

SHARP®

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

MODELO

XE-A207W/XE-A207B XE-A217W/XE-A217B

MANUAL DE INSTRUCCIONES DETALLADO



La ilustración de arriba muestra el modelo XE-A217W/XE-A217B.

AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

Tarjeta SD**ADEMÁS INFORMACIÓN:**

Nos gustaría señalar que el tiempo para el almacenamiento de la tarjeta SD depende del tamaño de la memoria ya utilizada en la tarjeta SD

Las mediciones han mostrado que la copia de seguridad de datos requiere aproximadamente 6 minutos, a no ser que ya haya hasta 3.000 copias de seguridad / directorios en la tarjeta SD

Con el fin de obtener un compromiso realista entre el tiempo requerido y la cantidad de datos a almacenar, el almacenamiento de los datos está limitado a un máximo de 5.000 entradas.

Pero también bajo estas condiciones, se pueden almacenar datos en la tarjeta SD por un período de 13 años, almacenando datos de forma diaria.

Sin embargo, dado que las tarjetas SD tienen una vida útil especificada, se recomienda crear copias de seguridad con regularidad para asegurar la disponibilidad de los datos críticos, en el supuesto de que la tarjeta SD pudiera tener un defecto.

INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por haber adquirido la caja registradora electrónica SHARP, Modelo XE-A207W/XEA207B/XE-A217W/XE-A217B.

Le rogamos que lea atentamente este manual antes de utilizar la máquina con el objeto de conocer perfectamente cuáles son sus funciones y características.

Conserve este manual para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

IMPORTANTE

- Tenga mucho cuidado cuando quite y coloque la tapa de la impresora ya que la cuchilla que está montada en ella está muy afilada.
- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua.
De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes electrónicos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar).
La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas.
El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina y/o diluyentes.
El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)).
La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un malfuncionamiento de la caja registradora.
- Para evitar pérdidas de datos, debería instalar dos baterías alcalinas LR6 (tamaño "AA") después de poner en marcha la caja registradora. Cuando vaya a colocar las baterías, deberá tener en cuenta lo siguiente:
Si las baterías se usan incorrectamente podrían fundirse o sulfatarse, lo que podría dañar el interior de la caja registradora.
 - RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA BATERÍA ES REEMPLAZADA POR OTRA DE UN MODELO INCORRECTO.
DESECHE LAS BATERÍAS USADAS RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES.
 - Cuando instale la batería, asegúrese de que el polo positivo (+) y el negativo (-) de cada batería estén colocados en el sentido correcto.
 - No mezcle nunca baterías de tipos diferentes.
 - No mezcle nunca baterías viejas con las nuevas.
 - No deje nunca las baterías gastadas dentro de su compartimento.
 - Quite las baterías si no va a utilizar la caja registradora durante un largo periodo.
 - Si una batería se sulfata, límpie inmediatamente el compartimento de las baterías teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con la piel.
 - Para eliminar las baterías deberá cumplir la normativa prevista en su país.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el enchufe principal.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
IMPORTANTE	3
ÍNDICE	4
1 Nombre de los componentes y funciones	8
Vista exterior	8
Vista frontal (XE-A207W/XE-A207B)	8
Vista frontal (XE-A217W/XE-A217B)	8
Vista posterior (XE-A207W/XE-A207B) (XE-A217W/XE-A217B)	9
Impresora	10
Teclado XE-A207W/XE-A207B	11
Configuración del teclado	11
Lista teclas de función	11
Teclado XE-A217W/XE-A217B	12
Configuración del teclado	12
Programación de la configuración del teclado	12
Lista teclas de función	13
Cómo introducir la plantilla del teclado (sólo XE-A217W/XE-A217B)	14
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD	15
Conector RS232	15
Ranura tarjeta SD	15
Displays	16
Display del operador	16
Display cliente	17
Modo ahorro pantalla	17
2 Selección del modo de funcionamiento	18
Modos de funcionamiento	18
Selección del modo	19
3 Antes de introducir los datos	20
Preparaciones para introducir los datos	20
Rollo de papel de los tickets	20
Función ticket ON/OFF	20
Asignación cajero	20
Advertencia de error	20
Selección del ítem en el menú	21
Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora	21
Función de ayuda	22
Impresión del menú de ayuda	22
Impresión de mensajes de guía	22
4 Entradas	23
Entrada ítems	23
Entrada ítem individual	23
Entradas repetidas	25
Multiplicación entradas	26
Entradas desdoblamiento de precios	27
Venta artículo individual en efectivo (SICS)	28
Cambio nivel PLU (para PLU directos) (sólo para XE-A217W/XE-A217B)	29
Visualización Subtotales	30
Subtotal	30
Finalizar una transacción	31
Forma de pago en efectivo o en cheque	31
Forma de pago mixta (cheque + efectivo)	32

Venta cobrada en efectivo o en cheque que no requiere una entrada de cambio	32
Venta crédito.....	33
Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)	33
Cómputo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa	34
Sistema IVA/tasa	34
Entradas cambio IVA (Sólo para XE-A217W/XE-A217B).....	35
Mesa	36
Sistema Mesa (GLU) (Sólo para XE-A217W/XE-A217B).....	36
Impresión copia tabla facturas (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)	37
Entradas auxiliares	38
Cálculos porcentuales (prima o descuento)	38
Entradas con descuentos	39
Entradas devolución	39
Imprimir números de código non-add.....	40
Tipo pago	40
Cambio de divisas	40
Entradas recibido a cuenta.....	41
Entradas cantidades abonadas	41
Abrir cajón (cambio)	42
Cobro de un cheque	42
Vista cinta de control electrónica	42
Modo TRAINING.....	43
5 Correcciones	44
Corrección de la última entrada (anulación directa)	44
Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)	45
Anulación Subtotal.....	46
Corrección después de haber terminado una transacción	46
6 Función impresión especial	47
Copiar impresión ticket	47
Ticket mesa(imprimir factura)	48
7 Modo manager	49
Entrar en el modo manager	49
Anular entradas	49
8 Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas	50
Cómo efectuar un informe X1/Z1 ó X2/Z2	50
Informe Flash.....	50
Totales ventas diarias	52
Informe general	52
Informe PLU para el rango establecido	55
Informe PLU por departamento asociado.....	55
Informe por cajero individual	56
Informe todos los cajeros	56
Informe horario	57
Informe GLU (Sólo para XE-A217W/XE-A217B).....	57
Informe GLU por cajero (Sólo para XE-A217W/XE-A217B).....	58
Informe balance (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)	58
Ejemplo informe periódico	59
Información general	59
9 Antes de programar	60
Programación configuración teclado	60
¿Cómo programar los caracteres alfanuméricos?	62
Método teléfono móvil (sólo XE-A207W/XE-A207B).....	62
Método teclado PC (XE-A217W/XE-A217B)	62

Introducir los códigos de los caracteres	63
10 Programación.....	64
Instrucciones básicas	64
Pantalla de programación.....	64
Ejemplo de programación.....	65
Programación del artículo.....	67
Departamento.....	68
PLU.....	69
Rango PLU	70
Programación funcional	71
Descuento (\ominus).....	72
Porcentaje ($\%1$, $\%2$).....	73
RA (recibido a cuenta).....	73
PO (pagos)	74
CID (Dinero en caja).....	74
CHK(CG (Cambio cheque).....	74
Cobro de cheques	75
Programación tecla formas de cobro.....	76
Tecla efectivo (Efectivo).....	77
Tecla cheque (Cheque1, Cheque2).....	77
Tecla crédito (Crédito1, Crédito2).....	78
Divisa extranjera (Cambio1, Cambio2)	79
Programación texto función	80
Programación personal.....	82
Cajero	82
Manager	83
Contraseña modo	83
Cajero Training	84
Programación del terminal.....	85
Configuración Fecha/Hora.....	86
Fecha/Hora.....	86
Selección funciones opcionales.....	87
Sistema básico	88
Redondeo	89
Función prohibida	90
Función autoridad	91
Función selección.....	92
Selección impresión	93
Función cambio	94
CAMBIO EURO	95
Programación Informes	96
Saltar cero	97
Selección impresión	97
Contador Z.....	98
Informe general Z1	99
Informe horario	99
Cinta Control.....	99
Programación mensajes	100
Logo ticket	100
Programación configuración dispositivo	101
Teclado	101
Display	102
Impresora	102

Online	102
Programación tasas.....	103
Sistema tasas	103
Tasa de la 1 a la 4	103
Programación tecla secuencia automática.....	104
Texto tecla	104
Secuencia teclas	105
Lectura de los programas almacenados.....	106
Secuencia lectura programa.....	106
Impresiones de ejemplo	107
Modo tarjeta SD.....	115
Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD	115
Formateo de la tarjeta SD	115
Crear una carpeta.....	115
Selección del nombre de carpeta	116
Guardar los datos	116
Cargar datos.....	117
11 Cinta Control	118
Cinta Control.....	118
12 Función migración EURO	119
13 Mantenimiento operador	121
En caso de fallo de alimentación	121
En caso de error de la impresora	121
Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión	121
Advertencias a la hora de manejar la impresora	121
Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico).....	121
Instalación de las baterías	122
Sustitución del rollo de papel.....	124
Especificaciones del papel de impresión.....	124
Instalación de un rollo de papel.....	124
Extracción del rollo de papel de los tickets.....	126
Quitar el papel atascado.....	126
Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)	127
Extracción de la caja y el cajón	128
Apertura manual del cajón.....	128
Llave del cajón.....	128
Instalación del soporte de fijación.....	129
Antes de llamar al servicio de asistencia	130
14 Especificaciones.....	131

1

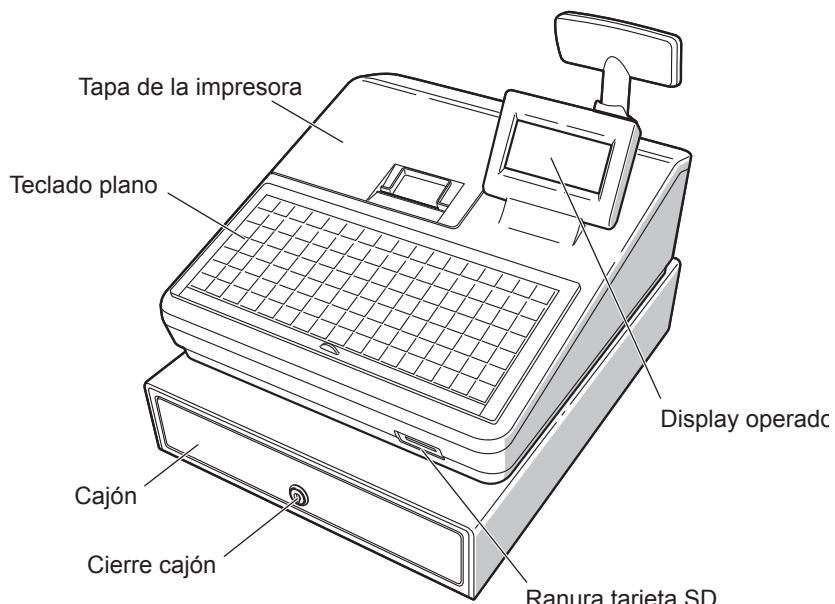
Nombre de los componentes y funciones

Vista exterior

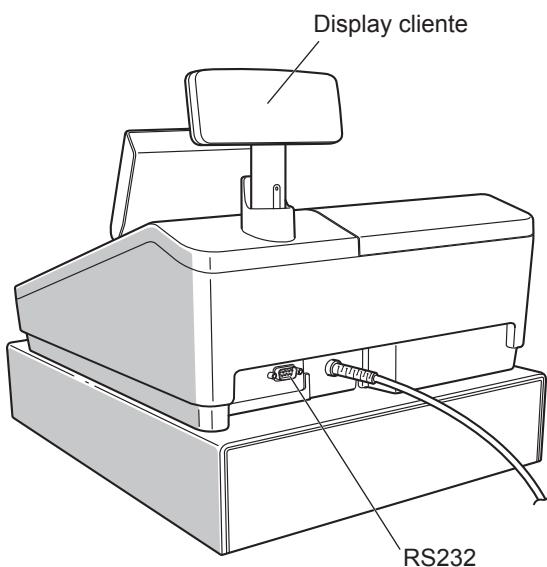
■ Vista frontal (XE-A207W/XE-A207B)



■ Vista frontal (XE-A217W/XE-A217B)



■ Vista posterior (XE-A207W/XE-A207B)
(XE-A217W/XE-A217B)



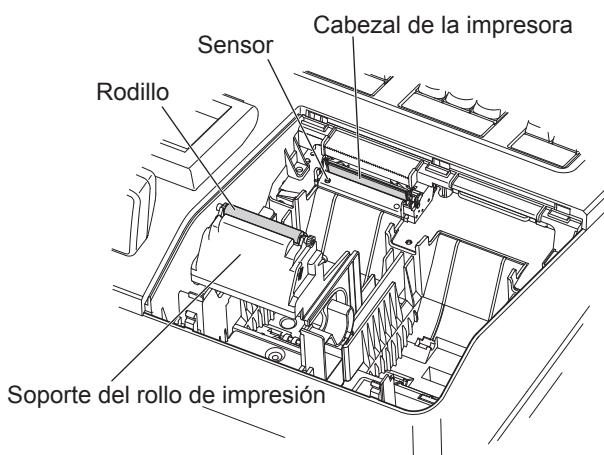
Impresora

La impresora es una impresora de tickets térmica (de una estación) y, por lo tanto, no requiere ningún tipo de cinta o cartucho para imprimir. La vida media de la impresora es de aprox. 5 millones de líneas.

Cuando vaya a quitar la tapa de la impresora, levántela por la parte de atrás.

Cuando instale la tapa de la impresora, engáñchela en las lengüetas de la caja y ciérrela.

AVISO: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



NOTA No intente quitar el papel con el soporte del rodillo de la impresora en alto. Podría dañar la impresora y el cabezal de la impresora.

Teclado XE-A207W/XE-A207B

■ Configuración del teclado



■ Lista teclas de función

	Tecla alimentación papel ticket		Tecla mirar precio/Sub departamento
	Tecla ver cinta de control electrónica		Tecla introducción código departamento
	Tecla menú funciones		Tecla cambiar de departamento
	Tecla menú auto		Tecla introducción código cajero
	Tecla pagado		Tecla departamento 1-32
	Tecla porcentaje 1		Tecla cursor (flecha arriba/abajo)
	Tecla anular		Tecla modo
	Tecla devolución		Tecla Escape/Suprimir
	Tecla ayuda		Tecla crédito 1
	Tecla descuento		Tecla menú pago
	Tecla multiplicación		Tecla cheque 1
	Tecla número decimal		Tecla código Non-add/Hora/Subtotal
	Tecla borrar		Tecla Total/Nº venta
	Teclado numérico		

* En este manual cada tecla de departamento está representada como la con el objeto de distinguirla de las teclas directas para mirar el precio.

Teclado XE-A217W/XE-A217B

■ Configuración del teclado

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE	2	4	6		7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
G.C. RCPT	EJ VIEW	↓	ESC/ CANCEL	1	3	5		6	13	20	27	34	41	48	55	62	69
FUNC MENU	AUTO MENU	⊗	•	CL	DEPT #	L3		5	12	19	26	33	40	47	54	61	68
CLK #	PLU /SUB	7	8	9	CR1	L2		4	11	18	25	32	39	46	53	60	67
(-)	%1	4	5	6	CH1	L1		3	10	17	24	31	38	45	52	59	66
PO	RF	1	2	3	#/TM ST	GLU		2	9	16	23	30	37	44	51	58	65
∞	VAT SHIFT	0	00	PAYMENT MENU	TL/NS	NBAL		1	8	15	22	29	36	43	50	57	64

■ Programación de la configuración del teclado

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE (HOME)	(PAGE UP)			€	¤	-	{	}	/	\	&	¢	Ā	ō
		↓	ESC/ CANCEL	(PAGE DOWN)			£	\$	+	[]	,	;	:	í	?	
		⊗	•	CL	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	â	ê	î	ô	ú	ä	ë	ï	ö	ü	
				7	8	9	(DEL)	á	é	í	ó	ú	à	è	ì	ò	ù
(←)	(→)	4	5	6			Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
(CAPS)		1	2	3	#/TM ST		A	S	D	F	G	H	J	K	L	B	
(SHIFT)	(DC)	0	00	CODE	(SPACE)	TL/NS	Z	X	C	V	B	N	M	å	ç	ñ	

■ Lista teclas de función

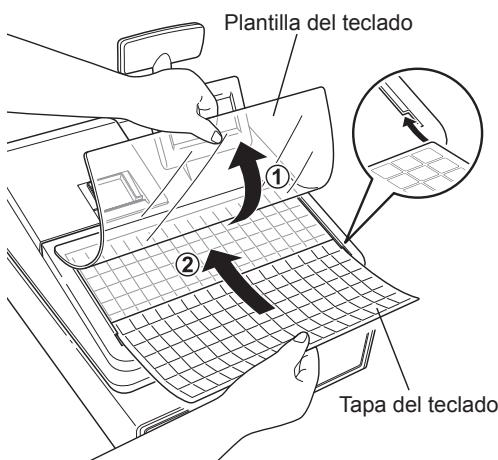
	Tecla alimentación papel ticket		Tecla departamento 1-6
	Tecla ayuda		Tecla multiplicación
	Tecla ticket mesa		Tecla número decimal
	Tecla ver cinta de control electrónica		Tecla borrar
	Tecla menú funciones		Teclado numérico
	Tecla menú auto		
	Tecla introducción código cajero		Tecla menú pago
	Tecla mirar precio/Sub departamento		Tecla introducción código departamento
	Tecla descuento		Tecla crédito 1
	Tecla porcentaje 1		Tecla cheque 1
	Tecla pagado		Teclas nivel PLU cambio de 1 a 3
	Tecla devolución		Tecla código Non-add/Hora/Subtotal
	Tecla anular		Tecla Mesa
	Tecla cambio IVA		Tecla Total/Nº venta
	Tecla cursor (flecha arriba/abajo)		Tecla Pendiente
	Tecla modo		Tecla PLU directo
	Tecla Escape/Suprimir		

* En este manual cada tecla de departamento está representada como  con el objeto de distinguirla de las teclas PLU.

■ Cómo introducir la plantilla del teclado (sólo XE-A217W/XE-A217B)

En la caja registradora hay instaladas dos plantillas de teclado; una para el uso normal y otra para la programación del texto.

Introduzca la plantilla del teclado entre la tapa del teclado y la caja como se muestra a continuación.



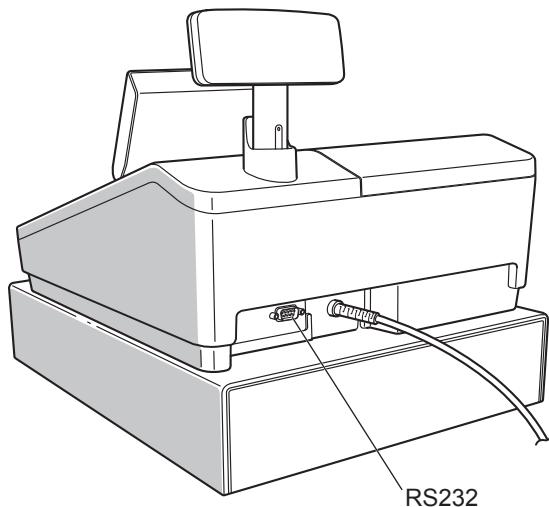
1. Levante la tapa del teclado.
2. Introduzca la plantilla del teclado en la ranura.
3. Cierre la tapa del teclado.

NOTA

- No aleje demasiado la tapa del teclado porque se podría romper.
- Reemplace la plantilla del teclado por una nueva, si se diera la casualidad de que se mojara. El uso de una plantilla de teclado mojada puede causar problemas.
- Utilice solamente plantillas de teclado originales SHARP. Plantillas de teclado más gruesas o rígidas podrían causar problemas de funcionamiento.
- Alise la plantilla del teclado debajo de la tapa, de manera que no quede ningún pliegue ni arruga que pueda dificultar el correcto funcionamiento de la misma.
- Si necesita una plantilla nueva, póngase en contacto con su distribuidor.

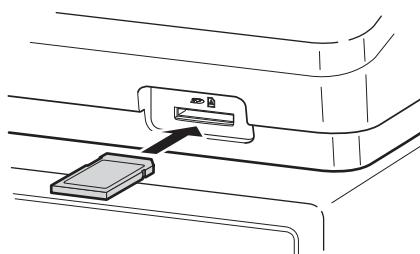
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD

■ Conector RS232



■ Ranura tarjeta SD

Consultar la sección "Modo tarjeta SD".



Displays

■ Display del operador

- Ejemplo de pantalla 1 (modo REG)

1x125.20	125.20
PLU00001	
***TOTAL	125.20
REG	L2
	01

Nombre modo

Información
estado

Código cajero

Área de información de ventas:

Cuando una transacción ocupa más de 2 líneas, podrá desplazarse utilizando las teclas de flecha . La información correspondiente a la venta que acaba de introducir como pueden ser los artículos y los precios aparecerán entre la primera y la segunda línea.
El total aparece siempre en la tercera línea.

Área introducción datos numéricos:

Área estado:

- Indicador cambio nivel PLU (L2-L3)* : Muestra el nivel de PLU seleccionado.
Indicador estado ticket ON/OFF (R) : Aparece cuando la función de ticket ON-OFF está en OFF.
Indicador estado cambio IVA (V)* : Aparece cuando se ha cambiado el estado del IVA.
Indicador cinta de control casi llena (█) : Aparece (█) cuando se ha utilizado el 80% de la memoria.
: Aparece (█) cuando se ha utilizado el 90% de la memoria.
: Aparece (█) cuando se ha utilizado el 95% de la memoria.
Marca centinela (X) : Aparece cuando el dinero en el cajón supera la cantidad programada para la función centinela. El control centinela se realiza en el total de dinero que hay en el cajón.

*sólo XE-A217W/XE-A217B

- Ejemplo de pantalla 2 (modo PGM)

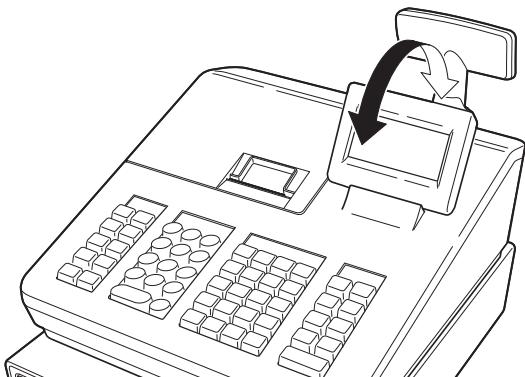
00001	PRECIO	125.20
	PLU00001	
TIPO	PROGRAMADO	
COD. DEPARTAMENTO	01	
PGM		01

Nombre modo

Código cajero

Área de programación: Los ítems programables aparecen enumerados en una lista.

Área estado:



El display se puede alejar o acercar para colocarlo en el mejor ángulo de visión operativa.

NOTA

No intente forzar el display más allá de su punto máximo.

■ Display cliente



■ Modo ahorro pantalla

Si desea ahorrar corriente o aumentar la vida útil del display, utilice la función de ahorro de pantalla. Esta función sirve para apagar el display y la retroiluminación LCD si el cajero no utiliza la caja registradora durante bastante tiempo. Tiene la posibilidad de programar el tiempo durante el que la registradora deberá conservar su estado normal (es decir en el que el display estará encendido (ON)) antes de que pase al modo de ahorro de pantalla.

Por defecto, esta máquina pasará al modo de ahorro de pantalla tras dos minutos de inactividad.

Para volver al modo normal basta pulsar cualquier tecla.

La retroiluminación pertenece a los componentes consumibles.

Cuando el display LCD ya no pueda regularse y se ponga más oscuro, será necesario reemplazar la unidad LCD.

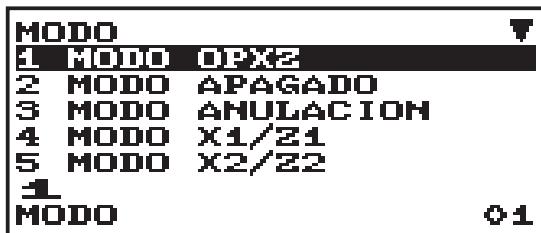
Consulte a su distribuidor autorizado SHARP para más información al respecto.

2

Selección del modo de funcionamiento

Cuando encienda la caja registradora y pulse la tecla **[MODE]**, aparecerá la ventana de selección del modo en la pantalla con todos los modos de funcionamiento disponibles, como se muestra a continuación.

Ventana de selección del modo



Modos de funcionamiento

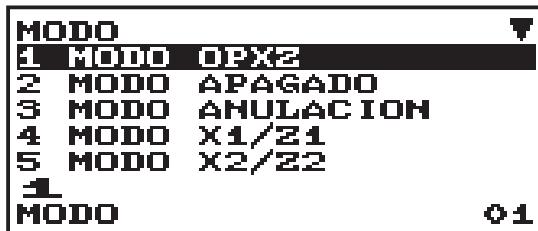
Podrá seleccionar cualquier modo que no sea el modo REG de la lista de selección que aparece en pantalla. La caja registradora soporta los siguientes modos de funcionamiento:

Modo REG	Este modo le permite introducir información de venta. La ventana de selección del modo no incluye este modo en la lista. Para seleccionar este modo de la ventana de selección del modo, pulse la tecla [ESC/CANCEL] .
Modo OPXZ	Este modo permite al cajero realizar los informes X ó Z referentes a sus ventas.
Modo APAGADO	Este modo bloquea todas las operaciones de la caja registradora. Al seleccionar este modo, la ventana desaparecerá. Al pulsar cualquier tecla, la caja registradora vuelve a encenderse.
Modo ANULACIÓN:	Este modo permite efectuar correcciones después de haber terminado una transacción.
Modo X1/Z1	Este modo se utiliza para tomar varios informes totales diarios (informes X1/Z1).
Modo X2/Z2	Este modo se utiliza para tomar varios informes semanales o mensuales (informes X2/Z2).
Modo PGM	Este modo se utiliza para programar los diferentes ítems.
Modo tarjeta SD	Este modo permite guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde una tarjeta SD.

Selección del modo

Procedimiento

Pulse la tecla **[MODE]**. Aparecerá la siguiente pantalla de modos de funcionamiento.



El modo de funcionamiento puede seleccionarse de dos formas:

- Desplazando el cursor a la opción que quiera utilizando las teclas de flecha **[↑]** o **[↓]**, y pulsando la tecla **[TL/NS]**.
- Introduzca el número correspondiente a la opción que quiera utilizando las teclas numéricas y pulsando la tecla **[TL/NS]**.

NOTA Si desea entrar en el modo REG, simplemente deberá pulsar la tecla **[ESC/CANCEL]**.

3

Antes de introducir los datos

Preparaciones para introducir los datos

■ Rollo de papel de los tickets

Si el rollo de papel de los tickets no está puesto en la máquina o se está acabando, hay que instalar uno siguiendo las instrucciones de la sección "Sustitución del rollo de papel" que se encuentra en "Mantenimiento del operador."

■ Función ticket ON/OFF

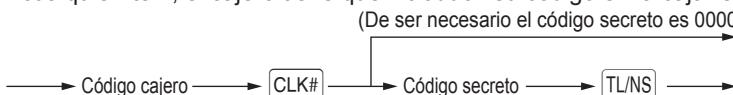
Existe la posibilidad de desactivar la impresión del ticket en el modo REG para ahorrar papel utilizando la función del ticket. Pulse la tecla **[FUNC MENU]**. Seleccione "3 TICKET (SI/NO)" y pulse la tecla **[TL/NS]** en la XE-A217. En la XE-A207, seleccione "4 TICKET (SI/NO)" y pulse la tecla **[TL/NS]**. Seleccione "OFF" para desactivar la función de impresión. Cuando la función está en el estado OFF, el indicador de ticket desactivado "R" aparece resaltado.

NOTA *La caja registradora imprimirá los informes con independencia del estado en el que esté el ticket. Esto significa que el rollo de papel de los tickets tiene que estar instalado incluso cuando la función de imprimir los tickets esté deshabilitada (OFF).*

■ Asignación cajero

Antes de introducir cualquier ítem, el cajero tiene que introducir su código en la caja registradora.

Para acceder:



Para desconectarse:



Advertencia de error

En los ejemplos siguientes, la caja registradora pasará a un estado de error acompañado por la emisión de un sonido de advertencia y de un mensaje de error en la pantalla. Borre el estado de error pulsando la tecla **[CL]** y luego adopte la medida necesaria para solucionar el problema.

- Cuando se supera el número de 32 dígitos (límite entrada superado):
Cancele la entrada y vuelva a introducir el número correcto.
- Cuando cometa un error en una operación de teclado:
Borre el error y vuelva a intentarlo.
- Cuando realice una entrada superando la cantidad límite programada:
Verifique que la cantidad introducida sea correcta. Si lo es, podrá marcarla en el modo MGR.
Comuníquelo a su gerente.
- Cuando un subtotal incluyendo la tasa supera los ocho dígitos:
Borre el mensaje de error pulsando la tecla **[CL]** y pulse una tecla de forma de cobro para finalizar la transacción.

Función de escape de error

Para abandonar una transacción debido a un error o a un imprevisto, emplee la función de escape de error como se muestra a continuación:

Para cancelar el estado de error



La transacción se cancela (se trata como un subtotal cancelado) y se emite el recibo mediante esta función. Si ya había introducido el importe entregado para el pago, la operación se finaliza como una venta en metálico.

Selección del ítem en el menú

La caja registradora le permite seleccionar una serie de funciones desde un menú. Al pulsar la tecla de selección del teclado dispondrá de tres menús: **[FUNC MENU]**, **[PAYMENT MENU]** y **[AUTO MENU]**. Estos menús se pueden abrir de la manera siguiente:

• MENU AUTO

MENU AUTO
1 AUTO 1
2 AUTO 2
3 AUTO 3
4 AUTO 4
5 AUTO 5
REG 01

• MENU PAGOS

MENU PAGOS
1 CHEQUE 2
2 CREDITO 2
3 CAMBIO 1
***TOTAL 0.00
REG 01

• MENU FUNCIONES

XE-A207W/XE-A207B

MENU FUNCIONES
1 FACT. POR TICKET
2 ***RA
3 XZ
***TOTAL 0.00
REG 01

XE-A217W/XE-A217B

MENU FUNCIONES
1 ***RA
2 XZ
3 TICKET <SI/NO>
***TOTAL 0.00
REG 01

Procedimiento

En el modo REG, pulse la tecla **[FUNC MENU]**, **[PAYMENT MENU]** o la tecla **[AUTO MENU]**. Aparecerá la lista de menú correspondiente.

Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora

Si introduce el importe para la cantidad inicial que tiene que haber en el cajón antes de realizar cualquier operación, podrá separar la cantidad del total de las ventas cuando se generen los informes.
La caja registradora se puede programar para obligar la introducción del cambio inicial en la memoria.

Procedimiento

1. Pulse la tecla **[MODE]**.
2. Seleccione "1 MODO OPXZ" y pulse la tecla **[TL/NS]**.
3. Seleccione la opción que quiera "3 SCM (+)" o "4 SCM(-)" utilizando la tecla **[↓]** y pulsando la tecla **[TL/NS]**.

SCM<+>
IMPORTE
0.00
OPXZ 01

Introduzca la cantidad para el cambio en divisa local utilizando la tecla **[TL/NS]**.

CLK#01	CAJERO01
	*0.00
SCM(+)	*100.00
TOTAL SCM	*100.00

Fucion de ayuda

La función de ayuda le permite imprimir mensajes de guía para los procedimientos de programación básica de la caja registradora.

■ Impresión del menú de ayuda

Pulse la tecla **HELP** para imprimir el menú de ayuda. Este menú ofrece una lista de los procedimientos de programación disponibles en la función de ayuda.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	HELP	<p>MENU DE AYUDA</p> <p>1 COMO PONER EL PAPEL 2 VISUALIZAR CINTA CONTROL 3 PROGRAMAR FECHA 4 PROGRAMAR HORA 5 CONFIGURAR VALOR IVA 6 CONFIGURAR TEXTO IVA 7 ASIGNAR IVA A DPTO. 8 NOMBRE DEPARTAMENTO 9 DEPARTAMENTO NEGATIVO 10 ASIGNAR PLU A DPTO. 11 TEXTO PLU 12 PRECIO PLU 13 PROGRAMAR LOGO 14 IMPRIMIR INFORME 15 COMO ASIGNAR UN CAJERO 16 COMO PONER TICKET SI/NO 17 COMO FORMATEAR TARJETA SD</p> <p>PARA IMPRIMIR ENCIMA DE CADA CONTENIDO 1 [AYUDA]</p>

■ Impresión de mensajes de guía

En cuanto al menú de ayuda de arriba, pulse la tecla numérica correspondiente y luego la tecla **HELP** para imprimir el mensaje de guía para cada procedimiento de programación.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	4 HELP	<p>4 PROGRAMAR HORA</p> <p>SELECCIONE MODO PGM 2 - PROGRAMACION 7 - FECHA/HORA Pulse tecla [↓] para saltar fecha. Ej) PM 4:30 (Formato Hora=24 horas) 1630 [TL/NS]</p>

Impresión de muestra de la
PROGRAMACION DE HORA

4 Entradas

Entrada ítems

En este manual, la descripción de las teclas se da prácticamente con el modelo XE-A217. Para el modelo XE-A207, consultar la lista de las teclas de función de la página 11.

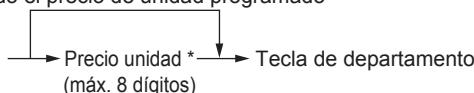
■ Entrada ítem individual

Entradas departamento (entradas directas departamento)

Introduzca el precio de la unidad y pulse una tecla de departamento. Si utiliza un precio de unidad programado, pulse solamente una tecla de departamento.

Procedimiento

Utilizando el precio de unidad programado



*Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

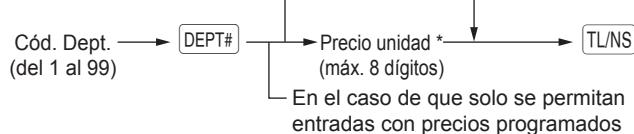
- En el XE-A207W/XE-A207B, cuando se utiliza la tecla de departamento de la 17 a la 32, es necesario pulsar la tecla cambio de departamento [DEPT SHIFT] antes de pulsar la tecla de departamento.
- Cuando se introducen los departamentos para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

Entradas departamento (entradas indirectas departamento)

La caja registradora proporciona un máximo de 99 departamentos para poder clasificar la mercancía. Los atributos de los grupos, como por ejemplo el impuesto aplicable, se aplican a los artículos cuando se introducen en los departamentos.

Procedimiento

Utilizando el precio de unidad programado



*Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

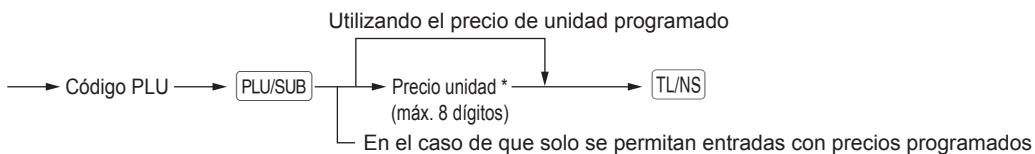
- Puede introducir directamente el código del departamento utilizando el teclado numérico. Si el nº de código supera la cifra del teclado numérico (de 33 en adelante para el XE-A207W/XE-A207B, 7 en adelante para el XE-A217W/XE-A217B), utilice esta función.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	1200 [6] [5] 3 [DEPT#] 520 [TL/NS] 4 [TL/NS]	1x 12.00 *12.00 DPT0.06 1x 7.10 *7.10 DPT0.05 1x 5.20 *5.20 DPT0.03 1x 6.80 *6.80 DPT0.04 EFFECTIVO *31.10

Entradas PLU (entradas PLU indirectas)

Introduzca un código PLU y pulse la tecla **[PLU/SUB]**. Si no está utilizando un precio de unidad programado, deberá introducir el precio de la unidad después de pulsar la tecla **[PLU/SUB]**.

Procedimiento



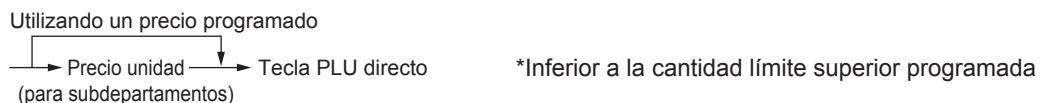
NOTA Cuando se introducen los PLUs para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

Entradas PLU (entradas PLU directas) (solamente para XE-A217W/XE-A217B)

Introduzca el código PLU asignado utilizando las teclas "PLU" directas del teclado. Aquí simplemente deberá pulsar las teclas directas PLU asignadas. El precio asignado al código PLU seleccionado aparecerá visualizado en la pantalla.

Las teclas directas PLU son teclas numéricas (del 1 al 70) dispuestas en la parte derecha del teclado.

Procedimiento



Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	2 [PLU/SUB] 16 [PLU/SUB] 1200 [TL/NS] 8 [TL/NS]	1x 5.10 *5.10 PLU00002 1x 12.00 *12.00 PLU00016 1x 2.10 *2.10 PLU00008 EFFECTIVO *19.20

■ Entradas repetidas

La función Entradas Repetidas le permite introducir la venta de dos o más artículos iguales.

Puede simplemente pulsar la tecla de departamento, [DEPT#], o la tecla [PLU/SUB] para repetir la entrada.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
Entrada departamento repetida (directa)	200 [2] [2] [2] 4	3x 2.00 *6.00 DPT0.02
Entrada departamento repetida (indirecta)	[DEPT#] 680 [TL/NS] [DEPT#]	2x 6.80 *13.60 DPT0.04 3x 5.10 *15.30 PLU00010 2x 6.50 *13.00 PLU00005 2x 5.00 *10.00 PLU00060
Entrada PLU repetida (indirecta)	10 [PLU/SUB] [PLU/SUB] [PLU/SUB]	EFFECTIVO *57.90
Entrada PLU* repetida (indirecta)	5 5	
Entrada subdepartamento repetida	60 [PLU/SUB] 500 [TL/NS] [PLU/SUB] [TL/NS]	

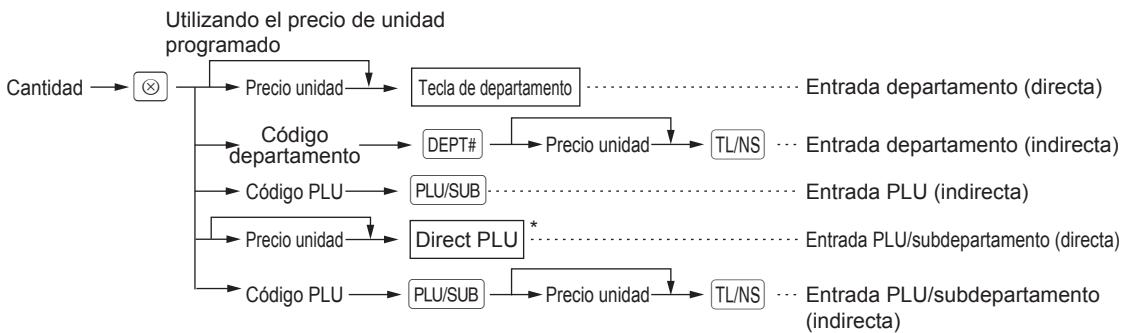
*sólo XE-A217W/XE-A217B

■ Multiplicación entradas

Utilice esta función cuando tenga que introducir dos o más artículos iguales.

Esta función es útil cuando efectúe una venta de muchos artículos o tenga que introducir cantidades que contengan decimales.

Procedimiento



* sólo XE-A217W/XE-A217B

- Cantidad: Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- Precio unidad Inferior al límite superior programado
- Cantidad precio unidad: Máximo ocho dígitos

Ejemplo

Operación tecla

7 [•] 5 [⊗]
165 [2]
2 [⊗]
5 [DEPT#]
250
[TL/NS]
15 [⊗]
8 [PLU/SUB]
8 [•] 25 [⊗]
5
3 [⊗]
60 [PLU/SUB]
100
[TL/NS]
[TL/NS]

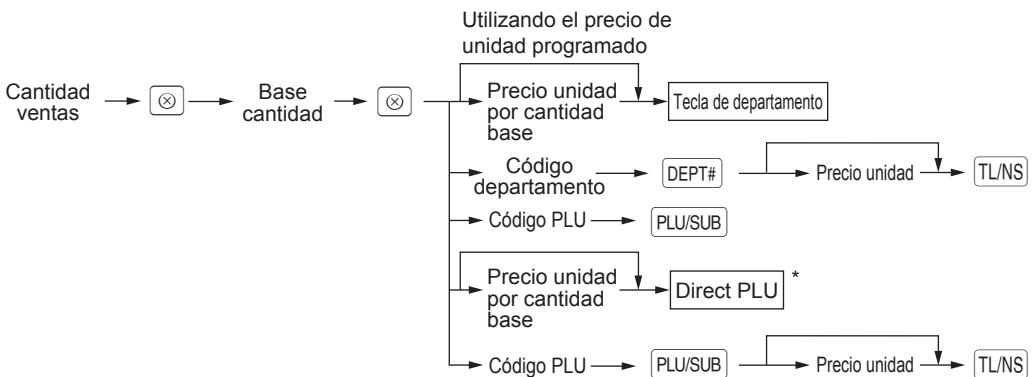
Impresión

7.500x 1.65	*12.38
DPT0.02	
2x 2.50	*5.00
DPT0.05	
15x 1.20	*18.00
PLU00008	
8.250x 1.50	*12.38
PLU00005	
3x 1.00	*3.00
PLU00060	
EFFECTIVO	*50.76

■ Entradas desdoblamiento de precios

Esta función sirve cuando un cliente quiere comprar una cantidad superior o inferior a la cantidad base de un artículo suelto.

Procedimiento



* sólo XE-A217W/XE-A217B

- Cantidad venta: Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- Cantidad base: Máximo dos dígitos (nº entero)

Ejemplo

Operación tecla

7 [⊗] 10 [⊗]
600 2
8 [⊗] 5 [⊗]
35 [PLU/SUB]
[TL/NS]

Impresión

7x 10/ 6.00	*4.20
Dpto. 02	
8x 5/ 1.50	*2.40
PLU00035	
Efectivo	*6.60

■ Venta artículo individual en efectivo (SICS)

- Esta función es útil cuando se efectúa la venta de un solo artículo y en efectivo; por ejemplo un paquete de tabaco. Esta función solamente se puede aplicar a los departamentos que hayan sido programados para las SICS o a los PLUs asociados.
- La transacción finaliza y el cajón se abre en cuanto pulse la tecla de departamento, tecla **[DEPT#]**, tecla **[PLU/SUB]** o la tecla PLU directo.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
250 Para terminar → [3] la transacción	1x 2.50 *2.50 DPT0.03 Efectivo *2.50

NOTA Si la entrada en un departamento, PLU/subdepartamento establecido para SICS se hace después de las entradas a los departamentos, PLUs/subdepartamentos no establecidos para las SICS, ésta no se completará y se efectuará como una venta normal.

■ Cambio nivel PLU (para PLU directos) (sólo para XE-A217W/XE-A217B)

Este cambio puede duplicar o triplicar el número de PLUs directos de la caja registradora sin tener que pulsar otras de teclas PLU directos. Puede utilizar los PLUs directos en tres niveles utilizando las teclas de cambio de nivel PLU (de la [L1] a la [L3]).

La tecla de nivel cambia el nivel de PLU desde cualquiera de los niveles al nivel requerido. (El nivel normal es el 1)

Hay que programar la máquina en el modo PGM para seleccionar uno de los dos modos de nivel PLU — modo retorno automático* y modo cambio bloqueado** — y decidir si permitir el cambio de nivel PLU en ambos modos REG y MGR o solamente en el modo MGR.

* El modo retorno automático cambia automáticamente el nivel PLU al nivel 1 después de haber pulsado la tecla PLU directo o haber finalizado la transacción.

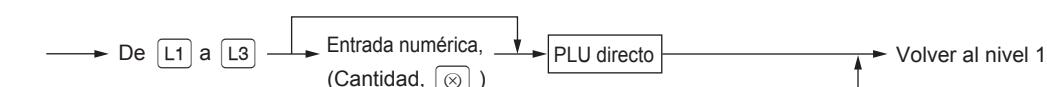
** El modo de bloqueo del cambio mantiene el nivel PLU en uso hasta que se vuelva a pulsar la tecla de cambio de nivel PLU.

Modo retorno automático (para niveles PLU)

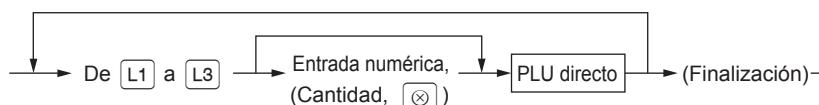
Si la caja registradora ha sido programada para el nivel PLU en el modo retorno automático, pulse la tecla de cambio del nivel PLU que quiera antes de introducir los números.

Procedimiento

(Retorno de la entrada de cada artículo)



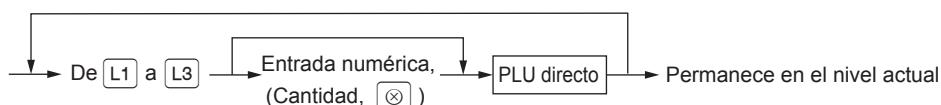
(Volver después de cada transacción)



Modo bloqueo cambio (para niveles PLU)

Si la caja registradora ha sido programada para el nivel PLU con bloqueo del cambio, pulse la tecla de cambio del nivel PLU que quiera antes de introducir los números.

Procedimiento



Ejemplo

Nivel 1 : Código PLU 1, código PLU 2

Nivel 2 : Código PLU 71, código PLU 72

- Si la caja registradora ha sido programada con el modo de retorno automático (de ítem en ítem):

Operación tecla	Impresión
1	
L2	
1	
2	
TL/NS	
	1x 1.20 *1.20 PLU00001
	1x 5.30 *5.30 PLU00071
	1x 2.50 *2.50 PLU00002
	EFFECTIVO *9. 00

Nivel 1 : Código PLU 1, código PLU 2

Nivel 2 : Código PLU 71, código PLU 72

- Si la caja registradora ha sido programada con el modo de bloqueo del cambio de nivel:

Operación tecla	Impresión
L1	
1	
L2	
1	
2	
TL/NS	
	1x 1.20 *1.20 PLU00001
	1x 5.30 *5.30 PLU00071
	1x 6.10 *6.10 PLU00072
	EFFECTIVO *12. 60

Visualización Subtotales

La caja proporciona los siguientes tipos de subtotales:

■ Subtotal

Pulse la tecla **#/TM/ST** en cualquier momento de la transacción. El subtotal de la venta incluyendo el impuesto aparecerá en el display.

Finalizar una transacción

■ Forma de pago en efectivo o en cheque

Pulse la tecla **#/TM/ST** para que el subtotal incluya los impuestos, introduzca la cantidad dada por el cliente, luego pulse la tecla **TL/NS** si es en efectivo o pulse la tecla **CH1** si se trata de un cheque. Si la cantidad recibida es superior a la cantidad de la venta, la caja registradora debería mostrar el cambio a devolver y el símbolo "CAMBIO". De lo contrario, la caja mostrará el símbolo "A DEBER" y el déficit. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo

Pago en efectivo

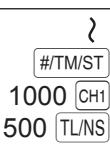
Operación tecla	Impresión
{ #/TM/ST 1000 TL/NS}	1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 ***TOTAL *3.70 Efectivo *10.00 Cambio *6.30

Pago en cheque

Operación tecla	Impresión
{ #/TM/ST 1000 CH1}	1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 ***TOTAL *3.70 Cheque1 *10.00 Cambio *6.30

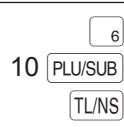
NOTA También puede introducir el pago con cheque desde la ventana de menú PAGO. Pulse la tecla **PAYMENT MENU**, seleccione "1 CHEQUE 2" e introduzca la cantidad.

■ Forma de pago mixta (cheque + efectivo)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión																
		<table> <tbody> <tr><td>1x 5.10</td><td>*5.10</td></tr> <tr><td>PLU00010</td><td></td></tr> <tr><td>2x 4.80</td><td>*9.60</td></tr> <tr><td>PLU00008</td><td></td></tr> <tr><td>***TOTAL</td><td>*14. 70</td></tr> <tr><td>CHEQUE1</td><td>*10.00</td></tr> <tr><td>EFFECTIVO</td><td>*5.00</td></tr> <tr><td>CAMBIO</td><td>*0.30</td></tr> </tbody> </table>	1x 5.10	*5.10	PLU00010		2x 4.80	*9.60	PLU00008		***TOTAL	*14. 70	CHEQUE1	*10.00	EFFECTIVO	*5.00	CAMBIO	*0.30
1x 5.10	*5.10																	
PLU00010																		
2x 4.80	*9.60																	
PLU00008																		
***TOTAL	*14. 70																	
CHEQUE1	*10.00																	
EFFECTIVO	*5.00																	
CAMBIO	*0.30																	

■ Venta cobrada en efectivo o en cheque que no requiere una entrada de cambio

Introduzca los artículos y pulse la tecla **TL/NS** si es una venta en efectivo o pulse la tecla **CH1** si es una venta con pago mediante cheque. La caja registradora mostrará el total de la venta.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión										
		<table> <tbody> <tr><td>1x 3.00</td><td>*3.00</td></tr> <tr><td>PLU00006</td><td></td></tr> <tr><td>1x 7.15</td><td>*7.15</td></tr> <tr><td>PLU00010</td><td></td></tr> <tr><td>EFFECTIVO</td><td>*10. 15</td></tr> </tbody> </table>	1x 3.00	*3.00	PLU00006		1x 7.15	*7.15	PLU00010		EFFECTIVO	*10. 15
1x 3.00	*3.00											
PLU00006												
1x 7.15	*7.15											
PLU00010												
EFFECTIVO	*10. 15											

En el caso de una venta pagada con un cheque

1x 3.00	*3.00
PLU00006	
1x 7.15	*7.15
PLU00010	
CHEQUE1	*10. 15

■ Venta crédito

Introduzca los artículos y pulse la tecla **CR1**.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	6 7 #TM/ST CR1	1x 3.00 *3.00 PLU00006 1x 6.00 *6.00 PLU00007 CREDITO 1 *9. 00

- NOTA**
- Las operaciones de cobro (p. ej. el cálculo de los cambios) se puede efectuar con la tecla **CR1** si el modo de programación PGM así lo permite.
 - También puede introducir el pago con cheque desde la ventana de menú PAGO. Pulse la tecla **PAYMENT MENU** y seleccione “2 CRÉDITO 2”, introduzca la cantidad.

■ Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	950 { #TM/ST TL/NS CR1	1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 3x 3.00 *9.00 PLU00003 ***TOTAL *12. 70 EFECTIVO *9.50 CREDITO 1 *3.20

- NOTA** Pulse la tecla **CH1** en vez de la tecla **TL/NS** si el cliente paga con un cheque.

Cálculo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa

■ Sistema IVA/tasa

La caja registradora se puede programar para los siguientes seis sistemas de IVA/tasas. La caja registradora está ya programada con el sistema automático de IVA 1-4.

IVA Automática sistema del 1 al 4 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, de base, calcula el IVA para los subtotales de la base imponible 1, base imponible 2, base imponible 3 y base imponible 4 utilizando los correspondientes porcentajes ya programados.

Tasa automática sistema del 1 al 4 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, de base, calcula las tasas para los subtotales de la base imponible 1, base imponible 2, base imponible 3 y base imponible 4 utilizando los correspondientes porcentajes ya programados y también añade las tasas calculadas a esos subtotales, respectivamente.

IVA manual sistema del 1 al 4 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → #/TM/ST → PAYMENT MENU → 5
seleccionar "IVA"

Este sistema calcula el IVA de los subtotales de la base imponible 1, la base imponible 2, la base imponible 3 y la base imponible 4. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes si se selecciona la opción “IVA” del pago menú después de pulsar la tecla #TM/ST.

Sistema manual IVA 1 (Método de introducción manual para calcular los subtotales que emplea los porcentajes preestablecidos para el IVA 1)

Procedimiento

Para utilizar un valor programado
seleccionar "IVA"

```
graph LR; A["#/TM/ST"] --> B["PAYMENT MENU"]; B --> C["5"]; C --> D["Valor IVA"]; D --> E["TL/NS"];
```

Este sistema le permite calcular el IVA para el subtotal. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes al IVA 1 si se selecciona la opción “IVA” del pago menú después de pulsar la tecla **#TM/ST**. En este sistema se puede utilizar el valor introducido en la tasa.

Tasa manual sistema del 1 al 4 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → #/TM/ST → PAYMENT MENU → 5
seleccionar "IVA"

Este sistema calcula la TASA de los subtotales de la base imponible 1, la base imponible 2, la base imponible 3 y la base imponible 4. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes si se selecciona la opción “IVA” del pago menú después de pulsar la tecla #/TM/ST. Después del cálculo, tiene que finalizar la transacción.

IVA automática 1 y tasa de la 2 al 4

Este sistema habilita el cálculo en combinación con IVA automática 1 y tasa de la 2 a la 4. Esta combinación puede ser de cualquier IVA 1 y tasa de la 2 a la 4. El importe de la tasa se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados para esas tasas.

NOTA La asignación IVA/Tasa se imprime en la posición derecha fija de la cantidad del ticket y factura de la manera siguiente:

IVA1/Tasa1 → A
 IVA1/Tasa2 → B
 IVA1/Tasa3 → C
 IVA1/Tasa4 → D

Cuando el IVA/Tasa múltiple se asigna al departamento o a un PLU, se imprimirá una pequeña cantidad del IVA/tasa.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión																		
(Cuando se selecciona el IVA 1 manual a través del sistema 4)		<table border="1"> <tbody> <tr><td>1x 9.60</td><td>*9.60</td></tr> <tr><td>PLU00008</td><td></td></tr> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>*9.60</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>ST IVA1</td><td>*9.60</td></tr> <tr><td>IVA 1</td><td>*0.28</td></tr> <tr><td>NETO 1</td><td>*9.32</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>EFFECTIVO</td><td>*9.60</td></tr> </tbody> </table>	1x 9.60	*9.60	PLU00008		SUBTOTAL	*9.60	-----		ST IVA1	*9.60	IVA 1	*0.28	NETO 1	*9.32	-----		EFFECTIVO	*9.60
1x 9.60	*9.60																			
PLU00008																				
SUBTOTAL	*9.60																			

ST IVA1	*9.60																			
IVA 1	*0.28																			
NETO 1	*9.32																			

EFFECTIVO	*9.60																			

■ Entradas cambio IVA (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

Esta función sirve para cambiar el estado de una tasa de un departamento en concreto (o PLU) programado para la base imponible 1 o para la base imponible 1 y la base imponible 3.

1. Cuando se efectúa el cambio de IVA para un departamento en concreto o PLU programado para la base imponible 1, su estado de tasa cambia a base imponible 2.
2. Cuando esta entrada se efectúa para un departamento en concreto (o PLU) programado para la base imponible 1 y la base imponible 3, el estado de las tasa "base imponible 1" permanece invariado, pero se ignora la "base imponible 3".

Ejemplo	Operación tecla	Impresión																												
(Cuando se selecciona el IVA 1 automático a través del sistema 4)		<table border="1"> <tbody> <tr><td>1x 1.20</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>PLU00001</td><td></td></tr> <tr><td>1x 1.20</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>PLU00001</td><td></td></tr> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>*2.40</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>ST IVA1</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>IVA 1</td><td>*0.06</td></tr> <tr><td>NETO 1</td><td>*1.14</td></tr> <tr><td>ST IVA2</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>IVA 2</td><td>*0.11</td></tr> <tr><td>NETO 2</td><td>*1.09</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>EFFECTIVO</td><td>*2.40</td></tr> </tbody> </table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 1.20	*1.20	PLU00001		SUBTOTAL	*2.40	-----		ST IVA1	*1.20	IVA 1	*0.06	NETO 1	*1.14	ST IVA2	*1.20	IVA 2	*0.11	NETO 2	*1.09	-----		EFFECTIVO	*2.40
1x 1.20	*1.20																													
PLU00001																														
1x 1.20	*1.20																													
PLU00001																														
SUBTOTAL	*2.40																													

ST IVA1	*1.20																													
IVA 1	*0.06																													
NETO 1	*1.14																													
ST IVA2	*1.20																													
IVA 2	*0.11																													
NETO 2	*1.09																													

EFFECTIVO	*2.40																													

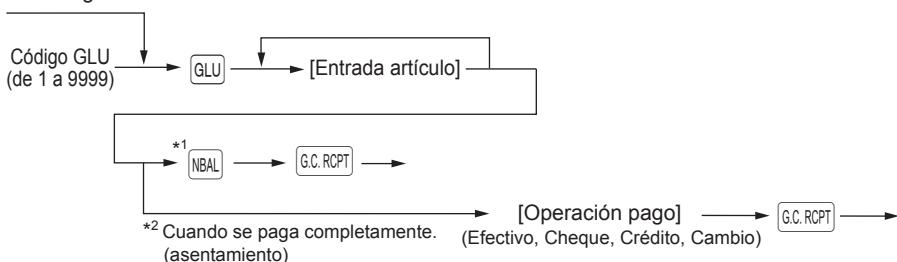
Mesa

■ Sistema Mesa (GLU) (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

Nueva mesa

Procedimiento

Para generación automática
del código GLU



NOTA

- El cajero tiene que registrarse antes de poder realizar una entrada GLU.
- El código GLU se refiere a un código que se utilizará cada vez que sea necesario acceder a la mesa para volver a pedir o efectuar el pago final.

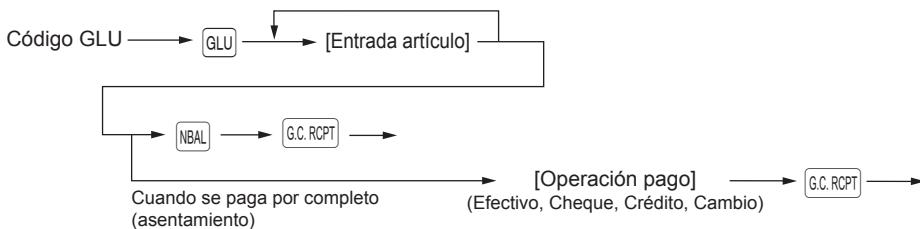
*1 La tasa no se calcula.

*2 La tasa se calcula y se añade al totalizador de tasas.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	1001 [GLU] 1 2 NBAL	MESA#1001 ABRIR MESA *0.00 1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 MESA PENDTE. *3.70

Pedido adicional

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla

1001 [GLU]
7
TL/NS

Impresión

MESA#1001
FACTURA
1x 1.20 *1.20
PLU00001
1x 2.50 *2.50
PLU00002
1x 6.00 *6.00
PLU00007
EFECTIVO *9.70

■ Impresión copia tabla facturas (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

Esta función sirve para emitir una copia de la tabla de factura a la mesa.

Procedimiento

→ [G.C.RCPT]

Ejemplo

Operación tecla

[G.C.RCPT]

Impresión

COPIA
FACTURA
1x 1.20 *1.20
PLU00001
1x 2.50 *2.50
PLU00002
1x 6.00 *6.00
PLU00007
EFECTIVO *9.70

Entradas auxiliares

■ Cálculos porcentuales (prima o descuento)

- La caja registradora puede calcular el subtotal o la entrada de cada artículo dependiendo de la programación que se haya efectuado.
- Porcentaje: De 0.01 a 100.00%

Calculo del porcentaje de un subtotal

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando hay un descuento programado del 10% para la tecla %1 .) 3 2 5 #/TM/ST TL/NS	1x 3.00 *3.00 PLU00003 2x 6.50 *13.00 PLU00005 SUBTOTAL *16.00 %1 -10.00% -1.60 EFFECTIVO *14.40

Cálculo del porcentaje para las entradas de los artículos.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando hay una prima programada del 15% para la tecla %1) 6 30 7 5 TL/NS	1x 8.00 *8.00 PLU00006 %1 15.00% *1.20 1x 5.00 *5.00 PLU00030 %1 7.50% *0.38 EFFECTIVO *14.58

NOTA

- También puede introducir un cálculo en porcentual desde la ventana de menú función. Pulse la tecla **[FUNC MENU]** y seleccione "2 %2" en el XE-A217 e introduzca el porcentaje de cálculo. Para XE-A207, seleccione "3 %2" e introduzca el cálculo en porcentaje.
- La disponibilidad del porcentaje (%) del artículo y/o del porcentaje (%) del subtotal depende de los datos programados para %1 y %2.

■ Entradas con descuentos

La caja registradora le permite deducir una cierta cantidad inferior al límite superior programado después de haber introducido un artículo o efectuado el cálculo de un subtotal dependiendo de la programación.

Descuento en subtotal

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
6 60 [PLU/SUB] #/TM/ST 100 [⊖] [TL/NS]	1x 5.75 *5.75 PLU00006 1x 12.00 *12.00 PLU00060 SUBTOTAL *17.75 (-) -1.00 EFECTIVO *16.75

Descuento en entradas de artículos

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7 [PLU/SUB] 75 [⊖] [TL/NS]	1x 6.00 *6.00 PLU00007 (-) -0.75 EFECTIVO *5.25

■ Entradas devolución

Para una entrada de devolución, pulse la tecla **[RF]** justo antes de pulsar la tecla de departamento, la tecla **[DEPT#]**, tecla PLU directo (sólo XEA217W/XE-A217B) o la tecla **[PLU/SUB]**. El procedimiento antes de pulsar la tecla **[RF]** es el mismo que cuando se efectúa una operación normal.

Por ejemplo, si el artículo de la devolución es él que se ha introducido en un departamento, introduzca la cantidad de la devolución, luego pulse la tecla **[RF]** y la tecla de departamento correspondiente por este orden; si la devolución es de un artículo introducido en un PLU, introduzca el código PLU correspondiente, luego pulse las teclas **[RF]** y **[PLU/SUB]**.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
RF [3] 7 [⊗] 7 [RF] [PLU/SUB] [TL/NS]	-1x 3.00 DEV-3.00 PLU00003 -7x 6.00 DEV-42.00 PLU00007 CAMBIO *45.00

■ Imprimir números de código non-add

Introduzca un número de código non-add como por ejemplo un número de mesa con un máximo de 16 dígitos y pulse la tecla **#/TM/ST** en cualquier momento de la introducción de la venta. El código non-add se imprime en el ticket.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
1230 #/TM/ST 700 1 CR1	#0000000000001230 1x 7.00 *7.00 DPTO. 01 CREDITO 1 *7.00

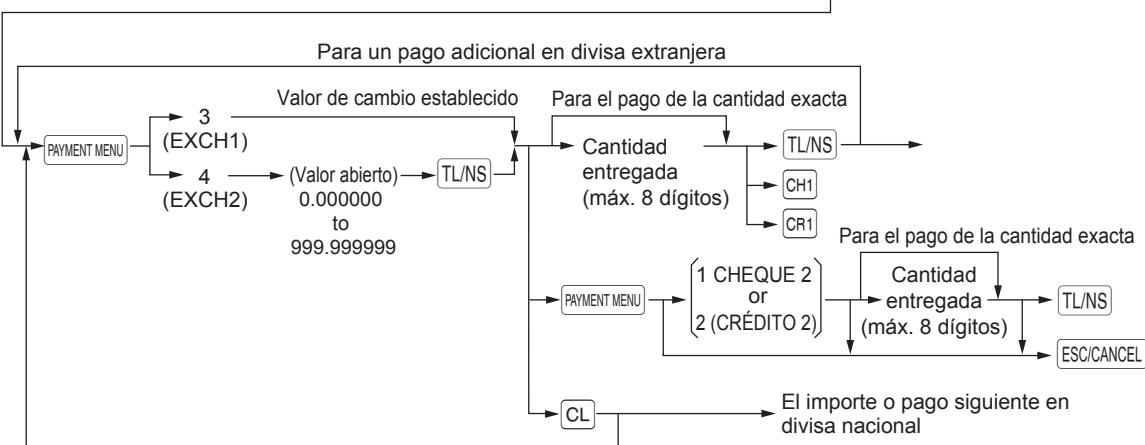
Tipo pago

■ Cambio de divisas

La caja le permite introducir pagos en divisas extranjeras. Pulse la tecla **PAYMENT MENU** y seleccione la opción EXCH1 o EXCH2 para crear un subtotal en divisa extranjera.

Procedimiento

Una vez que se ha completado la introducción
o
Después de haber recibido el pago si resulta que la cantidad es inferior al importe correspondiente a la venta.



NOTA

- Cuando el importe entregado no alcanza, el importe que falta, es decir el déficit aparece en expresado en la divisa nacional.
- El importe del cambio aparecerá visualizado en la divisa nacional.
- La disponibilidad de emitir crédito o un cheque dependerá de la programación. (sólo para el cambio 1)

Ejemplo

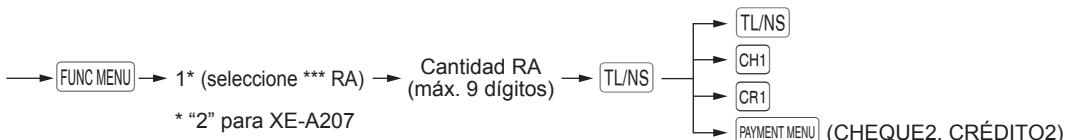
Valor establecido cambio de divisas (1.550220) :EX1

Operación tecla	Impresión
Cambio de divisas → 6 Cambio de divisas → 7 Cambio de divisas → PAYMENT MENU Cantidad entregada en divisa extranjera → 12000 TL/NS 3(seleccione "EXCH1")	1x 23.00 *23.00 PLU00006 1x 46.50 *46.50 PLU00007 ***TOTAL *69. 50 CAMBIO 1 1.550220 107. 74 EFFECTIVO 120.00 CAMBIO *7.90

■ Entradas recibido a cuenta

Del menú FUNCIÓN, seleccione la opción RA (recibido a cuenta) para proceder con la operación. No se pueden recibir RA en divisas extranjeras.

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla

12345 **#/TM/ST**
FUNC MENU
1* (seleccione *** RA)
4800 **TL/NS**
CH1

Impresión

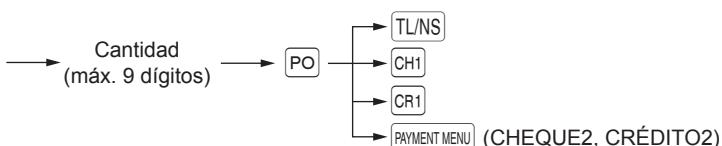
#0000000000012345
CHEQUE1
*****RA *48.00**

* "2" para XE-A207

■ Entradas cantidades abonadas

Puede recibir un pago en efectivo, cheque o crédito.

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla

6789 **#/TM/ST**
3000 **PO**
TL/NS

Impresión

#000000000006789
EFFECTIVO
*****PAGOS *30.00**

■ Abrir cajón (cambio)

Simplemente pulse la tecla [TL/NS] sin efectuar ninguna entrada. El cajón se abrirá y la impresora imprimirá "ABRIR CAJON" (NO VENTA) en el ticket. Si deja que la máquina imprima un código non-add antes de pulsar la tecla [TL/NS] la operación no se considerará una venta y se imprimirá un número de código non-add.



■ Cobro de un cheque

Si necesita cobrar un cheque, introduzca la cantidad del cheque y pulse la tecla ([CH1]).

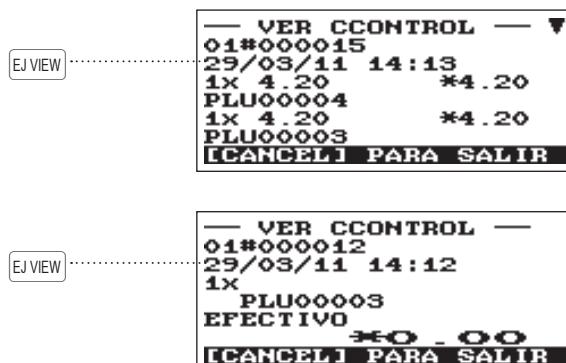
Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	6789 [#/TM/ST] 3000 [CH1]	#000000000006789 CA/CHK *30.00

Vista cinta de control electrónica

Los datos de la transacción se registran en la memoria de control electrónica.

Para ver los datos de la cinta de control, pulse la tecla [EJ/VIEW], se visualizarán los datos de la última transacción.

Para ver otros datos más antiguos, pulse la tecla [EJ/VIEW] varias veces.



Para salir de la cinta de control, pulse la tecla [ESC/CANCEL].

Modo TRAINING

El modo training se utiliza cuando el operador o el gestor están realizando operaciones de prueba.

Cuando se selecciona un cajero en prácticas, la caja registradora automáticamente pasa al modo training, mientras que si un cajero accede sin estar en el modo de prácticas, la caja pasará automáticamente al modo REG. Existe la posibilidad de programar un texto de prácticas y un cajero de prácticas.

Las operaciones en prácticas son válidas en todos los modos.

Se imprimirá una marca en el ticket que se emita mientras se está trabajando en el modo de prácticas.

El número progresivo no se actualizará. El número anterior se repetirá en la impresión.

La programación del cajero en prácticas se realiza en el modo PGM (sólo se permite para 1 Cajero)

La memoria del cajero se actualiza en el modo de prácticas. Las demás memorias no se actualizarán.

Los códigos GLU que se abren en el modo de training también se imprimirán en el informe GLU. En este caso, esos códigos GLU se distinguen de los demás por la letra "T". Los datos de los códigos GLU en prácticas no se añadirán al total.

La lectura y reseteado de los cajeros en modo training se imprimirá en los informes de cajero. Sin embargo, el total de ventas de los cajeros en el modo training no se incluirá en el total del cajero en el informe completo del cajero.

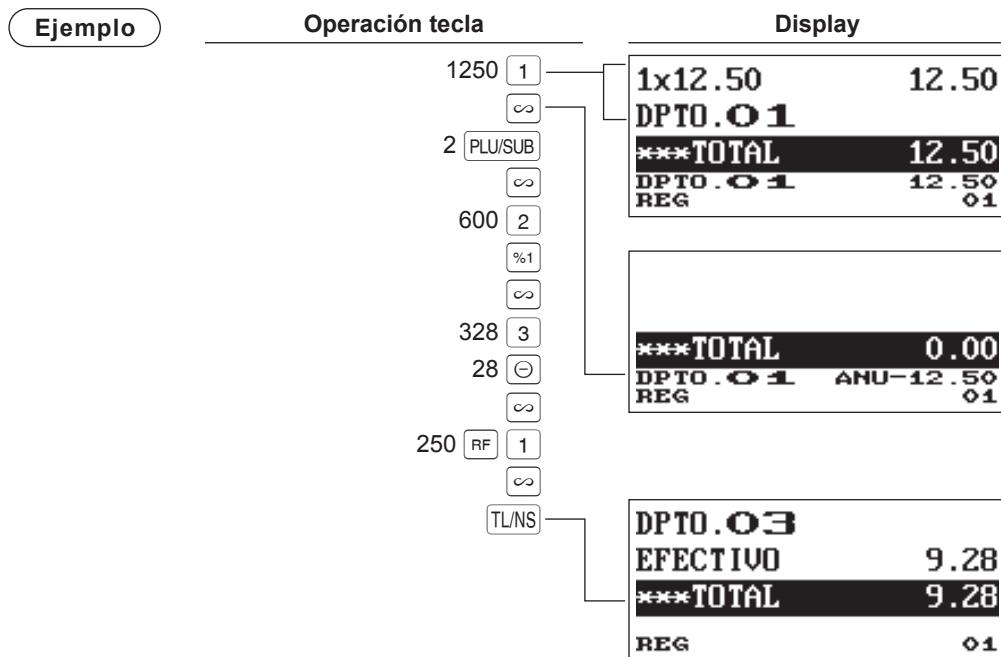
Operación tecla	Impresión
Selección del cajero en el modo training. []	TRAINING 1x 2.25 *2.25 PLU00005 3x 4.20 *12.60 PLU00003 EFFECTIVO *14.85

5

Correcciones

Corrección de la última entrada (anulación directa)

Si se equivoca al introducir un dato correspondiente a un departamento, PLU/subdepartamento, porcentaje ((\%1, \%2)), descuento (\ominus), o devolución de un artículo, podrá anular esta entrada pulsando la tecla ∞ inmediatamente.



Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)

Si se da cuenta de que la entrada es incorrecta antes de finalizar la transacción (por ej. antes de pulsar la tecla **TL/NS**), podrá anular la entrada utilizando el cursor o la secuencia de teclas.

Anulación indirecta mediante la operación del cursor

Podrá anular las entradas de departamento, PLU/subdepartamento, devolución de artículo, cantidad descuento/prima y porcentajes.

Mueva el cursor al artículo que desee obviar y pulse la tecla **∞**.

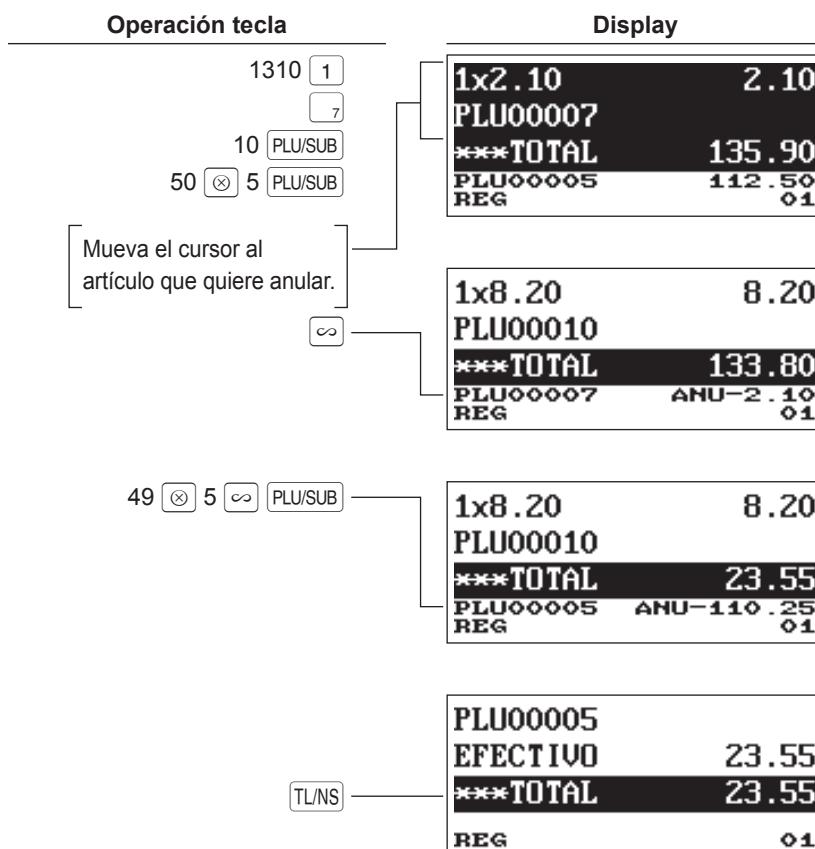
Anulación indirecta mediante operación de secuencia de teclas

Podrá anular departamento, PLU/subdepartamento y devolución de artículo.

Pulse la tecla **∞** justo antes de pulsar la tecla de departamento, la tecla **DEPT#**, la tecla PLU directo o la tecla **PLU/SUB**. Para la anulación indirecta de la devolución, pulse la tecla **∞** después de haber pulsado la tecla **RF** key.

Ejemplo

(Anulación indirecta mediante la operación del cursor)



Anulación Subtotal

Podrá anular una transacción completa. Una vez que se ha anulado el subtotal, se interrumpe la transacción y la caja registradora emite un recibo.

Ejemplo	Operación tecla	Display
	10 Anulación subtotal { 1 PLU/SUB 2 #/TM/ST ∞ #/TM/ST #/TM/ST}	ANULA SBTL -10.45 ***TOTAL 0.00 ***TOTAL 0.00 REG 01

Corrección después de haber terminado una transacción

Si necesita anular entradas incorrectas una vez que se ha finalizado una transacción o que no se puedan corregir mediante la anulación directa, indirecta o subtotal.

1. Seleccione “3 MODO ANULACIÓN” de la ventana de selección del modo.
2. Repita los datos introducidos que están registrados en un ticket incorrecto. (Todos los datos del ticket incorrecto se eliminan de la memoria de la caja registradora, las cantidades anuladas se añaden al totalizador del modo de anulación)

Ticket incorrecto	Cancelación del ticket
#000101 02/08/2011 19:00 01 BEDIENER01 000000 3x 1.20 *3.60 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 EFFECTIVO *6.10	#000102 02/08/2011 19:05 01 BEDIENER01 000000 *MODO ANULA* 3x 1.20 *3.60 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 EFFECTIVO *6.10

NOTA La caja registradora sale del modo de ANULACIÓN cada vez que se cancela una transacción (es decir, cuando se ha terminado de operar en el modo ANULACIÓN). Para anular otras transacciones, repita los pasos 1 y 2 de arriba.

6

Función impresión especial

Copiar impresión ticket

Si el cliente quiere un ticket después de que usted haya terminado la transacción poniendo la función ticket ON-OFF en el estado OFF (sin ticket), pulse la tecla **[FUNC MENU]** . y la tecla “4” para imprimir el ticket (para XE-A217). La caja registradora también puede imprimir una copia del ticket cuando la función ticket ON-OFF está en “ON”

Para el modelo XE-A207, pulse la tecla **[FUNC MENU]** y la tecla “5”.

Procedimiento

XE-A217W/XE-A217B

[FUNC MENU] → 4 (Seleccione “COPIA TICKET”)

XE-A207W/XE-A207B

[FUNC MENU] → 5 (Seleccione “COPIA TICKET”)

Ejemplo

Imprimir un ticket después de haber efectuado las entradas mostradas abajo con la función ticket ON-OFF en el estado “OFF”.

Operación tecla	Impresión
2	
3	
1	
TL/NS	
Para emitir el ticket → [FUNC MENU] 4*	
* “5” para XE-A207	
Imprimir el ticket	{
	1x 2.50 *2.50
	PLU00002
	3x 1.20 *3.60
	PLU00001
	EFFECTIVO *6. 10

la palabra “COPIA” aparece impresa en la copia del ticket.

COPIA	
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
EFFECTIVO	*6. 10

Ticket mesa(imprimir factura)

Puede utilizar esta función si desea una factura para una mesa.

Procedimiento

XE-A217W/XE-A217B

→ [G.C.RCPT]

XE-A207W/XE-A207B

→ [FUNC MENU] → 1 (seleccione "FACT. POR TICKET")

NOTA

- Esta función está disponible inmediatamente después de haber finalizado la transacción.
- La copia de la factura en el ticket se podrá imprimir solamente una vez. Vuelva a utilizarlo si desea una copia de la factura.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	10 [⊗] [1] [TL/NS] [G.C.RCPT]	*FACTURA* 10x 1.20 *12.00 PLU00001 EFECTIVO *12.00
	[G.C.RCPT]	*COPIA* *FACTURA* 10x 1.20 *12.00 PLU00001 EFECTIVO *12.00

7

Modo manager

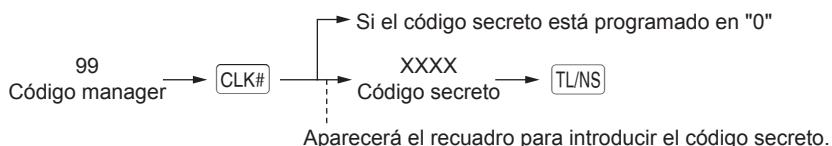
El modo manager se utiliza cuando es necesario tomar decisiones de gestión relacionadas con las entradas de la caja, como por ejemplo, los límites de superposicionamiento y con otras tareas de gestión que no tienen que ver con la programación.

NOTA Las operaciones normales de la caja también se pueden efectuar en este modo.

Entrar en el modo manager

Para entrar en el modo manager, utilice el siguiente procedimiento en el modo REG:

Procedimiento



Ejemplo

Si el código es correcto, la caja pasa al modo manager.

Display



Anular entradas

Los límites del programa (como por ejemplo las cantidades máximas) para las funciones se pueden obviar poniendo la caja registradora en el modo manager.

Ejemplo

Este ejemplo presupone que la caja registradora ha sido programada para permitir la entrada de cupones superiores a 2.00.

Operación tecla
Entradas modo REG { 250 [3] Error [CL]
Pasar al modo manager 99 CLK# 250 []

Impresión
1x 3.00 *3.00 PLU00003 (-)-2.50 EFECTIVO *0.50

TL/NS

NOTA

- Cuando se finaliza una transacción, el modo manager se desconecta automáticamente.
- En la programación inicial la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

8

Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas

- Utilice la función de lectura (X) si necesita leer la información referente a las ventas introducida después del último reset. Puede efectuar esta lectura las veces que quiera. No afecta la memoria de la caja registradora.
- Utilice la función reset (Z) cuando necesite borrar la memoria de la caja registradora. Con el reset se imprimen todas las ventas, información de ventas y se borra toda la memoria exceptuando de la GT1 a la GT3, el número de resets, y el número progresivo.
- Los informes X1 y Z1 contienen información de las ventas diarias. Estos informes se pueden obtener en el modo X1/Z1.
- Los informes X2 y Z2 muestran la información de la acumulación periódica (mensual). Estos informes se pueden obtener en el modo X2/Z2.
- En el modo OPXZ, un cajero puede efectuar su propio informe.
- Si desea detener la impresión del informe, pulse la tecla **ESC/CANCEL**.

■ Cómo efectuar un informe X1/Z1 ó X2/Z2

[Para efectuar un informe X1 ó X2:]

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione “4 MODO X1/Z1” o “5 MODO X2/Z2” utilizando la tecla de flecha **↓**, y pulse la tecla **TL/NS** key.
3. Seleccione “2 LECTURA” en el modo X1/Z1 o seleccione “1 LECTURA” en el modo X2/Z2 de la ventana de menú del modo y pulse en ambos casos la tecla **TL/NS** para ver la lista de ítems.
4. Seleccione el título adecuado para el informe.
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

[Para efectuar un informe Z1 ó Z2:]

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione “4 MODO X1/Z1” o “5 MODO X2/Z2” utilizando la tecla de flecha **↓**, y pulse la tecla **TL/NS**.
3. Seleccione “3 RESETEADO” en el modo X1/Z1 o seleccione “2 RESETEADO” en el modo X2/Z2 de la ventana de menú del modo y pulse en ambos casos la tecla **TL/NS** para ver la lista de ítems.
4. Seleccione el título adecuado para el informe.
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

■ Informe Flash

Puede efectuar los informes flash (solo en visualización) en el modo X1/Z1 para las ventas por departamentos, dinero en caja y total de ventas en el punto en que efectúa el informe.

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione la opción “4 MODO X1/Z1” utilizando la tecla **↓**, y pulse la tecla **TL/NS**.
3. Seleccione “1 LECTURA FLASH”, y pulse la tecla **TL/NS**.
4. Seleccione “1 VENTAS DPTO.” para efectuar un informe flash de las ventas de departamento, “2 DINERO EN CAJA” para efectuar un informe del dinero que hay en la caja o “3 TOTAL VENTAS” para efectuar un informe flash del total de ventas.
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

Ítem	Modo					
	OPXZ		X1/Z1		X2/Z2	
	X	Z	X	Z	X	Z
Informe general			○	○	○	○
Informe PLU para el rango establecido			○	○		
Informe PLU por departamento asociado			○	○		
Informe por cajero individual	○	○	○	○		
Informe de todos los cajeros			○	○		
Informe horario			○	○		
Informe MESA *			○	○		
Informe MESA por cajero*			○	○		
Informe balance *			○			
Informe Flash			○			

*: Sólo para XE-A217W/XE-A217B

Totales ventas diarias

■ Informe general

• Ejemplo informe X

X1	Símbolo lectura
DPTO./GRUPO	Título informe
D01 230.500 Q	Código departamento
DPTO.01 *1314.95	Cantidad ventas
D02 99.000 Q	Descripción departamento e importe ventas
DPTO.02 *257.51	Relación de la cantidad de ventas de departamento 1 a "+" total departamento
D03 59.500 Q	
DPTO.03 *504.56	
D04 8.000 Q	
DPTO.04 *53.80	
D05 16.000 Q	
DPTO.05 *94.63	
D06 1.000 Q	
DPTO.06 *3.00	
GRUPO 01 414.000 Q	Cantidad total grupo 1
GRUPO 01 *2228.45	Cantidad total grupo 1
GRUPO 01 100.00%	Relación de la cantidad de ventas de grupo departamento 1 a "+" total departamento
*TOTAL DPTO. 414.000 Q	Texto grupo 1
*TOTAL DPTO. *2228.45	"+" cantidad y total ventas departamento
*TOTAL DPTO. 100.00%	

D10	1.000 Q	"-" cantidad y total ventas departamento
DPTO.10	-15.00	
DPTO. (-)	1.000 Q	Hash "+" cantidad y total ventas departamento
	-15.00	
D11	1.000 Q	Hash "-" cantidad y total ventas departamento
DPTO.11	*11.00	
*HASH TL	1.000 Q	
	*11.00	
D12	2.000 Q	Hash "-" cantidad y total ventas departamento
DPTO.12	-24.00	
HASH(-)	2.000 Q	
	-24.00	

• Ejemplo informe Z

Z1	Poner a cero contador
Z1 0001	Total neto (GT2-GT3)
GT1	*00000001437.61
GT2	*00000001561.99
GT3	-00000000124.38
BAL	*0000000064.20
TR	*0000000050.80
DPTO./GRUPO	Total de los registros realizados en el modo training

La subsiguiente impresión se efectúa en el mismo formato que en el ejemplo del informe X1.

TRANSAKCION		Título informe
(-)	2 Q	Subtotal (-) contador y total
%1	-1.10	
	2 Q	Subtotal % contador y total
	-4.11	
NETO 1	*2228.71	Total de ventas neto más impuestos
ST IVA1	*1588.79	Total base imponible 1
IVA 1	*0.00	Total 1 IVA
ST IVA2	*575.46	
IVA 2	*0.26	
TOTAL TAX	*0.26	Total tasas
NET	*2228.45	Total de ventas neto sin impuestos
CAMBIO IVA	*70.90	
(-)	3 Q	Artículo (-) contador y total
%2	-3.75	
	2 Q	Artículo % contador y total
	-3.83	
DEVOLUCION	7 Q	Devolución contador y total
ANULACION	*51.00	Ítem anulación contador y total
MODO ANULA	*96.94	
	1 Q	Transacción modo anulación contador y total
MODO MANAGER	*19.50	
	7 Q	Modo anulación ítem contador y total
ANULA SBT	*19.50	
	18 Q	Anulación subtotal contador y total
ANULA HASH	*221.76	
	1 Q	Anulación artículo hash contador y total
DEVOLU. HASH	*11.00	
	1 Q	Devolución artículo hash contador y total
	*11.00	
CONT.FACTURA	27 Q	Contador impresión factura
ABRIR CAJON	7 Q	Contador No-ventas (cambio)
ABRIR MESA	27 Q	Contador de PBAL (balance previo)
COMENSALES	89 Q	Contador transacción

TOTAL PEDIDO	*2228.71	— Total pedido
TOT. COBRADO	*2164.51	— Total cobrado
MEDIA	*24.32	— Media total abonado por contador de transacción
O-P	*64.20	— Total pedido – total apagado
SCM(+)	*4.00	— Memoria cambio inicial (+)
SCM(-)	-1.50	— Memoria cambio inicial (-)
TOTAL SCM	*2.50	— Total memoria cambio inicial
***RA	1 Q	— Recibido a cuenta contador y total
***PAGOS	*48.00	— Pagado contador y total
CA/CHK	*1.10	
	1 Q	— Contador de cobros en cheque y total
	*30.00	
-----	-----	
EFFECTIVO	70 Q	— Dinero en efectivo contador y total
	*1756.28	
CHEQUE1	11 Q	— Venta con cheque 1 contador y total
	*100.80	
CHEQUE2	5 Q	
	*60.60	
CREDITO 1	4 Q	— Venta crédito 1 y cobro contador y total
	*14.00	
CREDITO 2	3 Q	
	*32.40	
CAMBIO 1	2 Q	— Efectivo cambio 1 contador y total
	240.00	
DOM.DIV1	*191.68	— Cambio en divisa local 1 total
CHEQUE EX1	0 Q	— Cambio cheque 1 contador y total
	0.00	
DOM.DIV1CHK	*0.00	
CREDITO EX1	0 Q	— Cambio crédito 1 contador y total (Cambio1 : para el valor programado) (Cambio2 : para el valor abierto)
	0.00	
DOM.DIV1CR	*0.00	
CAMBIO 2	2 Q	
	8280.10	
DOM.DIV2	*69.83	
-----	-----	

CID	*1696.60	— Dinero en caja
*CH ID	*209.40	— Cheque en caja
CA/CHK ID	*1906.00	— Efectivo+cheque en caja
CHK/CG	*8.40	— Total cambio para cobro con cheque

■ Informe PLU para el rango establecido

X1	*
PLU	Código PLU
PLU	Rango PLU
00001-	
00010	
P00001	6.000 Q
PLU00001	*0.00
P00002	1.000 Q
PLU00002	*0.00
P00003	9.000 Q
PLU00003	*21.00
P00004	1.000 Q
PLU00004	*4.20
PLU00010	*8.20
***TOTAL	25.000 Q
	*44.50

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

NOTA Cuando se trata de un informe X PLU solamente se memorizan en el archivo de control electrónico la información del encabezado.

■ Informe PLU por departamento asociado

X1	*
PLU POR DPTO.	Descripción del departamento asociado
DPTO.02	DO2
PLU	Código departamento asociado
P00002	38.000 Q
PLU00002	*171.00
P00003	8.000 Q
PLU00003	*24.80
P00007	65.000 Q
PLU00007	*140.40
P00010	46.000 Q
PLU00010	*354.50
P00012	12.000 Q
PLU00012	*144.00
***TOTAL	169.000 Q
	*834.70

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe por cajero individual

X1	*
CAJERO INDIVID.	Código cajero
CLK#01	CAJERO01
TOTAL PEDIDO	*\$2233.51
TOT. COBRADO	*\$2169.31
MEDIA	*\$24.93
O-P	*\$64.20
DEVOLUCION	2 Q
ANULACION	*\$45.00
MODO ANULA	9 Q
MODO MANAGER	*\$96.94
ANULA SBTL	1 Q
ABRIR MESA	*\$19.50
COMENSALES	7 Q
	*\$19.50
	18 Q
	*\$221.76
SCM(+)	27 Q
SCM(-)	87 Q
TOTAL SCM	
***RA	
***PAGOS	
CA/CHK	
EFFECTIVO	
CHEQUE1	
CHEQUE2	
CREDITO 1	
CREDITO 2	
CAMBIO 1	
DOM.DIV1	
CHEQUE EX1	
DOM.DIV1CHK	
CREDITO EX1	
CID	*\$1701.40
*CH ID	*\$209.40
CA/CHK ID	*\$1910.80
CHK/CG	*\$8.40

■ Informe todos los cajeros

X1	*
TODOS CAJEROS	

CLK#01 CAJERO01

CLK#01 CAJERO01



Esta impresión se realiza en el mismo formato que el informe individual de cajero desde cajero #1. En el informe todos los cajeros, el total de ventas de todos los cajeros

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe horario

X1		*
HORARIO		Hora
18:00	12 Q	Contador transacción
	*122.00	Total ventas
MEDIA	*10.17	Media de cantidad de ventas
18:30	4 Q	
	*175.87	
MEDIA	*43.97	
SUBTOTAL	16 Q	
	*297.87	
MEDIA	*79.24	
22:30	0 Q	
	*0.00	
MEDIA	*0.00	
SUBTOTAL	3 Q	
	*237.71	

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe GLU (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

X1		*
MESA		Código GLU
MESA#12	0001-9999	Rango
ABRIR MESA	01	Código cajero
MESA#1001	*1.20	PBAL
ABRIR MESA	01	
MESA#1002	*49.50	
ABRIR MESA	01	
MESA#1003	*16.80	
ABRIR MESA	01	
MESA#1004	*22.50	
ABRIR MESA	04	
MESA#1005T	*26.70	
ABRIR MESA		
***TOTAL		"T": Este código GLU se utilizó en el modo training.
ABRIR MESA	*90.00	Total

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe GLU por cajero (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

X1	*
MESA POR CAJERO	
CLK#01	Código cajero
CAJERO01	Nombre cajero
MESA#12	Código GLU
ABRIR MESA	Contador de PBAL (balance previo)
MESA#1001	
ABRIR MESA	
MESA#1002	
ABRIR MESA	
MESA#1003	
ABRIR MESA	

***TOTAL	
ABRIR MESA	Total
*90.00	

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe balance (Sólo para XE-A217W/XE-A217B)

X1	
BALANCE	
BAL. ANTERIOR	
*0.00	Balance total del día anterior
TOTAL PEDIDO	
*2228.71	Total pedido
TOT. COBRADO	
*2164.51	Total cobrado
BALANCE	
*64.20	Antiguo balance + balance de hoy

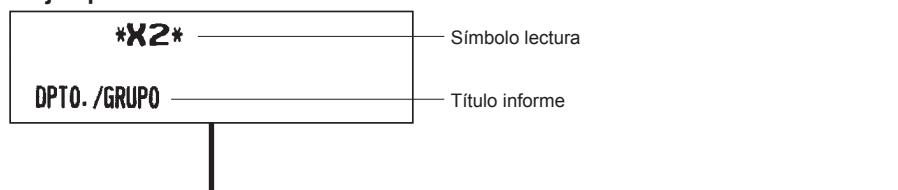
Ejemplo informe periódico

La caja registradora le permite realizar informes X y Z de consolidación de un periodo concreto (normalmente el periodo es una semana o un mes).

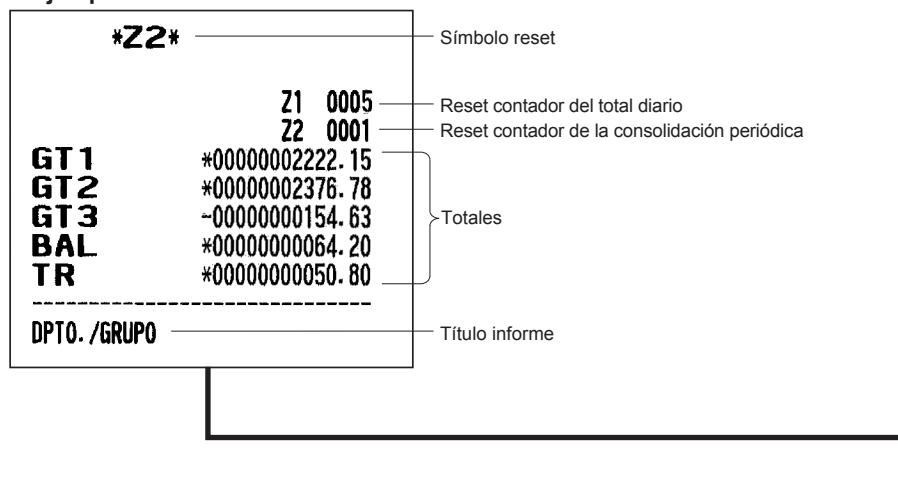
■ Información general

Los informes periódicos de lectura o reseteo tienen el mismo formato que los del informe X1/Z1 para la información de ventas diarias excepto en la indicación del modo ("X2" o "Z2").

• Ejemplo informe X



• Ejemplo informe Z



Estos artículos se imprimen con el mismo formato que el informe X/Z de totales diarios.

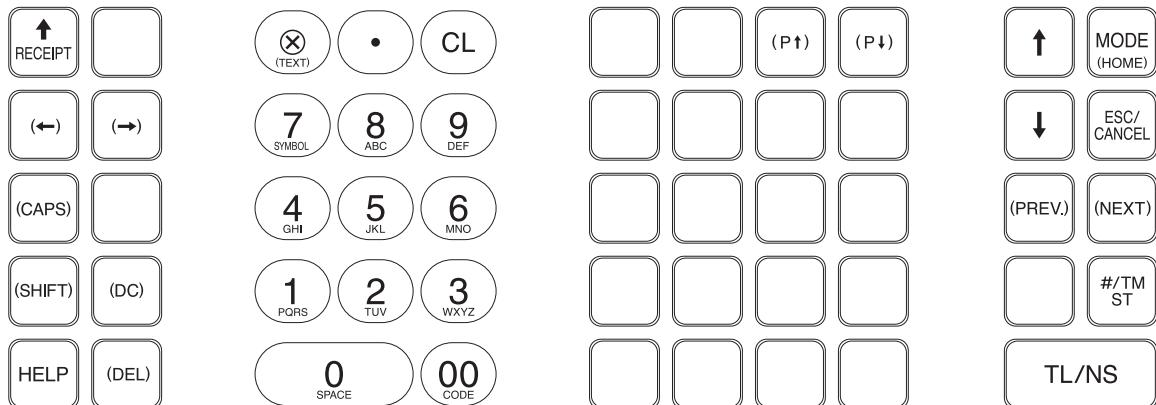
9

Antes de programar

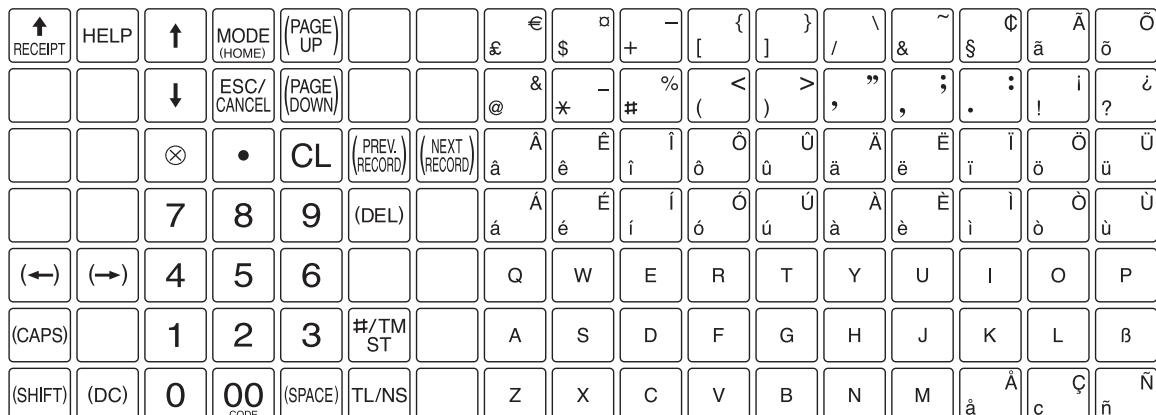
Si está en el modo PGM, la programación del teclado se establecerá según una de las configuraciones que se muestran abajo.

Programación configuración teclado

XE-A207W/XE-A207B



XE-A217W/XE-A217B



	: Se utiliza para programación caracteres. Para más información acerca de la programación de caracteres, consulte la sección “Cómo programar caracteres alfanuméricos.”
	: Se utiliza para mover el cursor.
	: Se utiliza para programar cada configuración y terminar la programación.
	: Se utiliza para cancelar la programación y volver a la pantalla anterior.
	: Se utiliza para volver al registro anterior, es decir, de la ventana de programación del departamento 2 a la ventana de programación del departamento 1.
or	: Se utiliza para pasar al registro siguiente, por ejemplo, para poder programar los precios de las unidades para los departamentos secuenciales.
or	: Se utiliza para desplazarse por la ventana y pasar a la página siguiente.
or	: Se utiliza para desplazarse por la ventana y volver a la página anterior.
	: Se utiliza para borrar la última configuración que se ha programado o borrar el estado de error.
	: Se utiliza para comutar entre dos o más opciones.
	: Se utiliza para enumerar aquellas opciones que pueden comutar mediante la tecla .
	: Utilizado para borrar un registro
Teclado numérico	: Se utiliza para introducir los números.

¿Cómo programar los caracteres alfanuméricos?

En esta sección vamos a ver cómo se programan los caracteres alfanuméricos para diferentes textos.

■ Método teléfono móvil (sólo XE-A207W/XE-A207B)

Introducción de los caracteres alfanuméricos

Para introducir un carácter solamente hay que pulsar la tecla correspondiente al carácter del teclado de programación.

Para introducir una "A", pulse la tecla "8".

Para introducir una "B", pulse la tecla "8" dos veces.

Para introducir una "C", pulse la tecla "8" tres veces.

Introducción de caracteres de doble tamaño

[DC] : Esta tecla permite commutar entre el modo de caracteres de doble tamaño y el modo de caracteres de tamaño normal. Está seleccionado por defecto el tamaño normal. Cuando está seleccionado el modo de caracteres de doble tamaño, la letra "W" aparece en la parte inferior del display.

Introducción de letras en mayúsculas

[SHIFT] : Puede introducir letras en mayúsculas pulsando esta tecla. Pulse esta tecla justo antes de introducir la letra en mayúsculas. Deberá pulsar esta tecla cada vez que introduzca una letra en mayúsculas.

[CAPS] : Puede bloquear el modo mayúsculas una vez que ha pulsado esta tecla.

Introducir un espacio

[SPACE] : Introduce un espacio en la posición del cursor.

Para mover el cursor

[←] [→] : Desplaza el cursor.

Para borrar un carácter o un número

[DEL] : Borra una letra o un número de la posición en la que se encuentra el cursor.

Para cambiar el modo de introducción del texto

[TEXT] : Esta tecla conmuta entre el modo de introducción de texto, alfabeto (A), caracteres europeos (Ä), numeral (1) y símbolos (*).

■ Método teclado PC (XE-A217W/XE-A217B)

(Configuración plantilla teclado)

Puede introducir un carácter utilizando los caracteres primarios que están situados en el área de tecla directa PLU.

Introducción de caracteres de doble tamaño

[DC] : Esta tecla permite commutar entre el modo de caracteres de doble tamaño y el modo de caracteres de tamaño normal. Está seleccionado por defecto el tamaño normal. Cuando está seleccionado el modo de caracteres de doble tamaño, la letra "W" aparece en la parte inferior del display.

Introducción de letras en mayúsculas

[SHIFT] : Puede introducir letras en mayúsculas pulsando esta tecla. Pulse esta tecla justo antes de introducir la letra en mayúsculas. Deberá pulsar esta tecla cada vez que introduzca una letra en mayúsculas.

[CAPS] : Puede bloquear el modo mayúsculas una vez que ha pulsado esta tecla.

Introducir un espacio

[SPACE] : Introduce un espacio en la posición del cursor.

Para mover el cursor

[←] [→] : Desplaza el cursor.

Para borrar un carácter o un número

[DEL] : Borra una letra o un número de la posición en la que se encuentra el cursor.

■ Introducir los códigos de los caracteres

Los números, letras y símbolos se pueden programar introduciendo la tecla **00** y los códigos de los caracteres. Siga este procedimiento con el cursor situado en la posición donde quiera introducir los caracteres:

Para introducir un dígito simplemente pulse la tecla numérica correspondiente.

→ 00 → XXX XXX : código carácter (3 dígitos)

Character
code:

*(DC) : Código de caracteres de tamaño doble

Este capítulo explica cómo programar varios ítems.

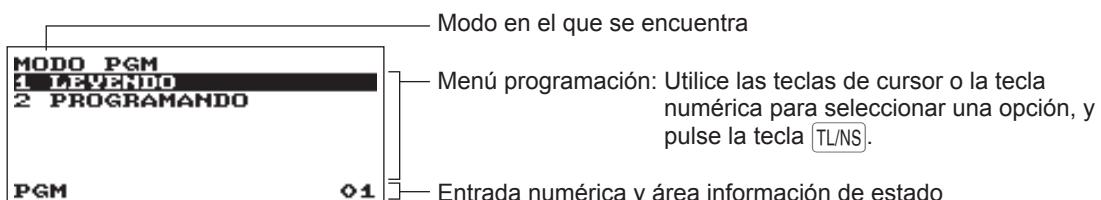
Antes de empezar, pulse la tecla **MODE** y seleccione "6 MODO PGM" o "7 MODO TARJETA SD" pulsando la tecla de tecla **↓** y pulsando la tecla **TL/NS**.

Instrucciones básicas

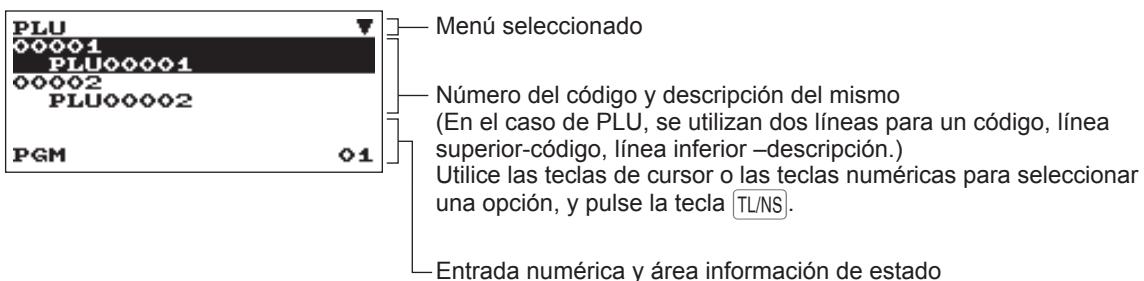
Esta sección ilustra la programación básica utilizando un ejemplo de programación de los departamentos.

■ Pantalla de programación

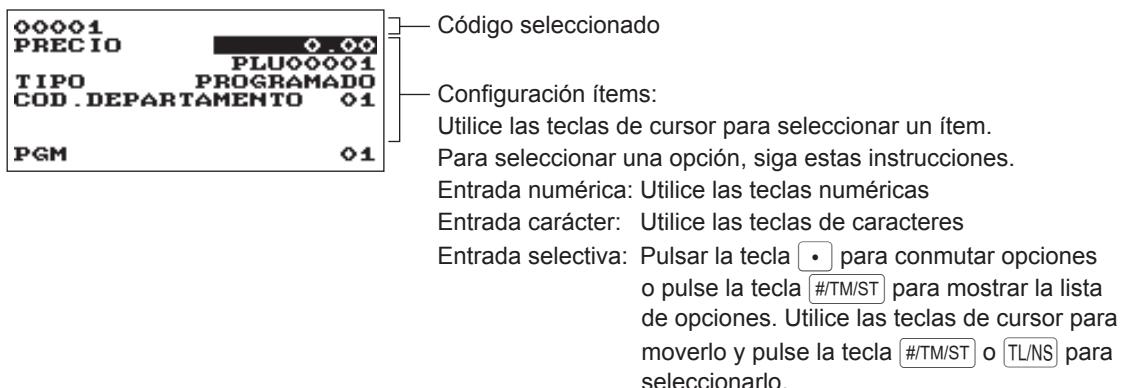
Pantalla inicial: Si selecciona "6 MODO PGM", en el display aparecerá la pantalla inicial correspondiente al modo que haya seleccionado.



Pantalla selección del código (Dept. PLU):



Pantalla de programación:



■ Ejemplo de programación

El ejemplo siguiente muestra cómo programar 2.00 para el precio unitario, “ABCDE” para la descripción y “no imponible 1” para el departamento 1.

Procedimiento

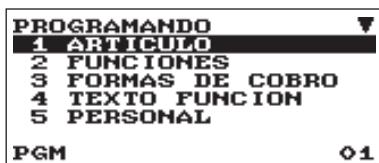


1. En la pantalla MODO PGM, seleccione la opción “2 PROGRAMANDO” utilizando la tecla **↓**, y pulse la tecla **TL/NS**.

• Aparecerá la pantalla PROGRAMANDO.

NOTA

- También puede seleccionar “2 PROGRAMANDO” utilizando la tecla numérica “2,” luego pulse la tecla **TL/NS**.
- Si desea volver a la pantalla anterior, pulse la tecla **ESC/CANCEL**.

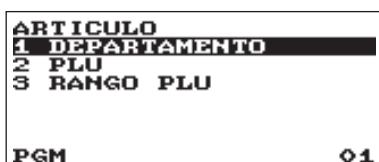


2. Seleccionar “1 ARTÍCULO”.

• Aparecerá la pantalla ARTÍCULO.

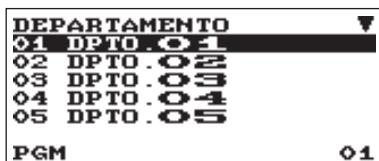
NOTA

*La marca de flecha en la parte superior derecha de la ventana indica que la ventana contiene más opciones de las que se muestran en la pantalla. Para desplazarse por la ventana, pulse la tecla de flecha **↓** (**PAGE DOWN**). Para volver a la página anterior, pulse la tecla **↑** (**PAGE UP**).*



3. Seleccionar “1 DEPARTAMENTO”.

• La pantalla DEPARTAMENTO aparecerá con una lista de todos los departamentos disponibles.



4. Seleccione “01 DPTO.01” para la programación del departamento 1.

• La ventana “01” aparecerá.

01	PRECIO	200
TIPO	DPTO.	01
IV A1	ABIERTO	SI
IV A2		NO
IV A3		NO
PGM		01

5. En la primera página de la ventana “01”, programe el precio de la unidad y la descripción de la manera siguiente:

NOTA

Existen tres formas de programación: Entrada numérica, entrada carácter y entrada selectiva.

- Mueva el cursor a “PRECIO,” introduzca “200” utilizando las teclas numéricas. → Entrada numérica
- Mueva el cursor a “DPTO.01”, introduzca “ABCDE” utilizando las teclas de carácter. → Entrada carácter

01	PRECIO	2.00
TIPO	ABCDE	
IV A1	ABIERTO	SI
IV A2		NO
IV A3		NO
PGM		01

Si quiere borrar la configuración, pulse la tecla **CL** antes de pulsar la tecla **↓**, (**PAGE DOWN**), tecla **↑**, (**PAGE UP**), tecla **TL/NS**.

01	PRECIO	2.00
TIPO	ABCDE	
IV A1	ABIERTO	NO
IV A2		NO
IV A3		NO
PGM		01

6. Pulse dos veces la tecla **↓** para mover el cursor a “IV A1”, luego programe la máquina en “no imponible 1” de la manera siguiente:

- Pulse la tecla **•** para seleccionar “NO.” → Entrada selectiva

NOTA

La tecla **SI** **•** conmuta entre dos opciones de la manera siguiente:

NO→SI→NO....

Al pulsar la tecla **#/TM/ST** se visualizan todas las opciones pertinentes.

7. Seleccione una de las siguientes opciones:

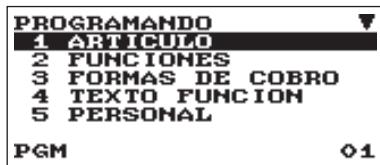
- Para cancelar la programación, pulse la tecla **ESC/CANCEL**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere guardar los datos o no, seleccione la opción que prefiera.
- Para finalizar la programación, pulse la tecla **TL/NS**, luego pulse la tecla **ESC/CANCEL**. Volverá a la ventana “DEPARTAMENTO”.
- Para programar en el siguiente departamento, pulse la tecla **NEXT RECORD** (or **NEXT**). Aparecerá la ventana “02”. Para volver a la ventana “01”, pulse **PREV. RECORD** (or **PREV**).

Las siguientes secciones describen cómo programar cada uno de los ítems contenidos en un grupo de programación.

Programación del artículo

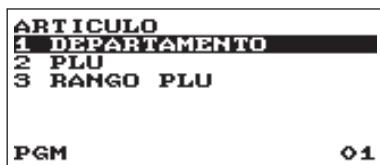
Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación del artículo.

Procedimiento



TL/NS ↓ ↑ ESC/CANCEL

1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "1 ARTÍCULO".
 - Aparecerá la ventana ARTÍCULO.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1 DEPARTAMENTO: | Departamentos |
| 2 PLU: | PLUs |
| 3 RANGO PLU: | Un rango de PLUs |

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Departamento

La caja registradora se puede equipar con 99 departamentos como máximo.

Aplique el siguiente procedimiento para programar el departamento.

NOTA Para borrar un artículo de departamento en la ventana "DEPARTAMENTO", seleccione el artículo y pulse la tecla **[DEL]**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.

Procedimiento

Seleccione un código departamento correspondiente de la lista de departamentos.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

NOTA

Para más información acerca de los patrones de introducción, consulte la sección con las "Instrucciones básicas".



01	PRECIO	0.00
	DPTO.	01
TIPO	ABIERTO	
IVAI	SI	
IVAZ	NO	
IVAS	NO	
PGM	01	

• **PRECIO (Utilice la entrada numérica)**

Precio unidad (máx. 8 dígitos)

• **Descripción (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de un departamento, Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: DPTO.nn)

La pantalla continúa.

• **TIPO (utilizar la entrada selectiva)**

Tipo de entrada de precio unitario por departamentos

INHIBIDO: Inhibido

ABIERTO: Sólo abrir

PROGRAMADO: Sólo programación

ABIERTO&PROGRAM: Abrir & Programado

• **IVA 1-4 (Utilice la entrada selectiva)**

Imponibilidad

SÍ : Base imponible

NO : No sujeto a impuestos

NOTA El sistema de tasas de la caja registradora está establecido de fábrica automáticamente en IVA 1 - 4.

• **SICS (Utilice la entrada selectiva)**

SÍ: Departamento SICS

NO: Departamento de normales

• **No. GRUPO (Utilice la entrada numérica)**

01-09: Departamento positivo

10: Departamento menos

11: Departamento hash positivo

12: Departamento hash negativo

• **HALO (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0.00 a 999999.99

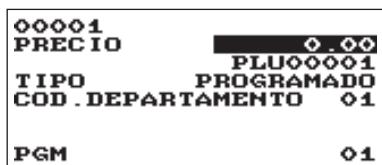
NOTA En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

■ PLU

NOTA Para borrar un artículo PLU en la ventana "PLU", seleccione el artículo y pulse la tecla **(DEL)**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.

Procedimiento

Seleccione un código PLU adecuado.



Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **PRECIO (Utilice la entrada numérica)**

Precio unitario de cada nivel de precio (máx. 8 dígitos)

• **Descripción (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de un PLU Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: PLUnnnnn)

• **TIPO (Utilice la entrada selectiva)**

Tipo de entrada de precio unitario por PLU

INHIBIDO: Inhibido

ABIERTO: Sólo abrir

PROGRAMADO: Sólo programación

ABIERTO&PROGRAM: Abrir & Programado

• **COD.DEPARTAMENTO (Utilice la entrada numérica)**

Código de departamento a asociar con el PLU introducido

(de 01 a 99)

Cuando un PLU está asociado a un departamento, las siguientes funciones del PLU dependerán de la programación del departamento.

- Agrupación (del grupo 1 al 12)
- Venta artículo individual efectivo
- HALO (sólo para subdepartamentos)
- Imponibilidad

■ Rango PLU

Podrá programar los PLUs en el rango designado.

Procedimiento

RANGO PLU	00000
CO INI	00000
CO FIN	00000
OPERACI	NUEVO & MANT.
PGM	01



00001-00010	[REDACTED]
PRECIO	[REDACTED]
TIPO	[REDACTED]
COD. DEPARTAMENTO	[REDACTED]
PGM	01

Introduzca un valor o seleccione una opción para cada artículo de la manera siguiente:

- **CO INI (Utilice la entrada numérica)**

Entrada PLU inicial (máx. 5 dígitos)

- **CO FIN (Utilice la entrada numérica)**

Código PLU final (máx. 5 dígitos)

- **OPERACIÓN (Utilice la entrada selectiva)**

BORRAR: Le permite borrar un rango especificado de PLUs.

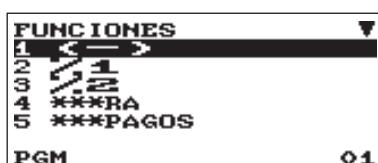
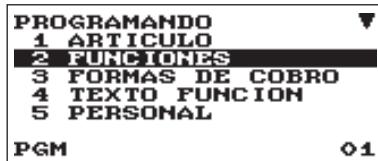
MANTENIMIENTO: Le permite cambiar la programación efectuada.

NUEVO&MANTENIMIENTO: Le permite cambiar la configuración actual cuando los códigos específicos ya se han creado o crear códigos nuevos cuando los códigos específicos todavía no se han creado.

Programación funcional

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación funcional.

Procedimiento



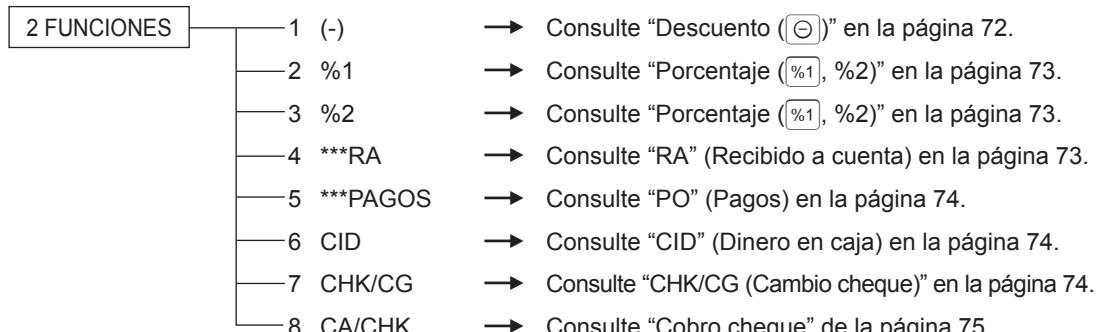
La pantalla continúa.

1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "2 FUNCIONES".
 - Aparecerá la ventana FUNCIONES.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 (-)	Descuento
2 %1	Porcentaje 1
3 %2	Porcentaje 2
4 ***RA	Recibido a cuenta
5 ***PAGOS	Pagos
6 CID	Dinero en caja
7 CHK/CG	Cambio cheque
8 CA/CHK	Cobro cheque

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Descuento (⊖)

Procedimiento

IMPORTE	-0.00
TEXTO	
SIGNO	-
HALO	999999.99
ITEM	SI
SUBTOTAL	SI
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **IMPORTE (Utilice la entrada numérica)**

Cantidad descuento (máx. 8 dígitos)

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de descuento. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SIGNO (Utilice la entrada selectiva)**

Al programar el signo positivo (+) o negativo (-) se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de descuento.

+: Cantidad positiva (prima)

-: Cantidad negativa (descuento)

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **ITEM (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita el descuento del artículo.

No: Deshabilita el descuento del artículo.

- **SUBTOTAL (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita el descuento del subtotal.

No: Deshabilita el descuento del subtotal.

■ Porcentaje (%1 , %2)

Procedimiento

VÁLOR	-0.00%
TEXTO	
SIGNO	
HALO	100.00%
ITEM	NO
SUBTOTAL	SI
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **VALOR (Utilice la entrada numérica)**

Valor porcentaje (de 0.00 a 100.00)

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de porcentaje. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SIGNO (Utilice la entrada selectiva)**

Al programar el signo positivo (+) o negativo (-) se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de porcentaje.

+: Signo positivo (prima)

-: Signo negativo (descuento)

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

HALO (Bloqueo cantidad alta) para la tecla de porcentaje (de 0.00 a 100.00)

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **ITEM (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita el porcentaje (%) del artículo.

No: Deshabilita el porcentaje (5) del artículo.

- **SUBTOTAL (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita el porcentaje (%) del subtotal.

No: Deshabilita el porcentaje (%) del subtotal.

■ RA (recibido a cuenta)

Puede programar una cantidad límite superior y una descripción para la tecla del importe recibido a cuenta.

Procedimiento

***RA	9999999.99
HALO	***RA
TEXTO	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 9999999,99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla del importe recibido a cuenta. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ PO (pagos)

Puede programar una cantidad límite superior y una descripción para la tecla del importe pagado.

Procedimiento

***PAGOS	9999999.99
HALO	***PAGOS
TEXTO	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 9999999,99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de importe pagado. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ CID (Dinero en caja)

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el dinero en caja (centinela).

Procedimiento

CID	99999999.99
HALO CAJA	CID
TEXTO	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **HALO CAJA (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 99999999,99

NOTA

- *En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".*
- *Cuando el dinero en efectivo de la caja supera la cantidad límite establecida, se visualizará la marca centinela (X).*

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el dinero en caja. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ CHK/CG (Cambio cheque)

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cambio del cheque.

Procedimiento

CHK/CG	999999.99
HALO CHEQUE	CHK/CG
TEXTO	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **HALO CHEQUE (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el cambio del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ Cobro de cheques

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cobro del cheque.

Procedimiento

CA/CHK	HALO EFFECT	999999.99	CA/CHK
TEXTO			
PGM		01	

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **HALO EFFECT (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

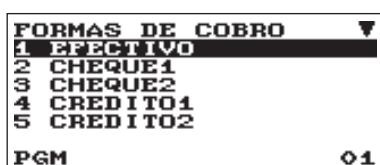
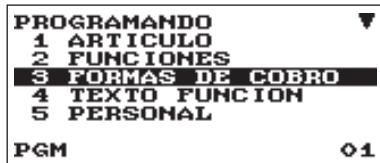
- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el cobro del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

Programación tecla formas de cobro

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de formas de cobro.

Procedimiento

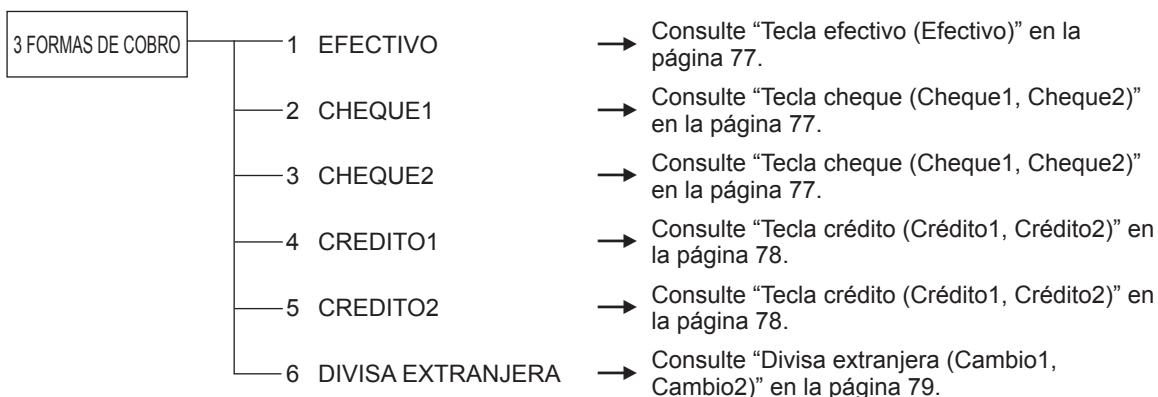


1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “3 FORMAS DE COBRO”.
 - Aparecerá la ventana FORMAS DE COBRO.
2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1	EFFECTIVO	Efectivo
2	CHEQUE1	Tecla Cheque1
3	CHEQUE2	Cheque2
4	CREDITO1	Tecla Crédito1
5	CREDITO2	Crédito2
6	DIVISA EXTRANJERA	Divisa extranjera

La pantalla continúa.

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Tecla efectivo (Efectivo)

Procedimiento

EFFECTIVO	EFFECTIVO
TEXTO	HALO 999999.99
IMPRESION PIE NO	TEND. NO OBLIGATORIO
PGM	A 01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla efectivo. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **IMPRESIÓN PIE (Utilice la entrada selectiva)**

Este ítem decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de efectivo especificada.

Sí: Habilita la impresión a pie del ticket.

No: Deshabilita la impresión a pie del ticket.

- **TEND. (Utilice la entrada selectiva)**

NO OBLIGATORIO: Entrada no obligatoria cantidad recibida.

OBLIGATORIO: Entrada obligatoria cantidad recibida.

■ Tecla cheque (Cheque1, Cheque2)

Procedimiento

CHEQUE1	CHEQUE1
TEXTO	HALO 999999.99
IMPRESION PIE NO	TEND. NO OBLIGATORIO
PGM	A 01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para prevenir cantidades irrazonables introducidas por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **IMPRESIÓN PIE (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita la impresión a pie del ticket.

No: Deshabilita la impresión a pie del ticket.

- **TEND. (Utilice la entrada selectiva)**

NO OBLIGATORIO: Entrada no obligatoria cantidad recibida.

OBLIGATORIO: Entrada obligatoria cantidad recibida.

■ Tecla crédito (Crédito1, Crédito2)

Procedimiento

CREDITO 1	CREDITO 1
TEXTO	HALO
IMPRESION PIE	NO
TEND.	INHIBIDO

PGM A 01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de crédito. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999.99

NOTA

En la programación inicial, la función HALO está programada como "NO VÁLIDA".

- **IMPRESIÓN PIE (Utilice la entrada selectiva)**

Este artículo decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de crédito especificada.

Sí: Habilita la impresión a pie del ticket.

NO: Deshabilita la impresión a pie del ticket.

- **TEND. (Utilice la entrada selectiva)**

OBLIGATORIO: Entrada obligatoria cantidad recibida.

INHIBIDO: Inhibe obligatoria cantidad recibida.

■ Divisa extranjera (Cambio1, Cambio2)

Procedimiento

DIVISAS	▼
PROGRAMADO	ACTIVO
VALOR	0.000000
TEXTO	CAMBIO 1
SÍMBOLO	
TAB	2
ABIERTO	ACTIVO
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **PROGRAMADO (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita el valor preestablecido

INACTIVO: Deshabilita el valor preestablecido

- **VALOR (Utilice la entrada numérica)**

Valor cambio de divisas (de 0.000000 a 999.999999)

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de cambio de divisas. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SÍMBOLO (Utilice la entrada de carácter)**

Descriptor de la divisa Se pueden introducir hasta 4 caracteres como máx.

- **TAB (Utilice la entrada selectiva)**

Tabulación (de 0 a 3)

- **ABIERTO (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita abrir valor

INACTIVO: Deshabilita abrir valor

- **TEXTO (Utilice la entrada de carácter) para abrir valor**

Descripción para la tecla de cambio divisa extranjera para un valor abierto. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SÍMBOLO (Utilice la entrada de carácter) para abrir valor**

Descriptor de divisa para valor abierto. Se pueden introducir hasta 4 caracteres como máx.

- **TAB (Utilice la entrada selectiva) para abrir valor**

Tabulación para valor abierto (de 0 a 3)

NOTA

El símbolo de la divisa se imprime con la cantidad (+) de la divisa extranjera.

El carácter programado se imprime en la parte izquierda de la cantidad.

EJ.) En caso de "DM":

EXCH1	1.234567
	DM 1.23

↑
Símbolo programado

Programación texto función

Puede programar hasta un máximo de 12 caracteres para cada función utilizando la tabla siguiente:

Procedimiento

PROGRAMANDO	
1 ARTICULO	▼
2 FUNCIONES	
3 FORMAS DE COBRO	
4 TEXTO FUNCION	
5 PERSONAL	
PGM	01



TEXTO FUNCION	
1 NETO 1	▼
2 DIFER	
3 ST IVA1	
4 ST IVA2	
5 ST IVAS	
PGM	01

La pantalla continúa.

Lista del texto de función

nº	función	Texto por defecto
1	Neto 1	NET1
2	Diferencia	DIFER
3	Base imponible 1 subtotal	TASA1 ST
4	Base imponible 2 subtotal	TASA2 ST
5	Base imponible 3 subtotal	TASA3 ST
6	Base imponible 4 subtotal	TASA4 ST
7	IVA/tasa 1	IVA 1
8	IVA/tasa 2	IVA 2
9	IVA/tasa 3	IVA 3
10	IVA/tasa 4	IVA 4
11	Total tasa (en informe)	TASA TOTAL
12	Neto sin tasa (en informe)	NETO
13	Neto 2	NETO2
14	Devolución	DEVOLUCIÓN
15	Anulación	ANULACIÓN
16	Modo ANULACIÓN	Modo ANULACIÓN
17	Anulación MGR	ANULACIÓN MGR
18	Anulación subtotal	ANULACIÓN SBTL
19	Anulación Hash	ANULACIÓN HASH
20	Devolución hash	DEV HASH
21	Contador factura	CONTADORFACTURA
22	Abrir cajón	ABRIR CAJÓN
23	Memoria cambio inicial (+)	SCM(+)

1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “4 TEXTO FUNCIÓN”.
- Aparecerá la ventana TEXTO FUNCIÓN.

2. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• Texto (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de cada función Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

nº	función	Texto por defecto
24	Memoria cambio inicial (-)	SCM(-)
25	Mesa (contador cliente/transacción)	MESA
26	Total cobrado	TOTAL COBRADO
27	Media	MEDIA
28	Pago cheque para cambio 1	CHEQUE EX1
29	Pago crédito para cambio 1	CRÉDITO EX1
30	Divisa nacional 1	DOM.DIV1
31	Divisa nacional 2	DOM.DIV2
32	Divisa nacional 1 para cheque	DOM.DIV1 CHK
33	Divisa nacional 1 para crédito	DOM.DIV1 CR
34	Cheque en caja	*CH ID
35	Dinero/cheque en caja	CA/CHK ID
36	Grupo 1	GRUPO01
37	Grupo 2	GRUPO02
38	Grupo 3	GRUPO03
39	Grupo 4	GRUPO04
40	Grupo 5	GRUPO05
41	Grupo 6	GRUPO06
42	Grupo 7	GRUPO07
43	Grupo 8	GRUPO08
44	Grupo 9	GRUPO09
45	(+)total depto	*TL DEPTO.
46	(-)total depto	DEPTO(-)

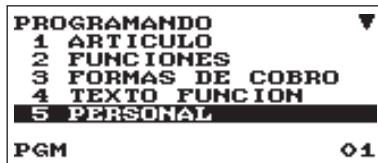
nº	función	Texto por defecto
47	Total Hash(+)	*TL HASH
48	Total Hash(-)	*HASH(-)
49	Total	***TOTAL
50	Subtotal	SUBTOTAL
51	Total memoria cambio inicial	SCM TTL
52	Texto código “Non-add”	#
53	Cantidad ventas	ITEMS
54	Subtotal mercancía	MDSE ST
55	Neto 1 (Base imponible 1 - IVA/tasa 1)	NETO 1
56	Neto 2 (Base imponible 2 - IVA/tasa 2)	NETO 2
57	Neto 3 (Base imponible 3 - IVA/tasa 3)	NETO 3
58	Neto 4 (Base imponible 4 - IVA/tasa 4)	NETO 4
59	Deuda (en pantalla)	DEUDA
60	Cambio	CAMBIO

nº	función	Texto por defecto
61	Copiar título ticket	COPIAR
62	Título ticket cheque mesa	FACTURA
63	Cambiar ticket	TICKET SI/NO
64	Cambio IVA (sólo XE-A217)	CAM IVA
65	Borrar IVA/tasa (sólo XE-A217)	BORRAR TASA
66	PBAL (para GLU) (sólo XE-A217)	***PBAL
67	NBAL (para GLU) (sólo XE-A217)	***NBAL
68	Total pedido (para GLU) (sólo XE-A217)	TOTAL PEDIDO
69	Total pedido – total cobrado (para GLU) (sólo XE-A217)	O - P
70	Balance anterior (sólo XE-A217)	BALANCE ANTERIOR
71	Nuevo balance (sólo XE-A217)	BALANCE
72	Contador código mesas (sólo XE-A217)	MESA#

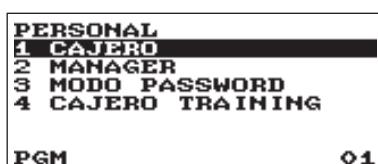
Programación personal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de personal.

Procedimiento



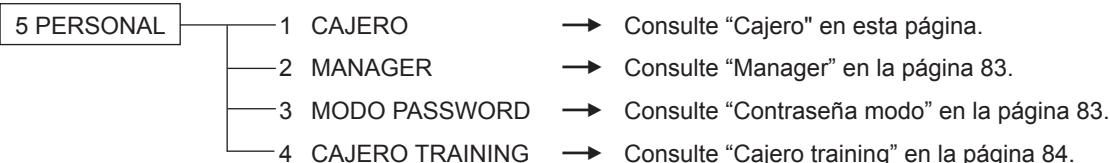
1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "5 PERSONAL".
• Aparecerá la ventana PERSONAL.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 CAJERO	Cajero
2 MANAGER	Manager
3 MODO PASSWORD	Contraseña modo
4 CAJERO TRAINING	Cajero training

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Cajero

Procedimiento

NOTA

- Para crear cajeros adicionales introduzca el número de cajero del 5 al 25 en la ventana de selección del "CAJERO".
- Para borrar un código cajero en la ventaja "CAJERO", selecciones el código cajero y pulse la tecla [DEL]. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el cajero o no, seleccione la opción que prefiera.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• PASSWORD (Utilice la entrada numérica)

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0001 a 999/0000)

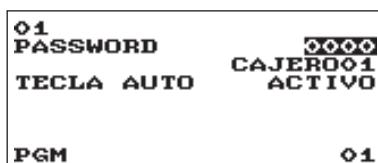
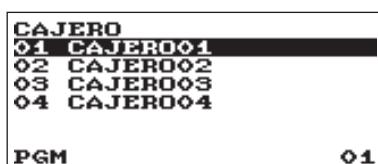
• Texto (Utilice la entrada de carácter)

Descripción del nombre del cajero (Se pueden introducir hasta un máx. de 16 caracteres.)

• TECLA AUTO (Utilice la entrada selectiva)

ACTIVO: Habilita la operación para la tecla [AUTO MENU].

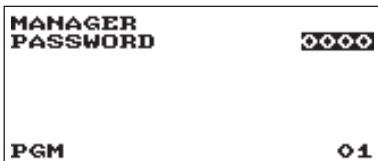
INACTIVO: Deshabilita la operación para la tecla [AUTO MENU].



■ Manager

Podrá programar una contraseña para el manager.

Procedimiento



Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **PASSWORD (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

■ Contraseña modo

Podrá programar una contraseña para cada modo

Procedimiento



La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **MODO ANULACIÓN (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **OPXZ (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **FLASH (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **X1 (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **Z1 (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **X2Z2 (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

- **PGM (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

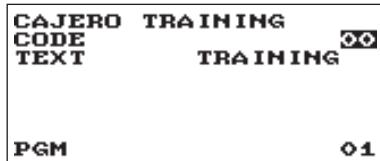
- **TARJETA SD (Utilice la entrada numérica)**

Contraseña (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

■ Cajero Training

Podrá establecer la contraseña de training del cajero y el texto para el título del modo training.

Procedimiento



Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **CODE (Utilice la entrada numérica)**

Código cajero en training (máx. 2 dígitos: de 00 a 25)

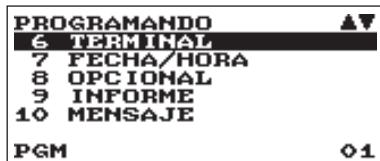
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción del título del modo training (Se puede introducir hasta un máx. de 12 caracteres.)

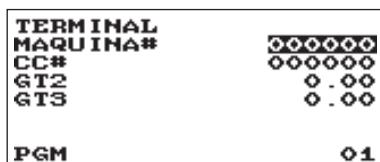
Programación del terminal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo terminal:

Procedimiento



- 1.** En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “6 TERMINAL”.
- Aparecerá la ventana TERMINAL.



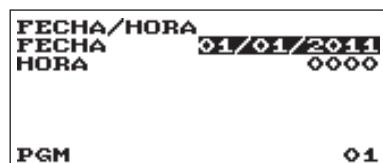
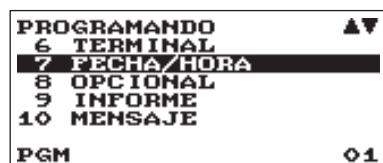
- 2.** Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:
- **MÁQUINA# (Utilice la entrada numérica)**
Número máquina (máx. 6 dígitos: de 0 a 999999)
 - **CC# (Utilice la entrada numérica)**
Introduzca un número (máx. 6 dígitos: de 0 a 999999) que será el número inicial.
 - **GT2: (Utilice la entrada numérica)**
Introduzca un número (máx. 13 dígitos: de 0 a 9999999999999)
 - **GT3: (Utilice la entrada numérica)**
Introduzca un número (máx. 13 dígitos: de 0 a 9999999999999)

Configuración Fecha/Hora

Podrá introducir la fecha y la hora en la caja registradora.

■ Fecha/Hora

Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “7 FECHA/HORA”.

- Aparecerá la ventana FECHA/HORA.

2. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **FECHA (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

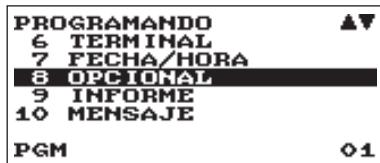
• **HORA (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca la hora (máx. 4 dígitos) en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, si configura la hora a las 2:30 AM, introduzca 0230; y si fueran las 2:30 PM, deberá introducir 1430. La hora se imprimirá y se visualizará en la pantalla.

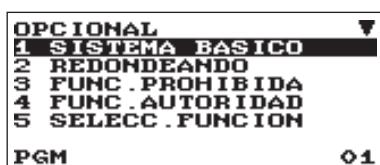
Selección funciones opcionales

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de funciones opcionales:

Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "8 OPCIONAL".
• Aparecerá la ventana OPCIONAL.

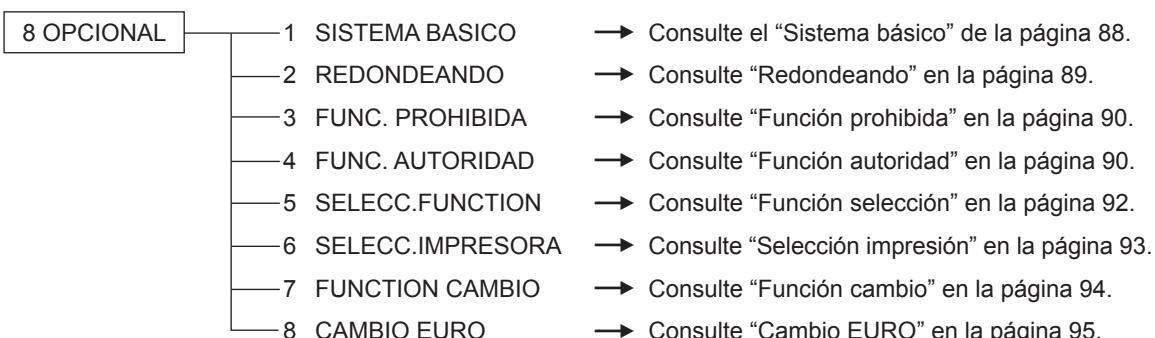


2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 SISTEMA BASICO	Sistema básico
2 REDONDEANDO	Redondeo
3 FUNC. PROHIBIDA	Función prohibida
4 FUNC. AUTORIDAD	Función autoridad
5 SELECC. FUNCTION	Función selección
6 SELECC. IMPRESORA	Selección impresión
7 FUNCTION CAMBIO	Función cambio
8 CAMBIO EURO	Cambio Euro

The screen continues.

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Sistema básico

La caja registradora le permite seleccionar varios elementos del sistema básico.

Procedimiento

SISTEMA BASICO	▼
FORMATO FECHA	DNY
FORMATO HORA24-HORAS	
ERROR ERROR BLOQUEO	
SÍMBOLO MONEDA	*
TAB	2
CANTIDAD DECIMAL	SI
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• FORMATO FECHA (Utilice la entrada selectiva)

MDA: Muestra e imprime el mes, el día y el año por este orden

DMA: Muestra e imprime el día, el mes y el año por este orden

AMD: Muestra e imprime el año, el mes y el día por este orden

• FORMATO HORA (Utilice la entrada selectiva)

12-HORAS: Visualiza e imprime la hora en el sistema horario de 12 horas

24-HORAS: Visualiza e imprime la hora en el sistema horario de 24 horas

• ERROR (Utilice la entrada selectiva)

Respuesta a una operación de tecla errónea o no válida

ERROR BLOQUEO: Suena un zumbido corto durante 2 segundos y visualiza el error. Para ocultar el error visualizado, pulse la tecla **CL**.

ERROR OPERACIÓN: Suena un zumbido corto

• SÍMBOLO MONEDA (Utilice la entrada de carácter)

Introduzca el carácter (máx. 4 caracteres)

• TAB (Utilice la entrada selectiva)

- 0 } Se puede establecer un delimitador de precio. Las opciones posibles son 0, 1, 2 y 3.
- 1 }
- 2 } Si se configura en "2" por ejemplo, la entrada de "100" se visualizará como "1.00".
- 3 }

• CANTIDAD DECIMAL (Utilice la entrada selectiva)

SI: Habilita la introducción de cantidades decimales

NO: Deshabilita la introducción de cantidades decimales

• REDOND DECIMAL (Utilice la entrada selectiva)

REDONDEO: Redondeo del número

ARRIBA: Redondea hacia arriba el número decimal.

ABAJO: Redondea hacia abajo el número decimal.

• FUNCTION HALO (Utilice la entrada selectiva)

VALIDO: Validar función HALO

INVALIDO: Invalidar función HALO

• TECLA [00] (Utilice la entrada selectiva)

[00]: Visualiza [00] pulsando la tecla **00**

[000]: Visualiza [000] pulsando la tecla **00**

• EDIT PRT/DSP (Utilice la entrada selectiva)

SÍ: Se editarán todos los datos de impresión y visualizados

NO: No se editarán los datos de impresión y visualizados

• VISOR ARTÍCULO (Utilice la entrada selectiva)

2-LÍNEA: La 1^a línea muestra la cantidad, el precio y el importe. La 2^a línea muestra el texto.

1-LÍNEA: La cantidad y el texto

■ Redondeo

La caja registradora le permite seleccionar varios elementos del sistema de redondeo.

Procedimiento

REDONDEANDO	▼
REDONDEO 100	NORMAL
REDONDEO 10	00
REDONDEO A ITEM&TOTAL	
REDONDEO CH/CR	SI
IMPRIM REDONDEO	NO
DIFERENCIA	NO
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• REDONDEO 100 (Utilice la entrada selectiva)

Selección del sistema de redondeo

NORMAL: La unidad mínima de divisas para el redondeo es 1 (1 céntimo)

25: La unidad mínima de divisas para el redondeo es 25 (25 céntimos)

50: La unidad mínima de divisas para el redondeo es 50 (50 céntimos)

100: La unidad mínima de divisas para el redondeo es 100 (por ej.:1 corona sueca)

• REDONDEO 10 (Utilice la entrada numérica)

Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una cifra

Introducir un número (2 dígitos de 00 a 99)

• REDONDEO A (Utilice la entrada selectiva)

ITEM&TOTAL: Redondeo del artículo y total

TOTAL: Redondeo del total

• REDONDEO CH/CR (Utilice la entrada selectiva)

Esta selección no está efectiva en el sistema manual de TASAS 1-4.

Sí: Habilitar redondeo australiano

NO: Deshabilitar redondeo australiano

• IMPRIM REDONDEO (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime el importe del redondeo

NO: No imprime el importe del redondeo

• DIFERENCIA (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Memoriza la diferencia existente antes y después de redondear

NO: No memoriza la diferencia existente antes y después de redondear

• ITEM ENT (Utilice la entrada selectiva)

Límite del dígito menos significante al introducir el importe del artículo

ARBITRARIO: No hay límite en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

SÓLO 0: Límite en 0 en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

SÓLO 0.5: Límite en 0.5 en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

• PAGOS ENT (Utilice la entrada selectiva)

Límite del dígito menos significante al introducir el importe del pagos

ARBITRARIO: No hay límite en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

SÓLO 0: Límite en 0 en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

SÓLO 0.5: Límite en 0.5 en el dígito menos significante en la entrada de cada importe

■ Función prohibida

La caja registradora le permite seleccionar si habilitar o deshabilitar varias funciones.

Procedimiento

FUNC . PROHIBIDA	
NON-ADD	ACTIVO
NON-ADD + NS	ACTIVO
DPTO . NEGATIV	ACTIVO
DPTO . HASP	ACTIVO
COPIA TICKET	ACTIVO
MODO ANULAR	ACTIVO
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **NON-ADD (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilitar para introducir el código Non-add
INACTIVO: Deshabilitar para introducir el código Non-add

- **NON-ADD + NS (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita la opción No venta después de introducir el código Non-add
INACTIVO: Deshabilita la opción No venta después de introducir el código Non-add

- **DPTO.NEGATIV (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita la entrada del departamento negativo
INACTIVO: Deshabilita la entrada del departamento negativo

- **DPTO.HASP (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita la entrada del departamento hash
INACTIVO: Deshabilita la entrada del departamento hash

- **COPIA TICKET (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita la función copia ticket
INACTIVO: Deshabilita la función copia ticket

- **MODO ANULAR (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita el modo anulación
INACTIVO: Deshabilita el modo anulación

- **SUBTOTAL<0 (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita el subtotal negativo de mercancía
INACTIVO: Deshabilita el subtotal negativo de mercancía

- **TEND + DIRECTO (Utilice la entrada selectiva)**

ACTIVO: Habilita la finalización directa del no-cobro tras la entrada de cobro previa
INACTIVO: Deshabilita la finalización directa del no-cobro tras la entrada de cobro previa

■ Función autoridad

La caja registradora le permite seleccionar si publicar o limitar la función autoridad.

Procedimiento

FUNC . AUTORIDAD	
RECIBIDO CTA	PUBLICO
PAGOS	PUBLICO
DEVOLUCION	PUBLICO
ITEM ANULADO	PUBLICO
ANUL SBTL	PUBLICO
ABRIR CAJON	PUBLICO
PGM	01

La pantalla continua.
(sólo XE-A217W/XE-A217B)

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **RECIBIDO CTA (Utilice la entrada selectiva)**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **PAGOS (Utilice la entrada selectiva)**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **DEVOLUCIÓN (Utilice la entrada selectiva)**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **ITEM ANULADO (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A207W/XE-A207B**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **ANUL.PROHIB (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XE-A217B**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **ANUL.PERMIT (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XE-A217B**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **ANUL SBTL (Utilice la entrada selectiva)**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **ABRIR CAJÓN (Utilice la entrada selectiva)**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

■ Función selección

La caja registradora le permite seleccionar varias funciones.

Procedimiento



La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **MODO LV. SFT (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XEA217B**

LIMITADO: Se permite sólo en el modo Manager.

PÚBLICO: Se permite en el modo REG y el modo Manager.

- **TIPO LV. SFT (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XEA217B**

AUTO: Modo retorno automático

MANUAL: Modo cambio bloqueado

- **VOLVER A L1 (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XEA217B**

Si el nivel de cambio PLU está establecido en "AUTO", el nivel PLU puede volver al nivel 1 de las siguientes maneras:
POR ITEM: Vuelve del nivel PLU al nivel 1 retrocediendo un ítem.

TICKET: Vuelve del nivel PLU al nivel 1 retrocediendo un ticket.

- **ENTRE MESA# (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XEA217B**

AUTO: Se asigna el código Mesa en un número de serie automático

MANUAL: Requiere la introducción manual del código Mesa

- **COMP CAJERO MESA (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XE-A217B**

Comprobación del cajero cuando se efectúa un nuevo pedido de MESA

SÍ: Habilita la comprobación del cajero

NO: No se efectúa comprobación

- **CONTAR SPLIT (Utilice la entrada selectiva)**

Método de conteo de la entrada de división del precio.

PAQUETE: Unidad del paquete

CANTIDAD: Cantidad

- **CR RA/PO (Utilice la entrada selectiva)**

Actualización totalizador crédito si RA (recibido a cuenta) o PO (pagos) finalizan mediante la tecla crédito.

NO: No se actualiza

ACTUALIZAR: Actualiza

- **MOD.ANUL.HORARIO (Utilice la entrada selectiva)**

SÍ: Permite añadir el total horario en el modo anulación.

NO: No permite añadir el total horario en el modo anulación.

- **[ST] DIRE (Utilice la entrada selectiva)**

Entrada subtotal antes de finalizar el no-cobro directo

NO: No requiere la entrada del subtotal para la finalización del no-cobro

OBLIGATORIO: Requiere la entrada del subtotal para la finalización del no-cobro

- **[ST] TEND (Utilice la entrada selectiva)**

Introducción del subtotal antes del cobro

NO: No requiere la entrada del subtotal para la finalización del cobro

OBLIGATORIO: Requiere la entrada del subtotal para la finalización del cobro

- **TICKET CAJÓN (Utilice la entrada selectiva)**

Impresión del ticket cuando se abre el cajón

IMPRIMIR: Impresión del ticket

NO: No se imprime el ticket

- **IMP TICKET (Utilice la entrada selectiva)**

TOTAL: Imprime sólo el total en el ticket

DETALLE: Imprime los detalles en el ticket

- **[RCPT] IMPR (Utilice la entrada selectiva)**

TOTAL: Imprimir sólo el total en el ticket después de haber finalizado una transacción y la copia del ticket

DETALLE: Imprimir los detalles en el ticket después de haber finalizado una transacción y la copia del ticket

- **C. CONTROL LLENA (Utilice la entrada selectiva)**

Sirve para decidir si bloquear o no la entrada del artículo cuando la cinta de control está llena.

BLOQUEADO: Bloquea la entrada

CONTINUAR: No bloquea la entrada

■ Selección impresión

Podrá programar varios tipos de funciones de impresión

Procedimiento

SELECC . IMPRESORA	<input checked="" type="checkbox"/>
NUM . CONSECUTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
FECHA	<input checked="" type="checkbox"/>
HORA	<input checked="" type="checkbox"/>
NUM . COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>
STATUS IVA	<input checked="" type="checkbox"/>
TASABLE	<input checked="" type="checkbox"/>
PGM	<input checked="" type="checkbox"/>

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **NUM.CONSECUATIVO (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el nº consecutivo

NO: No imprime el nº consecutivo

- **FECHA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprimir la fecha

NO: No se imprime la fecha

- **HORA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprimir la hora

NO: No se imprime la hora

- **NUM.COMPRAS (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el número de compra

NO: No imprime el número de compra

- **STATUS IVA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el estado del IVA

NO: No imprime el estado del IVA

- **TASABLE (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime la base imponible

NO: No imprime la base imponible

- **TASA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el importe de la tasa

NO: No imprime el importe de la tasa

- **TASA (TASABLE=0) (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprimir el importe de la tasa cuando la base imponible es cero.

NO: No imprimir el importe de la tasa cuando la base imponible es cero.

- **TASA (TASA=0) (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprimir el importe de la tasa cuando la tasa es cero.

NO: No imprimir el importe de la tasa cuando la tasa es cero.

- **NETO (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el importe NETO

NO: No imprime el importe NETO

- **INTRODUZCA (Utilice la entrada selectiva)**

A=1^a cantidad, B=2^a cantidad y C=precio unidad

FORMATO1: A x B/C

FORMATO2: A x C/B

• **ST COMO TECLA ST (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el subtotal utilizando la tecla ST

NO: No imprime el subtotal utilizando la tecla ST

• **FORMATO LOGO (Utilice la entrada selectiva)**

MODELO 1: Texto encabezado 3 líneas

MODELO 2: Imagen logo encabezado

MODELO 3: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto logo pie

MODELO 4: Texto encabezado 6 líneas

MODELO 5: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto encabezado

MODELO 6: Encabezado 3 líneas + 3 líneas texto logo pie

• **L PIE (Utilice la entrada selectiva)**

TODO: Imprime el pie con cualquier forma de cobro

POR FORMA DE COBRO: Imprime el logo pie por forma de cobro

• **PLU PREC 0 (Utilice la entrada selectiva)**

Cuando el precio unitario PLU es 0, la impresión del importe es:

SÓLO TEXTO: Imprime sólo el texto

NORMAL: Imprime el precio y el texto.

• **ITEM C.C (Utilice la entrada selectiva)**

TODO: Imprime todos los ítems en la cinta de control

SELECCIÓN: Imprime los ítems seleccionados en la cinta de control

• **LOGO EN C.C (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el logo en la cinta de control

NO: No imprime el logo en la cinta de control

• **FTRA EN C.C (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime la factura en la cinta de control

NO: No imprime la factura en la cinta de control

■ Función cambio

Procedimiento

FUNCION CAMBIO	
PAGO DIVISA1EFECTIVO	
CALC DIVISA1 MULTI LOCAL	
ST SHO TEND IMPRIMIR	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **PAGO DIVISA 1 (Utilice la entrada selectiva)**

Pago del importe de la Divisa 1

EFFECTIVO: El pago se efectúa sólo en efectivo

TODO: El pago se efectúa por todas las formas de cobro

• **CALC DIVISA 1 (Utilice la entrada selectiva)**

Método de cálculo de la Divisa 1

MULTI.: Multiplicación

DIVIDIR: División

• **TOT& CAMB (Utilice la entrada selectiva)**

Imprime el total y el cambio del importe de la Divisa 1

LOCAL: Sólo ítem local

CON DIVISA 1: Imprime el total y el cambio del importe de la Divisa 1

• **ST SHO TEND (Utilice la entrada selectiva)**

Imprime el subtotal después de un cobro de divisas insuficiente

NO: No se imprime el subtotal

IMPRIMIR: Imprime el subtotal

■ CAMBIO EURO

Podrá programar funciones opcionales para el cambio del EURO. Para más detalles, consulte la sección Función migración al EURO.

Procedimiento

CAMBIO EURO	000000
FECHA	000000
HORA	00
CONVER. PRECIO	SI
J EURO/NO OBLIGATORIO	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• FECHA (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO.

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

• HORA (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la hora de la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO.

Introduzca la hora (00-23)

• CONVER.PRECIO (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Convierte los precios unitarios de Dept./PLU en la operación automática de modificación del EURO.

No: No convierte los precios unitarios preestablecidos del Dept./PLU a los precios en EURO mediante la operación automática de modificación.

NOTA *El valor preestablecido de la Divisa 1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en “división”.*

• J EURO (Utilice la entrada selectiva)

NO OBLIGATORIO: No es obligatoria la operación automática de modificación del EURO en el modo X2/Z2 después de la fecha preestablecida.

OBLIGATORIO: Es obligatoria la operación automática de modificación del EURO en el modo X2/Z2 después de la fecha preestablecida.

NOTA *Si el STATUS EURO de la caja registradora ya está en “D” (por ejemplo, la divisa local se ha cambiado a EUROS en la caja), esta programación se deshabilita*

Programación Informes

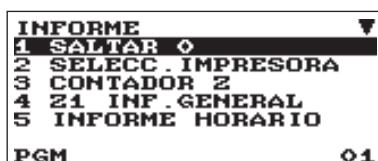
Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo informes:

Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "9 INFORME".

- Aparecerá la ventana INFORME.

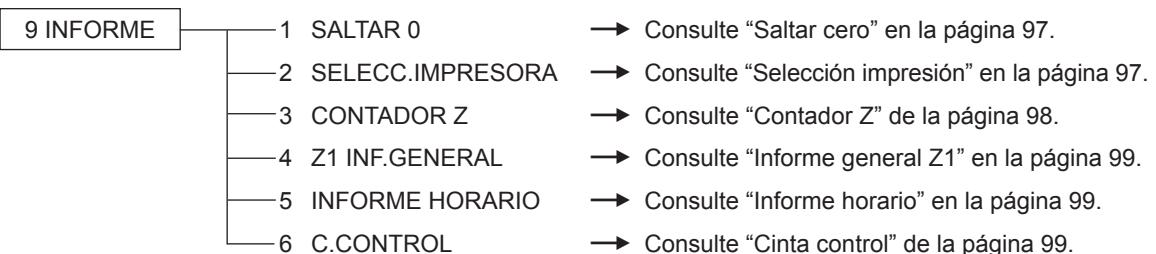


2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 SALTAR 0	Saltar cero
2 SELECC. IMPRESORA	Selección impresión
3 CONTADOR Z	Contador Z
4 Z1 INF.GENERAL	Informe general Z1
5 INFORME HORARIO	Informe horario
6 C.CONTROL	Cinta Control

La pantalla continúa.

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Saltar cero

Podrá programar si saltar el “0” o no en cada informe.

Procedimiento

SALTAR O	SALTAR
DPTO	SALTAR
TRANSAACION	SALTAR
PLU	SALTAR
CAJERO	SALTAR
HORARIO	SALTAR
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• DPTO (Utilice la entrada selectiva)

SALTAR: Salta los datos que son “0” en el informe de departamento.

NO SALTAR: No salta los datos que son “0” en el informe de departamento.

• TRANSAACION (Utilice la entrada selectiva)

SALTAR: Salta los datos que son “0” en el informe de transacción

NO SALTAR: No salta los datos que son “0” en el informe de transacción.

• PLU (Utilice la entrada selectiva)

SALTAR: Salta los datos que son “0” en el informe PLU

NO SALTAR: No salta los datos que son “0” en el informe PLU.

• CAJERO (Utilice la entrada selectiva)

SALTAR: Salta los datos que son “0” en el informe de cajero.

NO SALTAR: No salta los datos que son “0” en el informe de cajero.

• HORARIO (Utilice la entrada selectiva)

SALTAR: Salta los datos que son “0” en el informe horario

NO SALTAR: No salta los datos que son “0” en el informe horario

■ Selección impresión

Podrá programar si imprimir o no el ítem en el informe.

Procedimiento

SELECC . IMPRESORA	▼
LÍNEA SEPARADORA	SI
CONTADOR Z	SI
GT1 EN Z	SI
GT2 EN Z	SI
GT3 EN Z	SI
TR GR EN Z	SI
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• LÍNEA SEPARADORA (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime la línea de separación en el informe.

NO: No imprime la línea de separación en el informe.

• CONTADOR Z (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime el contador Z en el informe Z.

NO: No imprime el contador Z en el informe Z.

• GT1 EN Z (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime GT1 en el informe Z.

NO: No imprime GT1 en el informe Z.

• GT2 EN Z (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime GT2 en el informe Z.

NO: No imprime GT2 en el informe Z.

• GT3 EN Z (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime GT3 en el informe Z.

NO: No imprime GT3 en el informe Z.

• BAL GT EN Z (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XE-A217B

Sí: Imprime el balance GT en el informe Z.

NO: No imprime el balance GT en el informe Z.

• TR GR EN Z (Utilice la entrada selectiva)

Sí: Imprime el training GT en el informe Z.

NO: No imprime el training GT en el informe Z.

• **GT1 EN X (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime GT1 en el informe X.

NO: No imprime GT1 en el informe X.

• **GT2 EN X (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime GT2 en el informe X.

NO: No imprime GT2 en el informe X.

• **GT3 EN X (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime GT3 en el informe X.

NO: No imprime GT3 en el informe X.

• **TR GT EN X (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el training GT en el informe X.

NO: No imprime el training GT en el informe X.

• **MODO ANUL EN X1Z1(Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el total del MODO ANULACIÓN en el informe X1Z1

NO: No imprime el total del MODO ANULACIÓN en el informe X1Z1

• **MODO ANUL EN X2Z2 (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime el total del MODO ANULACIÓN en el informe X2Z2

NO: No imprime el total del MODO ANULACIÓN en el informe X2Z2

• **DATOS PLU EN Z (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime los datos PLU en el informe PLU Z

NO: No imprime los datos PLU en el informe PLU Z

• **DATOS C.C. EN Z (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Imprime los datos CC en el informe Cinta control

NO: No imprime los datos CC en el informe cinta control.

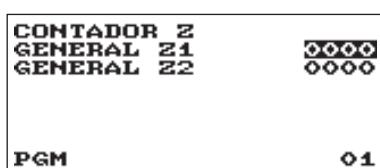
• **TAMAÑO C.C. (Utilice la entrada selectiva)**

PEQUEÑO: Imprime CC en pequeño.

NORMAL: Imprime CC en tamaño normal.

■ Contador Z

Procedimiento



Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **GENERAL Z1:** Máx.4 dígitos (de 0000 a 9999)

• **GENERAL Z2:** Máx.4 dígitos (de 0000 a 9999)

■ Informe general Z1

Procedimiento

Z1 INF GENERAL	
SD: GUARDAR VENTA	10
SD: GRABAR C.C.	NO
SD: GRABAR RAM	NO
BORRAR C.CONTROL	NO
RESET BAL GT	NO
RESET GT	NO
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **SD: GUARDAR VENTA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Guarda los datos de la venta en la tarjeta SD
NO: No guarda los datos de la venta en la tarjeta SD

• **SD: GRABAR C.C. (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Guarda los datos de la cinta de control en la tarjeta SD
NO: No guarda los datos de la cinta de control en la tarjeta SD

• **SD: GRABAR RAM (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Guarda la RAM en la tarjeta SD.
NO: No guarda la RAM en la tarjeta SD.

• **BORRAR C.CONTROL (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Borra los datos de la cinta de control
NO: No borra los datos de la cinta de control

• **RESET BAL GT (Utilice la entrada selectiva) sólo para XE-A217W/XE-A217B**

Sí: Resetea el balance GT.
NO: No resetea el balance GT.

• **RESET GT (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Resetea GT.
NO: No resetea GT.

■ Informe horario

Podrá programar el tipo de memoria y la hora de inicio del informe horario.

Procedimiento

INFORME HORARIO	
TIPO MEMORIA	30MIN
HORA INICIO	00
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **TIPO MEMORIA (Utilice la entrada selectiva)**

30MIN: Selecciona el tipo de 30 minutos
60MIN: Selecciona el tipo de 60 minutos

• **HORA INICIO (Utilice la entrada numérica)**

Entrada hora inicio (máx. 2 dígitos) de 0 a 23

■ Cinta Control

Procedimiento

C. CONTROL	
GRABAR A SD	ESPACIO
GRABAR DATOS TR	SI
GRABA DATO	X CABECERA
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **GRABAR A SD (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Los datos CC se guardan en la tarjeta SD:

COMO ES: Los caracteres de control se guardan como son
W ESPACIO: Los caracteres de control se guardan a doble
espacio.

• **GRABAR DATOS TR (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Guarda los datos CC en el modo training.

NO: No guarda los datos CC en el modo training.

• **GRABA DATO X (Utilice la entrada selectiva)**

Sí se guardan los datos del informe X en la CC:

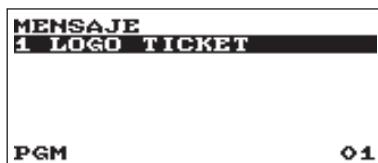
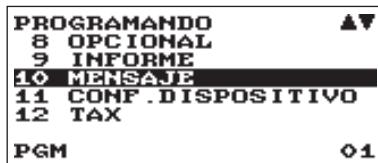
CABECERA: Se guarda sólo la cabecera del informe X en la cinta de control.

DETALLE: Se guardan los detalles del informe X en la cinta de control.

Programación mensajes

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de mensajes:

Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “10 MENSAJE”.
 - Aparecerá la ventana MENSAJE.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 LOGO TICKET Logo ticket

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Logo ticket

La caja registradora puede imprimir los mensajes programados para los clientes en cada ticket. El texto del logo se imprime en el centro del ticket.

Procedimiento



Programe cada ítem de la manera siguiente:

• LOGO TICKET (Utilice la entrada de carácter)

Texto del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)

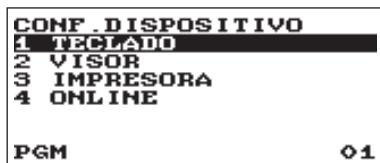
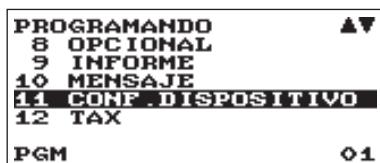
NOTA *El número programable de líneas para un mensaje varía en función de los siguientes tipos de mensajes:*

- MODELO 1: Texto encabezado 3 líneas
- MODELO 2: Imagen logo encabezado
- MODELO 3: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto logo pie
- MODELO 4: Texto encabezado 6 líneas
- MODELO 5: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto encabezado
- MODELO 6: Encabezado 3 líneas + 3 líneas texto logo pie

Programación configuración dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar una programación de configuración de dispositivo:

Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “11 CONF. DISPOSITIVO.”

• Aparecerá la ventana CONF. DISPOSITIVO.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

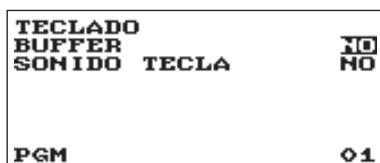
1 TECLADO	Teclado
2 DISPLAY	Display
3 IMPRESORA	Impresora
4 ONLINE	Online

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Teclado

Procedimiento



Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **BUFFER (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Habilita el teclado buffer.

NO: Deshabilita el teclado buffer.

• **SONIDO TECLA (Utilice la entrada selectiva)**

Sí: Sonido activado.

NO: Sin sonido.

■ Display

Procedimiento

VISOR	02
AHORRO ENERGIA	SI
AHORRO ENERG.TM	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **AHORRO ENERGÍA (Utilice la entrada numérica)**

Tiempo del ahorro de energía (2 dígitos: de 1 a 99 minutos, 0: 100 minutos).

- **AHORRO ENERG. TM (Utilice la entrada selectiva)**

Ahorro energía durante el tiempo de visualización:

Sí: Habilita ahorro energía durante el tiempo de visualización:

No: Deshabilita ahorro energía durante el tiempo de visualización:

■ Impresora

Procedimiento

IMPRESORA	50
DENSIDAD	
PGM	01

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **DENSIDAD (Utilice la entrada numérica)**

Seleccione un nivel de densidad (2 dígitos: de 00 a 99).

00: 89% como estándar

50: 100% como estándar

99: 111% como estándar

■ Online

Procedimiento

ONLINE	▼
NUM. TERMINAL	000001
SEÑAL CI	NO
FORMATO LÍNEA	LLENO
VELOCIDAD	19200
CÓDIGO INICIO	002
CÓDIGO FIN	013
PGM	01

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **NUM.TERMINAL (Utilice la entrada numérica)**

Número terminal (6 dígitos: de 0 a 999999).

- **SEÑAL CI (Utilice la entrada selectiva)**

Detección de la señal CI

No: Deshabilita la detección de la señal CI

DETECTANDO: Habilita la detección de la señal CI.

- **FORMATO LÍNEA (Utilice la entrada selectiva)**

Programación del control del módem

LLENO: Sistema dúplex completo

MEDIO: Medio sistema dúplex

- **VELOCIDAD (Utilice la entrada selectiva)**

Velocidad transmisión datos:

38400 bps 19200 bps

9600 bps 4800 bps

- **CÓDIGO INICIO (Utilice la entrada numérica)**

código inicial (3 dígitos: de 0 a 127)

- **CÓDIGO FIN (Utilice la entrada numérica)**

código final (3 dígitos: de 0 a 127)

- **TIEMPO ESPERA (Utilice la entrada numérica)**

Programación del tiempo de espera (3 dígitos: de 1 a 255 sec.)

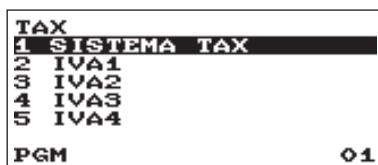
Programación tasas

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de tasas:

Procedimiento



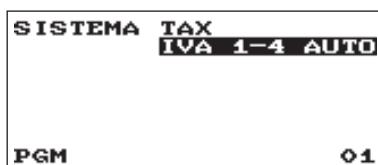
1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "12 TAX."
 - Aparecerá la ventana TAX.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1	SISTEMA TAX	Sistema tasas
2	IVA1	Tasa1
3	IVA2	Tasa2
4	IVA3	Tasa3
5	IVA4	Tasa4

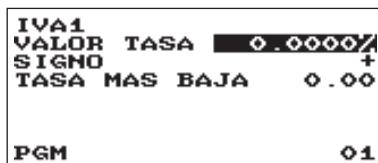
Sistema tasas



- **SISTEMA TAX (Utilice la entrada selectiva)**

TASA 1-4 AUTO
IVA 1-4 AUTO
IVA 1-4 MANUAL
IVA 1 MANUAL
TASA 1-4 MANUAL
IVA1 Y TASA 2-4

Tasa de la 1 a la 4



- **VALOR TASA (Utilice la entrada numérica)**

Valor tasa (máx. 7 dígitos: de 0.01 a 999,9999%)

- **SIGNO (Utilice la entrada selectiva)**

+: Valor positivo
-: Valor negativo
• Esta opción no está disponible en el sistema de IVA.

- **TASA MÁS BAJA (Utilice la entrada numérica)**

Importe tasabale más bajo (máx. 5 dígitos: de 0.00 a 999,99)

• Esta opción no está disponible en el sistema de IVA.

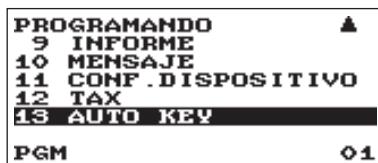
Programación tecla secuencia automática

Si programa frecuentemente operaciones realizadas con teclas automáticas, tendrá la posibilidad de introducir estas operaciones pulsando simplemente las teclas AUTO correspondientes en estas operaciones de tecla.

■ Texto tecla

Procedimiento

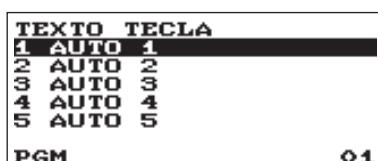
Seleccione “6 MODO PGM” de la ventana de selección del modo.



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione “13 AUTO KEY”.
 - Aparecerá la ventana AUTO KEY.



2. Seleccione “1 TEXTO TECLA” pulsando la tecla **TL/NS**.



3. Seleccione la tecla auto correspondiente de la lista de teclas pulsando la tecla **TL/NS**.



4. Introduzca el título de la operación que se adjudicará a la secuencia de tecla.

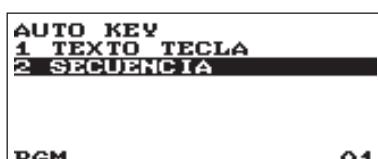
TEXTO: máx. 12 dígitos

■ Secuencia teclas

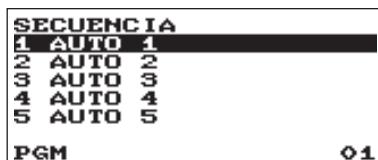
Procedimiento



1. En la ventana PROGRAMANDO, seleccione "13 AUTO KEY."
 - Aparecerá la ventana AUTO KEY.



2. Seleccione "2 SECUENCIA" pulsando la tecla TL/NS.



3. Seleccione la tecla auto correspondiente de la lista de teclas pulsando la tecla TL/NS.



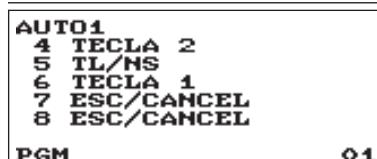
4. Introduzca la secuencia de operación para cualquier tecla excepto la tecla AUTO MENU.
La caja registradora permite programas hasta 25 teclas para cada tecla AUTO.

5. Para terminar el procedimiento pulse la tecla AUTO MENU, la ventana de confirmación se abrirá para guardar los datos. Seleccione "GUARDAR" o "ABANDONAR" y pulse la tecla TL/NS.

Ejemplo

En el caso de impresión del informe general X1

Display



Operación tecla

- | | |
|--------------|---------------------------|
| [MODE] | 4=(seleccione MODO X1/Z1) |
| [TL/NS] | 5=(seleccione LECTURA) |
| [TL/NS] | 6=(seleccione GENERAL) |
| [ESC/CANCEL] | 7=ESC/CANCEL |
| [ESC/CANCEL] | 8=ESC/CANCEL |
| [AUTO MENU] | |

Lectura de los programas almacenados

Podrá leer los programas memorizados en el modo PGM.

■ Secuencia lectura programa

Para leer los programas memorizados en el modo PGM, deberá seguir este procedimiento:

1. Seleccione el modo PGM de la ventana de selección del modo.
2. Seleccione “1 LECTURA” del modo para visualizar la lista de ítems y pulse la tecla **TL/NS**.

Seleccione un ítem enumerado en la tabla que aparece luego.

Ítem:	Descripción:
1 DEPARTAMENTO	Departamento
2 PLU	PLU
3 FUNCIONES	Función
4 FORMA DE PAGO	Forma de pago
5 TEXTO FUNCIÓN	Texto función
6 CAJERO	Cajero
7 MANAGER	Manager
8 CONTRASEÑA MODO	Contraseña modo
9 CAJERO TRAINING	Cajero training
10 OPCIONAL	Opcional
11 INFORME	Informe
12 MENSAJE	Mensaje
13 CONF. DISPOSITIVO	Configuración dispositivo
14 TASA	Tasa
15 TECLA AUTO	Tecla auto
16 VERSIÓN ROM	Versión ROM

■ Impresiones de ejemplo

- Departamentos (modo PGM)

- PLU (modo PGM)

PGM			
Tipo informe	PLU	Código departamento asociado	
Código PLU	P00001	(01)	3
Descripción	PLU00001		1.20
	P00002	(02)	3
	PLU00002		4.50
	P00003	(02)	3
	PLU00003		3.10
	P00004	(01)	3
	PLU00004		4.50
	P00005	(01)	3
	PLU00005		2.25
	P00006	(02)	3
	PLU00006		0.00
	P00007	(01)	3
	PLU00007		2.10
	P00008	(01)	3
	PLU00008		1.20
	P00009	(01)	3
	PLU00009		0.00
	P00010	(02)	3
	PLU00010		8.20

• Funciones (modo PGM)

PGM	
FUNCIONES	
(-)	-0.00
IS	L999999.99
%1	-0.00%
S	L100.00%
%2	-0.00%
I	L100.00%
***RA	L9999999.99
***PAGOS	L9999999.99
CID	L99999999.99
CHK/CG	L999999.99
CA/CHK	L999999.99

• Formas de cobro (modo PGM)

PGM	
FORMAS DE COBRO	
EFFECTIVO	L999999.99 00
CHEQUE1	L999999.99 00
CHEQUE2	L999999.99 00
CREDITO 1	L999999.99 00
CREDITO 2	L999999.99 00
PROGRAMADO	ACTIVO
CAMBIO 1	1.550220 2
ABIERTO	ACTIVO
CAMBIO 2	2

• Texto función (modo PGM)

PGM	
TEXTO FUNCION	Tipo informe
NETO 1	Neto 1
ST IVA1	ST IVA1
ST IVA2	ST IVA2
ST IVA3	ST IVA3
ST IVA4	ST IVA4
IVA 1	IVA 1
IVA 2	IVA 2
IVA 3	IVA 3
IVA 4	IVA 4
TOTAL TAX	TOTAL TAX
NET	NET
NET 2	NET 2
DEVOLUCION	DEVOLUCION
ANULACION	ANULACION
MODO ANULA	MODO ANULA
MODO MANAGER	MODO MANAGER
ANULA SBT	ANULA SBT
ANULA HASH	ANULA HASH
DEVOLU. HASH	DEVOLU. HASH
CONT. FACTURA	CONT. FACTURA
ABRIR CAJON	ABRIR CAJON
SCM(+)	SCM(+)
SCM(-)	SCM(-)
COMENSALES	COMENSALES
TOT. COBRADO	TOT. COBRADO
MEDIA	MEDIA
DOM. DIV1	DOM. DIV1
DOM. DIV2	DOM. DIV2
*CH ID	*CH ID
CA/CHK ID	CA/CHK ID
GRUPO 01	GRUPO 01
GRUPO 02	GRUPO 02

GRUPO 04	GRUPO 04
GRUPO 05	GRUPO 05
GRUPO 06	GRUPO 06
GRUPO 07	GRUPO 07
GRUPO 08	GRUPO 08
GRUPO 09	GRUPO 09
*TOTAL DPTO.	*TOTAL DPTO.
DPTO. (-)	DPTO. (-)
*HASH TL	*HASH TL
HASH(-)	HASH(-)
***TOTAL	***TOTAL
SUBTOTAL	SUBTOTAL
TOTAL SCM	TOTAL SCM
#	#
ITEMS	ITEMS
MDSE ST	MDSE ST
NETO 1	NETO 1
NETO 2	NETO 2
NETO 3	NETO 3
NETO 4	NETO 4
DEUDA	DEUDA
CAMBIO	CAMBIO
COPIA	COPIA
FACTURA	FACTURA
TICKET SI/NO	TICKET SI/NO
CAMBIO IVA	CAMBIO IVA
BORRAR TASA	BORRAR TASA
ABRIR MESA	ABRIR MESA
MESA PENDTE.	MESA PENDTE.
TOTAL PEDIDO	TOTAL PEDIDO
O-P	O-P
BAL. ANTERIOR	BAL. ANTERIOR
BALANCE	BALANCE
MESA#	MESA#

• Cajero (modo PGM)

PGM	
CAJERO	Tipo informe
CLK#01	Nombre cajero
CAJERO01	Código cajero
0 0000	Operación tecla auto/Contraseña (0: Activar 1: Desactivar)
CLK#02	
CAJERO02	
0 0000	
CLK#03	
CAJERO03	
0 0000	
CLK#04	
CAJERO04	
0 0000	

• Manager (modo PGM)

PGM	
MANAGER	Tipo informe
PASSWORD	Contraseña
9999	

• Contraseña Modo (modo PGM)

PGM	
MODO PASSWORD	Tipo informe
	Modo
MODO ANULACION	Contraseña Modo
OPXZ	1111
FLASH	0000
X1	0000
Z1	0000
X222	0000
PGM	1234
TARJETA SD	7777

• Cajero training (modo PGM)

PGM	
CAJERO TRAINING	Tipo informe
CODE	Código cajero training
TEXT	Texto título modo training
00	
TRAINING	

• Optional (modo PGM)

PGM	
OPCIONAL	
SISTEMA BASICO	
FORMATO FECHA	DMY
FORMATO HORA	24-HORAS
ERROR	ERROR BLOQUEO
SIMBOLO MONEDA	*
TAB	2
CANTIDAD DECIMAL	SI
REDOND DECIM	REDONDEO
FUNCION HALO	INVALIDO
TECLA [00]	[00]
EDIT PRT/DSP	SI
VISOR ARTICUL	2-LINEA
REDONDEANDO	
REDONDEO 100	NORMAL
REDONDEO 10	00
REDONDEO A	ITEM&TOTAL
REDONDEO CH/CR	SI
IMPRIM REDONDEO	NO
DIFERENCIA	NO
ITEM ENT	ARBITRARIO
PAGOS ENT	ARBITRARIO
FUNC. PROHIBIDA	
NON-ADD	ACTIVO
NON-ADD + NS	ACTIVO
DPTO. NEGATIV	ACTIVO
DPTO. HASP	ACTIVO
COPIA TICKET	ACTIVO
MODO ANULAR	ACTIVO
SUBTOTAL<0	ACTIVO
TEND+DIRECTO	ACTIVO
FUNC. AUTORIDAD	
RECIBIDO CTA	PUBLICO
PAGOS	PUBLICO

Tipo informe

Item

Configuración

SELECC. IMPRESORA	
NUM. CONSECUTIVO	SI
FECHA	SI
HORA	SI
NUM. COMPRAS	NO
STATUS IVA	NO
TASABLE	SI
TASA	SI
TASA (TASABLE=0)	NO
TASA (TASA=0)	NO
NETO	SI
INTRODUZCA	FORMATO 1
ST COMO TECLA ST	NO
FORMATO LOGO	MODELO 6
L PIE	TODO
PLU PREC O	SOLO TEXTO
ITEM C.C.	TODO
LOGO EN C.C.	NO
FTRA EN C.C.	NO
FUNCION CAMBIO	
PAGO DIVISA1	EFFECTIVO
CALC DIVISA1	MULTI.
TOT& CAMB	LOCAL
ST SHO TEND	IMPRIMIR
CAMBIO EURO	
FECHA	00/00/2000
HORA	00
CONVER. PRECIO	SI
J EURO	NO OBLIGATORIO

• Informe (modo PGM)

PGM	
INFORME	Tipo informe
SALTAR 0	SALTAR
DPTO	SALTAR
TRANSCACION	SALTAR
PLU	SALTAR
CAJERO	SALTAR
HORARIO	SALTAR
SELECC. IMPRESORA	
LINEA SEPARADORA	SI
CONTADOR Z	SI
GT1 EN Z	SI
GT2 EN Z	SI
GT3 EN Z	SI
BAL GT EN Z	SI
TR GR EN Z	SI
GT1 EN X	NO
GT2 EN X	NO
GT3 EN X	NO
TR GT EN X	NO
MODO ANUL EN X1Z1	SI
MODO ANUL EN X2Z2	SI
DATOS PLU EN Z	SI
DATOS C.C. EN Z	SI
TAMANO C.C.	PEQUEÑO

CONTADOR Z	0001
GENERAL Z1	0001
GENERAL Z2	
Z1 INF. GENERAL	
SD: GUARDAR VENTA	NO
SD: GRABAR C.C.	NO
SD: GRABAR RAM	NO
BORRAR C. CONTROL	NO
RESET BAL GT	NO
RESET GT	NO
INFORME HORARIO	
TIPO MEMORIA	30MIN
HORA INICIO	00
C. CONTROL	
GRABAR A SD	W ESPACIO
GRABAR DATOS TR	SI
GRABA DATO X	CABECERA

• Mensaje (modo PGM)

PGM	
MENSAJE	Tipo informe
LOGO TICKET	
GRACIAS	
POR SU	
COMPRA	
ESPERAMOS	
SU PROXIMA	
VISITA	

• Configuración dispositivo (modo PGM)

PGM	
CONF. DISPOSITIVO	
TECLADO	SI
BUFFER	SI
SONIDO TECLA	SI
VISOR	
AHORRO ENERGIA	2
AHORRO ENERG. TM	SI
IMPRESORA	
DENSIDAD	50
ONLINE	
NUM. TERMINAL	000001
SEÑAL CI	NO
FORMATO LINEA	LLEN0
VELOCIDAD	19200
CODIGO INICIO	002
CODIGO FIN	013
TIEMPO ESPERA	007

• Valor tasa (modo PGM)

PGM	
TAX	
SISTEMA TAX	
IVA1	IVA 1-4 MANUAL
	1. 0000 %
	0. 01
IVA2	2. 0000 %
	0. 02
IVA3	3. 0000 %
	0. 03
IVA4	4. 0000 %
	0. 04

• Tecla AUTO (modo PGM)

PGM	
AUTO KEY	Tipo informe
AUTO1	Nº tecla AUTO
	Texto tecla AUTO
	AUTO 1
	P00001
	P00008
	P00015
	P00022
	P00029
	L1
	L2
	L3
	MESA
	PENDIENTE
	TL/NS
	#/TM/ST
	CHEQUE 1
	CREDITO 1
	DEPT#
	CL
	TECLA 9
	TECLA 6
	TECLA 3
	TECLA 2
	MENU PAGOS
	CAMBIO IVA
	DEVOLUCION
	TECLA 0
	TECLA 1
AUTO2	AUTO 2

AUTO3	AUTO 3

AUTO4	AUTO 4

AUTO5	AUTO 5

• Versión ROM (modo PGM)

PGM	
VERSION	Tipo informe
IPL VERSION	XE-A207 1.00
PROGRAMA VERSION	XE-A207/A217 V1.05
TEXTO VERSION	Text V1.00
SISTEMA VERSION	System V1.00

Modo tarjeta SD

Los datos de la caja registradora se pueden guardar en la tarjeta de memoria SD, y los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta de memoria SD.

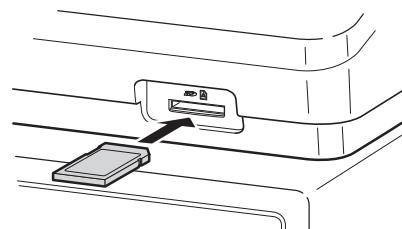
Para usar la función tarjeta SD, Seleccione “7 MODO TARJETA SD” de la ventana de selección del modo y realice las siguientes operaciones:

■ Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD

La ranura de la tarjeta SD se encuentra en la parte frontal de la caja registradora.

Introducción de una tarjeta de memoria SD

Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura con el logo SD impreso mirando hacia arriba. Introduzca la tarjeta empujándole con un dedo hasta que haga clic y libérela despacio.



Extracción de la tarjeta de memoria SD

Empuje la tarjeta suavemente con un dedo y suéltela. La tarjeta sale sola.

NOTA

- *Este modelo solamente soporta tarjetas SD. No soporta el uso de cualquier otro tipo de tarjeta como las mini SD, micro SD, etc., con adaptador.*
- *Cuando introduzca o extraiga la tarjeta de memoria SD, recuerde hacerlo lentamente. De lo contrario, la tarjeta puede saltar hacia fuera y dañarle el dedo.*
- *Nunca toque ni extraiga la tarjeta de memoria SD mientras está operativa, de lo contrario se podrían dañar los datos memorizados en ella.*
- *Si formatea la tarjeta de memoria SD borrará todos los datos contenidos en la misma.*

AVISO: No apague nunca la alimentación cuando se está accediendo a la tarjeta de memoria SD.

■ Formateo de la tarjeta SD

Si la tarjeta SD no está formateada, realice la siguiente operación.

Procedimiento

- (1) Seleccione “4 FORMATEANDO” del modo TARJETA SD, se abrirá la ventana de confirmación.
- (2) Para formatear la tarjeta, seleccione OK y pulse la tecla **TL/NS**.

Para anular la operación, seleccione CANCELAR y pulse la tecla **TL/NS**.

■ Crear una carpeta

Se puede crear una carpeta master para los archivos de datos.

(¥ SHARP¥ ECRXXX11¥ nnnnnnnn¥ : nnnnnnnn/nombre carpeta)

Procedimiento

- (1) Seleccione “3 CONTROL CARPETAS” del modo TARJETA SD, pulse la tecla **TL/NS**.
- (2) Seleccione “1 CREAR CARPETA”, se abrirá la ventana para introducir el nombre de la carpeta.
- (3) Introduzca el nombre requerido para la carpeta y pulse la tecla **TL/NS**.

Para anular la operación, pulse la tecla **ESC/CANCEL**.

■ Selección del nombre de carpeta

Procedimiento

- (1) Seleccione "3 CONTROL CARPETAS" del modo TARJETA SD y la tecla **TL/NS**, se abrirá la ventana CONTROL CARPETAS.
- (2) Seleccione "2 SELECCIONAR CARPETA", se abrirá la ventana con la lista de los nombres de carpeta.
- (3) Seleccione el nombre de carpeta requerido de la lista y pulse la tecla **TL/NS**.
Para anular la operación, pulse la tecla **ESC/CANCEL**.

■ Guardar los datos

Los datos de ventas, CC o de programación se pueden guardar en la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione "1 GUARDAR" del modo TARJETA SD, se abrirá la ventana "GUARDAR" o "GUARDAR ONLINE".

1.GUARDAR: Guarda los datos

2.GUARDAR ONLINE: Guarda y añade los datos al archivo existente y borra los datos de la caja registradora

Seleccione la operación "GUARDAR" o "GUARDAR ONLINE" y pulse la tecla **TL/NS**; se abrirá la siguiente ventana con la lista de datos. (Si ha seleccionado "GUARDAR ONLINE", solamente se visualizará "EJ DATA".)

Texto	Lista datos
DATOS VENTAS	Datos venta (Formato CSV)
DATOS CC	Datos cinta control
PROGRA. INDIVIDUAL	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTAMENTO, PLU, LÓGO GRÁFICO TEXTO LOGO TASA
TODA PROGRAMAC.	Todos los datos de programación
TODA LA RAM	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla **TL/NS**, se abrirá la ventana de confirmación.

Para guardar el archivo de datos, seleccione OK y pulse la tecla **TL/NS**.

Para anular la operación, seleccione CANCELAR y pulse la tecla **TL/NS**.

■ Cargar datos

Los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione "2 CARGANDO" en el modo TARJETA SD y pulse la tecla **TL/NS**. Aparecerá la siguiente ventana de selección.

Texto	Lista datos
PROGRA. INDIVIDUAL	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTAMENTO, PLU, LOGO GRÁFICO TEXTO LOGO TASA
TODA PROGRAMAC.	Todos los datos de programación
TODA LA RAM*	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla **TL/NS**, se abrirá la ventana de confirmación.

Para cargar el archivo de datos, seleccione OK y pulse la tecla **TL/NS**.

Para anular la operación, seleccione CANCELAR y pulse la tecla **TL/NS**.

- * Cuando se selecciona "TODA LA RAM", la caja registradora resetea el programa desde el último punto de guardado después de haber cargado toda la RAM.

NOTA *La operación de carga deberá realizarse con cuidado, los datos de venta y/o los datos de programación se recuperarán con los datos de back-up.*

■ Cinta Control

Esta función sirve para grabar los datos de la cinta de control en el archivo (memoria) y no en papel.

• Guardando datos

La caja registradora graba la salida de impresión que va a la impresora de cinta de control de todos modos en el archivo de la cinta de control.

• Informe (informe X)

La caja registradora realiza el informe de los datos de cinta de control (al igual que los formatos de cinta de control normales) en el archivo de la cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la operación de lectura “C CONTROL” en el modo X1/Z1 o OPXZ (sólo impresión).

Existe la posibilidad de utilizar filtros (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero).

Nº CONSEC. (Nº Consecutivo): TODO o RANGO (designar nº inicio / nº final)

FECHA (Fecha): TODO o RANGO (designar fecha inicio / fecha final)

HORA (Hora): TODO o RANGO (designar hora inicio / hora final)

CAJERO (Código cajero): TODOS o INDIVIDUAL (designar código cajero)

• Resetear (informe Z)

Se puede tomar el informe reseteado de los datos del archivo de cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la operación de reseteado “C CONTROL” en el modo X1/Z1 o OPXZ.

Las funciones de filtro (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero) no pueden emplearse.

La caja registradora puede modificarse básicamente para adecuarse a la introducción del euro mediante la operación "STATUS EURO" en el modo X2/Z2. Sin embargo, existen numerosas opciones que deberá configurar en función de sus necesidades. Realice las configuraciones necesarias prestando la debida atención.

Status EURO:

Puede seleccionar el estado de los 4 tipos siguientes ((A), (B), (C), o (D)). Y el tipo que se puede seleccionar se decide de la manera siguiente para cada estado. Tipo (A) el estado base (estado inicial).

Del tipo (A) —————— seleccionable ——————> Tipo (B), (C), or (D)

Del tipo (B) —————— seleccionable ——————> Tipo (C), (D)

Del tipo (C) —————— seleccionable ——————> Tipo (D)

Ítems		Tipo (B)	Tipo (C)	Tipo (D)
1	Informe general Z1	PERMITIDO	PERMITIDO	PERMITIDO
2	Informe general Z2	PERMITIDO	PERMITIDO	PERMITIDO
3	GT1/2/3 & Formación GT	-	BORRAR	BORRAR
4	Convertir el precio unitario de DEPT/PLU	-	CONVERTIR	CONVERTIR
5	IMPRIMIR CANTIDAD DE CAMBIO 1 PARA TOTAL Y CAMBIO	"Sí"	"Sí"	"NO"
6	MÉTODO DE CÁLCULO DE CAMBIO1	"DIVISIÓN"	"MULTIPLICACIÓN"	"MULTIPLICACIÓN"
7	Cambio 1 símbolo divisa	[EURO]	El símbolo de la divisa local en curso	-
8	CAMBIO1 TAB	"2"	El TAB local en curso	-
9	Símbolo divisa local	-	[EURO]	[EURO]
10	TAB local	-	"2"	"2"
11	SISTEMA de redondeo (Dinamarca/Suecia/Normal)	-	"Normal"	"Normal"
12	Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una CIFRA.	-	"No"	"No"
13	Valor mínimo para introducir el límite de un artículo	-	"Arbitrario"	"Arbitrario"
14	Valor mínimo para introducir el límite de un pago	-	"Arbitrario"	"Arbitrario"
15	Memoria diferencia	-	"No"	"No"
16	Redondeo de divisa extranjera para CAMBIO1	REDONDEO OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	REDONDEO OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	REDONDEO OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)

Los ítems con la marca "—" mantienen los datos actuales.

*: El valor preestablecido de la Divisa1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en "división". Una vez que se ha efectuado la conversión, se imprimirá el mensaje "PRECIO CONVERTIDO" en el informe.

Configuración de la fecha y la hora en el momento en que se vaya a efectuar la operación automática de cambio al EURO

Para realizar con seguridad la modificación automática, podrá programar la fecha prevista y la hora en la que ejecutar la operación de modificación automática del EURO. Diez días antes de la fecha programada, se irán imprimiendo los días que faltan al fondo del informe diario de reseteo completo.

CID	*191.00
*CH ID	*10.00
CA/CHK ID	*201.00
CHK/CG	*4.00
COMIENZO EURO	
01/06/2011 10:00	
DIAS PARA EURO	<10>

La configuración de la fecha y la hora se reseteará después de haber ejecutado la operación de modificación automática, y luego podrá volver a programar la fecha y la hora para la siguiente operación de modificación automática.

También tiene la opción de hacer que la operación automática de cambio del EURO sea obligatoria. Cuando llegue la fecha y la hora establecidas, y cuando introduzca un dato en el modo REG/MGR, aparecerá el siguiente mensaje de error "ENTRADA CAMBIO EURO OBLIGATORIA". No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG/MGR hasta que haya efectuado esta operación.

Operación modificación automática EURO

1. Seleccione "5 MODO X2/Z2".
2. Seleccione "3 STATUS EURO" del menú.
3. Seleccione el estado que quiera establecer (B, C o D) consultando la tabla de la página anterior.
Pulse la tecla para conmutar entre las opciones.
Tenga en cuenta que una vez que haya establecido un estado, ya no podrá volver al estado/s anterior/es.

Nota importante

Al igual que para las teclas mixtas, como las teclas y , y la configuración HALO, la conversión automática no se llevará a cabo. Deberá cambiar el valor en % o los importes en el modo PGM después de haber ejecutado la operación de modificación automática para el EURO de manera que estén basados en importes en EURO.

NOTA

Se ejecutará alguna de las siguientes operaciones necesaria para cada estado.

- 1) Emitir informe general Z1. 2) Emitir informe general Z2. 3) Borrar GT1/2/3 y Formación GT.
- 4) Convertir el precio unitario de DEPT/PLU de divisa LOCAL a EUROS. Si el precio nuevo supera los dígitos máximos, su precio se establecerá en "0.00". 5) Función cambio PGM "MPRIMIR CANTIDAD DE CAMBIO 1 PARA TOTAL Y CAMBIO SÍ/NO". 6) Cambiar la función PGM "Método de cálculo CAMBIO1—División/Multiplicación". 7) Establecer "Cambio 1 símbolo divisa" como dato adecuado. 8) Establecer "TAB Cambio1" como dato adecuado. 9) Establecer "Símbolo divisa local" como SÍMBOLO EURO. 10) Establecer "TAB local" en "2". 11) Establecer "SISTEMA redondeo (Dinamarca/Suecia/Normal)" como "Normal". 12) Establecer "Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una CIFRA" en "No". 13) Establecer "Valor mínimo para introducir el límite de un artículo" en "Arbitrario". 14) Establecer "Valor mínimo para introducir el límite de un pago" en "Arbitrario". 15) Establecer "Memoria diferencia" en "No". 16) Establecer "Redondeo de divisa extranjera para CAMBIO" en "Redondeo (4-ABAJO,5-ARRIBA)". (Regulación EURO)

NOTA

Esta tarea no puede establecer la siguiente función adicional EURO. Deberá establecer los siguientes ítems para cada programación después de haber ejecutado la operación de modificación automática del EURO.

- 1) Valor Divisa1, (2) "Operación cheque, crédito para Divisa1— SÍ/NO"

En caso de fallo de alimentación

Cuando hay un fallo de alimentación, la caja registradora guarda en la memoria los contenidos y toda la información referente a las entradas de las ventas.

- Si el fallo de alimentación ocurre cuando la caja registradora está en estado libre o mientras se está efectuando una entrada, la caja vuelve a su estado normal de funcionamiento cuando se restablece la alimentación.
- Si el fallo de alimentación ocurre durante un ciclo de impresión, la caja registradora llevará a cabo el procedimiento de impresión correcta cuando se restablezca la alimentación.

En caso de error de la impresora

Si la impresora se queda sin papel, la impresora se bloqueará y aparecerá el mensaje “NO HAY PAPEL” en el display. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Consulte la sección “Sustitución del rollo de papel” de este capítulo, instale un nuevo rollo de papel en la posición correcta y pulse la tecla **CL**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Si el soporte del rodillo de la impresora se levanta, la impresora se bloqueará y aparecerá el mensaje “NO HAY PAPEL” en el display. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Baje el soporte y afíáncelo, luego pulse la tecla **CL**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión

■ Advertencias a la hora de manejar la impresora

- Evite los siguientes ambientes:
 - Lugares polvorrientos y húmedos
 - Luz solar directa
 - Polvo de hierro (esta máquina utiliza un imán permanente y un electroimán.)
- No tire nunca del papel si el soporte del rodillo del papel está bloqueado. Primero levante el soporte y luego quite el papel.
- No toque nunca la superficie del cabezal de la impresora ni el rodillo de impresión.

■ Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico)

- Utilice solamente el papel especificado por SHARP.
- No saque el papel térmico hasta que lo vaya a utilizar.
- Evite el calor. El papel tomará color a una temperatura aprox. de 70°C
- No lo guarde en lugares donde haya polvo y humedad. Evite la luz solar directa.
- El texto impreso en el papel puede perder color bajo las siguientes condiciones:
 - Exposición a elevada humedad y temperatura
 - Exposición directa a la luz solar
 - Contacto con pegamento, disolvente o fotocalco.
 - El calor generado por el roce del rayado o cosas parecidas.
 - El contacto con una goma de borrar o cinta adhesiva.
- Tenga cuidado cuando maneje el papel térmico. Si desea mantener estos registros, deberá hacer una fotocopia de los mismos.

Instalación de las baterías

Esta caja registradora visualiza el siguiente mensaje de advertencia “BATERÍA BAJA” cuando las baterías están perdiendo carga y visualiza el mensaje “SIN BATERÍA” cuando las baterías están casi acabadas o cuando dichas baterías no están instaladas.

Si no hay baterías instaladas, instale dos baterías alcalinas nuevas LR6 (tamaño “AA”). Si las baterías ya están instaladas, deberá sustituirlas por unas nuevas lo antes posible. Si el cable de la alimentación CA se desconecta o hay una falla de alimentación cuando las baterías están acabadas o no están instaladas, se resetearán todas las configuraciones programadas y pasarán a ser de nuevo las originales, además de perder todos los datos que haya almacenado en la memoria.

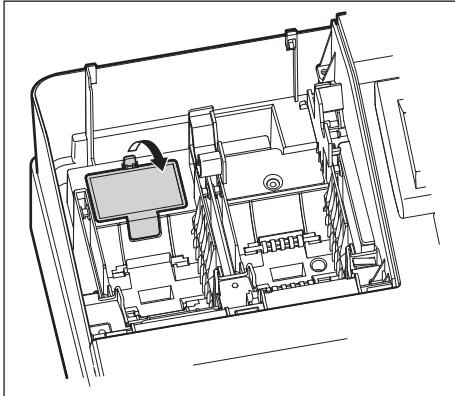
NOTA *Un uso inadecuado de las baterías podría causar que se fundieran o sulfataran, lo que podría dañar el interior de la caja registradora. Le recomendamos que adopte estas precauciones:*

- Asegúrese de que el polo positivo (+) y el negativo (-) de cada batería está correctamente orientado.
- No mezcle nunca baterías de tipos diferentes.
- No mezcle nunca baterías viejas con las nuevas.
- No deje nunca las baterías gastadas dentro de su compartimento.
- Quite las baterías si piensa estar un largo periodo de tiempo sin utilizar la caja registradora.
- Si la batería se sulfatara, límpie inmediatamente el compartimento de las baterías, teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con su piel.
- Si utiliza baterías incorrectas corre el riesgo de que exploten o se sulfaten.
- Deseche las baterías de conformidad con la normativa prevista en su país.

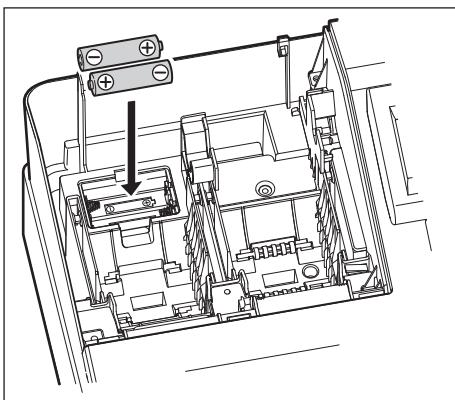
Sustitución



1. Asegúrese de que la caja registradora está enchufada.
2. Quite la tapa de la impresora.



3. Abra la tapa de la batería y quite las baterías viejas.



4. Instale dos baterías nuevas LR6(tamaño "AA") en el compartimento de las baterías.

5. Cierre la tapa de la batería.

6. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.

Sustitución del rollo de papel

■ Especificaciones del papel de impresión

Recuerde utilizar siempre los rollos de papel especificados por SHARP.

El uso de cualquier otro rollo de papel que no sea el especificado podría provocar atascos de papel lo que causaría un malfuncionamiento de la caja registradora.

Especificaciones del papel

Ancho del papel: 57.5 ± 0.5 mm

Diámetro externo máx.: 80 mm

Calidad: Alta calidad (de 0.06 a 0.08 mm de grosor)

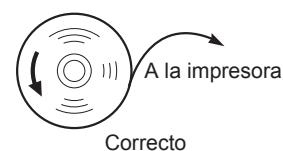
- Acuérdese de instalar un rollo de papel antes de utilizar la máquina, de lo contrario podría causar un malfuncionamiento de la misma.

Instale el rollo de papel en la impresora. Coloque el rollo y corte el extremo del papel correctamente.

(Forma de colocar el rollo de papel)

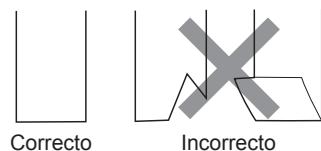


Incorrecto



Correcto

(Forma de cortar el extremo del papel)



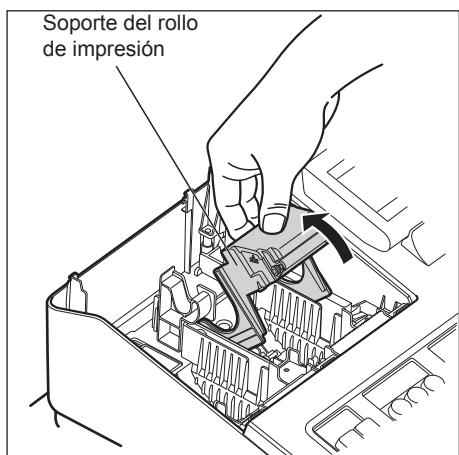
Correcto



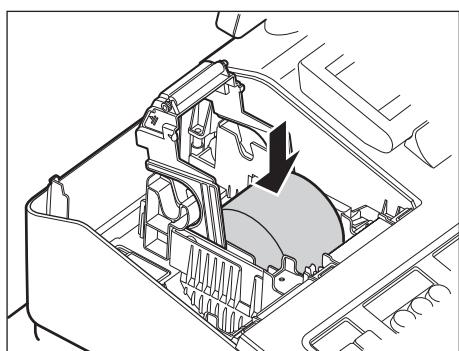
Incorrecto

■ Instalación de un rollo de papel

Deberá instalar siempre un rollo de papel incluso cuando programe la caja registradora para no imprimir el ticket en el modo REG.



1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el soporte del rollo de impresión.



3. Introduzca el papel correctamente en el compartimento.

NOTA

Antes de colocar un rollo de papel nuevo, corte la parte con la cinta de dicho papel y compruebe que el final del mismo esté alineado.



Correcto



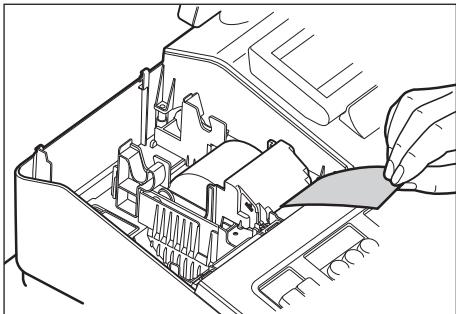
Incorrecto



4. Alimente el papel introduciéndolo en las guías de posicionamiento, tal y como se ilustra en el diagrama.

5. Mientras sujetas el papel, vaya cerrando despacio el soporte del rollo de impresión.

NOTA *Si el soporte del rollo de impresión no está bien colocado, no imprimirá correctamente. Si esto ocurriera, abra el brazo del rodillo y ciérrelo como se muestra en las instrucciones de arriba.*



6. Corte el exceso de papel y vuelva a colocar la tapa de la impresora.

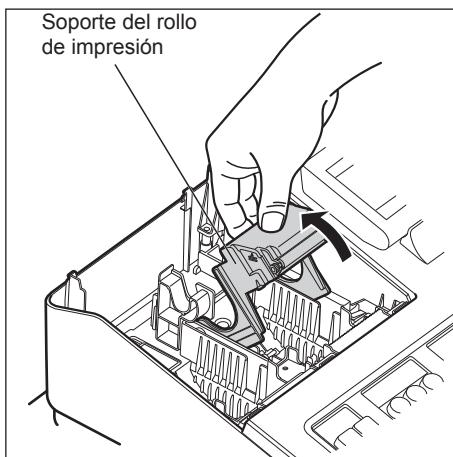
7. Pulse la tecla **↑RECEIPT** para asegurarse de que el papel sale correctamente de la impresora.

NOTA *Si el papel no sale, abra la tapa de la impresora, pase el papel entre la cuchilla y la guía de la tapa de la impresora, y vuelva a colocar la tapa.*

■ Extracción del rollo de papel de los tickets

Cuando aparece una marca de color en los bordes del rollo de papel, significa que hay que cambiar el rollo de papel. Utilice papel de 57.5 ± 0.5 mm de ancho. Para evitar que se atasque el papel, utilice siempre el papel especificado por SHARP.

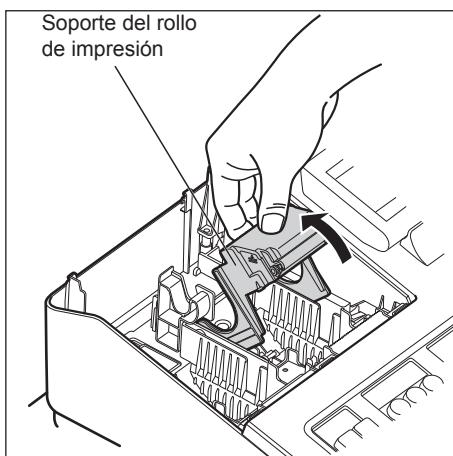
1. Confirme que está seleccionado el modo REG.
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Levante el soporte del rollo de impresión.
4. Extraiga lo que queda del rollo de papel del alimentador de papel.
5. Instale un nuevo rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Instalación de un rollo de papel".



■ Quitar el papel atascado

AVISO: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse. Nunca toque el cabezal de impresión inmediatamente después de haber imprimido, puesto que aun podría estar caliente.

1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el soporte del rollo de impresión.
3. Quite el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
4. Coloque el rollo de papel correctamente siguiendo los pasos de la sección "Instalación de un rollo de papel".



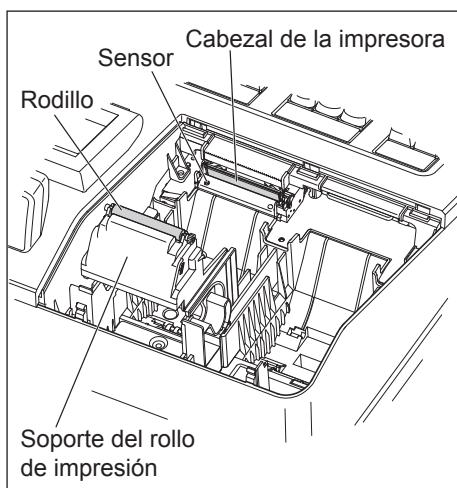
Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)

Si el texto impreso empieza a ponerse muy oscuro o claro, es probable que haya polvo depositado en el cabezal, sensor y/o rodillo.

Límpielos de la manera siguiente:

AVISO: No toque nunca el cabezal de impresión con una herramienta ni ningún objeto duro porque podría dañar el cabezal.

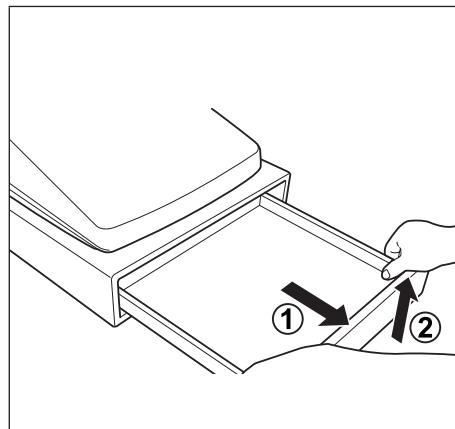
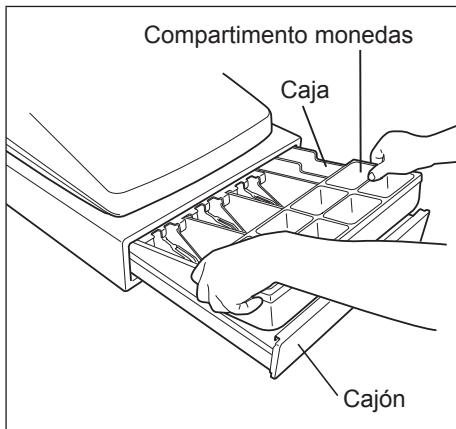
La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



1. Seleccione el modo OFF.
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Levante el soporte del rollo de impresión.
4. Quite el rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Extracción del rollo de papel".
5. Limpie el cabezal con un trozo de algodón o trapo suave humedecido en alcohol etílico o alcohol isopropilo. Limpie el rodillo y el sensor de la misma manera.
6. Coloque el rollo de papel correctamente siguiendo los pasos de la sección "Instalación de un rollo de papel".

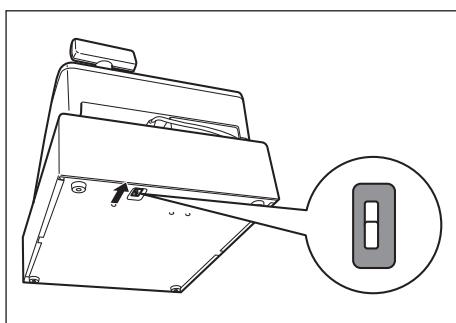
Extracción de la caja y el cajón

La caja se puede sacar. Después de haber hecho caja, saque la caja del cajón y deje el cajón abierto. La caja de monedas también se extrae de la caja. Para desacoplar el cajón, tire de él hacia adelante con la caja quitada y saque el cajón tirando de él hacia arriba.



Apertura manual del cajón

El cajón se abre automáticamente de forma normal. Sin embargo, en caso de fallo de alimentación o de avería de la máquina, podrá accionar la palanca, que está situada debajo de la máquina, siguiendo la dirección de la flecha. (Vea la figura de abajo.) El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

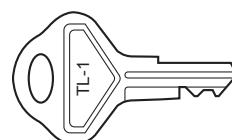


Llave del cajón

Esta llave cierra y abre el cajón.

Para cerrarlo, gire la llave 90 grados en sentido antihorario.

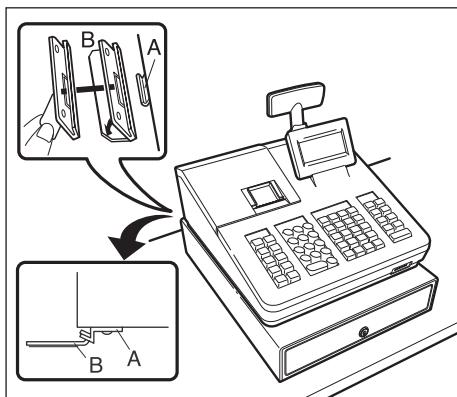
Para abrirlo, gire la llave 90 grados en sentido horario.



Instalación del soporte de fijación

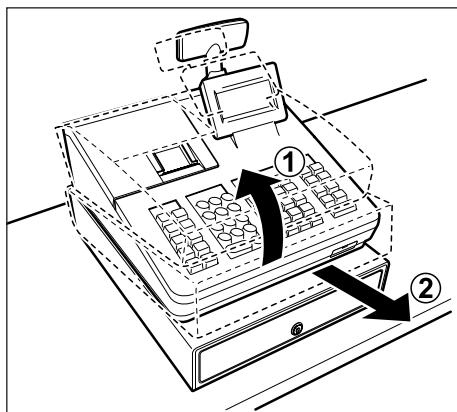
Para impedir que la caja registradora se mueva cuando se abre el cajón, en el suministro se incluye un soporte de fijación. Fije el soporte al mostrador donde se instalará la caja registradora, luego enganche la caja registradora al soporte y fíjela en la posición correcta.

Cómo instalar el soporte de fijación



1. Limpie debidamente el lugar donde va a fijar el soporte (B).
2. Quite la cinta adhesiva del soporte de fijación.
3. Enganche el soporte al enganche (A) que está situado en la parte inferior trasera de la caja registradora.
4. Fije firmemente el soporte a la superficie del mostrador que acaba de limpiar.

Cómo sacar la caja registradora del soporte de fijación



1. Levante la parte delantera de la caja registradora y tire de ella hacia usted.

Antes de llamar al servicio de asistencia

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

Avería	Comprobación
• El display no se ilumina.	<ul style="list-style-type: none">• ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica?• ¿Está el enchufe suelto o no está conectado a la toma de corriente de la pared?• ¿Está la caja registradora en el modo ahorro pantalla?
• El display se ilumina, pero la máquina rechaza las entradas.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora?• ¿Está la caja registradora en el modo REG?
• No se emite el ticket.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Está el rollo de papel bien instalado?• ¿Hay un atasco de papel?• ¿Está la función de ticket en "OFF"?• ¿Está el soporte del rollo de impresión bien fijado?
• Impresión anómala.	<ul style="list-style-type: none">• ¿Está el cabezal/sensor/rollo de la impresora limpio?• ¿Está el rollo de papel correctamente instalado?

Modelo:	XE-A207W/XE-A207B XE-A217W/XE-A217B
Dimensiones:	360(Ancho)×425(Profundidad)×330(Alto) mm
Peso:	Aprox. 11,0 kg
Alimentación:	Voltage y frecuencia oficiales (nominales)
Consumo de energía:	Stand-by: 7.4 W (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 7.5 W (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz) Funcionamiento: 32,4 W (máx.) (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 32,2 W (máx.) (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz)
Temperatura de funcionamiento:	De 0 a 40 °C (de 32 a 104 °F)
Humedad:	Del 20 % al 90 %
Display:	Display operador: display LCD con mecanismo de inclinación 160(ancho) × 64(alto) píxeles Display cliente: display de 7 segmentos
Impresora:	Tipo: Impresora térmica de dos estaciones Velocidad impresión: Aprox. 12 líneas/segundo Capacidad de impresión: 30 dígitos Otras funciones: - Función Ticket (SI-NO) - Compresión impresión para cinta control
Logo:	Impresión del logo gráfico: Tamaño: 130(H) × 360(W) píxeles El área del negro debe ser inferior al 35% del resto del área. Impresión mensaje del logo: Mensaje del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)
Rollo de papel:	Ancho: 57.5 ± 0.5 mm Diámetro máx.: 80 mm Calidad: Alta calidad (de 0.06 a 0.08 mm de grosor)
Cajón de la registradora:	5 compartimientos para billetes y 8 para monedas
Accesorios:	Manual usuario básico: 1 copia Plantilla teclas estándar: 1(situada debajo de la tapa del teclado) sólo para XE-A217W/XEA217B Hoja de programación de las teclas: 1(situada debajo de la tapa del teclado) sólo para XE-A217W/XEA217B Rollo papel: 1 Llave cajón 2 Soporte fijación 1 Etiqueta atención batería 1

*Las especificaciones y el aspecto están sujetas a modificaciones por mejora del producto sin necesidad de previo aviso.

Advertencia

Este es un producto de la clase A. En un ambiente doméstico es posible que este producto cause radiointerferencia. En este caso se solicita al usuario que tome medidas adecuadas.

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

Nivel de ruido LpA: 60,7 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAI: 80,4 dB(ponderación A)]

SHARP®
SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.
4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom
SHARP CORPORATION