

# Краткое справочное руководство

## Копирование

### Получение копий

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.  
**Примечание:** Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.
- 2 На начальном экране коснитесь **Копировать**, затем укажите количество копий.  
При необходимости настройте параметры копирования.
- 3 Выполните копию документа.

**Примечание:** Для быстрого копирования на панели управления нажмите .

### Копирование на обеих сторонах листа

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране коснитесь **Копирование > Параметры страницы**.
- 3 Задайте значения параметров.
- 4 Выполните копию документа.

### Копирование нескольких страниц на один лист

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

- 2 На начальном экране коснитесь **Копирование > Страниц на стороне**.
- 3 Задайте значения параметров.
- 4 Выполните копию документа.

## Работа с факсом

### Передача факса

#### Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите необходимые данные.
- 3 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факса.

#### Использование компьютера

**Примечание:** Убедитесь, что универсальный драйвер факса установлен.

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Предпочтения, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Нажмите **Факс > Включить факс**, затем введите номер получателя.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Отправьте задание факса.

## Передача по электронной почте

### Передача электронной почты

#### Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Эл. почта**, затем введите необходимые сведения.

**Примечание:** Можно также ввести получателя, используя адресную книгу или номер кода быстрого доступа.

- 3 Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.
- 4 Отправьте сообщение эл. почты.

#### Использование кода быстрого доступа

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **#**, затем с клавиатуры введите код быстрого доступа.
- 2 Отправьте сообщение эл. почты.

## Выполнение печати

### Печать с компьютера

**Примечание:** Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- 1 Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

## Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите **Свойства, Предпочтения, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите **Удерживать после печати**.
- 4 Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).  
Если вы выбрали конфиденциальное задание, введите четырехзначный PIN-код.
- 6 Нажмите **ОК** или **Печать**.
- 7 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
  - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:  
**Отложенные задания** > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
  - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:  
**Отложенные задания** > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

## Отмена задания на печать

### С панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите **Очередь заданий**.

**Примечание:** Этот параметр можно также открыть, коснувшись верхней части начального экрана.

- 2 Выберите задание для отмены.

### С компьютера

- 1 В зависимости от операционной системы выполните одно из следующих действий.
  - Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
  - Из пункта "Настройки системы" меню Apple перейдите к своему принтеру.
- 2 Выберите задание для отмены.

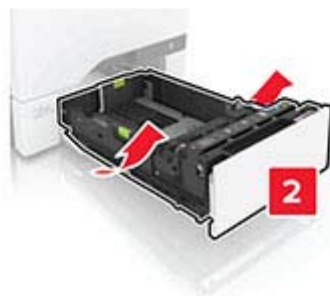
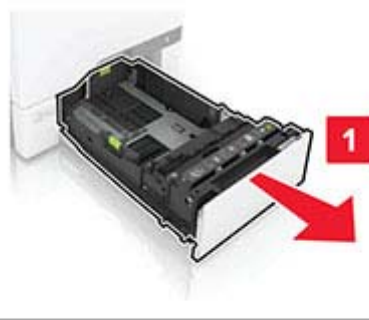
## Загрузка бумаги

### Загрузка бумаги в лотки

**ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ!** Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

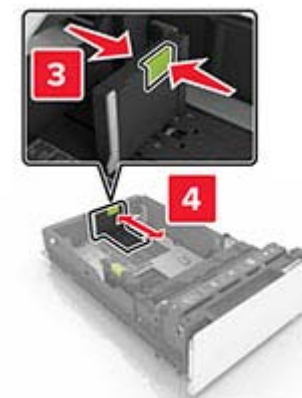
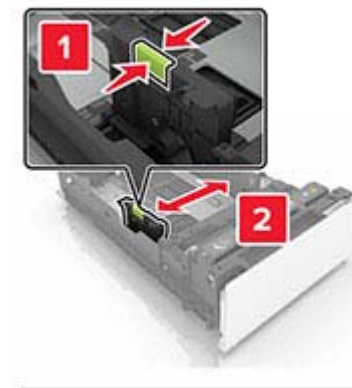
- 1 Отсоедините лоток.

**Примечание:** Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятий.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

**Примечание:** Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



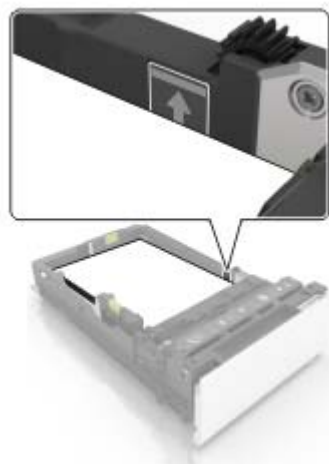
- 4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх.

#### Примечания.

- При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх верхним

колонтитулом по направлению к передней части лотка.

- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз верхним колонтитулом по направлению к задней части лотка.
- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.

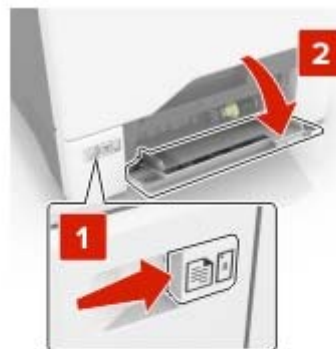


**5 Вставьте лоток.**

Задайте формат и тип бумаги в соответствии с загруженной в лоток (при необходимости).

## Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите бумагу.

- Бумагу и карточки следует загружать печатной стороной вниз, верхним краем к принтеру.



- Загрузите конверты клапаном вверх, прижимая к правой стороне направляющей бумаги. Загрузите европейские конверты клапанами в сторону принтера.



#### Предупреждение – Риск

**повреждения!** Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- 5 В меню "Бумага" на панели управления задайте формат и тип бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

## Задание формата и типа специальной бумаги

Лотки автоматически определяют формат обычной бумаги. При использовании специальной бумаги (этикетки, карточки или конверты) выполните следующие действия.

- 1 На начальном экране откройте:  
**Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги** > выберите устройство подачи бумаги

- 2 Задайте формат и тип специальной бумаги.

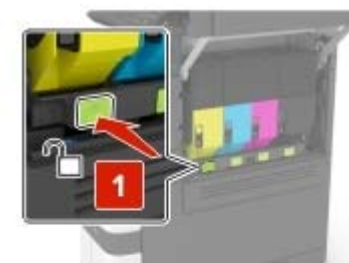
## Обслуживание принтера

### Замена картриджа с тонером

- 1 Откройте дверцу В.

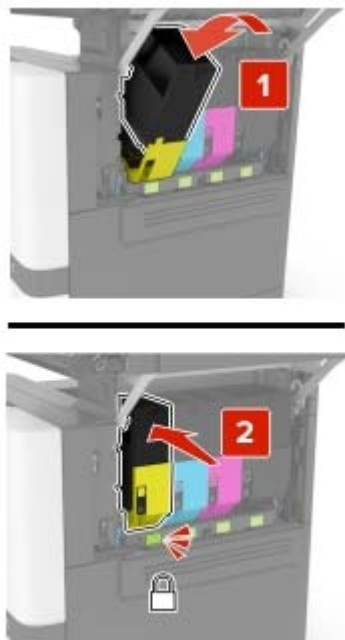


- 2 Извлеките картридж с тонером.



- 3 Распакуйте новый картридж с тонером.

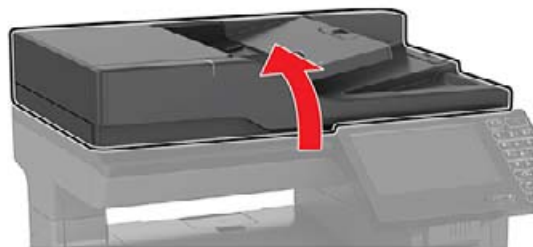
4 Установите новый картридж с тонером.



5 Закройте дверцу В.

## Очистка сканера

1 Откройте крышку сканера.

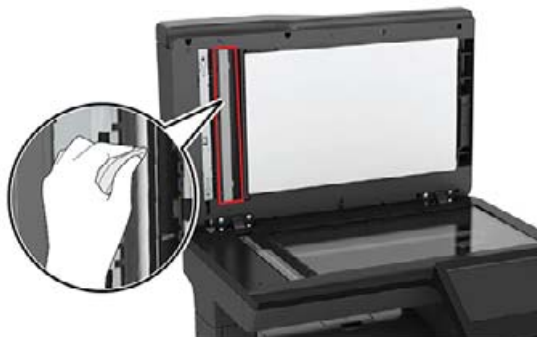


2 Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:

- Стекло устройства автоматической подачи



- Прокладка стекла УАПД



- Стекло экспонирования сканера



- Прокладка стекла сканера



3 Закройте крышку сканера.

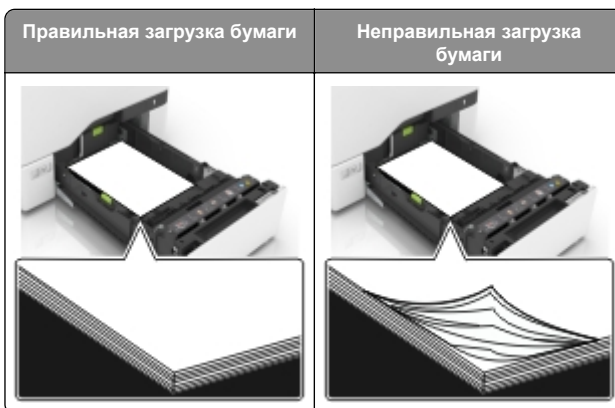
## Устранение замятий

### Предотвращение замятия материалов для печати

**Загрузка бумаги надлежащим образом**

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.





- Не загружайте и не извлекайте лотки во время печати.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги.
- Не задвигайте бумагу в лоток. Загрузите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги расположены правильно и не слишком сильно сжимают бумагу или конверты.
- После загрузки бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

## Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

## Замятие бумаги в лотках

- 1 Выдвиньте лоток.



**Предупреждение – Риск повреждения!** Датчик внутри дополнительного лотка может выйти из строя под действием статического электричества. Перед тем, как прикоснуться к замятой бумаге в лотке, дотроньтесь рукой до какой-нибудь металлической детали принтера.

- 2 Извлеките замятую бумагу.

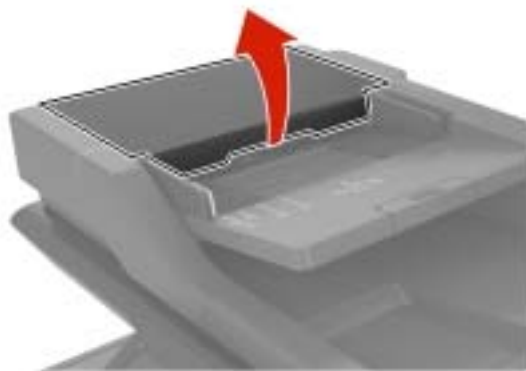
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

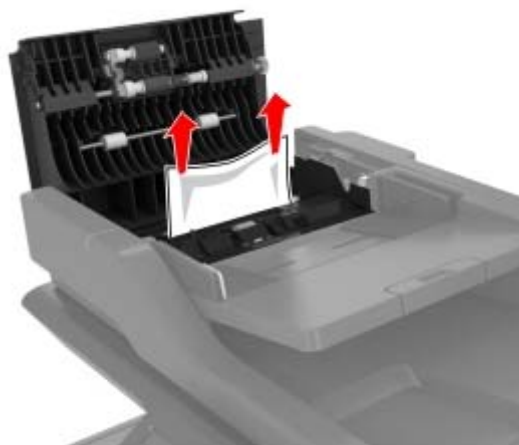
## Замятие бумаги за дверцей E

1 Откройте дверцу E.



2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу E.

## Замятие в многоцелевом устройстве подачи

1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.

2 Выдвиньте лоток.

3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

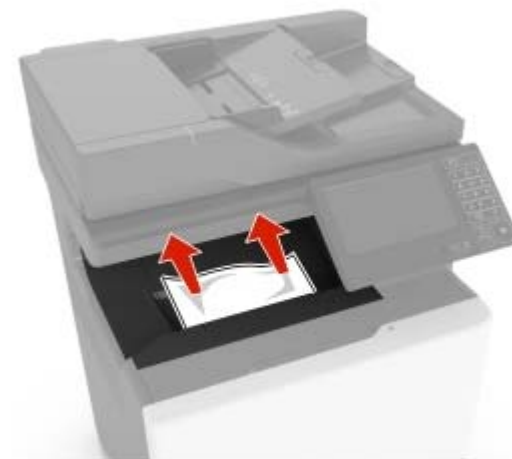


4 Вставьте лоток.


## Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

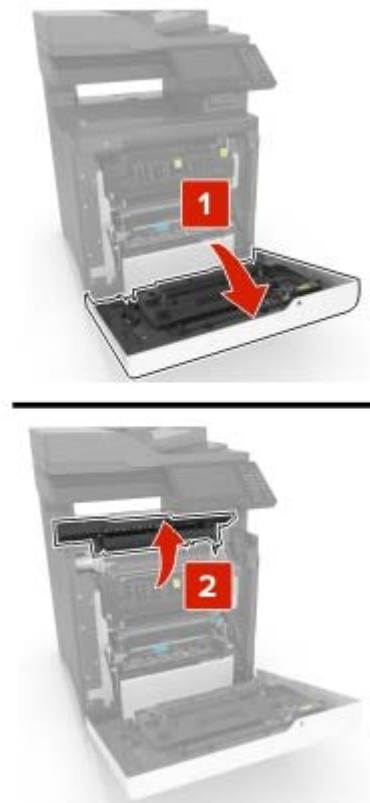
1 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 Откройте дверцу A и D, затем извлеките все обрывки бумаги.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.




- 3 Закройте дверцы D и A.

## Замятие бумаги за дверцей A

### Замятие в термозlemente

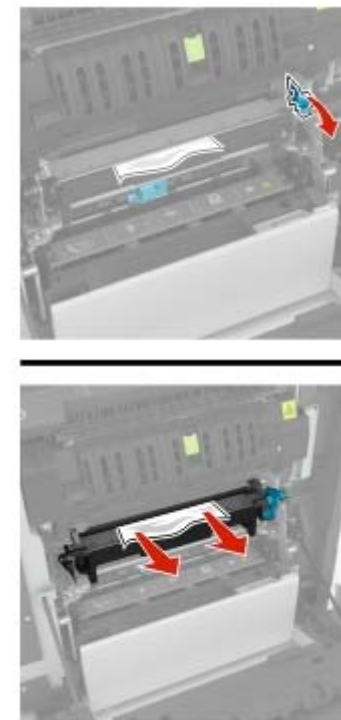
- 1 Откройте дверцу A.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

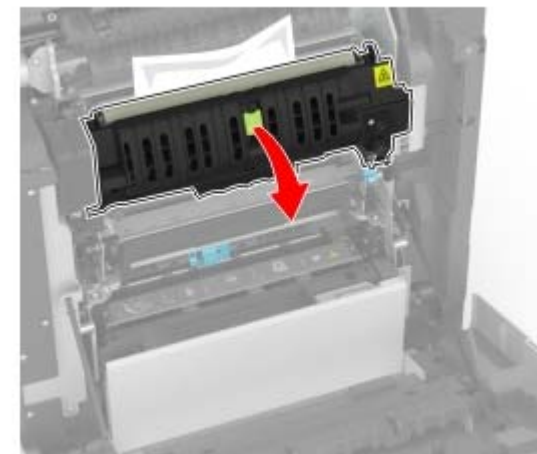


- 2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



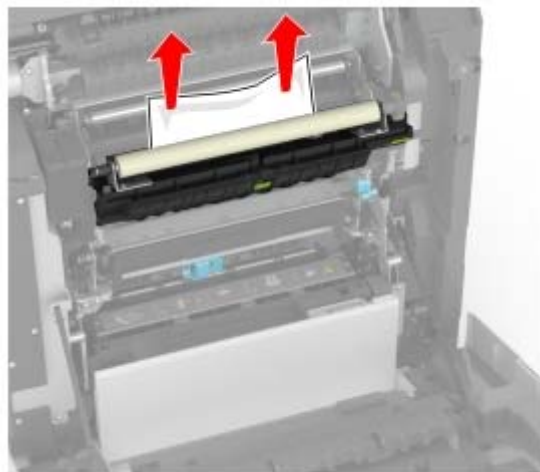
- 3 Откройте дверцу доступа термоблока.





4 Извлеките замятую бумагу.


**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5 Закройте дверцу А.

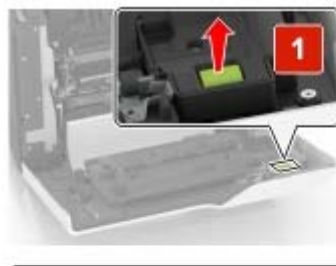
### Замятие бумаги в устройстве двусторонней печати

1 Откройте дверцу А.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

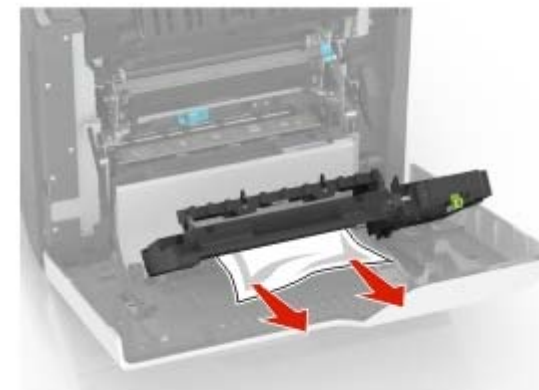


2 Откройте крышку модуля двусторонней печати.



3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте крышку модуля двусторонней печати и дверцу А.