

SHARP®

SISTEMA MULTIFUNÇÕES DIGITAL DE COR TOTAL
Modelo: MX-6500N/MX-7500N

GUIA DE INÍCIO RÁPIDO



ANTES DA PRIMEIRA UTILIZAÇÃO	2
INFORMAÇÃO SOBRE ELIMINAÇÃO	3
ADVERTÊNCIAS	4
MANUAIS DE FUNCIONAMENTO E RESPECTIVA UTILIZAÇÃO	6
DESCARREGAR O MANUAL	7
NOMES DAS PEÇAS	10
LIGAR E DESLIGAR A MÁQUINA	11
ECRÃ INICIAL	12
MANUTENÇÃO	13
IMPRESSORA	14
CÓPIA	15
DIGITALIZAÇÃO	17
ARQUIVO DE DOCUMENTOS	19
SAÍDA DA CÓPIA	21
FINALIZAÇÃO MANUAL	23
ESPECIFICAÇÕES	25
CONSUMÍVEIS	31
ADMINISTRADOR	32
TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA	33
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	35

Mantenha este manual acessível para consultar sempre que necessário.

ANTES DA PRIMEIRA UTILIZAÇÃO

Cuidado!

Para desligar completamente da corrente eléctrica, retire a ficha principal da tomada.

A tomada deve estar próxima do equipamento e facilmente acessível.

Com este equipamento têm de ser utilizados cabos blindados de interface para manter a conformidade com as normas CEM.

O equipamento deve ser instalado perto de uma tomada de fácil acesso para que possa ser desligado facilmente.

Todas as instruções abrangem também as unidades opcionais utilizadas com estes produtos.

CEM (esta máquina e dispositivos periféricos)

Aviso:

Este equipamento é um produto de Classe A. Num ambiente doméstico este produto pode provocar interferências rádio, em cujo caso o utilizador pode ter de adoptar medidas adequadas.

Esta máquina contém software com módulos desenvolvidos pelo Independent JPEG Group.

Este produto inclui tecnologia Adobe® Flash® da Adobe Systems Incorporated.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui o Adobe® PostScript®3™ de Adobe Systems Incorporated.

Este produto utiliza "InstantBoot" fornecido por IT Access Co., Ltd., Japan.

A máquina contém uma função de arquivamento de documentos que guarda os dados de imagens de documentos no disco rígido da máquina. Os documentos guardados podem ser recuperados e impressos ou transmitidos, conforme necessário. Se ocorrer uma falha no disco rígido não será possível recuperar os dados dos documentos guardados. Para evitar a perda de documentos importantes, na eventualidade remota de uma falha no disco rígido, guarde os originais de documentos importantes ou guarde os dados originais noutra local. Com a exceção das situações contempladas na lei, a Sharp Corporation não assume qualquer responsabilidade por danos ou prejuízos resultantes da perda de dados de documentos guardados.

LICENÇA DE SOFTWARE

A LICENÇA DE SOFTWARE será apresentada quando instalar o software a partir do CD-ROM. Ao utilizar todo o software fornecido no CD-ROM ou na máquina, na totalidade ou em parte, estará a aceitar ficar vinculado aos termos da LICENÇA DE SOFTWARE.

- As explicações neste manual pressupõe que o utilizador tem os conhecimentos necessários para trabalhar com um computador Windows ou Macintosh.
- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do seu sistema operativo ou a Ajuda online.
- As explicações de ecrãs e procedimentos que surgem neste manual referem-se primordialmente ao Windows Vista® em ambientes Windows 7®. Os ecrãs podem variar conforme a versão do sistema operativo.
- Tivemos o máximo cuidado na elaboração deste manual. Na eventualidade de detectar um defeito ou outro problema, contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.
- Este produto foi sujeito a rigorosos procedimentos de controlo e inspecção de qualidade. No caso, pouco provável, de ser detectado um defeito ou qualquer outro problema, contacte o seu revendedor ou o representante de assistência autorizado mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorrecta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.



Produtos que conquistaram o ENERGY STAR® são desenhados para proteger o ambiente através de uma superior eficiência de energia.

Os produtos que cumprem as directivas ENERGY STAR® possuem o logótipo supramencionado.

Os produtos que não possuem o logótipo poderão não cumprir as directivas ENERGY STAR®.

Garantia

Apesar de todos os esforços envidados para tornar este documento tão exacto e útil quanto possível, a SHARP Corporation não concede qualquer tipo de garantia relativamente ao seu conteúdo. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A SHARP não se responsabiliza por quaisquer perdas ou danos, directos ou indirectos, decorrentes de ou relacionados com o uso deste manual de utilização.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Todos os direitos reservados. É proibida a reprodução, a adaptação ou a tradução sem autorização prévia por escrito, excepto se tal for permitido ao abrigo das leis de direito de autor.

INFORMAÇÃO SOBRE ELIMINAÇÃO

■ Informação sobre eliminação para os utilizadores (habitações particulares)

■ Na União Europeia

Atenção: Se pretender eliminar este equipamento, não utilize o caixote do lixo normal! O equipamento eléctrico e electrónico usado deve ser tratado à parte e em conformidade com a legislação que exige o devido tratamento, recuperação e reciclagem de equipamento eléctrico e electrónico. Após a implementação por parte dos Estados-Membros, as habitações particulares nos Estados da UE podem devolver gratuitamente o seu equipamento eléctrico e electrónico a entidades de recolha designadas*. Em alguns países*, o retalhista local também poderá retomar o produto usado se o utilizador adquirir outro semelhante.

*) Contacte as autoridades locais para obter mais pormenores. Se o seu equipamento eléctrico ou electrónico tiver baterias ou acumuladores, eliminate-os à parte, de acordo com os requisitos locais. Ao eliminar este produto correctamente, estará a contribuir para garantir que os resíduos serão sujeitos aos procedimentos de tratamento, recuperação e reciclagem necessários, evitando assim potenciais efeitos nocivos ao ambiente e à saúde humana que de outra forma poderão surgir devido ao manuseamento inadequado de resíduos.



Atenção: O seu produto está assinalado com este símbolo. Isto significa que os produtos eléctricos e electrónicos usados não devem ser misturados com o lixo doméstico normal. Existe um sistema próprio para recolha destes produtos.

■ Noutros países fora da UE

Se pretender eliminar este produto, contacte as autoridades locais e pergunte acerca do método de eliminação correcto. Na Suíça: O equipamento eléctrico e electrónico pode ser devolvido gratuitamente ao revendedor, mesmo que não adquira um novo produto. Outras entidades de recolha estão indicadas na página inicial da www.swico.ch ou www.sens.ch.

■ Informação sobre eliminação para utilizadores empresariais

■ Na União Europeia

Se o produto for utilizado para efeitos comerciais e pretender eliminá-lo: Contacte o revendedor da SHARP, que lhe dará informações sobre a devolução do produto. Poderão ser-lhe cobrados os custos da aceitação de devoluções e da reciclagem. Os produtos de pequenas dimensões (e em pequenas quantidades) poderão ser aceites pelas entidades de recolha locais. Em Espanha: Contacte o sistema de recolha convencional ou as autoridades locais para devolver os seus produtos usados.

■ Noutros países fora da UE

Para eliminar este produto contacte as autoridades locais e pergunte acerca do método de eliminação correcto.

ADVERTÊNCIAS

Símbolos neste manual

Para assegurar a utilização segura da máquina, este manual usa vários símbolos de segurança. A classificação dos símbolos de segurança é apresentada em seguida. Ao ler o manual, certifique-se de que comprehende o significado dos símbolos.

Significado dos símbolos



PRECAUÇÃO!
QUENTE



PONTO DE ENTALAMENTO
NÃO SE APROXIME



ACÇÕES
PROIBIDAS



NÃO
DESMONTE



ACÇÕES
OBRIGATÓRIAS

AVISO

Indica um risco de morte ou lesões graves.

PRECAUÇÃO

Indica um risco de lesões pessoais ou danos materiais.

Precauções no manuseamento

AVISO

Se detectar fumo, um odor estranho ou outra situação anormal, não utilize a máquina.

Se a máquina for utilizada nestas circunstâncias, podem ocorrer incêndios ou choques eléctricos. Desligue imediatamente a alimentação e remova a ficha de alimentação da tomada. Contacte o revendedor ou o representante de assistência autorizado mais próximo.

Não utilize um spray inflamável para limpar a máquina.

Se o gás do spray entrar em contacto com componentes eléctricos quentes ou a unidade do fusor no interior da máquina, poderá provocar um incêndio ou choque eléctrico.

Não faça qualquer modificação a esta máquina.

Fazê-lo poderá causar ferimentos pessoais ou danificar a máquina.

Não remova o revestimento da máquina.

As peças de alta tensão no interior da máquina podem causar choques eléctricos.

Não coloque um recipiente de água ou outro líquido, nem um objecto metálico, em posições de onde possam cair para o interior da máquina.

Se o líquido for derramado ou o objecto cair no interior da máquina, podem ocorrer incêndios ou choques eléctricos.

Em caso de trovoada, desligue a alimentação e remova a ficha de alimentação da tomada, para evitar choques eléctricos e incêndios, devido a relâmpagos.

A máquina possui uma função de arquivo de documentos que guarda as imagens dos documentos no disco rígido da máquina. Os documentos guardados podem ser recuperados e impressos ou transmitidos, conforme necessário. Se ocorrer uma falha no disco rígido, não será possível recuperar os dados dos documentos guardados. Para evitar a perda de documentos importantes na eventualidade remota de uma falha no disco rígido, guarde os originais de documentos importantes ou guarde os dados originais noutra local.

Com a excepção das situações contempladas na lei, a Sharp Corporation não assume qualquer responsabilidade por danos ou prejuízos resultantes da perda de dados de documentos guardados.

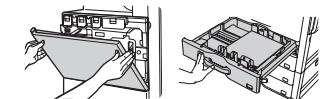
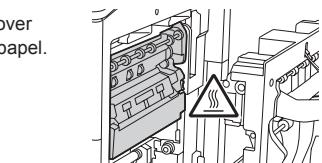
Informações relativas ao laser

Comprimento de onda	788 nm + 12 nm / - 13 nm
Durações dos impulsos	MX-6500N (330 mm/s): (3,773 µs ± 0,015 µs) / 7 mm MX-7500N (360 mm/s): (3,458 µs ± 0,014 µs) / 7 mm Modo de papel espesso (220 mm/s): (5,659 µs ± 0,023 µs) / 7 mm
Potência de saída	Max 1,4 mW (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

Aviso

A utilização de controlos ou ajustes, ou o recurso a procedimentos que não os especificados neste manual, poderá resultar na exposição a radiações perigosas.

Este Equipamento Digital é um PRODUTO LASER DE CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edição 2-2007)



Notas sobre a alimentação

AVISO

 Não introduza ou retire a ficha de alimentação com as mãos molhadas.
Esta acção poderá causar choques eléctricos.

 Quando remover a ficha de alimentação da tomada, não puxe pelo cabo.
Se puxar pelo cabo poderá causar danos como a exposição e quebra dos fios, podendo resultar em incêndios ou choques eléctricos.

 Se não utilizar a máquina por um período de tempo prolongado, remova a ficha de alimentação da tomada, por questões de segurança.

 Certifique-se de que liga o cabo de alimentação apenas a uma tomada que cumpra a voltagem especificada e os requisitos actuais.
Verifique também se a tomada é uma tomada com ligação à terra. Não utilize uma extensão ou um adaptador para ligar outros dispositivos à tomada utilizada pela máquina.
A utilização de uma fonte de alimentação inadequada pode causar incêndios ou choques eléctricos.
* Para saber quais são os requisitos de corrente, consulte a chapa de identificação no canto inferior esquerdo do lado esquerdo da máquina.

Notas de instalação

AVISO

 Não instale a máquina numa superfície instável ou inclinada. Instale a máquina numa superfície que possa suportar o peso da máquina.
Risco de lesões devido à queda ou oscilação da máquina.

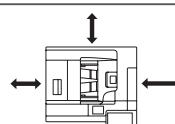
 Certifique-se de que liga o cabo de alimentação apenas a uma tomada que cumpra a voltagem especificada e os requisitos actuais. Verifique também se a tomada é uma tomada com ligação à terra. Não utilize uma extensão ou um adaptador para ligar outros dispositivos à tomada utilizada pela máquina. A utilização de uma fonte de alimentação inadequada pode causar incêndios ou choques eléctricos.

* Para saber quais são os requisitos de corrente, consulte a chapa de identificação no canto inferior esquerdo do lado esquerdo da máquina.

Junto de uma parede

Certifique-se de que deixa os espaços mostrados do lado direito entre a unidade e a parede mais próxima ou outra superfície.

Para facilitar a manutenção, deve também deixar os espaços mostrados do lado direito em torno da unidade.



 Locais excessivamente quentes, frios, húmidos ou secos (próximos de aquecedores, humidificadores, aparelhos de ar condicionado, etc.)

O papel fica húmido e pode formar-se condensação no interior da máquina, provocando bloqueios e sujidades na impressão.

 Não instale a máquina num local com pouca circulação de ar.

Durante o funcionamento, é produzida uma pequena quantidade de ozono no interior da máquina durante a impressão. A quantidade de ozono criada não é suficiente para representar um perigo, no entanto, pode ser sentido um odor desagradável durante a execução de cópias de grandes dimensões pelo que a máquina deve ser instalada numa divisão com uma ventoinha ou com uma janela que forneçam uma circulação de ar suficiente. (O odor pode provocar ocasionalmente dores de cabeça.)

 Locais expostos à luz directa do sol

As peças de plástico podem ficar deformadas e podem ocorrer sujidades na impressão.

 Locais com gás amoníaco

A instalação da máquina próximo de uma fotocopiadora diazíca pode causar sujidades na impressão.

 Locais sujeitos a vibrações.

As vibrações podem causar falhas na máquina.

PRECAUÇÃO

A máquina dispõe de um disco rígido incorporado. Não sujeite a máquina a qualquer impacto ou vibração. Em particular, nunca desloque a máquina enquanto a corrente estiver ligada.

- máquina deverá ser instalada perto de uma tomada acessível, para que seja fácil ligá-la.
- igue a máquina a uma tomada eléctrica que não seja utilizada para outros aparelhos eléctricos. Se um aparelho de iluminação estiver ligado na mesma tomada, a luz pode tremer.

Notas sobre os consumíveis

AVISO

 Não atire o cartucho de toner para o fogo.
O toner pode dispersar-se e provocar queimaduras.

 Armazene os cartuchos de toner fora do alcance de crianças.

MANUAIS DE FUNCIONAMENTO E RESPECTIVA UTILIZAÇÃO

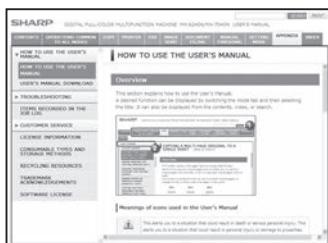
Guia de Início Rápido (este documento)

Apresenta notas de segurança importantes, nomes de peças e componentes, informações sobre como ligar o equipamento, descrições de operações, informações para os utilizadores que controlem a máquina e também informações relativas a outros aspectos desta máquina.

Leia esta secção antes de utilizar a máquina pela primeira vez.

Manual do Utilizador (PC)

O guia pode ser transferido da máquina para um computador e visualizado de seguida. Consulte este documento para obter mais informações sobre o modo de impressora e o modo de definições e também para ver detalhes sobre cada tipo de modo.



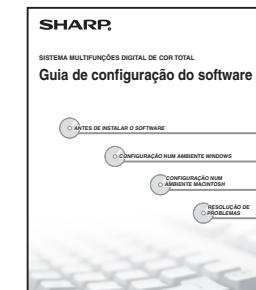
Guia de ajuste da máquina do administrador

Este guia explica o ajuste preciso da máquina, como o ajuste da cor e da unidade de fusão atual, e o ajuste dos dispositivos periféricos.

Consulte este guia quando quiser configurar as definições detalhadas da máquina.

Guia de configuração do software (CD-PDF)

Este guia explica como instalar os vários controladores necessários para utilizar esta máquina como impressora, digitalizador de rede ou fax. Consulte este documento quando estiver a utilizar esta máquina a partir de um computador. O Guia de Configuração do Software encontrase no "CD-ROM do Software".



Guia de operação (Incorporado)

Este guia pode ser visualizado se tocar no ícone do guia de funcionamento existente no painel táctil da máquina. Quando estiver a utilizar esta máquina, use este documento para ver uma descrição geral de um modo específico ou quando encontrar um problema na utilização da máquina.



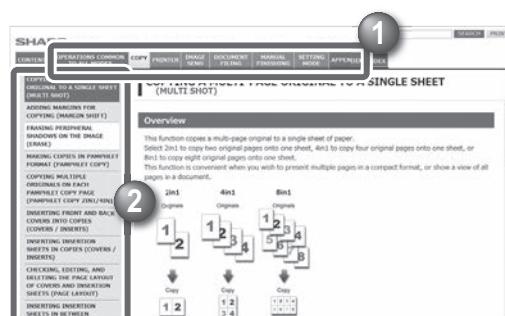
Manual do Utilizador

As explicações das funções que podem ser utilizadas na máquina podem ser encontradas no Manual do Utilizador.

O Manual do Utilizador pode ser descarregado a partir da máquina para um computador e visualizado no navegador web.

Para descarregar o Manual do Utilizador consulte "DESCARREGAR O MANUAL" na página 6.

Para visualizar a explicação de uma função, clique no separador adequado e, em seguida, clique na função, no menu que aparece à esquerda.



1 Clique no separador do modo desejado.

2 Clique no item que deseja visualizar no menu à esquerda.

Dias

Também pode efetuar busca de uma função no Índice, ou utilizar a função de busca. Isto aplica-se quando sabe o que pretende fazer, mas não sabe onde procurar.

- OPERAÇÕES COMUNS A TODOS OS MODOS
- COPIAR
- IMPRESSORA
- ENVIAR IMAGEM
- ARQUIVO DOCUMENTOS
- FINALIZAÇÃO MANUAL
- MODO DE DEFINIÇÃO
- APÊNDICE

DESCARREGAR O MANUAL

Pode descarregar o [Manual do Utilizador] ou o [Guia de ajuste da máquina do administrador] seguindo os procedimentos abaixo indicados, enquanto a máquina está ligada à rede. O Manual do Utilizador em formato HTML fornece informação detalhada, necessária para a utilização da máquina, e explica o que fazer se surgir algum problema. Leia e compreenda o Manual do Utilizador antes de usar a máquina.

Para os procedimentos de utilização do Manual do Utilizador consulte "COMO USAR O MANUAL DO UTILIZADOR", no Manual do Utilizador.

O Guia de ajuste da máquina do administrador explica o ajuste preciso da máquina, como o ajuste da cor e da unidade de fusão atual, e o ajuste dos dispositivos periféricos. Consulte este guia quando quiser configurar as definições detalhadas da máquina.

■ Verificar o endereço IP da máquina

1 Prima a tecla [Ecrã Inicial].

Aparece o Ecrã Inicial.

2 Toque na tecla [Definições].

Aparece o ecrã Modo de Definição.



3 Confirma o endereço IP da máquina

- (1) Toque na tecla [Definições de Sistema] no menu à esquerda.
- (2) Toque na tecla [Impre. de Lista: (Utilizador)] no menu à esquerda.
- (3) Toque na tecla [Imprimir] na [Lista Com Todas As Definições personalizadas].



■ Descarregar o Manual do Utilizador e o Guia de ajuste da máquina do administrador

1 Introduza o endereço IP da máquina na barra de endereços do seu navegador da web para aceder à máquina.

http://endereço IP da máquina/
Poderá ser exigida a verificação de utilizador, dependendo das definições da máquina.
Por favor, verifique com o administrador da máquina, para obter a necessária informação da conta, para verificação.



2 Descarregue o [Manual do Utilizador] ou o [Guia de ajuste da máquina do administrador]

Clique em [Descarga de manual de operação] na página exibida. Em seguida, selecione o idioma desejado a partir da lista "Idioma a descarregar" e selecione [Manual do Utilizador] ou [Guia de ajuste da máquina do administrador] e clique no botão [Download].

3 Expanda o "Manual do Utilizador" descarregado.

Após seleção do Manual do Utilizador:

Após a conclusão da expansão é criada a pasta do [Manual do Utilizador].

Após seleção do Guia de ajuste da máquina do administrador:
Avance para o passo 5.

4 Visualize o [Manual] descarregado.

Após visualização do Manual do Utilizador abra a pasta [Manual do Utilizador] e faça duplo clique em "index.htm".



Após visualização do Guia de ajuste da máquina do administrador faça duplo clique nos ficheiros PDF descarregados.

Utilizar o Manual de operação

O Guia de operação descreve os procedimentos básicos para operar a máquina.

Esta secção descreve como verificar o procedimento de carregar papel no Guia de operação.

1 Toque na tecla [Guia de operação] no ecrã inicial.

Aparece o Guia de operação.



2 Toque [OPERAÇÕES COMUNS A TODOS OS MODOS].

Aparece o índice das OPERAÇÕES COMUNS A TODOS OS MODOS.

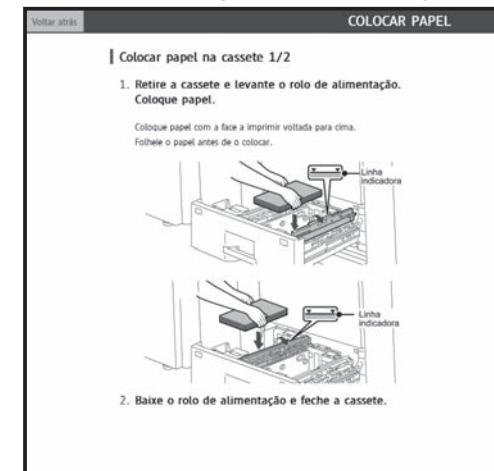


3 Toque em [COLOCAR PAPEL] no menu à esquerda.

Aparece o índice de COLOCAR PAPEL no menu à direita.

4 Toque na bandeja desejada.

Aparece a descrição sobre como carregar papel na bandeja que selecionou.



Para descrições detalhadas e informações não contidas no Guia de operação, consulte o Guia de Utilizador e o Guia de ajuste da máquina do administrador.

Modo Definições

O “Modo Definições” pode ser utilizado para gerir funções, por forma a facilitar a utilização da máquina, incluindo pré-definições para cada função, definições de configuração de ligação de rede e visualização dos registos de operação.

O Modo Definições também pode ser utilizado a partir do navegador, através de um computador ligado à mesma rede da máquina.

As propriedades do papel, que permitem um ajuste preciso da máquina para fazer correspondência à qualidade do papel, também podem ser definidas nas “Definições Cassete Papel”, nas definições do sistema do Modo Definições.

Para visualização dos itens que podem ser definidos no Modo Definições e as atuais definições dos itens, pode imprimir listas das definições da máquina e da web, selecionando “Lista de Definições de Administrador” ou “Lista De Definições Web” na “Impressão de Lista (Administrador), nas definições do sistema (administrador) do Modo Definições.

O procedimento para imprimir uma Lista de Definições de Administrador ou a Lista De Definições Web é explicado a seguir.

- 1 Prima a tecla [Definições] no ecrã inicial.

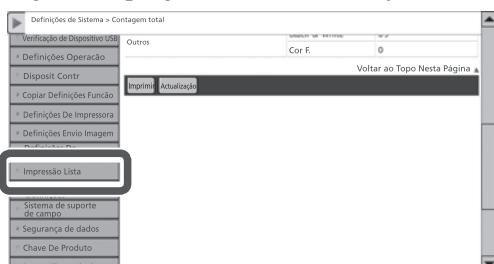


Aparece o Modo de Definição.

- 2 Toque em [Definições de Sistema] no menu à esquerda.

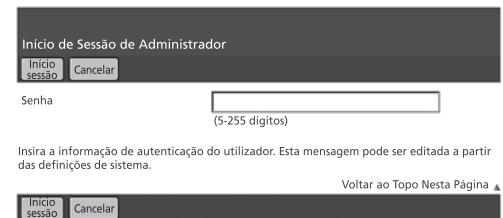


- 3 Toque em [Impressão de Lista (Administrador)] no menu à esquerda.



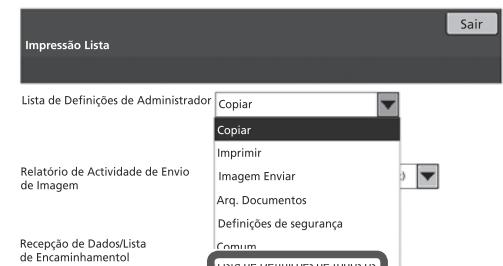
- 4 Introduza a senha no ecrã de início de sessão do administrador.

Para iniciar sessão como administrador, consulte o administrador da máquina. Após conclusão do início de sessão, aparece o ecrã de Impressão de Lista (Administrador).

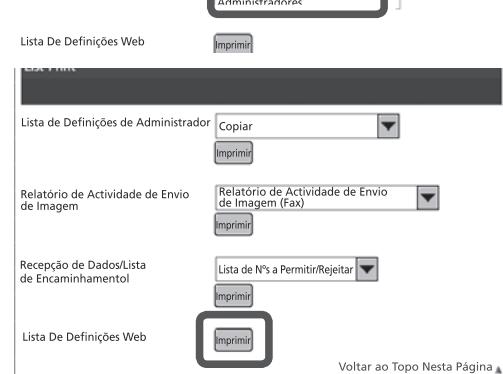


- 5 Toque em [Imprimir] na Lista de Definições de Administrador ou em Lista De Definições Web.

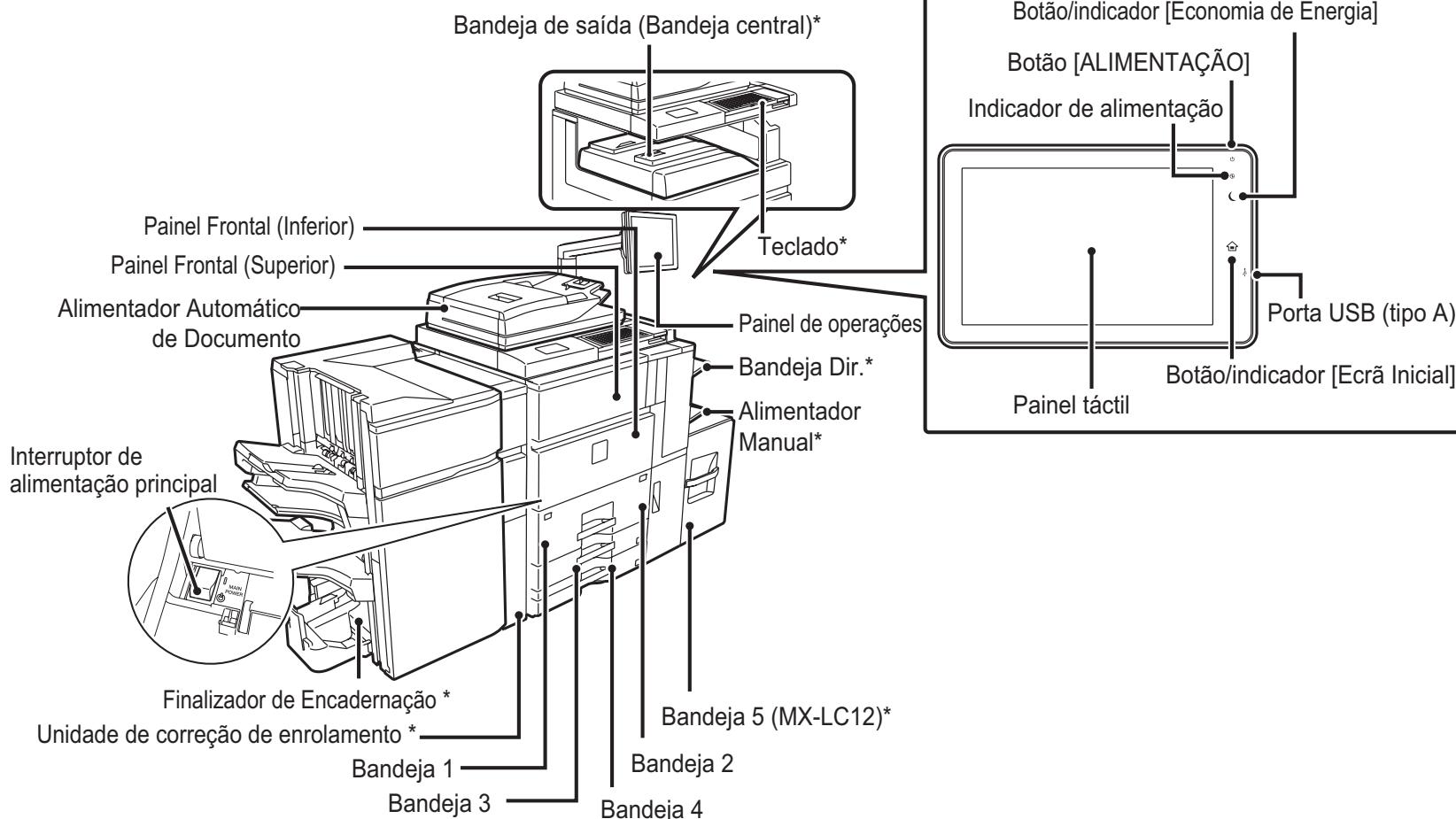
Na Lista de Definições de Administrador, poderá imprimir uma lista de itens de definições e as definições de cada função (copiar, digitalizar, etc.), a partir do menu suspenso. Para imprimir uma lista de todos os itens de definições e as definições, selecione [Lista de Definições de todos os Administradores].



Na Lista De Definições Web poderá imprimir uma lista de todos os itens de definições no menu Web.



NOMES DAS PEÇAS



LIGAR E DESLIGAR A MÁQUINA

Esta máquina possui um interruptor de alimentação principal, que se encontra em baixo à esquerda após a abertura do painel frontal, e um botão de alimentação (○), localizado no painel de operações.

Ligar a alimentação

- Coloque o interruptor de alimentação principal na posição “I”.
- Quando o indicador de alimentação principal ficar verde, prima o botão de alimentação (○).

Desligar a alimentação

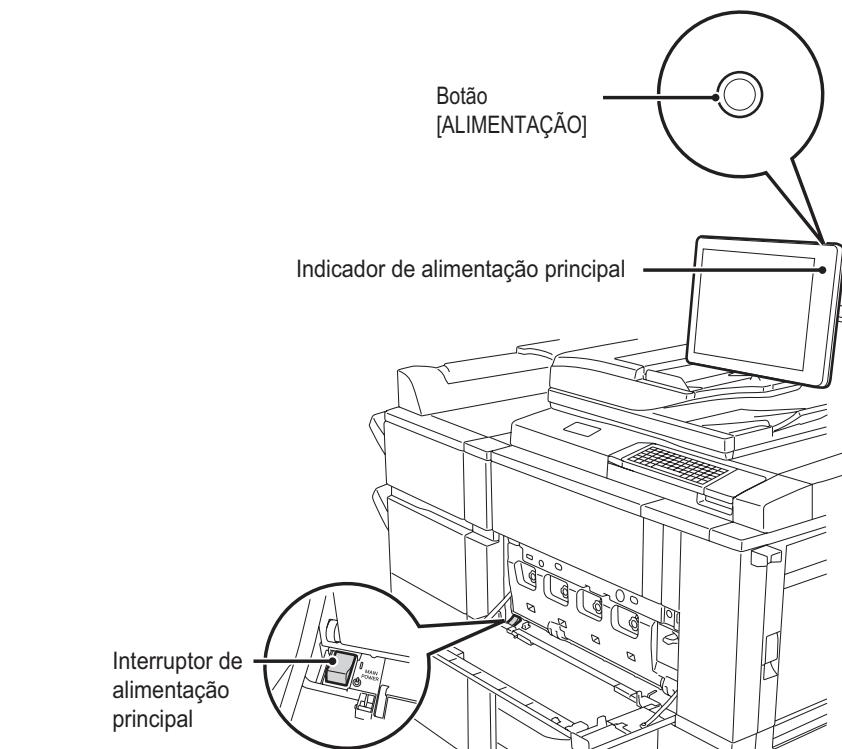
- Prima o botão de alimentação (○) para desligar a energia.
- Coloque o interruptor de alimentação principal na posição “O”.

Reiniciar a máquina

Siga a mensagem apresentada no painel táctil para reiniciar o sistema. Se surgir uma mensagem no painel táctil a solicitar que reinicie a máquina, prima o botão de alimentação (○) para desligar a energia e, em seguida, pressione novamente o botão para ligar a energia.

Cuidado

- Quando desligar a energia, certifique-se que os indicadores do painel de operações também se desligam.
- Caso a máquina se deslique subitamente, devido, por exemplo, à falha de energia elétrica, ligue-a novamente e, em seguida, desligue-a seguindo o procedimento correto para desligar a máquina.
Se desligar o interruptor de alimentação principal ou remover o cabo de alimentação da tomada enquanto os indicadores estiverem acesos ou intermitentes, pode danificar o disco rígido e originar a perda de dados.
- Desligue o botão de alimentação (○) e o interruptor de alimentação principal e desligue o cabo de alimentação da tomada se suspeitar de uma avaria na máquina, se houver uma forte tempestade nas proximidades ou quando deslocar a máquina.



- Em alguns estados da máquina mesmo pressionando o botão de alimentação (○) para reiniciá-la as definições não se tornam efetivas. Neste caso, utilize o interruptor de alimentação principal para desligar e ligar a energia.

ECRÃ INICIAL

Este é o primeiro ecrã a ser apresentado. Toque num ícone para visualizar o ecrã correspondente.

Premindo o botão [Ecrã Inicial] do painel de operações, também é apresentado este ecrã. O ecrã pode diferir do ecrã real consoante o modelo ou a personalização.

HDD Obter ficheiro

O original digitalizado é guardado na unidade de disco rígido da máquina ou num dispositivo de memória externo.

Este ícone também pode ser premido para editar ou utilizar os dados armazenados.

Geren. Tarefas

Toque neste ícone para verificar o estado da tarefa em execução.

Área de deslocamento

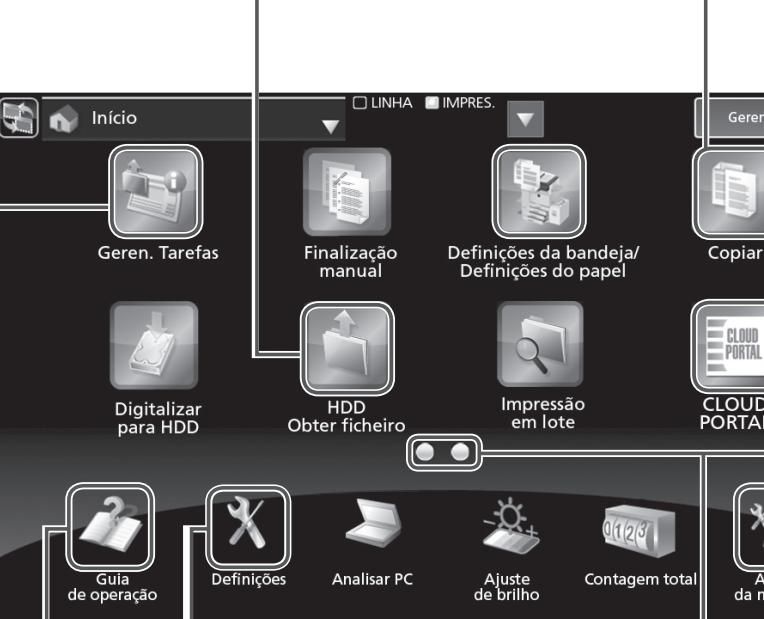
São apresentados 12 ícones, no máximo. Pode ver ícones ocultos deslocando o ecrã na horizontal.

Área fixa

São sempre apresentados até 10 ícones.

Guia de operação

Consulte este documento se encontrar algum problema durante a utilização da máquina.

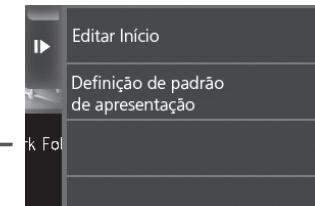


Definições

No modo de definições, é possível configurar várias definições para ajustar a aplicação consoante os objectivos e as necessidades.

Copiar

O documento original digitalizado é impresso.



Painel de acções

Toque numa opção para editar Ecrã Inicial ou outra operação.

PORTAL DA CLOUD

Sempre que a máquina está ligada à internet, poderá tocar o ícone "PORTAL CLOUD" para aceder ao site de início de sessão do PORTAL CLOUD.

O site do PORTAL CLOUD permite-lhe utilizar os serviços da Cloud disponibilizados pela SHARP. Em alguns países e regiões, os conteúdos do ecrã inicial divergem, não permitindo o acesso ao PORTAL CLOUD.

Ajuste da máquina

Os procedimentos para o ajuste preciso da máquina, como o ajuste da cor e da unidade de fusão atual, e o ajuste dos dispositivos periféricos, são indicados a seguir. Para definições avançadas, consulte o Guia de Ajuste da máquina do administrador.

Teclas de mudança de página

Utilize estas teclas para ver uma página oculta na área de deslocamento.

Utilizar o painel táctil

Além da operação "tocar" convencional, também pode operar o ecrã tátil premindo, impulsionando e deslizando.

Tocar 	Toque e rapidamente retire o dedo. Utilizado para selecionar teclas, separadores, caixas de seleção, etc.	Duplo tocar 	Toque no ecrã duas vezes. Utilize esta operação para aumentar ou reduzir a imagem de pré-visualização.	Arrastar 	Arraste (deslize o dedo na direção desejada) para rodar ou apagar as páginas originais, exibidas em pré-visualização.	Apertar 	Toque o ecrã com dois dedos e una-os. Isto é utilizado para reduzir a apresentação do browser e da pré-visualização.
Premir 	Toque uma tecla e mantenha o dedo na tecla por algum tempo.	Impulsionar 	Impulsionar (dê um golpe rápido com o dedo) para percorrer a imagem pré-visualizada.	Deslizar 	Deslize o dedo na barra de deslocamento para percorrer uma lista para cima ou para baixo.	Expandir 	Toque o ecrã com dois dedos e afaste-os. Isto é utilizado para aumentar a apresentação do browser e da pré-visualização.

MANUTENÇÃO

Substituir um cartucho de toner

Quando o toner está a acabar, aparece a cor e a mensagem "Prepare um novo cartucho de toner". Prepare um novo cartucho de toner correspondente à cor indicada. Quando o toner acaba, aparece a cor e a mensagem "Substitua o cartucho de toner". Substitua o cartucho de toner correspondente à cor indicada.

Exemplo: Substituir o cartucho de toner amarelo.



Aviso

- Não atire o cartucho de toner para o fogo. O toner pode voar e provocar queimaduras.
- Guarde os cartuchos de toner fora do alcance das crianças.
- Guarde sempre os toners de lado na horizontal. Se um cartucho do toner for guardado ao alto, pode endurecer e ficar inutilizável.
- Use sempre cartuchos de toner recomendados pela SHARP. Se utilizar cartuchos de toner não recomendados pela SHARP, a máquina pode não proporcionar a qualidade e o desempenho esperados, existindo o risco de danos na máquina.

- Não elimine os cartuchos de toner usados. Coloque-os num saco plástico e guarde-os. O técnico procederá à recolha dos cartuchos de toner usados, quando efetuar a manutenção.
- Para visualizar a quantidade aproximada de toner restante, mantenha premida a tecla [Ecrã Inicial] durante a impressão ou quando a máquina estiver inativa. A percentagem de toner restante permanecerá no visor enquanto mantiver a tecla premida.
- Quando a percentagem atingir "25-0%", obtenha um novo cartucho de toner e mantenha-o pronto para a substituição.
- Mediante as condições de utilização, a cor pode ficar esbatida ou a impressão ficar manchada.

Remover falhas de alimentação

Quando ocorre um bloqueio de papel, a mensagem "Ocorreu um erro de alimentação de papel." é visualizada no painel tátil e a impressão e a digitalização param.

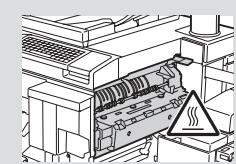
Nestas situações, toque na tecla [Como remover falhas alim.] do painel tátil.

Quando premir esta tecla, surgirão instruções para a remoção do bloqueio. Siga as instruções. Após remoção do bloqueio, a mensagem desaparece automaticamente.



Aviso

- A unidade de fusão e a unidade de saída encontram-se quentes.
- Seja cuidadoso e não toque na unidade de fusão durante a remoção do bloqueio.
- Há o sério risco de queimaduras.



Substituir a caixa de resíduo de toner

Quando a caixa de resíduo de toner está cheia é visualizada a mensagem "Substitua a caixa de resíduo de toner" no painel tátil e a impressão e a digitalização param.

Nestas situações, prima a tecla [Informações] do painel tátil.

Quando premir esta tecla, verá instruções para a substituição da caixa de resíduo de toner.

Siga as instruções.

Quando é substituída a caixa de resíduo de toner a mensagem desaparece automaticamente.



Aviso

- Não atire a caixa de resíduos de toner para o fogo. O toner pode derramar e provocar queimaduras.
- Guarde as caixas de resíduos de toner fora do alcance das crianças.
- Guarde a caixa do toner retirado num saco de plástico (não o deite fora). A caixa de resíduos de toner retirada é recolhida pelo responsável pela assistência técnica.

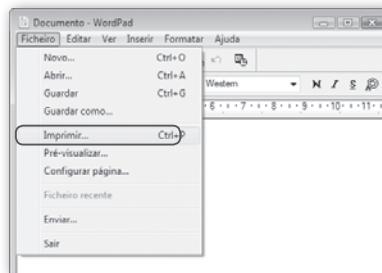
IMPRESSORA

■ Impressão básica

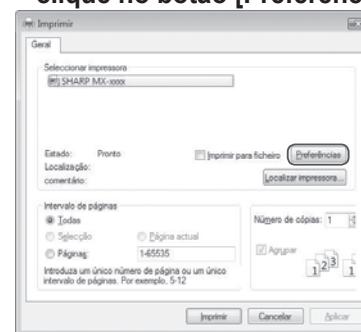
■ Num ambiente Windows

Esta secção explica como imprimir um documento a partir do "WordPad", uma aplicação acessória padrão do Windows.

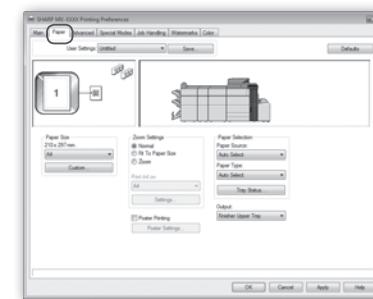
1 Selecione [Imprimir] no menu [Ficheiro]



2 Selecione o controlador da impressora para a máquina e clique no botão [Preferências]



3 Clique no separador [Paper] e seleccione o formato do papel



4 Clique no botão [OK] para iniciar a impressão



* Certifique-se de que o tamanho do papel é igual ao tamanho do papel definido na aplicação.

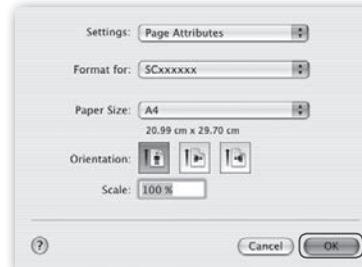
■ Em ambientes Mac OS X

O exemplo seguinte explica como imprimir um documento a partir da aplicação acessória padrão "TextEdit" no Mac OS X.

1 Selecione [Page Setup] no menu [File] e seleccione a impressora



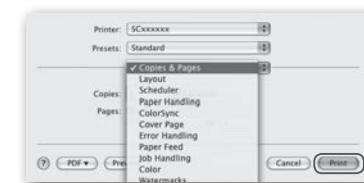
2 Configure o papel e clique no botão [OK]



3 Selecione [Print] no menu [File]. Certifique-se de que seleccionou a impressora correcta.



4 Definições 5 Clique no botão [Print] para iniciar a impressão



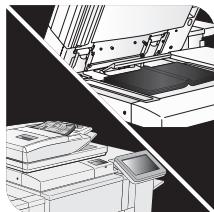
- É possível introduzir diferentes tipos de folhas de papel para as capas, etc.
- Em ambientes Windows, pode ser introduzido papel diferente na página especificada ou o papel pode ser introduzido como inserções.



CÓPIA

Operações básicas

1 Coloque original



2 Definições de Cópia



1 Definições de Cópia

- 2 Apresenta a caixa de diálogo [Rever Funções]
- 3 Digitaliza o original e apresenta-o na área de pré-visualização (se a pré-visualização for necessária)
- 4 Cancela todas as definições

3 Efectue a pré-visualização

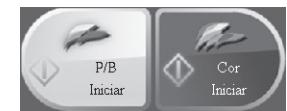


4 Especifique o número de cópias



Corrige o número
de cópias

5 Inicie o trabalho (preto e branco ou cores)



Definições de Cópia

Modo de Cor

Automático	Identifica automaticamente cópias a cores ou a preto e branco
Cor F.	Cópias com cor total
P/B	Cópias a preto e branco
2 cores	Cópias em 2 cores
Cor Única	Cópias numa única cor

Seleção Papel

Cassete 1/Cassete 2/Cassete 3/Cassete 4

Bandeja de alimentador manual
A4 Simples
Tipo e tamanho →

Bandeja de grande capacidade
A4 Simples

Cópia 2 Lados

1-Face>1-Face	Cópia 1-Faces
1-Face>2-Faces	Copia duas folhas originais de 1 lado numa folha de 2 lados
2-Faces>2-Faces	Copia uma folha original de 2 lados numa folha de 2 lados
2-Faces>1-Face	Copia uma folha original de 2 lados em duas folhas de 1 lado

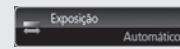
Saída

Bandeja central	Expulsa o papel para a bandeja do meio da máquina
Deslocar bandeja	Expulsa o papel para a bandeja móvel do finalizador
Ordenar	Expulsa o papel ordenando-o por conjuntos
Grupo	Expulsa o papel ordenando-o por páginas
Tabuleiro direito	Expulsa o papel para a bandeja de saída do lado direito da máquina

Escalas A/R

Zoom	Apresenta o menu de escala básico.		
Zoom XY	Apresenta o menu de escala Zoom XY.		
Imagen Auto	Define automaticamente a escala com base nas definições originais e nas definições do papel.		
B4->B5 A3->A4 B5->A5 B4->A4 A4->B5 A3->B4	70% 81% 86%	115% 122% 141%	B5->A4 B4->A3 A5->B5 A4->B4 B5->A4 A4->A3
100	Amplia ou reduz a imagem em incrementos de 1%		
Outro rácio	Passa para o ecrã "Outro rácio"		
por papel	Passa para o ecrã "por papel"		
por tamanho	Passa para o ecrã "por tamanho"		

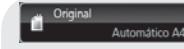
* De notar que o alimentador manual é uma característica de série em alguns países e algumas regiões.



Exposição

Automático	Selecciona automaticamente	Mapa	Indicado para mapas com texto em letras pequenas
Texto	Indicado para originais com texto	Original Claro	Indicado para originais com cores esbatidas como as letras escritas com um lápis
Texto/Foto impressa	Confere prioridade à qualidade do texto e das imagens fotográficas impressas	Tocar	Tocar numa área mais escura ou mais clara para ajustar o sombreado
Texto/foto	Indicado para originais com texto e com fotos coladas	Cópia de cópia	Seleccionar esta opção para originais copiados ou impressos
Foto impressa	Confere prioridade à qualidade das imagens fotográficas	Melhoria De Matiz Cor	Seleccionar esta opção para melhorar a cor de uma cópia a cores
Foto	Indicado para fotografias		

Original



Automático	Selecciona automaticamente				
Polegadas	Apresenta a lista de tamanhos em polegadas				
AB	Apresenta a lista de tamanhos AB				
Entrada directa	Apresenta o ecrã de entrada directa				
Tamanho Personal.	Apresenta a lista de tamanhos personalizados				
AB					
A5	A5R	B5	B5R	5½ × 8½	5½ × 8½ R
A4	A4R	B4	A3	8½ × 11	8½ × 11 R
216 × 340	216 × 343	8½ × 13	8½ × 14		
		11 × 17	8½ × 13½	5	

Outros

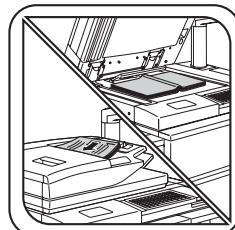
Outras

Multi-fotografia	Cópia de um original de várias páginas numa única folha	Deslocação da margem	Adiciona margens	Apagar	Especificiar o apagamento da margem (apagamento do centro) e a largura de apagamento do original para cópias
Copiar panfleto	Dispõe o formato de panfleto	Capas/Inserções	Insere folhas de capa ou de inserção	Inserção De Transpar.	Imprime acetatos de modo a que não fiquem colados uns nos outros
Ignorar pág. em branco	Permite ignorar as páginas em branco de um original	Pass. Cartão	Copia ambos os lados de um cartão numa única página	Posic. imagem	Especificar a posição de impressão da imagem
Cópia TAB	Copia legendas em papel separador	Cópia Dupla Página	Copia cada página de face	Cópia Tudo	Copia um panfleto
Dividir livro	Divide um panfleto original por página numa cópia	Carimbo	Imprime datas, o número de páginas e carimbos	Imagem personalizada	Adiciona uma imagem registada a um original
Impressão de padrão oculto	Colocar invisivelmente dados impeditivos de cópia não autorizada	Repetir formato	Repete a mesma imagem numa folha de uma cópia	Alargamento Multi-Páginas	Efectuar uma cópia do tamanho de um póster
Imagem Simétrica	Inverte o original numa imagem em espelho	Cópia form. comp.	Copia originais sem margens cortadas	Centrar	Copiar no centro do papel
Inverso Preto e Branco	Inverte o preto e o branco	Construção De Trabal.	Copia vários originais em simultâneo	Cópia Tandem	Utilização de duas máquinas para copiar em paralelo
Contagem original	Verificar o número de folhas originais digitalizadas	Original de tamanho misto	Copia originais de tamanhos diferentes em conjunto	Modo Scan Lento	Este modo altera os controlos do alimentador de documentos para originais com espessura de papel fina
Nitidez	Ajustar a nitidez de uma imagem	Resolução da digitalização	Especificar a resolução do original	Ajuste RGB	Ajustar vermelho/verde/azul nas cópias
Eliminar Fundo	Permite eliminar áreas de fundo claro em cópias	Equilíbrio De Cor	Ajustar a cor da imagem de uma cópia	Luminosidade	Ajustar a luminosidade da imagem de uma cópia
Intensidade	Ajustar a intensidade (saturação) da imagem de uma cópia a cores	Ficheiro	Utiliza o arquivo de documentos	Ficheiro rápido	Guarda temporariamente os dados digitalizados na unidade de disco rígido da máquina
Editar pré-visualização	Apresenta uma imagem de pré-visualização após a seleção				

DIGITALIZAÇÃO

Operações básicas (Digitalizar para E-mail)

1 Coloque o original



2 Definições de digitalização



3 Efectue a pré-visualização



4 Especifique o destino



5 Inicie o trabalho



- 1 Definições de digitalização
- 2 Apresenta a caixa de diálogo [Rever Funções]
- 3 Digitaliza o original e apresenta-o na área de pré-visualização (se a pré-visualização for necessária)
- 4 Cancela todas as definições

Definições de digitalização

Livro de Endereços

Tocar neste botão para visualizar o ecrã do livro de endereços e seleccionar um destino.

Para Tocar neste botão para alternar entre Para e Cc.

Procura um destino

Nome Ficheiro

Selecionar o nome de um ficheiro ou introduzi-lo directamente.

Assunto

Selecionar um assunto ou introduzi-lo directamente.

Objecto

Selecionar um assunto ou introduzi-lo directamente.

Toque para introduzir o Endereço

Introduzir um directório de endereços.

Resolução

200x200ppp

100x100ppp	300x300ppp	100 × 100 ppp
150x150 ppp	400x400ppp	150 × 150 ppp
200x200ppp	600x600ppp	200 × 200 ppp
		300 × 300 ppp
		400 × 400 ppp
		600 × 600 ppp

Exposição

Automático

Seleciona automaticamente

1 3 5

Tocar numa área mais escura ou mais clara para ajustar o sombreado

Texto

Indicado para originais com texto

Texto/Foto Impressa

Confere prioridade à qualidade do texto e das imagens fotográficas impressas

Texto/foto

Indicado para originais com texto e com fotos coladas

Foto Impressa

Confere prioridade à qualidade das imagens fotográficas

Foto

Indicado para fotografias

Mapa

Indicado para mapas com texto em letras pequenas



Formato De Ficheiro

Esta função define o formato de ficheiro e o modo de compressão (escala) dos dados enviados.

Formato de ficheiro			Modo de compressão			Definição do número de páginas
TIFF	Cor/Escala de cinzentos	P/B	Baixa	Cor/Escala de cinzentos	P/B	Cor/Escala Cinzentos/Preto e Branco
XPS	Formatos possíveis de transmitir: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formatos possíveis de transmitir: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Médio	Modos de compressão: Baixa, Média, Alta, Texto Preto Acentuado	Modos de compressão: Nenhum, MH (G3), MMR (G4)	<input type="checkbox"/> Páginas Especificadas por Ficheiro Especificar o número de páginas por ficheiro
JPEG			Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Compacto Envia dados reduzindo o respectivo tamanho		<input checked="" type="checkbox"/> 1 (1~99) Página Apresenta o número de páginas por ficheiro
PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Encri. Cria um ficheiro PDF encriptado	<input checked="" type="checkbox"/> Encri. Cria um ficheiro PDF encriptado	Ênf. carta preto	Nenhum		
PDF/A			MH (G3)	U-Perf.	Envia dados reduzindo o respectivo tamanho, mas sem reduzir a qualidade da imagem	<input type="button"/> - + Aumenta ou diminui o número de páginas por ficheiro
			MMR (G4)			

Outros

Outras

<input type="checkbox"/> Construção De Trabalho	Tocar neste botão para activar ou desactivar o modo de construção de trabalho Se o definir como activado, digitaliza um grande número de originais em segmentos	<input type="checkbox"/> Modo Scan Lento	Digitaliza um original fino	<input type="checkbox"/> Original de tamanho misto	Digitaliza originais de tamanhos diferentes em conjunto
<input type="checkbox"/> Contagem original	Tocar neste botão para activar ou desactivar a definição de contagem de originais Se o definir como activado, verifica o número de folhas originais digitalizadas	<input type="checkbox"/> Apagar	Especificiar o apagamento da margem (apagamento do centro) e a largura de apagamento do original a enviar	<input type="checkbox"/> Leit. Livros	Digitaliza um original em duas páginas separadas
<input type="checkbox"/> Dividir livro	Envia um panfleto original dividindo-o por página	<input type="checkbox"/> Pass. Cartão	Envia ambos os lados de um cartão numa única página	<input type="checkbox"/> Temporizador	Efectua automaticamente a transmissão na hora especificada
<input type="checkbox"/> Carimbo Ver.	Carimba originais digitalizados	<input type="checkbox"/> Eliminar Fundo	Digitaliza originais eliminando áreas de fundo claro	<input type="checkbox"/> Ignorar pág. em branco	Apaga páginas em branco misturadas num original após a digitalização
<input type="checkbox"/> Cor marginal	Remove cores cromáticas do original digitalizado antes da transmissão	<input type="checkbox"/> Nitidez	Ajustar a nitidez de uma imagem para produzir uma imagem mais nítida ou mais suave	<input type="checkbox"/> Contraste	Adicionar contraste ao original digitalizado antes da transmissão
<input type="checkbox"/> Ficheiro	Guarda os dados de envio na unidade de disco rígido da máquina	<input type="checkbox"/> Ficheiro rápido	Guarda temporariamente os dados de envio na unidade de disco rígido da máquina		

ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Esta função guarda o original digitalizado na máquina, os dados de fax recebidos ou os dados impressos de um computador na unidade de disco rígido da máquina ou num dispositivo de memória externo.

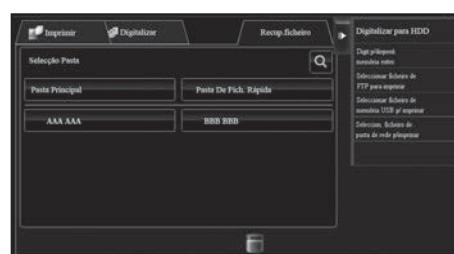
Os dados guardados podem ser impressos ou enviados. Também é possível editar os ficheiros guardados, por exemplo combinando-os.

Operações básicas

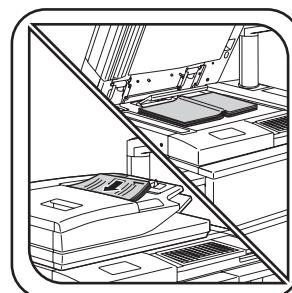
1 ECRÃ INICIAL



2 Selecione a pasta



3 Coloque o original



4 Inicie o trabalho



Ecrã de selecção de pastas

Pasta Principal

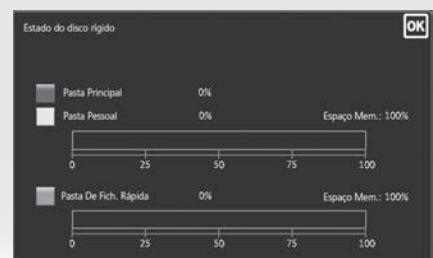
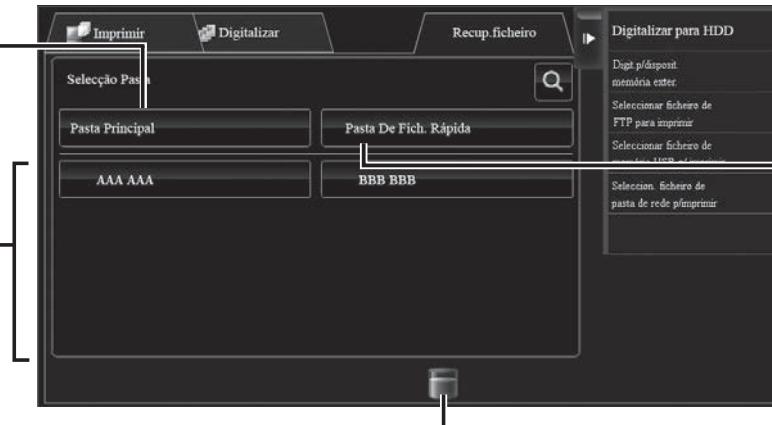
Utilize esta opção para guardar o original que pretende partilhar com outros utilizadores.

Pasta Personalizada

A pasta do utilizador registado.

Estado de HDD

O uso da unidade de disco rígido da máquina é apresentado em formato gráfico, separadamente para Pasta Principal, Pasta Personalizada e Pasta de Ficheiros Rápidos.



- Os ficheiros guardados usando [Ficheiro Rápido] possuem a propriedade de "Partilhado" à qual é possível aceder para cópia e envio. Assim, não devem ser guardados documentos sensíveis ou documentos que não possam ser usados por outros usando a função [Ficheiro Rápido].

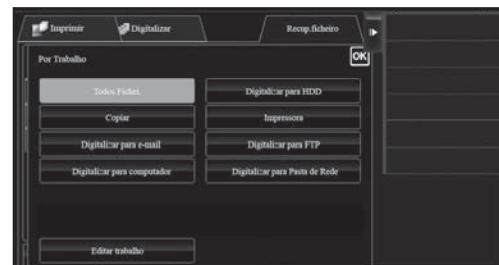
Vista de lista de ficheiros

É possível seleccionar o método para visualizar ficheiros. Pode seleccionar a vista de lista ou a vista de miniaturas.

■ Visualização por pasta



■ Visualização por trabalho



Vista de miniaturas de ficheiros



■ Menu de definições do trabalho

Seleccione um ficheiro que pretende recuperar e seleccione a operação pretendida. As operações seguintes são apresentadas no painel de acções.

A operação [Imprimir agora] não é apresentada no painel de acções, mas em forma de botão na área de accionamento.

Alterar a definição para imprimir	Imprime um ficheiro a partir do ecrã de reimpressão Esta opção muda para [Imprimir] quando são seleccionados vários ficheiros.	<input type="checkbox"/> Imprimir e Apagar os Dados	Seleccionar esta opção se pretender eliminar dados após a impressão
Mover	Move um ficheiro Pode também editar o nome do ficheiro utilizando esta opção.	<input type="checkbox"/> Impressão P/B	Seleccionar esta opção se pretender imprimir tudo a preto e branco Esta opção não é visualizada quando são seleccionados vários ficheiros.
Combinar ficheiro	Funde os dois ficheiros seleccionados num único ficheiro Esta opção não é visualizada quando apenas um ficheiro ou três ou mais ficheiros são seleccionados.		Imprime imediatamente o ficheiro seleccionado
Verificar imagem	Verificar o conteúdo do ficheiro original por imagem Esta opção não é visualizada quando são seleccionados vários ficheiros.	<input type="button"/> Eliminar	Elimina dados
Ver informações detalhadas	Visualiza a alteração das propriedades e a informação detalhada do ficheiro Esta opção não é visualizada quando são seleccionados vários ficheiros.		

SAÍDA DA CÓPIA

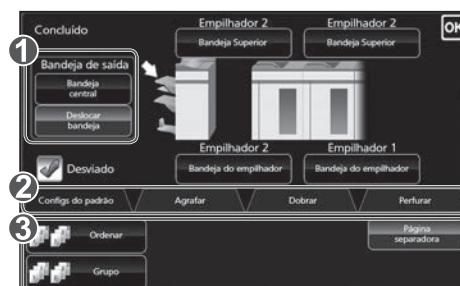
Configure as definições de saída das cópias utilizando as opções Ordenar, Agrupar, Offset, Agrafar, Perfurar ou Dobrar.

Operações básicas

1 Seleccione [Saída]



2 Copie as definições de saída



- 1 Especifique a bandeja de saída
- 2 Selecione a saída e o tipo de saída de papel
- 3 Especifique os detalhes do modo de saída

3 Verifique a imagem de pré-visualização



4 Inicie o trabalho (preto e branco ou cores)



Definições da bandeja de saída

Definições da bandeja de saída

Especifique o destino de saída das cópias.
A bandeja de saída selecionada actualmente é indicada por uma seta.

(Quando um finalizador (agrafagem de 100 folhas) ou finalizador de encadernação (agrafagem de 100 folhas) estiver instalado)

Pode ser seleccionada a tecla [Bandeja Central].

Deslocar bandeja

Expulsa o papel para a bandeja móvel

Tabuleiro direito

Expulsa o papel para a bandeja direita
Se a função offset, separar agrafar, encadernação com agrafos, dobrar ou perfurar estiverem especificadas, a bandeja direita não está disponível.

Função ordenar/agrupar

Esta função define o método de ordenação quando copia um original digitalizado.



Separar os originais digitalizados num conjunto e expulsa-os.



Agrupa o original digitalizado por página e expulsa-o.

Separar agrafar

(Quando um finalizador ou finalizador de encadernação estiver instalado)

Esta função agrafa as cópias de saída e expulsa-as para a bandeja.



1 agrafo atrás



1 agrafo à frente



2 Agrafos



As cópias podem ser dobradas ao meio, agrafadas e entregues.
Esta função só está disponível quando o finalizador de encadernação estiver instalado.

Função de offset

(Quando um finalizador ou finalizador de encadernação estiver instalado)

Seleccione esta função quando pretender efectuar cópias desviando-as conjunto a conjunto.

Se seleccionar a função de agrafagem, a marca de verificação Offset desactiva-se automaticamente.



Perfurador Simétrico

Perfurador Simétrico

(Quando um finalizador de encadernação estiver instalado)

As cópias podem ser dobradas ao meio, agrafadas e entregues.

(Quando um módulo de guilhotina estiver instalado no finalizador de encadernação)

Na dobragem para encadernação, recorta uma margem lateral, permitindo obter uma imagem com bom aspecto.

Desligado

Desliga a encadernação com agrafos

Fixação à Esquerda

Permite seleccionar a lombada esquerda

Fixação à Direita

Permite seleccionar a lombada direita

2-Faces

Digitalização de originais de 2 lados

Definição De Capa

Tocar neste botão para activar ou desactivar a definição de capa ou para configurar as definições da bandeja de papel.

1-Face

Digitaliza originais de 1 lado



Def. guilhot.

(Quando um módulo de guilhotina estiver instalado no finalizador de encadernação)

A activação da opção "Encadernador" permite-lhe configurar as definições de guilhotina.

Desligado

Desactiva a definição de guilhotina

On

Activa a definição de guilhotina

2

0

(2.0~20.0)
mm

Especificificar a quantidade de corte de guilhotina no intervalo de 2,0 a 20,0 mm

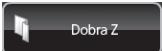
Função de dobragem

(Quando um finalizador de encadernação ou uma unidade de dobragem estão instalados)

É possível dobrar e produzir cópias.



Selecciona a dobragem para encadernação



Selecciona a dobra em Z



Selecciona a dobra de carta



Selecciona a dobra em acordeão



Selecciona a dobra dupla



Selecciona a dobra simples

Ecrã de definição de detalhes para cada tipo de dobragem

Interior

Dobra o papel para que o lado de impressão fique voltado para baixo durante a impressão

Exterior

Dobra o papel para que o lado de impressão fique voltado para cima durante a impressão

Dobrar várias folhas simult.

Seleccionar esta opção para dobrar várias folhas em conjunto



Apresenta uma imagem da dobragem



Seleccionar o formato do papel para dobrar com a dobra em Z
(É possível seleccionar os formatos A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" e 8-1/2" x 11"R)

Ab. esquerda

Dobra o papel para lombada esquerda durante a impressão

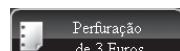
Ab. direita

Dobra o papel para lombada direita durante a impressão

Função perfurar

(Se estiver instalado um módulo de perfuração)

Esta função perfura as folhas e expulsa-as. Disponível para formatos de papel B5R a A3.



Perfuração de 3 Furos



Perfuração de 2 Furos



Perfuração de 4 Furos



Perfuração de 4 Furos

Efetua furos durante a saída das cópias

FINALIZAÇÃO MANUAL

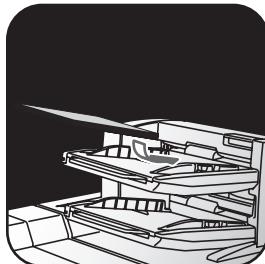
Esta função permite-lhe definir acabamento para páginas copiadas e impressas.

Pode seleccionar o modo de finalização manual se o finalizador estiver instalado.

Quando o finalizador (agrafagem de 100 folhas), o finalizador de encadernação (agrafagem de 100 folhas), o módulo de perfuração ou a unidade de dobragem estiverem instalados, podem ser efectuadas operações de finalização, como o agrafamento, a perfuração ou a dobragem.

Operações básicas

1 Coloque o original



Ajuste a guia da bandeja do insensor ao tamanho do papel e colocar o papel.
(Não é possível utilizar papel especial, como acetatos e papel separador.)

2 Passe para o modo de finalização manual

■ Alterar os modos no Ecrã Inicial



3 Definições do método de finalização



- 1 Seleccione o método de finalização apropriado
- 2 Altere a bandeja de papel ou bandeja de saída, conforme necessário

4 Inicie o trabalho



Colocar papel numa bandeja/definições da saída



Verificação e alteração da bandeja de saída

Pode verificar o tipo e o formato do papel carregado:
Conforme necessário, pode especificar o tipo e o formato do papel para cada uma das bandejas superior e inferior.
Se pretender alterar os formatos e os tipos de papel, seleccione [Definições de Sistema] > [Definições da Bandeja de Papel] > [Insensor].



Verificar o tipo e o formato do papel



Seleciona a bandeja superior como bandeja de papel



Seleciona a bandeja inferior como bandeja de papel

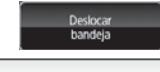


Verificação e alteração da bandeja de saída

A bandeja de saída é seleccionada automaticamente com base na função de saída definida. Contudo, se a função Dobra em Z, Dobra Simples ou Perfurar estiver seleccionada, pode seleccionar uma bandeja central ou móvel como bandeja de saída.
Se tiver alterado a bandeja de saída, a função de saída pode ser seleccionada consoante as definições de saída do original.



Seleciona a bandeja central como bandeja de saída



Seleciona a bandeja móvel como bandeja de saída



Orientação do original colocado

Para agrafar ou perfurar na posição pretendida, coloque o papel conforme indicado a seguir:

- Para a função de agrafagem, coloque o papel voltado para cima e alinhe o texto com a direcção do ecrã do painel de toque. (Para a função de encadernação com agrafos, coloque o papel de modo a que a superfície do meio fique voltada para cima.)
- Quando utilizar a função de perfuração ou dobragem, coloque o papel voltado para cima e alinhe o texto horizontalmente e para cima com a direcção de digitalização (direita).

Agrafar

(Quando um finalizador está instalado)

Esta função agrafa as folhas de papel num maço.



1 agrafo atrás



1 agrafo à frente



2 Agrafos

Perfurador Simétrico

(Quando um finalizador de encadernação (agrafagem de 100 folhas) estiver instalado)

Esta função agrafa cada conjunto de cópias em duas posições no centro do papel, dobra-as ao meio e expulsa-as.

(Quando um módulo de guilhotina estiver instalado no finalizador de encadernação)
Na encadernação com agrafos, recorta uma margem lateral, permitindo obter uma imagem com bom aspecto.



Agrafa cada conjunto de cópias em duas posições no centro do papel, dobra-as ao meio durante a saída



Recorta uma margem lateral para dobragem para encadernação durante a saída
Especificando a quantidade de corte de guilhotina no intervalo de 2,0 a 20,0 mm



Definição do número de cópias (número de páginas)

Esta função carrega folhas ordenadas previamente e imprime vários conjuntos simultaneamente.

Definição do número de cópias



Introduzir o número de cópias de saída
(de 1 a 999)



Verificação e alteração da bandeja de saída

A bandeja de saída é selecionada automaticamente com base na função de saída definida. Contudo, se a função Dobra em Z, Dobra Simples ou Perfurar estiver selecionada, pode selecionar uma bandeja central ou móvel como bandeja de saída.
Se tiver alterado a bandeja de saída, a função de saída pode ser selecionada consoante as definições de saída do original.



Seleciona a bandeja central como bandeja de saída



Seleciona a bandeja móvel como bandeja de saída

Definição do número de páginas



Selecionar esta opção para definir todas as páginas como um conjunto
* Se esta definição estiver activada, defina o [Número de Cópias] em "1".



Selecionar esta opção para especificar o número de página de cada conjunto



Introduzir um valor numérico quando a opção [Manual] estiver selecionada.
(de 1 a 200 páginas)

Função perfurar

(Se estiver instalado um módulo de perfuração)

Esta função perfura furos no papel. Disponível para formatos de papel B5R a A3.

Não pode utilizar papel de formato A3W (12" x 18") e papel especial, como acetatos e papel separador.



Perfuração de 3 Furos



Perfuração de 2 Furos



Perfuração de 4 Furos



Perfuração de 4 Furos

Efetua furos durante a saída das cópias

Se o formato de papel utilizado for A3, B4 ou 11" x 17", esta função pode ser utilizada com encadernação com agrafos ou a dobragem para encadernação para a dobragem em Z.

Função de dobragem

(Quando uma unidade de dobragem está instalada)

Esta função dobra o papel em dobragem em Z, dobragem de carta ou outros formatos.

(Quando um finalizador de encadernação (agrafagem de 100 folhas) estiver instalado)
O papel pode ser dobrado em dobragem para encadernação.

- Os formatos de papel que podem ser seleccionados variam consoante o tipo de papel dobrado.
- Não é possível utilizar papel especial, como acetatos e papel separador.



Dobra de encadernação

Formatos de papel permitidos:

A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K

As definições de dobragem podem ser configuradas em [Detalhe].



Dobra Z

Formatos de papel permitidos:

A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R
Esta função pode ser utilizada com a função de agrafagem e de perfuração apenas quando for utilizado papel de formato A3, B4 ou 11" x 17".



Dobra carta

Formatos de papel permitidos:

A4R, 8-1/2" x 11"R



Acordeão

Formatos de papel permitidos:

A4R, 8-1/2" x 11"R



Dobra dupla

Formatos de papel permitidos:

A4R, 8-1/2" x 11"R



Dobra simples

Formatos de papel permitidos:

A4R, 8-1/2" x 11"R

ESPECIFICAÇÕES

Especificações básicas / Especificações da copiadora

Nome	MX-6500N/MX-7500N		
Tipo	Consola		
Cor	Cor total		
Sistema de copiadora	Copiadora electrostática a laser		
Resolução de digitalização	Digitalização (B/P): 600 × 400 ppp, 600 × 600 ppp Digitalização (cor total): 600 × 600 ppp Impressão: 600 × 600 ppp, 1200 × 1200 ppp, equivalente a 9600 ppp × 600 ppp		
Gradação	Digitalização: equivalente a 256 níveis / Impressão: equivalente a 256 níveis		
Tamanhos do papel de originais	Máx. A3 (11" × 17") para folhas e documentos encadernados		
Tamanhos das cópias	A3 largo (13" × 19", 12" × 18") a A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, acetato, papel espesso, envelopes		
	Cassete 1: A4, B5, 8-1/2" × 11"		
	Cassete 2: A4, 8-1/2" × 11"		
	Cassete 3: A3 largo (12" × 18"), A3, B4, A4 largo, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 9 × 12"		
	Cassete 4: A3 largo (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R		
	Alimentador múltiplo manual: A3 largo (13" × 19") a SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, acetato, papel espesso, envelopes		
	Margem perdida (margem de entrada): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64")		
	Margem perdida (margem de saída): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64")		
	Margem de entrada / margem de saída: total 8 mm (21/64") ou menos		
	Margem esquerda / margem direita: total 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") ou menos		
Tempo de aquecimento	Área máxima de impressão: 319 mm × 480 mm		
	Intervalo de garantia de qualidade de imagem: 303 mm		
Tempo da primeira cópia	90 segundos		
	● Este tempo pode variar consoante as condições ambientais.		
Velocidades de cópia contínua* (quando o bandeja de desvio não está em funcionamento)	MX-6500N	MX-7500N	
	Cor total: 5,6 segundos	5,1 segundos	
	P/B: 4,0 segundos	3,7 segundos	
	● Este tempo pode variar consoante o estado da máquina.		
	A4, B5, 8-1/2" × 11": A4R, B5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R: A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R: B4, 8-1/2" × 14": A3, 11" × 17":	65 cópias/min. 42 cópias/min. 43 cópias/min. 36 cópias/min. 32 cópias/min.	75 cópias/min. 47 cópias/min. 47 cópias/min. 41 cópias/min. 36 cópias/min.
* Velocidade contínua para a mesma fonte de documento original. A impressão pode ser interrompida temporariamente para estabilizar a qualidade de imagem.			

Escalas A/R	Mesmo tamanho: 1:1 ± 0,5 % Ampliação: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Redução: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Variação de zoom: 25 to 400 % (25 - 200 % utilizando DSPF) em incrementos de 1 %, total de 376 incrementos. É possível calcular a variação de zoom quando mm estão especificados.
Papel utilizável	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)
Alimentação de papel / capacidade	1200 + 800 + 500 + 500 folhas em 4 bandejas + alimentador múltiplo manual de 100 folhas ● Utilizando papel com gramagem de 80 g/m ² (21 lbs.)
Alimentação máx. de papel / capacidade máx.	1 200 mais 800 mais 500 mais 500 folhas em 4 bandejas mais 500 folhas bandeja múltipla manual mais 5 000 folhas em bandejas de alta produção mais 5 000 folhas iem bandejas de alta produção (total 13 500 folhas) ● Utilizando papel com gramagem de 80 g/m ² (21 lbs.)
Cópia contínua	Máx. 9999 cópias
Memória	Padrão: 5 GB Unidade de disco rígido: 1 TB Cartão SD: 4 GB ● 1 GB = mil milhões de bytes quando se refere à capacidade do disco rígido. A capacidade real após formatação é inferior.
Meio ambiente	Ambiente de funcionamento 10 °C (54 °F) a 35 °C (91 °F) (20 % a 85 % HR) (A humidade é de 60% ou inferior enquanto a temperatura é de 35°C (91°F) e a temperatura é de 30°C (86°F) ou inferior enquanto a humidade é superior a 85%). 590 - 1013 hpa
	Ambiente padrão 20 °C (68 °F) a 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % HR)
Alimentação necessária	220-240VCA/8A, 60Hz (fontes de alimentação 2 × 220-240V) Consumo de energia Máx. 1,92 kW + 1,92 kW
Dimensões	982 mm (L) × 768 mm (P) × 1,530 mm (A) (38-43/64" (L) × 30-1/4" (P) × 60-1/4" (P))
Peso	Aprox. 229 kg (505 lbs.)
Dimensões totais	Com alimentador múltiplo manual aberto 1245 mm (L) × 768 mm (P) (49-1/32" (L) × 30-1/4" (P))

Alimentador automático de documentos (equipamento de série)

Nome	Alimentador de Passagem Única Duplex (DSPF)	
Tipos de alimentadores de documentos	Alimentador de Passagem Única Duplex (DSPF)	
Tamanhos do papel de originais	A3 (11" x 17") a A5 (5-1/2" x 8-1/2")	
Gramagem do papel	Papel fino 35 g/m ² (9 lbs.) a 49 g/m ² (13 lbs.)	Papel Normal 50 g/m ² (13 lbs.) a 128 g/m ² (34 lbs.)
Tipos de papel original	Dois lados	50 g/m ² (13 lbs.) a 128 g/m ² (34 lbs.)

Capacidade de armazenamento do papel	150 folhas (21 lbs. (80 g/m ²)) (ou altura máxima da pilha de 49/64" (19,5 mm))
P/B:	75 folhas de um lado/minuto (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 400 ppp)
Velocidade de digitalização (cópia)	Cor: 51 folhas de um lado/minuto (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 600 ppp)

Bandejas de grande capacidade

MX-LC13

Nome	Bandejas de grande capacidade	
Formatos de papel	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizável	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidade de papel	5000 folhas (2500 x 2)	
Alimentação necessária	230VCA, 10A	
Dimensões	895 mm (L) x 763 mm (P) x 986 mm (A) (35-1/4" (L) x 30-1/32" (P) x 38-13/16" (A))	
Peso	Aprox. 131 kg (288 lbs.)	

MX-MF11

Nome	Alimentador múltiplo manual	
Formatos de papel	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizável	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidade de papel	500 folhas	
Alimentação necessária	Fornecida a partir das bandejas de grande capacidade	
Dimensões	Quando a bandeja do papel de saída está fechada 705 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (A) (27-3/4" (L) x 21-7/8" (P) x 8" (A)) Quando a bandeja do papel de saída está aberta 878 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (A) (34-9/16" (L) x 21-7/8" (P) x 8" (A))	
Peso	Aprox. 18 kg (39 lbs.)	

Bandeja de grande capacidade

MX-LC12

Nome	Bandeja de grande capacidade	
Formatos de papel	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizável	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidade de papel	3500 folhas	
Dimensões	376 mm (L) x 575 mm (P) x 523 mm (A) (14-51/64" (L) x 22-41/64" (P) x 20-19/32" (A))	
Peso	Aprox. 28,5 kg (63 lbs.)	

MX-LCX3 N

Nome	Bandeja de grande capacidade	
Formatos de papel	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizável	Consulte "TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidade de papel	3000 folhas	
Dimensões	670 mm (L) x 570 mm (P) x 525 mm (A) (26-3/8" (L) x 22-7/16" (P) x 20-43/64" (A))	
Peso	Aprox. 50 kg (110 lbs.)	

Finalizador de encadernação

MX-FN21

Nome	Finalizador (agrafagem de 100 folhas)	
Formatos de papel	Depende das especificações do alimentador	
Papel utilizável	Índice de 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)	
N.º de bandejas	3	
	Bandeja superior	
	Sem agrafagem	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 folhas
	Função de agrafagem	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades ou 1500 folhas
	Bandeja central	
	Sem agrafagem	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 125 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R): 250 folhas
Capacidade da bandeja (80 g/m ² (21 lbs.))	Bandeja inferior	
	Sem agrafagem	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 folhas A4/B5/8-1/2" x 11" Sem offset: 2500 folhas
	Função de agrafagem	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades ou 1500 folhas
		• A saída offset não está disponível para A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
N.º máx. de folhas agrafadas (90 g/m ² (24 lbs.))	N.º máx. de 100 folhas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) N.º máx. de 50 folhas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	
Posição dos agrafos	1 inferior, 1 superior, 2 centro	
Alimentação necessária	230VCA, 10A	
Dimensões	Quando a bandeja do papel de saída está fechada 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A)) Quando a bandeja do papel de saída está aberta 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A))	
Peso	Aprox. 61 kg (134,5 lbs.)	

Finalizador de encadernação

MX-FN22

Nome	Finalizador de encadernação com agrafos (agrafagem de 100 folhas)	
Formatos de papel	Depende das especificações do alimentador	
Papel utilizável	Índice de 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)	
N.º de bandejas	4	
	Bandeja superior	
	Sem agrafagem	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 folhas A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades ou 1500 folhas
	Função de agrafagem	
	Bandeja central	
	Sem agrafagem	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 125 folhas A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 folhas 8-1/2" x 11"R
	Bandeja inferior	
	Sem ordenamento	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 folhas A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 folhas A4/B5/8-1/2" x 11": 2500 folhas
	Função de agrafagem	
	Bandeja de perfuração simétrica	
	Sem agrafagem	60 a 105 g/m ² (16 lbs. a 28 lbs.): 5 folhas 60 a 81,4 g/m ² (16 lbs. a 21 lbs.): 5 unidades (16 a 20 folhas), 10 unidades (11 a 15 folhas), 15 unidades (6 a 10 folhas), 25 unidades (1 a 5 folhas) 81,4 g/m ² a mais de 105 g/m ² (21 lbs. a mais de 28 lbs.): 15 unidades (6 a 10 folhas), 25 unidades (1 a 5 folhas)
	Função de agrafagem em modo de capa	
	N.º máx. de folhas agrafadas (90 g/m ² (24 lbs.))	60 a 81,4 g/m ² (16 lbs. a 21 lbs.): 5 unidades (16 a 20 folhas), 10 unidades (11 a 15 folhas) 81,4 g/m ² a mais de 105 g/m ² (21 lbs. a mais de 28 lbs.): 10 unidades (1 a 10 folhas)
	Posição dos agrafos	• A saída offset não está disponível para A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
	Método de agrafagem (para encadernação com agrafos)	
	Posição de dobragem para encadernação com agrafos	Dobragem centrada com agrafagem em 2 locais centrais
	Formatos utilizáveis no encadernador	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"
	Gramagem do papel utilizável no encadernador	Índice de 60 g/m ² (16 lbs.) a 300 g/m ² (170 lbs.) A gramagem do papel do índice de 106 g/m ² (28 lbs.) a 300 g/m ² (170 lbs.) só pode ser utilizada no modo de capa e na dobragem de folha única.
	N.º máx. de folhas agrafadas para encadernação	N.º máx. de 30 folhas (80 g/m ² (21 lbs.)): 29 folhas (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 folha (256 g/m ² (68 lbs.)) N.º máx. de 20 folhas (90 g/m ² (24 lbs.)): 19 folhas (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 folha (256 g/m ² (68 lbs.))
	Alimentação necessária	230VCA, 10A
	Dimensões	Quando a bandeja do papel de saída está fechada 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (30-13/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A)) Quando a bandeja do papel de saída está aberta 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A))
	Peso	Aprox. 108 kg (238,1 lbs.)

Unidade de Correção de Enrolamento

Nome	Unidade de Correção de Enrolamento (MX-RB15)
Tamanho do papel	Depende das especificações do alimentador
Papel utilizável	Depende das especificações do alimentador

Dimensões	214 mm (L) × 760 mm (P) × 986 mm (A) (8-7/16" (L) × 29-59/64" (P) × 38-13/16" (A))
Peso	16,4 kg (36,2 lbs)

Unidade do relé

Nome	Unidade do Relé (MX-RB13)
Dimensões	214 mm (L) × 760 mm (P) × 986 mm (A) (8-7/16" (L) × 29-59/64" (P) × 38-13/16" (A))

Peso	14,5 kg (32,0 lbs)
------	--------------------

Empilhador de Alta Capacidade

Nome	Empilhador de Alta Capacidade (MX-ST10)
Formatos de papel	A3W (13" x 19") a 5-1/2" x A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Papel utilizável	55 a 300 g/m ² índice (de ligação 16 lbs a 170 lbs)
N.º de bandejas	2
Capacidade da bandeja (21 lbs (80 g/m ²))	Tabuleiro superior A3W (13" x 19") a A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) / SRA3 / SRA4: 250 folhas Tabuleiro inferior* A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / SRA3 / SRA4: 5 000 folhas B5 (7-1/4" x 10-1/2") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 2 500 folhas

Alimentação necessária	AC 100V-240V 50/60Hz
Dimensões	915 mm (L) × 758 mm (P) × 986 mm (A) (36-1/64" (L) × 29-27/32" (P) × 38-13/16" (A))
Peso	Empilhador de Alta Capacidade: 100 kg (220 lbs) Cesto: 15 kg (33 lbs)

* Não carregue folhas de diferentes tamanhos.

Módulo de perfuração (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nome	Módulo de perfuração	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Formato do papel para o módulo de perfuração	A3 (11" x 17") a B5R (7-1/4" x 10-1/2" R)	
Furos	MX-PN13A: 2 furos MX-PN13B: 3 furos	MX-PN13C: 4 furos MX-PN13D: 4 furos (largo)

Especificações da impressora de rede

Tipo	Tipo incorporado
Velocidade de impressão contínua	O mesmo que a velocidade de cópia contínua
Resolução	Processamento de dados: 600 x 600 ppp, 1,200 x 1200 ppp Impressão: 600 x 600 ppp, equivalente a 9600 ppp x 600 ppp, 1200 x 1200 ppp
Linguagem de descrição de página	Padrão: emulação PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocolos compatíveis	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Sistemas operativos compatíveis	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012*, Macintosh (Mac OS x 10.4 a 10.8)

Especificações do scanner de rede

Tipo	Scanner a cores
Resolução de digitalização (principal x vertical)	100 x 100 ppp, 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp (push scan) 50 a 9,600 ppp *1 (pull scan)
Velocidade de digitalização (8-1/2" x 11" (A4))	P/B: 75 folhas/minuto (um lado) Cor: 75 folhas/minuto (um lado) ● Quando estiver no modo padrão utilizando papel normal Sharp (formato A4 (8-1/2" x 11") com cobertura de 6%) e o detector automático de cor estiver desativado. A velocidade varia consoante o volume de dados do original.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (durante a digitalização da memória USB)
Protocolos compatíveis	TCP/IP (IPv4)
Sistemas operativos compatíveis *2	Pull scan (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

Módulo de guilhotina

Nome	Módulo de guilhotina (MX-TM10)
Formato utilizável para o módulo de guilhotina	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" x 17", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
N.º máx. de folhas a recortar	2 a 20 folhas (60 g/m ² a 81,4 g/m ² (16 lbs. a 21 lbs.)) 2 a 10 folhas (81,4 g/m ² a mais de 105 g/m ² (21 lbs. a mais de 28 lbs.)) Índice de 2 a 3 folhas (105 g/m ² a mais de 206 g/m ² (28 lbs. a mais de 56 lbs.)) • Quando é recortado papel normal. Incluindo uma capa com índice de 300 g/m ² (170 lbs.) ou menos.

Alimentação necessária	Fornecida a partir do finalizador/finalizador de encadernação com agrafos
Dimensões	95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (A) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (A))
Peso	Aprox. 3,7 kg (8,2 lbs.)

Tipos de letras internos (opções)	80 tipos de letras para PCL, 136 tipos de letras para Adobe® PostScript®3
Memória	Memória do sistema da máquina e disco rígido
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (modo de alta velocidade)

*: Existem casos em que não é possível estabelecer uma ligação. Contacte o seu distribuidor local para obter mais informações.

Formato de saída	(P/B) TIFF, PDF, PDF/A, PDF encriptado, XPS *3 Método de compressão: descompressão, G3 (MH), G4 (MMR) (Escala de cinzentos/cor) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF encriptado, PDF de alta compressão, XPS *3 Método de compressão: JPEG (compressão elevada, média e baixa, texto preto acentuado)
Controlador	Compatível com TWAIN

- *1: Deve reduzir o tamanho da digitalização quando aumentar a resolução.
- *2: Existem casos em que não é possível estabelecer uma ligação. Contacte o seu distribuidor local para obter mais informações.
- *3: XPS (Especificação do Papel XML)

Alimentação necessária	Fornecida a partir do finalizador de encadernação com agrafos
Dimensões	251 mm (L) x 625 mm (P) x 403 mm (A) (9-7/8" (L) x 24-15/32" (P) x 15-7/8" (A))
Peso	Aprox. 32 kg (70,6 lbs.)

Unidade de dobragem

Nome	Unidade de dobragem (MX-FD10)
Tipos de dobragem	Dobra em Z, Dobra de carta, Dobra em acordeão, Dobra dupla, Dobra simples.
Formato utilizável para a unidade de dobragem	Dobra em Z: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R Dobra de carta, Dobra em acordeão, Dobra dupla, Dobra simples: A4R, 8-1/2" x 11"R
Papel utilizável	55 g/m ² a 105 g/m ² (16 lbs. a 28 lbs.)

Capacidade da bandeja (80 g/m ² (21 lbs.))	Dobra de carta/Dobra em acordeão/Dobra dupla 60 mm (2-23/64") (Equivalente a 40 folhas. (Equivalente a 25 folhas para Dobra dupla)) • Cópias efectuadas em Dobra em Z ou Dobra simples são ejectadas para a bandeja do finalizador (empilhador maior) ou para o finalizador de encadernação com agrafos (empilhador grande).
Alimentação necessária	100-240VCA
Dimensões	336 mm (L) x 770 mm (P) x 1050 mm (A) (13-15/32" (L) x 30-5/16" (P) x 41-11/32" (A))
Peso	Aprox. 66 kg (145,5 lbs.)

Inseror

Nome	Inseror (MX-CF11)
Formato utilizável para o inseror	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A4W(9" x 12")
Papel utilizável	60 Capa de g/m ² a 220 g/m ² (16 lbs. a 80 lbs.)
N.º de bandejas	2

Capacidade da bandeja (80 g/m ² (21 lbs.))	Bandeja superior: 200 folhas Bandeja inferior: 200 folhas
Alimentação necessária	Fornecida a partir da máquina
Dimensões	540 mm (L) x 760 mm (P) x 1276 mm (A) (21-1/4" (L) x 29-7/8" (P) x 50-1/4" (A))
Peso	Aprox. 45 kg (99,2 lbs.)

Emissão de ruído

Valores de emissão de ruído

Seguidamente, são apresentados os valores de emissão de ruído medidos em conformidade com ISO7779.

Nível da potência acústica L_{WAd}

	MX-6500N/MX-7500N
Funcionamento (impressão contínua)	7,8 B
Modo de espera (modo de nível de potência baixo)	-

Nível da pressão acústica L_{pAm}

		MX-6500N/MX-7500N
Funcionamento (impressão contínua)	Posições em espera	60 dB
Modo de espera (modo de nível de potência baixo)	Posições em espera	36 dB

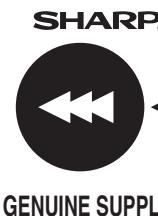


- Funcionamento: Com as opções MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 e MX-MF10.
- Modo de espera: “-” = menos do que ruído de fundo.

CONSUMÍVEIS

Os consumíveis deste produto passíveis de substituição pelo utilizador são o papel, os cartuchos de toner e os cartuchos de agrafos para o finalizador.

Certifique-se de que utiliza apenas produtos especificados pela SHARP para os cartuchos de toner, cartuchos de agrafos para o finalizador e acetatos.



Para resultados de cópia perfeitos, certifique-se de que utiliza apenas consumíveis genuínos da Sharp, os quais são concebidos, fabricados e testados para maximizar a vida útil e o desempenho dos produtos Sharp. Procure a etiqueta de acessórios genuínos na embalagem do toner.

■ Armazenamento de acessórios

■ Armazenamento adequado

1. Armazene os acessórios num local que esteja:

- limpo e seco,
- a uma temperatura estável,
- não exposto à luz directa do sol.

2. Guarde o papel na embalagem e na posição horizontal.

3. O papel armazenado em embalagens na vertical ou fora da embalagem poderá enrolar ou ficar húmido, resultando em encravamentos de papel.

■ Armazenar os cartuchos de toner

Guarde uma caixa com cartuchos de toner novos na horizontal, com o topo voltado para cima. Não guarde um cartucho de toner na vertical. Se o guardar na vertical, o toner poderá não ser devidamente distribuído, mesmo depois de agitar o cartucho vigorosamente, permanecendo no interior do cartucho sem possibilidade de sair.

■ Cartucho de agrafos

O finalizador e o finalizador de encadernação requerem o seguinte cartucho de agrafos:

MX-SCX1 (para encadernador do finalizador de encadernação (empilhador grande))

Cerca de 5 000 por cartucho x 3 cartuchos

MX-SCX2 (para finalizador (empilhador grande) e finalizador de encadernação (empilhador grande))

Cerca de 5 000 por cartucho, 3 cartuchos

■ Fornecimento de peças sobresselentes e consumíveis

O fornecimento de peças sobresselentes para reparação da máquina está garantido durante, pelo menos, 7 anos após o fim da produção. Peças sobresselentes são as peças da máquina que podem partir-se ou avariar-se durante o uso normal do produto, enquanto as peças que em condições normais excedem a vida útil do produto não devem ser consideradas sobresselentes. Os consumíveis também estão disponíveis durante 7 anos após o término da produção.

Encaminhar todos os dados transmitidos e recebidos para o administrador (função de administração de documentos)

Esta função permite encaminhar todos os dados transmitidos e recebidos pela máquina para um destino especificado (digitalização para endereço de e-mail, digitalização para destino de FTP, digitalização para destino de pasta de rede ou digitalização para destino de computador). Esta função pode ser utilizada pelo administrador da máquina para arquivar todos os dados transmitidos e recebidos. Para configurar as definições de administração de documentos, clique em [Definições de Aplicações] e, em seguida, em [Função de Administração de Documentos] no "Modo de Definições".
(São necessários direitos de administrador.)



As definições dos dados de encaminhamento, da exposição e da resolução dos dados enviados e recebidos permanecem activas.

Senha do modo de definições

É necessária uma palavra-passe de administrador para configurar as definições da máquina utilizando direitos de administrador.

As definições podem ser configuradas a partir do painel de operações ou do browser da Web de um computador.

Após a configuração da máquina, consulte a secção "Modo de Definições" do Manual do Utilizador para definir uma nova palavra-passe.



É utilizada a mesma palavra-passe do administrador para o painel de operações e para a página da Web. Se o administrador alterar uma palavra-passe no painel de operações, a nova palavra-passe será válida para iniciar a sessão na página da Web.

Senha para iniciar sessão a partir de um computador

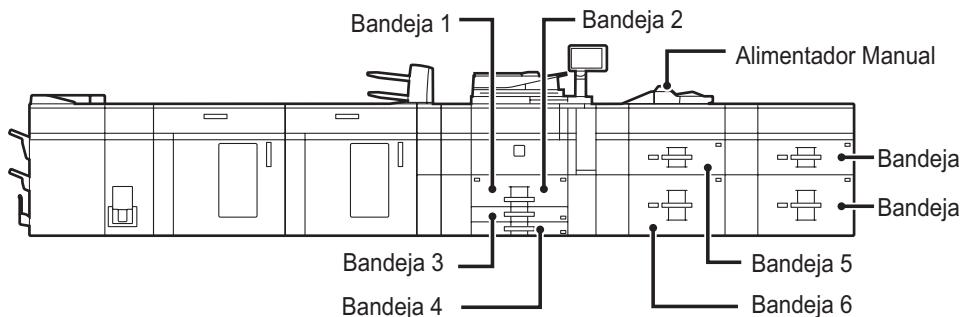
Como predefinição de fábrica, a conta "Administrador" é a única que pode iniciar sessão a partir de um browser da Web. Se definir a autenticação do utilizador, o "Administrador do Sistema" também terá permissão para iniciar a sessão a partir do browser da Web. Pode ainda especificar uma conta de dispositivo como utilizador de início de sessão. As palavras-passe predefinidas de fábrica para as respectivas contas são apresentadas na tabela abaixo. O início de sessão na qualidade de "Administrador" ou de "Administrador do Sistema" permite-lhe gerir todas as definições disponíveis através do browser da Web.

	Conta	Senha
Utilizador	user	user
Administrador	admin	admin
Administrador do sistema	sysadmin	sysadmin



Não se esqueça da nova palavra-passe do administrador.

TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL QUE PODEM SER DEFINIDOS EM CADA BANDEJA



Tipo de Papel	Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja 3	Bandeja 4	Alimentador Manual (MX-MF10)	MX-LC13				Alimentador Manual (MX-MF11)	Bandeja 5 (MX-LCX3 N)	Bandeja 5 (MX-LC12)
						Bandeja 5	Bandeja 6	Bandeja 7	Bandeja 8			
Peso Mínimo do Papel	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)				
Peso Máximo do Papel	105g/m ² (28lbs.Bond)	105g/m ² (28lbs.Bond)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	300g/m ² (79lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)				
Papel fino	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
Normal (60-105g/m ² (16lbs.Bond a 28lbs.Bond))	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Reciclado	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Cor	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Papel Carta	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-Impresso	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-Perfurado	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Papel Espesso 1 (106-176g/m ² (28lbs a 46lbs))	Não	Não	Sim									
Papel Espesso 2 (177-220g/m ² (47lbs a 58lbs))	Não	Não	Sim									
Papel Espesso 3 (221-256g/m ² (59lbs a 68lbs))	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não
Papel Espesso 4 (257-300g/m ² (69lbs a 79lbs))	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não
Em relevo	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não
Papel Separador	Não	Não	Não	Sim	Não	Não						
Acetato	Não	Não	Não	Sim	Não	Não						
Etiquetas	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não
Papel Acetin.	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não
Tipo Utiliz. 1-11	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do papel	330 mm x 483 mm	13" x 19"	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
	305 mm x 457 mm	A3W (12" x 18")	Não	Não	Sim	Não						
	279 mm x 432 mm	11" x 17"	Não	Não	Sim	Não						
	216 mm x 356 mm	8-1/2" x 14"	Não	Não	Sim	Não						
	216 mm x 343 mm	8-1/2" x 13-1/2"	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	216 mm x 340 mm	8-1/2" x 13-2/5"	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	216 mm x 330 mm	8-1/2" x 13"	Não	Não	Sim	Não						
	279 mm x 216 mm	8-1/2" x 11"	Sim									

		Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja 3	Bandeja 4	Alimentador Manual (MX-MF10)	MX-LC13				Alimentador Manual (MX-MF11)	Bandeja 5 (MX-LCX3 N)	Bandeja 5 (MX-LC12)
							Bandeja 5	Bandeja 6	Bandeja 7	Bandeja 8			
Tamanho do papel	216 mm x279 mm	8-1/2" x 11"R	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
	140 mm x 216 mm	5-1/2" x 8-1/2"R	Não	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim	Não	Não
	184 mm x 266 mm	7-1/4" x 10-1/2"R	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	305 mm x 229 mm	A4W (9" x 12")	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	A3	297 mm x 420 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
	B4	257 mm x 364 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
	A4	297 mm x 210 mm	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	A4-R	210 mm x 297 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
	B5	257 mm x 182 mm	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	B5-R	182 mm x 257 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	A5-R	148 mm x 210 mm	Não	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim	Não	Não
	SRA3	320 mm x 450 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	SRA4	320 mm x 225 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	8K	270 mm x 390 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	16K	270 mm x 195 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	16K-R	195 mm x 270 mm	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
	MONARCH	98 mm x 191 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não
	COM10	105 mm x 241 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não
	DL	110 mm x 220 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não
	C5	229 mm x 162 mm	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Extra - Tamanho Personalizado		Não	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não
Intervalo Personalizado	Min X	Não	Não	Não	148 mm /5,875pol.	140 mm /5,5pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	140 mm /5,5pol.	Não	Não
	Max X	Não	Não	Não	457 mm /18pol.	488 mm /19,2pol.	488 mm /19,2pol.	488 mm /19,2pol.	488 mm /19,2pol.	488 mm /19,2pol.	488 mm /19,2pol.	Não	Não
	Min Y	Não	Não	Não	100 mm /4pol.	90 mm /3,625pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	182 mm /7,2pol.	100 mm /4pol.	Não	Não
	Max Y	Não	Não	Não	305 mm /12pol.	330 mm /13pol.	330 mm /13pol.	330 mm /13pol.	330 mm /13pol.	330 mm /13pol.	330 mm /13pol.	Não	Não
Extra - Tamanho Desconhecido		Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Tam. Grande	Largura: 90 mm-305 mm (5,5pol.-12pol.) Comprimento: 458 mm-1 200 mm (18pol.-47,244pol.)	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Cancelar uma operação e refazer definições

Para alterar uma definição ou cancelar a impressão, siga os seguintes passos:

Restaurar as predefinições originais

Toque na tecla [CA].

Cancelar a impressão ou a transmissão

Toque na tecla [Cancelar a Impressão] ou [Envio Cancelado], ou apague a tarefa em execução no ecrã [Gestão de Tarefas].

Quando surge um problema

Se surgir um problema durante a utilização da máquina, verifique o seguinte:

Apenas são descritos aqui os problemas que ocorrem frequentemente. Para outros problemas, consulte a secção Resolução de Problemas do Guia de Utilizador.

Algumas ou todas as funções não podem ser utilizadas

O administrador desativou funções?	Algumas funções podem estar desativadas no modo de definição. Confirme junto do administrador. Se a autenticação de utilizador estiver ativa, as funções disponíveis podem ser limitadas pelas definições de utilizador. Confirme junto do administrador.
------------------------------------	--

As cores estão desajustadas

Procedeu ao [Ajuste de Registo]?	Peça ao administrador para efetuar o [Ajuste de Registo]. => “Modo de definição (administrador)” → [Definições de Sistema] → [Controlo de Dispositivo] → botão “[Execução” do Ajuste de Registo]. Se os tons das cores estiverem desajustados, execute a [Calibração de Cor Automática]. (Se as cores se mantiverem desajustadas após a calibração, a repetição da calibração pode melhorar os resultados.) Modo cópia: => “Modo de definição (administrador)” → [Definições de Sistema] → [Definições de Cópia] → [Ajuste de Cor] → [Calibração de Cor Automática]. Modo de impressora: => “Modo de definição (administrador)” → [Definições de Sistema] → [Definições de Impressora] → [Calibração de Cor Automática].
----------------------------------	--

Cancelar uma tarefa

Apague a tarefa em espera no ecrã [Gestão de tarefas].

Repetir a introdução de valor numérico

Toque na tecla [C].

A seleção automática do modo de cor não é corretamente efetuada

Está a digitalizar um dos seguintes tipos de originais?	Se o modo Preto e Branco não puder ser selecionado: <ul style="list-style-type: none">Existem cores ou colorações no papel? Se o modo Cor não puder ser selecionado: <ul style="list-style-type: none">A cor no original é muito clara?A cor no original é muito escura, quase preta?Só existe cor numa área muito reduzida do original? Nestas situações, especifique manualmente o modo de cor.
---	---

Surgem linhas na imagem digitalizada.

As áreas de digitalização do vidro de exposição ou do alimentador automático de documentos estão sujas?	Limpe as áreas de digitalização do vidro de exposição ou do alimentador automático de documentos.
---	---

A máquina não consegue enviar ou transmitir para o computador

O seu computador está corretamente ligado à máquina?	Certifique-se de que o cabo está firmemente ligado ao conector de rede local (LAN) ou à porta USB do computador e à da máquina. Se estiver ligado a uma rede, certifique-se que o cabo LAN está também firmemente ligado ao hub.
O endereço IP está corretamente selecionado?	Verifique a definição de endereço IP. Se a máquina não dispuser de um endereço IP permanente (a máquina recebe um endereço IP de um servidor DHCP), não poderá imprimir se houver uma mudança de endereço IP. Para verificar o endereço IP desta máquina selecione "Modo de Definição" → [Definições de Sistema] → "Lista Com Todas As Definições personalizadas", e imprima a definição. Se o endereço de IP tiver mudado, mude a definição de porta do controlador de impressora. => "Modo de Definição" → [Definições de Sistema] → [Impressão de Lista (Utilizador)] → [Lista Com Todas As Definições personalizadas]. Verifique também o Guia de Configuração de Software. Se o endereço IP mudar com frequência, será preferível atribuir à máquina um endereço IP permanente. => "Modo de Definição (administrador)" → [Definições de Rede]

A transmissão não é efetuada

Selecionou o destino correto? Está armazenada a informação correta (endereço de e-mail ou servidor FTP) para esse destino?	Certifique-se que a informação correta está armazenada no destino e se este está corretamente selecionado. Se o envio por e-mail (Digitalizar para e-mail) não for bem sucedido, poderá ser enviada uma mensagem de erro semelhante a "Mensagem não entregue" para o endereço de e-mail selecionado para o administrador. Esta informação pode ajudá-lo a determinar a origem do problema.
--	---

A posição de dobragem não está correta

O original foi corretamente colocado com a face voltada para cima ou para baixo?	Verifique a orientação para carregamento do original ou a orientação do papel a ser dobrado e tome as ações necessárias.
Está a utilizar um tipo de papel que possui frente e verso específicos?	A função de dobragem de papel não pode ser usada com papel pré-impresso, papel de carta, ou outro papel que possua frente verso específicos. Para dobragem de papel, utilize um tipo de papel do género de papel liso que não possui frente e verso específicos.

O papel ficou bloqueado

Existe um pedaço de papel rasgado na máquina?	Certifique-se de que retirou todos os pedaços de papel.
---	---

MX-6500N/MX-7500N

GUIA DE INÍCIO RÁPIDO

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

IMPRESSO EM FRANÇA
TINSP5210GHZZ

