q	*99.70
WASTE	-6.000 Q	-18.50
<b>COMBO MEAL</b>		
<b>P00022</b>		
PLU00022	10.000 Q	*39.30
<b>PLU00023</b>		
PLU00023	5.000 Q	*21.50
WASTE	-1.000 Q	-4.30
<b>***TOTAL</b>		
L1	21.000 Q	*87.60
WASTE	-8.000 Q	-36.80
L2	6.000 Q	*24.60
WASTE	-3.000 Q	-12.10
L3	9.000 Q	*37.10
WASTE	-3.000 Q	-12.10
<b>EAN</b>		
4007817524732#		
ITEM02	22.000 Q	*59.40
WASTE	-4.000 Q	-10.80
A01000	4.000 Q	*10.80
A02000	7.000 Q	*18.90
A01	9.000 Q	*24.30

\*\*\*TOTAL  
 L1 22.000 Q \*59.40  
 WASTE -4.000 Q -10.80  
 L2 24.000 Q \*72.00  
 WASTE -6.000 Q -18.00  
 L3 32.000 Q \*96.00  
 WASTE -4.000 Q -12.00

COMBO MEAL  
 4003213217654#  
 ITEM07 29.000 Q \*113.10  
 WASTE -4.000 Q -15.60

\*\*\*TOTAL  
 L1 29.000 Q \*113.10  
 WASTE -4.000 Q -15.60  
 L2 17.000 Q \*66.30  
 WASTE -4.000 Q -15.60  
 L3 22.000 Q \*85.80  
 WASTE -4.000 Q -15.60

## ■ Informe de grupo horario de PLU/EAN

*X1*		
PLU HOURLY GROUP		
19:00	Hora	
HOUR GR1 22.000 Q	*171.00	Contador de transacciones
HOUR GR2 22.000 Q	*60.50	Total de ventas
HOUR GR3 22.000 Q	*95.70	
HOUR GR4 35.000 Q	*168.40	
HOUR GR5 28.000 Q	*52.60	
HOUR GR6 20.000 Q	*133.60	
HOUR GR7 33.000 Q	*218.10	
HOUR GR8 23.000 Q	*92.70	
HOUR GR9 19.000 Q	*81.50	
19:30	Hora	
HOUR GR1 59.000 Q	*461.50	Contador de transacciones
HOUR GR2 37.000 Q	*99.80	Total de ventas
HOUR GR3 32.000 Q	*137.30	
HOUR GR4 71.000 Q	*407.30	
HOUR GR5 50.000 Q	*97.50	
HOUR GR6 47.000 Q	*313.60	
23:00	Hora	
HOUR GR1 19.000 Q	*141.50	Contador de transacciones
HOUR GR2 26.000 Q	*71.50	Total de ventas
HOUR GR3 24.000 Q	*102.50	
HOUR GR4 45.000 Q	*148.30	
HOUR GR5 50.000 Q	*89.90	
HOUR GR6 21.000 Q	*139.80	
HOUR GR7 34.000 Q	*186.30	
HOUR GR8 30.000 Q	*117.40	
HOUR GR9 17.000 Q	*75.70	

## ■ Informe de promoción PLU/EAN

*X1*			
PROMOTION PLU			
001 - 999			
#001			
PROMO_1	4 Q	-4.00	Contador de ventas promocionales y total de descuentos
P00040			Cantidad de ventas promocionales
PLU00040		5 Q	
P00041			
PLU00041		5 Q	
P00042			
PLU00042		2 Q	
#002			
PROMO_2	1 Q	-2.44	
P00042			
PLU00042		1 Q	
P00043			
PLU00043		1 Q	
P00044			
PLU00044		2 Q	

## ■ Informe de transacciones

*X1*			
TRANSACTION			
*DEPT TL	1032.230 Q	*3776.63	Total de secciones “+”
DEPT (-)	6.000 Q	-15.60	Total de secciones “-”
*HASH TL	7.000 Q	*38.06	Total de secciones de mezcla
HASH(-)	3.000 Q	-4.51	Total de mezcla “-”
*BTTL TL	5.000 Q	*4.25	Total de sección de devolución de botellas
BTTL(-)	5.000 Q	-8.60	Total negativo de devolución de botellas
*NT TL1	4.000 Q	*11.92	Total sin ingresos 1
*NT TL2	3.000 Q	*9.79	
*NT TL3	2.000 Q	*10.93	



En este informe, se imprimen los mismos datos de transacción que en el informe general.

## ■ Informe de total en el cajón

*X1*			
TL-ID			
EXCH1	2 Q	61.48	Contador de cambio de moneda extranjera 1
DOM. CUR1		*39.64	Total de cambio de moneda extranjera 1
EXCH2	1 Q	30.00	Total de moneda nacional para cambio de moneda extranjera 1
DOM. CUR2		*24.48	
EXCH3	1 Q	30.00	
DOM. CUR3		*22.71	
EXCH4	2 Q	39.39	
DOM. CUR4		*35.40	
EXCH5	1 Q	29.30	
DOM. CUR5		*26.13	
EXCH6	2 Q	44.77	
DOM. CUR6		*33.60	
EXCH7	1 Q	37.42	
DOM. CUR7		*26.13	
EXCH8	2 Q	63.04	
DOM. CUR8		*56.67	
EXCH9	1 Q	40.00	
DOM. CUR9		*30.02	
****CID		*5515.41	Total en el cajón
*CHECK ID		*274.11	Cheques del cajón
CA/CHK ID		*5789.52	Dinero en metálico + cheques del cajón

## ■ Informe de ventas con comisión

*X1*		
COMMISSION SALES		
COM. SAL1	*229.50	Total de ventas con comisión 1
COM. AMT1	*6.89	Importe de comisión 1 = Venta con comisión x Porcentaje de comisión
COM. SAL2	*39.90	
COM. AMT2	*0.80	
COM. SAL3	*42.40	
COM. AMT3	*2.12	
COM. SAL4	*47.60	
COM. AMT4	*2.86	
COM. SAL5	*32.50	
COM. AMT5	*2.60	
COM. SAL6	*95.20	
COM. AMT6	*6.66	
COM. SAL7	*110.50	
COM. AMT7	*6.63	
COM. SAL8	*40.60	
COM. AMT8	*2.84	
COM. SAL9	*16.80	
COM. AMT9	*1.34	
COM. TTL	*32.74	Importe total de comisiones
NON COM.	*15879.14	Importe de ventas sin comisión
<b>NET 1</b>	<b>*16442.61</b>	

## ■ Informe de impuestos

	<b>*X1*</b>	
TAX		
<b>NET 1</b>	<b>*16442.61</b>	Total de ventas neto
TAX1 ST	<b>*7020.91</b>	Subtotal imponible 1
VAT 1	<b>*489.83</b>	Total de IVA 1
TAX2 ST	<b>*8300.33</b>	
VAT 2	<b>*241.76</b>	
TAX3 ST	<b>*7873.02</b>	
VAT 3	<b>*302.81</b>	
TAX4 ST	<b>*4817.92</b>	
VAT 4	<b>*229.42</b>	
TAX5 ST	<b>*4418.92</b>	
VAT 5	<b>*86.65</b>	
TAX6 ST	<b>*5980.02</b>	
VAT 6	<b>*174.18</b>	Total de impuestos
TTL TAX	<b>*1524.65</b>	Subtotal imponible del cliente a crédito 1
CC TAX1 ST	<b>*118.70</b>	IVA del cliente a crédito 1
CC VAT 1	<b>*8.28</b>	
CC TAX2 ST	<b>*110.30</b>	
CC VAT 2	<b>*3.21</b>	
CC TAX3 ST	<b>*107.50</b>	
CC VAT 3	<b>*4.13</b>	
CC TAX4 ST	<b>*96.00</b>	
CC VAT 4	<b>*4.57</b>	
CC TAX5 ST	<b>*101.00</b>	
CC VAT 5	<b>*1.98</b>	
CC TAX6 ST	<b>*100.30</b>	
CC VAT 6	<b>*2.92</b>	
CC TTL TAX	<b>*25.09</b>	Total de impuestos del cliente a crédito
<b>NET</b>	<b>*14892.87</b>	Total de ventas neto sin impuestos

## ■ Informe de jefe

	<b>*X1*</b>	
CHIEF		
T. TABLE	<b>*329.87</b>	Importe recibido por mesa
T. GUEST	<b>*16493.65</b>	Total de pedidos/cuenta de cliente empleada
T. BILL	<b>*71.09</b>	Importe recibido por cliente
I. GUEST	<b>*16493.65</b>	Total de pedidos/contador de clientes
I. BILL	<b>*1099.58</b>	Importe recibido por factura
AVE. ITEM	<b>*16493.65</b>	Total de pedidos/cantidad de cuentas nuevas
	<b>50 Q</b>	
	<b>232 Q</b>	
	<b>15 Q</b>	
	<b>17.385 Q</b>	Cantidad de artículo por cliente
	<b>4033.230 Q</b>	Cantidad de sección "+"/cantidad de cliente
	<b>232 Q</b>	
	<b>268.882 Q</b>	Cantidad de artículo por factura
	<b>15 Q</b>	
	<b>*4.08</b>	Cantidad de sección "+"/cantidad de cuentas nuevas
	<b>*16464.56 4033.230 Q</b>	Importe medio por artículo
		Importe de sección "+"/cantidad de sección "+"

## ■ Informe de todos los dependientes

*X1*	_____
ALL CLERK	
CLK#0001	CLERK0001

Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".



Los elementos subsiguientes se imprimen en el mismo formato que el informe de dependiente individual desde el dependiente n° 1.

En el informe de todos los dependientes, también se imprimen las ventas totales de todos ellos.

## ■ Informe de dependiente individual (sistema de dependiente)

<b>*X1*</b>		Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>IND. CLERK</b>		Código de dependiente
<b>CLK#0001</b>	<b>CLERK0001</b>	Nombre de dependiente
ORDER TL	<b>*16468.85</b>	Total de pedidos
COM. SAL1	<b>*229.50</b>	Total de ventas con comisión 1
COM. AMT1	<b>*6.89</b>	Importe de comisión 1
COM. SAL2	<b>*39.90</b>	
COM. AMT2	<b>*0.80</b>	
COM. SAL3	<b>*42.40</b>	
COM. AMT3	<b>*2.12</b>	
COM. SAL4	<b>*47.60</b>	
COM. AMT4	<b>*2.86</b>	
COM. SAL5	<b>*32.50</b>	
COM. AMT5	<b>*2.60</b>	
COM. SAL6	<b>*95.20</b>	
COM. AMT6	<b>*6.66</b>	
COM. SAL7	<b>*110.50</b>	
COM. AMT7	<b>*6.63</b>	
COM. SAL8	<b>*40.60</b>	
COM. AMT8	<b>*2.84</b>	
COM. SAL9	<b>*16.80</b>	
COM. AMT9	<b>*1.34</b>	
COM. TTL	<b>*32.74</b>	Importe total de comisiones
NON COM.	<b>*15879.14</b>	Importe de ventas sin comisión
 <b>PAID TL</b>	 <b>*16389.15</b>	Total pagado
AVE.	<b>*70.64</b>	Promedio pagado por cliente
<b>O-P</b>	<b>*79.70</b>	Total de pedidos – total pagado
*NT TL1	<b>*11.92</b>	Total sin ingresos 1
*NT TL2	<b>*9.79</b>	
*NT TL3	<b>*10.93</b>	
VIP1 SALE	<b>*9.90</b>	Venta VIP 1
VIP2 SALE	<b>*20.20</b>	Venta VIP 2
VIP3 SALE	<b>*25.40</b>	Venta VIP 3
TRAN. OUT	<b>2 Q</b>	Contador y total de transferencias de salida
TRAN. IN	<b>1 Q</b>	Contador y total de transferencias de entrada
BILL BAL	<b>1 Q</b>	Balance de facturas (transferencia de salida – de entrada)
REFUND	<b>3 Q</b>	Contador y total de reembolsos
VD	<b>11 Q</b>	Contador y total de transacciones en el modo de cancelación de artículos
<b>VOID</b>	<b>2 Q</b>	Contador y total de transacciones en el modo de cancelación
MGR VD	<b>8 Q</b>	Contador y total de cancelaciones por el gerente
SBTL VD	<b>1 Q</b>	Contador y total de cancelación de subtotal de artículos
WASTE TL	<b>80 Q</b>	Transacción del modo WASTE
RETURN	<b>4 Q</b>	Contador y total de devoluciones
***PBAL	<b>15 Q</b>	Contador de PBAL
NO SALE	<b>2 Q</b>	Contador sin venta
G.C. CNT	<b>2 Q</b>	Contador de copias de cuentas de cliente
GUEST	<b>232 Q</b>	Contador de clientes

DEPOSIT	1 Q	*50.00	Contador y total de depósitos (+)
DEPO. (-)	1 Q	-10.00	Contador y total de depósitos (-)
***RA	5 Q	*66.26	Contador y total de recibos a cuenta
***RA2	2 Q	*12.94	
(-) 9	2 Q	-0.75	Contador y total de recibos a cuenta (-)
%9	2 Q	-1.05	Contador y total de % de recibos a cuenta
***PO	4 Q	*12.00	Contador y total de pagado
***PO2	2 Q	*6.10	
SCM (+)		*2513.80	Memoria de dinero de caja inicial (+)
SCM (-)		-43.86	Memoria de dinero de caja inicial (-)
SCM TTL		*2469.94	Total de la memoria de dinero de caja inicial
SER. CHRG		*14.75	
HOTEL TRANS.	1 Q	*18.70	Total de plus por servicio
CASH	171 Q	*15164.81	Contador y total de transferencias de hotel
CASH2	10 Q	*133.11	Contador y total de dinero en metálico
CASH3	2 Q	*55.10	
CASH4	7 Q	*88.20	
CASH5	3 Q	*70.30	
CHECK	5 Q	*153.81	Contador y total de ventas con cheque 1
CHECK2	2 Q	*26.60	
CHECK3	2 Q	*40.50	
CHECK4	2 Q	*28.90	
CHECK5	1 Q	*9.90	
CREDIT1	2 Q	*38.00	Contador y total de ventas a crédito 1
CREDIT2	1 Q	*9.90	
CREDIT3	1 Q	*14.60	
CREDIT4	1 Q	*17.30	
CREDIT8	1 Q	*18.40	
CREDIT9	2 Q	*39.30	
CHARGE	8 Q	*197.41	
EXCH1	2 Q	61.48	Contador y total de cambio de moneda extranjera 1
DOM. CUR1		*39.64	
EXCH2	1 Q	30.00	
DOM. CUR2		*24.48	
EXCH3	1 Q	30.00	
DOM. CUR3		*22.71	
EXCH4	2 Q	39.39	
DOM. CUR4		*35.40	
EXCH5	1 Q	29.30	
DOM. CUR5		*26.13	
EXCH6	2 Q	44.77	
DOM. CUR6		*33.60	
EXCH7	1 Q	37.42	
DOM. CUR7		*26.13	
EXCH8	2 Q	63.04	
DOM. CUR8		*56.67	
EXCH9	1 Q	40.00	
DOM. CUR9		*30.02	

****CID	*18027.79	Dinero en metálico del cajón
*CHECK ID	*274.11	
CA/CHK ID	*18301.90	Dinero en metálico + cheques del cajón
CHK/CG	*4.10	Total cambiado para cantidad recibida en cheque
TICKET	*5.60	Total de comprobante para el cambio
GLU#1001		
GLU#1003		
GLU#1006		
ROOM#1		
ROOM#2		



Desde aquí, se puede seleccionar la impresión mediante la programación;  
"PRINT ON CLK" en la programación de secciones y PLU/EAN en el menú ARTICLE.  
Cuando se seleccione "YES", se imprimirá el informe de secciones y/o el informe de PLU/EAN.

## ■ Informe de dependiente individual (sistema de dependiente + cajero)

*X1*	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".																																												
IND. CLERK	<table border="1"> <tr> <td>CLK#0001</td> <td>CLERK0001</td> </tr> <tr> <td>ORDER TL</td> <td>*24685.42</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL1</td> <td>*2278.00</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT1</td> <td>*68.34</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL2</td> <td>*414.80</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT2</td> <td>*8.30</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL3</td> <td>*1061.60</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT3</td> <td>*53.08</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL4</td> <td>*726.20</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT4</td> <td>*43.57</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL5</td> <td>*579.30</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT5</td> <td>*46.34</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL6</td> <td>*1258.60</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT6</td> <td>*88.10</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL7</td> <td>*1262.00</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT7</td> <td>*75.72</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL8</td> <td>*584.20</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT8</td> <td>*40.89</td> </tr> <tr> <td>COM. SAL9</td> <td>*194.40</td> </tr> <tr> <td>COM. AMT9</td> <td>*15.55</td> </tr> <tr> <td>COM. TTL</td> <td>*439.89</td> </tr> <tr> <td>NON COM.</td> <td>*16391.24</td> </tr> </table>	CLK#0001	CLERK0001	ORDER TL	*24685.42	COM. SAL1	*2278.00	COM. AMT1	*68.34	COM. SAL2	*414.80	COM. AMT2	*8.30	COM. SAL3	*1061.60	COM. AMT3	*53.08	COM. SAL4	*726.20	COM. AMT4	*43.57	COM. SAL5	*579.30	COM. AMT5	*46.34	COM. SAL6	*1258.60	COM. AMT6	*88.10	COM. SAL7	*1262.00	COM. AMT7	*75.72	COM. SAL8	*584.20	COM. AMT8	*40.89	COM. SAL9	*194.40	COM. AMT9	*15.55	COM. TTL	*439.89	NON COM.	*16391.24
CLK#0001	CLERK0001																																												
ORDER TL	*24685.42																																												
COM. SAL1	*2278.00																																												
COM. AMT1	*68.34																																												
COM. SAL2	*414.80																																												
COM. AMT2	*8.30																																												
COM. SAL3	*1061.60																																												
COM. AMT3	*53.08																																												
COM. SAL4	*726.20																																												
COM. AMT4	*43.57																																												
COM. SAL5	*579.30																																												
COM. AMT5	*46.34																																												
COM. SAL6	*1258.60																																												
COM. AMT6	*88.10																																												
COM. SAL7	*1262.00																																												
COM. AMT7	*75.72																																												
COM. SAL8	*584.20																																												
COM. AMT8	*40.89																																												
COM. SAL9	*194.40																																												
COM. AMT9	*15.55																																												
COM. TTL	*439.89																																												
NON COM.	*16391.24																																												



Desde aquí, se puede seleccionar la impresión mediante la programación;  
"PRINT ON CLK" en la programación de secciones y PLU/EAN en el menú ARTICLE.  
Cuando se seleccione "YES", se imprimirá el informe de secciones y/o el informe de PLU/EAN.

## ■ Informe de todos los cajeros (sistema de dependiente + cajero)

*X1*
ALL CASHIER
CSR#0001      CASHIER0001

Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".



Los campos subsiguientes se imprimen en el mismo formato que el informe de cajero individual desde el cajero nº 1. En el informe de todos los cajeros, también se imprimen las ventas totales de todos ellos.

## ■ Informe de cajero individual (sistema de dependiente + cajero)

*X1*
IND. CASHIER
CSR#0001      CASHIER0001
PAID TL      *1103.75
AVE.      *23.99
VIP1 SALE      *7.40
VIP2 SALE      *18.10
VIP3 SALE      *21.50
REFUND      1 Q      *5.30
VD      3 Q      *8.00
VOID      1 Q      *11.20
MGR VD      3 Q      *11.20
SBTL VD      1 Q      *27.63
WASTE TL      4 Q      *13.30
RETURN      1 Q      *2.50
NO SALE      5 Q
G. C. CNT      1 Q
GUEST      46 Q
***RA      4 Q      *114.30
***RA2      1 Q      *29.80
(-) 9      2 Q      -1.70
%9      2 Q      -4.20
***PO      1 Q      *30.00
***PO2      1 Q      *20.00
SCM (+)      *4913.20
SCM (-)      -94.40
SCM TTL      *4818.80
CASH      11 Q      *273.18
CASH2      2 Q      *24.00
CASH3      1 Q      *10.03
CASH4      3 Q      *61.30
CASH5      1 Q      *14.60
CHECK      3 Q      *69.80
CHECK2      1 Q      *18.25
CHECK3      1 Q      *10.00
CHECK4      1 Q      *26.50
CHECK5      1 Q      *20.40
CREDIT1      2 Q      *100.00
CREDIT2      3 Q      *59.30

Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

CREDIT8	2 Q	*26.80
CREDIT9	2 Q	*49.60
EXCH1	1 Q	60.00
DOM. CUR1		*38.70
EXCH2	1 Q	40.00
DOM. CUR2		*32.64
EXCH3	1 Q	50.00
DOM. CUR3		*37.84
EXCH4	1 Q	50.00
DOM. CUR4		*44.94
EXCH5	1 Q	80.00
DOM. CUR5		*71.34
EXCH6	1 Q	40.00
DOM. CUR6		*30.02
EXCH7	1 Q	40.00
DOM. CUR7		*27.92
EXCH8	1 Q	60.00
DOM. CUR8		*53.94
EXCH9	1 Q	35.00
DOM. CUR9		*26.26
*****CID		*5206.70
*CHECK ID		*154.95
CA/CHK ID		*5361.65
CHK/CG		*47.70
TICKET		*6.40

## ■ Informe horario

<b>*X1*</b>		
HOURLY		
0:00	6 Q	*81.80
AVE.		*13.63
0:30	7 Q	*205.11
AVE.		*29.30
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13 Q</b>	<b>*286.91</b>
1:00	9 Q	*383.63
AVE.		*42.63
1:30	2 Q	*580.85
AVE.		*290.43
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11 Q</b>	<b>*964.48</b>
19:00	16 Q	*315.71
AVE.		*19.73
19:30	20 Q	*399.70
AVE.		*19.99
<b>SUBTOTAL</b>	<b>36 Q</b>	<b>*715.41</b>

Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

Hora  
Contador de transacciones  
Total de ventas  
Importe medio por ventas

## ■ Informe del % de coste de mano de obra

<b>*X1*</b>		
LABOR COST%		
0:00	14 Q	*867.17
LABOR%		*32.01
		3.69%
1:00	41 Q	*1630.33
LABOR%		*40.55
		2.49%
2:00	62 Q	*1467.20
LABOR%		*64.02
		4.36%
23:00	52 Q	*2190.93
LABOR%		*70.42
		3.21%

Hora  
Contador de transacciones  
Coste de empleados  
% de coste de la mano de obra

Total de ventas

## ■ Informe de GLU

<b>*X1*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>GLU</b>	Código de GLU
<b>GLU#1001</b>	1-9999 Margen
<b>***PBAL</b>	<b>0001</b> Código de dependiente
<b>DEPOSIT</b>	<b>*16.80</b> PBAL
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b> Total de depósito (+)
<b>GLU#1003</b>	<b>*0.00</b> Total de depósito (-)
<b>***PBAL</b>	<b>0001</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>-16.50</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*50.00</b>
	<b>-10.00</b>
<b>GLU#1006</b>	<b>0001</b>
<b>***PBAL</b>	<b>*22.70</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>
<b>*FREE GLU*</b>	Código de GLU libre (Código transferido)
<b>GLU#1005</b>	
<b>***PBAL</b>	<b>*24.80</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>
<b>***TOTAL</b>	
<b>***PBAL</b>	<b>*47.80</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*50.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>-10.00</b>

Total

## ■ Informe de GLU por dependiente

<b>*X1*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>GLU BY CLERK</b>	Código de dependiente
<b>CLK#0001</b>	<b>CLERK0001</b> Nombre de dependiente
<b>GLU#1001</b>	Código de GLU
<b>***PBAL</b>	<b>*16.80</b> PBAL
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b> Total de depósito (+)
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b> Total de depósito (-)
<b>GLU#1003</b>	<b>-16.50</b>
<b>***PBAL</b>	<b>*50.00</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>-10.00</b>
<b>GLU#1006</b>	<b>*22.70</b>
<b>***PBAL</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>
<b>***TOTAL</b>	
<b>***PBAL</b>	<b>*23.00</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*50.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>-10.00</b>

Total

## ■ Informe Room GLU

<b>*X1*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>ROOM GLU</b>	Código de Room GLU
<b>ROOM#1</b>	1-9999 Margen
<b>***PBAL</b>	<b>0001</b> Código de dependiente
<b>DEPOSIT</b>	<b>*10.80</b> PBAL
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b> Total de depósito (+)
<b>ROOM#2</b>	<b>0001</b> Total de depósito (-)
<b>***PBAL</b>	<b>*30.50</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>
<b>***TOTAL</b>	<b>*41.30</b>
<b>***PBAL</b>	
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>

"T" indica que la transacción fue realizada por un dependiente en prácticas.

## ■ Informe de Room GLU por dependiente

<b>*X1*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".
<b>ROOM GLU BY CLERK</b>	Código de dependiente
<b>CLK#0001</b>	<b>CLERK0001</b> Código de dependiente
<b>ROOM#1</b>	Nombre de dependiente
<b>***PBAL</b>	Código de Room GLU
<b>DEPOSIT</b>	PBAL
<b>DEPO. (-)</b>	Total de depósito (+)
<b>ROOM#2</b>	Total de depósito (-)
<b>***PBAL</b>	<b>*10.80</b>
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>
<b>***TOTAL</b>	<b>*30.50</b>
<b>***PBAL</b>	
<b>DEPOSIT</b>	<b>*0.00</b>
<b>DEPO. (-)</b>	<b>*0.00</b>

## ■ Informe de balance

*X1*		
BALANCE		
OLD BAL.	*97.00	Balance del total del día anterior
ORDER TL	*24643.62	Total de pedidos
PAID TL	*24539.12	Total pagado
BALANCE	*201.50	Balance anterior + balance de hoy

## ■ Informe de facturas

*X1*		
BILL		
#0001	0001	Código de dependiente
03/04/2008	*13.70	Importe
#0002	0001	
03/04/2008	*17.40	
#0003	0001	
03/04/2008	*19.60	
#0004	0001	
03/04/2008	*20.60	
#0005	0001	
03/04/2008	*20.60	
#0006	0001	
03/04/2008	*13.10	
#0007	0001	
03/04/2008	*20.60	

## ■ Informe apilado X1/Z1

Podrá imprimir informes X1/Z1 múltiples en secuencia de una misma transacción. En este caso, tendrá que programar de antemano los informes X1/Z1 que deben imprimirse. Consulte “Informe apilado” en la sección de “Ajustar los parámetros del POS” del capítulo “10.Programación” del MANUAL DE INSTRUCCIONES.

## ■ Informe de EAN sin acceso

*X1*			*1
NON ACCESSED EAN			
EAN			Código de EAN
4000101022334#			
ITEM12	0.000 Q	*0.00	Etiqueta de artículo
4000111222555#			
ITEM15	0.000 Q	*0.00	
4000121234345#			
ITEM10	0.000 Q	*0.00	
*Z2*	8.000 Q	*9.84	

\*1 Si selecciona “DELETE”, se imprime “Z1” en lugar de “X1”.

\*2 Cuando hay datos de ventas del EAN para el informe de PLU/EAN, se imprimen aquí.

Cuando borra el EAN en el modo Z1 en esta situación, también se borran los datos de EAN para el informe de PLU/EAN.

# Muestras de informes periódicos

El terminal POS le permite sacar informes X y Z de consolidación durante un período seleccionado (normalmente una semana o un mes).

## ■ Información general

Los informes de reposición o de lectura periódicos tienen el mismo formato que en el informe X1/Z1 para información de ventas diarias excepto el indicador de modo ("X2" o "Z2").

- **Informe X de muestra**

*X2*	Símbolo de lectura
DEPT. /GROUP	Título del informe

- **Informe Z de muestra**

*Z2*	Símbolo de reposición	
GENERAL Z1	0001	Contador de reposición del total diario
GENERAL Z2	0001	Contador de reposición de consolidación periódica
GT1	*00000035794.04	Totales
GT2	*00000041335.46	
GT3	-00000005541.42	
BAL	*00000000204.00	
TR	*00000000004.00	
DEPT. /GROUP	Título del informe	

Los elementos subsiguientes se imprimen en el mismo formato que los del informe X/Z sobre totales diarios.

## ■ Informe de empleados

<b>*X2*</b>		Cuando saca un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".
EMPLOYEE		- Código de empleado
#0000000001	DAVID K	- Margen
<b>22/10/2008</b>		- Nombre de empleado
TIME-IN	8:45	- Fecha
	#01 LOCATION#1	- Hora de entrada
BREAK-IN	11:45	- N° de ubicación de tarea/Nombre de ubicación de tarea
BREAK-OUT	12:30	- Inicio del descanso
	#03 LOCATION#3	- Fin del descanso
BREAK-IN	14:30	
BREAK-OUT	15:30	
TIME-OUT	#02 LOCATION#2 * 17:00	- Hora editada
LOC#01	LOCATION#1	- Hora de salida
BREAK TL	0:45H	
***TOTAL	3:00H	- Tiempo de descanso total por ubicación
L. COST	*3.60	- Tiempo de trabajo total por ubicación
LOC#02	LOCATION#2	- Coste total por ubicación
BREAK TL	0:00H	
***TOTAL	1:30H	
L. COST	*3.60	
LOC#03	LOCATION#3	
BREAK TL	1:00H	
***TOTAL	2:00H	
L. COST	*7.20	
BREAK TL	1:45H	
TTL HOUR	6:30H	- Horas totales
OVR TIME	6:30H	- Horas extra
TTL COST	*14.40	- Coste total de la mano de obra
#0000000002	EDWARD M	
<b>22/10/2008</b>		
TIME-IN	8:47	
	#02 LOCATION#2	
TIME-OUT	15:01	
LOC#02	LOCATION#2	
BREAK TL	0:00H	
***TOTAL	6:14H	
L. COST	*14.96	
BREAK TL	0:00H	
TTL HOUR	6:14H	
OVR TIME	6:14H	
TTL COST	*14.96	

## ■ Informe de ajuste de horario de empleados

*X2*	
EMP. ADJUSTMENT	
#0000000001 ~ #0000000010	Margen
#0000000001 DAVID K	Nombre de empleado
<b>22/10/2008</b>	Fecha
TIME-IN 8:45	Operación
BREAK-IN 11:45	
BREAK-OUT 12:30	Hora de operación antes de la edición del tiempo
BREAK-IN 14:30	
BREAK-OUT 15:00 - 15:30	Hora editada
22/10/2008 17:03	
TIME-OUT 17:00	
#0000000002 EDWARD M	Nombre de empleado
<b>22/10/2008</b>	Fecha
TIME-IN 8:47	Operación
TIME-OUT 15:01	
#0000000003 ERIC T	Nombre de empleado
#0000000005 JIMMY P	Nombre de empleado

## ■ Informe de estado activo de empleados

*X2*	
EMP. ACTIVE STATUS	
#0000000001 - #0000000010	Código de empleado
#0000000001 DAVID K	Nombre de empleado
TIME-IN 9:00	
#0000000002 EDWARD M	
TIME-IN 8:45 *	Indica que el empleado está haciendo el descanso.
#0000000003 ERIC T	
TIME-IN ---	
#0000000005 JIMMY P	
TIME-IN ---	Indica que el empleado todavía no ha entrado.

## ■ Informe de horas extra de empleados

<b>*X2*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".
<b>EMP. OVER TIME</b>	Código de empleado
#0000000001 - #0000000010	Margen
#0000000001 DAVID K	Nombre de empleado
<b>22/10/2008</b>	Fecha
OVR TIME 6:30H	Horas extra (hora)
OVR COST *14.40	Coste de horas extra
#0000000002 EDWARD M	
<b>22/10/2008</b>	
OVR TIME 6:45H	
OVR COST *16.20	

## ■ Informe del neto diario

<b>*X2*</b>	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".
<b>DAILY NET</b>	Fecha
01/07 33 Q *502.80	Cantidad de clientes
02/07 28 Q *577.53	Total de ventas
03/07 27 Q *551.65	
30/07 37 Q *436.63	
31/07 40 Q *688.05	
<b>***TOTAL 336 Q *6496.93</b>	Total de clientes
	Total de importe neto

## ■ Informes de ventas de clientes (1 y 2 en el modo Z2)

### NOTA

- Podrá imprimir la información de ventas totales o detalladas en el informe de ventas de clientes. Seleccione "DETAIL" o "TOTAL" en el menú FUNCTION SELECT2.
- En el modo Z2, podrá seleccionar el informe de ventas de clientes 1 o 2. El informe de ventas de clientes 1 le permite reponer el total de cargo de cada cliente, la fecha y los artículos vendidos. El informe de ventas de clientes 2 le permite reponer la cantidad de ventas, el total, el total de cargo de cada cliente, la fecha y los artículos vendidos.

<b>*X2*</b> <b>CUSTOMER SALES</b> <p>#000000000001-#999999999999  #000000110001  Customer 110001  ADDRESS#1  VAT-ID#1</p> <table border="0"> <tr> <td>CHARGE</td> <td>9 Q</td> <td>*220.71</td> </tr> <tr> <td>28/01/2008 1:08</td> <td></td> <td>*197.41</td> </tr> <tr> <td>1x 2.10</td> <td></td> <td>*2.10</td> </tr> <tr> <td>PLU00002</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1x 2.20 *2.20  PLU00002</p> <table border="0"> <tr> <td>TAX1 ST</td> <td>*118.70</td> </tr> <tr> <td>VAT 1</td> <td>*8.28</td> </tr> <tr> <td>NET 1</td> <td>*110.42</td> </tr> </table> <p>TAX6 ST *100.30  VAT 6 *1.94  NET 6 *98.36  CHARGE *197.41</p> <p>#000000123456  M. JAMES  EAST STREET  VAT-ID#2</p> <table border="0"> <tr> <td>CHARGE</td> <td>1 Q</td> <td>*2.20</td> </tr> <tr> <td>10/01/2008 11:47</td> <td></td> <td>*0.00</td> </tr> <tr> <td>1x 1.00</td> <td></td> <td>*1.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00001</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 1.00</td> <td></td> <td>*1.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00002</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARGE</td> <td></td> <td>*0.00</td> </tr> </table>	CHARGE	9 Q	*220.71	28/01/2008 1:08		*197.41	1x 2.10		*2.10	PLU00002			TAX1 ST	*118.70	VAT 1	*8.28	NET 1	*110.42	CHARGE	1 Q	*2.20	10/01/2008 11:47		*0.00	1x 1.00		*1.00	PLU00001			1x 1.00		*1.00	PLU00002			CHARGE		*0.00	Cuando saca un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".  Margen Código de cliente Nombre Dirección Identificador del IVA Cantidad y total de ventas Cuenta de cargo Fecha Artículos vendidos  Total de cargos
CHARGE	9 Q	*220.71																																						
28/01/2008 1:08		*197.41																																						
1x 2.10		*2.10																																						
PLU00002																																								
TAX1 ST	*118.70																																							
VAT 1	*8.28																																							
NET 1	*110.42																																							
CHARGE	1 Q	*2.20																																						
10/01/2008 11:47		*0.00																																						
1x 1.00		*1.00																																						
PLU00001																																								
1x 1.00		*1.00																																						
PLU00002																																								
CHARGE		*0.00																																						

#0800000000075  
 NAME\_2  
 ADDR\_2  
 VAT-ID#3  
 CHARGE 4 Q \*3.00  
 -29.00  
 10/01/2008 11:57  
 1x 1.00 \*1.00  
 PLU00003

10/01/2008 12:07  
 \*\*\*RA \*30.00  
 CHARGE -29.00  
 #080000001232  
 NAME\_5  
 ADDR\_5  
 VAT-ID#4  
 CHARGE 1 Q \*1.00  
 \*0.00  
 10/01/2008 12:00  
 1x 1.00 \*1.00  
 PLU00003  
 CHARGE \*0.00  
 \*\*\*TOTAL 15 Q \*226.91  
 CHARGE \*168.41

Total completo en el archivo de cliente

## ■ Informe de ventas de clientes por margen de ventas especificado

<b>*X2*</b>	
CUSTOMER BY AMT	
*0.01-*9999999.99	
#0000000110001	Margen de ventas
Customer 110001	Código de cliente
ADDRESS#1	Nombre
VAT-ID#1	Dirección
CHARGE 9 Q *220.71	Identificador del IVA
*197.41	Cantidad y total de ventas
28/01/2008	Cuenta de cargo
P00002	Fecha
PLU00002	Artículos vendidos
P00003	
PLU00003	
P00008	
PLU00008	
P00009	
PLU00009	

#0800000001232			
NAME_5			
ADDR_5			
VAT-ID#4			
CHARGE	1 Q	*1.00	
10/01/2008		*0.00	
P00003		1.000 Q	
PLU00003		*1.00	
SUBTOTAL	15 Q	*226.91	Subtotal del informe
CHARGE		*168.41	
***TOTAL	15 Q	*226.91	Total completo del archivo de cliente
CHARGE		*168.41	

## ■ Informe de cuenta de cargos de clientes

<b>*X2*</b>		
<b>CHARGE ACCOUNT</b>		
#0000000110001	Código de cliente	
Customer 110001	Nombre	
ADDRESS#1	Dirección	
VAT-ID#1	Identificador del IVA	
CHARGE	*197.41	
SUBTOTAL		
CHARGE	*197.41	
***TOTAL		
CHARGE	*168.41	

## ■ Informe de pedido de clientes

<b>*X2*</b> <b>CUSTOMER ORDERING</b>		Cuando saca un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".
01/01/2008 - 22/10/2008	CUST. ADV. ORDER	Pedido por adelantado de cliente
#1		Número de pedido
08/01/2008 0:00		Fecha/Hora
***PBAL	*0.00	Balance
1x 1.00	*1.00	
PLU00001		
1x 1.00	*1.00	
PLU00002		
1x 1.00	*1.00	
PLU00003		
1x 2.00	*2.00	
PLU00008		
	*5.00	
#2		
22/10/2008 15:00		
***PBAL	*0.00	
1x 5.30	*5.30	
PLU00003		
1x 3.40	*3.40	
PLU00004		
	*8.70	
#3T		"T" indica que la transacción fue realizada por un dependiente en prácticas.
22/10/2008 15:00		
***PBAL	*0.00	
1x 2.50	*2.50	
PLU00005		
	*2.50	
CREDIT CUST. ADV		Pedido por adelantado de cliente a crédito
#123456 1		Número de cliente/Número consecutivo
08/01/2008 0:00		
***PBAL	*0.00	
1x 1.00	*1.00	
PLU00007		
1x 2.00	*2.00	
PLU00008		
1x 1.00	*1.00	
PLU00005		
	*4.00	

## ■ Informe apilado X2/Z2

Puede imprimir informes X2/Z2 múltiples en secuencia de una misma transacción. En este caso deberá programar de antemano los informes X2/Z2 que deben imprimirse. Consulte "Informe apilado" en la sección de "Ajustar los parámetros del POS" del capítulo "10.Programación" del MANUAL DE INSTRUCCIONES.

## ■ Informe de cliente sin acceso

*X2*	*
NON ACCESSED CUST.	
#0000000110001	Código de cliente
Customer 110001	Nombre
ADDRESS#1	Dirección
VAT-ID#1	Identificador del IVA
9 Q      *220.71	
CHARGE      *197.41	
#0900000001122	
NAME_7	
ADDRESS_7	
VAT-ID#11	
0 Q      *0.00	
CHARGE      *0.00	
#0900000002233	
NAME_8	
ADDRESS_8	
VAT-ID#12	
0 Q      *0.00	
CHARGE      *0.00	
SUBTOTAL      9 Q      *220.71	
CHARGE      *197.41	
***TOTAL      18 Q      *272.91	
CHARGE      *168.41	

\* Cuando selecciona “DELETE”, se imprime “Z2” en lugar de “X2”.

## ■ Informe de borrado de clientes

*Z2*	
CUSTOMER DELETE	
#0900000001122-#0900000002233	Margen de cliente
#0900000001122	Código de cliente
NAME_7	Nombre
ADDRESS_7	Dirección
VAT-ID#11	Identificador del IVA
0 Q      *0.00	
CHARGE      *0.00	
#0900000002233	
NAME_8	
ADDRESS_8	
VAT-ID#12	
0 Q      *0.00	
CHARGE      *0.00	
SUBTOTAL      0 Q      *0.00	
CHARGE      *0.00	
***TOTAL      18 Q      *272.91	
CHARGE      *168.41	

# Borrado de EAN y cliente sin acceso

Podrá borrar los EAN y clientes que no se han accedido durante cierto período de tiempo. Podrá programar un período en el modo PGM2.

En cuanto a clientes, podrá también borrar clientes independientemente de un período sin acceso. Siga el procedimiento mostrado a continuación.

## • Borrado de EAN sin acceso

1. Seleccione el modo X1/Z1.
2. Seleccione “**NON ACCESSED EAN**”.
3. Para realizar un informe de lectura, seleccione “**READING**”.

Para borrar EAN sin acceso, seleccione “**DELETE**”. Aparece la ventana de selección “ALL DELETE/ IND.DELETE”.

Para borrar todas las EAN sin acceso, seleccione “**ALL DELETE**”.

Para borrar las EAN sin acceso individualmente, seleccione “**IND. DELETE**”.

4. Para finalizar la operación, pulse el botón **[EXIT]**.

### NOTA

*Se recomienda sacar primero un informe antes de ejecutar la operación de borrado.*

## • Borrado de cliente sin acceso

1. Seleccione el modo X2/Z2.
2. Seleccione “**NON ACCESSED CUST.**”.
3. Para realizar un informe de lectura, seleccione “**READING**”.

Para borrar clientes sin acceso, seleccione “**DELETE**”. Aparece la ventana de selección “ALL DELETE/ IND.DELETE”.

Para borrar todos los clientes sin acceso, seleccione “**ALL DELETE**”.

Para borrar los clientes sin acceso individualmente, seleccione “**IND. DELETE**”.

4. Para finalizar la operación, pulse el botón **[EXIT]**.

### NOTA

*Se recomienda sacar primero un informe antes de ejecutar la operación de borrado.*

## • Borrado de cliente

1. Seleccione el modo X2/Z2.
2. Seleccione “**CUSTOMER DELETE**”.
3. Especifique el margen (códigos de cliente de inicio/finalización) que desee borrar.

# Declaración obligatoria de metálico/cheques (CCD)

Si el terminal POS ha sido programado para declaración de metálico/cheques obligatoria, debe declarar el valor en metálico/cheque del cajón de antemano según el tipo de declaración especificada para cuando realice informes Z de dependiente.

Para esta declaración, siga el siguiente procedimiento.

## Tipos de declaración de metálico/cheques obligatoria

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por dependiente/cajero (en el "Sistema de dependiente"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de dependiente individual.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por dependiente/cajero (en el "Sistema de dependiente + cajero"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de cajero individual.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD para todos los dependientes/cajeros (en el "Sistema de dependiente"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de todos los dependientes.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD para todos los dependientes/cajeros (en el "Sistema de dependiente + cajero"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de todos los cajeros.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por terminal (CCD al terminar la jornada):

- Obligatoria cuando se hace la reposición general.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por cambio de turno (CCD por cada cambio de turno):

- Obligatoria a cada cambio cuando se hace la reposición general.

## NOTA

- No podrá realizar una entrada de CCD en un cambio de CCD ya completado.
- No podrá realizar ningún registro de ventas en un cambio de CCD ya completado.
- Deberá completar las entradas de CCD en todos los cambios de tandas de trabajo programados antes de sacar un informe Z1 general.

- Obligatoria cuando se selecciona "CCD SHIFT ENTRY" en el modo OPXZ.

- Obligatoria cuando se hace la reposición general con CCD del último cambio de tandas de trabajo incompleto.
- Obligatoria en la operación de cambio de tandas de trabajo.\*

\* También podrá permitir al empleado para hacer la entrada de CCD después de la operación de cambio de tandas de trabajo mediante la programación.

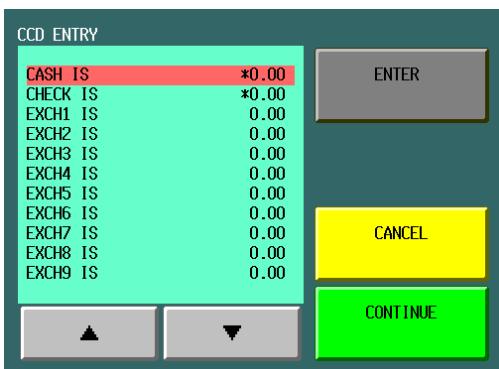
## NOTA

La declaración obligatoria de metálico/cheques está disponible en los seis tipos de encima. Usted puede escoger uno de los dos. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

## Procedimiento

(1) Si la entrada de CCD es obligatoria, aparece la siguiente ventana para declarar el valor en metálico/cheque del cajón.

Seleccione un artículo de la lista de medios de pago CCD para realizar la entrada CCD.



(2) Introduzca el valor en metálico/cheque en el cajón.

Si realiza una entrada incorrecta, seleccione la celda designada y rectifique la entrada o cancele la operación con la tecla [ CORR. ].

En metálico:

CASH IS

1 CENT	0
2 CENT	0
5 CENT	0
10 CENT	0
20 CENT	0
50 CENT	0
1 EURO	0
2 EURO	0
5 EURO	0
10 EURO	0
20 EURO	0
50 EURO	0
100 EURO	0
200 EURO	0
500 EURO	0

PAGE 01 / 01

[OK/ADD] [CORR.]

BACK SPACE CLEAR

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 00

CANCEL ENTER

- Seleccione los tipos de moneda pulsando el elemento o utilizando la tecla **[ENTER]**.
- Introduzca las cantidades de dinero y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Para finalizar la entrada, pulse la tecla **[OK/ADD]**.
- Para rectificar una entrada, seleccione el tipo de moneda, introduzca la cantidad correcta y pulse la tecla **[CORR.]**.

Cheque:

CHECK IS

QUANTITY	0
AMOUNT	0.00

PAGE 01 / 01

[OK/ADD] [CORR.]

BACK SPACE CLEAR

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 00

CANCEL ENTER

- Introduzca las cantidades de cheque y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Introduzca los importes de cheque y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Para cancelar una entrada incorrecta, introduzca las cantidades y el importe y pulse la tecla **[CORR.]**.

### NOTA

*El tipo de conversión de moneda es igual que el tipo de cheque.*

Este capítulo explica la forma de programar diversos ítems. Antes de empezar la programación, seleccione el modo PGM1 o PGM2 desde la pantalla de selección de modo dependiendo del ítem que se proponga programar.

## Proceso de programación con menú

El proceso de programación y sus menús se exponen en las siguientes tablas.

### ■ Modo PGM1

READING	DEPARTMENT			
	PLU/EAN	RANGE		
		PICK UP		
			NEW PICKING	
			LAST PICKING	
	DYNAMIC EAN	RANGE		
		PICK UP		
			NEW PICKING	
			LAST PICKING	
	FUNCTIONS			
SETTING	CLERK			
	CASHIER			
	ARTICLE	DEPARTMENT		
		PLU/EAN		
		DYNAMIC EAN		
		PLU/EAN STOCK	OVER WRITE	
			ADD	
			SUBTRACT	
	FUNCTIONS	( - )		
		%		
PERSONNEL		COMMISSION		
		SERVICE CHARGE		
	FOREIGN CURRENCY			
PERSONNEL	CLERK			
	CASHIER			
LICENCE				

## ■ Modo PGM2

READING			
DEPARTMENT			
PLU/EAN	RANGE		
	PICK UP		
		NEW PICKING	
		LAST PICKING	
DYNAMIC EAN	RANGE		
	PICK UP		
		NEW PICKING	
		LAST PICKING	
LINK PLU/EAN TABLE			
COMBO MEAL			
CONDIMENT TABLE			
EAN PLU CONVERT			
ITF PLU CONVERT			
CRATE TABLE			
PROMOTION TABLE			
EAN OTHERS			
PLU INFORMATION			
PLU MENU KEY			
SCALE TABLE			
HAPPY HOUR			
FUNCTIONS			
MEDIA			
TRAINING TEXT/CLK			
CLERK			
CASHIER			
MANAGER			
EMPLOYEE			
WORKING TIME SHIFT			
JOB LOCATE TABLE			
CONTACTLESS KEY			
OPTIONAL			
REPORT			
FUNCTION TEXT			
FUNCTION KEY			
FUNCTION MENU KEY			
DEPT. GROUP			
PLU GROUP			
PLU HOURLY GROUP			
MESSAGE			
TAX			
AUTO MENU			
AUTO KEY SEQUENCE			
CUSTOMER			
CUSTOMER PROG.			

SETTING	BRANCHES																														
	TRANSFER MASK																														
	DEVICE CONFIG																														
	DIRECT KEY																														
	ONLINE CONFIG																														
	INLINE CONFIG																														
	MWS CONFIG																														
	VMP CONFIG																														
	ROM VERSION																														
	ARTICLE																														
<table border="1"><tr><td>DEPARTMENT</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PLU/EAN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DYNAMIC EAN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PLU RANGE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>HAPPY HOUR</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PLU MENU KEY</td><td></td><td></td></tr><tr><td>COMBO MEAL</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LINK PLU/EAN TABLE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CONDIMENT TABLE</td><td></td><td></td></tr></table>					DEPARTMENT			PLU/EAN			DYNAMIC EAN			PLU RANGE			HAPPY HOUR			PLU MENU KEY			COMBO MEAL			LINK PLU/EAN TABLE			CONDIMENT TABLE		
DEPARTMENT																															
PLU/EAN																															
DYNAMIC EAN																															
PLU RANGE																															
HAPPY HOUR																															
PLU MENU KEY																															
COMBO MEAL																															
LINK PLU/EAN TABLE																															
CONDIMENT TABLE																															
<table border="1"><tr><td>PROMOTION TABLE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BASIC PRESET</td><td></td><td></td></tr><tr><td>OBJECTED ITEM</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEVEL1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEVEL2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEVEL3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEVEL4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEVEL5</td><td></td><td></td></tr></table>					PROMOTION TABLE			BASIC PRESET			OBJECTED ITEM			LEVEL1			LEVEL2			LEVEL3			LEVEL4			LEVEL5					
PROMOTION TABLE																															
BASIC PRESET																															
OBJECTED ITEM																															
LEVEL1																															
LEVEL2																															
LEVEL3																															
LEVEL4																															
LEVEL5																															
<table border="1"><tr><td>CRATE TABLE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>EAN PLU CONVERT</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ITF PLU CONVERT</td><td></td><td></td></tr><tr><td>EAN NON-PLU</td><td></td><td></td></tr></table>					CRATE TABLE			EAN PLU CONVERT			ITF PLU CONVERT			EAN NON-PLU																	
CRATE TABLE																															
EAN PLU CONVERT																															
ITF PLU CONVERT																															
EAN NON-PLU																															
<table border="1"><tr><td>PRESS CODE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>GERMAN TYPE1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>U.K.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>FRENCH</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SWEDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>GERMAN TYPE2</td><td></td><td></td></tr></table>					PRESS CODE			GERMAN TYPE1			U.K.			FRENCH			SWEDEN			GERMAN TYPE2											
PRESS CODE																															
GERMAN TYPE1																															
U.K.																															
FRENCH																															
SWEDEN																															
GERMAN TYPE2																															
<table border="1"><tr><td>SCALE TABLE</td><td></td><td></td></tr></table>					SCALE TABLE																										
SCALE TABLE																															
<table border="1"><tr><td>PLU/EAN STOCK</td><td></td><td></td></tr><tr><td>OVER WRITE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ADD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SUBTRACT</td><td></td><td></td></tr></table>					PLU/EAN STOCK			OVER WRITE			ADD			SUBTRACT																	
PLU/EAN STOCK																															
OVER WRITE																															
ADD																															
SUBTRACT																															
<table border="1"><tr><td>EAN DELETE</td><td></td><td></td></tr></table>					EAN DELETE																										
EAN DELETE																															

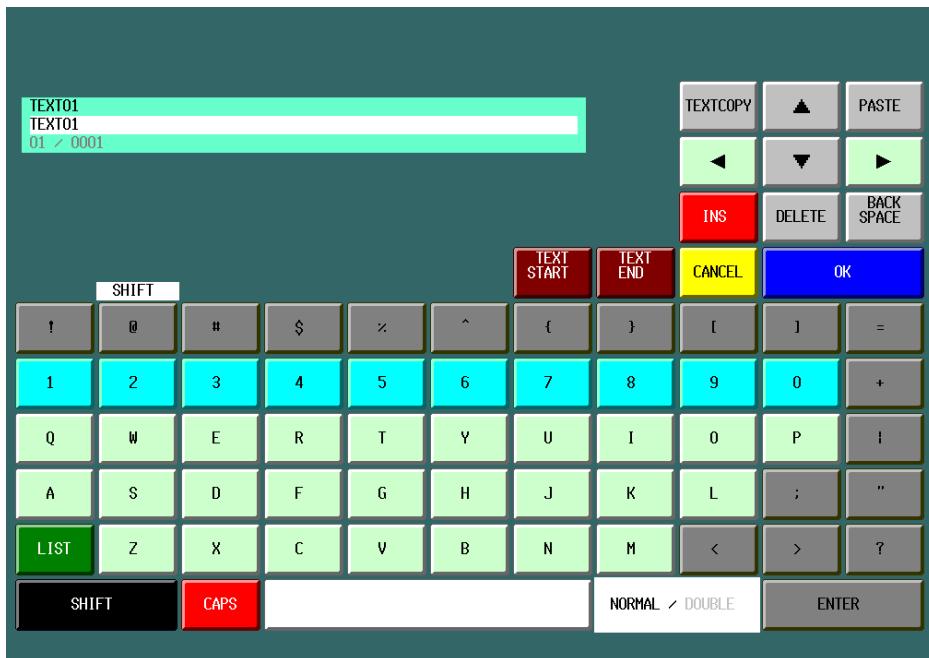
DIRECT KEY		
FUNCTIONS		
( - )		
%		
GROUP DISCOUNT %		
COMMISSION		
MISC. FUNCTIONS		
DEPOSIT		
DEPO. ( - )		
***RA		
***RA2		
***PO		
***PO2		
CASH TIP		
NON CASH TIP		
CID		
CHK/CG		
SERVICE CHARGE		
BONUS POINT		
BONUS POINT TABLE		
BONUS REDEMPTION		
MEDIA		
CASH		
CHECK		
CREDIT		
HOTEL TRANSFER		
CA/CHK		
CUSTOMER CHARGE		
FOREIGN CURRENCY		
CURRENCY MONEY		
TRAINING TEXT/CLK		
TEXT		
FUNCTION TEXT		
DEPT. GROUP		
PLU GROUP		
PLU HOURLY GROUP		
PLU INFORMATION		
PERSONNEL		
CLERK		
CASHIER		
MANAGER		
EMPLOYEE		
JOB LOCATE TABLE		
WORKING TIME SHIFT		
CONTACTLESS KEY		
CLERK KEY DEL.		

OPTIONAL	TERMINAL		
	DATE/TIME		
	FUNCTION PROHIBIT		
	FUNCTION SELECT1		
	FUNCTION SELECT2		
	PRINT SELECT1		
	PRINT SELECT2		
	DISPLAY SELECT		
	EURO		
	REPORT		
MESSAGE	0 SKIP		
	GENERAL RPT FORMAT		
	TRANS. RPT FORMAT		
	CLERK RPT FORMAT		
	HOURLY REPORT		
	DEPT. RPT FORMAT		
	STACKED REPORT		
	REPORT 1		
	REPORT 2		
	FUNCTION KEY		
DEVICE CONFIG	JOURNAL PRINTER		
	RECEIPT/REPORT PRINTER		
	BILL PRINTER		
	KP#1		
	:		
	:		
	KP#9		
	BCR (SCANNER)		
	SCALE		
	ONLINE		
	POLE DISPLAY		

	TAX			
	CUSTOMER			
	CUSTOMER			
	CUSTOMER PROG.			
	ORDER MASK			
	BRANCHES			
	TRANSFER MASK			
	BACKUP SEND			
	BACKUP RECEIVE			
	ONLINE CONFIG			
	INLINE CONFIG			
	MWS CONFIG			
	VMP CONFIG			
D-EAN LOAD				
DATA CLEAR				
	E. JOURNAL			
	T-LOG			
	TRANSACTION			
	CLERK			
	CASHIER			
	HOURLY			
	DAILY NET			
	SIGN ON FLAG			
	GLU USED FLAG			
INITIAL D/L				
MAINTENANCE D/L				
DECLARE & RECOVERY MA/BMA				

# Modo de programación de caracteres alfanuméricos

Para programar caracteres alfanuméricos, aparecerá el siguiente teclado de caracteres.



- [**TEXTCOPY**] : Sirve para copiar datos de texto.  
[**PASTE**] : Sirve para pegar datos de texto.  
[**TEXT\_START**] : Sirve para omitir el principio de un texto.  
[**TEXT\_END**] : Sirve para omitir el final de un texto.  
[**CANCEL**] : Se utiliza para cancelar la programación y volver a la pantalla anterior.  
[**OK**] : Se utiliza para finalizar la programación.  
[**NORMAL/DOUBLE**] : Sirve para cambiar el tamaño normal o doble.  
[**INS**] : Sirve para pasar al modo de inserción/sobrescritura.  
[**DELETE**] : Sirve para borrar el carácter o número situado en la posición del cursor.  
[**BACK\_SPACE**] : Hace retroceder el cursor para borrar el carácter o número de la izquierda del cursor.  
[**◀**] : Sirve para controlar el cursor (izquierda).  
[**▶**] : Sirve para controlar el cursor (derecha).  
[**▼**] : Sirve para controlar el cursor (abajo).  
[**▲**] : Sirve para controlar el cursor (arriba).  
[**SHIFT**] : Podrá introducir una letra mayúscula empleando esta tecla. Pulse esta tecla antes de introducir la letra mayúscula. Deberá pulsar esta tecla cada vez que desee introducir una letra mayúscula.  
[**LIST**] : Sirve para cambiar la página de caracteres.  
[**CAPS**] : Sirve para bloquear las mayúsculas.  
[**ENTER**] : Sirve para empezar otra línea.

## Caracteres alfanuméricos

## Tabla de códigos para programación alfanumérica

032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
048-063	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>
064-079	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
080-095	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^
096-111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
112-127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	127
128-143	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~
144-159	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	143
160-175	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä
176-191	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	159
192-207	É	æ	Æ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	ø	£	Ø	x
208-223	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	175
224-239	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	a	o	¿	®	č	½	¼	í	«»
240-255	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	191
	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	207
	192-193	ú	ž	Č	—	Đ	ã	Ã	Ę	Ń	Ř	Š	Ť	=	Ü
	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	223
	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	239
	Ó	ß	Ó	Ò	õ	Ó	µ	þ	Þ	Ú	Û	Ù	ý	Ý	
	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	255
	-	±	¾	¶	§	÷	.	o	”	•	1	3	2	■	(DC)

(DC) Código de caracteres de tamaño doble

\_(095) : Código de avance de línea

Los caracteres sombreados son los de checo.

NOTA

Los caracteres “▲, ▼, ◀, ▶” de la lista no pueden imprimirse, solo pueden visualizarse.

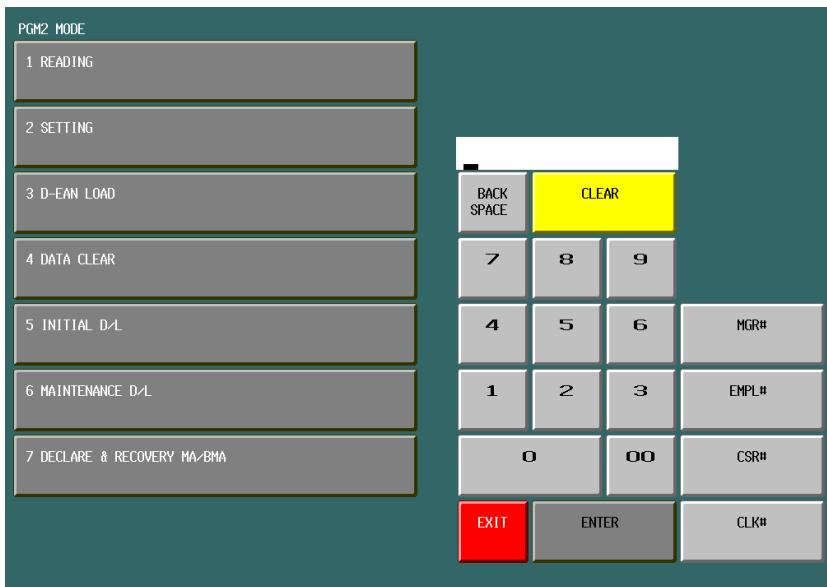
# Instrucciones básicas

Esta sección ilustra la programación básica empleando un ejemplo de programación para secciones.  
(■ Sección (ARTICLE → DEPARTMENT ..... PGM1) (ARTICLE → DEPARTMENT ..... PGM2))

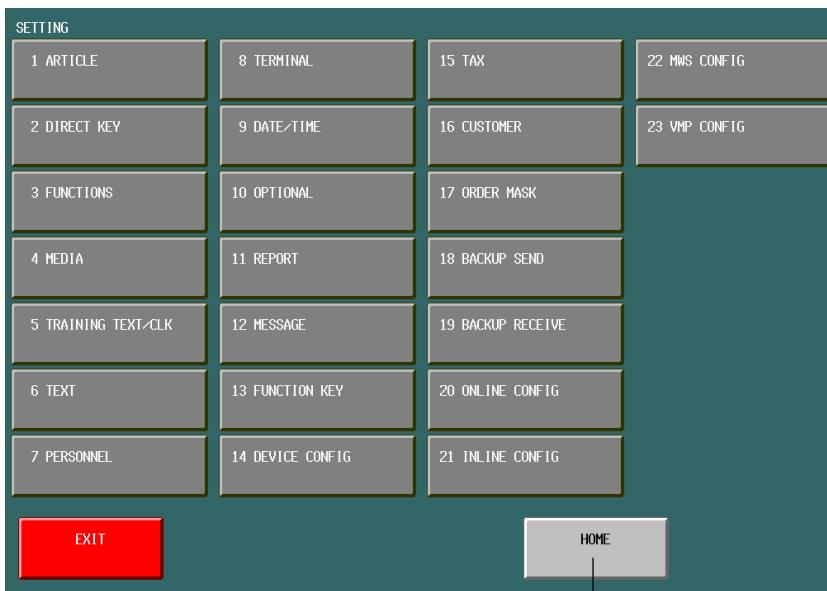
## ■ Ejemplo de programación

### Procedimiento

- (1) Seleccione el modo PGM2 en la ventana de modo. Aparece la ventana siguiente.



- (2) Pulse el botón [SETTING] para programar. Aparece la ventana siguiente.



Para volver a la pantalla inicial de programación

(3) Pulse el botón [ARTICLE] y [DEPARTMENT] para programar la sección, seleccione la sección deseada y pulse la tecla [ENTER].

DEPARTMENT		
PAGE UP	PAGE DOWN	
01 DPT.01		
02 DPT.02		
03 DPT.03		
04 DPT.04		
05 DPT.05		
06 DPT.06		
07 DPT.07		
08 DPT.08		
09 DPT.09		
10 DPT.10		
11 DPT.11		
12 DPT.12		
13 DPT.13		
14 DPT.14		
15 DPT.15		
16 DPT.16		
17 DPT.17		
18 DPT.18		
19 DPT.19		
20 DPT.20		
▲	▼	
RECORD DELETE		
BACK SPACE	CLEAR	
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	
EXIT	ENTER	

(4) Seleccione los ítems para programar y establezca los datos correctos.

01			
PRICE	0.00		
GROUP No.	01		
DESCRIPT.	DPT.01		
KEY TEXT	DPT.01		
KEY COLOR	BLACK > BLUE		
ENTRY TYPE	OPEN		
COMMISSION No.	0		
OUTPUT KP No.1	0		
OUTPUT KP No.2	0		
RECEIPT PRINT	YES		
SIF/SICS>NORMAL	NORMAL		
RECEIPT TYPE	SINGLE		
PRINT ON CLK	YES		
ITEM VP	NON-COMPULSORY		
HALO	18		
SCALE	ENABLE		
PAGE 01 / 03			
PAGE 1	PAGE 2	PAGE 3	
BACK SPACE	CLEAR	RECORD DELETE	COPY
7	8	9	TEXTCOPY
4	5	6	PREVIOUS
1	2	3	NEXT
0	00	.	LIST
EXIT	ENTER		

(5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

## ■ Tecla de función de programación

[RECORD_DELETE]	: Sirve para borrar datos o ítems.
[BACK_SPACE]	: Hace retroceder el cursor para borrar el carácter o número de la izquierda del cursor.
[COPY]	: Sirve para copiar los datos del ítem seleccionado. Pulse esta tecla y seleccione el ítem.
[PAGE 1]	: Sirve para pasar las páginas de datos o ítems. {                }
[PAGE 10]	: Sirve para pasar las páginas de datos o ítems.
[ENTER]	: Sirve para introducir los datos.
[EXIT]	: Sirve para finalizar la programación.
[CLEAR]	: Sirve para borrar los datos introducidos.
[LIST]	: Sirve para visualizar la variación de parámetros.
[NEXT]	: Sirve para pasar al ítem siguiente.
[PREVIOUS]	: Sirve para volver al ítem anterior.
[TEXT ENTRY]	: Sirve para introducir datos de texto.
[LIST MENU]	: Sirve para visualizar la lista de ítems.
[REG MENU]	: Sirve para visualizar la pantalla de registro.
[SELECT SCREEN]	: Sirve para seleccionar la pantalla.
[MOV.WINDW]	: Sirve para cambiar la posición de una subventana.
[PAGE_UP]	: Sirve para desplazarse hacia arriba en la ventana.
[PAGE_DOWN]	: Sirve para desplazarse hacia abajo en la ventana.
[▼]	: Sirve para controlar el cursor (abajo).
[▲]	: Sirve para controlar el cursor (arriba).
[TEXTCOPY]	: Sirve para copiar datos de texto.
[PASTE]	: Sirve para pegar datos de texto.

# Ajustar los parámetros del POS

Puede confirmar los parámetros del POS con las tablas siguientes.  
Los ajustes iniciales de programación se destacan en negrita.

## ■ Sección (ARTICLE → DEPARTMENT ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM2 o PGM1 en la ventana de selección y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**ARTICLE**] para visualizar el menú de detalles.
- (3) Pulse el botón [**DEPARTMENT**] para programar cada sección.
- (4) Introduzca o seleccione el número de sección y pulse la tecla [**ENTER**].
- (5) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [**ENTER**].  
Repita el paso (5).
- (6) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
PRICE	Precio unitario (máx. 6 dígitos)
GROUP No.	<b>01-09:</b> Sección (+) <b>10:</b> Sección (-) <b>11:</b> Sección de mezcla (+) <b>12:</b> Sección de mezcla (-) <b>13:</b> Sección de devolución de botellas (+) <b>14:</b> Sección de devolución de botellas (-) <b>15-17:</b> Sin ingresos 1-3
DESCRIPT.	Descripción para una sección. Pueden introducirse hasta 20 caracteres. ( <b>DPT.X_X_</b> )
KEY TEXT	Descripción de una tecla de sección. Pueden visualizarse hasta 16 caracteres. ( <b>DPT.X_X_</b> )
KEY COLOR	232 colores (anterior/posterior <b>BLACK/BLUE</b> )
ENTRY TYPE	Tipo de entrada de precio unitario para secciones <b>OPEN &amp; PRESET:</b> Abierto y preajustado <b>PRESET:</b> Solo preajustado <b>OPEN:</b> Solo abierto <b>INHIBIT:</b> Inhibido
COMMISSION No.	Número de grupo de comisiones (1 a 9) Si se introduce el número “ <b>0</b> ”, no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna sección.
OUTPUT KP No.1	Número de ID de la impresora remota de la red 1 (1 a 9) Si se introduce el número “ <b>0</b> ”, no operará ninguna impresora remota.
OUTPUT KP No.2	Número de ID de la impresora remota de la red 2 (1 a 9) Si se introduce el número “ <b>0</b> ”, no operará ninguna impresora remota.
RECEIPT PRINT	<b>YES:</b> Se imprime la información de venta de la sección en el recibo. <b>NO:</b> No imprime nada en el recibo.
SIF/SICS/NORMAL	Selección del tipo de sección <b>SIF:</b> Sección SIF <b>SICS:</b> Sección SICS <b>NORMAL:</b> Sección que no sea SIF ni SICS
RECEIPT TYPE	Selección del tipo de recibo (Cuando el tipo de recibo es “sencillo/doble” o “sencillo/doble + suma”) <b>DOUBLE:</b> Recibo doble <b>SINGLE:</b> Recibo sencillo

(Continua)

Text	Parámetro
PRNT ON CLK	<b>YES:</b> Se imprime la información de ventas de sección del informe de dependiente. <b>NO:</b> No se imprime nada en el informe de dependiente.
ITEM VP	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de validación del artículo sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de validación del artículo no sea obligatoria.
HALO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrá ajustar un importe de límite superior (HALO) para cada sección. El límite es eficaz para las operaciones del modo REG y puede suprimirse en el modo MGR.</li> <li>• AB es igual que A x 10<sup>B</sup>.</li> </ul> <p>A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8)</p>
SCALE	<b>COMPULSORY:</b> Hace que una entrada de balanza sea obligatoria. <b>ENABLE:</b> Habilita una entrada de balanza. <b>INHIBIT:</b> Inhibe una entrada de balanza.
TARE TABLE	Número de tabla para balanza asociada con entrada de balanza (1 a 9)/ <b>0</b>
VMP No.	Número de archivo de VMP para EAN (1 a 3) Si se introduce el número “ <b>0</b> ”, no se asignará ningún número de archivo de VMP.
TAXABLE1	<b>YES:</b> Imponible 1 <b>NO:</b> No imponible 1
:	:
TAXABLE6	<b>YES:</b> Imponible 6 <b>NO:</b> No imponible 6
GROUP DISCOUNT1	<b>YES:</b> Deducible 1 <b>NO:</b> No deducible 1
:	:
GROUP DISCOUNT10	<b>YES:</b> Deducible 10 <b>NO:</b> No deducible 10

## ■ PLU/EAN (ARTICLE → PLU/EAN ..... PGM2 o PGM1)

Código de PLU: máx. 5 dígitos (1 a 99999)

Código de UPC/EAN: máx. 13 dígitos (EAN13, EAN8, UPC-A)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU/EAN] para visualizar cada PLU/EAN.
- (3) Pulse la tecla de PLU directo o la tecla [LIST MENU] para abrir la lista de PLU. Ahora seleccione el PLU que desea programar y pulse la tecla [ENTER]. También puede pulsar el PLU correspondiente en la lista para programarlo. Al pulsar la tecla [SELECT SCREEN], puede seleccionar otras pantallas que muestran otras teclas de PLU directo.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER]. Repita el paso (4). Como referencia sobre los ítems de programación, consulte las siguientes tablas (igual que EAN dinámicos).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

## ■ Margen de PLU (ARTICLE → PLU RANGE ..... PGM2)

Código de PLU: máx. 5 dígitos (1 a 99999)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU RANGE] para visualizar la ventana de margen de PLU.
- (3) Introduzca los siguientes datos de margen y pulse la tecla [ENTER] para programar el PLU de margen.

Texto	Parámetro
START CODE	Código de inicio del margen máx. 5 dígitos ( <b>00000-99999</b> )
END CODE	Código de finalización del margen máx. 5 dígitos ( <b>00000-99999</b> )
OPERATION	Teclee para la operación DELETE: Eliminar MAINTENANCE: Mantenimiento <b>NEW&amp;MAINTENANCE</b> : Crear nuevos y mantenimiento

- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER]. Repita el paso (4). Como referencia sobre los ítems de programación, consulte las siguientes tablas (igual que EAN dinámicos).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

## ■ EAN dinámico (ARTICLE → DYNAMIC EAN ..... PGM2 o PGM1)

Código de UPC/EAN: máx. 13 dígitos (EAN13, EAN8, UPC-A)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [DYNAMIC EAN] para visualizar el EAN dinámico.
- (3) Pulse o introduzca el número de EAN dinámico y pulse la tecla [ENTER] para programar cada EAN dinámico.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER]. Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
DEPT.CODE	Código de sección a asociarse con la PLU/EAN introducida ( <b>01</b> a <b>99</b> ) Cuando se asocia una PLU/EAN con una sección, las funciones siguientes de la PLU/EAN dependen de la programación de la sección. <ul style="list-style-type: none"><li>• Agrupamiento (grupos 1 a 17)</li><li>• Impresión de validación de artículo obligatoria/no obligatoria</li><li>• Venta en metálico de un solo artículo/finalización de un solo artículo</li><li>• Recibo sencillo/recibo doble</li><li>• HALO (solo para subsecciones)</li></ul>
SIGN	<b>+: PLU/EAN (+)</b> <b>-: PLU/EAN (-)</b> La función de cada PLU/EAN varía de acuerdo con la combinación de su signo y del signo de su sección asociada de la forma siguiente: Sección (+) / PLU/EAN (+): Sirve como PLU/EAN (+) normal Sección (-) / PLU/EAN (-): Sirve como PLU/EAN (-) normal. Sección (+) / PLU/EAN (-): Acepta registros de cupones, pero no acepta registros de Precios divididos. Sección (-) / PLU/EAN (+): No es válido; no se acepta
PRICE1	Precio unitario de nivel de precios 1 (máx. 6 dígitos)
:	:
PRICE8	Precio unitario de nivel de precios 8 (máx. 6 dígitos)
BASE QTY	Cantidad de base para cada PLU/EAN que debe aplicarse solo a registros de precio dividido (máx. 2 dígitos: 0 a 99)
TEXT1	Descripción de PLU/EAN (para nivel de precios 1): <b>PLUXXXXX</b> Pueden introducirse hasta 16 ó 20 caracteres.
:	:
TEXT8	Descripción de PLU/EAN (para nivel de precios 8): “espacio” Pueden introducirse hasta 16 ó 20 caracteres.
KEY TEXT	Descripción de una tecla de pulsación: <b>XXXX</b> o “espacio” (para EAN) Pueden visualizarse hasta 16 caracteres.
KEY COLOR	232 colores (anterior/posterior <b>BLACK/YELLOW</b> )
ENTRY TYPE	OPEN: Solo precio abierto INHIBIT: Inhibido OPEN&PRESET: Precio abierto y precio preajustado <b>PRESET:</b> Solo precio preajustado (Para EAN, se fija a “PRESET”.)
MENU TYPE	COMBO: PLU/EAN de combinación LINK: PLU/EAN de enlace <b>NORMAL:</b> PLU/EAN normal
COMBO#/LINK#	Número de tabla para PLU/EAN de combinación/PLU de enlace (1 a 99)/ <b>0</b>
CONDIMENT TBL#	Número de tabla para entrada de condimento (01 a 99)/ <b>00</b> (Para EAN, se fija a “00”.)
CONDIMENT TYPE	YES: Tipo de condimento <b>NO:</b> Tipo de no condimento (Para EAN, se fija a “NO”.)
CONDIMENT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que una entrada de condimento sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que una entrada de condimento no sea obligatoria. (Para EAN, se fija a “NON-COMPULSORY”.)

(Continua)

Texto	Parámetro
PRICE SHIFT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que el cambio de nivel de precios de PLU/EAN sea obligatorio. <b>INHIBIT:</b> Inhibe el cambio de nivel de precios de PLU/EAN. <b>ALLOWED:</b> Habilita el cambio de nivel de precios de PLU/EAN.
SCALE	<b>COMPULSORY:</b> Hace que una entrada de balanza sea obligatoria. <b>ENABLE:</b> Habilita una entrada de balanza. <b>INHIBIT:</b> Inhibe una entrada de balanza.
TARE TABLE#	Número de tabla para balanza asociada con entrada de balanza (1 a 9)/0
SORT GROUP	Número de grupo de clasificación de PLU (00 a 99)/01
INFORMATION#	Número de texto de información (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)/0000
COMMISSION No.	Podrá asignar una PLU/EAN a un grupo de comisiones (1 a 9). Si se introduce el número “0”, no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna PLU/EAN.
OUTPUT KP No.1	Número de ID de la impresora remota de la red 1 (1 a 9) Si se introduce el número “0”, no operará ninguna impresora remota.
OUTPUT KP No.2	Número de ID de la impresora remota de la red 2 (1 a 9) Si se introduce el número “0”, no operará ninguna impresora remota.
RECEIPT PRINT	<b>YES:</b> Imprime la información de venta de PLU/EAN en el recibo. <b>NO:</b> No imprime nada en el recibo.
PRINT ON CLK	<b>YES:</b> Impresión en el informe de dependientes <b>NO:</b> Sin impresión
TAXABLE1	<b>YES:</b> Hace que la PLU/EAN sea imponible 1. <b>NO:</b> Hace que la PLU/EAN no sea imponible 1.
:	:
TAXABLE6	<b>YES:</b> Hace que la PLU/EAN sea imponible 6. <b>NO:</b> Hace que la PLU/EAN no sea imponible 6.
PINT PRICE1	Precio de pinta de nivel de precios 1 (máx. 6 dígitos)
:	:
PINT PRICE8	Precio de pinta de nivel de precios 8 (máx. 6 dígitos)
PINT BASE QTY	Cantidad básica para cada PLU/EAN que debería aplicarse solo a entradas de media pinta o pinta doble (máx. 2 dígitos: 0,0 a 9,9)/1
HAPPY HOUR1	<b>YES:</b> Habilita la entrada 1 de happy hour. <b>NO:</b> Inhabilita la entrada 1 de happy hour.
:	:
HAPPY HOUR9	<b>YES:</b> Habilita la entrada 9 de happy hour. <b>NO:</b> Inhabilita la entrada 9 de happy hour.
GROUP DISCOUNT1	<b>YES:</b> Deducible <b>NO:</b> No deducible
:	:
GROUP DISCOUNT10	<b>YES:</b> Deducible <b>NO:</b> No deducible
HOURLY GR.#1	Número de grupo horario de PLU para clasificar los PLU para informes de grupos horarios de PLU (1 a 9)/0
HOURLY GR.#2	Número de grupo horario de PLU para clasificar los PLU para informes de grupos horarios de PLU (1 a 9)/0
HOURLY GR.#3	Número de grupo horario de PLU para clasificar los PLU para informes de grupos horarios de PLU (1 a 9)/0

(Continua)

Texto	Parámetro
BONUS POINT	Puntos de bonificación para un PLU/EAN (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>
MINIMUM STOCK	Cantidad mínima de existencias para un PLU/EAN (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>
NON-ACCESS	NON DEL.: No borra los EAN sin acceso por el informe Z1. <b>DEL. BY Z:</b> Borra los EAN sin acceso por el informe Z1. (Para PLU, se fija a "NON DEL.".)

## ■ Tiempo de oferta (ARTICLE → HAPPY HOUR ..... PGM2)

Tiempo de oferta: de happy hour 1 a happy hour 9

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**ARTICLE**] para visualizar el menú y pulse el botón [**HAPPY HOUR**] para visualizar cada happy hour.
- (3) Pulse las happy hour 1 a 9 para programar cada una de ellas.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [**ENTER**].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
START TIME	Hora de inicio: hora/minutos ( <b>0000</b> a 2359)
END TIME	Hora de finalización: hora/minutos ( <b>0000</b> a 2359)
SHIFT LEVEL	Nivel de cambio (1 a 9)
MONDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
TUESDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
WEDNESDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
THURSDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
FRIDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
SATURDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.
SUNDAY	<b>ENABLE:</b> Habilita la función de happy hour. <b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de happy hour.

## ■ Tecla de menú de PLU (ARTICLE → PLU MENU KEY ..... PGM2)

Número de menú: máx. 2 dígitos (1 a 50)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU MENU KEY] para visualizar la lista de teclas de menú.
- (3) Seleccione la tecla de menú de PLU o introduzca el número, aparece la ventana de lista de operaciones (“KEY STYLE PRESET”/“KEY CONTENT PRESET”). Seleccione la operación.
- (4) Si selecciona la operación “KEY STYLE PRESET”, puede programar los siguientes datos.

Texto	Parámetro
TEXT	máx. 16 dígitos - caracteres (“espacio”)
KEY SIZE	2x2: tecla de tamaño 2x2 VERTICAL DOUBLE: Tecla de tamaño doble vertical HORIZONTAL DOUBLE: Tecla de tamaño doble horizontal <b>SINGLE:</b> Tecla de tamaño único
SCREEN NO.	Nº de pantalla : máx. 2 dígitos (1 a 30/0)
AFTER MENU ENTRY	Tras operación de entrada de menú: <b>STAY:</b> Seguir en la misma pantalla <b>RETURN:</b> Volver a HOME

Pulse el ítem correspondiente y seleccione o introduzca datos de la programación.

- (4') Si selecciona la operación “KEY CONTENT PRESET”, aparece la ventana de lista de contenidos. Seleccione una tecla. Aparecerá la ventana para la programación de contenidos. Pulse la tecla [LIST] y seleccione un elemento PLU/MENU/INHIBIT. Pulse el botón [CONTINUE] e introduzca el código de PLU o de menú.
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

## ■ Tabla de plato combinado (ARTICLE → COMBO MEAL ..... PGM2)

Número de tabla: máx. 2 dígitos (1 a 99)

PLU enlazado: máx. 10 PLU

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [COMBO MEAL] para visualizar la lista de tablas.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla de plato combinado y pulse la tecla [ENTER] para programarla.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
COMBO PLU1	Código de PLU enlazado (máx. 5 dígitos)
PRICE	Precio unitario de cada menú combinado (máx. 6 dígitos)
:	:
COMBO PLU10	Código de PLU enlazado (máx. 5 dígitos)
PRICE	Precio unitario de cada menú combinado (máx. 6 dígitos)

## ■ Tabla de PLU/EAN enlazado (ARTICLE → LINK PLU/EAN TABLE ..... PGM2)

Número de tabla: máx. 2 dígitos (1 a 99)

PLU/EAN enlazado: máx. 30 PLU/EAN

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [LINK PLU/EAN TABLE] para visualizar la lista de tablas.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla enlazada y pulse la tecla [ENTER] para programarla.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione el código de PLU/EAN y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
LINK PLU/EAN #1	Código de PLU enlazado (máx. 5 dígitos) o código EAN (máx. 8 - 13 dígitos)
:	:
LINK PLU/EAN #30	Código de PLU enlazado (máx. 5 dígitos) o código EAN (máx. 8 - 13 dígitos)

## ■ Tabla de condimentos PLU (ARTICLE → CONDIMENT TABLE ..... PGM2)

Número de tabla: máx. 2 dígitos (1 a 99)

PLU de condimentos: máx. 30 PLU de condimentos

### Ejemplo:

Cuando introduce un artículo de menú PLU, aparece un mensaje del tipo "HOWCOOK?" y aparecerá una lista de "Condiment PLUs". Especifique uno de los "Condiment PLUs" tales como "WELLDONE" para satisfacer una preferencia del cliente. En el ejemplo siguiente, la tabla de condimentos nº 1 está asignada al PLU 21 (texto programado "STEAK") y la tabla nº4 está asociada a la nº 1. Cuando introduzca el PLU 21, el mensaje "HOWCOOK?" le pedirá que elija entre "RARE", "MED.RARE" y "WELLDONE". Si el cliente pide "RARE", selecciónelo de la lista. A continuación, el mensaje "POTATO?" le pedirá que elija entre "P.CHIPS", "MASHED.P", y "BAKED.P". Si el cliente prefiere puré de patatas, seleccione esta opción. Si el cliente le pide patatas asadas, aparecerá la lista de salsas para que elija entre "BUTTER" y "SOUR CREAM".

Consulte a continuación el ejemplo de cómo se registra un condimento en la tabla.

(Ejemplo:)

PLU:

PLU	Nombre	Precio	Tabla de condimentos nº
PLU00021	STEAK	€ 20.00	1
PLU00038	BAKED.P	€ 0.50	5

Tabla de condimentos:

Tabla de condimentos nº	Contenido	Tabla de condimentos vinculada nº	PLU de condimentos		
			PLU	Nombre	Precio
1	HOWCOOK?	4	PLU00023	RARE	0.00
			PLU00025	MED.RARE	0.00
			PLU00027	WELLDONE	0.00
4	POTATO?	Final (nada)	PLU00033	P.CHIPS	0.60
			PLU00037	MASHED.P	0.60
			PLU00038	BAKED.P	0.50
5	FLAVOR	Final (nada)	PLU00040	BUTTER	0.00
			PLU00041	SOUR CREAM	0.00

Número de tabla: máx. 2 dígitos (1 a 99)

PLU de condimentos: máx. 30 PLU de condimentos

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CONDIMENT TABLE]** para visualizar la lista de tablas.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla de condimentos y pulse la tecla **[ENTER]** para programarla.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	Texto del mensaje máx. 16 caracteres
NEXT LINK TBL#	Nº de la siguiente tabla de condimentos enlazada máx. 2 dígitos (1 a 99/ <b>0</b> )
KEY SIZE	2x2: tecla de tamaño 2x2 VERTICAL DOUBLE: Tecla de tamaño doble vertical HORIZONTAL DOUBLE: Tecla de tamaño doble horizontal <b>SINGLE</b> : Tecla de tamaño único
PLU#01	PLU de condimentos 1: 5 dígitos (código de PLU)
PRICE LEVEL#1	Nivel de precios para PLU de condimentos nº 1 ( <b>0</b> a 8)
:	:
PLU#30	PLU de condimentos 30: 5 dígitos (código de PLU)
PRICE LEVEL#30	Nivel de precios para PLU de condimentos nº 30 ( <b>0</b> a 8)

## ■ Tabla de promoción (tipo global/individual) (ARTICLE → PROMOTION TABLE ..... PGM2)

Hay dos tipos de tablas de promoción: el tipo global y el tipo individual. El tipo global requiere que usted programe un nivel de activación para un juego de artículos establecidos, mientras que el tipo individual requiere que usted programe un nivel de activación para cada artículo establecido.

Número de tabla: máx. 3 dígitos (1 a 999)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[PROMOTION TABLE]** para visualizar la lista de tablas.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla de promoción y pulse la tecla **[ENTER]** para programarla.
- (4) Pulse los botones **[BASIC PRESET]**, **[OBJECTED ITEM]**, o de **[LEVEL1]** a **[LEVEL5]** para programar los detalles.
- (5) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (5).
- (6) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

### • Preajuste básico (ARTICLE → PROMOTION TABLE → BASIC PRESET ..... PGM2)

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción de cada tabla de promoción (máx. 12 caracteres)
TYPE	<b>GLOBAL:</b> tipo global <b>INDIVIDUAL:</b> tipo individual
START TIME	Hora de inicio: hhmm ( <b>0000</b> a 2359)
END TIME	Hora de finalización: hhmm (0000 a <b>2359</b> )
MONDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
TUESDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
WEDNESDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
THURSDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
FRIDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
SATURDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
SUNDAY	<b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
PROMOTION REPORT	<b>YES:</b> <b>NO:</b>

• **Ítem consignado** (ARTICLE → PROMOTION TABLE → OBJECTED ITEM ..... PGM2)

Ítems consignados para la programación: máx. 25 ítems

Texto	Parámetro
ITEM KIND	PLU/EAN: Selecciónelo para programar un PLU/EAN. DEPT: Selecciónelo para programar una sección. GROUP: Selecciónelo para programar un grupo de PLU. <b>INHIBIT:</b> Inhibido
PLU/EAN CODE	Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/ <b>0</b>
DEPT	Código de sección (1 - 99)/ <b>0</b>
GROUP	Nº de grupo (1 - 99)/ <b>0</b>

• **Nivel de activación** (ARTICLE → PROMOTION TABLE → LEVEL1 a LEVEL5 ..... PGM2)

• **Para tipo global**

Texto	Parámetro
WAY	Tipo de promoción: <b>AMOUNT DISCOUNT:</b> Selecciona el tipo de descuento de importe. <b>% DISCOUNT:</b> Selecciona el tipo de descuento porcentual. <b>GIVE FREE ITEM:</b> Selecciona el tipo de regalo. <b>CHEAPER ITEM FREE:</b> Selecciona el tipo de artículo gratis más barato. <b>SELLING PRICE:</b> Selecciona el tipo de precio de venta.
AMOUNT DISCOUNT	Cantidad descontada: máx. 6 dígitos ( <b>0</b> a 999999)
% DISCOUNT	Tasa de descuento: <b>0,00</b> a 100,00%
GIVE FREE ITEM	Código de PLU/EAN: Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/ <b>0</b>
CHEAPER ITEM FREE	Cantidad: máx. 2 dígitos ( <b>0</b> a 99)
SELLING PRICE	Precio de venta: máx. 6 dígitos ( <b>0</b> a 999999)
TRIP LEVEL	Nivel de activación: máx. 2 dígitos (1 a 99)/ <b>0</b>

• **Para tipo individual**

Texto	Parámetro
WAY	Tipo de promoción: <b>AMOUNT DISCOUNT:</b> Selecciona el tipo de descuento de importe. <b>% DISCOUNT:</b> Selecciona el tipo de descuento porcentual. <b>GIVE FREE ITEM:</b> Selecciona el tipo de regalo. <b>CHEAPER ITEM FREE:</b> Selecciona el tipo de artículo gratis más barato. <b>SELLING PRICE:</b> Selecciona el tipo de precio de venta.
AMOUNT DISCOUNT	Cantidad descontada: máx. 6 dígitos ( <b>0</b> a 999999)
% DISCOUNT	Tasa de descuento: <b>0,00</b> a 100,00%
GIVE FREE ITEM	Código de PLU/EAN: Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/ <b>0</b>
CHEAPER ITEM FREE	Cantidad: máx. 2 dígitos ( <b>0</b> a 99)
SELLING PRICE	Precio de venta: máx. 6 dígitos ( <b>0</b> a 999999)
TRIP LEVEL1	Nivel de activación para el ítem consignado 1: máx. 2 dígitos (1 a 99)/ <b>0</b>
:	:
TRIP LEVEL25	Nivel de activación para el ítem consignado 25: máx. 2 dígitos (1 a 99)/ <b>0</b>

## ■ Tabla de cajas (ARTICLE → CRATE TABLE ..... PGM2)

Número de tabla: máx. 2 dígitos (1 a 99)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [CRATE TABLE] para visualizar la lista de tablas.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla de caja y pulse la tecla [ENTER] para programarla.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
CRATE PLU/EAN#	Código de PLU/EAN de caja: Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/0
COMBINATION FUNC.	YES: NO:
TEXT	Descripción para cada tecla de cajas (máx. 16 caracteres)
NUMBER OF BOTTLE	Número de botellas de la caja: máx. 2 dígitos (0 a 99)
PRICE	Precio de tabla de caja: máx. 6 dígitos (0 a 999999)
PRICE LEVEL	Nivel de precio: LEVEL1 a LEVEL8
PLU/EAN#1	Código de PLU/EAN de las botellas: Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/0
:	:
PLU/EAN#10	Código de PLU/EAN de las botellas: Código de PLU (máx. 5 dígitos)/código de EAN (6 - 13 dígitos)/0

## ■ Tabla de conversión EAN a PLU (ARTICLE → EAN PLU CONVERT ..... PGM2)

Código de EAN: 6 - 13 dígitos

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[EAN PLU CONVERT]** para visualizar la lista de conversiones.
- (3) Pulse o introduzca el número de EAN y pulse la tecla **[ENTER]** para programar la tabla de conversión.
- (4) Introduzca el código de PLU y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita los pasos (3) - (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
PLU CODE	Código de PLU (máx. 5 dígitos)/0

## ■ Tabla de conversión de ITF a PLU (ARTICLE → ITF PLU CONVERT ..... PGM2)

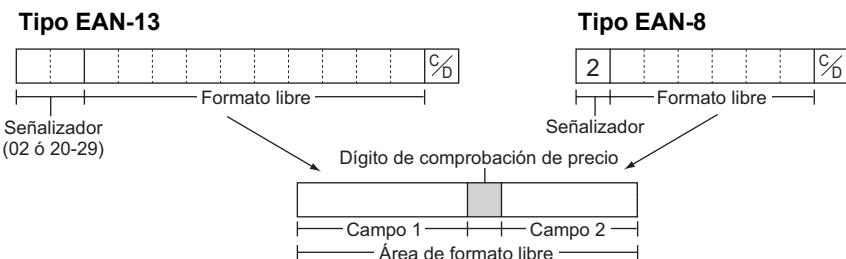
Código ITF: entre 14 y 16 dígitos

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[ITF PLU CONVERT]** para visualizar la lista de conversiones.
- (3) Pulse o introduzca el código de ITF y pulse la tecla **[ENTER]** para programar la tabla de conversión.
- (4) Introduzca el código de PLU y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita los pasos (3) - (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
PLU CODE	Código de PLU (máx. 5 dígitos)/0

## ■ Formato de código de EAN de no PLU (ARTICLE → EAN NON-PLU ..... PGM2)

Formato de tabla: Formato 1 a formato 12



- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[EAN NON-PLU]** para visualizar la lista de formatos.
- (3) Pulse o introduzca el número de formato y pulse la tecla **[ENTER]** para programar el formato.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TYPE OF CODE	EAN8: Código de formato EAN-8 EAN13: Código de formato EAN-13 (UPC-A es "0n"de EAN13)
SYSTEM CODE	n:EAN8, nn:EAN13(UPC-A)
LENGTH FIELD#1	Longitud del campo 1 (0 a 9)
LENGTH FIELD#2	Longitud del campo 2 (0 a 9)
FIELD#1 DATA	<b>FREE</b> (fijado en "FREE")
FIELD#2 DATA	Significado de campo 2 <b>QUANTITY</b> : Cantidad <b>PRICE</b> : Precio
PRICE CHECK DIGIT	Dígito de comprobación de precio <b>YES</b> : Emplee el dígito de comprobación del precio. <b>NO</b> : No emplee el dígito de comprobación del precio.
TAB	TAB o punto decimal del campo 2: 3/2/1/0

## ■ Código de publicaciones (para EAN) (ARTICLE → PRESS CODE ..... PGM2)

Formato de código de publicación: GERMAN TYPE1/U.K./FRENCH/SWEDEN/GERMAN TYPE2

- 1: GERMAN TYPE1 (código de prefijo: 434/439)
- 2: U.K. (código de prefijo: 988/989)
- 3: FRENCH (código de prefijo: 378/379)
- 4: SWEDEN (código de prefijo: 7388)
- 5: GERMAN TYPE2 (código de prefijo: 414/419)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[ARTICLE]** para visualizar el menú y pulse el botón **[PRESS CODE]** para visualizar la lista de formatos.
- (3) Pulse el botón **[GERMAN TYPE1]**, **[U.K.]**, **[FRENCH]**, **[SWEDEN]**, o **[GERMAN TYPE2]** para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

### GERMAN TYPE1/U.K./FRENCH/SWEDEN/GERMAN TYPE2

Texto	Parámetro
TYPE OF CODE	<b>NORMAL:</b> EAN normal <b>PRESS:</b> Código de publicaciones
PRICE	Método de registro de precios para el código de publicaciones (Este ajuste es solo válido cuando se ajusta PRESS CODE para TYPE OF CODE) <b>PRESET:</b> Empleando el precio preajustado de EAN <b>ENCODED:</b> Empleando el precio codificado <b>COMPULSORY:</b> Registro obligatorio
LABEL TYPE	Etiqueta de registro en el archivo de EAN (Este ajuste es solo válido cuando se ajusta PRESS CODE para TYPE OF CODE.) <b>ARTICLE:</b> Prefijo + código de artículo Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por cada artículo. <b>PREFIX:</b> Solo el prefijo Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por categoría.

## ■ Tabla de balanzas (ARTICLE → SCALE TABLE ..... PGM2)

Número de tabla de balanza: 1 dígito (1 a 9)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [SCALE TABLE] para visualizar la lista de tablas de balanza.
- (3) Pulse el botón con el número de tabla de balanza para programar el peso de tara.
- (4) Introduzca el peso de tara y pulse la tecla [ENTER].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
WEIGHT	Peso de tara: máx. 4 dígitos (0 a 9,999) kg (o 0 a 99,99 lbs)

**NOTA** Si pulsa la tecla "DEL" en el menú de selección de números de tabla, la tabla se borra.

## ■ Existencias de PLU/EAN (ARTICLE → PLU/EAN STOCK ..... PGM2 o PGM1)

Existencias de PLU/EAN: máx. 7 dígitos

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU/EAN STOCK] para visualizar el menú de operaciones (sobrescritura, suma o resta). Para registrar nuevas existencias, seleccione la operación de sobrescritura.
- (3) Pulse el botón [OVER WRITE], [ADD], o [SUB] para programar los detalles.
- (4) Pulse o introduzca el código de PLU/EAN y pulse la tecla [ENTER] para programar las existencias.
- (5) Introduzca los datos de las existencias para sobrescribirlos/sumarlos/restarlos y pulse la tecla [ENTER].
- (6) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

### OVER WRITE

Texto	Parámetro
CURRENT STOCK	Existencias actuales (solo visualización)
NEW STOCK	máx. 7 dígitos

### ADD

Texto	Parámetro
CURRENT STOCK	Existencias actuales (solo visualización)
ADD	máx. 7 dígitos

### SUBTRACT

Texto	Parámetro
CURRENT STOCK	Existencias actuales (solo visualización)
SUB	máx. 7 dígitos

## ■ Borrar EAN (ARTICLE → EAN DELETE ..... PGM2)

Podrá borrar los códigos de EAN que no hayan sido accedidos durante el período que usted haya ajustado en este programa cuando ejecute la tarea de borrado en EAN DELETE en el modo X1/Z1.

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ARTICLE] para visualizar el menú y pulse el botón [EAN DELETE] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el período de borrado y pulse la tecla [ENTER].
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

### EAN DELETE

Texto	Parámetro
PERIOD(DAY)	Período de borrado Día: 2 dígitos (01 a 99/00) (00 = Sin borrado)

## ■ Tecla directa (DIRECT KEY ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [DIRECT KEY] para visualizar la lista de pantallas.
- (3) Seleccione la pantalla adecuada, aparece la ventana de selección “SETTING/COPY”.  
Para programar la tecla, seleccione “SETTING”. Si selecciona “SETTING”, aparece la pantalla de teclado.  
(Si desea copiar otra pantalla de teclado, seleccione “COPY” y a continuación la pantalla adecuada.)
- (4) Pulse la posición de teclas que desea programar.  
Aparece el menú “CREATE NEW KEY/EDIT KEY CONTENT/DELETE THIS KEY”. Seleccione una operación del menú.
  - Si selecciona “CREATE NEW DIRECT KEY”, aparece la ventana de tipos de tecla. Seleccione el tamaño de tecla (SINGLE/2X2/HORIZONTAL DOUBLE/HORIZONTAL TRIPLE/VERTICAL DOUBLE) y programe su contenido.
  - Si selecciona “EDIT KEY CONTENT”, aparece la ventana de contenido de tecla para que pueda programarlo.
  - Si selecciona “DELETE THIS KEY”, la tecla en cuestión se elimina.(5)
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

### <Contenidos de tecla>

#### PLU CODE

Texto	Parámetro
LEVEL1	Código de PLU (máx. 5 dígitos)
LEVEL 2	Código de PLU (máx. 5 dígitos)
:	:
:	:
LEVEL10	Código de PLU (máx. 5 dígitos)

#### DEPT. CODE

Texto	Parámetro
DEPT. CODE	Código de sección (máx. 2 dígitos)

## ■ Tecla de descuento (( - )1 a ( - )9) (FUNCTIONS → ( - ) ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTIONS] para visualizar el menú y pulse el botón [( - )] para visualizar la lista de teclas ( - ).
- (3) Seleccione la tecla ( - ) para programar cada una de ellas.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
AMOUNT	Cantidad descontada (máx. 6 dígitos)/0
TEXT	Descripción para la tecla de descuento. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
SIGN	La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de descuento. -: Importe negativo (descuento) +: Importe positivo (incremento)
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que A x 10 <sup>B</sup> .
ENTRY TYPE	RA: Recibido a cuenta (-) ITEM: Artículo (-) <b>SBTL:</b> Subtotal (-)

## ■ Tecla de porcentaje (1% a 9%) (FUNCTIONS → % ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTIONS] para visualizar el menú y pulse el botón [%] para visualizar la lista de teclas %.
- (3) Seleccione la tecla % para programar cada una de ellas.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
RATE	Tasa de porcentaje (0,00 a 100,00)
TEXT	Descripción para la tecla de porcentaje. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
SIGN	La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de porcentaje. -: Importe negativo (descuento) +: Importe positivo (incremento)
%HALO	% HALO: HALO (Importe de límite superior) para la tecla de porcentaje (0,00 a 100,00)
ENTRY TYPE	RA: % recibido a cuenta ITEM: % de artículo <b>SBTL:</b> % de subtotal

## ■ Tecla de descuento por grupo (GDSC%1 a GDSC%9)

(FUNCTIONS → GROUP DISCOUNT % ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTIONS] para visualizar el menú y pulse el botón [GROUP DISCOUNT %] para visualizar la lista de teclas % de los descuentos por grupo.
- (3) Seleccione la tecla % de un descuento por grupo para programar las teclas de función.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
RATE	Tasa de porcentaje (0,00 a 100,00)
TEXT DISC.	Descripción para la tecla de descuento por grupo. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
TEXT DISC. ST	Descripción para el subtotal de descuento por grupo. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
SIGN	La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de descuento por grupo. -: Importe negativo (descuento) +: Importe positivo (incremento)
%HALO	% HALO: HALO (Importe de límite superior) para la tecla de descuento por grupo (0,00 a 100,00)

## ■ Comisión (FUNCTIONS → COMMISSION ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTIONS] para visualizar el menú y pulse el botón [COMMISSION] para visualizar la lista de comisiones.
- (3) Seleccione la comisión que desea programar para cada función.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
RATE	Tasa de porcentaje (0,00 a 99,999)
TEXT	Descripción para la comisión. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

## ■ Funciones misceláneas (depósito, RA, PO, propina que no sea en metálico, metálico en el cajón y cambio de cheque)

(FUNCTIONS → PMISC. FUNCTIONS ..... PGM2)

Funciones misceláneas:

- Depósito o reembolso del depósito
- RA o RA2
- PO o PO2
- Propina en metálico
- Otro tipo de propina
- Dinero en metálico del cajón
- Cambio de cheque

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTIONS] para visualizar el menú y pulse el botón [MISC. FUNCTIONS] para visualizar la lista de funciones.
- (3) Pulse el botón [DEPOSIT], [DEPO. (-)], [\*\*\*RA], [\*\*\*RA2], [\*\*\*PO], [\*\*\*PO2], [CASH TIP], [NON CASH TIP], [CID], o [CHK/CG] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

### DEPOSIT o DEPO. (-)

Texto	Parámetro
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que $A \times 10^B$ .
TEXT	Descripción del depósito o de su reembolso. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

### RA o RA2

Texto	Parámetro
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que $A \times 10^B$ .
TEXT	Descripción de RA o RA2. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

### PO o PO2

Texto	Parámetro
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que $A \times 10^B$ .
TEXT	Descripción de PO o PO2. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

### CASH TIP o NON CASH TIP

Texto	Parámetro
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que $A \times 10^B$ .
TEXT	Descripción de la propina en metálico o de otro tipo. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

**CID (Alerta)**

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para el metálico en el cajón. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	máx. 9 dígitos (1 a 999999999)

**CHK/CG**

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para cambio de cheque. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	máx. 8 dígitos (1 a 99999999)

**■ Plus de servicio (FUNCTIONS → SERVICE CHARGE ..... PGM2 o PGM1)**

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**FUNCTIONS**] para visualizar el menú y pulse el botón [**SERVICE CHARGE**] para programar el plus por servicio.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [**ENTER**].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
RATE	Tasa de porcentaje ( <b>0,00</b> a 100,00)
TEXT	Descripción para el plus por servicio. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

## ■ Puntos de bonificación (FUNCTIONS → BONUS POINT ..... PGM2)

Podrá programar hasta 10 juegos de importes de compra y puntos de bonificación en la tabla de puntos de bonificación.

En la programación de reembolso de bonificación, podrá ajustar el punto de bonificación mínima, los puntos de bonificación reembolsados y el importe de descuento para los puntos de bonificación reembolsados.

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[FUNCTIONS]** para visualizar el menú y pulse el botón **[BONUS POINT]** para visualizar la lista de programación.
- (3) Pulse el botón **[BONUS POINT TABLE]** o **[BONUS REDEMPTION]** para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

### BONUS POINT TABLE

Texto	Parámetro
AMOUNT1	Importes para el punto de bonificación 1 (máx. 9 dígitos)/ <b>0</b>
BONUS POINT1	Importe para los puntos de bonificación 1 (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>
:	:
AMOUNT10	Importes para el punto de bonificación 10 (máx. 9 dígitos)/ <b>0</b>
BONUS POINT10	Importe para los puntos de bonificación 10 (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>

### BONUS REDEMPTION

Texto	Parámetro
MINIMUM POINT	Punto de bonificación mínima (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>
REDEEMED POINTS	Puntos de bonificación canjeados para el importe siguiente (máx. 7 dígitos)/ <b>0</b>
REDEEMED AMOUNT	Cantidad descontada para los puntos canjeados (máx. 5 dígitos)/ <b>0</b>

## ■ Tecla de dinero en metálico (MEDIA → CASH ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[MEDIA]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CASH]** para visualizar la lista de teclas de dinero en metálico.
- (3) Seleccione la tecla de dinero en metálico para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para la tecla de metálico. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que A x 10 <sup>B</sup> .
BILL PRINT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.
FOOTER PRINT	Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de metálico especificada. <b>YES:</b> Habilita la impresión en el pie del recibo. <b>NO:</b> Inhabilita la impresión en el pie del recibo.
NAME&ADDRESS	Umbral del importe para solicitar el nombre y la dirección. máx. 8 dígitos (0 a 99999999)
AMOUNT ENTRY	Podrá seleccionar que el importe recibido sea obligatorio o que no sea obligatorio. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de importe recibido obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de importe recibido no obligatoria
NON-ADD#	Podrá hacer que la entrada de código de no suma sea obligatoria cuando se acepte una entrada de metálico. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma no obligatoria
VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación no obligatoria
DRAWER OPEN	<b>YES:</b> Abre el cajón. <b>NO:</b> Inhabilita la abertura del cajón.
CHANGE SELECT	Selección de cambio: <b>BY TICKET:</b> <b>BY CASH:</b>
CLOSED TRANSACTION	Retención a “archivo de transacciones cerradas”: <b>RETAINED:</b> <b>NO RETAINED:</b>

## ■ Tecla de cheque (MEDIA → CHECK ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MEDIA] para visualizar el menú y pulse el botón [CHECK] para visualizar la lista de teclas de cheque.
- (3) Seleccione la tecla de cheque para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para la tecla de cheque. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que A x 10 <sup>B</sup> .
BILL PRINT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.
FOOTER PRINT	Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de cheque especificada. <b>YES:</b> Habilita la impresión en el pie del recibo. <b>NO:</b> Inhabilita la impresión en el pie del recibo.
NAME&ADDRESS	Umbral del importe para solicitar el nombre y la dirección. máx. 8 dígitos (0 a 99999999)
AMOUNT ENTRY	Podrá seleccionar que el importe recibido sea obligatorio o que no sea obligatorio. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de importe recibido obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de importe recibido no obligatoria
NON-ADD#	Podrá hacer que la entrada de código de no suma sea obligatoria cuando se acepte una entrada de cheque. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma no obligatoria
EFT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la función EFT sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la función EFT no sea obligatoria.
DRAWER OPEN	<b>YES:</b> Abre el cajón. <b>NO:</b> Inhabilita la abertura del cajón.
CHANGE DUE	Puede seleccionarse la habilitación o inhabilitación del cambio para cada tecla de cheques. <b>DISABLE:</b> Inhabilita el cálculo del cambio. <b>ENABLE:</b> Habilita el cálculo del cambio.
DESCRIPTOR	Descriptor de moneda extranjera. Pueden introducirse hasta 4 caracteres.
VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación no obligatoria
CHANGE SELECT	Selección de cambio: <b>BY TICKET:</b> <b>BY CASH:</b>
CLOSED TRANSACTION	Retención a “archivo de transacciones cerradas”: <b>RETAINED:</b> <b>NO RETAINED:</b>

## ■ Tecla de crédito (MEDIA → CREDIT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[MEDIA]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CREDIT]** para visualizar la lista de teclas de crédito.
- (3) Seleccione la tecla de crédito para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para la tecla de crédito. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que A x 10 <sup>B</sup> .
BILL PRINT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.
FOOTER PRINT	Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de crédito especificada. <b>YES:</b> Habilita la impresión en el pie del recibo. <b>NO:</b> Inhabilita la impresión en el pie del recibo.
NAME&ADDRESS	Umbral del importe para solicitar el nombre y la dirección. máx. 8 dígitos (0 a 99999999)
AMOUNT ENTRY	Podrá seleccionar que el importe recibido sea obligatorio o que no sea obligatorio. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de importe recibido obligatoria <b>INHIBITED:</b> Inhibe la entrada de importe recibido
NON-ADD#	Podrá hacer que la entrada de código de no suma sea obligatoria cuando se acepte una entrada de crédito. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma no obligatoria
EFT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la función EFT sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la función EFT no sea obligatoria.
DRAWER OPEN	<b>YES:</b> Abre el cajón. <b>NO:</b> Inhabilita la abertura del cajón.
CHANGE DUE	Puede seleccionarse la habilitación o inhabilitación del cambio para cada tecla de crédito. <b>DISABLE:</b> Inhabilita el cálculo del cambio. <b>ENABLE:</b> Habilita el cálculo del cambio.
VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación no obligatoria
CLOSED TRANSACTION	Retención a "archivo de transacciones cerradas": <b>RETAINED:</b> <b>NO RETAINED:</b>

## ■ Transferencia de hotel (MEDIA → HOTEL TRANSFER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MEDIA] para visualizar el menú de detalles.
- (3) Pulse el botón [HOTEL TRANSFER] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción de la transferencia de hotel. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
BILL PRINT	COMPULSORY: Hace que la impresión de factura sea obligatoria. NON-COMPULSORY: Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.

## ■ Cheque a dinero en metálico (MEDIA → CA/CHK ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MEDIA] para visualizar el menú de detalles.
- (3) Pulse el botón [CA/CHK] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para el cambio de cheques a dinero en metálico. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	máx. 8 dígitos (0 a 99999999)

## ■ Tecla de cargos de cliente (MEDIA → CUSTOMER CHARGE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MEDIA] para visualizar el menú de detalles.
- (3) Pulse el botón [CUSTOMER CHARGE] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para la tecla de cargo de cliente. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
HALO	A: Dígito significante para HALO (1 a 9) B: Número de ceros que siguen al dígito significante para HALO (0 a 8) AB es igual que A x 10 <sup>B</sup> .
BILL PRINT	<b>COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura sea obligatoria. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.
FOOTER PRINT	Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de cargo de cliente especificada. <b>YES:</b> Habilita la impresión en el pie del recibo. <b>NO:</b> Inhabilita la impresión en el pie del recibo.
NON-ADD#	Podrá hacer que la entrada de código de no suma sea obligatoria cuando se acepte una entrada de cargo de cliente. <b>COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Entrada de código de no suma no obligatoria
DRAWER OPEN	<b>YES:</b> Abre el cajón. <b>NO:</b> Inhabilita la abertura del cajón.
VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación no obligatoria

## ■ Tecla de cambio de moneda extranjera

(MEDIA → FOREIGN CURRENCY → FOREIGN1 a FOREIGN9 ..... PGM2)  
(FOREIGN CURRENCY → FOREIGN1 a FOREIGN9 ..... PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.  
Si selecciona el modo PGM2, pulse el botón [**MEDIA**] para visualizar el menú.
- (2) Pulse el botón [**FOREIGN CURRENCY**] para visualizar la lista de teclas de cambio de moneda.
- (3) Seleccione la tecla de cambio de moneda para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [**ENTER**].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
RATE	Tasa de cambio de moneda extranjera (0,000000 a 999,999999)
TEXT	Descripción para la tecla de cambio de moneda extranjera. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
TAB	Tabulación (0 a 3)
DESCRIPTOR	Descriptor de moneda extranjera Pueden introducirse hasta 4 caracteres.

## ■ Cajón de moneda extranjera (MEDIA → FOREIGN CURRENCY → FOREIGN DRW# ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**MEDIA**] para visualizar el menú y pulse el botón [**FOREIGN CURRENCY**] para visualizar la lista de menú de cambio de moneda extranjera.
- (3) Pulse el botón [**FOREIGN DRW#**] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem que quiere programar y pulse la tecla [**ENTER**].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
FOREIGN DRW#	DRAWER1: DRAWER2: NONE

## ■ Dinero en divisas (MEDIA → CURRENCY MONEY ..... PGM2)

Podrá programar los textos e importes de cada factura nacional, monedas y divisas (moneda extranjera) usados por la memoria del metálico inicial. Pueden programarse hasta 20 monedas (MONEY 1 a 20).

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**MEDIA**] para visualizar el menú y pulse el botón [**CURRENCY MONEY**] para visualizar la lista de dinero en divisas (MONEY1 a MONEY20).
- (3) Seleccione la tecla de dinero en divisas para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [**ENTER**].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para el dinero en divisas. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
AMOUNT	Importe para el dinero en divisas (máx. 6 dígitos)

Los ajustes iniciales son los siguientes:

Clasificación	Texto de ajuste inicial	Cantidad del ajuste inicial
MONEY1	1 CENT	0,01
MONEY2	2 CENT	0,02
MONEY3	5 CENT	0,05
MONEY4	10 CENT	0,10
MONEY5	20 CENT	0,20
MONEY6	50 CENT	0,50
MONEY7	1 EURO	1,00
MONEY8	2 EURO	2,00
MONEY9	5 EURO	5,00
MONEY10	10 EURO	10,00
MONEY11	20 EURO	20,00
MONEY12	50 EURO	50,00
MONEY13	100 EURO	100,00
MONEY14	200 EURO	200,00
MONEY15	500 EURO	500,00
MONEY16	(Vacío)	0
MONEY17	(Vacío)	0
MONEY18	(Vacío)	0
MONEY19	(Vacío)	0
MONEY20	(Vacío)	0

## ■ Texto de práctica/programación de dependientes (TRAINING TEXT/CLK ..... PGM2)

Podrá ajustar el texto para el título del modo de prácticas y hasta 2 dependientes/cajeros en prácticas.

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[TRAINING TEXT/CLK]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para el título de modo de prácticas. Pueden introducirse hasta 8 caracteres.
CLK/CSR1 CODE	Código de dependiente/cajero en prácticas (máx. 4 dígitos)
CLK/CSR2 CODE	Código de dependiente/cajero en prácticas (máx. 4 dígitos)

## ■ Texto de función (TEXT → FUNCTION TEXT ..... PGM2)

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada función empleando la tabla siguiente:

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [TEXT] para visualizar el menú y pulse el botón [FUNCTION TEXT] para visualizar la lista de texto de función.
- (3) Pulse o seleccione el texto de función y pulse la tecla [ENTER] para programar los caracteres.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla [OK].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

N.º	Texto de ajuste inicial	Clasificación	Nota
1	DISCOUNT	Descuento de promoción	máx. 12 caracteres
2	DIFFER	Diferencia	
3	TAX1 ST	Subtotal 1 imponible	
4	TAX2 ST	Subtotal 2 imponible	
5	TAX3 ST	Subtotal 3 imponible	
6	TAX4 ST	Subtotal 4 imponible	
7	TAX5 ST	Subtotal 5 imponible	
8	TAX6 ST	Subtotal 6 imponible	
9	VAT 1	IVA/impuestos 1	
10	VAT 2	IVA/impuestos 2	
11	VAT 3	IVA/impuestos 3	
12	VAT 4	IVA/impuestos 4	
13	VAT 5	IVA/impuestos 5	
14	VAT 6	IVA/impuestos 6	
15	<b>N E T 1</b>	Net 1	
16	<b>N E T 2</b>	Net 2	
17	CP PLU	PLU tipo cupón	
18	VD	Recibo emitido de pedido cancelado	
19	SBTL VD	Cancelación de subtotal	
20	MGR VD	Cancelación de MGR	
21	<b>VOID</b>	Modo de cancelación	
22	REFUND	Reembolso	
23	RETURN	Devolución	
24	HASH VD	Recibo emitido de pedido cancelado de mezcla	
25	HASH RF	Reembolso de mezcla	
26	HASH RT	Devolución de mezcla	
27	NOTURNVD	Cancelación sin ingresos	
28	NOTURNRF	Reembolso sin ingresos	
29	NOTURNRT	Devolución sin ingresos	
30	VAT SFT	Cambio de IVA	
31	TAX DELE	Borrado de IVA/impuestos	
32	VP CNT	Contador de impresión de validación	
33	BILL CNT	Contador de facturas	
34	NO SALE	Sin venta	
35	G.C. CNT	Contador de cuentas de cliente	

N.º	Texto de ajuste inicial	Clasificación	Nota
36	***PBAL	PBAL (para GLU)	máx. 12 caracteres
37	***NBAL	NBAL (para GLU)	
38	SCM (+)	Memoria de dinero de caja inicial (+)	
39	SCM (-)	Memoria de dinero de caja inicial (-)	
40	EXCH1 IS	Cambio de moneda extranjera 1 es	
41	EXCH2 IS	Cambio de moneda extranjera 2 es	
42	EXCH3 IS	Cambio de moneda extranjera 3 es	
43	EXCH4 IS	Cambio de moneda extranjera 4 es	
44	EXCH5 IS	Cambio de moneda extranjera 5 es	
45	EXCH6 IS	Cambio de moneda extranjera 6 es	
46	EXCH7 IS	Cambio de moneda extranjera 7 es	
47	EXCH8 IS	Cambio de moneda extranjera 8 es	
48	EXCH9 IS	Cambio de moneda extranjera 9 es	
49	CASH IS	Metálico es	
50	CHECK IS	Cheque es	
51	CA/CHK ID	Metálico/cheque en el cajón	
52	GUEST	Cliente	
53	NON COM.	Venta sin comisión	
54	VIP1 SALE	Venta VIP 1	
55	VIP2 SALE	Venta VIP 2	
56	VIP3 SALE	Venta VIP 3	
57	WASTE TL	Total WASTE	
58	ORDER TL	Total de pedidos	
59	PAID TL	Total pagado	
60	TRAN.OUT	Transferencia de salida	
61	TRAN.IN	Transferencia de entrada	
62	TIP PAID	Propina a pagar	
63	DOM.CUR1	Moneda nacional 1	
64	DOM.CUR2	Moneda nacional 2	
65	DOM.CUR3	Moneda nacional 3	
66	DOM.CUR4	Moneda nacional 4	
67	DOM.CUR5	Moneda nacional 5	
68	DOM.CUR6	Moneda nacional 6	
69	DOM.CUR7	Moneda nacional 7	
70	DOM.CUR8	Moneda nacional 8	
71	DOM.CUR9	Moneda nacional 9	
72	*NT TL1	Total sin ingresos 1	
73	*NT TL2	Total sin ingresos 2	
74	*NT TL3	Total sin ingresos 3	
75	*CHECK ID	Cheques del cajón	
76	TICKET	Comprobante	
77	*DEPT TL	Total de sección (+)	
78	DEPT(-)	Total de sección (-)	

N.º	Texto de ajuste inicial	Clasificación	Nota
79	*HASH TL	Total de mezcla (+)	máx. 12 caracteres
80	HASH(-)	Total de mezcla (-)	
81	*BTTL TL	Total de devolución de botellas (+)	
82	BTTL (-)	Total de devolución de botellas (-)	
83	NET 1	Neto 1 (imponible 1 - IVA/impuestos 1)	
84	NET 2	Neto 2 (imponible 2 - IVA/impuestos 2)	
85	NET 3	Neto 3 (imponible 3 - IVA/impuestos 3)	
86	NET 4	Neto 4 (imponible 4 - IVA/impuestos 4)	
87	NET 5	Neto 5 (imponible 5 - IVA/impuestos 5)	
88	NET 6	Neto 6 (imponible 6 - IVA/impuestos 6)	
89	SUBTOTAL	Subtotal	
90	MDSE ST	Subtotal de mercancías	
91	***TOTAL	Total	
92	DIFF ST	Subtotal de diferencia	
93	NON-TURN	Subtotal sin ingresos	
94	CHANGE	Cambio	
95	CHECK PR	Impresión de cuenta en inglés	
96	DUE	A pagar	
97	TIP DUE	Propina a pagar	
98	BALANCE	Balance	
99	ITEMS	Cantidad de ventas	
100	ITEM ST	Subtotal de artículos (para LINK PLU/EAN)	
101	<b>C O P Y</b>	Título de copia de recibo	
102	G.C COPY	Título de copia de cuenta de cliente	
103	<b>B . T .</b>	Título de transferencia/totalización de facturas	
104	<b>B . S .</b>	Título de separación de facturas	
105	INTERMED.	Título de lectura de GLU intermedia	
106	<b>B I L L</b>	Título de factura en el recibo	
107	VIP1 SALE	Título de venta VIP 1	
108	VIP2 SALE	Título de venta VIP 2	
109	VIP3 SALE	Título de venta VIP 3	
110	<b>W A S T E</b>	Título del modo WASTE	
111	NEXT P.	Página siguiente de ficha	
112	AVE.	Media	
113	<b>C C D</b>	CCD	
114	CCD DIF.	Diferencia de CCD	
115	DIF. TL	Total de diferencia de CCD	
116	<b>O - P</b>	Total de pedido - Total pagado	
117	COM.AMT1	Importe de comisión 1	
118	COM.AMT2	Importe de comisión 2	
119	COM.AMT3	Importe de comisión 3	
120	COM.AMT4	Importe de comisión 4	
121	COM.AMT5	Importe de comisión 5	

N.º	Texto de ajuste inicial	Clasificación	Nota
122	COM.AMT6	Importe de comisión 6	máx. 12 caracteres
123	COM.AMT7	Importe de comisión 7	
124	COM.AMT8	Importe de comisión 8	
125	COM.AMT9	Importe de comisión 9	
126	COM.TTL	Importe total de comisiones	
127	BILL BAL	Balance de facturas	
128	FREE GLU	GLU libre	
129	OLD BAL.	Balance antiguo	
130	SCM TTL	Total de la memoria de dinero de caja inicial	
131	T.TABLE	Ingresos por mesa	
132	T.GUEST	Ingresos por cliente	
133	T.BILL	Ingresos por factura	
134	I.GUEST	Artículos por cliente	
135	I.BILL	Artículos por factura	
136	AVE.ITEM	Precio medio por artículo	
137	TTL COST	Coste total de la mano de obra	
138	LOC#	Nº de ubicación	
139	L.COST	Coste de ubicación	
140	TTL HOUR	Horas totales	
141	OVR TIME	Horas extra	
142	OVR COST	Coste excesivo	
143	TIME-IN	Hora de llegada	
144	TIME-OUT	Hora de salida	
145	BREAK-IN	Inicio del descanso	
146	BREAK-OUT	Fin del descanso	
147	BREAK TL	Total de descanso	
148	LABOR%	Mano de obra %	
149	TTL TAX	Total de impuestos	
150	<b>N E T</b>	Neto sin impuestos	
151	TOWNNAME	Nombre de localidad 1	
152	TOWNNAME	Nombre de localidad 2	
153	TRANSFER	Transferencia de metálico	
154	GLU#	Código de GLU	
155	ROOM#	Texto de Room GLU	
156	HF PINT SAL	Venta de media pinta	
157	ALL FOODS &	C. Texto general de factura (mitad izquierda)	
158	DRINKS	C. Texto general de factura (mitad derecha)	
159	TARE WT.	Peso de tara	
160	RCP SW.	Interruptor de recibo	
161	BILL VOID	Texto de cancelación de factura	
162	WASTE	WASTE del informe de PLU	
163	COMBO	COMBO del informe de PLU	
164	COMBO WASTE	COMBO WASTE del informe de PLU	

N.º	Texto de ajuste inicial	Clasificación	Nota
165	EX1 CHK	Pago con cheque para cambio de moneda extranjera 1	máx. 12 caracteres
166	EX1 CREDIT	Pago con crédito para cambio de moneda extranjera 1	
167	DOM. CUR1 CHK	Moneda nacional 1 para cheque	
168	DOM. CUR1 CR	Moneda nacional 1 para crédito	
169	<b>VOID</b>	Texto VOID en la impresora remota	
170	<b>REFUND</b>	Texto REFUND en la impresora remota	
171	<b>RETURN</b>	Texto RETURN en la impresora remota	
172	NEW CODE	Código nuevo para cliente	
173	CHARGE	Cargo restante para cliente	
174	DEDUCTION	Deducción	
175	PR.CHNG	Título del recibo de cambio de precio	
176	BON.PTS.	Puntos de bonificación por artículo	
177	BON.PTS.AMT	Puntos de bonificación por importe total	
178	BONUS POINTS	Total de puntos de bonificación	
179	BON.PTS.RDM	Canje de puntos de bonificación	
180	REDEMPT.TL	Canje de todos los puntos de bonificación	
181	PARTIAL PAY	Pago parcial	
182	CC TAX1 ST	Impponible del cliente a crédito 1 ST	
183	CC TAX2 ST	Impponible del cliente a crédito 2 ST	
184	CC TAX3 ST	Impponible del cliente a crédito 3 ST	
185	CC TAX4 ST	Impponible del cliente a crédito 4 ST	
186	CC TAX5 ST	Impponible del cliente a crédito 5 ST	
187	CC TAX6 ST	Impponible del cliente a crédito 6 ST	
188	CC VAT 1	IVA/impuestos del cliente a crédito 1	
189	CC VAT 2	IVA/impuestos del cliente a crédito 2	
190	CC VAT 3	IVA/impuestos del cliente a crédito 3	
191	CC VAT 4	IVA/impuestos del cliente a crédito 4	
192	CC VAT 5	IVA/impuestos del cliente a crédito 5	
193	CC VAT 6	IVA/impuestos del cliente a crédito 6	
194	CC TTL TAX	Impuestos totales del cliente a crédito	
195	CC VAT SFT	Cambio de IVA del cliente a crédito	
196	CC TAX DELE	Eliminación de IVA/impuestos del cliente a crédito	
197	TRANSACTION#	Número de transacción	
198	LICENSE END	Mensaje de caducidad de la licencia	
199	C. BILL	Factura acumulada	

## ■ Texto de grupo de secciones (TEXT → DEPT. GROUP ..... PGM2)

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de secciones (1 a 9).

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[TEXT]** para visualizar el menú y pulse el botón **[DEPT. GROUP]** para visualizar la lista de grupo.
- (3) Pulse o seleccione el grupo y pulse la tecla **[ENTER]** para programar los caracteres.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla **[OK]**.
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	máx. 12 caracteres ( <b>G</b> ROUP1 a <b>G</b> ROUP9)

## ■ Texto de grupo de PLU (TEXT → PLU GROUP ..... PGM2)

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de PLU (0 a 99).

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[TEXT]** para visualizar el menú y pulse el botón **[PLU GROUP]** para visualizar la lista de grupo.
- (3) Pulse o seleccione el grupo y pulse la tecla **[ENTER]** para programar los caracteres.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla **[OK]**.
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TEXT	máx. 12 caracteres (PLU GR00 a PLU GR99)

## ■ Texto de grupo horario de PLU (TEXT → PLU HOURLY GROUP ..... PGM2)

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo horario de PLU (1 a 9).

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [TEXT] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU HOURLY GROUP] para visualizar la lista de grupo.
- (3) Pulse o seleccione el grupo y pulse la tecla [ENTER] para programar los caracteres.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla [OK].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	máx. 12 caracteres (HOUR GR1 a HOUR GR9)

## ■ Texto de información de PLU (TEXT → PLU INFORMATION ..... PGM2)

Podrá programar un texto de información en las tablas de texto de información de PLU (1 a 9999). La tabla de texto de información de PLU consta de 10 líneas y pueden introducirse hasta 20 caracteres en cada línea.

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [TEXT] para visualizar el menú y pulse el botón [PLU INFORMATION] para visualizar la lista de tabla de información.
- (3) Pulse o introduzca el número de tabla y pulse la tecla [ENTER] para programar los caracteres.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla [OK].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
PLU INFORMATION nnnn	máx. 20 caracteres X 10 líneas

## ■ Dependiente (PERSONNEL → CLERK ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
  - (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [CLERK] para visualizar la lista de dependientes.
  - (3) Pulse o seleccione el dependiente y pulse la tecla [ENTER] para programar los detalles.
  - (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].
- Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
SECRET CODE	Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999/ <b>0000</b> )
NAME	Nombre del dependiente. Pueden introducirse hasta 12 caracteres ( <b>CLERKxxxx</b> ).
KEY No.	Número de tecla (0 a 255) La entrada de “0” inhabilita el uso de las llaves de dependientes reales.
SUPERVISOR	<b>YES:</b> Habilita el dependiente supervisor. <b>NO:</b> Inhabilita el dependiente supervisor.
VIP1 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
VIP2 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
VIP3 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
GLU TYPE	GLU: Hace que el sistema de GLU sea obligatorio. ROOM GLU Hace que ROOM GLU sea obligatorio. <b>NON-COMPULSORY:</b> Hace que el sistema de GLU/ROOM GLU no sea obligatorio.
G.C.COPY	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la copia de cuenta de cliente. <b>ENABLE:</b> Habilita la copia de cuenta de cliente.
VAT SHIFT	<b>STATE:</b> Habilita la entrada de cambio de IVA. <b>NOT:</b> Inhabilita la entrada de cambio de IVA.
DRAWER No.	DRAWER2: <b>DRAWER1:</b> NONE:
START GLU	Código de inicio de GLU ( <b>1</b> a 9999)
END GLU	Código de finalización de GLU ( <b>1</b> a <b>9999</b> )
START ROOM GLU	Código de inicio de ROOM GLU ( <b>1</b> a 9999)
END ROOM GLU	Código de finalización de ROOM GLU ( <b>1</b> a <b>9999</b> )
PGM2 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PGM2. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PGM2.
PGM1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PGM1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PGM1.
PRICE MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PRICE. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PRICE.
X1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo X1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo X1.
Z1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo Z1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo Z1.

(Continua)

X2Z2 MODE	DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2Z2. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo X2Z2.
FLASH MODE	DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo FLASH.
AUTO KEY MODE	DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo AUTO KEY.
SD CARD MODE	DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo SD CARD.
Z1 IN OPX/Z	DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPXZ. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación de reposición en el modo OPXZ.
RECALL TRANSACTION	DISABLE: Inhabilita la operación de recuperación de transacciones <b>ENABLE:</b> Habilita la operación de recuperación de transacciones
P.SFT START	Margen del nivel de precios (inicio): ( <b>PRICE 1</b> a <b>PRICE 8</b> )
P.SFT END	Margen del nivel de precios (finalización): ( <b>PRICE 1</b> a <b>PRICE 8</b> )
HAPPY HOUR	NO: Inhabilita el cambio de precios de la happy hour. <b>YES:</b> Habilita el cambio de precios de la happy hour.
CUST BILL PRINT	DISABLE: Inhabilita la impresión de facturas de clientes. <b>ENABLE:</b> Habilita la impresión de facturas de clientes.
CUST BILL DELETE	DISABLE: Inhabilita el borrado de facturas de clientes. <b>ENABLE:</b> Habilita el borrado de facturas de clientes.
AUTO MENU1	DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO 1. <b>ENABLE:</b> Habilita cada tecla del menú AUTO 1.
AUTO MENU2	DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO 2. <b>ENABLE:</b> Habilita cada tecla del menú AUTO 2.
:	:
:	:
AUTO MENU6	DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO 6. <b>ENABLE:</b> Habilita cada tecla del menú AUTO 6.
SCREEN LIMITATION	Limitación de pantalla: Pantalla nº máx. 2 dígitos (2 a 30) Para seleccionar "sin limitación", ponga el número de pantalla a "0".

## ■ Cajero (PERSONNEL → CASHIER ..... PGM2 o PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 o PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
  - (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [CASHIER] para visualizar la lista de cajeros.
  - (3) Pulse o seleccione el cajero y pulse la tecla [ENTER] para programar los detalles.
  - (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].
- Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
SECRET CODE	Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999/ <b>0000</b> )
NAME	Nombre del cajero. Pueden introducirse hasta 12 caracteres ( <b>CLERKxxxx</b> ).
KEY No.	Número de tecla (0 a 255) La entrada de "0" inhabilita el uso de las llaves de cajeros reales.
VIP1 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
VIP2 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
VIP3 SALE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la venta VIP. <b>ENABLE:</b> Habilita la venta VIP.
G.COPY	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la copia de cuenta de cliente. <b>ENABLE:</b> Habilita la copia de cuenta de cliente.
VAT SHIFT	<b>STATE:</b> Habilita la entrada de cambio de IVA. <b>NOT:</b> Inhabilita la entrada de cambio de IVA.
DRAWER No.	<b>DRAWER2:</b> <b>DRAWER1:</b> <b>NONE:</b>
PGM2 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PGM2. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PGM2.
PGM1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PGM1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PGM1.
PRICE MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo PRICE. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo PRICE.
X1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo X1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo X1.
Z1 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo Z1. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo Z1.
X2Z2 MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo X2Z2. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo X2Z2.
FLASH MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo FLASH. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo FLASH.
AUTO KEY MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo AUTO KEY.
SD CARD MODE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación en el modo SD CARD. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación en el modo SD CARD.
Z1 IN OPX/Z	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la operación de reposición en el modo OPXZ. <b>ENABLE:</b> Habilita la operación de reposición en el modo OPXZ.

(Continua)

P.SFT START	Margen del nivel de precios (inicio): ( <b>PRICE 1</b> a <b>PRICE 8</b> )
P.SFT END	Margen del nivel de precios (finalización): ( <b>PRICE 1</b> a <b>PRICE 8</b> )
HAPPY HOUR	NO: Inhabilita el cambio de precios de la happy hour. <b>YES</b> : Habilita el cambio de precios de la happy hour.
CUST BILL PRINT	<b>DISABLE</b> : Inhabilita la impresión de facturas de clientes. <b>ENABLE</b> : Habilita la impresión de facturas de clientes.
CUST BILL DELETE	<b>DISABLE</b> : Inhabilita el borrado de facturas de clientes. <b>ENABLE</b> : Habilita el borrado de facturas de clientes.
AUTO MENU1	<b>DISABLE</b> : Inhabilita cada tecla del menú AUTO 1. <b>ENABLE</b> : Habilita cada tecla del menú AUTO 1.
:	:
:	:
AUTO MENU6	<b>DISABLE</b> : Inhabilita cada tecla del menú AUTO 6. <b>ENABLE</b> : Habilita cada tecla del menú AUTO 6.

## ■ Gerente (PERSONNEL → **MANAGER** ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [**SETTING**] para programar.
- (2) Pulse el botón [**PERSONNEL**] para visualizar el menú y pulse el botón [**MANAGER**] para visualizar la lista de gerentes.
- (3) Seleccione o introduzca el número de gerente y pulse la tecla [**ENTER**] para programar los detalles.
- (4) Introduzca el código secreto y pulse la tecla [**ENTER**].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [**EXIT**].

Texto	Parámetro
SECRET CODE	Código secreto (máx. 4 dígitos: 0000 a 9999)

## ■ Empleado (PERSONNEL → EMPLOYEE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[PERSONNEL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[EMPLOYEE]** para visualizar la lista de empleados.
- (3) Seleccione o introduzca el número de empleado y pulse la tecla **[ENTER]** para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
SECRET CODE	Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)/ <b>0000</b>
NAME	Nombre del empleado Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
CLERK CODE	Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)/ <b>0000</b>
MANAGER CODE	Código de gerente (máx. 2 dígitos: 01 a 99)/ <b>00</b> El gerente responsable o capaz de realizar ajustes en las horas de los empleados.
DAILY WORK TIME	Número estándar de horas que el empleado debería trabajar al día. (máx. 3 dígitos: <b>0.0</b> a 99,9)
WORKING SHIFT1	<b>ENABLE:</b> Habilita el cambio de turno 1. <b>DISABLE:</b> Inhabilita el cambio de turno 1.
WORKING SHIFT2	<b>ENABLE:</b> Habilita el cambio de turno 2. <b>DISABLE:</b> Inhabilita el cambio de turno 2.
:	:
WORKING SHIFT9	<b>ENABLE:</b> Habilita el cambio de turno 9. <b>DISABLE:</b> Inhabilita el cambio de turno 9.
LOCATION#1	Número de tabla de ubicación de tareas (máx. 2 dígitos: 01 a 99)/ <b>00</b>
LOCATION#2	Número de tabla de ubicación de tareas (máx. 2 dígitos: 01 a 99)/ <b>00</b>
:	:
LOCATION#7	Número de tabla de ubicación de tareas (máx. 2 dígitos: 01 a 99)/ <b>00</b>

## ■ Tabla de ubicación de tareas (PERSONNEL → JOB LOCATE TBL ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [JOB LOCATE TBL] para visualizar la tabla de ubicación de tareas.
- (3) Seleccione o introduzca el número de tabla y pulse la tecla [ENTER] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para la tabla de ubicación de tareas. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
SALARY AMOUNT	Importe del salario pagado para empleado (máx. 5 dígitos: 0 a 999,99)
OVER-TIME RATE	Índice para trabajo de horas extra (máx. 4 dígitos: 0,01 a 99,99)/0

### NOTA

*Pago de horas extra = SALARY AMOUNT x OVER-TIME RATE*

## ■ Cambios de turno (PERSONNEL → WORKING TIME SHIFT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [WORKING TIME SHIFT] para visualizar la lista de cambios de turno (1 a 9).
- (3) Pulse o seleccione el número de cambio de turno y pulse la tecla [ENTER] para programar los detalles.
- (4) Introduzca los caracteres y pulse la tecla [OK].
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TEXT	Descripción para el cambio de turno Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

## ■ Llave electrónica (PERSONNEL → CONTACTLESS KEY ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [CONTACTLESS KEY] para programar la llave electrónica.
- (3) Ajuste la llave electrónica que va a definir, la ventana de programación aparezca para que asigne un código de dependiente.
- (4) Introduzca el código de dependiente.

Texto	Parámetro
CLERK CODE	Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999) La entrada de "0" inhabilita el uso de las llaves de dependientes electrónicas.

- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

(Si pulsa la tecla [EXIT] en la ventana de programación, aparece la ventana de confirmación de código/nombre de dependiente).

### NOTA

*Cuando confirme el código y nombre de un dependiente para cada llave electrónica, ejecute la secuencia de lectura “CONTACTLESS KEY” en el modo PGM2.*

## ■ Prohibición de la llave electrónica (PERSONNEL → CLERK KEY DEL. ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [PERSONNEL] para visualizar el menú y pulse el botón [CLERK KEY DEL.] para eliminar la llave electrónica. La ventana de programación aparece para eliminar la llave.
- (3) Introduzca el código de dependiente que quiere borrar.

Texto	Parámetro
CLERK CODE	Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999) La entrada de "0" inhabilita el uso de las llaves de dependientes electrónicas.

Aparece una ventana de confirmación,  
seleccione entonces “YES”,  
para cancelarla seleccione “NO”.

- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

## ■ Programación del terminal (TERMINAL ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [TERMINAL] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
MACHINE NAME	Descripción para el terminal. (máx. 16 caracteres)
MACHINE#	Número de máquina (máx. 6 dígitos: <b>0</b> a 999999)
CONSECUTIVE#	Introduzca un número (máx. 4 dígitos: <b>0</b> a 9999) que esté justo por debajo del número de inicio deseado.
BILL NUMBER	Introduzca un número (máx. 4 dígitos: <b>0</b> a 9999) que sea el número de inicio deseado.
DRAWER ALARM	Duración de la alarma con cajón abierto ( <b>0</b> a 255 segundos) El terminal POS empieza a monitorizar el tiempo que se mantiene abierto el cajón en el momento en que se abre el cajón al final de una transacción en el modo REG/VOID. Suspender el control del tiempo al pulsar una tecla válida para la siguiente transacción.
SCREEN SAVE	Temporizador en el modo de conservación de pantalla (máx. 2 dígitos: <b>0</b> a 99 minutos) Si introduce el número “0”, el terminal POS desactivará la visualización después de 100 min., en caso de permanecer inactivo.
AUTO SIGN OFF	Temporizador de cierre de sesión automático (máx. 3 dígitos: <b>0</b> a 999 segundos) Si especifica el número “0”, la función de “cierre de sesión automático” queda prohibida.
LICENSE WARNING	Advertencia de licencia (0 a 99 días)/ <b>10</b> Si especifica el número “0”, la función de “advertencia de licencia” queda prohibida.
SCALE DISPLAY	Temporizador de visualizador de datos de balanza (máx. 2 dígitos: 0 a 99 segundos)/ <b>1</b> Si especifica el número “0”, la función de “temporizador de visualizador de balanza” queda prohibida.
INFO. AREA COLOR	Color de área de información; Seleccione una tecla de color de la lista de 232. (Anterior/posterior) ( <b>BLACK/SILVER/</b> )

## ■ Programación de licencia (LICENSE ..... PGM1)

- (1) Seleccione el modo PGM1 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[LICENSE]** para programar los detalles.
- (3) Introduzca el código de activación para la licencia y pulse la tecla **[ENTER]**.

Texto	Parámetro
LICENSE	Código de activación para la licencia (máx. 16 dígitos)/0

- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

## ■ Programación de fecha/hora (DATE/TIME ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DATE/TIME]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
DATE	Introduzca el día (2 dígitos), el mes (2 dígitos), y el año (2 dígitos) en esta secuencia.
TIME	Ajuste la hora (máx. 4 dígitos) en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, para ajustar la hora a las 2:30 AM, introduzca 0230; y para ajustarla a las 2:30 PM, introduzca 1430. La hora se imprimirá y se visualizará. Cuando haya ajustado la hora, el reloj interno seguirá funcionando siempre que la batería incorporada esté cargada y actualizará el día (día, mes, año) correctamente.

## ■ Prohibición de función (OPTIONAL → FUNCTION PROHIBIT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[OPTIONAL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[FUNCTION PROHIBIT]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
OPX/Z REPORT	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la impresión del informe de dependientes en el modo OPXZ. <b>ENABLE:</b> Habilita la impresión del informe de dependientes en el modo OPXZ.
PAID OUT	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
REFUND/RETURN	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
ISSUE ITEM VOID	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
NO ISSUED VOID	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
SBTL VOID	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
ITEM VP	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la impresión de validación de artículo. <b>ENABLE:</b> Habilita la impresión de validación de artículo.
INTERMEDIATE GLU	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
GLU FINALIZE	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la finalización de GLU después del pedido. <b>ENABLE:</b> Habilita la finalización de GLU después del pedido.
VIP SALES	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
WASTE MODE	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
INTERMEDIATE FINAL	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la finalización de GLU antes de la lectura de GLU intermedia. <b>ENABLE:</b> Habilita la finalización de GLU antes de la lectura de GLU intermedia.
OPEN GLU DISPLAY	<b>NORMAL GLU:</b> <b>ROOM GLU</b> <b>DISABLE:</b>
EAN LEARNING	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la función de aprendizaje de EAN. <b>ENABLE:</b> Habilita la función de aprendizaje de EAN.
PRICE CHANGE	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
CUSTOMER LEARNING	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
CUSTOMER BILL	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la impresión de facturas de clientes. <b>ENABLE:</b> Habilita la impresión de facturas de clientes.
CUSTOMER BILL DEL	<b>DISABLE:</b> Inhabilita el borrado de facturas de clientes. <b>ENABLE:</b> Habilita el borrado de facturas de clientes.

(Continua)

FINALIZE ST=0	<b>LIMITED:</b> Permite la finalización cuando el subtotal sea “0” solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Permite la finalización cuando el subtotal sea “0” en los modos REG y MGR.
0 RECEIPT DRAWER	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la abertura del cajón cuando el importe de ventas impreso en el recibo es “0”. <b>ENABLE:</b> Habilita la abertura del cajón cuando el importe de ventas impreso en el recibo es “0”.
VOID AFTER ST-KEY	<b>LIMITED:</b> Permite la operación de cancelación después de tocar solamente la tecla de subtotal en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Permite la operación de cancelación después tocar la tecla de subtotal en los modos REG y MGR.
DRAWER OPEN X1/X2	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la abertura del cajón en el modo X1/X2. <b>ENABLE:</b> Habilita la abertura del cajón en el modo X1/X2.
DRAWER OPEN Z1/Z2	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la abertura del cajón en el modo Z1/Z2. <b>ENABLE:</b> Habilita la abertura del cajón en el modo Z1/Z2.
DRAWER OPEN OP X/Z	<b>DISABLE:</b> Inhabilita la abertura del cajón en el modo OPXZ. <b>ENABLE:</b> Habilita la abertura del cajón en el modo OPXZ.

## ■ Selección de función 1 (OPTIONAL → FUNCTION SELECT1 ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[OPTIONAL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[FUNCTION SELECT1]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
REFUND VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación de reembolso obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación de reembolso no obligatoria
( - ) VP	<b>COMPULSORY:</b> Impresión de validación negativa obligatoria <b>NON-COMPULSORY:</b> Impresión de validación negativa no obligatoria
DOUBLE RCPT HEADER	<b>1 LINE:</b> Imprime un encabezamiento de una línea en un recibo doble. <b>NORMAL:</b> Imprime un encabezamiento normal en un recibo doble.
VAT SHIFT	<b>BY SHIFT:</b> Permite el cambio de IVA con la tecla de cambio. <b>BY CLERK:</b> Permite el cambio de IVA por el dependiente especificado.
LEVEL SHIFT TYPE	<b>MANUAL:</b> Modo de cambio fijado <b>AUTO:</b> Modo de devolución automática
LEVEL SHIFT	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
LEVEL RETURNTIMING	Cuando se ajusta el sistema de cambio de nivel de PLU a "AUTO", el nivel de PLU puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes: <b>RECEIPT:</b> Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un recibo. <b>BY ITEM:</b> Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un artículo.
PRICE SHIFT TYPE	<b>MANUAL:</b> Modo de cambio fijado <b>AUTO:</b> Modo de devolución automática
PRICE SHIFT	<b>LIMITED:</b> Se permite solamente en el modo MGR. <b>PUBLIC:</b> Se permite en los modos REG y MGR.
PRICE RETURNTIMING	Cuando se ajusta el método de cambio de nivel de precios de PLU a "AUTO", el nivel de precios puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes: <b>RECEIPT:</b> Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un recibo. <b>BY ITEM:</b> Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un artículo.
NON-TURNOVER	<b>IN. VAT:</b> Habilita el importe no recibido incluyendo IVA. <b>EX. VAT:</b> Inhabilita el importe no recibido incluyendo IVA.
QTY IN VIP	<b>UPDATE:</b> Actualiza la cantidad de venta de venta VIP. <b>NON:</b> No actualiza la cantidad de venta de venta VIP.
CR IN RA/PO	<b>UPDATE:</b> Actualiza un totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito. <b>NON:</b> No actualiza un totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

## ■ Selección de función 2 (OPTIONAL → FUNCTION SELECT2 ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[OPTIONAL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[FUNCTION SELECT2]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
T-LOG FULL	Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro cronológico está lleno. <b>CONTINUE:</b> LOCK:
WHEN E.J. FULL	Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro diario electrónico está lleno. <b>CONTINUE:</b> LOCK:
PAY FOR EX1	Pago del importe de moneda extranjera 1 <b>CASH:</b> Solo metálico <b>ALL:</b> Todos los formas de pago
EX1 CALC.	Método de cálculo de cambio de moneda extranjera 1 <b>DIVIDE:</b> División <b>MULTI.:</b> Multiplicación
CLERK POPUP	Si no se ha efectuado el registro de entrada de un dependiente bajo el dependiente supervisor, se visualiza CLERK POPUP. <b>ENABLE:</b> <b>DISABLE:</b>
ISBN PRICE	Registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN <b>INHIBIT:</b> <b>COMPULSORY:</b>
VMP FULL	Registro de VMP EAN cuando el archivo VMP está lleno <b>ERROR:</b> <b>CONTINUE:</b>
ADD-ON FULL	Registro de EAN con código de adición cuando el archivo EAN ADD-ON está lleno. <b>ERROR:</b> <b>CONTINUE:</b>
CUSTOMER DATA	<b>TOTAL:</b> Total de ventas y total de ventas de cargo <b>DETAIL:</b> Datos detallados (total de ventas, total de ventas de cargo, fecha de ventas, nombre, importe y cantidad del artículos)
ROOM TRANS. DATA	<b>TOTAL:</b> Total de ventas <b>DETAIL:</b> Datos detalles
EURO NON-PLU	Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (código de sufijo: 21, 22, 23, 27) entre EURO y la moneda nacional. <b>CONVERT:</b> <b>NO CONVERT:</b>
EURO ALL CONVERT	Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (todos los tipos de códigos) entre EURO y la moneda nacional. <b>CONVERT:</b> <b>NO CONVERT:</b>

## ■ Selección de impresión 1 (OPTIONAL → PRINT SELECT1 ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[OPTIONAL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[PRINT SELECT1]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
PURCHASE NO.	<b>NO:</b> No imprime el número de adquisiciones. <b>YES:</b> Imprime el número de adquisiciones.
TIME PRINT	<b>NO:</b> No imprime la hora en el recibo ni registro diario. <b>YES:</b> Imprime la hora en el recibo y en el registro diario.
JOURNAL SELECTIVE	<b>PARTIAL:</b> Imprime la información en todas las entradas que no son las entradas de sección normal (entradas en las secciones “+” y sus PLU “+” asociadas) en el registro diario. <b>FULL:</b> Imprime la información detallada en el registro diario.
JOURNAL TEXT SIZE	<b>NORMAL:</b> Imprime letras de tamaño normal en el registro diario. <b>SMALL:</b> Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.
VAT/TAX AMT ON R/J	<b>NO:</b> No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en el recibo ni registro diario. <b>YES:</b> Imprime los importes del IVA y de los impuestos en el recibo y en el registro diario.
TAXABLE AMT ON R/J	<b>NO:</b> No imprime los importes imponibles en el recibo ni registro diario. <b>YES:</b> Imprime los importes imponibles en el recibo y en el registro diario.
NET AMOUNT ON R/J	<b>NO:</b> No imprime los importes netos en el recibo ni registro diario. <b>YES:</b> Imprime los importes netos en el recibo y en el registro diario.
VAT/TAX AMT BILL	<b>NO:</b> No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en la factura. <b>YES:</b> Imprime los importes del IVA y de los impuestos en la factura.
TAXABLE AMT BILL	<b>NO:</b> No imprime los importes imponibles en la factura. <b>YES:</b> Imprime los importes imponibles en la factura.
NET AMOUNT ON BILL	<b>NO:</b> No imprime los importes netos en la factura. <b>YES:</b> Imprime los importes netos en la factura.
TIME PRINT ON BILL	<b>NO:</b> No imprime la hora en la factura. <b>YES:</b> Imprime la hora en la factura.
TABLE# PRINT BILL	<b>NO:</b> No imprime el número de mesa en la factura. <b>YES:</b> Imprime el número de mesa en la factura.
ROOM# PRINT BILL	<b>NO:</b> No imprime el número de sala en la factura. <b>YES:</b> Imprime el número de sala en la factura.
BILL PRINT ON SLIP	<b>NO:</b> No imprime la factura en la ficha. <b>YES:</b> Imprime la factura en la ficha.
BILL PRINT ON RCPT	<b>NO:</b> No imprime la factura en el recibo. <b>YES:</b> Imprime la factura en el recibo.
INTERMEDIATE SLIP	<b>NO:</b> No imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en la ficha. <b>YES:</b> Imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en la ficha.
INTERMEDIATE RCPT	<b>NO:</b> No imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en el recibo. <b>YES:</b> Imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en el recibo.
EDITING PRINT	<b>NO:</b> No imprime colectivamente los mismos artículos (DEPT/PLU/EAN). <b>YES:</b> Imprime colectivamente los mismos artículos (DEPT/PLU/EAN).
CUSTOMER ADDRESS	<b>NO:</b> No imprime las direcciones de los clientes en el recibo. <b>YES:</b> Imprime las direcciones de los clientes en el recibo.

## ■ Selección de impresión 2 (OPTIONAL → PRINT SELECT2 ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[OPTIONAL]** para visualizar el menú y pulse el botón **[PRINT SELECT2]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
SEPARATOR LINE	<b>YES:</b> Imprime las líneas separadoras en el informe. <b>NO:</b> Crea un espacio de una línea en lugar de imprimir líneas separadoras en el informe.
LINK PLU	<b>PARENT+TTL:</b> Imprime el texto de una PLU principal de PLU enlazados con totalizador. <b>EACH PLU:</b> Imprime el texto para cada PLU de las PLU enlazados.
FREE TEXT ON KP	<b>YES:</b> Imprime texto libre en Impresora remota. <b>NO:</b> No imprime texto libre en Impresora remota.
ITEM CODE ON KP	<b>YES:</b> Imprime el código de artículo en Impresora remota. <b>NO:</b> No imprime el código de artículo en Impresora remota.
PRICE ON KP	<b>YES:</b> Imprime el precio unitario en Impresora remota. <b>NO:</b> No imprime el precio unitario en Impresora remota.
AMOUNT ON KP	<b>YES:</b> Imprime el importe en Impresora remota. <b>NO:</b> No imprime el importe en Impresora remota.
GUEST# ON KP	<b>YES:</b> Imprime el número de cliente en Impresora remota. <b>NO:</b> No imprime el número de cliente en Impresora remota.
QTY=1 ON KP	<b>YES:</b> Imprime la cantidad cuando la cantidad es 1. <b>NO:</b> No imprime la cantidad cuando la cantidad es 1.
TOTAL&CHANGE	Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para total y cambio <b>DOMESTIC:</b> Visualiza solo en la moneda nacional. <b>WITH EX1:</b> Visualiza en las monedas nacional y EX1.
PAYMENT VP	Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para pago de VP <b>DOMESTIC:</b> Visualiza solo en la moneda nacional. <b>WITH EX1:</b> Visualiza en las monedas nacional y EX1.
MAXIMUM TICKET	Número máximo de emisión de recibos (1 a 99)/ <b>15</b>
NON-PAY CUST. REP	Formato del informe de clientes sin pago <b>DETAIL:</b> Datos detalles <b>CHARGE:</b> Datos del importe de cargo
UNIT PRICE PRINT	<b>NO:</b> No imprime el precio unitario en el recibo (impresión de 1 línea).* <b>YES:</b> Imprime el precio unitario en el recibo (impresión de 2 líneas). * Excepto cuando se introducen los registros especiales como puedan ser los registros con precios divididos, registros de balanza, etc.

## ■ Selección de visualización (OPTIONAL → DISPLAY SELECT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [OPTIONAL] para visualizar el menú y pulse el botón [DISPLAY SELECT] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
RCPT WINDOW EDIT	YES: NO:

## ■ EURO (OPTIONAL → EURO ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [OPTIONAL] para visualizar el menú y pulse el botón [EURO] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
DATE	Preajuste la fecha para ejecutar la operación de modificación EURO automática. Introduzca el día (2 dígitos), el mes (2 dígitos), y el año (2 dígitos) en esta secuencia.
TIME	Preajuste la hora de la fecha para ejecutar la operación de modificación EURO automática. Introduzca la hora (00-23)
PRICE CONVERT	NO: No convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en los precios en la moneda de EURO en la operación de modificación EURO automática. YES: Convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en la operación de modificación EURO automática. <i>(La tasa preajustada de la tecla [EXCH 1], se aplica como la tasa de conversión, y se ajusta el método de cálculo a "división")</i>
EURO JOB	<b>NON-COMPULSORY:</b> Operación de modificación EURO automática no obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada. <b>COMPULSORY:</b> Operación de modificación EURO automática obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada. <i>(Cuando el EURO STATUS de su terminal POS ya es "D" (es decir, la moneda nacional ha sido cambiada al EURO en su terminal POS), esta programación queda inhabilitada.)</i>

## ■ Omisión de cero (REPORT → 0 SKIP ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[REPORT]** para visualizar el menú y pulse el botón **[0 SKIP]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
CLERK	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de dependiente. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el dependiente.
CASHIER	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de cajero. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe de cajero.
TRANSACTION	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de transacciones. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe de transacciones.
DEPARTMENT	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de secciones. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe de secciones.
PLU	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN.
HOURLY	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe horario. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe horario.
DAILY NET	<b>SKIP:</b> Salta los datos que son "0" en el informe de neto diario. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos que son "0" en el informe del neto diario.

## ■ Formato de informe general (REPORT → GENERAL RPT FORMAT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [REPORT] para visualizar el menú y pulse el botón [GENERAL RPT FORMAT] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
DEPARTMENT	SKIP: Salta los datos de sección en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos de sección en el informe general.
TRANSACTION	SKIP: Salta los datos de transacción en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos de transacción en el informe general. <i>(Esta programación es efectiva excepto para los datos de impuestos/datos de metálico en el cajón.)</i>
TAX SALE	SKIP: Salta los datos de impuestos en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos de impuestos en el informe general.
CID	SKIP: Salta los datos de metálico en el cajón en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta los datos de metálico en el cajón en el informe general.
DEPT. Q'TY	SKIP: Salta la cantidad de sección en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta la cantidad de sección en el informe general.
DEPT. %SHARE	SKIP: Salta la porción de % de sección en el informe general. <b>NOT SKIP:</b> No salta la porción de % de sección en el informe general.

## ■ Formato de informe de transacción (REPORT → TRANS. RPT FORMAT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [REPORT] para visualizar el menú y pulse el botón [TRANS. RPT FORMAT] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Clasificación	Parámetro
*DEPT TL	Total de sección (+)	SKIP/NOT SKIP
DEPT(-)	Total de sección (-)	
*HASH TL	Total de mezcla (+)	
HASH(-)	Total de mezcla (-)	
*BTTL TL	Total de devolución de botellas (+)	
BTTL (-)	Total de devolución de botellas (-)	
*NT TL1	Total sin ingresos 1	
*NT TL2	Total sin ingresos 2	
*NT TL3	Total sin ingresos 3	
ST(-)	Descuento de subtotal	
ST %	Cálculo porcentual del subtotal	
<b>N E T 1</b>	Total de ventas neto	
DIFFER	Diferencia	
TAX1 ST	Subtotal 1 imponible	
VAT1	IVA/impuestos 1	
TAX2 ST	Subtotal 2 imponible	
VAT2	IVA/impuestos 2	
TAX3 ST	Subtotal 3 imponible	
VAT3	IVA/impuestos 3	
TAX4 ST	Subtotal 4 imponible	
VAT4	IVA/impuestos 4	
TAX5 ST	Subtotal 5 imponible	
VAT5	IVA/impuestos 5	
TAX6 ST	Subtotal 6 imponible	
VAT6	IVA/impuestos 6	
TTL TAX	Total de impuestos	
CC TAX1 ST	Imponible del cliente a crédito 1 ST	
CC VAT1	IVA/impuestos del cliente a crédito 1	
CC TAX2 ST	Imponible del cliente a crédito 2 ST	
CC VAT2	IVA/impuestos del cliente a crédito 2	
CC TAX3 ST	Imponible del cliente a crédito 3 ST	
CC VAT3	IVA/impuestos del cliente a crédito 3	
CC TAX4 ST	Imponible del cliente a crédito 4 ST	
CC VAT4	IVA/impuestos del cliente a crédito 4	
CC TAX5 ST	Imponible del cliente a crédito 5 ST	

Texto	Clasificación	Parámetro
CC VAT5	IVA/impuestos del cliente a crédito 5	SKIP/NOT SKIP
CC TAX6 ST	Imponible del cliente a crédito 6 ST	
CC VAT6	IVA/impuestos del cliente a crédito 6	
CC TTL TAX	Impuestos totales del cliente a crédito	
<b>N E T</b>	Neto sin impuestos	
VAT SFT	Cambio de IVA	
TAX DELE	Borrado de IVA/impuestos	
CC VAT SFT	Cambio de IVA del cliente a crédito	
CC TAX DELE	Eliminación de IVA/impuestos del cliente a crédito	
SER.CHRG	Plus de servicio	
<b>N E T 2</b>	Net 2	
ITEM(-)	Descuento para artículos	
ITEM %	Cálculo porcentual de artículos	
GR.DISCOUNT	Descuento de grupo	
DISCOUNT	Descuento de promoción	
CP PLU	PLU tipo cupón	
BON.PTS.	Puntos de bonificación por artículo	
BON.PTS.AMT	Puntos de bonificación por importe	
BONUS POINTS	Total de puntos de bonificación	
BON.PTS.RDM	Canje por puntos de bonificación	
REDEMP.TL	Total canjeado por puntos de bonificación	
REFUND	Reembolso	
VD	Cancelación de artículo	
<b>V O I D</b>	Transacción del modo de cancelación	
MGR VD	Cancelación de MGR	
ST VD	Cancelación de subtotal	
WASTE	Transacción del modo WASTE	
RETURN	Devolución	
HASH VD	Cancelación de mezcla	
HASH RF	Reembolso de mezcla	
HASH RT	Devolución de mezcla	
NOTURNVD	Cancelación sin ingresos	
NOTURNRF	Reembolso sin ingresos	
NOTURNRT	Devolución sin ingresos	
VPCNT	Contador de validación	
BILL CNT	Contador de impresión de facturas	
NOSALE	Sin venta	
***PBAL	PBAL	
***NBAL	NBAL	SKIP/NOT SKIP
G.C. CNT	Contador de cuentas de cliente	SKIP/NOT SKIP
GUEST	Contador de clientes	
ORDER TL	Total de pedidos	
PAID TL	Total pagado	

Texto	Clasificación	Parámetro
AVE.	Media (total pagado/cliente)	SKIP/NOT SKIP
<b>O - P</b>	Diferencia (total de pedido - total pagado)	
VIP SALES1	Venta VIP 1	
VIP SALES2	Venta VIP 2	
VIP SALES3	Venta VIP 3	
TRANS OUT	Transferencia de salida	
TRANS IN	Transferencia de entrada	
BILL BAL	Transferencia de salida - Transferencia de entrada	
SCM (+)	Memoria de dinero de caja inicial (+)	
SCM (-)	Memoria de dinero de caja inicial (-)	
SCM TTL	Total de la memoria de dinero de caja inicial	
***RA	Recibido a cuenta	
***RA2	Recibido a cuenta2	
RA -	Descuento para recibido a cuenta	
RA %	Cálculo porcentual para recibo a cuenta	
***PO	Pagado	
***PO2	Pagado2	
CA/CHK	Operación de cambio de cheque a metálico	
DEPOSIT	Depósito (+)	
DEPO.(-)	Depósito (-)	
CASH TIP	Propina en metálico	
NOCA TIP	Propina no en metálico	
TIP PAID	Propina a pagar	
H.TRANS	Transferencia de hotel	
CASH	Metálico	
CASH2	Metálico2	
CASH3	Metálico3	
CASH4	Metálico4	
CASH5	Metálico5	
CHECK	Cheque	
CHECK2	Cheque2	
CHECK3	Cheque3	
CHECK4	Cheque4	
CHECK5	Cheque5	
CREDIT1	Crédito1	
CREDIT2	Crédito2	
CREDIT3	Crédito3	
CREDIT4	Crédito4	
CREDIT5	Crédito5	
CREDIT6	Crédito6	
CREDIT7	Crédito7	
CREDIT8	Crédito8	
CREDIT9	Crédito9	

Texto	Clasificación	Parámetro
CHARGE	Cargo	SKIP/NOT SKIP
EXCH 1	Cambio de moneda extranjera 1	
DOM.CUR1	Moneda nacional 1	
EX1 CHK	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con cheque	
DOM.CUR CHK	Moneda nacional 1 pagada con cheque	
EX1 CREDIT	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con crédito	
DOM.CR 1	Moneda nacional 1 pagada con crédito	
EXCH 2	Cambio de moneda extranjera 2	
DOM.CUR2	Moneda nacional 2	
EXCH 3	Cambio de moneda extranjera 3	
DOM.CUR3	Moneda nacional 3	
EXCH 4	Cambio de moneda extranjera 4	
DOM.CUR4	Moneda nacional 4	
EXCH 5	Cambio de moneda extranjera 5	
DOM.CUR5	Moneda nacional 5	
EXCH 6	Cambio de moneda extranjera 6	
DOM.CUR6	Moneda nacional 6	
EXCH 7	Cambio de moneda extranjera 7	
DOM.CUR7	Moneda nacional 7	
EXCH 8	Cambio de moneda extranjera 8	
DOM.CUR8	Moneda nacional 8	
EXCH 9	Cambio de moneda extranjera 9	
DOM.CUR9	Moneda nacional 9	
***CID	Dinero en metálico del cajón	
*CH ID	Cheques del cajón	
CA/CH ID	Metálico/cheque en el cajón	
CHK/CG	Cambio de cheque	
TICKET	Comprobante	

## ■ Formato de informe de dependiente (REPORT → CLERK RPT FORMAT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[REPORT]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CLERK RPT FORMAT]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Clasificación	Parámetro
Z1 COUNTER	Contador de reposición del dependiente Z1	SKIP/NOT SKIP
CLERK CODE	Código de dependiente	
CLERK NAME	Nombre de dependiente	
ORDER TL	Total de pedidos	
COM.SAL1	Ventas con comisión 1	
COM.AMT1	Importe de comisión 1	
COM.SAL2	Ventas con comisión 2	
COM.AMT2	Importe de comisión 2	
COM.SAL3	Ventas con comisión 3	
COM.AMT3	Importe de comisión 3	
COM.SAL4	Ventas con comisión 4	
COM.AMT4	Importe de comisión 4	
COM.SAL5	Ventas con comisión 5	
COM.AMT5	Importe de comisión 5	
COM.SAL6	Ventas con comisión 6	
COM.AMT6	Importe de comisión 6	
COM.SAL7	Ventas con comisión 7	
COM.AMT7	Importe de comisión 7	
COM.SAL8	Ventas con comisión 8	
COM.AMT8	Importe de comisión 8	
COM.SAL9	Ventas con comisión 9	
COM.AMT9	Importe de comisión 9	
COM.TTL	Importe total de comisiones	
NON COM.	Sin comisión	
PAID TL	Total pagado	
AVE.	Media (total pagado/cliente)	
O - P	Diferencia (total de pedido - total pagado)	
*NT TL1	Total sin ingresos 1	
*NT TL2	Total sin ingresos 2	
*NT TL3	Total sin ingresos 3	
VIP SALES1	Venta VIP 1	
VIP SALES2	Venta VIP 2	
VIP SALES3	Venta VIP 3	
TRANS OUT	Transferencia de salida	
TRANS IN	Transferencia de entrada	

Texto	Clasificación	Parámetro
BILL BAL	Transferencia de salida - Transferencia de entrada	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
REFUND	Reembolso	
VD	Cancelación de artículo	
<b>V O I D</b>	Transacción del modo de cancelación	
MGR VD	Cancelación de MGR	
ST VD	Cancelación de subtotal	
WASTE	Transacción del modo WASTE	
RETURN	Devolución	
***PBAL	PBAL	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
***NBAL	NBAL	
NOSALE	Sin venta	
G.C. CNT	Contador de cuentas de cliente	
GUEST	Contador de clientes	
DEPOSIT	Depósito (+)	
DEPO.(-)	Depósito (-)	
***RA	Recibido a cuenta	
***RA2	Recibido a cuenta2	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
RA -	Descuento para recibido a cuenta	
RA %	Cálculo porcentual para recibo a cuenta	
***PO	Pagado	
***PO2	Pagado2	
SCM (+)	Memoria de dinero de caja inicial (+)	
SCM (-)	Memoria de dinero de caja inicial (-)	
SCM TTL	Total de la memoria de dinero de caja inicial	
SER.CHRG	Plus de servicio	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
CASH TIP	Propina en metálico	
NOCA TIP	Propina no en metálico	
TIP PAID	Propina a pagar	
H.TRANS	Transferencia de hotel	
CASH	Metálico	
CASH2	Metálico2	
CASH3	Metálico3	
CASH4	Metálico4	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
CASH5	Metálico5	
CHECK	Cheque	
CHECK2	Cheque2	
CHECK3	Cheque3	
CHECK4	Cheque4	
CHECK5	Cheque5	
CREDIT1	Crédito1	
CREDIT2	Crédito2	<b>SKIP/NOT SKIP</b>
CREDIT3	Crédito3	
CREDIT4	Crédito4	

Texto	Clasificación	Parámetro
CREDIT5	Crédito5	SKIP/NOT SKIP
CREDIT6	Crédito6	
CREDIT7	Crédito7	
CREDIT8	Crédito8	
CREDIT9	Crédito9	
CHARGE	Cargo	
EXCH 1	Cambio de moneda extranjera 1	
DOM.CUR1	Moneda nacional 1	
EX1 CHK	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con cheque	
DOM.CUR CHK	Moneda nacional 1 pagada con cheque	
EX1 CREDIT	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con crédito	
DOM.CR 1	Moneda nacional 1 pagada con crédito	
EXCH 2	Cambio de moneda extranjera 2	
DOM.CUR2	Moneda nacional 2	
EXCH 3	Cambio de moneda extranjera 3	
DOM.CUR3	Moneda nacional 3	
EXCH 4	Cambio de moneda extranjera 4	
DOM.CUR4	Moneda nacional 4	
EXCH 5	Cambio de moneda extranjera 5	
DOM.CUR5	Moneda nacional 5	
EXCH 6	Cambio de moneda extranjera 6	
DOM.CUR6	Moneda nacional 6	
EXCH 7	Cambio de moneda extranjera 7	
DOM.CUR7	Moneda nacional 7	
EXCH 8	Cambio de moneda extranjera 8	
DOM.CUR8	Moneda nacional 8	
EXCH 9	Cambio de moneda extranjera 9	
DOM.CUR9	Moneda nacional 9	
***CID	Dinero en metálico del cajón	
*CH ID	Cheques del cajón	
CA/CH ID	Metálico/cheque en el cajón	
CHK/CG	Cambio de cheque	
TICKET	Comprobante	
NBAL GLU	NBAL GLU	
NBAL ROOM GLU	NBAL ROOM GLU	
DEPARTMENT	Impresión de sección	
PLU	Impresión de PLU	
EAN/D-EAN	Impresión de EAN dinámica/EAN	

## ■ Formato de informe de sección (REPORT → DEPT. RPT FORMAT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [REPORT] para visualizar el menú y pulse el botón [DEPT. RPT FORMAT] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
CUSTOMER COUNTER	SKIP: NOT SKIP:

## ■ Informe horario (REPORT → HOURLY REPORT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [REPORT] para visualizar el menú y pulse el botón [HOURLY REPORT] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
MEMORY TYPE	Tipo de memoria; 15MIN: 15 minutos 30MIN: 30 minutos 60MIN: 60 minutos
START TIME	Hora de inicio: máx. 2 dígitos (0 a 23)

## ■ Informe apilado (REPORT → STACKED REPORT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [REPORT] para visualizar el menú y pulse el botón [STACKED REPORT] para programar los detalles.
- (3) Seleccione "REPORT 1" o "REPORT 2".

Texto	Parámetro
REPORT1	máx. 20 informes
REPORT2	máx. 20 informes

- (4) Pulse o seleccione el número de los contenidos (01 a 20) con la tecla [▼] o [▲], y pulse la tecla [ENTER] para visualizar la lista de informes.  
Para eliminar el contenido del informe, seleccione el número de los contenidos (01 a 20) con la tecla [▼] o [▲], y pulse la tecla [DELETE].
- (5) Seleccione el informe adecuado de la lista.  
Al seleccionar el informe con margen de datos, aparece la ventana de subparámetros, introduzca entonces los datos de margen.
- (6) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

### <Lista de informes>

N.º	Texto de informe	Clasificación	Nota
01	GENERAL	Informe general	
02	DEPT./GROUP	Informe de todas las secciones	Código de inicio de sección/código de finalización de sección (1 a 99)
03	DEPT.GROUP TOTAL	Informe total de todos los grupos sobre secciones	
04	PLU	Informe de PLU por el margen designado	Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 99999)
05	COMBO SALES	Informe de ventas de combinación	Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 99999)
06	PLU GROUP TOTAL	Informe total de todos los grupos sobre PLU	
07	PLU STOCK	Informe de existencias de PLU	Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 99999)
08	PLU ZERO SALES	Informe de ventas de cero de PLU	1 ALL 2 BY DEPT.: código de sección (1 a 99)
09	PLU MINIMUM STOCK	Informe de existencias mínimas de PLU	Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 99999)
10	PLU PRICE CATEGORY	PLU/EAN por categoría de precio	Precio de inicio/precio de finalización
11	PLU HOURLY GROUP	Informe de grupo horario de PLU	Hora de inicio/hora de finalización (0 a 2345)
12	PROMOTION PLU	Informe de PLU promocional	Código promocional de inicio/código promocional de finalización (1 a 99999)
13	TRANSACTION	Informe de transacciones	
14	TL-ID	Informe de total en el cajón	
15	COMMISSION SALES	Informe de ventas con comisión	
16	TAX	Informe de impuestos	

N.º	Texto de informe	Clasificación	Nota
17	CHIEF	Informe de jefe	
18	All CLERK	Informe de todos los dependientes	
19	All CASHIER	Informe de todos los cajeros	
20	EMPLOYEE	Informe de empleados	Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)
21	EMP. ADJUSTMENT	Informe de ajuste de empleados	Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)
22	EMP. ACTIVE STATUS	Informe de estado activo de empleados	Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)
23	HOURLY	Informe horario	Hora de inicio/hora de finalización (0 a 2345)
24	LABOR COST%	Informe de porcentaje de coste de mano de obra	
25	EMP. OVER TIME	Informe de horas extra de empleados	Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)
26	DAILY NET	Informe del neto diario	
27	GLU	Informe de GLU	Código de inicio de GLU/código de finalización de GLU (1 a 9999)
28	BALANCE	Informe de balance	
29	BILL	Informe de facturas	
30	CUSTOMER SALES1	Informe de ventas de clientes 1	Código de inicio de cliente/código de finalización de cliente (1 a 999999999999)
31	CUSTOMER SALES2	Informe de ventas de clientes 2	Código de inicio de cliente/código de finalización de cliente (1 a 999999999999)
32	CUSTOMER BY AMT	Informe de ventas de clientes por importe	Precio de inicio/precio de finalización (0 a 9999.99)
33	CHARGE ACCOUNT	Informe de cuentas de cargo	
34	NON ACCESSED EAN	Informe de EAN sin acceso	
35	NON ACCESSED CUST.	Informe de cliente sin acceso	
36	CUSTOMER ORDERING1	Informe de pedido de clientes 1	Código de inicio de pedido de cliente/código de finalización de pedido de cliente (10000000 a 29999999)
37	CUSTOMER ORDERING2	Informe de pedido de clientes 2	Código de inicio de pedido de cliente/código de finalización de pedido de cliente (10000000 a 29999999)
38	ROOM GLU	Informe ROOM GLU	Código de inicio de ROOM GLU/código de finalización de ROOM GLU (1 a 9999)

## ■ Membrete del recibo (MESSAGE → RECEIPT LOGO ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [RECEIPT LOGO] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto del logotipo y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Membrete del recibo)	Texto del logotipo del recibo: máx. 30 caracteres X 6 líneas <Datos de ajuste inicial> <b>S H A R P</b> PRESENTS THE BEST MACHINE <b>S H A R P</b> <b>I S T H E</b> <b>B E S T</b>

### NOTA

*El número programable de líneas para un mensaje varía de acuerdo con los siguientes tipos de mensajes:*

- Mensaje de encabezamiento de 3 líneas
  - Solo membrete gráfico
  - Membrete gráfico y mensaje en el pie de recibo de 3 líneas
  - Mensaje de encabezamiento de 6 líneas
  - Mensaje de encabezamiento de 3 líneas y de pie de recibo de 3 líneas
  - Mensaje de encabezamiento de 3 líneas, membrete gráfico, y mensaje en el pie de recibo de 3 líneas
  - Membrete gráfico y mensaje de encabezamiento de 3 líneas y de pie de recibo de 3 líneas
- Póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

## ■ **Texto libre** (MESSAGE → FREE TEXT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [FREE TEXT] para visualizar la lista de texto libre (TEXT01 a TEXT99).
- (3) Pulse o seleccione el texto libre o intodúzcalo y a continuación pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Texto libre nn)	Máx. 20 caracteres (texto libre para secciones, PLU/EAN)

## ■ **Texto de impresión de validación** (MESSAGE → VP TEXT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [VP TEXT] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Texto de impresión de validación)	Máx. 30 caracteres X 3 líneas

## ■ Texto de encabezamiento de factura (MESSAGE → BILL TEXT ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [BILL TEXT] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Texto de encabezamiento de factura)	Máx. 30 caracteres X 3 líneas

## ■ Texto de pie de factura (MESSAGE → BILL FOOTER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [BILL FOOTER] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Texto de pie de factura)	Máx. 30 caracteres X 3 líneas

## ■ Nombre de la persona que paga (MESSAGE → PAYEE NAME ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [PAYEE NAME] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Nombre de la persona que paga)	Máx. 21 caracteres X 2 líneas (Nombre de la persona que paga con el cheque inglés)

## ■ Mensaje para la factura de espectáculos (MESSAGE → E.BILL MESSAGE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [E.BILL MESSAGE] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Mensaje para la factura de espectáculos)	Máx. 30 caracteres

## ■ Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra

(MESSAGE → SCROLL PLOE DISP. ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [SCROLL PLOE DISP.] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra)	Máx. 64 caracteres

## ■ Mensaje de desplazamiento para un visualizador principal

(MESSAGE → SCROLL MAIN DISP. ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [MESSAGE] para visualizar el menú y pulse el botón [SCROLL MAIN DISP.] para programar los detalles.
- (3) Introduzca el texto de impresión de validación y pulse la tecla [OK].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [CANCEL] o [EXIT].

Texto	Parámetro
(Mensaje de desplazamiento para un visualizador principal)	Máx. 64 caracteres

## ■ Tecla de menú de función (FUNCTION KEY → FUNCTION MENU KEY ..... PGM2)

Puede programarse un máx. de 15 teclas de función para cada una de las 30 teclas de menú.

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTION KEY] para visualizar el menú y pulse el botón [FUNCTION MENU KEY] para visualizar la lista de teclas de menú de función.
- (3) Seleccione la tecla de menú de función en la lista, aparece la ventana de selección de tareas “TITLE PRESET/KEY CONTENT PRESET”.

TITLE PRESET: Sirve para programar el texto del título para cada tecla de menú.

Texto	Parámetro
TITLE PRESET	máx. 16 caracteres

KEY CONTENT PRESET: Para programar las teclas de función para cada tecla de menú.

Seleccione la posición de la tecla de función (1 a 15), aparece la lista de

teclas de función, seleccione entonces la tecla que va a asignar.

Seleccione “INHIBIT” para borrar la tecla de función en cada menú.

Texto	Parámetro
(Tecla de menú de función nn) :	(Tecla de función 1) : (Tecla de función 15)

- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

## ■ Texto/color de la tecla de función (FUNCTION KEY → FUNCTION KEY ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [FUNCTION KEY] para visualizar el menú y pulse el botón [FUNCTION KEY] para visualizar la lista de teclas de función.
- (3) Seleccione la tecla de función de la lista, aparece la ventana de programación.
- (4) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
KEY TEXT	Descripción de una tecla de sección. Pueden visualizarse hasta 16 caracteres.
KEY COLOR	232 colores (anterior/posterior)

## ■ Impresora de diario (DEVICE CONFIG → JOURNAL PRINTER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DEVICE CONFIG]** para visualizar el menú y pulse el botón **[JOURNAL PRINTER]** para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TERMINAL#	<b>[0]</b> : [SELF TERMINAL No.] : Esto se refiere a un dispositivo local. <b>[1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)]</b> : conexión RS232 (SHARED DEVICE) TCP/IP (4º octeto de la dirección IP)
CHANNEL#	<b>0</b> : no conectado / conexión TCP/IP 1-5 : conexión RS232 (nº de canal)
PRINTER	<b>ER-01PU</b> TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230

## ■ Impresora de informes/recibos

(DEVICE CONFIG → RECEIPT/REPORT PRINTER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [DEVICE CONFIG] para visualizar el menú y pulse el botón [RECEIPT/REPORT PRINTER] para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TERMINAL#	[0] : [SELF TERMINAL No.] : Esto se refiere a un dispositivo local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : conexión RS232 (SHARED DEVICE) TCP/IP (4º octeto de la dirección IP)
CHANNEL#	0: no conectado / conexión TCP/IP 1-5 : conexión RS232 (nº de canal)
PRINTER	<b>ER-01PU</b> TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230 TM-T88(3)(4)+LOGO
AUTO CUTTER	NO: Inhabilita el cortador automático <b>YES:</b> Habilita el cortador automático
HEAD LOGO PRINT	<b>PRE-PRINT:</b> Preimprime el logotipo del encabezamiento <b>EACH ISSUE:</b> El logotipo del encabezamiento se imprime siempre que se saca un recibo.
RCPT LENGTH	Longitud mínima para factura en recibo (0 a 30 líneas)

## ■ Impresora de facturas (DEVICE CONFIG → BILL PRINTER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DEVICE CONFIG]** para visualizar el menú y pulse el botón **[BILL PRINTER]** para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TERMINAL#	[0] : [SELF TERMINAL No.] : Esto se refiere a un dispositivo local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : conexión RS232 (SHARED DEVICE) TCP/IP (4º octeto de la dirección IP)
CHANNEL#	0: no conectado / conexión TCP/IP 1-5 : conexión RS232 (nº de canal)
PRINTER	ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-U295 TM-T88(3)/T88(4) TM-U200/230 TM-T88(3)(4)+LOGO
INITIAL FEED#	Avance de línea inicial para una ficha (0 a 64 líneas)
SLIP MAX LINE	Número máximo de líneas que pueden imprimirse en una ficha (0 a 99)
VP PRINT TIMES	Número de veces de impresión de validación (0 a 9)/1
PAPER SHEET	TWO OR MORE: Dos o más ejemplares de copia <b>ONE SHEET:</b> Un ejemplar

## ■ Impresora remota (DEVICE CONFIG → KP#1 a KP#9 ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DEVICE CONFIG]** para visualizar el menú y pulse el botón **[KP#1]** a **[KP#9]** para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
TERMINAL#	[0] : [SELF TERMINAL No.] : Esto se refiere a un dispositivo local. [1-254 (EXCEPT SELF TERMINAL NO.)] : conexión RS232 (SHARED DEVICE) TCP/IP (4º octeto de la dirección IP)
CHANNEL#	0: no conectado / conexión TCP/IP 1-5 : conexión RS232 (nº de canal)
PRINTER	ER-01PU TM-T90 TM-H6000 TM-T88(3)/T88(4): (42 dígitos) TM-U200/230: (40 dígitos)
AUTO CUTTER	NO: Inhabilita el cortador automático YES: Habilita el cortador automático
PRINT TYPE	Seleccione el tipo de formatos de impresión de los recibos. ADDITION: Suma S/D: Sencillo/Doble ADD.+S: Suma + Sencillo D ADD.: Suma doble D ADD+S: Suma doble + Sencillo
SECOND KP	Usted puede asignar una segunda impresora remota donde los datos pueden emitirse cuando la primera impresora remota detecte un error durante la transmisión de datos. Número de la segunda impresora remota (0 a 9)
NAME	Descripción de la impresora remota (máx. 12 caracteres)
INITIAL FEED#	Avance de línea inicial para una impresora remota (0 a 64)
SORT RCPT. CUTTING	Corte de recibo clasificado entre cada grupo de clasificación YES: Habilita el corte de recibo clasificado. NO: Inhabilita el corte de recibo clasificado.
SEQUENTIAL PRINT	Impresión secuencial desde el grupo de clasificación 1 excepto el encabezamiento y el pie del recibo YES: Habilita la impresión secuencial. NO: Inhabilita la impresión secuencial.

## ■ BCR (ESCÁNER) (DEVICE CONFIG → BCR (SCANNER) ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DEVICE CONFIG]** para visualizar el menú y pulse el botón **[BCR (SCANNER)]** para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
CHANNEL#	<b>0</b> - 5: "0" significa que no se ha asignado un canal RS-232.
BAUD RATE	Tasa de transmisión de datos (velocidad en baudios) <b>19200 bps:</b> <b>9600 bps:</b> <b>4800 bps:</b>
DATA BITS	<b>7 bits:</b> 8 bits:
PARITY	NON: Sin paridad <b>ODD:</b> Escasa paridad EVEN: Paridad perfecta
STOP BIT	<b>1 bit:</b> 2 bits:

## ■ BALANZA (DEVICE CONFIG → SCALE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [DEVICE CONFIG] para visualizar el menú y pulse el botón [SCALE] para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
CHANNEL#	0 - 5: "0" significa que no se ha asignado un canal RS-232.

## ■ En línea (DEVICE CONFIG → ONLINE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [DEVICE CONFIG] para visualizar el menú y pulse el botón [ONLINE] para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
CHANNEL#	0 - 5: "0" significa que no se ha asignado un canal RS-232.

## ■ Visualizador de barra (DEVICE CONFIG → POLE DISPLAY ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[DEVICE CONFIG]** para visualizar el menú y pulse el botón **[POLE DISPLAY]** para programar los detalles.
- (3) Seleccione el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
WAITING TIME	Tiempo de espera hasta que el mensaje se visualice en el visualizador de barra (0 a 999 segundos) Cuando programe "0", no se visualizará ningún mensaje.

## ■ Programación de impuestos (TAX ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[TAX]** para visualizar la lista de impuestos (tax1 a tax6).
- (3) Seleccione el impuesto adecuado de la lista para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
RATE SIGN	-: Tasa negativa +: Tasa positiva
TAX RATE	Tasa de impuestos (máx. 7 dígitos: 0,0000 a 999,9999%)

## ■ Código de cliente (CUSTOMER → CUSTOMER ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[CUSTOMER]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CUSTOMER]** para visualizar la lista de clientes.
- (3) Seleccione o introduzca el código de cliente y pulse la tecla **[ENTER]** para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
NAME	Introduzca un nombre de cliente. (máx. 16 caracteres)
ADDRESS	En la segunda línea, introduzca la dirección del cliente. (máx. 40 caracteres)
VAT ID	Identificador de IVA (máx. 16 caracteres)
AUTO GROUP DISC.#	Número de descuento de grupo automático ( <b>0</b> a 10)
PRICE LEVEL	Nivel de precios ( <b>0</b> a 8)

## ■ Programación del control de clientes (CUSTOMER → CUSTOMER PROG. ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse **[SETTING]** para programar.
- (2) Pulse el botón **[CUSTOMER]** para visualizar el menú y pulse el botón **[CUSTOMER PROG.]** para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla **[ENTER]**.  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

Texto	Parámetro
PERIOD:MONTH	Preajuste un período para borrar los datos detallados del cliente. Introduzca el período en una unidad de mes. (01 a 99) Si introduce "00", los datos detallados del cliente no se borrará.
LIMIT CHARGE	Límite de importe de cargo (máx. 8 dígitos: 0 a 99999999)

### NOTA

*Si la condición siguiente se satisface, se borra su código empleando la operación de borrado.*

Fecha del borrado (año, mes) = Fecha del último acceso (año, mes) + Período programado + 1

**[Ejemplo]** Fecha del borrado = (1 a 31)/ 8/ 2008, Período = 12 meses:

Cliente      Fecha del último acceso

Cliente A      ((1 to 30)/6/2007)      → Borrado

Cliente B      ((1 to 30)/7/2007)      → Borrado

Cliente C      ((1 to 30)/8/2007)      → Mantenido intacto

## ■ Programación de sucursal (máscara de pedido) (ORDER MASK → BRANCHES ..... PGM2)

Número de sucursal: máx. 8 dígitos (1 a 99999999)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ORDER MASK] para visualizar el menú y pulse el botón [BRANCHES] para visualizar la lista de números de sucursal.
- (3) Seleccione o introduzca el número de una sucursal y pulse la tecla [ENTER] para programar los detalles.
- (4) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (4).
- (5) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
BRANCH NAME	Nombre de la sucursal (pueden programarse hasta 16 caracteres).

## ■ Máscara de transferencia (máscara de pedido)

(ORDER MASK → TRANSFER MASK ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ORDER MASK] para visualizar el menú y pulse el botón [TRANSFER MASK] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
MASK NO.	Número de máscara (máx. 2 dígitos: 6 a 25)

## ■ Programación del envío de datos de seguridad (BACKUP SEND ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [BACKUP SEND] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
SEND DATA	Seleccione una de las opciones siguientes (fuentes de datos): ALL RAM: SSP:
SPEED	Seleccione una de las opciones siguientes (velocidad de transmisión de datos): PROGRAMMED: Envía datos a una velocidad programada. 115200bps: Envía datos a 115200 bps. 57600bps: Envía datos a 57600 bps. 38400bps: Envía datos a 38400 bps. 19200bps: Envía datos a 19200 bps. 9600bps: Envía datos a 9600 bps. 4800bps: Envía datos a 4800 bps. 2400bps: Envía datos a 2400 bps.

## ■ Programación de la recepción de datos de seguridad

(BACKUP RECEIVE ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [BACKUP RECEIVE] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
SPEED	Seleccione una de las opciones siguientes (velocidad de transmisión de datos): PROGRAMMED: Envía datos a una velocidad programada. 115200bps: Envía datos a 115200 bps. 57600bps: Envía datos a 57600 bps. 38400bps: Envía datos a 38400 bps. 19200bps: Envía datos a 19200 bps. 9600bps: Envía datos a 9600 bps. 4800bps: Envía datos a 4800 bps. 2400bps: Envía datos a 2400 bps.

## ■ Programación de la configuración on-line (ONLINE CONFIG ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [ONLINE CONFIG] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
TERMINAL No.	máx. 6 dígitos (0 a 999999) : <b>000001</b>
CI SIGNAL	<b>SENSING</b> : Detección de la señal CI <b>NON</b> : No detección de la señal CI
LINE FORM	Formulario de línea de transmisión; <b>HALF</b> : Sistema semidúplex <b>FULL</b> : Sistema dúplex
BAUD RATE	Tasa de transmisión de datos (velocidad en baudios) <b>115200 bps</b> 57600 bps 38400 bps 19200 bps 9600 bps 4800 bps 2400 bps
START CODE	Código de inicio: 3 dígitos (0 a 127): <b>002</b>
END CODE	Código de finalización: 3 dígitos (0 a 127): <b>013</b>
TIME OUT	Hora de salida: 3 dígitos ((1 a 255 (sec))): <b>007</b>
AT OPEN STORE	A la orden con tienda abierta: máx. 50 caracteres ( <b>vacío</b> )
AT CLOSE STORE	A la orden con tienda cerrada: máx. 50 caracteres ( <b>vacío</b> )

## ■ Programación de la configuración VMP (VMP CONFIG ..... PGM2)

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse [SETTING] para programar.
- (2) Pulse el botón [VMP CONFIG] para programar los detalles.
- (3) Pulse el ítem de programación necesario, introduzca o seleccione cada parámetro y pulse la tecla [ENTER].  
Repita el paso (3).
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla [EXIT].

Texto	Parámetro
PASSWORD	máx. 4 dígitos (0 a 9999)
VMP1 PASSWORD	máx. 4 dígitos (0 a 9999)
VMP2 PASSWORD	máx. 4 dígitos (0 a 9999)
VMP3 PASSWORD	máx. 4 dígitos (0 a 9999)
VMP1 ID	máx. 10 dígitos (0 a 9999999999)
VMP2 ID	máx. 10 dígitos (0 a 9999999999)
VMP3 ID	máx. 10 dígitos (0 a 9999999999)

# Cargar datos de EAN dinámicos

Esta función sirve para cargar datos de EAN dinámicos al archivo de datos de EAN.

## Procedimiento

- (1) Seleccione el modo PGM2 y pulse el botón **[D-EAN LOAD]** para ejecutar la tarea.  
Aparecerá la ventana de confirmación “ARE YOU SURE ?”.
- (2) Seleccione el botón **[1. YES]** para ejecutar la tarea.  
Seleccione el botón **[2. NO]** para cancelar la tarea.

# Borrado de datos

DATA CLEAR sirve principalmente para borrar los datos en caso de que se produjera un problema en el sistema.

Siga las instrucciones siguientes para efectuar la operación de borrado de datos, solo cuando su distribuidor SHARP autorizado se lo recomiende.

## Procedimiento

(1) Seleccione el modo PGM2 y pulse el botón **[DATA CLEAR]** para ejecutar la tarea.

Aparece la lista de archivos de datos para eliminar.

(2) Seleccione el archivo de datos de la lista para borrar datos.

Archivo de datos	Clasificación
1 E.JOURNAL	Datos de registro diario electrónico
2 T-LOG	Archivo de datos de T-LOG
3 TRANSACTION	Archivo de datos de transacción
4 CLERK	Archivo de datos de dependiente
5 CASHIER	Archivo de datos de cajero
6 HOURLY	Archivo de datos horarios
7 DAILY NET	Archivo de datos netos diarios
8 SIGN ON FLAG	Señalizador de inicio de sesión
9 GLU USED FLAG	Señalizador de GLU utilizada

(3) Para finalizar la operación, pulse la tecla **[EXIT]**.

# Programación del modo PRICE

La programación del modo PRICE sirve sobretodo para realizar cambios diarios en los precios unitarios de PLU.

Para programar el precio unitario de un PLU, siga las instrucciones siguientes.

## Procedimiento

- (1) Seleccione el modo PRICE en la ventana de selección y aparecerá la ventana de programación.
- (2) Para seleccionar la pantalla, pulse el botón **[SELECT SCREEN]** y selecciónela.  
Pulse la tecla de PLU deseada.
- (2)' Si quiere utilizar la lista de PLU, pulse el botón **[LIST MENU]** e introduzca el código de PLU o selecciónelo en la ventana.
- (3) Especifique el nuevo precio unitario para el PLU.
- (4) Para finalizar la operación, pulse la tecla **[EXIT]**.

# Programación de teclas de secuencia automática

Una simple pulsación de una tecla de secuencia automática, le permitirá efectuar un conjunto de operaciones empleadas con frecuencia que están asignadas a la tecla de secuencia automática. Hay disponible un máximo de 99 teclas de secuencia automática.

También podrá asignar un máximo de 15 teclas de secuencia automática a cada una de las seis teclas de menú AUTO.

Cuando se pulse una tecla de menú AUTO, se abrirá una ventana de menú para seleccionar las teclas de secuencia automática asignadas.

## ■ Programación del menú automático

### Procedimiento

- (1) Seleccione el modo AUTO KEY y pulse el botón **[AUTO MENU]** para visualizar la lista de menús automáticos (AUTO MENU1 a AUTO MENU6).
- (2) Seleccione la tecla de menú automático en la lista, aparece la ventana de selección “**TITLE PRESET/KEY CONTENT PRESET**”.

TITLE PRESET: Sirve para programar el texto del título para cada menú automático.

Texto	Parámetro
TITLE PRESET	Máx. 16 caracteres

KEY CONTENT PRESET: Para programar teclas automáticas para cada menú del mismo tipo.

Seleccione la posición de la tecla automática (1 a 15), aparece la lista de teclas automáticas, seleccione entonces la tecla que va a asignar.

Seleccione “INHIBIT” para borrar la tecla automática en cada menú.

Texto	Parámetro
(Tecla automática n)	(Tecla automática 1) : (Tecla automática 15)

- (3) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.

## ■ Programación de secuencias automáticas de teclas

### Procedimiento

- (1) Seleccione el modo AUTO KEY y pulse el botón **[AUTO KEY SEQUENCE]** para visualizar la lista de teclas automáticas (AUTO a AUTO99).
- (2) Seleccione la tecla automática de la lista para programar la secuencia.
- (3) Programe la secuencia de teclas desde la lista DEPT./PLU/FUNC.KEY.  
Para omitir la etapa de la secuencia, pulse el botón **[RECORD DELETE]**.
- (4) Para finalizar la programación, pulse la tecla **[EXIT]**.
- (5) Aparece una ventana de confirmación. Seleccione la operación en el menú “1.SAVE/2.ABANDON/3.CANCEL”.

# Lectura de programas almacenados

Podrá leer programas almacenados en el modo PGM1 o PGM2.

## Procedimiento

- (1) Seleccione el menú **[READING]** en el modo PGM1 o PGM2, aparece la ventana de menú de tareas.
- (2) Seleccione el menú de lectura adecuado, aparece la ventana de selección de dispositivos de salida.  
Seleccione el dispositivo de salida “DISPLAY/PRINT”. Para cancelar la operación, seleccione “CANCEL”.
- (3) Para finalizar la operación, pulse la tecla **[EXIT]**.

## Tareas de lecturas PGM:

### ■ Modo PGM1

READING		
DEPARTMENT		
PLU/EAN	RANGE	
	PICK UP	
		NEW PICKING
		LAST PICKING
DYNAMIC EAN	RANGE	
	PICK UP	
		NEW PICKING
		LAST PICKING
FUNCTIONS		
CLERK		
CASHIER		

### ■ Modo PGM2

READING		
DEPARTMENT		
PLU/EAN	RANGE	
	PICK UP	
		NEW PICKING
		LAST PICKING
DYNAMIC EAN	RANGE	
	PICK UP	
		NEW PICKING
		LAST PICKING
LINK PLU/EAN TABLE		
COMBO MEAL		
CONDIMENT TABLE		
EAN PLU CONVERT		
ITF PLU CONVERT		
CRATE TABLE		

PROMOTION TABLE			
EAN OTHERS			
PLU INFORMATION			
PLU MENU KEY			
SCALE TABLE			
HAPPY HOUR			
FUNCTIONS			
MEDIA			
TRAINING TEXT/CLK			
CLERK			
CASHIER			
MANAGER			
EMPLOYEE			
WORKING TIME SHIFT			
JOB LOCATE TABLE			
CONTACTLESS KEY			
OPTIONAL			
REPORT			
FUNCTION TEXT			
FUNCTION KEY			
FUNCTION MENU KEY			
DEPT. GROUP			
PLU GROUP			
PLU HOURLY GROUP			
MESSAGE			
TAX			
AUTO MENU			
AUTO KEY SEQUENCE			
CUSTOMER			
CUSTOMER PROG.			
BRANCHES			
TRANSFER MASK			
DEVICE CONFIG			
DIRECT KEY			
ONLINE CONFIG			
INLINE CONFIG			
MWS CONFIG			
VMP CONFIG			
ROM VERSION			

# Ejemplos de lectura programaciones guardadas

## ■ Sección (modo PGM1 o PGM2)

Modo de operación*	<b>*PGM2*</b>	
Tipo de informe		Descuento por grupo de 1 a 9 (Sí/No)
Código de sección	D01	Estado de impuestos (imponible 1 - imponible 6)
Descripción	DPT. 01	Precio unitario
	1001003 D1111111111	Nº de grupo
	T123456 G01	Grupo de comisión
	V0 C0	Límite HALO
	DPT. 01	Estación de impresión (Impresora remota 1/2/recibo)
	KP001 L18	Programación de función
	BLACK/BLUE	1 0 0 1 0 0 3
	3. 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de entrada de importe (abierta y preajustada/preajustada/abierta/ inhibida)</li> <li>- Tipo de recibo (doble/sencillo)</li> <li>- SIF/SICS/normal</li> </ul>
	D02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de balanza (obligatoria/activada/ inhibida)</li> </ul>
	DPT. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de tabla de balanza</li> </ul>
	1001003 D0000000000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de validación de artículo (obligatoria/no obligatoria)</li> </ul>
	V0 C0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimir en el informe de dependientes (Sí/No)</li> </ul>
	DPT. 02	
	KP001 L18	
	BLACK/BLUE	
	D03	
	DPT. 03	
	1001003 D0000000000	
	V0 C0	
	DPT. 03	
	KP001 L18	
	BLACK/BLUE	
	8. 42	
	D19	
	DPT. 19	
	1000003 D0000000000	
	V0 C0	
	DPT. 19	
	KP001 L18	
	BLACK/BLUE	
	2. 51	
	G16	
	D20	
	DPT. 20	
	1000003 D0000000000	
	V0 C0	
	DPT. 20	
	KP001 L18	
	BLACK/BLUE	
	1. 60	
	G17	

\* Al sacar este informe en el modo PGM1, la indicación PGM2 se sustituye por "PGM1".

## ■ PLU/EAN (modo PGM1 o PGM2)

Tipo de informe	*PGM2*		Código de sección asociada
Estado de impuestos	PLU/EAN		Tipo de menú (espacio: PLU normal, L: n° de tabla de PLU enlazada, C: n° de plato combinado)
Código de PLU	P00001	(01)	#00/ 0
Nº de grupo	G08	T123456	C00 001003
Descripción de nivel de precios 1	P1	PLU00001	8.50 0.60 9.00 0.00 9.50 0.00
Nº de tabla de condimentos	P2		Precio 1 Precio de pinta 1 Precio 2 Precio de pinta 2 Precio 3 Precio de pinta 3
Texto de tecla de pulsación	00001		
Descuento por grupo de 1 a 9 (Sí/No)	D111111111111	H1111111111	BLACK/YELLOW /1.0
	T0 0000	C1 HG1 4 7	KP001
	B 0	M 0.000	S-1179.000
Punto de bonificación	P00002	(01)	#00/ 0
	G01	T1	C00 001003
	P1	PLU00002	2.10 0.70 2.20 0.00 3.20 0.00
	00002		
	D10000000000	H1111111111	BLACK/YELLOW /1.0
	T0 0000	C2 HG2 5 0	KP001
	B 0	M 0.000	S -658.000
Código de EAN	P00500	(01)	#00/ 0
	G01		C00 000002
	P1	PLU00500	1.00 0.00 2.00 0.00 3.00 0.00
	00500		
	D00000000000	H1111111111	BLACK/YELLOW /1.0
	T0 0000	C0 HG0 0 0	KP001
	B 0	M 0.000	S 0.000
	400111222334#(01)		#00/ 0
	G01		C00 000002
	P1	ITEM08	1.10 0.00 1.20 0.00 1.30 0.00
			BLACK/YELLOW

D0000000000 H1111111111 /1.0 TO 0000 CO HGO 0 0 KP001 B 0 M 0.000 S 56.000 4001231234567#(02) #00/ 0 G01 C00 000002	Método de borrado de EAN sin acceso (*: Imborrable, espacio: Borrar en el modo Z1)
P1 ITEM06 3.10 0.00 P2 3.20 0.00 P3 3.30 0.00	

BLACK/YELLOW

D0000000000 H1111111111 /1.0  
TO 0000 CO HGO 0 0 KP001  
B 0  
M 0.000 S 51.000

## ■ EAN dinámico (modo PGM2)

*PGM2*	Tipo de informe
DYNAMIC EAN	
4001526347893#(01) #00/ 0 G01 C00 001002	
P1 DPT.01 2.70 0.00	
P2 0.00 0.00	
P3 0.00 0.00	

BLACK/YELLOW

D0000000000 H1111111111 /1.0  
TO 0000 CO HGO 0 0 KP001  
B 0

## ■ Tabla de PLU enlazado (modo PGM2)

*PGM2*	Tipo de informe
LINK PLU/EAN TABLE	
#01	P00040 P00041
#02	P00050 P00051 P00052 P00053 P00054

## ■ Plato combinado (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe	
COMBO MEAL		Nº de plato combinado	
#01	P00024 P00025 P00026 P00027 P00028 P00029	1.10 1.30 1.50 1.10 1.50 1.70	Códigos y precios de PLU asignados
#02			

## ■ Tabla de condimentos (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe	
CONDIMENT TABLE		Nº de tabla de condimentos	
#01	P00023 P00025 P00027	0 P1 P1	Códigos de PLU asignados
HOWCOOK?		#04	Nº de tabla de condimentos enlazada
#04	P00033 P00037 P00038	0 P1 P1	
POTATO?			Texto de mensaje
#05	P00040 P00041	0 P1	
FLAVOR			

## ■ Tabla de conversión de EAN a PLU (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe	
EAN PLU CONVERT		Código de EAN	
4901234567894#	P00019		Código de PLU convertido

## ■ Tabla de conversión de ITF a PLU (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe	
ITF PLU CONVERT		Código ITF	
1234567890123456#	P00019		Código de PLU convertido

## ■ Tabla de cajas (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
<b>CRATE TABLE</b>	Tipo de informe
<b>#01</b>	PLU o EAN de caja
<b>CRATE01</b>	Función sencilla
<b>12</b>	Precio
<b>LEVEL1</b>	
<b>#02</b>	Códigos PLU o EAN asignados
<b>CRATE02</b>	
<b>6</b>	Función de combinación
<b>LEVEL1</b>	

### ■ Tabla promocional (modo PGM2)

**LEVEL2**  
 01/00 02/00 03/00 04/00 05/00  
 06/00 07/00 08/00 09/00 10/00  
 11/00 12/00 13/00 14/00 15/00  
 16/00 17/00 18/00 19/00 20/00  
 21/00 22/00 23/00 24/00 25/00

**AMOUNT DISCOUNT** **0. 00**

Tipo de promoción/Cantidad descontada

**LEVEL3**  
 01/00 02/00 03/00 04/00 05/00  
 06/00 07/00 08/00 09/00 10/00  
 11/00 12/00 13/00 14/00 15/00  
 16/00 17/00 18/00 19/00 20/00  
 21/00 22/00 23/00 24/00 25/00

**AMOUNT DISCOUNT** **0. 00**

**LEVEL4**  
 01/00 02/00 03/00 04/00 05/00  
 06/00 07/00 08/00 09/00 10/00  
 11/00 12/00 13/00 14/00 15/00  
 16/00 17/00 18/00 19/00 20/00  
 21/00 22/00 23/00 24/00 25/00

**AMOUNT DISCOUNT** **0. 00**

**LEVEL5**  
 01/00 02/00 03/00 04/00 05/00  
 06/00 07/00 08/00 09/00 10/00  
 11/00 12/00 13/00 14/00 15/00  
 16/00 17/00 18/00 19/00 20/00  
 21/00 22/00 23/00 24/00 25/00

**AMOUNT DISCOUNT** **0. 00**

0:00-23:59 R1

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

1 1 1 1 1 1 1

## ■ Otras funciones de EAN (modo PGM2)

**\*PGM2\***

**EAN OTHERS**

Tipo de informe

**EAN NON-PLU**

Ajuste de formato no PLU

20 5 4 0 0 1 2

02 4 5 0 0 1 2

**EAN DELETE**

10

Periodo de borrado

**PRESS CODE**

Función de publicaciones

1 001

2 001

3 001

4 001

5 001

## ■ Texto de información de PLU (modo PGM2)

*PGM2*	Tipo de informe
PLU INFORMATION	
#0001	Nº de tabla
TEXT 1_1	
TEXT 1_2	
TEXT 1_3	
TEXT 1_4	
TEXT 1_5	
TEXT 1_6	
TEXT 1_7	
TEXT 1_8	
TEXT 1_9	
TEXT 1_10	
#0002	
TEXT 2_1	
TEXT 2_2	
TEXT 2_3	

## ■ Tecla de menú de PLU (modo PGM2)

*PGM2*	Tipo de informe
PLU MENU KEY	
#01	Nº de tecla de menú
PLU MENU01	Título de menú
1 00 0	
P00055	Artículo de menú
P00056	
#07	
PLU MENU07	
0 00 1	
P00372	
P00422	
P00423	

## ■ Tabla de balanzas (modo PGM2)

*PGM2*	Tipo de informe
SCALE TABLE	Número de tabla de balanza
#1	Peso de tara
#2	
#3	
#4	
#5	
#6	
#7	
#8	
#9	

## ■ Tiempo de oferta (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>						
HAPPY HOUR						
SFT1	4:00-11:00	SL1				
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	1	1	1	1	1	1
SFT2	0:00-	0:00	SL1			
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	1	1	1	1	1	1
SFT8	0:00-	0:00	SL1			
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	1	1	1	1	1	1
SFT9	0:00-	0:00	SL1			
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	1	1	1	1	1	1

## ■ Grupos de función (modo PGM1 o PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
FUNCTIONS	
(-)	1
S	-0.20
(-)	2
S	L18
(-)	3
S	-0.70
(-)	4
S	L18
(-)	5
I	-0.85
(-)	6
I	L18
(-)	7
I	-0.00
(-)	8
I	L18
(-)	9
R	-1.12
%1	L18
S	-0.00
%2	I
S	L18
%3	-0.00
S	I
%4	L18
S	-0.00
%5	I
S	L18
%6	-0.00
I	I
	L100.00%

Tipo de informe

Hora de inicio/ Hora de finalización/ Nivel de cambio

Día de la semana

(1: Activar, 0: Desactiva)

Tipo de informe

Texto de función

Signo (+/-)

Importe

HALO

Tipo: I = Artículo

S = Subtotal

R = Recibido a cuenta

Tasa

%7	-8.00%
I	L100.00%
%8	-6.50%
I	L100.00%
%9	-7.00%
R	L100.00%
GDSC%1	-10.00%
GD1 ST	L100.00%
GDSC%2	-5.00%
GD2 ST	L100.00%
GDSC%3	-6.00%
GD3 ST	L100.00%
GDSC%4	-7.00%
GD4 ST	L100.00%
GDSC%5	-8.00%
GD5 ST	L100.00%
GDSC%6	-4.00%
GD6 ST	L100.00%
GDSC%7	-8.50%
GD7 ST	L100.00%
GDSC%8	-10.00%
GD8 ST	L100.00%
GDSC%9	-7.50%
GD9 ST	L100.00%
GDSC%10	-10.00%
GD10 ST	L100.00%
COM. SAL1	3.000%
COM. SAL2	2.000%
COM. SAL3	5.000%
COM. SAL4	6.000%
COM. SAL5	8.000%
COM. SAL6	7.000%
COM. SAL7	6.000%
COM. SAL8	7.000%
COM. SAL9	8.000%
SER. CHRG	0.01%
CASH TIP	L18
NOCA TIP	L18
DEPOSIT	L18
DEPO. (-)	L18
***RA	L18
***RA2	L18
***PO	L18
***PD2	L18
****CID	9999999.99
CHK/CG	999999.99
BONUS POINT	

Alerta

HALO

AMOUNT1	1.00	Importe para la adquisición de puntos de bonificación 1
BONUS POINT1	1	Punto de bonificación 1
AMOUNT2	2.00	
BONUS POINT2	2	
AMOUNT3	3.00	
BONUS POINT3	3	
AMOUNT4	4.00	
BONUS POINT4	4	
AMOUNT5	5.00	
BONUS POINT5	5	
AMOUNT6	6.00	
BONUS POINT6	6	
AMOUNT7	7.00	
BONUS POINT7	7	
AMOUNT8	8.00	
BONUS POINT8	8	
AMOUNT9	9.00	
BONUS POINT9	9	
AMOUNT10	10.00	
BONUS POINT10	10	
BONUS REDEMPTION		
MINIMUM POINT	1	Punto de bonificación mínimo
REDEEMED POINTS	1	Punto de bonificación canjeado
REDEEMED AMOUNT	1.00	Descuento aplicado

## ■ Tecla de forma de pago (modo PGM2)

*PGM2*		
MEDIA		Tipo de informe
CASH	L18	Texto de función
	00001001	HALO
	999999.99	Programación
CASH2	L18	
	00001001	
	999999.99	
CASH3	L18	
	00001001	
	999999.99	
CASH4	L18	
	00001011	
	999999.99	
CASH5	L18	
	00001001	
	999999.99	
CHECK	L18	
	0000001001	
	999999.99	
CHECK5	L18	
	0000001001	
	999999.99	
CREDIT1	L18	
	000000111	
	999999.99	

CREDIT6	L18
	000000101
	999999.99
CREDIT7	L18
	000000101
	999999.99
CREDIT8	L18
	000000101
	999999.99
CREDIT9	L18
	000000101
	999999.99
CHARGE	L18
	00001
HOTEL TRANS.	0
CA/CHK	999999.99
CA/CHK2	999999.99
CA/CHK3	999999.99
CA/CHK4	999999.99
CA/CHK5	999999.99

#### FOREIGN CURRENCY

		Tasa
EXCH1	US \$	1.550220 2
EXCH2		1.225310 2
EXCH3		1.321000 2
EXCH4		1.112233 2
EXCH5		1.121212 2
EXCH6		1.332211 2
EXCH7		1.432101 2
EXCH8		1.112233 2
EXCH9		1.332211 2
		NONE

Pestaña

#### CURRENCY MONEY

1 CENT	0.01
2 CENT	0.02
5 CENT	0.05
10 CENT	0.10
20 CENT	0.20
50 CENT	0.50
1 EURO	1.00
2 EURO	2.00
5 EURO	5.00
10 EURO	10.00
20 EURO	20.00
50 EURO	50.00
100 EURO	100.00
200 EURO	200.00
500 EURO	500.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

## ■ Prácticas de texto/dependiente (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
TRAINING TEXT/CLK	Tipo de informe
TRAINING CODE	0004 0000 Código del dependiente o cajero en prácticas
TRAINING TEXT	TRAINING Texto del título del modo de prácticas

## ■ Dependiente (modo PGM1 o PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
CLERK	Tipo de informe
Código de GLU enlazado	Código de dependiente
Número de tecla	Nombre de dependiente
00 001 00000018100 D1(1111)	Código de GLU de sala enlazada
CLK#0002 EDWARD M	Programación de ventas VIP (VIP1/2/3)
00 002 00000018100 D1(0000)	Número de cajón / Código secreto
CLK#0003 ERIC T	Programación del modo de operación (PGM2/PGM1/PRICE/X1/Z1/X2Z2/AUTO KEY/FLASH/SD CARD/AUTO MENU 1 a 6)
00 003 00000018100 D1(0000)	Programación de función
CLK#0004 CLERK0004	0 0 0 0 0 0 1 8 1 0 0
00 004 00000018100 D1(0000)	Borrado de factura del cliente
CLK#0005	Impresión de la factura del cliente
00 005 00000018100 D1(0000)	Tiempo de oferta
CLK#0006 CLERK0006	Final del nivel de precio
00 006 00000018100 D1(0000)	Inicio del nivel de precio
CLK#0007 CLERK0007	GLU recuperado
00 007 00000018100 D1(0000)	Cambio de IVA
CLK#0013 CLERK0013	Copia G.C.
00 013 00000018100 D1(0000)	Sistema GLU
CLK#0014 CLERK0014	Dependiente supervisor
00 014 00000018100 D1(0000)	Restablecer en modo OPXZ
CLK#0015 CLERK0015	
00 015 00000018100 D1(0000)	

## ■ Cajero (modo PGM1 o PGM2)

	<b>*PGM2*</b>	
	<b>CASHIER</b>	
Programación de ventas VIP (VIP1/2/3)	<b>CSR#0001</b>	Tipo de informe Código de cajero Nombre de cajero
	000 0000000000000000	Número de cajón / Código secreto
	001 00018100 D1 (0000)	
Número de tecla	<b>CSR#0002</b>	Programación del modo de operación (PGM2/PGM1/PRICE/X1/Z1/X2Z2/AUTO KEY/FLASH/SD CARD/AUTO MENU 1 a 6)
	000 0000000000000000	
	000 00018100 D1 (0000)	
		Programación de función
	0 0 0 1 8 1 0 0	
		Borrado de factura del cliente
		Impresión de la factura del cliente
		Tiempo de oferta
		Final del nivel de precio
		Inicio del nivel de precio
		Cambio de IVA
		Copia G.C.
		Restablecer en modo OPXZ

## ■ Gerente (modo PGM2)

	<b>*PGM2*</b>	
	<b>MANAGER</b>	
MGR#01	1111	Tipo de informe Código del gerente
MGR#02	0002	Código secreto
MGR#03	2255	

## ■ Empleado (modo PGM2)

	<b>*PGM2*</b>	
	<b>EMPLOYEE</b>	
EMP#0000000001	DAVID K	Tipo de informe Código de empleado Nombre del empleado
CLK#0000 MGR#00	0.0	Número estándar de horas de trabajo
(0000) L01 L02 L03 L00		Números de ubicación de tarea
T1111111111 L00 L00 L00		
EMP#0000000002	EDWARD H	
CLK#0000 MGR#00	0.0	Código de dependiente enlazado/código de gerente enlazado
(0000) L01 L02 L03 L00		Código secreto
T1111111111 L00 L00 L00		Cambio de turnos de trabajo
EMP#0000000003	ERIC T	
CLK#0000 MGR#00	18.0	
(0000) L01 L02 L03 L00		
T1111111111 L00 L00 L00		
EMP#0000000005	JIMMY P	
CLK#0000 MGR#01	0.0	
(0000) L00 L00 L00 L00		
T1111111111 L00 L00 L00		

## ■ Cambio de turnos de trabajo (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
WORKING TIME SHIFT	Tipo de informe
#1 SHIFT 1	Texto
#2 MORNING02	
#3 LUNCH	
#4 SHIFT 4	
#5 SHIFT 5	
#6 SHIFT 6	
#7	
#8	
#9	

## ■ Tabla de ubicación de tareas (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
JOB LOCATE TBL	Tipo de informe
#01 LOCATION#1	Número de tabla de ubicación de tareas
SA 1.00 OT 1.20	Texto
#02 LOCATION#2	Importe por hora extra
SA 2.00 OT 1.20	Importe del salario
#03 LOCATION#3	
SA 3.00 OT 1.20	
#04 LOCATION#4	
SA 4.00 OT 1.20	
#05 LOCATION#5	
SA 5.00 OT 1.50	

## ■ Llave electrónica (modo PGM2) - (solo visualización)



## ■ Funciones opcionales (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
<b>OPTIONAL</b>	Tipo de informe
OPTIONAL	
FUNCTION PROHIBIT	
OPX/Z REPORT	ENABLE
PAID OUT	PUBLIC
REFUND/RETURN	PUBLIC
ISSUE ITEM VOID	PUBLIC
NO ISSUED VOID	PUBLIC
SBTL VOID	PUBLIC
ITEM VP	ENABLE
INTERMEDIATE GLU	PUBLIC
GLU FINALIZE	ENABLE
VIP SALES	PUBLIC
WASTE MODE	PUBLIC
INTERMEDIATE FINAL	ENABLE
OPEN GLU DISPLAY	DISABLE
EAN LEARNING	ENABLE
PRICE CHANGE	PUBLIC
CUSTOMER LEARNING	PUBLIC
CUSTOMER BILL	ENABLE
CUSTOMER BILL DEL	ENABLE
FINALIZE ST=0	PUBLIC
O RECEIPT DRAWER	ENABLE
VOID AFTER ST-KEY	PUBLIC
DRAWER OPEN X1/X2	ENABLE
DRAWER OPEN Z1/Z2	ENABLE
DRAWER OPEN OP X/Z	ENABLE
<b>TERMINAL</b>	
MACHINE NAME	
BILL NUMBER	0007
DRAWER ALARM	0
SCREEN SAVE	0
AUTO SIGN OFF	0
LICENSE WARNING	10
SCALE DISPLAY	1
INFO. AREA COLOR	BLACK/SILVER
	Tiempo de la alarma de cajón abierto
	Color del área de información (color anterior/color posterior)

## ■ Informe (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
REPORT	Tipo de informe
O SKIP	Artículo
CLERK	Ajuste
CASHIER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	NOT SKIP
DAILY NET	SKIP
GENERAL RPT FORMAT	
DEPARTMENT	NOT SKIP
TRANSACTION	NOT SKIP
TAX SALE	NOT SKIP
CID	NOT SKIP
DEPT. Q'TY	NOT SKIP
DEPT. %SHARE	NOT SKIP
HOURLY REPORT	
MEMORY TYPE	30
START TIME	00
STACKED REPORT	
1	Informe apilado 1
PLU	00001- 01000
PLU STOCK	00001- 01000
GENERAL	
2	Informe apilado 2
PLU	00001- 02000
DEPT. GROUP TOTAL	
EMPLOYEE	000000001-9999999999
CUSTOMER BY AMT	*0.00-*99999.99
HOURLY	0700-2000
GLU	1-9999
CUSTOMER ORDERING1	100000000000001- 2999999999999999

## ■ Texto de función (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe
FUNCTION TEXT		Texto de función (ajuste inicial)
		Texto (preajustado)
DISCOUNT	DISCOUNT	
DIFFER	DIFFER	
TAX1 ST	TAX1 ST	
TAX2 ST	TAX2 ST	
TAX3 ST	TAX3 ST	
TAX4 ST	TAX4 ST	
TAX5 ST	TAX5 ST	
TAX6 ST	TAX6 ST	
VAT 1	VAT 1	
VAT 2	VAT 2	
VAT 3	VAT 3	
VAT 4	VAT 4	
VAT 5	VAT 5	
VAT 6	VAT 6	
<b>NET1</b>	<b>NET1</b>	
<b>NET2</b>	<b>NET2</b>	
CP PLU	CP PLU	
VD	VD	
SBTL VD	SBTL VD	
MGR VD	MGR VD	
CC VAT 3	CC VAT 3	
CC VAT 4	CC VAT 4	
CC VAT 5	CC VAT 5	
CC VAT 6	CC VAT 6	
CC TTL TAX	CC TTL TAX	
CC VAT SFT	CC VAT SFT	
CC TAX DELE	CC TAX DELE	
TRANSACTION#	TRANSACTION#	
LICENSE END	LICENSE END	
C.BILL	C.BILL	

## ■ Tecla de función (modo PGM2)

*PGM2*			
FUNCTION KEY			
001	0 BLACK/SILVER	0	Tipo de informe
002	1 BLACK/SILVER	1	Nº de tecla
003	2 BLACK/SILVER	2	Texto de tecla
004	3 BLACK/SILVER	3	Color de tecla
005	4 BLACK/SILVER	4	
006	5 BLACK/SILVER	5	
007	6 BLACK/SILVER	6	
008	7 BLACK/SILVER	7	
627	VIP_SALE2 WHITE/202		
628	VIP_SALE3 WHITE/202		
629	POINT_REDEMP WHITE/NAVY		
630	MASK WHITE/GREEN		
631	BANK_CONSOLE WHITE/AQUA		
632	E-MAIL BLACK/AQUA		

## ■ Tecla de menú de función (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>			
FUNCTION MENU KEY			
<b>#01</b>	FUNCTION_MENU 1		
01	OPENED_GLU	048	Tipo de informe
02	OPENED_ROOM	049	Nº de tecla de menú de función
03	ROOM	495	Título de menú
04	%9	292	Nº de tecla de pulsación / texto de tecla de pulsación / nº de tecla
05	(-)9	301	
06	VP	518	
07	DEPOSIT	498	
08	POINT_REDEMP	629	
09	RECALL_TRANS.	501	
10	TRANS_OUT	508	
11	VATSFT_ITEM	461	
12	TRANS_IN	509	
13	AMOUNT	176	
14	BILL	519	
15	RETURN	282	
<b>#02</b>	FUNCTION_MENU 2		
01	TIME_IN	490	
02	BREAK	492	
03	TIME_OUT	491	
04	ADVANCE_ORDER	524	
05	CORRECT_ORDER	526	
06	CREDIT_ORDER	525	
07	VATSFT_ITEM	461	
08	POINT_REDEMP	629	
09	MASK	630	
10	DEPT#	168	
11	CRATE#	277	
12	INTER_MED.	502	
13	LEVEL#	038	
14	VIP_SALE1	626	
15	CUST_BILL	512	
<b>#30</b>	FUNCTION MENU30		
01	INHIBIT	---	
02	INHIBIT	---	
03	INHIBIT	---	
04	INHIBIT	---	
05	INHIBIT	---	
06	INHIBIT	---	
07	INHIBIT	---	
08	INHIBIT	---	
09	INHIBIT	---	
10	INHIBIT	---	
11	INHIBIT	---	
12	INHIBIT	---	
13	INHIBIT	---	
14	INHIBIT	---	
15	INHIBIT	---	

## ■ Grupo de sección (modo PGM2)

*PGM2*	
DEPT. GROUP	
GROUP1	GROUP1
GROUP2	GROUP2
GROUP3	GROUP3
GROUP4	GROUP4
GROUP5	GROUP5
GROUP6	GROUP6
GROUP7	GROUP7
GROUP8	GROUP8
GROUP9	GROUP9

Diagrama de jerarquía:

- \*PGM2\*
- DEPT. GROUP
  - GROUP1
  - GROUP2
  - GROUP3
  - GROUP4
  - GROUP5
  - GROUP6
  - GROUP7
  - GROUP8
  - GROUP9

Explicación de los vínculos:

- Vinculo entre \*PGM2\* y DEPT. GROUP: Tipo de informe
- Vinculo entre DEPT. GROUP y GROUP1: Texto de función (ajuste inicial)
- Vinculo entre DEPT. GROUP y GROUP1: Texto (preajustado)

## ■ Grupo de PLU (modo PGM2)

*PGM2*	
PLU GROUP	
PLU GR00	PLU GR00
PLU GR01	PLU GR01
PLU GR02	PLU GR02
PLU GR03	PLU GR03

PLU GR95	PLU GR95
PLU GR96	PLU GR96
PLU GR97	PLU GR97
PLU GR98	PLU GR98
PLU GR99	PLU GR99

## ■ Grupo horario de PLU (modo PGM2)

*PGM2*	
PLU HOURLY GROUP	
HOUR GR1	HOUR GR1
HOUR GR2	HOUR GR2
HOUR GR3	HOUR GR3
HOUR GR4	HOUR GR4
HOUR GR5	HOUR GR5
HOUR GR6	HOUR GR6
HOUR GR7	HOUR GR7
HOUR GR8	HOUR GR8
HOUR GR9	HOUR GR9

## ■ Mensaje (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>	
<b>MESSAGE</b>	Tipo de informe
<b>RECEIPT LOGO</b> <b>SHARP</b> PRESENTS THE BEST MACHINE <b>SHARP</b> <b>IS THE</b> <b>BEST</b>	Texto del logotipo del recibo
<b>FREE TEXT</b> #01 TEXT01	Texto libre
<b>#99</b> TEXT99	
<b>VP TEXT</b>	Texto VP
<b>FOR DEPOSIT ONLY</b>	
<b>BILL TEXT</b>	Texto de la factura
<b>BILL FOOTER</b>	Pie de factura
<b>PAYEE NAME</b>	Nombre de la persona que paga para cuenta en inglés
<b>E. BILL MESSAGE</b>	Mensaje para la factura de espectáculos
<b>SCROLL POLE DISP.</b>	Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra
<b>SCROLL MAIN DISP.</b>	Mensaje de desplazamiento para un visualizador principal

## ■ Impuesto (modo PGM2)

*PGM2*	
TAX	Tipo de informe
TAX1	Nº de impuesto
7. 5000 %	Tasa
TAX2	
3. 0000 %	
TAX3	
4. 0000 %	
TAX4	
5. 0000 %	
TAX5	
2. 0000 %	
TAX6	
-3. 0000 %	

## ■ Menú automático (modo PGM2)

*PGM2*	
AUTO MENU	Tipo de informe
AUTO MENU1	Nº de menú AUTO
01	AUTO
02	AUTO2
03	AUTO3
04	INHIBIT
05	INHIBIT
06	INHIBIT
07	INHIBIT
08	INHIBIT
09	INHIBIT
10	INHIBIT
11	INHIBIT
12	INHIBIT
13	INHIBIT
14	INHIBIT
15	INHIBIT

AUTO MENU6	
01	INHIBIT
02	INHIBIT
03	INHIBIT
04	INHIBIT
05	INHIBIT
06	INHIBIT
07	INHIBIT
08	INHIBIT
09	INHIBIT
10	INHIBIT
11	INHIBIT
12	INHIBIT
13	INHIBIT
14	INHIBIT
15	INHIBIT

## ■ Secuencia de tecla automática (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		- Tipo de informe	
AUTO KEY SEQUENCE			
<b>#01</b>	#01		
MODE 2 ENTER 1 ENTER 2 0 ENTER 1 ENTER		- N° de tecla secuencial automática	
<b>#02</b>			- Operación de teclas
<b>#98</b>	----		
<b>#99</b>	----		

## ■ Cliente (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		- Tipo de informe	
CUSTOMER			
<b>#080000001232</b>	#080000001232		- Código del cliente
<b>NAME_5</b>			- Nombre del cliente
<b>ADDR_5</b>			- Dirección del cliente
P0 0		- Nivel de precios (0 - 6)	
		- N° de descuento por grupo automático (0-10)	

## ■ Control de cliente (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		- Tipo de informe
CUSTOMER PROG.		
99999999 99		- Límite de importe cobrado
		- Período de eliminación de clientes sin acceso

## ■ Sucursales (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		- Tipo de informe
BRANCHES		
0000001	NAME1	- N° de sucursal
0000007	NAME7	- Nombre de sucursal
0000026	NAME26	

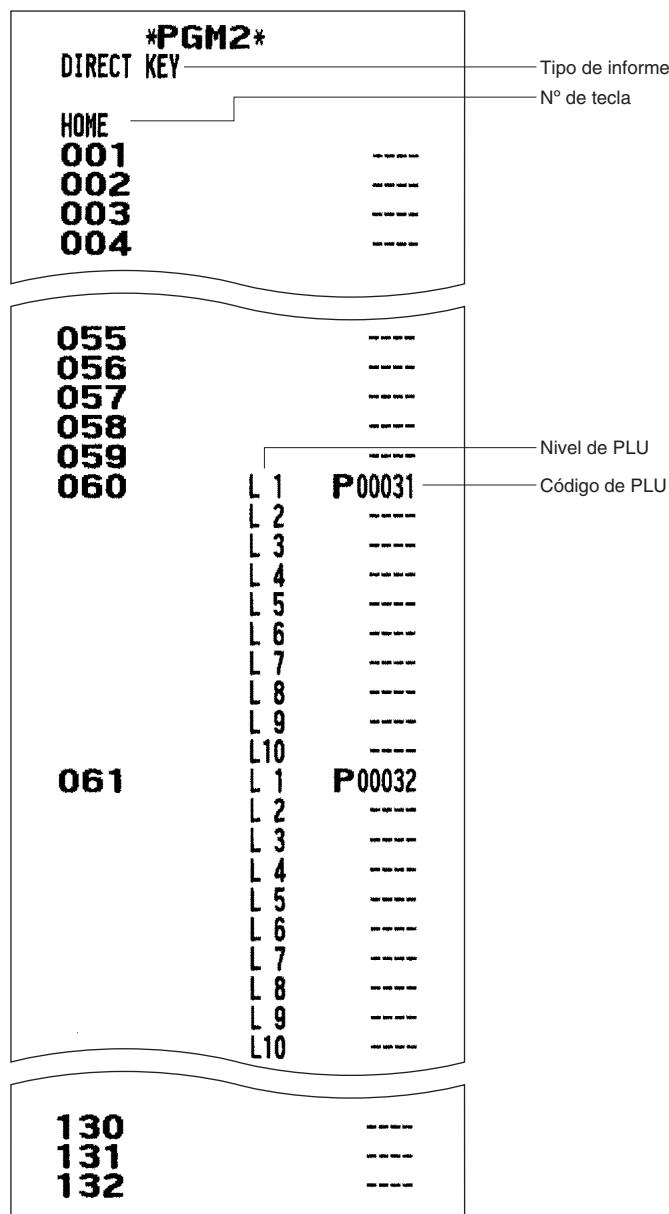
## ■ Máscara de transferencia (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe
<b>TRANSFER MASK</b>		
<b>MASK NO.</b>	<b>07</b>	Nº de máscara

## ■ Configuración de dispositivo (modo PGM2)

<b>*PGM2*</b>		Tipo de informe
<b>DEVICE CONFIG</b>		Nombre de dispositivo
<b>JOURNAL PRINTER</b>	<b>T#000-C#1</b>	
<b>ER-01PU</b>		
<b>RECEIPT/REPORT PRINTER</b>		
<b>ER-01PU</b>	<b>T#000-C#1</b>	Nº de terminal / nº de canal
<b>PRE-PRINT</b>	<b>0 / YES</b>	Impresión del logotipo de encabezado
<b>BILL PRINTER</b>	<b>T#000-C#1</b>	Longitud mínima para la factura en el recibo/Cortador automático
<b>ER-01PU</b>	<b>00 99 1</b>	Nº de línea de alimentación de ficha inicial/ Nº de línea máximo de impresión de ficha/ Nº de veces de VP
<b>KP#1</b>	<b>ONE SHEET</b>	
<b>KP#1</b>	<b>T#000-C#3</b>	Nº de modelo de impresora
<b>TM-T88(3)/T88(4)</b>	<b>YES</b>	
	<b>0</b>	
<b>ADDITION</b>	<b>00</b>	Nº de línea de alimentación de impresora remota
<b>SORT RCPT. CUTTING</b>	<b>NO</b>	
<b>SEQUENTIAL PRINT</b>	<b>NO</b>	
<b>KP#2</b>	<b>---</b>	
<b>KP#3</b>	<b>---</b>	
<b>KP#4</b>	<b>---</b>	
<b>KP#5</b>	<b>---</b>	
<b>KP#6</b>	<b>---</b>	
<b>KP#7</b>	<b>---</b>	
<b>KP#8</b>	<b>---</b>	Nº de canal
<b>KP#9</b>	<b>---</b>	Bit de datos/Bit de parada
<b>BCR(SCANNER)</b>	<b>C#3 71 ODD</b>	Paridad
	<b>4800bps</b>	Velocidad en baudios
<b>SCALE</b>	<b>---</b>	
<b>ONLINE</b>	<b>C#4</b>	
<b>POLE DISPLAY</b>	<b>000</b>	Tiempo de espera

## ■ Tecla directa (modo PGM2)



## ■ Configuración en línea (modo PGM2)

### \*PGM2\* ONLINE PRESET

TERMINAL No.	000001
MODEM CONTROL	00
BPS	9
START CODE	002
END CODE	013
TIME OUT	007
OPEN STORE	
CLOSE STORE	

## ■ Configuración VMP (modo PGM2)

### \*PGM2\* VMP PRESET

PASSWORD	0000
VMP1 PASSWORD	0000
VMP2 PASSWORD	0000
VMP3 PASSWORD	0000
VMP1 ID	0000000000
VMP2 ID	0000000000
VMP3 ID	0000000000

## ■ Versión ROM (modo PGM2)

### \*PGM2\* VERSION

IPL Version	0.1 UP-3515
PROGRAM Version	UP-3515V Ver1.01 R3808
TEXT Version	Text V1.00
SYSTEM Version	System V1.00
FPGA Version	FPGA Ver.15

# 11 Guardar o cargar datos (Tarjeta SD)

Los datos del terminal POS se pueden guardar en la tarjeta de memoria SD y los datos de programación pueden cargarse desde esa tarjeta.

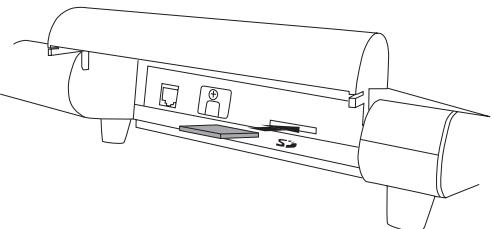
Para utilizar la función de tarjeta SD, seleccione el modo “SD CARD” en la ventana de selección y siga las siguientes instrucciones.

## Insertar y retirar la tarjeta de memoria SD

La ranura de la tarjeta está situada en el lado izquierdo del terminal POS y tiene una tapa lateral.

### Insertar la tarjeta de memoria SD

Inserta la tarjeta de memoria SD en su ranura con el logotipo impreso SD cara arriba. Presione la tarjeta hacia dentro con el dedo hasta que oiga clic y suéltela lentamente.



### Retirar la tarjeta de memoria SD

Empuje la tarjeta suavemente con el dedo y suéltela. La tarjeta saldrá.

#### NOTA

- *Este modelo solo es compatible con tarjetas SD. No es compatible con otros tipos de tarjeta SD como pueden ser mini SD, micro SD, etc. con adaptador.*
- *Cuando inserte o retire la tarjeta, suéltela suavemente. De lo contrario, la tarjeta puede saltar y hacerle daño en el dedo.*
- *Nunca toque o retire la tarjeta mientras está en uso, de lo contrario, los datos que contiene podrían estropearse.*
- *Cuando se formatee la tarjeta SD, se borrarán todos sus datos.*

## ■ Formatear la tarjeta SD

Si la tarjeta todavía no está formateada, formátala.

#### Procedimiento

- (1) Seleccione el menú [FORMATTING] en el modo “SD CARD” y aparecerá la ventana de confirmación.
- (2) Para efectuar el format, pulse la tecla [OK].

Para cancelar la operación, pulse la tecla [CANCEL].

## ■ Programación de código de carpeta

El código programado sirve para estructurar la carpeta de archivos. Pueden programarse hasta 8 dígitos.

#### Procedimiento

- (1) Seleccione el menú [FOLDER CONTROL] en el modo “SD CARD” y aparecerá la ventana con la lista de códigos de carpeta.
- (2) Seleccione el código de carpeta necesario en la lista y pulse la tecla [ENTER].  
Para confirmar el código de carpeta seleccionado, pulse la tecla [JOB SELECTION].  
Para cancelar la operación, pulse la tecla [CANCEL].

## ■ Crear carpetas

Puede crear una carpeta principal para el archivo de datos.  
(\$SHARP\$ECRXXX05\$nnnnnnnn : nnnnnnnn/código de carpeta)

### Procedimiento

- (1) Seleccione el menú **[FOLDER CONTROL]** en el modo “SD CARD” y aparecerá la ventana con la lista de códigos de carpeta.
- (2) Pulse la tecla **[NEW]**, aparece la venta de entrada de texto, introduzca entonces el código para la carpeta que va a crear (máx. 8 dígitos).  
Para crear la carpeta de archivo, pulse la tecla **[OK]**.  
Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

## ■ Guardar datos

Puede guardar en la tarjeta SD los datos de ventas, EJ o programación.

### Procedimiento

- (1) Seleccione el menú **[SAVING]** en el modo “SD CARD” y aparecerá la ventana “**SAVE ONLY o SAVE & CLEAR**”.
  1. **SAVE ONLY:** Solo para guardar datos
  2. **SAVE & CLEAR:** Para guardar datos y borrar la memoria

Seleccione la operación “**SAVE ONLY o SAVE & CLEAR**” y aparecerá la siguiente ventana con la lista de datos.

Texto	Lista de datos
SALES DATA	Datos de ventas
EJ DATA	Datos de registro diario electrónico
T-LOG DATA	Archivo de datos de T-LOG
INDIVIDUAL PROGRAMMING DATA	Seleccione los datos individuales que quiere programar: DEPARTMENT, PLU/EAN, DYNAMIC EAN, PLU MENU KEY, LINK PLU TABLE, CONDIMENT TABLE, PLU CONVERT, CRATE TABLE, PROMOTION TABLE, COMBO MEAL, EAN NON-PLU, PRESS CODE, PLU INFORMATION, TRANSACTION, TRAINING TEXT/CLK, CLERK, CASHIER, MANAGER, OTHER PRESET, DIRECT KEY, FUNCTION MENU, FUNCTION KEY, MESSAGE, DEVICE CONFIG, TAX, CUSTOMER, VMP ID
ALL PROGRAMMING DATA	Todos los datos para programar
CUSTOMER NAME LIST	Lista de nombres de clientes

- (2) Seleccione la tecla de menú de datos en la lista y aparecerá la ventana de confirmación.

Para guardar el archivo de datos, pulse la tecla **[OK]**.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

## ■ Cargar datos

Los datos para programar pueden cargarse desde una tarjeta SD.

### Procedimiento

- (1) Seleccione el menú **[LOADING]** en el modo “SD CARD” y aparecerá la siguiente ventana con la lista de datos.

Texto	Lista de datos
INDIVIDUAL PROGRAMMING DATA	Seleccione los datos individuales que quiere programar: DEPARTMENT, PLU/EAN, DYNAMIC EAN, PLU MENU KEY, LINK PLU TABLE, CONDIMENT TABLE, PLU CONVERT, CRATE TABLE, PROMOTION TABLE, COMBO MEAL, EAN NON-PLU, PRESS CODE, PLU INFORMATION, TRANSACTION, TRAINING TEXT/CLK, CLERK, CASHIER, MANAGER, OTHER PRESET, DIRECT KEY, FUNCTION MENU, FUNCTION KEY, MESSAGE, DEVICE CONFIG, TAX, CUSTOMER, VMP ID
ALL PROGRAMMING DATA	Todos los datos para programar
CUSTOMER NAME LIST	Lista de nombres de clientes

- (2) Seleccione el menú de datos en la lista y aparecerá la ventana de confirmación.

Para cargar el archivo de datos, pulse la tecla **[OK]**.

Para cancelar la operación, pulse la tecla **[CANCEL]**.

# Número de artículos europeos (EAN) o código de productos universales (UPC)

## ■ Código EAN o UPC

Su máquina puede efectuar la transacción de los siguientes códigos:

- UPC-A (carácter del sistema numérico: 0, 2, 3, 4)      • UPC-E
- EAN-8      • EAN-13      • Códigos internos EAN-8/EAN-13

Para los códigos usados en el marcaje del establecimiento, hay dos tipos del tipo de PLU (tratado como un código al igual que el código de PLU) y del tipo de no PLU (se incluye la información de precio/cantidad en el código).

Cuando un código es del tipo de no PLU, el precio/cantidad en el código se lee para registro de ventas (en caso de cantidad, "la cantidad multiplica el precio unitario preajustado" se procesa para obtener el precio.)

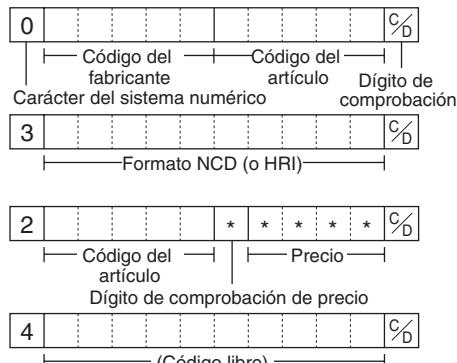
### UPC-A

- Carácter del sistema numérico: 0 <usado en el marcaje del proveedor>
- Carácter del sistema numérico: 3 <usado como NDC o HRI>

Para el registro, se debe registrar un número de 12 dígitos enteros o un número de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de comprobación).

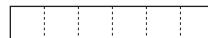
- Carácter del sistema numérico: 2 <tipo de no PLU en el marcaje del establecimiento>  
Podrá programar el formato en "EAN NON-PLU" en el ajuste ARTICLE.
- Carácter del sistema numérico: 4 <tipo de PLU en el marcaje del establecimiento>

Para el registro, se debe registrar un número de 12 dígitos enteros, un número de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de comprobación), o un cero delantero más un número de 12 dígitos. (Se permite cualquier número para los dígitos marcados con \*, y en el recibo/registro diario, se imprime el código del tipo de no PLU como 2020008 \*\*\* \*\* (\*\*\* \*\* : información de precio).)



### UPC-E

- UPC-E es una versión de UPC-A con la supresión de ceros que cumple con las normas de UPC-E. Este código se usa para marcar paquetes pequeños.

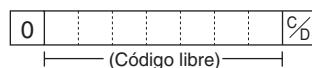
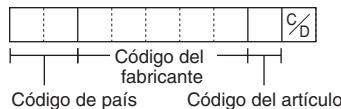


Para el registro, se debe registrar un número de 6 dígitos o un cero delantero más un número de 6 dígitos.

### EAN8

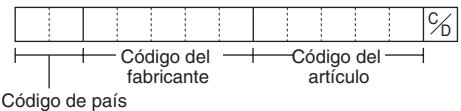
- Código EAN-8 ordinario (señalizador: Ni 0 ni 2) <usado en el marcaje del proveedor>  
Para el registro, se debe registrar un número de 8 dígitos enteros.
- Código interno (señalizador 2) <tipo corto de no PLU en el marcaje del establecimiento>  
Programe el formato en "EAN NON-PLU" en el ajuste ARTICLE.
- Código interno (señalizador 0) <tipo corto de PLU en el marcaje del establecimiento>

Para el registro, se debe registrar un número de 8 dígitos enteros. En el recibo/registro diario, se imprime el código del tipo de no PLU como 208 \*\*\* \*\* (\*\*\* \*\* : información de precio/cantidad)



## EAN-13

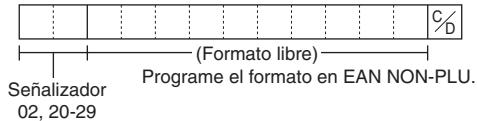
- Código EAN-13 ordinario (usado en el marcaje del proveedor)
- Código EAN-13 específico (señalizador 977, 978, 979) (usado en el marcaje del proveedor: ISBM, ISSN)



Para el registro, debe registrar un número de 13 dígitos enteros.

- Código interno (usado en el marcaje del establecimiento, el número de caracteres de señalizador: 20 a 29 y 02)

Programe el formato en "EAN NON-PLU" en el ajuste  
ARTICLE.



- Código de publicaciones de EAN (usado para artículos de publicaciones)

Para un artículo de publicaciones, debe usar un código de EAN del número de 13 dígitos más un código add-on de 2 dígitos o de 5 dígitos, aunque su terminal POS pueda registrar un código de EAN del número de 13 dígitos sin un código add-on.

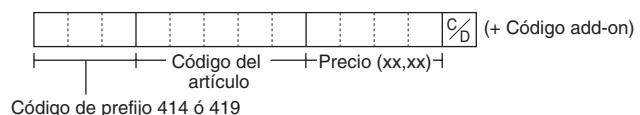
### NOTA

*El formato para artículos de publicaciones se decide exclusivamente por cada país. Para los formatos para otros países que no sean los mostrados a continuación, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.*

## Alemán tipo 2

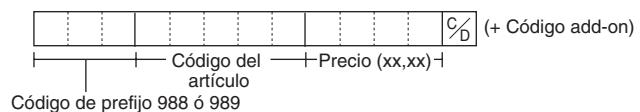
(Código de EURO - El precio se codifica en EURO de enero de 2002.)

Moneda para precios es EURO.



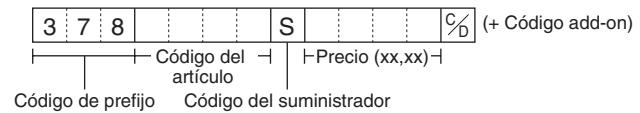
## Reino Unido

Moneda para precios es GBP.



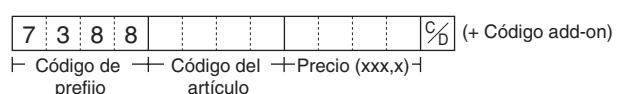
## Francia

Moneda para precios del código de prefijo 378 es EURO, y 379 es FF. (Se convierte automáticamente el precio según el estado del EURO.)



## Suecia

Moneda para precios es SKr.



### NOTA

- La disponibilidad de estos códigos de publicaciones en su terminal POS depende de la programación.
- Puesto que el precio en un código de publicaciones se lee para registros de ventas, y se decide la moneda mediante el código, tome nota para que el código que registre para ventas coincida con su moneda nacional.

## ■ Código add-on

Es posible que UPC-A y EAN-13 vayan seguidos con un número de dos dígitos o un número de cinco dígitos como un código add-on, excepto UPC-A sin un dígito de comprobación más un código add-on de dos o cinco dígitos.

Por lo tanto, el número total de dígitos que puede registrarse para registros de ventas es como se muestra a continuación:

Registro de código	Código no add-on	Código add-on de 2 dígitos	Código add-on de 5 dígitos
UPC-A	12	14	17
UPC-A con un cero delantero	13	15	18
UPC-A sin un dígito de comprobación	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

### NOTA

*Su terminal POS juzga automáticamente el código add-on en un código de EAN registrado desde el número total de dígitos y el señalizador.*

## ■ Archivo EAN

Su terminal POS tiene un archivo principal de EAN y puede proporcionarse un archivo de EAN dinámico (D-EAN).

### Archivo principal de EAN

En la utilización general, todos los ítems de EAN se gestionan en el archivo principal de EAN.

Los datos de programación y la información de ventas se registran en el archivo principal de EAN.

### Archivo de EAN dinámico

Si se asigna un archivo de EAN dinámico, los ítems introducidos con la función de aprendizaje de EAN (consulte la sección de la “Función de aprendizaje de EAN”) se almacenan temporalmente en este archivo. (Si no se genera, se almacenan directamente en el archivo principal de EAN.) Los datos temporalmente almacenados pueden transferirse al archivo principal de EAN cuando sea necesario ejecutando D-EAN LOAD en el modo PGM2.

Si desea emplear el archivo de EAN dinámico, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

# 13 Función de migración del EURO

Básicamente, su terminal POS puede modificarse automáticamente para corresponderse con la introducción del EURO ejecutando la operación “EURO STATUS” en el modo X2/Z2. Sin embargo, existen varias opciones que deberá ajustar dependiendo de sus necesidades. Por lo tanto, efectúe minuciosamente todos los ajustes necesarios.

Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

## Estado del EURO:

Usted puede seleccionar un estado de entre los siguientes 4 tipos ((A), (B), (C), o (D)). El tipo seleccionable se decide de la siguiente forma para cada estado. El tipo (A) es el estado básico (estado inicial).

Desde el tipo (A) —————— seleccionable ——————> Tipo (B), (C), o (D)

Desde el tipo (B) —————— seleccionable ——————> Tipo (C), (D)

Desde el tipo (C) —————— seleccionable ——————> Tipo (D)

Artículos	Tipo (B)	Tipo (C)	Tipo (D)
Informe Z1 general	ISSUE	ISSUE	ISSUE
Informe Z2 general	ISSUE	ISSUE	ISSUE
Memoria GT1/GT2/GT3	—	CLEAR	CLEAR
Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para total y cambio	YES	YES	NO
Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para la impresión de validación total	YES	YES	NO
Método de cálculo de cambio de moneda extranjera 1	DIVISION	MULTI	MULTI
Símbolo de moneda nacional	—	[EURO]	[EURO]
TAB nacional	—	2	2
Conversión de precios preajustados de Sección/PLU/EAN*	—	YES	YES
Descriptor de cambio de moneda extranjera 1	[EURO]	Símbolo de moneda nacional actual	—
TAB de cambio de moneda extranjera 1	2	TAB de moneda nacional actual	—

Los ítems marcados con “—” quedan inalterados.

\*: La tasa preajustada de la tecla **[EXCH1]**, se aplica como la tasa de conversión, y se ajusta el método de cálculo a “división”. Cuando se haya realizado la conversión, el mensaje “PRICE CONVERTED” se imprimirá en el informe.

## Ajuste de la fecha y hora cuando se deba ejecutar la operación de modificación EURO automática

Para ejecutar ciertamente la operación de modificación automática, podrá programar la fecha y hora preajustadas para ejecutar la operación de modificación EURO automática. A partir de diez días antes de la fecha preajustada, los días restantes se imprimen en la parte inferior del informe de reposición completa diario.

****CID	*13644.62
*CHECK ID	*140.85
CA/CHK ID	*13785.47
CHK/CG	*7.30
-----	
EURO START	
01/07/2009 0:00	
DAYS TO EURO	<10>
-----	

El ajuste de la fecha y hora se responderá después de la ejecución de la operación de modificación automática y podrá programar de nuevo la fecha y la hora para la operación siguiente de modificación automática.

También podrá hacer habilitar la operación de modificación EURO automática. Cuando se ha llegado a la fecha y hora preajustadas arriba mencionadas, y también cuando se empieza un registro en el modo REG/MGR, se visualiza el mensaje de error “EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY”. No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG/MGR hasta que efectúe la operación.

## Operación de modificación EURO automática

1. Seleccione el modo X2/Z2.
2. Seleccione “8 EURO STATUS” en el menú.
3. Seleccione el estado que desee ajustar (B, C o D) consultando la tabla en la página anterior. Pulse la tecla [ . ] para pasar de una opción a otra.  
Tenga presente que una vez haya ajustado un estado, no podrá volver al estado anterior.

### **Nota importante**

En cuanto a las teclas misceláneas, tales como las teclas [( - )] y [%], y para el ajuste de HALO, no se efectuará la conversión automática. Deberá cambiar las tasas % o importes en el modo PGM1/PGM2 después de la ejecución de la operación de modificación automática para EURO de modo que se basen en los importes en EURO.

### **NOTA**

Se han de ejecutar algunas de las siguientes operaciones necesarias para cada estado.

(1) Emisión del informe Z1 general. (2) Emisión del informe Z2 general. (3) Borrado de GT1/GT2/GT3. (4) Cambio de la función PGM “Impresión del importe del total y del cambio —Con moneda extranjera/nacional solamente”. (5) Cambio de la función PGM “Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para impresión de validación total — YES/NO” e “Impresión del importe de impresión de validación total - Con moneda extranjera/nacional solamente”. (6) Cambio de la función PGM “Método de cálculo de cambio de moneda extranjera 1 — División/Multiplicación”. (9) Cambio de la función PGM “Conversión de los precios unitarios de preajustes de secciones/PLU/EAN a los precios en la moneda de EURO — YES/NO”. (10) Ajuste de “Descriptor de cambio de moneda extranjera 1” a los datos apropiados. (11) Ajuste de “TAB de cambio de moneda extranjera 1” a los datos apropiados.

### **NOTA**

Esta tarea no puede ajustar la siguiente función EURO adicional. Debe ajustar los ítems siguientes mediante cada programación después de ejecutar la operación de modificación EURO automática.

(1) Tasa de cambio de moneda extranjera 1, (2) “Operación de cheque, crédito para cambio de moneda extranjera 1 — YES/NO”

(3) Número de cajón de moneda extranjera (si está instalado)

También deberá cambiar estas tasas cuando emplee cualquiera de las teclas [EXCH2] a [EXCH9].

## En caso de corte de la alimentación

Cuando se corta la alimentación, el terminal POS retiene el contenido de su memoria y toda la información sobre los totales de ventas.

- Cuando el corte de la alimentación ocurre en el estado libre del terminal POS o cuando está realizando una entrada, el terminal POS retorna al estado normal después de recuperarse la alimentación.

## Antes de solicitar el servicio técnico

Las fallas del funcionamiento que se muestran en la columna de la izquierda de la tabla de abajo, bajo el título de "Condition" no indican necesariamente que ha ocurrido una falla en el funcionamiento del terminal. La condición que se apunta viene a ser una referencia para los ítems de la columna "Comprobación" derecha antes de llamar al servicio técnico.

Condición	Comprobación
• Si el indicador de alimentación no está encendido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Está conectada la alimentación a la toma de corriente eléctrica?</li><li>• ¿Está enchufado el cable de alimentación o está mal enchufado a la toma de corriente eléctrica?</li><li>• ¿El adaptador de corriente se ha salido o está mal conectado a su toma?</li><li>• ¿Está el interruptor de la alimentación en la posición "ON ( I )"?</li></ul>

## Lista de opciones

Hay disponibles las opciones siguientes para el terminal POS UP-3515:

Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado. No intente instalar usted mismo ninguna opción.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Visualizador integrado posterior para cliente: | UP-I20DP   |
| 2. Visualizador de barras remoto para cliente:    | UP-P20DP/UP-P20DPB   |
| 3. Cajón remoto:                                  | ER-03DW/ER-03DWB/ER-04DW<br>ER-05DW/ER-05DWB   |
| 4. Compartimento para monedas remoto:             | ER-48CC2 (para ER-03DW/ER-03DWB)<br>ER-48CC3 (para ER-04DW)<br>ER-58CC (para ER-05DW/ER-05DWB) |
| 5. Tapa para compartimento de monedas remoto:     | ER-01CV1-5 (para ER-48CC2)<br>ER-02CV1-5 (para ER-48CC3)<br>ER-03CV (para ER-58CC)             |
| 6. Llaves electrónicas de dependientes:           | UP-R10CL2  |
| 7. Placa de memoria RAM:                          | UP-S04MB2/UP-S08MB   |
| 8. Interfaz EFT:                                  | UP-I04EF   |

### NOTA

- *UP-I20DP y UP-P20DP/UP-P20DPB no pueden utilizarse de forma simultánea.*
- *Para utilizar una impresora térmica externa, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.*

# 16 Especificaciones

Modelo:	UP-3515																				
Dimensiones externas:	370(An) × 320(Prf) × 320(Al) mm																				
Peso:	Aprox. 7 kg (sin contar el adaptador de corriente)																				
Alimentación:	Tensión y frecuencia oficiales (nominales)																				
Consumo eléctrico:	65 W (máx.) (Cuando la tensión oficial es de 220 a 240V, 50Hz/60Hz)																				
Temperatura en funcionamiento:	0 a 40°C																				
Componentes electrónicos:	LSI (CPU), etc.																				
Batería incorporada:	Batería recargable, tiempo de retención en la memoria de aproximadamente 1 mes (con la batería incorporada totalmente cargada a 25°C)																				
Visualizador:	<table><tr><td>Tipo:</td><td>TFT a color LCD con retroiluminación</td></tr><tr><td></td><td>Teclas táctiles analógicas</td></tr><tr><td>Tamaño:</td><td>381 mm pantalla completa</td></tr><tr><td>Resolución:</td><td>1024 × 768 puntos</td></tr></table>	Tipo:	TFT a color LCD con retroiluminación		Teclas táctiles analógicas	Tamaño:	381 mm pantalla completa	Resolución:	1024 × 768 puntos												
Tipo:	TFT a color LCD con retroiluminación																				
	Teclas táctiles analógicas																				
Tamaño:	381 mm pantalla completa																				
Resolución:	1024 × 768 puntos																				
Accesorios:	<table><tr><td>Manual básico del usuario:</td><td>1 ejemplar</td></tr><tr><td>Adaptador CA:</td><td>1</td></tr><tr><td>Cable eléctrico CA:</td><td>1</td></tr><tr><td>Pie:</td><td>4</td></tr><tr><td>Hoja de soporte:</td><td>4</td></tr><tr><td>Pie de goma:</td><td>4</td></tr><tr><td>Tornillo (M4 × 25):</td><td>4</td></tr><tr><td>Tornillo (M3 × 8):</td><td>1</td></tr><tr><td>Núcleo de ferrita (para cable LAN):</td><td>1 (Conserve este accesorio. Para saber más sobre la instalación, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado).</td></tr><tr><td>Asa de nylon:</td><td>1</td></tr></table>	Manual básico del usuario:	1 ejemplar	Adaptador CA:	1	Cable eléctrico CA:	1	Pie:	4	Hoja de soporte:	4	Pie de goma:	4	Tornillo (M4 × 25):	4	Tornillo (M3 × 8):	1	Núcleo de ferrita (para cable LAN):	1 (Conserve este accesorio. Para saber más sobre la instalación, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado).	Asa de nylon:	1
Manual básico del usuario:	1 ejemplar																				
Adaptador CA:	1																				
Cable eléctrico CA:	1																				
Pie:	4																				
Hoja de soporte:	4																				
Pie de goma:	4																				
Tornillo (M4 × 25):	4																				
Tornillo (M3 × 8):	1																				
Núcleo de ferrita (para cable LAN):	1 (Conserve este accesorio. Para saber más sobre la instalación, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado).																				
Asa de nylon:	1																				

- Especificaciones y aspecto exterior están sujetos a cambios sin previo aviso por motivos de mejoras.

**CAUTION:**

Shielded interface cables must be used with this equipment to maintain compliance with EMC regulations.

**VORSICHT:**

Zur Gewährleistung der elektromagnetischen Verträglichkeit (EMV-Vorschriften) müssen bei diesem Gerät geschirmte Schnittstellenkabel verwendet werden.

**ATTENTION:**

Les câbles d'interface blindés doivent être utilisés avec cet équipement pour maintenir la conformité aux normes EMC.

**PRECAUCIÓN:**

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

**Noise level: 58.2 dB(A)****Measured according to EN ISO 7779:2001****[Maximum value if the optional cash drawer springs open: 77.5 dB(A)]****Geräuschpegel: 58,2 dB(A)****Gemessen nach EN ISO 7779:2001****[Spitzenwert bei Aufspringen der optionalen Kassenschublade: 77,5 dB(A)]****Niveau de bruit: 58,2 dB(A)****Mesuré selon la norme EN ISO 7779:2001****[Valeur de crête à l'ouverture du tiroir caisse en option: 77,5 dB(A)]****Nivel de ruido: 58,2 dB(A)****Medido conforme a EN ISO 7779:2001****[Valor máximo al abrir el cajón opcional de la caja: 77,5 dB(A)]**

**SHARP**  
**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
Postbox 105504  
20038 Hamburg, Germany  
**SHARP CORPORATION**