

SHARP®

TERMINAL POS

MODELO

UP-820F

MANUAL DE INSTRUCCIONES



CAUTION:

The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

VORSICHT:

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.

ATTENTION:

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

AVISO:

El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.

VARNING:

Det matande vägguttaget skall placeras nära apparaten och vara lätt åtkomligt.

LET OP:

Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

VARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

LET OP:

Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

Warning

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Warnung

Dies ist eine Einrichtung der Klasse A. Diese Einrichtung kann im Wohnbereich Funkstörungen verursachen; in diesem Fall kann vom Betreiber verlangt werden, angemessene Maßnahmen durchzuführen und dafür aufzukommen.

Avertissement

Ceci est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique ce produit risque de provoquer une interférence radio, auquel cas l'utilisateur sera obligé d'observer les mesures adéquates.

Advertencia

Este es un producto de la clase A. En un ambiente doméstico es posible que este producto cause radiointerferencia. En este caso se solicita al usuario que tome medidas adecuadas.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

INTRODUCCION

Muchas gracias por la adquisición del Terminal SHARP POS modelo UP-820F. Lea atentamente este manual antes de poner en funcionamiento su máquina con el fin de comprender bien todas las funciones y características. Guarde este manual para poderlo consultar en el futuro. Le ayudará a solucionar cualquier problema de la operación.

IMPORTANTE

- **Instale su terminal POS en un lugar en el que no quede sujeto a radiación solar directa, cambios anormales de la temperatura, alta humedad ni expuesto al agua, y manténgalo apartado del calor y las fuentes magnéticas.**
La instalación en tales lugares puede causar daños en la caja exterior y en los componentes eléctricos.
- **El terminal POS no debe operarse teniendo las manos mojadas.**
El agua podría infiltrarse al interior del terminal POS y causar averías en los componentes.
- **No aplique presión excesiva en el visualizador.**
No emplee objetos puntiagudos sobre el visualizador.
El visualizador de cristal líquido (LCD) puede dañarse con facilidad.
- **Cuando limpie el terminal POS, emplee un paño seco y suave. No utilice nunca solventes tales como bencina ni disolvente.**
El empleo de estos productos químicos podría causar el descolorido o el deterioro de la caja exterior.
- **La superficie de la pantalla puede ensuciarse y acumular polvo con el tiempo.**
Frote con cuidado la superficie de la pantalla con un paño suave que se haya humedecido en una solución de detergente poco concentrada y que se haya escurrido bien.
- **El terminal POS puede enchufarse en cualquier toma de corriente normal (tensión oficial (nominal)).**
Es posible que otros aparatos eléctricos conectados al mismo circuito eléctrico causen mal funcionamiento del terminal POS.
- **Si el terminal POS funciona anormalmente, llame a su distribuidor SHARP autorizado para que realice el servicio y no intente reparar el terminal POS usted mismo.**
- **Para desconectar por completo la alimentación eléctrica, se debe desenchufar el cable de alimentación de CA del tomacorriente de pared.**
- **No desconecte nunca periféricos del terminal POS mientras el terminal POS permanezca enchufado al tomacorriente de CA.**

PRECAUCION

Este terminal POS tiene un circuito de protección de la memoria incorporado que funciona con una batería recargable. Como se sabe, todas las baterías se descargan con el tiempo aunque no se utilicen. Por lo tanto, para asegurar una carga inicial adecuada en el circuito de protección y para evitar posibles pérdidas de memoria durante la instalación, recomendamos cargar cada unidad durante un período de 24 a 48 horas antes de su empleo por el cliente.

Con el fin de cargar la batería, la máquina debe estar enchufada y su interruptor de la alimentación debe estar en la posición "ON". Esta precaución de recarga puede evitar innecesarias llamadas iniciales al personal de servicio.

INDICE

INTRODUCCION	1
IMPORTANTE	1
PRECAUCION	1
INDICE	2
1. Nomenclatura y funciones	8
Vista exterior	8
Vista frontal	8
Vista posterior	8
Impresora	9
Conector RS232/Ranura de tarjeta SD	10
Abertura de la cubierta del conector RS232	10
Abertura de la cubierta de la ranura de tarjeta SD	10
Teclado	10
Inserción de la lámina del teclado	10
Disposición del teclado estándar	11
Teclas opcionales	12
Texto de teclas predeterminado en el visualizador	15
Llaves de dependiente	17
Visualizador	18
Visualizador para el operador (panel táctil)	18
Visualizador para el cliente (tipo emergente)	20
Ajuste del visualizador (visualizador para el operador)	20
Modo de conservación de pantalla	20
2. Selección de un modo de operación	21
Modos de operación	21
Selección de modo	22
Selección de un modo	22
Retorno a la ventana de selección de modo	22
3. Recibos	23
Recibo de muestra de la impresora incorporada	23
Recibo para impresoras remotas (KP#1 - KP#9)	24
Tipos de recibos	24
Función de recibo clasificado	27
4. Antes de los registros	29
Preparativos para los registros	29
Rollos de papel de recibos y de registro diario	29
Función ON/OFF (de emisión/no emisión) de recibos	29
Asignación de dependiente	29
Avisos de error	30
Selección de artículos desde el menú	31
Registro del importe en metálico inicial en la memoria	33
5. Registros	34
Registros de artículos	34
Registros de un solo artículo	34
Registros repetidos	36
Registros con multiplicación	36
Registros con precios divididos	38
Registros de multiplicación sucesiva	39
Registros de venta en metálico de un solo artículo (SICS)/finalización de un solo artículo (SIF)	40
Registros de balanza	41
Ventas sin ingresos	43

Registros especiales para PLU/EAN	44
Función de promoción	44
Registros de enlace de PLU/EAN	46
Función de aprendizaje de EAN	46
Conversión de EAN/ITF a PLU	47
Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN	48
Función de cambio de precios de EAN	49
Registros de PLU/EAN de platos combinados	50
Con/sin registro	51
Registros de menú de PLU	51
Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)	52
Cambio de nivel de precios	54
Registros de condimentos (para PLU)	55
Registros de pintas	57
Tiempo de oferta	57
Registros de cajas	58
Visualización de subtotales	60
Subtotal	60
Subtotal de diferencia (Differ ST)	60
Finalización de una transacción	61
Importe recibido en metálico o cheque	61
Importe recibido mixto (cheque + metálico)	62
Ventas en metálico o cheque que no requieren el registro del importe recibido	62
Ventas a crédito	62
Ventas con importe recibido mixto (importe recibido en metálico o cheque + importe recibido a crédito)	63
Cómputo del IVA (Impuesto al Valor Añadido)/Impuestos	64
Sistema de IVA/impuestos	64
Registros de cambio del IVA	65
Cuentas de clientes (GLU)	66
Sistema de codificación de cliente (GLU)	66
Registros de depósitos	67
Transferencia de salida o entrada de cuentas de cliente (transferencia de entrada/salida)	68
Impresión de facturas	69
Lectura de GLU intermedia	70
Totalización de factura/transferencia de factura	70
Separación de facturas	71
Migración de una transacción	75
Llamada de GLU	75
Sistemas de pedidos	76
Pedido por adelantado del cliente	76
Pedido por adelantado del cliente a crédito	78
Máscaras de pedido de artículos	80
Registros auxiliares	81
Cálculos de porcentajes (incremento o descuento)	81
Registros de descuentos	81
Registros de devoluciones	82
Registros de retornos	82
Impresión de números de código de no suma	83
Impresión de texto libre	83
Tratamiento de pagos	84
Registros de propinas	84
Cambio de moneda extranjera	85
Registros de recibido a cuenta	86
Registros de pagos	87
Sin ventas (cambios)	88
Transferencia en metálico	88
Cambio de cheque a metálico	89

Recargo por el servicio	89
Ventas VIP	89
Administración de clientes	90
Operaciones básicas	91
Búsqueda de registros de clientes por nombre	92
Impresión de nombres y direcciones en recibos/facturas	93
Impresión de facturas de clientes	94
Función de empleados	95
Registro de entrada de dependiente/administrador	95
Registro del tiempo de trabajo de los empleados	96
Cambio de tandas de trabajo de los empleados	99
Administración de las relaciones con los clientes	100
Grupos de descuentos	100
Puntos de bonificación	101
Modo de sobras (WASTE)	102
Modo de entrenamiento (TRAINING)	103
Dependiente supervisor	104
Registro de dependiente sobrepuesto	105
6. Correcciones	106
Corrección del último registro (cancelación directa)	106
Corrección del registro siguiente al último o anterior (cancelación indirecta)	107
Cancelación del subtotal	108
Corrección de registros incorrectos no manipulados por la función de cancelación directa o indirecta o cancelación de subtotal	108
7. Función de impresión especial	109
Impresión de copia de recibo	109
Copia de cuenta de cliente	110
Función de impresión de validación	110
Impresión de códigos de barras	111
Factura de espectáculos	112
8. Modo del administrador	113
Entrada al modo del administrador	113
Anulación de registros	113
Registros de propinas pagadas	114
Registro de facturas/cancelación de facturas	114
Corrección después de finalizar una transacción	115
9. Lectura (X) y reposición (Z) de totales de ventas	116
Cómo sacar un informe X1/Z1 o X2/Z2	116
Informe rápido	116
Declaración obligatoria de metálico/cheques (CCD)	120
10. Borrado de EAN y cliente sin acceso	121
11. Modo de empleo de la lámina del teclado de programación	122
Disposición del teclado de programación	122
Modo de programación de caracteres alfanuméricos	123
Empleo de teclas de caracteres en el teclado	123
Introducción de códigos de caracteres	124
12. Programación	125
Instrucciones básicas	125
Pantalla de programación	125
Ejemplo de programación	126
Programación de artículos	128
Secciones	129
PLU/EAN	131
EAN dinámico	133
Margen de PLU	134

Tiempo de oferta	134
Tecla del menú de PLU	135
Platos combinados	136
Tabla de PLU/EAN de enlace	136
Tabla de condimentos de PLU	137
Tabla de promoción (tipo global/individual)	139
Tabla de cajas	141
Tabla de conversión de EAN a PLU	142
Tabla de conversión de ITF a PLU	142
Formato de código de EAN de no PLU	143
Código de publicaciones (para EAN)	144
Tabla de balanza	144
Existencias de PLU/EAN	145
Borrado de EAN	145
Programación de teclas directas	146
Teclas directas	146
Programación funcional	147
Tecla de descuento (⊖1 a ⊖9)	147
Tecla de porcentajes (%1 a %9)	148
Tecla de descuento de grupos (DISC GROUP1 a DISC GROUP11)	148
Comisiones	149
Funciones misceláneas (depósito, RA (recibido a cuenta), PO (pagado), propina, metálico en el cajón y cambio de cheque)	149
Recargo por el servicio	150
Puntos de bonificación	151
Programación de teclas de forma de pago	152
Tecla de metálico	152
Tecla de cheque (CH1 a CH5)	153
Tecla de crédito (CR1 a CR9)	154
Cambio de cheque a metálico	155
Tecla de cargo	155
Moneda extranjera (cajón de moneda extranjera y teclas de cambio de moneda extranjera EX1 a EX9)	156
Dinero en moneda extranjera	157
Programación de texto/dependiente en entrenamiento	158
Programación de texto	158
Texto de función	159
Texto de grupo de secciones	161
Texto de grupo de PLU	161
Texto de grupo horario de PLU	162
Texto de información de PLU	162
Programación de personal	163
Dependiente	164
Cajero	166
Administrador	167
Empleado	168
Tabla de ubicación de tareas	169
Cambio de tandas de trabajo	169
Llave electrónica de dependiente	170
Prohibición de la llave electrónica de dependiente	171
Programación de terminal	172
Ajuste de la fecha/hora	173
Fecha/hora	173
Selección de características opcionales	173
Prohibición de función	174
Selección de función 1	176
Selección de función 2	177
Selección de impresión 1	178

Selección de impresión 2	179
EURO	181
Programación de informes	182
Salto de ceros	182
Formato de informe general	183
Formato de informe de transacciones	184
Formato de informe de dependientes	186
Informe horario	187
Informe apilado	188
Programación de mensajes	191
Membrete del recibo	192
Texto libre	192
Texto de impresión de validación	192
Texto de fichas	193
Pie de página de ficha	193
Nombre de la persona que paga	193
Mensaje para la factura de espectáculos	193
Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra	194
Programación de las teclas de función	195
Tecla de menú de funciones	196
Tecla de función	198
Lista de teclas de menú de funciones	199
Programación de la configuración del dispositivo	200
Impresora incorporada	201
Impresora de registro diario	201
Impresora de recibos	202
Impresora de fichas	202
Impresora remota (KP#1 a KP#9)	203
BCR (ESCANER)	204
Balanza/en línea	204
Visualizador de barra	204
Programación de impuestos	205
Programación del cliente	206
Código del cliente	206
Programación del cliente	207
Programación de máscaras de pedido	208
Programación de sucursales	208
Programación de máscaras de transferencia	209
Programación de emisión de datos de copia de seguridad	210
Emisión de datos de copia de seguridad	210
Programación de recepción de datos de copia de seguridad	210
Recepción de datos de copia de seguridad	210
Programación de la configuración en línea	211
Programación del modo PRICE	212
Programación de teclas de secuencia automática	213
Programación del menú automático	213
Programación de secuencias automáticas de teclas	215
Modo SD CARD	216
Lectura de programas almacenados	218
Secuencia de lectura de programas	218
13.Registro diario electrónico/borrado de datos	220
Registro diario electrónico	220
Borrado de datos	220
14.Número de artículos europeos (EAN) o código de productos universales (UPC)	221
Código de EAN o UPC	221
Código AddOn	223
Archivo de EAN	223

15.Función de migración del EURO	224
16.Mantenimiento para el operador	226
En caso de corte de la alimentación	226
En caso de error de la impresora	226
Impresión térmica	226
Precauciones al manejar la impresora	226
Precauciones al manejar el papel de registro (papel térmico)	227
Instalación y extracción del rollo de papel	228
Especificaciones del papel de registro	228
Instalación del rollo de papel	228
Extracción del rollo de papel	229
Prevención de atascos de papel	231
Extracción de un papel atascado	232
Limpieza del cabezal de impresión	233
Antes de solicitar el servicio técnico	234
17.Opciones	235
Lista de opciones	235
18.Especificaciones	236

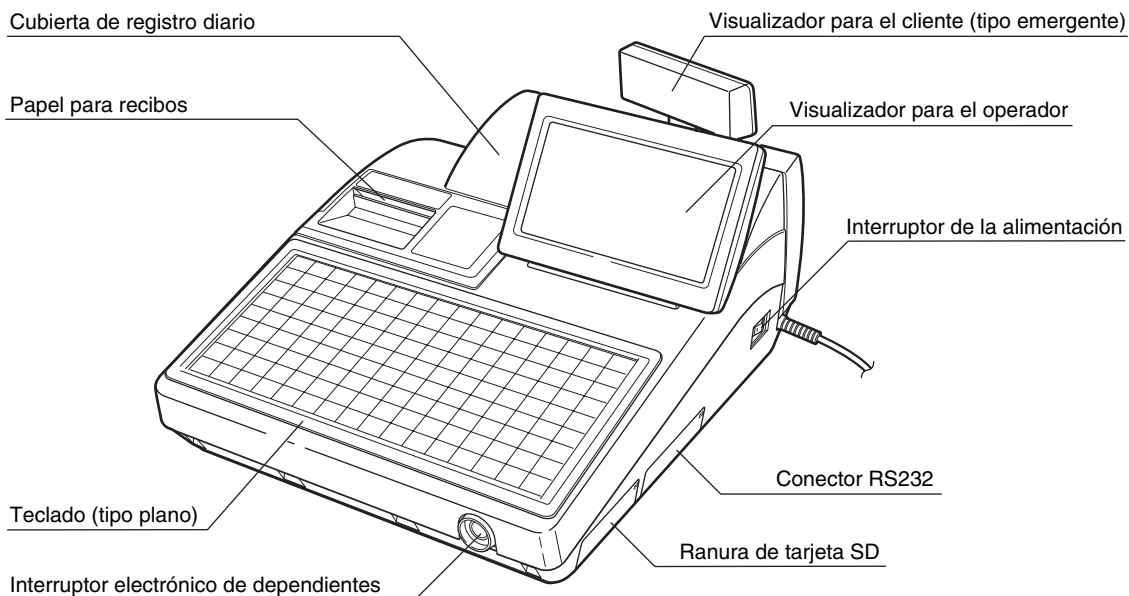
1

Nomenclatura y funciones

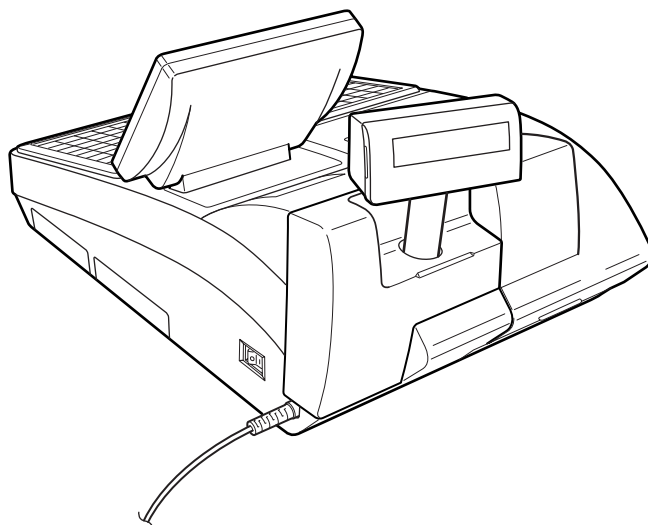
Este capítulo describe los nombres y funciones de las partes componentes de este terminal POS.

Vista exterior

■ Vista frontal



■ Vista posterior



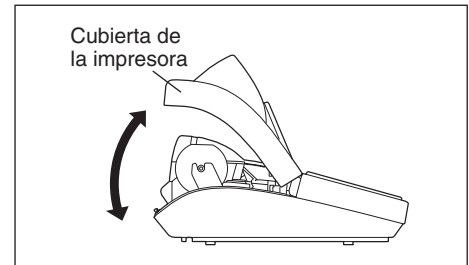
Impresora

NOTA

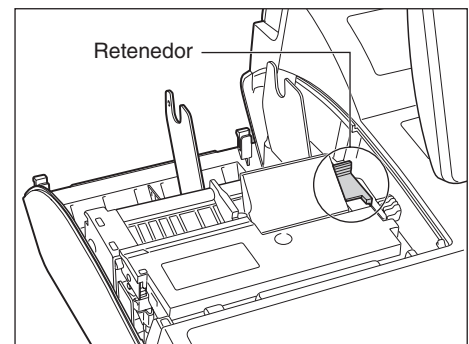
El terminal POS UP-820F puede configurarse con varios tipos de impresoras de venta en el mercado. Para las instrucciones específicas relacionadas con la manipulación y cuidado de la impresora, consulte el manual de instrucciones de la impresora en cuestión.

La impresora incorporada es una impresora térmica tipo de dos estaciones (recibos/registro diario), y por lo tanto no requiere ningún tipo de cartucho ni cinta entintada. La duración media de la impresora es aproximadamente 5 millones de líneas.

Para abrir la cubierta de la impresora, levante la cubierta como se muestra en la ilustración derecha.



Su terminal POS sale de fábrica con la palanca de liberación del cabezal de impresión elevada mediante un retenedor blanco. Asegúrese de extraer este retenedor (consulte la figura de la derecha) y presione hacia abajo la palanca de liberación del cabezal de impresión antes de utilizar el terminal POS.

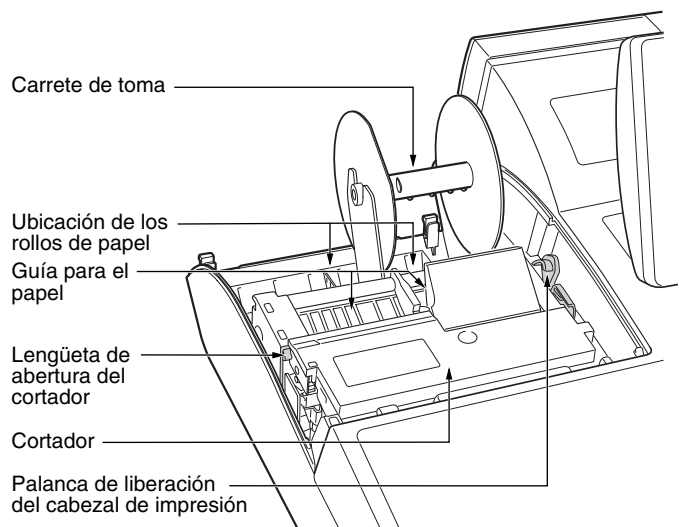


Palanca de liberación del cabezal de impresión

El cabezal de impresión puede elevarse mediante la palanca verde en el lado derecho de la impresora. Al tirar de la palanca hacia adelante se levanta el cabezal de impresión. Si el papel queda atascado, abra el cortador mientras empuja la lengüeta de apertura del cortador y luego tire de la palanca más hacia adelante para abrir más ancho el cabezal de impresión para que pueda extraer el papel atascado.

Lengüeta de apertura del cortador

Si un papel queda atascado, abra el cortador mientras empuja la lengüeta de apertura del cortador. Luego, extraiga el papel atascado dentro de la impresora. Para ver los procedimientos detallados, consulte la sección de “Extracción de un papel atascado” del capítulo “Mantenimiento para el operador”.

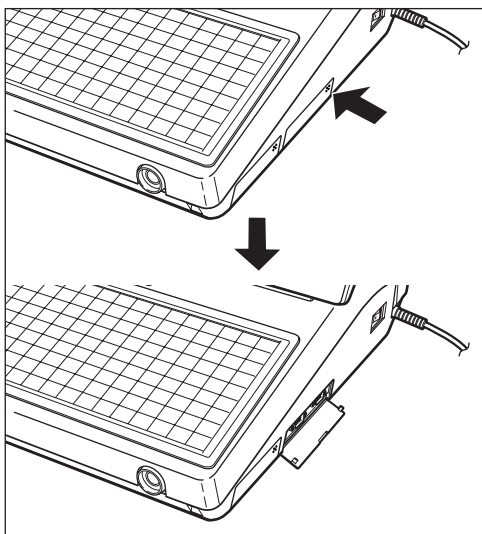


NOTA

No intente quitar el rollo de papel estando bajado el cabezal. Esto podría causar daños en la impresora y en su cabezal.

Conector RS232/Ranura de tarjeta SD

■ Abertura de la cubierta del conector RS232



Pulse la parte de la cubierta del conector RS232 indicada con la flecha para abrir la cubierta.

* Para cerrar la cubierta, empújela hacia adentro hasta oír un sonido seco de confirmación, sosteniéndola con cuidado por ambos extremos.

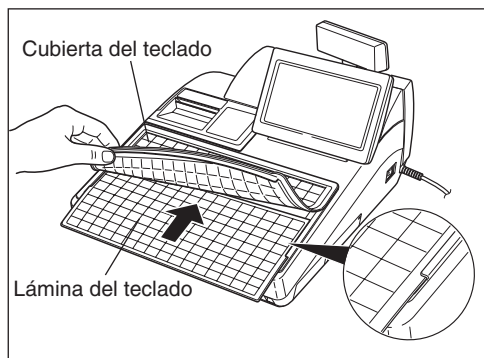
■ Abertura de la cubierta de la ranura de tarjeta SD

Consulte la sección "Modo SD CARD".

Teclado

■ Inserción de la lámina del teclado

Inserte la lámina del teclado entre la cubierta del teclado y la caja exterior como se ilustra a continuación.



1. Inserte la lámina del teclado en la hendidura, levantando la cubierta del teclado como se muestra a la izquierda.
2. Cierre la cubierta del teclado.

NOTA

- No abra demasiado la cubierta del teclado porque podría romperse.
- Reemplace la lámina del teclado por otra nueva si se moja por cualquier motivo. El empleo de una lámina del teclado mojada puede causar problemas.
- Asegúrese de emplear sólo láminas de teclado suministradas por SHARP. Las láminas gruesas o duras pueden dificultar la operación de las teclas.
- Uniforme bien la lámina del teclado debajo de la cubierta del teclado, sin pliegues ni arrugas, para asegurar una operación más fácil.
- Si necesita una lámina de teclado nueva, póngase en contacto con su distribuidor.
- La cubierta del teclado se desgasta con el tiempo. Si la cubierta del teclado está sucia o rota, reemplácela por otra nueva. Para detalles al respecto, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

■ Disposición del teclado estándar

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	G.C. RCPT	VAT SHIFT	PRICE SHIFT#	AUTO MENU1	AUTO MENU2	PLU MENU1	PLU MENU2	PLU MENU3	PLU MENU4	PLU MENU5	PLU MENU6	PLU MENU7	MODE	HOME
3	6	9	12	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	CANCEL	ENTER
2	5	8	11	7	15	23	31	39	47	55	63	71	79	PAGE UP	PAGE DOWN
1	4	7	10	6	14	22	30	38	46	54	62	70	78	←	→
⊗	•	CL	PLU/ SUB	5	13	21	29	37	45	53	61	69	77	↑	↓
7	8	9	∞	4	12	20	28	36	44	52	60	68	76	BS	BT
4	5	6	GLU	3	11	19	27	35	43	51	59	67	75	OPENED GLU	FUNC MENU
1	2	3	NBAL	2	10	18	26	34	42	50	58	66	74	CH #	CR #
0	00	000	FINAL	1	9	17	25	33	41	49	57	65	73	ST	TL

NOTA

Todas las teclas pueden reposicionarse excepto la tecla de avance del papel de recibos y la tecla de avance del papel de registro diario. Si desea cambiar la disposición, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

↑ RECEIPT	Tecla de avance del papel de recibos	OPENED GLU	Tecla de la lista de GLU abierta
↑ JOURNAL	Tecla de avance del papel de registro diario	GLU	Tecla de codificación de clientes
1 ~ 12	Teclas de sección	NBAL	Tecla de nuevo balance
0 ~ 9	Teclas numéricas	G.C. RCPT	Tecla de recibo de cuenta de cliente
00 ~ 000		BT	Tecla de totalización de factura/transferencia de factura
•	Tecla del punto decimal	BS	Tecla de separación de facturas (por artículos)
CL	Tecla de borrado	FUNC MENU	Tecla de menú de funciones (menú de funciones 4)
⊗	Tecla de multiplicación	ENTER	Tecla de registro
∞	Tecla de cancelación	VAT SHIFT	Tecla de cambio del impuesto al valor añadido (por transacción)
PLU/ SUB	Tecla de codificación de precios/subsección	AUTO MENU1	Teclas de menú AUTO 1 y 2
FINAL	Tecla de finalización provisional	AUTO MENU2	
PRICE SHIFT#	Tecla de número de cambio de nivel de precios	CR #	Tecla del menú de crédito (menú de funciones 2)
PLU MENU1 ~ PLU MENU7	Teclas de menú de PLU 1 a 7	CH #	Tecla del menú de cheques (menú de funciones 3)
1 ~ 80	Teclas de codificación directa de precios	ST	Tecla de subtotal
		TL	Tecla de total

PAGE UP	PAGE DOWN	Teclas de subida/bajada de página	MODE	Tecla MODE
CANCEL		Tecla de anulación	HOME	Tecla HOME
→	←	Teclas del cursor (flechas de derecha/izquierda/arriba/abajo)		
↑	↓			

■ Teclas opcionales

NOTA

Las teclas opcionales siguientes pueden montarse opcionalmente en lugar de las mostradas en la figura de la disposición del teclado estándar. Para más detalles, consulte a su distribuidor.

BACK SPACE	Tecla de retroceso	CASH TIP	Tecla de propinas en metálico
81 ~ 92	Teclas de codificación directa de precios *1	NON-CASH TIP	Tecla de propinas no en metálico
13 ~ 92	Teclas de sección *2	TIP PAID	Tecla de pago de propina
TEXT 1 ~ TEXT 99	Teclas de texto 1 a 99	NS	Tecla de no venta
%1 ~ %9	Teclas de porcentajes 1 a 9	#/TM	Tecla de código de no suma/visualización de la fecha/hora
⊖1 ~ ⊖9	Teclas de descuentos 1 a 9	CLERK #	Tecla de registro de código de dependiente
CR1 ~ CR9	Teclas de crédito 1 a 9	CASH #	Tecla de registro de código de cajero
TEXT #	Tecla del número de texto	SCALE	Tecla de registro de balanza
CA2 ~ CA5	Teclas de total en metálico 2 a 5	OPEN TARE	Tecla de registro de tara
EX1 ~ EX9	Teclas de cambio de moneda extranjera 1 a 9	RCPT	Tecla de impresión de recibo
RA1 ~ RA2	Teclas de recibido a cuenta 1 y 2	RCP SW	Tecla de activación/desactivación de recibo
PO1 ~ PO2	Teclas de pagado 1 y 2	HALF PINT	Tecla de media pinta
AUTO 1 ~ AUTO 99	Teclas de secuencia automática 1 a 99	DEPOSIT	Tecla de depósito
CH1 ~ CH5	Teclas de cheques 1 a 5	DEPOSIT RF	Tecla de devolución de depósito
RF	Tecla de devoluciones	DEPT #	Tecla del número de sección
AMT	Tecla de registro del importe	WITH OUT	Tecla 'sin'
VAT	Tecla del impuesto al valor añadido	WITH	Tecla 'con'

*1 El número máximo de teclas PLU directa varía de acuerdo con el número de otras teclas del teclado.

*2 El número máximo de teclas de sección varía de acuerdo con el número de otras teclas del teclado.

GUEST #	Tecla de registro del número de clientes	DEL	Tecla de supresión
TRANS OUT	Tecla de salida de transferencia	SLIP	Tecla de impresión de fichas
TRANS IN	Tecla de entrada de transferencia	VAT SFT IT	Tecla de cambio del impuesto al valor añadido por artículos
RCP SF	Tecla de cambio de recibo	BS AMOUNT	Tecla de separación de facturas por importe
RECALL GLU	Tecla de llamada TOTAL STATUS	AUTO MENU3 ~ AUTO MENU6	Teclas de menú AUTO 3 a 6
VP	Tecla de impresión de validación	MGR #	Tecla de registro de código de administrador
RTN	Tecla de retorno	TIME IN	Tecla de hora de entrada
DIFFER ST	Tecla de subtotal de diferencia	BREAK	Tecla de entrada/salida de descanso
GC COPY	Tecla de copia de cuenta de cliente	POINT REDEEM	Tecla de reembolso de puntos
REPEAT	Tecla de repetición	NAME & ADDRESS	Tecla de nombre y dirección
VIP1 ~ VIP3	Teclas de venta VIP 1 a 3	ADVANCE ORDER	Tecla de pedido por adelantado del cliente
CLK 1 ~ CLK 10	Teclas de registro de dependiente 1 a 10	CORRECT ORDER	Tecla de pedido correcto
CASH 1 ~ CASH 10	Teclas de registro de cajero 1 a 10	WORK CHANGE	Tecla de cambio de tandas de trabajo
CHK PRINT	Tecla de impresión de cuentas	INT. GLU	Tecla de GLU intermedia
LEVEL #	Tecla de número de cambio de nivel de PLU	E-MAIL	Tecla de E-mail (correo electrónico)
L1 ~ L10	Teclas de cambio de nivel de PLU 1 a 10	DISC GROUP1 ~ DISC GROUP10	Teclas de descuento de grupos 1 a 10
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT8	Teclas de cambio de nivel de precios 1 a 8	CRATE 1 ~ CRATE 99	Teclas de cajas 1 a 99
PLU MENU8 ~ PLU MENU50	Teclas de menú de PLU 8 a 50	VAT SFT TR	Tecla de cambio del impuesto al valor añadido por transacción
C_NEXT	Tecla de condimentos siguientes	BS ITEM	Tecla de separación de facturas por artículos
E.BILL	Tecla de la factura de espectáculos	BS PERSON	Tecla de separación de facturas por persona
S.SFT	Tecla de cambio de grupo de clasificación	FUNC MENU1 ~ FUNC MENU30	Teclas de menú de funciones 1 a 30
INQ	Tecla de solicitud	EMPL #	Tecla de registro de códigos de los empleados
CUST	Tecla de entrada de código de cliente	TIME OUT	Tecla de hora de salida
PRICE CHANGE	Tecla de cambio de precio de EAN	WASTE	Tecla de modo de sobras (WASTE)
CHARGE	Tecla de cargo	SEARCH NAME	Tecla de búsqueda por nombre

CUST
BILL

Tecla de facturas de clientes

CREDIT
ORDER

Tecla de pedido por adelantado
del cliente a crédito

MASK

Tecla de máscaras

ITF

Tecla ITF

BANK
CONSOLE

Tecla de consola del banco

DISC G.
SHIFT1

DISC G.
SHIFT10

Teclas de cambio de grupos de
descuentos 1 a 10




CRATE
#

Tecla de número de caja




































































NOTA

Las teclas de secciones a se muestran como a en este manual.

■ Texto de teclas predeterminado en el visualizador

Las teclas de función pueden ponerse en el área de teclado del visualizador asignándolas a la tecla  y a las teclas  a .

Tenga presente que las etiquetas del teclado en este manual pueden ser distintas a los textos predeterminados de las teclas visualizadas. Los textos predeterminados son como sigue:

Tecla	Texto predeterminado	Tecla	Texto predeterminado
 ~ 	0 a 9		RETURN
	00		GLU
	000		NBAL
	.		FINAL
	CLEAR		RA
	X/QTY		RA2
	SUB TOTAL		PO
	MODE		PO2
	▲		AMOUNT
	▼		HALF PINT
	← MORE		VATSF ITEM
	MORE →		VATSF TRANS.
	HOME		VIP1 a VIP3
	CANCEL		GUEST#
	ENTER		DEPO
	CASH TOTAL		DEPO REFUND
	PAGE UP		B.T.
	PAGE DOWN		B.S. ITEM
	BACK SPACE		B.S. AMOUNT
	DELETE		B.S. PERSON
	DIFFER ST		TRANS OUT
	# TIME		TRANS IN
	NS		G.C. RCPT
	SCALE		CASH TIP
	OPEN TARE		NC TIP
	PLU EAN		TIP PAID
	GCCOPY		WITH
	VP		WITH OUT
	SLIP		CHECK PRINT
	RCPT		MGR#
	RCPT SHIFT		EMPL#
	VOID		REPEAT
	REFUND		RCP ON/OFF

Tecla	Texto predeterminado	Tecla	Texto predeterminado
TIME IN	TIME IN	BANK CONSOL	BANK CONSOL
TIME OUT	TIME OUT	E-MAIL	E-MAIL
BREAK	BREAK	LEVEL #	LEVEL#
S.SFT	SORTG SHIFT	L1 ~ L10	L1 a L10
WASTE	WASTE	PRICE SHIFT#	PRICE SHIFT#
OPENED GLU	OPENED GLU	PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT8	P1 a P8
VAT	VAT	DISC G SHIFT1 ~ DISC G SHIFT10	GROUP DSF01 a 10
PRICE CHANGE	PRICE CHANGE	CA2 ~ CA5	CA2 a CA5
INQ	INQ	CH1 ~ CH5	CHECK a CHECK5
DEPT #	DEPT#	CR1 ~ CR9	CR1 a CR9
CUST	CUST	EX1 ~ EX9	EXCH1 a 9
CHARGE	CUST CHARGE	%1 ~ %9	%1 a %9
POINT REDEEM	POINT REDEMP	⊖1 ~ ⊖9	(-)1 a (-)9
SEARCH NAME	SEARCH NAME	DISC GROUP1 ~ DISC GROUP10	GROUP DISC01 a 10
ADVANCE ORDER	ADVANC ORDER	CLERK #	CLK#
CREDIT ORDER	CREDIT ORDER	CLK 1 ~ CLK 10	CLK01 a 10
MASK	MASK	CASH #	CSR#
WORK CHANGE	WORK CHANGE	CASH 1 ~ CASH 10	CSR1 a 10
NAME ADDRESS	NAME ADD	FUNC MENU1 ~ FUNC MENU30	FUNC MENU01 a 30
ITF	ITF	AUTO 1 ~ AUTO 99	AUTO a AUTO99
CUST BILL	CUST BILL	AUTO MENU1 ~ AUTO MENU6	AUTO MENU1 a 6
CORRECT ORDER	CORREC ORDER	PLU MENU1 ~ PLU MENU50	PLU MENU01 a 50
C NEXT	C NEXT	TEXT #	TEXT#
E.BILL	E.BILL	TEXT 1 ~ TEXT 99	TEXT01 a 99
RECALL GLU	RC-GLU	CRATE #	CRATE#
INT. GLU	INTERMED.	CRATE 1 ~ CRATE 99	CRATE01 a 99

NOTA

Podrá cambiar el texto predeterminado en el modo PGM2.

Llaves de dependiente

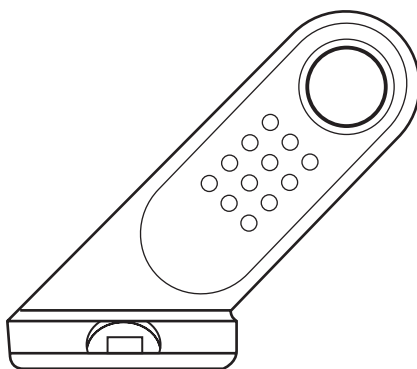
Este terminal POS permite al operador emplear los cuatro sistemas siguientes de identificación de dependientes:

- Llaves electrónicas de dependientes (máx. 126 dependientes)
- Registro de códigos de dependiente (máx. 255 dependientes)
- Teclas de registro de dependiente (máx. 10 dependientes)
- Llaves de dependiente WMF (máx. 127 dependientes)*

* La llave de dependiente WMF no es un producto SHARP.

El terminal POS estándar se sirve con una combinación de los sistemas de llaves electrónicas de dependientes y de registro de códigos de dependiente como ajuste inicial. Si usted desea cambiar el sistema de identificación de dependientes, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.


Llaves electrónicas de dependientes (opcionales)



Ponga una de las llaves electrónicas de dependientes en el interruptor de dependiente.

Registro de códigos de dependiente (1 a 9999)

Registre cada código de dependiente empleando el procedimiento siguiente:

XXXX →  →
Código de dependiente

Teclas de registro de dependiente



Estas teclas identifican a los dependientes. Pulse cualquiera de estas teclas.

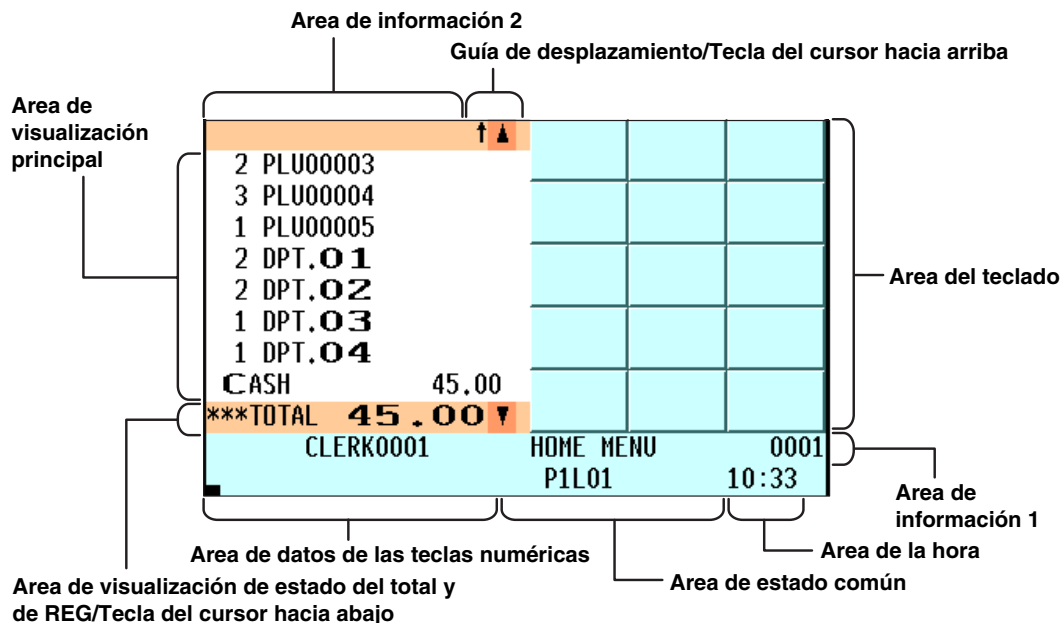
Llaves de dependiente WMF

Ponga una de las llaves de dependiente WMF en el interruptor de dependiente WMF.

Visualizador

■ Visualizador para el operador (panel táctil)

• Ejemplo de pantalla 1 (modo REG)



Area de visualización principal

Muestra la información de ventas que acaba de introducir.

Area de visualización de estado del total y de REG

Muestra el total de ventas.

Guía de desplazamiento/Teclas del cursor hacia arriba (hacia abajo)

Muestra la guía de desplazamiento ↑↓ para indicar que puede desplazarse en la dirección indicada por las flechas empleando las teclas del cursor hacia arriba/hacia abajo ▲ / ▼ cuando la información de una transacción ocupa más de 8 líneas.

Area del teclado

Muestra el teclado.

Cuando se pulsa una tecla de menú como por ejemplo la tecla **HOME**, teclas de menú de funciones, teclas de menú de PLU, etc., se cambian las teclas actualmente visualizadas a las asignadas a la tecla de menú.

Area de información 1

Muestra los elementos siguientes:

- Nombre de dependiente** : Muestra el nombre de dependiente actual (el nombre de cajero actual en el caso del sistema de dependiente + cajero).
- Título de menú** : Muestra el título de menú actual.
- Código de dependiente** : Muestra el código de dependiente actual (el código de cajero actual en el caso del sistema de dependiente + cajero).
- Indicador de correo electrónico (M)** : Aparece cuando se recibe un correo electrónico.
- Texto de artículo** : Aparece cuando se selecciona o se registra un artículo en el área de visualización principal.
- Estado de modificación** : Muestra la información como pueda ser la de "REFUND", "RETURN", etc. cuando se pulsa la tecla correspondiente.

Area de información 2

Muestra el código de GLU durante un registro de GLU.

Area de la hora

Muestra la hora actual.

Area de estado común

Muestra los ítemes siguientes:

Indicador de cambio de nivel de precios (P1-P8) : Muestra el nivel actual de precios de PLU/EAN.

Indicador de cambio de nivel de PLU (L01-L10) : Muestra el nivel actual de PLU.

Indicador de cambio de recibo (r) : Muestra el estado de cambio de recibo.

Indicador de registros T casi llenos (■) : ■ aparece cuando la memoria usada es del 80%.

■ aparece cuando la memoria usada es del 90%.

■ aparece cuando la memoria usada es del 95%.

Indicador de alarma de existencias (†) : Aparece cuando las existencias de PLU que se han registrado son de cero, de valor negativo, o alcanzan las existencias mínimas.

Indicador de registros diarios electrónicos casi llenos (■)

■ aparece cuando la memoria usada es del 80%.

■ aparece cuando la memoria usada es del 90%.

■ aparece cuando la memoria usada es del 95%.

Indicador de estado de cambio de IVA (V) : Aparece cuando se cambia el estado de IVA.

Indicador del estado de activación/desactivación de recibo (R) : Aparece cuando la función ON-OFF de recibo se pone en OFF.

Marca de alerta (X) : Aparece cuando el metálico en el cajón excede de cierta cantidad de alerta programada.

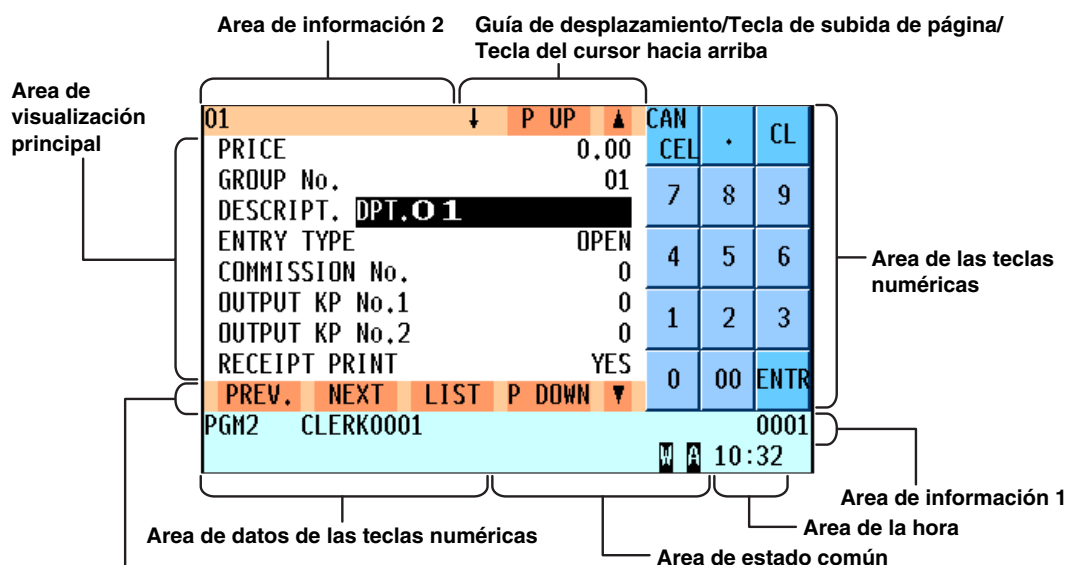
La comprobación de alerta se efectúa para el total en metálico en el cajón.

Indicador de archivo VMP lleno (1, 2, ó 3) : Cuando la memoria usada de un archivo VMP es del 90% o más, se indica su número de archivo.

Area de datos de las teclas numéricas

Muestra datos numéricos mediante registros de teclas numéricas.

• Ejemplo de pantalla 2 (modo PGM)



Tecla de registro anterior/Tecla de registro siguiente/Tecla de la lista de ítemes/Tecla de bajada de página/Tecla del cursor hacia abajo

Area de visualización principal

Muestra los ítemes programables.

Area de información 1

Muestra el modo en el que usted está, nombre de dependiente, indicador de correo electrónico (M) y código de dependiente. Para ver más detalles, consulte el ejemplo de la pantalla en el modo de REG.

Area de información 2

Muestra el nombre de tarea actual como "READING", "RESETTING", etc.

Area de las teclas numéricas

Muestra las teclas numéricas.

Area de la hora/Area de datos de las teclas numéricas/Guía de desplazamiento/Teclas del cursor hacia arriba (hacia abajo)

Consulte el ejemplo de la pantalla en el modo REG.

Area de estado común

Muestra los indicadores siguientes además de algunos de los introducidos en el ejemplo de la pantalla en el modo REG:

Indicador de fijación de mayúsculas (A/a) : La letra mayúscula “A” aparece cuando la fijación de mayúsculas está activada, y aparece la letra “a” minúscula cuando la fijación de mayúsculas se desactiva durante la programación de texto.

Indicador del modo de caracteres de tamaño doble (W): Aparece cuando se selecciona el modo de caracteres de tamaño doble durante la programación del texto.

Teclas de subida (bajada) de página (P UP / P DOWN)

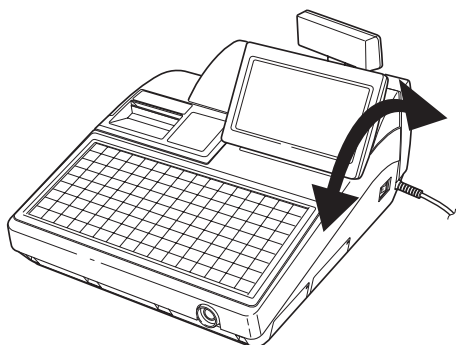
Se emplean para desplazar la ventana para ir a la página siguiente o volver a la página anterior.

Tecla de registro siguiente/anterior (NEXT / PREV.)

Se emplea para ir al registro siguiente o volver al registro anterior.

Tecla de la lista de ítems (LIST)

Se emplea para listar las opciones programables. También podrá intercambiar las opciones con la tecla



El visualizador puede inclinarse hacia atrás y hacia adelante al mejor ángulo de visión para la operación.

NOTA

No trate de forzar el visualizador más allá de su posición máxima.

■ Visualizador para el cliente (tipo emergente)



■ Ajuste del visualizador (visualizador para el operador)

Podrá ajustar el contraste del visualizador en el menú “BRIGHTNESS” de la programación “TERMINAL”.

La retroiluminación del visualizador es una pieza consumible.

Cuando ya no se pueda ajustar más el visualizador de cristal líquido (LCD) y quede más oscuro, deberá cambiar la unidad LCD. Para más detalles, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

■ Modo de conservación de pantalla

Cuando desee ahorrar energía eléctrica o alargar la vida útil del visualizador, emplee la función de conservación de pantalla. Esta función apaga la retroiluminación de la pantalla LCD cuando no se opera el terminal POS durante cierto período de tiempo. Usted podrá programar el tiempo durante el que el terminal POS deberá mantener su estado normal (con la retroiluminación encendida) antes de pasar el modo de conservación de pantalla.

Para volver al modo normal, pulse cualquier tecla.

2

Selección de un modo de operación

Cuando conecte la alimentación del terminal POS y pulse la tecla **MODE**, aparecerá la ventana de selección de modo en el visualizador, enumerando los modos de operación disponibles como se muestra a continuación.

Ventana de selección de modo

↓ P UP ▲			CAN	.	CL
1 OPXZ MODE	CEL				
2 OFF MODE	7	8	9		
3 X1/Z1 MODE	4	5	6		
4 X2/Z2 MODE	1	2	3		
5 PRICE MODE	0	00	ENTR		
6 PGM1 MODE					
7 PGM2 MODE					
8 AUTO KEY MODE					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
MODE CLERK0001				0001	
				10:50	

Modos de operación

Podrá seleccionar cualquier modo que no sea REG desde la lista de la ventana de selección de modo. El terminal POS apoya los siguientes diez modos de operación:

Modo REG:	Este modo le permite registrar diversa información de ventas. La ventana de selección de modo no lista este modo. Para seleccionar este modo desde la ventana de selección de modo, pulse la tecla CANCEL .
Modo OPXZ:	Este modo permite a los cajeros/dependientes sacar informes X o Z sobre su información de ventas. También puede utilizarse para administrar el número de horas que trabajan los empleados.
Modo OFF:	Este modo bloquea todas las operaciones del terminal POS. Cuando se seleccione este modo, desaparecerá la ventana. Al pulsar cualquier tecla, se vuelve a conectar el terminal POS.
Modo X1/Z1:	Este modo se utiliza para sacar diversos informes de totales diarios (informes X1/Z1).
Modo X2/Z2:	Este modo se utiliza para sacar diversos informes semanales o mensuales (informes X2/Z2).
Modo PRICE:	Este modo le permite programar precios unitarios de PLU.
Modo PGM1:	Este modo le permite programar los artículos que deben cambiarse con frecuencia tales como precios unitarios de secciones o PLU y porcentajes.
Modo PGM2:	Este modo le permite programar los artículos que pueden programarse en el modo PGM1 y que no requieren cambios frecuentes tales como la fecha, la hora, y funciones.
Modo AUTO KEY:	Este modo le permite programar las teclas del menú AUTO y teclas de secuencia automática.
Modo SD CARD:	Este modo le permite almacenar y cargar los datos de su terminal POS a y de una tarjeta SD.

Selección de modo

Procedimiento

		↓	P UP	▲	CAN	.	CL
1	OPXZ MODE				CEL		
2	OFF MODE				7	8	9
3	X1/Z1 MODE				4	5	6
4	X2/Z2 MODE				1	2	3
5	PRICE MODE				0	00	ENTR
6	PGM1 MODE						
7	PGM2 MODE						
8	AUTO KEY MODE						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
MODE CLERK0001							0001
							10:50

		↓	P UP	▲	CAN	.	CL
1	OPXZ MODE				CEL		
2	OFF MODE				7	8	9
3	X1/Z1 MODE				4	5	6
4	X2/Z2 MODE				1	2	3
5	PRICE MODE				0	00	ENTR
6	PGM1 MODE						
7	PGM2 MODE						
8	AUTO KEY MODE						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
MODE CLERK0001							0001
							10:51

Procedimiento

		P UP	▲	CAN	.	CL
PGM1 MODE				CEL		
1	READING			7	8	9
2	SETTING			4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM1 CLERK0001						0001
						10:51

■ Selección de un modo

1. Emplee una de las formas siguientes:
 - Mueva el cursor a la opción deseada empleando la tecla o .
 - Introduzca el número de opción deseado empleando una tecla numérica.
 - Pulse la opción deseada.
 - Mueva el cursor a la opción deseada pulsando la tecla o .

2. Pulse la tecla .

NOTA

- No será necesario pulsar la tecla cuando haya seleccionado la opción pulsándola.
- Cuando desee entrar en el modo REG, pulse simplemente la tecla .

■ Retorno a la ventana de selección de modo

Para retornar a la ventana de selección de modo, siga el procedimiento siguiente:

1. Pulse la tecla o con la pantalla del menú del modo seleccionado visualizado.
 - Entrará en el modo REG.
2. Pulse la tecla .
 - Volverá a la ventana de selección de modo.

Recibo de muestra de la impresora incorporada

N.º consecutivo	123456#0377	22/10/2008	9:46	
N.º de la máquina	0001	CLERK0001		
Código de dependiente				Hora
Nombre de dependiente				
Fecha	2x 1.91		*3.82	
	PLU00001			

	1x 0.79		*0.79	
	PLU00002			Registro de artículo

	1x 2.20		*2.20	
	PLU00003			

	***TOTAL		*6.81	Total de la venta
	CASH		*7.00	Importe recibido en metálico
	CHANGE		*0.19	El cambio


Recibo para impresoras remotas (KP#1 - KP#9)

■ Tipos de recibos

Podrá seleccionar uno de los 5 tipos siguientes de recibos para cada impresora remota. Estos tipos de recibos están disponibles en el modo REG o MGR. Según el ajuste de fábrica, se selecciona el tipo de recibo de suma.

- Tipo de recibo de suma
- Tipo de recibo sencillo/doble
- Tipo de recibo de suma + sencillo
- Tipo de recibo de doble suma
- Tipo de recibo doble (suma + sencillo)

NOTA

Podrá cambiar el modo de impresión de artículos para el recibo pulsando la tecla  antes del registro de los artículos (Función de cambio de recibo).

- Tipo de recibo sencillo/doble → Tipo de recibo de suma

• Tipo de recibo de suma

El recibo de suma es del tipo estándar. Pueden imprimirse varios artículos en un recibo.

Recibo de suma

10:00 22/10/08
CLERK0001

1xPLU00001

1xPLU00002

1xPLU00003

- **Tipo de recibo sencillo/doble**

Cuando seleccione este tipo:

- Se emite un recibo y se finaliza la transacción cada vez que usted introduce un artículo.
- Se emite un recibo sencillo o un recibo doble dependiendo de la programación PGM2 para la sección.
- Cada transacción de ventas se manipula automáticamente como venta en metálico.
- Los artículos especificados como SICS o SIF se tratan como tipo sencillo.
- Se permite la entrada de GLU.

Recibo doble

14:55 22/10/08 CLERK0001
1xPLU00001

14:55 22/10/08 CLERK0001
** DOUBLE ** 1xPLU00001

← Perforación

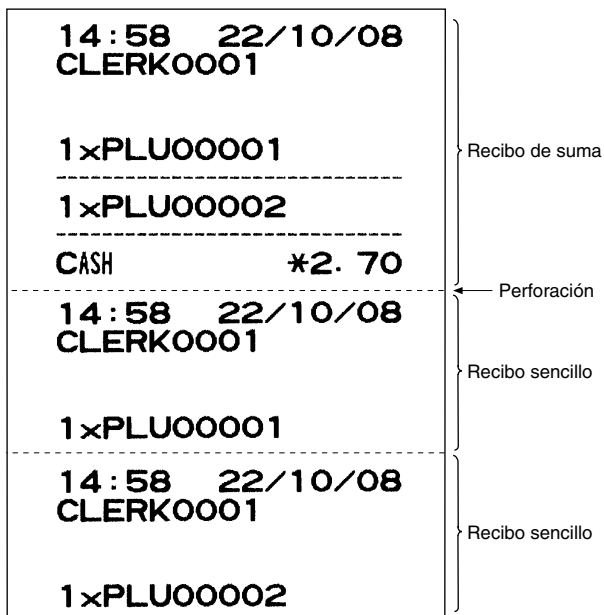
Recibo sencillo

14:55 22/10/08 CLERK0001
1xPLU00001

• **Tipo de recibo de suma + sencillo**

Cuando seleccione este tipo:

- Un recibo de suma y cada recibo sencillo se emiten en serie después de finalizar la transacción.
- El mensaje del membrete en el pie del recibo se imprime al final de la parte del recibo de suma.
- La información de la entrada de multiplicación se imprimirá en un recibo sencillo.



• **Tipo de recibo de doble suma**

El contenido de este tipo de recibo es lo mismo que el del tipo de recibo de suma.
Sin embargo, el mismo recibo se emitirá dos veces.

• **Tipo de recibo doble (suma + sencillo)**

El contenido de este tipo de recibo es lo mismo que el del tipo de recibo (suma + sencillo).
Sin embargo, el mismo recibo se emitirá dos veces.

Función de recibo clasificado

Cuando la función de recibo clasificado se programa para el terminal POS, las PLU se imprimen en forma clasificada por grupos de PLU independientemente del orden que usted introduzca los artículos.

NOTA El número de grupo de clasificación se cambia temporalmente mediante la tecla **S.SFT** (tecla de cambio de clasificación).

→ n → **S.SFT** → {Registro de PLU} n : Número de grupo (00 - 99)

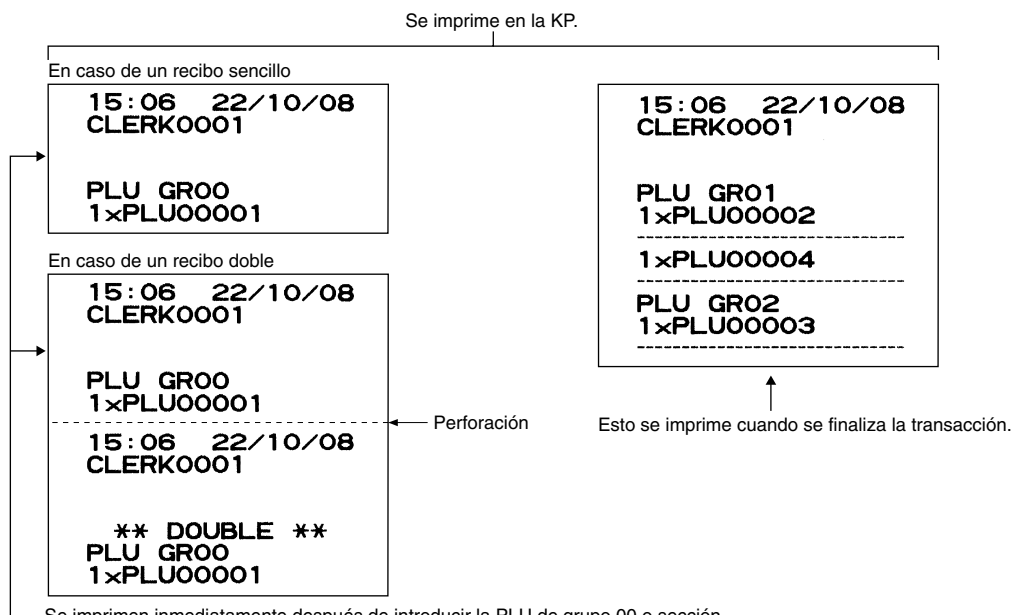
Ejemplo

Operación de teclas

Grupo 0	→	1
Grupo 1	→	2 PLU / SUB
Grupo 2	→	3
Grupo 1	→	4
		TL

El formato de impresión difiere dependiendo del tipo de recibo programado de la forma siguiente:

• Tipo de recibo de suma



Se imprimen inmediatamente después de introducir la PLU de grupo 00 o sección.

Se imprime en la impresora incorporada.

BILL NUMBER:7	22/10/2008
0001 CLERK0001	#0361 15:06
BILL	
PLU GR00	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	

PLU GR01	
1x 15.00	*15.00
PLU00002	

1x 4.00	*4.00
PLU00004	

PLU GR02	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	

CASH	*32.00

← Esto se imprime cuando se pulsa la tecla **RCPT** o **G.C. RCPT** después de la transacción. (Después del recibo de la transacción)

• Tipo de recibo de suma + sencillo

Se imprime en la KP.

Recibo doble

15:14 22/10/08
CLERK0001

PLU GR00
1xPLU00001

15:14 22/10/08
CLERK0001

** DOUBLE **
PLU GR00
1xPLU00001

Esto se imprime inmediatamente después de introducir la PLU de grupo 00 o sección.

Se imprime en la impresora incorporada.

BILL NUMBER:9 22/10/2008
0001 CLERK0001 #0365 15:14

BILL

PLU GR00
1x 10.00 *10.00
PLU00001

PLU GR01
1x 15.00 *15.00
PLU00002

1x 4.00 *4.00
PLU00004

PLU GR02
1x 3.00 *3.00
PLU00003

CASH *32.00

Esto se imprime cuando se pulsa la tecla RCPT o G.C.
RCPT después de la transacción.
(Después del recibo de la transacción)

15:14 22/10/08
CLERK0001

PLU GR01
1xPLU00002

1xPLU00004

PLU GR02
1xPLU00003

15:14 22/10/08
CLERK0001

PLU GR01
1xPLU00002

15:14 22/10/08
CLERK0001

PLU GR01
1xPLU00004

15:14 22/10/08
CLERK0001

PLU GR02
1xPLU00003

Se imprimen cuando se finaliza la transacción.

Recibo sencillo

Preparativos para los registros

■ Rollos de papel de recibos y de registro diario

Si los rollos de papel de recibos y de registro diario no están colocados en la máquina o si quedan poco papel, instale otros rollos nuevos de acuerdo con el apartado “Instalación y extracción del rollo de papel” de la sección de “Mantenimiento para el operador”.

■ Función ON/OFF (de emisión/no emisión) de recibos

Podrá desactivar la impresión de recibos en el modo REG para ahorrar papel usando la función de recibos. Para desactivar la impresión de recibos, pulse la tecla  para seleccionar “OFF”. Cuando la función esté en el estado OFF, el indicador de desactivación de recibos “R” se iluminará.

NOTA

Su terminal POS imprimirá informes independientemente del estado de recibos. Esto significa que el rollo de recibos debe estar instalado incluso cuando el estado del recibo sea “OFF”.

■ Asignación de dependiente

Antes de efectuar cualquier entrada de artículos, un dependiente debe introducir su código de dependiente en el terminal POS. En su terminal POS, dispondrá de cuatro sistemas para introducir su código de dependiente. Podrá emplear cualquiera de los sistemas siguientes para asignar el código de dependiente.

Sistema de llaves electrónicas de dependientes (ajustado en fábrica)

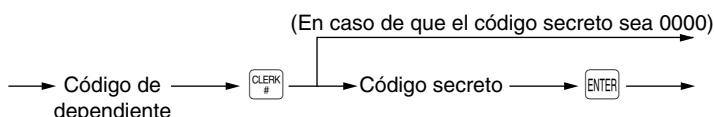
Este sistema permite a los dependientes asignarse insertando las llaves electrónicas de dependientes correspondientes. A menos que una llave electrónica de dependiente esté insertada, no podrá realizarse ningún registro.

* La llave electrónica de dependiente es opcional.

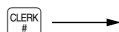
Sistema de registro de códigos de dependiente (ajustado en fábrica)

Si selecciona este sistema, los dependientes podrán asignarse introduciendo su código de dependiente de antemano.

Para realizar el registro de entrada:



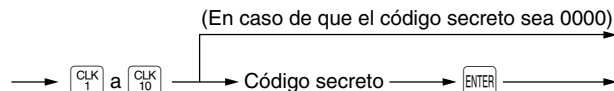
Para realizar el registro de salida:



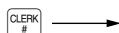
Sistema de tecla de registro de dependiente (ajustado en fábrica)

Si selecciona este sistema, los dependientes podrán asignarse pulsando las teclas de dependiente correspondientes del teclado.

Para realizar el registro de entrada:



Para realizar el registro de salida:



Sistema de llaves de dependiente VMF (opcional)

Si necesita este sistema, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

* La llave de dependiente WMF no es un producto SHARP.

NOTA

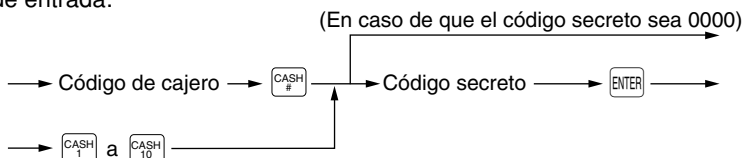
- El sistema de llaves electrónicas de dependientes tiene prioridad sobre el sistema de registro de códigos de dependiente, es decir, mientras un dependiente realiza el registro de entrada con el sistema de registro de códigos de dependiente, el otro dependiente puede efectuar el registro de entrada con el sistema de llaves electrónicas de dependientes (se realiza el registro de salida del dependiente anterior).
- Mientras un dependiente realiza el registro de entrada con el sistema de llaves electrónicas de dependientes, el otro dependiente no puede realizar el registro de entrada con el sistema de registro de códigos de dependiente.
- En el sistema de registro de códigos de dependiente, si otro dependiente realiza el registro de entrada mientras hay un dependiente que ha realizado el registro de entrada, se realizará automáticamente el registro de salida del último.
- Si desea introducir un código de dependiente antes de cada transacción, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

NOTA

- Su terminal POS puede proporcionar el sistema de dependiente + cajero en lugar del sistema actual (sistema de sólo dependiente). Si desea cambiar el sistema, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

Asignación de cajero (sistema de dependiente + cajero)

Para realizar el registro de entrada:



Para realizar el registro de salida: CASH # →

Avisos de error

En los ejemplos siguientes, el terminal POS se establecerá en un estado de error acompañado de un pitido de aviso y del mensaje de error en el visualizador. Suprime el estado de error pulsando la tecla **CL** y tome una acción apropiada.

- Cuando se excede un número de 32 dígitos (rebose de límite de entrada):
Cancele la entrada y vuelva a introducir el número correcto.
- Cuando se comete un error en la operación de las teclas:
Suprime el error y pruebe de nuevo la entrada.
- Cuando se hace una entrada que está fuera del límite de entrada de importe programado:
Compruebe si la cantidad introducida es correcta. Si es correcta, podrá registrarse en el modo MGR. Póngase en contacto con el administrador.
- Cuando un subtotal incluyendo los impuestos excede de ocho dígitos:
Borre el subtotal pulsando la tecla **CL** y pulse una tecla de forma de pago para finalizar la transacción.

Selección de artículos desde el menú

El terminal POS le permite seleccionar funciones desde un menú. Por ejemplo, si desea introducir un artículo para venta de cheque 1, pulse la tecla **CH #** o **FUNC MENU3** para visualizar el menú de cheque y pulse "CHECK1" en el área del teclado en lugar de pulsar la tecla **CH1**.

Cada menú podrá abrirse de la forma siguiente:

• Menú de metálico (menú de funciones 1 predeterminado)

FUNC MENU1 →

CA2		
CA3		
CA4		
CA5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CASH#	0001
	P1L01	11:02

• Menú de caja (menú de funciones 7 predeterminado)

FUNC MENU7 →

CRATE#	05	CRATE 10
CRATE 01	06	CRATE 11
CRATE 02	07	CRATE 12
CRATE 03	08	CRATE 13
CRATE 04	09	CRATE 14
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CRATE MENU	0001
	P1L01	11:05

• Menú de crédito (menú de funciones 2 predeterminado)

CR #
O
FUNC MENU2 →

CR1	CR6	
CR2	CR7	
CR3	CR8	
CR4	CR9	
CR5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CR#	0001
	P1L01	11:03

• Menú de funciones *

FUNC MENU4
FUNC MENU5
FUNC MENU6 →

AMOUNT		
DIFFER ST		
WITH		
WASTE		
POINT REDEMP		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	FUNC MENU	0001
	P1L01	11:06

• Menú de cheques (menú de funciones 3 predeterminado)

CH #
O
FUNC MENU3 →

CHECK		
CHECK2		
CHECK3		
CHECK4		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	CH#	0001
	P1L01	11:03

• Menú de PLU *

PLU MENU1
PLU MENU2 →

00001	00006	00011
00002	00007	00012
00003	00008	00013
00004	00009	00014
00005	00010	NEXT
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	PLU MENU 01	0001
	P1L01	11:09

• Menú de cambio de moneda extranjera (menú de funciones 5 predeterminado)

FUNC MENU5 →

EXCH1	EXCH6	
EXCH2	EXCH7	
EXCH3	EXCH8	
EXCH4	EXCH9	
EXCH5		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	EXCH#	0001
	P1L01	11:04

• Menú automático *

AUTO MENU1
AUTO MENU2 →

AUTO		
AUTO2		
AUTO3		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	AUTO MENU 01	0001
	P1L01	11:10

• Menú misceláneo (menú de funciones 6 predeterminado)

FUNC MENU6 →

RCP ON/OFF	P0	
INTER MED.	P02	
BANK CONSOL	NS	
RA	E-MAIL	
RA2		
***TOTAL	0.00	▼
CLERK0001	MISC MENU	0001
	P1L01	11:05

NOTA

* Las teclas de estos menús se muestran como ejemplos.
Podrá ajustar su selección de teclas de función en el menú de funciones, teclas de PLU en el menú de PLU, y teclas de secuencia automática en el menú AUTO.

Ejemplo

1 PLU00001			
***TOTAL	1.25		
PLU00001	1.25	HOME MENU	0001
		P1L01	11:17

1 PLU00001		CHECK	
		CHECK2	
		CHECK3	
		CHECK4	
***TOTAL	1.25		
PLU00001	1.25	CH#	0001
		P1L01	11:18

1 PLU00001		CHECK	
CHECK2	1.25	CHECK2	
		CHECK3	
		CHECK4	
***TOTAL	1.25		
CLERK0001		CH#	0001
		P1L01	11:18

Venta de un artículo de código de PLU 1 y finalización con cheque 2

1. Pulse la tecla .

2. Pulse la tecla .

- Aparecerá el menú CHECK en el área del teclado.

3. Pulse "CHECK2" en el área del teclado.

- Se finalizará la transacción.

Registro del importe en metálico inicial en la memoria

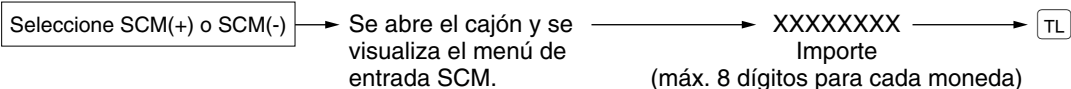
Si introduce un importe de cambio (metálico inicial) del cajón antes de iniciar las operaciones de entradas, podrá discriminar el importe de las ventas cuando se generen los informes.

El terminal POS puede programarse para aplicar la entrada del importe en metálico inicial en la memoria.

Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento

Seleccione el modo OPXZ y efectúe la operación siguiente:



Ejemplo

SCM(+)	↓	P UP	▲	CAN	CEL	CL
1 CENT				0		
2 CENT				0	7	8 9
5 CENT				0		
10 CENT				0	4	5 6
20 CENT				0		
50 CENT				0	1	2 3
1 EURO				0		
2 EURO				0	0	00 ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
OPXZ	CLERK0001					0001
						11:21

1. Seleccione "04 SCM(+)" ó "05 SCM(-)" en el modo OPXZ.
 - Se visualiza el menú de entrada SCM.

2. Introduzca el importe para cada moneda nacional y extranjera.

3. Pulse la tecla **TL**.
 - Se imprime el informe SCM.

CLK#0001	CLERK0001	
		*0.00
20 x	0.01	*0.20
20 x	0.02	*0.40
20 x	0.05	*1.00
10 x	0.10	*1.00
10 x	0.20	*2.00
10 x	0.50	*5.00
10 x	1.00	*10.00
10 x	2.00	*20.00
10 x	5.00	*50.00
5 x	10.00	*50.00
5 x	20.00	*100.00
5 x	50.00	*250.00
3 x	100.00	*300.00
3 x	200.00	*600.00
3 x	500.00	*1500.00
SCM (+)		*2889.60
SCM TTL		*2889.60

Registros de artículos

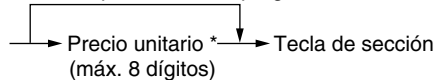
■ Registros de un solo artículo

Registros de secciones (registros de secciones directos)

Registre un precio unitario y pulse una tecla de sección. Si utiliza un precio unitario programado, pulse sólo una tecla de sección.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



*Menos que los importes de límites superiores programados

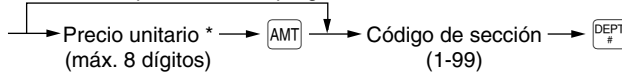
NOTA

Cuando las secciones para las que se ha programado el precio unitario de cero (0) se registran, se añade solamente la cantidad de ventas.

Registros de secciones (registros de secciones indirectos)

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



*Menos que los importes de límites superiores programados

Ejemplo

Operación de teclas

1200 6
7
8 DEPT #
680 AMT 5 DEPT #
TL

Visualización

1 DPT.06	AMOUNT		
1 DPT.07	DEPT#		
1 DPT.08			
1 DPT.05			
CASH	27.00		
***TOTAL 27.00			
CLERK0001	FUNC MENU	0001	
	P1L01	13:15	

Registros de PLU (registros de PLU indirectas)

Registre un código de PLU y pulse la tecla .

Procedimiento

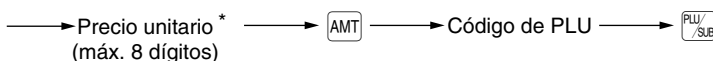


NOTA

Cuando las PLU para las que se ha programado el precio unitario de cero (0) se registran, se añade solamente la cantidad de ventas.

Registros de subsecciones (PLU abierta)

Procedimiento

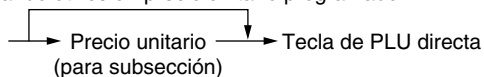


*Menos que los importes de límites superiores programados

Registros de PLU (registros de PLU directas)

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



*Menos que los importes de límites superiores programados

Ejemplo

Operación de teclas

1200 **AMT** 16 **PLU/**
2 **/SUB**
8
TL

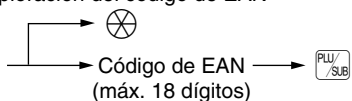
Visualización

1 PLU00002	AMOUNT		
1 PLU00016			
1 PLU00008			
CASH	24.80		
***TOTAL	24.80		
CLERK0001	FUNC MENU	0001	
	P1L01	13:19	

Registros de EAN

Procedimiento

Exploración del código de EAN



* Después de realizar un registro de EAN, podría pedirse que registre un precio unitario con la visualización "UNDEFINED CODE" y el sonido de pitido. En este caso, registre el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**.

Ejemplo

Operación de teclas

5012345678900 **PLU/**
TL **/SUB**

Visualización

1 ITEM-A			
CASH	6.00		
***TOTAL	6.00		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	P1L01	13:21	

■ Registros repetidos

Podrá utilizar esta función para registrar una venta de dos o más artículos iguales.
Podrá utilizar la tecla **REPEAT** para registro repetido en lugar de la tecla de sección, **DEPT #**, **PLU directa** o **PLU / SUB**.
También podrá repetir un registro de artículo desde una pantalla de menú pulsando la tecla **REPEAT**.

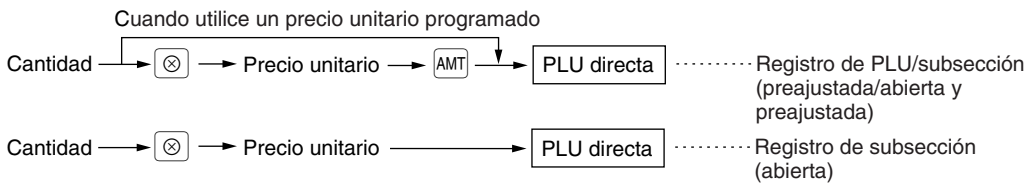
Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
Registro repetido de sección (directo)	200 8 8 8	3x 2.00 *6.00 DPT. 08
Registro repetido de sección (indirecto)	680 AMT 5 DEPT # DEPT #	2x 6.80 *13.60 DPT. 05
Registro repetido de PLU (indirecta)	10 PLU / SUB PLU / SUB PLU / SUB	3x 7.15 *21.45 PLU00010
Registro repetido de PLU (directa)	3 3	2x 6.00 *12.00 PLU00003
Registro repetido de subsección	500 AMT 60 PLU / SUB PLU / SUB	2x 5.00 *10.00 PLU00060
Registro repetido de EAN	5012345678900 PLU / SUB PLU / SUB	2x 6.00 *12.00 5012345678900# ITEM-A
Registro repetido de sección (directo) empleando la tecla de repetición	600 2 REPEAT REPEAT TL	3x 6.00 *18.00 DPT. 02 CASH *93. 05

■ Registros con multiplicación

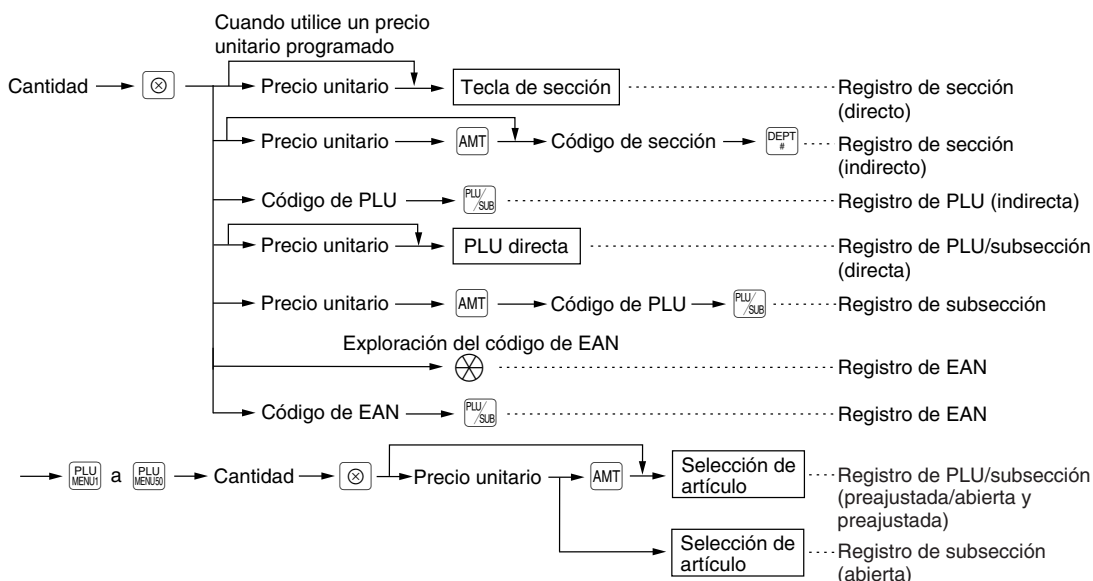
Emplee esta característica cuando tenga que introducir dos o más artículos iguales.
Esta característica le ayuda cuando vende una gran cantidad de artículos o cuando tiene que introducir cantidades que contienen decimales.

Procedimiento

Método FF (para agilizar los registros en restaurantes de comidas rápidas)



Método normal



- Después de realizar un registro de EAN, podría pedirse que registre un precio unitario con la visualización "UNDEFINED CODE" y el sonido de pitido. En este caso, registre el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**.
- Cantidad: Hasta cuatro dígitos enteros + tres dígitos decimales
- Precio unitario: Menos de un límite superior programado
- Cantidad x precio unitario: Hasta siete dígitos

Ejemplo

Operación de teclas

```

7 5
165 8
2
250 AMT
5 DEPT #
15
8 PLU / SUB
8 25
58
3
100 AMT
60 PLU / SUB
5
5012345678900 PLU / SUB
PLU MENU1 1 8
[ Seleccione el código 25
  de PLU desde el menú. ]
TL
  
```

Impresión

7.500x 1.65	*12.38
DPT. 08	

2x 2.50	*5.00
DPT. 05	

15x 2.00	*30.00
PLU00008	

8.250x 3.00	*24.75
PLU000058	

3x 1.00	*3.00
PLU000060	

5x 6.00	*30.00
5012345678900#	
ITEM-A	

1.800x 2.85	*5.13
PLU000025	

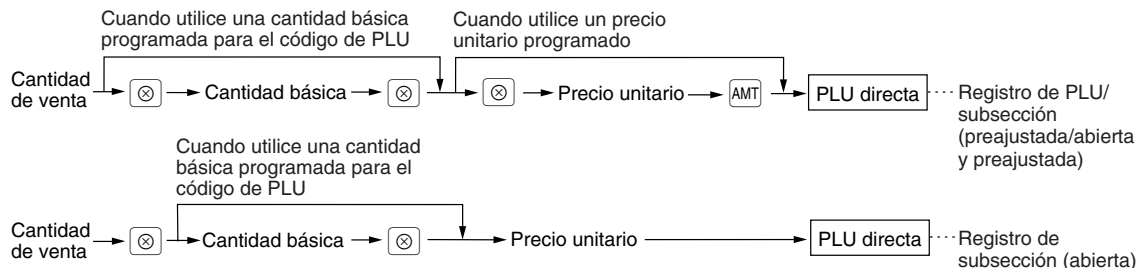
CASH	*110.26

■ Registros con precios divididos

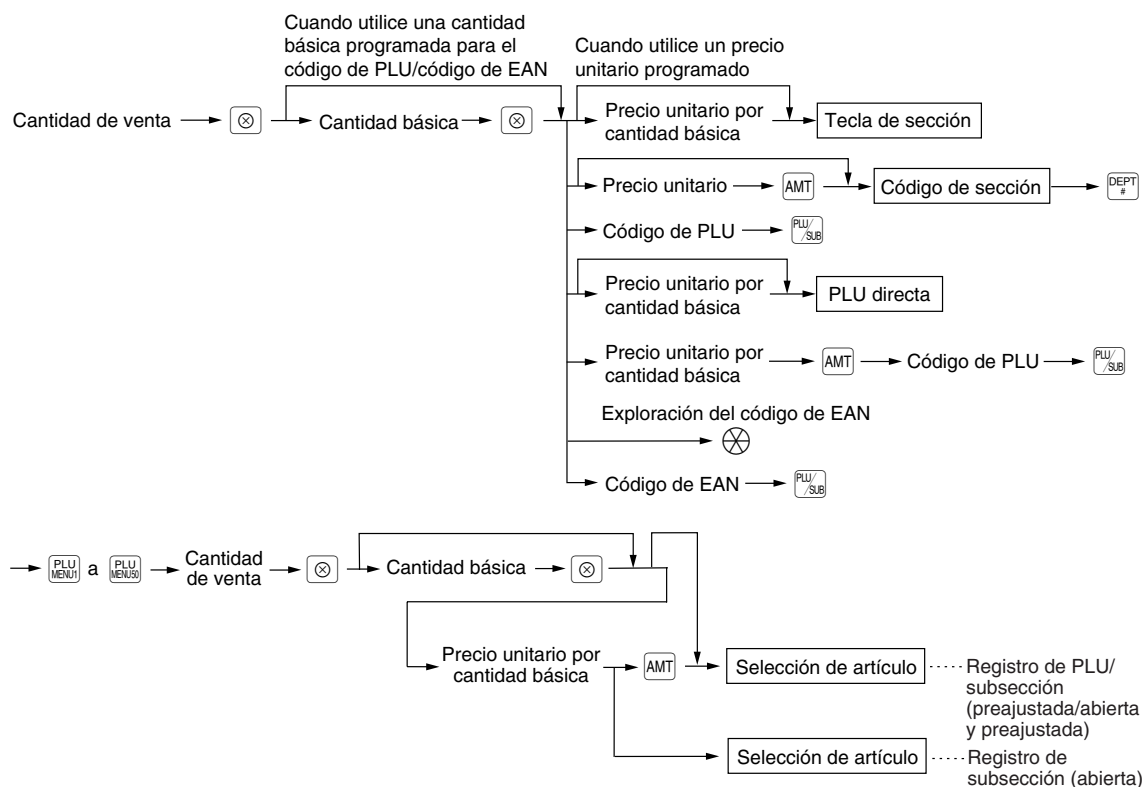
Empleará esta función cuando el cliente desee comprar más o menos que la cantidad básica de un artículo suelto.

Procedimiento

Método FF



Método normal



- Después de realizar un registro de EAN, podría pedirse que registre un precio unitario con la visualización "UNDEFINED CODE" y el sonido de pitido. En este caso, registre el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**.
- Cantidad de venta: Hasta cuatro dígitos enteros + tres dígitos decimales
- Cantidad básica: Hasta dos dígitos (enteros)

NOTA

Para el empleo real de esta función, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo

Operación de teclas

7 10
 600
 8 5
 35
 5 6
 5045678912304
 3 5
 [Seleccione el código 50
de PLU desde el menú.]

Impresión

7x 10/ 6.00	*4.20
DPT. 07	

8x 5/ 3.00	*4.80
PLU00035	

5x 6/ 8.75	*7.30
5045678912304#	
ITEM-P	

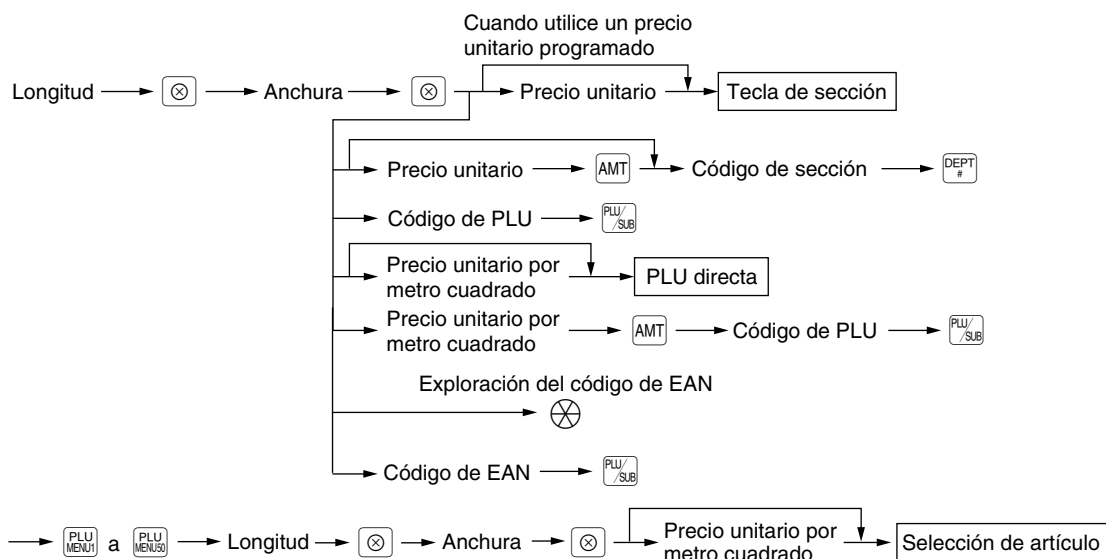
3x 5/ 8.00	*4.80
PLU00050	

CASH	*21. 10

■ Registros de multiplicación sucesiva

Esta función es muy práctica cuando, por ejemplo, registre una venta de artículos que se venden por área (metro cuadrado).

Procedimiento



- Después de realizar un registro de EAN, podría pedirse que registre un precio unitario con la visualización "UNDEFINED CODE" y el sonido de pitido. En este caso, registre el precio unitario y pulse la tecla .
- Longitud o anchura: Hasta siete dígitos (4 dígitos enteros + 3 dígitos decimales)
- Precio unitario: Menos de un límite superior programado
- Longitud x anchura x precio unitario: Hasta ocho dígitos

Ejemplo**Operación de teclas**

3 4
 400
 1 5
 2 5
 8
 1 75
 1 75
 600
 3
 4 5
 50998876543202
 1 2
 1 2
 [Seleccione el código 50
de PLU desde el menú.]

Impresión

3x 4x 4.00	*48.00
DPT. 05	

1.500x 2.500x 2.00	*7.50
PLU00008	

1.750x 1.750x 6.00	*18.38
PLU00003	

4x 5x 5.00	*100.00
509988765432#02	
ITEM-M	

1.200x 1.200x 8.00	*11.52
PLU00050	

CASH	*185. 40

■ Registros de venta en metálico de un solo artículo (SICS)/finalización de un solo artículo (SIF)

Las operaciones son las mismas que las de los registros de sección/PLU/EAN normales. Las funciones SICS y SIF estarán disponibles sólo cuando el tipo de recibo KP es el de "tipo de recibo de suma".

Registros SICS

- Esta función es útil cuando se vende solamente un artículo en metálico, como puede ser un paquete de cigarrillos. Esta función es aplicable sólo a las secciones que se han ajustado para SICS o a sus PLU, subsecciones o EAN asociados.
- La transacción se finaliza y se abre el cajón así que se pulse la tecla de sección, la tecla , la tecla o la tecla de PLU directa.

Ejemplo**Operación de teclas**

250
 Para terminar la transacción →

Impresión

1x 2.50	*2.50
DPT. 09	

CASH	*2. 50

NOTA

Si un registro de sección, PLU/subsección o EAN ajustado para SICS sigue a un registro de sección, PLU/subsección o EAN no ajustado para SICS, la transacción no finaliza y resulta en una venta normal.

Registros SIF

- Si un registro de sección, PLU/subsección o EAN ajustado para SIF sigue a un registro de sección, PLU/subsección o EAN no ajustado para SIF, la transacción finaliza inmediatamente como venta en metálico.
- Al igual que la función SICS, esta función está disponible para las ventas en metálico de un solo artículo.

Ejemplo**Operación de teclas**

1745
 1500
 Para terminar la transacción →

Impresión

1x 17.45	*17.45
DPT. 08	

1x 15.00	*15.00
DPT. 09	

CASH	*32. 45

■ Registros de balanza

Podrá seleccionar entre el método manual o el automático para registros de balanza.

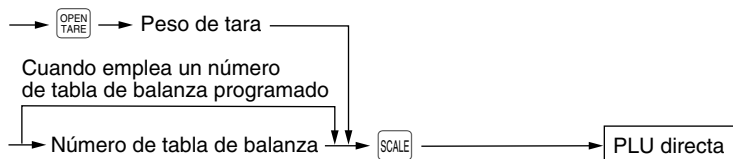
Si se selecciona el primer método, el dependiente debe introducir la indicación de la balanza manualmente.

Si se selecciona el otro método, el peso se lee automáticamente desde la balanza conectada (opcional) y aparece en el visualizador del terminal POS. Si necesita registros de balanza manuales, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

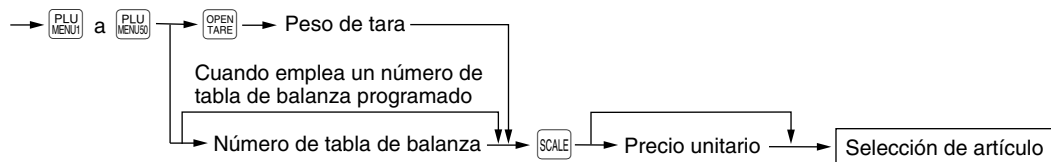
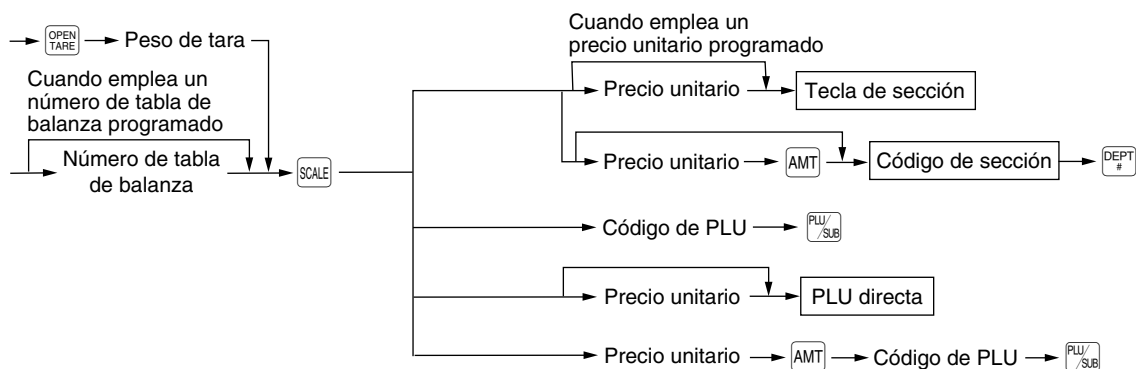
Registros de balanza automáticos

Procedimiento

Método FF



Método normal



- Peso de tara: Hasta 4 dígitos (enteros + decimales)
- Número de tabla de balanza: 1 a 9

NOTA

- El terminal POS puede programarse hasta con nueve tablas de balanza y permite asignar taras distintas a las mismas.
- Cuando se pulsa la tecla **SCALE**, el peso neto se lee automáticamente desde la balanza conectada (opcional) y aparece en el visualizador del terminal POS.
- Cuando la PLU se programa para "Entrada de balanza obligatoria", no es necesario pulsar la tecla **SCALE**.
- Para emitir un recibo que muestre sólo un peso de tara, pulse **OPEN TARE**, introduzca un peso de tara, y pulse **SCALE** y **TL**.
- El descriptor de moneda extranjera se visualiza/se imprime cuando se programa para CHECK.

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div>SCALE 8 PLU/ SUB</div> <div>200 ENTER</div> <div>SCALE 10</div> <div>TL</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3.000kgx 2.00 /kg *6.00 </div> <div>PLU00008</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 5.000kgx 7.15 /kg *35.75 </div> <div>PLU00010</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-weight: bold;"> CASH *41.75 </div>

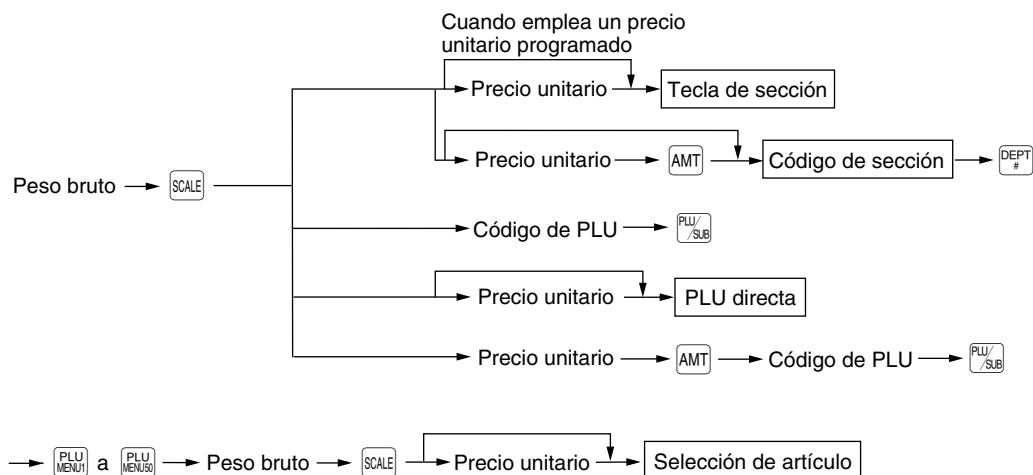
Registros de balanza manuales

Procedimiento

Método FF



Método normal



- Peso bruto: Hasta 5 dígitos (enteros + decimales). Cuando el peso de tara sea 0, introduzca un peso neto.

NOTA

- El peso neto se calcula automáticamente empleando el peso de tara programado.
- El descriptor de moneda extranjera se visualiza/se imprime cuando se programa para CHECK.

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div>9 SCALE 10</div> <div>TL</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3.000kgx 7.15 /kg *21.45 </div> <div>PLU00010</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-weight: bold;"> CASH *21.45 </div>

■ Ventas sin ingresos

Esta función se utiliza para efectuar transacciones que no son las de ventas normales (con ingresos), como en el caso que se piden cigarrillos o ramos de flores en un restaurante, o casos semejantes. En estos casos, un dependiente paga de momento la factura y la pide junto con los otros pagos.

Se efectúa introduciendo una sección perteneciente al grupo sin ingresos o una PLU perteneciente a la sección. Si necesita esta función, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo

Operación de teclas

2700
Venta sin ingresos → 200

Impresión

1x 27.00	*27.00
DPT. 08	
<hr/>	
1x 2.00	*2.00
DPT. 10	
<hr/>	
SUBTOTAL	*27.00
NON-TURN	*2.00
CASH	*29.00

Registros especiales para PLU/EAN

■ Función de promoción

Para los registros de promoción dispondrá de las opciones de tipo global o individual.

También deberá seleccionar uno de los siguientes tipos de promoción:

- Descuento de importe : descuenta el importe programado.
- Descuento porcentual : descuenta el importe a la tasa porcentual programada.
- Regalo : ofrece gratis el artículo programado establecido.
- Artículo gratis más barato : ofrece los artículos más baratos de los establecidos como gratuitos.
- Precio de venta : cambia el importe total de los artículos establecidos registrados al precio de venta programado.

NOTA

Para el registro de artículos EAN, no podrá introducir el código EAN del tipo NON-PLU y pulsar el código.

Tipo global

Esta función es conveniente para hacer corresponder varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 25 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN, sección o grupo), nivel de activación (el número de registros a satisfacerse), tipo de promoción y detalle de promoción. El detalle de promoción depende del tipo de promoción. En el ejemplo de abajo, se emplea el descuento del importe como el tipo de promoción.

El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:

- La cantidad total de los artículos establecidos satisface el nivel de activación programado en el tipo de promoción.

Artículos establecidos de la tabla N.º 1: Artículo A (*2.30), Artículo B (*3.10), Artículo C (*2.50)

Nivel de activación: 3

Tipo de promoción: Descuento de importe

Detalle de promoción: Importe descontado (1.00)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*2.30	Artículo C	*2.50
Artículo B	*3.10	Artículo C	*2.50
Artículo C	*2.50	Artículo C	*2.50
Subtotal	*7.90	Subtotal	*7.50
Descuento	-1.00	Descuento	-1.00
Total	*6.90	Total	*6.50

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> de arriba

Operación de teclas

Se trata como artículo de *2.30 →

Se trata como artículo de *3.10 →

Se trata como artículo de *2.50 →

Impresión

1x 2.30	*2.30
PLU00040	

1x 3.10	*3.10
PLU00041	

1x 2.50	*2.50
PLU00042	

VALUE SET	1Q -1.00
CASH	*6.90

Descuento de promoción

Tipo individual

Esta función es conveniente para hacer corresponder varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 25 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN, sección o grupo), niveles de activación (el número de registros a satisfacerse) para cada artículo, tipo de promoción y detalle de promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. En el ejemplo de abajo, se emplea el descuento porcentual como el tipo de promoción. El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:

- Las cantidades de cada uno de los artículos establecidos satisfacen los niveles de activación correspondientes programados en la tabla de promoción.

Artículos establecidos de la tabla N.º 2: Artículo A (*3.00), Artículo B (*2.50), Artículo C (*2.10)

Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)

Tipo de promoción: Descuento porcentual

Detalle de promoción: Tasa porcentual (40.00%)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*3.00	Artículo A	*3.00
Artículo B	*2.50	Artículo A	*3.00
Artículo C	*2.10	Artículo B	*2.50
Artículo C	*2.10	Artículo C	*2.10
Subtotal	*9.70	Subtotal	*10.60
Descuento	-3.88	Descuento	-0.00
Total	*5.82	Total	*10.60

----- El descuento no se permite.
(La cantidad del artículo C debe ser de dos.)

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> de arriba

Operación de teclas

Se trata como artículo de *3.00 →

Se trata como artículo de *2.50 →

Se trata como artículo de *2.10 →

Se trate como artículo de *2.10 →

Impresión

1x 3.00	*3.00
PLU00040	

1x 2.50	*2.50
PLU00041	

2x 2.10	*4.20
PLU00042	

VALUE SET	1Q -3.88
CASH	*5.82

Descuento de promoción

■ Registros de enlace de PLU/EAN

En caso de que registre una PLU o EAN que tenga cualquier PLU enlazada con la PLU o EAN, las PLU enlazadas se registran automáticamente junto con la primera PLU/EAN de enlace cuando se registre. El formato de impresión del recibo depende de la programación (PRINT SELECT2 en el menú OPTIONAL en el modo PGM2) como se describe a continuación.

Impresión de información detallada

Se imprimen individualmente los textos e importes de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

(En el caso de PLU de enlace)

Operación de teclas

21

TL

Impresión

1x 3.50	*3.50	
PLU00021		
1x 3.00	*3.00	
PLU00025		
1x 2.00	*2.00	
PLU00026		
1x 8.00	*8.00	
PLU00027		

CASH	*16.50	

PLU enlazadas

Impresión de primeras PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas

Se imprimen el texto de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

(En el caso de PLU de enlace)

Operación de teclas

21

TL

Impresión

1x 16.50	*16.50	
PLU00021		

CASH	*16.50	

Importe total

NOTA

Si se hace un registro de descuento para un registro de PLU/EAN de enlace, el importe del descuento se calculará tomando como base el importe total de las ventas. El descuento se da a la primera PLU/EAN de enlace.

■ Función de aprendizaje de EAN

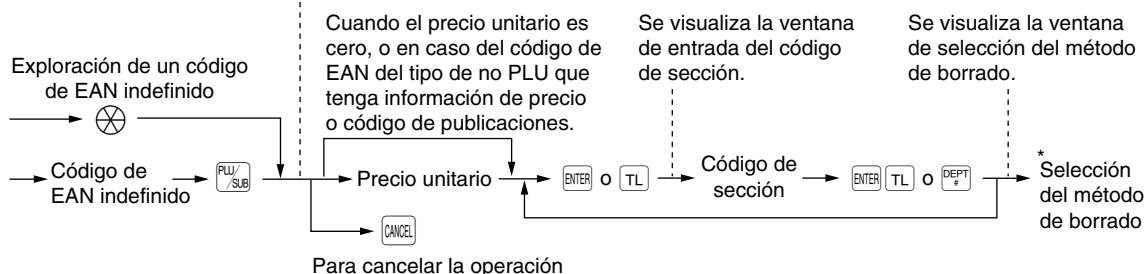
Cuando registra o explora un código indefinido, se solicita registrar su precio unitario y la sección asociada. El código, sección y precio unitario asociados que se registraron se almacenan en el archivo de EAN o en el archivo de EAN dinámico y se utilizan para registros futuros de ventas de EAN.

- NOTA**

- Cuando no queda capacidad en el archivo, no se almacenan los datos en el archivo.
 - Para el texto para el código de EAN, se aplica el texto de su sección asociada.
 - Podrá utilizar la función de aprendizaje de EAN en el modo de entrenamiento. Esto puede resultar conveniente para practicar el sistema de exploración.

Procedimiento

Se visualiza "UNDEFINED CODE" con pitidos y se visualiza la ventana de registro de precios.



NOTA Para el registro repetido, utilice la tecla **REPEAT**.

Ejemplo

Operación de teclas

Se visualiza "UNDEFINED CODE".

5099887654302

750

5

Seleccione "1 AUTO DELETE".

Impresión

1x 7.50	*7.50
5099887654302#	
DPT. 05	

CASH	*7. 50

Conversión de EAN/ITF a PLU

La conversión de EAN/ITF a PLU le permite convertir un código de EAN/ITF en un código de PLU.

- Para emplear esta función, enlace un código de EAN/ITF a un código de PLU en la tabla de conversión de EAN/ITF a PLU.
- Siga el mismo procedimiento de teclas que para los registros de EAN ordinarios.
- Se registra el artículo programado en la tabla de conversión como la PLU enlazada.

Conversión de EAN a PLU

Emplee esta función para vender el mismo tipo de artículo marcado con códigos de EAN distintos como puedan ser paquetes de cigarrillos (Tienen códigos de EAN distintos en algunos países debido a diseños de paquete distintos).

Ejemplo

Código de EAN 4901234567894 enlazado al código de PLU 19
Código de EAN 4901234500013 enlazado al código de PLU 19

Operación de teclas

4901234567894

4901234500013

Impresión

2x 9.00	*18.00
PLU00019	

CASH	*18. 00

Se registra como el código de PLU 19.

Conversión de ITF a PLU

ITF (Entrelazado dos de cinco) es un código de distribución estándar ordinariamente impreso en cajas de cartón corrugado.

Emplee esta función para vender artículos empaquetados marcados con códigos de ITF.

Ejemplo

Código de ITF 1234567890123456 enlazado al código de PLU 19
Código de ITF 1234567890000001 enlazado al código de PLU 19

Operación de teclas	Impresión
1234567890123456	2x 9.00 *18.00
1234567890000001	PLU00019

	CASH *18.00

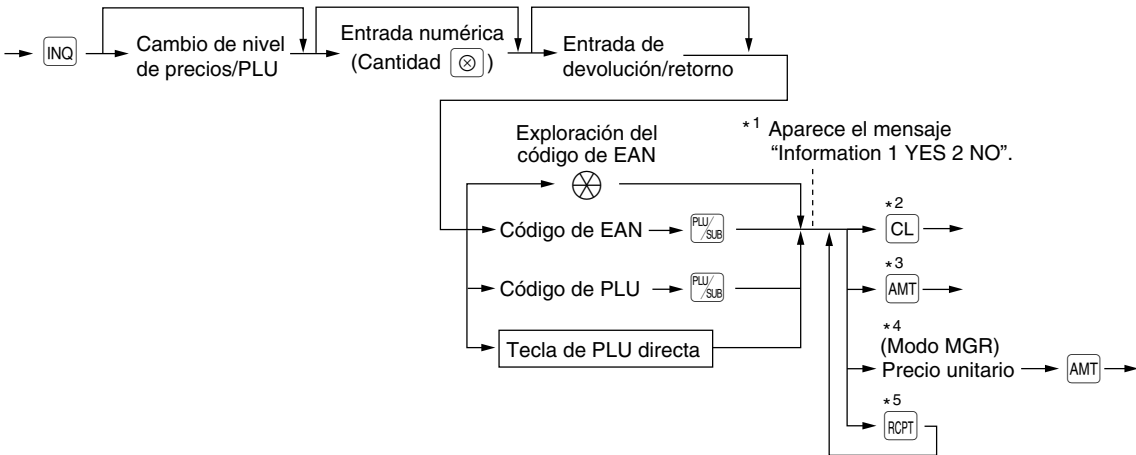
Se registra como el código de PLU 19.

Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN

Esta función visualiza los datos de información tales como el precio unitario e ingredientes de alimentos de un artículo de PLU/EAN (modo de verificación).

También podrá imprimir los datos de información para demostración al cliente.

Procedimiento



- *1: Seleccione “1 YES” para visualizar los datos de información en la pantalla.
- *2: Pulse las teclas para cancelar el modo de verificación.
- *3: Pulse la tecla para registrar el artículo de PLU/EAN visualizado.
- *4: Podrá cambiar temporalmente el precio unitario en el modo MGR. No cambiará el precio unitario programado en el modo PGM. Hay que hacer un registro de código de administrador para entrar en el modo de MGR antes de la transacción.
- *2-4: Pulse primero la tecla cuando se estén visualizando los datos de información en la pantalla.
- *5: Pulse la tecla para imprimir los datos de información. Esto está sólo disponible cuando se están visualizando los datos de información.

NOTA Para el registro repetido, emplee la tecla .

Ejemplo

Operación de teclas	Impresión
	PLU00021 29.50
	INGREDIENTS:
Seleccione “1 YES”.	SUGAR
	BUTTER
	SALT

■ Función de cambio de precios de EAN

NOTA Para usar esta función, consulte a su distribuidor.

Podrá utilizar esta función cuando necesite cambiar el precio unitario o sección asociada de un artículo de EAN en el modo REG/MGR.

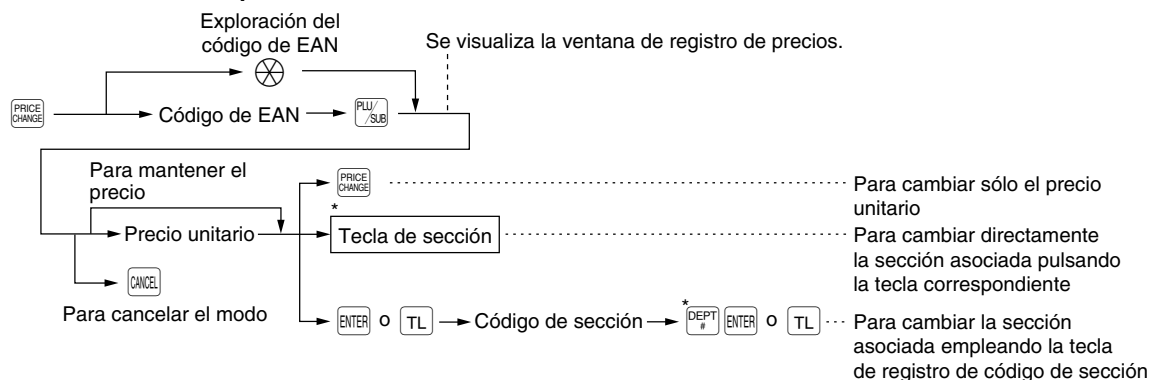
Hay dos métodos para cambiar:

1. Modo de cambio de precios
Podrá cambiar el precio preajustado y/o la sección asociada de un artículo de EAN sin registrar el modo PGM.
2. Cambio de precios durante una transacción
Cuando haya encontrado un precio incorrecto de EAN y/o sección asociada sobre transacción, podrá corregirlos en el caso de transacción. Con el registro de nuevo precio y/o sección asociada, el precio preajustado y/o sección asociada se cambian automáticamente al nuevo precio y/o sección asociada.

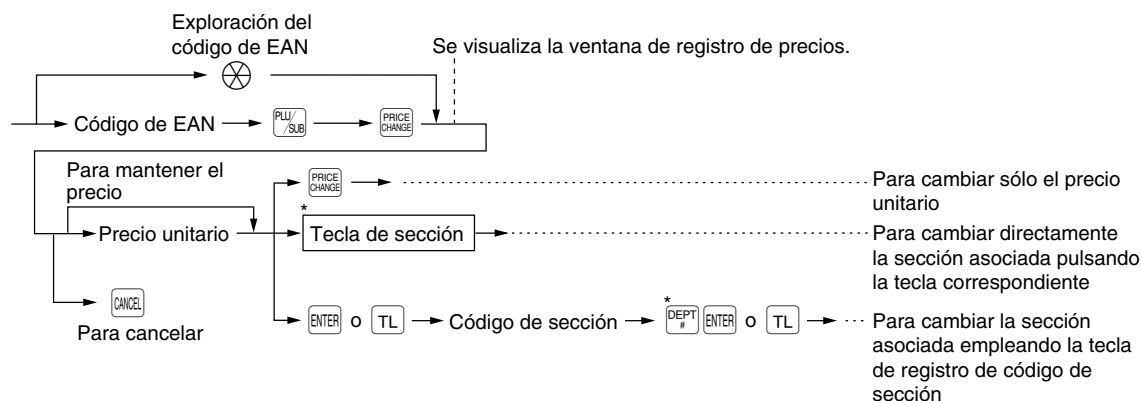
NOTA Para los códigos de EAN del tipo de no PLU que tengan información de precio y códigos de publicaciones, los precios en los códigos tienen prioridad sobre los precios preajustados. Por lo tanto, para estos códigos, un precio cambiado es válido sólo cuando se ejecute el cambio de precios.

Procedimiento

Modo de cambio de precios



Cambio de un precio durante una transacción



*: La sección asociada sólo puede cambiarse cuando el totalizador de artículos es "0".

Ejemplo

Modo de cambio de precios

Operación de teclas

5087654321106
600

PRICE
CHANGE
PLU/
SUB
PRICE
CHANGE

Impresión

PR. CHNG
DEPT01
1x 6.00 *6.00
5087654321106#
ITEM-J *6.00

Ejemplo

Cambio de un precio durante una transacción

Operación de teclas

5087654321106
600

PLU/
SUB
PRICE
CHANGE
PRICE
CHANGE
TL

Impresión

1x 6.00 *6.00
5087654321106#
ITEM-J

CASH *6.00

NOTA

- Cuando se registra un código indefinido en el modo de cambio de precios, el terminal POS se establece en un estado de error.
- Cuando pulsa la tecla **PRICE CHANGE** durante una transacción, la primera pulsación de la tecla **PRICE CHANGE** se anula en el registro de EAN y entonces se permite registrar un precio correcto y/o sección asociada.
- Cuando se cambie una sección asociada, también se cambiará automáticamente la etiqueta de artículo para la sección a la etiqueta de artículo de la nueva sección asociada.
- Para el registro repetido, utilice la tecla **REPEAT**.

■ Registros de PLU/EAN de platos combinados

La operación es la misma que para registros de PLU/EAN normales.

Cuando se introduce una PLU/EAN de plato combinado, las etiquetas de las PLU enlazadas a la PLU/EAN de combinación se imprimen automáticamente. La suma de todos los precios ajustados (de las PLU enlazadas a la PLU de combinación) resultará en el ajuste del precio de la "combinación".

Ejemplo

Operación de teclas

12
TL

Impresión

1x 9.00 *9.00
PLU00012
PLU00014
PLU00015
PLU00016

CASH *9.00

NOTA

Cuando se introduce un plato combinado, se actualizan el totalizador de la cantidad de la PLU/EAN de combinación y el totalizador del importe de cada PLU enlazada.

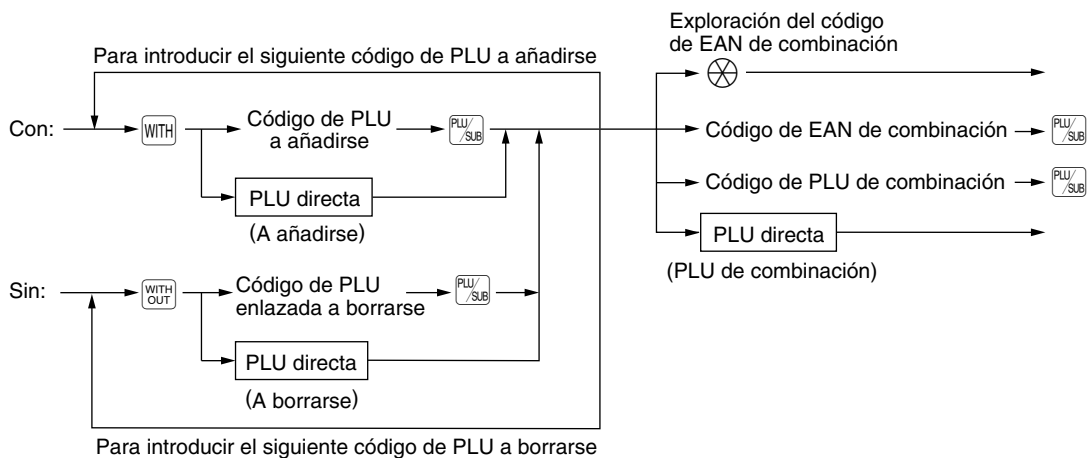
■ Con/sin registro

Pueden modificarse (añadirse o borrarse) un máximo de 10 PLU enlazadas a la PLU de combinación temporalmente empleando las teclas **WITH OUT** y **WITH**.

Con: Para añadir una PLU a la PLU/EAN de combinación

Sin: Para borrar una PLU enlazada de la PLU/EAN de combinación

Procedimiento



NOTA La operación de “con” y “sin” se permite un total de 20 veces.

Ejemplo

Operación de teclas

WITH 17 PLU/SUB
WITH OUT 16 PLU/SUB
12 PLU/SUB
TL

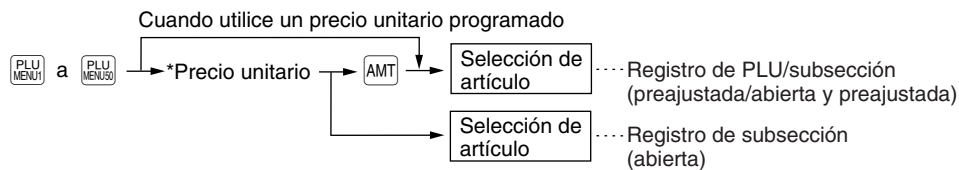
Impresión

1x 9.00	*9.00
PLU00012	
PLU00014	
PLU00015	
PLU00017	

CASH	*9.00

■ Registros de menú de PLU

Procedimiento



*Menos que los importes de límites superiores programados

NOTA

Para salir de la pantalla de menú, pulse la tecla **HOME**.

Ejemplo

Operación de teclas

[Seleccione el código de PLU 15 desde la ventana de menú.]
TL

Visualización

1 PLU00015	25.00	00015		
CASH				
***TOTAL	25.00			
CLERK0001		PLU MENU 01	0001	
		P1L01		13:26

■ Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)

Este cambio puede aumentar el número de PLU directas en su terminal POS sin añadir otras teclas de PLU directa. Podrá emplear las PLU directas en diez niveles empleando la tecla de número de cambio de nivel de PLU, **LEVEL #** o las teclas de cambio de nivel de PLU **L1** a **L10**.

La tecla del nivel cambia el nivel de la PLU desde los nueve niveles al nivel requerido. (El nivel normal es el nivel 1.)

Deberá programar su máquina en el modo PGM para seleccionar uno de los dos modos de cambio de nivel de PLU — modo de retorno automático* y modo de cambio fijado** — y decidir si permite el cambio de nivel de PLU en los modos REG y MGR o sólo en el modo MGR.

* El modo de retorno automático cambia automáticamente el nivel de PLU de nuevo al nivel 1 después de pulsar una tecla de PLU directa o de finalizar cada transacción.

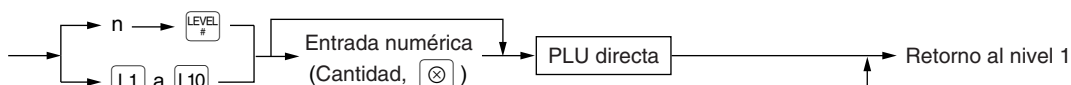
** El modo de cambio fijado retiene el nivel de PLU actual hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de PLU.

Modo de retorno automático (para los niveles de PLU)

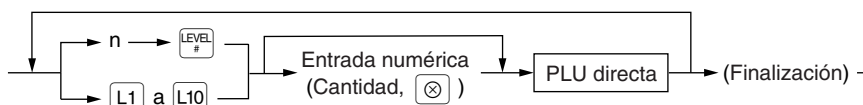
Si su terminal ha sido programado para el nivel de PLU en el modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

(Retorno en cada entrada de artículo) n: N.º de cambio de PLU



(Retorno en cada transacción)



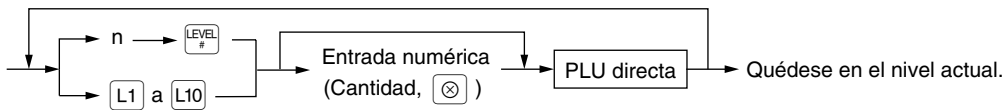
NOTA

Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla **⊗** para efectuar registros con multiplicación.

Modo de cambio fijado (para los niveles de PLU)

Si su terminal ha sido programado para el nivel de PLU en el modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento



NOTA Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla ⊗ para efectuar registros con multiplicación.

Ejemplo

Nivel 1: Código de PLU 1, Código de PLU 2

Nivel 2: Código de PLU 70, Código de PLU 65

- Cuando se haya programado el terminal POS para el modo de retorno automático (por un artículo):

Operación de teclas	Impresión
<div>1 [LEVEL #] 1</div> <div>2 [LEVEL #] 1</div> <div>2 [2]</div> <div>[TL]</div>	<div>1x 1.91 *1.91</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 12.00 *12.00</div> <div>PLU00070</div> <div>-----</div> <div>1x 2.50 *2.50</div> <div>PLU00002</div> <div>-----</div> <div>CASH *16.41</div>

- Cuando se haya programado el terminal POS para el modo de cambio fijado:

Operación de teclas	Impresión
<div>1 [LEVEL #] 1</div> <div>2 [LEVEL #] 1</div> <div>2 [2]</div> <div>[TL]</div>	<div>1x 1.91 *1.91</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 12.00 *12.00</div> <div>PLU00070</div> <div>-----</div> <div>1x 5.00 *5.00</div> <div>PLU00065</div> <div>-----</div> <div>CASH *18.91</div>

■ Cambio de nivel de precios

Pueden programarse ocho niveles distintos de precios para cada PLU/EAN.

Los niveles de precios pueden cambiarse para registros PLU/EAN.

Usted puede cambiar el nivel de precios de la PLU/EAN (niveles 1 a 8) utilizando la tecla de número de cambio de nivel de precios **PRICE SHIFTn** o las teclas de cambio de precios de **PRICE SHIFT1** a **PRICE SHIFT8**.

Deberá programar un modo de cambio de nivel de precios (es decir, modo de retorno automático* o modo de cambio fijado**) y los modos de operación a utilizarse para el cambio de nivel de precios (es decir, los modos REG y MGR o el MGR solamente).

* El modo de retorno automático cambia automáticamente el nivel de precios de PLU/EAN de nuevo al nivel 1 después de una entrada de cambio de PLU/EAN. Podrá seleccionar si el nivel de precios debe volver cada vez que introduce un artículo o cada vez que finaliza una transacción.

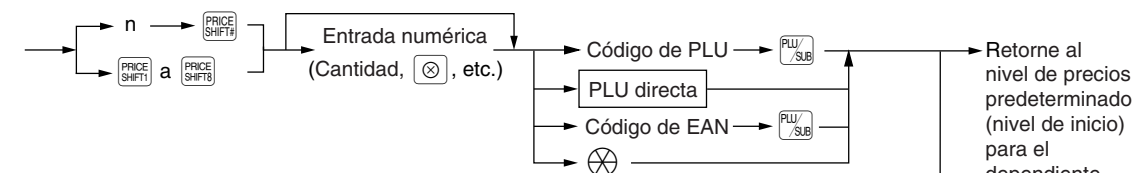
** El modo de cambio fijado retiene el nivel de precios de PLU/EAN actual hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de precios.

Modo de retorno automático (para cambio de precios)

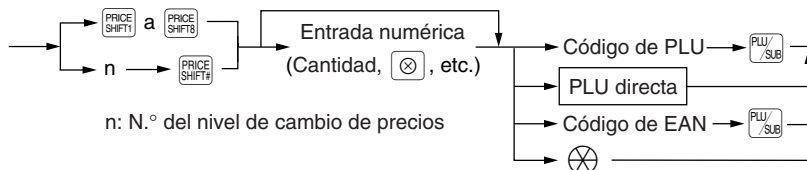
Si su terminal ha sido programado para el nivel de precios de PLU/EAN en el modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de precios deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

(en cada artículo) n: N.º del nivel de cambio de precios



(en cada transacción)



n: N.º del nivel de cambio de precios

NOTA

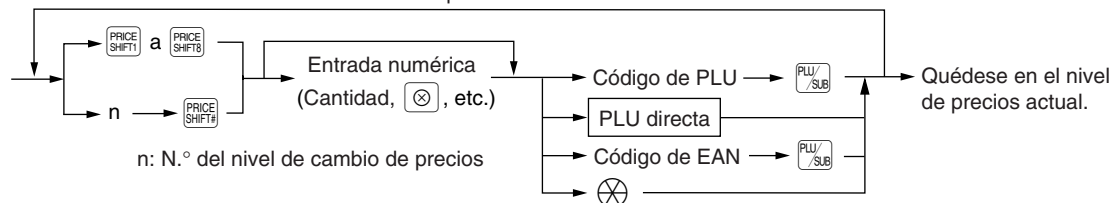
Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla **⊗** para efectuar registros con multiplicación.

Modo de cambio fijado (para los cambios de precios)

Si su terminal ha sido programado para el nivel de precios de PLU/EAN en el modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de precios deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

Para cambiar el nivel de precios de otra PLU/EAN



NOTA

Cuando emplee el método FF, no será necesario pulsar la tecla **⊗** para efectuar registros con multiplicación.

Ejemplo

Nivel de precios de PLU 1: Código de PLU 1 (@1.91), Código de PLU 2 (@0.79)

Nivel de precios de PLU 2: Código de PLU 1 (@2.00), Código de PLU 2 (@0.99)

- Cuando se haya programado el terminal POS para el modo de retorno automático (por un artículo):

Operación de teclas	Impresión
<div> <div>1</div> <div>2 PRICE SHIFT#</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>TL</div> </div>	<div> <div>1x 1.91</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 2.00</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 0.79</div> <div>PLU00002</div> <div>-----</div> <div>CASH</div> <div>*4. 70</div> </div>

- Cuando se haya programado el terminal POS para el modo de cambio fijado:

Operación de teclas	Impresión
<div> <div>1 PRICE SHIFT#</div> <div>2 PRICE SHIFT#</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>TL</div> </div>	<div> <div>1x 1.91</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 2.00</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 0.99</div> <div>PLU00002</div> <div>-----</div> <div>CASH</div> <div>*4. 90</div> </div>

■ Registros de condimentos (para PLU)

Su terminal POS puede programarse para indicar las instrucciones de preparación y de condimentos de una PLU de un artículo del menú.

Ejemplo:

Cuando introduzca una PLU de artículo del menú, aparecerá un mensaje como por ejemplo "HOWCOOK?" en el área de información con las "PLU siguientes" en el área de teclado. Deberá especificar una de las "PLU siguientes" tales como "sin mostaza" para satisfacer un pedido especial del cliente. En el ejemplo de la tabla de condimentos de abajo, se asume que la tabla de condimentos número 1 está asignada el código de PLU 21 (texto programado "STEAK") y que la tabla número 4 está asignada a la tabla número 1 como número de tabla siguiente. Cuando introduzca el código de PLU 21, aparecerá el mensaje "HOWCOOK?" para indicarle que especifique uno entre "RARE", "MED.RARE", y "WELLDONE". Si el cliente selecciona "RARE", púlselo en el área de teclado. Entonces aparecerá el mensaje siguiente "POTATO?" en el área de información para indicarle que especifique uno entre "P.CHIPS", "MASHED.P", y "BAKED.P". Si el cliente selecciona "MASHED.P", selecciónelo. Luego, pulse la tecla **TL** para terminar esta entrada.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo se efectúa una entrada de condimentos cuando la tabla de condimentos es como se muestra a continuación.

Número de tabla	Códigos de PLU para entrada de condimentos (texto programado, precio)				N.º de tabla siguiente
1	(HOWCOOK?)	23 (RARE 0.00)	25 (MED.RARE 0.00)	27 (WELLDONE 0.00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0.60)	37 (MASHED.P 0.60)	38 (BAKED.P 0.50)	_____

PLU de artículos
del menú

Texto de mensaje

PLU

Ejemplo

Operación de teclas

21

[Pulse "RARE"
en el teclado.]

[Pulse "MASHED.P"
en el teclado.]

TL

Visualización

1 STEAK	RARE		
	MED. RA		
	RE		
	WELLDO		
	NE		
***TOTAL	10.00		
STEAK	10.00	HOWCOOK?	0001
		P1L01	13:37


1 STEAK	P. CHIP		
1 RARE	S		
	MASHED		
	.P		
	BAKED.		
	P		
***TOTAL	10.00		
RARE	0.00	POTATO?	0001
		P1L01	13:38

1 STEAK			
1 RARE			
1 MASHED.P			
CASH	10.60		
***TOTAL	10.60		
CLERK0001		HOME MENU	0001
		P1L01	13:38

NOTA

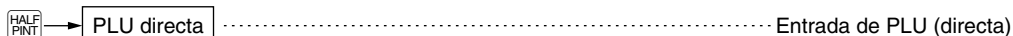
- Cuando se programe un registro de condimentos para que sea obligatorio, el terminal POS seguirá operando para la entrada de condimentos hasta que usted termine la entrada de condimentos entera programada para la PLU. Durante la entrada de condimentos, si introduce una PLU normal, que no está en la tabla de condimentos, aparecerá un mensaje de error.
- Cuando se programe un registro de condimentos para que no sea obligatorio, el registro de una PLU normal cancelará el registro de condimentos.
- Cuando pulse la tecla **CNEXT**, el registro saltará a la siguiente tabla programada.
- Cuando registre una PLU con precio de "0.00", solamente se imprimirá el texto en el recibo.
- No pueden realizarse entradas de devolución para ninguna entrada de condimentos. Cuando efectúe una entrada de devolución con una PLU de artículo de menú, las PLU de condimentos asignadas a la PLU de artículo de menú se registran automáticamente como entrada de devolución.
- Podrá omitir la entrada de condimento obligatoria pulsando la tecla **CANCEL**.
- Mediante la función de cancelación directa (último artículo), se pueden cancelar la última PLU de artículo de menú o PLU de condimentos introducida.
- El registro de cancelación con el cursor o con pulsación se permite para las PLU que se registran como condimentos (menú y condimentos).
- El registro con multiplicación puede efectuarse para cada artículo de condimento de forma independiente. Sin embargo, la suma de la cantidad registrada por tabla de condimentos tiene que ser la misma o por debajo del registro de la PLU del menú.
Cuando no efectúa ningún registro con multiplicación, la cantidad se decide automáticamente para alcanzar el número del registro de la PLU del menú.
- Podrá pulsar la tecla **PRICE SHIFT** para cambiar un nivel de precios durante la entrada de PLU de condimentos.

■ Registros de pintas

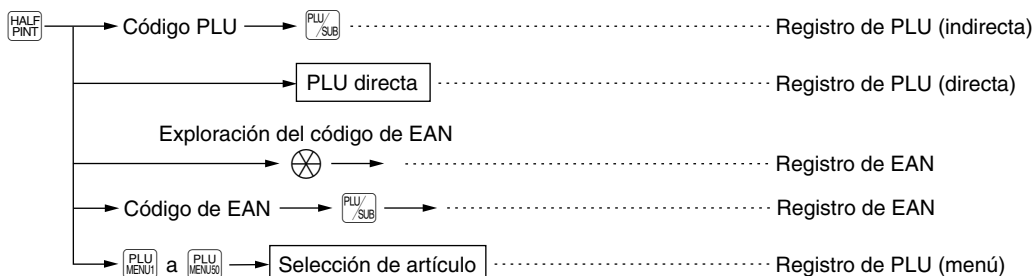
Empleando esta función, podrá vender un artículo con la cantidad deseada como por ejemplo una mitad y una doble. Para efectuar esta función, pulse la tecla  e introduzca un artículo asignado a un código de PLU/EAN para el que se ha programado un precio de pinta y una cantidad de pinta. El precio para la cantidad de pinta aparecerá en el recibo. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento

Método FF

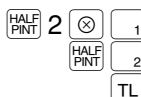


Método normal



Ejemplo

Operación de teclas



Impresión

2x 1.00	*2.00
PLU00001	
<hr/>	
1x 2.00	*2.00
PLU00002	
<hr/>	
CASH	*4. 00

■ Tiempo de oferta

Si se programa un margen de fecha/hora para cada tiempo de oferta, el precio correspondiente al nivel de precios se registra automáticamente dentro del margen horario. Cuando el tiempo del registro queda fuera del margen horario, el nivel de precios vuelve al nivel de antes del margen horario:

Podrá programar “Cambio de precios en el tiempo de oferta: YES/NO” para cada dependiente.

Los ejemplos siguientes muestran que se programan las 9:00 AM y las 11:00 AM para el nivel de precios 2.

Ejemplo

- Entre las 9:00 AM y las 11:00 AM

Operación de teclas



Visualización

1 PLU00001			
CASH	5.00		
***TOTAL	5.00		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	22L01	10:30	

- Exceptuando el margen horario de las 9:00 AM a las 11:00 AM

Operación de teclas

1
TL

Visualización

1	PLU00001			
CASH	1.25			
***TOTAL	1.25			
CLERK0001	HOME MENU	0001		
	P1L01	13:55		

Registros de cajas

Empleando las teclas **CRATE #** o **CRATE 1** a **CRATE 99**, podrá vender botellas de bebidas en una caja (una caja es una caja para transportar y almacenar botellas de bebidas). Para emplear esta función, hay que programar los ítemes siguientes en el modo PGM2:

- N.º de tabla de caja
- Caja de PLU/EAN y su precio preajustado
- Número de botellas que se empaquetan en la caja
- PLU/EAN en las botellas (máx. 10 PLU/EAN) y su nivel de precios
- Precio de la tabla de caja
- Función de combinación: Sí (registros de combinación) / No (registros sencillos)
- Texto de la tabla de caja

Hay dos tipos de registros de cajas como se muestra a continuación.

Registros sencillos

Emplee este tipo de registro para vender una caja de un tipo de bebida.

Ejemplo

N.º de tabla de caja: 1 Caja de PLU/EAN: Código de PLU 13 (precio preajustado: 0.20)
 Número de botellas: 12 PLU/EAN en las botellas: Código de PLU 14 (nivel de precio: 1)
 Precio de la tabla de caja: 9.80 Función de combinación: No
 Texto de la tabla de caja: CRATE01

Operación de teclas

1 **CRATE #**
14
TL

Impresión

1x 9.80	*9.80
CRATE01	
1x 0.20	*0.20
PLU00013	

CASH	*10.00

El precio preajustado del código de PLU 14 es 1.20, pero se ignora en el cálculo del importe registrado. Vea la fórmula siguiente:

- El importe registrado = el precio de la tabla de caja + el precio de caja de PLU/EAN
 En el ejemplo de arriba, el importe registrado (10.00) = 9.80 + 0.20

NOTA

Se permite solamente el registro de PLU/EAN en las botellas (código de PLU 14 en el ejemplo de arriba).

Registros de combinación

Emplee este tipo de registro para vender una caja de varios tipos de bebidas.

Ejemplo

N.º de tabla de caja: 2 Caja de PLU/EAN: Código de PLU 9 (precio preajustado: 0.20)
Número de botellas: 6 PLU/EAN en las botellas: Código de PLU 10, 11 ó 12 (nivel de precio: 1)
Precio de la tabla de caja: 5.50 Función de combinación: Sí
Texto de la tabla de caja: CRATE02

Operación de teclas		Impresión	
(Las PLU/EAN de las botellas deben registrarse hasta que la cantidad llegue a la del número especificado de botellas.)	2	CRATE	
	#		
	10	1x 5.50	*5.50
	10	CRATE02	
	11	1x 0.20	*0.20
	11	PLU00009	
	11	-----	
	12	CASH	*5.70
	TL		

Se ignoran los precios preajustados de los códigos de PLU 10, 11 y 12. La fórmula para el importe registrado es la misma que la de registros sencillos.

NOTA

- Se permite solamente el registro de las PLU/EAN en las botellas (códigos de PLU 10, 11 y 12 en el ejemplo de arriba).
- Si se preajusta el registro de precios abiertos para las PLU/EAN en las botellas, se ignora el ajuste.
- Cuando desee realizar un registro con multiplicación, la cantidad se deberá ser de un número entero y que no sea superior al número de botellas especificado en la tabla de caja.

Visualización de subtotales

El terminal POS proporciona los tipos siguientes de subtotales:

■ Subtotal

Pulse la tecla **ST** en cualquier momento durante una transacción. El subtotal de ventas con impuestos incluidos aparecerá en el visualizador.

■ Subtotal de diferencia (Differ ST)

Pulse la tecla **DIFF ST** en cualquier momento durante una transacción. Cuando la pulse la primera vez, el subtotal de todas las entradas hechas se visualizará y se imprimirá. Si la pulsa por segunda vez, obtendrá el subtotal de las entradas que se han hecho desde que usted obtuvo el primer subtotal. Los impuestos se calculan cada vez que se pulsa la tecla **DIFF ST**.

Ejemplo

Operación de teclas



Impresión

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

1x 0.79	*0.79
PLU00002	

DIFF ST	*2.70
1x 6.00	*6.00
PLU00003	

DIFF ST	*6.00
CASH	*8.70

Finalización de una transacción

■ Importe recibido en metálico o cheque

Pulse la tecla **[ST]** para obtener un subtotal con impuestos incluidos, introduzca el importe recibido del cliente, y pulse entonces las teclas **[TL]** o **[CA2]** a **[CA5]** si es un importe recibido en metálico, o pulse las teclas **[CH1]** a **[CH5]** si es un importe recibido en cheque. Cuando el importe recibido es mayor que el importe de la venta, el terminal POS muestra el importe del cambio y el símbolo "CHANGE". De lo contrario, el terminal POS mostrará el símbolo "DUE" y un déficit. Haga una entrada correcta del importe recibido.

Ejemplo

Método normal

Operación de teclas	Impresión
<div>1000</div> <div>[ST] [TL]</div>	<div>1x 1.91 *1.91 PLU00001 ----- 1x 0.79 *0.79 PLU00002 ----- ***TOTAL *2. 70 CASH *10.00 CHANGE *7.30</div>

Importe recibido en cheque

Operación de teclas	Impresión
<div>1000</div> <div>[ST] [CH1]</div>	<div>1x 1.91 *1.91 PLU00001 ----- 1x 0.79 *0.79 PLU00002 ----- ***TOTAL *2. 70 CHECK *10.00 CHANGE *7.30</div>

NOTA

También podrá introducir un importe recibido en metálico o cheque desde la ventana del menú de metálico o cheques. Pulse la tecla **[CH #]** o **[FUNC MENÚ]** y seleccione un número de metálico o cheque pertinente e introduzca el importe.

■ Importe recibido mixto (cheque + metálico)

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div> <div>}</div> <div>ST</div> <div>1000CH1</div> <div>500TL</div> </div>	<div> <div>1x 10.00 *10.00</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 4.56 *4.56</div> <div>PLU00002</div> <div>-----</div> <div>***TOTAL *14. 56</div> <div>CHECK *10.00</div> <div>CASH *5.00</div> <div>CHANGE *0.44</div> </div>

■ Ventas en metálico o cheque que no requieren el registro del importe recibido

Introduzca los artículos y pulse las teclas **TL** o **CA2** a **CA5** si se trata de una venta en metálico, o pulse las teclas **CH1** a **CH5** si se trata de una venta con importe recibido en cheque. El terminal POS visualizará el importe total de la venta.

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div> <div>6</div> <div>10PLU/SUB</div> <div>TL</div> </div>	<div> <div>1x 6.00 *6.00</div> <div>PLU00006</div> <div>-----</div> <div>1x 7.15 *7.15</div> <div>PLU00010</div> <div>-----</div> <div>CASH *13. 15</div> </div>

En caso de venta con cheque

1x 6.00 *6.00
PLU00006

1x 7.15 *7.15
PLU00010

CHECK *13. 15

■ Ventas a crédito

Introduzca los artículos y pulse las teclas de crédito correspondientes (**CR1** a **CR9**).

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div> <div>6</div> <div>7</div> <div>CR1</div> </div>	<div> <div>1x 6.00 *6.00</div> <div>PLU00006</div> <div>-----</div> <div>1x 9.50 *9.50</div> <div>PLU00007</div> <div>-----</div> <div>CREDIT1 *15. 50</div> </div>

NOTA

- Las operaciones de importe recibido (es decir, los cálculos del cambio) pueden hacerse con las teclas **CR1** a **CR9** cuando la programación del modo PGM2 lo permite.
- También podrá introducir un importe recibido a crédito desde la ventana del menú de crédito. Pulse la tecla **CR #** o **FUNC MENU2** y seleccione un número de crédito pertinente e introduzca el importe.

■ Ventas con importe recibido mixto (importe recibido en metálico o cheque + importe recibido a crédito)

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<div>950</div> <div>ST</div> <div>TL</div> <div>CR2</div> <div>}</div>	<div>1x 1.91</div> <div>PLU00001</div> <div>-----</div> <div>1x 4.56</div> <div>PLU00002</div> <div>-----</div> <div>1x 6.00</div> <div>PLU00003</div> <div>-----</div> <div>***TOTAL</div> <div>CASH</div> <div>CREDIT2</div> <div>*12.47</div> <div>*9.50</div> <div>*2.97</div>

NOTA

Pulse las teclas **CH1** a **CH5** o las teclas **CR1** a **CR9** en lugar de la tecla **TL** cuando el cliente paga con cheque o con cuenta de crédito.

Cómputo del IVA (Impuesto al Valor Añadido)/Impuestos

■ Sistema de IVA/impuestos

El terminal POS puede programarse para los seis sistemas de impuestos siguientes en el distribuidor SHARP autorizado.

Sistema automático de IVA 1 a 6 (método de operación automática empleando porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula el IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5, e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes.

Sistema automático de impuestos 1 a 6 (método de operación automática empleando porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5, e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes, y añade también los impuestos calculados a estos subtotales, de forma respectiva.

Sistema de IVA 1 a IVA 6 manual (método de entrada manual empleando porcentajes programados)

Procedimiento → **ST** → **VAT**

Este sistema proporciona el cálculo del IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5, e imponible 6. Este cálculo se efectúa empleando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla **VAT** justo después de la tecla **ST**.

Sistema de IVA 1 manual (método de entrada manual para subtotales que emplean porcentajes preajustados de IVA 1)

Procedimiento → **ST** → Tasa de IVA → **VAT**

Para emplear una tasa programada

Este sistema permite el cálculo del IVA para el subtotal. Este cálculo se efectúa empleando los porcentajes preajustados de IVA 1 cuando se pulsa la tecla **VAT** justo después de la tecla **ST**. Para este sistema, puede usarse la tasa de impuestos tecleada.

Sistema manual de impuestos 1 a 6 (método de entrada manual empleando porcentajes programados)

Procedimiento → **ST** → **VAT**

Este sistema proporciona el cálculo de los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5, e imponible 6. Este cálculo se efectúa empleando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla **VAT** justo después de la tecla **ST**. Después de este cálculo, deberá finalizarse la transacción.

Sistema automático de IVA 1 a 3 y de impuestos 4 a 6

Este sistema permite el cálculo en combinación con el IVA 1 a 3 e impuestos 4 a 6 automáticos. Esta combinación puede ser cualquiera de IVA 1 a 3 y de impuestos 4 a 6. El importe de los impuestos se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados para estos impuestos.

NOTA

La asignación de IVA/impuestos se imprime en la posición derecha fija del importe en el recibo y en la factura de la forma siguiente:

IVA1/impuestos1 —————> A
 IVA2/impuestos2 —————> B
 IVA3/impuestos3 —————> C
 IVA4/impuestos4 —————> D
 IVA5/impuestos5 —————> E
 IVA6/impuestos6 —————> F

Cuando se asigna el IVA/impuestos múltiples a una sección o a una PLU, se imprimirá un número más pequeño de IVA/impuestos. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo**Operación de teclas**

(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 manual)

8
ST
VAT
TL

Impresión

1x 2.00	*2.00
PLU00008	

SUBTOTAL	*2.00

TAX1 ST	*2.00
VAT 1	*0.28
NET 1	*1.72



CASH	*2.00


■ Registros de cambio del IVA

Esta característica tiene el propósito de cambiar el estado de los impuestos de una sección (o PLU) en particular programada para imponible 1 o imponible 1 e imponible 3.

1. Cuando se hace el registro de cambio del IVA para una sección o PLU en particular programada para imponible 1, su estado de impuestos cambia a imponible 2.
2. Cuando se hace este registro para una sección (o PLU) en particular programada para imponible 1 e imponible 3, el estado de impuestos de "imponible 1" queda inalterado, pero el otro "imponible 3" se ignora.

Hay dos tipos de registros de cambio del IVA: Cambio del IVA por transacción y por artículos.

El cambio de IVA por transacción habilita la función de cambio del IVA para ser efectiva durante una transacción. Pulse la tecla  () para establecer el modo de cambio del IVA al principio de la transacción. También podrá efectuar esta función asignando al dependiente para operar en el estado de cambio del IVA (programación PERSONNEL-CLERK).

El cambio del IVA por artículos es sólo válido para un artículo. Pulse la tecla  justo antes de realizar el registro del artículo.

En caso del cambio del IVA por transacción

Ejemplo**Operación de teclas**

(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 automático)

VAT
SHIFT
8
TL

Impresión

1x 2.00	*2.00
PLU00008	

SUBTOTAL	*2.00

TAX2 ST	*2.00
VAT 2	*0.20
NET 2	*1.80

CASH	*2.00

NOTA

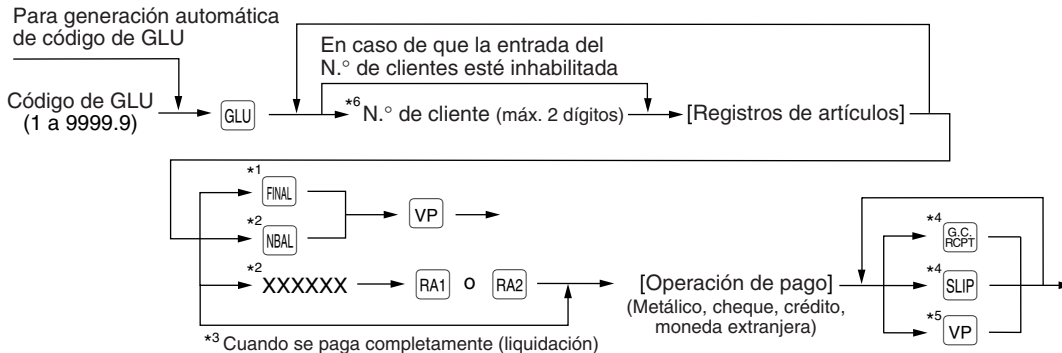
- Si usted desea activar el cambio del IVA al final de una transacción, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.
- Para programar el estado inicial del terminal POS para que esté en el modo de cambio del IVA (VAT SHIFT inicial), póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Cuentas de clientes (GLU)

■ Sistema de codificación de cliente (GLU)

Cliente nuevo

Procedimiento



Para cancelar la visualización de GLU abiertas, pulse la tecla **CANCEL**.

NOTA

- Debe haberse realizado el registro de un dependiente antes de iniciar el registro de GLU en el caso de haber seleccionado el sistema de dependiente o el de dependiente + cajero.
- El código de GLU se refiere a un código que se usará siempre que la cuenta de cliente deba accederse para pedidos adicionales o para el pago final.
- El terminal POS puede programarse con códigos de GLU en forma secuencial (generación automática de código de GLU). Si el terminal POS no se ha programado así, cada código de GLU podrá introducirse manualmente.
- Cuando abre la cuenta de cliente (ej. #2) durante la operación de otra cuenta de cliente (ej. #1), se cierra automáticamente la cuenta de cliente anterior (#1) mediante la función NBAL. (Si se selecciona "N.º de dependiente obligatorio" en la programación de selección de función, primero deberá finalizar la cuenta de cliente actual antes de poder realizar otra cuenta de cliente.)

*1 Esta es la función opcional (finalización temporal).

Podrá finalizar temporalmente una cuenta de cliente pulsando la tecla **FINAL**. Así se imprimirá una cuenta de cliente para mostrar el balance actual, incluyendo los impuestos. Sin embargo, la cuenta de cliente está todavía "abierta". Esto significa que todavía podrá añadir pedidos adicionales. Los impuestos se calculan pero no se suman al totalizador de impuestos.

*2 Después de haber registrado artículos, pulse la tecla **NBAL** o extraiga la llave de dependiente real opcional (llave electrónica de dependiente o llave de dependiente WMF) para cerrar temporalmente la cuenta. Los impuestos no se calculan.

*3 Los impuestos se calculan y se suman al totalizador de impuestos.

*4 En el caso de que la función de copia de recibo esté habilitada, se pueden repetir solamente una vez las operaciones de las teclas **G.C. RCPT** y **SLIP**.

*5 Se puede repetir una vez la operación de impresión de validación como ajuste inicial. Podrá ajustar el número de operaciones de impresión de validación entre 0 y 9.

*6 Para corregir el número de clientes, vuelva a introducir un número y pulse la tecla **GUEST #**.

Ejemplo

Operación de teclas

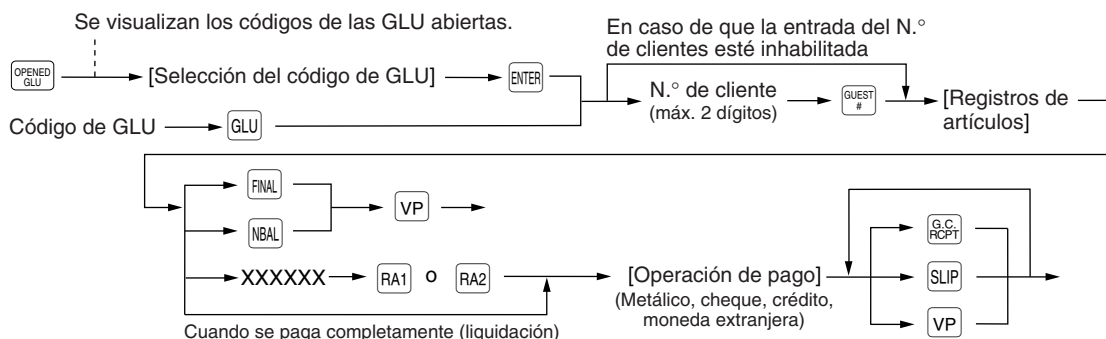
1001 [GLU]
[2]
[3]
[NBAL]

Visualización

GLU#1001 ▲			
1	PLU00002		
1	PLU00003		
***NBAL 16.00!			
CLERK0001	HOME MENU	0001	
P1101		13:57	

Pedido adicional

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

1001 [GLU]
[7]
[TL]

Visualización

GLU#	1001	▲			
1	PLU00002				
1	PLU00003				

1	PLU00007				
CASH	19,50				
***TOTAL	19,50	▼			
CLERK0001	HOME MENU	0001			
	P1L01	13:58			

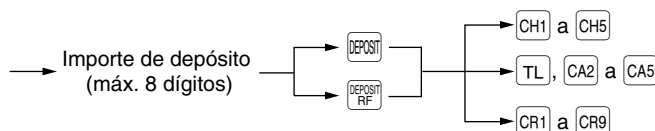
Registros de depósitos

Un depósito se refiere a un pago previo en una cuenta de cliente. Puede recibirse en metálico, en cheque o en crédito.

Podrá hacer una entrada de depósito sólo cuando introduzca una cuenta de cliente. No podrá hacerse durante la manipulación del importe recibido.

Un depósito recibido puede devolverse pulsando la tecla **DEPOSIT RF**. No podrá intentar devolver un importe mayor que el balance del depósito.

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

1001 GLU
5000 DEPOSIT
TL
NBAL

Visualización

GLU#1001	▲	DEPO		
CASH				
DEPOSIT	50.00			
***NBAL	-50.00 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	14:02		

Ejemplo

Operación de teclas

OPENED GLU 1001 ENTER
5000 DEPOSIT
RF
TL
NBAL

Visualización

GLU#1001	▲	DEPO		
CASH				
DEPOSIT	50.00			
		DEPO		
CASH		REFUND		
DEPO. (-)	-50.00			
***NBAL	0.00 ▼			
CLERK0001	FUNC MENU	0001		
	P1L01	14:03		

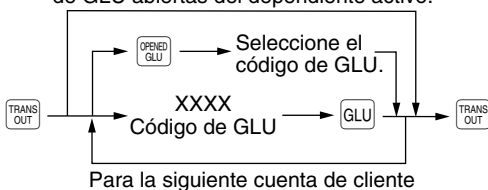
Transferencia de salida o entrada de cuentas de cliente (transferencia de entrada/salida)

Transferencia de salida de cuentas de cliente

Al terminar un cambio de dependientes o siempre que se cambia un dependiente, una o más cuentas abiertas de cliente podrán transferirse desde el dependiente al archivo de cuenta abierta hasta que la responsabilidad de la cuenta(s) se asigne a otro dependiente. Además, todas las cuentas abiertas de cliente de este dependiente podrán transferirse a la vez.

Procedimiento

Cuando se transfieren todos los códigos de GLU abiertas del dependiente activo.



Ejemplo

Operación de teclas

1001 TRANS
OUT
GLU
TRANS
OUT

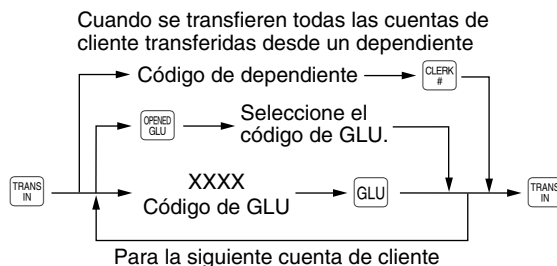
Impresión

	TRAN. OUT
GLU#1001	
***PBAL	*15.00

Transferencia de entrada de cuentas de cliente

Cuando se asigna el segundo dependiente que se responsabilizará de las cuentas de cliente que se han transferido:

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

TRANS IN
1001
GLU
TRANS IN

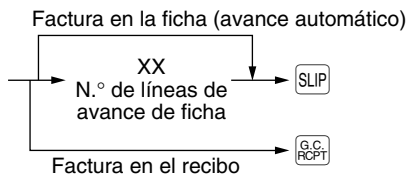
Impresión

TRAN. IN	
GLU#1001	
***PBAL	*15.00

Impresión de facturas

Esta función se utiliza para emitir la factura al cliente. El terminal POS puede imprimir la factura (factura normal o factura acumulada) en la impresora de fichas, recibos o registro diario. Para la selección de estas impresoras, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento



NOTA

- Esta función está disponible inmediatamente después de la finalización de la transacción.
- Si se permite la función de copias, puede imprimir la copia de factura en la ficha y recibo solamente una vez. Si necesita la copia de factura, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo

Operación de teclas

G.C.
RCPT

Impresión

BILL NUMBER:3	22/10/2008
0001 CLERK0001	#0251 14:28
BILL	
1x 1.91	*1.91
PLU00001	

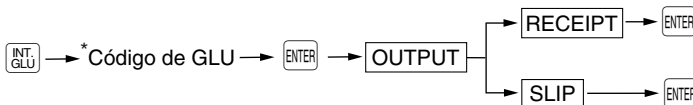
1x 15.00	*15.00
PLU00002	

CASH	*16.91

■ Lectura de GLU intermedia

Esta función se utiliza para inspeccionar temporalmente la cuenta de cliente. Los detalles de la cuenta de cliente pueden imprimirse en el recibo o ficha. Para seleccionar estas impresoras, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento



* Podrá visualizar los códigos de GLU abiertas pulsando la tecla **ST**.

NOTA

- Esta función está disponible después de terminar la entrada de la cuenta de cliente.
- Si se ajusta la comprobación de finalización de GLU intermedia para que sea obligatoria (INTERMEDIATE FINAL se ajusta a DISABLE en FUNC. PROHIBIT), no podrá saldarse una cuenta de cliente sin imprimir la GLU usando la función de lectura de GLU intermedia (está disponible la finalización temporal con la tecla **FINAL** o **NBAL**).

Ejemplo

Operación de teclas

Introduzca un código de GLU.

Seleccione "RCPT".

Impresión

22/10/2008	
0001 CLERK0001	#0250 14:27
INTERMED.	
***PBAL	*0.00
1x 15.00	*15.00
DPT. 01	

1x 1.91	*1.91
PLU00001	

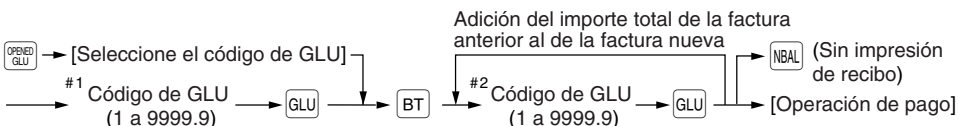
***NBAL	*16.91

■ Totalización de factura/transferencia de factura

Totalización de factura

La función de totalizador de factura se emplea para totalizar facturas múltiples cuando, por ejemplo, un cliente en particular paga no sólo su cuenta, sino que también la de otros clientes.

Procedimiento



NOTA

- La factura #1 y las facturas #2 se combinan en una factura. El código de GLU en la factura combinada se determina por la factura #2 registrada al final. Para #2 hay disponibles un máximo de 5 facturas.
- El código de GLU de #1 debe estar en utilización. Si la cuenta(s) de cliente de #1 o #2 ya ha sido manipulada por otro dependiente, la cuenta(s) de cliente debe haberse "transferido".

Ejemplo

Operación de teclas

1002 **GLU**

BT

1003 **GLU**

NBAL

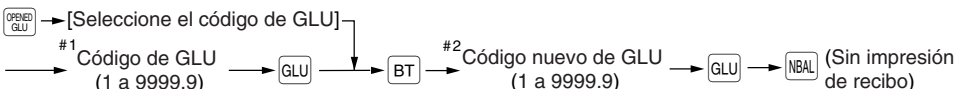
Visualización

GLU#1003			
1 PLU00002			
1 PLU00001			
1 PLU00003			
1 PLU00004			
***NBAL	20.05		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
P1101		14:14	

Transferencia de factura

Esta función se emplea para cambiar el código de GLU de una factura en particular.

Procedimiento



NOTA

- Esta función requiere que el código de GLU actual se haya introducido para #1 y un código nuevo de GLU se haya introducido para #2.
- Una factura #1 se transfiere a la factura #2. La factura #1 se borra y se libera.

Ejemplo**Operación de teclas**

1001 [GLU]
[BT]
1002 [GLU]
[NBAL]

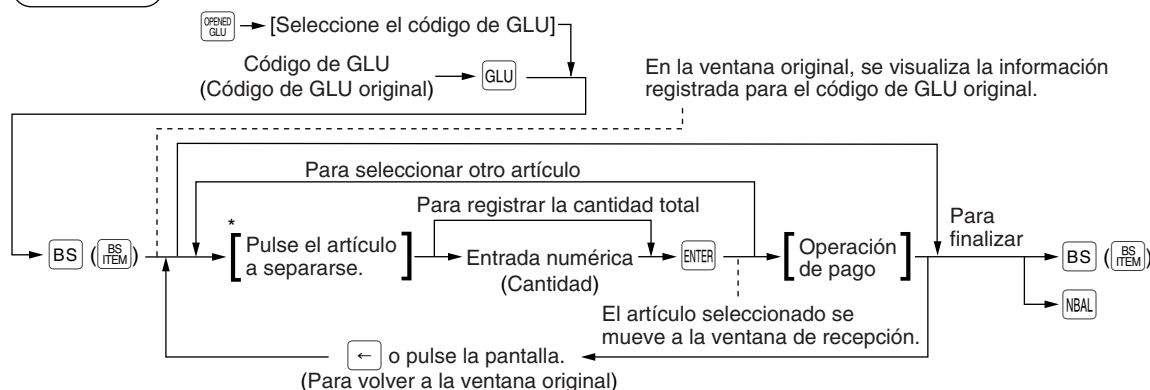
Visualización

GLU#1002			
1 DPT.01			
***NBAL	15.00		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	P1L01	14:17	

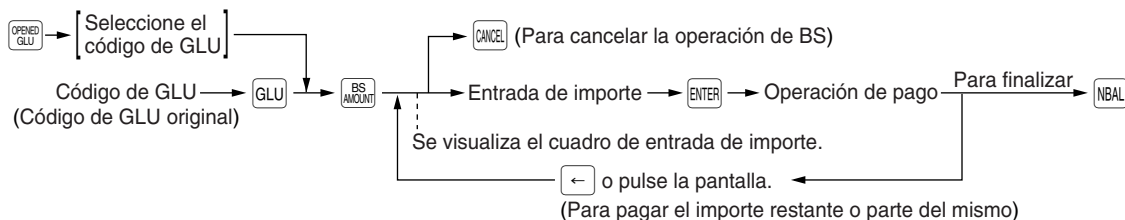
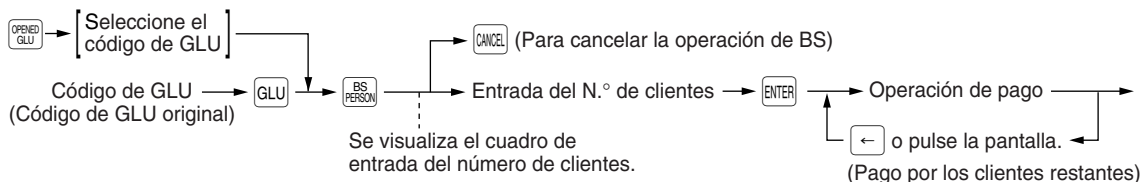
■ Separación de facturas

Esta función se utiliza cuando cada cliente de un grupo paga lo suyo. Con esta función, podrá seleccionar ciertos artículos de una cuenta de cliente y hacer una entrada para el pago. Además, podrá transferir los artículos seleccionados a otras cuentas de cliente.

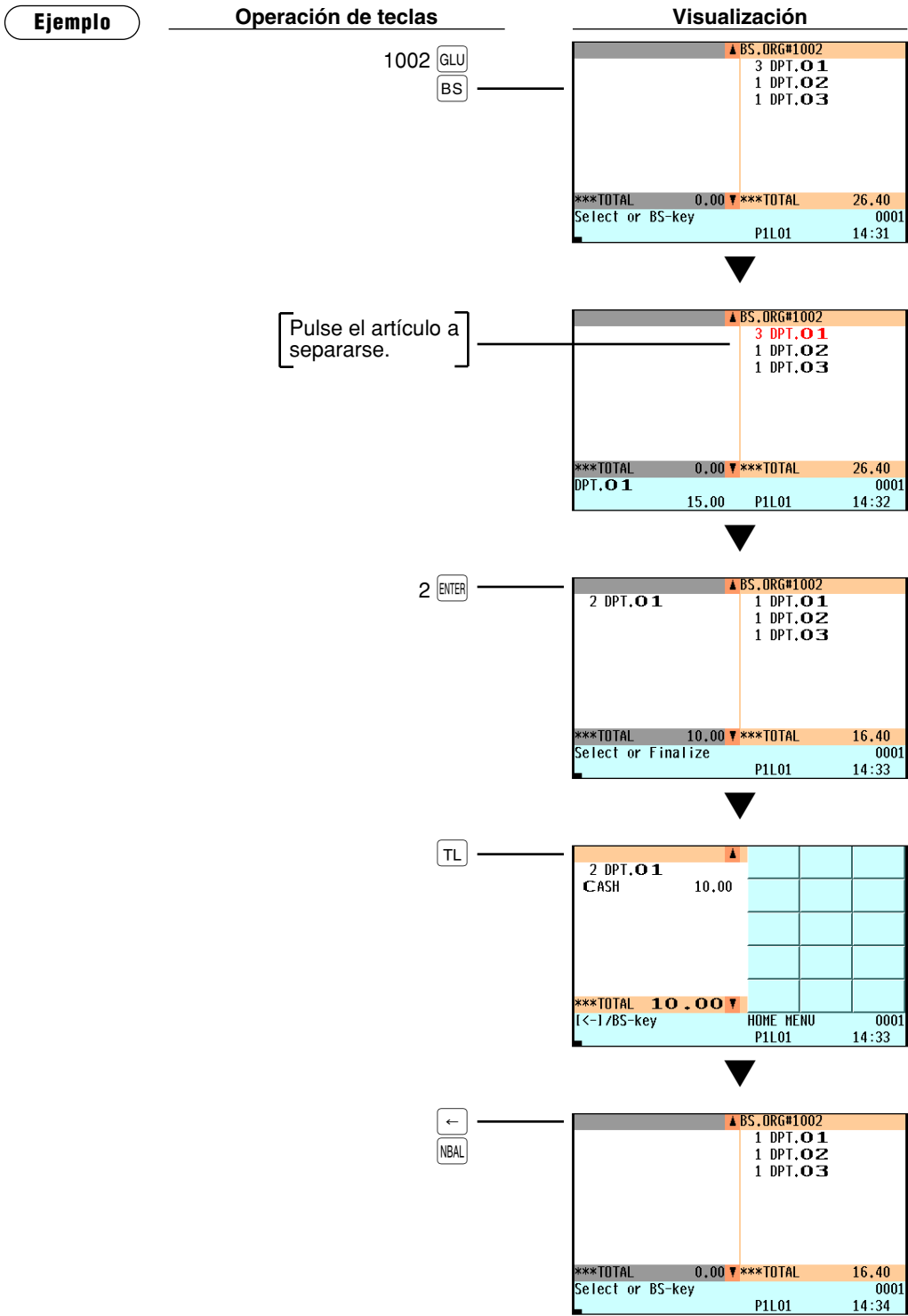
Hay tres tipos de las funciones de separación de facturas: separación de facturas por artículos, importe y persona.

Procedimiento**Separación de facturas por artículos**

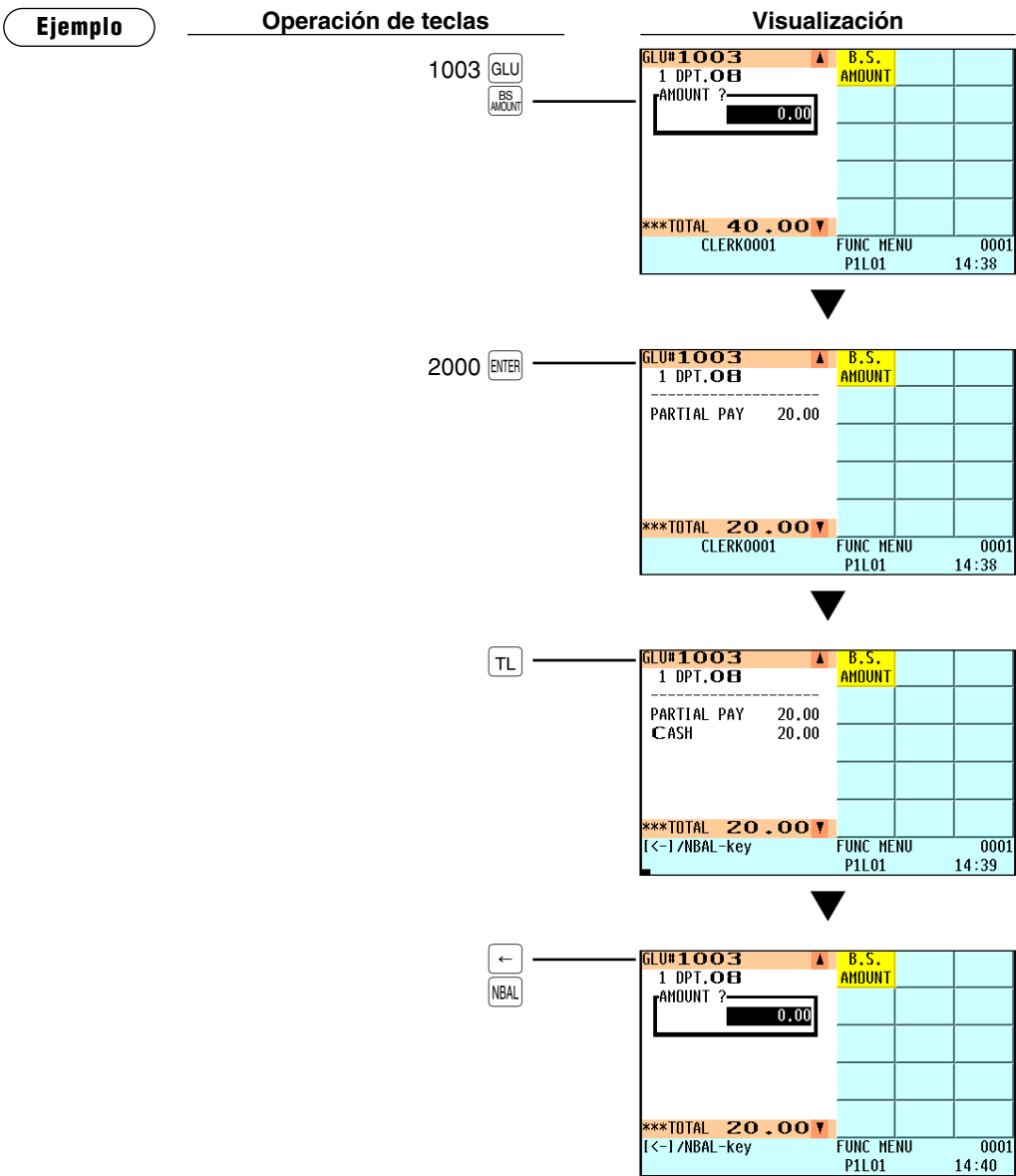
* También podrá seleccionar el artículo moviendo el cursor. En este caso, pulse primero la tecla [↑] para visualizar el cursor.

Separación de facturas por importe**Separación de facturas por persona**

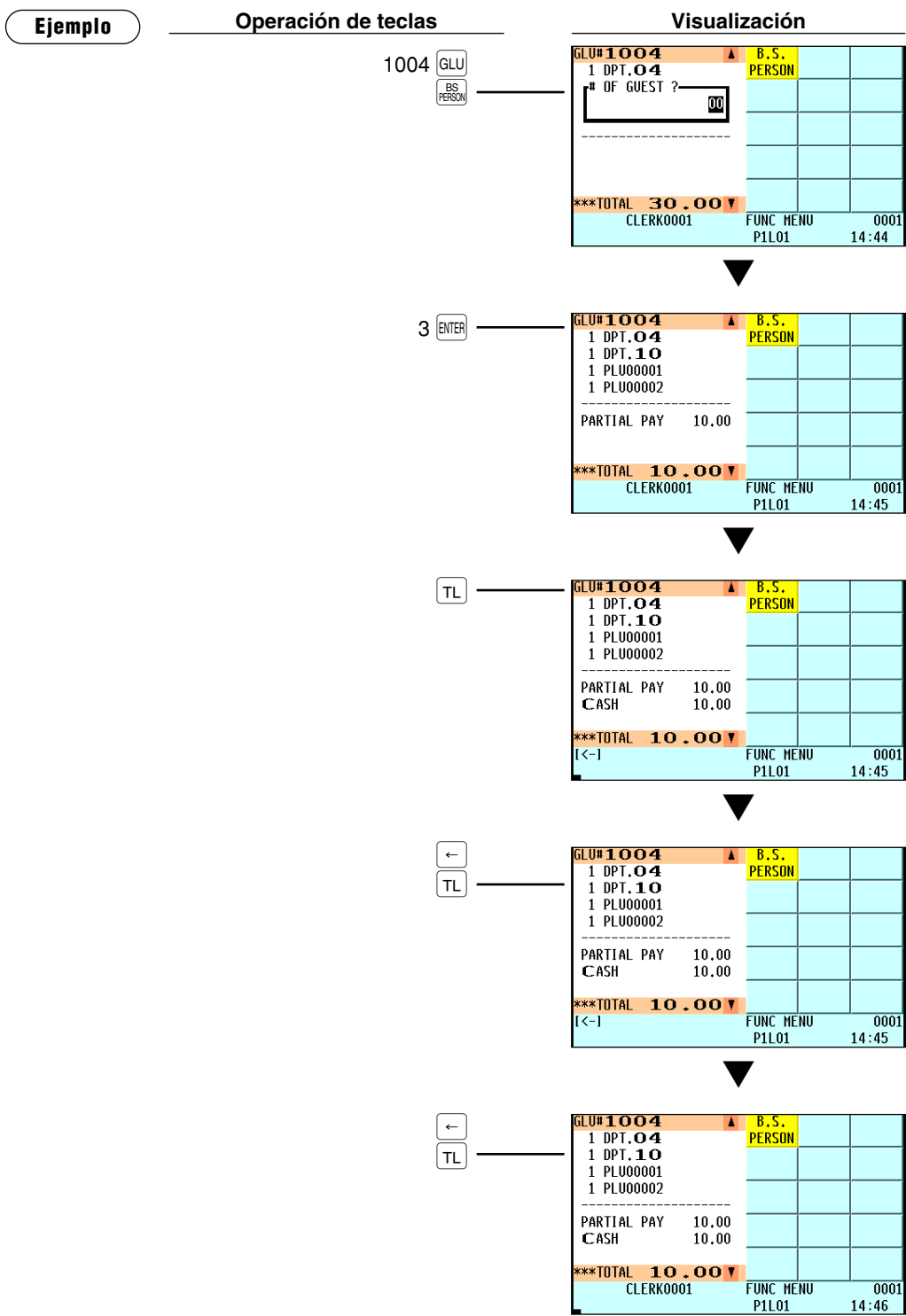
Separación de facturas por artículos



Separación de facturas por importe



Separación de facturas por persona



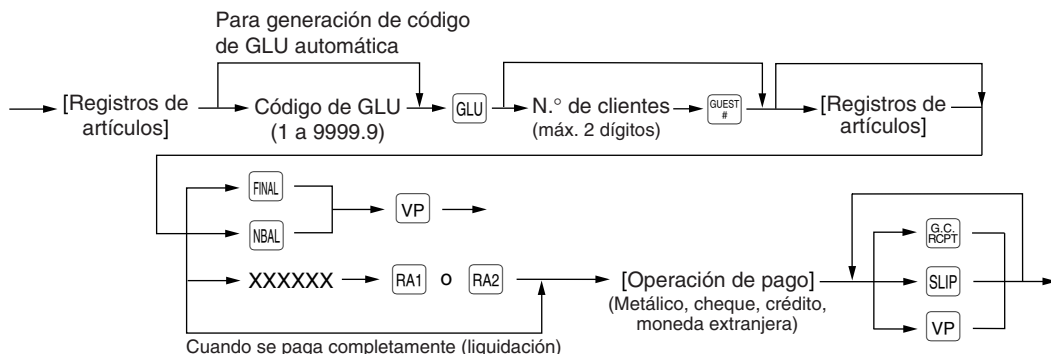
NOTA

- Los artículos que se devuelven o descuentan no pueden separarse.
- Usted no puede especificar la cantidad de un artículo para su selección cuando la cantidad almacenada tiene una fracción decimal.
- Cuando todavía no se ha seleccionado ningún artículo, el modo de B.S. se termina automáticamente pulsando la tecla [NBAL] o extrayendo la llave del dependiente.
- Después de efectuar la operación de BS por importe para una factura, no podrá ejecutar la operación de BS por artículos ni la operación de totalización de facturas para la factura.

■ Migración de una transacción

Este terminal POS le permite migrar una transacción que no sea del tipo GLU en el archivo de GLU.

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

1
1005 GLU
2
NBAL

Visualización

GLU#1005			
1 PLU00001			
1 PLU00002			
***NBAL	4.25		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	P1L01	15:05	

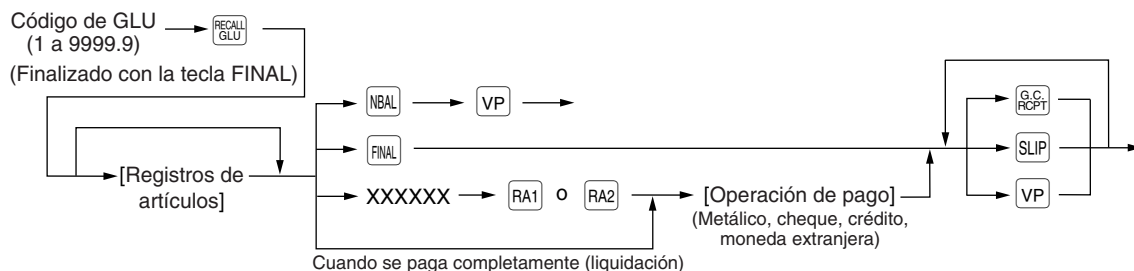
NOTA

La migración de una transacción puede operarse antes de efectuar la operación de pago.

■ Llamada de GLU

Cuando se trate la tecla **FINAL** como la tecla de estado total (es decir, la tecla FINAL funciona como una tecla de metálico), podrá llamar las GLU finalizadas con la tecla **FINAL** pulsando la tecla **RECALL GLU** para hacer los registros de artículos adicionales y para realizar liquidaciones que no sean en metálico.

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

1010 RECALL GLU
1
FINAL

Visualización

GLU#1010			
1 PLU00003			
1 PLU00004			
1 PLU00001			
***TOTAL	17.05		
CLERK0001	FUNC MENU	0001	
	P1L01	15:10	

Sistemas de pedidos

■ Pedido por adelantado del cliente

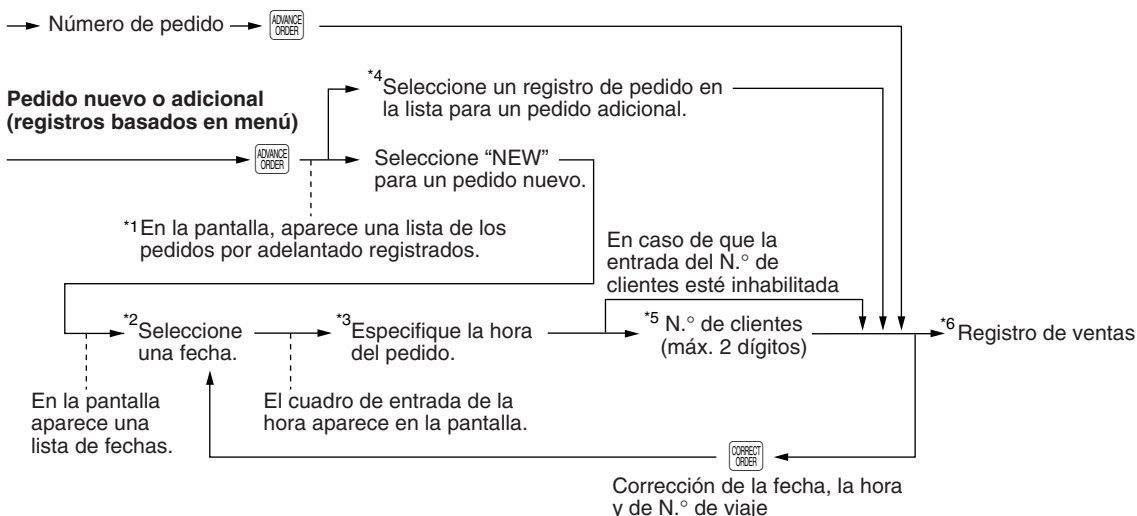
Efectúe esta función para registrar un pedido por adelantado del cliente.

Se asigna un número de pedido a cada pedido por adelantado del cliente. Cada vez que se introduce un pedido nuevo por adelantado del cliente, se asigna un número de pedido incrementado al pedido. Si se finaliza o cancela el pedido, nunca se volverá a emplear el número de pedido que se haya asignado una vez.

Pedido nuevo/adicional

Procedimiento

Pedido adicional (registros directos de teclas)



- *1: En la lista se visualizan los números del pedido clasificados por la fecha y la hora. También podrá clasificarlos por fecha y N.º de viaje o por fecha solamente. Para ver los detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.
- *2: Escoja una fecha de pedido de compra para el pedido nuevo.
- *3: Especifique una hora introduciendo un número de uno a dos dígitos o de tres a cuatro dígitos. Un número de uno a dos dígitos se interpreta como el de las horas, y un número de tres a cuatro dígitos como el de las horas y los minutos.
- *4: Para anular un registro de pedido, seleccione un registro con el cursor, y luego pulse la tecla **VOID**. Aparecerá el mensaje "ARE YOU SURE ? 1 YES 2 NO". Seleccione "1 YES" para anularlo.
- *5: Para corregir el número de clientes, vuelve a introducir un número y pulse la tecla **GUEST #**.
- *6: Para cancelar el registro, pulse la tecla **CANCEL**. Aparecerá el mensaje "CANCEL REG.? 1 YES 2 NO". Seleccione "1 YES" para cancelarlo.

NOTA

- Los pedidos nuevos por adelantado se deben cerrar temporalmente con la tecla **NBAL** o **FINAL**. Cuando llegue la fecha de pedido de compra, finalícelos mediante importe recibido en metálico, cheque o a crédito.
- La fecha del pedido de compra debe estar dentro del plazo de 100 días a partir de la fecha actual.
- Podrá finalizar un pedido antes de la fecha de pedido de compra. En este caso, aparecerá el mensaje "DATE NOT REACHE 1 YES 2 NO". Seleccione "YES" para finalizarlo.

Ejemplo

Operación de teclas

ADVANCE
ORDER

Seleccione "NEW".

Visualización

CUSTOMER ORDER		P UP ▲	CAN	.	CL
NEW			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
***TOTAL		0.00	P DOWN ▼		
CLERK0001			P1L01		0001
					15:34

Seleccione "MO 27/10/2008".

DATE		▲	ADVANC		
WE 22/10/2008			ORDER		
TH 23/10/2008					
FR 24/10/2008					
SA 25/10/2008					
SU 26/10/2008					
MO 27/10/2008					
***TOTAL		0.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
			P1L01		15:36

1430 ENTER

ORDER MOMENT		▲	ADVANC		
TIME			ORDER		
1430					
***TOTAL		0.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
			P1L01		15:36

2300 6
NBAL

ORDER#1		▲	ADVANC		
1 DPT.06			ORDER		
***NBAL		23.00 ▼			
CLERK0001			FUNC MENU		0001
			P1L01		15:37

■ Pedido por adelantado del cliente a crédito

Efectúe esta función para registrar un pedido por adelantado del cliente a crédito. A diferencia de un pedido por adelantado del cliente, un pedido por adelantado del cliente a crédito incluye los dos números siguientes: número de cliente y número consecutivo relacionado con el cliente.

El número de cliente es de seis dígitos y el número consecutivo relacionado con el cliente es del 1 al 10 como ajuste inicial.

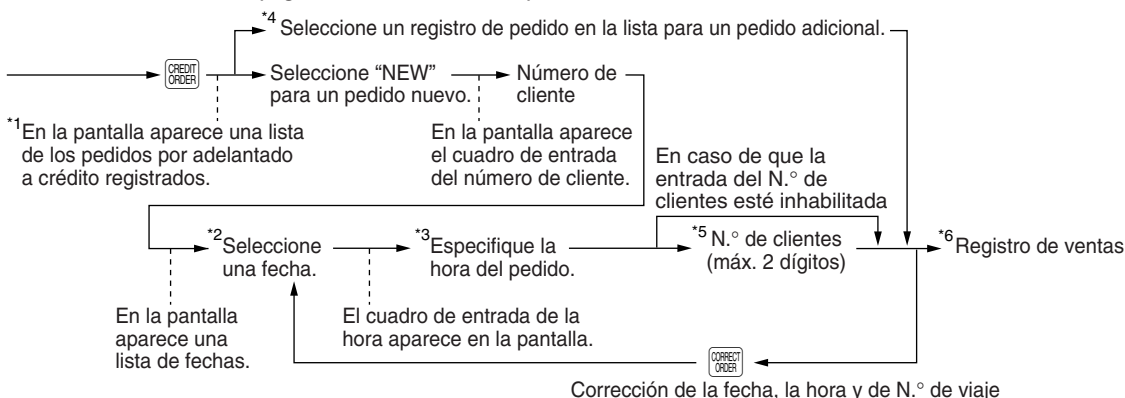
Se pueden cambiar respectivamente a cinco dígitos y al 1 al 99 programándolos. Para programar el ajuste, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Cada vez que se registra un pedido por adelantado del cliente a crédito, se aumenta el número consecutivo relacionado con el cliente.

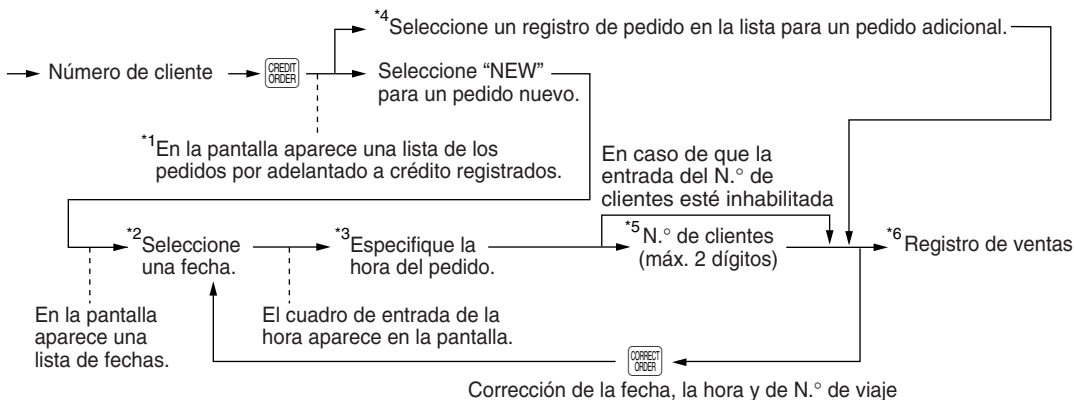
Pedido nuevo/adicional

Procedimiento

Pedido nuevo o adicional (registros basados en menú)



Pedido nuevo o adicional (registros directos de teclas)



* Deberá registrar un pedido nuevo mediante el método basado en menús antes de hacer registros directos de teclas.

*1: En la lista se visualizan los números de clientes y números consecutivos relacionados con los clientes clasificados por la fecha y la hora. También podrá clasificarlos por fecha y N.º de viaje o por fecha solamente. Para ver los detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

*2: Escoja una fecha de pedido de compra para el pedido nuevo.

*3: Especifique una hora introduciendo un número de uno a dos dígitos o de tres a cuatro dígitos. Un número de uno a dos dígitos se interpreta como el de las horas, y un número de tres a cuatro dígitos como el de las horas y los minutos.

*4: Para anular un registro de pedido, seleccione un registro con el cursor, y luego pulse la tecla **VOID**. Aparecerá el mensaje "ARE YOU SURE ? 1 YES 2 NO". Seleccione "1 YES" para anularlo.

*5: Para corregir el número de clientes, vuelva a introducir un número y pulse la tecla **GUEST #**.

*6: Para cancelar el registro, pulse la tecla **CANCEL**. Aparecerá el mensaje "CANCEL REG.? 1 YES 2 NO". Seleccione "1 YES" para cancelarlo.

NOTA

- Los pedidos nuevos por adelantado de clientes a crédito se deben cerrar temporalmente con la tecla **NBAL** o **FINAL**. Cuando llegue la fecha de pedido de compra, finalícelos mediante importe recibido a crédito.
- La fecha del pedido de compra debe estar dentro del plazo de 100 días a partir de la fecha actual.
- Podrá finalizar un pedido antes de la fecha de pedido de compra. En este caso, aparecerá el mensaje "DATE NOT REACHE 1 YES 2 NO". Seleccione "1 YES" para finalizarlo.

Ejemplo

Operación de teclas

CREDIT ORDER

Seleccione "NEW".

Visualización

CREDIT CU. ORDER		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
NEW				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
***TOTAL		0.00	P DOWN	▼			
CLERK0001				0001			
P1L01				15:40			

1 ENTER

▲ CREDIT ORDER			
ENTER CUST. NO:			
CUSTOMER NO1			
***TOTAL		0.00	▼
CLERK0001		0001	
FUNC MENU		P1L01	
		15:41	

Seleccione "WE 29/10/2008".

▲ CREDIT ORDER			
DATE			
FR 24/10/2008			
SA 25/10/2008			
SU 26/10/2008			
MO 27/10/2008			
TU 28/10/2008			
WE 29/10/2008			
***TOTAL		0.00	▼
CLERK0001		0001	
FUNC MENU		P1L01	
		15:41	

1830 ENTER

▲ CREDIT ORDER			
ORDER MOMENT			
TIME 1830			
***TOTAL		0.00	▼
CLERK0001		0001	
FUNC MENU		P1L01	
		15:41	

3500 2

NBAL

▲ CREDIT ORDER			
CR. ORDR#1 1			
1 DPT.02			
***NBAL		35.00	▼
CLERK0001		0001	
FUNC MENU		P1L01	
		15:42	

■ Máscaras de pedido de artículos

NOTA Para emplear esta función, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Las máscaras de pedido de artículos son básicamente las formas de entrada de datos de pedidos a enviarse desde el terminal POS a las oficinas centrales. También se emplean para los formularios de retornos de mercancías, inventarios, notas de entrega, etc.

Hay dos tipos de máscaras de pedido de artículos: máscaras de pedido y máscaras universales. Podrá crear hasta 25 máscaras (máscaras N.º 1 a 25) en total. Los primeros cinco de ellos se emplean para máscaras de pedido, y los restantes se emplean para máscaras universales.

Máscaras de pedido

Las máscaras de pedido se emplean generalmente para enviar pedidos a las oficinas centrales. Las máscaras N.º 1 a 5 se reservan para máscaras de pedido.

En una máscara de pedido, podrá programar pedidos con el número de entregas por día. Una entrega se llama "TOUR". Por ejemplo, 100 bocadillos se entregan a las 6 a.m. como TOUR1, 200 bocadillos a las 11 a.m. como TOUR2 y 50 bocadillos a las 3 p.m. como TOUR3.

Los datos de máscaras (códigos de artículos, textos y ofertas de pedido) se descargan al terminal POS desde la trastienda de la oficina. En el terminal POS, se abren los datos de máscaras, se confirman las ofertas de pedidos y se introducen las cantidades para los artículos. Los datos de máscaras se transfieren en línea empleando un ordenador.

Máscaras universales

Las máscaras universales le permiten enviar información como pueda ser la de los retornos de mercancías, inventarios, etc. a las oficinas centrales. Las máscaras N.º 6 a 25 se reservan para máscaras universales.

Los datos de máscaras (códigos de artículos y textos) se descargan al terminal POS desde las oficinas centrales. En el terminal POS, se introduce información como pueda ser la de las cantidades de retornos, inventarios, etc. en los datos de máscaras. Los datos de máscaras se transfieren en línea empleando un ordenador.

También se puede emplear una de las máscaras universales para transferencia de existencias de una sucursal a otra. Para emplear esta función, hay que especificar el N.º de máscara a emplearse para la transferencia de existencias en el modo PGM2.

Procedimiento

Máscaras de pedido/máscaras universales

Registros directos

→ XX → [MASK] → Registro de datos
* N.º de máscara

* 01-05 para máscaras de pedidos, 06-25 para máscaras universales

Registros de selección de menú

→ [MASK] → Selección de menú → Registro de datos
Se visualiza el menú de selección "MASK".

Registros auxiliares

■ Cálculos de porcentajes (incremento o descuento)

- El terminal POS proporciona cálculos porcentuales para un subtotal o para cada entrada de artículos dependiendo de la programación.
- Porcentajes: 0.01 a 99.99%

Cálculo porcentual para un subtotal

Ejemplo

Operación de teclas

(Cuando se programa un descuento del 10% para la tecla [%1].)

3
5
5
ST
%1
TL

Impresión

1x 6.00	*6.00
PLU00003	
<hr/>	
2x 5.00	*10.00
PLU00005	
<hr/>	
SUBTOTAL	*16.00
%1 -10.00%	-1.60
CASH	*14.40

Cálculo porcentual para registros de artículos

Ejemplo

Operación de teclas

(Cuando se programa un incremento del 15% para la tecla [%2].) 7 30 5

6
%2
PLU/
SUB
%2
TL

Impresión

1x 6.00	*6.00
PLU00006	
<hr/>	
%2 15.00%	*0.90
1x 5.00	*5.00
PLU00030	
<hr/>	
%2 7.50%	*0.38
CASH	*12.28

■ Registros de descuentos

El terminal POS le permite deducir cierto importe menos que un límite superior programado después de la entrada de un artículo o cómputo de un subtotal dependiendo de la programación.

Descuento para un subtotal

Ejemplo

Operación de teclas

70
100
6
PLU/
SUB
ST
⊖2
TL

Impresión

1x 6.00	*6.00
PLU00006	
<hr/>	
1x 12.00	*12.00
PLU00070	
<hr/>	
(-) 2	-1.00
CASH	*17.00

Descuento para registros de artículos

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	7 <input type="button" value="PLU/SUB"/>	1x 6.75 *6.75
	75 <input type="button" value="O1"/>	PLU00007
	<input type="button" value="TL"/>	-----
		<—> 1 -0.75
		CASH *6.00

■ Registros de devoluciones

Para un registro de devolución, pulse la tecla justo antes de pulsar una tecla de sección, la tecla , la tecla PLU directa o la tecla o justo antes de explorar un código de EAN. La operación antes de pulsar la tecla es la misma que la operación normal. Por ejemplo, si el artículo devuelto es uno registrado en una sección, registre el importe de la devolución y pulse luego la tecla y la tecla de sección correspondiente en este orden; si se vuelve un artículo registrado en una PLU, registre el código de PLU correspondiente y luego pulse las teclas y ; y si el artículo devuelto es uno registrado en un EAN, pulse la tecla y explore el código de EAN.

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<input type="button" value="RF"/> <input type="button" value="3"/>	-1x 1.50 R-1.50
	7 <input type="button" value="X"/>	PLU00003
	3 <input type="button" value="RF"/> <input type="button" value="PLU/SUB"/>	-----
	300 <input type="button" value="AMT"/>	-7x 2.00 R-14.00
	1 <input type="button" value="RF"/> <input type="button" value="DEPT #"/>	PLU00007
	250 <input type="button" value="AMT"/>	-----
	4 <input type="button" value="RF"/> <input type="button" value="PLU/SUB"/>	-1x 3.00 R-3.00
	<input type="button" value="TL"/>	DPT. 01

		-1x 2.50 R-2.50
		PLU00004

		CHANGE *21.00

■ Registros de retornos

Para un registro de retorno, pulse la tecla justo antes de pulsar una tecla de sección, la tecla , la tecla PLU directa o la tecla o justo antes de explorar un código de EAN. La operación antes de pulsar la tecla es la misma que la operación normal. Por ejemplo, si el artículo devuelto es uno registrado en una sección, registre el importe del retorno y pulse luego la tecla y la tecla de sección correspondiente en este orden; si se devuelve un artículo registrado en una PLU, registre el código de PLU correspondiente y luego pulse las teclas y ; y si el artículo devuelto es uno registrado en un EAN, pulse la tecla y explore el código de EAN.

Ejemplo	Operación de teclas	Impresión
	<input type="button" value="RTN"/> <input type="button" value="5"/>	1x 5.00 *5.00
	<input type="button" value="RTN"/> <input type="button" value="4"/>	PLU00005
	7 <input type="button" value="X"/>	-----
	3 <input type="button" value="RTN"/> <input type="button" value="PLU/SUB"/>	-1x 4.00 RT-4.00
	300 <input type="button" value="AMT"/>	PLU00004
	1 <input type="button" value="RTN"/> <input type="button" value="DEPT #"/>	-----
	250 <input type="button" value="AMT"/>	-7x 2.00 RT-14.00
	4 <input type="button" value="RTN"/> <input type="button" value="PLU/SUB"/>	PLU00007
	<input type="button" value="TL"/>	-----
		-1x 3.00 RT-3.00
		DPT. 01

		-1x 2.50 RT-2.50
		PLU00004

		CHANGE *18.50

■ Impresión de números de código de no suma

Introduzca un número de código de no suma, como pueda ser un número de código de cliente y un número de tarjeta de crédito, con un máximo de 16 dígitos, y pulse la tecla **#/TM** en cualquier momento durante la entrada de la venta. Su terminal POS lo imprimirá inmediatamente.

Ejemplo

Operación de teclas

1230 **#/TM**
1
CR2

Impresión

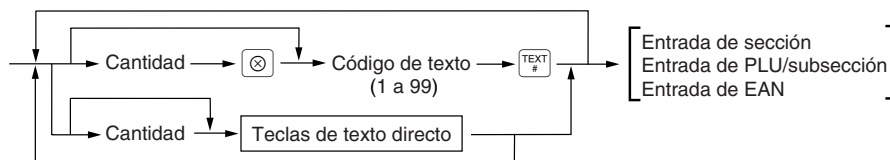
```
#0000000000001230
1x 10.00          *10.00
PLU00001
-----
CREDIT2          *10.00
```

■ Impresión de texto libre

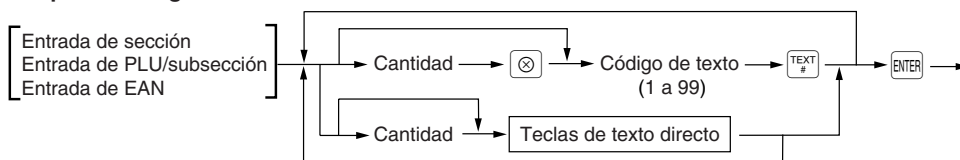
El texto libre programado en el modo PGM puede imprimirse introduciendo el código de texto correspondiente y pulsando la tecla **TEXT #**, o pulsando una tecla de texto directo correspondiente. Podrá describir su artículo junto con secciones y PLU.

Procedimiento

Antes del registro de artículos



Después del registro de artículos



Ejemplo

En el caso de antes del registro de artículos

Operación de teclas

2 **TEXT 1** 1
TEXT # 2
TL

Impresión

```
1x 10.00          *10.00
PLU00001
TEXT01
-----
1x 4.56           *4.56
PLU00002
TEXT02
-----
CASH              *14.56
```

NOTA

- Podrá cancelar el texto libre mediante la operación de cancelación con el cursor o con pulsación.
- Podrá introducir textos libres antes del registro de artículos como ajuste inicial. Si desea introducir textos libres después del registro de artículos, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Tratamiento de pagos

■ Registros de propinas

El terminal POS permite la entrada de propinas que dan sus clientes en metálico u otra forma de pago (cheque o crédito). La entrada de propina se asume que se lleva a cabo en el sistema siguiente:

- La propina pagada por un cliente a un dependiente se introduce en el terminal POS mediante entrada de propina, y el restaurante paga el importe de la propina al dependiente después en metálico.
- La entrada del importe de la propina en el terminal POS la efectúa normalmente un dependiente.


La entrada se permite antes de realizar la operación de pago. Después de efectuar la entrada de la propina, no se permite la entrada de artículos. La operación de la transacción debe finalizarse con la operación de pago. No se permite la mezcla de dos tipos de propinas, en metálico y en otra forma de pago, en una entrada durante la operación de una transacción. Sólo se permite la entrada de propina en una forma.

Entrada de propina en metálico: En una transacción en la que se hace una entrada de propina en metálico, cuando se inicia la operación de pago, el proceso es el siguiente:
El importe recibido en metálico (que puede ser moneda extranjera) es obligatorio hasta que un total de importe recibido en metálico excede o iguala al importe de la propina en metálico. Entonces, se permite la operación de importe recibido con cheque (o crédito).

Entrada de propina que no es en metálico: En una transacción en la que se hace una entrada de propina que no es en metálico, cuando se inicia la operación de pago, el proceso es el siguiente:
El importe recibido en cheque (o crédito) es obligatorio hasta que un total de importe recibido en cheque (o crédito) excede o iguala al importe de la propina que no es en metálico. Entonces, se permite la operación de importe recibido en metálico.

Procedimiento

Entrada de propina en metálico





→ Importe de la propina →  →

Entrada de propina que no es en metálico

→ Importe de la propina →  →

Ejemplo

Operación de teclas

1001 
300 
300 
1500 

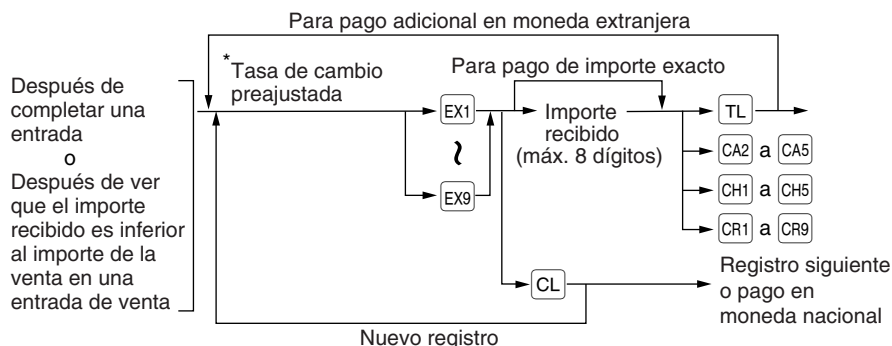
Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*15.00
CASH TIP	*3.00
***TOTAL	*18.00
CASH	*3.00
CHECK	*15.00
CHANGE	*0.00

■ Cambio de moneda extranjera

El terminal POS permite entradas de pago en moneda extranjera. Pulsando las teclas **EX1** a **EX9** se crea un subtotal en moneda extranjera. Después de un cambio de moneda extranjera sólo pueden manipularse importes en metálico.

Procedimiento



*Tasa preajustada: 0.0000 a 9999.999999

NOTA

- Cuando el importe recibido es insuficiente, el déficit equivalente se muestra en moneda nacional.
- También podrá introducir un importe recibido en moneda extranjera desde la ventana del menú de cambio de moneda extranjera. Pulse la tecla **FUNC MENUS** y seleccione un número de cambio de moneda extranjera pertinente e introduzca el importe.
- El importe del cambio se visualizará en moneda nacional.
- La disponibilidad de recepción de pagos en crédito y cheque depende de la programación. (Sólo para cambio de divisas 1)

Ejemplo

Tasa de cambio preajustada (1.550220): EX1

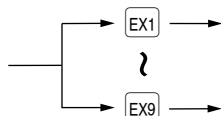
Operación de teclas		Impresión	
Cambio de moneda extranjera	6 7 EX1	1x 23.00 PLU00006	*23.00
Importe recibido en moneda extranjera	→ 12000 TL	1x 46.50 PLU00007	*46.50
		***TOTAL EXCH1	*69.50 1.550220 US \$107.74
		CASH CHANGE	US \$120.00 *7.90

Texto de descripción de moneda

NOTA

Casos en que se abre el cajón de moneda extranjera:

- En el momento de emitir el recibo después de entregar el importe de la moneda extranjera.
- En el momento de emitir el informe X/Z (incluido CCD).
- Se ejecuta la **Función de abertura del cajón de moneda extranjera**. Cuando se pulsa simplemente una tecla EXCHANGE fuera de una transacción, el cajón de moneda extranjera se abre, y el contador sin venta se incrementará en uno.



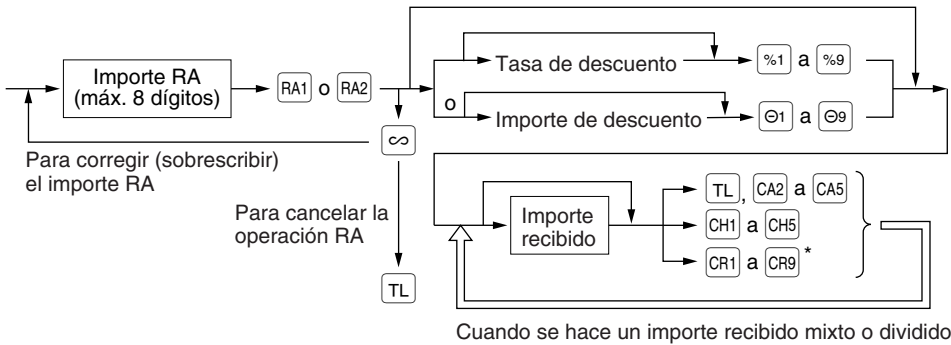
■ **Registros de recibido a cuenta**

Para recibir un importe recibido a cuenta (RA), podrá seleccionar el sistema de sólo en metálico o el sistema de pago mixto. Seleccione el sistema de sólo en metálico cuando reciba el RA sólo en metálico. En el sistema de pago mixto, podrá recibir el RA con metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, no podrá recibir el RA en moneda extranjera.

Cuando desee emplear el sistema de sólo en metálico, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Sistema de pago mixto

Procedimiento



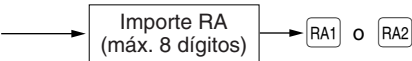
NOTA * De las teclas **CR1** a **CR9**, podrá utilizar sólo la que esté programada para poder realizar registros de importes recibidos.

Ejemplo

Operación de teclas		Impresión	
12345	#/TM	#0000000000012345	
4800	RA1	***RA	*48.00
4000	CH1	CHECK	*40.00
800	TL	CASH	*8.00
		CHANGE	*0.00

Sistema de sólo en metálico

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

12345 #/TM
4800 RA1

Impresión

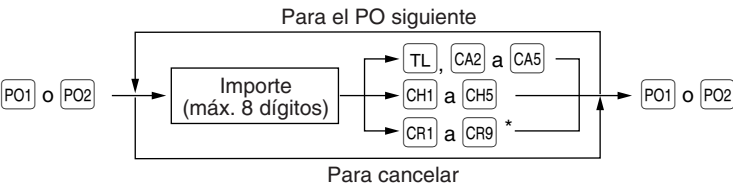
#00000000000012345	
***RA	*48.00

■ Registros de pagos

Para realizar un registro de pago (PO), podrá seleccionar el sistema de sólo en metálico o el sistema de pago mixto. Seleccione el sistema de sólo en metálico cuando el pago se haga sólo en metálico. En el sistema de pago mixto, podrá recibir el pago con metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, deberá realizar el registro del PO sólo en una transacción. Cuando desee emplear el sistema de sólo en metálico, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Sistema de pago mixto

Procedimiento



NOTA

* De las teclas CR1 a CR9, podrá utilizar sólo la que esté programada para poder realizar registros de importes recibidos.

Ejemplo

Operación de teclas

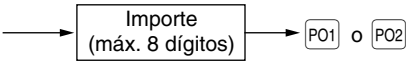
6789 #/TM
PO1
3000 TL
PO1

Impresión

#0000000000006789	
***PO	
CASH	*30.00
***PO	*30.00

Sistema de sólo en metálico

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas		Impresión
6789	<div>#/TM</div>	#0000000000006789 ***P0 *25.00
2500	<div>PO1</div>	

■ Sin ventas (cambios)

Pulse simplemente la tecla

NS

 sin registrar nada. El cajón se abrirá y la impresora imprimirá “NO SALE” (sin venta) en el registro diario y en el recibo. Si deja que el terminal POS imprima un número de código de no suma antes de pulsar la tecla

NS

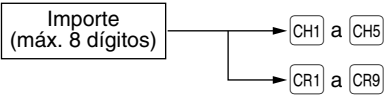
, se obtendrá un registro sin venta con un número de código de no suma impreso.

Impresión
NO SALE

■ Transferencia en metálico

Esta función se utiliza para cambiar el importe de ventas en metálico para importes de ventas de crédito o de cheques. Por ejemplo, podrá emplear esta función cuando su cliente le solicite el pago con crédito o que usted reciba un cheque después de haber introducido el pago como recibido en metálico.

Procedimiento



- NOTA
- Las teclas

CH1

 a

CH4

 se asignan a la tecla

CH #

 o

FUNC. MENÚ1

 como ajuste inicial.
 - Las teclas

CR1

 a

CR9

 se asignan a la tecla

CR #

 o

FUNC. MENÚ2

 como ajuste inicial.

Ejemplo

Operación de teclas		Impresión
2000	<div>CH1</div>	TRANSFER CHECK *20.00

■ Cambio de cheque a metálico

NOTA

Para emplear esta función, consulte a su distribuidor SHARP autorizado, y no podrá emplear esta función junto con la función de transferencia de metálico.

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas

6789
3000

Impresión

#0000000000006789	
CA/CHK	*30.00

■ Recargo por el servicio

Cuando la operación de pago se hace para registros de venta, se calcula el importe de recargo por el servicio y se imprime. Podrá programar un porcentaje para calcular el recargo por el servicio. Si el porcentaje se programa como 0%, el terminal POS no imprimirá ningún recargo por el servicio. El recargo por el servicio está disponible en los sistemas de IVA 1-6 automático, impuestos 1-6 automático, IVA 1-3 automático, y de impuestos 4-6 automático.

Ejemplo

Operación de teclas

Impresión

1x 15.00	*15.00
PLU00002	

1x 3.00	*3.00
PLU00003	

SUBTOTAL	*18.00
SER. CHRG	*1.80
CASH	*19.80

■ Ventas VIP

Esta función se utiliza para transacciones de clientes importantes exentos de recargo. En este modo, no se cuenta ningún precio unitario.

Procedimiento



*Menos que el importe de límite superior programado

Ejemplo

Operación de teclas

Precio unitario programado para PLU1: 1.15	<input type="button" value="VIP1"/>
Precio unitario programado para PLU2: 15.00	<input type="button" value="1"/>
	<input type="button" value="2"/>
	<input type="button" value="TL"/>

3

Impresión

VIP1 SALE	
1x 0.00	*0.00
PLU00001	

3x 0.00	*0.00
PLU00002	

CASH	*0.00

Administración de clientes

Su terminal POS incorpora la función de administración de clientes.

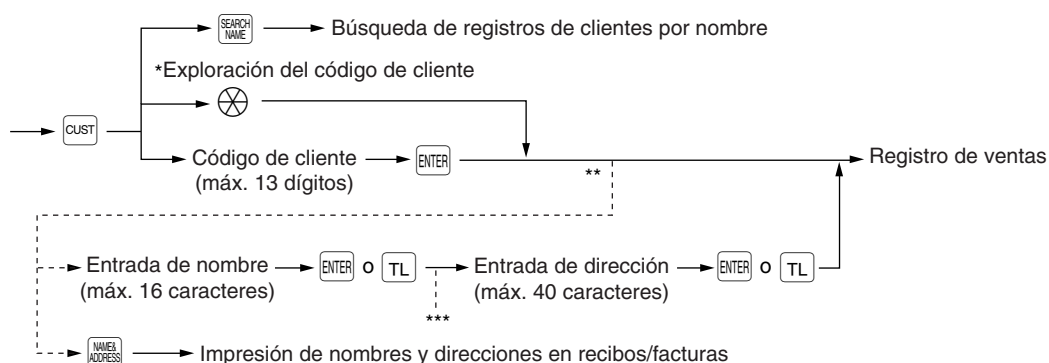
Para habilitar la función de administración de clientes, introduzca el código de cliente asignado al cliente.

Podrá introducir el código de cliente en cualquier momento durante la transacción.

Normalmente, la información del cliente (nombre, código y dirección), se programan de antemano. Sin embargo, podrá introducir la información de un nuevo cliente durante la transacción. Cuando se introduce el código de un cliente que no está definido, se visualiza el mensaje “UNDEFINED CODE”, y entonces puede introducir el nombre y dirección del cliente, que quedan almacenados en el archivo de clientes.

Para los clientes registrados, podrá diferir el pago. Realice la finalización provisional usando la tecla **CHARGE**. El importe de la venta se acumula al importe de cargo de cada cliente. Cuando el cliente paga su cuenta de cargos, realice el registro de recibido a cuenta.

Procedimiento



*: Exploración del código de cliente en una tarjeta de cliente proporcionada al cliente, o código de barras del formato EAN-13. Adicionalmente, el código de cliente puede leerse con el lector de tarjetas magnéticas opcional.

**: Cuando el código introducido para el registro del cliente no exista en el archivo de clientes, se visualizará “UNDEFINED CODE” un momento con pitidos. Luego, se visualizará la ventana de registro del nombre NAME para indicar al operador que introduzca un nombre de cliente.

***: Se visualiza la ventana de registro de la dirección ADDRESS.

NOTA

- El registro del código de cliente se inhibe después de la operación de pago.
- Cuando se registra un código erróneo, realice el procedimiento siguiente para cancelarlo. Si no se ha introducido ningún artículo, pulse la tecla **TL**. Si se ha introducido algún artículo, efectúe la operación de cancelación de subtotal.

■ Operaciones básicas

Ejemplo

Operación de teclas

0800000000075

CUST
ENTER
2
TL

Visualización

1	PLU00002	CASH	3.00	CUST		
***TOTAL	3.00					
CLERK0001		FUNC MENU	0001			
		PIL01	15:55			

- Para introducir el código de un nuevo cliente en el modo REG/MGR

Operación de teclas

680

1

CUST

0800000001232

ENTER

N A M E 5

ENTER

A D D R 5

ENTER

TL

Impresión

1x 6.80	*6.80
PLU00001	

CASH	*6.80
0800000001232#NAME5	
ADDR5	
***PBAL	*0.00
CHARGE	*0.00
***NBAL	*0.00

- Cuando permite que el cliente defiera el pago;

Operación de teclas

0800000000075

CUST

ENTER

5370

6

CHARGE

Impresión

1x 53.70	*53.70
PLU00006	

CHARGE	*53.70
0800000000075#NAME1	
ADDR1	
***PBAL	*0.00
CHARGE	*53.70
***NBAL	*53.70

- Cuando el cliente paga su cuenta de cargos o se efectúa un pago parcial;

Operación de teclas

0800000000075

CUST

ENTER

3000

RA1

TL

Impresión

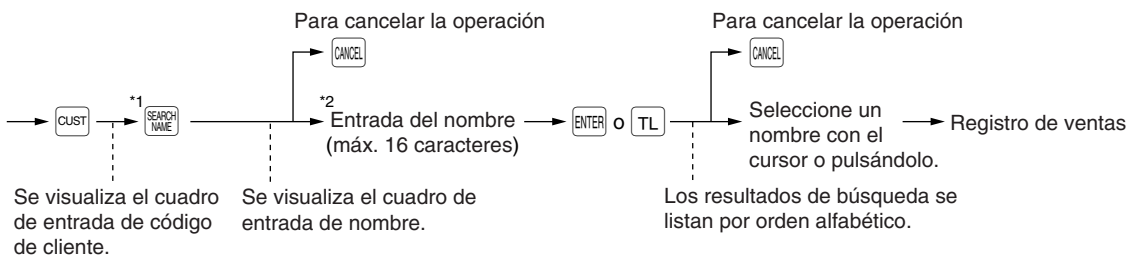
***RA	*30.00
CASH	*30.00
0800000000075#NAME1	
ADDR1	
***PBAL	*53.70
CHARGE	-30.00
***NBAL	*23.70

El resto de la cuenta de cargos

Búsqueda de registros de clientes por nombre

Esta función le permite buscar el archivo de cliente por nombre en los registros de clientes. Esta función está disponible antes y durante una transacción.

Procedimiento



- *1: Para buscar por códigos, introduzca un código de cliente.
- *2: No será necesario introducir el nombre entero. El terminal POS busca los nombres que coinciden parcialmente con el (los) carácter (caracteres) introducido(s).

NOTA

- Cuando se registra un código erróneo, realice el procedimiento siguiente para cancelarlo. Si no se ha introducido ningún artículo, pulse la tecla **TL**. Si se ha introducido algún artículo, efectué la operación de cancelación de subtotal.

Ejemplo

Operación de teclas

Visualización

Introduzca "N".
(En la pantalla se listan los nombres que comienzan con "N".)

Seleccione "NAME3".

2500 **1**

CHARGE

CUST			
SEARCH NAME			
CUST			
CHARGE			
***TOTAL	0.00		
CLERK0001		FUNC MENU	0001
			9:48



NAME1	ADDR1			
NAME2	ADDR2			
NAME3	ADDR3			
NAME4	ADDR4			
NAME5	ADDR5			
***TOTAL	0.00			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
				9:49

1 DPT.01				
CHARGE	25.00			
***TOTAL	25.00			
CLERK0001		FUNC MENU	0001	
				9:50

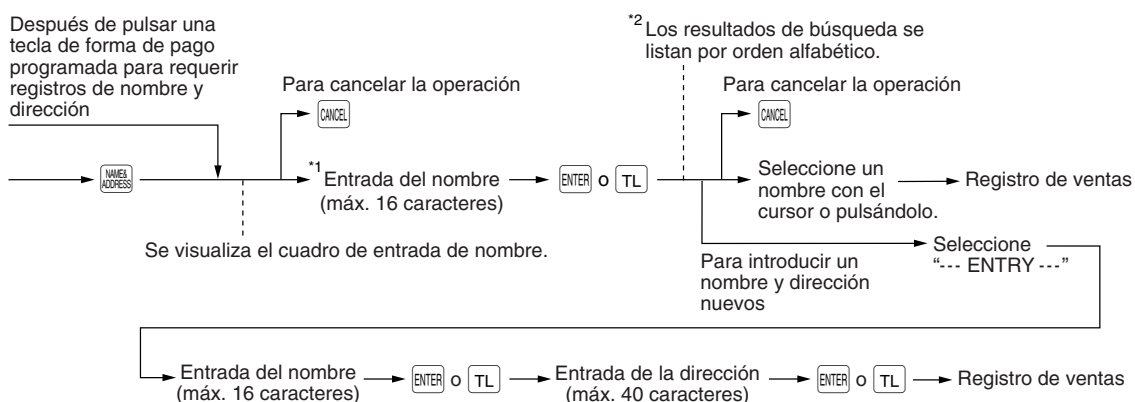
■ Impresión de nombres y direcciones en recibos/facturas

NOTA Para emplear esta función, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Esta función le permite imprimir en el recibo o factura un nombre y dirección almacenados en el archivo de nombres y direcciones. Los datos del archivo de nombres y direcciones se pueden crear en su ordenador y deben transferirse al terminal POS mediante comunicaciones en línea o mediante una tarjeta SD opcional. Esta función está disponible en las situaciones siguientes:

- Pulse la tecla  durante una transacción.
- Pulse la tecla  en el cuadro de entrada del nombre para un registro de cliente nuevo.
- Después de pulsar una tecla de forma de pago programada para hacer registros de nombre y dirección obligatorios

Procedimiento



*1: No será necesario introducir el nombre entero. El terminal POS busca los nombres que coinciden parcialmente con el (los) carácter (caracteres) introducido(s).

*2: Si el archivo de nombres y direcciones no está instalado en el terminal POS, sólo se visualiza "... ENTRY ...".

Ejemplo

Operación de teclas

3800  

Introduzca un nombre.
(En este ejemplo, se introduce "E".)



Visualización

1 DPT.01		NAME	ADD
NAME&ADD SEARCH			
***TOTAL 38.00			
DPT.01	38.00	FUNC MENU	0001
			10:30

1 DPT.01		NAME	ADD
NAME&ADD SEARCH			
E			
***TOTAL 38.00			
DPT.01	38.00	FUNC MENU	0001
			10:33

(Se listan los nombres.)
 Seleccione un nombre.

ENTER

P UP ▲		CAN	CEL	.	CL
--- ENTRY ---					
EDMOND	WIMBLEDON	7	8	9	
EDWARD	SOUTH BANK	4	5	6	
ELIOT	RICHMOND	1	2	3	
		0	00	ENTR	
***TOTAL 38.00		P DOWN ▼			
DPT.01				0001	
				10:34	

200 2
 TL

▲		NAME		
1 DPT.01		ADD		
1 DPT.02				
CASH	40.00			
***TOTAL 40.00 ▼				
CLERK0001		FUNC MENU		0001
		P1101		10:34

1x 38.00	*38.00
DPT.01	

1x 2.00	*2.00
DPT.02	

CASH	*40.00
EDWARD	
SOUTH BANK	

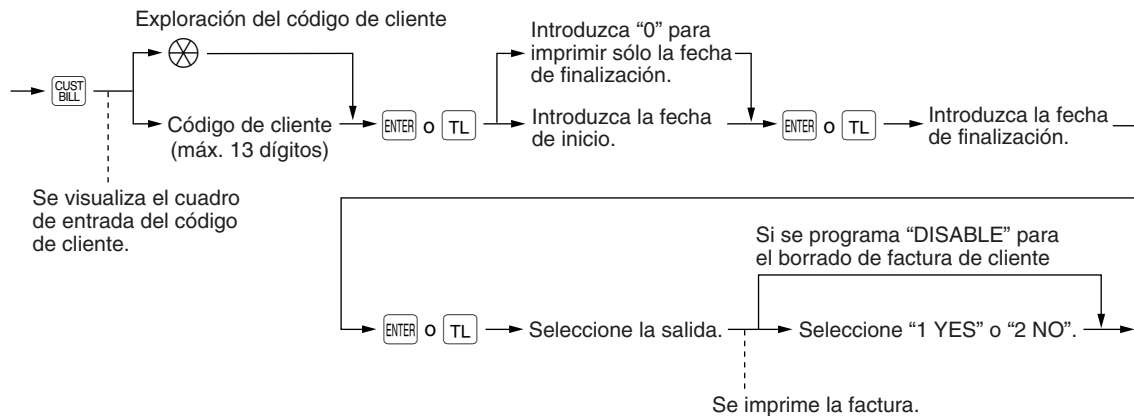
Se imprimen en el recibo el nombre y la dirección seleccionados.

■ Impresión de facturas de clientes

Esta función imprime los datos de transacciones de clientes finalizadas con la tecla **CHARGE**.





Introduzca el código de cliente para el cual desee imprimir los datos de transacción. El margen de datos a imprimirse puede especificarse por fechas. También podrá escoger entre cancelar o guardar los datos impresos.

Procedimiento



Ejemplo

Operación de teclas


6 
221008 
251008 
Seleccione "RCPT".
Seleccione "1 YES".

Impresión

```
                                25/10/2008
0001 CLERK0001 #0246 14:20

      *BILL*

00000000000006#DAVID
LONDON

22/10/2008 19:30
CHARGE                                *23.00

1x 23.00                                *23.00
DPT.01

23/10/2008 15:00
CHARGE                                *50.00

1x 50.00                                *50.00
DPT.05

24/10/2008 10:30
CHARGE                                -30.00

***RA                                *30.00

25/10/2008 14:20
CHARGE                                *15.00

1x 15.00                                *15.00
DPT.05

22/10/2008 -> 25/10/2008
CHARGE                                *58.00
```

Función de empleados

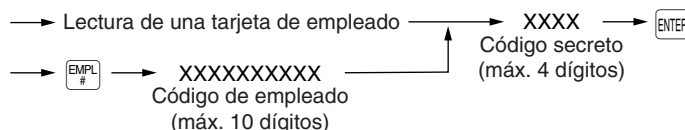
Podrá emplear las funciones siguientes empleando códigos de empleados:

■ Registro de entrada de dependiente/administrador

Los dependientes o administradores pueden registrar su entrada introduciendo los códigos de empleado, o pueden registrar su entrada utilizando las tarjetas de empleado. Para emplear una tarjeta de empleado, necesitará un lector de tarjetas magnéticas (MCR). Póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Emplee los procedimientos siguientes:

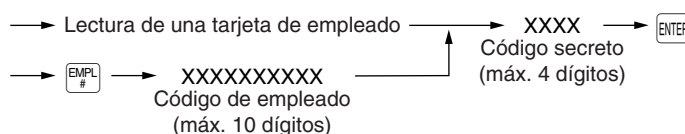
• Registro de entrada de dependiente



NOTA

En el caso del "Sistema de llaves electrónicas de dependientes", el registro de dependientes no podrá hacerse con este procedimiento.

• Registro de entrada de administrador

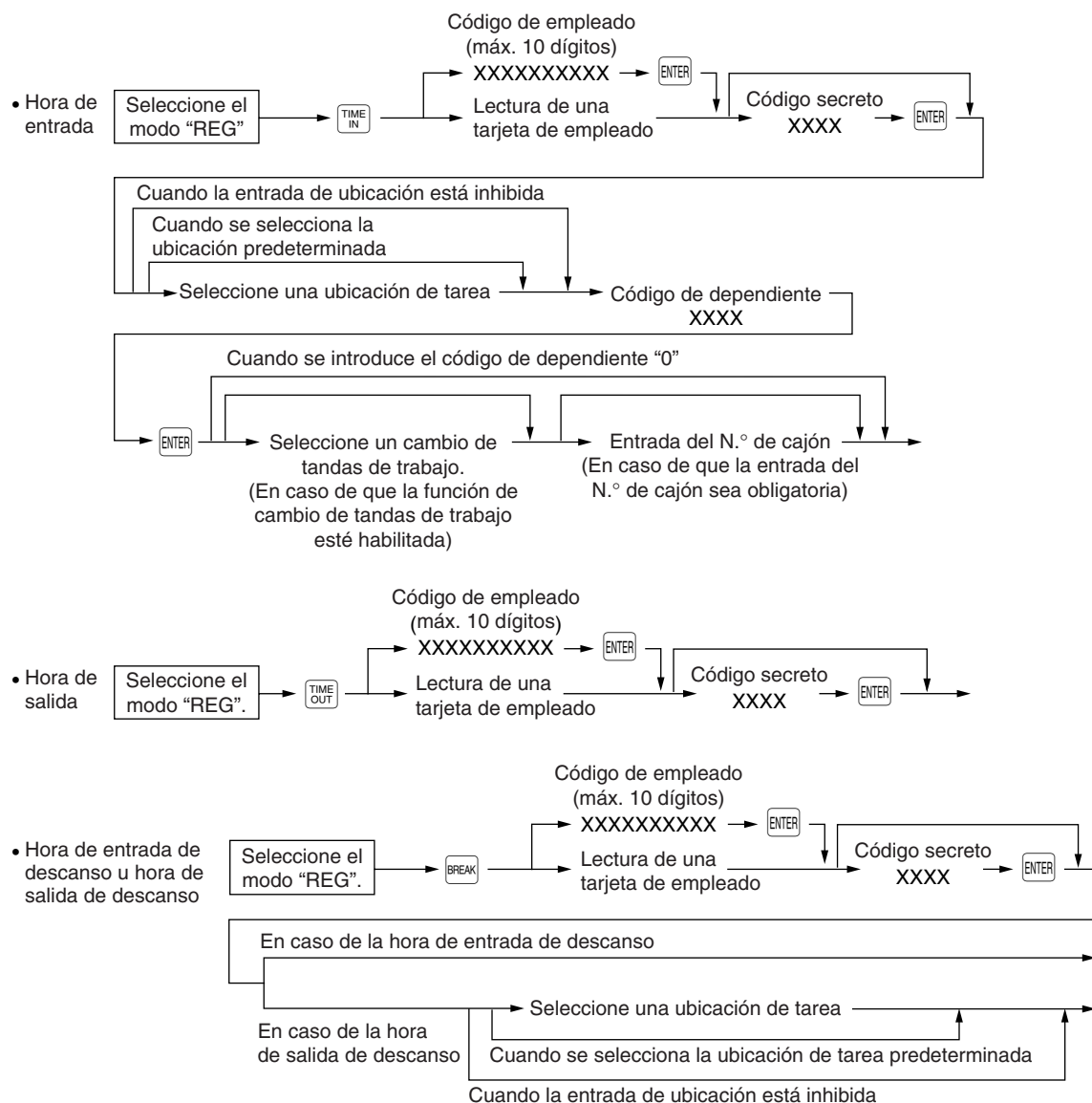


■ Registro del tiempo de trabajo de los empleados

Podrá administrar el número de horas que trabajan los empleados.

El tiempo de trabajo podrá registrarse con las operaciones siguientes:

Operaciones de hora de entrada/salida y de entrada/salida de descanso





NOTA



- Podrá seleccionar una ubicación de tarea y el N.º de cajón empleando la tecla •.
- El terminal POS permite a un dependiente registrar su entrada o salida sin comprobar la hora de entrada o salida del dependiente.

Ejemplo

Operación de teclas

Código de empleado → 1 

Código secreto → 1375 

Seleccione un número de ubicación.
(Emplee la tecla  para seleccionar la opción.
También podrá emplear la tecla  para visualizar la lista de opciones.)

Código de dependiente → 

Seleccione un cambio de tandas de trabajo.

Visualización

TIME-IN	▲	TIME	IN		
EMPLOYEE CODE					
1					
***TOTAL		0.00	▼		
FUNC MENU			0001		
P1L01			10:02		

TIME-IN	▲	TIME	IN		
ENTER SECRET#					

***TOTAL		0.00	▼		
FUNC MENU			0001		
P1L01			10:04		

TIME-IN	▲	TIME	IN		
LOCATION NO.					
KITCHEN03					
***TOTAL		0.00	▼		
EMPLOYEE1		FUNC MENU		0001	
		P1L01		10:07	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
CLERK CODE					
0001					
***TOTAL		0.00	▼		
EMPLOYEE1		FUNC MENU		0001	
		P1L01		10:08	

TIME-IN	▲	TIME	IN		
MORNING01					
MORNING02					
LUNCH					
AFTERNOON					
EVENING					
NIGHT					
***TOTAL		0.00	▼		
EMPLOYEE1		FUNC MENU		0001	
		P1L01		10:09	

Seleccione un número de cajón.
 (Emplee la tecla para
 seleccionar la opción.
 También podrá emplear la tecla
 para visualizar la lista de
 opciones.)

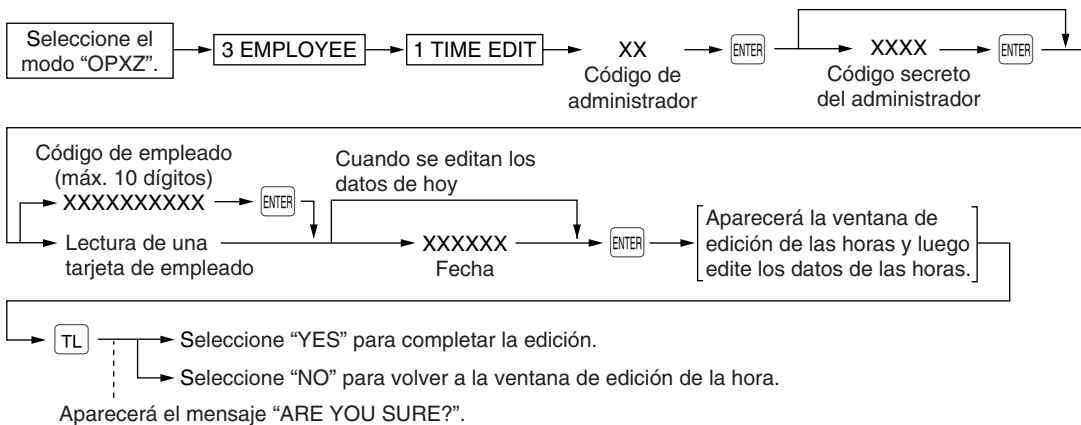
TIME-IN ▲		TIME	IN		
DRAWER NO.					
<input type="button" value="DRAWER2"/>					
***TOTAL 0.00 ▼					
EMPLOYEE1		FUNC. MENU		0001	
		P1L01		10:10	



▲ TIME		IN			
#0000000001					
EMPLOYEE1					
TIME-IN 10:11					
03 KITCHEN03					
EVENING					
***TOTAL 0.00 ▼					
EMPLOYEE1		FUNC. MENU		0001	
		P1L01		10:11	

Operación de edición de la hora

Un administrador podrá editar los datos de la hora de entrada/salida de empleados para registrar sus tiempos correctamente.



■ Cambio de tandas de trabajo de los empleados

Esta función le permite controlar los cambios de tandas de trabajo de los empleados. Los cambios de tandas de trabajo de un día se dividen en un máximo de nueve.


También podrá emplear esta función para controlar las entradas de CCD, forzando a que los empleados hagan estas entradas en esta operación (CCD por cambio de tanda).

Ejemplo

En caso de que usted haga que sea necesario que los empleados hagan las entradas de CCD en la operación de cambio de tandas de trabajo y haya programado los cambios de tandas de trabajo siguientes:

6:00 - 9:00 : MAÑANA01 (SHIFT1)
 9:00 - 11:00 : MAÑANA02 (SHIFT2)
 11:00 - 14:00 : ALMUERZO (SHIFT3)
 14:00 - 16:00 : TARDE (SHIFT4)
 16:00 - 19:00 : ANOCHECER (SHIFT5)
 19:00 - 23:00 : NOCHE (SHIFT6)

En este ejemplo, no se emplean SHIFT7 a 9.

Pulse la tecla  para pasar el cambio actual al siguiente.

Cuando el cambio llega al último (SHIFT6 en este ejemplo), vuelve al SHIFT1.

Operación de teclas

Haga la entrada de CCD.



Seleccione "1 YES".



Visualización

CCD ENTRY	P UP	CAN	CEL	CL
CASH IS	*0.00			
CHECK IS	*0.00	7	8	9
EXCH1 IS	0.00			
EXCH2 IS	0.00	4	5	6
EXCH3 IS	0.00			
EXCH4 IS	0.00	1	2	3
EXCH5 IS	0.00			
EXCH6 IS	0.00	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
CLERK0001				0001
				12:38

WORKING TIME			
LUNCH			
***TOTAL	0.00		
CLERK0001		HOME MENU	0001
		P1L01	12:39

NOTA

- Para emplear esta función, el empleado debe asignar su cambio de tandas de trabajo en la operación de la hora de entrada.
- El empleado puede realizar sólo operaciones en el cambio de tandas de trabajo asignado.
- Si programa el terminal POS para que se requiera una entrada de CCD en la operación de cambio de tandas de trabajo, se visualizará la ventana de entrada de CCD como se muestra arriba.
- También podrá programar el terminal POS para permitir al empleado hacer una entrada de CCD en cualquier momento después de la operación de cambio de tandas de trabajo. En este caso, aparecerá el mensaje "CCD IS NOT DONE" para recordarle que debe completar la entrada de CCD si el empleado realiza una operación de la hora de salida sin completar la entrada de CCD cuando se cambia la hora de trabajo.

Administración de las relaciones con los clientes

■ Grupos de descuentos

Esta función es útil para dividir todos los artículos de ventas en grupos y hacer registros de descuentos/sobrepuestos basados en las tasas y otros ajustes programados para cada uno de los grupos divididos.

Para emplear esta función, pulse la tecla de descuento de grupos (**DISC GROUP1**) a (**DISC GROUP2**) después de hacer los registros de secciones o de PLU/EAN.

Cuando se pulsa una tecla de cambio de grupos de descuentos (**DISC G SHIFT1**) a (**DISC G SHIFT10**) antes de pulsar la tecla de descuento de grupos, se visualiza el subtotal deducible para el grupo correspondiente.

Ejemplo

Códigos de PLU 40 y 41: grupo de descuento 1
Códigos de PLU 50 y 51: grupo de descuento 2

Operación de teclas

Impresión

Se visualiza el subtotal deducible
para el grupo de descuento 1.



1x 3.80		*3.80
PLU00040		

1x 4.40		*4.40
PLU00041		

1x 2.50		*2.50
PLU00050		

1x 4.90		*4.90
PLU00051		

SUBTOTAL		*15.60
GDSC%1	-5.00%	-0.41
SUBTOTAL		*15.19
GDSC%2	-7.50%	-0.56

CASH		*14.63

DISC GROUP2 se aplica al grupo de descuento 2.

DISC GROUP1 se aplica al grupo de descuento 1.

Cambio de grupos de descuentos

También podrá cambiar el grupo de descuento a un grupo distinto durante una transacción.

Pulse una tecla de cambio de grupos de descuentos (**DISC G SHIFT1**) a (**DISC G SHIFT10**) antes de hacer los registros de secciones o de PLU/EAN.

Ejemplo

Código de PLU 40: grupo de descuento 1

Operación de teclas

Impresión



1x 3.80		*3.80
PLU00040		

SUBTOTAL		*3.80
GDSC%3	-4.00%	-0.15

CASH		*3.65

El grupo de descuento 1 se cambia al
grupo de descuento 3.

■ Puntos de bonificación

Los clientes pueden ganar puntos de bonificación reembolsables para sus compras. Hay los dos tipos siguientes de puntos de bonificación:

- Puntos de bonificación que se dan para comprar las PLU/EAN especificadas.
- Puntos de bonificación que se dan para comprar más del importe especificado.

Para el primer tipo, el número de puntos de bonificación que se dan puede programarse en la programación de artículo de PLU/EAN.

Para el último tipo, puede programarse en la tabla de puntos de bonificación.

En la tabla de puntos de bonificación también podrá programar el importe de descuento que es reembolsable para el número programado de puntos de bonificación.

Ejemplo

<Tabla de puntos de bonificación>

Importe1 (1.00) → 1 punto
 Importe2 (2.00) → 2 puntos
 Importe3 (5.00) → 5 puntos
 Importe4 (10.00) → 10 puntos

Código de PLU 1 → 2 puntos

Operación de teclas

1
2
TL

Impresión

1x 3.20	*3.20
PLU00001	


1x 4.50	*4.50
PLU00002	

CASH	*7. 70

BONUS POINTS 7

Reembolso de puntos de bonificación

Los clientes pueden reembolsar sus puntos de bonificación acumulados para obtener descuentos.

Pulse la tecla  en cualquier momento antes de la operación de pago.

Ejemplo

Puntos reembolsados: 10
 Importe reembolsado: 1.00

Operación de teclas

10

 ENTER
 TL
 TL

Impresión

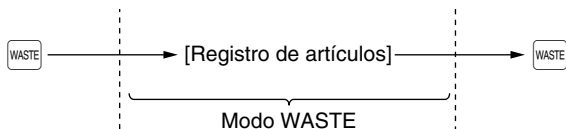
1x 3.20	*3.20
PLU00001	

BON. PTS. RDM 10	-1.00
CASH	*2. 20


Modo de sobras (WASTE)

Este modo se emplea para desechar un artículo que ya ha sido preparado y que ya no está en condiciones de venta.

Procedimiento



NOTA

- Los registros de PLU se permiten solamente en el modo WASTE, y las operaciones de cancelación directa e indirecta también se permiten en este modo.
- Cuando finaliza una transacción en el modo WASTE, el cajón no se abre.
- El número consecutivo aumenta cada vez que se efectúa una transacción en el modo WASTE.
- Cuando el modo WASTE se activa pulsando la tecla , se visualiza la indicación de modo "WASTE".

Ejemplo

Operación de teclas



Impresión

WASTE		
1x 7.15		*7.15
PLU00010		

1x 5.25		*5.25
PLU00011		

Modo de entrenamiento (TRAINING)

El modo de entrenamiento se emplea cuando el operador o el administrador realizan operaciones de práctica en el terminal POS.

NOTA En caso de que se aplique a su terminal POS el “Sistema de dependiente y cajero”, los cajeros podrán entrar en el modo de entrenamiento.

Cuando se selecciona un dependiente/cajero ajustado en entrenamiento, el terminal POS entra automáticamente en el modo de entrenamiento. Cuando se selecciona un dependiente/cajero que no está ajustado en entrenamiento, el terminal POS se establece automáticamente en el modo REG normal. Pueden programarse un texto de entrenamiento y un máximo de dos dependientes/cajeros de entrenamiento.

Las operaciones de entrenamiento son válidas en todos los modos.

Una marca que identifica el recibo de entrenamiento se imprime en el recibo que se emite en el modo de entrenamiento.

El informe de registro diario se detiene por completo en el modo de entrenamiento. El número consecutivo no se actualiza. El número precedente se repite en la impresión.

La memoria sobre el dependiente/cajero se actualiza en el modo de entrenamiento. Las otras memorias no se actualizan.

Los códigos de GLU que se abren en el modo de entrenamiento también se imprimen en el informe de GLU. En este caso, estos códigos de GLU se distinguen de los otros con el carácter “T”. Los datos de los códigos de GLU de entrenamiento no se añaden al total.

La lectura y reposición de los dependientes/cajeros de entrenamiento se imprimen en los informes de dependiente/cajero. Sin embargo, el total de ventas de los dependientes/cajeros de entrenamiento no se incluye en el total de dependiente/cajero en todos los informes de dependiente/cajero.

Operación de teclas		Impresión
Selección del dependiente ajustado en entrenamiento	5	TRAINING 1x 2.25 *2.25 PLU00005 ----- 3x 1.40 *4.20 PLU00003 ----- CASH *6.45
	3	
	3	
	TL	

Dependiente supervisor

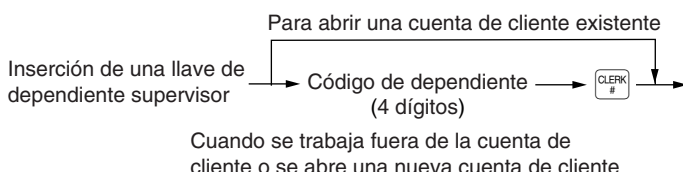
Esta función se utiliza para sustituir a un dependiente supervisor por un dependiente normal. El dependiente supervisor puede hacer registros como un dependiente normal asignando el código de dependiente normal. Podrá utilizar la función de dependiente supervisor sólo para sustituir a un dependiente normal. Esta función está disponible sólo en el sistema de llave de dependiente real.

Para emplear esta función, inserte la llave de dependiente real asignado como dependiente supervisor, introduzca el código de dependiente normal y pulse la tecla **CLERK #**. Cuando inserte una llave de dependiente supervisor y abra una cuenta de cliente existente, el dependiente original que normalmente controla la cuenta de cliente se asignará automáticamente.

NOTA

- Esta función no está disponible cuando se habilita la "función de dependiente sobrepuesto".
- Cuando se registran el dependiente supervisor y el dependiente original, se inhibe la operación de los modos OPXZ, X1/Z1, X2/Z2, PGM1, o PGM2.

Procedimiento



Ejemplo

- Cuando se abre una nueva cuenta de cliente (código de GLU 1010) con esta función:

Operación de teclas

Inserción de una llave de dependiente supervisor (Dependiente #12)

1 **CLERK #**
1010 **GLU**
1
NBAL

Visualización

GLU#1010			
1 PLU00001			
***NBAL	1.25		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	P1L01	14:38	

NOTA

Si se programa para visualizar la ventana emergente del dependiente ("CLERK POPUP" en el menú FUNC.SELECT2), podrá iniciar la operación desde el registro de un código de GLU. Después de haber pulsado la tecla **GLU**, la ventana emergente se abrirá para un registro del número de dependiente.

- Cuando se recibe el pago del pedido almacenado en el código de GLU 1010:

Operación de teclas

Inserción de una llave de dependiente supervisor (Dependiente #12)

1010 **GLU**
TL

Visualización

GLU#1010			
1 PLU00001			
CASH	1.25		
***TOTAL	1.25		
CLERK0001	HOME MENU	0001	
	P1L01	14:40	

Registro de dependiente sobrepuesto

Esta función le permite cambiar de un dependiente a otro e interrumpir la entrada del primer dependiente, de modo que el segundo dependiente pueda hacer su entrada en este modo. La interrupción de la manipulación es posible sólo en la entrada de dependiente sobrepuesto. Para el empleo de esta función, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

NOTA

- El registro de dependiente sobrepuesto sólo está disponible en el sistema de registro de dependiente.
- La entrada de dependiente sobrepuesto no es eficaz mientras la venta con entrega recibida está realizándose.
- Si algún dependiente todavía está haciendo una entrada (o todavía no ha finalizado la transacción), el terminal POS no funcionará en ningún otro modo que no sea REG y MGR, y no podrán imprimirse informes X/Z. Entonces, se visualizan el mensaje "CLERK REMAINED" y el dependiente relacionado.

Ejemplo

Dependiente 1: Entrada empezada

Dependiente 2: Cambio de dependiente (1 a 2), interrupción iniciada

Dependiente 2: Transacción terminada

Dependiente 1: Cambio de dependiente (2 a 1), entrada reiniciada

Operación de teclas

Se asigna el dependiente 1. (Se inserta la llave de dependiente 1.)

1
3
3

Visualización

1 PLU00001			
1 PLU00003			
1 PLU00003			
***TOTAL 5.60▼			
PLU00003	1.80	HOME MENU	0001
		P1L01	10:46

Se asigna el dependiente 2. (Se inserta la llave de dependiente 2.)

3 ⊗
2
TL

3 PLU00002			
CASH	10.65		
***TOTAL 10.65▼			
CLERK0002		HOME MENU	0002
		P1L01	10:47

Se asigna el dependiente 1. (Se inserta la llave de dependiente 1.)

1
3
TL

1 PLU00001			
2 PLU00003			
1 PLU00001			
1 PLU00003			
CASH	9.40		
***TOTAL 9.40▼			
CLERK0001		HOME MENU	0001
		P1L01	10:47

Corrección del último registro (cancelación directa)

Si hace una entrada incorrecta relacionada con una sección, PLU/subsección, EAN, porcentaje (%1 a %9), descuento (⊖1 a ⊖9), devolución de artículo, o propina, podrá cancelar esta entrada pulsando inmediatamente la tecla ∞.

Ejemplo

Operación de teclas

1250 6
 ∞
 2 PLU/
 SUB
 ∞
 5012345678900 PLU/
 SUB
 ∞
 600 8
 %2
 ∞
 328 9
 28 ⊖1
 ∞
 250 RF 6
 ∞
 TL

Visualización

1 DPT.06			
***TOTAL 12.50			
DPT.06	12.50	HOME MENU	0001
		P1101	10:53

***TOTAL 0.00			
DPT.06	V-12.50	HOME MENU	0001
		P1101	10:54





1 DPT.08		REFUND	
1 DPT.09		%2	
CASH	9.28	(-)1	
***TOTAL 9.28			
CLERK0001		FUNC MENU	0001
		P1101	10:59

Corrección del registro siguiente al último o anterior (cancelación indirecta)

Si encuentra un registro incorrecto antes de finalizar la transacción (es decir, antes de pulsar la tecla **TL**), podrá cancelar el registro con la operación del cursor o con la operación de secuencia de teclas.






Cancelación indirecta con la operación del cursor/de pulsación

Podrá cancelar registros de sección, PLU/subsección, EAN, devolución de artículo, descuento/recargo de importe y porcentuales.

Pulse primero la tecla  para visualizar el cursor, y luego muévalo al artículo a cancelarse con las teclas  y . También podrá seleccionar el artículo pulsándolo en la pantalla. Después de haber seleccionado el artículo con el cursor o de haberlo pulsado, pulse la tecla . Cuando desee cancelar dos o más artículos, introduzca la cantidad a cancelarse en el cuadro de entrada de cantidad.

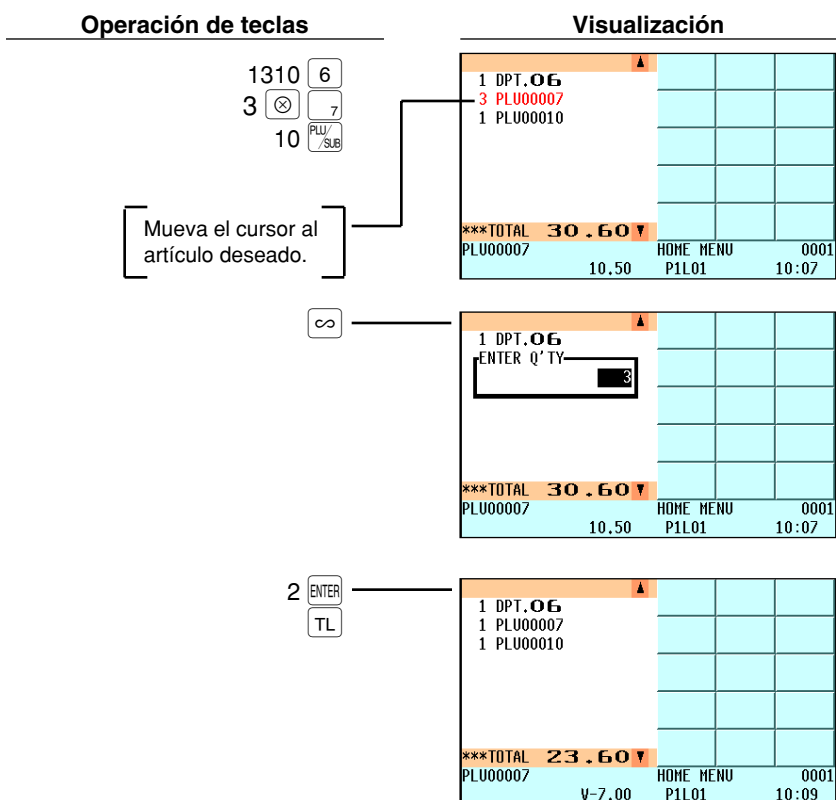
Cancelación indirecta con la operación de secuencia de teclas

Podrá cancelar registros de sección, PLU/subsección, EAN, y devolución de artículo.

Pulse la tecla  justo antes de pulsar una tecla de sección, tecla , tecla de PLU directa o tecla  o justo antes de explorar un código de EAN. Para la cancelación indirecta de una devolución, pulse la tecla  después de haber pulsando la tecla .

Ejemplo

(Cancelación indirecta con la operación del cursor)

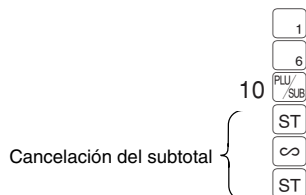


Cancelación del subtotal

Podrá cancelar toda una transacción entera. Una vez se ejecuta la cancelación del subtotal, la transacción se cancela y el terminal POS emite un recibo.

Ejemplo

Operación de teclas



Visualización

1	PLU00001			
1	PLU00006			
1	PLU00010			
SBTL	VD	-14,50		
***TOTAL		0,00		
***TOTAL		0,00		
CLERK0001	HOME MENU	0001		
P11.01		11:01		

Corrección de registros incorrectos no manipulados por la función de cancelación directa o indirecta o cancelación de subtotal

Los errores que se encuentran después de haber completado la entrada de una transacción o durante una entrada con importe recibido, no pueden cancelarse. Estos errores debe manipularlos el administrador. Deben realizarse los pasos siguientes.

1. Si está haciendo usted el registro de importe recibido, finalice la transacción.
2. Haga los registros correctos desde el principio.
3. Entregue el recibo incorrecto al administrador para que lo cancele.

Impresión de copia de recibo

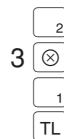
Si su cliente desea un recibo después de haber finalizado una transacción con la función de ON-OFF (activación/desactivación) de recibo en el estado "OFF" (sin recibo), pulse la tecla **RCPT** para el recibo. El terminal POS también puede imprimir una copia del recibo tanto si la función de ON-OFF (activación/desactivación) de recibo está en el estado "ON" como en "OFF". Si desea hacer una copia, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

NOTA

- Para cambiar entre los estados de ON-OFF (activación/desactivación), emplee el procedimiento siguiente:
- Pulse la tecla **RCPT SW** para abrir la ventana "RCP SW".

Ejemplo

Impresión de un recibo después de haber las entradas mostradas abajo con el estado "OFF" de la función ON-OFF (activación/desactivación) de recibo.

Operación de teclas


Impresión en
el registro
diario

Impresión

1x 4.50	*4.50
PLU00002	
3x 3.20	*9.60
PLU00001	
CASH	*14.10

Para el recibo → **RCPT**

Impresión
en el recibo

1x 4.50	*4.50
PLU00002	

3x 3.20	*9.60
PLU00001	

CASH	*14.10


"COPY" se imprime en la copia del recibo.

COPY	
1x 4.50	*4.50
PLU00002	

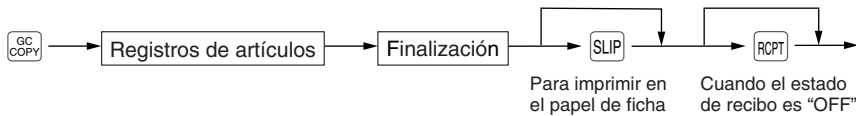
3x 3.20	*9.60
PLU00001	

CASH	*14.10

Copia de cuenta de cliente

Podrá emplear esta función cuando desee sacar una copia de cuenta de cliente.
Pulse la tecla  y haga la entrada deseada.

Procedimiento







NOTA

- La copia de la cuenta de cliente no está relacionada con la memoria.
- La operación es la misma que la entrada normal. Pero la impresión de validación se inhabilita y el cajón no se abre.

Ejemplo

Operación de teclas

10    


Impresión

G. C COPY	
10x 3.20	*32.00
PLU00001	

CASH	*32.00

Función de impresión de validación

El terminal POS puede realizar la impresión de validación cuando está conectado a la impresora de fichas.
Para los detalles de la impresora de fichas, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

1. Coloque una ficha de validación en la impresora de fichas.
2. Pulse la tecla . Se iniciará la impresión de validación.

NOTA

La impresión de validación obligatoria programada puede cancelarse efectuando la operación siguiente. Si necesita esta función, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

1. Establezca el modo de administrador.

2.  

Impresión de códigos de barras

Esta función se emplea para imprimir un código de barras que codifica el importe total de las ventas o los importes de las ventas de cada sección. La transacción se debe finalizar con la tecla **CA2**. Para ver los detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo


Operación de teclas



Impresión

1x 2.50	*2.50
PLU00001	

1x 5.00	*5.00
PLU00002	

CASH2	*7. 50
	
2000010007509	

Factura de espectáculos

Esta función se emplea para imprimir los datos de las ventas de las cuentas de cliente (factura de espectáculos) en una impresora de recibos.

Procedimiento

→ E.BILL →

Impresión de muestra

SHARP

BILL NUMBER:4 22/10/2008
0001 CLERK0001 #0293 15:46

BILL

1x 10.00 *10.00
PLU00001

CASH *10. 00

Angaben
zum Nachweis der Höhe und der
betrieblichen Veranlassung von
Bewirtungsaufwendungen

Bewirtete Person(en) :

Anlass der Bewirtung:

Höhe der Aufwendungen
*10. 00

bei Bewirtung im Restaurant

in anderen Fällen

Ort Datum
TOWNNAMETOWNNAME 22/10/2008

Unterschrift

8

Modo del administrador

MODO MGR

El modo del administrador se utiliza cuando deben hacerse decisiones de administración con relación a las entradas del terminal POS, como por ejemplo, cancelación de limitaciones y otras tareas administrativas que no son de programación.

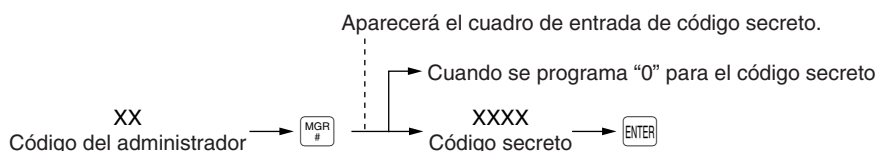
NOTA

Las operaciones normales del terminal POS también pueden efectuarse en este modo.

Entrada al modo del administrador

Para entrar en el modo del administrador, emplee el procedimiento siguiente en el modo REG:

Procedimiento



Ejemplo

El código del administrador se almacena en el archivo del administrador de antemano. Si el código no se encuentra en este archivo, se produce un error.
Si el código es correcto, el terminal POS se establece en el modo del administrador.

Visualizador

ENTER SECRET#		MGR#		
***TOTAL 0.00				
1	CLERK0001	FUNC MENU	0001	
		P1L01	11:03	

Anulación de registros

Los límites programados (tales como importes máximos) para las funciones pueden anularse estableciendo el terminal POS en el modo del administrador.

Ejemplo

Este ejemplo supone que se ha programado el terminal POS para no permitir entradas de cupones por encima de 2.00.

Operación de teclas

Entradas del modo REG	{	250	2Error
			02	
			CL	
Para entrar en el modo del administrador	{	1245	1 MGR #	
			ENTER	
		250	02	
Para retornar al modo REG			TL	

Impresión

1x 15.00	*15.00
PLU00002	

(-) 2	-2.50
CASH	*12.50

Registros de propinas pagadas

Esta operación se utiliza cuando se han pagado en metálico propinas dadas por los clientes a los dependientes empleando para el pago de la cuenta una forma de pago que no es en metálico (cheque o crédito).

Podrá hacer entradas de propinas pagadas sólo en el modo MGR. Las propinas se pagan a los dependientes correspondientes de acuerdo con sus partes.

Procedimiento

Asignación de
un dependiente

TIP
PAID

Ejemplo

Operación de teclas

(La llave de dependiente para el
dependiente #2 está insertada.)

TIP
PAID

Impresión

000000#0306 22/10/2008 15:54
0002 CLERK0002

TIP PAID *3.00

Registro de facturas/cancelación de facturas

La información de las facturas ha de registrarse al crear el BILL REPORT FILE (registro de facturas). Cada registro contiene el “número consecutivo de factura”, “número de dependiente”, “fecha de emisión” e “importe”.

El registro de facturas puede cancelarse del BILL REPORT FILE (cancelación de facturas). El número de la factura cancelada se usará en la siguiente factura emitida para llenar completamente el informe de facturas.

Procedimiento

→ Número de factura →

∞

G.C.
RCPT

SLIP

Ejemplo

Operación de teclas



5 ∞
G.C.
RCPT

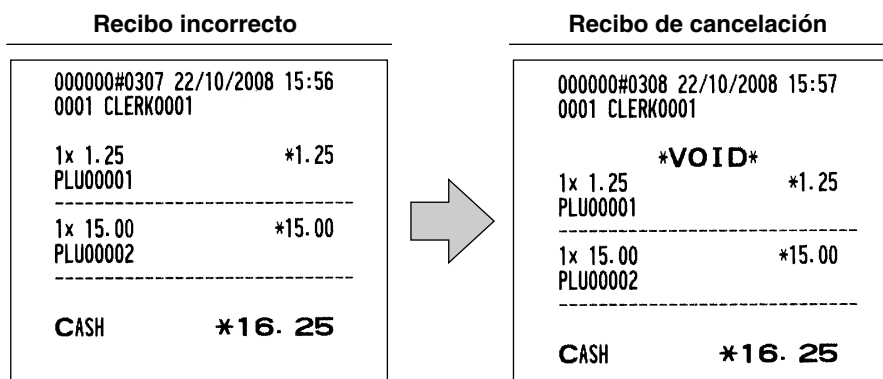
Impresión en el registro diario

123456#0327 22/10/2008 10:11
0001 CLERK0001
BILL VOID 0005

Corrección después de finalizar una transacción

Cuando necesita anular entradas incorrectas que los dependientes no pueden corregir (entradas incorrectas que se encuentran después de haber finalizado la transacción o que no pueden corregirse con la cancelación directa, indirecta, ni la cancelación de subtotal), siga este procedimiento en el modo MGR.

1. Introduzca un código de administrador y pulse la tecla , y luego introduzca el código secreto si es aplicable.
2. Pulse la tecla  para poner el terminal POS en el modo VOID. (Tenga presente la indicación del visualizador.)
3. Repita las entradas que se han registrado en un recibo incorrecto. (Todos los datos del recibo incorrecto se extraen de la memoria del terminal POS; los importes anulados se añaden al totalizador del modo de cancelación.)



NOTA

El terminal POS sale del modo VOID siempre que se cancela una transacción (es decir, de haber finalizado el modo VOID). Para cancelar otras transacciones, repita los pasos 2 y 3 anteriores.

Lectura (X) y reposición (Z) de totales de ventas

MODO X1/Z1

MODO X2/Z2

MODO OPXZ

- Emplee la función de lectura (X) cuando tenga que sacar la lectura de información de ventas introducida desde que se efectuó la última reposición. Podrá realizar esta lectura tantas veces como desee. No afecta la memoria del terminal POS.
- Emplee la función de reposición (Z) cuando tenga que borrar la memoria del terminal POS. La reposición imprime toda la información de ventas y borra toda la memoria excepto los GT1 a GT3, cómputo de reposición, y número consecutivo.
- Los informes X1 y Z1 muestran la información de ventas diarias. Podrá sacar estos informes en el modo X1/Z1.
- Los informes X2 y Z2 muestran la información de consolidación periódica (mensual). Podrá sacar estos informes en el modo X2/Z2.
- En el modo OPXZ, un dependiente y/o un cajero puede sacar su informe.
- Si desea detener el informe de impresión, pulse la tecla **CANCEL**. Aunque se detenga la impresión, el número consecutivo (y el contador Z si está imprimiendo un informe Z) se incrementan en uno.

NOTA

Sólo cuando se haya aplicado "sistema de dependiente + cajero" a su máquina, podrá realizar informes de dependiente y de cajero.

■ Cómo sacar un informe X1/Z1 o X2/Z2

[Para sacar un informe X1 o X2:]

1. Seleccione "1 READING" en la ventana del menú del modo X1/Z1 o X2/Z2 para visualizar la lista de artículos.
2. Seleccione el título de informe listado en la tabla que se muestra más adelante. Cuando selecciona un artículo entre paréntesis en la pantalla inicial, puede pasar al título(s) del informe pertinente.
3. Si es necesario, introduzca los valores correspondientes descritos en la columna de "Datos a introducirse" de la tabla que se muestra más adelante.
4. Seleccione un dispositivo ("DISPLAY" o "REPORT PRINTER") para recibir la salida.

[Para sacar un informe Z1 o Z2:]

1. Seleccione "2 RESETTING" en la ventana del menú del modo X1/Z1 o X2/Z2 para visualizar la lista de artículos.
2. Seleccione el título de informe listado en la tabla que se muestra más adelante.
3. Si es necesario, introduzca los valores correspondientes descritos en la columna de "Datos a introducirse" de la tabla que se muestra más adelante.
4. Después de haber sacado el informe, aparecerá el mensaje "RESET OK?".
 Seleccione una de las acciones siguientes:
 - Seleccione "YES" para reponer la información de ventas.
 - Seleccione "NO" para almacenar la información de ventas.

■ Informe rápido

Podrá realizar informes rápidos (sólo en visualización) en el modo X1 para ventas de sección, para metálico en el cajón (CID) y para total de ventas en el momento de sacar el informe.

1. Seleccione "3 FLASH MODE" en la ventana del menú del modo X1/Z1 para visualizar la lista de artículos.
2. Seleccione "DEPT. SALES" para sacar un informe rápido de ventas de sección, "CID" para sacar un informe rápido de metálico en el cajón, o "SALES TOTAL" para sacar un informe rápido de total de ventas.

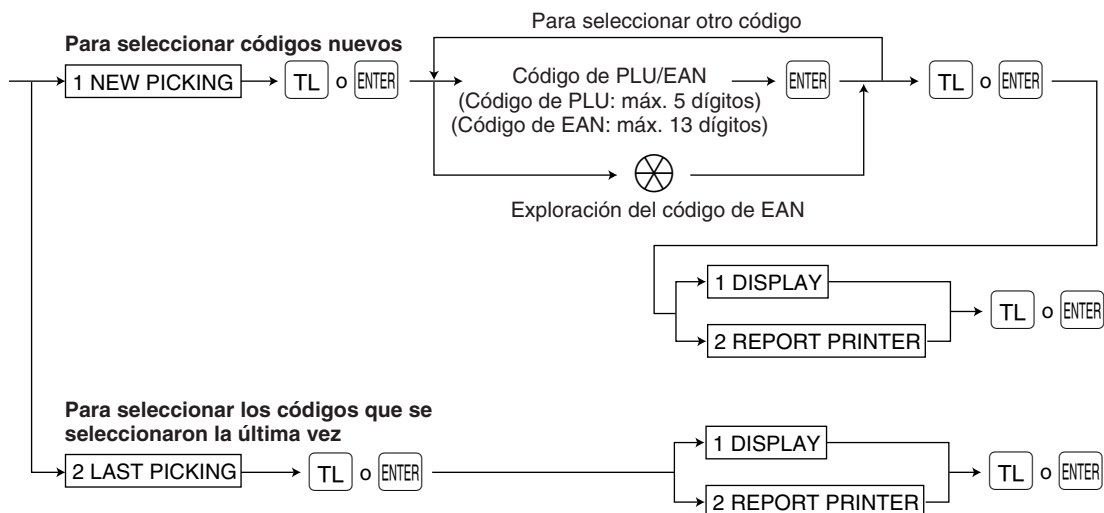
Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OPXZ	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Informe general	-	X1,Z1	X2,Z2	
<DEPARTMENT>					
DEPT. /GROUP	Informe de sección por grupos	-	X1	X2	Código de sección (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finización.)
DEPT. IND. GROUP	Informe de grupos de secciones individuales	-	X1	X2	N.º de grupos de secciones (1 a 17)
DEPT. GROUP TOTAL	Informe de total de grupos de secciones	-	X1	X2	
<PLU>					
PLU	Informe de ventas de PLU/EAN por margen especificado	-	X1,Z1	X2,Z2	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finización.)
PLU PICKUP	Informe de selección de PLU/EAN	-	X1,Z1	X2,Z2	*1
COMBO SALES	Informe de ventas de combinación	-	X1	X2	Código de PLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finización.)
COMBO PICKUP	Informe de selección de ventas de combinación	-	X1	X2	*1
PLU BY DEPT.	Informe de PLU/EAN por secciones asociadas	-	X1,Z1	X2,Z2	Código de sección
PLU IND. GROUP	Informe de grupo individual de PLU/EAN	-	X1	X2	N.º de grupo de PLU/EAN
PLU GROUP TOTAL	Informe de total de PLU/EAN de grupos	-	X1	X2	
PLU STOCK	Informe de existencias de PLU/EAN	-	X1	-	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finización.)
PLU STOCK PICKUP	Informe de selección de existencias de PLU/EAN	-	X1	-	*1
PLU TOP 20	Informe de ventas de las 20 PLU/EAN principales por importe de ventas	-	X1	X2	
	Informe de ventas de las 20 PLU/EAN principales por cantidad de ventas	-	X1	X2	
PLU ZERO SALES	Informe de ventas cero de PLU/EAN	-	X1	X2	Códigos de todas las PLU/EAN
	Informe de ventas cero de PLU/EAN por secciones asociadas	-	X1	X2	Código de sección
PLU MINIMUM STOCK	Informe de existencias mínimas de PLU/EAN	-	X1	-	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finización.)
PLU PRICE CATEGORY	Informe de ventas de PLU/EAN por categoría de precios	-	X1	X2	Categoría de precios de PLU/EAN
PLU HOURLY GROUP	Informe de grupo horario de PLU/EAN	-	X1,Z1	-	
<TRANSACTION>					
TRANSACTION	Informe de transacciones	-	X1	X2	
TL-ID	Informe de total en el cajón	-	X1	X2	
COMMISSION SALES	Informe de ventas con comisión	-	X1	X2	
TAX	Informe de impuestos	-	X1	X2	
CHIEF	Informe del jefe	-	X1	-	

Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OPXZ	X1/Z1	X2/Z2	
<PERSONNEL>					
ALL CLERK	Informe de todos los dependientes	-	X1,Z1	X2,Z2	
IND. CLERK	Informe de dependiente individual	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	
ALL CASHIER	Informe de todos los cajeros	-	X1,Z1	X2,Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero
IND. CASHIER	Informe de cajero individual	X,Z	X1,Z1	X2,Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero
EMPLOYEE	Informe de empleado	-	-	X2,Z2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
EMP. ADJUSTMENT	Informe de ajuste de horario de empleados	-	-	X2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
EMP. ACTIVE STATUS	Informe del estado activo de empleados	-	-	X2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
EMP. OVER TIME	Informe de horas extra de empleados	-	-	X2,Z2	Código de empleado (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
<OTHERS>					
HOURLY	Informe horario (por margen especificado)	-	X1	-	Para un margen de hora individual
	Informe horario (todo)	-	X1,Z1	-	
DAILY NET	Informe del neto diario	-	-	X2,Z2	
LABOR COST%	Informe del % de coste de mano de obra	-	X1	-	
GLU	Informe de GLU	-	X1,Z1	-	Código de GLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
GLU BY CLERK	Informe de GLU por dependiente	-	X1,Z1	-	
BALANCE	Informe de balance	-	X1	X2	
BILL	Informe de facturas	-	X1,Z1	-	
CUSTOMER SALES	Informe de ventas de clientes	-	-	X2	Código de cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER SALES 1	Informe de ventas de clientes 1 (Sólo detalles)	-	-	Z2	Código de cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER SALES 2	Informe de ventas de clientes 2 (Detalle/importe & total)	-	-	Z2	Código de cliente (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
CUSTOMER BY AMT	Informe de ventas de clientes por margen de ventas especificado	-	-	X2	Margen de ventas de clientes
CHARGE ACCOUNT	Informe de cuenta de cargos de clientes (Informe de falta de pago de clientes)	-	-	X2	
CUSTOMER ORDERING	Informe de pedido de clientes	-	-	X2,Z2	Código de pedido de clientes (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
STACKED REPORT	Informe apilado 1	-	X1,Z1	X2,Z2	
	Informe apilado 2				
E. JOURNAL	Registro diario electrónico	X,Z	X1,Z1	-	

NOTA

*1: Podrá seleccionar códigos de PLU/EAN para realizar el informe. Podrá seleccionar códigos nuevos de PLU/EAN o los códigos que se seleccionaron la última vez. Para seleccionar códigos nuevos, seleccione "1 NEW PICKING", y siga el procedimiento mostrado a continuación para seleccionar códigos nuevos. Para seleccionar los códigos que se seleccionaron la última vez, seleccione "2 LAST PICKING".

Siga el procedimiento de selección de códigos de PLU/EAN.



* Los informes siguientes relacionados con PLU/EAN se realizan en la secuencia de las PLU y EAN. PLU, PLU BY DEPT, PLU IND. GROUP, PLU ZERO SALES, PLU STOCK, PLU MINIMUM STOCK y PLU PRICE CATEGORY. Los códigos de EAN también se imprimen en la secuencia mostrada a continuación.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E

Declaración obligatoria de metálico/cheques (CCD)

Si su terminal POS ha sido programado para declaración de metálico/cheques obligatoria, deberá declarar el metálico/cheques en el cajón de antemano de acuerdo con el tipo de declaración cuando saque los informes Z de dependiente.

Emplee el procedimiento de "Operación de teclas" de abajo para esta declaración.

Tipos de declaración de metálico/cheques obligatoria

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por dependiente/cajero (en el "Sistema de sólo dependiente"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de dependiente individual.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por dependiente/cajero (en el "Sistema de dependiente + cajero"):

- Obligatoria cuando se hace la reposición de cajero individual.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por terminal (CCD al terminar la jornada):

- Obligatoria cuando se hace la reposición general.

En caso de que se aplique a su máquina la CCD por cambio de tanda (CCD por cada cambio de tandas de trabajo):

NOTA

- No podrá realizar una entrada de CCD en un cambio de CCD ya completado.
- No podrá realizar ningún registro de ventas en un cambio de CCD ya completado.
- Deberá completar las entradas de CCD en todos los cambios de tandas de trabajo programados antes de sacar un informe Z1 general.

- Obligatoria cuando se selecciona "CCD SHIFT ENTRY" en el modo OPXZ.
 - Obligatoria cuando se hace la reposición general con CCD del último cambio de tandas de trabajo incompleto.
 - Obligatoria en la operación de cambio de tandas de trabajo.*
- * También podrá permitir al empleado para hacer la entrada de CCD después de la operación de cambio de tandas de trabajo mediante la programación.

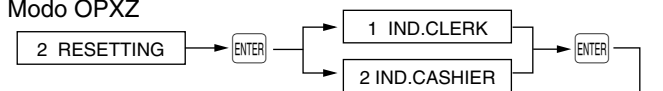
NOTA

La declaración obligatoria de metálico/cheques está disponible en los cuatro tipos de encima. Usted puede escoger uno de los dos. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

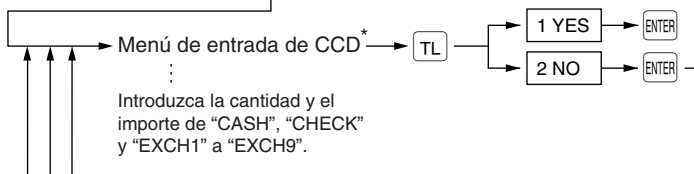
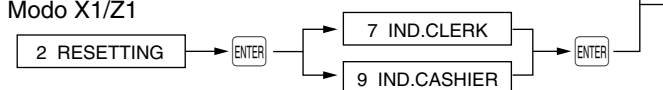
Operación de teclas

• Informe Z de dependiente/cajero individual

Modo OPXZ

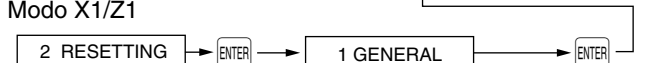


Modo X1/Z1



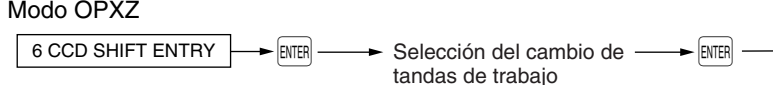
• Informe Z general


Modo X1/Z1



• ENTRADA DE CAMBIO DE CCD

Modo OPXZ



* Si hace una entrada errónea, introduzca de nuevo la cantidad e importe erróneos, pulse la tecla , y luego haga la entrada correcta.

Borrado de EAN y cliente sin acceso

MODOS X1/Z1

MODOS X2/Z2

Podrá borrar los EAN y clientes que no se han accedido durante cierto período de tiempo. Podrá programar un período en el modo PGM2. En cuanto a clientes, podrá también borrar clientes independientemente de un período sin acceso.

Siga el procedimiento mostrado a continuación.

Borrado de EAN sin acceso

1. Seleccione el modo X1/Z1.
2. Seleccione "7 NON ACCESSED EAN".
3. Seleccione "1 READING" para sacar un informe, o "2 DELETE" para borrar los EAN sin acceso.
4. Después de haber seleccionado "2 DELETE", seleccione "1 ALL DELETE" para borrar todos los EAN sin accesos o "2 IND.DELETE" para borrar individualmente los EAN sin accesos.

NOTA Se recomienda sacar primero un informe antes de ejecutar la operación de borrado.

Borrado de cliente sin acceso

1. Seleccione el modo X2/Z2.
2. Seleccione "6 NON ACCESSED CUST.".
3. Seleccione "1 READING" para sacar un informe, o "2 DELETE" para borrar clientes sin acceso.
4. Después de haber seleccionado "2 DELETE", seleccione "1 ALL DELETE" para borrar todos los clientes sin accesos o "2 IND.DELETE" para borrar individualmente los clientes sin accesos.

NOTA Se recomienda sacar primero un informe antes de ejecutar la operación de borrado.

Borrado de cliente

1. Seleccione el modo X2/Z2.
2. Seleccione "7 CUSTOMER DELETE".
3. Especifique el margen (códigos de cliente de inicio/finalización) que desee borrar.

Modo de empleo de la lámina del teclado de programación

Esta lámina del teclado de programación se utiliza para realizar la programación en el modo PGM 1 ó 2.

Esta lámina es transparente. Ponga la lámina encima de la lámina del teclado estándar o lámina del teclado en blanco para efectuar la programación.

Disposición del teclado de programación

RECEIPT	JOURNAL	ı	ı	ÿ	1	2	3	1/2	1/4	3/4	£	>>	<<	(MODE)	(BACK SPACE)
Þ	Ç	È	Ï	Ô	Ò	Ó	Ð	Ý	Æ	Å	Ø	[]	(CANCEL)	(ENTER)
Ã	Ö	Ñ	Â	À	Á	Ê	È	É	Û	Ü	Ú	'	”	(PAGE UP)	(PAGE DOWN)
Ä	Ö	Ü	ß	î	ì	í	α	~	/	{	}	=	+	(←)	(→)
⊗	•	CL	!	?	#	\$	%	^	&	*	()	-	(↑)	(↓)
7	8	9	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	@	(INS)	(DEL)
4	5	6	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	:	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)
1	2	3	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	,	.	—	(RECALL)
0	00	000	(DC)	(SHIFT)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SHIFT)	ST TL

La parte sombreada contiene las teclas de los caracteres que se utilizan para programar caracteres.

(SHIFT) (DC) (INS) (DEL) (BACK SPACE) : Se utilizan para programar caracteres. Para más información sobre la programación de caracteres, consulte la sección de “Modo de programación de caracteres alfanuméricos”.

(→) (←) (↑) (↓) : Se utilizan para mover el cursor.

(ENTER) : Se utiliza para programar cada ajuste.

(TL) : Se utiliza para finalizar la programación.

(CANCEL) : Se utiliza para cancelar la programación y volver a la pantalla anterior.

(PREV. RECORD) : Se utiliza para volver al registro anterior, por ejemplo desde la ventana de programación de la sección 2 a la ventana de programación de la sección 1.

(NEXT RECORD) : Se utiliza para pasar al registro siguiente, por ejemplo, con el fin de programar precios unitarios para secciones secuenciales.

(PAGE DOWN) : Se utiliza para desplazarse por la ventana para ir a la página siguiente.

(PAGE UP) : Se utiliza para desplazarse por la ventana para volver a la página anterior.

(CL) : Se utiliza para borrar el último ajuste que ha programado o para suprimir el estado de error.

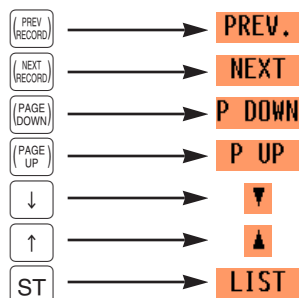
(•) : Se utiliza para intercambiar entre dos o más opciones.

(ST) : Se utiliza para listar las opciones que pueden intercambiarse con la tecla (•).

(RECALL) : Se utiliza para llamar un código deseado.

Teclas numéricas: Se utilizan para introducir números.

En cuanto a las teclas , , , , ,  y , podrá emplear las teclas correspondientes en la pantalla para efectuar las mismas acciones:



Para más información sobre el empleo de estas teclas, consulte la sección de “Instrucciones básicas” del capítulo 12 “Programación”.

Modo de programación de caracteres alfanuméricos

Esta sección trata de la programación de caracteres alfanuméricos tales como “DESCRIPTION”, “NAME” y “TEXT”.


■ Empleo de teclas de caracteres en el teclado

Introducción de caracteres alfanuméricos


Para introducir un carácter, pulse simplemente la tecla del carácter correspondiente de la disposición del teclado de programación.

Para introducir un dígito, pulse simplemente la tecla numérica correspondiente.

Introducción de caracteres de tamaño doble

 : Esta tecla intercambia el modo de caracteres de tamaño doble y el modo de caracteres de tamaño normal. El ajuste de fábrica es el modo de caracteres de tamaño normal. Cuando se selecciona el modo de caracteres de tamaño doble, aparece la letra “W” en la parte inferior del visualizador.

Introducción de letras mayúsculas

 : Podrá introducir una letra mayúscula empleando esta tecla. Pulse esta tecla antes de introducir la letra mayúscula. Deberá pulsar esta tecla cada vez que desee introducir una letra mayúscula.

Edición de texto

Podrá editar el texto introducido borrando y/o insertando caracteres.

Selección de un modo de edición de texto

 : Intercambia entre el modo de inserción (“_”) y el modo de sobrescritura (“■”).

Movimiento del cursor


 o  : Mueven el cursor.


Borrado de un carácter o número

 : Borra el carácter o número situado en la posición del cursor.

 : Hace retroceder el cursor para borrar el carácter o número de la izquierda del cursor.

Copiar/pegar el texto

Copiar (a la memoria intermedia): Mueva el cursor a la línea del texto de objeto para copiar, y pulse la tecla .

Pegar (desde la memoria intermedia): Mueva el cursor a la línea del texto de objeto para pegar, y pulse la tecla .

■ Introducción de códigos de caracteres

Los números, letras y símbolos pueden programarse introduciendo la tecla **[00]** y el código del carácter. Emplee el método siguiente con el cursor situado en la posición en la que usted desea introducir el carácter:

[00] → XXX XXX : código de carácter (3 dígitos)

Código de caracteres:

016 - 031	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031
	▶	◀	↕	!!	¶	§	■	±	↑	↓	→	←	└	⦿	▲	▼
032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
		!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	△
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	Œ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	õ	ü	ø	£	Ø	×	f
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	ª	º	¿	®	¬	½	¼	¿	«	»
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	▤	▥	▦		†	Á	Â	À	©	‡		¶	„	¢	¥	⌋
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	ℓ	⊥	⊥	†	-	†	ã	Ã	ℓ	¶	„	¶		=		ø
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	ð	Ð	Ê	Ë	È	€	Í	Î	Ï	Ɔ	Ɔ	■	■	¡	ì	■
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Þ	Ú	Û	Ù	Ý	Ý	-	´
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	-	±	=	¼	¶	§	÷	¸	°	¨	.	1	3	2	■	(DC)

*(DC) : Código de caracteres de tamaño doble

_ (095) : Código de avance de línea

■ : Los caracteres sombreados no pueden imprimirse con la impresora incorporada (sólo visualización).

MODOS PRICE

MODOS PGM1

MODOS PGM2

MODOS AUTO KEY

MODOS SD CARD

Este capítulo explica la forma de programar diversos ítemes.

Antes de empezar la programación, seleccione el modo PRICE, PGM1, PGM2, AUTO KEY o SD CARD desde la pantalla de selección de modo dependiendo del ítem que se proponga programar.

Instrucciones básicas

Esta sección ilustra la programación básica empleando un ejemplo de programación para secciones.

■ Pantalla de programación

Pantalla inicial: Cuando seleccione el modo PRICE, PGM1, PGM2, AUTO KEY o SD CARD desde la pantalla de selección de modo, el visualizador le mostrará una pantalla inicial de programación correspondiente al modo que usted haya seleccionado.

Menú de programación: Emplee las teclas del cursor o las teclas numéricas para seleccionar la opción deseada y pulse la tecla **ENTER**, o pulse la opción en la pantalla.

Modo en el que usted está

Area de las teclas numéricas

Area de estado común

Area de datos de las teclas numéricas

(En el caso de PGM2)

PGM2 MODE		P UP		CAN		CEL		CL	
1	READING			7	8	9			
2	SETTING			4	5	6			
3	D-EAN LOAD			1	2	3			
4	DATA CLEAR			0	00	ENTR			
5	INITIAL D/L								
6	MAINTEN. D/L								
7	DECLARATION								
PREV. NEXT LIST P DOWN									
PGM2 CLERK0001								0001 9:05	

Pantalla de selección de código (sección, PLU/EAN, cliente):

Título de código

Número de código y su descripción
(En el caso de PLU/EAN y clientes, se emplean dos líneas para un código (línea superior - código, línea inferior - descripción).) Emplee las teclas del cursor o las teclas numéricas para seleccionar la opción deseada, y pulse la tecla **ENTER**, o pulse la opción en la pantalla. (Cuando seleccione el último ítem, la pantalla cambia a la pantalla de la opción seleccionada sin tener que pulsar la tecla **ENTER**.)

PLU/EAN		P UP		CAN		CEL		CL	
00001	PLU00001			7	8	9			
00002	PLU00002			4	5	6			
00003	PLU00003			1	2	3			
00004	PLU00004			0	00	ENTR			
PREV. NEXT LIST P DOWN									
PGM2 CLERK0001								0001 9:05	

Pantalla de programación:

Mensaje del menú seleccionado

Ítemes de ajuste:
Emplee las teclas del cursor para seleccionar la opción deseada o púlsela en la pantalla.
Para introducir los datos para cada opción, siga las instrucciones siguientes.
Entrada numérica: Emplee las teclas numéricas.
Entrada de caracteres: Emplee las teclas de caracteres.
Entrada selectiva: Pulse la tecla **•** para cambiar las opciones y pulse la tecla **ENTER** para seleccionarla, o pulse la tecla **ST** para mostrar la lista de opciones. Emplee las teclas del cursor para mover el cursor y pulse la tecla **ENTER** para seleccionarla, o pulse la opción en la pantalla.

00001		P UP		CAN		CEL		CL	
DEPT. CODE				7	8	9			
SIGN				4	5	6			
PRICE1	0.00			1	2	3			
PRICE2	0.00			0	00	ENTR			
PRICE3	0.00								
BASE QTY	0								
1#	PLU00001								
2#									
PREV. NEXT LIST P DOWN									
PGM2 CLERK0001								0001 9:06	

Procedimiento

PGM2 MODE	P UP	CAN	CEL	CL
1 READING				
2 SETTING		7	8	9
3 D-EAN LOAD				
4 DATA CLEAR		4	5	6
5 INITIAL D/L				
6 MAINTEN. D/L		1	2	3
7 DECLARATION		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:11

ENTER ↓ ↑ CANCEL

SETTING	P UP	CAN	CEL	CL
01 ARTICLE				
02 DIRECT KEY		7	8	9
03 FUNCTION GROUPS				
04 MEDIA		4	5	6
05 TRAINING TEXT/CLK				
06 TEXT		1	2	3
07 PERSONNEL				
08 TERMINAL		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:11

ENTER ↓ ↑ CANCEL

ARTICLE	P UP	CAN	CEL	CL
01 DEPT				
02 PLU/EAN		7	8	9
03 DYNAMIC EAN				
04 PLU RANGE		4	5	6
05 HAPPY HOUR				
06 PLU MENU KEY		1	2	3
07 COMBO MEAL				
08 LINK PLU/EAN TABLE		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:12




ENTER ↓ ↑ CANCEL

DEPT	P UP	CAN	CEL	CL
01 DPT.01				
02 DPT.02		7	8	9
03 DPT.03				
04 DPT.04		4	5	6
05 DPT.05				
06 DPT.06		1	2	3
07 DPT.07				
08 DPT.08		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				9:12

ENTER ↓ ↑ CANCEL



Ejemplo de programación

El ejemplo siguiente muestra cómo se programa 2.00 para el precio unitario, "ABCDE" para la descripción, e "imponible 2 sí" para la sección 1.

- En la pantalla PGM2 MODE, seleccione "2 SETTING" empleando la tecla  o  y pulse la tecla .



- Aparecerá la pantalla SETTING.


NOTA

- También podrá seleccionar "2 SETTING" empleando la tecla numérica "2" y pulsando luego la tecla , o pulsando "2 SETTING" en la pantalla.
- Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla .

- Seleccione "1 ARTICLE".
- Aparecerá la pantalla ARTICLE.

NOTA

La marca de la flecha  en la ventana mostrará que la ventana contiene más opciones de las que están ahora en la pantalla. Para desplazar la ventana, pulse la tecla .

Para volver a la página anterior, pulse la tecla .

- Seleccione "1 DEPT".
- Aparecerá la pantalla DEPT, listando las secciones programables.

- Seleccione "01 DPT.01" para programar para la sección 1.
- Aparecerá la ventana "01".

01	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
PRICE		200	CEL		
GROUP No.		01	7	8	9
DESCRIPT. DPT. 01					
ENTRY TYPE		OPEN	4	5	6
COMMISSION No.		0			
OUTPUT KP No.1		0	1	2	3
OUTPUT KP No.2		0			
RECEIPT PRINT		YES	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:18

(ENTER) ↓

01	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
PRICE		2.00	CEL		
GROUP No.		01	7	8	9
DESCRIPT. ABCDE					
ENTRY TYPE		OPEN	4	5	6
COMMISSION No.		0			
OUTPUT KP No.1		0	1	2	3
OUTPUT KP No.2		0			
RECEIPT PRINT		YES	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:17

(PAGE DOWN) ↓ ↑ (PAGE UP)

01	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
TAXABLE1		NO	CEL		
TAXABLE2		YES	7	8	9
TAXABLE3		NO			
TAXABLE4		NO	4	5	6
TAXABLE5		NO			
TAXABLE6		NO	1	2	3
GROUP DISCOUNT1		NO			
GROUP DISCOUNT2		NO	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					9:17

5. En la primera página de la ventana "01", programe el precio unitario y la descripción de la forma siguiente:

NOTA

Hay tres patrones de entrada para la programación: la entrada numérica, entrada de caracteres, y entrada selectiva.

- Mueva el cursor a "PRICE" o púlselo, introduzca "200" empleando las teclas numéricas, y pulse la tecla (ENTER). → **Entrada numérica**
- Mueva el cursor a "DESCRIPT." o púlselo, introduzca "ABCDE" empleando las teclas de caracteres, y pulse la tecla (ENTER). → **Entrada de caracteres**

Si desea borrar el ajuste, pulse la tecla (CL) antes de pulsar la tecla (ENTER).

6. Pulse dos veces la tecla (PAGE DOWN) y verá la página mostrada a la izquierda, y entonces programe la máquina para ajustar "TAXABLE 2" de la forma siguiente:

- Mueva el cursor a "TAXABLE 2" o púlselo, pulse la tecla (•) para seleccionar "YES" y pulse la tecla (ENTER). → **Entrada selectiva**

NOTA

La tecla (•) intercambia entre las dos opciones siguientes:

NO→YES→NO→....

Pulsando la tecla (ST) se visualizan todas las opciones pertinentes.

7. Seleccione una de las acciones siguientes:

- Para cancelar la programación, pulse la tecla (CANCEL). Seleccione "1 YES" en la ventana "ARE YOU SURE?".
- Para finalizar la programación, pulse la tecla (TL), y luego la tecla (CANCEL). Volverá a la ventana "DEPT".
- Para programar la sección siguiente, pulse la tecla (NEXT RECORD). Aparecerá la ventana "02". Para volver a la ventana "01", pulse la tecla (PREV RECORD).

Las secciones siguientes describen cómo se programa cada ítem contenido en un grupo de programación.

Programación de artículos

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de programación de artículos:

Procedimiento

SETTING	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 ARTICLE							
02 DIRECT KEY				7	8	9	
03 FUNCTION GROUPS							
04 MEDIA				4	5	6	
05 TRAINING TEXT/CLK							
06 TEXT				1	2	3	
07 PERSONNEL							
08 TERMINAL				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:20

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

ARTICLE	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 DEPT							
02 PLU/EAN				7	8	9	
03 DYNAMIC EAN							
04 PLU RANGE				4	5	6	
05 HAPPY HOUR							
06 PLU MENU KEY				1	2	3	
07 COMBO MEAL							
08 LINK PLU/EAN TABLE				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:20

(PAGE DOWN) ↓ ↑ (PAGE UP)

ARTICLE	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 CONDIMENT TABLE							
10 PROMOTION TABLE				7	8	9	
11 CRATE TABLE							
12 EAN PLU CONVERT				4	5	6	
13 ITF PLU CONVERT							
14 EAN NON-PLU				1	2	3	
15 PRESS CODE							
16 SCALE TABLE				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							9:21

La pantalla continúa.

1. En el menú SETTING, seleccione "1 ARTICLE"
 - Aparecerá la ventana ARTICLE.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1 DEPT: | Secciones |
| 2 PLU/EAN: | PLU/EAN |
| 3 DYNAMIC EAN: | EAN dinámicos |
| 4 PLU RANGE: | Margen de PLU |
| 5 HAPPY HOUR: | Tiempo de oferta |
| 6 PLU MENU KEY: | Tecla del menú de PLU |
| 7 COMBO MEAL: | Platos combinados |
| 8 LINK PLU/EAN TABLE: | Tabla de PLU/EAN de enlace |
| 9 CONDIMENT TABLE: | Tabla de condimentos |
| 10 PROMOTION TABLE: | Tabla de promoción |
| 11 CRATE TABLE: | Tabla de cajas |
| 12 EAN PLU CONVERT: | Tabla de conversión de EAN a PLU |
| 13 ITF PLU CONVERT: | Tabla de conversión de ITF a PLU |
| 14 EAN NON-PLU: | Formato de código de EAN del tipo de no PLU |
| 15 PRESS CODE: | Formato de código de publicaciones de EAN |
| 16 SCALE TABLE: | Tabla de balanza |
| 17 PLU/EAN STOCK: | Cantidad de existencias de PLU/EAN |
| 18 EAN DELETE: | Período de borrado de registro de EAN |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de artículos.

1 ARTICLE

- 1 DEPT
- 2 PLU/EAN
- 3 DYNAMIC EAN
- 4 PLU RANGE
- 5 HAPPY HOUR
- 6 PLU MENU KEY
- 7 COMBO MEAL
- 8 LINK PLU/EAN TABLE
- 9 CONDIMENT TABLE
- 10 PROMOTION TABLE
- 11 CRATE TABLE
- 12 EAN PLU CONVERT
- 13 ITF PLU CONVERT
- 14 EAN NON-PLU
- 15 PRESS CODE
- 16 SCALE TABLE
- 17 PLU/EAN STOCK
- 18 EAN DELETE

- ➡ Vea "Secciones" en la página 129.
- ➡ Vea "PLU/EAN" en la página 131.
- ➡ Vea "EAN dinámico" en la página 133.
- ➡ Vea "Margen de PLU" en la página 134.
- ➡ Vea "Tiempo de oferta" en la página 134.
- ➡ Vea "Tecla del menú de PLU" en la página 135.
- ➡ Vea "Platos combinados" en la página 136.
- ➡ Vea "Tabla de PLU/EAN de enlace" en la página 136.
- ➡ Vea "Tabla de condimentos de PLU" en la página 137.
- ➡ Vea "Tabla de promoción" en la página 139.
- ➡ Vea "Tabla de cajas" en la página 141.
- ➡ Vea "Tabla de conversión de EAN a PLU" en la página 142.
- ➡ Vea "Tabla de conversión de ITF a PLU" en la página 142.
- ➡ Vea "Formato de código de EAN de no PLU" en la página 143.
- ➡ Vea "Código de publicaciones" en la página 144.
- ➡ Vea "Tabla de balanza" en la página 144.
- ➡ Vea "Existencias de PLU/EAN" en la página 145.
- ➡ Vea "Borrado de EAN" en la página 145.

■ Secciones

El terminal POS está equipado con 20 secciones estándar y puede ser equipado con un máximo de 99 secciones.

Emplee el procedimiento siguiente para programar las secciones.

Procedimiento

Seleccione el código de la sección pertinente en la lista de secciones.



01	PRICE	0.00	CAN	CEL	CL
GROUP No.	01	7	8	9	
DESCRIPT. DPT. 01		4	5	6	
ENTRY TYPE	OPEN	1	2	3	
COMMISSION No.	0	0	00	ENTR	
OUTPUT KP No.1	0				
OUTPUT KP No.2	0				
RECEIPT PRINT	YES				
PREV. NEXT LIST P DOWN					
PGM2 CLERK0001					0001 9:23

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

NOTA

Para más información sobre los patrones de entrada, vea la sección de "Instrucciones básicas".

• PRICE (Emplee la entrada numérica)

Precio unitario (máx. 6 dígitos)

• GROUP No. (Emplee la entrada numérica)

01-09: Sección (+)

10: Sección (-)

11: Sección de mezcla (+)

12: Sección de mezcla (-)

13: Sección de retorno de botellas (+)

14: Sección de retorno de botellas (-)

15-17: Sin ingresos 1-3

• Si las funciones de "mezcla", "retorno de botellas" y "sin ingresos" se inhabilitan, no podrá seleccionar ninguna sección de mezcla, retorno de botellas ni sin ingresos.

• DESCRIPT. (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para una sección. Puede introducirse hasta 16 ó 20 caracteres.

• ENTRY TYPE (Emplee la entrada selectiva)

Tipo de entrada de precio unitario para secciones

OPEN & PRESET: Abierto y preajustado

PRESET: Sólo preajustado

OPEN: Sólo abierto

INHIBIT: Inhibido

• COMMISSION No. (Emplee la entrada numérica)

Número de grupo de comisiones (1 a 9)

Si se introduce el número "0" (cero), no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna sección.

Podrá asignar cada sección a un grupo de comisiones.

• OUTPUT KP No. 1 y No. 2 (Emplee la entrada numérica)

Número de ID de la impresora remota de la red 1 ó 2 (1 a 9)

Si se introduce el número "0" (cero), no operará ninguna impresora remota.

• RECEIPT PRINT (Emplee la entrada selectiva)

YES: Se imprime la información de venta de la sección en el recibo.

NO: No se imprime nada en el recibo.

• SIF/SICS/NORMAL (Emplee la entrada selectiva)

Selección del tipo de sección

SIF: Sección SIF

SICS: Sección SICS

NORMAL: Sección que no sea SIF ni SICS

■ Secciones (continuación)

• RECEIPT TYPE (Emplee la entrada selectiva)

Selección del tipo de recibo (Cuando el tipo de recibo es “sencillo/doble” o “sencillo/doble + suma”)

DOUBLE: Recibo doble

SINGLE: Recibo sencillo

• PRINT ON CLK (Emplee la entrada selectiva)

YES: Se imprime la información de ventas de sección del informe de dependiente.

NO: No se imprime nada en el informe de dependiente.

• ITEM VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que la impresión de validación del artículo sea obligatoria.

NON-COMPULSORY: Hace que la impresión de validación del artículo no sea obligatoria.

• HALO (Emplee la entrada numérica)

• Podrá ajustar un importe de límite superior (HALO) para cada sección. El límite es eficaz para las operaciones del modo REG y puede suprimirse en el modo MGR.

• AB es lo mismo que $A \times 10^B$.

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros de detrás del dígito significativo para HALO (0 a 8)

• SCALE (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que la entrada de balanza sea obligatoria.

ENABLE: Habilita una entrada de balanza.

INHIBIT: Inhibe una entrada de balanza.

• TARE TABLE (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla de balanza asociada con la entrada de balanza (1 a 9)

• VMP No. (Emplee la entrada numérica)

Número de archivo de VMP para EAN (1 a 3)

Si se introduce el número “0”, no se asignará ningún número de archivo de VMP.

• TAXABLE1 a 6 (Emplee la entrada selectiva)

Estado de impuestos

YES: Imponible

NO : No imponible

NOTA

• El sistema de impuestos del terminal POS ha sido ajustado en fábrica a IVA 1-6 automático. Si desea seleccionar uno entre impuestos automáticos 1 - 6, IVA1 - 6 manual, IVA1 manual, impuestos manuales 1 - 6 y la combinación de IVA1 - 3 automático y de impuestos 4 - 6 automáticos, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• Cuando se seleccione la combinación de IVA1 - 3 automático y de impuestos 4 - 6 automáticos, podrá seleccionarse uno de los imponibles 1 - 3 en combinación con los imponibles 4 - 6.

• GROUP DISCOUNT 1 a 10

Estado de descuento de grupo

YES: Deducible

NO: No deducible

■ PLU/EAN

NOTA

- En este manual, la palabra “EAN” representa EAN (Número de artículos europeos) y “UPC” (Código de productos universales).
- En cuanto a los códigos de EAN aplicables a este terminal POS, consulte el capítulo 14.

Procedimiento

Seleccione el código de PLU pertinente, o introduzca directamente un código de PLU o un código de EAN.

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• DEPT. CODE (Emplee la entrada numérica)

Código de sección a asociarse con la PLU/EAN introducida (01 a 99)

Cuando se asocia una PLU/EAN con una sección, las funciones siguientes de la PLU/EAN dependen de la programación de la sección.

- Agrupamiento (grupos 1 a 17)
- Impresión de validación de artículo obligatoria/no obligatoria
- Venta en metálico de un solo artículo/finalización de un solo artículo
- Recibo sencillo/recibo doble
- HALO (sólo para subsecciones)

• SIGN (Emplee la entrada selectiva)

+: PLU/EAN (+)

-: PLU/EAN (-)

La función de cada PLU/EAN varía de acuerdo con la combinación de su signo y del signo de su sección asociada de la forma siguiente:

Sección: + } Sirve como PLU/EAN (+) normal.

PLU/EAN: + }

Sección: - } Sirve como PLU/EAN (-) normal.

PLU/EAN: - }

Sección: + } Acepta registros de cupones, pero no acepta registros de precios divididos.

PLU/EAN: - }

Sección: - } No es válido; no se acepta.

PLU/EAN: + }

• PRICE1 a 8 (Emplee la entrada numérica)

Precio unitario de cada nivel de precios (máx. 6 dígitos).

Con el ajuste predeterminado, sólo puede introducirse un precio para PRICE 1 a 3. Si desea introducir un precio para PRICE 4 a 8, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• BASE QTY (Emplee la entrada numérica)

Cantidad de base para cada PLU/EAN que debe aplicarse sólo a registros de precio dividido (máx. 2 dígitos: 0 a 99)

• 1# a 8# (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción de PLU/EAN (para cada nivel de precios)

Pueden introducirse hasta 16 ó 20 caracteres.

Con el ajuste predeterminado, sólo puede introducirse una descripción para 1# a #3. Si desea introducir una descripción para 4# a 8#, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• TOUCH KEY TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción de una tecla de pulsación de PLU

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• ENTRY TYPE (Emplee la entrada selectiva)

Parámetro de modo

OPEN: Sólo precio abierto

INHIBIT: Inhibido

OPEN&PRESET: Precio abierto y precio preajustado

PRESET: Sólo precio preajustado

NOTA

Para EAN, se fija a “PRESET”.

■ PLU/EAN (continuación)

• MENU TYPE (Emplee la entrada selectiva)

Selección del tipo de menú de PLU/EAN

COMBO: PLU/EAN de combinación

LINK: PLU/EAN de enlace

NORMAL: PLU/EAN normal

• COMBO#/LINK# (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla para PLU/EAN de combinación/PLU de enlace (1 a 99)

• CONDIMENT TBL# (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla para entrada de condimento (1 a 99)

NOTA

Para EAN, se fija a "00".

• CONDIMENT TYPE (Emplee la entrada selectiva)

YES: Tipo de condimento

NO: Tipo de no condimento

NOTA

Para EAN, se fija a "NO".

• CONDIMENT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que una entrada de condimento sea obligatoria.

NON-COMPULSORY: Hace que una entrada de condimento no sea obligatoria.

NOTA

Para EAN, se fija a "NON-COMPULSORY".

• PRICE SHIFT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que el cambio de nivel de precios de PLU/EAN sea obligatorio.

INHIBIT: Inhibe el cambio de nivel de precios de PLU/EAN.

ALLOWED: Habilita el cambio de nivel de precios de PLU/EAN.

• SCALE (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que una entrada de balanza sea obligatoria.

ENABLE: Habilita una entrada de balanza.

INHIBIT: Inhibe una entrada de balanza.

• TARE TABLE # (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla para balanza asociada con entrada de balanza (1 a 9)

• SORT GROUP (Emplee la entrada numérica)

Número de grupo de clasificación de PLU (00 a 99)

• INFORMATION# (Emplee la entrada numérica)

Número de texto de información (máx. 4 dígitos: 0000 a 9999)

• COMMISSION No. (Emplee la entrada numérica)

Podrá asignar una PLU/EAN a un grupo de comisiones (1 a 9).

Si se introduce el número "0" (cero), no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna PLU/EAN.

• OUTPUT KP No.1 y No.2 (Emplee la entrada numérica)

Número de ID de la impresora remota de la red 1 ó 2 (1 a 9)

Si se introduce el número "0" (cero), no operará ninguna impresora remota.

• RECEIPT PRINT (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime la información de venta de PLU/EAN en el recibo.

NO: No imprime nada en el recibo.

■ PLU/EAN (continuación)

• PRINT ON CLK (Emplee la entrada selectiva)

YES: Impresión en el informe de dependientes

NO: Sin impresión

• TAXABLE1 a 6 (Emplee la entrada selectiva)

YES: Hace que la PLU/EAN sea imponible.

NO: Hace que la PLU/EAN no sea imponible.

NOTA

- *El sistema de impuestos del terminal POS se ha ajustado en fábrica a IVA1-6 automático. Si desea seleccionar uno entre impuestos automáticos 1 - 6, IVA1 - 6 manual, IVA1 manual, impuestos manuales 1 - 6 y la combinación de IVA1 - 3 automático y de impuestos 4 - 6 automáticos, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.*
- *Cuando se seleccione la combinación de IVA1-3 automático y de impuestos 4-6 automáticos, podrá seleccionarse uno de los impositivos 1-3 en combinación con los impositivos 4 - 6.*
- *Una PLU/EAN no programada para ninguno de estos estados de impuestos se registra dependiendo del estado de impuestos de la sección a la que pertenece la PLU/EAN.*

• PINT PRICE1 a 8 (Emplee la entrada numérica)

Precio de pinta de cada nivel de precios (máx. 6 dígitos)

Con el ajuste predeterminado, sólo puede introducirse un precio para PINT PRICE 1 a 3. Si desea introducir un precio para PINT PRICE 4 a 8, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• PINT BASE QTY (Emplee la entrada numérica)

Cantidad de base para cada PLU/subsección/EAN que debe aplicarse sólo a entradas de media pinta/pinta doble (máx. 2 dígitos: 0.0 a 9.9)

• HAPPY HOUR1 a 9 (Emplee la entrada selectiva)

YES: Habilita la entrada de tiempo de oferta.

NO: Inhabilita la entrada de tiempo de oferta.

• GROUP DISCOUNT1 a 10 (Emplee la entrada selectiva)

Estado de descuento de grupo

YES: Deducible

NO: No deducible

• HOURLY GR.#1 a 3 (Emplee la entrada numérica)

Número de grupo horario de PLU para clasificar las PLU para informes de grupos horarios de PLU (1 a 9)

• BONUS POINT (Emplee la entrada numérica)

Puntos de bonificación para una PLU/EAN (máx. 7 dígitos)

• MINIMUM STOCK (Emplee la entrada numérica)

Cantidad mínima de existencias para una PLU/EAN (máx. 7 dígitos)

• NON-ACCESS (Emplee la entrada selectiva)

NON DEL.: No borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

DEL. BY Z: Borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

NOTA

Para PLU, se fija a "NON DEL."

■ EAN dinámico

NOTA

En cuanto a los códigos de EAN aplicables a este terminal POS y los archivos de EAN, consulte el capítulo 14.

Después de que haya seleccionado "3 DYNAMIC EAN" en el menú "ARTICLE", introduzca un código de EAN o seleccione el código de EAN pertinente. Aparecerán los mismos ítemes de ajuste excepto MINIMUM STOCK como el "PLU/EAN" descrito en la sección anterior. Consulte la sección "PLU/EAN" para introducir valores o seleccionar opciones. Los datos se almacenarán en el archivo de EAN dinámico.

Margen de PLU

Podrá programar las PLU del margen designado.

Procedimiento

PLU RANGE	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
START CODE	00000					
END CODE	00000					
OPERATION	NEW&MAINT		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGH2	CLERK0001				0001	9:38

00001-00020	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
DEPT. CODE	01						
SIGN			7	8	9		
PRICE1			4	5	6		
PRICE2			1	2	3		
PRICE3			0	00	ENTR		
BASE QTY							
1#							
2#							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGH2	CLERK0001				0001	9:39	

La pantalla continúa en el mismo formato que el de las pantallas de la sección “PLU/EAN”.

Introduzca un valor o seleccione una opción para cada ítem de la forma siguiente:

- **START CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de PLU de inicio (máx. 5 dígitos)
- **END CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de PLU de finalización (máx. 5 dígitos)
- **OPERATION (Emplee la entrada selectiva)**
 - MAINT: Le permite cambiar el ajuste que usted ha programado.
 - NEW&MAINT: Le permite cambiar el ajuste actual cuando ya se han creado los códigos especificados o crear nuevos códigos cuando los códigos especificados todavía no se han creado.
 - DELETE: Le permite borrar un margen de PLU especificado.

Tiempo de oferta

Podrá programar un margen de tiempo para cada tiempo de oferta (Tiempo de oferta 1 a Tiempo de oferta 9). También podrá programar el día de la semana empleando las funciones programadas de tiempo de oferta . Cuando un dependiente introduce un código de PLU en el día programado, se registrará automáticamente el nivel de precios para el que ha programado un margen de tiempo. Por ejemplo, si ajusta la hora de inicio a las 9:00 AM, la hora de finalización a las 11:00 AM, “ENABLE” para SUNDAY y el nivel de cambio a 2, el nivel actual de precios cambiará al nivel 2 desde las 9:00 AM a las 11:00 AM el domingo.

Procedimiento

Seleccione el tiempo de oferta pertinente en la lista.

1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
START TIME	0000						
END TIME	0000						
SHIFT LEVEL	1		7	8	9		
SUNDAY	ENABLE		4	5	6		
MONDAY	ENABLE		1	2	3		
TUESDAY	ENABLE		0	00	ENTR		
WEDNESDAY	ENABLE						
THURSDAY	ENABLE						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGH2	CLERK0001				0001	9:40	

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **START TIME (Emplee la entrada numérica)**
Hora de inicio: hora/minutos (0000 a 2359)
- **END TIME (Emplee la entrada numérica)**
Hora de finalización: hora/minutos (0000 a 2359)
- **SHIFT LEVEL (Emplee la entrada numérica)**
Nivel de cambio (1 a 9)
- **SUNDAY a SATURDAY (Emplee la entrada selectiva)**
 - ENABLE: Habilita la función de tiempo de oferta.
 - DISABLE: Inhabilita la función de tiempo de oferta.

NOTA

Cuando la hora de inicio y la hora de finalización se ajustan a “0000” o cuando el nivel de cambio de tanda se ajusta a 1, la función de tiempo de oferta no estará disponible.

■ Tecla del menú de PLU

Cuando introduzca las PLU, resulta más fácil encontrar los artículos de la PLU por categorías de la lista de menú empleando las teclas de menú de PLU.

Su terminal POS le permite programar un máximo de hasta 50 teclas de menú de PLU. Usted puede programar un máximo de 42 PLU/menús secundarios para cada tecla de menú de PLU.

Procedimiento

ARTICLE	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 DEPT							
02 PLU/EAN							
03 DYNAMIC EAN							
04 PLU RANGE							
05 HAPPY HOUR							
06 PLU MENU KEY							
07 COMBO MEAL							
08 LINK PLU/EAN TABLE							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

PLU MENU KEY	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

N.º de tecla del menú de PLU seleccionado →



01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 INHIBIT							
02 INHIBIT							
03 INHIBIT							
04 INHIBIT							
05 INHIBIT							
06 INHIBIT							
07 INHIBIT							
08 INHIBIT							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
PLU							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CLERK0001							

Emplee el siguiente procedimiento para programar una tecla de menú de PLU:

En la ventana ARTICLE, seleccione "6 PLU MENU KEY" y programe cada ítem de la siguiente forma:

• PLU MENU KEY (Emplee la entrada numérica)

Número de teclas del menú de PLU (1 a 50)

1 a 50: Para tecla directa de menú de PLU

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción de las teclas del menú de PLU.

Pueden introducirse hasta 16 caracteres.

• TYPE (Emplee la entrada selectiva)

PLU: Selecciona el programa de PLU.

MENU: Selecciona el programa de un menú secundario.

• PLU o MENU (Emplee la entrada numérica)

Selecione una PLU de menú o un menú secundario de la lista.

NOTA

Cuando seleccione un menú secundario, aparecerá la pantalla donde ha de introducirse el número del menú secundario (mensaje "MENU").

NOTA

- El código de PLU debe definirse antes de programar una tecla del menú de PLU.
- Si se pulsa la tecla **(DEL)** en la ventana de selección de número de teclas del menú de PLU, se borrará el número de la tecla del menú de PLU que coincida con la posición del cursor. En la ventana DELETE, confirme el número de la tecla del menú de PLU para borrarlo, pulse la tecla **(ENTER)** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.
- Si se pulsa la tecla **(DEL)** en la ventana de selección del código de PLU de menú/PLU, se borrará el código de PLU de la posición del cursor.

■ Platos combinados

Cuando desee realizar alguna deducción para ventas de conjuntos, deben especificarse platos combinados, y una PLU o EAN (PLU o EAN de combinación) puede tener un máximo de 10 PLU subordinados.

Procedimiento

COMBO MEAL		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001		9:52	

N.º de plato combinado
seleccionado. →



COMBO PLU#1		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
00000							
PRICE	0.00						
COMBO PLU#2		00000					
PRICE	0.00						
COMBO PLU#3		00000					
PRICE	0.00						
COMBO PLU#4		00000					
PRICE	0.00						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001		9:53	

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **COMBO MEAL (Emplee la entrada numérica)**

Número de plato combinado (1 a 99)

- **COMBO PLU#XX**

Introduzca los códigos de PLU enlazadas (máx. 10 PLU).

- **PRICE (Emplee la entrada numérica)**

Introduzca el precio unitario de cada menú de combinación (máx. 6 dígitos).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar un plato combinado.
- Si se pulsa la tecla **(DEL)** en la ventana de selección de número de plato combinado, se borrará la tabla del plato combinado situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de plato combinado para borrarlo, pulse la tecla **(ENTER)** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de PLU/EAN de enlace

Es posible enlazar PLU (PLU enlazadas) con una PLU o EAN (PLU/EAN de enlace) para que una pulsación de la tecla de PLU o EAN de enlace le permita registrar las PLU enlazadas. El número de PLU enlazadas es de un máximo de 30.

Procedimiento

LINK PLU/EAN TABLE		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001		9:54	

N.º de tabla de PLU de
enlace seleccionado →



LINK PLU/EAN #1		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL

				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001			0001		9:54	

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **LINK PLU/EAN TABLE (Emplee la entrada numérica)**

Número de tabla de PLU/EAN de enlace (1 a 99)

- **LINK PLU/EAN #XX**

Introduzca los códigos de PLU enlazada (máx. 30 PLU).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de PLU de enlace.
- Si se pulsa la tecla **(DEL)** en la ventana de selección de número de tabla, se borrará la tabla seleccionada. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla **(ENTER)** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de condimentos de PLU

La “entrada de condimentos” tiene el fin de guiar al operador a realizar entradas de menú que requieren instrucciones de cocinado especiales. Por ejemplo, un dependiente puede realizar entradas tales como “patatas aderezadas”, “con ensalada”, y “bistec poco asado”. Cuando un dependiente introduce una PLU de un artículo del menú a la que se han asignado las PLU para entrada de condimentos, estos pedidos (tales como “patatas aderezadas”) se imprimirán en el recibo y se transmitirán a la cocina.

Antes de programar la entrada de condimentos, prepare una tabla de condimentos. A continuación se muestra un ejemplo de una tabla de condimentos:

Tabla de condimentos

Número de tabla	Códigos de PLU para entrada de condimentos (texto programado)					
01	Texto de mensaje (HOWCOOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	02
02	Texto de mensaje (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)			
.....
04	Texto de mensaje (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)		99
99	Texto de mensaje (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	
PLU (hasta 28 para una tabla)						Número de tabla siguiente de condimento

Tablas de condimentos (hasta 99)

La tabla de condimentos debe contener lo siguiente:

Tabla de condimentos: La tabla de condimentos es un grupo de PLU de condimentos, que se asigna a cada PLU de artículo de menú. Una tabla consiste de un texto de mensaje y de hasta 28 PLU. Además podrá asignar el número de tabla siguiente de condimentos a una tabla de condimentos para enlazarlas.

El texto de mensaje se usa para visualizar un mensaje señalador. Las PLU se emplean para el ajuste de pedido especial. Por ejemplo, cuando un dependiente introduce una PLU de artículo de menú, aparece visualizado un mensaje programado para el texto de mensaje, como por ejemplo “HOWCOOK?”. Entonces, deberá especificar una de las PLU programadas para texto, como pueda ser “RARE”.

Número de tabla: El número de tabla tiene el propósito de identificar cada tabla de condimentos.

NOTA

La PLU de condimentos programada en una tabla de condimentos puede enlazarse con la tabla de condimentos (**método de enlace de artículos**).

Por ejemplo, si la PLU 44 (SALAD) de una tabla de las de arriba se enlaza con la tabla de condimentos 10 (SAUCE), cuando se registra la PLU 44 de condimentos (SALAD), aparecerán los artículos de la tabla de condimentos 10 (SAUCE).

Número de tabla	Códigos de PLU para entrada de condimentos (texto programado)					
10	Texto de mensaje (SAUCE)	51 (ITALIAN)	53 (FRENCH)		12
						Número de tabla siguiente de condimento

Procedimiento

CONDIMENT TABLE				P	UP	▲	CAN			
---NOTHING---							CEL	.		CL
							7	8		9
							4	5		6
							1	2		3
							0	00		ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼					
PGM2	CLERK0001									0001
										9:57

N.º de tabla de condimentos seleccionado

ENTER

01				P	UP	▲	CAN			
TXT							CEL	.		CL
NEXT LINK TBL#							7	8		9
PLU#01	00000						4	5		6
PLU#02	00000						1	2		3
PLU#03	00000						0	00		ENTR
PLU#04	00000									
PLU#05	00000									
PLU#06	00000									
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼					
PGM2	CLERK0001									0001
										9:58

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• CONDIMENT TABLE (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla de condimentos (1 a 99)

• TXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción de un menú de condimentos.

Pueden introducirse hasta 16 caracteres.

• NEXT LINK TBL# (Emplee la entrada numérica)

Introduzca el número de tecla siguiente de condimento (máx. 2 dígitos).

• PLU#01 a #28

Introduzca los códigos de PLU de condimentos (máx. 28 PLU).

NOTA

- La descripción se emplea como señalador del visualizador.
- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de condimentos.
- Si se pulsa la tecla **DEL** en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla **ENTER** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de promoción (tipo global/individual)

Hay dos tipos de tablas de promoción: el tipo global y el tipo individual. El tipo global requiere que usted programe un nivel de activación para un juego de artículos establecidos, mientras que el tipo individual requiere que usted programe un nivel de activación para cada artículo establecido.

Procedimiento

PROMOTION TABLE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	10:00	

N.º de tabla
de promoción
seleccionado



PROMOTION TABLE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 TEXT						
2 OBJECTED ITEM						
3 TYPE						
4 LEVEL1						
5 LEVEL2						
6 LEVEL3						
7 LEVEL4						
8 LEVEL5						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	10:00	

TEXT

TEXT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	10:01	

OBJECTED ITEM

OBJECTED ITEM		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
01 INHIBIT						
02 INHIBIT						
03 INHIBIT						
04 INHIBIT						
05 INHIBIT						
06 INHIBIT						
07 INHIBIT						
08 INHIBIT						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	10:02	

La pantalla continúa.

ITEM KIND		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
01						
ITEM KIND						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	10:02	

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• PROMOTION TABLE (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla de promoción (1 a 999)

Básicamente, usted debe programar los cuatro ítemes siguientes:

- TEXT
- OBJECTED ITEM
- TYPE
- LEVEL 1 a 5

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción de cada tabla de promoción (máx. 12 caracteres)

• OBJECTED ITEM

Programe artículos establecidos para promoción (máx. 25 artículos).

• ITEM KIND (Emplee la entrada selectiva)

PLU/EAN: Seleccínelo para programar una PLU.

DEPT: Seleccínelo para programar una sección.

GROUP: Seleccínelo para programar un grupo de PLU.

■ Tabla de promoción (continuación)

01	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
PLU/EAN CODE		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:03

• PLU/EAN CODE, DEPT o GROUP (Emplee la entrada numérica)

Introduzca un código de PLU/EAN, de sección o de grupo de PLU.

TYPE

TYPE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE	GLOBAL	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:03

• TYPE (Emplee la entrada selectiva)

GLOBAL: Selecciona el tipo global.

INDIVIDUAL: Selecciona el tipo individual.

LEVEL 1 a 5

LEVEL1	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 TRIP LEVEL		7	8	9	
2 PROMOTION TYPE		4	5	6	
3 PROMOTION DETAIL		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:04

Cada de LEVEL 1 a 5 consta de los tres ítemes siguientes:

• TRIP LEVEL

• PROMOTION TYPE

• PROMOTION DETAIL

(Tipo global)

TRIP LEVEL	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TRIP LEVEL	00	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:04

• TRIP LEVEL (Emplee la entrada numérica)

En caso de que haya seleccionado el tipo global, aparecerá esta ventana.

Nivel de activación para los artículos establecidos programados (1 a 99)

(Tipo individual)

TRIP LEVEL	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TRIP LEVEL1	00	7	8	9	
TRIP LEVEL2	00	4	5	6	
TRIP LEVEL3	00	1	2	3	
TRIP LEVEL4	00	0	00	ENTR	
TRIP LEVEL5	00				
TRIP LEVEL6	00				
TRIP LEVEL7	00				
TRIP LEVEL8	00				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:05

• TRIP LEVEL1 a 25 (Emplee la entrada numérica)

En caso de que haya seleccionado el tipo individual, aparecerá esta ventana.

Niveles de activación para cada uno de los artículos establecidos programados (1 a 99)

La pantalla continúa.

PROMOTION TYPE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
WAY	AMOUNT DISCOUNT	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:05

• PROMOTION TYPE (Emplee la entrada selectiva)

AMOUNT DISCOUNT: Selecciona el tipo de descuento de importe.

% DISCOUNT: Selecciona el tipo de descuento porcentual.

GIVE FREE ITEM: Selecciona el tipo de regalo.

CHEAPER ITEM FREE: Selecciona el tipo de artículo gratis más barato.

SELLING PRICE: Selecciona el tipo de precio de venta.

■ Tabla de promoción (continuación)

PROMOTION DETAIL		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
AMOUNT DISCOUNT		0.00			7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001	10:06

• PROMOTION DETAIL (Emplee la entrada numérica)

- AMOUNT DISCOUNT: Introduzca un importe de descuento.
- % DISCOUNT: Introduzca una tasa de descuento.
- GIVE FREE ITEM: Introduzca un código de PLU/EAN.
- CHEAPER ITEM FREE: Introduzca una cantidad.
- SELLING PRICE: Introduzca un precio de venta.

NOTA

Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de promoción. También para códigos EAN, sólo pueden programarse los EAN que tienen un precio preajustado. Si se pulsa la tecla **[DEL]** en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla **[ENTER]** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de cajas

Podrá programar hasta 99 tablas de cajas.

Procedimiento

CRATE TABLE		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---					7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001	10:13

N.º de tabla de
cajas seleccionado → **[ENTER]**

01		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
CRATE PLU/EAN#					7	8	9	
COMBINATION FUNC.	YES				4	5	6	
TEXT					1	2	3	
NUMBER OF BOTTLE	00				0	00	ENTR	
PRICE	0.00							
PRICE LEVEL	LEVEL1							
PLU/EAN#1								
PLU/EAN#2								
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001	10:14

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• CRATE TABLE (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla de cajas (1 a 99)

• CRATE PLU/EAN# (Emplee la entrada numérica)

Introduzca una PLU/EAN de cajas.

• COMBINATION FUNC. (Emplee la entrada selectiva)

YES: Selecciónelo para emplear el tipo de entrada de combinación.

NO: Selecciónelo para emplear el tipo de entrada sencilla.

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para cada tecla de cajas (máx. 16 caracteres)

• NUMBER OF BOTTLE (Emplee la entrada numérica)

Introduzca el número de botellas en la caja. (0 a 99)

• PRICE (Emplee la entrada numérica)

Introduzca un precio de tabla de cajas. (máx. 6 dígitos)

• PRICE LEVEL (Emplee la entrada selectiva)

Selecione un nivel de precios.

• PLU/EAN#1 a 10 (Emplee la entrada numérica)

Introduzca PLU/EAN en las botellas.

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de cajas. También para códigos EAN, sólo pueden programarse los EAN que tienen un precio preajustado.
- Si se pulsa la tecla **[DEL]** en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla **[ENTER]** y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de conversión de EAN a PLU

Procedimiento

EAN PLU CONVERT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001		0001			
			11:53			

Introduzca un código de EAN. →

5000328161471		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
PLU CODE 00000						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001		0001			
			11:55			

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **EAN PLU CONVERT (Emplee la entrada numérica)**
Introduzca un código de EAN.
- **PLU CODE (Emplee la entrada numérica)**
Introduzca un código de PLU.

NOTA

Si se pulsa la tecla en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana DELETE, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Tabla de conversión de ITF a PLU

Procedimiento

ITF PLU CONVERT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001		0001			
			11:59			

Introduzca un código de ITF. →

0001480406060000		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
PLU CODE 00000						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001		0001			
			12:00			

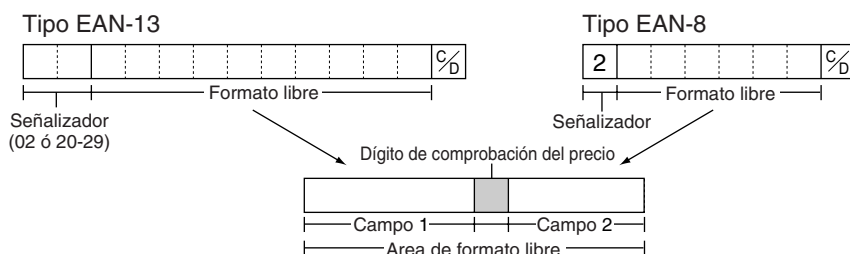
Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **ITF PLU CONVERT (Emplee la entrada numérica)**
Introduzca un código de ITF.
- **PLU CODE (Emplee la entrada numérica)**
Introduzca un código de PLU.

NOTA

Si se pulsa la tecla en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana DELETE, confirme el número de tabla para borrarlo, pulse la tecla y luego seleccione "1 YES" en el mensaje "ARE YOU SURE?" para borrarlo.

■ Formato de código de EAN de no PLU



Procedimiento

Seleccione un número arbitrario, o el EAN TYPE OF CODE & SYSTEM CODE pertinente que usted haya ajustado.

03	P UP	▲	CAN	CEL	CL
TYPE OF CODE	EAN13	00	7	8	9
SYSTEM CODE		0	4	5	6
LENGTH FIELD#1		0	1	2	3
LENGTH FIELD#2		0	0	00	ENTR
FIELD#1 DATA	FREE				
FIELD#2 DATA	PRICE				
PRICE CHECK DIGIT	NO				
TAB	0				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					12:06

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• TYPE OF CODE (Emplee la entrada selectiva)

EAN-8: Código de formato EAN-8 (consta de 8 dígitos)

EAN-13 (UPC-A): Código de formato EAN-13 (consta de 13 dígitos)

• SYSTEM CODE (Emplee la entrada numérica)

Código de sistema (es decir, código de señalizador): EAN-8: 1 dígito, EAN-13: 2 dígitos

NOTA

ISBN/ISSN y el código de publicaciones siempre se emplean para el formato fijo aunque se introduzca el código 37, 43, 78, 98, ó 97.

• LENGTH FIELD#1 (Emplee la entrada numérica)

Longitud de campo 1 (número de dígitos): 0 a 9

• LENGTH FIELD#2 (Emplee la entrada numérica)

Longitud de campo 2 (número de dígitos): 0 a 9

• FIELD#1 DATA

Significado de campo 1: Está fijado a FREE.

• FIELD#2 DATA (Emplee la entrada selectiva)

Significado de campo 2

QUANTITY: Cantidad

PRICE: Precio

• PRICE CHECK DIGIT (Emplee la entrada selectiva)

Dígito de comprobación del precio

YES: Emplee el dígito de comprobación del precio.

NO: No emplee el dígito de comprobación del precio.

• TAB (Emplee la entrada selectiva)

TAB o punto decimal del campo 2: 3/2/1/0

■ Código de publicaciones (para EAN)

Su terminal POS permite la programación del formato de código de publicaciones.

Procedimiento

PRESS CODE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 GERMAN TYPE1		7	8	9	
2 U.K.		4	5	6	
3 FRENCH		1	2	3	
4 SWEDEN		0	00	ENTR	
5 GERMAN TYPE2					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:08

GERMAN TYPE1	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TYPE OF CODE		7	8	9	
PRICE		4	5	6	
LABEL TYPE		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:09

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• PRESS CODE (1 a 5) (Emplee la entrada selectiva)

- 1: GERMAN TYPE1 (código de prefijo: 434/439)
- 2: U.K. (código de prefijo: 988/989)
- 3: FRENCH (código de prefijo: 378/379)
- 4: SWEDEN (código de prefijo: 7388)
- 5: GERMAN TYPE2 (código de prefijo: 414/419)

• TYPE OF CODE (Emplee la entrada selectiva)

NORMAL: EAN normal
PRESS: Código de publicaciones

• PRICE (Emplee la entrada selectiva)

Método de registro de precios para el código de publicaciones (Este ajuste es sólo válido cuando se ajusta PRESS CODE para TYPE OF CODE.)

PRESET: Empleando el precio preajustado de EAN
ENCODED: Empleando el precio codificado
COMPULSORY: Registro obligatorio

• LABEL TYPE (Emplee la entrada selectiva)

Etiqueta de registro en el archivo de EAN (Este ajuste es sólo válido cuando se ajusta PRESS CODE para TYPE OF CODE.)

ARTICLE: Prefijo + código de artículo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por cada artículo.

PREFIX: Sólo el prefijo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por categoría.

■ Tabla de balanza

Podrá programar hasta nueve tablas de balanza y permite asignarles taras distintas a las mismas.

Procedimiento

SCALE TABLE	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1		7	8	9	
2		4	5	6	
3		1	2	3	
4		0	00	ENTR	
5					
6					
7					
8					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:17

N.º de tabla de
balanza seleccionado →

1	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
WEIGHT	0.000kg	7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:22

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• SCALE TABLE (Emplee la entrada numérica)

Número de tabla de balanza (1 a 9)

• WEIGHT (Emplee la entrada numérica)

Introduzca el peso de tara para el número de tabla de balanza (máx. 4 dígitos: 1 a 9.999 kg (1 a 99.99 lb.)).

NOTA

El terminal POS también puede ajustarse para acomodar pesos de 2 enteros + 2 decimales. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

■ Existencias de PLU/EAN

Podrá asignar una cantidad de existencias a cada código de PLU/EAN.

A continuación se muestra un ejemplo de la selección de "1 OVERWRITE".

Procedimiento

PLU/EAN STOCK		P UP ▲	CAN	CEL	CL
1	OVERWRITE				
2	ADD		7	8	9
3	SUBTRACT		4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:24

Seleccione el código de PLU/EAN pertinente, o introduzca directamente un código de PLU o un código de EAN.

00001		P UP ▲	CAN	CEL	CL
CURRENT STOCK			0.000		
NEW STOCK			0.000		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:30

Después de seleccionar "1 OVERWRITE", seleccione el código de PLU/EAN pertinente. Entonces, aparecerá la pantalla siguiente para mostrar los ítemes siguientes:

• CURRENT STOCK

Se visualizan las existencias actuales.

• NEW STOCK (Emplee la entrada numérica)

Introduzca una cantidad de existencias nueva (máx. 7 dígitos: 1 a 9999.999(9999999)).

NOTA

- Si es necesario sumar o restar una cantidad de existencias a/de la cantidad de existencias actual, seleccione "2 ADD" o "3 SUBTRACT" e introduzca un valor a ser sumado o restado.
- No podrá introducir ningún valor para el artículo que esté marcado con "!".
- La entrada de un nuevo valor de existencias actualizará el contador de existencias de PLU/EAN.

■ Borrado de EAN

Podrá borrar los códigos de EAN que no hayan sido accedidos durante el período que usted haya ajustado en este programa cuando ejecute la tarea de borrado en EAN DELETE en el modo X1/Z1.

Procedimiento

EAN DELETE		P UP ▲	CAN	CEL	CL
PERIOD (DAY)			99		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:34

Programe el ítem de la forma siguiente:

• PERIOD (DAY) (Emplee la entrada numérica)

Introduzca el período de borrado de registros de EAN: 01 a 99 (00: No borrar mediante la tarea de borrado de elementos no accedidos)

Programación de teclas directas

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la programación de teclas directas:

■ Teclas directas

Podrá asignar secciones y PLU directamente al teclado. En el caso de las PLU, podrá asignar hasta 10 niveles a ser accedidos directamente desde el teclado. Para las posiciones de número de tecla, consulte la ilustración de abajo.

Procedimiento

SETTING ↓ P UP ▲ CAN . CL
01 ARTICLE CEL 7 8 9
02 DIRECT KEY
03 FUNCTION GROUPS
04 MEDIA 4 5 6
05 TRAINING TEXT/CLK
06 TEXT 1 2 3
07 PERSONNEL
08 TERMINAL 0 00 ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼
PGM2 CLERK0001 0001 12:44

Seleccione el número de tecla pertinente en la lista de números de tecla.

044 P UP ▲ CAN . CL
TYPE PLU 7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼
PGM2 CLERK0001 0001 12:45

044 ↓ P UP ▲ CAN . CL
LEVEL1 00001 CEL 7 8 9
LEVEL2 00000
LEVEL3 00000 4 5 6
LEVEL4 00000 1 2 3
LEVEL5 00000
LEVEL6 00000 0 00 ENTR
LEVEL7 00000
LEVEL8 00000
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼
PGM2 CLERK0001 0001 12:49

La pantalla continúa.

En el caso de selección de “044 DIRECT PLU”

• TYPE (Emplee la entrada selectiva)

PLU: Asigna la tecla como tecla de PLU directa.

DEPT: Asigna la tecla como tecla de sección directa.

NOTA

• También podrá seleccionar una tecla de PLU directa pulsando la tecla correspondiente cuando se haya asignado la PLU directamente al teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

• Cuando seleccione una sección, aparecerá la pantalla en la que se debe introducir el código de sección (el mensaje “DEPT. CODE”).

• LEVEL1 a 10 (Emplee la entrada numérica)

Introduzca un código de PLU para cada nivel. Por ejemplo, si desea emplear esta tecla como código de PLU 1 (nivel 1) y código de PLU 101 (nivel 2), introduzca 1 para “LEVEL1” y 101 para “LEVEL2”.

Números de tecla

↑	RECEIPT	↑	JOURNAL	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	115	124	133	142
8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	114	123	132	141		
7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	113	122	131	140		
6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	112	121	130	139		
5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	111	120	129	138		
4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	110	119	128	137		
3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100	109	118	127	136		
2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108	117	126	135		
1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	107	116	125	134		

Area de secciones y PLU programables

NOTA

- Podrá asignar secciones y PLU sólo en el “Area de secciones y PLU programables” arriba mostrada.
- No podrá asignar ninguna sección ni PLU a la posición en la que se haya asignado una tecla de función.

Programación funcional

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de programación funcional:

Procedimiento

SETTING	↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
01 ARTICLE			7	8	9	
02 DIRECT KEY						
03 FUNCTION GROUPS			4	5	6	
04 MEDIA			1	2	3	
05 TRAINING TEXT/CLK			0	00	ENTR	
06 TEXT						
07 PERSONNEL						
08 TERMINAL						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGH2 CLERK0001					0001	12:51

FUNCTION GROUPS	↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
1 (-)			7	8	9	
2 %						
3 GROUP DISCOUNT %			4	5	6	
4 COMMISSION			1	2	3	
5 MISC. FUNCTIONS			0	00	ENTR	
6 SERVICE CHARGE						
7 BONUS POINT						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGH2 CLERK0001					0001	12:53

1. En el menú SETTING, seleccione "3 FUNCTION GROUPS".
• Aparecerá el menú FUNCTION.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (-): | Tecla de descuento |
| 2 %: | Tecla de porcentajes |
| 3 GROUP DISCOUNT %: | Tecla de descuento de grupos |
| 4 COMMISSION: | Comisiones |
| 5 MISC. FUNCTIONS: | Funciones misceláneas (depósito, RA (recibido a cuenta), PO (pagado), propina, metálico en el cajón y cambio de cheque) |
| 6 SERVICE CHARGE: | Recargo por el servicio |
| 7 BONUS POINT: | Puntos de bonificación (tabla de puntos de bonificación/reembolso de bonificación) |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación funcional.

3 FUNCTION GROUPS	1 (-)	➡	Vea "Tecla de descuento" en la página 147.
	2 %	➡	Vea "Tecla de porcentajes" en la página 148.
	3 GROUP DISCOUNT %	➡	Vea "Tecla de descuento de grupos" en la página 148.
	4 COMMISSION	➡	Vea "Comisiones" en la página 149.
	5 MISC. FUNCTIONS	➡	Vea "Funciones misceláneas" en la página 149.
	6 SERVICE CHARGE	➡	Vea "Recargo por el servicio" en la página 150.
	7 BONUS POINT	➡	Vea "Puntos de bonificación" en la página 151.

■ Tecla de descuento (⊖1 a ⊖9)

Procedimiento

Seleccione la tecla de descuento pertinente en la lista de teclas de descuento.

(-) 1	↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
AMOUNT			7	8	9	
TEXT						
SIGN			4	5	6	
HALO			1	2	3	
ENTRY TYPE			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGH2 CLERK0001					0001	12:58

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• AMOUNT (Emplee la entrada numérica)

Importe de descuento (máx. 6 dígitos)

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de descuento. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• SIGN (Emplee la entrada selectiva)

La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de descuento.

-: Importe negativo (descuento)

+: Importe positivo (incremento)

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo para HALO (0 a 8)

AB es igual que $A \times 10^B$.

■ Tecla de descuento (⊖1 a ⊖9) (continuación)

• ENTRY TYPE (Emplee la entrada selectiva)

RA: Recibido a cuenta (-)

ITEM: Artículo (-)

SBTL: Subtotal (-)

NOTA También podrá seleccionar una tecla de descuento pulsando la tecla correspondiente.

■ Tecla de porcentajes (%1 a %9)

Procedimiento

Seleccione la tecla de porcentaje pertinente en la lista de teclas de porcentaje.

1	P UP	CAN	CEL	CL
RATE	-0.00%	7	8	9
TEXT	1	4	5	6
SIGN	-	1	2	3
ZHALO	100.00%	0	00	ENTR
ENTRY TYPE	SBTL			
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	
PGM2	CLERK0001			0001
				13:02

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• RATE (Emplee la entrada numérica)

Tasa de porcentaje (0.00 a 100.00)

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de porcentaje. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• SIGN (Emplee la entrada selectiva)

La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de porcentaje.

-: Negativo (descuento)

+: Positivo (incremento)

• %HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

HALO (Importe de límite superior) para la tecla de porcentaje (0.00 a 100.00)

• ENTRY TYPE (Emplee la entrada selectiva)

RA: % recibido a cuenta

ITEM: % de artículo

SBTL: % de subtotal

NOTA También podrá seleccionar una tecla de porcentaje pulsando la tecla correspondiente.

■ Tecla de descuento de grupos (DISC GROUP1 a DISC GROUP10)

Procedimiento

Seleccione la tecla de descuento de grupos pertinente en la lista de teclas de descuento de grupos.

GDSCZ1	P UP	CAN	CEL	CL
RATE	-0.00%	7	8	9
TEXT DISC.	GDSCZ1	4	5	6
TEXT DISC.ST	GD1 ST	1	2	3
SIGN	-	0	00	ENTR
ZHALO	100.00%			
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	
PGM2	CLERK0001			0001
				13:04

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• RATE (Emplee la entrada numérica)

Tasa de porcentaje (0.00 a 100.00)

• TEXT DISC. (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de descuento de grupos. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• TEXT DISC. ST (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para el subtotal de descuento de grupos. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• SIGN (Emplee la entrada selectiva)

La programación del signo + o - asigna la función de incremento o descuento a cada tecla de descuento de grupos.

-: Negativo (descuento)

+: Positivo (incremento)

• %HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

HALO (Importe de límite superior) para la tecla de descuento de grupos (0.00 a 100.00)

NOTA También podrá seleccionar una tecla de descuento de grupos pulsando la tecla correspondiente.

■ Comisiones

Procedimiento

Seleccione el número de comisiones pertinente en la lista de comisiones.

COM. SAL1		P UP	▲	CAN	.	CL
RATE		0.000%		CEL	.	CL
TEXT		COM. SAL1		7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001		13:07

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **RATE (Emplee la entrada numérica)**

Tasa de porcentaje (0.000 a 99.999)

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**

Descripción para la comisión. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

■ Funciones misceláneas (depósito, RA (recibido a cuenta), PO (pagado), propina, metálico en el cajón y cambio de cheque)

Procedimiento

MISC. FUNCTIONS		P UP	▲	CAN	.	CL
01 DEPOSIT				CEL	.	CL
02 DEPO. (-)				7	8	9
03 ***RA				4	5	6
04 ***RA2				1	2	3
05 ***PO				0	00	ENTR
06 ***PO2						
07 CASH TIP						
08 NOCA TIP						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001		13:15

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

NOTA

También podrá seleccionar la función pertinente pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

Seleccione la función pertinente en la lista de funciones misceláneas.

Depósito

DEPOSIT		P UP	▲	CAN	.	CL
HALO		16		CEL	.	CL
TEXT		DEPOSIT		7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001		13:15

- **HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)**

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo para HALO (0 a 8)

AB es igual que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**

Descripción para el depósito.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

RA (Recibido a cuenta)

***RA		P UP	▲	CAN	.	CL
HALO		16		CEL	.	CL
TEXT		***RA		7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001		13:16

- **HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)**

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo para HALO (0 a 8)

AB es igual que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**

Descripción para la tecla de recibido a cuenta.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

■ Funciones misceláneas (continuación)

PO (Pagado)

***PO	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
HALO			18			
TEXT	***PO		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGM2	CLERK0001				0001	13:18

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo para HALO (0 a 8)

AB es igual que $A \times 10^B$.

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de pagado.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

Propina

CASH TIP	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
HALO			18			
TEXT	CASH TIP		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGM2	CLERK0001				0001	13:19

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

A: Dígito significativo para HALO (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo para HALO (0 a 8)

AB es igual que $A \times 10^B$.

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la propina.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

Metálico en el cajón

CID	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT	****CID					
HALO	999999.99		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGM2	CLERK0001				0001	13:19

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para el metálico en el cajón.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

Importe de límite: 0 a 9999999.99

Cambio de cheque

CHK/CG	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TEXT	CHK/CG					
HALO	999999.99		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGM2	CLERK0001				0001	13:20

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para cambio de cheque.

Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

Importe de límite: 0 a 999999.99

■ Recargo por el servicio

Procedimiento

SERVICE CHARGE	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
RATE	0.00%					
TEXT	SER. CHRG		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼		
PGM2	CLERK0001				0001	13:00

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• RATE (Emplee la entrada numérica)

Tasa de porcentaje (0.00 a 100.00)

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para el recargo por el servicio. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

■ Puntos de bonificación

Podrá programar hasta 10 juegos de importes de compra y puntos de bonificación en la tabla de puntos de bonificación.

En la programación de reembolso de bonificación, podrá ajustar el punto de bonificación mínima, los puntos de bonificación reembolsados y el importe de descuento para los puntos de bonificación reembolsados.

Procedimiento

BONUS POINT	P UP ▲	CAN	.	CL
1 BONUS POINT TABLE		CEL		
2 BONUS REDEMPTION		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001			0001	13:01

Seleccione el ítem pertinente en la lista de puntos de bonificación.

Tabla de puntos de bonificación

BONUS POINT TABLE	P UP ▲	CAN	.	CL
AMOUNT1	0.00	CEL		
BONUS POINT1	0	7	8	9
AMOUNT2	0.00	4	5	6
BONUS POINT2	0	1	2	3
AMOUNT3	0.00	0	00	ENTR
BONUS POINT3	0			
AMOUNT4	0.00			
BONUS POINT4	0			
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001			0001	13:01

La pantalla continúa.

• AMOUNT1 a 10 (Emlpee la entrada numérica)

Importes para los puntos de bonificación 1 a 10 (máx. 9 dígitos)

• BONUS POINT1 a 10 (Emlpee la entrada numérica)

Puntos de bonificación para los importes 1 a 10 (máx. 7 dígitos)

Reembolso de bonificación

BONUS REDEMPTION	P UP ▲	CAN	.	CL
MINIMUM POINT	0	CEL		
REDEEMED POINTS	0	7	8	9
REDEEMED AMOUNT	0.00	4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001			0001	13:02

• MINIMUM POINT

Puntos de bonificación mínima (máx. 7 dígitos)

• REDEEMED POINTS

Puntos de bonificación reembolsados para el importe siguiente (máx. 7 dígitos)

• REDEEMED AMOUNT

Importe de descuento para los puntos reembolsados (máx. 5 dígitos)

Programación de teclas de forma de pago

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de formas de pago:

Procedimiento

SETTING	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01 ARTICLE				7	8	9	
02 DIRECT KEY				4	5	6	
03 FUNCTION GROUPS				1	2	3	
04 MEDIA				0	00	ENTR	
05 TRAINING TEXT/CLK							
06 TEXT							
07 PERSONNEL							
08 TERMINAL							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

1. En el menú SETTING, seleccione "4 MEDIA".
 - Aparecerá el menú MEDIA.

MEDIA	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
1 CASH				7	8	9	
2 CHECK				4	5	6	
3 CREDIT				1	2	3	
4 CA/CHK				0	00	ENTR	
5 CUSTOMER CHARGE							
6 FOREIGN CURRENCY							
7 CURRENCY MONEY							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 CASH: | Tecla de metálico |
| 2 CHECK: | Tecla de cheque |
| 3 CREDIT: | Tecla de crédito |
| 4 CA/CHK: | Cambio de cheque a metálico |
| 5 CUSTOMER CHARGE: | Tecla de cargo |
| 6 FOREIGN CURRENCY: | Moneda extranjera (tecla de cambio de moneda extranjera y cajón de moneda extranjera) |
| 7 CURRENCY MONEY: | Dinero en moneda extranjera |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de teclas de formas de pago.

4 MEDIA	1 CASH
	2 CHECK
	3 CREDIT
	4 CA/CHK
	5 CUSTOMER CHARGE
	6 FOREIGN CURRENCY
	7 CURRENCY MONEY

- ➡ Vea "Tecla de metálico" en la página 152.
- ➡ Vea "Tecla de cheque" en la página 153.
- ➡ Vea "Tecla de crédito" en la página 154.
- ➡ Vea "Cambio de cheque a metálico" en la página 155.
- ➡ Vea "Tecla de cargo" en la página 155.
- ➡ Vea "Moneda extranjera" en la página 156.
- ➡ Vea "Dinero en moneda extranjera" en la página 157.

Tecla de metálico

Procedimiento

Seleccione la tecla de metálico pertinente en la lista de teclas de metálico.

CASH	↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
TEXT				7	8	9	
HALO				4	5	6	
BILL PRINT				1	2	3	
FOOTER PRINT				0	00	ENTR	
NAME&ADDRESS							
AMOUNT ENTRY							
NON-ADD#							
VP							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:04

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de metálico. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

AB es igual que $A \times 10^B$.

A: Dígito significativo (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo (0 a 8)

Podrá ajustar AB a 18 para no tener límite.

• BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que la impresión de factura sea obligatoria.

NON-COMPULSORY: Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.

■ Tecla de metálico (continuación)

• FOOTER PRINT (Emplee la entrada selectiva)

Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de metálico especificada.

YES: Habilita la impresión en el pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión en el pie del recibo.

• NAME&ADDRESS (Emplee la entrada selectiva)

Podrá hacer que la entrada de nombres y direcciones sea obligatoria cuando se acepte una entrada de metálico.

COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones no obligatoria

• AMOUNT ENTRY (Emplee la entrada selectiva)

Podrá seleccionar que el importe recibido sea obligatorio o que no sea obligatorio.

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de importe recibido no obligatoria

• NON-ADD # (Emplee la entrada selectiva)

Podrá hacer que la entrada de código de no suma sea obligatoria cuando se acepte una entrada de metálico.

COMPULSORY: Entrada de código de no suma obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de código de no suma no obligatoria

• VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de validación obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de validación no obligatoria

• DRAWER OPEN (Emplee la entrada selectiva)

Podrá programar cada tecla de metálico para abrir el cajón.

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la abertura del cajón.

NOTA

También podrá seleccionar una tecla de metálico pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

■ Tecla de cheque (CH1 a CH5)

Procedimiento

Seleccione la tecla de cheque pertinente en la lista de teclas de cheques.

▼

CHECK	↓ P UP ↑	CAN	CEL	·	CL
TEXT	CHECK	7	8	9	
HALO	NON-COMPULSORY	4	5	6	
BILL PRINT	NON-COMPULSORY	1	2	3	
FOOTER PRINT	YES	0	00	ENTR	
NAME&ADDRESS	NON-COMPULSORY				
AMOUNT ENTRY	NON-COMPULSORY				
NON-ADD#	NON-COMPULSORY				
EFT	NON-COMPULSORY				
PREV. NEXT LIST P DOWN					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:06

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de cheque. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

AB es igual que $A \times 10^B$.

A: Dígito significativo (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo (0 a 8)

Podrá ajustar AB a 18 para no tener límite.

• BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de factura no obligatoria

• FOOTER PRINT (Emplee la entrada selectiva)

YES: Habilita la impresión en el pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión en el pie del recibo.

• NAME&ADDRESS (Emplee la entrada selectiva)

Podrá hacer que la entrada de nombres y direcciones sea obligatoria cuando se acepte una entrada de cheque.

COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones no obligatoria

■ Tecla de cheque (continuación)

• AMOUNT ENTRY (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de importe recibido no obligatoria

• NON-ADD# (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de código de no suma obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de código de no suma no obligatoria

• EFT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.

NON-COMPULSORY: Hace que la función EFT no sea obligatoria.

• DRAWER OPEN (Emplee la entrada selectiva)

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la abertura del cajón.

• CHANGE DUE (Emplee la entrada selectiva)

Puede seleccionarse la habilitación o inhabilitación del cambio para cada tecla de cheques.

DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.

ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.

• DESCRIPTOR (Emplee la entrada de caracteres)

Descriptor de moneda extranjera. Pueden introducirse hasta 4 caracteres.

• VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de validación obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de validación no obligatoria

NOTA

También podrá seleccionar una tecla de cheque pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

■ Tecla de crédito (CR1 a CR9)

Procedimiento

Selecione la tecla de crédito pertinente en la lista de teclas de crédito.

CREDIT1	↓ P UP ▲	CAN	CEL	•	CL
TEXT	CREDIT1				
HALO	18	7	8	9	
BILL PRINT	NON-COMPULSORY				
FOOTER PRINT	NO	4	5	6	
NAME&ADDRESS	NON-COMPULSORY				
AMOUNT ENTRY	INHIBITED	1	2	3	
NON-ADD#	NON-COMPULSORY				
EFT	NON-COMPULSORY	0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:07

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para la tecla de crédito. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)

AB es igual que $A \times 10^B$

A: Dígito significativo (1 a 9)

B: Número de ceros que siguen al dígito significativo (0 a 8)

Podrá ajustar AB a 18 para no tener límite.

• BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de factura no obligatoria

• FOOTER PRINT (Emplee la entrada selectiva)

Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa una tecla de crédito especificada.

YES: Habilita la impresión en el pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión en el pie del recibo.

• NAME&ADDRESS (Emplee la entrada selectiva)

Podrá hacer que la entrada de nombres y direcciones sea obligatoria cuando se acepte una entrada de crédito.

COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones obligatoria

NON-COMPULSORY: Entrada de nombres y direcciones no obligatoria

■ Tecla de crédito (continuación)

NOTA

También podrá seleccionar una tecla de crédito pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

- **AMOUNT ENTRY (Emplee la entrada selectiva)**
 COMPULSORY: Hace que una entrada de importe recibido sea obligatoria.
 INHIBITED: Inhibe la entrada de importe recibido.
- **NON-ADD# (Emplee la entrada selectiva)**
 COMPULSORY: Entrada de código de no suma obligatoria
 NON-COMPULSORY: Entrada de código de no suma no obligatoria
- **EFT (Emplee la entrada selectiva)**
 COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.
 NON-COMPULSORY: Hace que la función EFT no sea obligatoria.
- **DRAWER OPEN (Emplee la entrada selectiva)**
 YES: Abre el cajón.
 NO: Inhabilita la abertura del cajón.
- **CHANGE DUE (Emplee la entrada selectiva)**
 DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.
 ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.
- **VP (Emplee la entrada selectiva)**
 COMPULSORY: Impresión de validación obligatoria
 NON-COMPULSORY: Impresión de validación no obligatoria

■ Cambio de cheque a metálico

Podrá programar la descripción y los importes de límite superior para el cambio de cheques a metálico.

Procedimiento

Seleccione el número de cambio de cheque a metálico pertinente en la lista de números de cambio de cheque a metálico.

▼

CA/CHK	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
TEXT	CA/CHK	7	8	9	
HALO	999999.99	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:10

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
 Descripción para el cambio de cheques a metálico. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- **HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)**
 Importe de límite: 0 a 999999.99

■ Tecla de cargo

Procedimiento

CUSTOMER CHARGE	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
TEXT	CHARGE	7	8	9	
HALO	18	4	5	6	
BILL PRINT	NON-COMPULSORY	1	2	3	
FOOTER PRINT	NON-COMPULSORY	0	00	ENTR	
NON-ADD#	NON-COMPULSORY				
DRAWER OPEN	NON-COMPULSORY				
VP	NON-COMPULSORY				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					13:10

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
 Descripción para la tecla de cargo. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- **HALO (Importe de límite superior) (Emplee la entrada numérica)**
 AB es igual que $A \times 10^B$.
 A: Dígito significativo (1 a 9)
 B: Número de ceros que siguen al dígito significativo (0 a 8)
 Podrá ajustar AB a 18 para no tener límite.

■ Tecla de cargo (continuación)

NOTA

También podrá seleccionar una tecla de cargo pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado.

• BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria
NON-COMPULSORY: Impresión de factura no obligatoria

• FOOTER PRINT (Emplee la entrada selectiva)

Este ítem decide si el terminal POS debe o no debe imprimir un mensaje al pie del recibo cuando se usa la tecla de cargo.
YES: Habilita la impresión en el pie del recibo.
NO: Inhabilita la impresión en el pie del recibo.

• NON-ADD# (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de código de no suma obligatoria
NON-COMPULSORY: Entrada de código de no suma no obligatoria

• AUTO GROUP DISC.# (Emplee la entrada numérica)

El ajuste del número de descuento de grupo en este artículo permite realizar automáticamente la función de descuento de grupo en las entradas de ventas de clientes.
Número de descuento de grupo automático (0 a 10)

• DRAWER OPEN (Emplee la entrada selectiva)

YES: Abre el cajón.
NO: Inhabilita la abertura del cajón.

• VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de validación obligatoria
NON-COMPULSORY: Impresión de validación no obligatoria

■ Moneda extranjera

(cajón de moneda extranjera y teclas de cambio de moneda extranjera

EX1 a EX9)

Procedimiento

FOREIGN CURRENCY		↓	P UP	▲	CAN	·	CL
01 FOREIGN DRW#					CEL		
02 FOREIGN1					7	8	9
03 FOREIGN2							
04 FOREIGN3					4	5	6
05 FOREIGN4							
06 FOREIGN5					1	2	3
07 FOREIGN6							
08 FOREIGN7					0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001						0001
							13:11

Seleccione el ítem pertinente en la lista de moneda extranjera.

Cajón de moneda extranjera

FOREIGN DRW#	P UP ▲	CAN	.	CL
FOREIGN DRW#	NONE	CEL		
		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				13:12

- **FOREIGN DRW# (Emplee la entrada selectiva)**
DRAWER2/DRAWER1/NONE

NOTA

El número de veces del cajón abierto con la tecla **EXCHANGE** se añadirá al contador **NO-SALE**.

Tecla de cambio de moneda extranjera (EX1 a EX9)

FOREIGN1	P UP ▲	CAN	.	CL
RATE	0.000000	CEL		
TEXT	EXCH1	7	8	9
TAB	2	4	5	6
DESCRIPTOR		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				13:13

- **RATE (Emplee la entrada numérica)**
Tasa de cambio de moneda extranjera (0.000000 a 999.999999)
- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
Descripción para la tecla de cambio de moneda extranjera. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- **TAB (Emplee la entrada numérica)**
Tabulación (0 a 3)
- **DESCRIPTOR (Emplee la entrada de caracteres)**
Descriptor de moneda extranjera. Pueden introducirse hasta 4 caracteres.

■ Dinero en moneda extranjera

Podrá programar los textos e importes de cada factura nacional, monedas y divisas (moneda extranjera) usados por la memoria del metálico inicial. Pueden programarse hasta 20 monedas (MONEY 1 a 20).

Procedimiento

Seleccione la divisa pertinente en la lista de dinero divisas.



MONEY1	P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT	1 CENT	CEL		
AMOUNT	0.01	7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				13:14

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
Descripción para el dinero en divisas. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- **AMOUNT (Emplee la entrada numérica)**
Importe para el dinero en divisas (máx. 6 dígitos)

Programación de texto/dependiente en entrenamiento

Seleccione “5 TRAINING TEXT/CLK” en la ventana SETTING. Podrá ajustar el texto para el título del modo de entrenamiento y hasta 2 dependientes/cajeros en entrenamiento.

Procedimiento

TRAINING TEXT/CLK		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT	TRAINING		CEL		
CLK/CSR1 CODE	0000		7	8	9
CLK/CSR2 CODE	0000		4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001				0001
A 13:14					

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• TEXT

Descripción para el título de modo de entrenamiento.
Pueden introducirse hasta 8 caracteres.

• CLK/CSR1 CODE

Código de dependiente/cajero en entrenamiento (máx. 4 dígitos)

• CLK/CSR2 CODE

Código de dependiente/cajero en entrenamiento (máx. 4 dígitos)

Programación de texto

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de texto:

Procedimiento

SETTING		↓	P UP ▲	CAN	.	CL
01 ARTICLE				CEL		
02 DIRECT KEY				7	8	9
03 FUNCTION GROUPS				4	5	6
04 MEDIA				1	2	3
05 TRAINING TEXT/CLK				0	00	ENTR
06 TEXT						
07 PERSONNEL						
08 TERMINAL						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
13:15						

1. En el menú SETTING, seleccione “6 TEXT”.
 - Aparecerá el menú TEXT.

TEXT		P UP ▲	CAN	.	CL
1 FUNCTION TEXT			CEL		
2 DEPT. GROUP			7	8	9
3 PLU GROUP			4	5	6
4 PLU HOURLY GROUP			1	2	3
5 PLU INFORMATION			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001				0001
13:15					

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| 1 FUNCTION TEXT: | Texto de función |
| 2 DEPT. GROUP: | Texto de grupo de secciones |
| 3 PLU GROUP: | Texto de grupo de PLU |
| 4 PLU HOURLY GROUP: | Texto de grupo horario de PLU |
| 5 PLU INFORMATION: | Texto de información de PLU |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de texto.

- | | | |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| 6 TEXT | 1 FUNCTION TEXT | ➡ Vea “Texto de función” en la página 159. |
| | 2 DEPT. GROUP | ➡ Vea “Texto de grupo de secciones” en la página 161. |
| | 3 PLU GROUP | ➡ Vea “Texto de grupo de PLU” en la página 161. |
| | 4 PLU HOURLY GROUP | ➡ Vea “Texto de grupo horario de PLU” en la página 162. |
| | 5 PLU INFORMATION | ➡ Vea “Texto de información de PLU” en la página 162. |

■ Texto de función

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada función empleando la tabla siguiente:

Procedimiento

FUNCTION TEXT	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
001 DISCOUNT							
002 DIFFER				7	8	9	
003 TAX1 ST							
004 TAX2 ST				4	5	6	
005 TAX3 ST							
006 TAX4 ST				1	2	3	
007 TAX5 ST							
008 TAX6 ST				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGH2	CLERK0001						0001
							13:16

La pantalla continúa.

Programa el ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emlpee la entrada de caracteres)

Descripción para cada función. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
001	Descuento de promoción	DISCOUNT
002	Diferencia	DIFFER
003	Subtotal 1 imponible	TAX1 ST
004	Subtotal 2 imponible	TAX2 ST
005	Subtotal 3 imponible	TAX3 ST
006	Subtotal 4 imponible	TAX4 ST
007	Subtotal 5 imponible	TAX5 ST
008	Subtotal 6 imponible	TAX6 ST
009	IVA/impuestos 1	VAT 1
010	IVA/impuestos 2	VAT 2
011	IVA/impuestos 3	VAT 3
012	IVA/impuestos 4	VAT 4
013	IVA/impuestos 5	VAT 5
014	IVA/impuestos 6	VAT 6
015	Neto 1	NET 1
016	Neto 2	NET 2
017	PLU tipo cupón	CP PLU
018*	Recibo emitido de pedido cancelado	VD
019	Cancelación de subtotal	SBTL VD
020	Cancelación de MGR	MGR VD
021	Modo de cancelación	VOID
022	Devolución	REFUND
023	Retorno	RETURN
024*	Recibo emitido de pedido cancelado de mezcla	HASH VD
025	Devolución de mezcla	HASH RF
026	Retorno de mezcla	HASH RT
027*	Cancelación sin ingresos	NOTURNVD
028	Devolución sin ingresos	NOTURNRF
029	Retorno sin ingresos	NOTURNRT
030	Cambio de IVA	VAT SFT
031	Borrado de IVA/impuestos	TAX DELE
032	Contador de impresión de validación	VP CNT
033	Contador de facturas	BILL CNT
034	No venta	NO SALE
035	Contador de cuentas de cliente	G.C. CNT

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
036	PBAL (para GLU)	***PBAL
037	NBAL (para GLU)	***NBAL
038	Importe en metálico inicial en la memoria (+)	SCM (+)
039	Importe en metálico inicial en la memoria (-)	SCM (-)
040	Cambio de moneda extranjera 1 es	EXCH1 IS
041	Cambio de moneda extranjera 2 es	EXCH2 IS
042	Cambio de moneda extranjera 3 es	EXCH3 IS
043	Cambio de moneda extranjera 4 es	EXCH4 IS
044	Cambio de moneda extranjera 5 es	EXCH5 IS
045	Cambio de moneda extranjera 6 es	EXCH6 IS
046	Cambio de moneda extranjera 7 es	EXCH7 IS
047	Cambio de moneda extranjera 8 es	EXCH8 IS
048	Cambio de moneda extranjera 9 es	EXCH9 IS
049	Metálico es	CASH IS
050	Cheque es	CHECK IS
051	Metálico/cheque en el cajón	CA/CHK ID
052	Cliente	GUEST
053	Venta sin comisión	NON COM.
054	Venta VIP 1	VIP1 SALE
055	Venta VIP 2	VIP2 SALE
056	Venta VIP 3	VIP3 SALE
057	Total WASTE	WASTE TL
058	Total de pedido	ORDER TL
059	Total pagado	PAID TL
060	Salida de transferencia	TRAN.OUT
061	Entrada de transferencia	TRAN.IN
062	Propina pagada	TIP PAID
063	Moneda nacional 1	DOM.CUR1
064	Moneda nacional 2	DOM.CUR2
065	Moneda nacional 3	DOM.CUR3
066	Moneda nacional 4	DOM.CUR4
067	Moneda nacional 5	DOM.CUR5
068	Moneda nacional 6	DOM.CUR6
069	Moneda nacional 7	DOM.CUR7
070	Moneda nacional 8	DOM.CUR8

*Esta cancelación se aplica a la GLU abierta.

■ Texto de función (continuación)

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
071	Moneda nacional 9	DOM.CUR9
072	Total sin ingresos 1	*NT TL1
073	Total sin ingresos 2	*NT TL2
074	Total sin ingresos 3	*NT TL3
075	Cheques en el cajón	*CHECK ID
076	Total de sección (+)	*DEPT TL
077	Total de sección (-)	DEPT(-)
078	Total de mezcla (+)	*HASH TL
079	Total de mezcla (-)	HASH(-)
080	Total de devolución de botellas (+)	*BTTL TL
081	Total de devolución de botellas (-)	BTTL (-)
082	Neto 1 (imponible 1 - IVA/impuestos 1)	NET 1
083	Neto 2 (imponible 2 - IVA/impuestos 2)	NET 2
084	Neto 3 (imponible 3 - IVA/impuestos 3)	NET 3
085	Neto 4 (imponible 4 - IVA/impuestos 4)	NET 4
086	Neto 5 (imponible 5 - IVA/impuestos 5)	NET 5
087	Neto 6 (imponible 6 - IVA/impuestos 6)	NET 6
088	Subtotal	SUBTOTAL
089	Subtotal de mercancías	MDSE ST
090	Total	***TOTAL
091	Subtotal de diferencia	DIFF ST
092	Subtotal sin ingresos	NON-TURN
093	Cambio	CHANGE
094	Impresión de cuenta en inglés	CHECK PR
095	A pagar	DUE
096	Propina a pagar	TIP DUE
097	Balance	BALANCE
098	Cantidad de ventas	ITEMS
099	Subtotal de artículos (para LINK PLU/EAN)	ITEM ST
100	Título de copia de recibo	C O P Y
101	Título de copia de cuenta de cliente	G.C COPY
102	Título de transferencia/totalización de facturas	B . T .
103	Título de separación de facturas	B . S .
104	Título de lectura de GLU intermedia	INTERMED.
105	Título de factura en el recibo	B I L L
106	Título de factura parcial	PARTIAL BILL
107	Título de venta VIP 1	VIP1 SALE
108	Título de venta VIP 2	VIP2 SALE
109	Título de venta VIP 3	VIP3 SALE
110	Título del modo WASTE	W A S T E
111	Mensaje de registro diario de impresión de ficha	SLIP PR.
112	Página siguiente de ficha	NEXT P.
113	Media	AVE.
114	CCD	C C D
115	Diferencia de CCD	CCD DIF.
116	Total de diferencia de CCD	DIF. TL
117	Total de pedido - Total pagado	O - P

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
118	Importe de comisión 1	COM.AMT1
119	Importe de comisión 2	COM.AMT2
120	Importe de comisión 3	COM.AMT3
121	Importe de comisión 4	COM.AMT4
122	Importe de comisión 5	COM.AMT5
123	Importe de comisión 6	COM.AMT6
124	Importe de comisión 7	COM.AMT7
125	Importe de comisión 8	COM.AMT8
126	Importe de comisión 9	COM.AMT9
127	Total de importe de comisión	COM.TTL
128	Balance de facturas	BILL BAL
129	GLU libre	FREE GLU
130	Balance antiguo	OLD BAL.
131	Balance nuevo	BALANCE
132	Total en metálico inicial en la memoria	SCM TTL
133	Ingresos por mesa	T.TABLE
134	Ingresos por cliente	T.GUEST
135	Ingresos por factura	T.BILL
136	Artículos por cliente	I.GUEST
137	Artículos por factura	I.BILL
138	Precio medio por artículo	AVE.ITEM
139	Coste total de mano de obra	TTL COST
140	N.º de ubicación	LOC#
141	Coste de ubicación	L.COST
142	Total por hora	TTL HOUR
143	Horas extra	OVR TIME
144	Coste excesivo	OVR COST
145	Hora de entrada	TIME-IN
146	Hora de salida	TIME-OUT
147	Entrada de descanso	BREAK-IN
148	Salida de descanso	BREAK-OUT
149	Total de descanso	BREAK TL
150	Mano de obra %	LABOR%
151	Total de impuestos	TTL TAX
152	Neto sin impuestos	N E T
153	Nombre de localidad 1	TOWNNAME
154	Nombre de localidad 2	TOWNNAME
155	Transferencia de metálico	TRANSFER
156	Código de GLU	GLU#
157	Venta de media pinta	HF PINT SAL
158	Peso de tara	TARE WT.
159	Interruptor de recibo	RCP SW.
160	Texto de cancelación de factura	BILL VOID
161	WASTE del informe de PLU	WASTE
162	COMBO del informe de PLU	COMBO
163	COMBO WASTE del informe de PLU	COMBO WASTE
164	Pago con cheque para cambio de moneda extranjera 1	EX1 CHK

■ Texto de función (continuación)

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
165	Pago con crédito para cambio de moneda extranjera 1	EX1 CREDIT
166	Moneda nacional 1 para cheque	DOM.CUR1 CHK
167	Moneda nacional 1 para crédito	DOM.CUR1 CR
168	Texto VOID en la impresora de cocina	VOID
169	Texto REFUND en la impresora de cocina	REFUND
170	Texto RETURN en la impresora de cocina	RETURN
171	Código nuevo para cliente	NEW CODE
172	Cargo restante para cliente	CHARGE
173	Deducción	DEDUCTION
174	Título del recibo de cambio de precio	PR.CHNG
175	Puntos de bonificación para artículos	BON.PTS.
176	Puntos de bonificación para importe total	BON.PTS.AMT
177	Total de puntos de bonificación	BONUS POINTS

N.º	Función	Texto de ajuste inicial
178	Reembolso de puntos de bonificación	BON.PTS.RDM
179	Reembolso de todos los puntos de bonificación	REDEMPT.TL
180	Entrada de cambio de CCD 1	CCD SHIFT 1
181	Entrada de cambio de CCD 2	CCD SHIFT 2
182	Entrada de cambio de CCD 3	CCD SHIFT 3
183	Entrada de cambio de CCD 4	CCD SHIFT 4
184	Entrada de cambio de CCD 5	CCD SHIFT 5
185	Entrada de cambio de CCD 6	CCD SHIFT 6
186	Entrada de cambio de CCD 7	CCD SHIFT 7
187	Entrada de cambio de CCD 8	CCD SHIFT 8
188	Entrada de cambio de CCD 9	CCD SHIFT 9
189	Pago parcial	PARTIAL PAY

■ Texto de grupo de secciones

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de secciones (1 a 9).

Procedimiento

Seleccione el número de grupo de secciones pertinente en la lista de grupos de secciones.

Programa el ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para el grupo de secciones. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

▼

GROUP1		P UP ▲	CAN	.	CL
GROUP1		CEL	7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2	CLERK0001			0001	
				13:23	

■ Texto de grupo de PLU

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de PLU (0 a 99).

Procedimiento

Seleccione el número de grupo de PLU pertinente en la lista de grupos de PLU.

Programa el ítem de la forma siguiente:

• TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción para el grupo de PLU. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

▼

PLU GR00		P UP ▲	CAN	.	CL
PLU GR00		CEL	7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2	CLERK0001			0001	
				13:23	

■ **Texto de grupo horario de PLU**

Podrá programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo horario de PLU (1 a 9).

Procedimiento

Seleccione el número de grupo horario de la PLU pertinente en la lista de grupos horarios de PLU.

Programa el ítem de la forma siguiente:

- **TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
Descripción para el grupo horario de PLU.
Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

▼

HOUR GR1		P UP ▲	CAN	.	CL
HOUR GR1			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2 CLERK0001				0001	
				13:24	

■ **Texto de información de PLU**

Podrá programar un texto de información en las tablas de texto de información de PLU (1 a 9999). Una tabla de texto de información de PLU consta de 10 líneas y se pueden introducirse hasta 20 caracteres en cada línea.

Procedimiento

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **PLU INFORMATION (Emplee la entrada numérica)**
Número de tabla de texto de información de PLU (1 a 9999)
- **TEXT (01 a 10) (Emplee la entrada de caracteres)**
Descripción para cada línea.
Pueden introducirse hasta 20 caracteres.

PLU INFORMATION		P UP ▲	CAN	.	CL
---NOTHING---			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2 CLERK0001				0001	
				13:25	

Número de la tabla de información de PLU seleccionada →

▼

0001	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
01			CEL		
02			7	8	9
03			4	5	6
04			1	2	3
05			0	00	ENTR
06					
07					
08					
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2 CLERK0001				0001	
				13:25	

La pantalla continúa.

Programación de personal

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de personal:

Procedimiento

SETTING	↓	P UP ▲	CAN	CEL	•	CL
01 ARTICLE						
02 DIRECT KEY			7	8	9	
03 FUNCTION GROUPS						
04 MEDIA			4	5	6	
05 TRAINING TEXT/CLK						
06 TEXT			1	2	3	
07 PERSONNEL						
08 TERMINAL			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGH2 CLERK0001						0001
						13:26

1. En el menú SETTING, seleccione “7 PERSONNEL”.
 - Aparecerá el menú PERSONNEL.

PERSONNEL	P UP ▲	CAN	CEL	•	CL
1 CLERK					
2 CASHIER					
3 MANAGER			7	8	9
4 EMPLOYEE					
5 JOB LOCATE TBL			4	5	6
6 WORKING TIME SHIFT					
7 CONTACTLESS KEY			1	2	3
8 CLERK KEY DEL.			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGH2 CLERK0001					0001
					13:26

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

1 CLERK:	Dependiente
2 CASHIER:	Cajero
3 MANAGER:	Administrador
4 EMPLOYEE:	Empleado
5 JOB LOCATE TBL:	Tabla de ubicación de tareas
6 WORKING TIME SHIFT:	Cambio de tandas de trabajo
7 CONTACTLESS KEY:	Llave electrónica de dependiente
8 CLERK KEY DEL.:	Prohibición de la llave electrónica de dependiente

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de personal.

7 PERSONNEL	1 CLERK	➡ Vea “Dependiente” en la página 164.
	2 CASHIER	➡ Vea “Cajero” en la página 166.
	3 MANAGER	➡ Vea “Administrador” en la página 167.
	4 EMPLOYEE	➡ Vea “Empleado” en la página 168.
	5 JOB LOCATE TBL	➡ Vea “Tabla de ubicación de tareas” en la página 169.
	6 WORKING TIME SHIFT	➡ Vea “Cambio de tandas de trabajo” en la página 169.
	7 CONTACTLESS KEY	➡ Vea “Llave electrónica de dependiente” en la página 170.
	8 CLERK KEY DEL.	➡ Vea “Prohibición de la llave electrónica de dependiente” en la página 171.

■ Dependiente

NOTA

En el caso de aplicarse el “sistema de dependiente + cajero” a su terminal POS, los datos, excepto SECRET CODE, NAME y KEY No., no tienen efectividad.

Procedimiento

CLERK	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
0001 CLERK0001							
0002 CLERK0002				7	8	9	
0003 CLERK0003				4	5	6	
0004 CLERK0004				1	2	3	
0005 CLERK0005				0	00	ENTR	
0006 CLERK0006							
0007 CLERK0007							
0008 CLERK0008							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:27

0001	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SECRET CODE							
NAME	CLERK0001			7	8	9	
KEY No.	001			4	5	6	
SUPERVISOR	NO			1	2	3	
VIP1 SALE	ENABLE			0	00	ENTR	
VIP2 SALE	ENABLE						
VIP3 SALE	ENABLE						
GLU TYPE	NON-COMPULSORY						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
PGM2 CLERK0001							0001
							13:27

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• SECRET CODE (Emplee la entrada numérica)

Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999/0000)

• NAME (Emplee la entrada de caracteres)

Nombre del dependiente. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

• KEY No. (Emplee la entrada numérica)

Número de llave (0 a 255)

La entrada de “0” inhabilita el uso de las llaves de dependientes reales.

• SUPERVISOR (Emplee la entrada selectiva)

YES: Habilita el dependiente supervisor.

NO: Inhabilita el dependiente supervisor.

• VIP1 a 3 SALE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la venta VIP.

ENABLE: Habilita la venta VIP.

• GLU TYPE (Emplee la entrada selectiva)

GLU: Hace que el sistema de GLU sea obligatorio.

NON-COMPULSORY: Hace que el sistema de GLU no sea obligatorio.

• G.C. COPY (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.

ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.

• VAT SHIFT (Emplee la entrada selectiva)

STATE: Habilita la entrada de cambio de IVA.

NOT: Inhabilita la entrada de cambio de IVA.

• DRAWER No. (Emplee la entrada selectiva)

DRAWER2/DRAWER1/NONE

• START GLU (Emplee la entrada numérica)

Código de inicio de GLU (1 a 9999)

• END GLU (Emplee la entrada numérica)

Código de finalización de GLU (1 a 9999)

• PGM2 MODE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.

• PGM1 MODE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.

• PRICE MODE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PRICE.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PRICE.

• X1 MODE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.

■ Dependiente (continuación)

- **Z1 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.
ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.
- **X2Z2 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.
ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.
- **FLASH MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.
ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.
- **AUTO KEY MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.
ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.
- **SD CARD MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.
ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.
- **Z1 IN OPX/Z (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPXZ.
ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPXZ.
- **RE-CALL GLU (Emplee la entrada selectiva)**
LIMITED: Se inhibe para el dependiente.
PUBLIC: Se permite para el dependiente.
- **P.SFT START (Emplee la entrada selectiva)**
Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE 1 a PRICE 8)
- **P.SFT END (Emplee la entrada selectiva)**
Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE 1 a PRICE 8)
- **HAPPY HOUR (Emplee la entrada selectiva)**
NO: Inhabilita el cambio de precios del tiempo de oferta.
YES: Habilita el cambio de precios del tiempo de oferta.
- **BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la impresión de facturas de clientes.
ENABLE: Habilita la impresión de facturas de clientes.
- **CUST BILL DELETE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita el borrado de facturas de clientes.
ENABLE: Habilita el borrado de facturas de clientes.
- **AUTO MENU1 a 6 (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.
ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Cajero

Procedimiento

CASHIER		P UP	CAN	.	CL
0001 CASHIER0001			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN		
PGM2	CASHIER0001			0001	
					13:31

0001		P UP	CAN	.	CL
SECRET CODE			CEL		
0000			7	8	9
NAME CASHIER0001			4	5	6
KEY No. 001			1	2	3
VIP1 SALE		ENABLE	0	00	ENTR
VIP2 SALE		ENABLE			
VIP3 SALE		ENABLE			
G.C.COPY		ENABLE			
VAT SHIFT		NOT			
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN		
PGM2	CASHIER0001			0001	
					13:31

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **SECRET CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999/0000)
- **NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Nombre del cajero. Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- **KEY No. (Emplee la entrada numérica)**
Número de tecla (0 a 255)
- **VIP1 a 3 SALE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la venta VIP.
ENABLE: Habilita la venta VIP.
- **G.C. COPY (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.
ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.
- **VAT SHIFT (Emplee la entrada selectiva)**
STATE: Habilita la entrada de cambio de IVA.
NOT: Inhabilita la entrada de cambio de IVA.
- **DRAWER No. (Emplee la entrada selectiva)**
DRAWER2/DRAWER1/NONE

- **PGM2 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.
ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.
- **PGM1 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.
ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.
- **PRICE MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PRICE.
ENABLE: Habilita la operación en el modo PRICE.
- **X1 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.
ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.
- **Z1 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.
ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.
- **X2Z2 MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.
ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.
- **FLASH MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.
ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.
- **AUTO KEY MODE (Emplee la entrada selectiva)**
DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.
ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.

■ Cajero (continuación)

• SD CARD MODE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.

ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.

• Z1 IN OPX/Z (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPXZ.

ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPXZ.

• P.SFT START (Emplee la entrada selectiva)

Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE 1 a PRICE 8)

• P.SFT END (Emplee la entrada selectiva)

Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE 1 a PRICE 8)

• HAPPY HOUR (Emplee la entrada selectiva)

NO: Inhabilita el cambio de precios del tiempo de oferta.

YES: Habilita el cambio de precios del tiempo de oferta.

• BILL PRINT (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la impresión de facturas de clientes.

ENABLE: Habilita la impresión de facturas de clientes.

• CUST BILL DELETE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita el borrado de facturas de clientes.

ENABLE: Habilita el borrado de facturas de clientes.

• AUTO MENU1 a 6 (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.

ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Administrador

Podrá programar un código secreto para cada administrador.

Procedimiento

MANAGER		P UP ▲	CAN	.	CL
--- NOTHING ---			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:32

Código de administrador pertinente → 

01		P UP ▲	CAN	.	CL
SECRET CODE			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:33

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• MANAGER (Emplee la entrada numérica)

Código de administrador (máx. 2 dígitos: 01 a 99)

• SECRET CODE (Emplee la entrada numérica)

Código secreto (máx. 4 dígitos: 0000 a 9999)

Empleado

Podrá programar varios ítemes para cada empleado.

Procedimiento

EMPLOYEE		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CASHIER0001					0001	
				13:33			

Código de empleado pertinente →

0000000001		↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SECRET CODE				0000				
NAME				7	8	9		
CLERK CODE				0000				
MANAGER CODE				00				
DAILY WORK TIME				4	5	6		
WORKING SHIFT1				1	2	3		
WORKING SHIFT2				ENABLE				
WORKING SHIFT3				ENABLE				
				0	00	ENTR		
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼					
PGM2	CASHIER0001					0001		
				13:34				

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **EMPLOYEE (Emplee la entrada numérica)**
Código de empleado (máx. 10 dígitos: 0000000001 a 9999999999)
- **SECRET CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código secreto (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)
- **NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Nombre del empleado
Pueden introducirse hasta 12 caracteres.
- ***1 CLERK CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)
- **MANAGER CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de administrador (máx. 2 dígitos: 01 a 99)
El administrador responsable o capaz de realizar ajustes en las horas de los empleados.
- **DAILY WORK TIME (Emplee la entrada numérica)**
Número estándar de horas durante las que debe trabajar al día el empleado (máx. 3 dígitos: 0 a 99.9)
- **WORKING SHIFT1 a 9 (Emplee la entrada selectiva)**
ENABLE: Habilita cada cambio de trabajo.
DISABLE: Inhabilita cada cambio de trabajo.
- ***2 LOCATION#1 a #7 (Emplee la entrada numérica)**
Número de tabla de ubicación de tareas (máx. 2 dígitos: 01 a 99)

NOTA

- **1 El dependiente al que se ha asignado un código de empleado no puede registrar la hora de entrada a menos que el empleado correspondiente registre la hora de entrada.*
- **2 Si no se ha programado ningún número de tabla de ubicación de tareas para una operación de hora de entrada de empleado, se asignará la ubicación N.º 1. Por lo tanto, asegúrese de programar un número de tabla de ubicación de tareas para "LOCATION#1."*

■ Tabla de ubicación de tareas

Podrá programar tres funciones para cada número de tabla de ubicación de tareas que se asigna a los empleados.

Procedimiento

JOB LOCATE TBL		P UP ▲	CAN	.	CL
--NOTHING--			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:36

Número de tabla de ubicación de tareas pertinente →



01		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:36

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **JOB LOCATE TBL (Employee la entrada numérica)**

Número de tabla de ubicación de tareas (1 a 99)

- **TEXT (Employee la entrada de caracteres)**

Descripción para la tabla de ubicación de tareas.
Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

- **SALARY AMOUNT (Employee la entrada numérica)**

Importe del salario pagado para empleado (máx. 5 dígitos: 0 a 999.99)

- *** OVER-TIME RATE (Employee la entrada numérica)**

Índice para trabajo de horas extra (máx. 4 dígitos: 0.01 a 99.99)

NOTA

* $\text{Pago de horas extra} = \text{SALARY AMOUNT} \times \text{OVER-TIME RATE}$

■ Cambio de tandas de trabajo

Podrá programar los nombres para nueve cambios de tandas de trabajo.

Procedimiento

WORKING TIME SHIFT ↓		P UP ▲	CAN	.	CL
1			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:37

Número de cambio de tandas de trabajo pertinente →



1		P UP ▲	CAN	.	CL
TEXT			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001				0001
					13:37

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **WORKING TIME SHIFT (Employee la entrada numérica)**

Número de cambio de tandas de trabajo (0 a 9)

- **TEXT (Employee la entrada de caracteres)**

Descripción para el cambio de tandas de trabajo.
Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

Llave electrónica de dependiente

Podrá programar un código de dependiente para cada llave electrónica de dependiente, y confirmar el nombre de dependiente.

Cuando efectúa esta programación, se debe poner la llave electrónica de dependiente correspondiente en el interruptor del dependiente.

Podrá programar el mismo código de dependiente para dos o más llaves electrónicas de dependientes.

Procedimiento

CONTACTLESS KEY		P UP	▲	CAN	.	CL
CLERK CODE		0001	CEL	7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001		0001				
		13:38				

Introducción del código de dependiente y pulsación de la tecla **ENTER**

CONTACTLESS KEY		P UP	▲	CAN	.	CL
!CLERK CODE		0001	CEL	7	8	9
CLERK NAME		CLERK0001		4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001		0001				
		13:38				

Confirmación del nombre de dependiente y pulsación de la tecla **TL**

CONTACTLESS KEY		P UP	▲	CAN	.	CL
SET KEY(DEFINE)				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001		0001				
		13:39				

Cuando continúe la programación, ponga otra llave electrónica de dependiente en el interruptor del dependiente.

Cuando finalice la programación, pulse la tecla **CANCEL**.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **CLERK CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)
La entrada de “0” inhabilita el uso de la llave electrónica de dependiente.
- **CLERK NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Nombre de dependiente (máx. 12 caracteres)

NOTA

Cuando confirme un código de dependiente y nombre de dependiente para cada llave electrónica de dependiente, efectúe la secuencia de lectura de programas “25 CONTACTLESS KEY” de la sección de “Lectura de programas almacenados”.

■ **Prohibición de la llave electrónica de dependiente**

Podrá prohibir una llave electrónica de dependiente desusada, introduciendo el código de dependiente para la llave electrónica de dependiente.

Podrá efectuar esta programación sin la llave electrónica de dependiente correspondiente.

Procedimiento

CLERK KEY DEL.		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CLERK CODE		0000				
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001						0001
						13:40

Código de dependiente pertinente →

CLERK KEY DEL.		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
CLERK CODE		0001				
ARE YOU SURE ?						
1 YES						
2 NO						
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001						0001
						13:40

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **CLERK CODE (Emplee la entrada numérica)**
Código de dependiente (máx. 4 dígitos: 0001 a 9999)

NOTA

Cuando se efectúa este procedimiento, se prohíben todas las llaves electrónicas de dependientes que están asignadas al código de dependiente designado. Si debe activar la llave electrónica de dependiente prohibida, programe un código de dependiente mediante la operación de “Llave electrónica de dependiente”.

Programación de terminal

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de terminales:

Procedimiento

SETTING	↓	P UP	▲	CAN	CEL	•	CL
01 ARTICLE				7	8	9	
02 DIRECT KEY				4	5	6	
03 FUNCTION GROUPS				1	2	3	
04 MEDIA				0	00	ENTR	
05 TRAINING TEXT/CLK							
06 TEXT							
07 PERSONNEL							
08 TERMINAL							
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGM2 CASHIER0001							0001
							13:41

TERMINAL	↓	P UP	▲	CAN	CEL	•	CL
MACHINE#				000000			
CONSECUTIVE#				0041	7	8	9
BILL NUMBER				0000	4	5	6
DRAWER ALARM				000	1	2	3
SCREEN SAVE				00	0	00	ENTR
BRIGHTNESS				00			
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGM2 CASHIER0001							0001
							13:41

1. En el menú SETTING, seleccione "8 TERMINAL".

- Aparecerá el menú TERMINAL.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

• **MACHINE# (Emplee la entrada numérica)**

Número de la máquina (máx. 6 dígitos: 0 a 999999)

• **CONSECUTIVE# (Emplee la entrada numérica)**

Introduzca un número (máx. 4 dígitos: 0 a 9999) que sea uno menos que el número de inicio deseado.

• **BILL NUMBER (Emplee la entrada numérica)**

Introduzca un número (máx. 4 dígitos: 0 a 9999) que es el número de inicio deseado.

• **DRAWER ALARM (Emplee la entrada numérica)**

Duración de la alarma con cajón abierto (0 a 255 segundos)

- El terminal POS empieza a monitorizar el tiempo que se mantiene abierto el cajón en el momento en que se abre el cajón al final de una transacción en el modo REG/VOID. Detiene la monitorización del tiempo cuando se pulsa una tecla válida (excepto las teclas **VP**, **SLIP** y **RCPT**) para la transacción siguiente. Reinicia la monitorización del tiempo después de haber terminado una transacción. También podrá detener la alarma del zumbador cerrando el cajón. No pueden hacerse registros de teclas cuando el zumbador esté sonando. Si se introduce el número "0", esta función quedará indisponible.

• **SCREEN SAVE (Emplee la entrada numérica)**

Temporizador en el modo de conservación de pantalla (máx. 2 dígitos: 0 a 99 minutos)

Si introduce el número "0", el terminal POS desactivará la visualización después de 100 min., en caso de permanecer inactivo.

• **BRIGHTNESS (Emplee la entrada numérica)**

Ajuste del brillo de LCD (0 a 13)

"13" es el brillo máximo.

Ajuste de la fecha/hora

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la opción del menú "9 DATE/TIME":

■ Fecha/hora

Podrá ajustar la fecha y la hora para el terminal POS.

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
09 DATE/TIME			CEL		
10 OPTIONAL			7	8	9
11 REPORT					
12 MESSAGE			4	5	6
13 FUNCTION KEY					
14 DEVICE CONFIG			1	2	3
15 TAX					
16 CUSTOMER			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					14:16

DATE/TIME	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
DATE			221008		
TIME			1416		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					14:16

Ajuste cada ítem de la forma siguiente:

• DATE (Emplee la entrada numérica)

Introduzca el día (2 dígitos), el mes (2 dígitos), y el año (2 dígitos) en esta secuencia.

• TIME (Emplee la entrada numérica)

Ajuste la hora (máx. 4 dígitos) en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, para ajustar la hora a las 2:30 AM, introduzca 0230; y para ajustarla a las 2:30 PM, introduzca 1430. La hora se imprimirá y visualizará. Cuando haya ajustado la hora, el reloj interno seguirá funcionando siempre que la batería incorporada esté cargada y actualizará el día (día, mes, año) correctamente.

Selección de características opcionales

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo opcional:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
09 DATE/TIME			CEL		
10 OPTIONAL			7	8	9
11 REPORT					
12 MESSAGE			4	5	6
13 FUNCTION KEY					
14 DEVICE CONFIG			1	2	3
15 TAX					
16 CUSTOMER			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CASHIER0001					0001
					13:44

OPTIONAL	↑↓	P UP ▲	CAN	.	CL
1 FUNC. PROHIBIT			7	8	9
2 FUNC. SELECT1					
3 FUNC. SELECT2			4	5	6
4 PRINT SELECT1					
5 PRINT SELECT2			1	2	3
6 EURO					
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CASHIER0001					0001
					13:44

1. En el menú SETTING, seleccione "10 OPTIONAL".
 - Aparecerá el menú OPTIONAL.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

1 FUNC. PROHIBIT:	Prohibición de función
2 FUNC. SELECT1:	Selección de función 1
3 FUNC. SELECT2:	Selección de función 2
4 PRINT SELECT1:	Selección de impresión 1
5 PRINT SELECT2:	Selección de impresión 2
6 EURO:	EURO

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de características opcionales.

10 OPTIONAL	1 FUNC.PROHIBIT	➡ Vea “Prohibición de función” en la página 174.
	2 FUNC.SELECT1	➡ Vea “Selección de función 1” en la página 176.
	3 FUNC.SELECT2	➡ Vea “Selección de función 2” en la página 177.
	4 PRINT SELECT1	➡ Vea “Selección de impresión 1” en la página 178.
	5 PRINT SELECT2	➡ Vea “Selección de impresión 2” en la página 179.
	6 EURO	➡ Vea “EURO” en la página 181.

■ Prohibición de función

El terminal POS le permitirá seleccionar la habilitación o inhabilitación de diversas funciones.

Procedimiento

FUNC.PROHIBIT	↓	P UP ▲	CAN	CEL	•	CL
OPX/Z REPORT		ENABLE				
PAID OUT		PUBLIC	7	8	9	
REFUND/RETURN		PUBLIC				
ISSUE ITEM VOID		PUBLIC	4	5	6	
NO ISSUED VOID		PUBLIC				
SBTL VOID		PUBLIC	1	2	3	
ITEM VP		ENABLE				
INTERMEDIATE GLU		PUBLIC	0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CASHIER0001						0001
						13:44

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• OPX/Z REPORT (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la impresión del informe de dependientes en el modo OPXZ.

ENABLE: Habilita la impresión del informe de dependientes en el modo OPXZ.

• PAID OUT (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• REFUND/RETURN (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• ISSUE ITEM VOID (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• NO ISSUED VOID (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• SBTL VOID (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• ITEM VP (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la impresión de validación de artículo.

ENABLE: Habilita la impresión de validación de artículo.

• INTERMEDIATE GLU (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• GLU FINALIZE (Emplee la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la finalización de GLU después del pedido.

ENABLE: Habilita la finalización de GLU después del pedido.

• VIP SALES (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• WASTE MODE (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

■ Prohibición de función (continuación)

- **INTERMEDIATE FINAL (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la finalización de GLU antes de la lectura de GLU intermedia.

ENABLE: Habilita la finalización de GLU antes de la lectura de GLU intermedia.

- **OPEN GLU DISPLAY (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita automáticamente la visualización de GLU abierta en el registro de entrada.

ENABLE: Habilita automáticamente la visualización de GLU abierta en el registro de entrada.

- **EAN LEARNING (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la función de aprendizaje de EAN.

ENABLE: Habilita la función de aprendizaje de EAN.

- **PRICE CHANGE (Emplee la entrada selectiva)**

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

- **CUSTOMER OPEN (Emplee la entrada selectiva)**

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

- **CUSTOMER BILL (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la impresión de facturas de clientes.

ENABLE: Habilita la impresión de facturas de clientes.

- **CUSTOMER BILL DEL (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita el borrado de facturas de clientes.

ENABLE: Habilita el borrado de facturas de clientes.

- **FINALIZE ST=0 (Emplee la entrada selectiva)**

LIMITED: Permite la finalización cuando el subtotal sea "0" solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Permite la finalización cuando el subtotal sea "0" en los modos REG y MGR.

- **0 RECEIPT DRAWER (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la abertura del cajón cuando el importe de ventas imprimido en el recibo es "0".

ENABLE: Habilita la abertura del cajón cuando el importe de ventas imprimido en el recibo es "0".

- **VOID AFTER ST-KEY (Emplee la entrada selectiva)**

LIMITED: Permite la operación de cancelación después de pulsar solamente la tecla de subtotal en el modo MGR.

PUBLIC: Permite la operación de cancelación después pulsar la tecla de subtotal en los modos REG y MGR.

- **DRAWER OPEN X1/X2 (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la abertura del cajón en el modo X1/X2.

ENABLE: Habilita la abertura del cajón en el modo X1/X2.

- **DRAWER OPEN Z1/Z2 (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la abertura del cajón en el modo Z1/Z2.

ENABLE: Habilita la abertura del cajón en el modo Z1/Z2.

- **DRAWER OPEN OP X/Z (Emplee la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la abertura del cajón en el modo OPXZ.

ENABLE: Habilita la abertura del cajón en el modo OPXZ.

■ Selección de función 1

El terminal POS le permitirá seleccionar varias selecciones funcionales.

Procedimiento

FUNC. SELECT1	↓ P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
REFUND VP	NON-COMPULSORY				
(-) VP	NON-COMPULSORY	7	8	9	
DOUBLE RCPT HEADER	NORMAL				
VAT SHIFT	BY SHIFT	4	5	6	
LEVEL SHIFT TYPE	AUTO				
LEVEL SHIFT	PUBLIC	1	2	3	
LEVEL RETURN TIMING	RECEIPT				
PRICE SHIFT TYPE	AUTO	0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST	P DOWN ▼				
PGH2 CASHIER0001					0001
					13:47

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• REFUND VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de validación de devolución obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de validación de devolución no obligatoria

• (-) VP (Emplee la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de validación negativa obligatoria

NON-COMPULSORY: Impresión de validación negativa no obligatoria

• DOUBLE RCPT HEADER (Emplee la entrada selectiva)

1 LINE: Imprime un encabezamiento de una línea en un recibo doble.

NORMAL: Imprime un encabezamiento normal en un recibo doble.

• VAT SHIFT (Emplee la entrada selectiva)

BY SHIFT: Permite el cambio de IVA con la tecla de cambio.

BY CLERK: Permite el cambio de IVA por el dependiente especificado.

• LEVEL SHIFT TYPE (Emplee la entrada selectiva)

MANUAL: Modo de cambio fijado

AUTO: Modo de retorno automático

• LEVEL SHIFT (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• LEVEL RETURN TIMING (Emplee la entrada selectiva)

Cuando se ajusta el sistema de cambio de nivel de PLU a "AUTO", el nivel de PLU puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un recibo.

BY ITEM: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un artículo.

• PRICE SHIFT TYPE (Emplee la entrada selectiva)

MANUAL: Modo de cambio fijado

AUTO: Modo de retorno automático

• PRICE SHIFT (Emplee la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• PRICE RETURN TIMING (Emplee la entrada selectiva)

Cuando se ajusta el método de cambio de nivel de precios de PLU a "AUTO", el nivel de precios puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un recibo.

BY ITEM: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un artículo.

• NON-TURNOVER (Emplee la entrada selectiva)

IN. VAT: Habilita el importe no recibido incluyendo IVA.

EX. VAT: Inhabilita el importe no recibido incluyendo IVA.

• QTY IN VIP (Emplee la entrada selectiva)

UPDATE: Actualiza la cantidad de venta de venta VIP.

NON: No actualiza la cantidad de venta de venta VIP.

• CR IN RA/PO (Emplee la entrada selectiva)

UPDATE: Actualiza un totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

NON: No actualiza un totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

■ Selección de función 2

El terminal POS le permitirá seleccionar varias selecciones funcionales.

Procedimiento

FUNC.SELECT2	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SHIFT KEY ACTION				CAPS			
T-LOG FULL				CONTINUE	7	8	9
WHEN E.J. FULL				CONTINUE			
PAY FOR EX1				CASH	4	5	6
EX1 CALC.				MULTI.	1	2	3
CLERK POPUP				DISABLE			
ISBN PRICE				COMPULSORY	0	00	ENTR
VMP FULL				CONTINUE			
PREV. NEXT LIST P DOWN							
PGH2 CASHIER0001							0001
							13:48

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• SHIFT KEY ACTION (Emplee la entrada selectiva)

CAPS: Fija el modo de letras de caja alta (mayúsculas) una vez se pulsa la tecla de cambio de caja (Shift).

SHIFT: Cambia el modo de letras de caja alta (mayúsculas) al de caja baja (minúsculas) después de introducir una letra.

• T-LOG FULL (Emplee la entrada selectiva)

Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro cronológico está lleno. CONTINUE/LOCK

• WHEN E.J. FULL (Emplee la entrada selectiva)

Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro diario electrónico está lleno. CONTINUE/LOCK

• PAY FOR EX1 (Emplee la entrada selectiva)

Pago del importe de moneda extranjera 1

CASH: Sólo metálico

ALL: Todos los formas de pago

• EX1 CALC. (Emplee la entrada selectiva)

Método de cálculo de moneda extranjera 1

DIVIDE: División

MULTI.: Multiplicación

• CLERK POPUP (Emplee la entrada selectiva)

Si no se ha efectuado el registro de entrada de un dependiente bajo el dependiente supervisor, se visualiza CLERK POPUP.

ENABLE/DISABLE

• ISBN PRICE (Emplee la entrada selectiva)

Registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN

INHIBIT/COMPULSORY

• VMP FULL (Emplee la entrada selectiva)

Registro de VMP EAN cuando el archivo VMP está lleno

ERROR/CONTINUE

• ADD-ON FULL (Emplee la entrada selectiva)

Registro de EAN con código de adición cuando el archivo EAN ADD-ON está lleno.

ERROR/CONTINUE

• CUSTOMER DATA (Emplee la entrada selectiva)

TOTAL: Total de ventas y total de ventas de cargo

DETAIL: Datos detallados (total de ventas, total de ventas de cargo, fecha de ventas, nombre, importe y cantidad del artículos)

• EURO NON-PLU (Emplee la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (código de sufijo: 21, 22, 23, 27) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT/NO CONVERT

• EURO ALL CONVERT (Emplee la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (todos los tipos de códigos) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT/NO CONVERT

■ Selección de impresión 1

Podrá programar varias funciones de impresión.

Procedimiento

PRINT SELECT1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	•	CL
PURCHASE NO.			NO				
TIME PRINT		YES		7	8	9	
JOURNAL SELECTIVE		FULL					
JOURNAL TEXT SIZE		SMALL		4	5	6	
VAT/TAX AMT ON R/J		YES		1	2	3	
TAXABLE AMT ON R/J		YES					
NET AMOUNT ON R/J		YES		0	00	ENTR	
VAT/TAX AMT BILL		YES					
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CASHIER0001						0001
							13:51

La pantalla continúa.

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• PURCHASE NO. (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de adquisiciones.

YES: Imprime el número de adquisiciones.

• TIME PRINT (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime la hora en el recibo y en el registro diario.

• JOURNAL SELECTIVE (Emplee la entrada selectiva)

PARTIAL: Imprime la información en todas las entradas que no son las entradas de sección normal (entradas en las secciones “+” y sus PLU “+” asociadas) en el registro diario.

FULL: Imprime la información detallada en el registro diario.

• JOURNAL TEXT SIZE (Emplee la entrada selectiva)

NORMAL: Imprime letras de tamaño normal en el registro diario.

SMALL: Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.

• VAT/TAX AMT ON R/J (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en el recibo y en el registro diario.

• TAXABLE AMT ON R/J (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes imponible en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes imponible en el recibo y en el registro diario.

• NET AMOUNT ON R/J (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes netos en el recibo y en el registro diario.

• VAT/TAX AMT BILL (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en la factura.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en la factura.

• TAXABLE AMT BILL (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes imponible en la factura.

YES: Imprime los importes imponible en la factura.

• NET AMOUNT ON BILL (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en la factura.

YES: Imprime los importes netos en la factura.

• TIME PRINT ON BILL (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en la factura.

YES: Imprime la hora en la factura.

• TABLE# PRINT BILL (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de mesa en la factura.

YES: Imprime el número de mesa en la factura.

• BILL PRINT ON SLIP (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime la factura en la ficha.

YES: Imprime la factura en la ficha.

■ Selección de impresión 1 (continuación)

• BILL PRINT ON RCPT (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime la factura en el recibo.

YES: Imprime la factura en el recibo.

• INTERMEDIATE SLIP (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en la ficha.

YES: Imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en la ficha.

• INTERMEDIATE RCPT (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en el recibo.

YES: Imprime los detalles de la lectura de GLU intermedia en el recibo.

• EDITING PRINT (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime colectivamente los mismos artículos (DEPT/PLU/EAN).

YES: Imprime colectivamente los mismos artículos (DEPT/PLU/EAN).

• CUSTOMER ADDRESS (Emplee la entrada selectiva)

NO: No imprime las direcciones de los clientes en el recibo.

YES: Imprime las direcciones de los clientes en el recibo.

■ Selección de impresión 2

Podrá programar varias funciones de impresión.

Procedimiento

PRINT SELECT2	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
SEPARATOR LINE				NO			
LINK PLU		EACH PLU		YES	7	8	9
FREE TEXT ON KP				YES			
ITEM CODE ON KP				NO	4	5	6
PRICE ON KP				NO			
AMOUNT ON KP				NO	1	2	3
GUEST# ON KP				NO			
QTY=1 ON KP				YES	0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CASHIER0001						0001
							13:53

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• SEPARATOR LINE (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime las líneas separadoras en el informe.

NO: Crea un espacio de una línea en lugar de imprimir líneas separadoras en el informe.

• LINK PLU (Emplee la entrada selectiva)

PARENT+TTL: Imprime el texto de una PLU principal de PLU enlazadas con totalizador.

EACH PLU: Imprime el texto para cada PLU de las PLU enlazadas.

• FREE TEXT ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime texto libre en KP.

NO: No imprime texto libre en KP.

• ITEM CODE ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime el código de artículo en KP.

NO: No imprime el código de artículo en KP.

• PRICE ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime el precio unitario en KP.

NO: No imprime el precio unitario en KP.

• AMOUNT ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime el importe en KP.

NO: No imprime el importe en KP.

• GUEST# ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime el número de cliente en KP.

NO: No imprime el número de cliente en KP.

• QTY=1 ON KP (Emplee la entrada selectiva)

YES: Imprime la cantidad cuando la cantidad es 1.

NO: No imprime la cantidad cuando la cantidad es 1.

■ Selección de impresión 2 (continuación)

- **TOTAL&CHANGE (Emplee la entrada selectiva)**

Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para total y cambio

DOMESTIC: Visualiza sólo en la moneda nacional.

WITH EX1: Visualiza en las monedas nacional y EX1.

- **PAYMENT VP (Emplee la entrada selectiva)**

Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para pago de VP

DOMESTIC: Visualiza sólo en la moneda nacional.

WITH EX1: Visualiza en las monedas nacional y EX1.

- **MAXIMUM TICKET (Emplee la entrada numérica)**

Número máximo de emisión de recibos (1 a 99)

- **NON-PAY CUST. REP (Emplee la entrada selectiva)**

Formato del informe de clientes sin pago

DETAIL: Datos detalles

CHARGE: Datos del importe de cargo

- **UNIT PRICE PRINT (Emplee la entrada selectiva)**

NO: No imprime el precio unitario en el recibo (impresión de 1 línea).*

YES: Imprime el precio unitario en el recibo (impresión de 2 líneas).

* Excepto cuando se introducen los registros especiales como puedan ser los registros con precios divididos, registros de balanza, etc.

■ EURO

Podrá programar las funciones opcionales para el EURO. Para más detalles, consulte la sección de la Función de migración del EURO.

Procedimiento

EURO		P UP ▲	CAN	CEL	CL
DATE	000000	00	7	8	9
TIME		YES	4	5	6
PRICE CONVERT		COMPULSORY	1	2	3
EURO JOB			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CASHIER0001			0001	13:54

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• DATE (Emplee la entrada numérica)

Preajuste la fecha para ejecutar la operación de modificación EURO automática.

Introduzca el día (2 dígitos), el mes (2 dígitos), y el año (2 dígitos) en esta secuencia.

• TIME (Emplee la entrada numérica)

Preajuste la hora de la fecha para ejecutar la operación de modificación EURO automática.

Introduzca la hora (00-23).

• PRICE CONVERT (Emplee la entrada selectiva)

NO: No convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en los precios en la moneda de EURO en la operación de modificación EURO automática.

YES: Convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en la operación de modificación EURO automática.

NOTA

La tasa preajustada de la tecla **EX1** es aplica como la tasa de conversión, y se ajusta el método de cálculo a "división".

• EURO JOB (Emplee la entrada selectiva)

NON-COMPULSORY: Operación de modificación EURO automática no obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

COMPULSORY: Operación de modificación EURO automática obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

NOTA

Cuando el EURO STATUS de su terminal POS ya es "D" (es decir, la moneda nacional ha sido cambiada al EURO en su terminal POS), esta programación queda inhabilitada.

Programación de informes

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de informes:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
09 DATE/TIME						
10 OPTIONAL			7	8	9	
11 REPORT						
12 MESSAGE			4	5	6	
13 FUNCTION KEY			1	2	3	
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX			0	00	ENTR	
16 CUSTOMER						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						10:19

1. En el menú SETTING, seleccione "11 REPORT".
 - Aparecerá el menú REPORT.

REPORT	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
1 0 SKIP					
2 GENERAL RPT FORMAT			7	8	9
3 TRANS. RPT FORMAT			4	5	6
4 CLERK RPT FORMAT			1	2	3
5 HOURLY REPORT					
6 STACKED REPORT			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:19

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 0 SKIP: | Salto de ceros |
| 2 GENERAL RPT FORMAT: | Formato de informe general |
| 3 TRANS. RPT FORMAT: | Formato de informe de transacciones |
| 4 CLERK RPT FORMAT: | Formato de informe de dependientes |
| 5 HOURLY REPORT: | Informe horario |
| 6 STACKED REPORT: | Informe apilado |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de informes.

11 REPORT

- | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 1 0 SKIP | ➡ | Vea "Salto de ceros" en la página 182. |
| 2 GENERAL RPT FORMAT | ➡ | Vea "Formato de informe general" en la página 183. |
| 3 TRANS. RPT FORMAT | ➡ | Vea "Formato de informe de transacciones" en la página 184. |
| 4 CLERK RPT FORMAT | ➡ | Vea "Formato de informe de dependientes" en la página 186. |
| 5 HOURLY REPORT | ➡ | Vea "Informe horario" en la página 187. |
| 6 STACKED REPORT | ➡ | Vea "Informe apilado" en la página 188. |

■ Salto de ceros

Podrá programar si se salta o no el "0" en cada informe.

Procedimiento

0 SKIP	P UP ▲	CAN	CEL	·	CL
CLERK	SKIP				
CASHIER	SKIP	7	8	9	
TRANSACTION	SKIP				
DEPARTMENT	SKIP	4	5	6	
PLU	SKIP				
HOURLY	SKIP	1	2	3	
DAILY NET	SKIP				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					10:20

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• CLERK (Emplee la entrada selectiva)

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| SKIP: | Salta los datos que son "0" en el informe de dependiente. |
| NOT SKIP: | No salta los datos que son "0" en el informe de dependiente. |

• CASHIER (Emplee la entrada selectiva)

- | | |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| SKIP: | Salta los datos que son "0" en el informe de cajero. |
| NOT SKIP: | No salta los datos que son "0" en el informe de cajero. |

• TRANSACTION (Emplee la entrada selectiva)

- | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| SKIP: | Salta los datos que son "0" en el informe de transacciones. |
| NOT SKIP: | No salta los datos que son "0" en el informe de transacciones. |

• DEPARTMENT (Emplee la entrada selectiva)

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| SKIP: | Salta los datos que son "0" en el informe de secciones. |
| NOT SKIP: | No salta los datos que son "0" en el informe de secciones. |

■ Salto de ceros (continuación)

• PLU (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN.
NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN.

• HOURLY (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe horario.
NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe horario.

• DAILY NET (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de neto diario.
NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe del neto diario.

■ Formato de informe general

Podrá programar si se saltan o no los ítems siguientes en el informe general.

Procedimiento

GENERAL RPT FORMAT	P UP ▲	CAN	.	CL
DEPARTMENT	NOT SKIP	CEL	7	8
TRANSACTION	NOT SKIP		4	5
TAX SALE	NOT SKIP		1	2
CID	NOT SKIP		0	00
DEPT. Q'TY	NOT SKIP		ENTR	
DEPT. %SHARE	NOT SKIP			
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGH2 CLERK0001			0001	10:25

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• DEPARTMENT (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos de sección en el informe general.
NOT SKIP: No salta los datos de sección en el informe general.

• TRANSACTION (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos de transacción en el informe general.
NOT SKIP: No salta los datos de transacción en el informe general.

NOTA

Esta programación es efectiva excepto para los datos de impuestos/datos de metálico en el cajón.

• TAX SALE (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos de impuestos en el informe general.
NOT SKIP: No salta los datos de impuestos en el informe general.

• CID (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos de metálico en el cajón en el informe general.
NOT SKIP: No salta los datos de metálico en el cajón en el informe general.

• DEPT. Q'TY (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta la cantidad de sección en el informe general.
NOT SKIP: No salta la cantidad de sección en el informe general.

• DEPT. %SHARE (Emplee la entrada selectiva)

- SKIP: Salta la porción de % de sección en el informe general.
NOT SKIP: No salta la porción de % de sección en el informe general.

■ Formato de informe de transacciones

Podrá programar si se saltan o no los ítemes siguientes en el informe de transacciones.

Procedimiento

TRANS. RPT FORMAT	P UP	CAN	CEL	CL
*DEPT TL	NOT SKIP			
DEPT(-)	NOT SKIP	7	8	9
*HASH TL	NOT SKIP			
HASH(-)	NOT SKIP	4	5	6
*BTTL TL	NOT SKIP			
BTTL(-)	NOT SKIP	1	2	3
*NT TL1	NOT SKIP			
*NT TL2	NOT SKIP	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				10:26

La pantalla continúa.

Seleccione “SKIP” o “NOT SKIP” para los ítemes siguientes empleando la entrada selectiva. Si selecciona “SKIP” para un ítem, los datos correspondientes en la columna “Datos” mostrada a continuación se saltan en el informe de transacciones.

Item	Datos
*DEPT TL	Total de sección (+)
DEPT(-)	Total de sección (-)
*HASH TL	Total de mezcla (+)
HASH(-)	Total de mezcla (-)
*BTTL TL	Total de devolución de botellas (+)
BTTL(-)	Total de devolución de botellas (-)
*NT TL1	Total sin ingresos 1
*NT TL2	Total sin ingresos 2
*NT TL3	Total sin ingresos 3
ST(-)	Descuento de subtotal
ST %	Cálculo porcentual del subtotal
NET 1	Total de ventas netas
DIFFER	Diferencia
TAX1 ST	Subtotal 1 imponible
VAT1	IVA/impuestos 1
TAX2 ST	Subtotal 2 imponible
VAT2	IVA/impuestos 2
TAX3 ST	Subtotal 3 imponible
VAT3	IVA/impuestos 3
TAX4 ST	Subtotal 4 imponible
VAT4	IVA/impuestos 4
TAX5 ST	Subtotal 5 imponible
VAT5	IVA/impuestos 5
TAX6 ST	Subtotal 6 imponible
VAT6	IVA/impuestos 6
TTL TAX	Total de impuestos
NET	Neto sin impuestos
VAT SFT	Cambio de IVA
TAX DELE	Borrado de IVA/impuestos
SER.CHRG	Recargo por el servicio
NET 2	Neto 2
ITEM(-)	Descuento para artículos
ITEM %	Cálculo porcentual de artículos
GR.DISCOUNT	Descuento de grupo

Item	Datos
DISCOUNT	Descuento de promoción
CP PLU	PLU tipo cupón
BON.PTS.	Puntos de bonificación para artículos
BON.PTS.AMT	Puntos de bonificación para importe
BONUS POINTS	Total de puntos de bonificación
BON.PTS.RDM	Reembolso de puntos de bonificación
REDEMP.TL	Reembolso de todos los puntos de bonificación
REFUND	Devolución
VD	Cancelación de artículo
VOID	Transacción del modo de cancelación
MGR VD	Cancelación de MGR
ST VD	Cancelación de subtotal
WASTE	Transacción del modo WASTE
RETURN	Retorno
HASH VD	Cancelación de mezcla
HASH RF	Devolución de mezcla
HASH RT	Retorno de mezcla
NOTURNVD	Cancelación sin ingresos
NOTURNRF	Devolución sin ingresos
NOTURNRT	Retorno sin ingresos
VPCNT	Contador de validación
BILL CNT	Contador de impresión de facturas
NOSALE	No venta
***PBAL	PBAL
***NBAL	NBAL
G.C. CNT	Contador de cuentas de cliente
GUEST	Contador de clientes
ORDER TL	Total de pedido
PAID TL	Total pagado
AVE.	Promedio (total pagado/cliente)
O – P	Diferencia (total de pedido - total pagado)
VIP SALES1	Venta VIP 1
VIP SALES2	Venta VIP 2
VIP SALES3	Venta VIP 3

■ Formato de informe de transacciones (continuación)

Item	Datos
TRANS OUT	Salida de transferencia
TRANS IN	Entrada de transferencia
BILL BAL	Salida de transferencia - entrada de transferencia
SCM (+)	Importe en metálico inicial en la memoria (+)
SCM (-)	Importe en metálico inicial en la memoria (-)
SCM TTL	Total en metálico inicial en la memoria
***RA	Recibido a cuenta
***RA2	Recibido a cuenta2
RA -	Descuento para recibido a cuenta
RA %	Cálculo porcentual para recibido a cuenta
***PO	Pagado
***PO2	Pagado2
CA/CHK	Operación de cambio de cheque a metálico
DEPOSIT	Depósito (+)
DEPO.(-)	Depósito (-)
CASH TIP	Propina en metálico
NOCA TIP	Propina no en metálico
TIP PAID	Propina a pagar
CASH	Metálico
CASH2	Metálico2
CASH3	Metálico3
CASH4	Metálico4
CASH5	Metálico5
CHECK	Cheque
CHECK2	Cheque2
CHECK3	Cheque3
CHECK4	Cheque4
CHECK5	Cheque5
CREDIT1	Crédito1
CREDIT2	Crédito2
CREDIT3	Crédito3
CREDIT4	Crédito4

Item	Datos
CREDIT5	Crédito5
CREDIT6	Crédito6
CREDIT7	Crédito7
CREDIT8	Crédito8
CREDIT9	Crédito9
CHARGE	Cargo
EXCH 1	Cambio de moneda extranjera 1
DOM.CUR1	Moneda nacional 1
EX1 CHK	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con cheque
DOM.CUR CHK	Moneda nacional 1 pagada con cheque
EX1 CREDIT	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con crédito
DOM.CR 1	Moneda nacional 1 pagada con crédito
EXCH 2	Cambio de moneda extranjera 2
DOM.CUR2	Moneda nacional 2
EXCH 3	Cambio de moneda extranjera 3
DOM.CUR3	Moneda nacional 3
EXCH 4	Cambio de moneda extranjera 4
DOM.CUR4	Moneda nacional 4
EXCH 5	Cambio de moneda extranjera 5
DOM.CUR5	Moneda nacional 5
EXCH 6	Cambio de moneda extranjera 6
DOM.CUR6	Moneda nacional 6
EXCH 7	Cambio de moneda extranjera 7
DOM.CUR7	Moneda nacional 7
EXCH 8	Cambio de moneda extranjera 8
DOM.CUR8	Moneda nacional 8
EXCH 9	Cambio de moneda extranjera 9
DOM.CUR9	Moneda nacional 9
***CID	Metálico en el cajón
*CH ID	Cheques en el cajón
CA/CH ID	Metálico/cheque en el cajón
CHK/CG	Cambio de cheque

■ Formato de informe de dependientes

Podrá programar si se saltan o no los ítemes siguientes en el formato de informe de dependiente.

Procedimiento

CLERK RPT FORMAT	P UP	CAN	CEL	CL
Z1 COUNTER	NOT SKIP			
CLERK CODE	NOT SKIP	7	8	9
CLERK NAME	NOT SKIP			
ORDER TL	NOT SKIP	4	5	6
COM.SAL1	NOT SKIP			
COM.AMT1	NOT SKIP	1	2	3
COM.SAL2	NOT SKIP			
COM.AMT2	NOT SKIP	0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN				
PGM2 CLERK0001				0001
				10:30

La pantalla continúa.

Seleccione “SKIP” o “NOT SKIP” para los ítemes siguientes empleando la entrada selectiva. Si selecciona “SKIP” para un ítem, los datos correspondientes en la columna “Datos” mostrada a continuación, se saltan en el informe de dependiente.

Item	Datos
Z1 COUNTER	Contador de reposición del dependiente Z1
CLERK CODE	Código de dependiente
CLERK NAME	Nombre de dependiente
ORDER TL	Total de pedido
COM.SAL1	Ventas con comisión 1
COM.AMT1	Importe de comisión 1
COM.SAL2	Ventas con comisión 2
COM.AMT2	Importe de comisión 2
COM.SAL3	Ventas con comisión 3
COM.AMT3	Importe de comisión 3
COM.SAL4	Ventas con comisión 4
COM.AMT4	Importe de comisión 4
COM.SAL5	Ventas con comisión 5
COM.AMT5	Importe de comisión 5
COM.SAL6	Ventas con comisión 6
COM.AMT6	Importe de comisión 6
COM.SAL7	Ventas con comisión 7
COM.AMT7	Importe de comisión 7
COM.SAL8	Ventas con comisión 8
COM.AMT8	Importe de comisión 8
COM.SAL9	Ventas con comisión 9
COM.AMT9	Importe de comisión 9
COM.TTL	Total de importe de comisión
NON COM.	Sin comisión
PAID TL	Total pagado
AVE.	Media (total pagado/cliente)
O – P	Diferencia (total de pedido - total pagado)
*NT TL1	Total sin ingresos 1
*NT TL2	Total sin ingresos 2
*NT TL3	Total sin ingresos 3
VIP SALES1	Venta VIP 1
VIP SALES2	Venta VIP 2
VIP SALES3	Venta VIP 3
TRANS OUT	Salida de transferencia

Item	Datos
TRANS IN	Entrada de transferencia
BILL BAL	Salida de transferencia - entrada de transferencia
REFUND	Devolución
VD	Cancelación de artículo
VOID	Transacción del modo de cancelación
MGR VD	Cancelación de MGR
ST VD	Cancelación de subtotal
WASTE	Transacción del modo WASTE
RETURN	Retorno
***PBAL	PBAL
***NBAL	NBAL
NOSALE	No venta
G.C. CNT	Contador de cuentas de cliente
GUEST	Contador de clientes
DEPOSIT	Depósito (+)
DEPO.(–)	Depósito (-)
***RA	Recibido a cuenta
***RA2	Recibido a cuenta2
RA –	Descuento para recibido a cuenta
RA %	Cálculo porcentual para recibido a cuenta
***PO	Pagado
***PO2	Pagado2
SCM (+)	Importe en metálico inicial en la memoria (+)
SCM (–)	Importe en metálico inicial en la memoria (-)
SCM TTL	Total en metálico inicial en la memoria
SER.CHRG	Recargo por el servicio
CASH TIP	Propina en metálico
NOCA TIP	Propina no en metálico
TIP PAID	Propina a pagar
CASH	Metálico
CASH2	Metálico2
CASH3	Metálico3
CASH4	Metálico4
CASH5	Metálico5

■ Formato de informe de dependientes (continuación)

Item	Datos
CHECK	Cheque
CHECK2	Cheque2
CHECK3	Cheque3
CHECK4	Cheque4
CHECK5	Cheque5
CREDIT1	Crédito1
CREDIT2	Crédito2
CREDIT3	Crédito3
CREDIT4	Crédito4
CREDIT5	Crédito5
CREDIT6	Crédito6
CREDIT7	Crédito7
CREDIT8	Crédito8
CREDIT9	Crédito9
CHARGE	Cargo
EXCH 1	Cambio de moneda extranjera 1
DOM.CUR1	Moneda nacional 1
EX1 CHK	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con cheque
DOM.CUR CHK	Moneda nacional 1 pagada con cheque
EX1 CREDIT	Cambio de moneda extranjera 1 pagada con crédito
DOM.CR 1	Moneda nacional 1 pagada con crédito
EXCH 2	Cambio de moneda extranjera 2
DOM.CUR2	Moneda nacional 2

Item	Datos
EXCH 3	Cambio de moneda extranjera 3
DOM.CUR3	Moneda nacional 3
EXCH 4	Cambio de moneda extranjera 4
DOM.CUR4	Moneda nacional 4
EXCH 5	Cambio de moneda extranjera 5
DOM.CUR5	Moneda nacional 5
EXCH 6	Cambio de moneda extranjera 6
DOM.CUR6	Moneda nacional 6
EXCH 7	Cambio de moneda extranjera 7
DOM.CUR7	Moneda nacional 7
EXCH 8	Cambio de moneda extranjera 8
DOM.CUR8	Moneda nacional 8
EXCH 9	Cambio de moneda extranjera 9
DOM.CUR9	Moneda nacional 9
***CID	Metálico en el cajón
*CH ID	Cheques en el cajón
CA/CH ID	Metálico/cheque en el cajón
CHK/CG	Cambio de cheque
NBAL GLU	NBAL GLU
FREE GLU	GLU libre
DEPARTMENT	Impresión de sección
PLU	Impresión de PLU
EAN/D-EAN	Impresión de EAN dinámica/EAN

■ Informe horario

Podrá programar el tipo de memoria y la hora de inicio para el informe horario.

Procedimiento

HOURLY REPORT		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
MEMORY TYPE		30MIN	00	7	8	9
START TIME				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001			0001	10:33	

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• MEMORY TYPE (Emplee la entrada selectiva)

15MIN: Selecciona el tipo de 15 minutos.

30MIN: Selecciona el tipo de 30 minutos.

60MIN: Selecciona el tipo de 60 minutos.

• START TIME (Emplee la entrada numérica)

Entrada de hora de inicio (máx. 2 dígitos: 0 a 23)

■ Informe apilado

El terminal POS está equipado de una función de impresión de informes apilados que permite la impresión de múltiples informes X/Z en secuencia con una sola solicitud.

Procedimiento

Seleccione un N.º de informe apilado de la lista de informes apilados.

REPORT 1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01							
02				7	8	9	
03				4	5	6	
04				1	2	3	
05				0	00	ENTR	
06							
07							
08							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CLERK0001						0001
							10:33

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 GENERAL							
02 DEPT. /GROUP				7	8	9	
03 DEPT.GROUP TOTAL				4	5	6	
04 PLU				1	2	3	
05 COMBO SALES				0	00	ENTR	
06 PLU GROUP TOTAL							
07 PLU STOCK							
08 PLU ZERO SALES							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CLERK0001						0001
							10:34

Cuando se le permite ajustar el parámetro de un informe, aparecerá una ventana de ajuste de parámetros como pueda ser la siguiente.

DEPT. /GROUP	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
START CODE			01			
END CODE			99			
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN			
PGM2	CLERK0001					0001
						10:34

Podrá seleccionar un máximo de veinte informes en la lista de informes apilados. Algunos informes permiten el ajuste de sus parámetros tales como "START CODE" y "END CODE".

• 01 GENERAL

Informe general

• 02 DEPT./GROUP (Emplee la entrada numérica)

Informe de todas las secciones

Parámetro: Código de inicio de sección/código de finalización de sección (1 a 99)

• 03 DEPT.GROUP TOTAL

Informe total de todos los grupos sobre secciones

• 04 PLU (Emplee la entrada numérica)

Informe de PLU por el margen designado

Parámetro: Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 999999)

• 05 COMBO SALES (Emplee la entrada numérica)

Informe de ventas de combinación

Parámetro: Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 99999)

• 06 PLU GROUP TOTAL

Informe total de todos los grupos sobre PLU

• 07 PLU STOCK (Emplee la entrada numérica)

Informe de existencias de PLU

Parámetro: Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 999999)

• 08 PLU ZERO SALES (Emplee la entrada selectiva/numérica)

Informe de ventas de cero de PLU

Parámetro: 1 ALL/2 BY DEPT.

Cuando se seleccione "2 BY DEPT.", introduzca un código de sección (1 a 99).

• 09 PLU MINIMUM STOCK (Emplee la entrada numérica)

Informe de existencias mínimas de PLU

Parámetro: Código de inicio de PLU/código de finalización de PLU (1 a 999999)

• 10 PLU PRICE CATEGORY (Emplee la entrada numérica)

PLU/EAN por categoría de precio

Parámetro: Precio de inicio/precio de finalización

• 11 PLU HOURLY GROUP (Emplee la entrada numérica)

Informe de grupo horario de PLU

Parámetro: Hora de inicio/hora de finalización (0 a 2345)

• 12 TRANSACTION

Informe de transacciones

• 13 TL-ID

Informe de total en el cajón

■ Informe apilado (continuación)

- **14 COMMISSION SALES**

Informe de ventas con comisión

- **15 TAX**

Informe de impuestos

- **16 CHIEF**

Informe de jefe

- **17 ALL CLERK**

Informe de todos los dependientes

- **18 ALL CASHIER**

Informe de todos los cajeros

- **19 EMPLOYEE (Emplee la entrada numérica)**

Informe de empleados

Parámetro: Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)

- **20 EMP. ADJUSTMENT (Emplee la entrada numérica)**

Informe de ajuste de empleados

Parámetro: Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)

- **21 EMP. ACTIVE STATUS (Emplee la entrada numérica)**

Informe de estado activo de empleados

Parámetro: Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)

- **22 HOURLY (Emplee la entrada numérica)**

Informe horario

Parámetro: Hora de inicio/hora de finalización (0 a 2345)

NOTA

Para sacar el informe horario Z, deberá especificar el informe horario de margen completo.

- **23 LABOR COST%**

Informe de porcentaje de coste de mano de obra

- **24 EMP. OVER TIME (Emplee la entrada numérica)**

Informe de horas extra de empleados

Parámetro: Código de inicio de empleado/código de finalización de empleado (1 a 9999999999)

- **25 DAILY NET**

Informe del neto diario

- **26 GLU (Emplee la entrada numérica)**

Informe de GLU

Parámetro: Código de inicio de GLU/código de finalización de GLU (1 a 9999)

- **27 BALANCE**

Informe de balance

- **28 BILL**

Informe de facturas

- **29 CUSTOMER SALES1 (Emplee la entrada numérica)**

Informe de ventas de clientes 1

Parámetro: Código de inicio de cliente/código de finalización de cliente (1 a 99999999999999)

- **30 CUSTOMER SALES2 (Emplee la entrada numérica)**

Informe de ventas de clientes 2

Parámetro: Código de inicio de cliente/código de finalización de cliente (1 a 99999999999999)

■ Informe apilado (continuación)

- **31 CUSTOMER BY AMT (Emplee la entrada numérica)**

Informe de ventas de clientes por importe

Parámetro: Precio de inicio/precio de finalización (0 a 99999.99)

- **32 CHARGE ACCOUNT**

Informe de cuentas de cargo

- **33 NON ACCESSED EAN**

Informe de EAN sin acceso

- **34 NON ACCESSED CUST.**

Informe de cliente sin acceso

- **35 CUSTOMER ORDERING (Emplee la entrada numérica)**

Informe de pedido de clientes

Parámetro: Código de inicio de pedido de cliente/código de finalización de pedido de cliente
(10000000 a 29999999)

Programación de mensajes

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de mensajes:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME							
10 OPTIONAL				7	8	9	
11 REPORT							
12 MESSAGE				4	5	6	
13 FUNCTION KEY				1	2	3	
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX				0	00	ENTR	
16 CUSTOMER							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGH2	CLERK0001					0001	10:41



MESSAGE	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 RECEIPT LOGO						
2 FREE TEXT						
3 VP TEXT						
4 SLIP TEXT						
5 SLIP FOOTER						
6 PAYEE NAME						
7 E.BILL MESSAGE						
8 SCROLL POLE DISP.						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001					0001
						10:42

1. En el menú SETTING, seleccione "12 MESSAGE".
 - Aparecerá el menú MESSAGE.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 RECEIPT LOGO: | Membrete del recibo |
| 2 FREE TEXT: | Texto libre |
| 3 VP TEXT: | Texto de impresión de validación |
| 4 SLIP TEXT: | Texto de fichas |
| 5 SLIP FOOTER: | Pie de página de ficha |
| 6 PAYEE NAME: | Nombre de la persona que paga
(para cuenta en inglés) |
| 7 E.BILL MESSAGE: | Mensaje para la factura de
espectáculos |
| 8 SCROLL POLE DISP.: | Mensaje de desplazamiento para
un visualizador de barra |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de texto.

12 MESSAGE	1 RECEIPT LOGO
	2 FREE TEXT
	3 VP TEXT
	4 SLIP TEXT
	5 SLIP FOOTER
	6 PAYEE NAME
	7 E.BILL MESSAGE
	8 SCROLL POLE DISP.

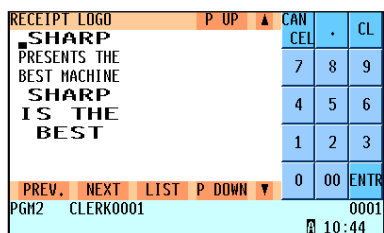
- ➡ Vea "Membrete del recibo" en la página 192.
- ➡ Vea "Texto libre" en la página 192.
- ➡ Vea "Texto de impresión de validación" en la página 192.
- ➡ Vea "Texto de fichas" en la página 193.
- ➡ Vea "Pie de página de ficha" en la página 193.
- ➡ Vea "Nombre de la persona que paga" en la página 193.
- ➡ Vea "Mensaje para la factura de espectáculos" en la página 193.
- ➡ Vea "Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra" en la página 194.

■ Membrete del recibo

El terminal POS puede imprimir mensajes programados para los clientes en cada recibo.

El texto de membrete se imprime en la forma de centrado en el recibo.

Procedimiento



Programa el ítem de la forma siguiente:

• RECEIPT LOGO (Emplee la entrada de caracteres)

Texto del membrete para el recibo (máx. 30 caracteres x 6 líneas)

La introducción de caracteres “=” secuenciales imprimirá el nombre del dependiente correspondiente en el mensaje del membrete del pie del recibo. Introduzca doce “=” caracteres.

NOTA

El número programable de líneas para un mensaje varía de acuerdo con los siguientes tipos de mensajes:

- Mensaje de encabezamiento de 3 líneas
- Sólo membrete gráfico
- Membrete gráfico y mensaje en el pie de recibo de 3 líneas
- Mensaje de encabezamiento de 6 líneas
- Mensaje de encabezamiento de 3 líneas y de pie de recibo de 3 líneas
- Mensaje de encabezamiento de 3 líneas, membrete gráfico, y mensaje en el pie de recibo de 3 líneas
- Membrete gráfico y mensaje de encabezamiento de 3 líneas y de pie de recibo de 3 líneas

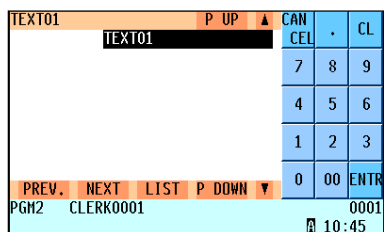
Póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

■ Texto libre

El terminal POS puede imprimir textos programados para secciones, PLU y EAN en cada recibo.

Procedimiento

Seleccione el número del texto pertinente en la lista de textos libres.



Programa el ítem de la forma siguiente:

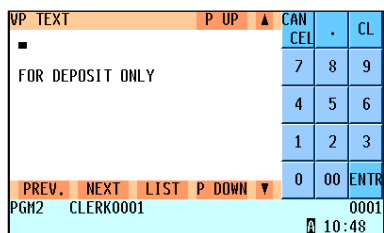
• FREE TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Textos libres para secciones y PLU (máx. 99 textos/20 caracteres por texto)

■ Texto de impresión de validación

El terminal POS puede imprimir mensajes programados para los clientes en la ficha de validación.

Procedimiento



Programa el ítem de la forma siguiente:

• VP TEXT (Emplee la entrada de caracteres)

Textos para la ficha de validación (3 líneas/máx. 30 caracteres por línea)

■ Texto de fichas

El terminal POS puede imprimir mensajes programados para los clientes en la ficha.

Procedimiento

SLIP TEXT		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						0001	
PGH2 CLERK0001						10:54	

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **SLIP TEXT (Emplee la entrada de caracteres)**
Textos para la ficha (3 líneas/máx. 30 caracteres por línea)

■ Pie de página de ficha

El terminal POS puede imprimir en la ficha mensajes de pie de página programados para el cliente.

Procedimiento

SLIP FOOTER		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						0001	
PGH2 CLERK0001						10:55	

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **SLIP FOOTER (Emplee la entrada de caracteres)**
Textos del pie de página (3 líneas/máx. 30 caracteres por línea)

■ Nombre de la persona que paga

El terminal POS puede imprimir nombres de personas que pagan programados para cuentas en inglés.

Procedimiento

PAYEE NAME		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						0001	
PGH2 CLERK0001						11:01	

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **PAYEE NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Nombre de la persona que paga para cuentas en inglés (2 líneas/máx. 21 caracteres por línea)

■ Mensaje para la factura de espectáculos

El terminal POS puede imprimir en el recibo mensajes de factura de espectáculos programados.

Procedimiento

E.BILL MESSAGE		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						0001	
PGH2 CLERK0001						11:02	

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **E.BILL MESSAGE (Emplee la entrada de caracteres)**
Textos para el mensaje (máx. 30 caracteres)

■ Mensaje de desplazamiento para un visualizador de barra

El terminal POS puede visualizar mensajes de desplazamiento programados en el visualizador de barra opcional.

Procedimiento

SCROLL POLE DISP.			P UP ▲	CAN	.	CL
■				CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						11:03

Programa el ítem de la forma siguiente:

- **SCROLL POLE DISP. (Emplee la entrada de caracteres)**
Textos para el mensaje de desplazamiento (máx. 64 caracteres)

Programación de las teclas de función

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar una opción en la programación de las teclas de función:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	.	CL
09 DATE/TIME				CEL		
10 OPTIONAL				7	8	9
11 REPORT				4	5	6
12 MESSAGE				1	2	3
13 FUNCTION KEY				0	00	ENTR
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX						
16 CUSTOMER						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001				0001	11:05



FUNCTION KEY		P UP	▲	CAN	.	CL
1 FUNCTION MENU KEY				CEL		
2 FUNCTION KEY				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGH2	CLERK0001				0001	11:05

1. En la ventana SETTING, seleccione "13 FUNCTION KEY".
 - Aparecerá la ventana FUNCTION KEY.

2. Seleccione una opción de la lista de opciones siguiente:

- 1 FUNCTION MENU KEY: Tecla de menú de funciones
- 2 FUNCTION KEY: Tecla de función

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de las teclas de función.

- | | | | | |
|-----------------|-----|---------------------|---|----------------------------------------------------|
| 13 FUNCTION KEY | └─┐ | 1 FUNCTION MENU KEY | ➡ | Vea "Tecla de menú de funciones" en la página 196. |
| | | 2 FUNCTION KEY | ➡ | Vea "Tecla de función" en la página 198. |

* Consulte la "Lista de teclas de menú de funciones" para ver las teclas de función asignadas a cada tecla de menú de funciones como ajuste inicial.

Tecla de menú de funciones

Podrá asignar un máximo de 15 teclas de función para cada una de las 30 teclas de menú de funciones. También podrá programar los títulos de menú de visualización para cada tecla de menú de funciones. Si se pulsa una tecla de menú de funciones, se visualizarán sus teclas de función asignadas en el área del teclado, permitiéndole emplear estas teclas de función pulsándolas.

Ajuste de la tecla de menú de funciones

Procedimiento

FUNCTION MENU KEY	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 FUNCTION MENU01				7	8	9	
02 FUNCTION MENU02				4	5	6	
03 FUNCTION MENU03				1	2	3	
04 FUNCTION MENU04				0	00	ENTR	
05 FUNCTION MENU05							
06 FUNCTION MENU06							
07 FUNCTION MENU07							
08 FUNCTION MENU08							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001					0001	
						11:07	

La pantalla continúa.

FUNCTION MENU01		P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 SETTING				7	8	9	
2 MENU TITLE				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001					0001	
						11:07	

FUNCTION MENU01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 CASH2				7	8	9	
02 CASH3				4	5	6	
03 CASH4				1	2	3	
04 CASH5				0	00	ENTR	
05 INHIBIT							
06 INHIBIT							
07 INHIBIT							
08 INHIBIT							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001					0001	
						11:08	

La pantalla continúa.

01	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
<028 ALL FUNC.KEY>				7	8	9	
<106 LEVEL#>				4	5	6	
<117 PRICE SFT#>				1	2	3	
<126 GDISFT>				0	00	ENTR	
<136 CASH2>							
<140 CHECK>							
<145 CREDIT1>							
<154 EX 1>							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001					0001	
						11:08	

La pantalla continúa.

01	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
!028 BACK SPACE				7	8	9	
!029 DELETE				4	5	6	
030 DIFFER ST				1	2	3	
031 #/TIME				0	00	ENTR	
032 NO SALE							
033 SCALE							
034 OPEN TARE							
035 PLU/EAN							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001					0001	
						11:09	

La pantalla continúa.

1. Seleccione la tecla de menú de funciones pertinente en la lista de teclas de menú de funciones.

2. Seleccione "1 SETTING".

3. Seleccione el número de tecla de función pertinente. Algunas teclas de menú de funciones tienen teclas de función específicas asignadas como ajuste inicial. En este ejemplo, se asignan las teclas CA2 a CA5 a la tecla FUNC MENU1. Para ver los detalles de las teclas de función preprogramadas, consulte "Lista de teclas de menú de funciones".

4. Seleccione el grupo de teclas de función pertinente. Cuando se selecciona aquí un grupo de teclas de función, podrá saltar a una tecla de función listada cerca de la que usted desea.

5. Seleccione la tecla de función pertinente para asignarla a la tecla de menú de funciones.

■ Tecla de menú de funciones (continuación)

Ajuste del título de menú

Procedimiento

FUNCTION MENU KEY	↓	P UP ▲	CAN	.	CL
01 FUNCTION MENU01			CEL		
02 FUNCTION MENU02			7	8	9
03 FUNCTION MENU03					
04 FUNCTION MENU04			4	5	6
05 FUNCTION MENU05					
06 FUNCTION MENU06			1	2	3
07 FUNCTION MENU07					
08 FUNCTION MENU08			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					11:11

La pantalla continúa.

FUNCTION MENU01	P UP ▲	CAN	.	CL
1 SETTING		CEL		
2 MENU TITLE		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				11:12

FUNCTION MENU01	P UP ▲	CAN	.	CL
MENU TITLE CASH#		CEL		
		7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				11:12

1. Seleccione la tecla de menú de funciones pertinente en la lista de teclas de menú de funciones.


2. Seleccione “2 MENU TITLE”.

3. Introduzca un texto para el título de menú.

• MENU TITLE (Emplee la entrada de caracteres)

Texto para el título de menú

Pueden introducirse hasta 16 caracteres.

Algunas teclas de menú de funciones tienen los textos de títulos preprogramados correspondientes a las teclas de función asignadas a ellos como ajuste inicial. En este ejemplo, el texto “CASH#” se preprograma para la tecla . Para ver los detalles de las teclas de función preprogramadas, consulte “Lista de teclas de menú de funciones”.

■ Tecla de función

Podrá programar los textos de visualización de las teclas y los colores de las teclas para cada tecla de función.

Procedimiento

FUNCTION KEY		↓	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
01	<028 ALL FUNC.KEY>							
02	<106 LEVEL#>							
03	<117 PRICE SFT#>				7	8	9	
04	<126 G01SFT>							
05	<136 CASH2>				4	5	6	
06	<140 CHECK>							
07	<145 CREDIT1>				1	2	3	
08	<154 EX 1>							
	PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				0	00	ENTR	

PGM2 CLERK0001
0001
11:14

La pantalla continúa.

FUNCTION KEY	F4	P UP	▲	CAN	CEL	CL
028 BACK SPACE						
029 DELETE						
030 DIFFER ST	7	8	9			
031 #/TIME						
032 NO SALE	4	5	6			
033 SCALE						
034 OPEN TARE	1	2	3			
035 PLU/EAN						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼	0	00	ENTR			

PGM2 CLERK0001 0001

11:14

La pantalla continúa.

028		P UP ▲		CAN		CL	
KEY TEXT		BACK SPACE		CEL		·	
				7		8 9	
				4		5 6	
				1		2 3	
				0		00 ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						0001	
PGM2 CLERK0001						A 11:14	

[illegible]

- 1.** Seleccione el grupo de teclas de función pertinente.
Cuando se selecciona aquí un grupo de teclas de función, podrá saltar a una tecla de función listada cerca de la que usted desea.

- 2.** Seleccione la tecla de función pertinente.

- 3.** Introduzca un texto de tecla y pulse la tecla .

• **KEY TEXT** (Emplee la entrada de caracteres)

Texto para la tecla de función



Pueden introducirse hasta 12 caracteres.

Mediante la entrada del carácter “_”, se visualiza el texto siguiente en la segunda línea.

Para ver los textos predeterminados de cada tecla de función, consulte “Texto de teclas predeterminado en el visualizador”.

- 4.** Seleccione uno de los 232 colores para el color de la tecla.

■ Lista de teclas de menú de funciones

Cada tecla de menú de funciones ( a ) tiene los ajustes predeterminados siguientes.

Tecla de menú de funciones 01 ()

Título de menú: CASH#
 Tecla de función#1: CASH2
 Tecla de función#2: CASH3
 Tecla de función#3: CASH4
 Tecla de función#4: CASH5
 Teclas de función#5 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 02 ()

Título de menú: CR#
 Tecla de función#1: CREDIT1
 Tecla de función#2: CREDIT2
 Tecla de función#3: CREDIT3
 Tecla de función#4: CREDIT4
 Tecla de función#5: CREDIT5
 Tecla de función#6: CREDIT6
 Tecla de función#7: CREDIT7
 Tecla de función#8: CREDIT8
 Tecla de función#9: CREDIT9
 Teclas de función#10 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 03 ()

Título de menú: CH#
 Tecla de función#1: CHECK
 Tecla de función#2: CHECK2
 Tecla de función#3: CHECK3
 Tecla de función#4: CHECK4
 Teclas de función#5 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 04 ()

Título de menú: FUNC MENU
 Teclas de función#1 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 05 ()

Título de menú: EXCH#
 Tecla de función#1: EX 1
 Tecla de función#2: EX 2
 Tecla de función#3: EX 3
 Tecla de función#4: EX 4
 Tecla de función#5: EX 5
 Tecla de función#6: EX 6
 Tecla de función#7: EX 7
 Tecla de función#8: EX 8
 Tecla de función#9: EX 9
 Teclas de función#10 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 06 ()

Título de menú: MISC MENU
 Tecla de función#1: RCPT ON/OFF
 Tecla de función#2: INTERMED.
 Tecla de función#3: BANK CONSOLE
 Tecla de función#4: RA
 Tecla de función#5: RA2
 Tecla de función#6: PO
 Tecla de función#7: PO2
 Tecla de función#8: NO SALE
 Tecla de función#9: E-MAIL
 Teclas de función#10 a 15: INHIBIT

Tecla de menú de funciones 07 ()

Título de menú: CRATE MENU
 Tecla de función#1: CRATE #
 Tecla de función#2: CRATE 1
 Tecla de función#3: CRATE 2
 Tecla de función#4: CRATE 3
 Tecla de función#5: CRATE 4
 Tecla de función#6: CRATE 5
 Tecla de función#7: CRATE 6
 Tecla de función#8: CRATE 7
 Tecla de función#9: CRATE 8
 Tecla de función#10: CRATE 9
 Tecla de función#11: CRATE 10
 Tecla de función#12: CRATE 11
 Tecla de función#13: CRATE 12
 Tecla de función#14: CRATE 13
 Tecla de función#15: CRATE 14

Tecla de menú de funciones 08 a 30 (a)

Título de menú: FUNCTION MENUxx*
 Teclas de función#1 a 15: INHIBIT
 *xx = 08 a 30

Programación de la configuración del dispositivo

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la programación de la configuración de un dispositivo:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME				7	8	9	
10 OPTIONAL				4	5	6	
11 REPORT				1	2	3	
12 MESSAGE				0	00	ENTR	
13 FUNCTION KEY							
14 DEVICE CONFIG							
15 TAX							
16 CUSTOMER							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:48



DEVICE CONFIG	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
01 BUILT-IN PRINTER				7	8	9	
02 JOURNAL PRINTER				4	5	6	
03 RECEIPT PRINTER				1	2	3	
04 SLIP PRINTER				0	00	ENTR	
05 KP#1							
06 KP#2							
07 KP#3							
08 KP#4							
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:49

La pantalla continúa.

1. En la ventana SETTING, seleccione "14 DEVICE CONFIG.".
 - Aparecerá la ventana DEVICE CONFIG.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 01 BUILT-IN PRINTER: | Impresora incorporada |
| 02 JOURNAL PRINTER: | Impresora de registro diario |
| 03 RECEIPT PRINTER: | Impresora de recibos |
| 04 SLIP PRINTER: | Impresora de fichas |
| 05 KP#1: | Impresora remota N.º 1 |
| 06 KP#2: | Impresora remota N.º 2 |
| 07 KP#3: | Impresora remota N.º 3 |
| 08 KP#4: | Impresora remota N.º 4 |
| 09 KP#5: | Impresora remota N.º 5 |
| 10 KP#6: | Impresora remota N.º 6 |
| 11 KP#7: | Impresora remota N.º 7 |
| 12 KP#8: | Impresora remota N.º 8 |
| 13 KP#9: | Impresora remota N.º 9 |
| 14 BCR (SCANNER) : | Escáner |
| 15 SCALE: | Balanza |
| 16 ONLINE: | En línea |
| 17 POLE DISPLAY: | Visualizador de barra |

La ilustración siguiente muestra las opciones incluidas en el grupo de programación de la configuración del dispositivo.

14 DEVICE CONFIG

- | | | |
|---------------------|---|------------------------------------------------------|
| 01 BUILT-IN PRINTER | ➡ | Vea "Impresora incorporada" en la página 201. |
| 02 JOURNAL PRINTER | ➡ | Vea "Impresora de registro diario" en la página 201. |
| 03 RECEIPT PRINTER | ➡ | Vea "Impresora de recibos" en la página 202. |
| 04 SLIP PRINTER | ➡ | Vea "Impresora de fichas" en la página 202. |
| 05 KP#1 | } | ➡ Vea "Impresora remota" en la página 203. |
| 06 KP#2 | | |
| 07 KP#3 | | |
| 08 KP#4 | | |
| 09 KP#5 | | |
| 10 KP#6 | | |
| 11 KP#7 | | |
| 12 KP#8 | | |
| 13 KP#9 | | |
| 14 BCR (SCANNER) | ➡ | Vea "BCR (ESCANER)" en la página 204. |
| 15 SCALE | ➡ | Vea "Balanza/en línea" en la página 204. |
| 16 ONLINE | ➡ | Vea "Balanza/en línea" en la página 204. |
| 17 POLE DISPLAY | ➡ | Vea "Visualizador de barra" en la página 204. |

■ Impresora incorporada

Procedimiento

BUILT-IN PRINTER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
LIGHT&SHADE		50	7	8	9	
IMAGE FOOTER		NOT PRINT	4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	11:50	

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **LIGHT&SHADE (Emplee la entrada numérica)**

Seleccione un nivel de luz y sombra. (00 a 99)

00: 75% para estándar

50: 100% <estándar>

99: 125% para estándar

- **IMAGE FOOTER (Emplee la entrada selectiva)**

PRINT: Imprime el membrete gráfico en el pie del recibo.

NOT PRINT: No imprime el membrete gráfico en el pie del recibo.

■ Impresora de registro diario

Procedimiento

JOURNAL PRINTER		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#		000	7	8	9	
CHANNEL#		0	4	5	6	
PRINTER		BUILT-IN(820)	1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001			0001	14:26	

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **TERMINAL# (Emplee la entrada numérica)**

Número de terminal (1 a 254: Introduzca "0" para dispositivo local.)

- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**

Número de canal (1 a 7)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

- **PRINTER (Emplee la entrada selectiva)**

Seleccione la impresora a ser utilizada entre las siguientes:

TM-T88(3)/T88(4)

TM-U220/230

EJ FILE (Archivo de registro diario electrónico)

BUILT-IN(810) (Impresora incorporada)

BUILT-IN(820) (Impresora incorporada)

■ Impresora de recibos

Procedimiento

RECEIPT PRINTER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#	000				
CHANNEL#	0	7	8	9	
PRINTER	BUILT-IN(820)				
AUTO CUTTER	YES	4	5	6	
HEAD LOGO PRINT	PRE-PRINT	1	2	3	
RCPT LENGTH	00	0	00	ENTR	
PGM2	CLERK0001				0001
					14:28

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **TERMINAL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de terminal (1 a 254: Introduzca "0" para dispositivo local.)
- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de canal (1 a 7)
Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.
- **PRINTER (Emplee la entrada selectiva)**
Seleccione la impresora a ser utilizada entre las siguientes:
TM-T88(3)/T88(4)
TM-U220/230
TM-T88(3)(4)+LOGO
BUILT-IN(810) (Impresora incorporada)
BUILT-IN(820) (Impresora incorporada)
- **AUTO CUTTER (Emplee la entrada selectiva)**
Función del cortador automático
YES: Habilita la función del cortador automático.
NO: Inhabilita la función del cortador automático.
- **HEAD LOGO PRINT (Emplee la entrada selectiva)**
Seleccione la temporización de impresión del logotipo de encabezamiento.
EACH ISSUE: El logotipo se imprimirá en el recibo justo después de haber finalizado la transacción actual.
PRE-PRINT: El logotipo se imprimirá de antemano en el recibo siguiente cuando se haya finalizado la transacción actual.
- **RCPT LENGTH (Emplee la entrada numérica)**
Longitud mínima para factura en recibo (0 a 30)

■ Impresora de fichas

Procedimiento

SLIP PRINTER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#	001				
CHANNEL#	1	7	8	9	
PRINTER	TM-U295				
INITIAL FEED#	00	4	5	6	
SLIP MAX LINE	99	1	2	3	
VP PRINT TIMES	1	0	00	ENTR	
PGM2	CLERK0001				0001
					11:52

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **TERMINAL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de terminal (1 a 254: Introduzca "0" para dispositivo local.)
- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de canal (1 a 7)
Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.
- **PRINTER (Emplee la entrada selectiva)**
Seleccione la impresora a ser utilizada entre las siguientes:
TM-T88(3)/T88(4)
TM-U220/230
TM-U295
TM-T88(3)(4)+LOGO
- **INITIAL FEED# (Emplee la entrada numérica)**
Avance de línea inicial para una ficha (0 a 64 líneas)
- **SLIP MAX LINE (Emplee la entrada numérica)**
Número máximo de líneas que pueden imprimirse en una ficha (0 a 99)
- **VP PRINT TIMES (Emplee la entrada numérica)**
Número de veces de impresión de validación (0 a 9)

■ Impresora remota (KP#1 a KP#9)

Procedimiento

KP#1	↓	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
TERMINAL#				000			
CHANNEL#				0	7	8	9
PRINTER		TM-T88(3)/T88(4)					
AUTO CUTTER		YES		4	5	6	
PRINT TYPE		ADDITION					
SECOND KP		0		1	2	3	
NAME							
INITIAL FEED#		00		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN				
PGM2	CLERK0001						0001
							11:54

La pantalla continúa.

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **TERMINAL# (Emplee la entrada numérica)**

Número de terminal (1 a 254: Introduzca "0" para dispositivo local.)

- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**

Número de canal (1 a 7)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

- **PRINTER (Emplee la entrada selectiva)**

Seleccione la impresora a ser utilizada entre las siguientes:

TM-T88(3)/T88(4)

TM-U220/230

BUILT-IN(810) (Impresora incorporada)

BUILT-IN(820) (Impresora incorporada)

- **AUTO CUTTER (Emplee la entrada selectiva)**

Función del cortador automático

YES: Habilita la función del cortador automático.

NO: Inhabilita la función del cortador automático.

- **PRINT TYPE (Emplee la entrada selectiva)**

Seleccione el tipo de formatos de impresión de los recibos.

ADDITION: Adición

S/D: Sencillo/Doble

ADD.+S: Adición + Sencillo

D ADD.: Adición doble

D ADD+S: Adición doble + Sencillo

- **SECOND KP (Emplee la entrada numérica)**

Usted puede asignar una segunda impresora remota donde los datos pueden emitirse cuando la primera impresora remota detecte un error durante la transmisión de datos.

Número de la segunda impresora remota (0 a 9)

- **NAME (Emplee la entrada de caracteres)**

Descripción de la impresora remota (máx. 12 caracteres)

- **INITIAL FEED# (Emplee la entrada numérica)**

Avance de línea inicial para una impresora remota (0 a 64)

- **SORT RCPT. CUTTING (Emplee la entrada selectiva)**

Corte de recibo clasificado entre cada grupo de clasificación

YES: Habilita el corte de recibo clasificado.

NO: Inhabilita el corte de recibo clasificado.

- **SEQUENTIAL PRINT (Emplee la entrada selectiva)**

Impresión secuencial desde el grupo de clasificación 1 excepto el encabezamiento y el pie del recibo

YES: Habilita la impresión secuencial.

NO: Inhabilita la impresión secuencial.

■ BCR (ESCANER)

Procedimiento

BCR(SCANNER)		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
CHANNEL#					0			
BAUD RATE	4800bps				7	8	9	
DATA BITS	7 Bits				4	5	6	
PARITY	ODD				1	2	3	
STOP BIT	1 Bit				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001							0001
								12:01

Programe cada ítem de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de canal (0 a 7)
Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.
- **BAUD RATE (Emplee la entrada selectiva)**
Velocidad de transmisión (velocidad en baudios)
19200 bps/9600 bps/4800 bps
- **DATA BITS (Emplee la entrada selectiva)**
Bits de datos: 7 bits/8 bits
- **PARITY (Emplee la entrada selectiva)**
Bit de paridad: NON/ODD/EVEN
- **STOP BIT (Emplee la entrada selectiva)**
Bits de parada: 1 bit/2 bits

■ Balanza/en línea

Procedimiento

SCALE		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
CHANNEL#					0			
					7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001							0001
								12:02

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (Emplee la entrada numérica)**
Número de canal (1 a 7)
Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

■ Visualizador de barra

Procedimiento

POLE DISPLAY		P	UP	▲	CAN	CEL	.	CL
WAITING TIME					000			
					7	8	9	
					4	5	6	
					1	2	3	
					0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P	DOWN	▼			
PGM2	CLERK0001							0001
								12:03

Programe el ítem de la forma siguiente:

- **WAITING TIME (Emplee la entrada numérica)**
Tiempo de espera hasta que el mensaje se visualice en el visualizador de barra (1 a 999)
Cuando programe "0", no se visualizará ningún mensaje.

Programación de impuestos

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción incluida en el grupo de impuestos:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP	▲	CAN	.	CL
09 DATE/TIME				CEL		
10 OPTIONAL				7	8	9
11 REPORT				4	5	6
12 MESSAGE				1	2	3
13 FUNCTION KEY				0	00	ENTR
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX						
16 CUSTOMER						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:05



TAX	P UP	▲	CAN	.	CL
1 TAX1			CEL		
2 TAX2			7	8	9
3 TAX3			4	5	6
4 TAX4			1	2	3
5 TAX5			0	00	ENTR
6 TAX6					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:05



TAX1	P UP	▲	CAN	.	CL
RATE SIGN			CEL		
TAX RATE			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:05

1. En el menú SETTING, seleccione "15 TAX".
 - Aparecerá el menú TAX.

2. Seleccione cualquier opción de la lista de opciones siguiente:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1 TAX1: Impuestos 1 | 2 TAX2: Impuestos 2 |
| 3 TAX3: Impuestos 3 | 4 TAX4: Impuestos 4 |
| 5 TAX5: Impuestos 5 | 6 TAX6: Impuestos 6 |

NOTA

Si se pulsa la tecla **[DEL]** en el menú de selección de número de impuestos, la tasa de impuestos de la posición del cursor se borrará.

3. Programe cada ítem de la forma siguiente:

• RATE SIGN (Emplee la entrada selectiva)

- : Tasa negativa
- +: Tasa positiva

• TAX RATE (Emplee la entrada numérica)

Tasa de impuestos (máx. 7 dígitos: 0.0000 a 999.9999%)

Programación del cliente

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar cualquiera de las opciones incluidas en el grupo de programación del cliente:

Procedimiento

SETTING	↑↓	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
09 DATE/TIME			7	8	9	
10 OPTIONAL			4	5	6	
11 REPORT			1	2	3	
12 MESSAGE			0	00	ENTR	
13 FUNCTION KEY						
14 DEVICE CONFIG						
15 TAX						
16 CUSTOMER						
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PGM2 CLERK0001						0001
						12:06

1. En la ventana SETTING, seleccione "16 CUSTOMER".
 - Aparecerá el menú CUSTOMER.

CUSTOMER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1 CUSTOMER		7	8	9	
2 CUSTOMER PROG.		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:06

2. Seleccione una opción en la siguiente lista de opciones:
 - 1 CUSTOMER: Código del cliente
 - 2 CUSTOMER PROG.: Programación del cliente

La ilustración siguiente muestra estas opciones incluidas en el grupo de programación del cliente.

- | | | | |
|-------------|----|------------------|----------------------------------------------------|
| 16 CUSTOMER | └─ | 1 CUSTOMER | ➡ Vea "Código del cliente" en la página 206. |
| | | 2 CUSTOMER PROG. | ➡ Vea "Programación del cliente" en la página 207. |

■ Código del cliente

Procedimiento

CUSTOMER	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---		7	8	9	
		4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:07

Programa cada ítem de la forma siguiente:

- **NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Introduzca un nombre de cliente. (máx. 16 caracteres)
- **ADDRESS (Emplee la entrada de caracteres)**
En la segunda línea, introduzca la dirección del cliente. (máx. 40 caracteres)
- **AUTO GROUP DISC.# (Emplee la entrada numérica)**
Número de descuento de grupo automático (0 a 10)

Código del cliente
seleccionado →

0800000000075	P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
NAME		7	8	9	
AUTO GROUP DISC.#	0	4	5	6	
		1	2	3	
		0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼					
PGM2 CLERK0001					0001
					12:07

■ Programación del cliente

Procedimiento

CUSTOMER PROG.	P UP ▲	CAN	CEL	CL
PERIOD(MONTH)	99	7	8	9
LIMIT CHARGE	99999999	4	5	6
		1	2	3
		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:09

Programe cada ítem de la forma siguiente:

• PERIOD(MONTH) (Emplee la entrada numérica)

Preajuste un período para borrar los datos detallados del cliente.

Introduzca el período en una unidad de mes. (01 a 99)

Si introduce "00", los datos detallados del cliente no se borrarán.

• LIMIT CHARGE (Emplee la entrada numérica)

Límite de importe de cargo (máx. 8 dígitos: 0 a 99999999)

NOTA

Si la condición siguiente se satisface, se borra su código empleando la operación de borrado.

Fecha del borrado (Año, Mes) \geq Fecha del último acceso (Año, Mes) + Período programado + 1

[Ej.] Fecha del borrado = (1 a 31)/ 8/ 2008, Período = 12 meses:

Cliente	Fecha del último acceso	
Cliente A	((1 a 30)/6/2007)	→ Borrado
Cliente B	((1 a 30)/7/2007)	→ Borrado
Cliente C	((1 a 30)/8/2007)	→ Mantenido intacto

Programación de máscaras de pedido

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar una opción en la programación de máscaras de pedido:

Procedimiento

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
16 CUSTOMER							
17 ORDER MASK				7	8	9	
18 BACKUP SEND							
19 BACKUP RECEIVE				4	5	6	
20 ONLINE CONFIG							
21 INLINE CONFIG				1	2	3	
22 MWS CONFIG							
23 VMP CONFIG				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							12:10

1. En la ventana SETTING, seleccione "17 ORDER MASK".
 - Aparecerá la ventana ORDER MASK.

ORDER MASK	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
1 BRANCHES							
2 TRANSFER MASK				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							12:10

2. Seleccione una opción en la siguiente lista de opciones:

- 1 BRANCHES: Sucursales
- 2 TRANSFER MASK: Máscara de transferencia

La ilustración siguiente muestra estas opciones incluidas en la programación de máscaras de pedido.

17 ORDER MASK

- 1 BRANCHES
- 2 TRANSFER MASK

- ➡ Vea "Programación de sucursales" en la página 208.
- ➡ Vea "Programación de máscaras de transferencia" en la página 209.

Programación de sucursales

Podrá programar números de sucursales y textos de sucursales para máscaras de pedidos de artículos.

Procedimiento

BRANCHES	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
---NOTHING---							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							12:12

- **BRANCHES (Emplee la entrada numérica)**
Número de sucursal (máx. 8 dígitos: 1 a 99999999)
- **BRANCH NAME (Emplee la entrada de caracteres)**
Nombre de sucursal
Pueden introducirse hasta 16 caracteres.

Número de sucursal pertinente →

00000001	↑	P UP	▲	CAN	CEL	.	CL
BRANCH NAME							
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼				
PGM2	CLERK0001						0001
							12:12

■ Programación de máscaras de transferencia

Podrá especificar el número de máscara a utilizarse para la transferencia de existencias.

Procedimiento

TRANSFER MASK		P UP ▲	CAN	.	CL
MASK NO.		00	CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGH2		CLERK0001			0001
					12:13

- **MASK NO. (Emplee la entrada numérica)**

Número de máscara (máx. 2 dígitos: 6 a 25)

Programación de emisión de datos de copia de seguridad

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la opción del menú "18 BACKUP SEND":

■ Emisión de datos de copia de seguridad

El terminal POS puede enviar datos a otro dispositivo mediante el RS232 (canal 2).

Procedimiento

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
16 CUSTOMER				CEL		
17 ORDER MASK				7	8	9
18 BACKUP SEND				4	5	6
19 BACKUP RECEIVE				1	2	3
20 ONLINE CONFIG				0	00	ENTR
21 INLINE CONFIG						
22 MWS CONFIG						
23 VMP CONFIG						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
						12:14

BACKUP SEND	P UP	▲	CAN	·	CL
SEND DATA			CEL		
SPEED			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001				0001
					12:14

Programa cada ítem de la forma siguiente:

• SEND DATA (Emplee la entrada selectiva)

Seleccione una de las opciones siguientes (fuentes de datos):

ALL RAM

SSP

• SPEED (Emplee la entrada selectiva)

Seleccione una de las opciones siguientes (velocidad de transmisión de datos):

PROGRAMMED: Envía datos a una velocidad programada.

38400bps: Envía datos a 38400 bps.

19200bps: Envía datos a 19200 bps.

9600bps: Envía datos a 9600 bps.

4800bps: Envía datos a 4800 bps.

2400bps: Envía datos a 2400 bps.

Programación de recepción de datos de copia de seguridad

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la opción del menú "19 BACKUP RECEIVE":

■ Recepción de datos de copia de seguridad

El terminal POS puede recibir datos desde otro dispositivo mediante el RS232 (canal 2).

Procedimiento

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	·	CL
16 CUSTOMER				CEL		
17 ORDER MASK				7	8	9
18 BACKUP SEND				4	5	6
19 BACKUP RECEIVE				1	2	3
20 ONLINE CONFIG				0	00	ENTR
21 INLINE CONFIG						
22 MWS CONFIG						
23 VMP CONFIG						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
PGM2	CLERK0001					0001
						12:16

BACKUP RECEIVE	P UP	▲	CAN	·	CL
SPEED			CEL		
			7	8	9
			4	5	6
			1	2	3
			0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼		
PGM2	CLERK0001				0001
					12:16

Programa el ítem de la forma siguiente:

• SPEED (Emplee la entrada selectiva)

Seleccione una de las opciones siguientes (velocidad de transmisión de datos):

PROGRAMMED: Recibe datos a una velocidad programada.

38400bps: Recibe datos a 38400 bps.

19200bps: Recibe datos a 19200 bps.

9600bps: Recibe datos a 9600 bps.

4800bps: Recibe datos a 4800 bps.

2400bps: Recibe datos a 2400 bps.

Programación de la configuración en línea

Emplee el procedimiento siguiente para seleccionar la programación de la configuración en línea.
Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor.

Procedimiento

SETTING	↑	P UP	▲	CAN	.	CL
16 CUSTOMER				CEL		
17 ORDER MASK				7	8	9
18 BACKUP SEND						
19 BACKUP RECEIVE				4	5	6
20 ONLINE CONFIG				1	2	3
21 INLINE CONFIG						
22 HWS CONFIG				0	00	ENTR
23 VHP CONFIG						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN			
PGM2	CLERK0001					0001
						12:18



ONLINE CONFIG	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
TERMINAL No.				CEL		
CI SIGNAL	000001			7	8	9
LINE FORM	NON					
BAUD RATE	9600 bps			4	5	6
START CODE	002			1	2	3
END CODE	013					
TIME OUT	007			0	00	ENTR
AT OPEN STORE						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN			
PGM2	CLERK0001					0001
						12:19

1. En la ventana SETTING, seleccione "20 ONLINE CONFIG".

- Aparecerá la ventana ONLINE CONFIG.

2. Programe cada ítem de la forma siguiente:

• TERMINAL No. (Emplee la entrada numérica)

Número de terminal (0 a 999999)

• CI SIGNAL (Emplee la entrada selectiva)

Detección de la señal CI

NON

SENSING

• LINE FORM (Emplee la entrada selectiva)

Programación del control del módem

FULL: Sistema dúplex

HALF: Sistema semidúplex

• BAUD RATE (Emplee la entrada selectiva)

Velocidad de transmisión de datos

38400 bps 19200 bps 9600 bps

4800 bps 2400 bps

• START CODE (Emplee la entrada numérica)

Código de inicio (0 a 127)

• END CODE (Emplee la entrada numérica)

Código de finalización (0 a 127)

• TIME OUT (Emplee la entrada numérica)

Programación del tiempo vencido (1 a 255 seg.)

• AT OPEN STORE (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción enviada como respuesta al comando AT durante la operación de abertura de la tienda.

Pueden introducirse hasta 50 caracteres.

• AT CLOSE STOR (Emplee la entrada de caracteres)

Descripción enviada como respuesta al comando AT durante la operación de cierre de la tienda.

Pueden introducirse hasta 50 caracteres.

Programación del modo PRICE

La programación del modo PRICE se emplea únicamente por el supervisor o el administrador para efectuar los cambios diarios del precio unitario de PLU/EAN.

Procedimiento

↓ P UP ▲				CAN	.	CL
1	OPXZ MODE			CEL		
2	OFF MODE			7	8	9
3	X1/Z1 MODE					
4	X2/Z2 MODE			4	5	6
5	PRICE MODE					
6	PGH1 MODE			1	2	3
7	PGH2 MODE					
8	AUTO KEY MODE			0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
MODE CLERK0001						0001
						12:21

1. Seleccione "5 PRICE MODE" de la ventana de selección de modo.

- Aparecerá la lista de PLU/EAN.

↓ P UP ▲				CAN	.	CL
PLU/EAN				CEL		
00001				7	8	9
	PLU00001					
00002				4	5	6
	PLU00002					
00003				1	2	3
	PLU00003					
00004				0	00	ENTR
	PLU00004					
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
PRICE CLERK0001						0001
						12:21

2. Seleccione un código de PLU/EAN de la lista.

P UP ▲				CAN	.	CL
00001				CEL		
	PRICE1	0.00		7	8	9
	PRICE2	0.00				
	PRICE3	0.00		4	5	6
	PINT PRICE1	0.00				
	PINT PRICE2	0.00		1	2	3
	PINT PRICE3	0.00				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				0	00	ENTR
PRICE CLERK0001						0001
						12:22

3. Programe un precio unitario al nivel de precio correspondiente.

• PRICE1 a 8 (Emplee la entrada numérica)

Precio unitario de cada nivel de precios (máx. 6 dígitos)
En el ajuste de fábrica, sólo puede introducirse un precio para PRICE 1 a 3. Si desea introducir un precio para PRICE 4 a 8, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• PINT PRICE1 a 8 (Emplee la entrada numérica)

Precio de pinta de cada nivel de precios (máx. 6 dígitos)
En el ajuste de fábrica, sólo puede introducirse un precio para PINT PRICE 1 a 3. Si desea introducir un precio para PINT PRICE 4 a 8, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Programación de teclas de secuencia automática

Una simple pulsación de una tecla de secuencia automática, le permitirá efectuar un conjunto de operaciones empleadas con frecuencia que están asignadas a la tecla de secuencia automática. Hay disponible un máximo de 99 teclas de secuencia automática.


También podrá asignar un máximo de 15 teclas de secuencia automática a cada una de las seis teclas de menú AUTO. Cuando se pulse una tecla de menú AUTO, se abrirá una ventana de menú para seleccionar las teclas de secuencia automática asignadas.

■ Programación del menú automático

Ajuste del menú automático


Procedimiento

Seleccione "8 AUTO KEY MODE"
en la ventana de selección de
modo.




AUTO KEY MODE		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1	AUTO MENU					
2	AUTO KEY SEQUENCE		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
AUTO	CLERK0001				0001	12:23

1. Seleccione "1 AUTO MENU".




AUTO MENU		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1	AUTO MENU1					
2	AUTO MENU2		7	8	9	
3	AUTO MENU3		4	5	6	
4	AUTO MENU4		1	2	3	
5	AUTO MENU5					
6	AUTO MENU6		0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
AUTO	CLERK0001				0001	12:23

2. Seleccione la tecla del menú AUTO pertinente.




AUTO MENU1		P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
1	SETTING					
2	MENU TITLE		7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	00	ENTR	
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
AUTO	CLERK0001				0001	12:24

3. Seleccione "1 SETTING".



AUTO MENU1		↓ P UP ▲	CAN	CEL	.	CL
01	INHIBIT					
02	INHIBIT		7	8	9	
03	INHIBIT		4	5	6	
04	INHIBIT		1	2	3	
05	INHIBIT					
06	INHIBIT		0	00	ENTR	
07	INHIBIT					
08	INHIBIT					
PREV.	NEXT	LIST P DOWN ▼				
AUTO	CLERK0001				0001	12:24



4. Seleccione el número de tecla pertinente.

■ Programación del menú automático (continuación)

01	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
00 INHIBIT				CEL		
01 AUTO				7	8	9
02 AUTO 2				4	5	6
03 AUTO 3				1	2	3
04 AUTO 4				0	00	ENTR
05 AUTO 5						
06 AUTO 6						
07 AUTO 7						
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:24

La pantalla continúa.

5. Seleccione la tecla de secuencia automática pertinente de “AUTO” a “AUTO 99” para asignarla a la tecla de menú AUTO.

Ajuste del título de menú

Procedimiento

Repita los procedimientos 1 a 2 para “Ajuste del menú automático” de la página anterior.

AUTO MENU1	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
1 SETTING				CEL		
2 MENU TITLE				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:30

1. Seleccione “2 MENU TITLE”.

AUTO MENU1	↓	P UP	▲	CAN	.	CL
MENU TITLE				CEL		
				7	8	9
				4	5	6
				1	2	3
				0	00	ENTR
PREV.	NEXT	LIST	P DOWN ▼			
AUTO	CLERK0001					0001
						12:30

2. Introduzca un título de menú.

- **MENU TITLE (Emplee la entrada de caracteres)**

Título de menú para la tecla de menú AUTO
Pueden introducirse hasta 16 caracteres.

■ Programación de secuencias automáticas de teclas

Procedimiento

Seleccione "8 AUTO KEY MODE"
en la ventana de selección de
modo.

AUTO KEY MODE P UP ▲ CAN CEL . CL

1 AUTO MENU

2 AUTO KEY SEQUENCE

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00 ENTR

PREV. NEXT LIST P DOWN ▼

AUTO CLERK0001 0001 12:31

AUTO KEY SEQUENCE ↓ ▲

01 AUTO

02 AUTO 2

03 AUTO 3

04 AUTO 4

05 AUTO 5

06 AUTO 6

07 AUTO 7

08 AUTO 8

EXIT ▼

AUTO CLERK0001 HOME MENU 0001 12:35

01

EXIT

AUTO CLERK0001 HOME MENU 0001 12:36

01

01 7 KEY

02 00 KEY

03 DO 1

04 TL

EXIT

AUTO CLERK0001 HOME MENU 0001 12:37

1. Seleccione "2 AUTO KEY SEQUENCE".

- Se visualiza la lista AUTO KEY SEQUENCE en el área de visualización principal.
- Se visualiza el teclado en el área del teclado.

2. Seleccione la tecla de secuencia automática pertinente en la lista AUTO KEY SEQUENCE.

3. Introduzca las operaciones de las teclas deseadas para asignarlas a la tecla de secuencia automática.

700 → 1 → TL

NOTA

- Si se introduce una tecla del menú de funciones, se reemplazan las teclas actualmente visualizadas por las teclas de función asignadas.
- No pueden introducirse las teclas del menú de PLU ni las teclas de menú AUTO.

4. Pulse la tecla EXIT de la inferior izquierda de la ventana para finalizar la programación.

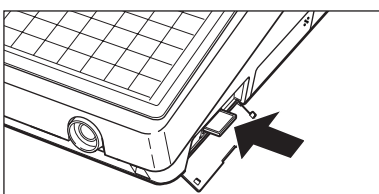
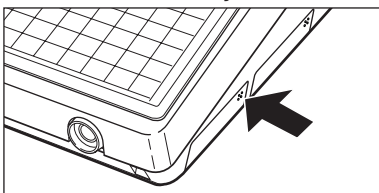
Modo SD CARD

En el modo SD CARD, podrá almacenar en una tarjeta SD los datos de su terminal POS y cargarlos al terminal con varios fines. Los tipos de datos disponibles en este modo son los siguientes:

- Datos de ventas
- Datos de registro diario electrónico
- Datos de T-LOG
- Datos de programación
- Todos los datos de la RAM
- Lista de nombres de clientes

Emplee el procedimiento siguiente para operar en el modo SD CARD.

Instalación de la tarjeta SD



1. Pulse la parte de la cubierta de la ranura de tarjeta SD indicada por la flecha para abrir la cubierta.

* Para cerrar la cubierta, empújela hacia adentro hasta oír un sonido seco de confirmación, sosteniéndola con cuidado por ambos extremos.

2. Inserte la tarjeta SD en la ranura.

* Para extraer la tarjeta SD, púlsela de nuevo, y saldrá de la ranura.

Procedimiento

2 OFF MODE	↑	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
3 X1/Z1 MODE				7	8	9	
4 X2/Z2 MODE				4	5	6	
5 PRICE MODE				1	2	3	
6 PGM1 MODE				0	00	ENTR	
7 PGM2 MODE							
8 AUTO KEY MODE							
9 SD CARD MODE							
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼							
MODE CLERK0001							0001
							12:39

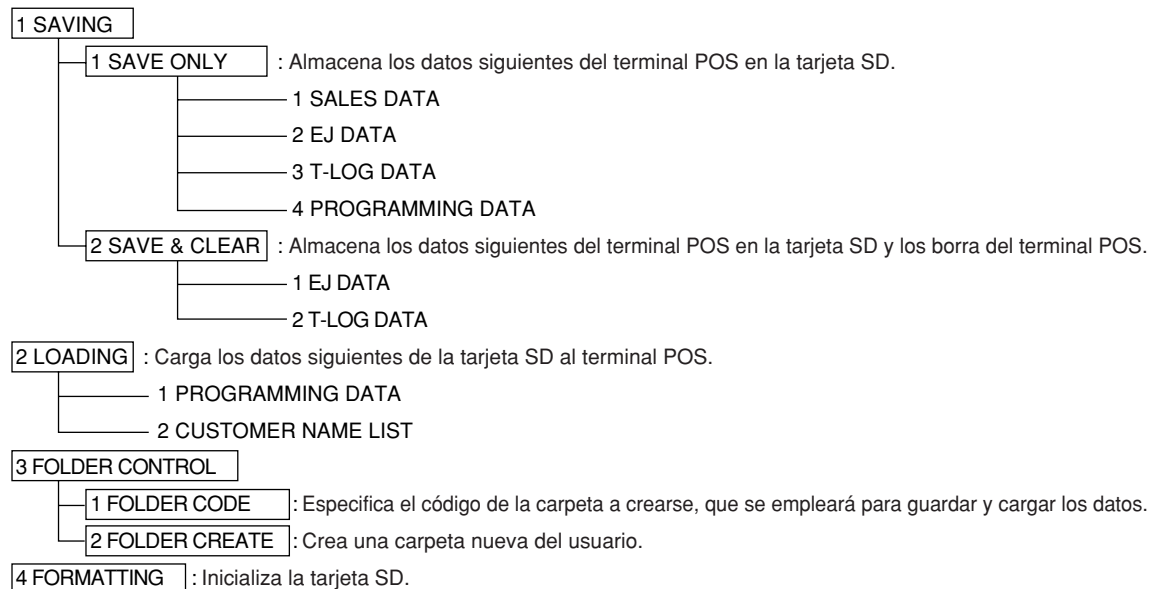


SD CARD	P UP	▲	CAN	CEL	·	CL
1 SAVING			7	8	9	
2 LOADING			4	5	6	
3 FOLDER CONTROL			1	2	3	
4 FORMATTING			0	00	ENTR	
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼						
SD CLERK0001						0001
						12:39

1. Seleccione "9 SD CARD MODE" en la ventana de selección de modo.

2. Seleccione la operación pertinente.

En cada menú de este modo, podrá efectuar las operaciones siguientes:



NOTA

- Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.
- Para almacenar o cargar todos los datos de la RAM, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.
- Este modelo sólo es compatible con tarjetas SD. No es compatible con otros tipos de tarjetas SD como puedan ser miniSD, microSD, etc. con un adaptador.
- No desconecte la alimentación del terminal POS cuando esté accediendo a la tarjeta SD. Podrían perderse los datos de la tarjeta.
- Cuando se inicialice la tarjeta SD, se borrarán todos sus datos.

Lectura de programas almacenados

Podrá leer programas almacenados en el modo PGM1 o PGM2.

■ Secuencia de lectura de programas

Para leer los programas almacenados en el modo PGM1 o PGM2, emplee el procedimiento siguiente:

1. Seleccione el modo PGM1 o PGM2.
2. Seleccione "1 READING" en el menú del modo PGM1 o PGM2 para visualizar la lista de ítemes.
3. Seleccione un ítem listado en la tabla que se muestra más abajo.
4. Cuando "RANGE" y/o "PICK UP" se visualicen en la pantalla, seleccione cualquier opción. Seleccione "RANGE" para leer el programa por margen, y "PICK UP" para leer el programa seleccionando códigos. El procedimiento para especificar un margen o para seleccionar códigos es igual que el procedimiento en el informe de ventas. En la tabla, puede especificar un margen para el ítem, se indicará "*1", y puede seleccionar códigos para el ítem, se indicará "*2".

Ítem:	Descripción:	Modo disponible:
1 DEPT *1	Secciones	PGM1 o PGM2
2 PLU/EAN *1*2	PLU/EAN	PGM1 o PGM2
3 DYNAMIC EAN *1*2	EAN dinámico	PGM1 o PGM2
4 LINK PLU/EAN TABLE *1	Tabla de PLU de enlace	PGM2
5 COMBO MEAL *1	Platos combinados	PGM2
6 CONDIMENT TABLE *1	Tabla de condimentos	PGM2
7 EAN PLU CONVERT *1	Tabla de conversión de EAN a PLU	PGM2
8 ITF PLU CONVERT	Tabla de conversión de ITF a PLU	PGM2
9 CRATE TABLE *1	Tabla de cajas	PGM2
10 PROMOTION TABLE *1	Tabla de promoción	PGM2
11 EAN OTHERS	Otras funciones de EAN	PGM2
12 PLU INFORMATION *1	Texto de información de PLU	PGM2
13 PLU MENU KEY	Tecla del menú de PLU	PGM2
14 SCALE TABLE	Tabla de balanza	PGM2
15 HAPPY HOUR	Tiempo de oferta	PGM2
16 FUNCTION GROUPS	Grupos de función	PGM1 o PGM2
17 MEDIA	Tecla de forma de pago	PGM2
18 TRAINING TEXT/CLK	Texto/dependiente de entrenamiento	PGM2
19 CLERK	Dependiente	PGM1 o PGM2
20 CASHIER	Cajero	PGM1 o PGM2
21 MANAGER	Administrador	PGM2
22 EMPLOYEE *1	Empleado	PGM2
23 WORKING TIME SHIFT	Cambio de tandas de trabajo	PGM2
24 JOB LOCATE TBL	Tabla de ubicación de tareas	PGM2
25 CONTACTLESS KEY	Llave electrónica de dependiente (sólo visualización)	PGM2
26 OPTIONAL	Características opcionales	PGM2
27 REPORT	Informe	PGM2
28 FUNCTION TEXT	Texto de función	PGM2

Item:	Descripción:	Modo disponible:
29 FUNCTION KEY	Tecla de función	PGM2
30 FUNCTION MENU KEY	Tecla del menú de funciones	PGM2
31 DEPT. GROUP	Grupo de secciones	PGM2
32 PLU GROUP	Grupo de PLU	PGM2
33 PLU HOURLY GROUP	Grupo horario de PLU	PGM2
34 MESSAGE	Mensaje	PGM2
35 TAX	Impuestos	PGM2
36 AUTO MENU	Menú automático	PGM2
37 AUTO KEY SEQUENCE	Secuencia de las teclas automáticas	PGM2
38 CUSTOMER * ¹	Cliente	PGM2
39 CUSTOMER PROG.	Control de clientes	PGM2
40 BRANCHES * ¹	Sucursales	PGM2
41 TRANSFER MASK	Máscara de transferencia	PGM2
42 DEVICE CONFIG	Configuración del dispositivo	PGM2
43 DIRECT KEY	Tecla directa	PGM2
44 ONLINE CONFIG	Configuración en línea	PGM2
45 INLINE CONFIG * ³	Configuración dentro de línea	PGM2
46 MWS CONFIG	Configuración de MWS	PGM2
47 VMP CONFIG	Configuración de VMP	PGM2
48 ROM VERSION	Versión ROM	PGM2

*³ Aparecerán los menús secundarios "INLINE PRESET" y "SIGN ON CLERK" después de haber seleccionado "INLINE CONFIG".

Registro diario electrónico/ borrado de datos

■ Registro diario electrónico

Esta función está destinada para registrar los datos de registro diario en el archivo de registro diario electrónico (memoria) en lugar del papel de registro diario. Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

• Datos de registro

El terminal POS registra la salida de impresión a la impresora de registro diario en los modos REG, PGM1, PGM2, X1/Z1 y X2/Z2 en el archivo de registro diario electrónico.

• Informes (informe X)

El terminal POS registra los datos de registro diario (igual que los formatos de registro diario normales) en el archivo de registro diario electrónico mediante la impresora de informes o mediante el visualizador.

Operación: Seleccione la operación de lectura "E.JOURNAL" en el modo X1/Z1 o OPXZ (sólo impresión).

Es posible emplear funciones de filtro (número consecutivo/fecha/hora/código de dependiente).

C.C. No. (Número consecutivo): ALL o RANGE (designe el número de inicio/número de finalización)

DATE (Fecha): ALL o RANGE (designe la fecha de inicio/fecha de finalización)

TIME (Hora): ALL o RANGE (designe la hora de inicio/hora de finalización)

CLERK (Código de dependiente): ALL o INDIVIDUAL (designe el código de dependiente)

• Reposición (informe Z)

Es posible tomar el informe de reposición de los datos de registro diario en el archivo de registro diario electrónico mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la operación de reposición "E.JOURNAL" en el modo X1/Z1 o OPXZ.

Las funciones de filtro (número consecutivo/fecha/hora/código de dependiente) no pueden emplearse.

■ Borrado de datos

Emplee el siguiente procedimiento para efectuar la operación de borrado de datos.

Procedimiento

PGM2 MODE	P UP ▲	CAN	CEL	CL
1 READING		7	8	9
2 SETTING				
3 D-EAN LOAD				
4 DATA CLEAR		4	5	6
5 INITIAL D/L		1	2	3
6 MAINT. D/L				
7 DECLARATION		0	00	ENTR
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:47



DATA CLEAR	P UP ▲	CAN	CEL	CL
1 E. JOURNAL		7	8	9
2 T-LOG				
3 TRANSACTION		4	5	6
4 CLERK		1	2	3
5 CASHIER				
6 HOURLY		0	00	ENTR
7 DAILY NET				
8 SIGN ON FLAG				
PREV. NEXT LIST P DOWN ▼				
PGM2 CLERK0001				0001
				12:48

1. En la ventana PGM2 MODE, seleccione "4 DATA CLEAR".
 - Aparecerá la ventana DATA CLEAR.

2. Seleccione la operación pertinente.

Número de artículos europeos (EAN) o código de productos universales (UPC)

■ Código EAN o UPC

Su máquina puede efectuar la transacción de los siguientes códigos:

- UPC-A ((carácter del sistema numérico: 0, 2, 3, 4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Código interna EAN-8/EAN-13

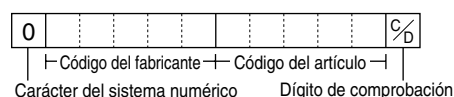
Para los códigos usados en el marcaje del establecimiento, hay dos tipos del tipo de PLU (tratado como un código al igual que el código de PLU) y del tipo de no PLU (se incluye la información de precio/cantidad en el código).

Cuando un código es del tipo de no PLU, el precio/cantidad en el código se lee para registro de ventas (en caso de cantidad, "la cantidad multiplica el precio unitario preajustado" se procesa para obtener el precio.)

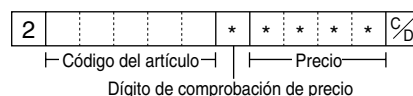
UPC-A

- Carácter del sistema numérico: 0 <usado en el marcaje del proveedor>
- Carácter del sistema numérico: 3 <usado como NDC o HRI>

Para el registro, se debe registrar un número de 12 dígitos enteros o un número de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de comprobación).



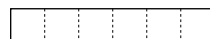
- Carácter del sistema numérico: 2 <tipo de no PLU en el marcaje del establecimiento>
Podrá programar el formato en "EAN NON-PLU" en el ajuste ARTICLE.
- Carácter del sistema numérico: 4 <tipo de PLU en el marcaje del establecimiento>



Para el registro, se debe registrar un número de 12 dígitos enteros, un número de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de comprobación), o un cero delantero más un número de 12 dígitos. (Se permite cualquier número para los dígitos marcados con *, y en el recibo/registro diario, se imprime el código del tipo de no PLU como 2020008**** (****: información de precio).)

UPC-E

- UPC-E es una versión de UPC-A con la supresión de ceros que cumple con las normas de UPC-E. Este código se usa para marcar paquetes pequeños.

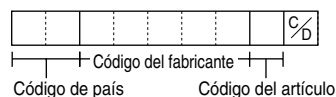


Para el registro, se debe registrar un número de 6 dígitos o un cero delantero más un número de 6 dígitos.

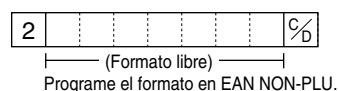
EAN-8

- Código EAN-8 ordinario (señalizador: Ni 0 ni 2) <usado en el marcaje del proveedor>

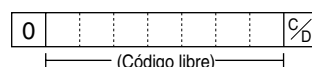
Para el registro, se debe registrar un número de 8 dígitos enteros.



- Código interno (señalizador 2) <tipo corto de no PLU en el marcaje del establecimiento>
Programe el formato en "EAN NON-PLU" en el ajuste ARTICLE.



- Código interno (señalizador 0) <tipo corto de PLU en el marcaje del establecimiento>



Para el registro, se debe registrar un número de 8 dígitos enteros. En el recibo/registro diario, se imprime el código del tipo de no PLU como 208**** (****: información de precio/cantidad)

■ Código AddOn

Es posible que UPC-A y EAN-13 vayan seguidos con un número de dos dígitos o un número de cinco dígitos como un código AddOn, excepto UPC-A sin un dígito de comprobación más un código AddOn de dos o cinco dígitos.

Por lo tanto, el número total de dígitos que puede registrarse para registros de ventas es como se muestra a continuación:

Registro de código	Código de no suma	Código AddOn de 2 dígitos	Código AddOn de 5 dígitos
UPC-A	12	14	17
UPC-A con un cero delantero	13	15	18
UPC-A sin un dígito de comprobación	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

NOTA

Su terminal POS juzga automáticamente el código AddOn en un código de EAN registrado desde el número total de dígitos y el señalizador.

■ Archivo de EAN

Su terminal POS tiene un archivo principal de EAN y puede proporcionarse un archivo de EAN dinámico (D-EAN).

Archivo principal de EAN

En la utilización general, todos los ítemes de EAN se gestionan en el archivo principal de EAN.

Los datos de programación y la información de ventas se registran en el archivo principal de EAN.

Archivo de EAN dinámico

Si se asigna un archivo de EAN dinámico, los ítemes introducidos con la función de aprendizaje de EAN (consulte la sección de la “Función de aprendizaje de EAN”) se almacenan temporalmente en este archivo. (Si no se genera, se almacenan directamente en el archivo principal de EAN.) Los datos temporalmente almacenados pueden transferirse al archivo principal de EAN cuando sea necesario ejecutando D-EAN LOAD en el modo PGM2.

Si desea emplear el archivo de EAN dinámico, consulte a su distribuidor SHARP autorizado.

Básicamente, su terminal POS puede modificarse automáticamente para corresponderse con la introducción del EURO ejecutando la operación "EURO STATUS" en el modo X2/Z2. Sin embargo, existen varias opciones que deberá ajustar dependiendo de sus necesidades. Por lo tanto, efectúe minuciosamente todos los ajustes necesarios.

Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Estado del EURO:

Usted puede seleccionar un estado de entre los siguientes 4 tipos ((A), (B), (C), o (D)). El tipo seleccionable se decide de la siguiente forma para cada estado. El tipo (A) es el estado básico (estado inicial).

Desde el tipo (A) ——— seleccionable ———> Tipo (B), (C), o (D)
 Desde el tipo (B) ——— seleccionable ———> Tipo (C), (D)
 Desde el tipo (C) ——— seleccionable ———> Tipo (D)

Ítemes	Tipo (B)	Tipo (C)	Tipo (D)
Informe Z1 general	ISSUE	ISSUE	ISSUE
Informe Z2 general	ISSUE	ISSUE	ISSUE
Memoria GT1/GT2/GT3	—	CLEAR	CLEAR
Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para total y cambio	YES	YES	NO
Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para la impresión de validación total	YES	YES	NO
Método de cálculo de cambio de moneda extranjera 1	DIVISION	MULTI	MULTI
Símbolo de moneda nacional	—	[EURO]	[EURO]
TAB nacional	—	2	2
Conversión de precios preajustados de Sección/PLU/EAN*	—	YES	YES
Descriptor de cambio de moneda extranjera 1	[EURO]	Símbolo de moneda nacional actual	—
TAB de cambio de moneda extranjera 1	2	TAB de moneda nacional actual	—

Los ítemes marcados con "—" quedan inalterados.

*: La tasa preajustada de la tecla **[EX1]** se aplica como la tasa de conversión y se ajusta el método de cálculo a "división". Cuando se haya realizado la conversión, el mensaje "PRICE CONVERTED" se imprimirá en el informe.

Ajuste de la fecha y hora cuando se deba ejecutar la operación de modificación EURO automática

Para ejecutar ciertamente la operación de modificación automática, podrá programar la fecha y hora preajustadas para ejecutar la operación de modificación EURO automática. A partir de diez días antes de la fecha preajustada, los días restantes se imprimen en la parte inferior del informe de reposición completa diario.

****CID	*13644.62
*CHECK ID	*140.85
CA/CHK ID	*13785.47
CHK/CG	*7.30

EURO START	
01/07/2009 0:00	
DAYS TO EURO	<10>

El ajuste de la fecha y hora se repondrá después de la ejecución de la operación de modificación automática y podrá programar de nuevo la fecha y la hora para la operación siguiente de modificación automática.

También podrá hacer habilitar la operación de modificación EURO automática. Cuando se ha llegado a la fecha y hora preajustadas arriba mencionadas, y también cuando se empieza un registro en el modo REG/MGR, se visualiza el mensaje de error "EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY". No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG/MGR hasta que efectúe la operación.

Operación de modificación EURO automática

1. Seleccione el modo X2/Z2.
 2. Seleccione "8 EURO STATUS" en el menú.
 3. Seleccione el estado que desee ajustar (B, C o D) consultando la tabla en la página anterior. Pulse la tecla ☐ para conmutar las opciones.
- Tenga presente que una vez haya ajustado un estado, no podrá volver al estado anterior.

Nota importante

En cuanto a las teclas misceláneas, tales como las teclas ☐ y ☐, y para el ajuste de HALO, no se efectuará la conversión automática. Deberá cambiar las tasas % o importes en el modo PGM1/PGM2 después de la ejecución de la operación de modificación automática para EURO de modo que se basen en los importes en EURO.

NOTA

Se han de ejecutar algunas de las siguientes operaciones necesarias para cada estado.

(1) Emisión del informe Z1 general. (2) Emisión del informe Z2 general. (3) Borrado de GT1/GT2/GT3. (4) Cambio de la función PGM "Impresión del importe del total y del cambio — Con moneda extranjera/nacional solamente". (5) Cambio de la función PGM "Impresión del importe de cambio de moneda extranjera 1 para impresión de validación total — YES/NO" e "Impresión del importe de impresión de validación total - Con moneda extranjera/nacional solamente". (6) Cambio de la función PGM "Método de cálculo de cambio de moneda extranjera 1 — División/Multiplicación". (9) Cambio de la función PGM "Conversión de los precios unitarios de preajustes de secciones/PLU/EAN a los precios en la moneda de EURO — YES/NO". (10) Ajuste de "Descriptor de cambio de moneda extranjera 1" a los datos apropiados. (11) Ajuste de "TAB de cambio de moneda extranjera 1" a los datos apropiados.

NOTA

Esta tarea no puede ajustar la siguiente función EURO adicional. Debe ajustar los ítemes siguientes mediante cada programación después de ejecutar la operación de modificación EURO automática.

(1) Tasa de cambio de moneda extranjera 1, (2) "Operación de cheque, crédito para cambio de moneda extranjera 1 — YES/NO", (3) Número de cajón de moneda extranjera (si está instalado)

También deberá cambiar estas tasas cuando emplee cualquiera de las teclas ☐ EX2 a ☐ EX9.

En caso de corte de la alimentación

Cuando se corta la alimentación, el terminal POS retiene el contenido de su memoria y toda la información sobre las entradas de ventas.

- Cuando el corte de la alimentación ocurre en el estado libre del terminal POS o cuando está realizando una entrada, el terminal POS retorna al estado normal después de recuperarse la alimentación.
- Cuando el fallo de corriente tiene lugar durante un ciclo de impresión, el terminal POS imprimirá "======" y llevará a cabo después el procedimiento de impresión correcto una vez restablecido la corriente. (Vea el ejemplo de impresión.)

1x 1.00	*1.00
PLU00001	

1x 2.00	*2.00
PLU00002	

= = = = =	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	

CASH	*6.00

En caso de error de la impresora

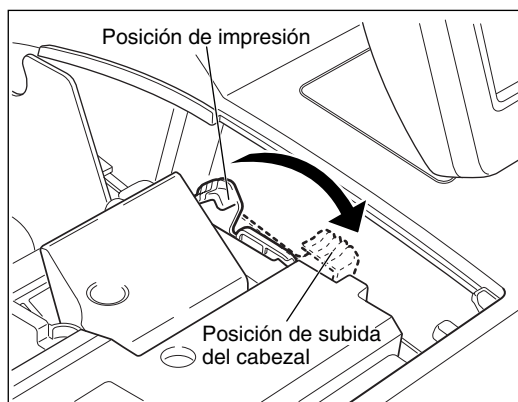
Si se termina el papel de la impresora, la impresora se parará, y "PAPER EMPTY" aparecerá en el visualizador. No pueden aceptarse los registros de teclas. Consultando la sección "Instalación y extracción del rollo de papel" en este capítulo, instale un rollo de papel nuevo en la posición adecuada, y luego pulse la tecla **[CL]**. La impresora imprimirá el símbolo de falla de la alimentación y reanudará la impresión.

Si sube el cabezal de impresión, la impresión se parará, y "HEAD UP" aparecerá en el visualizador. No pueden aceptarse los registros de teclas. Vuelva a situar el cabezal de impresión en la posición correcta, y luego pulse la tecla **[CL]**. La impresora imprimirá el símbolo de falla de la alimentación y reanudará la impresión.

Impresión térmica

Su terminal POS imprime mediante impresión térmica. El cabezal de impresión aplica calor al papel térmico que ha sido tratado químicamente para cambiar de color cuando se caliente a cierto nivel. Esto crea el texto impreso.

■ Precauciones al manejar la impresora



- Si no va a utilizar el terminal POS durante mucho tiempo, tire de la palanca de liberación del cabezal de impresión hacia usted para que el cabezal de impresión se aleje de la placa.

- Evite los lugares siguientes:
Lugares polvorientos y húmedos
Luz directa del sol
Polvo de hierro (En esta máquina se utilizan un imán y un electroimán permanentes.)
- Utilice la palanca de liberación del cabezal de impresión sólo cuando sea necesario.
- No tire nunca del papel cuando esté en contacto con el cabezal de impresión. Suelte primero el cabezal con la palanca de liberación del cabezal de impresión y luego quite el papel.
- No toque nunca la superficie del cabezal de impresión.
- No toque nunca el cabezal de impresión y el motor durante la impresión ni antes de que se hayan enfriado.

■ Precauciones al manejar el papel de registro (papel térmico)

- Utilice solamente el papel especificado por SHARP.
- No desembale el papel térmico hasta que esté listo utilizarlo.
- Evite el calor. El papel se coloreará a 70°C.
- Evite lugares polvorientos y húmedos para guardar el papel. Evite la luz directa del sol.
- El texto impreso en el papel se podrá decolorar bajo las condiciones siguientes:
Cuando se exponga a alta humedad y temperatura
Cuando se exponga a la luz directa del sol
Cuando entre en contacto con pegamento, disolvente o copias azules recién hechas
Cuando se rasque con fuerza suficiente como para causar calor debido a la fricción
Cuando entre en contacto con una goma de borrar o cinta adhesiva
- Tenga cuidado cuando maneje el papel térmico. Si desea guardar un registro permanente, copie el texto impreso con una fotocopidora.

Instalación y extracción del rollo de papel

■ Especificaciones del papel de registro

Utilice siempre rollos de papel especificados por SHARP.

Si usa otros rollos de papel que no sean los especificados, pueden originarse atascos de papel y funcionar mal el terminal POS.

Especificaciones del papel

Anchura del papel: 57,5±0,5 mm

Diámetro exterior máximo: 80 mm

Calidad: Papel térmico

Tubo de papel: 18 mm

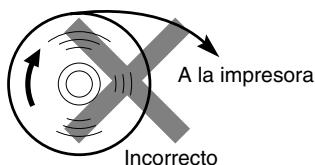
- **Asegúrese de colocar los rollos de papel antes de utilizar la máquina pues, de lo contrario, podría funcionar mal.**

Instale el rollo de papel en la impresora. Tenga pues cuidado y coloque el rollo y corte el extremo del papel de la forma correcta.

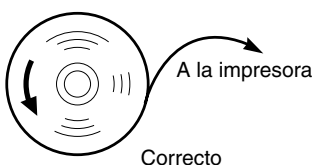
NOTA

Si el extremo superior del rollo de papel está fijado con pegamento o cinta, el papel puede perder su capacidad de revelado de colores en la parte pegada con el pegamento o con la cinta, debido al deterioro del componente de revelado de color sensible al calor que se encuentra en la superficie del papel. Esto puede ser la causa de que no aparezca nada en esta parte cuando se efectúe la impresión. Por lo tanto, cuando ponga un nuevo rollo de papel en la máquina, no se olvide de cortar una vuelta de papel (25 cm de largo aproximadamente).

(Forma de colocar el rollo de papel)

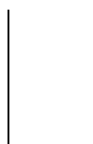


Incorrecto



Correcto

(Forma de cortar el extremo del papel)



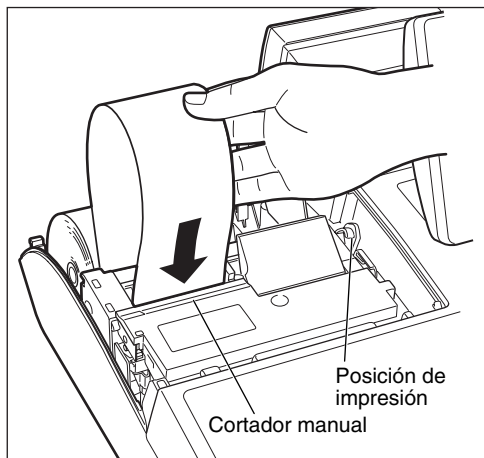
Correcto



Incorrecto

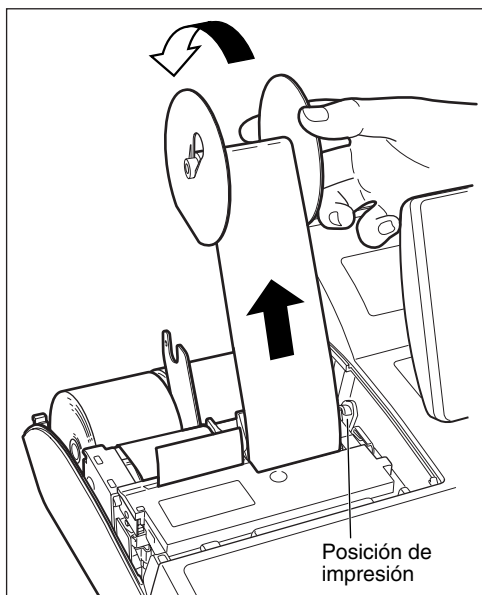
■ Instalación del rollo de papel

Instalación del rollo de papel de recibos



1. Seleccione el modo REG después de haber enchufado el cable de CA y de haber conectado la alimentación del terminal POS.
2. Extraiga la cubierta de la impresora.
3. Compruebe que la palanca de liberación del cabezal de impresión esté en su posición de impresión.
4. Ponga correctamente el papel en la posición del rollo de papel (el lado de recibos) de la impresora como se ilustra arriba.
5. Inserte el extremo del papel en la guía para el papel como se muestra a la izquierda. Saldrá automáticamente de la impresora.
6. Corte el papel excesivo que sale de la impresora con el cortador manual.
7. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

Instalación del rollo de papel de registro diario



1. Seleccione el modo REG después de haber enchufado el cable de CA y de haber conectado la alimentación del terminal POS.
2. Extraiga la cubierta de la impresora.
3. Compruebe que la palanca de liberación del cabezal de impresión esté en su posición de impresión.
4. Ponga correctamente el papel como se ilustra en la página previa en la posición del rollo de papel (el lado de registro diario) de la impresora.
5. Inserte el extremo del papel en la guía para el papel. Saldrá automáticamente de la impresora.
6. Inserte el extremo del papel en la ranura del carrete de toma de papel. (Pulse la tecla para hacer avanzar más papel si es necesario.)
7. Bobine el papel dos o tres vueltas alrededor del eje del carrete como se muestra a la izquierda.
8. Ponga el carrete en el cojinete.
9. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

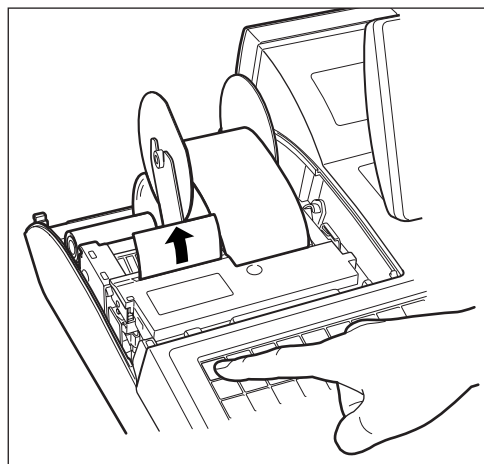
- Cuando desea instalar manualmente un rollo de papel nuevo mientras la máquina esté desconectada, siga los pasos siguientes:

1. Tire de la palanca de liberación del cabezal de impresión hacia usted para elevar el cabezal de impresión.
2. Ponga correctamente el rollo de papel nuevo en la ubicación del rollo de papel de recibos/registro diario.
3. Inserte el extremo del papel en la guía para el papel hasta que salga de la impresora.
4. Corte o bobine el papel alrededor del carrete de toma como se describe para una instalación automática.
5. Vuelva a poner la palanca de liberación del cabezal de impresión a su posición original.

■ Extracción del rollo de papel

Cuando aparezca tinta de color rojo en el rollo de papel, será indicación de que tiene que cambiarlo. Reemplace el rollo de papel por otro nuevo. Si no piensa utilizar el terminal POS durante mucho tiempo, extraiga el rollo de papel y guárdelo en el lugar apropiado.

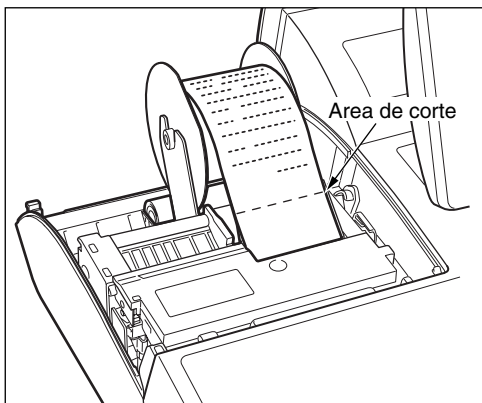
Extracción del rollo de papel de recibos




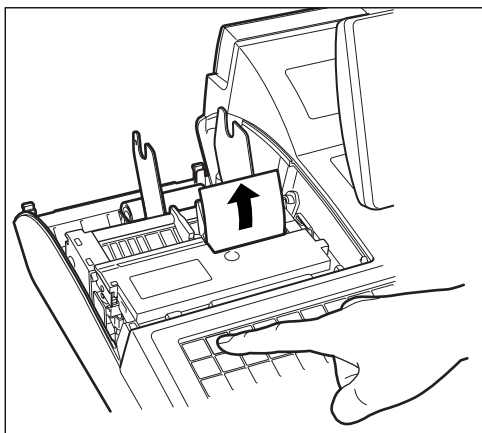
1. Extraiga la cubierta de la impresora.
2. Corte el papel detrás de la impresora y cerca del rollo de papel.
3. Pulse la tecla hasta que el papel que queda en la impresora salga completamente.
4. Extraiga el rollo de papel de la parte posterior de la impresora.


NOTA No tire del papel por la impresora.

Extracción del rollo de papel de registro diario

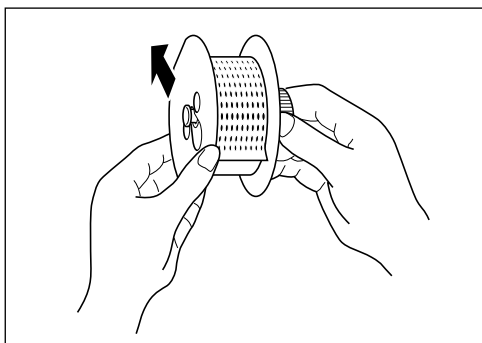


1. Extraiga la cubierta de la impresora.
2. Pulse la tecla  para hacer avanzar el papel del registro diario hasta que la parte impresa queda a un lado.
3. Corte el papel y extraiga el carrete de toma.

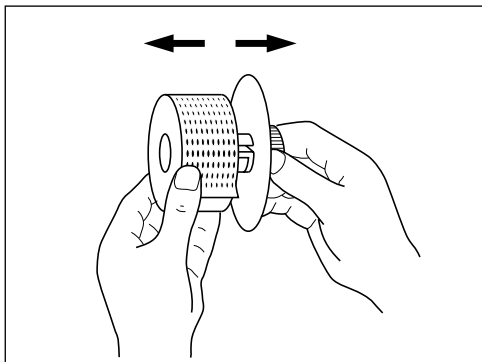


4. Corte el papel detrás de la impresora y cerca del rollo de papel.
5. Pulse la tecla  hasta que el papel que quede en la impresora salga completamente.
6. Extraiga el rollo de papel de la parte posterior de la impresora.

NOTA No tire del papel por la impresora.



7. Extraiga el lado exterior del carrete de toma como se muestra a la izquierda.



8. Extraiga el rollo de registro diario impreso del carrete de toma.

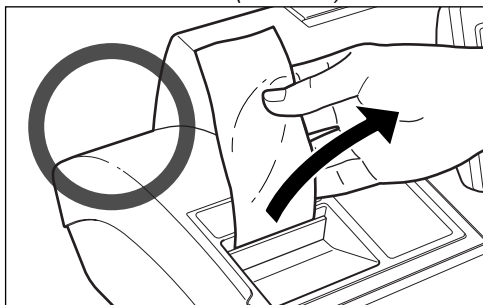
■ Prevención de atascos de papel

Tenga presente los puntos siguientes para prevenir atascos de papel.

- *No toque el recibo mientras se esté imprimiendo.*
- *Corte el recibo después de haber finalizado la impresión. Podrá oír el sonido del cortador cuando finalice la impresión.*
- *Si tira del recibo durante la impresión, pueden producirse atascos de papel.*

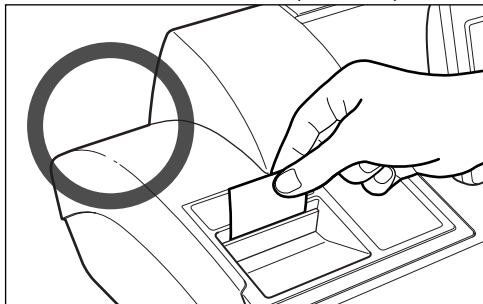
Cómo tirar del papel de recibos después de la impresión

Cómo tirar del recibo (Correcto)



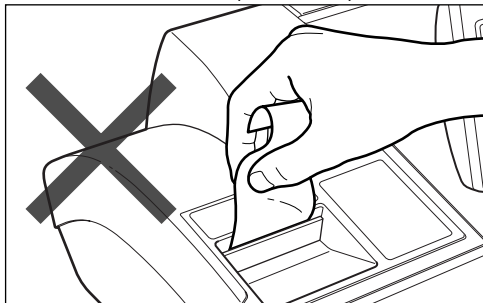
Tire oblicuamente del papel de recibos hacia arriba desde detrás tomándolo por la mitad del lado.

Cómo tirar del recibo corto (Correcto)



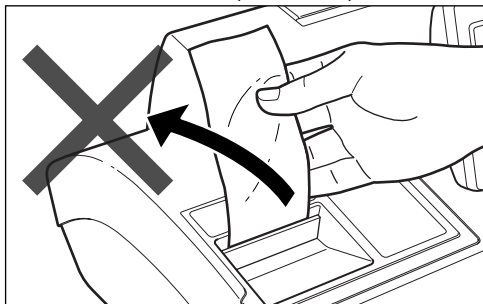
En el caso de que el recibo sea corto, córtelo siempre después de haber finalizado la impresión.

Cómo tirar del recibo (Incorrecto)



No empuje el papel de recibos desde arriba ni lo tome de modo que pueda quedar arrugado. Podría provocar un atasco de papel.

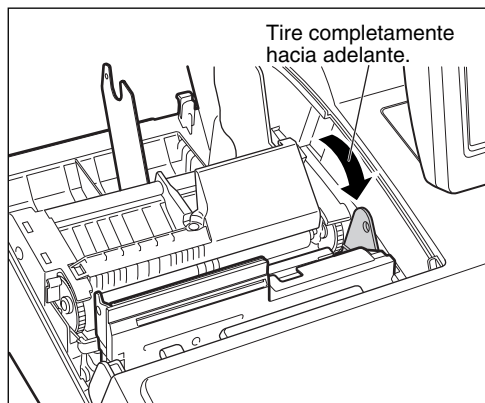
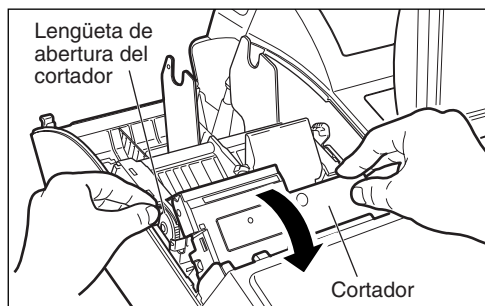
Cómo tirar del recibo (Incorrecto)



No tire (oblicuamente) del papel de recibos hacia la derecha o izquierda. Podría provocar un atasco de papel.

■ Extracción del papel atascado

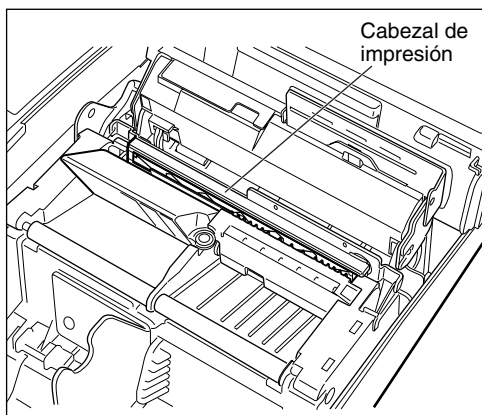
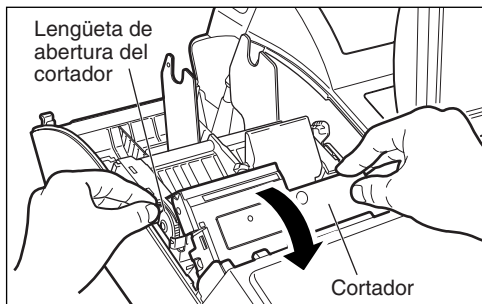
Precaución: Tenga mucho cuidado con el cortador para no cortarse usted mismo. No toque nunca el cabezal de impresión inmediatamente después de imprimir, porque éste estará aún caliente.



1. Extraiga la cubierta de la impresora.
2. Extraiga el papel de recibos, y si el atasco de papel ocurre en el papel de registro diario, extráigalo también.
3. Mientras se esté empujando la lengüeta de abertura del cortador, tire de el cortador hacia arriba.
4. Tire completamente hacia adelante de la palanca de liberación del cabezal de impresión (después de que se pare en una posición, continúe tirando hacia adelante hasta que se pare de nuevo y no pueda tirarse más de ella).
5. Extraiga el papel atascado. Compruebe si quedan restos de papel en la impresora y, si los hubiera, quítelos.
6. Vuelva a poner la palanca de liberación del cabezal de impresión a su posición original.
7. Vuelva a poner el cortador en su posición original. Asegúrese de que la parte metálica se enganche con seguridad a la lengüeta de abertura del cortador.
8. Ponga correctamente el rollo de papel siguiendo los pasos mencionados en "Instalación del rollo de papel".
9. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

Limpieza del cabezal de impresión

Cuando el texto impreso se oscurece o aparece borroso, el polvo del papel puede pegarse en el cabezal de impresión. Limpie el cabezal de impresión de la forma siguiente:



1. Seleccione el modo OFF.
2. Extraiga la cubierta de la impresora.
3. Extraiga el papel.
4. Mientras se esté empujando la lengüeta de abertura del cortador, tire de el cortador hacia arriba.
5. Tire completamente hacia adelante de la palanca de liberación del cabezal de impresión (después de que se pare en una posición, continúe tirando hacia adelante hasta que se pare de nuevo y no pueda tirarse más de ella).
6. Limpie el cabezal de impresión con un paño blando humedecido en alcohol etílico o alcohol isopropílico.
7. Vuelva a colocar la palanca de liberación del cabezal de impresión a su posición original inmediatamente después de terminar la limpieza.
8. Vuelva a poner el cortador a su posición original. Asegúrese de que la parte metálica se enganche con seguridad a la lengüeta de abertura del cortador.
9. Ponga correctamente el rollo de papel siguiendo los pasos mencionados en "Instalación del rollo de papel".
10. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

Precauciones:

No toque nunca el cabezal de impresión con una herramienta ni nada que sea duro porque podría estropear el cabezal.

Antes de solicitar el servicio técnico

Las fallas del funcionamiento que se muestran en la columna de la izquierda de la tabla de abajo, bajo el título de “Falla” no indican necesariamente que ha ocurrido una falla en el funcionamiento de la máquina. Por lo tanto es aconsejable consultar la parte de “Comprobación”, de la columna de la derecha antes de solicitar el servicio técnico.

Falla	Comprobación
<ul style="list-style-type: none"> El visualizador no se enciende. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está conectada la alimentación a la toma de corriente eléctrica? ¿Está enchufado el cable de alimentación o está mal enchufado a la toma de corriente eléctrica? ¿Está el interruptor de la alimentación en la posición “ON”? ¿Se encuentra el terminal en el modo de protección de la pantalla?
<ul style="list-style-type: none"> El visualizador se enciende, pero la máquina rechaza las entradas. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está un código del cajero asignado al terminal POS? ¿Está un código del dependiente asignado al terminal POS? ¿Está el terminal POS en el modo REG?
<ul style="list-style-type: none"> No se emiten recibos. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está el rollo de papel de recibos bien instalado? ¿Hay algún atasco de papel? ¿Está la función de recibos en el estado “OFF”? ¿Está la palanca de liberación del cabezal de impresión en la posición de impresión?
<ul style="list-style-type: none"> No avanza el papel del registro diario. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está la carrete de toma bien instalada en el cojinete? ¿Hay algún atasco de papel?
<ul style="list-style-type: none"> La impresión es anormal. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está la palanca de liberación del cabezal de impresión en la posición de impresión? ¿Está el rollo de papel bien instalado?

17 Opciones

Lista de opciones

Hay disponibles las opciones siguientes para el terminal POS UP-820F:

Para más detalles, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado. No intente instalar usted mismo ninguna opción.

1. Impresora externa modelo TM-T88III/T88IV, TM-U220/230 o TM-U295*
 2. Visualizador remoto del cliente modelo UP-P20DPB
 3. Cajón remoto modelo ER-03DWB4/05DWB5
 4. Caja de monedas remota modelo ER-48CC2, ER-48CC3 o ER-58CC
 5. Cubierta de caja de monedas remota modelo ER-01CV1-5, ER-02CV1-5 o ER-03CV
 6. Tarjeta de memoria RAM modelo UP-S04MB2
 7. Lector de tarjetas magnéticas modelo UP-E13MR3
 8. Interfaz EFT modelo UP-I04EF
 9. Llaves electrónicas de dependientes modelo UP-R10CL2
- * Las series TM de impresoras externas no son productos SHARP.

18 Especificaciones

Modelo:	UP-820F	
Dimensiones exteriores:	349 (An)* x 439 (Prf) x 261 (Al) mm	* Incluyendo el visualizador para el operador
Peso:	6,1 kg	
Alimentación:	Tensión y frecuencia oficiales (nominales)	
Power consumption:	De reserva:	28W (Cuando la tensión oficial es de 220 a 230V, 50Hz/60Hz)
	De funcionamiento:	63W (máx.) (Cuando la tensión oficial es de 220 a 230V, 50Hz/60Hz)
Temperatura de funcionamiento:	0 a 40°C	
Componentes electrónicos:	LSI (CPU), etc.	
Batería incorporada:	Batería recargable, tiempo de retención en la memoria de aproximadamente 1 mes (con la batería incorporada totalmente cargada a 25°C)	
Visualizador:	Visualizador para el operador:	Módulo LCD de color y Panel táctil 400 (An) x 240 (Al) (puntos)
	Visualizador para el cliente:	Visualizador de 7 segmentos (7 posiciones)
Impresora:	Tipo:	Impresora térmica de dos estaciones
	Velocidad de impresión:	Máx. 17,3 líneas/segundo
	Capacidad de impresión:	30 dígitos para papel de recibos
	Otras funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Función de impresión de logotipos gráficos • Función de mensajes del membrete • Función (de emisión/no emisión) de recibos • Función de avance del papel para recibos
Rollo de papel:	Anchura: 57,5 ± 0,5 mm	
	Diámetro máx.: 80 mm	
	Calidad: Alta calidad (0,06 a 0,08 mm de espesor)	
Accesorios:	Manual básico del usuario	1 ejemplar
	Lámina del teclado estándar	1 (puesta debajo de la cubierta del teclado)
	Lámina del teclado de programación	1 (puesta debajo de la cubierta del teclado)
	Rollo de papel	2
	Carrete de toma	1

* Especificaciones y aspecto exterior sujetos a cambios sin previo aviso por motivos de mejoras.
Para encontrar más información sobre las cajas registradoras SHARP y sistemas POS, visite nuestro sitio en la Web: www.sharp.es

C E 0891

Hereby *SHARP CORPORATION* declares that this *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ and BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

SHARP CORPORATION vakuuttaa täten että *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ja BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* tyypinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Hierbij verklaart *SHARP CORPORATION* dat het toestel *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ en BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Par la présente *SHARP CORPORATION* déclare que l'appareil *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ et BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Härmed intygar *SHARP CORPORATION* att denna *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ och BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Undertegnede *SHARP CORPORATION* erklærer herved, at følgende udstyr *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Hiermit erklärt *SHARP CORPORATION*, dass sich das Gerät *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ und BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ *SHARP CORPORATION* ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ΚΑΙ BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

Con la presente *SHARP CORPORATION* dichiara che questo *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ ed BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Por medio de la presente, *SHARP CORPORATION* declara que el *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ y BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

SHARP CORPORATION declara que este *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ e BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 1999/5/CE.

Hér með lýsir *SHARP CORPORATION* yfir því að *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

SHARP CORPORATION erklærer herved at utstyret *CONTACTLESS CLERK KEY UNIT (KEY Model: RUNTZ3844RCZZ og BODY Model: RUNTZ3845RCZZ)* er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

According to article 6 (3) of the directive 99/5/EC this manual contains a declaration of conformity for the "Contactless Clerk Key & Key Body", which is mounted in this POS terminal.

Gemäß Artikel 6 (3) der Direktive 99/5/EG beinhaltet diese Bedienungsanleitung eine Konformitätserklärung für den in diesem POS-Kassenterminal eingebauten "Contactless Clerk Key & Key Body".

Selon l'article 6 (3) de la directive 99/5/CE, ce manuel contient la déclaration de conformité de "Contactless Clerk Key & Key Body" qui sont montés sur ce Terminal de Point de Vente.

Según el artículo 6 (3) de la directiva 99/5/CE, este manual contiene una declaración de conformidad para "Contactless Clerk Key & Key Body" que están montadas en este terminal POS.

No. 009_05_2007		SHARP													
Nr. N°.															
<h2>Declaration of Conformity</h2> <p>EG-Konformitätserklärung Déclaration de Conformité</p> <h1>CE</h1>															
Manufacturer:		SHARP Electronics (Europe) GmbH													
Hersteller:															
Producteur:															
Address:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Germany													
Anschrift:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Deutschland													
Adresse:		Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, L'Allemagne													
Product Description:		Contactless Clerk Key Unit													
Produktbezeichnung:		Contactless Clerk Key Body	Contactless Clerk Key												
Descriptif du produit:		RUNTZ3845RCZZ	RUNTZ3844RCZZ												
<p>The object of the declaration described above is in conformity with the requirements of the following documents:</p> <p>Das oben beschriebene Produkt ist konform mit den Anforderungen der folgenden Dokumente: L'objet de cette déclaration est en conformité avec les exigences des documents suivants:</p> <table border="0"><tr><td>1999/5/EC</td><td>Council Directive on the approximation of the laws of the Member States</td></tr><tr><td>1999/5/EG</td><td>Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten</td></tr><tr><td>1999/5/CE</td><td>Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres</td></tr></table>				1999/5/EC	Council Directive on the approximation of the laws of the Member States	1999/5/EG	Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten	1999/5/CE	Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres						
1999/5/EC	Council Directive on the approximation of the laws of the Member States														
1999/5/EG	Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten														
1999/5/CE	Directive du Conseil concernant le rapprochement des législations des États membres														
<p>Conformity to the Directives is assured through the application of the following standards:</p> <p>Die Konformität wird nachgewiesen durch Einhaltung der folgenden Normen: La conformité aux directives est assurée par les normes suivantes:</p> <table border="0"><tr><td>Reference number : Edition</td><td>Reference number : Edition</td></tr><tr><td>Referenznummer : Ausgabedatum</td><td>Referenznummer : Ausgabedatum</td></tr><tr><td>Numéro de référence : Edition</td><td>Numéro de référence : Edition</td></tr><tr><td>EN 300 330-2 V1.3.1</td><td>EN 301 489-01 V1.6.1</td></tr><tr><td>EN 300 330-1 V1.5.1</td><td>EN 301 489-03 V1.4.1</td></tr><tr><td>EN 50371:2002</td><td></td></tr></table>				Reference number : Edition	Reference number : Edition	Referenznummer : Ausgabedatum	Referenznummer : Ausgabedatum	Numéro de référence : Edition	Numéro de référence : Edition	EN 300 330-2 V1.3.1	EN 301 489-01 V1.6.1	EN 300 330-1 V1.5.1	EN 301 489-03 V1.4.1	EN 50371:2002	
Reference number : Edition	Reference number : Edition														
Referenznummer : Ausgabedatum	Referenznummer : Ausgabedatum														
Numéro de référence : Edition	Numéro de référence : Edition														
EN 300 330-2 V1.3.1	EN 301 489-01 V1.6.1														
EN 300 330-1 V1.5.1	EN 301 489-03 V1.4.1														
EN 50371:2002															
<p>The following Notified Body with ID No. 0891 is involved:</p> <p>TRL COMPLIANCE LTD. Long Green Forthampton Glos GL19 4QH UK</p>															
<p>CE marking: 2007</p> <p>CE-Kennzeichnung: Marquage CE:</p> <table border="0"><tr><td>Date: 21.05.2007</td><td>Place: Hamburg</td></tr><tr><td>Datum:</td><td>Ort:</td></tr><tr><td>Date:</td><td>Lieu:</td></tr></table>				Date: 21.05.2007	Place: Hamburg	Datum:	Ort:	Date:	Lieu:						
Date: 21.05.2007	Place: Hamburg														
Datum:	Ort:														
Date:	Lieu:														
<p>Signature</p> <p>Unterschrift</p> <p>Signature</p> <p>Name: ppa. Michael Brozek</p> <p>Name:</p> <p>Nom:</p> <p>Position: Director Customer Service Europe</p> <p>Funktion:</p> <p>Fonction:</p>															

Environment Protection

The device is supported by a battery. To dispose the battery safely to protect the environment, please note the following points:

- Take the used battery to your local waste depot, dealer or customer service centre for recycling.
- Do not throw the used battery into fire, into water or into the household waste!

Umweltschutz

Das Gerät wird durch eine Batterie gestützt. Um die Batterie sicher und umweltschonend zu entsorgen, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Bringen Sie die leere Batterie zu Ihrer örtlichen Mülldeponie, zum Händler oder zum Kundenservice-Zentrum zur Entsorgung.
- Werfen Sie die leere Batterie niemals ins Feuer, ins Wasser oder in den Hausmüll.

Protection de l'environnement

L'appareil est supporté sur pile. Afin de protéger l'environnement, nous vous recommandons de traiter la pile usagée la façon suivante:

- Apporter la pile usagée à votre centre de traitement des ordures ménagères le plus proche ou, à votre revendeur ou, au service après-vente, pour recyclage.
- Ne jamais jeter la pile usagée dans une source de chaleur, dans l'eau ou dans les vide-ordures.

Miljöskydd

Denna produkt nöddrivs av batteri.

Vid batteribyte skall följande iakttas:

- Det förbrukade batteriet skall inlämnas till er lokala handlare eller till kommunal miljöstation för återinssamling.
- Kasta ej batteriet i vattnet eller i hushållssoporna. Batteriet får ej heller utsättas för öppen eld.

SHARP

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP CORPORATION