

**DX-C200**

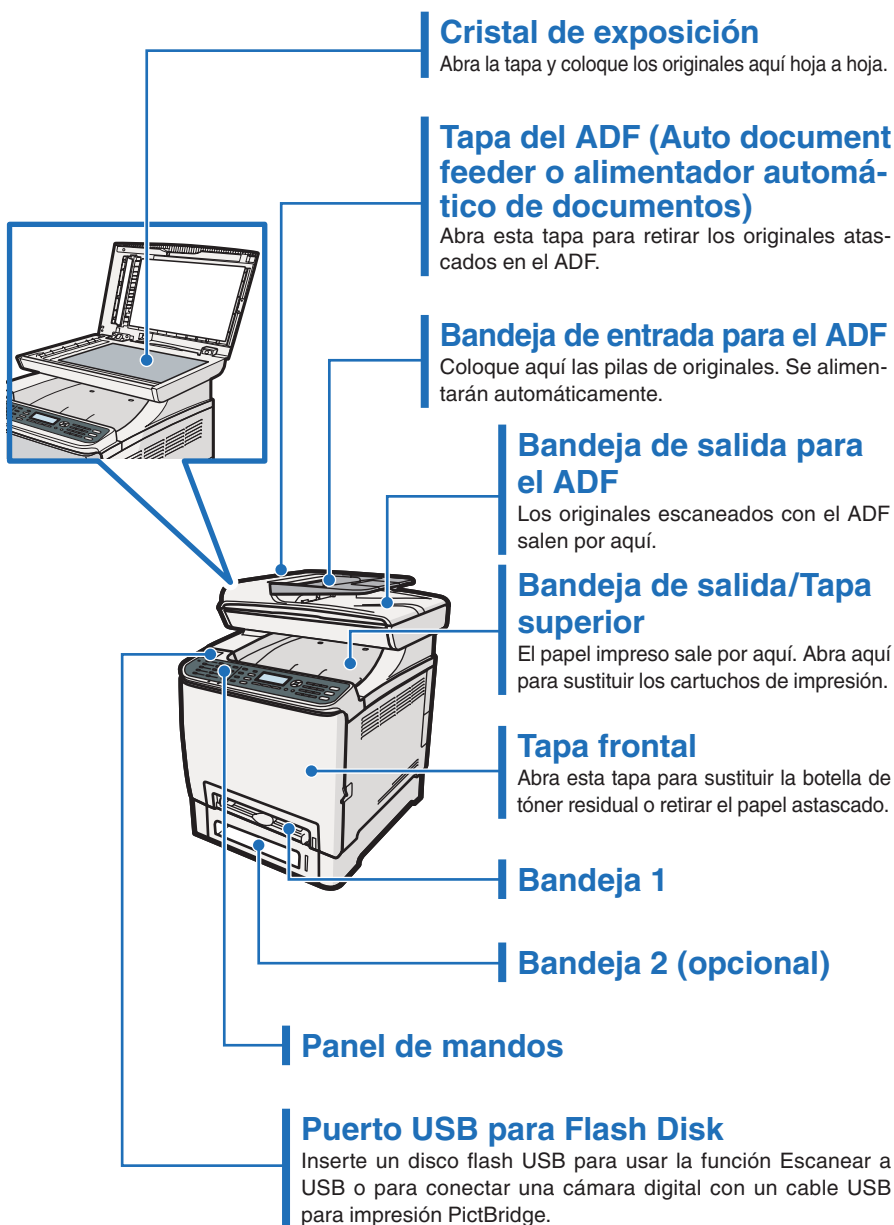
# Guía rápida

**Nombres y ubicaciones****1****Uso de la función de copiadora****2****Uso de la función de escáner****3****Uso de la función de fax****4****Detección de fallos****5****Eliminación de atascos de papel****6****Cartuchos de impresión****7**

# Índice

<b>1</b>	<b>Nombres y ubicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exterior</li><li>• Interior</li><li>• Panel de mandos</li></ul>	<b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
<b>2</b>	<b>Uso de la función de copiadora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla inicial y funcionamiento básico</li><li>• Ajustes avanzados de copia</li></ul>	<b>7</b> <b>9</b>
<b>3</b>	<b>Uso de la función de escáner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla inicial y funcionamiento básico</li><li>• Ajustes avanzados de escaneo</li></ul>	<b>12</b> <b>18</b>
<b>4</b>	<b>Uso de la función de fax</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla inicial y procedimiento básico para enviar un fax</li><li>• Ajustes avanzados de escaneo</li></ul>	<b>19</b> <b>22</b>
<b>5</b>	<b>Detección de fallos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mensajes de error y de estado en la pantalla</li><li>• Problemas de impresión o escaneo</li><li>• Problemas con la transmisión de fax</li></ul>	<b>23</b> <b>27</b> <b>28</b>
<b>6</b>	<b>Eliminación de atascos de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posiciones de atascos de papel</li><li>• Retirar de la unidad de fusión</li><li>• Retirar de la bandeja</li><li>• Retirar de la unidad de transferencia</li><li>• Retirar del ADF</li></ul>	<b>29</b> <b>30</b> <b>32</b> <b>33</b> <b>34</b>
<b>7</b>	<b>Cartuchos de impresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antes de sustituir los cartuchos de impresión</li><li>• Sustitución de los cartuchos de impresión</li></ul>	<b>37</b> <b>38</b>

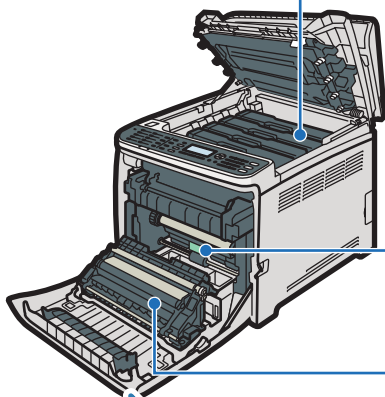
## Exterior



1

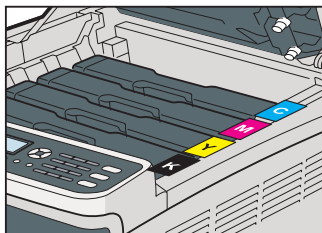
## Interior

1



### Cartuchos de impresión

Cárguelos por la parte trasera de la máquina, en el siguiente orden: cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K).

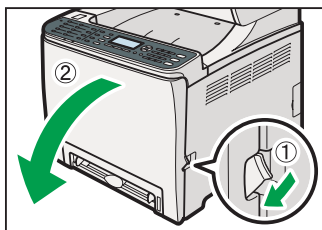


### Botella de tóner residual

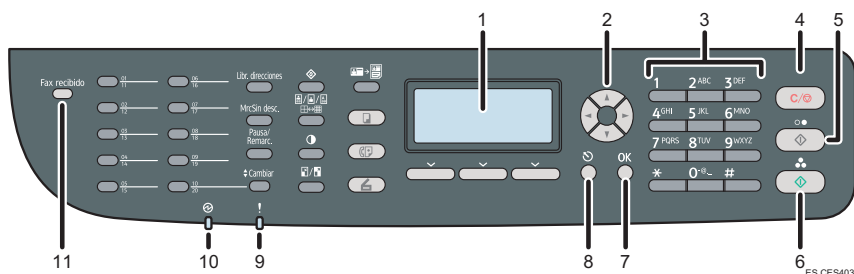
Recoge el exceso de tóner durante la impresión.

### Unidad de transferencia

Retire esta unidad al sustituir la botella de tóner residual.



## Panel de mandos



### 1 Pantalla

Muestra los estados y mensajes actuales.

### 2 Teclas de desplazamiento

Se pulsán para mover el cursor en las direcciones que indica cada tecla de desplazamiento.

Al pulsar las teclas [ ◀ ] [ ▶ ] mientras la máquina está en el modo de espera se mostrará el menú para configurar los ajustes del modo de operación actual de la máquina (copiadora, escáner o fax).

### 3 Teclas numéricas

Se usan para introducir los valores numéricos al especificar ajustes tales como números de fax y cantidades de copias, o para introducir letras cuando se especifican nombres.

### 4 Tecla [Borrar/Parar]

- Mientras la máquina está procesando un trabajo: se pulsa para cancelar el trabajo actual.
- Al configurar la máquina: púlsela para cancelar el ajuste actual y volver al modo de espera.
- Mientras la máquina está en modo de espera: púlsela para cancelar ajustes temporales tales como la densidad o resolución de la imagen.

### 5 Tecla [Inicio B/N]

Se pulsa para escanear o copiar en blanco y negro, o para iniciar el envío de un fax.

### 6 Tecla [Inicio Color]

Se pulsa para escanear o copiar en color.

### 7 Tecla [OK]

Se pulsa para confirmar los ajustes o para pasar al siguiente nivel del árbol de menús.

### 8 Tecla [Salir]

Se pulsa para cancelar la última operación o salir al nivel anterior del árbol de menús.

### 9 Indicador de alerta

Parpadea en color amarillo cuando la máquina va a necesitar mantenimiento pronto (como en el caso del recambio de los consumibles), o se ilumina en rojo cuando se produce un error en la máquina. Cuando se emite una alerta, compruebe los mensajes en la pantalla y siga las instrucciones que se proporcionan en la página 23.

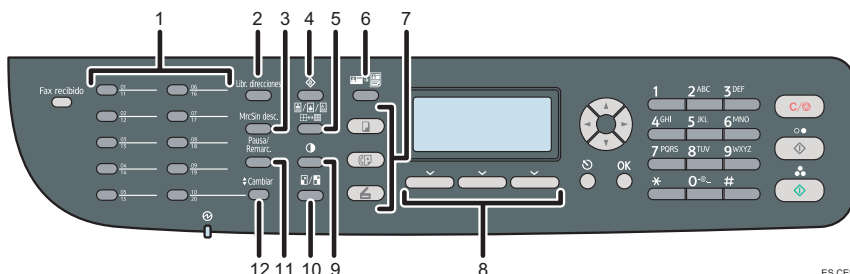
### 10 Indicador de alimentación

Permanece iluminado cuando la alimentación está activada. Está apagado cuando la alimentación está desactivada.

### 11 Indicador de fax recibido

Se ilumina cuando existen en la memoria de la máquina faxes recibidos que se no han imprimido. Parpadea cuando la máquina no puede imprimir los faxes debido a errores en la máquina tales como bandeja de papel vacía o atasco de papel.

## Panel de mandos



ES CES404

### 1 Botones de un solo toque

Se pulsán para seleccionar un destino de memoria de teléfono para escaneo o fax.

### 2 Tecla [Libr. direcciones]

Se pulsa para seleccionar un destino de escaneo o fax en la Libreta de direcciones.

### 3 Tecla [MrcSin desc]

Se pulsa para marcar sin descolgar al comprobar el estado del destino cuando se envía un fax.

### 4 Tecla [Herramientas usuario]

Se pulsa para mostrar el menú que se usa para configurar los ajustes de sistema de la máquina.

### 5 Tecla [Calidad de imagen]

Se pulsa para seleccionar la calidad de escaneo del trabajo actual de copia, escaneo o fax.

### 6 Tecla [Copia tarj.ID]

Se pulsa para entrar en el modo Copia de tarjeta de ID para el trabajo actual.

### 7 Tecla [Copia]/[Fax]/[Escáner]

Se pulsa para cambiar el modo de operación de la máquina.

### 8 Teclas de selección

Pulse la tecla que se corresponde con un elemento que aparece en la línea inferior de la pantalla para seleccionarlo.

### 9 Tecla [Densidad]

Se pulsa para ajustar la densidad de imagen del trabajo actual de copia, escaneo o fax.

### 10 Tecla [Reducir/Ampliar]

Se pulsa para especificar la relación de reducción/ampliación para el trabajo actual de copia, o el tamaño de documento para el trabajo actual de escaneo.

### 11 Tecla [Pausa/Rellamada]

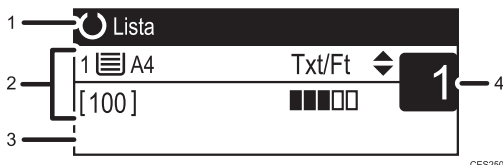
Se pulsa para insertar una pausa en un número de fax, o para mostrar el último destino que se utilizó para escaneo o fax.

### 12 Tecla [Mayúsculas]

Se pulsa para cambiar entre los números de memoria de teléfono 1 a 10 y 11 a 20 cuando se especifica un destino de escaneo o fax usando los botones de Un toque.

## Pantalla inicial y funcionamiento básico

A continuación se muestra la pantalla inicial en modo copiadora.

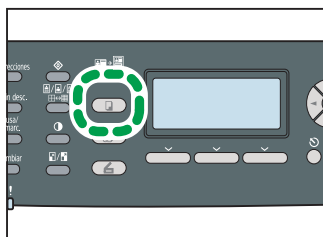


1. Estado o mensajes actuales
2. Ajustes actuales
3. Elementos de teclas de selección  
Si aparecen aquí nombres de funciones, pulse la tecla de selección correspondiente para usar esa función.
4. Cantidad de copias

### ★ Importante

- El original en el ADF tendrá prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales tanto en el ADF como en el cristal de exposición.

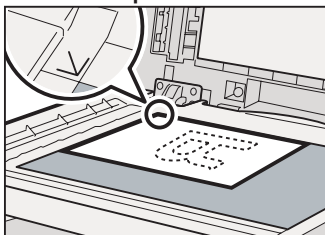
### 1 Pulse la tecla [Copia].



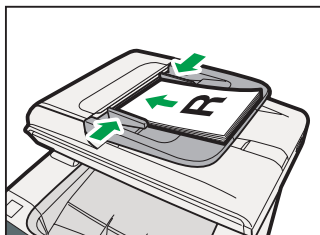
### 2 Coloque los originales cara abajo sobre el cristal de exposición o cara arriba en el ADF.

Levante con cuidado el ADF sin sujetar la bandeja de entrada. De lo contrario, se podría dañar el ADF.

#### Cristal de exposición



#### ADF



### ↓ Nota

- Si es necesario, configure los ajustes avanzados de copia. Para obtener más información, consulte "Ajustes avanzados de copia" en la página 9.

## Pantalla inicial y funcionamiento básico

### 3

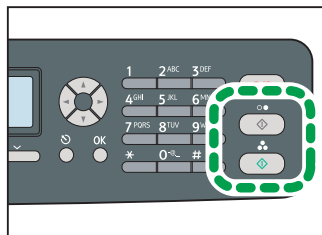
Para realizar varias copias, introduzca el número de copias con el teclado numérico

#### Nota

- El máximo número de copias es 99.

### 4

Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color].



CEB169

#### Nota

- Para cancelar la copia, pulse la tecla [Copia], pulse la tecla [Borrar/Parar] y, a continuación, pulse la tecla [Sí] para confirmar.
- Puede cambiar la bandeja de papel para el trabajo actual mediante las teclas [▲] [▼]. Si está instalada la bandeja 2, podrá seleccionar si desea cambiar la bandeja de papel automáticamente conforme al tamaño de papel (A4 o Letter).
- Si se produce un atasco de papel, se detendrá la impresión después de que se haya imprimido la página actual. Después de retirar el papel atascado, se reanudará la impresión automáticamente desde la página que se atascó.
- Si se produce un atasco de escaneo en el ADF, se cancela inmediatamente la acción de copiado. En este caso, copie los originales de nuevo desde la página en la que se produjo el atasco.

#### Referencia

- Para obtener información sobre los originales, consulte la *Guía de usuario*.
- Para obtener información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte "Eliminación del papel atascado" en la página 29.



## Ajustes avanzados de copia

### ❖ Cómo realizar copias en tamaño ampliado o reducido

Puede especificar la escala de ampliación o reducción para el trabajo actual. Hay dos formas de establecer la escala: con una escala predeterminada o manualmente con una escala personalizada.

1. Pulse la tecla [Reducir/Ampliar].
2. Pulse [Reducir] o [Ampliar], pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar la proporción deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Si se ha seleccionado [Zoom], especifique la proporción deseada mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla [OK].

### ❖ Copiar varias páginas en una sola hoja

#### ★ Importante

- Esta función está solamente disponible cuando el original está colocado en el ADF, no cuando está sobre el cristal de exposición.
- Para usar esta función, el tamaño de papel usado para imprimir copias debe estar establecido como A4, Letter o Legal.

Puede establecer el modo de copia 2 en 1 ó 4 en 1 para el trabajo actual.

1. Pulse la tecla [Reducir/Ampliar].
2. Pulse [Reducir], pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar [Comb. 2 en 1] o [Comb. 4 en 1].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el formato de impresión deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].

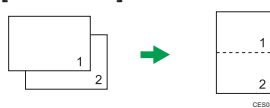
En función de cuál sea su preferencia, se pueden seleccionar los siguientes formatos de impresión.

#### Formatos de impresión para copia 2 en 1

##### [Vertical]

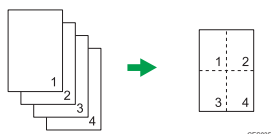


##### [Horizontal]

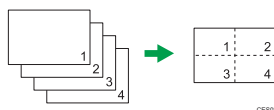


#### Formatos de impresión para copia 4 en 1

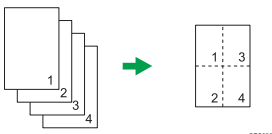
##### [Vertical: I a D] (Izquierda a Derecha)



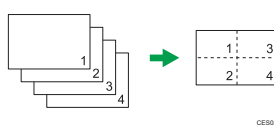
##### [Horizontal: I a D] (Izquierda a Derecha)



##### [Vertical: A a Ab] (Arriba a abajo)



##### [Horizontal: A a Ab] (Arriba a abajo)



## Ajustes avanzados de copia

### ❖ Realización de copias con las dos caras impresas

#### ★ Importante

- Esta función está solamente disponible cuando el original está colocado en el ADF, no cuando está sobre el cristal de exposición.
- El papel debe alimentarse desde la bandeja 1 o bandeja 2, no desde la bandeja bypass. Además, el tamaño de papel debe ser A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8SDSq x 13SDSq, 8 1/2SDSq x 13SDSq, Folio, o 16K y el tipo de papel debe ser fino, normal, grueso medio, reciclado, color, preimpreso o perforado.

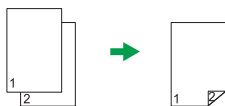
Puede configurar la máquina para que copie en el modo de copia por las 2 caras.

1. Pulse la tecla [Copia].
  2. Pulse las teclas [◀][▶].
  3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Copia 2 caras] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
  4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el formato de impresión y, a continuación, pulse la tecla [OK].
  5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.
- Aparecerá “Copia 2 caras” en la pantalla, que indica que la máquina ahora está en el modo de copia a 2 caras.

En función de cuál sea su preferencia, se pueden seleccionar los siguientes formatos de impresión.

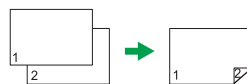
#### Formatos de impresión para copia de Arriba a arriba

##### [Arriba a arriba ☐]



CEB125

##### [Arriba a arriba ☐]



CEB126

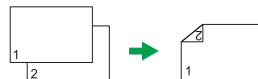
#### Formatos de impresión para copia de Arriba a abajo

##### [Arriba a abajo ☐]



CEB127

##### [Arriba a abajo ☐]



CEB128

#### ↓ Nota

- Después de ajustar esta función, todas las copias subsiguientes serán de 2 caras, a menos que cancele el ajuste seleccionando [Desactivado] para [Copia 2 caras].

## ❖ Ajuste de la densidad de la imagen

Puede ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

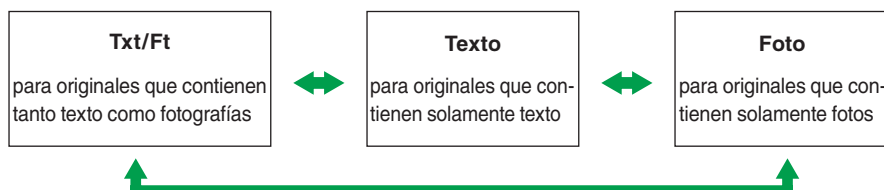
1. Pulse la tecla [Densidad].
2. Pulse las teclas [◀][▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].



## ❖ Selección del tipo de documento

Puede seleccionar el tipo de documento óptimo para el original que está escaneando.

1. Pulse la tecla [Calidad de imagen].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el tipo de documento que desea y, a continuación, pulse la tecla [OK].

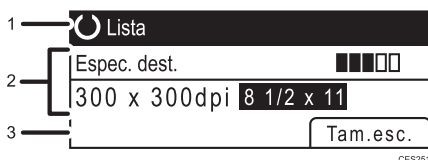


### Referencia

- Para obtener más información sobre la función de copiadora, consulte la *Guía de usuario*.
- Si desea cambiar los ajustes predeterminados de la máquina, consulte la *Guía de usuario*.

## Pantalla inicial y funcionamiento básico

A continuación se muestra la pantalla inicial en modo escaneo.



1. Estado o mensajes actuales
2. Modo y ajustes de escaneo actuales
3. Elementos de teclas de selección

- Cuando se muestra “Espec. dest.”:  
Se pueden utilizar las funciones Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta.
- Cuando se muestra “Guard.datos esc.USB”:  
Hay un disco flash USB insertado en la máquina y se puede utilizar la función Escanear a USB.

### ★ Importante

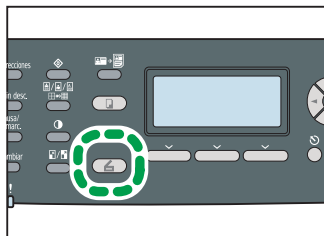
- Si hay un disco flash USB insertado en la máquina, se desactivan las operaciones de escaneo en el panel de mandos excepto la de Escanear a USB.
- Los destinos Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta deben registrarse con Web Image Monitor por anticipado (la función Escanear a USB no requiere que se registren los destinos). Para obtener información detallada, consulte la *Guía de usuario*.
- Para enviar archivos por e-mail, se deben configurar correctamente los ajustes de SMTP y DNS por anticipado. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.
- Cuando envíe documentos importantes, se recomienda que llame al destinatario para confirmarlo con él.
- Ciertos tipos de discos flash USB no pueden usarse para la función Escanear a USB.
- El original en el ADF tendrá prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales tanto en el ADF como en el cristal de exposición.

### ❖ Operación básica para Escanear a e-mail/FTP/carpeta

1

**Pulse la tecla [Escáner].**

Confirme que aparece “Espec. dest.” en la pantalla.

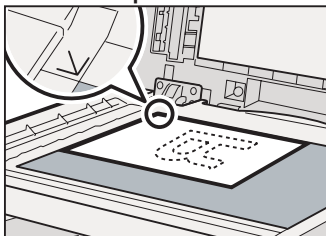


EB-CE9175

## 2 Coloque los originales cara abajo sobre el cristal de exposición o cara arriba en el ADF.

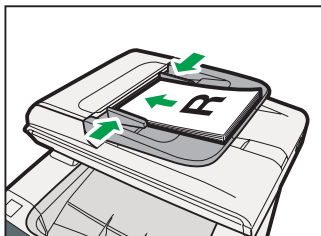
Levante con cuidado el ADF sin sujetar la bandeja de entrada. De lo contrario, se podría dañar el ADF.

**Cristal de exposición**



CES070

**ADF**

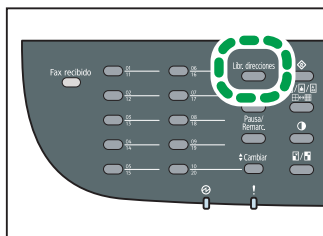


CES109

### ↓ Nota

- Si es necesario, configure los ajustes avanzados de escaneo. Para obtener más información, consulte “Ajustes avanzados de escaneo” en la página 22.

## 3 Pulse la tecla [Libr. direcciones].

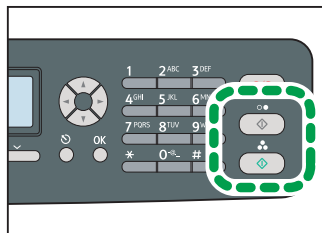


ES CES180

## 4 Busque el destino deseado pulsando las teclas [▲][▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].

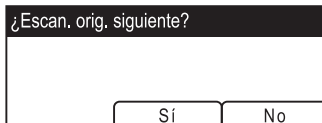
## Pantalla inicial y funcionamiento básico

- 5** Pulse la tecla [Inicio B/N] o la tecla [Inicio Color].



CES109

En función de los ajustes de la máquina, es posible que vea la pantalla en la parte derecha del panel cuando esté escaneando desde el cristal de exposición. Si ve esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

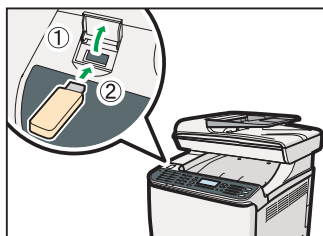


- 6** Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original sobre el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Sí]. Repita este paso hasta que todos los originales se hayan escaneado.

- 7** Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para comenzar a enviar el archivo escaneado.

## ❖ Operación básica para Escanear a USB

- 1 Inserte el disco flash USB en el puerto para USB para dicho disco.

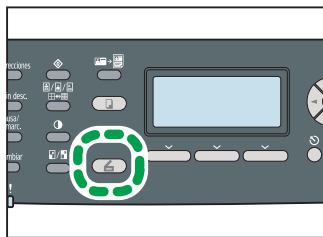


### ↓ Nota

- Esta máquina no admite el uso de discos flash USB conectados a un concentrador USB externo. Inserte el disco flash USB directamente en el puerto USB para discos flash.

- 2 Pulse la tecla [Escáner].

Aparecerá en pantalla el mensaje “Cargando...”. Espere hasta que la pantalla cambie y muestre “Guard.datos esc.USB” (la duración de la espera dependerá del disco flash USB que esté utilizando).



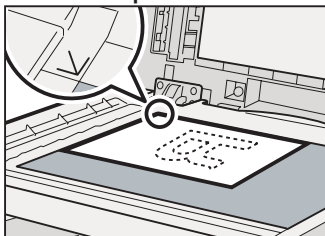
3

## Pantalla inicial y funcionamiento básico

### 3 Coloque los originales cara abajo sobre el cristal de exposición o cara arriba en el ADF.

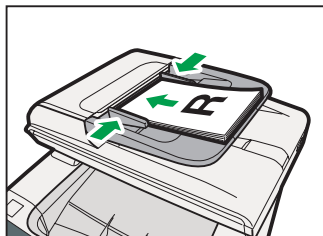
Levante con cuidado el ADF sin sujetar la bandeja de entrada. De lo contrario, se podría dañar el ADF.

**Cristal de exposición**



CES070

**ADF**



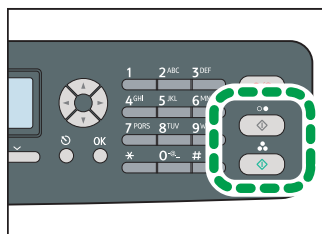
CES109

#### ↓ Nota

- Si es necesario, configure los ajustes avanzados de escaneo. Para obtener más información, consulte “Ajustes avanzados de escaneo” en la página 22.

### 4 Pulse la tecla [Inicio B/N] o la tecla [Inicio Color].

En función de los ajustes de la máquina, aparecerá la siguiente pantalla en el panel de visualización.



CES169

**Blanco y negro de medios tonos**

Selecc. formato archivo:

TIFF	PDF
------	-----

**Color o blanco y negro en escala de grises**

Selecc. formato archivo:

JPEG	PDF
------	-----



## 5 Pulse la tecla de selección apropiada para el formato de archivo deseado.

En función de los ajustes de la máquina, es posible que vea la pantalla en la parte derecha del panel cuando esté escaneando desde el cristal de exposición. Si ve esta pantalla, continúe con el paso 6. Si no la ve, continúe con el paso 8.

¿Escan. orig. siguiente?

Sí

No

## 6 Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original sobre el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Sí]. Repita este paso hasta que todos los originales se hayan escaneado.

## 7 Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para comenzar a enviar el archivo escaneado.

## 8 Confirme que aparece el mensaje “Lista” en la pantalla.

El archivo escaneado se crea en el directorio raíz del disco flash USB.

## 9 Retire el disco flash USB de la máquina.

### Nota

- Para cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Se descartarán los archivos de escaneo.
- Puede configurar la máquina para que realice escaneo en blanco y negro en tonos medios o en escala de grises cambiando los ajustes predeterminados de la máquina. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.
- Si hay papel atascado en el ADF, se suspenderá temporalmente el trabajo de escaneo. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y vuelva a escanear los originales comenzando desde la página en la que se produjo el atasco.

### Referencia

- También puede especificar un destino usando los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada]. Para obtener información detallada, consulte la *Guía de usuario*.
- Para obtener información sobre los originales, consulte la *Guía de usuario*.
- Para obtener información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.

## Ajustes avanzados de escaneo

### ❖ Especificación del tamaño de escaneo

Puede especificar el tamaño de escaneo conforme al tamaño del original actual.

1. Pulse la tecla [Reducir/Ampliar] o [Tam.esc.].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Si desea especificar un tamaño de escaneo personalizado, consulte la *Guía de usuario*.

### ❖ Ajuste de la densidad de la imagen

Puede ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

1. Pulse la tecla [Densidad].
2. Pulse las teclas [◀][▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].



### ❖ Cómo especificar la resolución

Puede especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

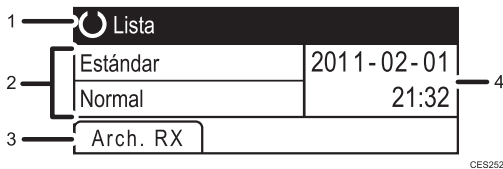
1. Pulse la tecla [Calidad de imagen].
2. Pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar la resolución deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].

#### Referencia

- Para obtener información detallada sobre la función del escáner, incluido cómo escanear originales desde un ordenador (escaneo TWAIN), consulte la *Guía de usuario*.
- Si desea cambiar los ajustes predeterminados de la máquina, consulte la *Guía de usuario*.

## Pantalla inicial y procedimiento básico para enviar un fax

A continuación se muestra la pantalla inicial en el modo fax.



CES252

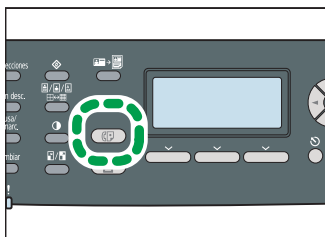
1. Estado o mensajes actuales
2. Ajustes actuales
3. Elementos de teclas de selección
4. Fecha y hora actuales

### ★ Importante

- Asegúrese de establecer una conexión de línea telefónica y configure por anticipado los ajustes para transmisión de fax.
- El original en el ADF tendrá prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales tanto en el ADF como en el cristal de exposición.
- Cuando envíe documentos importantes, se recomienda que llame al destinatario para confirmarlo con él.

1

**Pulse la tecla [Fax].**



ES CES176

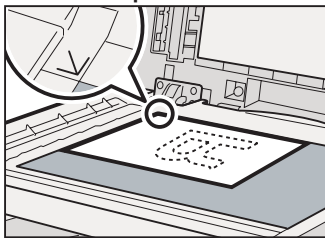
4

## Pantalla inicial y procedimiento básico para enviar un fax

### 2 Coloque los originales cara abajo sobre el cristal de exposición o cara arriba en el ADF.

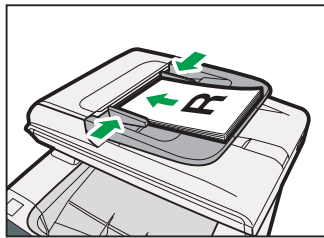
Levante con cuidado el ADF sin sujetar la bandeja de entrada. De lo contrario, se podría dañar el ADF.

**Cristal de exposición**



CE8070

**ADF**



CE8109

#### ↓ Nota

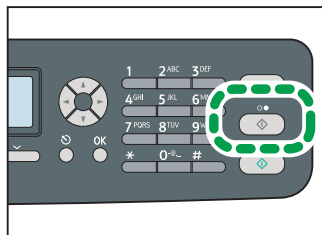
- Si es necesario, configure los ajustes avanzados de escaneo. Para obtener más información, consulte “Ajustes avanzados de escaneo” en la página 22.

### 3 Introduzca el número de fax (hasta un máximo de 40 caracteres) usando las teclas numéricas.

Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de una central privada PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior antes del número de fax.

### 4 Pulse la tecla [Inicio B/N].

- En función de los ajustes de la máquina, es posible que se le pida que introduzca de nuevo el número de fax. Introduzca el número de fax dentro de un máximo de 30 segundos. Si los números de fax no coinciden, vuelva al paso 3.
- En función de los ajustes de la máquina, es posible que se le pida que coloque otro original en el cristal de exposición. En este caso, continúe con el paso siguiente.



CE8172

**5**

**Si tiene más originales para escanear, pulse [Sí] en un plazo de 60 segundos, coloque el siguiente original sobre el cristal de exposición y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que todos los originales se hayan escaneado.**

Si no pulsa [Sí] en un plazo de 60 segundos, la máquina comenzará a marcar el número de destino.

**6**

**Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para comenzar a enviar el fax.**

#### Nota

- Para cancelar el envío de fax, pulse la tecla [Fax] y, a continuación, la tecla [Borrar/Parar].
- Un número de fax puede contener los caracteres 0 a 9, la pausa, “\*”, “#”, y el espacio.
- Si es necesario, inserte una pausa en el número de fax. La máquina hará una breve pausa antes de marcar los dígitos.
- Para utilizar los servicios de tonos en una línea telefónica de marcación por pulsos (marcado decádico), inserte “\*” en el número de fax. “\*” cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Si se ha atascado papel en el ADF, la página en la que se atascó no se ha escaneado correctamente. Cuando la máquina esté en el modo Transmisión inmediata, vuelva a enviar el fax comenzando desde la página en la que se atascó. Cuando esté en el modo Transmisión desde memoria, vuelva a escanear todos los originales.

#### Referencia

- También puede especificar un destino de fax usando las funciones Quick Dial, Speed Dial, Broadcast o Redial. Para obtener información detallada, consulte la *Guía de usuario*.
- Por defecto, la máquina está configurada para imprimir automáticamente un informe de transmisión después de un envío de fax. Para cambiar esta configuración, consulte la *Guía de usuario*.
- Para obtener información sobre los originales, consulte la *Guía de usuario*.
- Para obtener información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.

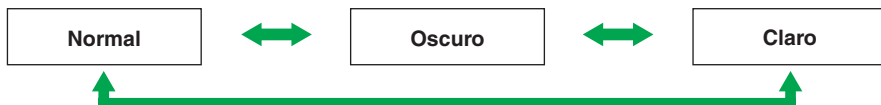
**4**

## Ajustes avanzados de escaneo

### ❖ Ajuste de la densidad de la imagen

Puede ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

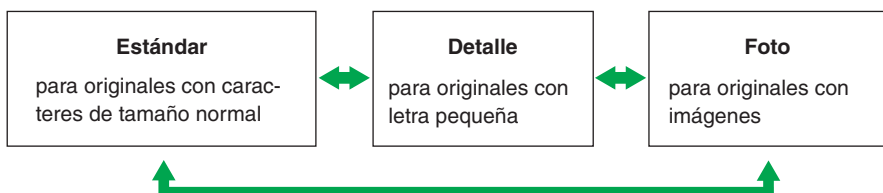
1. Pulse la tecla [Densidad].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].



### ❖ Cómo especificar la resolución

Puede especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

1. Pulse la tecla [Calidad de imagen].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar la resolución deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].



### Referencia

- Para obtener más información sobre la función de fax, consulte la *Guía de usuario*.
- Si desea cambiar los ajustes predeterminados de la máquina, consulte la *Guía de usuario*.

## Mensajes de error y de estado en la pantalla

“X” indica las partes de los mensajes que aparecen de formas diferentes en función de cada situación específica, por ejemplo de tamaños o tipos de papel, nombres de bandejas o colores de tóner.

Mensaje (orden alfabético)	Causas	Soluciones
<b>Atasco: Band. papel</b>	El papel se ha atascado en la bandeja de papel.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Atasco: Band. est.</b>	El papel se ha atascado en el área de salida de papel.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Atasco: Bandeja 1</b>	El papel se ha atascado en la bandeja de entrada del ADF.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Atasco: Bandeja 2</b>	El papel se ha atascado en la bandeja de salida del ADF.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Atascto interno</b>	El papel se ha atascado en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Atasco original ADF Abra la tapa del ADF y retire papel.</b>	Se ha atascado un original dentro del ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire los originales atascados y vuelva a colocarlos. Consulte “Extracción del papel desde el ADF” en la página 34.</li> <li>• Compruebe que los originales son adecuados para su escaneo. Consulte la <i>Guía de usuario</i>.</li> </ul>
<b>Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel</b>	El papel se ha atascado en la unidad dúplex.	Retire el papel atascado. Consulte “Eliminación del papel atascado” en la página 29.
<b>Comprobar tamaño papel</b>	El tamaño del papel que se ha establecido para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja.	Pulse [Alm forz] para comenzar a imprimir, o pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.

## Mensajes de error y de estado en la pantalla

Mensaje (orden alfabético)	Causas	Soluciones
<b>Comprobar tipo papel</b>	El tamaño del papel que se ha establecido para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja.	Pulse [Alm forz] para comenzar a imprimir, o pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.
<b>Dest. no programado</b>	No hay entrada de memoria de teléfono asociada con el botón de Un toque que ha pulsado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse un botón de Un toque diferente.</li> <li>• Asigne un destino registrado al botón de Un toque. Consulte la <i>Guía de usuario</i>.</li> </ul>
<b>Desbord. memoria USB. Pulse tecla Borrar</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Utilice un disco flash USB que tenga suficiente memoria.
<b>Dispositivo no admitido, por favor retírelo</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque se ha usado un dispositivo USB diferente de un disco flash USB o se ha utilizado un disco flash USB con un sistema de archivos no compatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
<b>Dispositivo no compatible, pulse la tecla Borrar</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque se ha usado un dispositivo USB diferente de un disco flash USB o se ha utilizado un disco flash USB con un sistema de archivos no compatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
<b>Error instal. tóner: X</b>	El cartucho de impresión no se ha instalado o se ha instalado incorrectamente.	Vuelva a instalar el cartucho de impresión. Consulte "Cartuchos de impresión" en la página 37.



<b>Mensaje (orden alfabético)</b>	<b>Causas</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Fallo acceso archivo. Pulse tecla Borrar</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque la máquina no pudo acceder correctamente el disco flash USB.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o protegido contra escritura.
<b>Fallo al crear archivo. Pulse tecla Borrar</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Utilice un disco flash USB que tenga suficiente memoria.
<b>Hub USB no soportado. Retírelo</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque se ha usado un dispositivo USB diferente de un disco flash USB o se ha utilizado un disco flash USB con un sistema de archivos no compatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
<b>Memoria casi llena</b>	La memoria casi ha alcanzado la máxima capacidad durante la clasificación de copias.	Si aún se tienen que escanear varios originales, se recomienda comenzar la impresión ahora y copiar por separado los originales que quedan. Si los originales se están escaneando desde el ADF, retire cualquier página que quede en el ADF.
<b>Protección escritura. Pulse tecla Borrar.</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque la máquina no pudo acceder correctamente el disco flash USB.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o protegido contra escritura.
<b>Sin papel: X</b>	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja indicada. Consulte la <i>Guía de usuario</i> .

## Mensajes de error y de estado en la pantalla

Mensaje (orden alfabético)	Causas	Soluciones
<b>Sin tóner: X</b> <b>¿Desea continuar con la impresión?</b>	La máquina se ha quedado sin el tóner indicado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse [No] para cancelar el trabajo y sustituir el cartucho de impresión indicado. Consulte “Cartuchos de impresión” en la página 37.</li> <li>• Pulse [Sí] para finalizar la impresión antes de sustituir el cartucho de impresión indicado.</li> </ul>
<b>Tapa abierta</b>	Hay una tapa abierta.	Cierre la tapa completamente.
<b>Timeout E/S</b>	El tiempo de espera establecido en [Timeout E/S] caduca cuando la impresión es interrumpida frecuentemente por datos provenientes de otros puertos, o cuando los datos de impresión son de gran volumen y se tarda tiempo en procesarlos.	Si [Timeout E/S] está establecido en 15 segundos, incremente el periodo de tiempo. Para obtener más información, consulte la <i>Guía de usuario</i> .
<b>Tóner casi vacío</b> <b>Sustituir pronto:</b> <b>Cartucho tóner (X)</b>	El cartucho de impresión está casi vacío.	Prepare un cartucho nuevo.
<b>USB desconectado.</b> <b>Pulse tecla Borrar</b>	La función Escanear a USB ha fallado porque se retiró el disco flash USB antes de que se pudiera finalizar la operación.	Compruebe que el disco flash USB esté insertado firmemente en la máquina. No extraiga el disco flash USB hasta que aparezca en pantalla el mensaje “Listo”.

# Problemas de impresión o escaneo

### ❖ Las imágenes son demasiado oscuras o demasiado claras en las páginas copiadas o en los archivos escaneados

La densidad de la imagen es demasiado oscura o demasiado clara. Ajuste la densidad de la imagen.

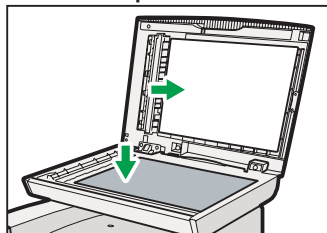
### ❖ Las páginas copiadas o los archivos escaneados tienen suciedad

La tinta o líquido corrector en el original no están secos. Antes de colocar los originales sobre el cristal de exposición, asegúrese de que la tinta o líquido corrector estén secos.

### ❖ Al hacer copias o escanear archivos, la misma área aparece sucia

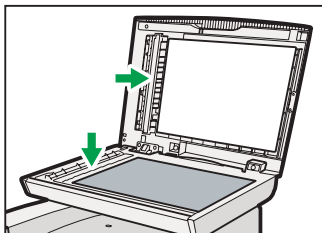
El cristal de exposición o el ADF están sucios. Limpie el cristal de exposición o el ADF. Limpie las partes que aparecen indicadas con flechas con un paño suave y húmedo y luego pase un paño seco por las mismas piezas para eliminar cualquier humedad que quede. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.

**Cristal de exposición**



CES090

**ADF**



CES091

# Problemas con la transmisión de fax

### ❖ No es posible enviar ni recibir faxes

Es posible que el cable modular esté desconectado. Asegúrese de que el cable modular esté correctamente conectado. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.

### ❖ No se pueden recibir faxes aunque es posible enviarlos

- Un cartucho de impresión está vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Para obtener más información, consulte “Cartuchos de impresión” en la página 36.
- Una bandeja está vacía. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.

### ❖ Un fax que envié aparece en blanco al recibirlo

El original se colocó al revés. Coloque el original en la orientación correcta. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.

### ❖ No se pueden imprimir los faxes recibidos

- La bandeja de papel está vacía. Cargue papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.
- La bandeja para imprimir faxes no contiene papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cambie los ajustes de la bandeja y cargue papel del tamaño apropiado. Para obtener más información, consulte la *Guía de usuario*.

#### ⬇ Nota

- Si no puede resolver el problema, póngase en contacto con su representante local de ventas o del servicio técnico.

## Posiciones de atascos de papel

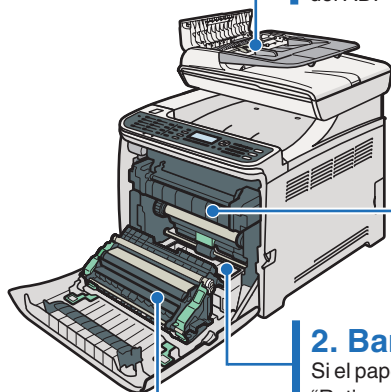
### ★ Importante

- El papel atascado puede estar cubierto de tóner. Tenga cuidado de no mancharse las manos o la ropa con tóner.
- El tóner que se aplica al imprimir inmediatamente después de haber eliminado un atasco de papel puede no estar suficientemente fusionado y manchar. Haga impresiones de prueba hasta que ya no aparezcan manchas.
- No utilice la fuerza para retirar el papel atascado, ya que puede romperlo. Las piezas de papel desgarrado en el interior de la máquina causarán más atascos y pueden dañar la máquina.
- Los atascos de papel pueden hacer que se pierdan páginas. Compruebe su trabajo de impresión para ver si faltan páginas y vuelva a imprimir cualquier página que no se imprimió.

**Si se produce un atasco de papel, el papel puede estar atascado en el interior de la máquina o en el ADF. Si el papel está atascado en el interior de la máquina, compruebe las posiciones siguientes, en el orden indicado, para localizar el papel atascado.**

### ADF

Si el papel está atascado en el ADF, consulte “Retirar del ADF” en la página 34.



### 1. Unidad de fusión

Si el papel está atascado en la unidad de fusión, consulte “Retirar de la unidad de fusión” en la página 30.

### 2. Bandeja


Si el papel está atascado en la bandeja, consulte “Retirar de la bandeja” en la página 32.

### 3. Unidad de transferencia

Si el papel está atascado en la unidad de transferencia, consulte “Retirar de la unidad de transferencia” en la página 33.

## Retirar de la unidad de fusión

### PRECAUCIÓN

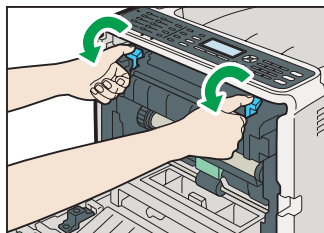
- El interior de esta máquina alcanza temperaturas muy elevadas. No toque las piezas identificadas con la etiqueta “” (que indica una superficie caliente).
- Algunos de los componentes internos de la máquina alcanzan temperaturas muy elevadas. Por este motivo, debe extremar las precauciones al retirar papel atascado. De lo contrario, podría sufrir quemaduras.

### Importante

- Debido a que la temperatura alrededor de la guía es alta, espere a que se enfríe antes de comprobar el papel atascado.

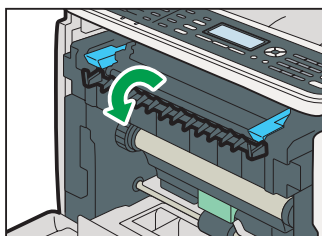
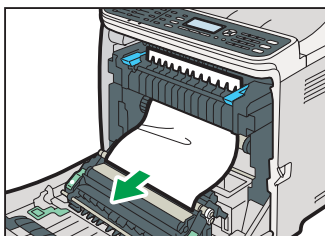
**1** Tire de la palanca de apertura de la tapa frontal y baje con cuidado la tapa frontal.

**2** Baje la palanca de la unidad de fusión.



**3** Extraiga con cuidado el papel atascado.

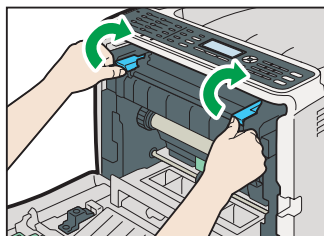
Tire del papel hacia abajo para extraerlo. No tire de él hacia arriba. Si no puede encontrar el papel atascado, compruébelo tirando de la guía hacia abajo.



---

**4**

Tire hacia arriba de las palancas de la unidad de fusión.



CE5298

---

**5**

Con ambas manos, cierre con cuidado la tapa frontal.

**Nota**

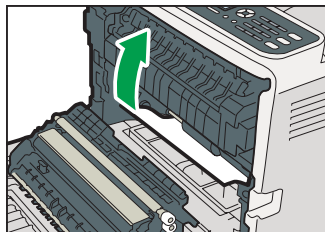
- Al cerrar la tapa frontal, presione firmemente la parte superior de la tapa. Después de cerrar la tapa, compruebe que se ha borrado el error.
- 

**6**

## Retirar de la bandeja

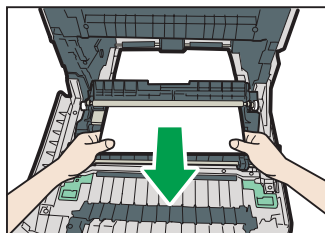
**1** Tire de la palanca de apertura de la tapa frontal y baje con cuidado la tapa frontal.

**2** Extraiga con cuidado el papel atascado.



CE5085

Si se ha atascado papel dentro de la unidad de transferencia, sujetando el papel por ambos lados tire de él hacia adelante y hacia afuera.



CE5085

### ↓ Nota

- No saque la bandeja de papel (Bandeja 1).
- Si el papel está atascado en la bandeja 2 pero es difícil de localizar, extraiga la bandeja 2 para retirarlo. Después de retirar el papel, con cuidado presione la bandeja 2 completamente hacia el interior de la máquina.

**3** Con ambas manos, cierre con cuidado la tapa frontal.

### ↓ Nota

- Al cerrar la tapa frontal, presione firmemente la parte superior de la tapa. Después de cerrar la tapa, compruebe que se ha borrado el error.

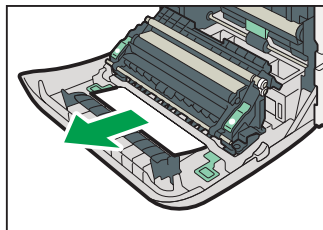


## Retirar de la unidad de transferencia

**1** Tire de la palanca de apertura de la tapa frontal y baje con cuidado la tapa frontal.

**2** Retire con cuidado el papel atascado debajo de la unidad de transferencia.

Si no puede encontrar el papel atascado, mire en el interior de la máquina



CER046

**3** Con ambas manos, cierre con cuidado la tapa frontal.

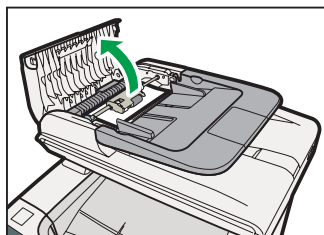
### Nota

- Al cerrar la tapa frontal, presione firmemente la parte superior de la tapa. Después de cerrar la tapa, compruebe que se ha borrado el error.

## Retirar del ADF

1

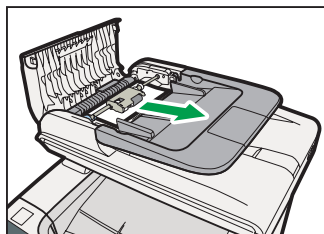
Abra la tapa del ADF.



CEB100

2

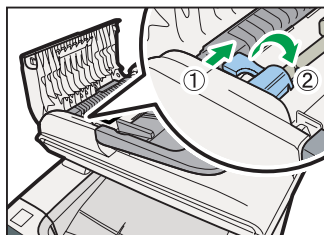
Tire suavemente del original atascado para extraerlo. Tenga cuidado de no tirar del original con demasiada fuerza, ya que podría romperse.



CEB101

3

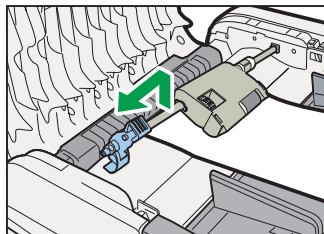
Si no puede extraer fácilmente el original atascado, mueva la palanca ligeramente hacia la parte trasera de la máquina y luego tire de ella hacia arriba para desbloquear el rodillo de alimentación de papel.



CEB044

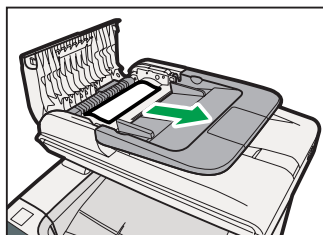
4

Levante ligeramente el rodillo de alimentación de papel y tire de él hacia usted.



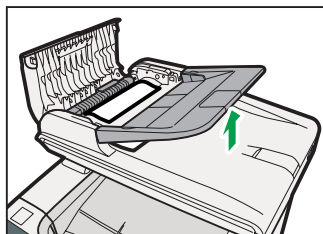
CEB113

- 5** Tire suavemente del original atascado para extraerlo.



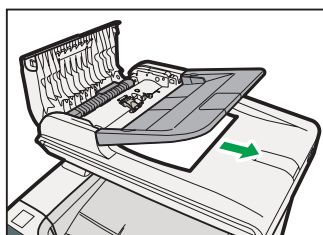
CES114

- 6** Si no puede extraer con facilidad el original atascado, levante la bandeja de entrada para ver si el original está atascado en el área de salida.



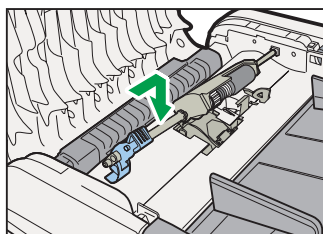
CES120

- 7** Tire suavemente del original atascado para extraerlo.



CES121

- 8** Coloque el rodillo de alimentación de papel de nuevo en posición, con la parte del rodillo encarada hacia abajo.



CES115

## Retirar del ADF

9

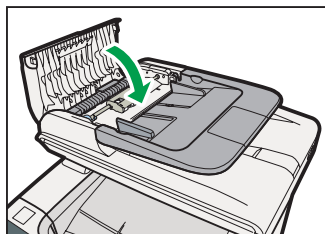
Baje la palanca hasta que encaje en posición con un chasquido.



CEB116

10

Cierre la tapa del ADF.

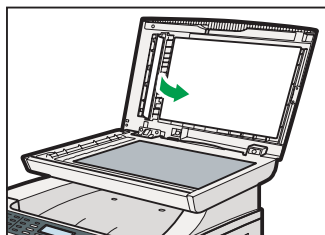


CEB102

11

Levante el ADF y si queda algún original en su interior, suavemente tire del original atascado para extraerlo.

Tenga cuidado de no sujetar la bandeja de entrada cuando esté levantando el ADF, porque podría dañar la bandeja.



CEB153

12

Cierre el ADF.

## Antes de sustituir los cartuchos de impresión

### **ADVERTENCIA:**

- No queme el tóner usado ni los contenedores de tóner. El polvo del tóner es inflamable cuando se expone directamente a una llama. Deseche los contenedores de tóner usados de acuerdo con las normativas locales adecuadas.
- No almacene el tóner, el tóner usado ni los contenedores de tóner en un lugar en el que exista alguna llama. El tóner podría entrar en ignición y causar quemaduras o un incendio.

### **PRECAUCIÓN**

- No rompa ni presione los recipientes de tóner. Si lo hace, podría verterse el tóner y manchar la piel, la ropa o el suelo e incluso provocar una ingesta accidental.
- Guarde el tóner (nuevo o usado), los recipientes de tóner y los componentes que hayan estado en contacto con el tóner fuera del alcance de los niños.
- Si se inhalara el contenido del tóner, haga gárgaras con agua abundante y vaya a un ambiente con aire fresco. Consulte a un médico si fuera necesario.
- Al retirar papel atascado o sustituir el tóner, procure no mancharse la ropa. Si el tóner entra en contacto con la ropa, limpie la zona afectada con agua fría. Si se usa agua caliente, el tóner quedará fijado a la ropa y puede que no se quite la mancha.
- Al retirar papel atascado o sustituir el tóner, procure no mancharse la piel. Si el tóner entra en contacto con la piel, lave la zona afectada con agua abundante y jabón.
- Si le entra tóner o tóner usado en los ojos, lávelos inmediatamente con abundante agua. Consulte a un médico si fuera necesario.
- Si el tóner o el tóner usado se ingirieran, beba abundante agua para disolverlo. Consulte a un médico si fuera necesario.

### **Importante**

- Almacene los cartuchos de impresión en un lugar fresco y oscuro.
- El número real de páginas impresas varía en función del volumen y densidad de la imagen, del número de páginas que se imprimen a la vez, del tipo y tamaño de papel y de condiciones medioambientales tales como la temperatura y la humedad. La calidad del tóner se degrada con el tiempo. Puede ser necesario sustituir los cartuchos de impresión antes de lo normal. Por consiguiente, le recomendamos que siempre tenga cartuchos de impresión nuevos listos para usarse.
- Para obtener una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de un tóner original.
- El fabricante no se hace responsable de los daños o gastos derivados del uso de piezas que no sean las originales del fabricante en sus productos de oficina.

## Sustitución de los cartuchos de impresión

### ❖ Mensajes para la preparación de cartuchos de impresión

Prepare el cartucho de impresión indicado cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes en la pantalla:

- “Tóner casi vacío: Sustituir pronto: Cartucho tóner (Negro)”
- “Tóner casi vacío: Sustituir pronto: Cartucho tóner (Magenta)”
- “Tóner casi vacío: Sustituir pronto: Cartucho tóner (Cian)”
- “Tóner casi vacío: Sustituir pronto: Cartucho tóner (Amarillo)”

#### ↓ Nota

- Para comprar cartuchos de impresión, póngase en contacto con el representante de servicio.

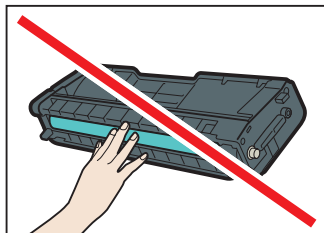
### ❖ Mensajes para sustitución de cartuchos de impresión

Sustituya el cartucho de impresión indicado cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes en la pantalla:

- “Sin tóner: Negro”
- “Sin tóner: Magenta”
- “Sin tóner: Cian)”
- “Sin tóner: Amarillo)”

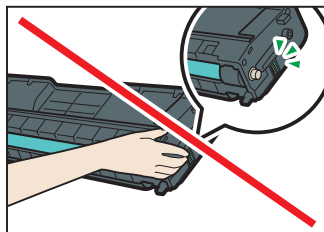
#### ★ Importante

- No deje que caigan en el interior de la máquina clips, grapas u otros objetos metálicos pequeños.
- No exponga el cartucho de impresión sin su tapa a la luz solar directa durante largo tiempo.
- No toque la unidad fotoconductora del cartucho de impresión.



CER088

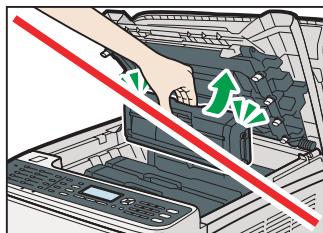
- No toque el chip de identificación que se encuentra en el lado del cartucho de impresión, como se indica en la ilustración.



CEB032

### ★ Importante

- Al retirar los cartuchos de impresión, tenga cuidado de no tocar la unidad de escaneo láser que se encuentra en el lado inferior de la tapa superior (la posición mostrada por la flecha en la ilustración).



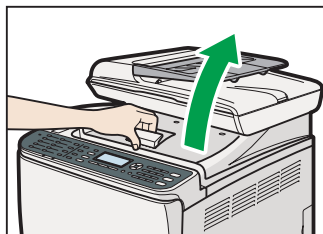
CES137

- Si se agota el tóner de color cian, magenta o amarillo, podrá imprimir en blanco y negro usando sólo el tóner negro. Cambie el ajuste del modo de color a Blanco y negro en el driver de la máquina.
- Si se agota el tóner negro, no podrá imprimir en blanco y negro ni en color hasta que se reponga el cartucho de tóner negro.

1

**Tire hacia arriba de la palanca de la tapa superior y con cuidado levante la tapa superior.**

Asegúrese de que el ADF esté cerrado.

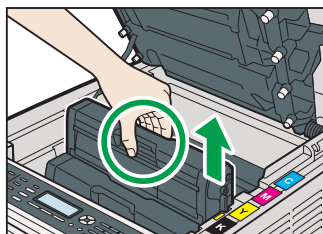


CES138

2

**Con cuidado levante el cartucho verticalmente, sujetándolo por el centro.**

- No agite el cartucho de impresión extraído. Si lo hace se puede derramar el tóner restante.
- Coloque el cartucho de impresión viejo sobre papel o algún material similar para evitar que se manche su espacio de trabajo.
- El color del tóner viene indicado en la etiqueta de cada cartucho de impresión.

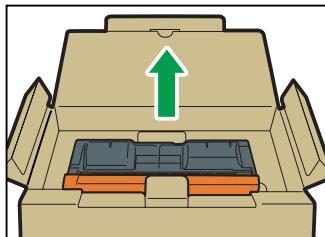


CES408

## Sustitución de los cartuchos de impresión

**3**

Saque el nuevo cartucho de la caja y de la bolsa de plástico.

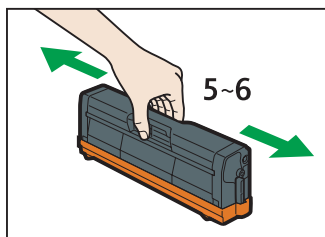


CBK123

**4**

Sujete el cartucho de impresión y agítelo de lado a lado cinco o seis veces.

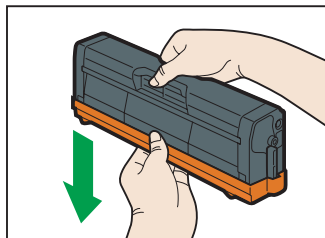
Una distribución uniforme del tóner dentro de la botella mejora la calidad de impresión.



CER236

**5**

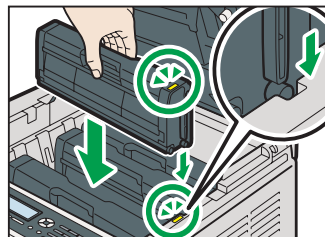
Retire la tapa del cartucho de impresión.



CER010

**6**

Compruebe el color del tóner y su ubicación correspondiente y, con cuidado, inserte el cartucho verticalmente.



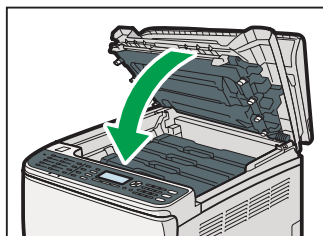
CES255



7

**Usando ambas manos, sujete el centro de la tapa superior y cierre la tapa con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.**

Después de cerrar la tapa superior, espere hasta que se muestre la pantalla inicial.

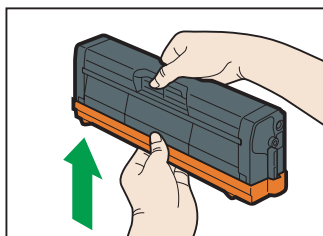


CES140

8

**Coloque sobre el viejo cartucho de impresión la tapa que retiró en el paso 5.**

**A continuación, coloque el viejo cartucho en la bolsa y luego dentro de la caja.**



CER055

**Nota**

- Con fines de reciclaje y por razones medioambientales, asegúrese de cubrir el viejo cartucho de impresión con la tapa de protección.
- Cumpla con el programa de reciclaje de cartuchos de impresión, según el cual se recogen los cartuchos usados para ser procesados. Para obtener más información, pregúntele a su representante de ventas o de servicio.

# Apéndice

## Dónde realizar consultas

Póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio para obtener información adicional sobre los temas tratados en este manual o para consultas acerca de temas que no se tratan en este manual.

## Ahorro de energía

Esta máquina está equipada con los siguientes modos de Ahorro de energía: Modo Ahorro Energía 1 y Modo Ahorro Energía 2. En el modo Ahorro de energía, el consumo eléctrico de la máquina se reduce de su estado normal.

Por defecto, la máquina está configurada para pasar a Modo Ahorro Energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. Si transcurren otros 10,1 minutos, la máquina entrará en Modo Ahorro Energía 2. La máquina tarda unos 10 segundos en recuperarse de Modo Ahorro Energía 1 y unos 30 segundos en recuperarse de Modo Ahorro Energía 2.

Según le convenga, puede cambiar el tiempo que la máquina espera antes de entrar en Modo Ahorro Energía 2 configurando [Modo Ahorro de energía] en [Herram. admin].

### Nota

- Si la máquina está en Modo Ahorro Energía 2 continuamente durante 24 horas, automáticamente volverá a su estado normal y realizará auto mantenimiento.

### Referencia

- Para obtener más información sobre los modos de Ahorro de energía, consulte la *Guía de usuario*.

## ❖ Manuales de apertura

El CD-ROM de manuales que se proporciona con la máquina contiene manuales en formato HTML y PDF. Instale los manuales antes de usar la máquina.

Hay dos formas de ver los manuales.

- Haga doble clic en el icono del manual de su escritorio.
- En el menú [Inicio], apunte a [Todos los programas], a [Nombre del producto] y, a continuación, haga clic en [Nombre del manual].

### ↓ Nota

- Las opciones de menú pueden tener una apariencia diferente en función de las opciones elegidas durante la instalación.

### 📖 Referencia

- Para obtener más información sobre la instalación de los manuales, consulte la *Guía de usuario*

# **DX-C200**

## **Guía rápida**

- 1** Nombres y ubicaciones
- 2** Uso de la función de copiadora
- 3** Uso de la función de escáner
- 4** Uso de la función de fax
- 5** Detección de fallos
- 6** Eliminación de atascos de papel
- 7** Cartuchos de impresión