

DX-C200

Instrucciones de uso Guía de usuario



-
- 1 Guía de la máquina
 - 2 Introducción
 - 3 Uso de la función de impresora
 - 4 Uso de la función de copiadora
 - 5 Uso de la función de escáner
 - 6 Uso de la función de fax
 - 7 Configuración de la máquina mediante el panel de mandos
 - 8 Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor
 - 9 Detección de errores
 - 10 Mantenimiento
 - 11 Apéndice

CONTENIDO

1. Guía de la máquina

Introducción.....	11
Marcas registradas.....	11
Descarga de responsabilidad.....	13
Manuales para esta máquina.....	14
Información específica del modelo.....	15
Lista de opciones.....	16
Cómo leer este manual.....	17
Símbolos.....	17
Notas.....	17
Acerca de la dirección IP.....	17
Uso de los manuales.....	18
Cómo abrir los manuales.....	18
Características principales.....	19
Uso de la máquina como impresora.....	19
Uso de la máquina como copiadora.....	22
Uso de la máquina como escáner.....	25
Uso de la máquina como fax.....	29
Guía de componentes.....	32
Exterior: vista frontal.....	32
Exterior: vista posterior.....	33
Interior.....	35
Panel de mandos.....	36

2. Introducción

Instalación de la máquina.....	41
Ubicación de la máquina.....	41
Desembalaje.....	44
Encendido de la máquina.....	54
Configuración inicial.....	57
Cambio del modo de funcionamiento.....	59
Ahorro de energía.....	60
Multi-acceso.....	61
Conexión de la máquina.....	67

Conexión a un ordenador mediante un cable USB.....	67
Conexión a una cámara digital mediante un cable USB.....	68
Conexión con un cable de red.....	69
Conexión a una línea telefónica.....	71
Configuración de la máquina.....	74
Configuración de los ajustes de la dirección IPv4.....	74
Configuración de los ajustes de la dirección IPv6.....	77
Configuración de los ajustes de la red telefónica.....	79
Compartir la impresora en red.....	83
Instalación de la opción.....	84
Instalación de la Unidad de alimentación de papel (Bandeja 2).....	84
Papel y otros soportes.....	87
Papel compatible para cada bandeja.....	87
Especificaciones de tipos de papel.....	91
Tipos de papel no compatibles.....	98
Precauciones de almacenamiento del papel.....	99
Área de impresión.....	99
Cargar papel.....	101
Carga de papel en la bandeja 1.....	101
Carga de papel en la bandeja 2.....	111
Carga de papel en la bandeja bypass.....	114
Carga de sobres.....	116
Especificación del tamaño y el tipo de papel.....	122
Colocación de los originales.....	125
Acercar de los originales.....	125
Colocación de los originales.....	127
Introducción de caracteres.....	130
Restricción de las funciones de la máquina según el usuario.....	132
Activación de los ajustes de restricción de usuarios.....	132
Cuando se restringen las funciones de la máquina.....	136
3. Uso de la función de impresora	
Configuración de opciones y del papel.....	139
Windows.....	139

Mac OS X 10.3.....	140
Mac OS X 10.4.....	140
Mac OS X 10.5/10.6.....	141
Acceso a las propiedades de la impresora.....	142
Cómo acceder a las propiedades de la impresora desde la ventana [Impresoras y faxes].....	142
Cómo acceder a las propiedades de la impresora desde una aplicación.....	142
Funcionamiento básico en el modo de impresora.....	144
Si se produce un error de coincidencia de papel.....	145
Cómo cancelar un trabajo de impresión.....	145
Impresión de documentos confidenciales.....	148
Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada.....	148
Impresión de un archivo de impresión bloqueada.....	149
Eliminación de un archivo de impresión bloqueada.....	150
Comprobación de los trabajos de archivos de impresión bloqueada que se han cancelado.....	152
Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge).....	154
¿Qué es PictBridge?.....	154
Impresión PictBridge.....	154
Qué se puede hacer con esta máquina.....	155
Salir de PictBridge.....	156
Si la impresión PictBridge no funciona.....	156
Uso de las diferentes funciones de impresión.....	159
Funciones de calidad de la impresión.....	159
Funciones de salida de la impresión.....	160

4. Uso de la función de copiadora

La pantalla en el modo de copia.....	163
Funcionamiento básico en el modo de copia.....	165
Cancelación de una copia.....	166
Cómo hacer copias reducidas o ampliadas.....	168
Combinación de varias páginas.....	170
Copia de dos o cuatro páginas en una hoja.....	170
Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel.....	173
Cómo hacer copias a dos caras.....	175
Especificación de los ajustes de escaneo.....	178

Ajuste de la densidad de la imagen.....	178
Selección del tipo de documento en función del original.....	179

5. Uso de la función de escáner

La pantalla está en el modo de escáner.....	181
Registro de destinos de escaneo.....	183
Modificación de los destinos de escaneo.....	189
Eliminación de destinos de escaneos.....	190
Escaneo mediante el panel de mandos.....	191
Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta.....	191
Funcionamiento básico de Escanear a USB.....	195
Especificación de los ajustes de escaneo.....	197
Escaneo desde un ordenador.....	202
Funcionamiento básico del escaneo TWAIN.....	202

6. Uso de la función de fax

Pantalla en el modo de fax.....	209
Ajuste de la fecha y la hora.....	211
Registro de destinos de fax.....	213
Registro de destinos de fax mediante el panel de mandos.....	213
Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor.....	217
Envío de un fax.....	220
Selección del modo de transmisión.....	220
Visión general de Transmisión Internet Fax.....	221
Funcionamiento básico para enviar un fax.....	222
Especificación de destinos de fax.....	225
Envío útilsin descolgar.....	230
Especificación de los ajustes de escaneo.....	232
Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax).....	235
Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax.....	235
Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador.....	242
Edición de una portada de fax.....	244
Configuración de los ajustes de la transmisión.....	246
Recepción de un fax.....	249
Selección del modo de recepción.....	249

Recepción de un Internet fax.....	253
Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria.....	254
Impresión de faxes guardados en la memoria.....	256
Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales.....	258

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

Funcionamiento básico del uso de la pantalla de menús.....	261
Tabla de menús.....	263
Ajustes de copia.....	267
Cambio de los ajustes de copia.....	267
Parámetros de ajustes de copia.....	268
Ajustes del escáner.....	273
Cambio de los ajustes del escáner.....	273
Parámetros de ajuste del escáner.....	274
Ajustes de transmisión de faxes.....	276
Cambio de los ajustes de transmisión de faxes.....	276
Parámetros de ajuste de transmisión de faxes.....	277
Ajustes de las características del fax.....	279
Cambio de los ajustes de las características del fax.....	279
Parámetros de ajuste de características del fax.....	279
Ajustes de la libreta de direcciones del fax.....	286
Cómo registrar los destinos en Marcación rápida/Memoria de teléfonos de fax.....	286
Parámetros de la libreta de direcciones del fax.....	286
Configuración del sistema.....	288
Cambio de los ajustes del sistema.....	288
Parámetros de ajustes del sistema.....	288
Ajustes de la red.....	297
Cambio de los ajustes de red.....	297
Parámetros de ajuste de la red.....	298
Impresión de listas/informes.....	301
Impresión de la página de configuración.....	301
Tipos de informes.....	301
Cómo leer la página de configuración.....	302
Cómo leer el resumen de fax.....	305

Cómo leer la lista de archivos en espera de TX/RX.....	306
Cómo leer el resumen de escáner.....	307
Ajustes del administrador.....	309
Cambio de los ajustes del administrador.....	309
Parámetros de ajuste del administrador.....	309
Ajustes de las características de la impresora.....	314
Cambio de los ajustes de las características de la impresora.....	314
Parámetros de ajuste de las características de la impresora.....	314

8. Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor.....	319
Visualización de la página de inicio.....	321
Cambio del idioma de la interfaz.....	322
Comprobación de la información del sistema.....	323
Comprobación de la información de estado.....	323
Comprobación de la información de contador.....	325
Comprobación de información de máquina	328
Configuración de los ajustes del sistema.....	330
Configuración del volumen del sonido.....	330
Configuración de los ajustes de papel.....	331
Especificación del tamaño del papel para la impresión de copias.....	333
Configuración de los ajustes del fax.....	334
Especificación de la bandeja prioritaria.....	337
Configuración del ajuste de ahorro de tóner.....	339
Configuración de Timeout E/S.....	339
Configuración de los ajustes de prioridad de impresión en blanco y negro.....	340
Registro de destinos.....	342
Registro de remitentes de fax especiales.....	343
Restricción de las funciones de la máquina según el usuario.....	344
Configuración de los ajustes de red.....	345
Comprobación del estado de red.....	345
Configuración de los ajustes de IPv6.....	346
Configuración de los ajustes de Aplicación de red.....	347
Configuración de los parámetros de DNS.....	348

Configuración de los ajustes de Notificación automática de email.....	350
Configuración de los ajustes de SNMP.....	351
Configuración de parámetros de SMTP.....	352
Configuración de parámetros POP3.....	353
Configuración de los ajustes de Internet Fax.....	354
Configuración de los parámetros de IPsec.....	357
Configuración de los ajustes globales IPsec.....	357
Configuración de la política de IPsec.....	358
Impresión de listas/informes.....	363
Configuración de los ajustes del administrador.....	365
Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador.....	365
Cómo restablecer los ajustes de la máquina.....	366
Copia de seguridad de los ajustes de la máquina.....	367
Restauración de los ajustes de la máquina de un archivo de copia de seguridad.....	368
Configuración de los ajustes de fecha y hora.....	369
Configuración de los ajustes del Modo ahorro de energía.....	370

9. Detección de errores

Descripción general.....	373
Problemas habituales.....	374
Problemas de alimentación de papel.....	376
Cómo suprimir los atascos de impresión.....	378
Cómo eliminar atascos de escaneos.....	385
Problemas con la calidad de impresión.....	389
Comprobación del estado de la máquina.....	389
Problemas con la impresora.....	390
Cambio de los ajustes del driver de la impresora.....	393
Los colores impresos no coinciden con los que se muestran.....	393
Las posiciones de impresión no coinciden con las de visualización.....	394
Problemas con la copiadora.....	395
Problemas con el escáner.....	397
Problemas de fax.....	398
Mensajes de estado y error en la pantalla.....	405
Sustitución de cartuchos de impresión.....	417

Sustitución de la botella de tóner residual.....	424
--	-----

10. Mantenimiento

Limpieza.....	431
Precauciones durante la limpieza.....	431
Limpieza del sensor de densidad del tóner.....	432
Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel.....	434
Limpieza del rodillo de registro y la bandeja de papel.....	436
Limpieza del cristal de exposición.....	440
Limpieza del Alimentador automático de documentos.....	440
Cómo trasladar la máquina.....	441
Traslado en distancias cortas.....	442
Traslado en largas distancias.....	443
Desecho.....	444
Si la máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado.....	445
Preparación de la máquina para un periodo prolongado de inactividad.....	445
Cómo volver a usar la máquina después de que haya estado inactiva durante un largo periodo.	447
Dónde consultar información.....	448
Consumibles.....	449
Cartuchos de impresión.....	449
Botella de tóner residual.....	450

11. Apéndice

Funciones y parámetros de red disponibles en un entorno IPv6.....	451
Funciones disponibles.....	451
Transmisión mediante IPsec.....	453
Cifrado y autenticación por IPsec.....	453
Security Association (asociación de seguridad).....	454
Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado.....	455
Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado.....	455
Especificar ajustes IPsec en el ordenador.....	456
Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos.....	458
Especificaciones de la máquina.....	460
Funcionamiento general Especificaciones.....	460
Especificaciones de funcionamiento de la impresora.....	462

Especificaciones del funcionamiento de la copiadora.....	462
Especificaciones del funcionamiento del escáner.....	463
Especificaciones de funcionamiento del fax.....	464
Especificaciones Opciones.....	467
Unidad de alimentación de papel.....	467
Interferencias electromagnéticas.....	468
Información de copyright de las aplicaciones instaladas.....	469
expat.....	469
JPEG LIBRARY.....	469
ÍNDICE	471



1. Guía de la máquina

En este capítulo se proporciona información básica sobre el producto y este manual.

Introducción

Este manual contiene instrucciones y notas sobre el funcionamiento y el uso de esta máquina. Para su seguridad, lea este manual atentamente antes de utilizar la máquina. Tenga este manual a mano para consultas rápidas.

Marcas registradas

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

El nombre correcto de Internet Explorer 6 es Microsoft® Internet Explorer® 6.

Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.

Apple, Bonjour, Macintosh, Mac OS, TrueType y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y otros países.

Firefox® es una marca registrada de Mozilla Foundation.

LINUX® es la marca comercial registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

“Presto!”, “PageManager” y “NewSoft” son marcas comerciales o marcas registradas de NewSoft Technology Corporation y están sujetas a la protección de marcas comerciales de la legislación local y de las convenciones internacionales sobre marcas comerciales.

PictBridge es una marca comercial.

RED HAT es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc.

Solaris es una marca comercial o marca comercial registrada de Sun Microsystems, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen sólo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows XP son los siguientes:

Microsoft® Windows® XP Professional Edition

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Los nombres de producto de Windows Vista son los siguientes:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Los nombres de productos de Windows 7 son los siguientes:
 - Microsoft® Windows® 7 Starter
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 para sistemas basados en Itanium
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para sistemas basados en Itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

Nota

- PostScript® 3 en este manual se refiere a "Adobe PostScript 3 Emulation".

Descarga de responsabilidad

En ningún caso la empresa será responsable por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o consecuentes que ocurran como resultado del manejo o funcionamiento de la máquina.

Este manual no puede reproducirse, ni total ni parcialmente; tampoco puede modificarse, citarse ni reimprimirse sin permiso.

Manuales para esta máquina

Se proporcionan varios manuales con esta máquina. Seleccione el manual que contiene la información que necesita.

Importante

- El tipo de soporte varía en función del manual.
- Las versiones impresa y electrónica de un manual tienen el mismo contenido.
- Para poder ver los manuales como archivos PDF, debe tener instalado Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.

Información de seguridad

Proporciona información sobre el uso seguro de esta máquina.

Para evitar lesiones personales y daños en la máquina, lea atentamente esta sección.

Guía de Instalación Rápida

Contiene procedimientos para sacar la máquina de su caja y conectarla a un ordenador.

Guía inicial para escáner y fax

Ofrece procedimientos de instalación y uso de las funciones de escáner y fax de la máquina. La información detallada sobre estas funciones que no se incluye en este manual se proporciona en la Guía del usuario.

Guía de usuario

Proporciona información sobre el funcionamiento general y explicaciones sobre los siguientes temas.

- Instalación de opciones
- Tipos de papel adecuados
- Procedimientos para usar las funciones de impresora, copiadora, escáner y fax
- Configuración de la impresora
- Detección de problemas y solución de los atascos de papel
- Sustitución de consumibles
- Comprobación del estado de la máquina mediante Web Image Monitor
- Información sobre el mantenimiento

Este manual se guarda en el CD-ROM del manual que se proporciona con la máquina.

Guía rápida

Ofrece información sobre la detección de problemas y funciones básicas para hacer fotocopias, escaneos y enviar faxes.

Este manual se guarda en el CD-ROM del manual que se proporciona con la máquina.

Información específica del modelo

En esta sección se explica cómo puede identificar la región de su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



CES130

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

 **Región A** (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CÓDIGO XXXX -22, -27
- 220-240V

 **Región B** (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120 V

↓ Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.

Lista de opciones

Esta sección proporciona una lista de opciones para esta máquina y cómo consultarlas en este manual.

1

Lista de opciones	Denominada como
Paper Feed Unit	unidad de alimentación de papel

Referencia

- Si desea más información sobre las especificaciones de esta opción, consulte Pág.467 "Especificaciones Opciones".

Cómo leer este manual

Símbolos

1

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Indica cuestiones a las que hay que prestar atención cuando se utilice la máquina, así como explicaciones sobre las posibles causas de atascos de papel, daños a los originales o pérdidas de datos. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Incluye explicaciones adicionales acerca de las funciones de la máquina e instrucciones sobre cómo resolver los errores de usuario.

Referencia

Este símbolo se encuentra al final de las secciones. Indica dónde puede encontrar más información relevante.

[]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en la pantalla o en los paneles de mandos de la máquina.

Notas

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso.

Algunas ilustraciones de este manual podrían ser ligeramente diferentes de la máquina.

Algunas opciones podrían no estar disponibles en algunos países. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor local.

Acerca de la dirección IP

En este manual la "dirección IP" cubre tanto los entornos IPv4 como IPv6. Lea las instrucciones importantes para el entorno que está utilizando.

Uso de los manuales

Lea esta sección antes que cualquier otra de este manual.

- Este manual utiliza procedimientos basados en Windows XP como ejemplo, a menos que no se especifique lo contrario. Los procedimientos y las pantallas pueden variar en función del sistema operativo que utilice.

Cómo abrir los manuales

En esta sección se describe cómo abrir los manuales. Hay tres formas de consultar los manuales.

Siga el procedimiento que se indica a continuación para abrir el manual en el CD-ROM.

★ Importante

- El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

1. Inserte el CD-ROM del manual en la unidad correspondiente.

Si usa un ordenador que ejecuta un sistema operativo de Macintosh, abra "Manuals.htm" en el directorio raíz del CD-ROM.

2. Seleccione un idioma para la interfaz y un producto y, a continuación, haga clic en [OK].

3. Pulse [Leer manuales PDF] y, a continuación, seleccione el manual que quiera consultar.

Se abre el manual.

↓ Nota

- Si usa un ordenador que ejecuta un sistema operativo Windows, el CD-ROM se abre automáticamente. Sin embargo, es posible que la ejecución automática no funcione en algunas configuraciones del sistema operativo. Si este es el caso, inicie "Setup.exe" en el directorio raíz del CD-ROM.

Características principales

En esta sección se ofrece información sobre el uso básico y algunas funciones prácticas de la máquina.

★ Importante

- **Determinadas funciones precisan una configuración especial de la máquina.**

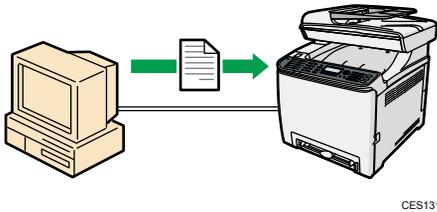
Uso de la máquina como impresora

Si desea usar la máquina como impresora, dispone de dos métodos de conexión:

- Conexión USB
- Conexión a red

Conexión mediante USB

Puede conectar esta máquina directamente a un ordenador mediante un cable USB.



CES131

Preparación para la impresión mediante USB

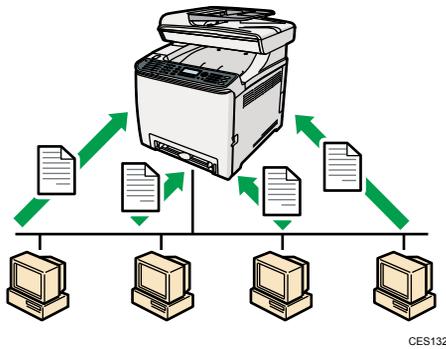
Si desea usar esta máquina como impresora mediante una conexión USB:

1. Conecte la máquina a un ordenador mediante un cable USB e instale el driver de impresora en el ordenador.

Para obtener más información, consulte Pág.67 "Conexión a un ordenador mediante un cable USB" y las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

Conexión mediante una red

Puede conectar esta máquina a una red y usarla como impresora de red.



Preparación para imprimir mediante una red

Si desea usar esta máquina como impresora mediante una conexión de red:

1. Conecte la máquina a una red.

Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".

2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.

Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".

3. Instale el driver de la impresora en un ordenador.

Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

Impresión de documentos confidenciales

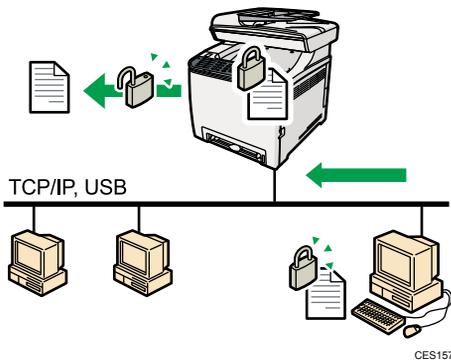
Si utiliza la función Impresión bloqueada, puede proteger el trabajo de impresión mediante contraseña.

Esto significa que el trabajo se imprime solamente después de que introduzca la contraseña mediante el panel de mandos de la máquina.

Esta función evita que los usuarios no autorizados puedan ver documentos confidenciales en la impresora.

★ Importante

- Esta función solo está disponible si se usa el driver de impresora PCL, y si se imprime desde un ordenador que utilice un sistema operativo Windows.

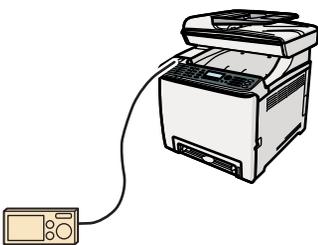


Impresión de documentos confidenciales

1. Use el driver de la impresora para enviar un trabajo de impresión como archivo de impresión bloqueada desde un ordenador.
Para obtener más información, consulte Pág.148 "Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada".
2. Especifique la contraseña mediante el panel de mandos para imprimir el archivo.
Para obtener más información, consulte Pág.149 "Impresión de un archivo de impresión bloqueada".

Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge)

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a esta máquina utilizando un cable USB. De este modo podrá imprimir directamente las fotografías tomadas con la cámara digital desde ésta.



Impresión directa desde una cámara digital

1. Conecte la máquina con una cámara digital mediante un cable USB.
Para obtener más información, consulte Pág.68 "Conexión a una cámara digital mediante un cable USB".
2. Utilice la cámara digital e imprima la imagen mediante la máquina.

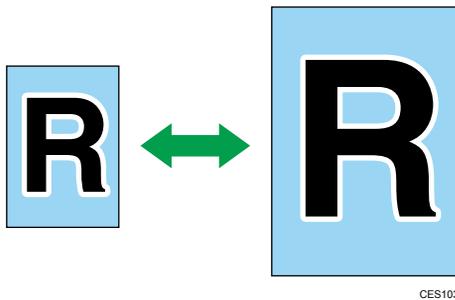
Para obtener más información, consulte Pág.154 "Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge)".

Uso de la máquina como copiadora

En esta sección se describen algunas funciones útiles de esta máquina cuando se utiliza como copiadora.

Cómo hacer copias reducidas o ampliadas

Esta máquina dispone de escalas predefinidas para cambiar la escala de los originales, con el fin de facilitar la conversión de documentos a diferentes tamaños estándar.



Preparación para aumentar o reducir copias

Si desea aumentar o reducir copias siempre:

1. Configure el ajuste predeterminado de la máquina [Reducir/Ampliar].
Para obtener más información, consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

Si desea usar esta función para el trabajo actual solamente:

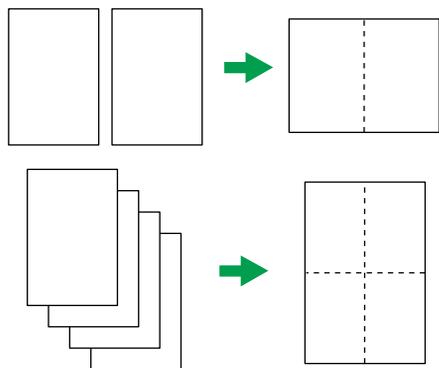
1. Configure el ajuste mediante la tecla [Reducir/Ampliar] antes de iniciar el trabajo en curso.
Para obtener más información, consulte Pág.168 "Cómo hacer copias reducidas o ampliadas".

Copiar múltiples páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir varias páginas de un original en una única hoja de papel.

★ Importante

- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.



CES092

Puede configurar esta máquina para que siempre haga fotocopias en el modo 2 en 1 ó 4 en 1, o bien usar esta función solo cuando sea necesario.

Preparación para copiar varias imágenes

Si desea hacer fotocopias en el modo 2 en 1 ó 4 en 1 siempre:

1. Configure el ajuste predeterminado de la máquina [Reducir/Ampliar].

Para obtener más información, consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

Si desea usar esta función para el trabajo actual solamente:

1. Configure el ajuste mediante la tecla [Reducir/Ampliar] antes de iniciar el trabajo en curso.

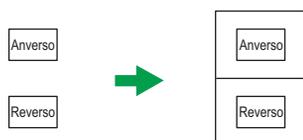
Para obtener más información, consulte Pág.170 "Copia de dos o cuatro páginas en una hoja".

Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel

Puede copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otro documento de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

★ Importante

- Esta función solo está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.



ES CES165

Puede configurar esta máquina para que haga siempre fotocopias en el modo de copia de tarjetas ID, o bien usar esta función solo cuando sea necesario.

Preparación para copiar una tarjeta ID

Si desea hacer fotocopias en el modo de copia de tarjetas ID siempre:

1. Configure el ajuste predeterminado de la máquina [Reducir/Ampliar].

Para obtener más información, consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

Si desea usar esta función para el trabajo actual solamente:

1. Pulse la tecla [Copia tarj.ID] antes de comenzar el trabajo en curso.

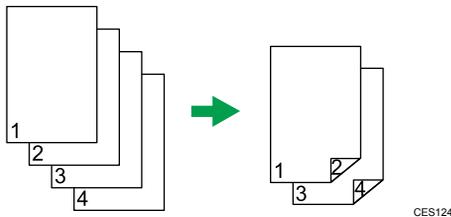
Para obtener más información, consulte Pág.173 "Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel".

Cómo hacer copias por las dos caras

Puede hacer copias por las dos caras si copia documentos de una sola cara en el anverso y el reverso del papel.

★ Importante

- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.



Cambie el ajuste predeterminado de la máquina para aplicar la copia por las dos caras.

Preparación para realizar copias por las dos caras

1. Configure [Copia 2 caras] en los ajustes de la copia

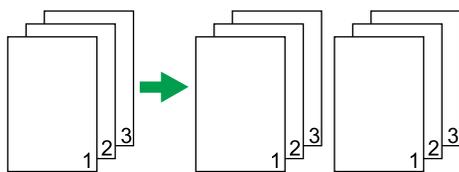
Para obtener más información, consulte Pág.175 "Cómo hacer copias a dos caras".

Clasificación del papel a su salida

Al hacer varias copias de varias páginas, puede configurar la máquina para que clasifique las páginas impresas en paquetes.

★ Importante

- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.



CES104

Preparación para clasificar el papel impreso

1. Habilite [Clasificar] en los ajustes de copias.

Para obtener más información, consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

Uso de la máquina como escáner

Hay dos métodos de escaneo: mediante el panel de mandos y desde el ordenador (escaneo TWAIN).

Escaneo desde el ordenador

El escaneo TWAIN permite usar la máquina desde el ordenador y escanear los originales directamente al ordenador.

Puede llevarse a cabo el escaneo TWAIN mediante una aplicación compatible, como Presto! PageManager.

El escaneo TWAIN está disponible con las conexiones de red y USB.

Escaneo mediante el panel de mandos

El escaneo mediante el panel de mandos permite enviar archivos escaneados a través de correo electrónico (Escanear a e-mail), a un servidor FTP (Escanear a FTP), a la carpeta compartida de un ordenador en red (Escanear a carpeta), o bien a un disco flash USB (Escanear a USB).

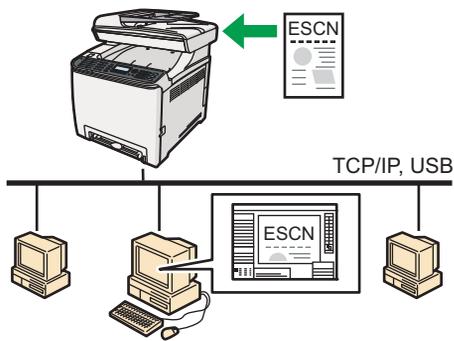
Las funciones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta están disponibles solo a través de una conexión de red. No se necesitan conexiones de red para la función Escanear a USB; puede enviar archivos escaneados directamente a un disco flash USB insertado en el frontal de la máquina.

Nota

- La máquina es compatible con el escaneo WIA, un método adicional de escanear originales desde el ordenador, para la conexión USB. El escaneo WIA es posible si el ordenador ejecuta el sistema operativo Windows y una aplicación compatible con WIA. Si desea más información, consulte el manual de la aplicación.

Escaneo desde un ordenador

Puede utilizar la máquina desde el ordenador y escanear originales directamente a su ordenador.



Preparación para el escaneo desde un ordenador con conexión USB

1. Conecte la máquina al ordenador mediante un cable USB e instale el driver del escáner en el ordenador.

Para obtener más información, consulte Pág.67 "Conexión a un ordenador mediante un cable USB" y las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

2. Si no existe una aplicación compatible con TWAIN en el ordenador, instale Presto! PageManager.

Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

Preparación para escanear desde un ordenador con conexión de red

1. Conecte la máquina a la red.

Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".

2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.

Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".

3. Instale el driver del escáner en el ordenador.

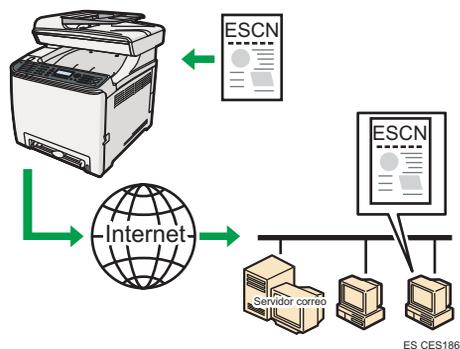
Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

4. Si no existe una aplicación compatible con TWAIN en el ordenador, instale Presto! PageManager.

Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.

Envío de archivos escaneados a través del e-mail

Puede enviar archivos escaneados por e-mail mediante el panel de mandos.

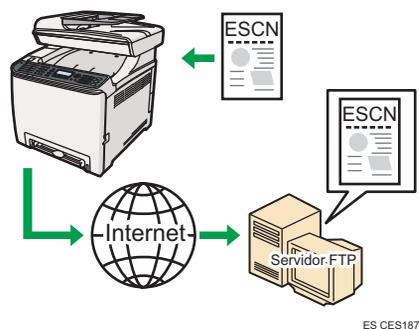


Preparación para enviar archivos escaneados por e-mail

1. Conecte la máquina a la red.
Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".
2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.
Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".
3. Configure los ajustes de DNS y SMTP mediante Web Image Monitor.
Para obtener más información, consulte Pág.348 "Configuración de los parámetros de DNS" y Pág.352 "Configuración de parámetros de SMTP".
4. Registre los destinos en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.
Para obtener más información, consulte Pág.183 "Registro de destinos de escaneo".

Envío de archivos escaneados a un servidor FTP

Puede enviar archivos escaneados a un servidor FTP mediante el panel de mandos.



Preparación para enviar archivos escaneados a un servidor FTP

1. Conecte la máquina a la red.
Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".
2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.

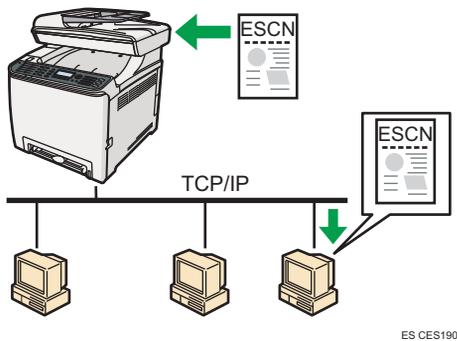
Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".

3. Registre los destinos en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.

Para obtener más información, consulte Pág.183 "Registro de destinos de escaneo".

Envío de archivos escaneados a una carpeta compartida del ordenador

Puede enviar archivos escaneados a la carpeta compartida de un ordenador en una red mediante el panel de mandos.

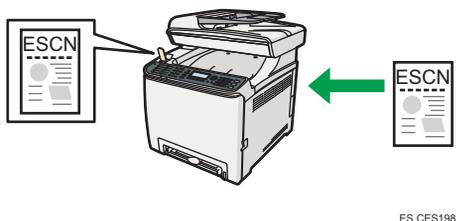


Preparación para enviar archivos escaneados a la carpeta compartida de un ordenador

1. Conecte la máquina a la red.
Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".
2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.
Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".
3. Cree una carpeta de destino en la unidad de disco duro del ordenador y configúrela como carpeta compartida.
Si desea más información, consulte la documentación de su sistema operativo.
4. Registre los destinos en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.
Para obtener más información, consulte Pág.183 "Registro de destinos de escaneo".

Envío de archivos escaneados a un disco flash USB

Puede enviar y almacenar archivos escaneados en un disco flash USB mediante el panel de mandos.



Preparación para enviar archivos escaneados a un disco flash USB

1. Inserte un disco flash USB en la máquina.

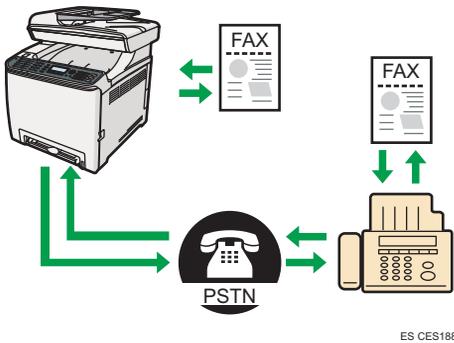
Para obtener más información, consulte Pág.195 "Funcionamiento básico de Escanear a USB".

1

Uso de la máquina como fax

En esta sección se describen procedimientos básicos para usar esta máquina como fax.

Uso como fax



Preparación para el uso como fax

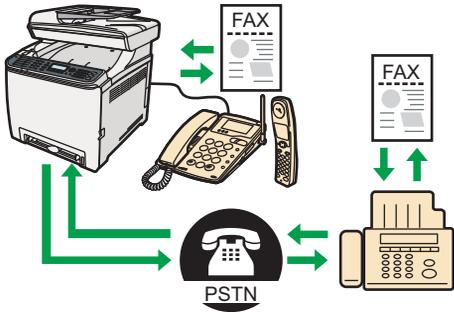
1. Conecte la máquina a la línea telefónica.
Para obtener más información, consulte Pág.71 "Conexión a una línea telefónica".
2. Configure los ajustes de la red telefónica.
Para obtener más información, consulte Pág.79 "Configuración de los ajustes de la red telefónica".
3. Configure la fecha y la hora.
Para obtener más información, consulte Pág.211 "Ajuste de la fecha y la hora".
4. Registre los destinos en la libreta de direcciones mediante el panel de mandos o Web Image Monitor.
Para obtener más información, consulte Pág.213 "Registro de destinos de fax".

Nota

- Registre el número de fax del usuario, así como su nombre, durante la configuración inicial. Para obtener más información, consulte Pág.57 "Configuración inicial".

Uso de la máquina con un teléfono externo

Puede usar esta máquina como fax y también usar la misma línea telefónica para llamadas de voz.



Preparación para usar la máquina con un teléfono externo

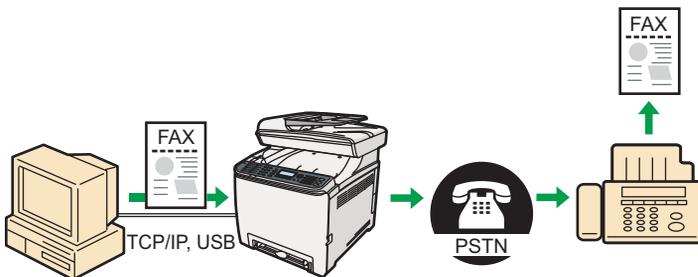
1. Conecte un teléfono externo a la máquina.
Para obtener más información, consulte Pág.71 "Conexión a una línea telefónica".
2. Seleccione el modo de recepción de fax.
Para obtener más información, consulte Pág.249 "Recepción de un fax".

Envío de faxes desde un ordenador (LAN-Fax)

Puede enviar un documento directamente desde un ordenador a través de esta máquina a otro fax, sin imprimir el documento.

★ Importante

- Esta función es compatible con Windows XP/Vista/7 y Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X no es compatible con esta función.



Preparación para enviar faxes desde un ordenador conectado mediante USB

1. Conecte la máquina a un ordenador mediante un cable USB.
Para obtener más información, consulte Pág.67 "Conexión a un ordenador mediante un cable USB".

2. Instale el driver de LAN-Fax en el ordenador.
Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.
3. Registre los destinos de LAN-Fax en la libreta de direcciones de LAN-Fax.
Para obtener más información, consulte Pág.235 "Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax".

Preparación para enviar faxes desde un ordenador conectado mediante la red

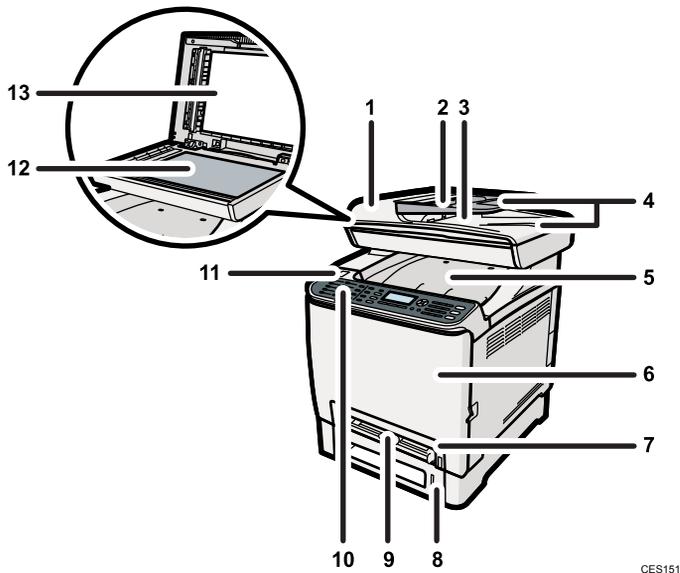
1. Conecte la máquina a la red.
Para obtener más información, consulte Pág.69 "Conexión con un cable de red".
2. Especifique los ajustes de la red, como la dirección IP de la máquina.
Para obtener más información, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".
3. Instale el driver de LAN-Fax en el ordenador.
Si desea más información, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM del driver.
4. Registre los destinos de LAN-Fax en la libreta de direcciones de LAN-Fax.
Para obtener más información, consulte Pág.235 "Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax".

Guía de componentes

En esta sección se enumeran los nombres y las funciones de las piezas de esta máquina.

1

Exterior: vista frontal



CES151

1. Tapa del ADF (Alimentador automático de documentos)

Abra esta tapa para retirar los originales atascados en el ADF.

2. Bandeja de entrada del ADF

Coloque aquí las pilas de originales. Se alimentarán automáticamente. Esta bandeja puede almacenar hasta 35 hojas de papel normal.

3. Bandeja de salida del ADF

Los originales escaneados con el ADF quedan aquí.

4. Extensor para las bandejas del ADF

Utilice el extensor cuando coloque papel de mayor longitud que el tamaño A4 en la bandeja de entrada del ADF.

5. Bandeja de salida/tapa superior

El papel impreso sale por aquí. Pueden apilarse aquí hasta 150 hojas de papel normal.

Abra por aquí para sustituir los cartuchos de impresión.

6. Tapa frontal

Abra esta tapa para sustituir la botella de tóner residual o para eliminar el papel atascado.

7. Bandeja 1

Esta bandeja puede almacenar un máximo de 250 hojas de papel normal.

8. Bandeja 2 (opcional)

Esta bandeja puede almacenar un máximo de 500 hojas de papel normal.

9. Bandeja bypass

Cargue el papel aquí hoja a hoja.

10. Panel de mandos

Contiene una pantalla y las teclas para el control de la máquina.

11. Puerto del disco flash USB

Introduzca un disco flash USB para utilizar la función Escanear a USB o conecte una cámara digital mediante un cable USB para la impresión PictBridge.

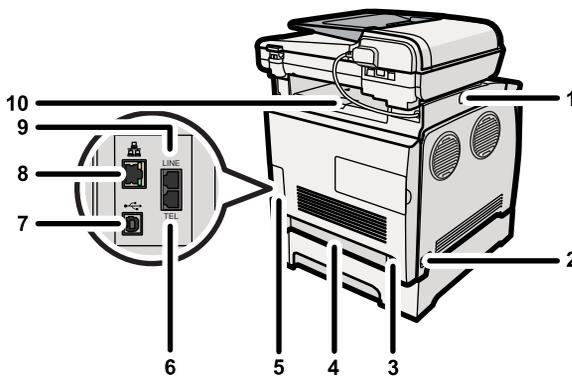
12. Cristal de exposición

Coloque aquí los originales hoja a hoja.

13. Tapa para el cristal de exposición

Abra esta tapa para colocar los originales en el cristal de exposición.

Exterior: vista posterior



CES105

1. Botón para el desplazamiento del ADF

Púlselo para deslizar el ADF hacia la parte posterior de la máquina y manténgalo en esa posición, en el caso de que la salida del papel a la bandeja sea difícil de recuperar.

2. Interruptor de alimentación

Utilice este interruptor para encender y apagar la máquina.

3. Toma de corriente

Para conectar el cable de alimentación a la máquina.

4. Tapa trasera

Retire esta tapa si carga papel de una longitud superior al tamaño A4 en la bandeja 1.

5. Tapa del compartimento del cable

Retire esta tapa al conectar los cables a la máquina.

6. Conector del teléfono externo

Para conectar un teléfono externo.

7. Puerto USB

Para conectar la máquina a un ordenador mediante un cable USB.

8. Puerto Ethernet

Para conectar la máquina a la red mediante un cable de interface de red.

9. Conector de interface de línea G3 (analógica)

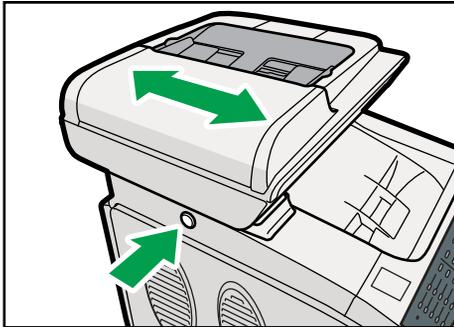
Para conectar una línea telefónica.

10. Guías tope

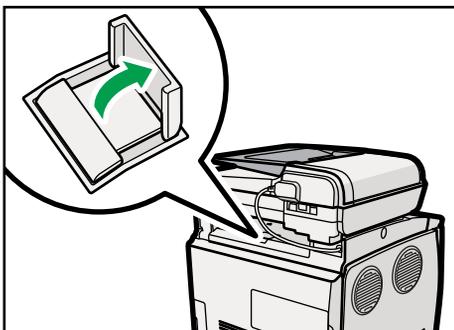
Tire de este tope para evitar que el papel caiga si desea imprimir una gran cantidad de hojas. El tope puede ajustarse a la posición de tamaño A4/Letter o Legal

↓ Nota

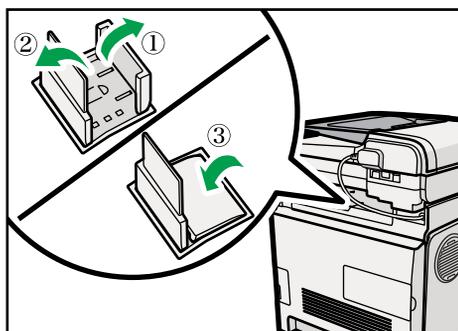
- Deslice el ADF, tal como se muestra a continuación. Deslice el ADF solo cuando el ADF esté cerrado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.



- Tire del tope, tal como se muestra a continuación, para impedir que caigan las impresiones de tamaño A4 o Letter.

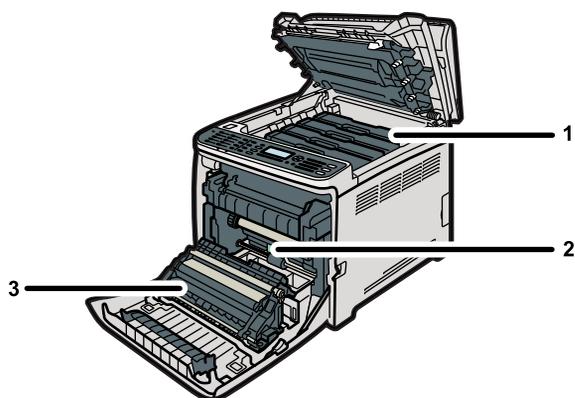


- Tire del tope, tal como se muestra a continuación, para impedir que caigan las impresiones de tamaño Legal.



CES118

Interior



CES133

1. Cartuchos de impresión

Cargue los tóneres desde la parte posterior de la impresora en el siguiente orden: cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K). Aparecen mensajes en la pantalla cuando los cartuchos de impresión deben sustituirse, o bien cuando deben prepararse unos nuevos.

2. Botella de tóner residual

Recoge el exceso de tóner durante la impresión.

Aparecen mensajes en la pantalla cuando el depósito de tóner residual debe sustituirse, o bien cuando debe prepararse uno nuevo.

3. Unidad de transferencia

Retire esta unidad para cambiar la botella de tóner residual.

Referencia

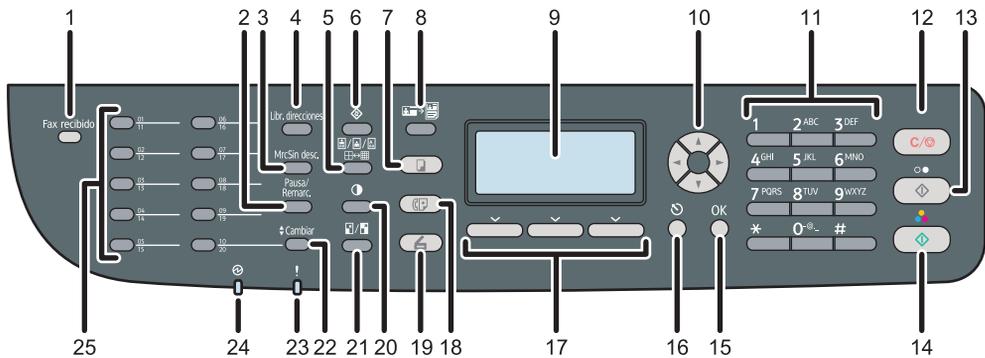
- Si desea más información sobre los mensajes que aparecen en la pantalla cuando deben cambiarse los consumibles, consulte Pág.405 "Mensajes de estado y error en la pantalla".

Panel de mandos

En esta sección se describen los nombres y el uso de las partes del panel de mandos.

★ Importante

- Es posible que el panel de mandos tenga en realidad un aspecto diferente del que se muestra en la siguiente ilustración, en función del país donde se use.
- Si la máquina permanece apagada durante un determinado periodo (por ejemplo, si el interruptor de encendido está apagado o si hay un fallo en el suministro), se perderán todos los documentos almacenados en la memoria. Si se enciende el indicador de fax recibido o si parpadea, imprima los documentos almacenados antes de apagar el encendido (por ejemplo, antes de volver a ubicar la máquina).



ES CES167

1. Indicador Fax recibido

Se ilumina cuando hay faxes en la memoria de la máquina que se han recibido pero que no se han imprimido. Parpadea cuando la máquina no es capaz de imprimir los faxes debido a errores como la bandeja de papel vacía o un atasco de papel.

2. Tecla [Pausa/Remarc.]

- Pausa
Púlsela para insertar una pausa en un número de fax. La pausa se indica mediante una "P".
- Rellamada
Púlsela para que se muestre el último destino utilizado de escaneo o fax.

3. Tecla [MrcSin desc.]

Púlsela para utilizar la marcación sin descolgar, con el fin de comprobar el estado del destino cuando envíe un fax.

4. Tecla [Libr. direcciones]

Púlsela para seleccionar un destino de escaneo o fax en la libreta de direcciones.

5. Tecla [Calidad imagen]

Púlsela para seleccionar la calidad de escaneo del trabajo actual.

- Modo de copiadora: seleccione Texto, Foto o Txt/Ft.
- Modo de escáner: seleccione la resolución.
- Modo de fax: seleccione Estándar, Detalle o Foto.

6. Tecla [Herramientas de usuario]

Púlsela para que se muestre el menú para configurar los ajustes del sistema de la máquina.

7. Tecla [Copiar]

Púlsela para cambiar al modo de copiadora. La tecla permanece encendida mientras la máquina está en el modo de copiadora.

8. Tecla [Copiar con Tarjeta ID]

Púlsela para acceder al modo de copia de tarjeta de ID para el trabajo actual.

9. Pantalla

Muestra los mensajes y el estado actual.

10. Teclas de desplazamiento

Púlsela para mover el cursor en la dirección que indica cada una de las teclas desplazamiento.

Si pulsa las teclas [◀][▶] mientras la máquina está en el modo de espera, se mostrará el menú para configurar los ajustes del modo de funcionamiento en el que se encuentre la máquina (copiadora, escáner o fax).

11. Teclas numéricas

Utilícela para introducir los valores numéricos cuando especifique ajustes como la cantidad de copias o los números de fax, o bien introducir letras al especificar nombres.

12. Tecla [Borrar/Parar]

- Si la máquina está procesando un trabajo: púlsela para cancelarlo.
- Si está configurando la máquina: púlsela para cancelar el ajuste actual y volver al modo de espera.
- Si está en el modo de espera: púlsela para cancelar los ajustes temporales como la resolución o la densidad de la imagen.

13. Tecla [Inicio B/N]

Púlsela para el escaneo o la copia en blanco y negro, o bien para enviar un fax.

14. Tecla [Inicio Color]

Púlsela para el escaneo o la copia en color.

15. Tecla [OK]

Púlsela para confirmar los ajustes o acceder al siguiente nivel del árbol del menú.

16. Tecla [Escape]

Púlsela para cancelar la última operación o salir al nivel anterior del árbol del menú.

17. Teclas de selección

Pulse la tecla que se corresponda con un elemento que aparezca en la línea inferior de la pantalla para seleccionarlo.

18. Tecla [Fax]

Púlsela para cambiar al modo de fax. La tecla sigue iluminada cuando la máquina se encuentra en el modo de fax.

19. Tecla [Escáner]

Púlsela para cambiar al modo de escáner. La tecla sigue iluminada cuando la máquina se encuentra en el modo de escáner.

20. Tecla [Densidad]

Púlsela para ajustar la densidad de la imagen del trabajo en curso.

- Modo de copiadora: seleccione uno de los cinco niveles de densidad.
- Modo de escáner: seleccione uno de los cinco niveles de densidad.
- Modo de fax: seleccione uno de los tres niveles de densidad.

21. Tecla [Reducir/Ampliar]

- Modo de copiadora: púlsela para especificar la proporción de reducción o ampliación del trabajo actual.
- Modo de escáner: pulse esta tecla para especificar el tamaño del escaneo, según el original.

22. Tecla [Cambiar]

Púlsela para cambiar entre los números de marcación rápida del 1 al 10 y del 11 al 20 cuando especifique un destino de fax o escaneado mediante los botones de un toque.

23. Indicador de aviso

Parpadea en amarillo si la máquina precisa mantenimiento en breve (como la sustitución de consumibles); se enciende en rojo si se produce un error de la máquina.

Si se genera una alerta, compruebe los mensajes en la pantalla y siga las instrucciones que se proporcionan en "Mensajes de estado y error en la pantalla".

24. Indicador Alimentación

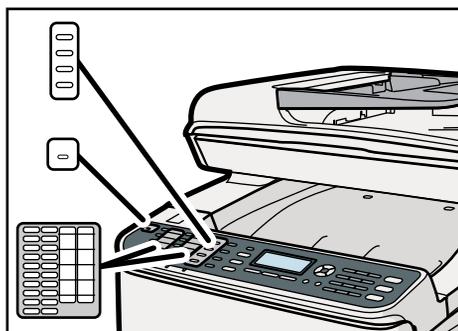
Permanece iluminado mientras la impresora está encendida. Está apagado cuando se ha desconectado la alimentación.

25. Botones de un toque

Púselos para seleccionar un destino de marcación rápida de fax o escaneo.

↓ Nota

- La luz de fondo de la pantalla se apaga si la máquina se encuentra en el modo de ahorro de energía.
- Si la máquina está procesando un trabajo, no puede visualizar el menú para configurarla. Puede confirmar el estado de la máquina si marca los mensajes en la pantalla. Si aparecen mensajes como "Imprimiendo...", "Copiando B/N...", "Copiando color..." o "Procesando...", espere hasta que termine el trabajo en curso.
- Según el país en el que se vaya a utilizar, es posible que se incluya un adhesivo para las teclas del panel de mandos y una hoja de nombres para los botones de un toque. Si se incluyen, aplique los adhesivos correspondientes a su idioma en el panel de mandos. Tenga en cuenta que si el panel de mandos está cubierto con una hoja de protección, debe retirarla antes de aplicar los adhesivos.



CES162

Referencia

- Si desea más información sobre qué hacer si el indicador de alerta parpadea o se enciende, consulte Pág.405 "Mensajes de estado y error en la pantalla".
- Si desea más información sobre qué hacer si el indicador de fax recibido parpadea o se enciende, consulte Pág.256 "Impresión de faxes guardados en la memoria".

2. Introducción

En este capítulo se describen los procedimientos para instalar y configurar la máquina, la conexión de las opciones con la máquina y el manejo del papel.

Instalación de la máquina

En esta sección se describen los pasos necesarios para instalar la máquina y prepararla para su uso.

2

Ubicación de la máquina

La ubicación de la máquina debe elegirse con cuidado, ya que las condiciones ambientales afectan en gran medida a su rendimiento.

ADVERTENCIA

- No utilice aerosoles inflamables ni disolventes en las proximidades de la máquina. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- No coloque jarrones, macetas, tazas, artículos de tocador, medicamentos, objetos metálicos pequeños o envases con agua u otros líquidos, sobre ni cerca de esta máquina. Se podría producir un incendio o una descarga eléctrica si hay un derrame o si dichos objetos o sustancias caen dentro de la máquina.

PRECAUCIÓN

- Mantenga la máquina alejada de la humedad y el polvo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- No coloque la máquina sobre una superficie inestable o inclinada. Si vuelca, podría causar daños físicos.

PRECAUCIÓN

- No coloque ningún objeto pesado encima de la máquina. De lo contrario, la máquina podría caer y provocar lesiones.

PRECAUCIÓN

- Mantenga la unidad en una zona que se encuentre dentro de las condiciones ambientales óptimas. Si utiliza la impresora en un entorno que exceda los límites recomendados de humedad y temperatura podrían provocarse descargas eléctricas o incendios. Mantenga limpia y sin polvo el área alrededor del enchufe. Si se acumula polvo, existe el riesgo de que se produzca un incendio.

PRECAUCIÓN

- Asegúrese de que la sala en la que ha ubicado la máquina está bien ventilada y es suficientemente espaciosa. Una buena ventilación es muy importante si utiliza la máquina con mucha frecuencia.

PRECAUCIÓN

- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. De lo contrario, el recalentamiento de los componentes internos podría provocar un incendio.

PRECAUCIÓN

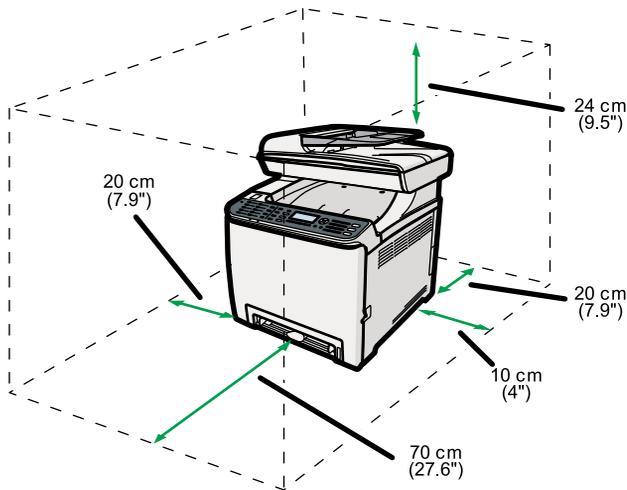
- Los niveles de sonido que exceden > 63 dB (A) [Nivel de potencia sonora (Blanco y negro)] no son adecuados para un entorno de oficina, por lo tanto, coloque la máquina en otro lugar.

PRECAUCIÓN

- Mantenga la máquina alejada de gases corrosivos y entornos de alta salinidad. Asimismo, no instale la máquina en lugares donde se lleven a cabo pruebas químicas (laboratorios, etc.), ya que la máquina se podría averiar.

Espacio necesario para la instalación

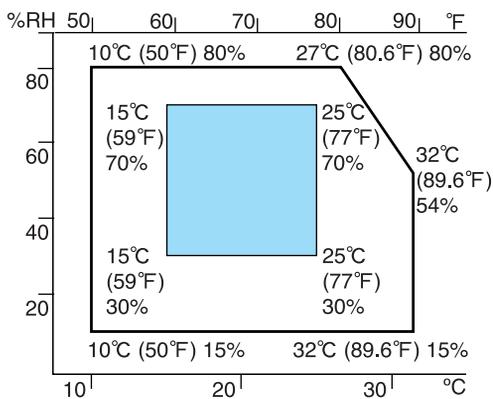
Los requisitos de espacio recomendados (mínimos) son los siguientes:



CES195

Condiciones ambientales óptimas

Los límites de temperatura y humedad permitidos y los recomendados son los siguientes:



CER119

- Área blanca: límites permitidos
- Área azul: límites recomendados

Entornos a evitar

★ Importante

- Áreas expuestas a la luz directa del sol o a una fuente de luz intensa
- Lugares polvorientos
- Áreas con gases corrosivos
- Áreas excesivamente frías, cálidas o húmedas

- Áreas expuestas directamente a corrientes de calor, frío, o al flujo de aire de un aparato de aire acondicionado
- Áreas expuestas directamente al calor radiante de calefactores
- Ubicaciones junto a acondicionadores de aire, radiadores o humidificadores
- Ubicaciones junto a otros equipos electrónicos
- Ubicaciones sujetas a fuertes vibraciones

Ventilación

Si utiliza esta máquina en un espacio reducido sin una buena ventilación durante un periodo prolongado de tiempo o imprime grandes cantidades, puede notar un olor extraño.

Esto puede provocar que el papel impreso también adquiera este olor extraño.

Si detecta un olor extraño, ventile con regularidad la habitación para mantener el lugar de trabajo confortable.

- Instale la máquina para que no expulse el aire directamente hacia la gente.
- La ventilación debe ser superior a 30 m³/h/persona.

Olor a máquina nueva

Si la máquina es nueva, puede desprender un olor peculiar. Este olor desaparecerá en una semana aproximadamente.

Si nota un olor extraño, haga que el aire de la habitación circule lo suficiente para ventilarla.

Fuente de alimentación

-  **Región A**: 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (si está completamente equipado)
-  **Región B**: 120 V, 11 A, 60 Hz (si está completamente equipado)

Asegúrese de conectar el cable de alimentación a una fuente de alimentación del tipo arriba indicado.

Desembalaje

Para proteger la máquina de los golpes y las vibraciones durante el transporte, esta viene embalada en espuma amortiguadora y fijada con cinta adhesiva. Retire los materiales de protección después de llevar la máquina al lugar donde se instalará.

ADVERTENCIA

- Asegúrese de ubicar la máquina lo más cerca posible de una toma de corriente. Esto permitirá una fácil desconexión del cable de alimentación en caso de emergencia.

⚠️ ADVERTENCIA

- Si la máquina emite humo o un olor extraño o se comporta de un modo poco habitual, apague la alimentación inmediatamente. Después de apagar la máquina, asegúrese de desconectar el enchufe del cable de alimentación de la toma de pared. A continuación, póngase en contacto con el representante del servicio técnico e infórmele del problema. No use la máquina. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

⚠️ ADVERTENCIA

- Si caen objetos metálicos, agua u otro líquido en el interior de la máquina, deberá apagar la alimentación inmediatamente. Después de apagar la máquina, asegúrese de desconectar el enchufe del cable de alimentación de la toma de pared. A continuación, póngase en contacto con el representante del servicio técnico e infórmele del problema. No use la máquina. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

⚠️ ADVERTENCIA

- No toque la máquina cuando haya una tormenta con rayos en las inmediaciones. Hacerlo podría provocar una descarga eléctrica.

⚠️ ADVERTENCIA

- Mantenga los materiales de polietileno (bolsas, guantes, etc.) suministrados con esta máquina lejos de los bebés y niños pequeños en todo momento. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

⚠️ ADVERTENCIA

- No incinere nunca el tóner (nuevo o usado) ni los recipientes. Hacerlo conllevará riesgo de quemaduras. El tóner comenzará a arder al contacto con una llama abierta.

⚠️ ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) o recipientes en lugares cercanos a llamas abiertas. Hacerlo conllevará riesgos de incendio y quemaduras. El tóner comenzará a arder al contacto con una llama abierta.

⚠️ PRECAUCIÓN

- No aplaste ni comprima los recipientes de tóner. Hacerlo puede provocar derrames de tóner, con la consiguiente posibilidad de que la piel, la ropa y el suelo se manchen, además de una ingestión accidental.

PRECAUCIÓN

- Almacene fuera del alcance de los niños el tóner (nuevo o usado), los contenedores de tóner, y los componentes que están en contacto con el tóner.

PRECAUCIÓN

- Si inhala tóner o tóner usado, haga gárgaras con agua abundante y vaya a un entorno con aire fresco. Consulte a un médico si es necesario.

PRECAUCIÓN

- Si le entra tóner o tóner usado en los ojos, láveselos inmediatamente con abundante agua. Consulte a un médico si es necesario.

PRECAUCIÓN

- Si se ingiere tóner o tóner usado, disuélvalo bebiendo abundante agua. Consulte a un médico si es necesario.

PRECAUCIÓN

- Al mover la máquina, utilice las asas situadas a ambos lados de la unidad. La máquina se romperá o provocará daños si cae.

PRECAUCIÓN

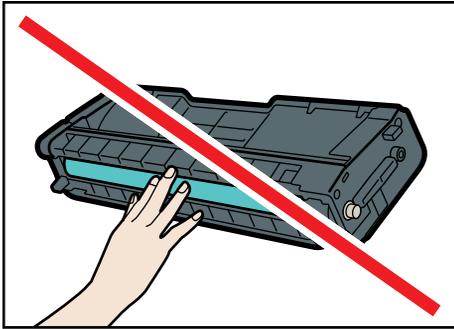
- No mire directamente a la lámpara. Puede dañarle los ojos.

PRECAUCIÓN

- Durante el funcionamiento de la máquina, los rodillos que transportan el papel giran. Se ha instalado un dispositivo de seguridad para que la máquina funcione de forma segura. Tenga cuidado de no tocar la máquina en funcionamiento. De lo contrario, podría lesionarse.

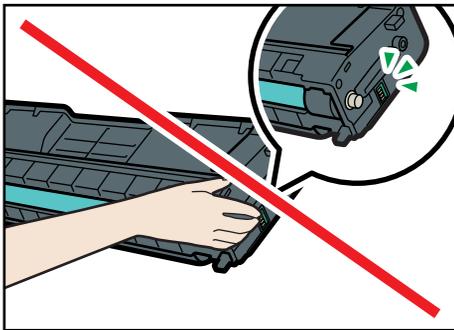
Importante

- La cinta retirada está sucia. Tenga cuidado de que no le toque las manos o la ropa.
- Deje en su lugar los materiales protectores mientras mueve la máquina.
- Baje la máquina lentamente y con cuidado para evitar atraparse las manos.
- No utilice la bandeja para levantar la máquina.
- Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.
- Mantenga los cartuchos de impresión sin cubrir alejados de la luz solar directa.
- No toque la unidad de fotoconductor del cartucho de impresión.



CER088

- No toque el chip de ID en el lateral del cartucho de impresión, tal como se indica en la ilustración siguiente.



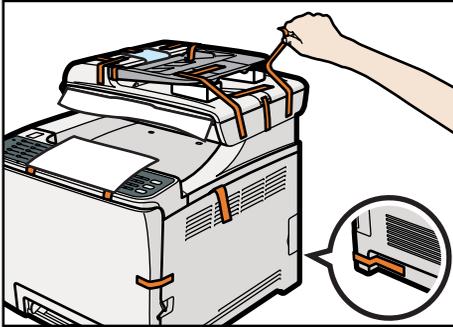
CES032

1. Quite la bolsa de plástico.
2. Levante la máquina con otra persona mediante las asas incorporadas a ambos lados de la máquina.



CES052

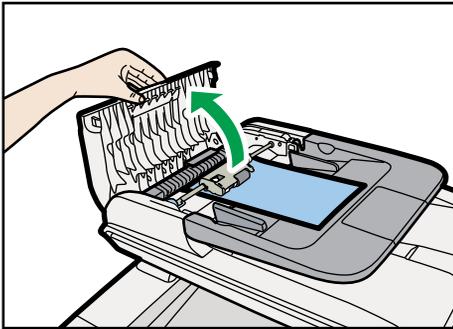
3. Retire los materiales protectores acoplados al exterior de la máquina. No retire las cintas que se insertan en el interior de la máquina.



CES155

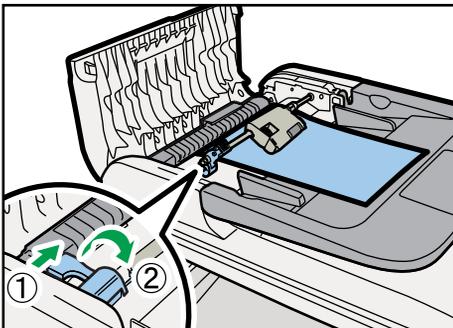
Es posible que la máquina se entregue con material protector en diferentes ubicaciones. Compruebe todo el material protector del exterior de la máquina y retírelo por completo.

4. Abra la tapa del ADF.



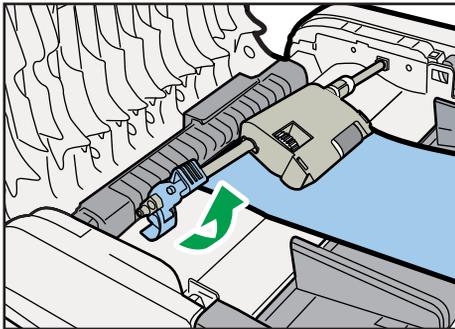
CES048

5. Mueva la palanca ligeramente hacia la parte posterior de la máquina y tire de ella hacia arriba para desbloquear el rodillo de alimentación de papel.



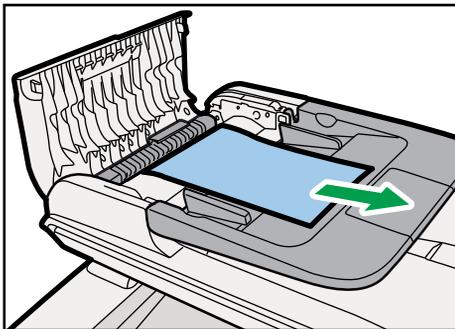
CES039

6. Levante ligeramente el rodillo de alimentación de papel para retirarlo.



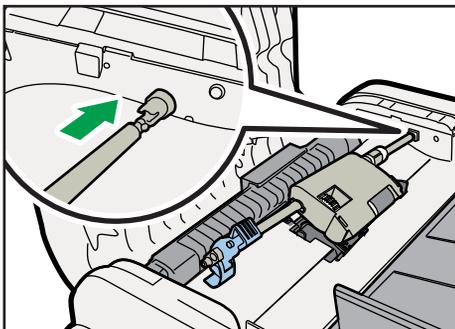
CES050

7. Tire de la hoja de protección para retirarla.



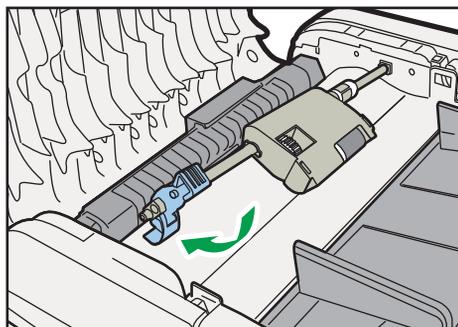
CES047

8. Con la parte del rodillo orientada hacia abajo, inserte la punta del rodillo de alimentación de papel en la abertura del ADF.



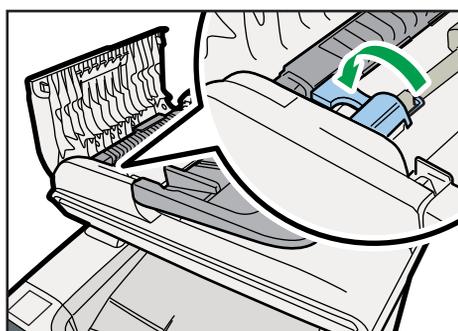
CES042

9. Vuelva a colocar el rodillo de alimentación de papel en su posición original.



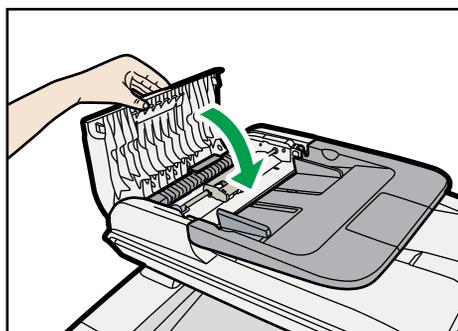
CES051

10. Baje la palanca hasta que encaje en su lugar.



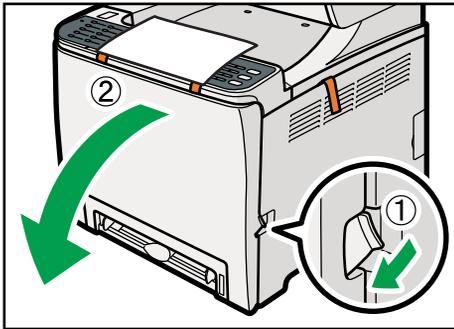
CES116

11. Cierre la tapa del ADF.



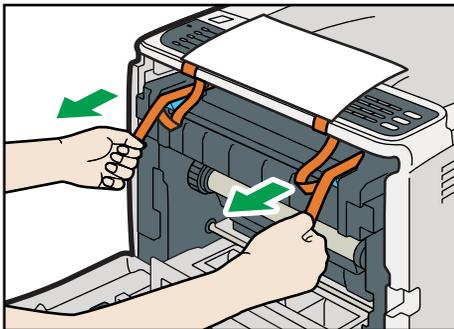
CES049

12. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



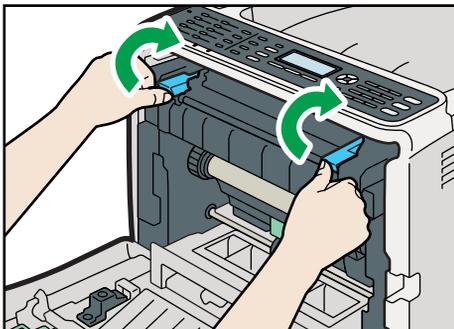
CES147

13. Tire de las cintas suavemente hacia arriba y retírelas de la máquina al mismo tiempo.



CES162

14. Tire de las palancas de la unidad de fusión.



CES258

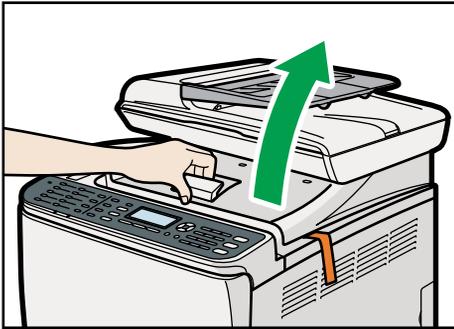
15. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES260

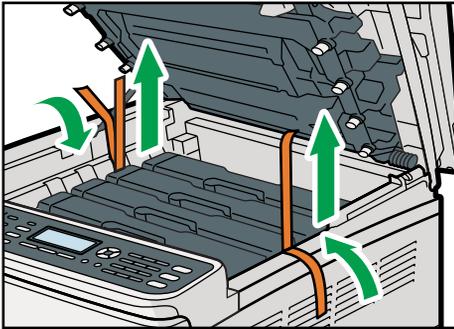
16. Tire de la palanca de apertura de la tapa superior y ábrala con cuidado.

Asegúrese de que el ADF esté cerrado.



CES261

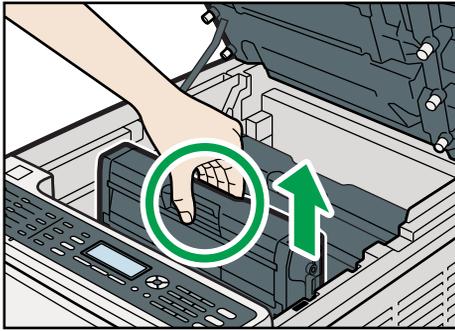
17. Retire las cintas de protección.



CES149

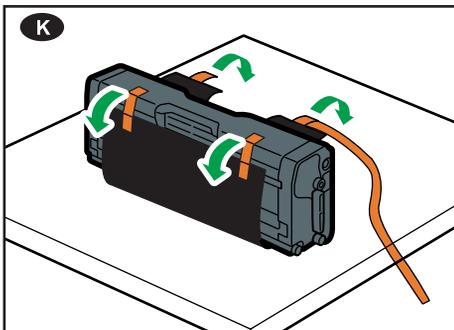
18. Levante los cartuchos de impresión y agítelos de lado a lado. El cartucho de impresión negro viene con una lámina protectora que deberá quitar antes de agitarlo.

Levante con cuidado el cartucho de impresión en sentido vertical, sujetándolo por el centro.



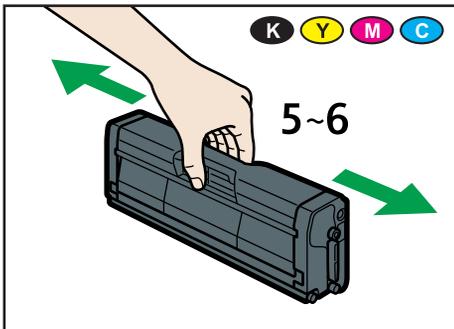
CES158

Coloque el cartucho de impresión sobre una superficie plana y retire la lámina protectora antes de agitarlo.



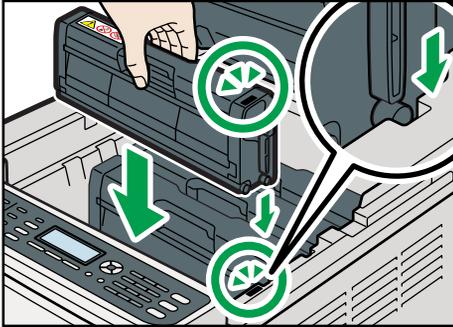
CES031

Agite cada cartucho de impresión de lado a lado cinco o seis veces.



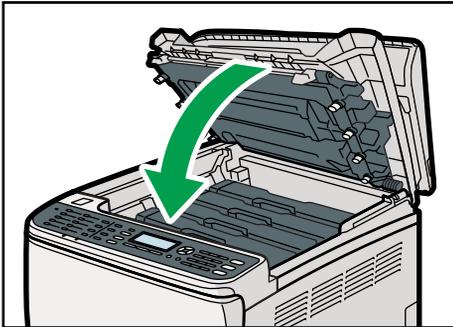
CER101

19. Compruebe el color del tóner y su ubicación correspondiente e introduzca con cuidado el cartucho de impresión verticalmente.



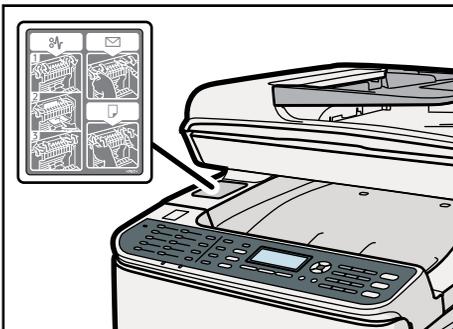
CES159

20. Usando ambas manos, sujete la tapa superior por el centro y ciérrela con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.



CES140

21. Aplique el adhesivo indicado, tal como se muestra en la ilustración siguiente.



CES259

Encendido de la máquina

En esta sección se describe cómo encender la máquina.

ADVERTENCIA

- No utilice fuentes de alimentación que no coincidan con las especificaciones indicadas en este manual. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- No utilice ninguna frecuencia distinta a las indicadas en las especificaciones. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- No utilice adaptadores con tomas múltiples. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- No utilice cables alargadores. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- No utilice cables de alimentación que estén dañados, rotos o modificados. No use tampoco cables de alimentación que hayan sido estirados, doblados fuertemente o que hayan quedado atrapados debajo de objetos pesados. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- Tocar las clavijas del conector del cable de alimentación con algo metálico puede suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- El cable de alimentación suministrado sólo puede utilizarse con esta máquina. No lo utilice en otros aparatos. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- Es peligroso manipular el conector del cable de alimentación con las manos mojadas. Hacerlo podría provocar una descarga eléctrica.

⚠️ PRECAUCIÓN

- Asegúrese de insertar completamente el enchufe del cable de alimentación a la toma de la pared. Un enchufe mal insertado crea una conexión inestable que puede provocar la acumulación de calor.

⚠️ PRECAUCIÓN

- Si la máquina va a estar en desuso durante varios días, desconecte el cable de alimentación de la toma de pared.

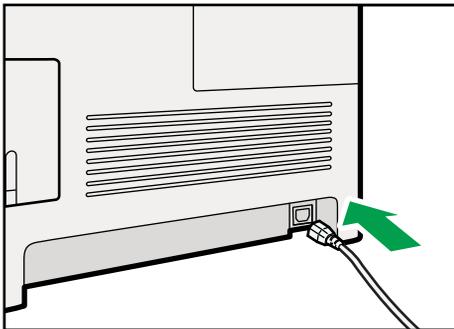
⚠️ PRECAUCIÓN

- Cuando vaya a realizar cualquier tarea de mantenimiento en el máquina, desconecte siempre el cable de alimentación de la toma de corriente.

★ Importante

- Enchufe firmemente el cable de alimentación a la toma de pared antes de encender la máquina.
- Asegúrese de que la máquina esté apagada cuando enchufe o desenchufe el cable de alimentación.
- No apague el interruptor principal hasta que la inicialización haya finalizado. Si lo hace afectará a su funcionamiento.

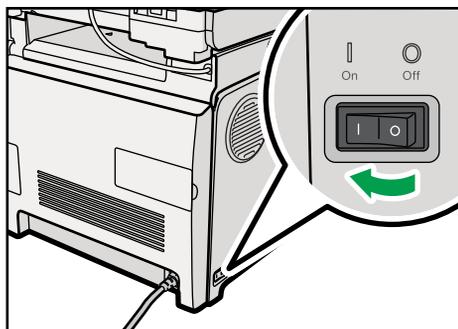
1. Enchufe del cable de alimentación.



CES066

2. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad.

3. Cambie el interruptor de alimentación a la posición " I On (Activado)".

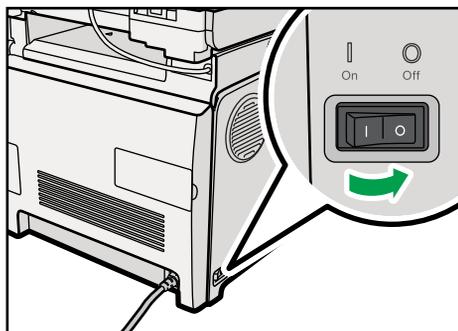


CES065

El indicador de alimentación se enciende y la tecla [Copiar] del panel de mandos se ilumina.

↓ Nota

- En función del ajuste de [Prioridad función] bajo [Herram. admin.], es posible que se ilumine la tecla de [Fax] o [Escáner] en lugar de la de [Copia].
- Puede que la máquina emita un ruido durante el proceso de inicialización. Este ruido no indica un fallo de funcionamiento.
- Para apagar la máquina, cambie el interruptor de alimentación a la posición " O Off (Desactivado)".



CES063

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [Prioridad función], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Configuración inicial

Cuando encienda la máquina por primera vez, aparecerá en la pantalla un menú para configurar los ajustes que se describen a continuación. En esta sección se describe cómo completar la configuración inicial.

★ Importante

-  **Región B:** la ley internacional precisa el código de número de fax. No puede conectar legalmente un fax al sistema telefónico si el código de número de fax no se ha programado. Asimismo, el código de encabezado de fax, así como la fecha y la hora de la transmisión, deben incluirse en el encabezado de todas las páginas que se transmiten a, desde o en el interior de EE. UU.
- Seleccione el código correcto para el país donde se utilice la máquina. Si selecciona el código de país incorrecto, se pueden producir fallos en la transmisión del fax.

Idioma de la pantalla

El idioma que se selecciona aquí se utiliza para la pantalla

Número de fax de usuario

El número que se introduzca aquí se utiliza como número de fax de la máquina. El número de fax de usuario puede contener las cifras de 0 a 9, espacios y el signo "+".

Nombre de usuario

El nombre que se introduzca aquí se utiliza como nombre del remitente del fax.

Código del país

El código de país que se seleccione aquí se utiliza para configurar los formatos de visualización de la fecha y la hora, así como los ajustes relacionados con las transmisiones de fax con los valores predeterminados pertinentes para el país donde se utilice la máquina.

1. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el idioma necesario y, a continuación, pulse la tecla [OK].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Número:] y, a continuación, introduzca el número de fax del usuario (hasta 20 dígitos).
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Nombre:], especifique el nombre de usuario (hasta 20 caracteres) y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el código de país necesario y, a continuación, pulse la tecla [OK].

↓ Nota

- Puede cambiar los ajustes configurados durante la configuración inicial posteriormente, en [Herram. admin.]. Asimismo, puede configurar la fecha y la hora de la máquina en [Herram. admin.].
- Si se ha activado el ajuste [Impr. encabez. de fax] en los ajustes de transmisión de fax, el número de fax de usuario registrado, el nombre de usuario, así como la hora y la fecha de la transmisión aparecerán en el encabezado de cada fax que envíe.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 130 "Introducción de caracteres".

- Para más información sobre [Herram. admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre [Impr. encabez. de fax], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".

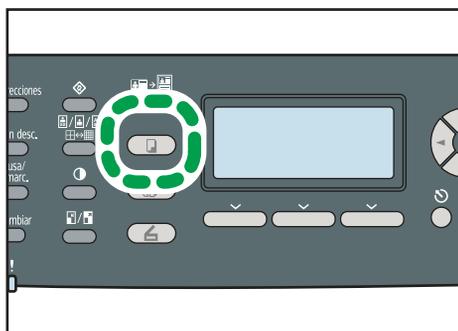
Cambio del modo de funcionamiento

2

Puede cambiar entre los modos de copiadora, escáner y fax si pulsa las teclas correspondientes.

Modo de copiadora

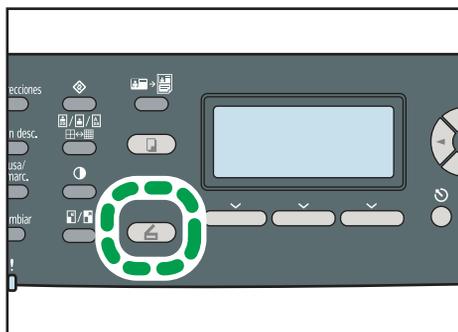
Pulse la tecla [Copiar] para activar el modo de copiadora. En el modo de copiadora, se enciende la tecla [Copiar].



ES CES174

Modo de escáner

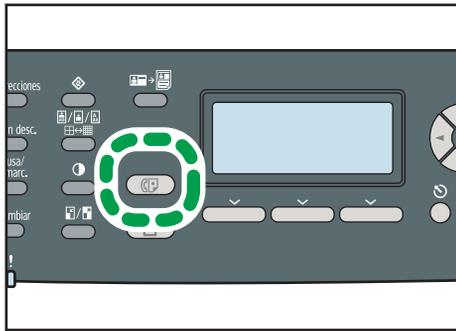
Pulse la tecla [Escáner] para activar el modo de escáner. En el modo de escáner, se enciende la tecla [Escáner].



ES CES175

Modo de fax

Pulse la tecla [Fax] para activar el modo de fax. En el modo de fax, se enciende la tecla [Fax].



Prioridad de función

De forma predeterminada, el modo de copia se selecciona cuando se enciende la máquina, o bien si pasa la hora predefinida de [Tempor. reinic. auto. stma] sin acción alguna mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual. Puede cambiar el modo seleccionado mediante [Prioridad función] en [Herram. admin.].

Referencia

- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma] o [Prioridad función], consulte Pág. 309 "Ajustes del administrador".

Ahorro de energía

Esta máquina está equipada con los siguientes modos de ahorro de energía: Modo ahorro de energía 1 y Modo ahorro de energía 2. Si la máquina ha permanecido inactiva durante un determinado periodo, entra automáticamente al modo de ahorro de energía.

La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copiar], [Inicio Color] o [Inicio B/N].

Modo Ahorro de energía 1

Si está habilitado [ModoAhorroEnerg.1] en [Herram. admin.], la máquina entra en modo de Ahorro de energía 1 si la máquina queda inactiva durante unos 30 segundos. Si la máquina está en Modo ahorro de energía 1, aparece en la pantalla "Modo ahorro de energía 1". La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.

Modo Ahorro de energía 2

Si está habilitado [ModoAhorroEnerg.2] en [Herram. admin.], la máquina entra en modo de Ahorro de energía 2 una vez superado el tiempo especificado para este ajuste. Cuando la máquina está en el Modo ahorro de energía 2, la pantalla se apaga mientras el indicador de encendido permanece iluminado. El consumo de energía es menor en el Modo ahorro de energía

2 que en el Modo ahorro de energía 1, pero la recuperación del Modo ahorro de energía 2 tarda más que la del Modo ahorro de energía 1.

Nota

- Si la máquina está en el Modo ahorro de energía 2 durante 24 horas ininterrumpidas, vuelve automáticamente al estado normal y realiza una operación de automantenimiento.

Referencia

- Si desea más información sobre los modos de ahorro de energía, consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Multi-acceso

Esta máquina puede desempeñar varios trabajos mediante diferentes funciones, como hacer una copia y enviar un fax, al mismo tiempo. Realizar varias funciones simultáneamente recibe el nombre de "Multi-acceso".

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden realizarse simultáneamente.

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
Copia	<ul style="list-style-type: none"> • Transmisión en memoria de un fax • Recepción en memoria de un fax • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax • Recepción de un trabajo de impresión desde un ordenador (la impresión real comienza después de que termine la copia)
Durante el escaneo	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión *1 • Transmisión en memoria de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador (excepto en el caso de escaneo TWAIN) • Transmisión de LAN-Fax (excepto en el caso de escaneo TWAIN)

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
Durante la impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo ^{*2} • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax ^{*3} • Transmisión inmediata de un fax ^{*3} • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Impresión PictBridge	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo (excepto Escaneo a USB) ^{*4} • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión inmediata de fax • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Transmisión de un fax por Internet
Transmisión en memoria de un fax (envío de un fax que ya se ha almacenado en la memoria de la máquina)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Durante el escaneo • Impresión ^{*5} • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
Recepción en memoria de un fax (guardar un fax recibido en la memoria de la máquina)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Durante el escaneo • Durante la impresión • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la impresión • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet
Transmisión inmediata de un fax (escaneo de un original y envío simultáneo)	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión ^{*5} • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet
Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo ^{*6} • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión inmediata de fax • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Transmisión de un fax por Internet
Impresión inmediata de un fax (recepción de un fax e impresión simultánea)	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo ^{*6} • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
<p>Recepción de un fax por Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia (excepto al imprimir el fax recibido por Internet) • Durante el escaneo • Impresión (excepto al imprimir el fax recibido por Internet) • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión inmediata de fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina (excepto al imprimir el fax recibido por Internet) • Impresión inmediata de un fax (excepto al imprimir el fax recibido por Internet) • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión de un fax por Internet ^{*7} • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
<p>Transmisión de un fax por Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión ^{*5} • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet ^{*8} • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Escaneo (excepto escaneo TWAIN) • Durante la impresión • Recepción en memoria de un fax • Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Transmisión de un fax por Internet • Transmisión de LAN-Fax
Transmisión de LAN-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Escaneo (excepto escaneo TWAIN) • Durante la impresión • Recepción de un fax por Internet • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

- *1 La impresión empieza cuando el escaneo ha finalizado si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.
- *2 El escaneo no es posible si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.
- *3 La transmisión del fax no es posible si [Gradación:] se ha ajustado a [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.
- *4 La impresión PictBridge puede fallar si hay poco espacio libre de memoria.
- *5 La impresión puede cancelarse si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.
- *6 La impresión del fax puede durar más tiempo de lo normal si realiza un escaneo mediante el panel de mandos al mismo tiempo, especialmente si se escanean varias páginas mediante el cristal de exposición.
- *7 La transmisión de fax por Internet no comenzará hasta que se haya completado la recepción de fax por Internet.
- *8 La conexión al servidor POP3 no puede realizarse durante la transmisión de fax por Internet.

 **Nota**

- Si intenta usar una función que no puede desempeñarse simultáneamente, oirá un sonido de la máquina o podrá ver cómo aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. En este caso, vuelva a intentarlo después de que termine el trabajo en curso.

Conexión de la máquina

En esta sección se describe la conexión de la máquina a un ordenador y una línea telefónica.

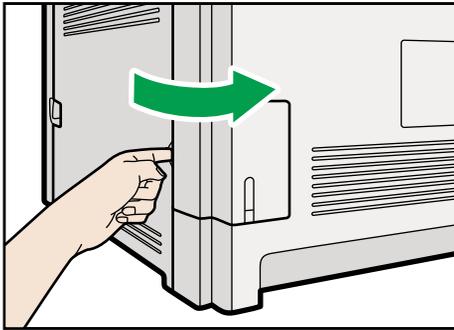
Conexión a un ordenador mediante un cable USB

2

★ Importante

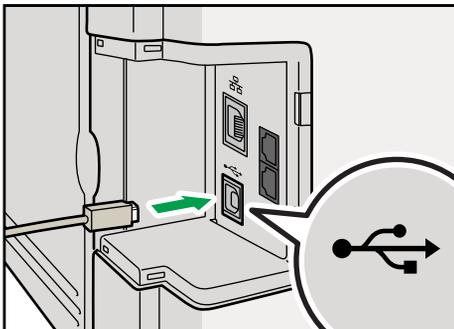
- El cable de interfaz USB 2.0 no se suministra. Obtenga un cable USB que sea adecuado para el ordenador que está utilizando.
- La conexión USB con Macintosh sólo es posible a través del puerto USB estándar del ordenador.

1. Retire la tapa de cables.



CES068

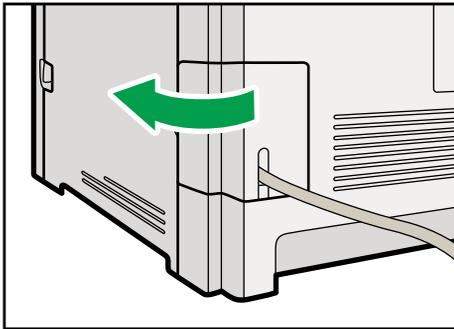
2. Conecte el conector cuadrado del cable USB 2.0 al puerto USB.



CES066

3. Conecte el conector plano del extremo opuesto a la interfaz USB del ordenador o un hub USB.

4. Coloque la tapa de cables.



CES094

Referencia

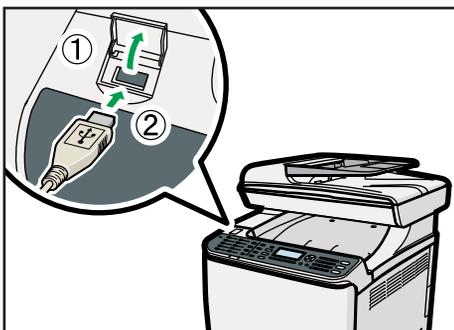
- Si desea más información sobre la instalación de drivers de impresora para la conexión USB, consulte las instrucciones que se proporcionan en el CD-ROM de drivers.

Conexión a una cámara digital mediante un cable USB

Esta máquina admite una impresión directa, lo que le permite imprimir imágenes tomadas con cámaras digitales conectando la cámara directamente a la máquina. A continuación, se describe cómo conectar la máquina a una cámara digital.

★ Importante

- Utilice el cable USB suministrado con su cámara digital.
 - Compruebe que su cámara digital es compatible con PictBridge.
1. Compruebe que la máquina y la cámara digital están encendidas.
 2. Abra la tapa del puerto del disco flash USB, conecte el cable USB y conecte el otro extremo del cable a la cámara digital.



CES196

Cuando la máquina reconozca la cámara digital como dispositivo PictBridge, "Conectando PictBridge...", aparecerá el mensaje "Lista" en el panel de mandos de la máquina.

3. Cuando no haya ninguna cámara digital conectada a la máquina, almacene el cable USB en una ubicación en la que no sufra daños.

Nota

- Si desea más información sobre el método de impresión, consulte Pág. 154 "Impresión PictBridge".
- Cierre la tapa del puerto del disco flash USB después de su uso.

2

Conexión con un cable de red

Siga el procedimiento que se indica a continuación para conectar la máquina a un ordenador a través de la red.

Prepare el hub y otros dispositivos de red antes de conectar el cable 10BASE-T o 100BASE-TX al puerto Ethernet de la máquina.

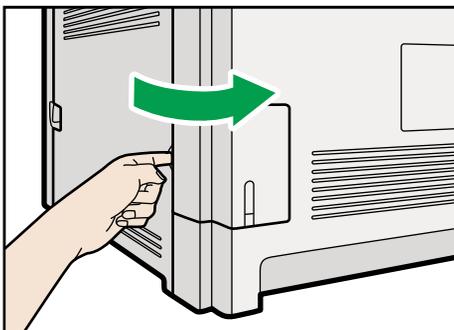
⚠ PRECAUCIÓN

- No conecte el puerto Ethernet de la máquina a una red que pueda suministrar un exceso de voltaje, como una línea telefónica, por ejemplo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

★ Importante

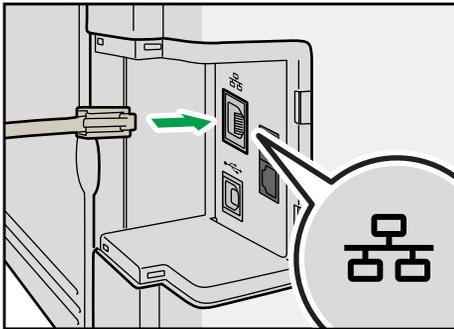
- Utilice el cable blindado Ethernet. Los cables no blindados crean interferencias electromagnéticas que podrían ocasionar un funcionamiento incorrecto.
- El cable Ethernet no se distribuye con esta máquina. Seleccione su cable según el entorno de red.

1. Retire la tapa de cables.



CES068

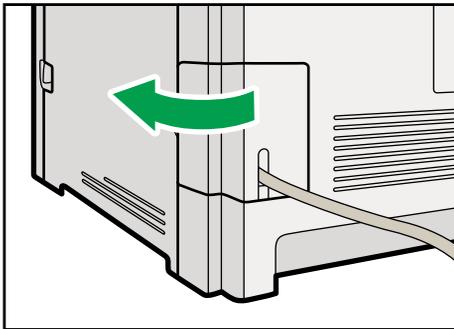
2. Conecte el cable Ethernet al puerto Ethernet.



CES093

3. Conecte el otro extremo del cable a la red, por ejemplo, un hub de red.

4. Coloque la tapa de cables.

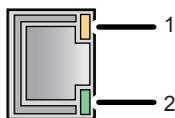


CES094

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes del entorno de red, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".
- Si desea más información sobre la instalación de drivers de impresora para la conexión de red, consulte las instrucciones que se proporcionan con el CD-ROM de drivers.

Lectura de los indicadores luminosos



CES095

- 1. Amarillo: parpadea cuando se utiliza 100BASE-TX o 10BASE-T.**
- 2. Verde: se ilumina al conectar la máquina a la red correctamente.**

Conexión a una línea telefónica

Puede conectar la máquina a la red pública telefónica conmutada (PSTN) directamente o a través de un intercambio de ramificaciones privadas (PBX).

Asimismo, puede conectar un teléfono externo para usar la misma línea telefónica para las llamadas de voz.



⚠ PRECAUCIÓN

- Con el fin de reducir el riesgo de incendio, use solo un cable de línea de telecomunicaciones AWG n.º 26 o mayor.



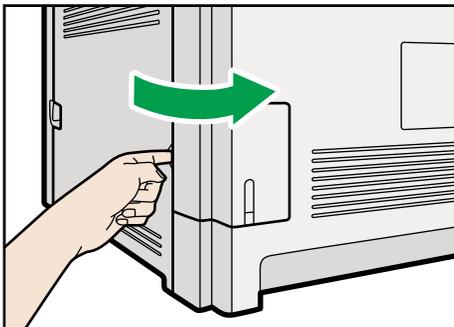
⚠ ATTENTION

- Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

★ Importante

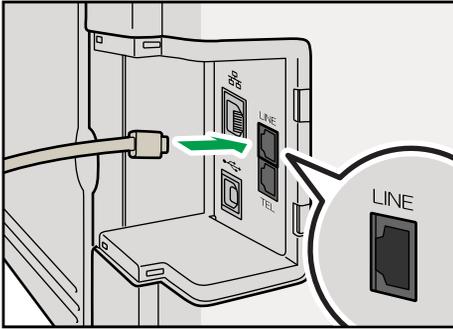
- **Región B**: de acuerdo con la ley de EE. UU., debe programar la identificación del número telefónico (su número de fax) en la máquina antes de que pueda conectarse al sistema telefónico público (su número de fax) en la máquina antes de que pueda conectarse al sistema telefónico público.
- Antes de comenzar, asegúrese de que el conector sea del tipo correcto.

1. Retire la tapa de cables.



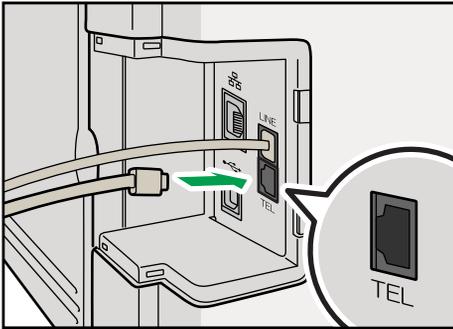
CES068

2. Conecte un cable de teléfono a LINE.



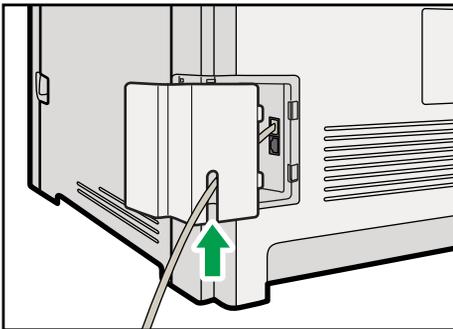
CES041

3. Si utiliza un teléfono externo, conecte el teléfono a TEL.



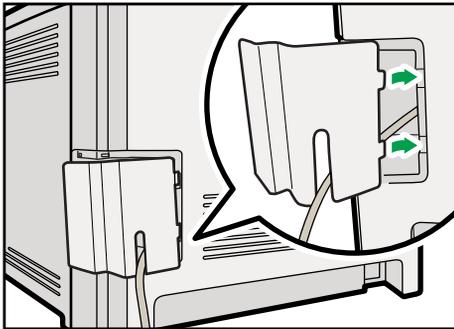
CES040

4. Pase el cable telefónico a través de la abertura en la tapa del cable.



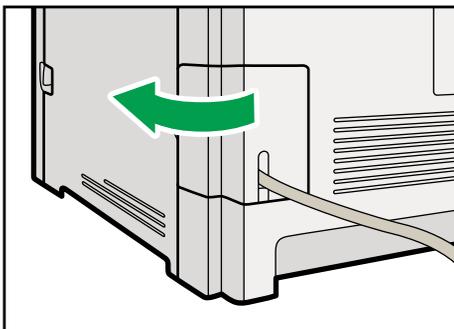
CES045

5. Enganche las pestañas de la tapa del cable en las aberturas de la máquina.



CES046

6. Coloque en su lugar la tapa del cable.



CES094

Nota

- Después de conectar la máquina a la línea telefónica, configure los ajustes de red telefónicos y el modo de recepción de fax.
- Si el teléfono dispone de funciones que no son compatibles con esta máquina, no se podrán usar.
- Confirme que ha registrado el número de fax del usuario y el nombre del usuario durante la configuración inicial. Puede comprobar la información registrada en [Programar información fax] en [Herram. admin.].

Referencia

- Si desea más información sobre el registro de información del remitente del fax, consulte Pág. 309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre la configuración de los ajustes de la red telefónica, consulte Pág.79 "Configuración de los ajustes de la red telefónica".
- Si desea más información sobre la configuración del modo de recepción de fax, consulte Pág.249 "Selección del modo de recepción".
- Si desea más información sobre [Programar información fax], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Configuración de la máquina

En esta sección se describe la configuración de los ajustes necesarios para utilizar la máquina en una red y como fax.

2

Configuración de los ajustes de la dirección IPv4

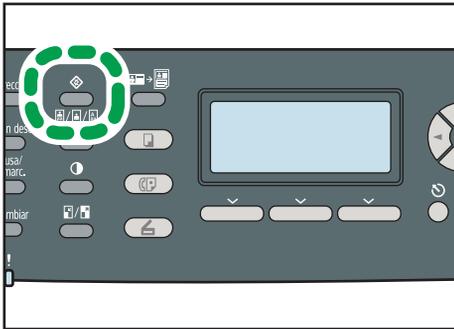
El procedimiento para configurar los ajustes de red varía, según si la red (DHCP) ha asignado automáticamente la información de la dirección IPv4 o si se ha asignado manualmente.

Configuración de la máquina para recibir una dirección IPv4 automáticamente

★ Importante

- Se necesita un servidor DHCP en la red para que la máquina reciba automáticamente una dirección IPv4.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes de red], y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Configuración IPv4], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [DHCP], y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Activo] y luego pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.
8. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
9. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

El ajuste de la dirección IPv4 aparecerá en "TCP/IP" en la página de configuración.

Nota

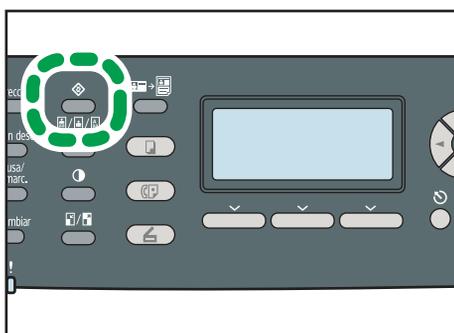
- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si el entorno de red necesita una velocidad de transmisión específica que no se detecte automáticamente, configure la velocidad de transmisión en [Conf. velocidad Ethernet] en [Ajustes de red].
- Si [DHCP] está activado, los ajustes de la dirección IPv4 configurados manualmente no se utilizan.

Referencia

- Si desea más información sobre el encendido y el apagado de la máquina, consulte Pág.54 "Encendido de la máquina".
- Si desea más información acerca de la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 301 "Impresión de la página de configuración".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre [Conf. velocidad Ethernet], consulte Pág.297 "Ajustes de la red".

Asignación manual de la dirección IPv4 de la máquina**Importante**

- Otro dispositivo de la misma red no debe usar la dirección IPv4 asignada a la máquina.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].

ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes de red], y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Configuración IPv4], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [DHCP], y luego pulse la tecla [OK].

6. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Inactivo] y luego pulse la tecla [OK].
7. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Dirección IP], y luego pulse la tecla [OK].
Se muestra la dirección IPv4 actual.
8. Introduzca la dirección IPv4 de la máquina con las teclas numéricas y pulse [OK].
Pulse las teclas [◀] [▶] para moverse por los campos.
9. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Máscara de subred] y luego pulse la tecla [OK].
Se muestra la máscara de subred actual.
10. Introduzca la máscara de subred con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
Pulse las teclas [◀] [▶] para moverse por los campos.
11. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Dirección gateway], y luego pulse la tecla [OK].
Se muestra la dirección gateway actual.
12. Introduzca la dirección gateway con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].
Pulse las teclas [◀] [▶] para moverse por los campos.
13. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.
14. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
15. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.
El ajuste de la dirección IPv4 aparecerá en "TCP/IP" en la página de configuración.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si el entorno de red necesita una velocidad de transmisión específica que no se detecte automáticamente, configure la velocidad de transmisión en [Conf. velocidad Ethernet] en [Ajustes de red].
- Si [DHCP] está activado, los ajustes de la dirección IPv4 configurados manualmente no se utilizan.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre el encendido y el apagado de la máquina, consulte Pág.54 "Encendido de la máquina".
- Si desea más información acerca de la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 301 "Impresión de la página de configuración".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre [Conf. velocidad Ethernet], consulte Pág.297 "Ajustes de la red".

Configuración de los ajustes de la dirección IPv6

El procedimiento para configurar los ajustes de red varía, según si la red (DHCP) ha asignado automáticamente la información de la dirección IPv6 o si se ha asignado manualmente.

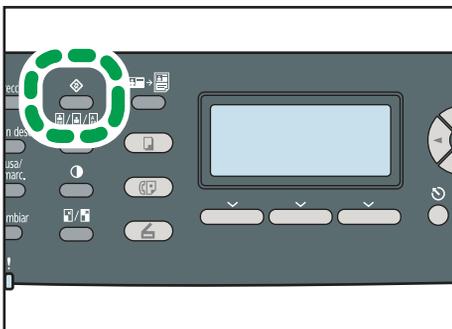
Configuración de la máquina para que reciba una dirección IPv6 automáticamente

2

★ Importante

- Se necesita un servidor DHCP en la red para que la máquina reciba automáticamente una dirección IPv6.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes de red], y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Configuración IPv6], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [DHCP], y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Activo] y luego pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.
8. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
9. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

El ajuste de la dirección IPv6 aparecerá en "Configuración IPv6" en la página de configuración.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si [DHCP] está activado, no se usan los ajustes de la dirección IPv6 configurados manualmente.

Referencia

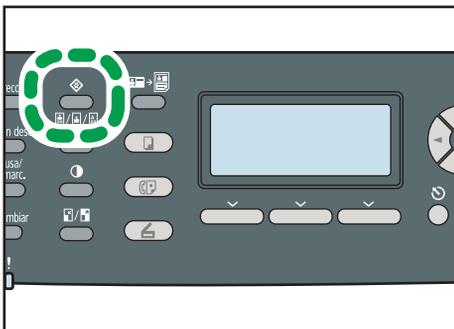
- Si desea más información sobre el encendido y el apagado de la máquina, consulte Pág.54 "Encendido de la máquina".
- Si desea más información acerca de la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 301 "Impresión de la página de configuración".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Asignación manual de la dirección IPv6 de la máquina

Importante

- Otro dispositivo de la misma red no debe usar la dirección IPv6 asignada a la máquina.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes de red], y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Configuración IPv6], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [DHCP], y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Inactivo] y luego pulse la tecla [OK].
7. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Dirección config. manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
8. Introduzca la dirección IPv6 de la máquina con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].
9. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Longitud del prefijo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
10. Introduzca la longitud del prefijo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
11. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Dirección gateway], y luego pulse la tecla [OK].

12. Introduzca la dirección gateway con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].
13. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.
14. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
15. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

El ajuste de la dirección IPv6 aparecerá en "Configuración IPv6" en la página de configuración.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si [DHCP] está activado, no se usan los ajustes de la dirección IPv6 configurados manualmente.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre el encendido y el apagado de la máquina, consulte Pág.54 "Encendido de la máquina".
- Si desea más información acerca de la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 301 "Impresión de la página de configuración".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

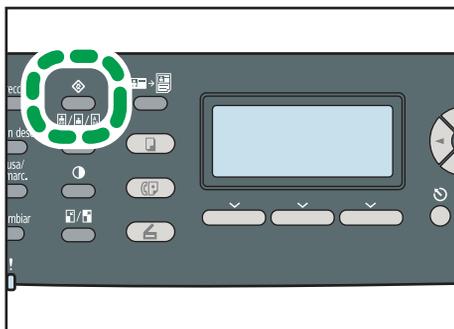
Configuración de los ajustes de la red telefónica

Selección del tipo de línea telefónica

Seleccione el tipo de línea telefónica según su servicio de línea telefónica. Hay dos tipos: marcación por tonos y marcación por pulsos.

Esta función no está disponible en algunas regiones.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Herram. admin.], y pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Tel.disco/tecla] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar el tipo de línea telefónica adecuado a su servicio telefónico y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Referencia

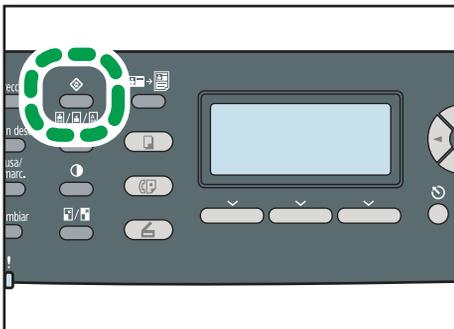
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Selección del tipo de conexión de red telefónica

Seleccione el tipo de conexión a la red telefónica.

Hay dos tipos: red pública telefónica conmutada (PSTN) e intercambio de ramificaciones privadas (PBX).

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Herram. admin.], y pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [PSTN / PBX] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [PSTN] o [PBX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

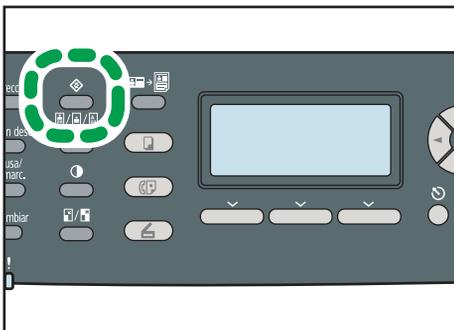
Configuración del número de acceso a la línea exterior

Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de un PBX, configure el número de marcación para acceder a la línea exterior.

Importante

- Configure el número de acceso a la línea exterior que coincida con el ajuste del PBX. De lo contrario, es posible que no pueda enviar faxes a destinos exteriores.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Herram. admin.], y pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Número acceso PBX] y luego pulse la tecla [OK].
5. Introduzca el número de acceso a la línea exterior con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Compartir la impresora en red

En esta sección se describe la configuración de esta máquina como impresora de red en Windows.

La impresora de red está configurada para permitir que los clientes de red la utilicen.

★ Importante

- Si desea cambiar las propiedades de la impresora, debe disponer del permiso para administrar impresoras (autenticación de acceso con control completo en Windows Vista/7). Inicie la sesión en el servidor de archivos como administrador para conseguir este permiso.
- El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Impresoras y faxes].
2. Haga clic en el icono de la impresora que desee utilizar.
3. En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades].
4. En la ficha [Compartir] haga clic en [Compartir esta impresora].
5. Para compartir la impresora con usuarios que utilicen una versión diferente de Windows, haga clic en [Drivers adicionales...].

Omita este paso si ha instalado un driver alternativo mediante la selección de [Compartir esta impresora] durante la instalación del driver de la impresora.

6. En la pestaña [Avanzado], haga clic en el botón [Valores predeterminados de impresión...]. Especifique los valores predeterminados que serán distribuidos a los ordenadores clientes y luego haga clic en [OK].
7. Haga clic en [Aceptar].

Instalación de la opción

En esta sección se describe cómo instalar la unidad de alimentación de papel opcional.

Instalación de la Unidad de alimentación de papel (Bandeja 2)

ADVERTENCIA

- Tocar las clavijas del conector del cable de alimentación con algo metálico puede suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.

ADVERTENCIA

- Es peligroso manipular el conector del cable de alimentación con las manos mojadas. Hacerlo podría provocar una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- Antes de instalar o retirar opciones, desenchufe siempre los cables de alimentación de la toma de corriente y deje pasar algún tiempo para que la unidad principal se enfríe por completo. De no adoptarse estas precauciones, podrían producirse quemaduras.

PRECAUCIÓN

- La máquina pesa aproximadamente 30,0 kg (66,2 lb.). Cuando mueva la impresora, utilice las asas de sujeción en ambos laterales y levántela con cuidado. La máquina se romperá o provocará daños si cae.

PRECAUCIÓN

- Si levanta la unidad de alimentación de papel sin tener cuidado o la deja caer podría lesionarse.

PRECAUCIÓN

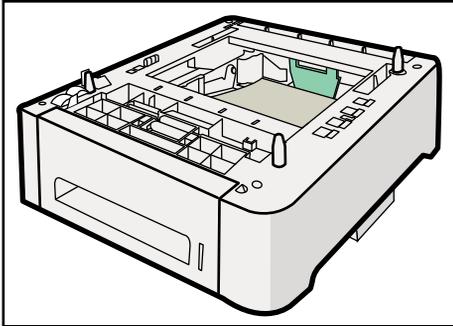
- Antes de mover la máquina, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared. Si se desenchufa el cable de forma abrupta, puede resultar dañado. Los cables y enchufes dañados pueden causar peligro de incendios o descargas.

Importante

- Para levantar la máquina se necesitan siempre dos personas.
- La bandeja 1 se necesita para imprimir con la unidad de alimentación de papel opcional. Sin la bandeja 1, se producirán atascos de papel.

- No sujete la zona de la bandeja para mover la máquina.

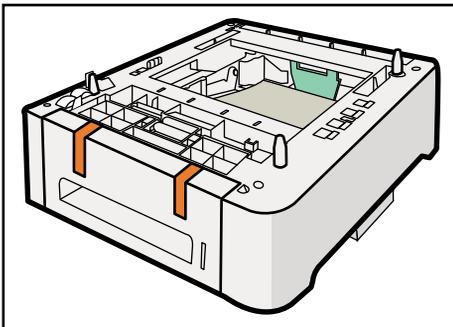
1. Compruebe que el paquete contenga la unidad de alimentación de papel.



CER004

2. Apague la alimentación y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.

3. Retire la cinta adhesiva de la unidad de alimentación de papel opcional.



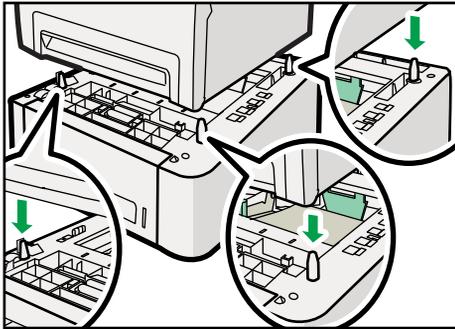
CER023

4. Levántela mediante las asas incorporadas a ambos lados de la máquina.



CES052

5. Hay tres pins verticales en la unidad de alimentación de papel opcional. Alinéelos con los tres orificios de la parte inferior de la máquina y bájela con cuidado.



CER005

6. Después de instalar la opción, imprima la página de configuración para confirmar la instalación.

Si está instalada correctamente, aparecerá el texto "Bandeja 2" en la sección "Entrada papel" de la página de configuración.

↓ **Nota**

- Después de instalar la unidad de alimentación de papel opcional, seleccione la bandeja 2 en el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Si la unidad de alimentación de papel opcional no está instalada correctamente, vuelva a instalarla siguiendo este procedimiento. Si no puede instalarse correctamente incluso después de un segundo intento, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

📖 **Referencia**

- Si desea más información acerca de la impresión de la página de configuración, consulte Pág. 301 "Impresión de la página de configuración".
- Si desea más información sobre la carga de papel en la bandeja 2, consulte Pág. 111 "Carga de papel en la bandeja 2".

Papel y otros soportes

En esta sección se describe el papel admitido, las precauciones para el papel, los detalles de cada tipo de papel y el área de impresión.

Nota

- El papel debe colocarse verticalmente, sea cual sea su tamaño.

2

Papel compatible para cada bandeja

En esta sección se describe el tipo, tamaño y gramaje del papel que se puede cargar en cada bandeja. También se proporciona la capacidad de cada bandeja de papel.

Bandeja 1

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino	A4	60 a 160 g/m ²	250
Papel normal	B5 JIS	(16 a 43 libras)	(80 g/m ² , 20 libras)
Papel grueso medio	A5		
Papel grueso 1, 2	B6 JIS		
Papel reciclado	A6		
Papel de color	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Papel preimpreso	Letter (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Papel perforado	Half Letter (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Membrete	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Papel tipo carta	8" × 13"		
Tarjeta	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Papel de etiqueta	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
Sobre	16K (195 × 267 mm) Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ") Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ") Sobre C5 (162 × 229 mm) Sobre C6 (114 × 162 mm) Sobre DL (110 × 220 mm) Tamaño personalizado: 90 a 216 mm de anchura, 148 a 356 mm de longitud (3,54 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,83 a 14,0 pulgadas de longitud)		

Bandeja 2 (opcional)

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino	A4	60 a 105 g/m ²	500
Papel normal	Letter (8 ¹ / ₂ "×11")	(16 a 28 libras)	(80 g/m ² , 20 libras)
Papel grueso medio			
Papel grueso 1			
Papel reciclado			
Papel de color			
Papel preimpreso			
Papel perforado			
Membrete			

Bandeja bypass

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino	A4	60 a 160 g/m ²	1
Papel normal	B5 JIS	(16 a 43 libras)	
Papel grueso medio	A5		
Papel grueso 1, 2	B6 JIS		
Papel reciclado	A6		
Papel de color	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Papel perforado	Letter (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Membrete	Half Letter (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Papel tipo carta	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Tarjeta	8" × 13"		
Papel de etiqueta	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Sobre	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13") 16K (195 mm × 267 mm) Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ") Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ") Sobre C5 (162 × 229 mm) Sobre C6 (114 × 162 mm) Sobre DL (110 × 220 mm) Tamaño personalizado: 90 a 216 mm de anchura, 148 a 356 mm de longitud (3,54 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,83 a 14,0 pulgadas de longitud)		

Nota

- No se puede imprimir en papel de tamaño folio (Legal) en los siguientes casos:
 - Controlador de impresora PCL
Cuando la opción [Gradación:] en [Calidad de impresión] está definida como [Fina]
 - Driver de impresora PostScript 3
Cuando [Cal. Imp.]: en [Funciones de impresora] está ajustado a [Máxima calidad]

Especificaciones de tipos de papel

En la tablas siguientes se describen los tipos de papel que pueden usarse con esta máquina.

★ Importante

- En función del tipo de papel, puede tardar algo de tiempo en secarse el tóner. Antes de manipular las hojas impresas, asegúrese de que estén totalmente secas. De lo contrario, el tóner podría producir manchas o borrones.
- Sólo se puede garantizar la calidad de impresión si se utiliza el papel recomendado. Si desea más información sobre el papel recomendado, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Papel grueso medio

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel grueso 1

Elemento	Descripción
Grosor del papel	91 - 105 g/m ² (24 - 12,70 kg.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	Ninguna
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio.

Papel grueso 2

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m ² (28 a 43 lb.)

Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguna
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio.

Papel fino

Elemento	Descripción
Grosor del papel	60 a 65g/m ² (16 a 17 libras)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14"), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11"), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8" × 13", 8 ¹ / ₂ " × 13", Folio (8 ¹ / ₄ " × 13"), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel normal

Elemento	Descripción
Grosor del papel	66 a 74 g/m ² (18 a 20 libras)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14"), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11"), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8" × 13", 8 ¹ / ₂ " × 13", Folio (8 ¹ / ₄ " × 13"), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel reciclado

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.

Elemento	Descripción
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14"), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11"), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8" × 13", 8 ¹ / ₂ " × 13", Folio (8 ¹ / ₄ " × 13"), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel de color

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14"), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11"), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8" × 13", 8 ¹ / ₂ " × 13", Folio (8 ¹ / ₄ " × 13"), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel preimpreso

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja 2
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14"), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11"), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8" × 13", 8 ¹ / ₂ " × 13", Folio (8 ¹ / ₄ " × 13"), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel perforado

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Membrete

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Se puede utilizar cualquier bandeja de entrada.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	No se podrá imprimir en papel cuyo grosor esté fuera del margen especificado.

Papel tipo carta

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m ² (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguna

Elemento	Descripción
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel grueso 1].

Tarjeta

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m ² (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguna
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • No se puede imprimir en papel con un gramaje superior a 160 g/m².

Papel de etiqueta

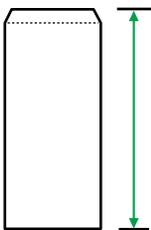
Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguna
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • Evite utilizar papel de etiqueta adhesivo en el cual el pegamento está al descubierto. El pegamento se puede adherir a las partes internas de la máquina y podría causar problemas de alimentación del papel, deterioro de la calidad de impresión o desgaste prematuro de la unidad fotoconductora del cartucho de impresión.

Sobre

Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguna

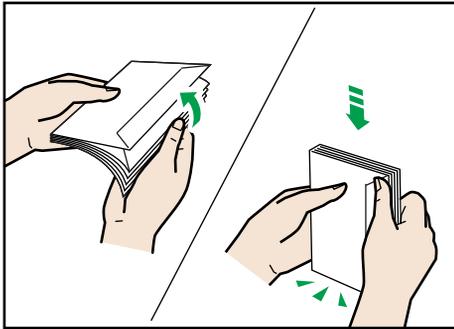
Notas

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- El número de sobres que se puede imprimir en un minuto es de aproximadamente la mitad de los que se podrían imprimir con papel grueso medio.
- Sólo se puede cargar papel hasta la parte inferior de las dos marcas de límite de papel de la bandeja.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta. Configure también el controlador de la impresora para que gire el objeto de impresión 180 grados. Para obtener más información sobre cómo cambiar la orientación de carga, consulte la ayuda del driver de la impresora.
- Los factores medioambientales pueden degradar la calidad de impresión tanto en los sobres recomendados como en los no recomendados.
- Si los sobres están muy ondulados después de la impresión, aplánelos doblándolos en dirección contraria a la ondulación.
- Después de la impresión, en ocasiones los sobres aparecen con dobleces en la zona de los bordes más largos y con manchas de tóner en zonas no impresas. Es posible que las imágenes también se impriman borrosas. Si imprimen áreas grandes en negro, se pueden imprimir bandas como resultado de que los sobres se solapen.
- Para especificar correctamente la longitud de un sobre cuya solapa se abre por su lado corto, asegúrese de incluir la solapa abierta en la medición.



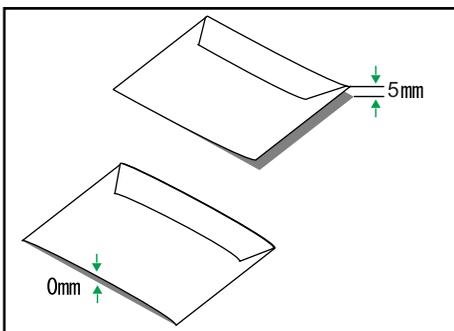
CER112

- Airee los sobres para que queden bien separados entre ellos, y alinee sus bordes antes de cargarlos.



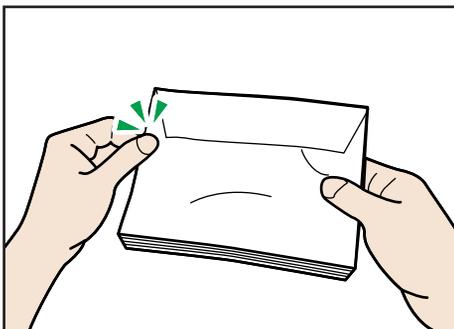
CER108

- Al airear sobres, asegúrese de que no esté pegados. Si están pegadas, sepárelas.
- Cuando airee sobres, asegúrese de que las solapas de los sobres no están pegadas. Si están pegadas, sepárelas.
- Antes de cargar los sobres, aplánelos para que su ondulación no exceda la de ilustración siguiente.



CER109

- Si la ondulación es excesiva, aplane los sobres con los dedos, tal y como se muestra en la ilustración.



CER110

↓ Nota

- No es posible realizar impresión dúplex en papel de tamaño 8 " × 13 " , 8¹/₂ " × 13 " , Folio (8¹/₄ " × 13 ") o 16 K (195 mm × 267 mm) en los casos siguientes:

- Controlador de impresora PCL
Cuando la opción [Gradación:] en [Calidad de impresión] está definida como [Fina]
- Driver de impresora PostScript 3
Cuando [Cal. Imp.:] en [Funciones de impresora] está ajustado a [Máxima calidad]

Tipos de papel no compatibles

Evite usar los siguientes tipos de papel, ya que esta máquina no los admite.

- Papel para impresora de inyección de tinta
- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel curvado o torcido
- Papel rasgado
- Papel arrugado
- Papel húmedo
- Papel sucio o dañado
- Papel tan seco que produzca electricidad estática
- Papel en el que ya se haya impreso, excepto membretes preimpresos.

Los fallos de funcionamiento son especialmente probables cuando se usa papel en el que ya se ha impreso con una impresora no láser (por ejemplo, copiadoras monocolor y de color, impresoras de inyección de tinta, etc.)

- Papel especial, como papel térmico, papel de aluminio, papel carbón y papel conductor
- Papel de un gramaje superior o inferior a los límites especificados
- Papel con ventanilla, agujeros, perforaciones, recortes o grabados
- Papel de etiquetas adhesivas en el que la capa inferior adhesiva o el soporte está al descubierto
- Papel con clips o grapas
- No utilice papel para impresoras de inyección de tinta, ya que podría adherirse a la unidad de fusión y producir un atasco del papel.
- No cargue transparencias OHP. Cargue solamente material translúcido.
- No use papel que ya esté impreso.

↓ Nota

- Cuando cargue papel, evite tocar la superficie del papel.
- Incluso los tipos de papel soportados pueden causar atascos de papel o mal funcionamiento si el papel no está en buenas condiciones.

Precauciones de almacenamiento del papel

Almacene siempre el papel adecuadamente. Un papel almacenado incorrectamente puede resultar en una mala calidad de impresión, atascos de papel o daños en la impresora.

Siga estas recomendaciones:

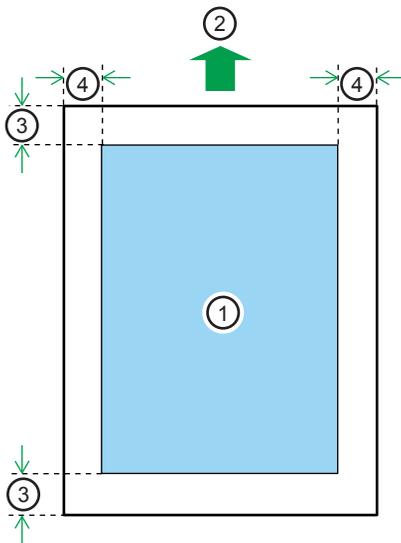
- Evite guardar el papel en zonas que sean excesivamente frías, calientes, húmedas o secas.
- No exponga el papel a la luz solar directa.
- Almacene el papel sobre una superficie plana.
- Conserve el papel en su embalaje original.

Área de impresión

En los diagramas siguientes se muestran las áreas del papel en las que puede imprimir la impresora.

Asegúrese de especificar los márgenes de impresión correctamente usando la configuración de la aplicación con la que se creó.

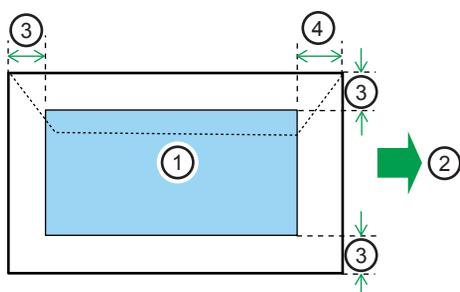
Papel



CER001

1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,17 pulgadas)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,17 pulgadas)

Sobre



CER117

1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aproximadamente 10 mm (0,39 pulgadas)
4. Aproximadamente 15 mm (0,59 pulgadas)

Nota

- El área de impresión puede variar según el tamaño del papel, el lenguaje de la impresora y la configuración del driver de impresora.
- Para una mejor impresión de los sobres, recomendamos que establezca los márgenes de impresión derecho, izquierdo, superior e inferior con un valor de 15 mm cada uno por lo menos (0,59 pulgadas).

Cargar papel

Esta sección describe cómo cargar el papel en la bandeja de papel y en la bandeja bypass.

PRECAUCIÓN

- No utilice la fuerza para extraer la bandeja de papel. Si lo hace, la bandeja podría caerse y provocar lesiones.

PRECAUCIÓN

- Al cargar el papel, tenga cuidado de no pillarse ni dañarse los dedos.

2

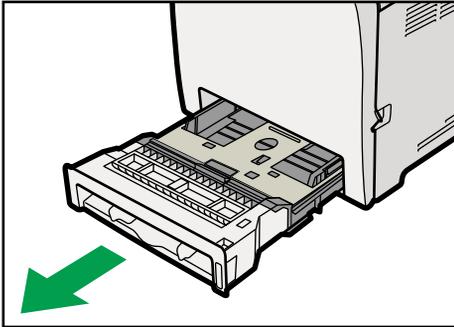
Carga de papel en la bandeja 1

El siguiente ejemplo describe el procedimiento para cargar papel en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1).

Importante

- Antes de imprimir en papel que no sea de sobres, asegúrese de que las palancas de la unidad de fusión dentro de la tapa frontal estén elevadas. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.
- Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior de la bandeja de papel. Se pueden producir atascos.
- Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño de papel con el panel de mandos para evitar problemas de impresión. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.
- No mezcle tipos de papel diferentes en una misma bandeja de papel.
- No fuerce las guías de papel laterales. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- No fuerce la guía de tope de papel. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- Al insertar la bandeja, asegúrese de que no está inclinada. Si se inserta inclinada se puede dañar la impresora.
- El papel ondulado puede atascarse. Antes de cargar el papel, elimine las ondulaciones de éste.

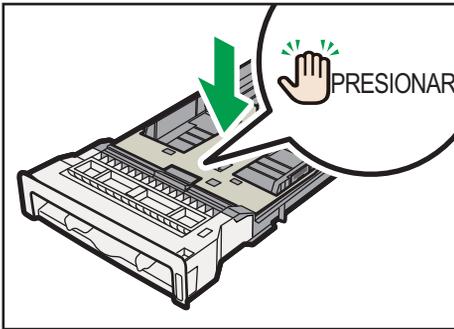
1. Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



CES059

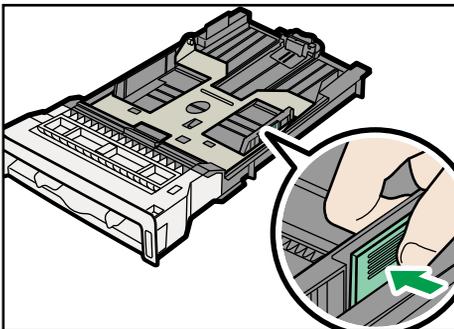
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

2. Empuje la placa de metal hacia abajo hasta que encaje en su lugar.

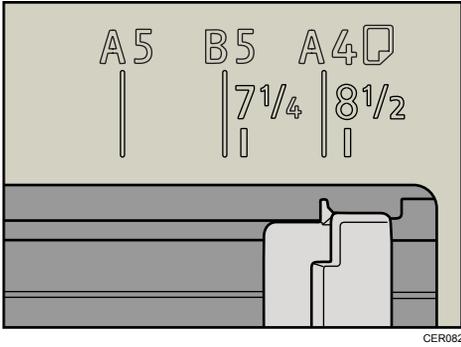


ES CER031

3. Presione el clip de la guía lateral de papel y deslícela hasta seleccionar el tamaño estándar.

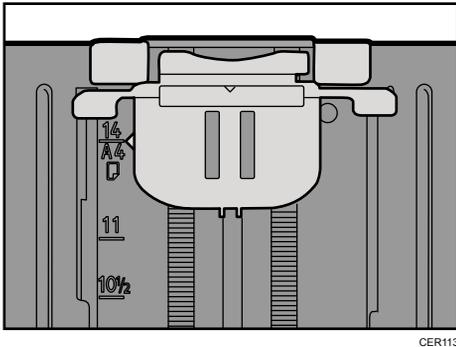
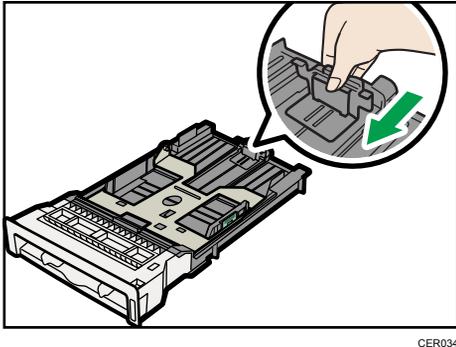


CER032



Cuando cargue papel de tamaño especial, coloque la guía de papel con una anchura ligeramente superior a la del papel cargado.

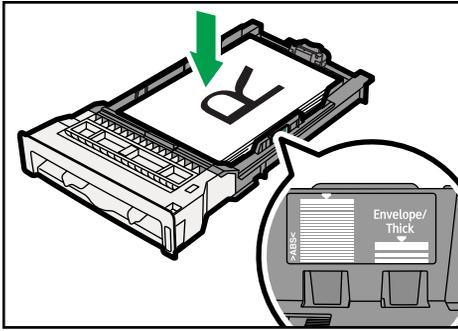
- 4. Presione la guía de tope frontal de papel y deslícela hacia el interior para seleccionar el tamaño estándar.



Cuando cargue papel de tamaño especial, coloque la guía de papel con una anchura ligeramente superior a la del papel cargado.

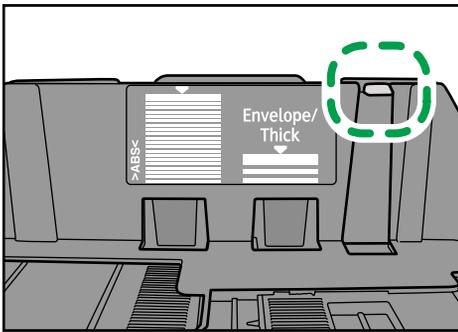
- 5. Cargue la nueva pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior (línea superior) del interior de la bandeja.



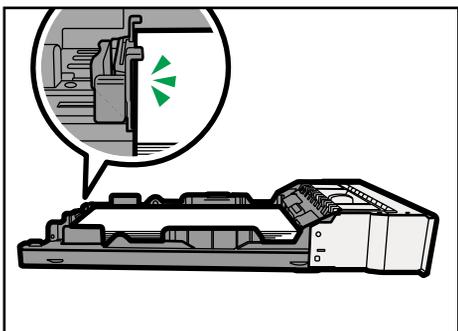
CER033

Deslice las guías hacia adentro, hasta que queden bien alineadas con los lados del papel.
Asegúrese de que el papel no está apilado por encima de la protección en las guías laterales de papel.



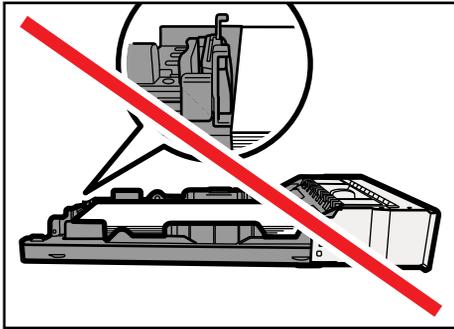
CER083

6. Compruebe que no haya huecos entre el papel y las guías del papel, tanto las laterales como la del extremo frontal.



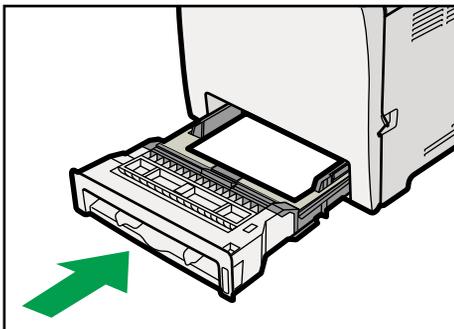
CER076

Si hay algún hueco entre el papel y la guía de papel frontal, como en el ejemplo que se muestra más abajo, el papel podría no avanzar correctamente.



CER077

7. Empuje cuidadosamente la bandeja 1 hacia el interior de la máquina.



CES062

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

↓ Nota

- El límite superior varía en función del tipo de papel, si es papel fino o papel grueso. Compruebe la etiqueta en el interior de la bandeja para confirmar el límite superior.
- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal derecho de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

📖 Referencia

- Para obtener más información sobre los tipos de papel compatibles con la máquina, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Para obtener más información sobre los ajustes del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

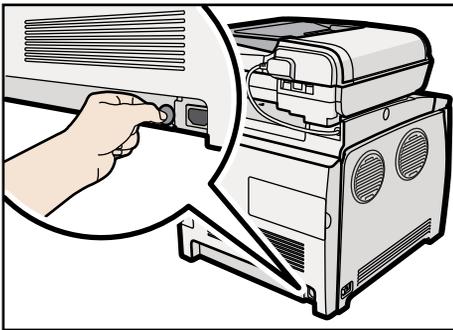
Carga de papel con un tamaño superior a A4

En esta sección se explica cómo cargar papel más largo que un A4 (297 mm) en la máquina.

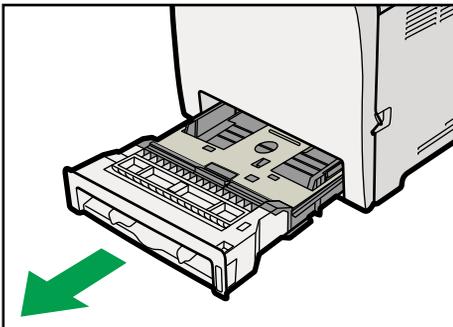
★ Importante

- Antes de imprimir en papel que no sea de sobres, asegúrese de que las palancas de la unidad de fusión dentro de la tapa frontal estén elevadas. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.
- Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior de la bandeja de papel. Se pueden producir atascos.
- Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño de papel con el panel de mandos para evitar problemas de impresión. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.
- No mezcle tipos de papel diferentes en una misma bandeja de papel.
- No fuerce las guías de papel laterales. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- No fuerce la guía de tope de papel. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- Al insertar la bandeja, asegúrese de que no está inclinada. Si se inserta inclinada se puede dañar la impresora.

1. Retire la tapa trasera con la ayuda de una moneda.

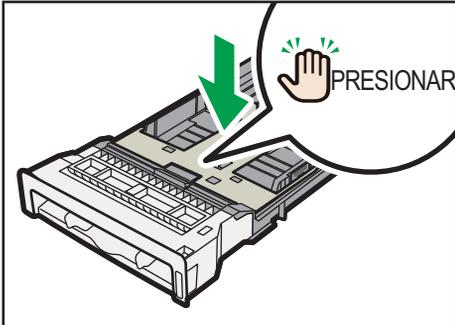


2. Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



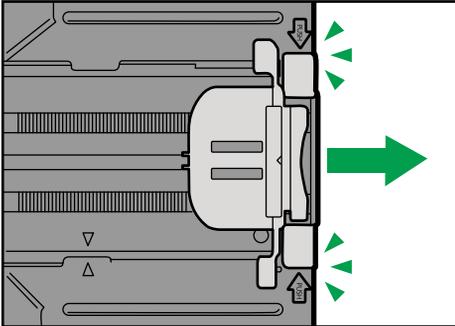
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

3. Empuje la placa de metal hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



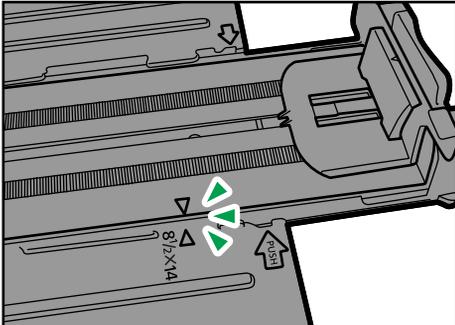
ES CER031

4. Presione el extensor en la dirección "PUSH" y tire de él hasta que se detenga (oírás un clic).



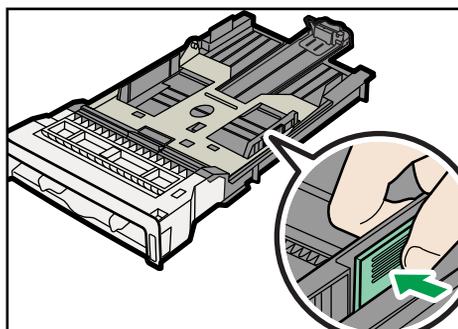
CER084

Tras el extensor, asegúrese de que las flechas del extensor y la bandeja están alineadas.

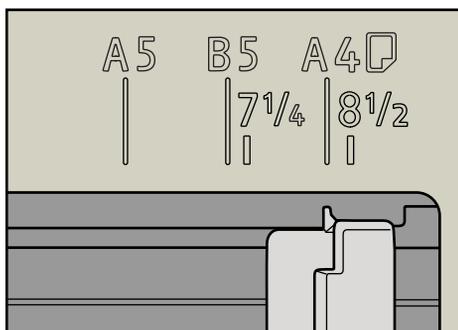


CER085

5. Presione el clip de la guía lateral de papel y deslícela para seleccionar el tamaño de papel.

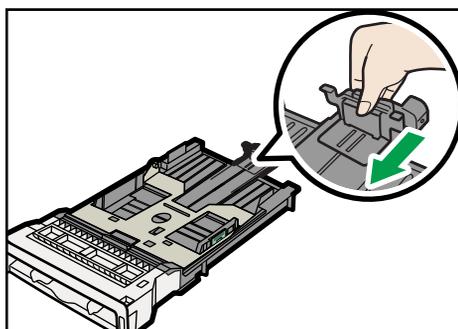


CER102

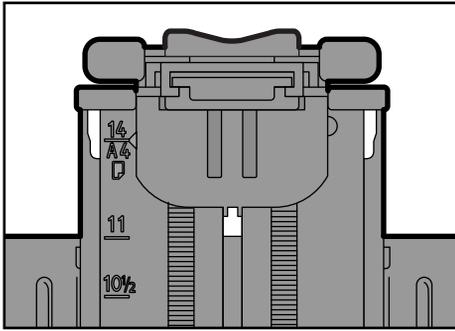


CER082

6. Presione el extremo frontal de la guía tope de papel y deslícela hacia adentro para seleccionar el tamaño de papel Legal.



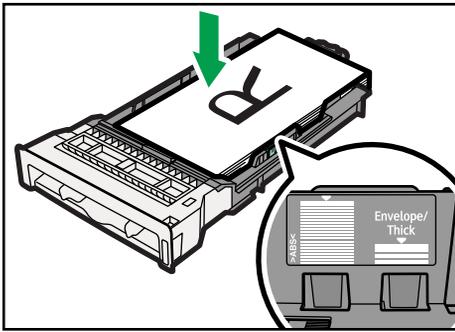
CER104



CER235

7. Cargue la nueva pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

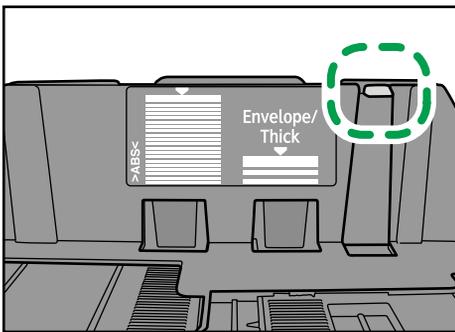
Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior (línea superior) del interior de la bandeja.



CER103

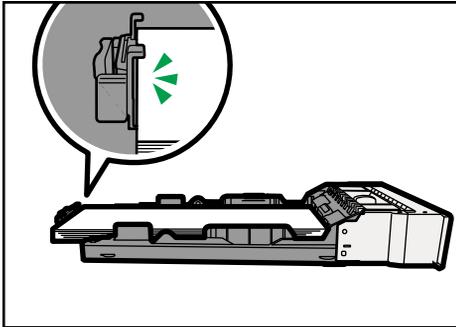
Deslice las guías hacia adentro hasta que queden alineadas con las guías de papel.

Asegúrese de que el papel no está apilado por encima de la protección en las guías laterales de papel.



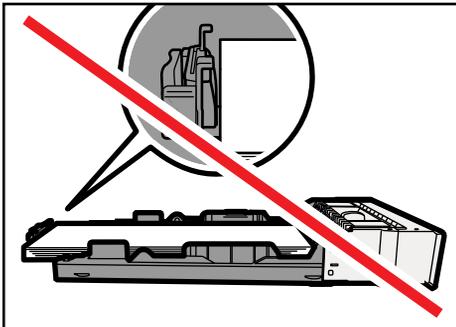
CER083

8. Compruebe que no haya huecos entre el papel y las guías del papel, tanto las laterales como la del extremo frontal.



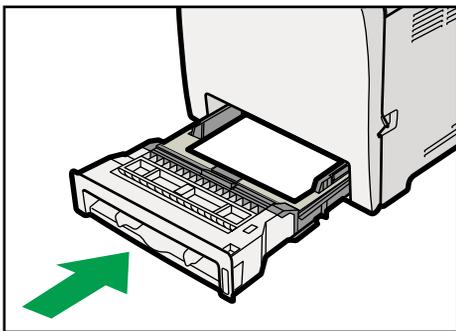
CER105

Si hay algún hueco entre el papel y la guía de papel frontal, como en el ejemplo que se muestra más abajo, el papel podría no avanzar correctamente.



CER106

9. Empuje cuidadosamente la bandeja 1 hacia el interior de la máquina.



CES062

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

Nota

- Para volver a introducir el extensor, es posible que tenga que empujarlo con una fuerza moderada.

- El límite superior varía en función del tipo de papel, si es papel fino o papel grueso. Compruebe la etiqueta en el interior de la bandeja para confirmar el límite superior.
- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal derecho de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

Referencia

- Para obtener más información sobre los tipos de papel compatibles con la máquina, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Para obtener más información sobre los ajustes del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

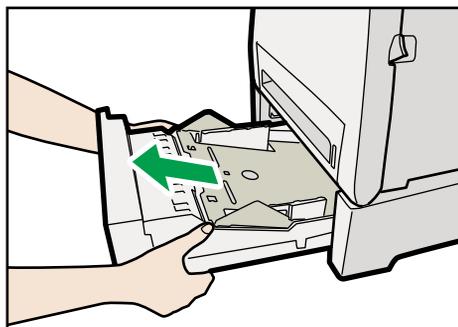
Carga de papel en la bandeja 2

El ejemplo siguiente describe el procedimiento de carga para la bandeja 2.

Importante

- Antes de imprimir en papel que no sea de sobres, asegúrese de que las palancas de la unidad de fusión dentro de la tapa frontal estén elevadas. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.
- Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior de la bandeja de papel. Se pueden producir atascos.
- Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño de papel con el panel de mandos para evitar problemas de impresión. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.
- No mezcle tipos de papel diferentes en una misma bandeja de papel.
- No fuerce las guías de papel laterales. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- No fuerce la guía de tope de papel. Si lo hace, podría dañar la bandeja.
- Al insertar la bandeja, asegúrese de que no está inclinada. Si se inserta inclinada se puede dañar la impresora.

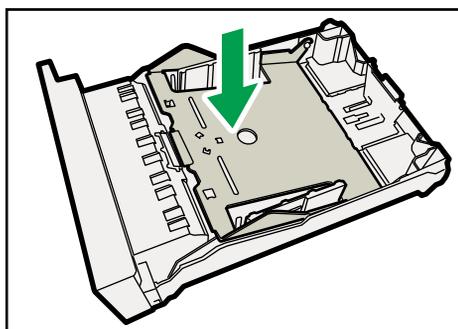
1. Levante y tire de la bandeja 2 con cuidado y extráigala con ambas manos.



CER070

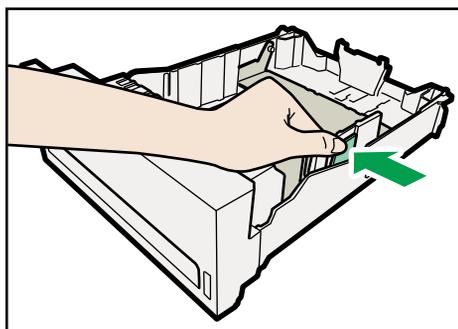
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

2. Presione la placa inferior hasta que encaje.



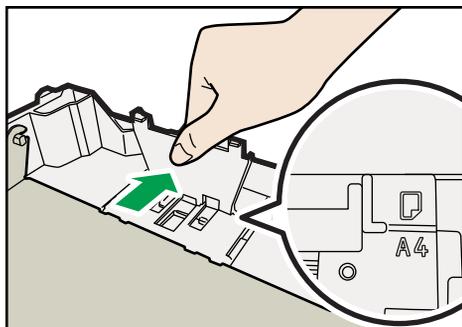
CER071

3. Presione los clips de la guía lateral de papel y ajuste la guía al tamaño del papel.



CER072

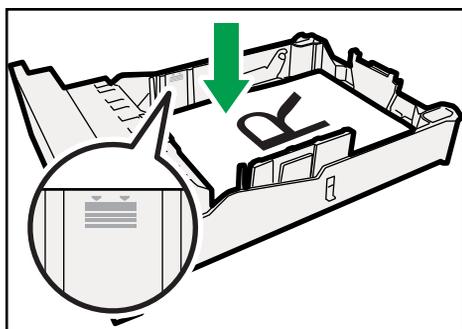
4. Presione el clip de la guía lateral de papel y alinee la flecha con el tamaño de papel.



CER086

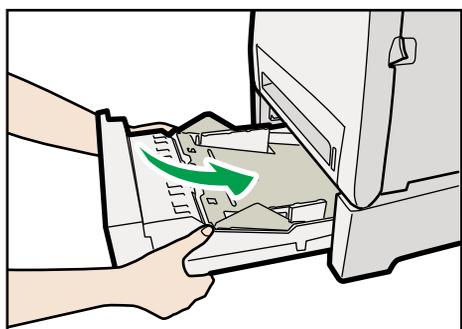
5. Cargue la nueva pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior (línea superior) del interior de la bandeja.



CER073

6. Levante y deslice la bandeja y luego empújela completamente hacia adentro.



CER074

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

↓ **Nota**

- El límite superior varía en función del tipo de papel, si es papel fino o papel grueso. Compruebe la línea grabada en el interior de la bandeja para confirmar el límite superior.

- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal derecho de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

Referencia

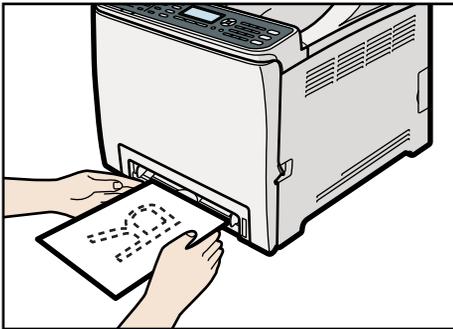
- Para obtener más información sobre los tipos de papel compatibles con la máquina, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Para obtener más información sobre los ajustes del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

Carga de papel en la bandeja bypass

Importante

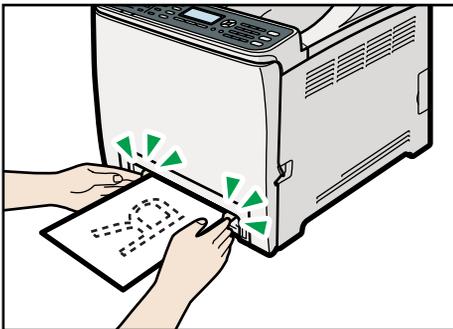
- Antes de imprimir en papel que no sea de sobres, asegúrese de que las palancas de la unidad de fusión dentro de la tapa frontal estén elevadas. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.
- Establezca el tamaño del papel cargado usando el panel de mandos o el driver de la impresora. Asegúrese de que los ajustes no se contradicen. De lo contrario, el papel se puede atascar o puede afectar a la calidad de impresión.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo y en la dirección de alimentación de la parte más pequeña.
- No es posible la impresión dúplex.
- No es posible utilizar la bandeja bypass para alimentar papel que requiera de una posición de impresión específica (por ejemplo, papel preimpreso). Para dicho tipo de papel, use la bandeja 1.
- Si el papel está ondulado, alíselo antes de cargarlo, por ejemplo, doble el papel en la dirección opuesta a la ondulación.
- No cargue papel mientras la máquina esté imprimiendo.
- Las bandejas 1 y 2 no están disponibles mientras se está cargando papel en la bandeja bypass.
- No puede cargar papel en la bandeja bypass si la máquina está en el modo de ahorro de energía. Si la máquina está en el modo de ahorro de energía, pulse la tecla [Copia] para salir de él.

1. Inserte el borde superior del papel en la máquina.



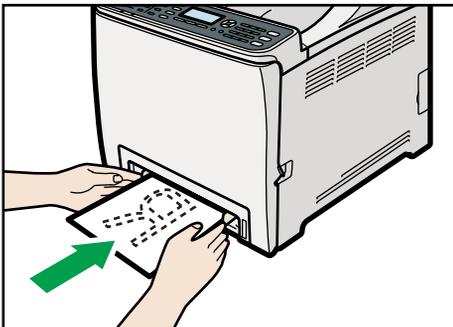
CES134

2. Ajuste las guías de papel al tamaño del papel.



CES135

3. Sujete el papel con ambas manos e insértelo con cuidado hasta que se detenga.



CES136

Cuando se haya insertado el papel hasta hacer tope, avanzará automáticamente hacia el interior de la máquina.

↓ Nota

- Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño con el panel de mandos o el driver de la impresora.

Referencia

- Si desea más información sobre los tipos de papel compatibles, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Si desea más información sobre cómo especificar el tipo y el tamaño del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

Carga de sobres

⚠ PRECAUCIÓN

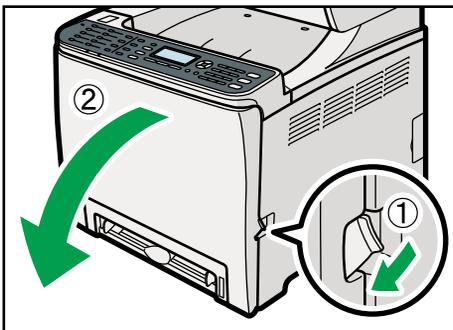
- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "⚠" (que indican que se trata de una superficie caliente).

★ Importante

- Antes de imprimir en sobres, asegúrese de bajar las palancas de la unidad de fusión dentro de la tapa frontal para evitar que los sobres salgan con pliegues o arrugados. Asimismo, levante las palancas hacia sus posiciones originales después de imprimir. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.
- Como la temperatura alrededor es alta, antes de tocar las palancas de la unidad de fusión espere a que se enfríen.

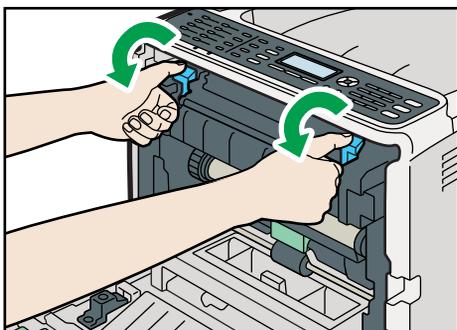
Bajar las palancas de la unidad de fusión

1. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



CES141

2. Baje las palancas de la unidad de fusión.



CES257

3. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



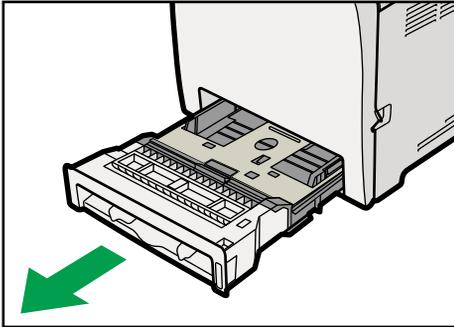
CES142

Carga de sobres en la bandeja 1

★ Importante

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- Compruebe que los sobres no tienen aire dentro antes de cargarlos.
- Cargue un solo tipo y tamaño de sobre al mismo tiempo.
- Antes de cargar los sobres, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.
- Algunos tipos de sobre pueden producir atascos, arrugarse o imprimirse con poca calidad.
- Si las diferentes partes de un sobre tienen distinto grosor, es posible que la calidad de impresión no sea uniforme. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de impresión.
- En un entorno de impresión cálido y húmedo, los sobres pueden salir doblados o impresos de forma incorrecta.

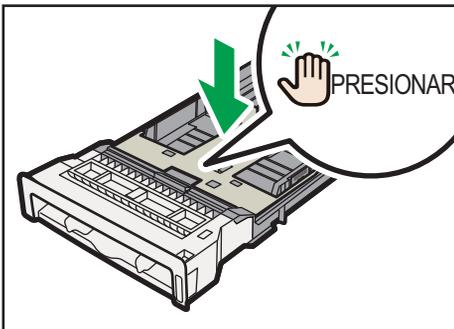
1. Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



CES059

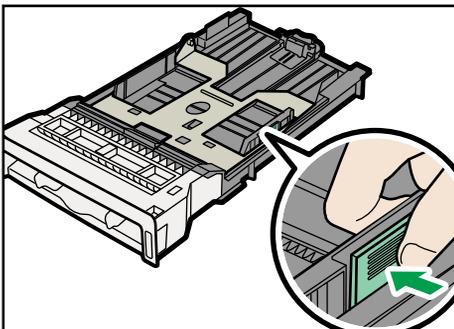
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

2. Saque el papel de la bandeja 1.
3. Empuje la placa de metal hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



ES CER031

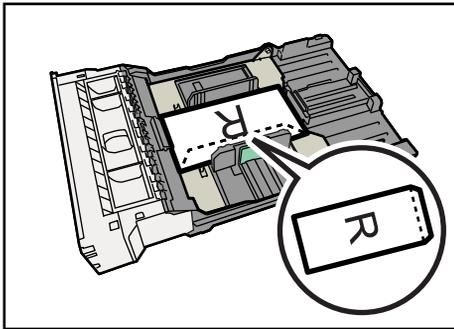
4. Presione el clip de la guía lateral y ajuste las guías al sobre.



CER032

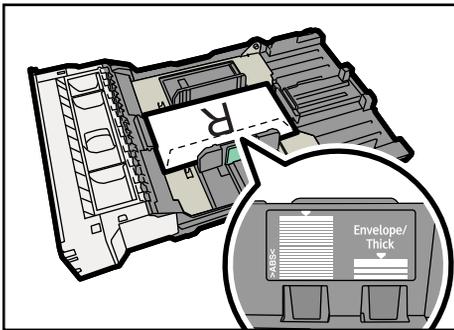
5. Presione el clip de la guía del extremo frontal para que se ajuste al tamaño del sobre.

6. Coloque los sobres en la bandeja 1 con la cara de impresión hacia arriba.



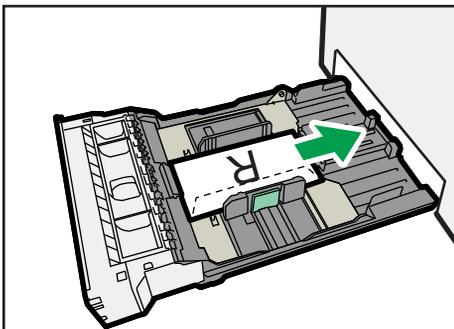
CER111

Asegúrese de no apilar los sobres por encima de la marca de límite superior (línea superior) del interior de la bandeja.



CER050

7. Empuje cuidadosamente la bandeja 1 en el interior de la impresora.



CER051

Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

↓ **Nota**

- Asegúrese de cargar los sobres de modo que sus solapas queden a la derecha. Si no lo hace, los sobres quedarán arrugados.

- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta y luego, antes de imprimir, gire el objeto de impresión 180 grados mediante el driver de impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Referencia

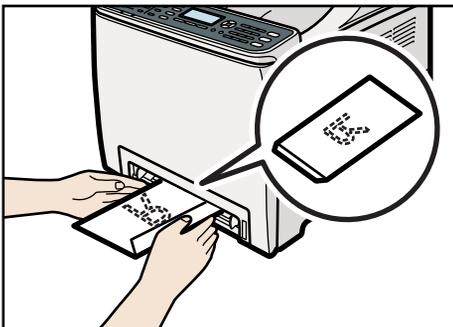
- Para obtener más información sobre los tipos de papel compatibles con la máquina, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Para obtener más información sobre los ajustes del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

Carga de sobres en la bandeja bypass

★ Importante

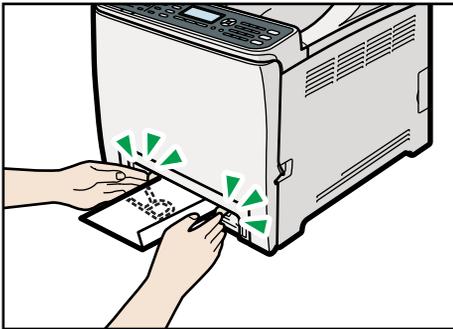
- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- Compruebe que los sobres no tienen aire dentro antes de cargarlos.
- Cargue un solo tipo y tamaño de sobre al mismo tiempo.
- Antes de cargar los sobres, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.
- Algunos tipos de sobre pueden producir atascos, arrugarse o imprimirse con poca calidad.
- Si las diferentes partes de un sobre tienen distinto grosor, es posible que la calidad de impresión no sea uniforme. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de impresión.
- En un entorno de impresión cálido y húmedo, los sobres pueden salir doblados o impresos de forma incorrecta.

1. Inserte el borde del sobre en la máquina.



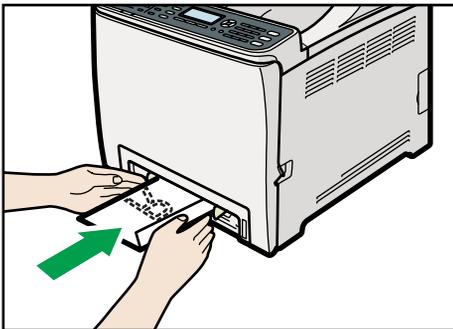
CES202

2. Ajuste las guías de papel al tamaño del sobre.



CES203

3. Sujete el sobre con ambas manos e insértelo con cuidado hasta que se detenga.



CES204

Cuando se haya insertado el sobre hasta hacer tope, avanzará automáticamente un poco al interior de la máquina.

Nota

- Asegúrese de cargar los sobres de modo que sus solapas queden a la derecha. Si no lo hace, los sobres quedarán arrugados.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta y luego, antes de imprimir, gire el objeto de impresión 180 grados mediante el driver de impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Referencia

- Para obtener más información sobre los tipos de papel compatibles con la máquina, consulte Pág.87 "Papel y otros soportes".
- Para obtener más información sobre los ajustes del papel, consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".

Especificación del tamaño y el tipo de papel

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el panel de mandos.

Nota

- También es posible especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Para impresiones desde la bandeja bypass, puede imprimir según los ajustes del driver de la impresora o los ajustes del panel de mandos con [Prioridad band. bypass] en los ajustes del sistema.
- Si se ha activado [Continuar auto] en los ajustes del sistema, la impresión se detiene temporalmente si se detecta un error en el tamaño o tipo del papel. La impresión se reinicia automáticamente con los ajustes realizados con el panel de mandos después de diez segundos.

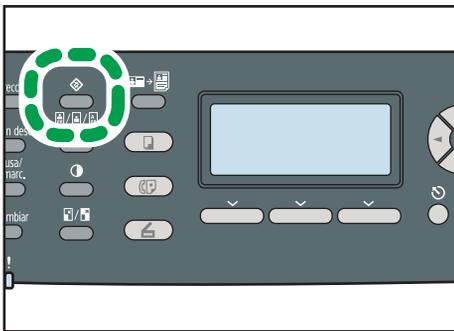
Referencia

- Si desea más información sobre [Prioridad band. bypass], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
- Para obtener más detalles sobre [Continuar auto], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Especificación del tipo de papel

En esta sección se describe cómo especificar el tipo de papel.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes del sistema] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes papel bandeja] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar el ajuste del tipo de papel para la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].

5. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar el tipo de papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

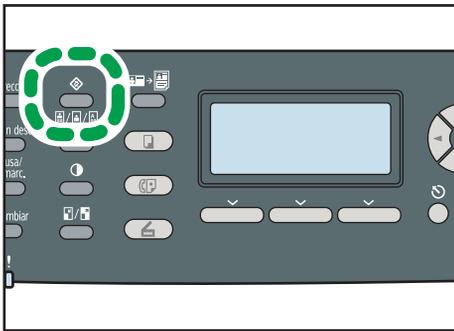
- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

2

Cómo especificar el tamaño de papel estándar

Esta sección describe cómo especificar el tamaño de papel estándar.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes del sistema] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes papel bandeja] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño del papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲] [▼] [◀] [▶] para seleccionar el tamaño del papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Cómo especificar un tamaño de papel personalizado

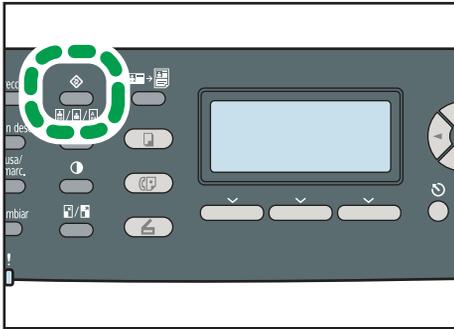
Esta sección describe cómo especificar un tamaño de papel personalizado.

Importante

- El papel de tamaño personalizado no puede cargarse en la bandeja 2.

- Cuando realice la impresión, asegúrese de que el tamaño de papel especificado con el driver de la impresora coincide con el tamaño del papel especificado con el panel de mandos. Si no coincide el tamaño del papel, aparece un mensaje en la pantalla. Si desea obviar el mensaje de error e imprimir en papel que no coincide, consulte "Si se produce un error de coincidencia de papel".

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes del sistema] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Ajustes papel bandeja] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño del papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲] [▼] [◀] [▶] para seleccionar [Tamaño personalizado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [mm] o [pulg.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse [OK].
Para especificar un decimal, pulse [*].
8. Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [OK].
Para especificar un decimal, pulse [*].
9. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre cómo imprimir con papel que no coincide, consulte Pág.145 "Si se produce un error de coincidencia de papel".

Colocación de los originales

En esta sección se describen los tipos de originales que pueden colocarse y cómo hacerlo.

Acerca de los originales

En esta sección se describen los tipos de originales que se pueden colocar y las partes del original que no se pueden escanear.

2

Tamaño recomendado de los originales

En esta sección se describe el tamaño recomendado para los originales.

Cristal de exposición

Hasta 216 mm (8,5") de ancho, hasta 297 mm (11,7") de largo

ADF

- Tamaño del papel: de 140 a 216 mm (5¹/₂" a 8¹/₂" de ancho, de 140 a 356 mm (5¹/₂" a 14") de largo
- Gramaje del papel: de 64 a 90 g/m² (de 17 a 24 lb.)

Nota

- Solo puede colocarse una hoja de original a la vez en el cristal de exposición.
- Pueden colocarse hasta 35 hojas de un original en el ADF a la vez (al utilizar un papel con un gramaje de 80 g/m², 20 lb.).

Tipos de originales no admitidos por el alimentador automático de documentos

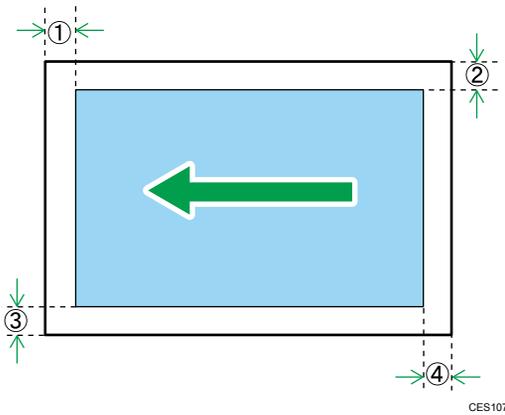
Si se colocan en el ADF, los siguientes tipos de originales pueden dañarse o atascarse, o bien pueden aparecer líneas de color negro o gris en las impresiones:

- No se recomiendan los originales con un tamaño o gramaje superior.
- Originales grapados o con clips
- Originales perforados o rotos
- Originales ondulados, doblados o arrugados
- Originales pegados
- Originales con cualquier tipo de revestimientos, como papel térmico para fax, papel de dibujo, papel de aluminio, papel de carbón o papel conductor
- Originales con líneas perforadas
- Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes

- Originales pegajosos, como el papel translúcido
- Originales finos o muy flexibles
- Originales gruesos, como tarjetas postales
- Originales encuadernados, como libros
- Originales transparentes, como transparencias OHP o papel translúcido
- Originales húmedos por el tóner o líquido corrector

Área de imagen no escaneable

Incluso si los originales se colocan correctamente en el ADF o en el cristal de exposición, puede que no se escaneen algunos márgenes de algunos milímetros del original en los cuatro lados.



CES107

Márgenes al utilizar el cristal de exposición

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	3 mm	0 mm	1 mm
② Derecha	3 mm	0 mm	1 mm
③ Izquierda	3 mm	0 mm	1 mm
④ Inferior	3 mm	0 mm	2 mm

Márgenes al utilizar el ADF

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	3 mm	0 mm	0 mm
② Derecha	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (otros tamaños)

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
③ Izquierda	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (otros tamaños)
④ Inferior	3 mm	2 mm	2 mm

Colocación de los originales

En esta sección se describe el procedimiento para colocar los originales sobre el cristal de exposición y en el ADF.

★ Importante

- No coloque los originales antes de que se haya secado por completo el tóner o el líquido corrector. Si lo hace, es posible que se produzcan marcas en el cristal de exposición que aparecerán en las copias.
- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.

↓ Nota

- Debido a que es difícil reproducir los colores realizados con rotulador en los originales, es posible que no aparezcan en las copias, o bien puede que aparezcan con un color diferente.

Colocación de originales en el cristal de exposición

El cristal de exposición le permite escanear y enviar documentos que no se pueden introducir en el ADF.

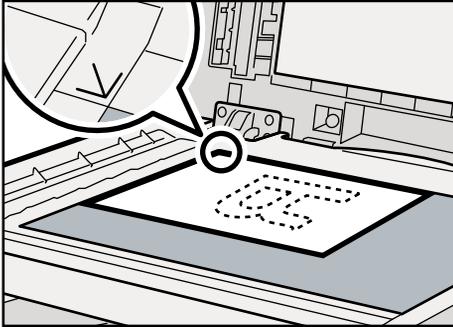
★ Importante

- No fuerce el ADF para abrirlo. Si lo hace, la tapa del ADF podría quedar abierta o dañarse.

1. Levante el ADF.

No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. Coloque el original cara abajo en el cristal de exposición. El original debe estar alineado con la esquina posterior izquierda.



3. Baje el ADF.

Sujete el ADF con las manos si utiliza originales gruesos, plegados o encuadernados y no puede bajarlo por completo.

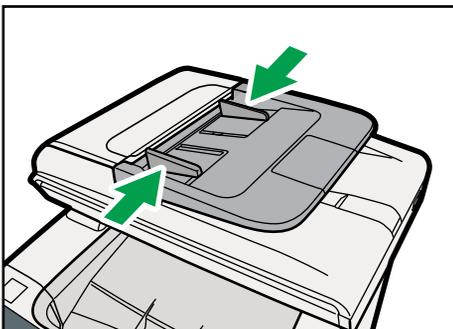
Colocación de originales en el alimentador automático de documentos

Mediante el ADF, puede escanear varias páginas a la vez.

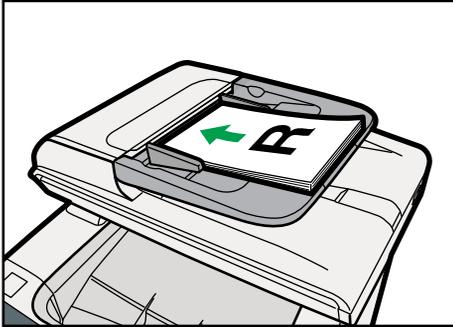
★ Importante

- No coloque originales de diferentes tamaños en el ADF a la vez.
- Si los originales presentan ondulaciones, alíselos antes de colocarlos en el ADF.
- Para evitar que se alimenten varias hojas a la vez, separe bien las páginas del original antes de colocarlas en el ADF.
- Coloque el original alineado.

1. Ajuste las guías en función del tamaño del original.



2. Coloque los originales alineados cara arriba en el ADF. La última página debe estar debajo.



CES200

↓ **Nota**

- Cuando coloque originales de un tamaño superior al A4, tire de los extensores de la bandeja del ADF.

Introducción de caracteres

En esta sección se describe cómo especificar caracteres mediante el panel de mandos al configurar los ajustes de la máquina.

Utilice las teclas del modo que se indica para introducir caracteres.

2

Para introducir un dígito

Pulse una tecla numérica.

Para eliminar un carácter

Pulse la tecla [◀].

Para introducir un número de fax

- Para introducir un número
Use las teclas numéricas.
- Para introducir caracteres que no sean dígitos
"✳": Pulse [✳].
"#": Pulse [#].

Pausa: pulse la tecla [Pausa/Rellamada] Aparece la letra "P" en la pantalla.

Espacio: pulse la tecla [▶].

Para introducir un nombre

Pueden introducirse letras, números y símbolos mediante las teclas numéricas.

Para introducir dos caracteres que utilicen la misma tecla numérica sucesivamente, espere brevemente después de introducir el primer carácter.

Teclas numéricas	Veces que debe pulsar la tecla																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1																		
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4								
5	J	K	L	j	k	l	5												
6	M	N	Ñ	O	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ø			6
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7									
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9									
0	@	.	,	/	*	#	&	\$	-	()	`	0						
✳	✳	+																	
#	#																		

ES CES164

Nota

- Caracteres que puede especificar según el ajuste que esté configurando.

- Si el número que ha introducido es demasiado grande o demasiado pequeño para el ajuste, no se aceptará. Si pulsa la tecla [OK], la máquina aumentará o reducirá el número al valor mínimo o máximo para el ajuste.

Restricción de las funciones de la máquina según el usuario

Puede configurar la máquina para que solicite un código cuando otro usuario intente usar determinadas funciones.

★ Importante

- **Cuando se restringen los trabajos de impresión, solo puede autenticarlos mediante el driver de impresora PCL. No será posible la impresión desde el driver de impresora PostScript 3.**

Puede restringirse el uso de las funciones siguientes:

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión PictBridge
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color
- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Para habilitar este ajuste, debe configurar en primer lugar la máquina mediante Web Image Monitor.

Activación de los ajustes de restricción de usuarios

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para permitir que solo los usuarios autorizados utilicen determinadas funciones.

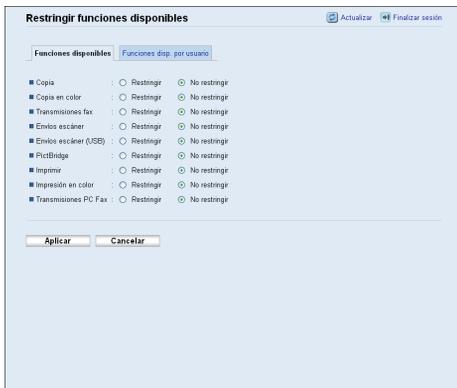
El uso de Web Image Monitor, permite la restricción de usuarios para todas o algunas de las funciones enumeradas a continuación y posteriormente registrar a los usuarios que pueden usar estas funciones.

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión PictBridge
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color

- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Puede especificar para cada usuario qué funciones están disponibles tras la autenticación. Se pueden registrar un máximo de 30 usuarios.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Restringir funciones disponibles].
3. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
4. Haga clic en [Aplicar].



5. En "Funciones disponibles", seleccione [Restringir] para las funciones que desee restringir y haga clic en [Aplicar].

Seleccione [No restringir] para las funciones que no desee restringir.

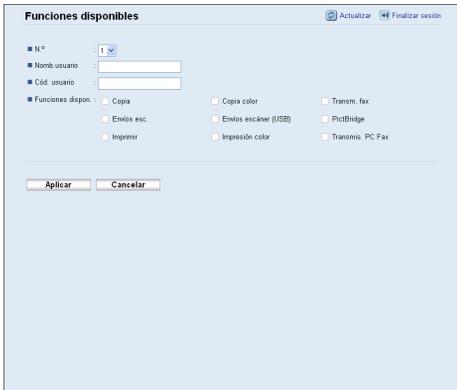
Se habilita la restricción de usuarios para la función seleccionada. Continúe con los pasos siguientes para registrar usuarios.

6. Haga clic en [Funciones disp. por usuario].

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.

N.º	Nombre usuario	Copia	Copia color	Transm. fax	Envíos esc.	Envíos escáner (USB)	PictBridge	Imprimir	Impresión color	Transmis. PC Fax
01		■	■	■	■	■	■	■	■	■
02		□	□	□	□	□	□	□	□	□
03		■	■	■	■	■	■	■	■	■
04		□	□	□	□	□	□	□	□	□
05		■	■	■	■	■	■	■	■	■
06		□	□	□	□	□	□	□	□	□
07		■	■	■	■	■	■	■	■	■
08		□	□	□	□	□	□	□	□	□
09		■	■	■	■	■	■	■	■	■
10		□	□	□	□	□	□	□	□	□
11		■	■	■	■	■	■	■	■	■
12		□	□	□	□	□	□	□	□	□
13		■	■	■	■	■	■	■	■	■
14		□	□	□	□	□	□	□	□	□

7. Seleccione una entrada de usuario y haga clic en [Cambiar].



8. Escriba un nombre de usuario único en [Nombre usuario], con hasta 16 caracteres alfanuméricos.

9. Utilice hasta ocho dígitos para escribir un código único en [Código usuario].

El código de usuario se utilizará para autenticar a los usuarios cuando intenten usar una función restringida.

10. Seleccione las funciones que desee dejar disponibles para el usuario tras la autenticación.

Las funciones que no estén seleccionadas no estarán disponibles para los usuarios autenticados con este código de usuario.

11. Haga clic en [Aplicar].

12. Cierre el navegador de web.

Nota

- Debe especificar un nombre y un código para registrar una entrada de usuario.
- Dos entradas de usuario no pueden tener el mismo nombre o código de usuario.

Referencia

- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".

Modificación de entradas de usuarios

Esta sección describe cómo modificar entradas de usuarios.

- 1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
- 2. Haga clic en [Restringir funciones disponibles].**
- 3. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
- 4. Haga clic en [Aplicar].**

5. Haga clic en [Funciones disp. por usuario].

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.

6. Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**7. Modifique los ajustes según sea necesario.****8. Haga clic en [Aplicar].****9. Cierre el navegador de web.****Referencia**

- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".

Eliminación de entradas de usuarios

En esta sección se describe cómo eliminar entradas de usuarios.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**2. Haga clic en [Restringir funciones disponibles].****3. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.****4. Haga clic en [Aplicar].****5. Haga clic en [Funciones disp. por usuario].**

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.

6. Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Eliminar].**7. Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.****8. Haga clic en [Aplicar].****9. Cierre el navegador de web.****Referencia**

- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".

Cuando se restringen las funciones de la máquina

Cuando se restringe una función de la máquina, solo los usuarios autorizados pueden usar esa función. Según la función restringida, los usuarios podrán autenticarse en el panel de mandos de la máquina o en el driver de la impresora/LAN-Fax.

★ Importante

- **Cuando se restringen los trabajos de impresión, solo puede autenticarlos mediante el driver de impresora PCL. No será posible la impresión desde el driver de impresora PostScript 3.**

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden restringirse y cómo los usuarios pueden autenticarse para usarlas.

Función restringida	Método de autenticación
<ul style="list-style-type: none"> • Copia (color y en blanco y negro) • Copia en color • Envío de faxes • Escanear a e-mail/FTP/ carpeta • Escanear a USB 	<p>La máquina solicita un código cuando un usuario pulsa la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color].</p> <p>El usuario debe especificar un código de usuario válido en el panel de mandos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Impresión PictBridge 	<p>La máquina solicita un código de usuario cuando una cámara digital se conecta a la máquina.</p> <p>El usuario debe especificar un código de usuario válido en el panel de mandos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Impresión (color y en blanco y negro) • Impresión en color • Envío de faxes mediante LAN-Fax 	<p>El usuario debe especificar un código de usuario válido en el driver de la impresora o LAN-Fax antes de ejecutar un comando de impresión.</p>

Autenticación mediante el panel de mandos

1. **Cuando la máquina solicite un código de usuario, especifíquelo mediante las teclas numéricas.**

Si especifica un código de usuario equivocado en tres ocasiones, la máquina emite un sonido y deniega la autenticación.

2. Pulse la tecla [OK].

Autenticación mediante el driver de la impresora o LAN-Fax

1. Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.
2. Abra las propiedades del driver de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña [Acceso válido] (driver de impresora PCL) o marque la casilla de verificación [Código usuario]. (driver de LAN-Fax).
4. Escriba el código de usuario mediante 1 a 8 dígitos y haga clic en [Aceptar].
5. Ejecute un comando de impresión.

Si se especifica un código de usuario incorrecto, el trabajo se cancelará automáticamente (no habrá mensaje de error).

3. Uso de la función de impresora

En este capítulo se describen las funciones de la impresora.

Configuración de opciones y del papel

Configure el driver de la impresora según su configuración de opciones y del papel.

★ Importante

- Se requiere permiso de administración de impresoras para cambiar los ajustes de la impresora. Inicie sesión como miembro del grupo de administradores para adquirir este permiso.
- Recomendamos que se habilite la comunicación bidireccional entre la máquina y el ordenador, siempre que sea posible. La comunicación bidireccional permite que el ordenador recupere la configuración del papel, el estado actual y más información sobre la máquina.

Condiciones para comunicaciones bidireccionales

Para establecer la comunicación bidireccional, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- Sistema operativo del ordenador: Windows XP/Vista/7 y Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2

- Cuando se conecta mediante una red

La máquina se conecta mediante un puerto TCP/IP estándar, y no se debe cambiar el nombre de puerto predeterminado.

Se ha seleccionado [Habilitar compatibilidad bidireccional] en la ficha [Puerto] de las propiedades de la impresora.

- Cuando se conecta mediante USB

La máquina se conecta al puerto USB del ordenador mediante una interfaz USB.

Se ha seleccionado [Habilitar compatibilidad bidireccional] en la ficha [Puerto] de las propiedades de la impresora.

Windows

El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Impresoras y faxes].
2. Haga clic en el icono de impresora que desee usar.
3. En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades].
4. Haga clic en la ficha [Accesorios].
5. Haga clic en [Actualizar ahora] en el área [Opciones].

Si no se establece la comunicación bidireccional, seleccione manualmente la opción instalada.

6. En [A]. tamaño papel], seleccione la bandeja que desee usar, seleccione el tamaño del papel y haga clic en [Actualizar ahora].

Si no se establece la comunicación bidireccional, seleccione manualmente la bandeja y el tamaño del papel.

7. Haga clic en [Aceptar] para cerrar el cuadro de diálogo de propiedades de impresora.

Mac OS X 10.3

3

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Haga clic en [Configurar impresora].
4. Seleccione la máquina en "Lista de impresoras" y, a continuación, haga clic en [Mostrar información].
5. En el cuadro de diálogo [Información de la impresora], seleccione [Opciones instalables] en la lista.
6. Compruebe la configuración de la bandeja 2 y haga clic en [Aplicar cambios].
7. Haga clic en el botón de cierre en la esquina superior izquierda para cerrar el cuadro de diálogo [Información de la impresora].
8. Haga clic en el botón de cierre en la esquina superior izquierda para cerrar el cuadro de diálogo [Lista de impresoras].
9. En el menú [Preferencias del sistema], haga clic en [Salir de Preferencias del Sistema].

Mac OS X 10.4

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Seleccione la máquina en "Impresora" y haga clic en [Configuración de impresora...].
4. En el cuadro de diálogo [Información de la impresora], seleccione [Opciones instalables] en la lista.
5. Compruebe la configuración de la bandeja 2 y haga clic en [Aplicar cambios].
6. Haga clic en el botón de cierre en la esquina superior izquierda para cerrar el cuadro de diálogo [Información de la impresora].
7. En el menú [Preferencias del sistema], haga clic en [Salir de Preferencias del Sistema].

Mac OS X 10.5/10.6

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Seleccione la máquina en "Impresoras" y, a continuación, haga clic en [Opciones y recambios...].
4. Haga clic en la pestaña [Drivers].
5. Compruebe la configuración de la bandeja 2 y, a continuación, haga clic en [OK].
6. En el menú [Preferencias del sistema], haga clic en [Salir de Preferencias del Sistema].

Acceso a las propiedades de la impresora

En esta sección se describe cómo acceder a las propiedades de la impresora. Para obtener información detallada acerca de los ajustes, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Cómo acceder a las propiedades de la impresora desde la ventana [Impresoras y faxes]

3

★ Importante

- Para cambiar los ajustes predeterminados de la impresora, incluida la configuración de opciones, inicie la sesión utilizando una cuenta que tenga permiso de administración de impresoras. De forma predeterminada, esta autorización se concede a los administradores y a los miembros del grupo de usuarios avanzados.
- No es posible cambiar los ajustes predeterminados de la impresora para cada usuario. Los ajustes configurados en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se aplican a todos los usuarios. Los procedimientos y las pantallas pueden variar en función del sistema operativo que utilice.
- El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Impresoras y faxes].

Aparecerá la ventana [Impresoras y faxes].

2. Haga clic en el icono de impresora que desee usar.

3. En el menú [Archivo], haga clic en [Propiedades].

Aparecerá el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

↓ Nota

- Los ajustes que configure aquí se utilizarán como configuración predeterminada para todas las aplicaciones.
- Cuando acceda a las propiedades de la impresora PostScript3, no cambie los ajustes de [Formato a asignación de bandeja].

Cómo acceder a las propiedades de la impresora desde una aplicación

Windows

Es posible configurar los ajustes de la impresora para una aplicación específica.

Para configurar los ajustes de impresora para una aplicación específica, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde dicha aplicación.

El siguiente procedimiento explica cómo configurar los ajustes para la aplicación WordPad suministrada con Windows XP.

1. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].

Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir].

2. Seleccione la impresora que quiera utilizar en la lista [Seleccionar impresora] y, a continuación, haga clic en [Preferencias].

Nota

- El procedimiento para acceder al cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] puede variar en función de la aplicación. Para obtener información detallada, consulte los manuales suministrados con la aplicación que utilice.
- Los ajustes que configure en el procedimiento de arriba solo serán válidos para la aplicación actual.
- Los usuarios generales pueden cambiar las propiedades del cuadro de diálogo [Imprimir] de una aplicación. Los ajustes que configure aquí se utilizan como predeterminados cuando imprima desde esa aplicación.

Mac OS X

1. Abra el archivo que desea imprimir.

2. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].

3. En la lista [Impresora:], seleccione la impresora que desea usar.

Funcionamiento básico en el modo de impresora

El procedimiento siguiente explica cómo realizar impresiones básicas.

1. **Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora en la aplicación que utilice para el documento.**
2. **Ajuste las opciones de impresión según sea necesario y haga clic en [OK].**
El cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se cerrará.
3. **Haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Si la impresión (tanto en color y en blanco y negro como solo en color) está restringida, debe especificar un código de usuario en las propiedades del driver de la impresora antes de enviar un trabajo de impresión a la máquina.
- Si la bandeja 2 está instalada y se ha especificado la selección automática de la bandeja para el trabajo de impresión, puede seleccionar la bandeja que la máquina utiliza en primer lugar en [Prioridad bandeja papel], en los ajustes del sistema.
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada.
- Después de imprimir en sobres, tire de las palancas de la unidad de fusión hacia las posiciones originales. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.

Referencia

- Si desea más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte Pág.142 "Cómo acceder a las propiedades de la impresora desde una aplicación".
- Si desea más información sobre cómo introducir una código de usuario, consulte Pág.136 "Cuando se restringen las funciones de la máquina".
- Si desea más información sobre [Prioridad bandeja papel], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión".
- Si desea más información sobre las palancas de la unidad de fusión, consulte Pág.116 "Carga de sobres".

Si se produce un error de coincidencia de papel

Si el tamaño o el tipo de papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión, la máquina informa de un error. Hay dos formas de solucionar este error:

Seguir imprimiendo con el papel que provoca el error de coincidencia

Usar la función de alimentación forzada para hacer caso omiso del error e imprimir con papel que no coincida.

Reinicie el trabajo de impresión

Cancelar la impresión.

Nota

- Si se habilita [Continuar auto] en los ajustes del sistema, la máquina no tiene en cuenta los ajustes del tamaño ni del tipo de papel e imprime en cualquier papel que se cargue. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos.

Referencia

- Para obtener más detalles sobre [Continuar auto], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Cómo continuar imprimiendo con papel que no coincide

1. Cuando aparezca el mensaje de error, pulse [Alm forz].

La impresión se reanuda en cualquier papel que se cargue.

Nota

- Si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

Reinicio del trabajo de impresión

1. Cuando aparece el mensaje de error, pulse [Can.trab].

2. Pulse [Sí].

La impresión se cancela.

Cómo cancelar un trabajo de impresión

Puede cancelar trabajos de impresión mediante el panel de mandos de la máquina o su ordenador, según el estado del trabajo.

Cómo cancelar un trabajo de impresión antes de que se haya iniciado

Cancele el trabajo de impresión desde el ordenador.

Windows

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la barra de tareas del ordenador.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].

3

Mac OS X 10,3

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Haga clic en [Configurar impresora...].
4. Haga clic en la máquina en "Lista de impresoras".
5. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en [Eliminar].

Mac OS X 10.4

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Haga doble clic en la máquina en "Impresora".
4. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en [Eliminar].

Mac OS X 10.5/10.6

1. En el menú Apple, seleccione [Preferencias del sistema].
2. En "Hardware", haga clic en [Impresión y fax].
3. Haga doble clic en la máquina en "Impresoras".
4. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en [Eliminar].

↓ Nota

- Si varios ordenadores comparten la impresora, asegúrese de no cancelar un trabajo de impresión de otro usuario.
- Si cancela un trabajo de impresión que ya se ha procesado, es posible que la impresión continúe durante unas páginas antes de que se cancele.
- En Windows Vista/7, Windows Server 2008/2003 R2, haga clic en [Cancelar impresión] en el menú [Documento].

- También puede abrir la ventana de la cola de trabajos de impresión haciendo doble clic en el icono en la ventana [Impresoras y faxes] (la ventana [Impresoras] en Vista/7 y Windows Server 2008/2008 R2).
- Si cancela un trabajo de impresión bloqueada, es posible que la máquina haya almacenado ya algunas páginas del trabajo como archivo de impresión bloqueada. Si sucede esto, use el panel de mandos para eliminar el archivo de impresión bloqueado.
- Puede que tarde un tiempo en cancelar un trabajo de impresión grande.

Referencia

- Si desea más información sobre la eliminación de un archivo de impresión bloqueado, consulte Pág. 150 "Eliminación de un archivo de impresión bloqueado".

Cómo cancelar un trabajo durante la impresión

Cancele el trabajo de impresión mediante el panel de mandos.

1. Pulse la tecla [Borrar/Parar].
2. Pulse [Sí].

Impresión de documentos confidenciales

Si utiliza la función Impresión bloqueada, puede proteger el trabajo de impresión mediante contraseña. Esto significa que el trabajo se imprime solamente después de que introduzca la contraseña mediante el panel de mandos de la máquina.

Esta función evita que los usuarios no autorizados puedan ver documentos confidenciales en la máquina.

★ Importante

- Esta función solo está disponible si se usa el driver de impresora PCL, y si se imprime desde un ordenador que utilice un sistema operativo Windows.

Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada

En esta sección se describe cómo guardar un archivo de impresión bloqueada en la máquina mediante el driver de la impresora.

1. Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.
2. Abra las propiedades del driver de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña [Configuración] y seleccione [Impresión bloqueada].

Los cuadros de texto [Contraseña:] e [ID usuario:] quedan disponibles.

El cuadro de texto [ID Usuario:] contiene el nombre de usuario de inicio de sesión de la cuenta del ordenador o el código de usuario que utilizó en el anterior trabajo de impresión bloqueada.

4. Escriba la contraseña (de 4 a 8 dígitos) y el ID de usuario (de 1 a 9 caracteres alfanuméricos) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

Se utilizará el código de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada en el panel de mandos de la máquina.

5. Ejecute un comando de impresión.

El trabajo de impresión se guarda en la máquina como archivo de impresión bloqueada. Puede imprimir el archivo si introduce la contraseña mediante el panel de mandos.

↓ Nota

- El archivo de impresión bloqueada se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.
- La máquina puede guardar un máximo de 5 trabajos o 5 MB de datos de impresión bloqueados a la vez.
- Aunque la máquina no pueda guardar más archivos de impresión bloqueados, conserva uno nuevo durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] en los ajustes del sistema antes de cancelar el trabajo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión

bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

- Cuando se cancela un trabajo de impresión bloqueada, la máquina registra automáticamente la cancelación en un registro. Puede usar este registro para identificar qué trabajos de impresión bloqueados se han cancelado.

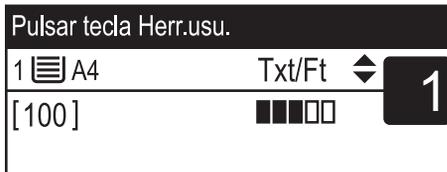
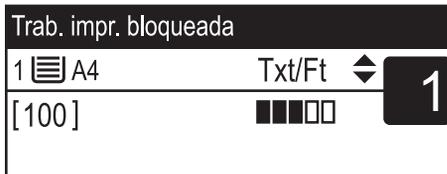
Referencia

- Si desea más información sobre [Impresión bloqueada], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

3

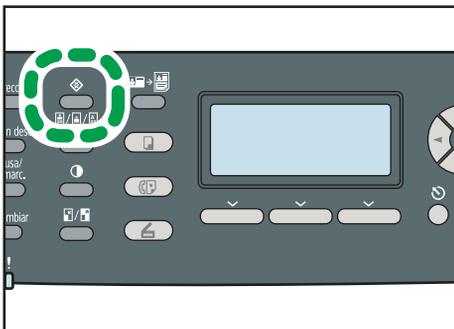
Impresión de un archivo de impresión bloqueada

Si hay un archivo de impresión bloqueada guardado en la máquina, aparece en la máquina, "Trab. impr. bloqueada Pulsar tecla Herr.usu." en la pantalla del panel de mandos de la máquina cuando está en el modo de copia.



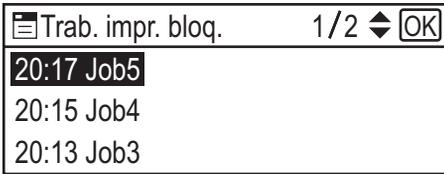
Use el procedimiento siguiente para desbloquear e imprimir el archivo de impresión bloqueado.

1. Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el archivo que desee imprimir y, a continuación, pulse la tecla [OK].



Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.

3. Pulse [Imprimir].
4. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas y pulse [OK].

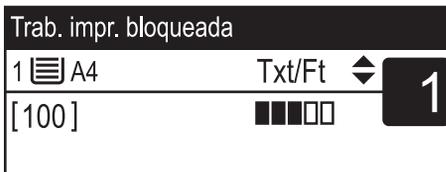
Se imprime el archivo de impresión bloqueado.

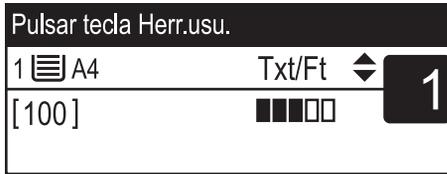
↓ **Nota**

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Con el fin de acceder al menú para cambiar los ajustes de la máquina, pulse la tecla [Escáner] o [Fax] y, a continuación, pulse [Herramientas usuario]. Para imprimir un archivo de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.
- Si la máquina está imprimiendo, no puede imprimir un archivo de impresión bloqueada. La máquina emite un sonido si intenta hacerlo.
- Al especificar una contraseña mediante el panel de mandos, la máquina no puede comenzar otros trabajos de impresión.
- El archivo de impresión bloqueada se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.

Eliminación de un archivo de impresión bloqueada

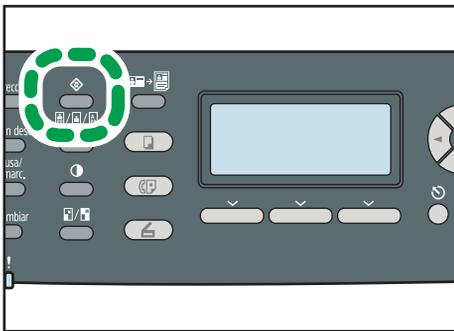
Si hay un archivo de impresión bloqueada guardado en la máquina, aparece en la máquina, "Trab. impr. bloqueada Pulsar tecla Herr.usu." en la pantalla del panel de mandos de la máquina cuando está en el modo de copia.





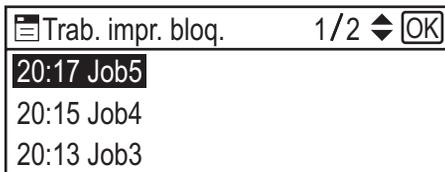
Siga el procedimiento siguiente para eliminar un archivo de impresión bloqueado. No necesita introducir una contraseña para eliminar un archivo de impresión bloqueado.

1. Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el archivo que desee eliminar y, a continuación, pulse la tecla [OK].



Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.

3. Pulse [Eliminar].

Se elimina el archivo de impresión bloqueado.

Si quedan archivos de impresión bloqueada o registros en la máquina, la visualización vuelve a la lista de registros o archivos de impresión bloqueada. Si no queda ninguno, se vuelve a la pantalla inicial.

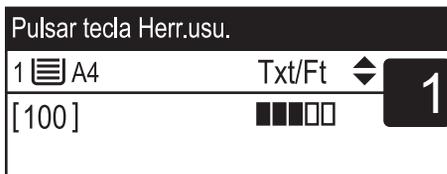
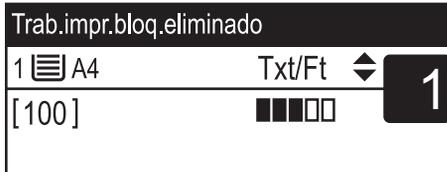
Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Con el fin de acceder al menú para cambiar los ajustes de la máquina, pulse la tecla [Escáner] o [Fax] y, a continuación, pulse [Herramientas usuario]. Si desea eliminar un archivo de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.

Comprobación de los trabajos de archivos de impresión bloqueada que se han cancelado

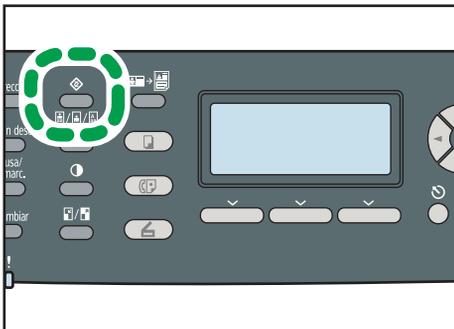
Cuando se cancela un trabajo de impresión bloqueada, la máquina registra automáticamente la cancelación en un registro. Si la máquina ha creado un registro de cancelaciones, en la pantalla del panel de mandos aparecerá "Trab.impr.bloq.eliminado Pulsar tecla Herr.usu." cuando la máquina esté en el modo de copia.

3



Siga el procedimiento siguiente para comprobar qué trabajos de archivos de impresión bloqueados se han cancelado.

1. Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para encontrar un archivo cuyo nombre comience por una marca "!".

La marca "!" indica que el trabajo se ha cancelado.



Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.

Para eliminar la entrada de registro, continúe con los pasos siguientes.

3. Pulse la tecla [OK].

4. Pulse [Eliminar].

Se borrará el registro.

Si quedan archivos o registros de impresión bloqueada en la máquina, se vuelven a mostrar en una lista. Si no queda ninguno, se vuelve a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Con el fin de acceder al menú para cambiar los ajustes de la máquina, pulse la tecla [Escáner] o [Fax] y, a continuación, pulse [Herramientas usuario]. Para comprobar el registro de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.
- La máquina conserva un registro de los 10 trabajos cancelados más recientes. Si se cancela el archivo de impresión bloqueada cuando el registro de la máquina ya está completo, el registro más antiguo se eliminará automáticamente.
- El mensaje "Trab.impr.bloq.eliminado Pulsar tecla Herr.usu." desaparece cuando se borran todas las entradas del registro.
- El registro se borrará cuando la máquina se apague.

Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge)

¿Qué es PictBridge?

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a esta máquina utilizando un cable USB. De este modo podrá imprimir directamente las fotografías tomadas con la cámara digital desde ésta.

3

↓ Nota

- Compruebe si su cámara digital es compatible con PictBridge.
- Puede enviar hasta 999 imágenes desde la cámara digital a la impresora durante una operación de impresión. Si intenta enviar más imágenes, la cámara recibirá un mensaje de error y la impresión fallará.
- Puesto que las condiciones de impresión están especificadas en la cámara digital, los parámetros que pueden configurarse dependerán de cada cámara digital. Para obtener información detallada, consulte los manuales suministrados con la cámara digital.
- Esta función es compatible con USB 2.0.

Impresión PictBridge

Siga el procedimiento siguiente para comenzar la impresión PictBridge en esta máquina.

★ Importante

- **Se pueden producir errores de desbordamiento de memoria al imprimir una imagen de alta resolución. En tal caso, reduzca el tamaño de los datos y repita la operación.**
- **No desconecte el cable USB mientras se están enviando los datos. Si lo hace, la impresión fallará.**

1. Conecte la máquina con una cámara digital mediante un cable USB.

Si desea más información, consulte "Conexión a una cámara digital mediante un cable USB".

2. En su cámara digital, seleccione las imágenes que quiera imprimir y especifique las condiciones de impresión.

3. La máquina recibe los ajustes de la cámara digital e inicia la impresión.

↓ Nota

- Algunas cámaras digitales necesitan configurarse para la operación PictBridge manual. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.
- Algunas cámaras digitales deben apagarse para que PictBridge pueda funcionar manualmente. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.

- Algunas cámaras digitales deben apagarse antes de conectarlas a la impresora. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.

Referencia

- Si desea más información sobre cómo conectar la máquina a una cámara digital, consulte Pág.68 "Conexión a una cámara digital mediante un cable USB".
- Si desea obtener detalles sobre cómo detener la impresión de datos, consulte Pág.145 "Cómo cancelar un trabajo de impresión".

Qué se puede hacer con esta máquina

3

Esta máquina puede realizar las siguientes operaciones con su función PictBridge.

Los ajustes disponibles para estas funciones son las siguientes:

- Impresión de una sola imagen
- Impresión de imágenes seleccionadas
- Impresión de todas las imágenes
- Impresión de índices
- Copias
- Tamaño del papel
- Presentación de varias páginas en una hoja

Nota

- Los parámetros de configuración y sus nombres pueden variar en función de la cámara digital. Para obtener información detallada, consulte los manuales suministrados con la cámara digital.

Impresión de índices

Use esta función para imprimir todas las imágenes con un tamaño reducido.

Los ajustes disponibles para estas funciones son las siguientes:

- A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7 pulg)
Imágenes horizontales × imágenes verticales: 8 × 13
- Letter (215,9 × 279,4 mm, 8 1/2 × 11 pulg)
Imágenes horizontales × imágenes verticales: 8 × 12

Nota

- Según la cámara, puede introducirse una alimentación forzada después de que finalice un conjunto de imágenes de una clase.
- El número de imágenes para cada tamaño de papel es fijo.

Tamaño de papel

Utilice esta función para imprimir en papel del tamaño especificado en la cámara digital.

Nombre de tamaño de papel	Tamaño real
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg)
Letter (8 1/2" × 11")	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg)

3

Disposición de varias páginas en una hoja

Utilice esta función para imprimir dos o cuatro imágenes en el papel especificado.

Nota

- Según la cámara, puede introducirse una alimentación forzada después de que finalice un conjunto de imágenes de una clase.

Salir de PictBridge

Siga el procedimiento descrito a continuación para salir del modo PictBridge.

Importante

- **No desconecte el cable USB mientras se envían datos a la máquina. Si lo hace, la impresión fallará.**
1. **Cerchiórese de que "Lista" aparezca en pantalla.**
 2. **Desconecte el cable USB de la máquina.**
Cierre la tapa del puerto del disco flash USB después de su uso.

Si la impresión PictBridge no funciona

En esta sección se explican causas probables y posibles soluciones para problemas que pueden producirse con la impresión PictBridge.

Problema	Causa	Solución
PictBridge no está disponible.	Hay un problema con la conexión USB o con los ajustes de PictBridge.	Siga este procedimiento para comprobar la conexión y los ajustes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. 2. Compruebe que los ajustes de PictBridge estén activados. 3. Desconecte el cable USB, y luego desconecte la impresora. Encienda de nuevo la impresora. Cuando la máquina se haya iniciado totalmente, conecte de nuevo el cable USB.
Cuando hay conectadas dos o más cámaras digitales, a partir de la segunda ya no se reconoce ninguna.	Ha conectado varias cámaras digitales.	Conecte sólo una cámara digital. No conecte varias cámaras.
La impresión está desactivada.	El número especificado excede al número máximo que se puede imprimir de una vez.	La cantidad de impresiones máxima que se puede especificar cada vez es 999. Vuelva a especificar la cantidad a 999 o menos e intente imprimir de nuevo.
La impresión está desactivada.	No queda papel del tamaño especificado.	No queda papel del tamaño especificado. Si tiene que usar papel con un tamaño distinto del especificado, continúe imprimiendo con el papel diferente o cancele el trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte Pág.145 "Si se produce un error de coincidencia de papel".

Problema	Causa	Solución
La impresión está desactivada.	El tamaño de papel seleccionado para esta bandeja no se puede imprimir en la impresora.	Seleccione un tamaño de papel que se pueda imprimir con esta impresora.

Uso de las diferentes funciones de impresión

En esta sección se describen brevemente varias funciones de impresión que puede configurar con el driver de la impresora para que las impresiones sean adecuadas a su propósito.

Funciones de calidad de la impresión

El tono de color y la calidad de la impresión pueden ajustarse para que se adecuen a los datos que imprimir. Algunos de los ajustes de calidad de la impresión que puede configurar se describen a continuación.

3

Impresión de documentos en color en blanco y negro

El color negro que se genera en la impresión en blanco y negro es más nítido que el que se produce en la impresión en color.

Separación de los datos de impresión en CMYK e impresión en color designado solamente

Normalmente, los cuatro colores (CMYK) se utilizan para la impresión en color. Si no desea utilizar determinados colores, puede deshabilitar su uso y realizar la impresión mediante otros colores solamente.

Cómo ahorrar tóner al imprimir (impresión económica de color)

Puede ahorrar tóner si imprime con un bajo consumo. La cantidad de tóner que utilizará depende del objeto, según sea texto, línea o imagen.

Cambio del método de impresión de imágenes

Puede dar prioridad a la calidad o la velocidad de la impresión. Al imprimir imágenes, cuanto mayor sea su resolución, más tiempo necesitará para imprimirlas.

Cambio del patrón de trama

Un patrón de trama es un patrón de puntos que se utiliza para simular un color o sombra de una imagen. Si el patrón cambia, las características de la imagen también cambiarán. Puede seleccionar un patrón adecuado para la imagen que imprimir.

Cambio del patrón de perfil del color

Puede seleccionar un patrón de perfil del color para ajustar el tono de los colores en función de los colores que se muestran en la pantalla del ordenador.

Puesto que los colores de la pantalla del ordenador se crean mediante los tres colores RGB, mientras que los colores para imprimir se componen de los cuatro colores CMYK, los colores necesitan convertirse durante el proceso de impresión. Por ello, las imágenes en el papel impreso pueden tener un aspecto diferente de las imágenes en la pantalla del ordenador si no se realiza el ajuste.

Impresión de imágenes en escala de grises mediante el uso de blanco y negro

Puede imprimir secciones de una imagen en color negro o gris mediante el tóner de negro solamente, en lugar de utilizar todos los tóneres CMYK. En comparación con el negro impreso con el tóner CMYK, se produce de este modo un negro más puro y mate.

Uso de ICM (Image Color Matching)

Puede usar la función ICM de Windows para reproducir los colores que aparecen en la pantalla del ordenador tan parecidos como sea posible a como aparecen en el papel impreso.

Para usar esta función, debe añadirse el perfil de color al ordenador. Puede encontrar el perfil de color en la carpeta ICM que se incluye en el CD-ROM de drivers de la impresora. Si desea más información sobre cómo añadir un perfil de color, busque en la ayuda de Windows "perfil de color" y, a continuación, consulte el tema correspondiente.

Cambio del método para descargar fuentes TrueType a la máquina

Cuando imprima documentos que contengan caracteres en fuentes TrueType, es posible que se impriman algunos caracteres distorsionados o confusos. El cambio del método de descarga de las fuentes TrueType puede ayudar a solucionar el problema.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Funciones de salida de la impresión

Puede especificar la forma de la salida de la impresión, en función de sus necesidades. En esta sección se describen brevemente algunos de los ajustes que puede especificar.

Impresión de varios juegos de un documento

Puede imprimir varios juegos del mismo documento.

Organización de las impresiones en grupos de documentos

Puede imprimir juegos completos de un documento de varias páginas de uno en uno (pág. 1, pág. 2, pág. 1, pág. 2...). Si esta función no se utiliza al imprimir varios juegos, las impresiones se realizarán en grupos de páginas (pág. 1, pág. 1, pág. 2, pág. 2...). Esta función es útil cuando, por ejemplo, se componen materiales de presentaciones.

Cambio de la orientación o giro de la imagen

Puede cambiar la orientación de una imagen a vertical u horizontal. También puede girar la imagen en 180 grados. Use el giro para impedir que una imagen se imprima al revés cuando utilice un papel con una parte superior e inferior definidas previamente (como una carta con membrete).

Impresión de varias páginas por hoja

Puede imprimir varias páginas en una hoja de papel.

Cuando utilice esta función, se selecciona automáticamente una escala de reducción adecuada en función del tamaño del papel y el número de páginas que desee incluir en cada hoja.

Impresión por ambos lados del papel (impresión dúplex)

Puede imprimir por ambos lados del papel; entre las opciones de encuadernación disponibles se encuentra el folleto.

Reducción o ampliación del documento

Puede reducir o ampliar documentos en una escala específica, desde 25 hasta 400%, en incrementos de 1%. También puede reducir o ampliar documentos de manera automática para que se ajusten a un tamaño de papel específico. Esta función es útil, por ejemplo, al imprimir páginas web.

Si se ha seleccionado la opción [Activar papeles grandes], pueden cambiarse los documentos A3/11" × 17"/B4/8K a un tamaño compatible con la máquina, de forma que se puedan imprimir.

Cancelación de la impresión de páginas en blanco

Si un trabajo de impresión contiene páginas en blanco, puede impedirse su impresión.

Esta función puede establecerse mediante el panel de mandos en lugar del driver de impresora.

Impresión con una portada

Puede añadir una portada al trabajo de impresión.

Puede dejar la página de la portada en blanco, o bien puede imprimir la primera página del documento en la portada. Si se inserta una portada en un trabajo dúplex, puede imprimir también en el reverso.

El papel para la portada puede ser igual o diferente respecto de las páginas restantes.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Puede imprimir en papel de un tamaño que no sea estándar si especifica el tamaño como personalizado.

Sobreimpresión de texto en impresiones (marca de agua)

Puede sobreimprimir texto de marca de agua en impresiones. Se proporcionan varias marcas de agua predefinidas. También puede crear sus propias marcas de agua.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

 **Referencia**

- Para más información sobre cómo eliminar impresiones de páginas en blanco, consulte Pág.314 "Ajustes de las características de la impresora".

4. Uso de la función de copiadora

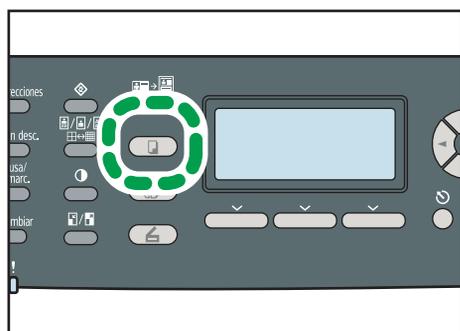
En este capítulo se describen las funciones de la copiadora.

La pantalla en el modo de copia

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla cuando la máquina se encuentra en el modo de copia.

De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

Si se muestra la pantalla del fax o del escáner, pulse la tecla [Copia] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de copia.



ES CES174

Pantalla en el modo de espera



CES250

1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Ajustes actuales

Muestra la bandeja actual, la escala de reproducción y los ajustes del escáner.

3. Elementos de teclas de selección

Si los nombres de las funciones aparecen en la parte inferior, puede usarlos si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. Cantidad de copias

Muestra la cantidad actual de copias. Puede cambiar la cantidad de copias mediante las teclas numéricas.

 **Nota**

- Puede especificarse el modo de inicio en [Prioridad función] de [Herram. admin.].

 **Referencia**

- Si desea más información sobre [Prioridad función], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

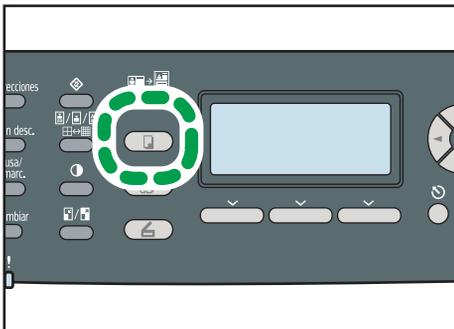
Funcionamiento básico en el modo de copia

En esta sección se describe el procedimiento básico para la realización de fotocopias.

★ Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.

1. Pulse la tecla [Copiar].



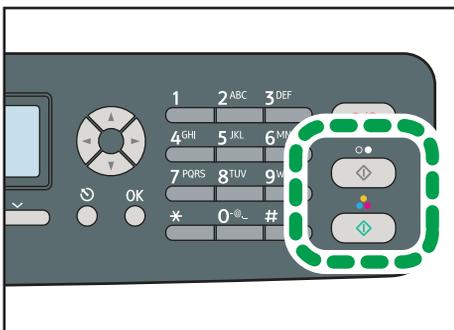
ES CES174

2. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

Si fuera necesario, configure los ajustes avanzados para la fotocopidora.

3. Si desea hacer varias copias, especifique su número mediante las teclas numéricas.

4. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color].



ES CES169

Si desea hacer fotocopias en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Si desea hacer fotocopias en color, pulse la tecla [Inicio Color].

↓ Nota

- El número máximo de copias es de 99.

- Puede cambiar la bandeja de papel para el trabajo en curso si pulsa las teclas [▲][▼]. Si la bandeja 2 está instalada, puede cambiar la bandeja de papel automáticamente en función del tamaño del papel (A4 o Letter).
- Puede seleccionar la bandeja de papel para imprimir copias en [Seleccionar papel], en los ajustes de copias. Si configura la máquina para que cambie automáticamente entre la bandeja 1 y 2 en función del tamaño del papel en este ajuste, también puede especificar la bandeja que la máquina usa en primer lugar en [Prioridad bandeja papel], en los ajustes del sistema.
- Cuando hace varias copias de un documento de varias páginas, puede seleccionar si las copias se imprimen en juegos clasificados o en paquetes de páginas en [Clasificar] en los ajustes de las copias.
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada.
- Si se produce en el ADF un atasco en el escaneo, la copia se cancela inmediatamente. En este caso, copie los originales de nuevo a partir de la página atascada.

Referencia

- Para colocar el original, consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
- Si desea configurar los ajustes avanzados para fotocopias, consulte Pág.168 "Cómo hacer copias reducidas o ampliadas", Pág.170 "Combinación de varias páginas", Pág.175 "Cómo hacer copias a dos caras"y Pág.178 "Especificación de los ajustes de escaneo".
- Si desea más información sobre [Seleccionar papel] o [Clasificar], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
- Si desea más información sobre [Prioridad bandeja papel], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión" o Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Cancelación de una copia

Siga el procedimiento que se indica a continuación para cancelar la copia.

Cuando se escanea el original

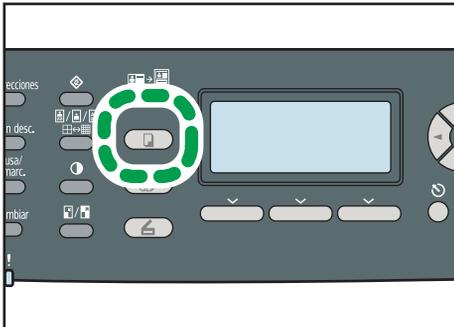
Si se cancela la copia mientras la máquina está escaneando el original, la copia se cancela inmediatamente y no se produce la impresión.

Si se configura el original en el ADF, el escaneo se detiene después de que se haya introducido la página actual.

Durante la impresión

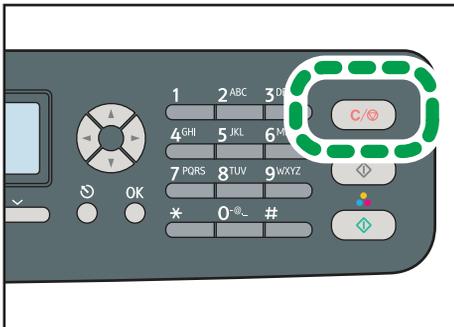
Si la copia se cancela durante la impresión, el proceso de fotocopia se cancela después de que la página actual se haya imprimido.

1. Pulse la tecla [Copiar].



ES CES174

2. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



ES CES173

3. Pulse [Sí].

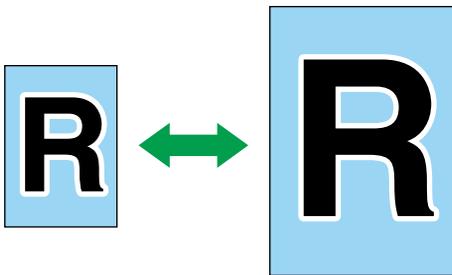
Cómo hacer copias reducidas o ampliadas

En esta sección se describe cómo especificar la escala de reducción o ampliación para el trabajo actual.

Escala

Hay dos formas de configurar la escala: mediante una escala predefinida o mediante la especificación manual de una escala personalizada.

- Escala predefinida



CES103

Región **A**

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Región **B**

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

- Escala personalizada

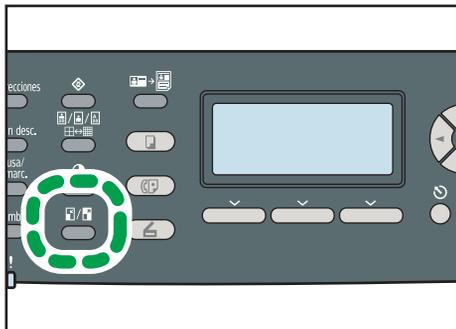


CES106

De 25% a 400% en incrementos de 1%.

Use este procedimiento para especificar la escala de reducción o ampliación del trabajo en curso.

1. Pulse la tecla [Reducir/Ampliar].



ES CES177

- 2. Pulse [Reducir] o [Ampliar], pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar la escala que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
- 3. Si se ha seleccionado [Zoom], especifique la escala que desee mediante las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede cambiar el ajuste de [Reducir/Ampliar] predeterminado de la máquina para hacer siempre fotocopias en la escala especificada.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Reducir/Ampliar], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Combinación de varias páginas

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para combinar varias páginas de un original en una única hoja de papel.

Hay dos formas de combinar varias páginas: copia de 2 en 1 o 4 en 1 y copia de tarjeta de ID.

Copia de 2 en 1/4 en 1

Puede copiar dos o cuatro páginas de un original en una única hoja de papel.

Copia de tarjeta de ID

Puede copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otro documento de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

4

Copia de dos o cuatro páginas en una hoja

En esta sección se describe cómo configurar el modo de copia 2 en 1/4 en 1 para el trabajo en curso.

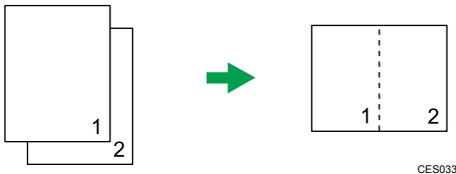
★ Importante

- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.
- Si desea usar esta función, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe configurarse como A4, Letter o Legal.

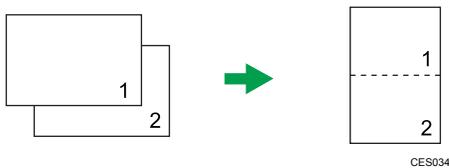
Modo 2 en 1

Puede copiar dos páginas de un original en una única hoja de papel fotocopiado. En función de la orientación del original, puede seleccionarse uno de los siguientes formatos de impresión:

- Vertical



- Horizontal

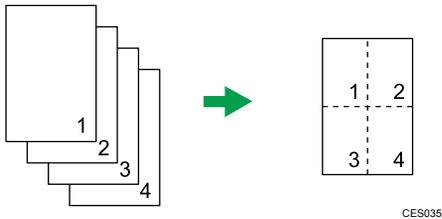


La escala está predefinida en función del tamaño del papel: 70% para el tamaño A4, 64% para el tamaño Letter y 60% para el tamaño Legal.

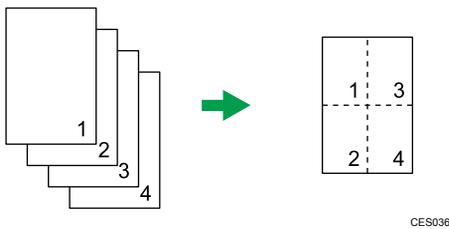
Modo 4 en 1

Puede copiar cuatro páginas de un original en una única hoja de papel fotocopiado. En función de la orientación del original, puede seleccionarse uno de los siguientes formatos de impresión:

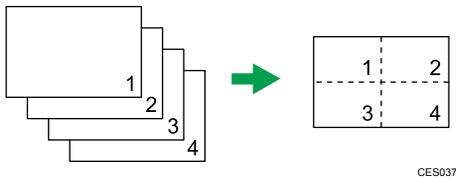
- Vertical: I a D (izquierda a derecha)



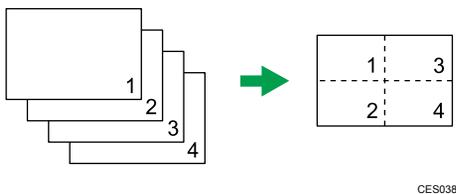
- Vertical: A a Ab (de arriba abajo)



- Horizontal: I a D (izquierda a derecha)

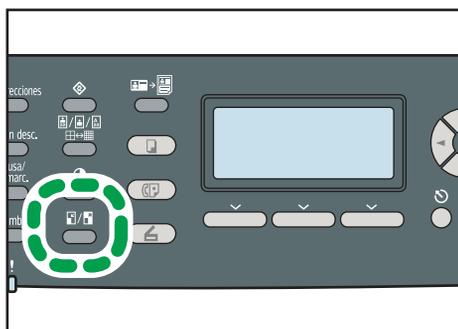


- Horizontal: A a Ab (de arriba abajo)



La escala se ha predefinido al 50%, independientemente del tamaño del papel de impresión. Use este procedimiento para configurar el modo de copia 2 en 1/4 en 1 para el trabajo en curso.

1. Pulse la tecla [Reducir/Ampliar].



ES CES177

4

2. Pulse [Reducir], pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar [Comb. 2 en 1] o [Comb. 4 en 1] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el formato de impresión deseado y luego pulse la tecla [OK].
 - Si se ha seleccionado [Comb. 2 en 1], seleccione [Vertical] u [Horizontal].
 - Si se ha seleccionado [Comb. 4 en 1], seleccione [Vertical: l a D], [Vertical: A a Ab], [Horizontal: l a D] o [Horizontal: A a Ab].

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Reducir/Ampliar] para que siempre haga fotocopias en el modo 2 en 1 o 4 en 1.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Reducir/Ampliar], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

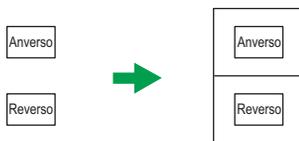
Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel

En esta sección se describe cómo copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otro documento de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

Al copiar en papel de tamaño A4, puede copiar documentos con un tamaño inferior a A5. De igual modo, al copiar en un papel de tamaño Letter, puede copiar documentos con un tamaño inferior a Half Letter.

★ Importante

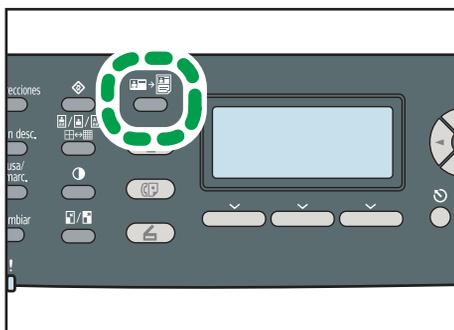
- Esta función solo está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.
- Para utilizar esta función, el tamaño del papel para imprimir copias debe configurarse como A4 o Letter.



ES CES165

Para utilizar esta función, cambie en primer lugar el modo de copia de tarjeta de ID para el trabajo en curso y haga una copia de la tarjeta de ID.

1. Pulse la tecla [Copiar con Tarjeta ID].

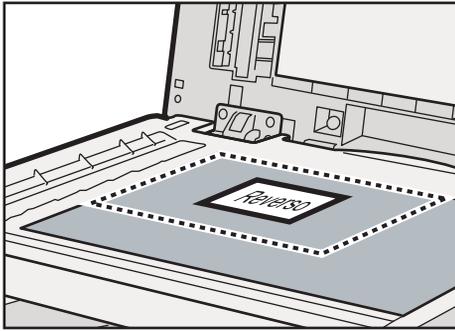


ES CES201

La máquina está ahora en el modo de copia de tarjeta de ID. Continúe con los pasos siguientes para realizar la copia de la tarjeta de ID.

2. Coloque el anverso del original hacia abajo y con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición.

Coloque el original en el centro del área de escaneo de A5/Half Letter.



ES CES166

3. Pulse la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color].

Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

4. Antes de que transcurran 30 segundos, coloque el reverso del original hacia abajo y con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición; a continuación, pulse de nuevo la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color].

Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Independientemente del ajuste de la escala de ampliación o reducción de la máquina, una copia de la tarjeta de ID se hará siempre al 100%.
- Puede cambiar el ajuste de [Reducir/Ampliar] predeterminado de la máquina para hacer siempre fotocopias en el modo de copia de tarjeta de ID.
- Si se ajusta esta función para el trabajo en curso se deshabilita temporalmente y de forma automática el ajuste [Copia 2 caras]. Sin embargo, después de borrar el ajuste temporal para el trabajo, la función de copia de las dos caras se habilitará de nuevo de manera automática.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Reducir/Ampliar], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Cómo hacer copias a dos caras

En esta sección de describe cómo configurar la máquina para que haga copias a dos caras mediante la copia de documentos de una sola cara en el anverso y el reverso de cada hoja.

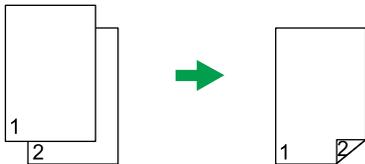
★ Importante

- Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.
- El papel debe introducirse desde la bandeja 1 o 2, no desde la bandeja bypass.
- El tamaño del papel debe ser A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio o 16 K.
- El tipo de papel debe ser fino, normal, grueso medio, reciclado, de color, preimpreso o perforado.

Puede elegir una encuadernación "arriba a arriba" o "arriba a abajo", con una orientación vertical u horizontal.

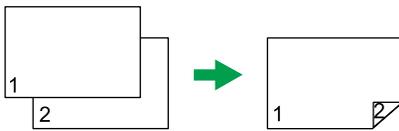
Arriba a arriba

- Arriba a arriba



CES125

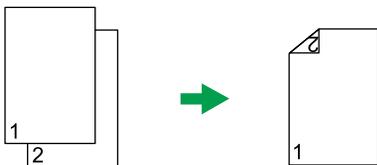
- Arriba a arriba



CES126

Arriba a abajo

- Arriba a abajo



CES127

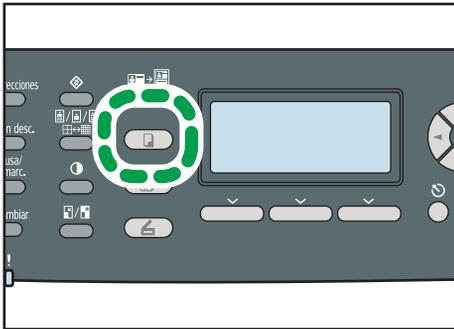
- Arriba a abajo



CES128

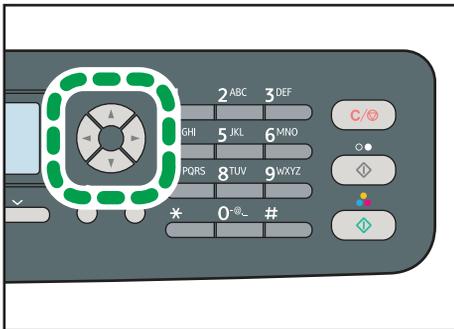
Use este procedimiento con el fin de configurar la máquina para que haga copias a dos caras.

1. Pulse la tecla [Copiar].



ES CES174

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Copia 2 caras] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el método de encuadernación y la orientación y, a continuación, pulse la tecla [OK].

5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Aparece en la pantalla "Copia 2 caras": indica que la máquina está ahora en el modo de copia a dos caras.

 **Nota**

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Después de configurar esta opción, todas las copias posteriores serán a dos caras, a menos que cancele al ajuste mediante la selección de [Desactivado] para [Copia 2 caras].
- Si configura esta función, se deshabilita automáticamente el ajuste [Copia tarj.ID].

Especificación de los ajustes de escaneo

En esta sección se describe cómo especificar la calidad y la densidad de la imagen para el trabajo en curso.

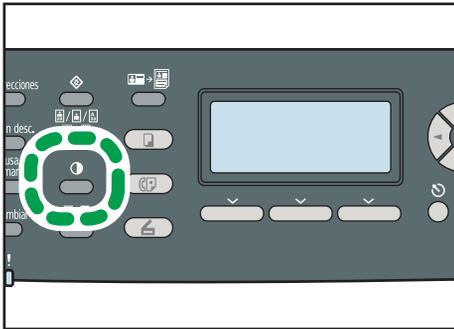
Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

4

1. Pulse la tecla [Densidad].



2. Pulse las teclas [◀][▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para hacer siempre copias con un nivel de densidad específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Densidad], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Selección del tipo de documento en función del original

En esta sección se describe cómo seleccionar el mejor tipo de documento para el original que está escaneando.

Hay tres tipos de documentos:

Texto

Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

Foto

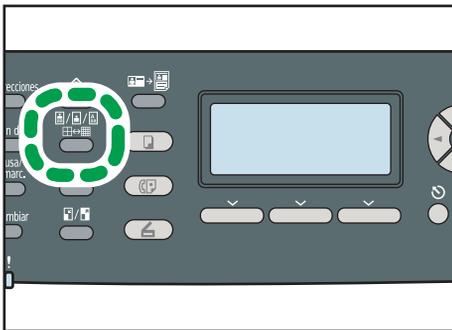
Seleccione esta opción si el original contiene solo fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

- Fotografías
- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.

Txt/Ft

Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

1. Pulse la tecla [Calidad imagen].



ES CES179

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el tipo de documento que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tipo original] para hacer siempre copias con un tipo de documento específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:

- Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Tipo original], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

5. Uso de la función de escáner

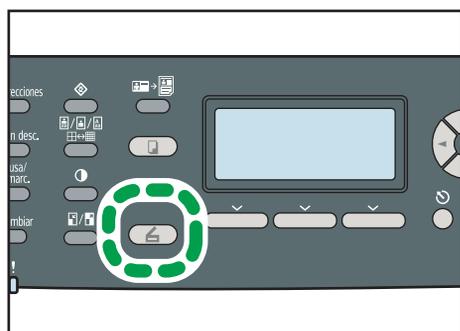
En este capítulo se describen las funciones de escáner.

Hay dos métodos de escaneo: el escaneo mediante el panel de mandos y el escaneo desde el ordenador (escaneo TWAIN).

La pantalla está en el modo de escáner

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de escáner.

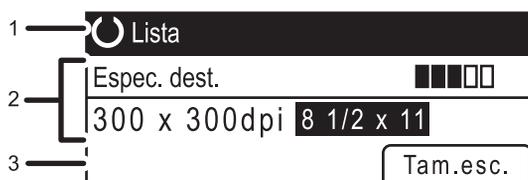
De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida. Si se muestra la pantalla de fax o copiadora, pulse la tecla [Escáner] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla del escáner.



ES CES175

5

Pantalla en el modo de espera



1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Ajustes actuales

Muestra el modo de escaneo actual y los ajustes.

- Si se muestra "Espec. dest.":
Pueden usarse las funciones Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta.
- Si se muestra "Guard.datos esc.USB":
Se introduce un disco flash USB en la máquina y puede usarse la función Escanear a USB.

3. Elementos de teclas de selección

Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

 **Nota**

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.].

 **Referencia**

- Si desea más información sobre [Prioridad función], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Registro de destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones. Para enviar archivos escaneados a una dirección de e-mail (Escaneo a e-mail), servidor FTP (Escaneo a FTP), o a una carpeta compartida en un ordenador en red (Escaneo a carpeta), debe registrar primero el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.

★ Importante

- Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad.
- Dependiendo de su entorno de red, las funciones Escaneo a FTP y Escaneo a carpeta pueden requerir la introducción correcta de un nombre de usuario y una contraseña en la información de destino. En estos casos, después de registrar los destinos, envíe documentos de prueba a esos destinos para comprobar que el nombre de usuario y la contraseña se hayan introducido correctamente.

La libreta de direcciones puede contener hasta 100 entradas, incluidas 20 entradas de memoria de teléfonos.

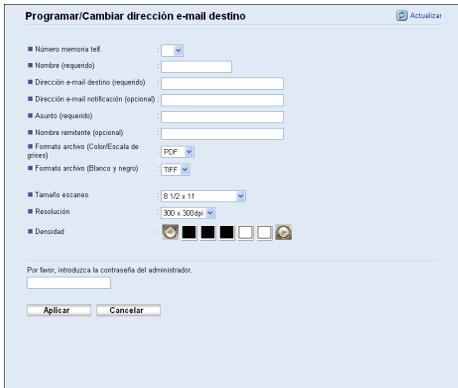
Los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos pueden seleccionarse mediante el correspondiente botón de un solo toque.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].
3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].
4. Registre la información según sea necesario.

La información que debe registrar varía dependiendo del tipo de destino. Para obtener más información, consulte las siguientes tablas.

5. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
6. Haga clic en [Aplicar].
7. Cierre el navegador de web.

Escaneo a Ajustes de e-mail



5

Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Dirección e-mail destino	Obligatorio	Dirección de e-mail del destino. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Asunto	Obligatorio	Asunto del e-mail. Puede contener hasta 64 caracteres.
Nombre remitente	Opcional	Nombre del remitente del e-mail El nombre que se especifica aquí se mostrará en "De" o en un campo similar de la aplicación de e-mail del destinatario. Puede contener hasta 32 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.

Elemento	Ajuste	Descripción
Tamaño escaneo	Opcional	<p>Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado.</p> <p>Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.</p>
Resolución	Opcional	<p>Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.</p>
Densidad	Opcional	<p>Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo.   es la más clara, y   es la más oscura."/> </p>

Escaneo a Ajustes de FTP

Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	<p>Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.</p>
Nombre	Obligatorio	<p>Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.</p>
Nombre host o dirección IP	Obligatorio	<p>Nombre o dirección IP del servidor FTP. Puede contener hasta 64 caracteres.</p>

Elemento	Ajuste	Descripción
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Nombre usuario FTP	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña FTP	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	Opcional	Nombre del directorio del servidor FTP en el que se almacenan los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Tamaño escaneo	Opcional	Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Opcional	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Opcional	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo.  es la más clara, y  es la más oscura.

Escaneo a Ajustes de carpeta

Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Nombre servicio	Obligatorio	Ruta de acceso al directorio en el que se almacenarán los archivos escaneados. Se compone del nombre o la dirección IP del ordenador de destino (puede incluir hasta 64 caracteres), así como el nombre de la carpeta compartida (puede incluir hasta 32 caracteres).
Dominio	Opcional	Si el ordenador de destino es miembro de un dominio Directorio activo, especifique ese nombre de dominio. Puede contener hasta 15 caracteres.
Nombre usuario inicio sesión	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña inicio sesión	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	Opcional	Directorio dentro de la carpeta compartida para almacenar los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.

Elemento	Ajuste	Descripción
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Tamaño escaneo	Opcional	Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Opcional	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Opcional	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo.  es la más clara, y  es la más oscura.

Nota

- Para enviar archivos a través de e-mail, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS.
- Si utiliza la función Escanear a e-mail, seleccione una zona horaria de acuerdo con su ubicación geográfica para enviar e-mails con la fecha y la hora de transmisión correctas.
- Para enviar archivos a un ordenador o servidor FTP, el nombre de usuario, la contraseña y el directorio se deben configurar adecuadamente.
- En una red que utilice un servidor DNS, especifique un nombre de ordenador en [Nombre servicio] y el nombre del dominio al que pertenece el ordenador en [Dominio]. En este caso, configure también los ajustes relacionados con el DNS mediante Web Image Monitor.
- El destino Escaneo a carpeta debe operar en uno de los siguientes sistemas operativos: Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, o Mac OS X.
- Los destinos de escaneo no pueden registrarse a través del panel de mandos.

- La función Escaneo a USB no requiere el registro de los destinos en la libreta de direcciones.

Referencia

- Si desea probar el envío de archivos a un destino de Enviar a FTP o Enviar a carpeta, consulte Pág.191 "Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta".
- Si desea más información sobre la creación de archivos backup, consulte Pág.367 "Copia de seguridad de los ajustes de la máquina".
- Si desea más información sobre los ajustes de SMTP y DNS, consulte Pág.348 "Configuración de los parámetros de DNS" y Pág.352 "Configuración de parámetros de SMTP".
- Si desea más información sobre el ajuste de la zona horaria, consulte Pág.352 "Configuración de parámetros de SMTP".
- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".

Modificación de los destinos de escaneo

5

En esta sección se describe cómo modificar la información de destinos registrados.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino escaneo].
3. Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].
4. Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].
5. Modifique los ajustes según sea necesario.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

Nota

- Puede eliminar la asignación de una entrada de marcación rápida de un botón de una pulsación en la página [Destino Memoria telf.]. Para ello, seleccione la entrada que desee, haga clic en [Eliminar] y, a continuación, haga clic de nuevo en [Aplicar] en una página de confirmación.
- La máquina le avisará si el destino que desea modificar está establecido como destino de reenvío de los faxes recibidos.

Referencia

- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".
- Si desea más información sobre los ajustes para el reenvío de faxes, consulte Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax".

Eliminación de destinos de escaneos

En esta sección se describe cómo eliminar destinos registrados.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino escaneo].
3. Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].
4. Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Eliminar].
5. Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

Nota

- La máquina le avisará si el destino que desea eliminar está establecido como destino de reenvío de los faxes recibidos. Si, de todos modos, elimina el destino, vuelva a configurar el ajuste del reenvío de faxes.

Referencia

- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".
- Si desea más información sobre los ajustes para el reenvío de faxes, consulte Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax".

Escaneo mediante el panel de mandos

El escaneo mediante el panel de mandos permite enviar archivos escaneados a través de correo electrónico (Escanear a e-mail), a un servidor FTP (Escanear a FTP), a la carpeta compartida de un ordenador en red (Escanear a carpeta), o bien a un disco flash USB (Escanear a USB).

Las funciones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta están disponibles solo a través de una conexión de red. No se necesitan conexiones de red para la función Escanear a USB; puede enviar archivos escaneados directamente a un disco flash USB insertado en el frontal de la máquina.

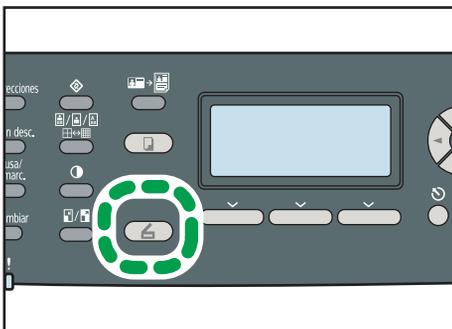
Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta

Esta sección describe la operación básica para enviar archivos escaneados, a través de e-mail, a un servidor FTP o a un ordenador. El archivo escaneado se envía a través de e-mail a un servidor FTP o un ordenador, dependiendo del destino especificado.

★ Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
- Al utilizar la función Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta, debe registrar en primer lugar el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.
- Si hay una memoria Flash USB introducida en la máquina, no se dispone de ninguna función de escaneo que no sea el Escaneo a USB desde el panel de mandos. Asegúrese de que no haya ninguna memoria Flash USB introducida en la máquina.

1. Pulse la tecla [Escáner].



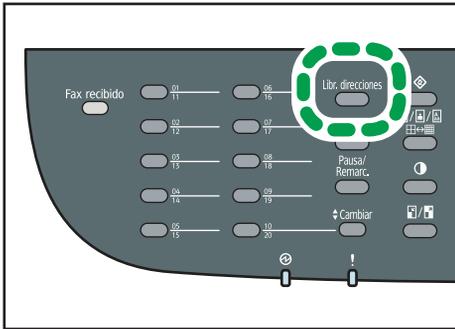
ES CES175

Confirme que "Espec. dest." se muestre en la pantalla.

2. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

En caso necesario, configure los ajustes de escaneo avanzado.

3. Pulse la tecla [Libr. direcciones].

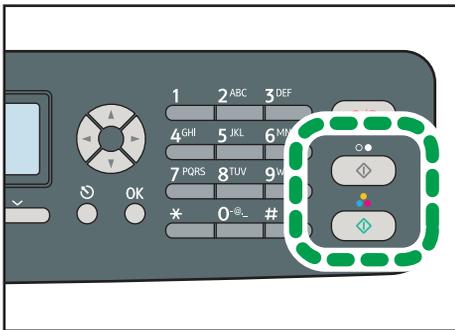


ES CES180

4. Busque el destino deseado mediante las teclas [▲][▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y luego pulse la tecla [OK].

5. Pulse la tecla [Inicio B/N] o la tecla [Inicio Color].

5

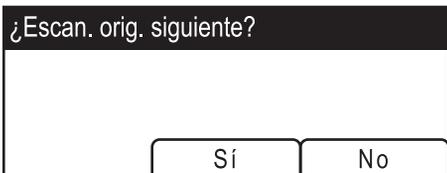


ES CES189

Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Para escanear en color, pulse la tecla [Inicio Color].

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

6. Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

7. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.

Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos.
- También puede especificar un destino mediante los botones de una pulsación o la tecla [Pausa/Remarc.].
- Si se ha habilitado el ajuste [Escaneo sin límites] en los ajustes del escáner, puede colocar los originales en el cristal de exposición repetidamente en un único procedimiento de escaneo.
- Si configura [Multipágina] en [Tipo de archivo] en los ajustes del escáner, puede escanear varias páginas para crear un único archivo de PDF o TIFF que contenga todas las páginas. Sin embargo, si el formato del archivo es JPEG, se creará un archivo de una sola página para cada página que se escanee.
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales desde la página atascada.

Referencia

- Para colocar el original, consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
- Si desea configurar los ajustes de escaneo avanzados, consulte Pág.197 "Especificación de los ajustes de escaneo".
- Si desea más información sobre cómo especificar el destino del escaneo, consulte Pág.193 "Especificación del destino del escaneo".
- Si desea más información sobre [Tipo de archivo] o [Escaneo sin límites], consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Especificación del destino del escaneo

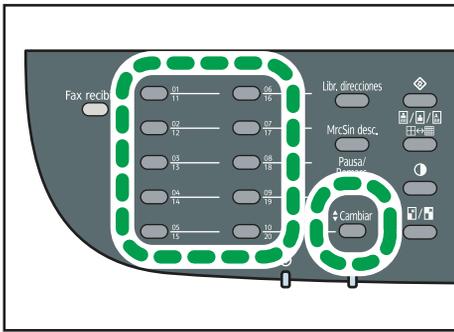
En esta sección se describe cómo especificar un destino mediante las teclas siguientes:

- Botones de un toque
Utilícelas para especificar los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos.
- Tecla [Pausa/Remarc.]
Pulse esta tecla para especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

Uso de los botones de una pulsación

Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.

Pulse la tecla [Cambiar] para cambiar los botones de una pulsación entre las entradas de memoria rápida números 1 a 10 y 11 a 20.

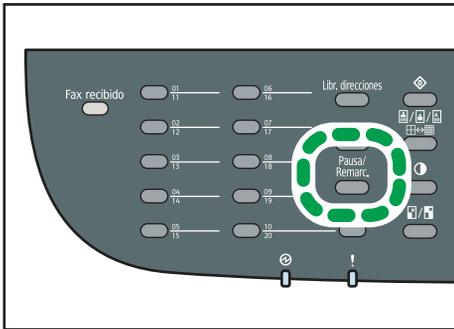


ES CES183

5

Uso de la tecla [Pausa/Remarc.]

Pulse la tecla [Pausa/Remarc.] para seleccionar el último destino utilizado.



ES CES171

Nota

- Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos.
- La tecla [Pausa/Remarc.] no es eficaz para el primer trabajo de escaneo después de encender la máquina.
- Para seleccionar los destinos que no están registrados como entradas de memoria de llamadas, utilice la tecla [Libr. direc.].

Referencia

- Si desea más información sobre cómo especificar destinos mediante la tecla [Libr. direc.], consulte Pág.191 "Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta".

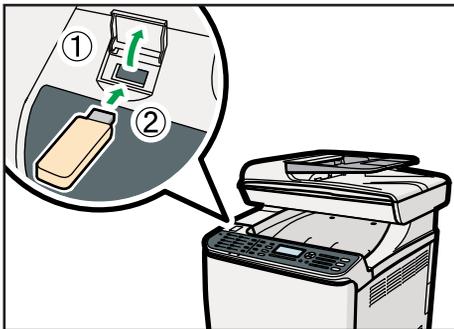
Funcionamiento básico de Escanear a USB

Esta sección describe la operación básica de envío de archivos escaneados a una memoria Flash USB.

★ Importante

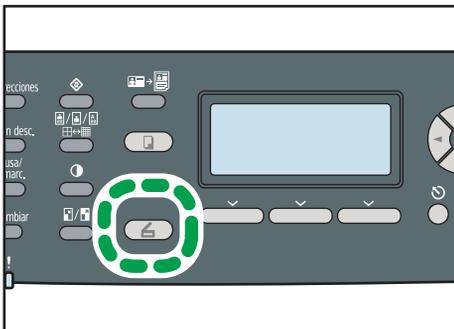
- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
- Esta máquina no admite el uso de discos flash USB conectados a concentradores USB externos. Inserte el disco flash USB directamente en el puerto situado en la esquina superior izquierda de la máquina.
- Determinados tipos de memoria Flash USB no se pueden utilizar.

1. Introduzca su memoria Flash USB en el puerto de memoria Flash USB.



CES199

2. Pulse la tecla [Escaner].



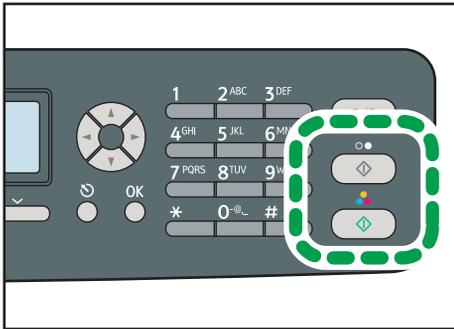
ES CES175

Aparece "Cargando..." en la pantalla. Espere hasta que la pantalla cambie para mostrar "Guard.datos esc.USB" (la duración depende de su memoria Flash USB).

3. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

En caso necesario, configure los ajustes de escaneo avanzado.

4. Pulse la tecla [Inicio B/N] o la tecla [Inicio Color].



ES CES169

Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [Inicio B/N].

Para escanear en color, pulse la tecla [Inicio Color].

Según el ajuste de la máquina, podrá ver la pantalla siguiente.

- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de medios tonos:

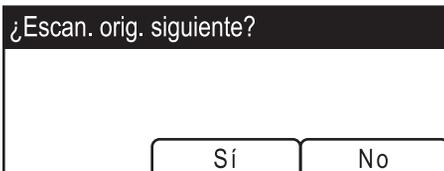


- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de escala de grises o en color:



5. Pulse la tecla de selección adecuada según el formato de archivo deseado.

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente. En caso contrario, siga con el paso 8.

- 6. Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

7. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.

8. Confirme que aparezca "Lista" en la pantalla.

Se crea el archivo escaneado en el directorio raíz de la memoria Flash USB.

9. Retire la memoria Flash USB de la máquina.

Cierre la tapa del puerto del disco flash USB después de su uso.

↓ Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- Puede configurar la máquina para que realice el escaneo en blanco y negro en medios tonos o escala de grises si cambia el ajuste [Modo escaneo B/N] en los ajustes del escáner.
- Si se ha habilitado el ajuste [Escaneo sin límites] en los ajustes del escáner, puede colocar los originales en el cristal de exposición repetidamente en un único procedimiento de escaneo.
- Si se ha habilitado el ajuste [Tipo de archivo] en los ajustes del escáner, puede escanear varias páginas para crear un único archivo PDF o TIFF que contenga todas las páginas. Sin embargo, si el formato del archivo es JPEG, se creará un archivo de una sola página para cada página que se escanee.
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales desde la página atascada.

📖 Referencia

- Para colocar el original, consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
- Si desea configurar los ajustes de escaneo avanzados, consulte Pág.197 "Especificación de los ajustes de escaneo".
- Si desea más información sobre [Modo escaneo B/N], [Escaneo sin límites] o [Tipo de archivo], consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Especificación de los ajustes de escaneo

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño del escaneo, la densidad de la imagen y la resolución para el trabajo actual.

Cuando se especifica un destino del escaneo

Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones.

Esto le permite enviar archivos escaneados sin tener que volver a configurar los ajustes de escaneo según cada destino. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos.

↓ **Nota**

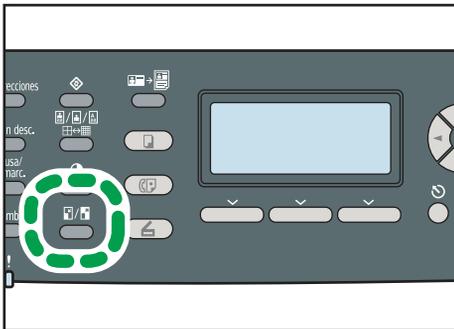
- La máquina mantiene los ajustes de escaneo predefinidos para el destino actual hasta que vuelve al modo de espera.
- El cambio de los ajustes de escaneo predefinidos del destino actual no cambia la información registrada en la libreta de direcciones.
- Si especifica el último destino utilizado, los ajustes predefinidos del escaneo vuelven a activarse de nuevo, aunque haya cambiado los ajustes para el trabajo anterior.

Especificación del tamaño del escaneo de acuerdo con el tamaño del original

5

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original actual.

1. Pulse la tecla **[Reducir/Ampliar]** o **[Tamaño escaneo]**.



ES CES177

2. Pulse las teclas **[▲][▼]** para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla **[OK]**.

Si seleccionó un elemento distinto de [Tam. person.], no es necesario que realice los pasos restantes del procedimiento.

3. Pulse las teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[mm]** o **[pulg.]** y, a continuación, pulse la tecla **[OK]**.

4. Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Para especificar un decimal, pulse **[*]**.

5. Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Para especificar un decimal, pulse **[*]**.

↓ **Nota**

- Puede pulsar la tecla **[Salir]** para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tamaño escaneo] para que escanee siempre los originales con un tamaño específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

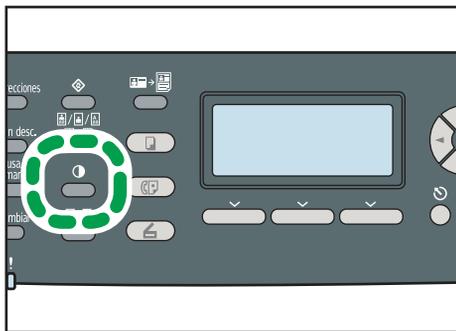
- Si desea más información sobre [Tamaño escaneo], consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la imagen escaneada.

1. Pulse la tecla [Densidad].



ES CES178

2. Pulse las teclas [◀][▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:

- Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Densidad], consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

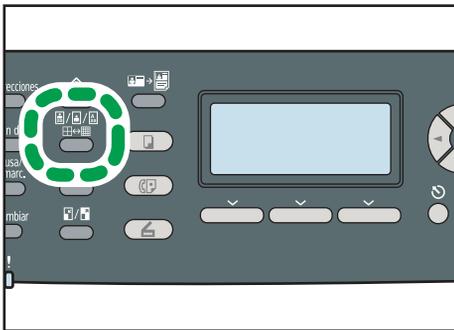
5

Especificación de la resolución

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay seis ajustes de resolución. Cuanto mayor sea la resolución, más alta será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

1. Pulse la tecla [Calidad imagen].



2. Pulse las teclas [▲][▼][◀][▶] para seleccionar la resolución que desee y pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.

- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Resolución], consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Escaneo desde un ordenador

El escaneo desde un ordenador (escaneo TWAIN) le permite utilizar la máquina desde su ordenador y escanear originales en su ordenador directamente.

El escaneo TWAIN está disponible con las conexiones de red y USB.

Funcionamiento básico del escaneo TWAIN

Esta sección describe la operación básica de escaneo TWAIN.

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN. Presto! PageManager puede utilizarse para el escaneo TWAIN; se proporciona en el CD-ROM del driver.

5

A continuación puede ver algunas de las prácticas funciones de Presto! PageManager. Tenga en cuenta que las características de Presto! PageManager están sujetas a cambio según su versión.

- Cree fácilmente archivos electrónicos mediante el escaneo de originales con los botones de escaneo.
- Cree, edite, comparta y haga copias de seguridad de archivos en varios formatos, incluidos PDF, XPS y muchos más.
- Muestre y clasifique archivos en la vista de miniatura, lista o mosaico.
- Apile los archivos de documentos y las imágenes relacionadas en formatos de archivos diferentes.
- Extraiga texto de las imágenes mediante la función OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)
- Busque archivos con información específica sobre memorandos, anotaciones, título o autor.
- Añada anotaciones sin afectar al archivo original con herramientas de anotación manual, como texto, sellos, rotulador, línea a mano alzada, línea recta, nota adhesiva o marcadores.
- Mejore las imágenes con un conjunto de herramientas para recortar, girar, duplicar, voltear, invertir, conseguir una mejora automática, hacer un ajuste del brillo, contraste o color y eliminar distorsiones.

Referencia

- Si desea más información sobre las características de Presto! PageManager y sus datos de contacto, consulte el manual de Presto! PageManager.

Cómo escanear desde un ordenador (Windows)

En el procedimiento siguiente se utiliza Windows XP y Presto! PageManager como ejemplo.

El procedimiento puede cambiar según la versión de Presto! PageManager. Si desea más información, consulte el manual de Presto! PageManager.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
2. En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas] y [Presto! PageManager X.XX] y, a continuación, en [Presto! PageManager X.XX].
"X.XX" indica la versión de Presto! PageManager.
3. En el menú [Archivo], haga clic en [Seleccionar origen...].
4. En el cuadro de diálogo [Seleccionar origen], seleccione el escáner y haga clic en [OK].
5. En el menú [Herramientas], haga clic en [Scan Central Settings...].
6. Configure los ajustes de escaneo según necesite y haga clic en [OK].
Si desea más información, consulte la ayuda del driver TWAIN o el manual de Presto! PageManager.
7. En el menú [Archivo], haga clic en [Adquirir datos de imagen...].
8. Para [Original], seleccione [Reflectante] (cuando utilice el cristal de exposición) o [Alimentador automático de documentos] (cuando utilice el ADF).
9. Haga clic en [Escanear].
10. En el menú [Archivo], haga clic en [Salir].

↓ Nota

- Si hay dos o más escáneres en la red, asegúrese de haber seleccionado el correcto. Si no lo ha hecho, haga clic en [Seleccionar origen...] en el menú [Archivo] y seleccione de nuevo el escáner.
- Puede usar el asistente instalado con Presto! PageManager para llevar a cabo fácilmente las siguientes operaciones de escaneo. Si desea más información, consulte el manual de Presto! PageManager.
 - Escaneo de originales en otra aplicación.
 - Cómo pasar archivos escaneados a una aplicación OCR.
 - Cómo pasar los archivos escaneados a una aplicación de e-mail para enviarlos como adjuntos.
 - Cómo guardar los archivos escaneados en una carpeta predefinida.
- La máquina es compatible con el escaneo WIA, un método adicional de escanear originales desde el ordenador, para la conexión USB. El escaneo WIA es posible si el ordenador ejecuta una aplicación compatible con WIA. Si desea más información, consulte el manual de la aplicación.
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales desde la página atascada.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Escaneo desde un ordenador (Mac OS X)

En el procedimiento siguiente se utiliza Mac OS X y Presto! PageManager como ejemplo.

El procedimiento puede cambiar según la versión de Presto! PageManager. Si desea más información, consulte el manual de Presto! PageManager.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
2. En el menú [Ir], haga clic en [Aplicaciones].
3. Haga clic en [Presto! PageManager X.XX] y haga doble clic en [Presto! PageManager X].
"X" indica la versión de Presto! PageManager.
4. En el menú [Archivo], haga clic en [Seleccionar origen...].
5. En el cuadro de diálogo [Seleccionar origen], seleccione el escáner y haga clic en [OK].
6. En el menú [Archivo], seleccione [Ajustes escaneo].

Si desea más información, consulte la ayuda del driver TWAIN o el manual de Presto! PageManager.

7. Configure los ajustes de escaneo según necesite y haga clic en [OK].

Si desea más información, consulte la ayuda del driver TWAIN o el manual de Presto! PageManager.

8. En el menú [Archivo], haga clic en [Adquirir datos de imagen...].
9. Configure los ajustes de escaneo que necesite y haga clic en [Escanear].

10. En el menú [Presto! PageManager X], haga clic en [Quit Presto! PageManager X].

Nota

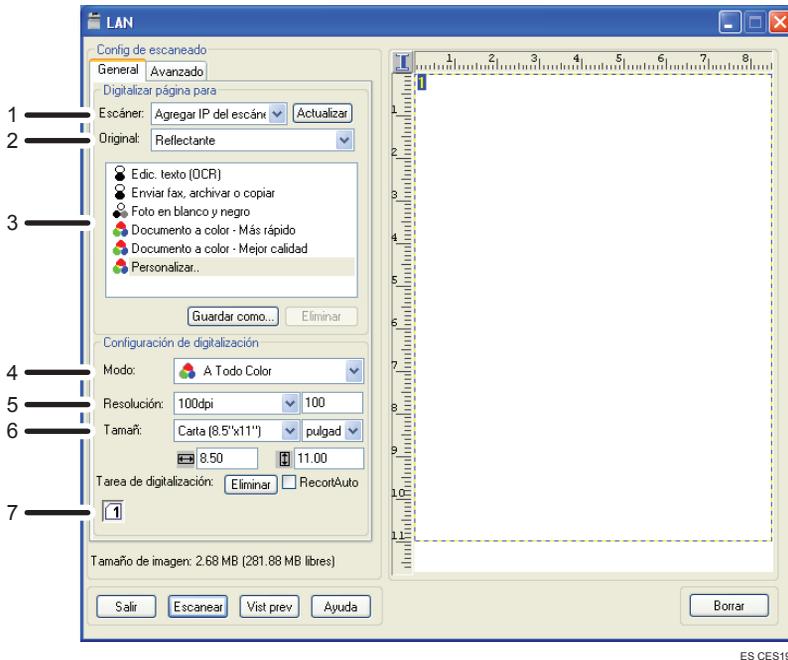
- Si hay dos o más escáneres en la red, asegúrese de haber seleccionado el correcto. Si no lo ha hecho, haga clic en [Seleccionar origen...] en el menú [Archivo] y seleccione de nuevo el escáner.
- Puede usar el asistente instalado con Presto! PageManager para llevar a cabo fácilmente las siguientes operaciones de escaneo. Si desea más información, consulte el manual de Presto! PageManager.
 - Escaneo de originales en otra aplicación.
 - Cómo pasar archivos escaneados a una aplicación OCR.
 - Cómo pasar los archivos escaneados a una aplicación de e-mail para enviarlos como adjuntos.
 - Cómo guardar los archivos escaneados en una carpeta predefinida.
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales desde la página atascada.

Referencia

- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN

En esta sección se describen los ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN.



1. Escáner:

Seleccione el escáner que desee usar. El escáner que selecciona se convierte en el predeterminado. Haga clic en [Actualizar] para descubrir todos los escáneres disponibles conectados mediante USB o la red.

2. Original:

Seleccione [Reflectante] para escanear desde el cristal de exposición, o bien [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

3. Tipo original

En función del original, seleccione un ajuste de la lista de opciones que se detalla a continuación, o bien seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneado.

- Cuando utilice el cristal de exposición:

[Edic. texto (OCR)]

Seleccione esta opción para escanear cartas comerciales, contratos, memorandos o cualquier otro documento con formato modificable.

[Enviar fax, archivar o copiar]

Seleccione esta opción para escanear artículos de periódicos o revistas, facturas, formularios o cualquier otro tipo de texto impreso.

[Foto en blanco y negro]

Seleccione esta opción para escanear fotografías en blanco y negro como imágenes con escala de grises.

[Documento a color - Más rápido]

Seleccione esta opción para escanear originales con muchos gráficos, con texto y gráficos, líneas o fotografías en color en el modo de escaneo rápido.

[Documento a color - Mejor calidad]

Seleccione esta opción para escanear originales con muchos gráficos, con texto y gráficos, líneas o fotografías en color en el modo de escaneo de alta resolución.

[Personalizar...]

Seleccione esta opción para configurar sus propios ajustes de escaneo. Puede guardar o borrar sus ajustes de escaneo personalizados si hace clic en [Guardar como] o [Eliminar], respectivamente.

- Cuando utilice el ADF:

[ADF - Más rápido]

Seleccione esta opción para escanear originales con muchos gráficos, con texto y gráficos, líneas o fotografías en color en el modo de escaneo rápido.

[ADF - Mejor]

Seleccione esta opción para escanear originales con muchos gráficos, con texto y gráficos, líneas o fotografías en color en el modo de escaneo de alta resolución.

[ADF - Gris]

Seleccione esta opción para escanear originales con muchos gráficos, con texto y gráficos, líneas o fotografías en color como imágenes de escala de grises.

[Personalizar...]

Seleccione esta opción para configurar sus propios ajustes de escaneo. Puede guardar o borrar sus ajustes de escaneo personalizados si hace clic en [Guardar como] o [Eliminar], respectivamente.

4. Modo:

Seleccione entre color, escala de grises o blanco y negro.

5. Resolución:

Seleccione una de las resoluciones de la lista. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique un valor de resolución directamente en el cuadro de edición. Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original.

- Cuando utilice el cristal de exposición:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Definido por el usuario
- Cuando utilice el ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Definido por el usuario

6. Tamaño:

Seleccione el tamaño del escaneo. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique el tamaño del escaneo directamente en el cuadro de edición. Asimismo, puede cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en el área de vista previa. Puede seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxeles].

7. Tarea de digitalización:

Muestra un máximo de 10 áreas de escaneo previamente utilizadas. Si desea borrar una tarea de escaneo, seleccione el número de la tarea y haga clic en [Eliminar]. Al escanear desde el cristal de exposición, puede seleccionar [RecortAuto] para que el escáner detecte automáticamente el tamaño del original.

Nota

- Si los datos escaneados ocupan más que la capacidad de la memoria, aparece un mensaje de error y el escaneo se cancela. Si sucede esto, especifique una resolución menor y escanee de nuevo el original.

6. Uso de la función de fax

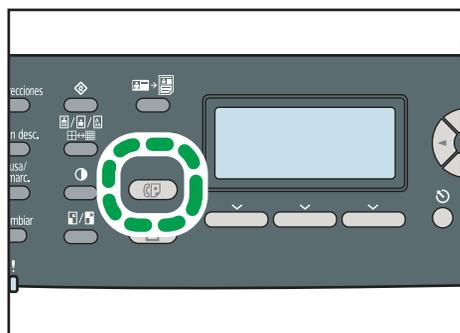
En este capítulo se describen las funciones de fax.

Pantalla en el modo de fax

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de fax.

De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

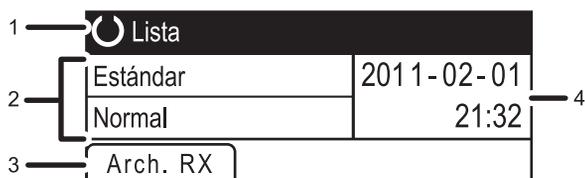
Si se muestra la pantalla de escáner o copia, pulse la tecla [Fax] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de fax.



ES CES176

6

Pantalla en el modo de espera



CES252

1. Estado o mensajes actuales

Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. Ajustes actuales

Muestra los ajustes de resolución y densidad actuales.

3. Elementos de teclas de selección

Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. Hora y fecha actuales

Muestra la hora y la fecha actuales.

Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.].
- El formato de visualización de la fecha y la hora puede especificarse en [Configurar hora/fecha], en [Herram. admin.].

Referencia

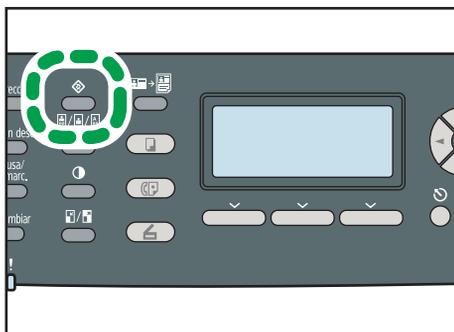
- Si desea más información sobre [Prioridad función], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre cómo ajustar la fecha y la hora, consulte Pág.211 "Ajuste de la fecha y la hora".

Ajuste de la fecha y la hora

Esta sección describe cómo ajustar la hora y la fecha del reloj interno de la máquina, y cómo seleccionar el formato de visualización.

- Fecha
Año, mes, fecha y formato de fecha (Mes/día/año, Día/mes/año o Año/mes/día)
- Hora
Hora, minuto, formato de hora (12 o 24 horas) e indicación AM/PM (cuando se selecciona el formato de 12 horas)

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Herram. admin.], y pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Configurar hora/fecha] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Configurar fecha] y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el formato de fecha deseado y luego pulse la tecla [OK].
7. Introduzca la fecha actual mediante las teclas numéricas y luego pulse la tecla [OK].
Puede pulsar las teclas [◀][▶] para moverse por los campos.
8. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Configurar hora] y luego pulse la tecla [OK].
9. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el formato de hora deseado y luego pulse la tecla [OK].
10. Introduzca la hora actual usando las teclas numéricas y luego pulse la tecla [OK].
Si seleccionó [Formato 12 horas], pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [AM] o [PM].
Puede pulsar las teclas [◀][▶] para moverse por los campos.

11. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si se introduce una hora o fecha incorrecta, la máquina la corrige automáticamente al valor válido más cercano.

📖 Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Registro de destinos de fax

Esta sección describe cómo registrar destinos de fax en la libreta de direcciones mediante el panel de mandos o Web Image Monitor. La libreta de direcciones le permite especificar destinos de fax rápida y fácilmente.

★ Importante

- Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad.

La libreta de direcciones contiene hasta 220 entradas (20 entradas de memoria de teléfonos y 200 entradas de marcación rápida).

Entradas de memoria de teléfonos

Los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos pueden seleccionarse mediante el correspondiente botón de un solo toque.

Entradas de marcación rápida

Los destinos registrados como entradas de marcación rápida pueden seleccionarse mediante la tecla [Libreta direcciones] y luego seleccionando la entrada deseada usando las teclas [▲][▼].

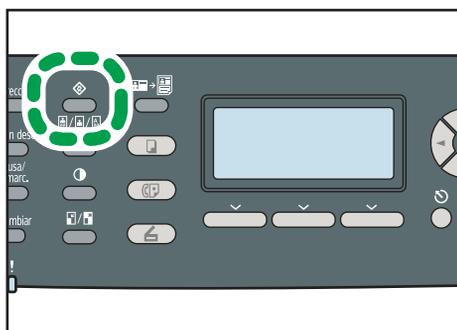
📖 Referencia

- Si desea más información sobre la creación de archivos backup, consulte Pág.367 "Copia de seguridad de los ajustes de la máquina".

Registro de destinos de fax mediante el panel de mandos

En esta sección se describe cómo registrar los destinos mediante el panel de mandos.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Dest. memoria telf.] o [Dest.marc.rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º] y, a continuación, especifique el número de memoria de teléfonos (de 1 a 20) o el número de marcación rápida (de 1 a 200) que desee mediante las teclas numéricas.

Si ya se ha registrado un destino para el número de entrada, aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, especifique el número de fax (hasta 40 caracteres).
7. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, introduzca el nombre del fax (hasta 20 caracteres).
8. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].
9. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "✳", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax.
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✳" en el número de fax. "✳" cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos.
- Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax.
- Use Web Image Monitor para registrar un destino de Internet fax (dirección de e-mail).
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.].

📖 Referencia

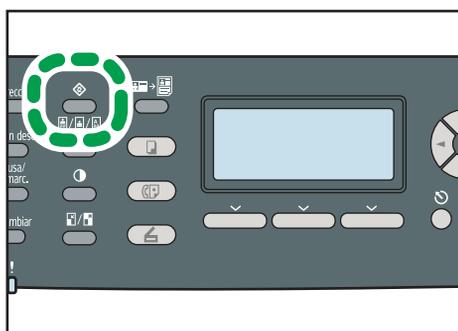
- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág.130 "Introducción de caracteres".
- Si desea más información sobre [Tiempo pausa], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre [Número acceso PBX], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

- Si desea más información sobre el registro de un destino de Internet fax, consulte Pág.217 "Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Modificación de destinos de fax

En esta sección se describe cómo modificar la información de destinos registrados.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Dest. memoria telef.] o [Dest.marc.rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º] y, a continuación, especifique el número de memoria de teléfonos (de 1 a 20) o el número de marcación rápida (de 1 a 200) que desee mediante las teclas numéricas.
Aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, modifique el número de fax (hasta 40 dígitos).
7. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, modifique el nombre del fax (hasta 20 caracteres).
8. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].
9. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.].

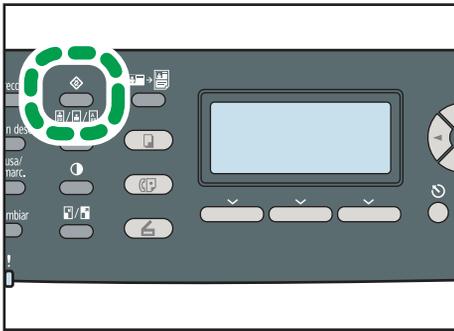
Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág.130 "Introducción de caracteres".

Cómo borrar destinos de fax

En esta sección se describe cómo eliminar destinos registrados.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Dest. memoria telef.] o [Dest.marc.rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º] y, a continuación, especifique el número de memoria de teléfonos (de 1 a 20) o el número de marcación rápida (de 1 a 200) que desee mediante las teclas numéricas.
Aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, pulse la tecla [◀] repetidamente hasta que se borre el número actual.
7. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, pulse repetidamente la tecla [◀] hasta que se borre el nombre actual.
8. Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].
9. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor

Esta sección describe cómo registrar destinos mediante Web Image Monitor.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].
3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Fax].
4. Seleccione [Número memoria telf.] o [Número marcación rápida] y luego seleccione el número de registro de la lista.
5. Registre la información según sea necesario.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

6

Ajustes de destino de fax

Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf. / Número marcación rápida	Obligatorio	Seleccione el número para el que quiere registrar un destino de memoria telefónica o marcación rápida.

Elemento	Ajuste	Descripción
Nombre	Opcional	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en pantalla al seleccionar el destino de fax. Puede contener hasta 20 caracteres.
Número de fax	Opcional	Número de fax del destino. Puede contener hasta 40 caracteres. Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax.
Reenvío dirección e-mail destino	Opcional	Dirección de e-mail del destino del fax de Internet. Puede contener hasta 64 caracteres.

↓ Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "*", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax.
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en el número de fax. "*" cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [Tiempo pausa], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre [Número acceso PBX], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Para obtener más información sobre Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor"

Modificación de los destinos de fax

En esta sección se describe cómo modificar la información de destinos registrados.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].
Si modifica la entrada de Marcación rápida, continúe con el paso 4.
3. Haga clic en [Destino Memoria telf. fax].
4. Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].

5. Modifique los ajustes según sea necesario.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

Cómo borrar destinos de fax

En esta sección se describe cómo eliminar destinos registrados.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].
Si borra la entrada de marcación rápida, continúe con el paso 4.
3. Haga clic en [Destino Memoria telf. fax].
4. Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Eliminar].
5. Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

Envío de un fax

En esta sección se describen los modos de transmisión y el funcionamiento básico para enviar un fax.

★ Importante

- Es recomendable que llame al receptor y confirme con él cuándo se realizará el envío de documentos importantes.

Selección del modo de transmisión

En esta sección se describe cómo seleccionar el modo de transmisión.

Existen dos modos de transmisión: Transmisión en memoria y Transmisión inmediata.

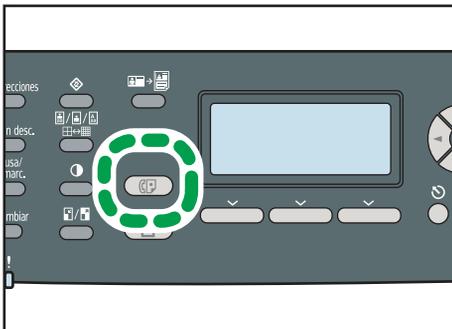
Transmisión en memoria

En este modo, la máquina escanea varios originales a la memoria y los envía todos a la vez. Esto resulta cómodo cuando tiene prisa y quiere llevarse el documento de la máquina. En este modo, puede enviar un fax a varios destinos.

Transmisión inmediata

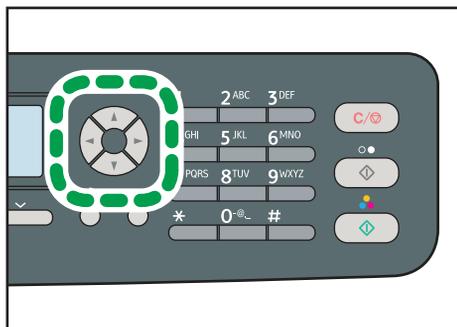
En este modo, la máquina escanea el original y lo envía por fax simultáneamente, sin guardarlo en la memoria. Esto resulta cómodo si desea enviar un original rápidamente. En este modo, solo puede especificar un destino.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [TX inmediata] y luego pulse la tecla [OK].

4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Desactivado], [Activado] o [Sólo siguiente fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Para transmisión en memoria, seleccione [Desactivado].

Para Transmisión inmediata, seleccione [Activado] o [Sólo siguiente fax].

5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

6

Visión general de Transmisión Internet Fax

Puede enviar faxes por Internet. Cuando envíe faxes a destinos de Internet Fax, la máquina convierte las imágenes escaneadas a archivos de formato TIFF-F y los envía como adjuntos a un e-mail.

★ Importante

- El nivel de seguridad para las comunicaciones de Internet es bajo. Se recomienda que utilice la red telefónica para las comunicaciones confidenciales.
- La entrega Internet Fax puede retrasarse debido a la congestión de la red. Utilice una línea de teléfono público si el fax debe entregarse en un momento determinado.

↓ Nota

- La función Internet Fax que admite esta máquina es compatible con ITU-T Recomendación T.37 (modo simple).
- Si desea usar la función Internet Fax, los ajustes de red deben configurarse adecuadamente.
- Es posible que tarde un poco en iniciarse la transmisión de Internet fax. La máquina necesita una determinada cantidad de tiempo para convertir los datos en memoria antes de la transmisión.
- Según las condiciones del entorno del e-mail, es posible que no pueda enviar por fax imágenes de gran tamaño.

- La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán mediante la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".
- Si los faxes se reciben en un ordenador, debe instalarse una aplicación de visualización para ver los documentos.

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes de redes, consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".

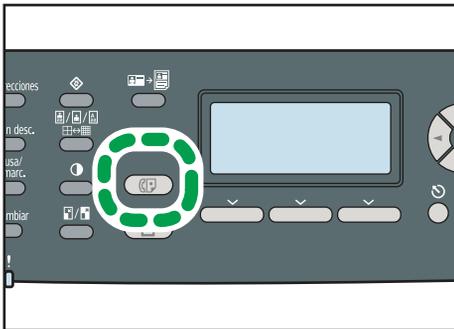
Funcionamiento básico para enviar un fax

Esta sección describe el funcionamiento básico para enviar un fax.

★ Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.

1. Pulse la tecla [Fax].



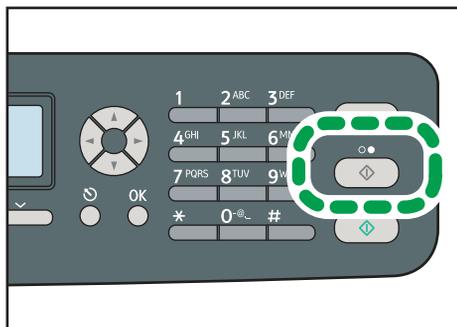
2. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.

En caso necesario, configure los ajustes de escaneo avanzado.

3. Introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres) mediante las teclas numéricas, o especifique un destino con los botones de un solo toque o la función de marcación rápida.

- Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax.
- Para especificar un destino de fax de Internet, utilice los botones de un solo toque o la función de marcación rápida.

4. Pulse la tecla [Inicio B/N].



ES CES172

- Dependiendo de la configuración de la máquina, puede que se le pida que introduzca el número de fax de nuevo si introdujo manualmente el número de fax de destino. Introduzca el número de fax en 30 segundos. Si los números de fax no coinciden, vuelva al paso 3.
 - Cuando use el cristal de exposición en el modo Transmisión de memoria, se le pedirá que coloque otro original. En tal caso, realice el siguiente paso.
- 5. Si tiene más originales para escanear, pulse [Sí] en un plazo de 60 segundos, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y luego pulse [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

Si no pulsa [Sí] en 60 segundos, la máquina empezará a marcar el destino.

- 6. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para empezar a enviar el fax.**

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "*" , "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax.
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en un número de fax. "*" cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos.
- También puede especificar un destino mediante la tecla [Pausa/Remarc.].
- Puede especificar varios destinos y transmitir el fax que está enviando.
- La máquina le indica que especifique el número de fax en dos ocasiones solamente cuando marca el destino manualmente. No es necesario confirmar los destinos que se especifican mediante los botones de una pulsación, la función de marcación rápida o la tecla [Pausa/Remarc.].
- Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria, puede habilitar el ajuste de [Remarcación auto] en los ajustes de transmisión de fax con el fin de configurar la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino si la línea está ocupada o si se produce un error durante la transmisión.

- Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, es posible que la memoria de la máquina se llene al escanear los originales. En este caso, la pantalla le indica que cancele la transmisión o que envíe solamente las páginas que se han escaneado correctamente.
- Si especifica un destino Internet Fax en el modo Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Si el papel queda atascado en el ADF significa que la página atascada no se ha escaneado adecuadamente. Si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, vuelva a enviar el fax desde la página atascada. Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, escanee de nuevo todos los originales.

Referencia

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág.130 "Introducción de caracteres".
- Para colocar los originales, consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
- Si desea configurar los ajustes de escaneo avanzados, consulte Pág.232 "Especificación de los ajustes de escaneo".
- Si desea más información sobre [Número acceso PBX], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre el uso de botones de una pulsación, la función de marcación rápida, la tecla [Pausa/Remarc.] o la transmisión múltiple de un fax, consulte Pág.225 "Especificación de destinos de fax".
- Si desea más información sobre la confirmación del número de fax, consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
- Si desea más información sobre [Remarcación auto] o [Tiempo pausa], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Cómo cancelar un fax

Siga el procedimiento que aparece a continuación para cancelar el envío de un fax.

Si se encuentra en el modo Transmisión inmediata

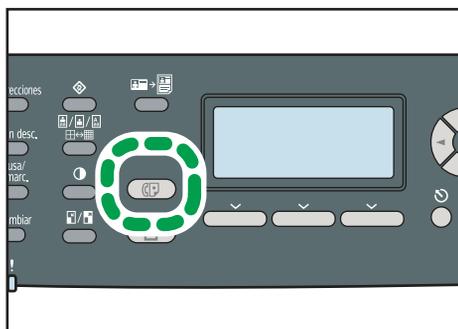
Si cancela el envío de un fax mientras la máquina está escaneando el original, el proceso de transmisión de fax se cancela inmediatamente. En este caso, se muestra un error en la máquina de la otra parte.

Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria

Si cancela el envío de un fax mientras la máquina está escaneando el original, la máquina no enviará el documento.

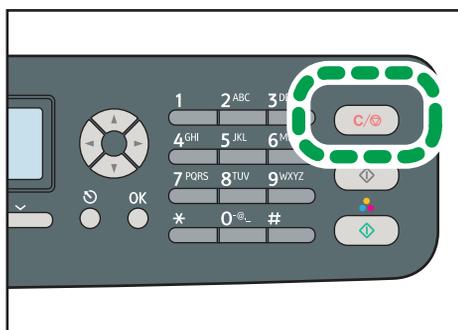
Si cancela el envío de un fax durante la transmisión, el proceso de transmisión de fax se cancela inmediatamente. En este caso, se muestra un error en la máquina de la otra parte.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



ES CES173

Nota

- Si cancela el envío de un fax durante la transmisión múltiple, solamente se cancela el fax al destino en curso. El fax se enviará a los destinos posteriores del modo habitual.

Referencia

- Si desea más información sobre la función de transmisión múltiple, consulte Pág.228 "Especificación del destino mediante la función de transmisión múltiple".

Especificación de destinos de fax

En esta sección se describe cómo especificar el destino al enviar un fax.

Aparte de introducir el número de fax de destino con las teclas numéricas, puede especificar los destinos mediante las funciones siguientes:

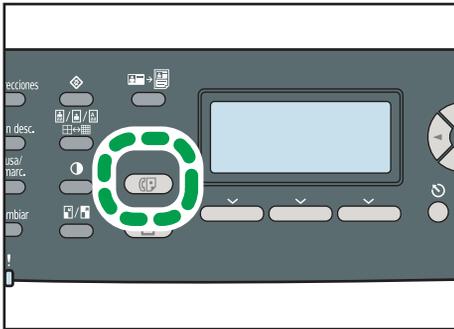
- Uso de los botones de una pulsación
- Uso de la marcación rápida

- Uso de la función de transmisión múltiple
- Uso de la función de rellamada

Especificarfonos de destino mediante los botones de una pulsación

En esta sección se describe cómo seleccionar un destino registrado como entrada de memoria de teléfonos mediante los botones de una pulsación.

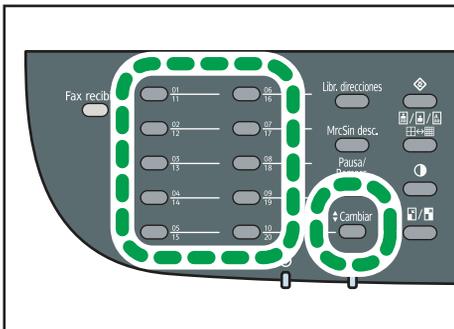
1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.

Pulse la tecla [Cambiar] si desea usar los números de entradas de memoria de teléfonos del 11 al 20 antes de pulsar un botón de una pulsación.



ES CES183

Nota

- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe.

Referencia

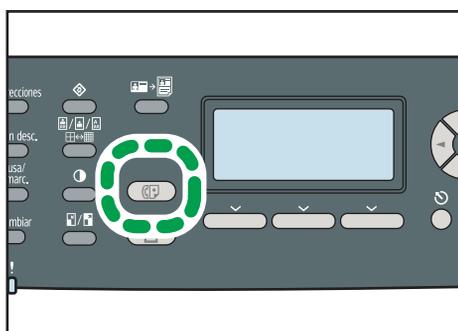
- Si desea más información sobre el registro de las entradas de memoria de teléfonos, consulte Pág.213 "Registro de destinos de fax".

- Si desea más información sobre la impresión de la lista de memoria de teléfonos, consulte Pág. 301 "Impresión de listas/informes".

Especificación del destino mediante Marcación rápida

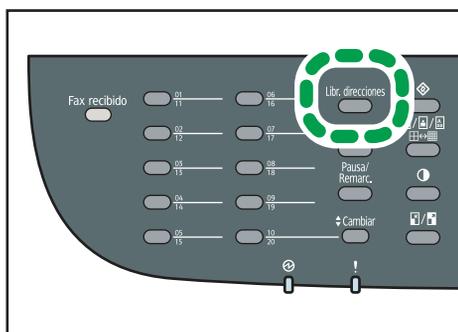
En esta sección se describe cómo seleccionar un destino registrado como entrada de marcación rápida.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse la tecla [Libr. direcciones].



ES CES180

Si desea buscar una entrada específica por su nombre o número de registro, use el procedimiento siguiente:

- Búsqueda por número de registro
 - Pulse de nuevo la tecla [Libr. direcciones] y, a continuación, introduzca el número mediante las teclas numéricas.
- Búsqueda por nombre
 - Especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar la entrada de marcación rápida que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- La libreta de direcciones solo muestra las entradas de marcación rápida. Use los botones de una pulsación para especificar los destinos de memoria de teléfonos.
- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe.

Referencia

- Si desea más información sobre el registro de entradas de marcación rápida, consulte Pág.213 "Registro de destinos de fax".
- Si desea más información sobre la impresión de la lista de marcación rápida, consulte Pág.301 "Impresión de listas/informes".

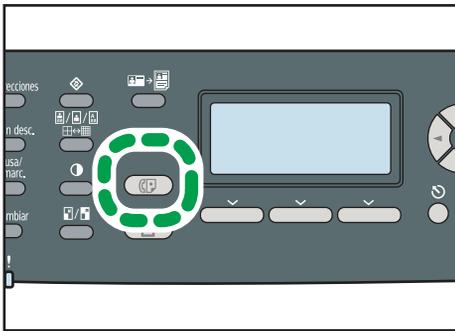
Especificación del destino mediante la función de transmisión múltiple

Puede enviar un fax a varios destinos al mismo tiempo. Puede transmitir faxes a un máximo de 100 destinos (incluidos los destinos de fax normal y los destinos de Internet Fax).

Los faxes se envían a destinos en el orden en que se especificaron.

6

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Siga uno de estos métodos para añadir un destino:

- Para añadir un destino de memoria de teléfonos: pulse el botón de una pulsación pertinente.
- Para añadir un destino de marcación rápida: pulse la tecla [Libr. direcciones], seleccione un destino y pulse la tecla [OK].
- Para añadir un destino especificado manualmente: confirme que se haya pulsado [Tcl n.º] y especifique el número de fax de destino mediante las teclas numéricas.

3. Pulse la tecla [OK].

Pulse [Lista] para consultar la lista de destinos que se han añadido hasta ahora.

Vuelva al paso 2 si desea añadir destinos.

Nota

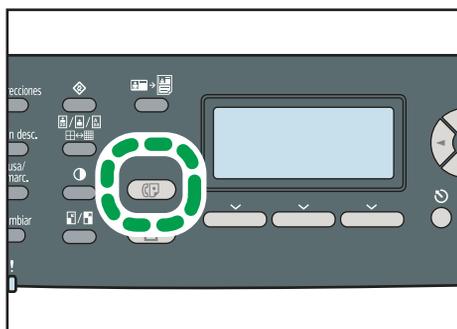
- Al tiempo que especifica varios destinos, puede pulsar la tecla [Borrar/Parar] para borrar todos los destinos.
- Si especifica varios destinos en Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Si los destinos incluyen destinos de fax normal e Internet Fax, el envío se hará en primer lugar a los destinos de Internet Fax.
- Durante la transmisión múltiple, si pulsa la tecla [Borrar/Parar] se cancela el fax al destino en curso solamente.

Especificación del destino mediante la función de rellamada

Puede especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

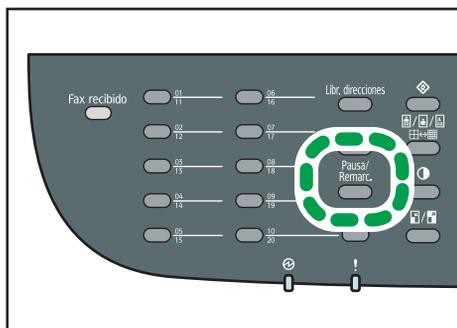
Esta función supone un ahorro de tiempo si se realizan envíos repetidamente al mismo destino, ya que no es necesario introducir el destino cada vez.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse la tecla [Pausa/Remarc.].



ES CES171

Envío útil sin descolgar

En esta sección se explican algunas funciones de fax prácticas.

Puede confirmar el estado de la máquina de la otra parte fácilmente antes de enviar un fax mediante el uso de la función de marcación sin descolgar. Si dispone de un teléfono extra, puede hablar y enviar un fax en una llamada.

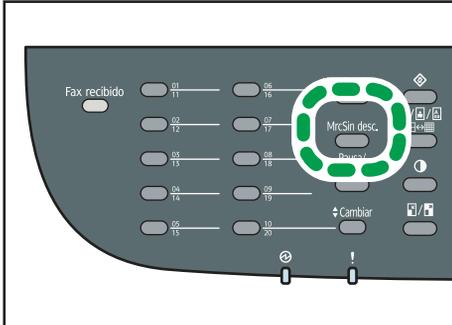
★ Importante

- Esta función está disponible en el modo de Transmisión inmediata solamente.
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

Envío de un fax mediante la marcación sin descolgar

La función de Marcación sin descolgar le permite comprobar el estado del destino mientras oye el tono desde el altavoz interno. Esta función es práctica si desea asegurarse de que se recibirá el fax.

1. Pulse la tecla [Fax].
2. Coloque el original.
3. Pulse la tecla [MrcSin desc.].

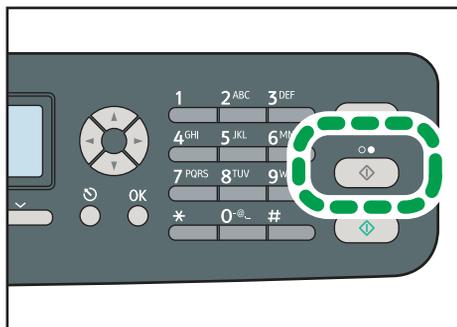


ES CES181

Aparece "Auricular colgado" en la pantalla.

4. Especifique el destino mediante las teclas numéricas.

5. Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio B/N].



ES CES172

6. Pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].

Referencia

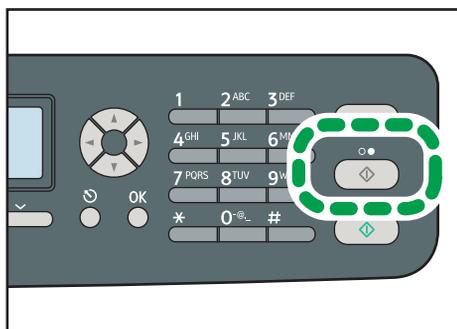
- Si desea más información sobre la selección del modo de transmisión, consulte Pág.220 "Selección del modo de transmisión".

Envío de un fax después de una conversación

6

Un teléfono externo le permite enviar un fax después de terminar su conversación, sin tener que desconectar y volver a marcar. Esta función es práctica si desea asegurarse de que se recibirá el fax.

1. Coloque el original.
2. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
3. Especifique el destino mediante el teléfono externo.
4. Cuando la otra parte responda, pídale que pulse su botón para iniciar el fax.
5. Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio B/N].



ES CES172

6. Pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [Inicio B/N].
7. Vuelva a colgar el auricular.

Referencia

- Si desea más información sobre la conexión de un teléfono externo, consulte Pág.71 "Conexión a una línea telefónica".
- Si desea más información sobre la selección del modo de transmisión, consulte Pág.220 "Selección del modo de transmisión".

Especificación de los ajustes de escaneo

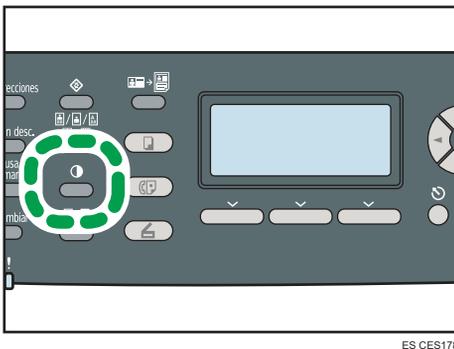
En esta sección se describe cómo especificar la resolución y la densidad de la imagen para el trabajo de escaneo en curso.

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay tres niveles de densidad de imágenes. Cuanto más oscuro sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. Pulse la tecla [Densidad].



ES CES178

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el nivel de densidad que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.

- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Densidad], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Cómo especificar la resolución

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay tres ajustes de resolución:

Estándar

Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.

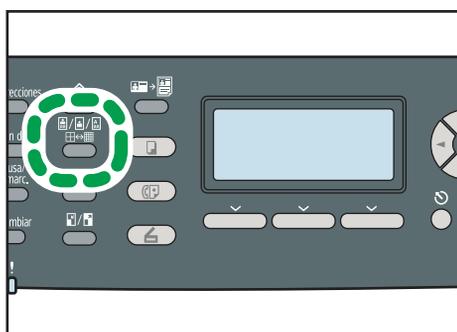
Detalle

Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

1. Pulse la tecla [Calidad imagen].



ES CES179

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el ajuste de resolución que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

- Pulse la tecla [Salir] para descartar el cambio actual y volver a la pantalla inicial.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico.

- La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán mediante la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
 - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se pulsa la tecla [Borrar/Parar] mientras se muestra la pantalla inicial.
 - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
 - Cuando se ha apagado la máquina.
 - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Referencia

- Si desea más información sobre [Resolución], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)

En esta sección se describe cómo usar la función de fax de la máquina desde un ordenador.

Puede enviar un documento directamente desde un ordenador a través de esta máquina a otro fax, sin imprimir el documento.

★ Importante

- Esta función es compatible con Windows XP/Vista/7 y Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X no es compatible con esta función.

Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax

En esta sección se describe la libreta de direcciones de LAN-Fax. Configure la libreta de direcciones de LAN-Fax en el ordenador. La libreta de direcciones de LAN-Fax le permite especificar rápida y fácilmente los destinos de LAN-Fax.

La libreta de direcciones de LAN-Fax puede incluir hasta 1000 entradas, incluidos los destinos individuales y los grupos de destinos.

↓ Nota

- Puede configurar libretas de direcciones de LAN-Fax por separado para cada cuenta de usuario de su ordenador.
- Puede importar y exportar la libreta de direcciones de LAN-Fax según sea necesario.

Cómo abrir la libreta de direcciones de LAN-Fax

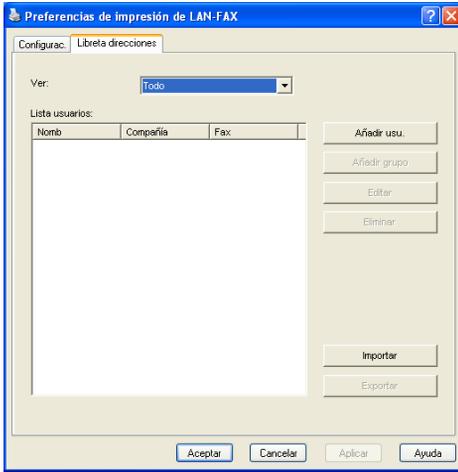
En esta sección se describe cómo abrir la libreta de direcciones de LAN-Fax.

★ Importante

- El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Impresoras y faxes].
2. Haga clic en el icono del driver LAN-Fax.
3. En el menú [Archivo], haga clic en [Preferencias de impresión...].

4. Haga clic en la pestaña [Libreta direcciones].



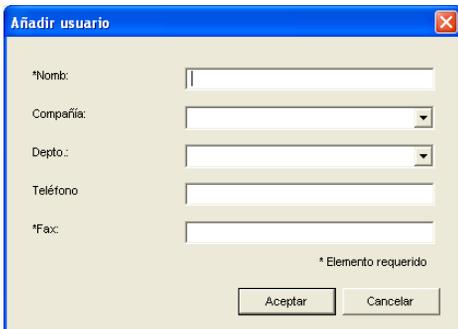
Nota

- En la lista [Ver:], puede seleccionar el tipo de destinos que mostrar.
 - [Todo]: muestra todos los destinos.
 - [Grupo]: muestra solo los grupos.
 - [Usuario]: muestra solo los destinos individuales.

Registro de destinos

En esta sección se describe cómo registrar los destinos en la libreta de direcciones de LAN-Fax.

- 1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir usuario].**



- 2. Registre la información necesaria y haga clic en [OK].**

Para obtener más información, consulte la siguiente tabla.

Configuración de los destinos de LAN-Fax

Elemento	Ajuste	Descripción
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Compañía	Opcional	Nombre de la compañía del destino. Puede contener hasta 64 caracteres. Puede elegir entre los datos registrados.
Departamento	Opcional	Nombre del departamento de destino. Puede contener hasta 64 caracteres. Puede elegir entre los datos registrados.
Teléfono	Opcional	Número de teléfono del destino. Puede contener hasta 40 caracteres.
Fax	Obligatorio	Número de fax del destino. Puede contener hasta 40 caracteres.

Nota

- Un número de teléfono o de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "*#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax.
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en un número de fax. "*" cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos.
- Aparece un mensaje si el nombre que ha especificado ya existe en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Para registrar el destino con un nombre diferente, haga clic en [No] y especifique un nombre diferente. Si hace clic en [Sí] podrá registrarlo con el mismo nombre.
- Puede modificar parcialmente un destino y registrarlo como uno nuevo con información similar.

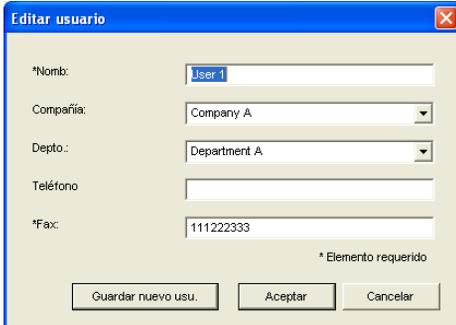
Referencia

- Si desea más información sobre [Tiempo pausa], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre cómo registrar un destino nuevo similar a uno existente, consulte Pág.237 "Modificación de destinos".

Modificación de destinos

En esta sección se describe cómo modificar destinos registrados.

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee modificar en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].



2. Modifique la información según sea necesario y haga clic en [OK].

Haga clic en [Guardar nuevo usu.] si desea registrar un destino nuevo con información similar. Esto es práctico si desea registrar una serie de destinos que contenga información similar. Para cerrar el cuadro de diálogo sin modificar el destino original, haga clic en [Cancelar].

Nota

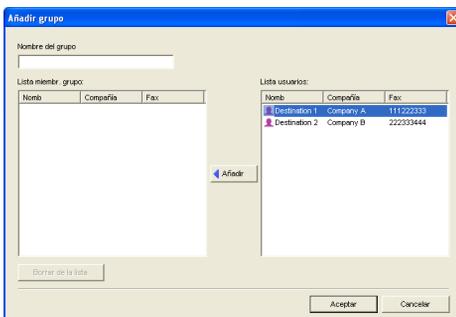
- Aparece un mensaje si el nombre que ha especificado ya existe en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Para registrar el destino con un nombre diferente, haga clic en [No] y especifique un nombre diferente. Si hace clic en [Sí] podrá registrarlo con el mismo nombre.

Registro de grupos

En esta sección se describe cómo registrar grupos de destinos.

Un grupo puede contener hasta 100 destinos individuales.

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir grupo].



2. Introduzca el nombre del grupo en [Nombre del grupo].

3. Seleccione el destino que desee incluir en el grupo en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir].

Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista miembr. grupo:], y haga clic en [Borrar de la lista].

4. Haga clic en [OK].

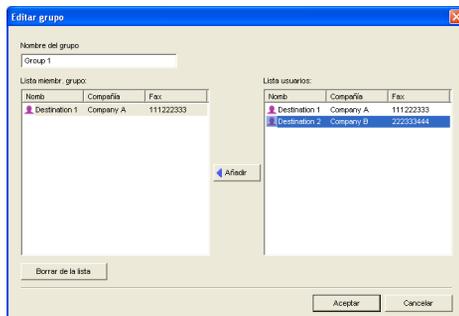
Nota

- Un grupo debe contener como mínimo un destino.
- Debe especificar un nombre para el grupo. No puede haber dos grupos con el mismo nombre.
- Se puede incluir un mismo destino en más de un grupo.

Modificación de grupos

En esta sección se describe cómo modificar grupos registrados.

1. Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el grupo que desee modificar en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].



2. Para añadir un destino al grupo, seleccione el que desee de [Lista usuarios:] y haga clic en [Añadir].

3. Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista miembr. grupo:], y haga clic en [Borrar de la lista].

4. Haga clic en [OK].

Nota

- Aparece un mensaje si el nombre que ha especificado ya existe en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [OK] y regístrelo con un nombre diferente.

Cómo borrar destinos o grupos

En esta sección se describe cómo borrar destinos o grupos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee borrar de [Lista usuarios:] y haga clic en [Eliminar].**

Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. **Haga clic en [Sí].**

Nota

- Un destino se borra automáticamente de un grupo si se borra de la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si decide borrar el último destino de un grupo, aparecerá un mensaje para solicitarle que confirme la eliminación. Haga clic en [OK] si desea eliminar el grupo.
- La eliminación de un grupo no borra los destinos que contiene de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

Cómo exportar/importar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

En esta sección se describe cómo exportar o importar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

Importante

- **El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.**

Exportación de datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden exportarse a un archivo con formato CSV (valores separados por comas).

Siga este procedimiento para exportar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y haga clic en [Exportar].**
2. **Vaya a la ubicación donde desee guardar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax, especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].**

Importación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos con formato CSV. Puede importar datos de la libreta de direcciones de otras aplicaciones si los datos se guardan como archivo CSV.

Siga este procedimiento para importar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si desea importar datos de la libreta de direcciones desde otras aplicaciones, debe seleccionar los elementos pertinentes que desea importar.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Importar].**
2. **Seleccione el archivo que contenga los datos de la libreta de direcciones y haga clic en [Abrir].**

Aparecerá un cuadro de diálogo para seleccionar los elementos que importar.



3. Seleccione un elemento adecuado de la lista para cada campo.

Seleccione [*vacío*] para los campos de los que no haya datos que importar. Tenga en cuenta que no se puede seleccionar [*vacío*] para [Nombre] o [Fax].

4. Haga clic en [OK].

Si se encuentra un destino con el mismo nombre durante el proceso de importación, seleccione una de estas operaciones:

- [Omitir]: omite el destino e importa los datos restantes.
- [Guardar nuevo usu.]: importa el destino actual como independiente con el mismo nombre que un destino existente.
- [Guardar todo nuevo usu.]: importa los destinos actuales y posteriores como independientes con el mismo nombre que los destinos existentes.
- [Sobreescribir]: importa el destino, sobrescribiendo los datos en la libreta de direcciones de LAN-Fax.
- [Sobreescribir todo]: importa los destinos actuales y posteriores con los mismos nombres que los destinos existentes, sobrescribiendo los datos en la libreta de direcciones de LAN-Fax.
- [Cancelar]: cancela la importación.

Si un destino no contiene un nombre o si se utilizan caracteres no válidos en el número de teléfono o de fax, seleccione una de las siguientes operaciones:

- [Omitir]: omite el destino e importa los datos restantes.
- [Guardar]: importa el destino tal cual.
- [Guardar todo]: importa los destinos actuales y posteriores tal cual.
- [Cancelar]: cancela la importación.

↓ Nota

- Los archivos CSV se exportan mediante la codificación Unicode.

- Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos CSV cuya codificación de caracteres sea Unicode o ASCII.
- Los datos de los grupos no pueden exportarse ni importarse.
- Pueden registrarse hasta 1000 destinos en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si se supera este límite durante la importación, los destinos restantes no se importarán.

Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

En esta sección se describe el funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

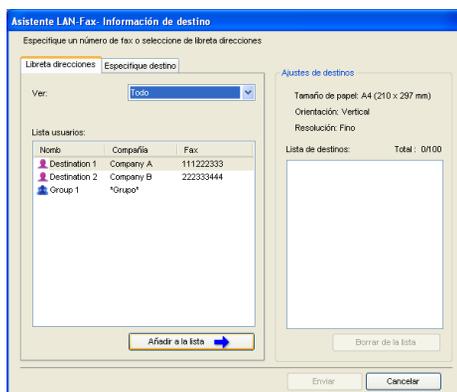
Puede seleccionar el destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax o especificar directamente el número de fax. Puede enviar faxes a hasta un máximo de 100 destinos a la vez.

★ Importante

- Antes de enviar un fax, la máquina guarda todos sus datos en la memoria. Si la memoria de la máquina se llena al guardar estos datos, se cancelará la transmisión de fax. Si sucede esto, baje la resolución o reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.
- El procedimiento siguiente se basa en Windows XP como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.

1. Abra el archivo que desee enviar.
2. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].
3. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [OK].

Si fuera necesario, configure los ajustes de transmisión en las propiedades del driver LAN-Fax antes de hacer clic en [OK].



4. Para especificar un destino de la libreta de direcciones de LAN-Fax, selecciónelo en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

Para añadir más destinos, repita este paso.

5. Para especificar directamente un número de fax, haga clic en la pestaña [Especifique destino], introduzca el número de fax (hasta 40 dígitos) en [N.º de fax:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

Para añadir más destinos, repita este paso.

6. Si desea adjuntar una portada de fax, haga clic en [Editar portada] en la pestaña [Especifique destino] y seleccione la casilla de verificación [Adjuntar una portada].

Edite la portada según sea necesario y haga clic en [OK].

7. Haga clic en [Enviar].

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "*#", "-." y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax.
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en un número de fax. "*" cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos.
- Para eliminar un destino introducido, selecciónelo en [Lista de destinos:] y haga clic en [Borrar de la lista].
- Puede registrar el número de fax que haya introducido en la pestaña [Especifique destino] en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [Guardar en libreta direcc.] para abrir el cuadro de diálogo con el fin de registrar un destino.
- En la lista [Ver:], puede seleccionar los tipos de destinos que desee mostrar.
 - [Todo]: muestra todos los destinos.
 - [Grupo]: muestra solo los grupos.
 - [Usuario]: muestra solo los destinos individuales.
- Si se ha restringido el envío de faxes a través de LAN-Fax, debe introducir un código de usuario en las propiedades del driver LAN-Fax antes de enviar un fax.

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de los ajustes de transmisión, consulte Pág.246 "Configuración de los ajustes de la transmisión".
- Si desea más información sobre [Tiempo pausa], consulte Pág.276 "Ajustes de transmisión de faxes".
- Si desea más información sobre la edición de una portada de fax, consulte Pág.244 "Edición de una portada de fax".
- Si desea más información sobre cómo introducir un código de usuario, consulte Pág.136 "Cuando se restringen las funciones de la máquina".

Cómo cancelar un fax

Puede cancelar el envío de un fax mediante el panel de mandos de la máquina o del ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación mientras la máquina recibe un fax desde el ordenador

Cancele el fax desde el ordenador.

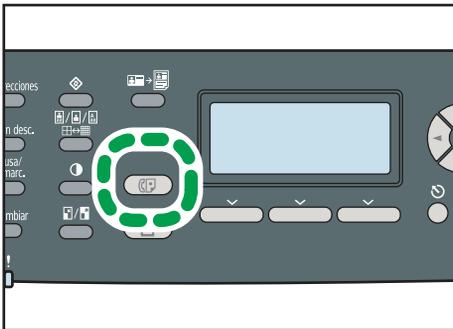
Si varios ordenadores comparten la máquina, asegúrese de no cancelar el fax de otro usuario.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la barra de tareas del ordenador.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].

Cancelación durante el envío de un fax

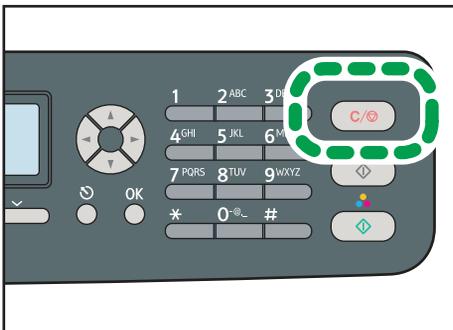
Cancele el fax mediante el panel de mandos.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse la tecla [Borrar/Parar].



ES CES173

Edición de una portada de fax

En esta sección se describe cómo editar una portada de fax en las propiedades del driver LAN-Fax.

1. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].
2. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [OK]
3. Haga clic en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, en [Editar portada].
4. Configure los ajustes según sea necesario y, a continuación, haga clic en [OK].

Referencia

- Para obtener más información sobre los ajustes, consulte Pág.245 "Ajustes que puede configurar para las portadas".

Ajustes que puede configurar para las portadas

En esta sección se describen los ajustes que puede configurar para las portadas de fax.

ES CES253

1. Adjuntar una portada

Seleccione esta opción para enviar un fax con portada.

2. De

Introduzca la información del remitente. Los elementos en blanco no aparecerán en la portada.

- Compañía:
Especifique el nombre de la compañía. Puede contener hasta 64 caracteres.
- Departamento:
Especifique el nombre del departamento. Puede contener hasta 64 caracteres.
- Nombre:

Especifique el nombre. Puede contener hasta 64 caracteres.

- Teléfono:

Especifique el número de teléfono. Puede contener hasta 64 caracteres.

- FAX:

Especifique el número de fax. Puede contener hasta 64 caracteres.

3. Importar Bitmap

Especifique una imagen de mapa de bits que desee para la portada. La imagen se mostrará en la siguiente posición: Izquierda=180, Derecha=800, Superior=50, Inferior=180 (píxel). Si la imagen es superior a esta área, se recortará el exceso.

4. Plantilla usuario

Seleccione la plantilla para la portada. Hay tres plantillas.

5. Botones

- Vista previa...

Haga clic para ver la vista previa de la portada antes de enviarla por fax.

- Borrar todos

Haga clic para borrar toda la información que ha introducido.

- Aceptar

Haga clic para terminar de editar la portada de fax.

- Cancelar

Haga clic para descartar la portada de fax.

6. Comentario

Introduzca un comentario para el fax. Puede contener hasta 256 caracteres.

7. Asunto

Especifique el asunto del fax. Puede contener hasta 64 caracteres.

8. Para

Especifique la información de destino. Los elementos en blanco no aparecerán en la portada.

- Compañía:

Especifique el nombre de la compañía de destino. Puede contener hasta 64 caracteres.

- Departamento:

Especifique el nombre del departamento de destino. Puede contener hasta 64 caracteres.

- Nombre:

Especifique el nombre de destino. Puede contener hasta 64 caracteres.

Configuración de los ajustes de la transmisión

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la transmisión en las propiedades del driver LAN-Fax.

Las propiedades se especifican por separado para cada aplicación.

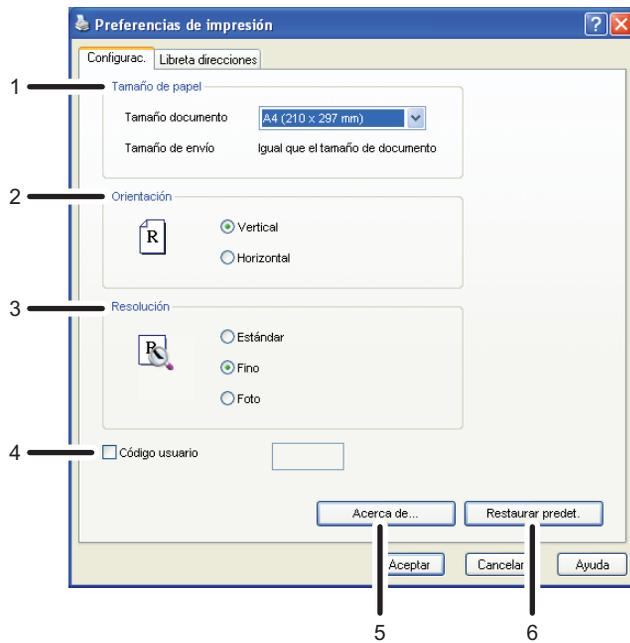
1. En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].
2. Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en un botón como [Opciones avanzadas] o [Propiedades] para abrir las propiedades del driver.
Se muestra el cuadro de diálogo de propiedades del driver LAN-Fax.
3. Haga clic en la ficha [Configuración].
4. Configure los ajustes según sea necesario y haga clic en [OK].

Nota

- Si desea más información sobre los ajustes, consulte la pág. 193. Pág.247 "Ajustes que puede configurar en las propiedades del driver LAN-Fax".

Ajustes que puede configurar en las propiedades del driver LAN-Fax

En esta sección se describen los ajustes que puede configurar en las propiedades del driver LAN-Fax.



1. Tamaño de papel

Especifica el tamaño del papel.

- **Tamaño documento**
Especifica el tamaño del papel del documento que va a enviar. Se utilizará el tamaño de papel que se especifique en la aplicación. De lo contrario, se usará el tamaño de papel especificado aquí.
- **Tamaño de envío:**

Muestra el tamaño real del papel del fax que se envía. El tamaño real del fax será A4, si el tamaño del documento que se envía por fax es A3, B4 o inferior a A4. Los documentos de tamaño A3/B4 se reducirán automáticamente al tamaño de envío.

2. Orientación

Especifica la orientación de la página.

3. Resolución

Especifica la resolución.

- Estándar

Seleccione esta opción para un documento con caracteres de tamaño normal.

- Fino

Seleccione esta opción para un documento con letra pequeña.

- Foto

Seleccione esta opción para un documento con imágenes como fotografía o dibujos con tonos.

4. Código usuario

Si se restringe el envío de faxes por LAN-Fax, seleccione esta casilla de verificación y especifique un código de usuario antes de enviar un fax.

5. Acerca de...

Se muestra la versión del driver LAN-Fax.

6. Restaurar predet.

Restaura los ajustes a los valores de fábrica predeterminados.

↓ Nota

- Los ajustes configurados aquí son aplicables a la aplicación actual, solamente.

Recepción de un fax

En esta sección se describen las funciones de recepción de fax.

★ Importante

- **Al recibir un fax importante, recomendamos que confirme el contenido del fax recibido con el remitente.**
- **La máquina no podrá recibir faxes cuando quede poco espacio disponible en la memoria.**

↓ Nota

- Para utilizar esta máquina como teléfono, se requiere el uso de un teléfono externo.
- Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre la conexión de un teléfono externo a través de esta máquina, consulte Pág.71 "Conexión a una línea telefónica".

Selección del modo de recepción

6

En esta sección se describe cómo seleccionar el modo de recepción.

Los modos de recepción son los siguientes:

Al utilizar la máquina solo como fax

Seleccione el modo siguiente si no hay un teléfono externo o un contestador automático conectado:

- Modo Sólo fax (recepción automática)

En este modo, la máquina se usa solamente como fax y recibe faxes automáticamente.

Al usar la máquina con un dispositivo externo

Seleccione uno de los modos siguientes si hay un teléfono externo o contestador automático conectado:

- Modo FAX/TEL manual (recepción manual)

En este modo, debe responder a las llamadas con un teléfono externo. Si una llamada es de fax, debe iniciar manualmente la recepción.

- Modo Sólo fax (recepción automática)

En este modo, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.

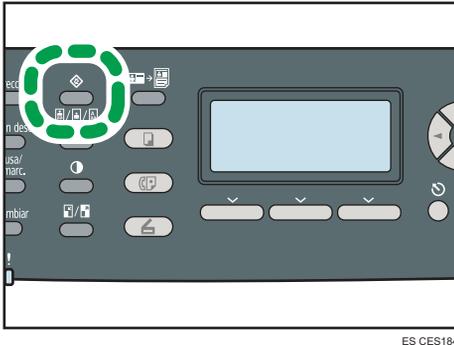
- Modo FAX/TEL automático (recepción automática)

En este modo, puede responder llamadas de teléfono con un teléfono externo y recibir faxes automáticamente.

- Modo FAX/TAD (recepción automática)

En este modo, puede usar la máquina con un contestador automático externo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Caract. fax] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y luego pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Conmut. modo RX] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el modo de recepción deseado y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- En el modo FAX/TAD, la máquina empieza a recibir faxes automáticamente después de que el dispositivo de respuesta telefónica externo suene el número de veces especificado en [No. timbres contest. TAD] en [Caract. fax]. Asegúrese de configurar el dispositivo de respuesta telefónica externo para responder llamadas antes de que la máquina empiece a recibir faxes.

Referencia

- Si desea más información sobre [No. timbres contest. TAD], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre la recepción de Internet fax, consulte Pág.253 "Recepción de un Internet fax".

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual

Esta sección describe el funcionamiento básico de la recepción de un fax cuando el modo de recepción está configurado en modo FAX/TEL manual.

1. Levante el auricular del teléfono externo para responder la llamada.

Empieza una llamada telefónica normal.

2. Cuando escuche un tono de llamada de fax o no escuche ningún sonido, pulse la tecla [Fax] y luego pulse la tecla [Inicio B/N].
3. Pulse [RX].
4. Pulse la tecla [Inicio B/N].
5. Vuelva a colgar el auricular.

Recepción de un fax en el modo Sólo fax

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo Sólo fax, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en modo de recepción de fax.

Nota

- Puede especificar el número de timbres antes de que la máquina responda a una llamada en el ajuste [Número timbres] en [Caract. fax].
- Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente.

Referencia

- Si desea más información sobre [Número timbres], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre la recepción manual de un fax, consulte Pág.250 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo FAX/TEL automático, la máquina recibe un fax automáticamente si la llamada entrante es una llamada de fax y suena cuando recibe llamadas de voz.

1. Cuando hay una llamada entrante, la máquina trata de detectar un tono de llamada de fax durante cinco segundos.
Si se detecta un tono de llamada de fax, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
2. Si no se detecta un tono de llamada de fax, la máquina empieza a sonar, y sigue tratando de detectar un tono de llamada de fax durante el periodo de tiempo especificado en [Hora cambio auto modo RX] en [Caract. fax].
 - Si se detecta un tono de llamada de fax, o si no levanta el auricular, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
 - Para empezar una llamada telefónica normal, levante el auricular, pulse la tecla [Fax] y luego pulse la tecla [Borrar/Parar]. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente.

- Si levanta el auricular pero se supera el tiempo especificado en [Hora cambio auto modo RX] antes de que se inicie una llamada telefónica normal, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.

↓ Nota

- Después de levantar el auricular para responder a una llamada, asegúrese de pulsar la tecla [Fax] para activar el modo fax antes de pulsar la tecla [Borrar/Parar]. Si la máquina no está en modo fax, pulsar la tecla [Borrar/Parar] no le permitirá empezar una llamada telefónica normal.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [Hora cambio auto modo RX], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre la recepción manual de un fax, consulte Pág.250 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un fax en el modo FAX/TAD

Cuando el modo de recepción está configurado en modo FAX/TAD, el dispositivo de respuesta telefónica externo responde y registra mensajes cuando la máquina recibe llamadas telefónicas. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente.

1. Cuando hay una llamada entrante, el dispositivo de respuesta telefónica externo suena el número de veces especificado en [No. timbres contest. TAD] en [Caract. fax].
Si el dispositivo de respuesta telefónica externa no responde, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
2. Si el dispositivo de respuesta telefónica externa responde, la máquina detecta el silencio en la línea durante 30 segundos (detección de silencio).
 - Si se detecta un tono de llamada de fax o no se detecta ningún sonido, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
 - Si se detecta una voz, se inicia una llamada telefónica normal. El dispositivo de respuesta telefónica externa registra mensajes.

↓ Nota

- Puede recibir manualmente un fax durante la detección de silencio.
- La detección de silencio no termina durante 30 segundos aunque el contestador automático externo quede colgado, a menos que pulse la tecla [Borrar/Parar] y desconecte la llamada.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [No. timbres contest. TAD], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre la recepción manual de un fax, consulte Pág.250 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un Internet fax

Puede configurar la máquina para que compruebe periódicamente los e-mails (Internet fax) y los reciba automáticamente, o bien puede comprobarlos y recibirlos manualmente.

★ Importante

- Especifique la dirección de e-mail de esta máquina para recibir Internet faxes en [Cuenta de usuario], en los ajustes de POP3 de Web Image Monitor.
- Esta máquina no puede recibir e-mails en formato HTML.

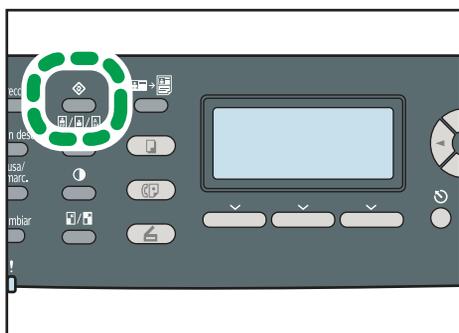
Recepción automática

Si se ha habilitado [POP automático] en los ajustes de Internet fax de Web Image Monitor, la máquina se conecta periódicamente al servidor POP3, tal como se especifica en [Intervalo POP (minutos)], para comprobar la llegada de nuevos e-mails. La máquina los descargará en el caso de que existan.

Recepción manual

Si se ha deshabilitado [POP automático], use el panel de mandos para conectarse manualmente al servidor POP3 y comprobar la llegada de nuevos e-mails.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Caract. fax] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y luego pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [POP manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. En la pantalla de confirmación, pulse [Sí].

La máquina comprueba la llegada de nuevos e-mails y los descarga, en el caso de que haya.

↓ Nota

- Si la recepción de e-mails falla y se habilita [E-mail notificación error] en los ajustes de Internet fax de Web Image Monitor, se enviará un e-mail de aviso de error al remitente original.
- Si se deshabilita [E-mail notificación error] o si falla el e-mail de notificación de error, la máquina imprimirá un informe de error.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes de Web Image Monitor, consulte Pág.353 "Configuración de parámetros POP3" y Pág.354 "Configuración de los ajustes de Internet Fax".

Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria

Para impedir que usuarios sin autorización puedan ver faxes confidenciales, puede configurar la máquina para que reenvíe faxes recibidos a un destino definido previamente, o bien guardarlos en la memoria sin imprimirlos.

6

Configuración de las condiciones de reenvío

Para especificar las condiciones de reenvío de los faxes recibidos, configure la máquina del modo siguiente:

1. Seleccione [Reenviar] en [Ajuste archivo RX], en los ajustes de las características de fax para reenviar los faxes recibidos.
2. Configure el siguiente paso después del reenvío en [Imprimir archivo reenviado] en los ajustes de las características del fax:
 - [Activado]: guarda los faxes en la memoria para imprimirlos.
 - [Desactivado]: elimina los faxes de la memoria.
3. Configure el ajuste de impresión para los faxes almacenados en la memoria en [Imprimir archivo recibido] en los ajustes de las características del fax.
 - [Activado]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los elimina de la memoria.
 - [Desactivado]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior.
4. Configure el ajuste de notificaciones por e-mail [Notificar estado reenvío] en los ajustes de las características:
 - [Activo]: envía una notificación por e-mail después del reenvío. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío.
 - [Inactivo]: no se envía una notificación por e-mail.
5. Especifique el destino de reenvío en [Destino reenvío] en los ajustes de fax mediante Web Image Monitor.

Nota

- La tabla siguiente muestra lo que ocurre después de reenviar los éxitos o los errores, según la configuración de la máquina.

Reenvío	[Imprimir archivo reenviado]	[Imprimir archivo recibido]	Resultados
Éxito	Desactivado	No aplicable	La máquina borra el fax de la memoria.
Éxito	Activado	Activado	La máquina imprime el fax y lo borra de la memoria.
Éxito	Activado	Desactivado	La máquina guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.
Error	Desactivado	No aplicable	La máquina imprime un informe de error de reenvío y borra el fax de la memoria.
Error	Activado	Activado	La máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.
Error	Activado	Desactivado	La máquina imprime un informe de error de reenvío y guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.

- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax quedará en la memoria y el indicador de fax recibido comenzará a parpadear. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.
- El número de intentos de reenvío y el intervalo para los intentos pueden especificarse mediante Web Image Monitor.

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes del panel de mandos, consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea imprimir manualmente los faxes recibidos que están guardados en la memoria, consulte Pág.256 "Impresión de faxes guardados en la memoria".
- Si desea más información sobre los ajustes del intervalo, los intentos y el destino de reenvío, consulte Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax".

Configuración de las condiciones de almacenamiento

Para especificar las condiciones de almacenamiento de los faxes recibidos, configure la máquina de este modo:

1. Seleccione [Imprimir] en [Ajuste archivo RX] en los ajustes de las características del fax para guardar los faxes recibidos en la memoria para su impresión.
2. Configure el ajuste de impresión para los faxes almacenados en la memoria en [Imprimir archivo recibido] en los ajustes de las características del fax.
 - [Activado]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los elimina de la memoria.
 - [Desactivado]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior.

Nota

- Si el fax se imprime correctamente, se borrará de la memoria.
- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax quedará en la memoria y el indicador de fax recibido comenzará a parpadear. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes del panel de mandos, consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea imprimir manualmente los faxes recibidos que están guardados en la memoria, consulte Pág.256 "Impresión de faxes guardados en la memoria".

Impresión de faxes guardados en la memoria

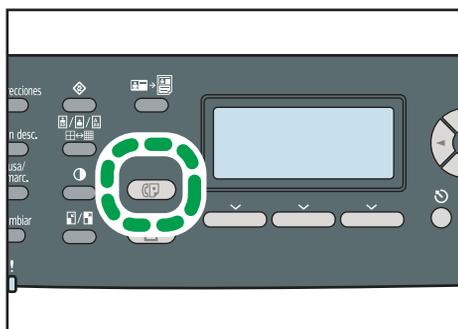
En esta sección se describe cómo imprimir los faxes recibidos guardados en la memoria de la máquina.

Importante

- **Si la máquina permanece apagada durante un determinado periodo (por ejemplo, si el interruptor de encendido está apagado o si hay un fallo en el suministro), se perderán todos los documentos almacenados en la memoria. Si se enciende el indicador de fax recibido o si parpadea, imprima los documentos almacenados antes de apagar el encendido (por ejemplo, antes de volver a ubicar la máquina).**

Si el indicador de fax recibido está encendido, significa que hay un fax guardado en la memoria. Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir el fax.

1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

2. Pulse [Arch. RX].

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Activado] y luego pulse la tecla [OK].

La máquina imprime el fax guardado y lo borra de la memoria.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.
- Si selecciona aquí [Activado] se habilitará [Imprimir archivo recibido] en los ajustes de las características del fax. Si no desea que los faxes siguientes se impriman automáticamente, vuelva a configurarlo como [Desactivado].
- Si la bandeja 2 está instalada, puede elegir de qué bandeja se alimentará el papel en [Seleccionar bandeja papel], en los ajustes de características del fax. Si configura la máquina para que cambie entre las bandejas 1 y 2 automáticamente en este ajuste, también puede especificar la bandeja que la máquina usará en primer lugar en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema.
- Si el indicador de fax recibido está parpadeando, significa que hay un fax recibido en la memoria de la máquina que no se pudo imprimir debido a errores de la máquina, como una bandeja de papel vacío o un atasco de papel. La impresión comenzará tan pronto como se resuelva el problema.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [Imprimir archivo recibido], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre [Seleccionar bandeja papel], consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea más información sobre [Prioridad bandeja papel], consulte Pág.288 "Configuración del sistema"

Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales

Puede configurar la máquina para que reciba (o rechace) faxes solamente de remitentes especiales registrados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.

Para utilizar esta función, debe en primer lugar registrar a los remitentes especiales mediante Web Image Monitor y, a continuación, seleccionar si acepta o rechaza los faxes de estos.

★ Importante

- Esta función no está disponible con Internet Fax.

Registro de los remitentes especiales

En esta sección se describe cómo registrar remitentes especiales.

Pueden registrarse un máximo de 30 remitentes especiales.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Remit.especial].

N.º	Número de remitente especial
<input type="radio"/>	01
<input type="radio"/>	02
<input type="radio"/>	03
<input type="radio"/>	04
<input type="radio"/>	05
<input type="radio"/>	06
<input type="radio"/>	07
<input type="radio"/>	08
<input type="radio"/>	09
<input type="radio"/>	10
<input type="radio"/>	11
<input type="radio"/>	12
<input type="radio"/>	13
<input type="radio"/>	14
<input type="radio"/>	15

3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Remit.especial].

Progr. rte. espec.

■ N.º remitente especial : [v]

■ Número de remitente especial : []

Por favor, introduzca la contraseña del administrador:

[]

[Aplicar] [Cancelar]

4. Seleccione el número de remitente especial en la lista (1 a 30).
5. Especifique el número de fax del remitente especial (hasta 20 caracteres).
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador de web.

↓ Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, “+” y espacios.

Limitación de faxes entrantes

En esta sección se describe cómo configurar la máquina para recibir (o rechazar) faxes solo de los remitentes especiales programados.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Ajustes del sistema].
3. Haga clic en la pestaña [Fax].

Ajustes del sistema

Ajuste volumen sonido | Ajustes papel bandeja | Copiadora | **Fax** | Bandeja prioridad | Ahorro de tóner | Timeout ERS | Prioridad

Selecc. bandeja papel

■ Selecc. bandeja papel : [Bandeja 1 ▼]

Confirmación número de fax

■ Confirmación número de fax : [Activo ▼]

Procesam. archivo recibido fax

■ Procesamiento archivo recibido : Imprimir Reenvío

■ Imprimir automáticamente : Activo Inactivo

■ Imprimir archivo reenviado : Activo Inactivo

■ Notificar estado reenvío : Activo Inactivo

■ Destino reenvío : []

○ Dirección e-mail : []

○ Destino escenas : []

■ Número de intentos de reenvío (secu.) : [145] [0-255]

■ Intervalo de intento de reenvío (min.) : [30] [0-255]

Recepción autorizada

■ Recepción autorizada : Activo Inactivo

■ Condiciones recepción : Remitente especial Diferente a remit.espec.

Por favor, introduzca la contraseña del administrador:

[]

[OK] [Cancelar]

4. En el caso de [Recepción autorizada], haga clic en [Activo].
5. En el caso de [Condiciones recepción], haga clic en [Remit.especial] o [Diferente a remit.espec.]

- Remit.especial
 - Seleccione esta opción para recibir faxes de remitentes especiales y rechazarlos de todos los demás.
- Diferente a remit.espec.

Seleccione esta opción para rechazar faxes de remitentes especiales y recibirlos de todos los demás.

- 6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
- 7. Haga clic en [Aceptar].**
- 8. Cierre el navegador de web.**

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

En este capítulo se describe cómo configurar los ajustes operativos de la máquina mediante el panel de mandos.

La máquina puede utilizarse con los valores predeterminados de fábrica, aunque la configuración puede modificarse según las necesidades del usuario. Los cambios en los ajustes se guardan aunque se apague la máquina.

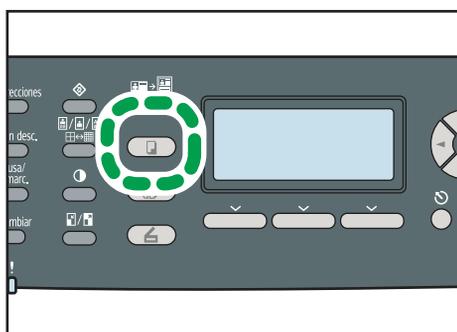
Funcionamiento básico del uso de la pantalla de menús

En esta sección se describe el procedimiento básico para especificar y cambiar los ajustes de la máquina.

Si desea configurar los ajustes del sistema de la máquina, pulse la tecla [Herramientas usuario]. Si desea configurar los ajustes del modo de funcionamiento actual de la máquina, pulse las teclas [◀][▶].

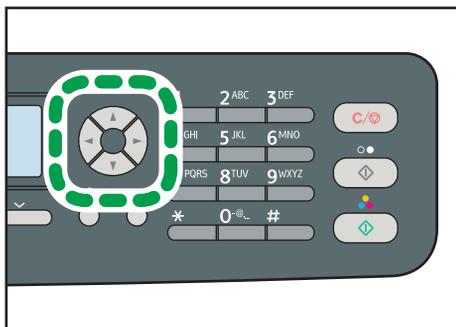
Se ofrece como ejemplo el procedimiento para cambiar el ajuste de calidad de copia.

1. Pulse la tecla [Copiar].



ES CES174

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Tipo original] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el tipo de documento del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

↓ Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Tabla de menús

En esta sección se enumeran los parámetros que se incluyen en cada menú.

★ Importante

- También es posible configurar algunos elementos mediante Web Image Monitor.

Ajustes para la copiadora (ajuste mediante las teclas [◀][▶])

Seleccionar papel
Clasificar
Tipo original
Densidad
Reducir/Ampliar
Ajuste de color
Copia 2 caras

Ajustes para el escáner (ajuste mediante las teclas [◀][▶])

Tamaño escaneo
Modo escaneo B/N
Tamaño máximo de e-mail
Densidad
Resolución
Compresión (Color)
Escaneo sin límites
Tipo de archivo

Ajustes de transmisión de faxes (ajuste mediante las teclas [◀][▶])

TX inmediata
Resolución
Densidad
Tiempo pausa

Remarcación auto

Impr. encabez. de fax

Ajustes de las características del fax ([Herramientas usuario])

Modo recepción

Seleccionar bandeja papel

Eliminar arch. en espera TX

Ajustes comunicación

Ajustes impresión informe

Ajustes de la libreta de direcciones del fax (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Dest. memoria telf.

Dest. marcación rápida fax

Ajustes del sistema (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Ajustar volumen de sonido

Ajust. papel band.

Timeout E/S

Continuar auto

Ahorro de tóner

Estado consumibles

Carro del escáner

Nivel antihumedad

Registro de color

Limpieza auto

Prioridad impresión B/N

Notificar:Tóner casi vacío

Ajustes de red (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Ethernet
Configuración IPv4
Configuración IPv6

Informes/Listas de impresión (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Página de configuración
Resumen de fax
Lista archivo espera TX/RX
Lista dest. memoria telf.
Lista dest. marc.rápida fax
Lista dest. escáner
Resumen de escáner
Página de mantenimiento
Lista remit.espec.

7

Ajustes administrador (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Definir fecha/hora
Programar información fax
Tel.disco/tecla
PSTN / PBX
Número acceso PBX
Prioridad función
Temp. reinicio auto sistema
Modo ahorro de energía
Idioma
País
Reiniciar ajustes

Bloqueo herramientas admin.
IPsec
Confirmación número fax

Ajustes de las características de impresión (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Imp.lista/prba.
Sistema
Menú PCL
Menú PS

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de la máquina mediante Web Image Monitor, consulte Pág.319 "Uso de Web Image Monitor".

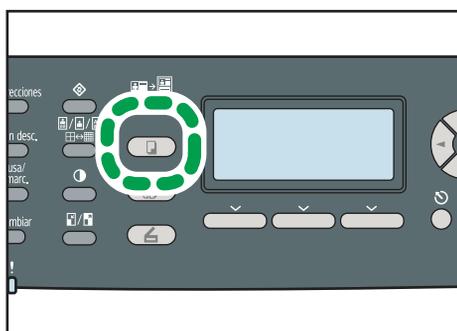
Ajustes de copia

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de copia.

Cambio de los ajustes de copia

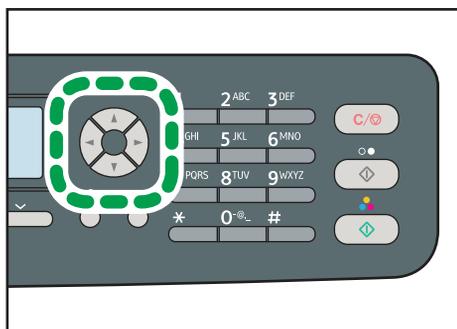
El procedimiento para cambiar el ajuste de copia de clasificación se ofrece como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Copiar].



ES CES174

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Clasificar] y luego pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Activado] o [Desactivado], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajustes de copia

En esta sección se describen los parámetros de ajustes de copia.

Seleccionar papel

Especifica el tamaño de papel utilizado para imprimir copias.

La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione.

Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina imprime desde las bandejas que contienen el papel del tamaño especificado, excepto la bandeja bypass. Si las bandejas 1 y 2 contienen el papel del tamaño especificado, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioridad en [Prioridad bandeja papel], en los ajustes del sistema. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.

Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparecen la [Bandeja 1] y la [Bandeja bypass].

Valor predeterminado: [Bandeja 1]

- Bandeja 1
- Bandeja 2
- Bandeja bypass
- A4
- 8 1/2 × 11

Clasificar

Configura la máquina para clasificar las páginas de salida en grupos al hacer varias copias de un documento de varias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

Tipo original

Especifica el contenido de los originales, con el fin de optimizar la calidad de la copia.

Valor predeterminado: [Txt/Ft]

- Texto

Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

- Foto

Seleccione esta opción si el original contiene fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

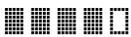
- Fotografías

- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.
- Txt/Ft
 Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

Densidad

Especifica la densidad de la imagen para realizar fotocopias.

Valor predeterminado: 

-  (El más claro)
- 
- 
- 
-  (El más oscuro)

Reducir/Ampliar

Especifica una copia combinada, o bien el porcentaje según el cual las copias se amplían o reducen.

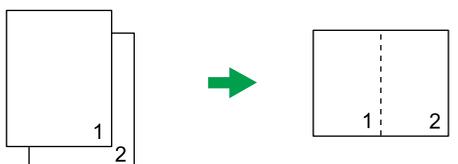
Valor predeterminado: [100%]

- 50%
- 65% (Solamente modelo  Región B)
- 71% (Solamente modelo  Región A)
- 78% (Solamente modelo  Región B)
- 82% (Solamente modelo  Región A)
- 93%
- 100%
- Comb. 2 en 1

Seleccione esta opción para fotocopiar dos páginas de un original en una única hoja de papel.

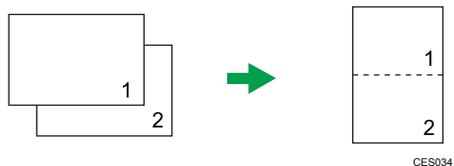
Cuando seleccione esta opción, elija también la orientación.

- Vertical



CES033

- Horizontal

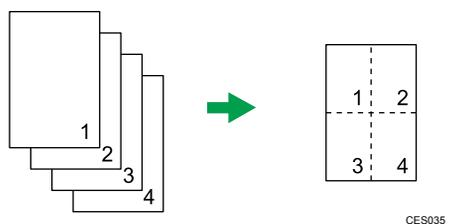


- Comb. 4 en 1

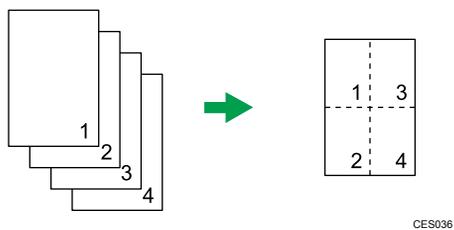
Seleccione esta opción para fotocopiar cuatro páginas de un original en una única hoja de papel.

Cuando seleccione esta opción, elija también la orientación y la disposición.

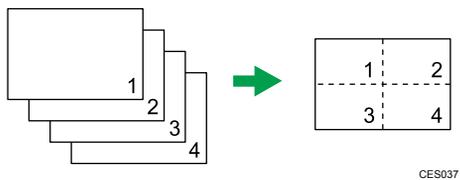
- Vertical: I a D



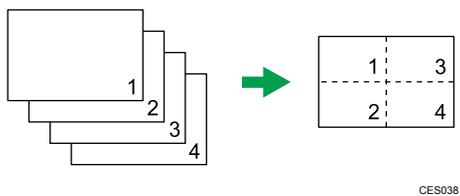
- Vertical: A a Bb



- Horizontal: I a D



- Horizontal: A a Bb



- 122% (Solamente modelo Región A)

- 129% (Solamente modelo  Región B)
- 141% (Solamente modelo  Región A)
- 155% (Solamente modelo  Región B)
- 200%
- 400%
- Copiar con Tarjeta ID

Configure la máquina para que copie el anverso y el reverso de una tarjeta ID, o bien otro documento de pequeño tamaño, en el anverso de una única hoja de papel.

Tenga en cuenta que al habilitar este ajuste, automáticamente se deshabilita [Copia 2 caras].

- Zoom 25-400%

Ajuste de color

Especifique el balance de color del rojo, el verde y el azul.

Valor predeterminado para todos los colores: 

- Rojo
 -  (Densidad máxima)
 - 
 - 
 - 
 -  (Densidad mínima)
- Verde
 -  (Densidad máxima)
 - 
 - 
 - 
 -  (Densidad mínima)
- Azul
 -  (Densidad máxima)
 - 
 - 
 - 
 -  (Densidad mínima)

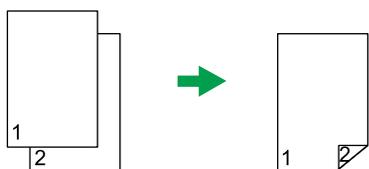
Copia 2 caras

Configura la máquina para hacer copias de dos caras al copiar documentos de una cara en el anverso y el reverso de cada hoja. Puede elegir una encuadernación "arriba a arriba" o "arriba a abajo", con una orientación vertical u horizontal.

Tenga en cuenta que si se habilita este ajuste, automáticamente se deshabilita [Copia tarj.ID].

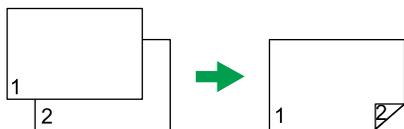
Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desact.
- Arriba a arriba 



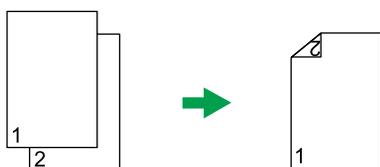
CES125

- Arriba a arriba 



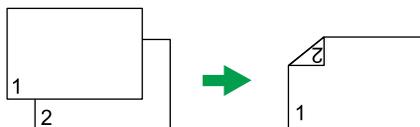
CES126

- Arriba a abajo 



CES127

- Arriba a abajo 



CES128

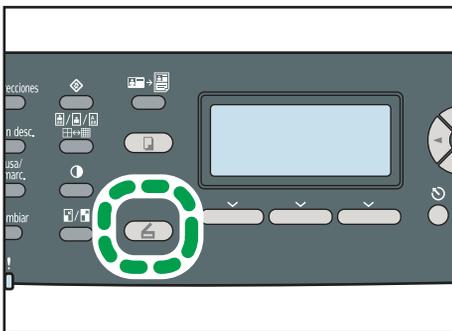
Ajustes del escáner

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes del escáner.

Cambio de los ajustes del escáner

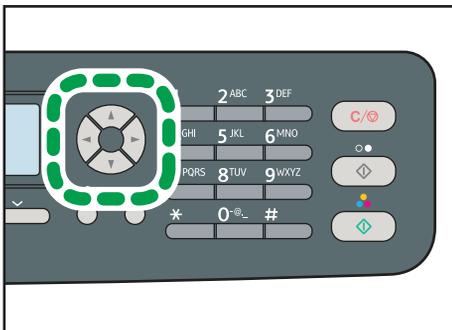
El procedimiento para cambiar el ajuste del tipo de archivo se ofrece como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Escáner].



ES CES175

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Tipo de archivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Multipágina] o [Una página] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajuste del escáner

En esta sección se describen los parámetros de ajuste del escáner.

Tamaño escaneo

Especifica el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original.

Valor predeterminado:  Región **A** [A4],  Región **B** [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Tam. person.

Modo escaneo B/N

Especifica el modo de escaneo en blanco y negro mediante el panel de mandos.

Valor predeterminado: [Medios tonos]

- Medios tonos

La máquina crea imágenes en blanco y negro de 1 bit. Las imágenes contienen solamente los colores blanco y negro.

- Escala de grises

La máquina crea imágenes en blanco y negro de 8 bits. Las imágenes contienen los colores blanco y negro, así como una escala de grises.

Tamaño máximo de e-mail

Especifica el tamaño máximo de un archivo que se puede enviar por e-mail.

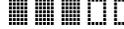
Valor predeterminado: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Sin límite

Densidad

Especifica la densidad de la imagen para escanear originales.

Valor predeterminado: 

-  (El más claro)
- 
- 
- 
-  (El más oscuro)

Resolución

Especifica la resolución para escanear el original.

Valor predeterminado: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compresión (Color)

Especifica el índice de compresión de color para los archivos JPEG. Cuanto más bajo sea el índice de compresión, mayor será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

Valor predeterminado: [Medio]

- Bajo
- Medio
- Alto

Escaneo sin límites

Configura la máquina para que solicite los próximos originales al realizar el escaneo con el cristal de exposición.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

Tipo de archivo

Especifica si se debe crear un archivo de varias páginas que contenga todas las páginas o archivos de una página independientes al escanear varias páginas.

Tenga en cuenta que un archivo escaneado puede contener varias páginas solo cuando el formato del archivo sea PDF o TIFF. Si el formato del archivo es JPEG, se crea un archivo de una única página para cada página escaneada.

Valor predeterminado: [Multipágina]

- Multipágina
- Una página

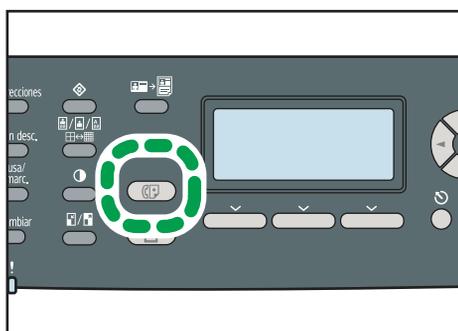
Ajustes de transmisión de faxes

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de transmisión de faxes.

Cambio de los ajustes de transmisión de faxes

Se ofrece como ejemplo el procedimiento para ajustar la resolución con el fin de escanear el original.

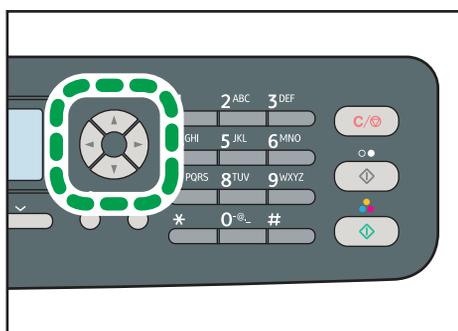
1. Pulse la tecla [Fax].



ES CES176

7

2. Pulse las teclas [◀][▶].



ES CES168

3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Resolución] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse la tecla [▲][▼] para seleccionar la resolución deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajuste de transmisión de faxes

En esa sección se describen los parámetros de ajuste de transmisión de faxes.

TX inmediata

Configura la máquina para enviar un fax inmediatamente cuando se escanea el original.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desact.
Seleccione esta opción cuando utilice la Transmisión en memoria.
- Act.
Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata.
- Sólo siguiente fax
Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata para la próxima transmisión solamente.

Resolución

Especifica la resolución que debe utilizarse para escanear originales.

La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán mediante la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".

Valor predeterminado: [Estándar]

- Estándar
Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.
- Detalle
Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.
- Foto
Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

Densidad

Especifica la densidad de la imagen que debe utilizarse para escanear originales.

Valor predeterminado: [Normal]

- Claro
- Normal
- Oscuro

Tiempo pausa

Especifica la duración de la pausa cuando se inserta una entre los dígitos de un número de fax.

Valor predeterminado: **3** segundos

- 1 a 15 segundos, en incrementos de 1 segundo

Remarcación auto

Configura la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino del fax cuando la línea está ocupada o cuando se produce un error de transmisión, si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión en memoria. El número de intentos de marcación está predefinido en dos o tres veces, en función del ajuste de [País] en [Herram. admin.], en intervalos de cinco minutos.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desact.
- Act.

Impr. encabez. de fax

Configura la máquina para que añada una cabecera a cada fax que envía. La cabecera incluye la fecha y la hora actuales, el nombre y el número de fax del usuario, el ID de trabajo y la información de la página.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desact.
- Act.

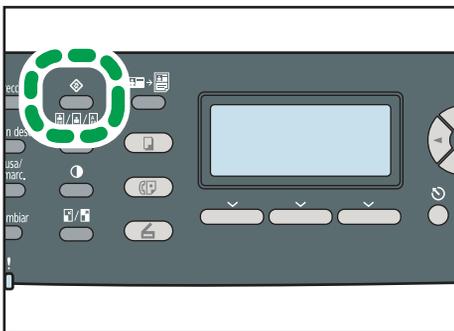
Ajustes de las características del fax

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de las características del fax.

Cambio de los ajustes de las características del fax

El procedimiento para configurar la bandeja con el fin de imprimir faxes se proporciona como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Caract. fax] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Seleccionar bandeja papel] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse la tecla [▲][▼] para seleccionar la bandeja deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajuste de características del fax

En esta sección se describen los parámetros de ajuste de características del fax.

Modo recepción

Especifica los ajustes para recibir un fax.

- Cambio modo de recepción
Especifica el modo de recepción.
Valor predeterminado: [Sólo fax]
 - Sólo fax

La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.

- FAX/TEL(Mnl.)

La máquina suena cuando recibe llamadas. La máquina recibe faxes solamente si los recibe manualmente.

- FAX/TAD

La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, el contestador telefónico conectado responde a la llamada.

- FAX/TEL(Auto)

La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, la máquina comienza a sonar.

- Reducción auto

Configura la máquina para reducir el tamaño de un fax recibido si es demasiado grande para imprimirlo en una única hoja de papel.

Tenga en cuenta que la máquina solo reduce el tamaño al 74%. Si se necesita una mayor reducción para ajustar el fax a una única hoja, se imprimirá en hojas separadas sin reducción.

Valor predeterminado: [Activado]

(El valor predeterminado puede ser [Desactivado], según el ajuste de [País] en [Herram. admin.])

- Desact.
- Act.

- No. timbres contest. TAD

Especifica el número de veces que suena el contestador telefónico externo antes de que la máquina comience a recibir faxes en el modo FAX/TAD.

Valor predeterminado: **5** veces

- 1 a 20 veces, en incrementos de 1

- Número timbres

Especifica el número de veces que sonará la máquina antes de que comience a recibir faxes en el modo Sólo fax.

Valor predeterminado: **3** veces

- 3 a 5 veces, en incrementos de 1

- Hora cambio auto modo RX

Especifica el tiempo que la máquina intentará detectar el tono de llamada de fax en el modo FAX/TEL(Auto).

Valor predeterminado: **15** segundos

- 5 a 99 segundos, en incrementos de 1 segundo
- Recepción autorizada

Configura la máquina para recibir (o rechazar) faxes solamente de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.

Valor predeterminado: [Inactivo]

 - Activo
 - Inactivo
- RX aut.: Condiciones RX

Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados. Este ajuste está disponible si se ha habilitado [RX autorizada].

Valor predeterminado: [Rte. especial]

 - Remit.especial

Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás.
 - Diferente a remit.espec.

Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás.
- Ajuste archivo RX

Configura la máquina para guardar en la memoria faxes recibidos para imprimirlos o reenviarlos a un destino predefinido.

Use Web Image Monitor para especificar el destino de reenvío (si desea más información, consulte) Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax").

Valor predeterminado: [Imprimir]

 - Imprimir
 - Reenviar
- Imprimir archivo recibido

Configura la máquina para imprimir automáticamente los faxes recibidos en la memoria o con el fin de guardarlos para su posterior impresión manual.

Valor predeterminado: [Activado]

 - Act.

Imprime automáticamente los faxes recibidos y los borra de la memoria.
 - Desact.

Guarda los faxes recibidos en la memoria para su impresión manual.
- Imprimir archivo reenviado

Configura la máquina para guardar los faxes en la memoria, con el fin de imprimirlos o borrarlos después del reenvío.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.

Guarda los faxes en la memoria para imprimirlos después del reenvío.

- Desact.

Borra los faxes de la memoria después del reenvío.

- Notificar estado reenvío

Configura la máquina para enviar notificaciones por e-mail después de reenviar los faxes. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío mediante Web Image Monitor (si desea más información, consulte Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax").

Valor predeterminado: [Inactivo]

- Activo
- Inactivo

- POP manual

Se conecta al servidor POP3 para recibir manualmente mensajes por e-mail.

Pulse [Sí] para conectarse al servidor POP3 y recibir mensajes de e-mail. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin conectarse al servidor POP3.

7

Seleccionar bandeja papel

Especifica la bandeja para imprimir los faxes recibidos. Tenga en cuenta que solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido.

Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Valor predeterminado: [Automático]

- Automático

La máquina utiliza la bandeja 1 y la bandeja 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina se inicia para imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.

- Bandeja 1
- Bandeja 2

Eliminar arch. en espera TX

Borra los trabajos de fax no enviados que permanecen en la memoria de la máquina.

Esta función solo se lleva a cabo cuando se selecciona.

- Arch.seleccd. eliminado

Si desea borrar un trabajo de fax, seleccione el trabajo que desee y seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

- Eliminar todos archivos

Si desea eliminar trabajos de impresión, seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

Ajustes comunicación

- Transmisión EMC

Configura la máquina para que vuelva a enviar automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la transmisión.

Esta función no está disponible con la transmisión de faxes por Internet.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desact.
- Act.

- Recepción ECM

Configura la máquina para que reciba automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la recepción.

Esta función no está disponible con la recepción de faxes por Internet.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desact.
- Act.

- Detección tono marcación

Configura la máquina para que detecte un tono de marcación antes de que la máquina comience a marcar automáticamente el destino.

Valor predeterminado: [Detectar]

- Detectar
- No detectar

- Velocidad de transmisión

Especifica la velocidad de transmisión para el fax módem.

Valor predeterminado: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- Velocidad recepción

Especifica la velocidad de recepción del fax módem.

Valor predeterminado: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
 - 14,4 Kbps
 - 9,6 Kbps
 - 7,2 Kbps
 - 4,8 Kbps
 - 2,4 Kbps
- JBIG

Permite la transmisión y recepción de imágenes comprimidas JBIG, que necesita menos tiempo de comunicación que las imágenes comprimidas MMR/MR/MH.

Tenga en cuenta que, para usar esta función, también deben habilitarse [Transmisión EMC] y [Recepción ECM].

Esta función no está disponible con Internet Fax.

Valor predeterminado: [Activo]

- Activo
- Inactivo

7

Ajustes impresión informe

- Impr. Informe estado TX

Configura la máquina para imprimir un informe de transmisión automáticamente después de la transmisión de un fax.

Cuando la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, la imagen del original no se reproducirá en el informe, aunque se seleccione [Sólo error (Imagen adjunta)] o [Cada TX (Imagen adjunta)].

El informe de transmisión se imprimirá mediante la bandeja configurada para [Fax] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema, en papel de tamaño A4 o Letter.

Valor predeterminado: [Cada TX (Imagen adjunta)]

- Sólo error
Imprime un informe cuando se produce un error de transmisión.
- Sólo error (Imagen adjunta)
Imprime un informe con una imagen del original cuando se produce un error de transmisión.
- Cada TX
Imprimir un informe para cada transmisión de fax.
- Cada TX (Imagen adjunta)

Imprime un informe con una imagen del original para cada transmisión de fax.

- No imprimir
- Imprimir resumen fax

Configura la máquina para imprimir un resumen de fax automáticamente para cada 50 trabajos de fax (enviados y recibidos).

El resumen de fax se imprimirá mediante la bandeja configurada para [Fax] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema, o bien en papel de tamaño A4 o Letter.

Valor predeterminado: [Imprimir auto]

- Imprimir auto
- No imprimir auto

Ajustes de la libreta de direcciones del fax

En esta sección se describen los ajustes de marcación rápida o memoria de teléfonos del fax.

Cómo registrar los destinos en Marcación rápida/Memoria de teléfonos de fax

Registre los destinos de fax en la libreta de direcciones mediante este menú.

↓ Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.].

📖 Referencia

- Si desea más información sobre el procedimiento para registrar destinos de fax, consulte Pág.213 "Registro de destinos de fax mediante el panel de mandos".
- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

7

Parámetros de la libreta de direcciones del fax

Dest. memoria telf.

Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Memoria de teléfonos. Puede registrar hasta 20 entradas de Memoria de teléfonos.

- N°
Especifica el número de Memoria de teléfonos.
- N° fax
Especifica el número de fax para las entradas de Memoria de teléfonos. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "*" , "#" y espacio.
- Nombre
Especifica el nombre para las entradas de Memoria de teléfonos. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

Dest. marcación rápida fax

Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Marcación rápida. Puede registrar hasta 200 entradas de Marcación rápida.

- N°
Especifica el número de Marcación rápida.

- N° fax

Especifica el número de fax de las entradas de Marcación rápida. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "*", "#" y espacio.

- Nombre

Especifica el nombre de las entradas de Marcación rápida. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

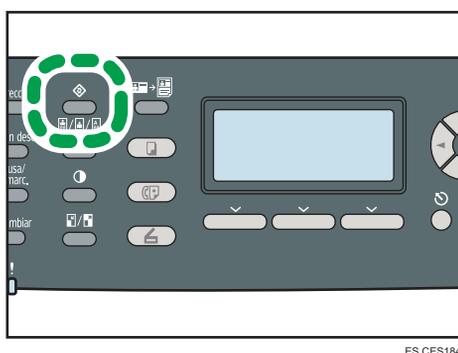
Configuración del sistema

En esta sección se describen los ajustes operativos de la máquina.

Cambio de los ajustes del sistema

El procedimiento para cambiar el volumen del sonido de las teclas del panel se proporciona como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ajustes sistema] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ajuste del volumen sonido] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Pitido teclas panel] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para cambiar el volumen y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajustes del sistema

En esta sección se describen los parámetros de ajuste del sistema.

Ajustar volumen de sonido

Especifica el volumen de los sonidos producidos por la máquina.

Valor predeterminado: [Bajo] para [Pitido teclas panel] y [Medio] para otros parámetros.

- Pitido teclas panel

Especifica el volumen del tono que suena cuando se pulsa una tecla.

- Desact.
- Bajo
- Medio
- Alto
- Volumen llamada
Especifica el volumen de la llamada cuando se recibe.
 - Desact.
 - Bajo
 - Medio
 - Alto
- Modo sin descolgar
Especifica el volumen del sonido del altavoz sin descolgar.
 - Desact.
 - Bajo
 - Medio
 - Alto
- Tono fin trabajo
Especifica el volumen del pitido que suena cuando se termina un trabajo.
 - Desact.
 - Bajo
 - Medio
 - Alto
- Tono error trabajo
Especifica el volumen del pitido que suena cuando se produce un error de transmisión de fax.
 - Desact.
 - Bajo
 - Medio
 - Alto
- Volumen alarma
Especifica el volumen de la alarma que suena cuando se produce un error de funcionamiento.
 - Desact.
 - Bajo

- Medio
- Alto

Ajust. papel band.

- Tipo papel: Bandeja 1
Especifica el tipo de papel para la bandeja 1.
Valor predeterminado: [Papel grueso medio]
Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2
- Tipo papel: Bandeja 2
Especifica el tipo de papel para la bandeja 2.
Este ajuste aparece solo cuando la bandeja 2 está instalada.
Valor predeterminado: [Papel grueso medio]
Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado
- Tipo papel: Bandeja bypass
Especifica el tipo de papel para la bandeja bypass.
Valor predeterminado: [Papel grueso medio]
Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2
- Tamaño papel: Bandeja 1
Especifica el tamaño del papel para la bandeja 1.
Valor predeterminado:  **Región A** [A4],  **Región B** [8 1/2 x 11]
A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16 K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Env, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado
- Tamaño papel: Bandeja 2
Especifica el tamaño del papel para la bandeja 2.
Este ajuste aparece solo cuando la bandeja 2 está instalada.
Valor predeterminado:  **Región A** [A4],  **Región B** [8 1/2 x 11]
A4, 8 1/2 x 11
- Tamaño papel: Band. bypass
Especifica el tamaño del papel para la bandeja bypass.
Valor predeterminado:  **Región A** [A4],  **Región B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4x10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16 K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Env, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado

- Prioridad band. bypass

Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass.

Valor predeterminado: [Ajuste(s) máquina]

- Ajuste(s) máquina

La máquina imprime todos los trabajos de acuerdo con sus ajustes.

Se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel en la máquina y su driver no coinciden.

- CualqTm/Tp.pers

La máquina imprime todos los trabajos según la configuración de su driver.

La impresión continúa aunque la configuración del tipo/tamaño del papel de la máquina y su driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

- Cualquier tam/tipo pers.

La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina.

Para los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa aunque los ajustes del tipo o tamaño de papel de la máquina y el driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

- Prioridad de la bandeja papel

Especifica la bandeja que la máquina usa en primer lugar para los trabajos de impresión, la impresión de copias o la impresión de faxes, desde la bandeja 1 o 2. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar la impresión.

Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Valor predeterminado para todas las funciones: [Bandeja 1]

- Impresora

Si se especifica la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel que coincide con el del trabajo de impresión, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada.

- Copiadora

Si se selecciona [A4] o [8 1/2 x 11] para [Seleccionar papel] en los ajustes para copias, y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel de ese tamaño, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada.

- Fax

Si se selecciona [Automático] en [Seleccionar bandeja papel] en los ajustes de las características de los faxes, y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada.

Timeout E/S

- USB

Especifica cuántos segundos espera la máquina para imprimir datos, si estos quedan interrumpidos mientras se están enviando desde el ordenador por USB. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.

Valor predeterminado: **60** segundos

- 15 seg.
- 60 seg.
- 300 seg.

- Red

Especifica cuántos segundos esperará la máquina los datos para imprimir, si se produce una interrupción mientras se están enviando desde el ordenador a través de la red. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.

Valor predeterminado: **60** segundos

- 15 seg.
- 60 seg.
- 300 seg.

- Impresión bloqueada

Especifica cuántos segundos retiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, si esta no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

Valor predeterminado: **60** segundos

- 0 a 300 segundos, en incrementos de 1 segundo
- Autentic. usuario (Copiar)

Especifica cuántos segundos permanece un usuario autenticado, después de la salida del papel, al copiar mediante el cristal de exposición. Tenga en cuenta que la autenticación para las demás funciones expirará inmediatamente después de su uso.

Este ajuste sólo aparece si se habilita la función de restricción de usuarios a través de Web Image Monitor.

Valor predeterminado: **30** segundos

- 5 a 60 segundos, en incrementos de 1 segundo
- Puerto USB fijo

Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.

El mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo.

- Desact.

Debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.

Continuar auto

Configura la máquina para que ignore un error con el tipo o tamaño de papel y continúe la impresión. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

Ahorro de tóner

Configura la máquina para que imprima mediante una cantidad menor de tóner (para impresiones realizadas mediante la función de copia solamente).

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

Estado consumibles

Muestra información sobre los consumibles.

- Tóner

Muestra la cantidad de tóner que queda.

- Negro:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
- Magenta:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
- Cian:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
- Amarillo:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
- Otros consumibles

Muestra la vida útil de la botella de tóner residual, la unidad de fusión, la banda de transferencia y el segundo rodillo de transferencia.

Si desea sustituir la unidad de fusión, la banda de transferencia o el segundo rodillo de transferencia, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.

 - Botella de tóner residual:
 - [Botella tnr residual: Llena] (Utilizable), [Btl.tnr.resd.: Casi llena] (Casi llena y debe sustituirse pronto), [Botella tnr residual: Lista] (Debe sustituirse)
 - Unidad de fusión:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
 - Banda TrnsInt
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)
 - Rodillo transfer.:
 - ■ ■ ■ ■ ■ (Nuevo), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ ■ □ □ □, ■ □ □ □ □ □, □ □ □ □ □ □ (Debe sustituirse)

Carro del escáner

Vuelve a dejar a la unidad de escaneo en el interior de la máquina en su posición original. Antes de transportar la máquina, utilice esta función para volver a dejar a la unidad de escaneo en su posición original.

Pulse [Sí] para volver a dejar a la unidad de escaneo en su posición original. Pulse [No] para salir del nivel anterior del árbol de menú sin tener que volver a dejar a la unidad de escaneo en su posición original.

Nivel antihumedad

Configura la máquina para que produzca impresiones con una calidad constante, aunque la humedad sea alta.

Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reiniciar todos los ajustes] de [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] de [Herramientas administrador] en Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desact.
- Nvl.1: Bajo

Seleccione este modo si las impresiones quedan borrosas.

- Nvl.2: Medio

Seleccione este modo si las impresiones quedan borrosas u onduladas. Tenga en cuenta que si selecciona este modo, la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores.

- Nvl.3: Alto

Seleccione este modo si las impresiones siguen saliendo onduladas o borrosas, aunque se hagan en [Nvl.2: Medio]. Tenga en cuenta que este modo necesita más tiempo para producir la primera impresión que [Nvl.2: Medio].

Registro de color

Ajusta el registro de color según sea necesario. (Este ajuste suele ejecutarlo la máquina automáticamente.)

Pulse [Sí] para ejecutar el ajuste de registro de color. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin ajustar el registro de color.

Limpieza auto

Configura la máquina para ejecutar la limpieza periódica del interior. Es posible que oiga algún ruido mientras se lleva a cabo la limpieza. Este ruido no indica un fallo de funcionamiento.

Valor predeterminado: [Activado]

- [Activado]
- [Desactivado]

Prioridad impresión B/N

Configura la máquina para que suprima el consumo de tóner de color al imprimir páginas en blanco y negro. También se reducirá el consumo de tóner de color durante el tiempo de calentamiento para tareas de mantenimiento.

Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reiniciar todos los ajustes] de [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] de [Herramientas administrador] en Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- [Activado]
- [Desactivado]

Notificar:Tóner casi vacío

Especifica el tiempo para la notificación de nivel bajo de tóner.

Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reiniciar todos los ajustes] de [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] de [Herramientas administrador] en Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Normal]

- Antes
La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 300.
- Normal
La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 200.
- Más tarde
La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 100.

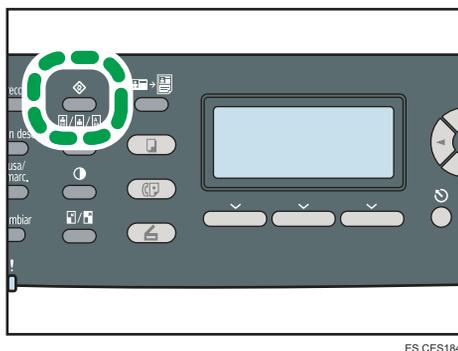
Ajustes de la red

En esta sección se describen los ajustes de red.

Cambio de los ajustes de red

El procedimiento para cambiar la velocidad de la red se proporciona como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red], y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ethernet] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Conf. velocidad Ethernet] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la velocidad de la red y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Parámetros de ajuste de la red

En esta sección se describen los parámetros de ajuste de la red.

Ethernet

- Dirección MAC
Muestra la dirección MAC de la máquina.
- Veloc Ethernet
Muestra el ajuste de velocidad de Ethernet actual.
 - 100Mbps Full Duplex
 - 100Mbps Half Duplex
 - 10Mbps Full Duplex
 - 10Mbps Half Duplex
 - Ethernet no disponible
Aparece cuando un cable de red no está conectado.
- Conf. vel. Ethernet
Especifica la velocidad para la comunicación Ethernet. Seleccione una velocidad que corresponda a su entorno de red.
Para la mayoría de las redes, el ajuste predeterminado es el óptimo.
Valor predeterminado: [Selección automática]
 - Selección auto
 - 100Mbps Full Duplex
 - 100Mbps Half Duplex
 - 10Mbps Full Duplex
 - 10Mbps Half Duplex

Configuración IPv4

- DHCP
Configura la máquina para recibir su dirección IPv4, máscara de subred y dirección de gateway predeterminada de un servidor DHCP.
Cuando se utiliza DHCP, no puede especificar la dirección IPv4, la máscara de subred o la dirección de gateway predeterminada de forma manual.
Valor predeterminado: [Activo]
 - Activo
 - Inactivo
- DirecciónIP

Especifica la dirección IPv4 de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

Use este menú para comprobar la dirección IP actual cuando se utilice DHCP.

Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Máscara subred

Especifica la máscara de subred de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

Use este menú para comprobar la máscara de subred actual cuando se utiliza DHCP.

Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Dirección Gateway

Especifica la dirección predeterminada de gateway de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

Utilice este menú para comprobar la dirección predeterminada de gateway actual cuando se utiliza DHCP.

Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Método dirección IP

Muestra el método de adquisición de la dirección IP.

- DHCP
- IP auto
- Config. manual
- IP predet.

Configuración IPv6

- IPv6

Selecciona si desea activar o desactivar IPv6.

Valor predeterminado: [Activo]

- Activo
- Inactivo

- DHCP

Configura la máquina para que reciba su dirección IPv6 de un servidor DHCP.

Cuando se usa DHCP, no se puede especificar manualmente la dirección IPv6.

Valor predeterminado: [Inactivo]

- Activo
- Inactivo

- Dirección IP (DHCP)
Muestra la dirección IPv6 obtenida desde un servidor DHCP.
- Dirección config. manual
 - Dirección config. manual
Especifica la dirección IPv6 de la máquina cuando no se utiliza DHCP. Puede contener hasta 39 caracteres.
 - Longitud prefijo
Especifica la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.
 - Dirección Gateway
Especifica la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede contener hasta 39 caracteres.
- Dirección sin estado
Muestra las direcciones IPv6 sin estado obtenidas de Anuncio de enrutador.
 - Dirección sin estado 1
 - Dirección sin estado 2
 - Dirección sin estado 3
 - Dirección sin estado 4
- Dirección local enlace
Muestra la dirección de vínculo local IPv6.

 **Nota**

- Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre la configuración de red.

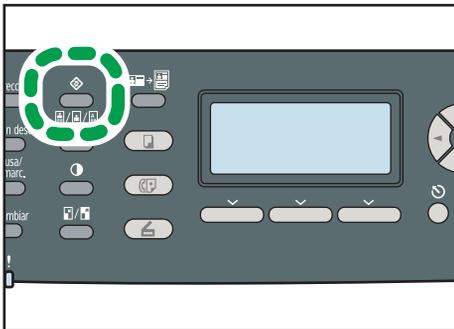
Impresión de listas/informes

En esta sección se describen los tipos de informes que se pueden imprimir.

Impresión de la página de configuración

Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir la página de configuración.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Imprim lista/informe] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Página de configuración] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse [Sí] en la pantalla de confirmación.

Se imprimirá la página de configuración.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Tipos de informes

Página de configuración

Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

Resumen de fax

Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.

Lista archivo espera TX/RX

Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.

Lista dest. memoria telf.

Imprime una lista de entradas de Memoria de teléfonos de fax y escaneo.

Lista dest. marc.rápida fax

Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.

- Clasif. por n.º marc.rápida

Imprime la lista con las entradas clasificadas por número de registro de Marcación rápida.

- Clasificar por nombre

Imprime la lista con las entradas clasificadas por nombre.

Lista dest. escáner

Imprime una lista de destinos de escaneo.

Resumen de escáner

Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.

Página de mantenimiento

Imprime la página de mantenimiento.

Lista remit.espec.

Imprime una lista de remitentes especiales de fax.

↓ Nota

- Los informes se imprimirán mediante la bandeja configurada para [Fax] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema.
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

📖 Referencia

- Si desea obtener detalles sobre la configuración de la bandeja prioritaria, consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
- Si desea más información sobre la carga de papel, consulte Pág.101 "Cargar papel".

Cómo leer la página de configuración

Referencia del sistema

- Modelo

Muestra el nombre del modelo de máquina.

- ID máquina

Muestra el número de serie asignado a la máquina por el fabricante.

- Total memoria
Muestra la cantidad total de memoria instalada en la máquina.
- Ver.CargadorArranque
Muestra la versión del cargador de arranque de la máquina.
- Versión firmware
Muestra la versión del firmware de la máquina.
- Versión FW dispositivo
Muestra la versión del firmware del motor de la máquina.

Entrada papel

La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando se instala.

- Bandeja 1
Muestra los ajustes para el tipo y tamaño de papel.
- Bandeja 2
Muestra los ajustes para el tipo y tamaño de papel.
- Bandeja bypass
Muestra los ajustes para el tipo y tamaño de papel.
- Prioridad band.
Muestra los ajustes de la bandeja de prioridad de copiadora, impresora y fax.
- Prioridad band. bypass
Muestra los ajustes de prioridad de la bandeja bypass.
- Prioridad impresión B/N
Muestra los ajustes de prioridad de impresión en blanco en negro.
- Notif:Tóner casi vacío
Muestra el ajuste para la notificación de la fecha de caducidad del tóner.

Estado consumibles

Muestra información sobre los niveles de consumibles.

- Tóner (Negro)
- Tóner (Magenta)
- Tóner (Amarillo)
- Tóner (Cian)
- Unidad de fusión
- U. transf intermedia
- Rod. transferencia

- Bot. tóner residual

Contador

Muestra información del contador.

- Contador total
- Impresora
- Cobertura
- Economy Color Prints
- Escáner
- Fax
- Copiadora
- Dúplex
- N.º tóner (Alto/bajo rendimiento)

Ajustes del sistema

Muestra los ajustes del sistema.

Herram. admin.

Muestra los ajustes del administrador.

7

Ajustes de copia

Muestra los ajustes para copias.

Ajustes de escaneo

Muestra los ajustes del escáner.

Características del fax

Muestra los ajustes de fax.

Ajustes de red

Muestra los ajustes para los elementos siguientes:

- Dirección MAC
- Conf. vel. Ethernet
- TCP/IP
- SNMP
- E-mail

Configuración IPv6

Muestra la configuración IPv6.

- IPv6
- DHCP

- Dirección IP (DHCP)
- Dirección sin estado
- Dirección local enlace
- Direcc. manual
- Longitud prefijo
- Método DNS
- Servidor DNS primario
- Servidor DNS secundario
- Nombre dominio
- Gateway predeterminado
- Gateway (dir. manual)

Internet Fax (T.37)

Muestra los ajustes de Internet Fax.

- Dirección servidor SMTP
- Dirección e-mail
- Dirección servidor POP
- Cuenta POP
- Dirección e-mail admin.
- POP automático
- Intervalo POP
- Aut.(TX de Internet Fax)
- Aut.(RX de Internet Fax)
- TX Internet Fax
- E-mail notificación error
- Servidor POP:Config. RX e-mail
- Insrt.texto fijado por sistema

Cómo leer el resumen de fax

Nº

Muestra el número de trabajo.

Fecha/Hora

Muestra la hora y la fecha del inicio de la transmisión del fax.

Muestra la hora y la fecha de recepción del fax.

Tipo de comunicación

Muestra la información siguiente:

- Transmisión: se ha enviado un fax.
- Recepción: se ha recibido un fax.
- LAN-Fax: se ha enviado un fax mediante LAN-Fax.
- TX Internet Fax: se ha enviado un fax por Internet Fax.
- RX Internet Fax: se ha recibido un fax mediante Internet Fax.
- Reenvío: se ha reenviado un fax.

Duración

Muestra el tiempo que tarda en completarse la recepción o transmisión de un fax.

Rte./Destino

En el caso de un fax recibido, muestra el número de fax registrado por el remitente o una dirección de e-mail si el fax se recibió por Internet Fax.

En el caso de que se enviara un fax, muestra la información siguiente de acuerdo con el método de transmisión:

- Si se ha utilizado un teléfono externo: muestra el número de fax registrado por el destinatario.
- Si se ha utilizado un número de memoria de teléfonos o marcación rápida: muestra el nombre registrado para el destino; si no se ha programado un nombre, muestra el número de fax del destino.
- Si se ha introducido un número de fax mediante las teclas numéricas del panel de mandos: muestra el número de fax marcado.
- Si se ha enviado el fax desde el ordenador (LAN-Fax): muestra el número de fax marcado.
- Si se ha enviado el fax por Internet Fax: muestra la dirección de e-mail de destino.

N.º de páginas

Muestra el número de páginas transmitidas o recibidas.

Resultado

Muestra el resultado de una transmisión o recepción de fax. Si se ha producido un error durante la comunicación de fax, se muestra un código de error.

Referencia

- Si desea más información sobre los códigos de error, consulte Pág.398 "Problemas de fax".

Cómo leer la lista de archivos en espera de TX/RX

Nº

Muestra el número de trabajo.

Fecha/Hora

Muestra la hora y la fecha en la que se guardó un fax en la memoria.

Tipo

Muestra la información siguiente:

- Remarcación: el envío se realizó mediante remarcación automática.
- Difusión: el envío se realizó mediante difusión.
- LAN-Fax: el envío se realizó mediante LAN-Fax.
- Reenvío: el envío se realizó mediante el reenvío.
- TX memoria: el envío se realizó mediante otro método.

Rte./Destino

En el caso de un fax recibido, muestra el número de fax registrado por el remitente o una dirección de e-mail si el fax se recibió por Internet Fax.

En el caso de que se enviara un fax, muestra la información siguiente de acuerdo con el método de transmisión:

- Si se ha utilizado un teléfono externo: muestra el número de fax registrado por el destinatario.
- Si se ha utilizado un número de memoria de teléfonos o marcación rápida: muestra el nombre registrado para el destino; si no se ha programado un nombre, muestra el número de fax del destino.
- Si se ha introducido un número de fax mediante las teclas numéricas del panel de mados: muestra el número de fax marcado.
- Si se ha enviado el fax desde el ordenador (LAN-Fax): muestra el número de fax marcado.
- Si se ha enviado el fax por Internet Fax: muestra la dirección de e-mail de destino.

N.º de páginas

Muestra el número de páginas de un fax.

Cómo leer el resumen de escáner

Nº

Muestra el número de trabajo.

Fecha

Muestra la fecha de una transmisión.

Hora

Muestra la hora en la que se completó una transmisión.

Tipo

Muestra el método de transmisión.

Destino

Muestra el destino de escaneo.

N.º de páginas

Muestra el número de páginas escaneadas.

Color B/N

Muestra si el escaneo se ha realizado en color o en blanco y negro.

Formato archivo

Muestra el formato de archivo.

Resultado

Muestra si la transmisión se ha realizado satisfactoriamente o no.

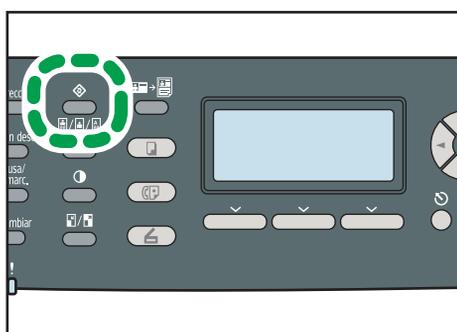
Ajustes del administrador

En esta sección se describen los ajustes del administrador.

Cambio de los ajustes del administrador

El procedimiento para cambiar el modo de inicio después del encendido se proporciona como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Herram. admin.], y pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Prioridad función], y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar el modo deseado y luego pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Parámetros de ajuste del administrador

En esta sección se describen los parámetros de ajuste del administrador.

Definir fecha/hora

Configura la fecha y la hora del reloj interno de la máquina.

- Ajustar fecha

Especifica la fecha del reloj interno de la máquina.

Solamente se pueden ajustar las fechas correspondientes al año y al mes. Las fechas incompatibles se rechazarán.

Formato de fecha predeterminado:  **Región A** [Día/Mes/Año],  **Región B** [Mes/Día/Año]

- Año: 2000 a 2099
 - Mes: 1 a 12
 - Día: 1 a 31
 - Formato de fecha: Mes/Día/Año, Día/Mes/Año o Año/Mes/Día
- Configurar hora

Configura la hora del reloj interno de la máquina.

Formato de hora predeterminado:  **Región A** [Formato 24 horas],  **Región B** [Formato 12 horas]

- Formato de hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas
- Indicación de AM/PM: AM, PM (para el Formato 12 horas)
- Hora: 0 a 23 (para el Formato 24 horas) o 1 a 12 (para el Formato 12 horas)
- Minuto: 0 a 59

Programar información fax

Especifica la información del usuario para enviar un fax.

- Número:

Especifica el número de fax de la máquina con hasta 20 caracteres, incluidos del 0 al 9, espacio y el signo "+".

- Nombre:

Especifica el nombre de la máquina con hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.

Tel.disco/tecla

Especifica el tipo de línea telefónica.

Para configurar este ajuste, póngase en contacto con su compañía telefónica y elija el ajuste en función de su línea telefónica. La selección de un ajuste equivocado puede provocar fallos en las transmisiones de fax.

Es posible que no aparezca [Teléf. (20 pps)], en función del ajuste del país de la máquina.

Valor predeterminado: [Teléf. de teclas]

- Teléf. de teclas

- Teléf. (10 pps)
- Teléf. (20 pps)

PSTN / PBX

Configura la máquina para conectarse a la red pública de telefonía conmutada (PSTN) o a un intercambio de ramificaciones privadas (PBX).

Valor predeterminado: [PSTN]

- PSTN
- PBX

Número acceso PBX

Especifica el número de marcación para acceder a la línea exterior cuando la máquina está conectada a un PBX.

Asegúrese de que este ajuste coincide con el del PBX. De lo contrario, es posible que no pueda enviar faxes a destinos exteriores.

Valor predeterminado: 9

- Desde 0 hasta 999

Prioridad función

Especifica el modo que está activado cuando se enciende la máquina, o si ha transcurrido la hora especificada para [Tempor. reinic. auto. stma] sin actividad mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual.

Valor predeterminado: [Copiadora]

- Copiadora
- Fax
- Escáner

Temp. reinicio auto sistema

Configura la máquina para volver a la pantalla inicial del modo actual si la máquina no recibe información durante un periodo especificado en la configuración.

Asimismo, si transcurre el periodo especificado mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual, la máquina vuelve al modo especificado en [Prioridad función].

Valor predeterminado: [Activado] (30 segundos)

- Activado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- Desact.

Modo ahorro de energía

Configura la máquina para acceder al modo de ahorro de energía, Modo ahorro de energía 1 o Modo ahorro de energía 2, para reducir el consumo. La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copiar], [Inicio Color] o [Inicio B/N].

- **ModoAhorroEnerg.1**

La máquina accede al modo de ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desact.
- Activado (30 segundos)

- **ModoAhorroEnerg.2**

La máquina entra en Modo ahorro de energía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1.

Predeterminado: [Activado] (10, 1 minutos) La LCD del panel de mandos mostrará 10 minutos

- Activado (1 a 240 minutos, en incrementos de 1 minuto)
- Desact.

Idioma

7

Especifica el idioma utilizado en la pantalla y en los informes.

El valor predeterminado para este ajuste es el idioma que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.

País

Selecciona el país en el que se utiliza la máquina. El código de país que especifique determina el formato de la hora y la fecha en la pantalla y los valores predeterminados de los ajustes relacionados con la transmisión de fax.

Asegúrese de seleccionar el código de país correctamente. Si selecciona el código de país incorrecto, se pueden producir fallos en la transmisión del fax.

El valor predeterminado para este ajuste es el código de país que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.

Reiniciar ajustes

No borre los ajustes por error.

- Restaurar todos los parámetros

Restablece los valores predeterminados en los ajustes de la máquina, excepto lo siguiente: idioma de la pantalla, ajuste del país, ajustes de red y destinos de marcación rápida/memoria de teléfonos de fax.

Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.

- Reiniciar ajustes de red
Restablece los ajustes predeterminados de la red.
Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.
- Borrar libreta direcciones
Borra los destinos de marcación rápida/memoria de teléfonos del fax y la lista de remitentes especiales.
Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los destinos.

Bloqueo herramientas admin.

Especifica una contraseña de cuatro dígitos para acceder a los menús [Libr. direc.], [Ajustes de red] y [Herram. admin.].

No olvide esta contraseña.

- Activado (0000 a 9999)
- Desact.

IPsec

Seleccione si desea activar o desactivar IPsec.

Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].

Valor predeterminado: [Inactivo]

- Activo
- Inactivo

Confirmación número fax

Configura la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino.

Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

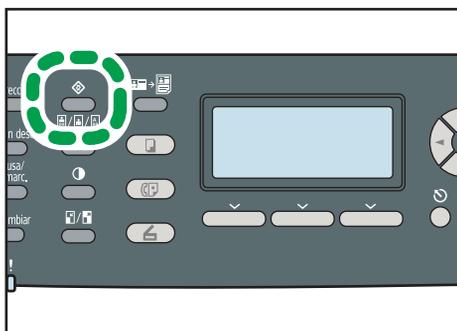
Ajustes de las características de la impresora

En esta sección se describen los ajustes de las características de la impresora.

Cambio de los ajustes de las características de la impresora

El procedimiento para cambiar el ajuste para la impresión dúplex se describe como ejemplo.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].



ES CES184

2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Caract. impr.] y luego pulse la tecla [OK].
3. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Sistema] y luego pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Dúplex] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Ninguno], [Encuadernación borde largo] o [Encuadernación borde corto] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Parámetros de ajuste de las características de la impresora

En esta sección se describen los parámetros de ajuste de las características de la impresora.

Imp.lista/prba.

Imprime listas que muestran las configuraciones en la máquina.

Las listas se imprimirán desde la bandeja configurada para [Impresora] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes del sistema en papel de tamaño A4 o Letter.

- Pág. config.

Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

- Lista de menús
Imprime los menús de funciones de la máquina.
- Página de prueba
Imprime una página de prueba para comprobar los ajustes actuales del color.
- Lista fuentes PCL
Imprime la lista de fuentes PCL instaladas.
- Lista fuentes PS
Imprime la lista de fuentes PostScript instaladas.

Sistema

- Copias
Configura la máquina para imprimir el número especificado de juegos.
Este ajuste se desactiva si el número de páginas a imprimir es especificado por el driver de la impresora.
Valor predeterminado: 1
 - 1 a 999, en incrementos de 1
- Tam. sub papel
Configura la máquina para que imprima en papel de otro tamaño si el papel especificado no está cargado en bandeja alguna. Los tamaños alternativos están preconfigurados en A4 y Letter.
Valor predeterminado: [Desactivado]
 - Automático
 - Desact.
- Tamaño página
Especifica el tamaño del papel que utilizar cuando no se ha especificado en el trabajo de impresión.
Este ajuste se desactiva si el número de páginas a imprimir es especificado por el driver de la impresora.
Valor predeterminado:  **Región A** [A4],  **Región B** [8 1/2 × 11]
 - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL
- Dúplex
Configura la máquina para imprimir en ambas caras del papel, de acuerdo con el método de encuadernación especificado.
Valor predeterminado: [Ninguno]

- Ninguno
- Enc.borde largo
- Enc.borde corto
- Impresión pág. en blanco

Configura la máquina para imprimir páginas en blanco.

Cuando se activa la impresión de portadas desde el driver de la impresora, las portadas se insertan incluso si se selecciona [Desactivado].

Valor predeterminado: [Activado]

- Act.
- Desact.
- Detecc.pág. B/N

Configura la máquina para que imprima todas las páginas monocromáticas en modo monocromático, incluso si se especifica la impresión en color.

Valor predeterminado: [Activado]

- Act.
- Desact.
- Imprimir informe de errores

Configura la máquina para imprimir una página de error cuando la máquina detecta un error de memoria o impresora.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

Menú PCL

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PCL para la impresión.

- Orientación

Especifica la orientación de la página.

Valor predeterminado: [Vertical]

- Vertical
- Horizontal
- Líneas pág.

Especifica el número de líneas por página.

Valor predeterminado:  Región **A** 64,  Región **B** 60

- 5 a 128, en incrementos de 1
- Número fuente

Especifica el ID de la fuente predeterminada que desea utilizar.

Valor predeterminado: **0**

- Desde 0 hasta 89

- Tamaño puntos

Especifica el tamaño del punto de la fuente predeterminada.

Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios variables.

Valor predeterminado: **12** puntos

- 4,00 a 999,75, en incrementos de 0,01

- Caract. pulg.

Especifica el número de caracteres por pulgada de la fuente predeterminada.

Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios fijos.

Valor predeterminado: **10,00** caracteres por pulgada

- 0,44 a 99,99, en incrementos de 0,01

- Juego símbolos

Especifica el juego de caracteres de la fuente predeterminada. Los siguientes juegos están disponibles:

Valor predeterminado: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Fuente Courier

Especifica una fuente del tipo courier.

Valor predeterminado: [Normal]

- Normal
- Oscuro

- Ampliar ancho A4

Configura la máquina para que amplíe la anchura del área imprimible de papel de tamaño A4, mediante la reducción de la anchura de los márgenes laterales.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.

- Agregar CR a LF

Configura la máquina para agregar un código CR a cada código LF para imprimir datos de texto claramente.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Act.
- Desact.
- Resolución
Especifica la resolución de impresión en dpi.
Valor predeterminado: [600 × 600 1bit]
 - 600 × 600 1bit
 - 600 × 600 2bit
 - 600 × 600 4bit

Menú PS

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PostScript para la impresión.

- Resolución
Especifica la resolución de impresión en dpi.
Valor predeterminado: [600 × 600 1bit]
 - 600 × 600 1bit
 - 600 × 600 2bit
 - 600 × 600 4bit
- Perfil de color
Especifica el perfil de color.
Valor predeterminado: [Color sólido]
 - Color sólido
 - Presentación
 - Fotográfico
 - Desact.

8. Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor

Puede comprobar el estado de la máquina o cambiar sus ajustes si accede a ella directamente mediante Web Image Monitor.

Uso de Web Image Monitor

★ Importante

- Algunos elementos pueden configurarse también mediante el panel de mandos.

Operaciones disponibles

Las siguientes operaciones pueden realizarse remotamente mediante Web Image Monitor en un ordenador:

- Visualización del estado o la configuración de la máquina
- Configuración de los ajustes de la máquina
- Registro de los destinos de fax y escaneo
- Registro de los remitentes especiales de fax
- Configuración de los ajustes de restricción de usuarios
- Configuración de los parámetros de la red
- Configuración de los parámetros de IPsec
- Informes de impresión
- Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador
- Restablecimiento de la configuración de la máquina a los valores predeterminados de fábrica
- Creación de archivos de copia de seguridad de la configuración de la máquina
- Restauración de la configuración de la máquina a partir de los archivos de copia de seguridad
- Configuración de la hora y la fecha de la máquina
- Configuración del parámetro de modo Ahorro de energía

Navegadores de red compatibles

- Internet Explorer ó o superior
- Firefox 3,0 o superior
- Safari 3,0 o superior

Nota

- Si desea utilizar la máquina mediante Web Image Monitor, en primer lugar debe configurar los valores de TCP/IP de la máquina.

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de la máquina mediante el panel de mandos, consulte Pág.261 "Funcionamiento básico del uso de la pantalla de menús".
- Si desea más información sobre los ajustes de TCP/IP, consulte Pág.74 "Configuración de la máquina".

Visualización de la página de inicio

Cuando accede a la máquina mediante Web Image Monitor, la página inicial aparece en la ventana del navegador.

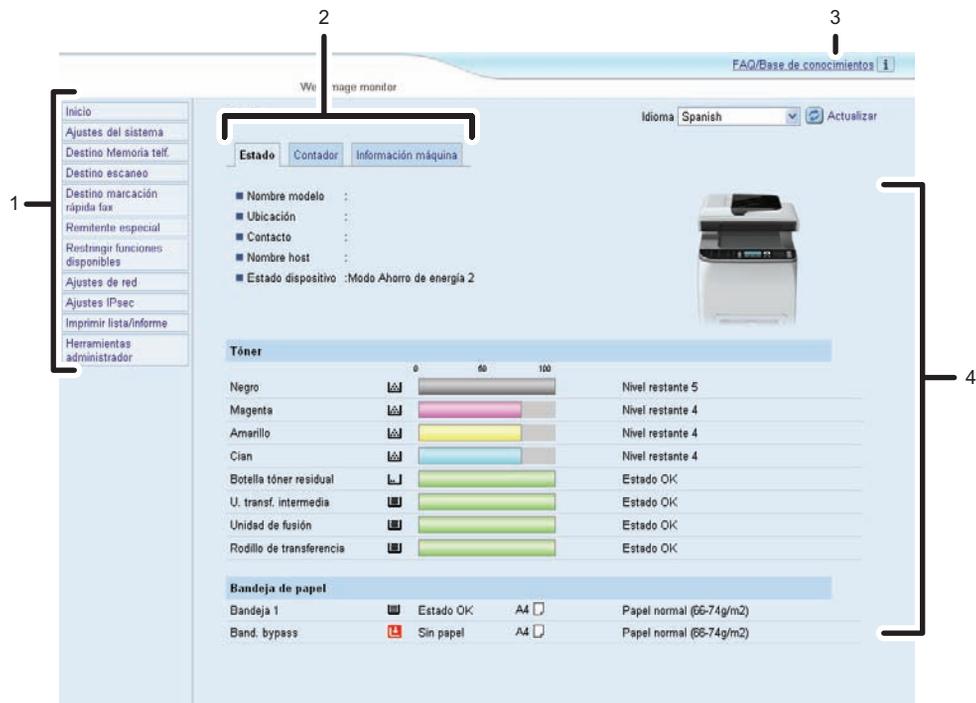
1. Inicie el navegador de red.
2. En la barra de direcciones del navegador web, escriba "http://(dirección IP de la máquina)/" para acceder a la máquina.

Si se está utilizando un servidor DNS o WINS y se ha especificado el nombre de host de la máquina, puede introducir el nombre de host en lugar de la dirección IP.

Aparece la página inicial de Web Image Monitor.

Página de inicio

Cada página de Web Image Monitor está dividida en las siguientes áreas:



1. Área del menú
Si hace clic en un menú, se muestra su contenido en el área principal.
2. Área de fichas
Contiene fichas para cambiar entre la información y los ajustes que desee ver o configurar.
3. FAQ/Base de conocimientos

Proporciona respuestas a preguntas frecuentes, así como información útil sobre el uso de esta máquina.

Se necesita una conexión a Internet para ver esta información.

4. Sección principal

Muestra los contenidos del elemento seleccionado en la zona de menú.

La información del área principal no se actualiza automáticamente. Haga clic en [Actualizar] en la esquina superior derecha de la sección principal para actualizar la información. Si desea actualizar toda la pantalla, haga clic en el botón [Actualizar] del navegador.

↓ Nota

- Si utiliza una versión antigua de un navegador web compatible o dicho navegador no ha activado JavaScript ni las cookies, es posible que se produzcan problemas de funcionamiento y visualización.
- Si utiliza un servidor proxy, configure los ajustes del navegador web según sea necesario. Si desea más información sobre los ajustes, póngase en contacto con el administrador de la red.
- La página anterior quizá no aparezca, aunque se haga clic en el botón Atrás del navegador web. Si sucede esto, haga clic en el botón Actualizar del navegador Web.
- La base de conocimiento/preguntas frecuentes no están disponibles en determinados idiomas.

Cambio del idioma de la interfaz

Seleccione el idioma que desee para la interfaz en la lista [Idioma].

Comprobación de la información del sistema

Haga clic en [Inicio] para mostrar la página principal de Web Image Monitor. Puede comprobar la información actual del sistema en esta página.

Esta página contiene tres pestañas: [Estado], [Contador] e [Información máquina].

Comprobación de la información de estado

Haga clic en la ficha [Estado] en la página principal para mostrar la información del sistema, el estado de la bandeja de papel y los niveles de tóner.



Elemento	Descripción
Modelo	Muestra el nombre de la máquina.
Ubicación	Muestra la ubicación de la máquina según su registro en la página [SNMP].
Contacto	Muestra la información de contacto de la máquina según el registro en la página [SNMP].
Nombre host	Muestra el nombre de host especificado en [Nombre host] en la página [DNS].
Estado dispositivo	Muestra los mensajes actuales en la pantalla de la máquina.

Tóner

Elemento	Descripción
Negro	Muestra la cantidad de tóner negro restante.

Elemento	Descripción
Magenta	Muestra la cantidad de tóner magenta restante.
Amarillo	Muestra la cantidad de tóner amarillo restante.
Cian	Muestra la cantidad de tóner cian restante.
Bot. tóner residual	Muestra la vida útil restante de la botella de tóner residual, como "Estado OK", "Casi lleno" o "Lleno".
U. transf. intermedia	Muestra la vida útil restante de la unidad de transferencia, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Unidad de fusión	Muestra la vida útil restante de la unidad de fusión, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Rod. transferencia	Muestra la vida útil restante del rodillo de transferencia, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Bandeja de papel

Elemento	Descripción
Bandeja 1	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 1.
Bandeja 2	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 2.
Bandeja bypass	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja bypass.

↓ Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando se instala.
- Información sobre la unidad de transferencia intermedia, unidad de fusión.
- Si se instalan cartuchos de impresión que no son genuinos, la vida útil del tóner no se podrá indicar de manera fiable.

Referencia

- Si desea obtener detalles sobre la ubicación e información de contacto de la máquina, consulte Pág.351 "Configuración de los ajustes de SNMP".
- Si desea más información sobre el nombre de host de la máquina, consulte Pág.348 "Configuración de los parámetros de DNS".

Comprobación de la información de contador

Haga clic en la ficha [Contador] de la página principal para comprobar la información de contador.

Inicio Actualizar

Estado **Contador** Información máquina

Contador páginas

	Total	Color	Negro
Impresora	67	63	4
Escáner	4	4	0
Copiadora	4	4	0

	Total	Recepción	Transmisión
Fax	2	1	1

Contador máquina

	Total	Color	Negro
Contador máquina	104	121	63

	Cobertura	Págs. impr.
Negro	724	74
Cian	801	65
Magenta	678	65
Amarillo	624	65

Economy Color Prints

■ Economy Color Prints(=Color) 0

	Cobertura	Págs. impr.
Negro	0	0
Cian	0	0
Magenta	0	0
Amarillo	0	0

Duplex

■ Total páginas duplex 7

Contador páginas

Elemento	Descripción
Impresora	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro

Elemento	Descripción
Escáner	<p>Muestra lo siguiente para páginas escaneadas mediante la función de escáner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Copiadora	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de copiadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Fax	<p>Muestra lo siguiente para faxes por línea telefónica pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas enviadas y recibidas • Número de páginas enviadas • Número de páginas recibidas

Contador máquina

Elemento	Descripción
Contador máquina	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Negro	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Elemento	Descripción
Cian	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	<p>Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Economy Color Prints

Elemento	Descripción
Economy Color Prints (Color)	Muestra el número de páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora.
Negro	<p>Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Elemento	Descripción
Cian	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Dúplex

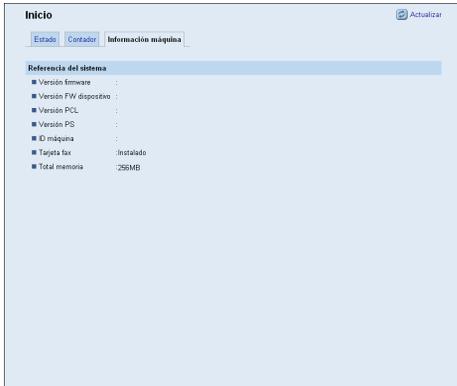
Elemento	Descripción
Total páginas dúplex	Muestra el número total de páginas impresas por ambos lados.

Nota

- Una hoja impresa por ambos lados cuenta como dos páginas impresas.

Comprobación de información de máquina

Haga clic en la ficha [Información máquina] en la página principal para mostrar la información de la máquina.



Información máquina

Elemento	Descripción
Versión firmware	Muestra la versión del firmware instalado en la máquina.
Versión FW dispositivo	Muestra la versión del firmware del motor de la máquina.
Versión PCL	Muestra la versión del intérprete de PCL.
Versión PS	Muestra la versión del intérprete de PS.
ID máquina	Muestra el número de serie de la máquina.
Tarjeta fax	Muestra si se ha instalado la tarjeta fax.
Total memoria	Muestra la memoria total instalada en la máquina.

Configuración de los ajustes del sistema

Haga clic en [Ajustes del sistema] para mostrar la página para configurar los parámetros del sistema.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Ajuste volumen sonido], [Ajustes papel bandeja], [Copiadora], [Fax], [Bandeja prioridad], [Ahorro de tóner], [Timeout E/S] y [Prioridad impresión B/N].

Configuración del volumen del sonido

Haga clic en la ficha [Ajuste volumen sonido] en la página de ajustes del sistema para configurar el volumen del sonido.



8

Ajuste volumen sonido

Elemento	Descripción
Pitido teclas panel	Elija el volumen de la señal acústica que sonará cuando se pulsa una tecla, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen llamada	Elija el volumen del timbre cuando se recibe una llamada, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Modo sin descolgar	Elija el volumen del sonido del altavoz en el modo de colgado, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono fin trabajo	Elija el volumen de la señal acústica que se oír cuando se termine un trabajo, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono error trabajo	Seleccione el volumen de la señal acústica que se oír cuando se produzca un error de transmisión de fax, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen alarma	Seleccione el volumen de la alarma que se oír cuando se produzca un error de funcionamiento, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].

Configuración de los ajustes de papel

Haga clic en la ficha [Ajustes papel bandeja] en la página de configuración del sistema para configurar los parámetros del papel.

Bandeja 1

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 1 entre: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 1 entre: Papel fino (60-65g/m ²), Papel normal (66-74g/m ²), Papel grueso medio (75-90g/m ²), Papel grueso 1 (91-105g/m ²), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2 (106-160g/m ²)

Bandeja 2

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 2 entre: A4, 8 1/2 × 11
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 2 entre: Papel fino (60-65g/m ²), Papel normal (66-74g/m ²), Papel grueso medio (75-90g/m ²), Papel grueso 1 (91-105g/m ²), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado

Bandeja bypass

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja bypass entre: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja bypass entre: Papel fino (60-65g/m ²), Papel normal (66-74g/m ²), Papel grueso medio (75-90g/m ²), Papel grueso 1 (91-105g/m ²), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2 (106-160g/m ²)

Prioridad bandeja bypass

Elemento	Descripción
Prioridad bandeja bypass	<p>Especifique el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes del sistema La máquina imprime todos los trabajos de acuerdo con sus ajustes. Se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel en la máquina y su driver no coinciden. • CualqTm/Tp.pers La máquina imprime todos los trabajos según la configuración de su driver. La impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. • Cualquier tam/tipo pers. La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. En los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando se instala.

Especificación del tamaño del papel para la impresión de copias

Haga clic en la ficha [Copiadora] en la página de ajustes del sistema con el fin de especificar el tamaño del papel para la impresión de copias.



Seleccionar papel

Elemento	Descripción
Seleccionar papel	<p>Elija el tamaño del papel utilizado para imprimir copias entre [Bandeja 1], [Bandeja 2], [Bandeja bypass], [A4] o [8 1/2 × 11].</p> <p>La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina imprime desde la bandeja que contiene el papel del tamaño especificado, excepto la bandeja bypass. Si las bandejas 1 y 2 contienen el papel del tamaño especificado, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioridad para [Copiadora] en la página [Bandeja prioridad]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.</p>

Nota

- Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparecen la [Bandeja 1] y la [Bandeja bypass].

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de la bandeja prioritaria, consulte Pág.337 "Especificación de la bandeja prioritaria".

Configuración de los ajustes del fax

Haga clic en la ficha [Fax] en la página de ajustes del sistema para configurar los parámetros del fax.

Seleccionar bandeja papel

Elemento	Descripción
Seleccionar bandeja papel	<p>Elija la bandeja para imprimir faxes entre: [Auto], [Bandeja 1] o [Bandeja 2].</p> <p>Si se selecciona [Auto], la máquina utiliza las bandejas 1 y 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria para [Fax] en la página [Bandeja prioridad]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.</p> <p>Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido.</p> <p>Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].</p>

Confirmación número fax

Elemento	Descripción
Confirmación número fax	<p>Active este ajuste con el fin de configurar la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino.</p> <p>Este ajuste solo aparece cuando la contraseña del administrador se configura en la página [Administrador].</p>

Procesam. archivo recibido fax

Elemento	Descripción
Procesamiento archivo recibido	Elija si los faxes recibidos se guardarán en la memoria de la máquina para imprimir o se reenviarán a un destino especificado para [Destino reenvío].
Imprimir automáticamente	Decida si los faxes recibidos en la memoria de la máquina se imprimirán automáticamente o se guardarán para su impresión manual posterior.
Imprimir archivo reenviado	Decida si los faxes reenviados se imprimirán o no.
Notificar estado reenvío	<p>Decida si las notificaciones de e-mail se enviarán después de reenviar los faxes o no. El destino de la notificación del e-mail dependerá de cómo se especifique [Destino reenvío]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se especifica con [Dirección e-mail]: la notificación se enviará a la dirección de e-mail del administrador especificada en [Dirección e-mail administrador] en la página [Administrador]. • Si se especifica con [Destino escaneo]: la notificación se envía al destino de notificación especificado para el destino de escaneo seleccionado. <p>Tenga en cuenta que si no se especifica una dirección de e-mail de destino, no se enviará notificación alguna aunque se haya activado este ajuste.</p>
Destino reenvío	<p>Especifica el destino de reenvío.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino. Puede contener hasta 64 caracteres. • [Destino escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
Número de intentos de reenvío (veces)	Especifica cuántas veces la máquina intentará reenviar un fax (de 1 a 255 veces).
Intervalo de intento de reenvío (min.)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre los intentos de reenvío (de 1 a 255 minutos).

Recepción autorizada

Elemento	Descripción
Recepción autorizada	<p>Active esta opción para configurar que la máquina reciba (o rechace) faxes solo de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.</p> <p>Los remitentes especiales pueden programarse en la página [Remit.especial].</p>
Condiciones recepción	<p>Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remit.especial Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás. • Diferente a remit.espec. Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás.

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de la bandeja prioritaria, consulte Pág.337 "Especificación de la bandeja prioritaria".
- Si desea más información sobre la contraseña y la dirección de e-mail del administrador, consulte Pág.365 "Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador".
- Si desea más información sobre la programación de remitentes especiales, consulte Pág.258 "Registro de los remitentes especiales".

Especificación de la bandeja prioritaria

Haga clic en la ficha [Bandeja prioridad] en la página de ajustes del sistema para especificar la bandeja prioritaria.



Bandeja prioridad

Elemento	Descripción
Impresora	<p>Seleccione la bandeja que la máquina utilizará en primer lugar para trabajos de impresión desde la bandeja 1 o 2.</p> <p>Si se especifica la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel que coincide con el del trabajo de impresión, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.</p>
Copiadora	<p>Seleccione la bandeja que la máquina usará en primer lugar para imprimir copias, entre la bandeja 1 o 2.</p> <p>Si se selecciona [A4] o [8 1/2 × 11] para [Seleccionar papel] en la página [Copiadora], y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel de ese tamaño, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.</p>
Fax	<p>Seleccione la bandeja que la máquina usará en primer lugar para imprimir faxes, entre la bandeja 1 o la 2.</p> <p>Si se selecciona [Automático] en [Seleccionar bandeja papel] en la página [Fax], y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.</p>

Nota

- Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Referencia

- Si desea más información sobre la selección de papel de copia, consulte Pág.333 "Especificación del tamaño del papel para la impresión de copias".
- Si desea más información sobre la selección de la bandeja de fax, consulte Pág.334 "Configuración de los ajustes del fax".

Configuración del ajuste de ahorro de tóner

Haga clic en la ficha [Ahorro de tóner] en la página de ajustes del sistema para configurar el ajuste de ahorro de tóner.

Ahorro de tóner

Elemento	Descripción
Ahorro de tóner	Active este ajuste para imprimir copias con menos cantidad de tóner.

Configuración de Timeout E/S

Haga clic en la ficha [Timeout E/S] en la página de configuración del sistema para configurar los parámetros de tiempo de espera de E/S.



Timeout E/S

Elemento	Descripción
Puerto USB fijo	<p>Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB.</p> <p>Si se activa este ajuste, el mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo.</p> <p>Si se desactiva, debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.</p>
Timeout impr. bloqueada (seg.)	<p>Especifica cuántos segundos mantiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, cuando la máquina no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados (de 0 a 300 segundos). En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.</p>

Configuración de los ajustes de prioridad de impresión en blanco y negro

Haga clic en la ficha [Prioridad impresión B/N] en la página de configuración del sistema para configurar los ajustes de prioridad de impresión en blanco y negro.

Ajustes del sistema Actualizar

[Ajuste volumen sonido](#)
[Ajustes papel bandeja](#)
[Copiadora](#)
[Fax](#)
[Bandeja prioridad](#)
[Alarma de tóner](#)
[Timeout ERS](#)
[Prioridad impresión B/N](#)

Prioridad impresión B/N

Prioridad impresión B/N
 Activo
 Inactivo

Por favor, introduzca la contraseña del administrador.

Prioridad impresión B/N

Elemento	Descripción
Prioridad impresión B/N	Habilite este parámetro para suprimir el consumo de tóner de color al imprimir páginas en blanco y negro. También se reducirá el consumo de tóner de color durante el tiempo de calentamiento para tareas de mantenimiento.

Registro de destinos

Los destinos de fax y escaneo pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Pueden registrarse un máximo de 100 destinos de escaneo y 200 destinos de fax. Consulte las secciones de fax y escaneo si desea más información sobre el registro de destinos.

Referencia

- Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág.183 "Registro de destinos de escaneo".
- Si desea más información sobre el registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor, consulte Pág.217 "Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor".

Registro de remitentes de fax especiales

Los remitentes especiales de fax pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Pueden registrarse un máximo de 30 remitentes especiales.

E Referencia

- Si desea más información sobre el registro de remitentes especiales, consulte Pág.258 "Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales".

Restricción de las funciones de la máquina según el usuario

Puede configurar la máquina para que solicite un código cuando otro usuario intente usar determinadas funciones.

Importante

- **Cuando se restringen los trabajos de impresión, solo puede autenticarlos mediante el driver de impresora PCL. No será posible la impresión desde el driver de impresora PostScript 3.**

El uso de Web Image Monitor, permite la restricción de usuarios para todas o algunas de las funciones enumeradas a continuación y posteriormente registrar a los usuarios que pueden usar estas funciones.

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión PictBridge
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color
- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Puede especificar para cada usuario qué funciones están disponibles tras la autenticación. Se pueden registrar un máximo de 30 usuarios.

Referencia

- Si desea más información sobre la configuración de los ajustes de restricción de usuarios, consulte Pág. 132 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

Configuración de los ajustes de red

Haga clic en [Ajustes de red] para mostrar la página de configuración de los parámetros de red.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Estado red], [Config. IPv6], [Aplicación de red], [DNS], [Notificación automática de email], [SNMP], [SMTP], [POP3] e [Internet Fax].

Comprobación del estado de red

Haga clic en la ficha [Estado red] en la página de configuración de red para mostrar la información de red.

Estado general

Elemento	Descripción
Veloc. Ethernet	Muestra el tipo y la velocidad de la conexión de red.
Nombre impresora IPP	Muestra el nombre utilizado para identificar la máquina en la red.
Versión de red	Muestra la versión del módulo de red de la máquina (parte del firmware de la máquina).
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la máquina.

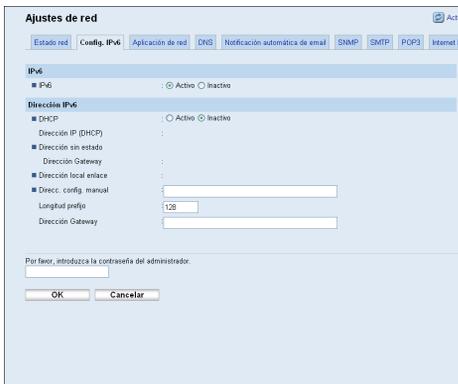
Estado TCP/IP

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina debe recibir automáticamente una dirección IPv4 dinámica mediante DHCP. Para usar DHCP, seleccione [Activo]. Si se activa, los elementos siguientes no pueden configurarse.

Elemento	Descripción
DirecciónIP	Introduzca la dirección IPv4 para la máquina.
Máscara subred	Introduzca la máscara de subred para la red.
Gateway	Introduzca la dirección IPv4 de la puerta de enlace de red.

Configuración de los ajustes de IPv6

Haga clic en la ficha [Config. IPv6] en la página de configuración de red para configurar los parámetros de IPv6.



8

IPv6

Elemento	Descripción
IPv6	<p>Selecciona si desea activar o desactivar IPv6. No se puede desactivar IPv6 mediante Web Image Monitor si la máquina se está utilizando en un entorno IPv6. En este caso, use el panel de mandos para desactivar [IPv6] en los ajustes de red.</p> <p>Cuando se ha desactivado, [DHCP], [Direcc. config. manual], [Longitud prefijo] y [Dirección Gateway] abajo no se pueden configurar.</p>

Dirección IPv6

Elemento	Descripción
DHCP	<p>Decida si la máquina obtendrá su dirección IPv6 de un servidor DHCP. Para especificar manualmente la dirección IPv6 de la máquina, seleccione [Inactivo] e introduzca la dirección IPv6 de la máquina en [Direcc. config. manual].</p>

Elemento	Descripción
Dirección IP (DHCP)	Muestra la dirección IPv6 obtenida del servidor DHCP cuando [DHCP] se ha establecido en [Activo].
Dirección sin estado	Muestra hasta cuatro direcciones automáticas sin estado.
Dirección Gateway	Muestra la dirección de gateway predeterminada de la máquina.
Dirección local enlace	Muestra la dirección local de vínculo de la máquina. La dirección local de vínculo es una dirección que sólo es válida dentro de la red local (segmento local).
Direcc. config. manual	Introduzca la dirección IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Especifique la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.
Dirección Gateway	Introduzca la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede contener hasta 39 caracteres.

Referencia

- Si desea obtener detalles sobre [IPv6], consulte Pág.297 "Ajustes de la red".

Configuración de los ajustes de Aplicación de red

8

Haga clic en la ficha [Aplicación de red] en la página de configuración de red para configurar los parámetros de la aplicación de red.



Ajuste envío escáner

Elemento	Descripción
E-mail	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a e-mail.
Tamaño máximo de e-mail	Seleccione el tamaño máximo de los archivos escaneados que pueden adjuntarse a un mensaje de e-mail (de 1 a 5 MB o sin límite).
FTP	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a FTP.
Carpeta	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a carpeta.

Ajuste impresión red

Elemento	Descripción
IPP	Seleccione para activar la impresión de red mediante Internet Print Protocol (mediante el puerto TCP 631/80).
FTP	Seleccione esta opción para activar la impresión en red utilizando un servidor de FTP incrustado en la máquina (mediante el puerto TCP 20/21).
RAW	Seleccione para activar impresión RAW en red.
N.º de puerto	Introduzca el número de puerto TCP que usar para impresión RAW. El intervalo válido es 1024 a 65535, excepto 53550 (predeterminado: 9100).
LPR	Seleccione para habilitar impresión en red utilizando LPR/LPD (mediante el puerto TCP 515).

Ajuste mDNS

Elemento	Descripción
mDNS	Seleccione para habilitar DNS multidifusión (mediante el puerto UDP 5353). Si se ha desactivado, el elemento de abajo no se podrá configurar.
Nombre impresora	Introduzca el nombre de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.

Configuración de los parámetros de DNS

Haga clic en la ficha [DNS] en la página de configuración de red para configurar los parámetros de DNS.

DNS

Elemento	Descripción
Método DNS	Seleccione si se especificarán manualmente servidores de nombre de dominio o si se recibirá información de DNS automáticamente de la red. Cuando se ha establecido en [Obtener auto (DHCP)], [Servidor DNS primario], [Servidor DNS secundario] y [Nombre dominio] abajo están disponibles.
Servidor DNS primario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS primario.
Servidor DNS secundario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS secundario.
Nombre dominio	Introduzca el nombre de dominio IPv4 para la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Seleccione si se especificará manualmente el servidor de dominio o si la máquina obtendrá su información de DNS automáticamente. Si se ha establecido en [Auto], [Servidor DNS IPv6 primario], [Servidor DNS IPv6 secundario] y [Nombre de dominio IPv6] están disponibles.
Servidor DNS IPv6 primario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 primario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 secundario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Nombre de dominio IPv6	Introduzca el nombre de dominio IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Prioridad resolución DNS	Seleccione si dará prioridad a IPv4 o IPv6 para la resolución de nombre DNS.

Elemento	Descripción
Timeout DNS (segundos)	Introduzca el número de segundos que la máquina esperará antes de considerar que una solicitud de DNS ha agotado el tiempo de espera (1 a 999 segundos).
Nombre host	Introduzca un nombre de host para la máquina. Puede contener hasta 15 caracteres.

Configuración de los ajustes de Notificación automática de email

Haga clic en la ficha [Notificación automática de email] en la página de configuración de red para configurar los ajustes de notificación por e-mail.

8

Notificación e-mail 1/Notificación e-mail 2

Elemento	Descripción
Nombre visualización	Introduzca un nombre de remitente para el e-mail de notificación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail	Introduzca la dirección del destinatario del correo electrónico de alerta. Puede contener hasta 64 caracteres.
Atasco de papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se produce un atasco de papel.
Sin papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el papel.
Tóner casi vacío	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si queda poco tóner.

Elemento	Descripción
Llamada servicio técnico	Seleccione esta opción para enviar un e-mail de alerta a la dirección especificada si la máquina requiere mantenimiento.
Sin tóner	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el tóner.
Tapa abierta	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si la tapa está abierta.

Configuración de los ajustes de SNMP

Haga clic en la ficha [SNMP] en la página de configuración de red para configurar los parámetros de SNMP.

SNMP

Elemento	Descripción
SNMP	Seleccione esta opción si desea que la máquina use servicios SNMP.

Trap

Elemento	Descripción
Trap objetivo	Seleccione esta opción si desea que la máquina envíe traps al host de administración (NMS). Si se desactiva, [SNMP Management Host 1] y [SNMP Management Host 2] dejan de estar disponibles.
SNMP Management Host 1	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.

Elemento	Descripción
SNMP Management Host 2	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.

Comunidad

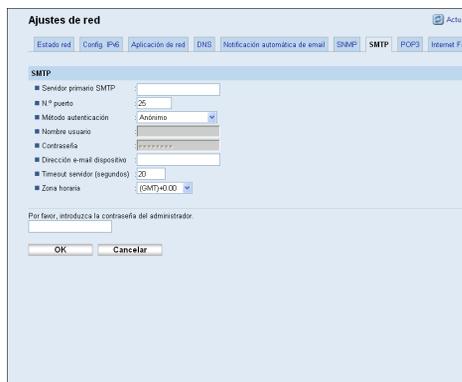
Elemento	Descripción
Obtener comunidad	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de las solicitudes de obtención. Puede contener hasta 32 caracteres.
Comunidad Trap	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de solicitudes Trap. Puede contener hasta 32 caracteres.

Sistema

Elemento	Descripción
Ubicación	Introduzca la ubicación de la máquina. La ubicación que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.
Contacto	Introduzca la información de contacto de la máquina. La información de contacto que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.

Configuración de parámetros de SMTP

Haga clic en la ficha [SMTP] en la página de configuración de red para configurar los parámetros de SMTP.



SMTP

Elemento	Descripción
Servidor SMTP primario	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP/POP3. Puede contener hasta 64 caracteres.
N.º de puerto	Introduzca el número de puerto para SMTP (1 a 65535).
Método autenticación	<p>Seleccione un método de autenticación entre:</p> <p>[Anónimo]: no se necesita nombre de usuario y contraseña.</p> <p>[SMTP]: la máquina admite autenticación NTLM y LOGIN.</p> <p>[POP antes de SMTP]: se utiliza el servidor POP3 para la autenticación. Al enviar un e-mail a un servidor SMTP, puede mejorar el nivel de la seguridad del servidor SMTP conectando con el servidor POP para la autenticación.</p>
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail dispositivo	<p>Introduzca la dirección de e-mail de la máquina.</p> <p>Esta dirección se utiliza como dirección del remitente de mensajes de e-mail enviados desde esta máquina, como Internet Fax y e-mails de notificación. Puede contener hasta 64 caracteres.</p>
Timeout servidor (segundos)	Introduzca el número de segundos que espera la máquina antes de considerar que una operación SMTP ha agotado el tiempo de espera (1 a 999).
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en función de su ubicación geográfica. La selección de una zona horaria diferente puede provocar que la hora y la fecha de la transmisión sea incorrecta para el e-mail enviado por la función Escanear a e-mail, incluso cuando el reloj de la máquina esté correctamente configurado.

Configuración de parámetros POP3

Haga clic en la ficha [POP3] en la página de configuración de red para configurar los parámetros POP3.



Ajustes POP3

Elemento	Descripción
Serv. POP3	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3 que desea utilizar para la recepción de e-mails. El servidor POP3 especificado aquí se utilizará para [POP antes de SMTP]. Puede contener hasta 64 caracteres.
Cuenta de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres. Si se introduce aquí una dirección de e-mail, se utilizará para la recepción de Internet Fax.
Contraseña de usuario	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Ninguno]: no se cifrará la contraseña. [Autenticación APOP]: se cifrará la contraseña. [Auto]: se cifrará o no la contraseña, según la configuración del servidor POP3.

Configuración de los ajustes de Internet Fax

Haga clic en la ficha [Internet Fax] en la página de configuración de red para configurar los ajustes de Internet Fax.

Ajustes de red Actualizar

Estado red | Config. IP4E | Aplicación de red | DNS | Notificación automática de email | SNMP | SMTP | POP3 | **Internet Fax**

Ajustes Internet Fax

- Transmisión Internet Fax Activo Inactivo
- E-mail notificación error Sí No
- Incluir texto fijado por el sistema Sí No
- POP automático Activo Inactivo
- Servidor POP: Configuración recepción e-mail [No]
- Intervalo POP (minutos) [15 (2-140)]

Por favor, introduzca la contraseña del administrador:

Ajustes Internet Fax

Elemento	Descripción
Transmisión Internet Fax	Elija si desea activar o desactivar la función de Internet Fax.
E-mail notificación error	Elija si desea enviar un e-mail de notificación al remitente de Internet Fax o no si falla la recepción de un e-mail. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
Insrst.texto fijado por sistema	Elija si desea incluir el texto fijo del sistema en el cuerpo del e-mail o no, al enviar un Internet Fax. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
POP automático	Elija si desea conectarse automáticamente al servidor POP3 para comprobar la existencia de nuevos e-mails. Si se activa este ajuste, la conexión se realizará con un intervalo especificado en [Intervalo POP (minutos)].
Servidor POP: Configuración recepción e-mail	Elija si desea dejar o borrar e-mails en el servidor POP3 después de recibirlos. [No]: borra e-mails del servidor después de recibirlos. [Guard.e-mail]: deja e-mails en el servidor después de recibirlos. [Guard.solo InfoError]: borra e-mails que se reciben satisfactoriamente del servidor solamente.

Elemento	Descripción
Intervalo POP (minutos)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre conexiones automáticas para que el servidor POP3 adquiera nuevos e-mails (2 a 1440 minutos).

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes de DNS, consulte Pág.348 "Configuración de los parámetros de DNS".
- Si desea más información sobre los ajustes del administrador, consulte Pág.365 "Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador".

Configuración de los parámetros de IPsec

Haga clic en [Ajustes IPsec] para mostrar la página de configuración de los parámetros de IPsec.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Ajustes globales IPsec] y [Lista políticas IPsec].

★ Importante

- Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.

Configuración de los ajustes globales IPsec

Haga clic en la ficha [Ajustes globales IPsec] en la página de configuración de IPsec para configurar los parámetros generales de IPsec.

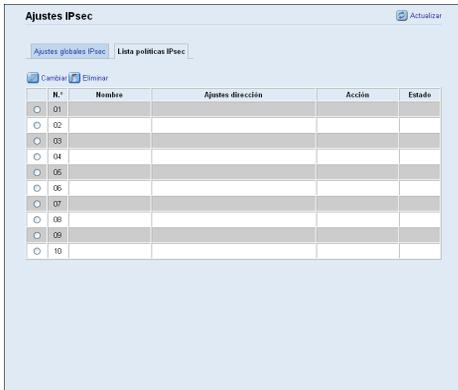
Elemento	Descripción
Función IPsec	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar IPsec.
Política predet.	Seleccione si desea permitir la política predeterminada de IPsec.
Omitir para difusión y multidif.	Seleccione los servicios en los que no desee aplicar IPsec entre: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Puerto UDP 53550]
Omitir todos ICMP	Seleccione si desea aplicar IPsec a paquetes ICMP (IPv4 e IPv6) entre: [Activo]: todos los paquetes ICMP se omitirán sin protección IPsec. El comando "ping" (solicitud y respuesta de eco) no está encapsulado por IPsec. [Inactivo]: algunos tipos de mensajes ICMP se omitirán sin protección IPsec.

Nota

- Si desea más información sobre qué tipos de mensajes ICMP se omitirán al ajustar [Omitir todos ICMP] como [Inactivo], consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Configuración de la política de IPsec

Haga clic en la ficha [Lista políticas IPsec] en los ajustes de seguridad de IP para mostrar la lista de políticas IPsec registradas.



Elemento	Descripción
Nº	Número de política IPsec.
Nombre	Muestra el nombre de la política IPsec.
Ajustes dirección	Muestra el filtro de direcciones IP de la política IPsec como aparece abajo: Longitud de prefijo/dirección remota
Acción	Muestra la acción de la política IPsec como "Permitir", "Omitir" o "Requerir seguridad".
Estado	Muestra el estado de la política IPsec como "Activo" o "Inactivo".

Para configurar políticas IPsec, seleccione la política IPsec que desee y haga clic en [Cambiar] para abrir la página "Ajustes de política IPsec". Los ajustes siguientes se pueden realizar en la página "Ajustes de política IPsec".

Ajustes de política IPsec

Elemento	Descripción
Nº	Especifique un número entre 1 y 10 para la política IPsec. El número que especifique determinará la posición de la política en la lista de políticas IPsec. La búsqueda de políticas se realiza según el orden de la lista. Si el número que va a especificar ya se ha asignado a otra política, la política que esté configurando tomará el número de la política anterior, y la anterior y todas las políticas subsiguientes se volverán a numerar en consecuencia.
Actividad	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar la política.
Nombre	Introduzca el nombre de la política. Puede contener hasta 16 caracteres.
Tipo dirección	Seleccione IPv4 o IPv6 como tipo de dirección IP que se utilizará en la comunicación IPsec.
Dirección local	Muestra la dirección IP de esta impresora.
Dirección remota	Introduzca la dirección IPv4 o IPv6 del dispositivo con el que comunicarse. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Introduzca la longitud del prefijo de la dirección remota. Utilice un valor entre 1 y 128. Si este parámetro se deja en blanco, se seleccionará automáticamente "32" (IPv4) o "128" (IPv6).

Elemento	Descripción
Acción	<p>Especifique cómo se procesan los paquetes IP entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Permitir]: los paquetes IP se envían y reciben sin aplicarles IPsec. • [Omitir]: se descartan los paquetes IP. • [Requerir seguridad]: se aplica IPsec a los paquetes IP que se envían y reciben. <p>Si ha seleccionado [Requerir seguridad], deberá configurar [Ajustes IPsec] y [Ajustes IKE].</p>

Ajustes de IPsec

Elemento	Descripción
Tipo encapsulado	<p>Especifique el tipo de encapsulado entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Transporte]: seleccione este modo para asegurar sólo la sección de carga de cada paquete IP al comunicarse con dispositivos compatibles con IPsec. • [Túnel]: seleccione este modo para asegurar cada sección de cada paquete IP. Recomendamos este tipo para la comunicación entre puertas de enlace de seguridad (como dispositivos VPN).
Protocolo de seguridad	<p>Seleccione el protocolo de seguridad entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AH]: establece una comunicación segura que sólo admite autenticación. • [ESP]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos. • [ESP&AH]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos, incluidos los encabezados de paquetes. No se puede especificar este protocolo cuando se ha seleccionado [Túnel] para [Tipo encapsulado].
Algoritmo de autenticación para AH	<p>Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [AH] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algoritmo de encriptación para ESP	<p>Especifique el algoritmo de encriptación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre:</p> <p>[Ninguno], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>

Elemento	Descripción
Algoritmo de autenticación para ESP	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]
Vigencia	Especifique la vigencia de IPsec SA (Security Association) como periodo de tiempo o volumen de datos. SA caducará cuando pase el periodo de tiempo especificado o cuando el volumen de datos especificado alcance el volumen transportado. Si especifica un periodo de tiempo y un volumen de datos, SA caducará en cuanto se alcance uno de los dos, y se obtendrá entonces una nueva SA por negociación. Para especificar la duración de SA como periodo de tiempo, introduzca un número de segundos. Para especificar la duración de SA como volumen de datos, introduzca un número de KB.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ajustes de IKE

Elemento	Descripción
Versión IKE	Muestra la versión de IKE.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1]
Duración IKE	Especifique la duración de ISAKMP SA como periodo de tiempo. Introduzca un número de segundos.
IKE grupo Diffie-Hellman	Seleccione IKE grupo Diffie-Hellman para que se utilice en la generación de la clave de cifrado IKE entre: [DH1], [DH2]
Clave precompartida	Especifique la PSK (Pre-Shared Key, o clave precompartida) que se utilizará para la autenticación de un dispositivo de comunicación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

 **Referencia**

- Para obtener más detalles acerca de IPsec, consulte Pág.453 "Transmisión mediante IPsec".

Impresión de listas/informes

Haga clic en [Imprimir lista/informe] para mostrar la página para la impresión de informes. A continuación, seleccione un artículo y haga clic en [Imprimir] para imprimir información sobre dicho artículo.



Imprimir lista/informe

Elemento	Descripción
Página de configuración	Imprime información general sobre la máquina y su configuración actual.
Resumen de fax	Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.
Lista archivo en espera TX/RX fax	Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.
Lista Destino Memoria telf.	Imprime una lista de entradas de memoria de teléfonos.
Lista destinos marcación rápida fax	Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.
Lista destinos escáner	Imprime una lista de destinos de escaneo.
Resumen de escáner	Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.
Página de mantenimiento	Imprime la página de mantenimiento.

↓ Nota

- Los informes no se pueden imprimir mediante Web Image Monitor si se están imprimiendo otros trabajos. Antes de imprimir informes, compruebe que la máquina no esté imprimiendo.
- Los informes se imprimirán mediante la bandeja configurada como bandeja de prioridad para la función de fax.
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre la impresión automática de resumen de fax, consulte Pág.279 "Ajustes de las características del fax".
- Si desea obtener detalles sobre la configuración de la bandeja prioritaria, consulte Pág.337 "Especificación de la bandeja prioritaria".
- Si desea más información sobre la carga de papel, consulte Pág.101 "Cargar papel".

Configuración de los ajustes del administrador

Haga clic en [Herramientas administrador] para mostrar la página de configuración de los parámetros de administrador.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Administrador], [Reiniciar ajustes], [Backup ajustes], [Restaurar ajustes], [Definir fecha/hora] y [Modo ahorro de energía].

Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador

Haga clic en la ficha [Administrador] en la página de configuración de parámetros del administrador para configurar la dirección de e-mail y la contraseña de éste.

Ajustes administrador

Elemento	Descripción
Cambiar Contraseña	Marque esta opción para configurar la contraseña del administrador.
Nueva contraseña	Escriba la nueva contraseña de administrador. Puede contener hasta 16 caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Vuelva a escribir la misma contraseña a modo de confirmación.
Cambiar dirección e-mail	Marque esta opción para configurar la dirección de e-mail del administrador.
Dirección de e-mail del administrador	Introduzca la dirección de e-mail del administrador. Si la dirección de e-mail de la máquina no está configurada en la página [SMTP], esta dirección se utilizará como la del remitente de los e-mails enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación e Internet Fax. Puede contener hasta 64 caracteres.

Referencia

- Si desea más información sobre los ajustes de SMTP, consulte Pág.352 "Configuración de parámetros de SMTP".

Cómo restablecer los ajustes de la máquina

Haga clic en la ficha [Reiniciar ajustes] en la página de configuración de parámetros del administrador para restablecer la configuración de la máquina.



Reiniciar ajustes

Elemento	Descripción
Reiniciar ajustes de red	Seleccione para restaurar la configuración de red a sus valores predeterminados.
Reiniciar ajustes menú	Elija esta opción para restaurar los ajustes que no están relacionados con la red a sus valores predeterminados.
Borrar destino escaneo	Seleccione esta opción para borrar los destinos de escaneo.
Reiniciar ajustes de funciones disponibles	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de restricción de usuarios.
Borrar libreta direcciones	Seleccione esta opción para borrar los destinos de fax y la lista de remitentes especiales.
Reiniciar ajustes IPsec	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de IPsec.

Nota

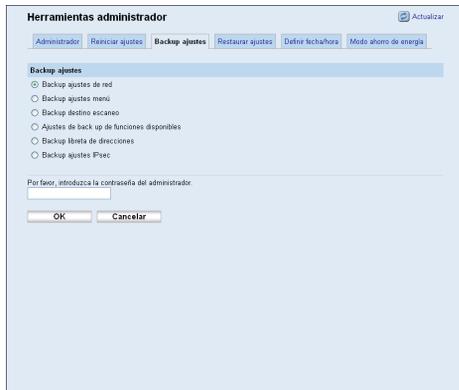
- [Reiniciar ajustes IPsec] aparece sólo cuando se especifica una contraseña en [Contraseña administrador].

Copia de seguridad de los ajustes de la máquina

Haga clic en la ficha [Backup ajustes] en la página de configuración de ajustes del administrador para crear archivos de copia de seguridad con los ajustes de configuración de la máquina. Si es preciso, estos archivos de copia de seguridad se pueden usar para restaurar configuraciones anteriores.

★ Importante

- Cuando se envía a reparar la máquina, es importante crear con anterioridad archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.



Backup ajustes

Elemento	Descripción
Backup ajustes de red	Ajustes de copia de seguridad configurados en [Ajustes de red] y [Herramientas administrador]. Tenga en cuenta, no obstante, que no se hará aquí una copia de seguridad del ajuste [Tam. máx. e-mail] en [Aplicación de red]; se hará en su lugar una copia de seguridad mediante [Backup ajustes menú].
Backup ajustes menú	Crea una copia de seguridad de los ajustes que no están relacionados con la red.
Backup destino escaneo	Crea una copia de seguridad de los destinos de escaneo en un archivo.
Ajustes de back up de funciones disponibles	Hace una copia de los ajustes de restricción de usuarios en un archivo.
Backup libreta de direcciones	Crea una copia de seguridad de los destinos de fax y la lista de remitentes especiales en un archivo.
Backup ajustes IPsec	Crea una copia de seguridad de los ajustes de IPsec en un archivo.

Siga el procedimiento de abajo para crear archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. Seleccione el botón de opción para el tipo de datos del que desee crear una copia de seguridad.
2. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
3. Haga clic en [Aceptar].
4. Haga clic en [Guardar] en el cuadro de diálogo de confirmación.
5. Navegue hasta la ubicación donde desee guardar el archivo de copia de seguridad.
6. Especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].

Nota

- [Backup ajustes IPsec] sólo aparece cuando se especifica una contraseña en [Contraseña administrador].

Restauración de los ajustes de la máquina de un archivo de copia de seguridad

Haga clic en la ficha [Restaurar ajustes] en la página de configuración de parámetros del administrador para restaurar la configuración de la máquina desde un archivo de copia de seguridad creado previamente.

Importante

- Cuando la máquina regresa de la reparación, es importante restaurar su configuración desde los archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.



Restaurar ajustes

Elemento	Descripción
Archivo que restaurar	Introduzca la ruta y el nombre del archivo que se debe restaurar, o haga clic en [Examinar] para seleccionar el archivo.

Siga el procedimiento de abajo para restaurar los archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. Haga clic en [Examinar].
2. Navegue hasta el directorio del archivo de copia de seguridad que se deba restaurar.
3. Seleccione el archivo de copia de seguridad y haga clic en [Abrir].
4. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
5. Haga clic en [Aceptar].

Nota

- Si no se restaura la configuración, aparecerá un mensaje de error. Vuelva a intentar restaurar el archivo completamente.

Configuración de los ajustes de fecha y hora

Haga clic en la ficha [Definir fecha/hora] en la página de ajustes del administrador para configurar los ajustes de fecha y hora.

Ajustar fecha

Elemento	Descripción
Año	Introduzca el año actual (2000 a 2099).
Mes	Introduzca el mes actual (1 a 12).
Día	Introduzca el día actual (1 a 31).

Elemento	Descripción
Formato fecha	Seleccione el formato de la fecha: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA] o [AAAA/MM/DD].

Configurar hora

Elemento	Descripción
Formato hora	Seleccione el formato de 24 o de 12 horas.
Hora (AM/PM)	Seleccione [AM] o [PM] si se ha seleccionado el formato de 12 horas.
hora (0-23)	Especifique la hora actual si se ha seleccionado el formato de 24 horas (0-23).
hora (1-12)	Introduzca la hora actual si se ha seleccionado el formato de 12 horas (1-12).
min. (0-59)	Introduzca el minuto actual (0-59).

Configuración de los ajustes del Modo ahorro de energía

Haga clic en la ficha [Modo ahorro de energía] en la página de configuración de ajustes del administrador para configurar la máquina para que entre en Modo ahorro de energía, Modo ahorro de energía 1 o Modo ahorro de energía 2, para reducir el consumo de energía.



Modo ahorro de energía

Elemento	Descripción
Modo ahorro de energía 1	<p>Seleccione [Activo] para configurar la máquina para que pase al Modo ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante unos 30 segundos.</p> <p>La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.</p>
Modo ahorro de energía 2	<p>Seleccione [Activo] para configurar la máquina para que entre en el Modo ahorro de energía 2 una vez que el periodo especificado en [Tiempo de espera (1-240)] haya pasado (1 a 240 minutos).</p> <p>La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1.</p>

Nota

- La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copiar], [Inicio Color] o [Inicio B/N].

9. Detección de errores

En este capítulo se proporciona una guía para solucionar problemas a la hora de utilizar la máquina.

Descripción general

La resolución de problemas se divide en las siguientes secciones:

- Pág.374 "Problemas habituales"
- Pág.376 "Problemas de alimentación de papel"
- Pág.389 "Problemas con la calidad de impresión"
- Pág.390 "Problemas con la impresora"
- Pág.395 "Problemas con la copiadora"
- Pág.397 "Problemas con el escáner"
- Pág.398 "Problemas de fax"
- Pág.405 "Mensajes de estado y error en la pantalla"
- Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión"
- Pág.424 "Sustitución de la botella de tóner residual"

Problemas habituales

En esta sección se describe cómo detectar los problemas habituales que pueden aparecer al utilizar la máquina.

Problema	Causa posible	Solución
La máquina no se enciende.	El cable de alimentación no está conectado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el enchufe de alimentación se ha introducido firmemente en la toma de pared. Conecte otro dispositivo que funcione para asegurarse de que la toma de pared no sea defectuosa.
Se muestra un mensaje de error en la pantalla de la máquina.	Se ha producido un error.	Consulte Pág.405 "Mensajes de estado y error en la pantalla".
Las páginas no se imprimen.	La máquina está calentándose o recibiendo datos.	Espere hasta que "Imprimiendo..." aparezca en la pantalla. Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, significa que la máquina está recibiendo información.
Las páginas no se imprimen.	El cable de interfaz no está conectado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> Vuelva a conectar el cable. Compruebe que el cable de interfaz sea del tipo correcto.
Se oye un ruido extraño.	Los consumibles u opciones no están instalados correctamente.	Confirme que los consumibles u opciones están bien instalados.
Se oye un ruido extraño.	La máquina lleva a cabo una limpieza periódica del interior cuando [Limpieza auto] en [Ajustes sistema] se ha configurado como [Activado].	El ruido no indica un fallo de funcionamiento. Espere hasta que termine la limpieza.

Problema	Causa posible	Solución
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado alto.	Se ha configurado el nivel de volumen alto.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para obtener más información, consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado silencioso.	El volumen está silenciado o se ha configurado con un nivel demasiado bajo.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para obtener más información, consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Nota

- Si continúa uno de estos problemas, apague la máquina, desenchúfela y póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.

Problemas de alimentación de papel

Si la máquina está funcionando pero no hay alimentación de papel o éste se atasca muchas veces, compruebe el estado de la máquina y el papel.

Problema	Solución
<p>La alimentación del papel no se realiza con suavidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág.87 "Papel compatible para cada bandeja". • Cargue papel correctamente y asegúrese de que las guías estén correctamente ajustadas. Consulte Pág.101 "Cargar papel". • Si el papel está ondulado, alíselo. • Saque el papel de la bandeja y sepárelo bien. A continuación, gire la parte superior e inferior del papel y vuelva a colocarlo en la bandeja.
<p>Se producen atascos de papel con frecuencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios. • Evite imprimir por ambas caras del papel al imprimir imágenes que contengan áreas de gran tamaño de color sólido, que consumen mucho tóner. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág.87 "Papel compatible para cada bandeja". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Asegúrese de que la almohadilla de fricción, el rodillo de alimentación de papel o el rodillo de registro esté limpio. Consulte Pág.434 "Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel" y Pág. 436 "Limpieza del rodillo de registro y la bandeja de papel".

Problema	Solución
Se alimentan varias hojas de papel al mismo tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> • Separe bien las hojas de papel antes de ponerlas en la bandeja. Asimismo, asegúrese de que los bordes sean uniformes: ajuste la pila en una superficie lisa, como por ejemplo una mesa. • Asegúrese de que las guías de papel estén en la posición adecuada. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág.87 "Papel compatible para cada bandeja". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Asegúrese de que la almohadilla de fricción, el rodillo de alimentación de papel o el rodillo de registro esté limpio. Consulte Pág.434 "Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel" y Pág. 436 "Limpieza del rodillo de registro y la bandeja de papel". • Compruebe que no se añadiera papel cuando todavía quedaba en la bandeja. Sólo se puede añadir papel cuando ya no queda papel en la bandeja.
El papel se arruga.	<ul style="list-style-type: none"> • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág.87 "Papel y otros soportes". • El papel es demasiado fino. Consulte Pág.87 "Papel y otros soportes". • Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios.

Problema	Solución
<p>El papel impreso está ondulado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue el papel al revés en la bandeja. • Si la curvatura del papel es muy pronunciada, saque las impresiones de la bandeja de salida con más frecuencia. • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág.87 "Papel y otros soportes". • Seleccione [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad] en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores.
<p>Las imágenes se imprimen diagonalmente en las páginas.</p> 	<p>Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios.</p>

Cómo suprimir los atascos de impresión

9

Si se produce un atasco de papel, aparecerá en la pantalla uno de los mensajes siguientes:

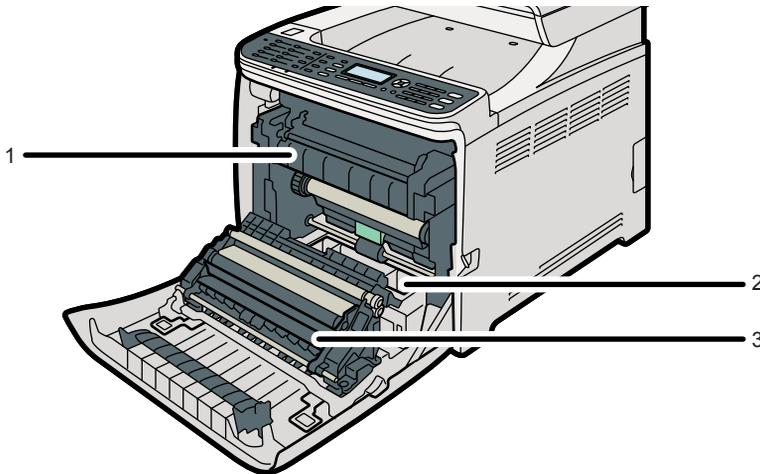
- "Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel"
- "Atasco interno"
- "Atasco: Band. est."
- "Atasco: Band. papel"

Abra la tapa superior y compruebe las posiciones siguientes, en el orden indicado, para encontrar el papel atascado.

★ Importante

- Puede que el papel atascado esté cubierto de tóner. Tenga cuidado de que no le caiga tóner en las manos o en la ropa.
- El tóner en las impresiones realizadas inmediatamente después de eliminar un atasco de papel puede estar insuficientemente fusionado y puede producir manchas. Realice pruebas de impresión hasta que dejen de aparecer manchas.

- No fuerce el papel atascado al retirarlo, ya que puede romperse. Si quedan fragmentos rotos en la máquina, se producirán más atascos y es posible que esta sufra daños.
- Los atascos de papel pueden provocar que se pierdan páginas. Compruebe si faltan páginas en su trabajo y vuelva a imprimir las páginas que no se hayan imprimido.



CES150

1. Unidad de fusión

Si el papel se atasca en la unidad de fusión, consulte Pág.379 "Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión".

2. Bandeja

Si el papel se atasca en la bandeja, consulte Pág.382 "Si el papel se atasca en el interior de una bandeja".

3. Unidad de transferencia

Si el papel se atasca en la unidad de transferencia, consulte Pág.383 "Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia".

9

Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión

Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión, siga el procedimiento siguiente para eliminarlo.

⚠ PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "⚠" (que indican que se trata de una superficie caliente).

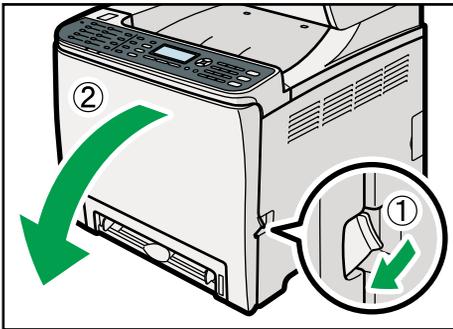
⚠ PRECAUCIÓN

- Algunos de los componentes internos de esta máquina alcanzan temperaturas muy altas. Por ello, tenga cuidado a la hora de retirar un atasco de papel. De lo contrario podría sufrir quemaduras.

★ Importante

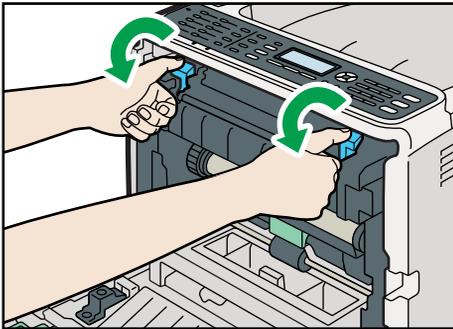
- Como la temperatura alrededor es alta, antes de comprobar el papel atascado, espere a que se enfríe.

1. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



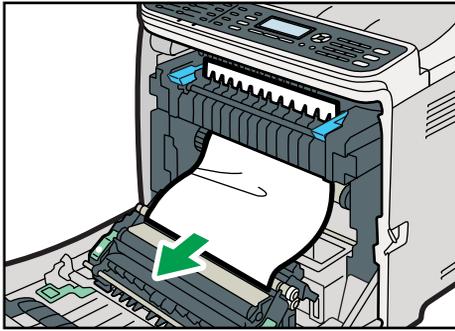
CES141

2. Baje las palancas de la unidad de fusión y extraiga el papel atascado con cuidado.



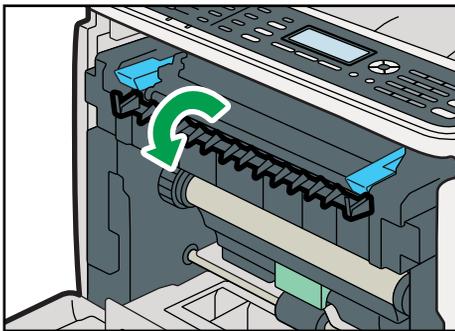
CES257

Tire del papel hacia abajo para retirarlo. No tire hacia arriba.



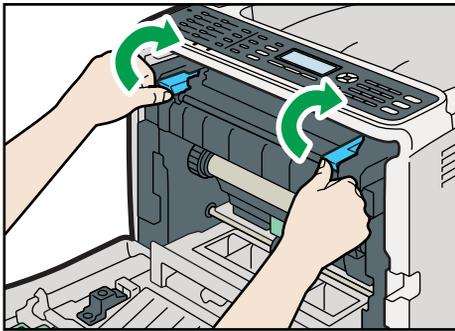
CES144

Si no puede encontrar el papel atascado, baje la guía para buscarlo.



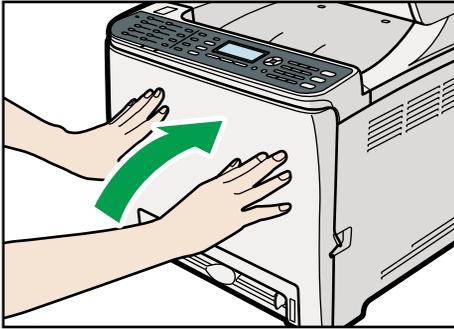
CES145

3. Tire de las palancas de la unidad de fusión.



CES258

4. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES142

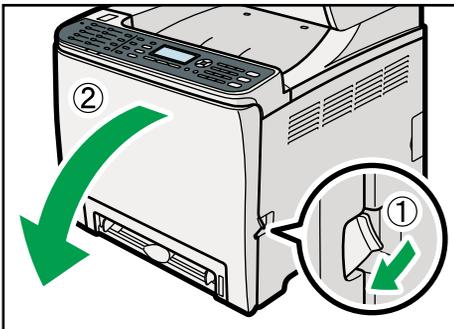
↓ **Nota**

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Si el papel se atasca en el interior de una bandeja

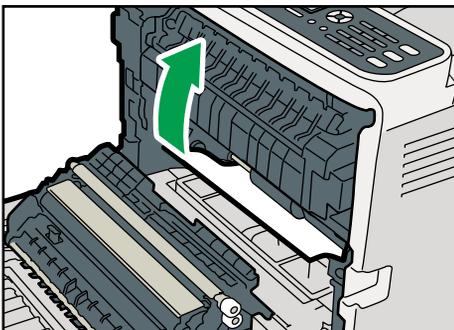
Si el papel se atasca en la bandeja 1 o 2, siga el procedimiento siguiente para eliminarlo.

1. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



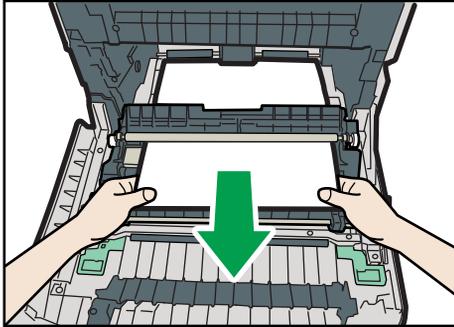
CES141

2. Extraiga el papel atascado con cuidado.



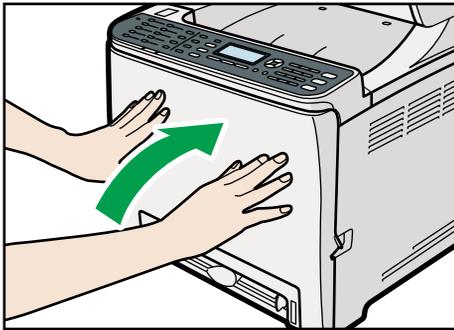
CES083

Si el papel está atascado en el interior de la unidad de transferencia, tire con cuidado del papel hacia afuera sujetándolo por ambos lados.



CER063

3. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES142

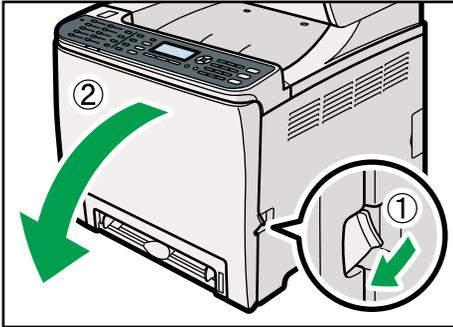
↓ Nota

- No utilice la fuerza para extraer la bandeja de papel (bandeja 1).
- Si el papel está atascado en la bandeja 2 pero es difícil de encontrar, extráigala para retirarlo. Una vez haya retirado el papel, vuelva a colocar la bandeja 2 en el interior de la máquina con cuidado.
- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia

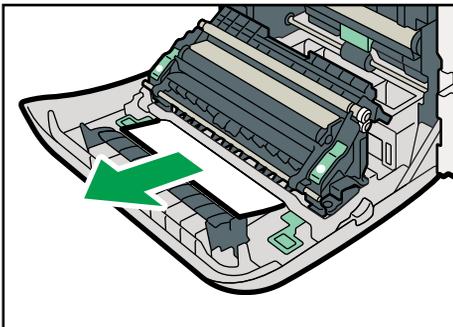
Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia, siga el procedimiento siguiente para retirarla.

1. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



CES141

2. Retire con cuidado el papel que esté atascado bajo la unidad de transferencia.



CER046

Si no puede encontrar el papel atascado, mire dentro de la máquina.

3. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES142

↓ Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

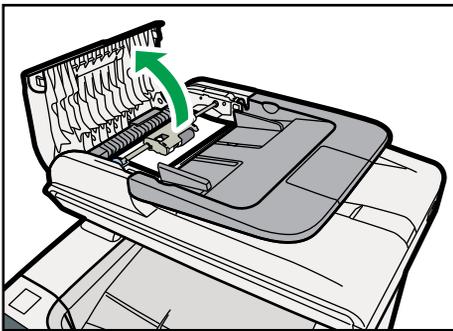
Cómo eliminar atascos de escaneos

Si se produce un atasco de papel en el ADF, uno de los mensajes siguientes aparecerá en la pantalla:

- "Atasco original ADF Abra la tapa del ADF y retire papel."
- "Atasco:Bandeja 1"
- "Atasco:Bandeja 2"

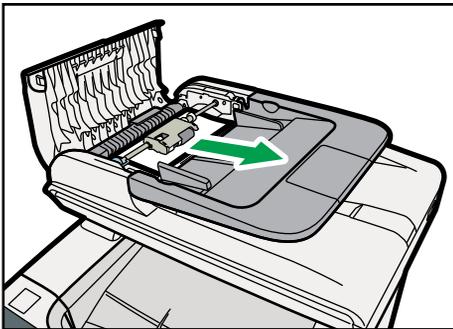
Siga el procedimiento siguiente para retirar el original atascado en el ADF.

1. Abra la tapa del ADF.



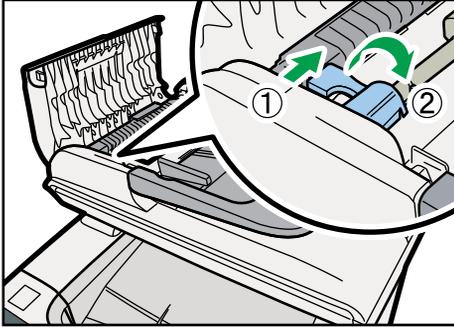
CES100

2. Tire suavemente del original atascado para retirarlo. No tire del original con demasiada fuerza, ya que puede romperse.



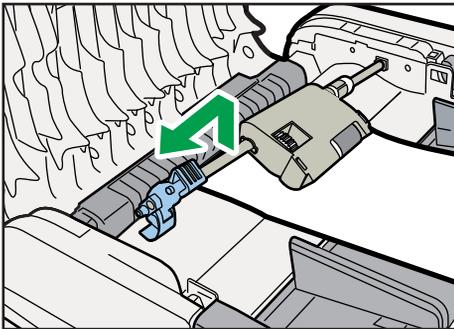
CES101

3. Si no puede tirar del original atascado con facilidad, mueva la palanca ligeramente a la parte posterior de la máquina y tire hacia arriba para desbloquear el rodillo de alimentación del papel.



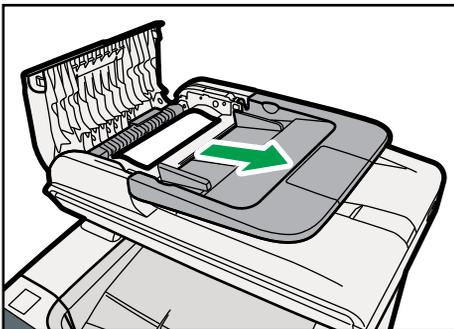
CES044

4. Levante ligeramente el rodillo de alimentación del papel y tire de él hacia usted.



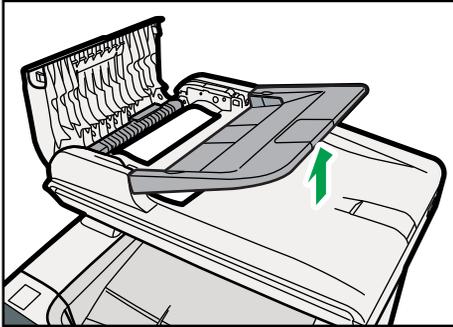
CES113

5. Tire suavemente del original atascado para retirarlo.



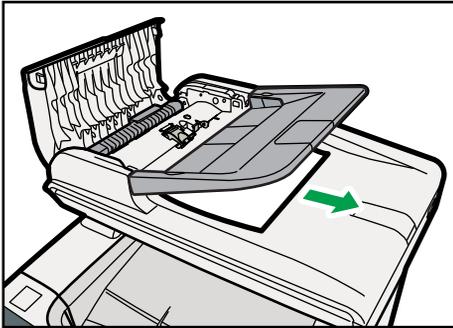
CES114

6. Si no puede extraer el original atascado con facilidad, levante la bandeja de entrada para ver si el original está atascado en el área de salida.



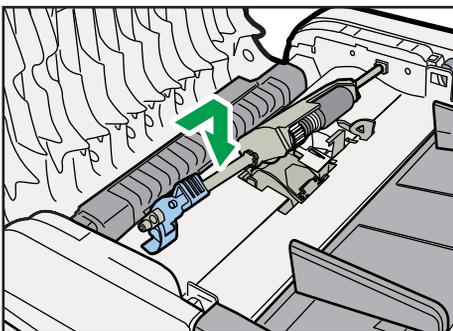
CES120

7. Tire suavemente del original atascado para retirarlo.



CES121

8. Coloque el rodillo de alimentación de papel de nuevo con la parte del rodillo hacia abajo.



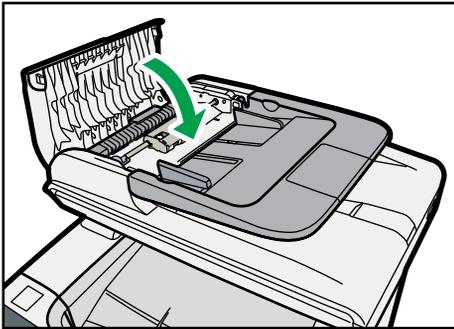
CES115

9. Baje la palanca hasta que encaje en su lugar.



CES116

10. Cierre la tapa del ADF.

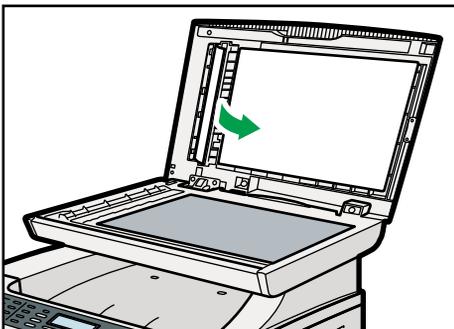


CES102

11. Levante el ADF y, si quedan en este restos del original atascado, extráigalo suavemente para retirarlo.

No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

9



CES153

12. Cierre el ADF.

Problemas con la calidad de impresión

En esta sección se explican causas probables y posibles soluciones a problemas relacionados con la calidad de la impresión.

Comprobación del estado de la máquina

Si existe un problema con la calidad de la impresión, compruebe en primer lugar el estado de la máquina.

Causa posible	Solución
Hay un problema con ubicación de la máquina.	Asegúrese de que la máquina esté en una superficie nivelada. Coloque la máquina donde no esté sujeta a vibraciones ni a golpes.
Se han utilizado tipos de papel incompatibles.	Asegúrese de que el papel que se utiliza es compatible con la máquina. Consulte Pág.87 "Papel compatible para cada bandeja".
El ajuste del tipo de papel es incorrecto.	Compruebe que el ajuste de tipo de papel del driver de la impresora coincide con el tipo de papel cargado. Consulte Pág.122 "Especificación del tamaño y el tipo de papel".
Se está utilizando un cartucho de impresión que no es original.	Los cartuchos de impresión rellenos o que no son originales reducen la calidad de la impresión y pueden provocar averías. Use solamente cartuchos de impresión originales. Consulte Pág.449 "Consumibles".
Se está utilizando un cartucho de impresión antiguo.	Los cartuchos de impresión deben abrirse antes de su fecha de caducidad y deben utilizarse antes de que transcurran seis meses desde su apertura.
La máquina está sucia.	Consulte Pág.431 "Limpieza", y limpie la máquina según sea necesario.
Se ha producido una degradación en el color.	Puede producirse una degradación en la impresión en color después de trasladar la máquina o después de imprimir un gran número de páginas. En ese caso, ejecute [Registro de color] en [Ajustes sistema] para ajustar el registro de color.

Problemas con la impresora

En esta sección se describen los problemas de impresión y sus posibles soluciones.

Problema	Solución
Se produce un error.	<p>Si se produce un error al imprimir, cambie la configuración del ordenador o del driver de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el nombre del icono de la impresora tiene como máximo 32 caracteres alfanuméricos. Si no es así, acórtelo. • Compruebe si hay otras aplicaciones en funcionamiento. Cierre todas las demás aplicaciones, ya que pueden estar interfiriendo en la impresión. Si el problema no se soluciona, cierre también los procesos que no sean necesarios. • Compruebe que se esté utilizando el driver de impresora más reciente.
Se cancela un trabajo de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Puede cancelarse la impresión en papel de tamaño Legal, si la impresión se lleva a cabo con un determinado ajuste de calidad de impresión. Si utiliza el driver de impresora PCL, configure [Gradación:] en [Cal. Imp.] como [Velocidad] o [Estándar]. Si utiliza el driver de impresora PostScript 3, configure [Cal. Imp.] en [Caracter. impresora] como [Estándar] o [Alta calidad]. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • Si [Timeout E/S] en [Ajustes sistema] se ha configurado en 15 segundos, aumente la cantidad de tiempo. Puede cancelarse un trabajo de impresión si esta se ve interrumpida con frecuencia por datos de otros puertos, o bien si los datos que imprimir son de gran tamaño y se tarda un tiempo en procesarlos. Para obtener más información, consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Problema	Solución
Se cancela un archivo de impresión bloqueado.	<ul style="list-style-type: none"> • La máquina ya cuenta con 5 trabajos o 5 MB de datos de impresión bloqueados. Imprima o elimine un archivo de impresión bloqueado existente. Para obtener más información, consulte Pág.149 "Impresión de un archivo de impresión bloqueada" o Pág.150 "Eliminación de un archivo de impresión bloqueada". • Aunque la máquina no pueda almacenar más archivos de impresión bloqueados, mantiene el nuevo archivo de impresión bloqueado durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] en los ajustes del sistema antes de cancelar ese archivo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina. Si desea más información sobre [Impresión bloqueada], consulte Pág.288 "Configuración del sistema". • El archivo de impresión bloqueado tiene demasiadas páginas o es demasiado grande. Reduzca el número de páginas que imprimir o realice la impresión con un ajuste inferior de [Gradación:] en [Cal. Imp.] Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Hay una demora considerable entre el comando de inicio de impresión y la impresión real.	<ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de procesamiento depende del volumen de datos. Grandes volúmenes de datos, como documentos con gráficos pesados, necesitan mucho tiempo de procesamiento. • Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, significa que la máquina está recibiendo información. Espere un momento. • Para acelerar la impresión, reduzca la resolución mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • La máquina está calibrando el color. Espere un momento.
Las impresiones caen por detrás de la máquina al salir del dispositivo.	Levante el tope adecuado (tope frontal para A4/Letter, tope posterior para las impresiones en tamaño Legal). Consulte Pág.33 "Exterior: vista posterior".

Problema	Solución
<p>Las impresiones no se apilan correctamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág.87 "Papel y otros soportes". • Seleccione [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad] en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Lvl.2: Medio] o [Lvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores. • Levante el tope adecuado (tope frontal para A4/Letter, tope posterior para las impresiones en tamaño Legal). Consulte Pág.33 "Exterior: vista posterior".
<p>Toda la impresión sale borrosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág.87 "Papel y otros soportes". • Seleccione [Lvl.1: Bajo], [Lvl.2: Medio] o [Lvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad], en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Lvl.2: Medio] o [Lvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores. • Si activa [Ahorro de tóner] en [Ajustes sistema], la impresión es generalmente menos densa. • Si selecciona [Activ.] para [Economy Color] en la ficha [Cal. Imp.] (driver de impresora PCL) o en [Caracter. impresora] (driver de impresora PostScript 3), la impresión se llevará a cabo con una densidad inferior. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • El tóner está casi vacío. Si aparece en la pantalla "Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (X)" ("X" indica el color del tóner), sustituya el cartucho de impresión indicado. • Puede haberse formado condensación. Si se producen cambios bruscos de temperatura o humedad, no utilice la máquina hasta que se aclimate.
<p>El tóner está polvoroso y se desprende del papel, o la imagen impresa tiene una apariencia mate.</p>	<p>Compruebe que las palancas de la unidad de fusión estén correctamente configuradas. Tire de las palancas de la unidad de fusión.</p>

Problema	Solución
Los sobres impresos quedan arrugados.	Compruebe que las palancas de la unidad de fusión estén correctamente configuradas. Baje las palancas de la unidad de fusión.

Cambio de los ajustes del driver de la impresora

Puede resolver algunos problemas si modifica los siguientes ajustes del driver de la impresora.

Causa posible	Solución
No se puede realizar la impresión correctamente cuando utiliza alguna aplicación concreta o los datos de la imagen no se imprimen correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumente los ajustes de calidad de impresión. • Ajuste la densidad del color. • Configure el documento para imprimir en escala de grises.
Algunos caracteres se imprimen tenuemente o no se imprimen.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumente los ajustes de calidad de impresión. • Configure el documento para imprimir en escala de grises.

Los colores impresos no coinciden con los que se muestran

Si los colores de las imágenes que se muestran en la pantalla del ordenador no coinciden con los resultados de la impresión, es posible que la causa sea alguna de las siguientes.

Causa posible	Solución
No se especificó la impresión del color para los datos.	Compruebe que tanto la aplicación como el driver estén configurados para impresión en color. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
No se han configurado los ajustes de la calidad de impresión.	Configure los ajustes de la calidad de impresión. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Causa posible	Solución
No se ha activado la comunicación bidireccional con la máquina.	Si no ha activado la comunicación bidireccional, el tono de las imágenes impresas puede ser ligeramente distinto de las imágenes visualizadas. Active la comunicación bidireccional. Consulte Pág.139 "Configuración de opciones y del papel".
Se ha activado [Economy Color]en la ficha [Cal. Imp.] (driver de impresora PCL) o en [Caracter. impresora] (driver de impresora PostScript 3).	Si se ha activado la impresión Economy Color, las impresiones mostrarán una menor densidad y es posible que la gradación del color aparezca de manera diferente. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Las posiciones de impresión no coinciden con las de visualización

Si la posición de los elementos de la página impresa difiere de la mostrada en la pantalla del ordenador, la causa puede ser una de las siguientes.

Causa posible	Solución
Los ajustes de diseño de la página no se han configurado.	Compruebe que los ajustes de diseño de la página se hayan configurado adecuadamente en la aplicación.
El ajuste de tamaño del papel no coincide con el papel cargado.	Asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora coincide con el tamaño del papel cargado. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Se ha cambiado el área de impresión.	Configure el área imprimible al máximo. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Problemas con la copiadora

En esta sección se describen problemas con las fotocopias y posibles soluciones.

Problema	Solución
Las páginas fotocopadas no están en el orden correcto.	En el panel de mandos, cambie el ajuste [Clasificar] en los ajustes de copias para realizar la compaginación según necesite. Si desea más información sobre [Clasificar], consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
El papel fotocopado está en blanco.	El original no está bien colocado. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando use el ADF, colóquelos cara arriba. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
Se copió el original incorrecto.	Si realiza copias desde el cristal de exposición, asegúrese de que no haya originales en el ADF.
Las páginas copiadas son demasiado oscuras o demasiado claras.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág.178 "Ajuste de la densidad de la imagen".
Las páginas copiadas no tienen el mismo aspecto que los originales.	Seleccione el modo de escaneo correcto en función del tipo de original. Consulte Pág.179 "Selección del tipo de documento en función del original".
Aparecen manchas negras al fotocopiar una impresión fotográfica.	Es posible que el original se haya adherido al cristal de exposición debido a una alta humedad. Coloque el original en el cristal de exposición y, a continuación, coloque dos o tres hojas de papel blanco encima. Deje el ADF abierto mientras copia.
Se ha producido un patrón muaré. 	Posiblemente, el original tiene zonas con muchas líneas o puntos. El cambio del ajuste de la calidad de imagen entre [Foto] y [Txt/Ft] puede eliminar el patrón muaré. Consulte Pág.179 "Selección del tipo de documento en función del original".

Problema	Solución
<p>El papel fotocopiado está sucio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La densidad de imagen es demasiado alta. Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág.178 "Ajuste de la densidad de la imagen". • El tóner en la superficie impresa no está seco. No toque las superficies impresas inmediatamente después de la copia. Retire las hojas recién impresas una a una y tenga cuidado de no tocar las zonas impresas. • El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág.431 "Limpieza". • Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
<p>Al realizar copias desde el cristal de exposición, el área de impresión de la copia no está alineado con el original.</p>	<p>Coloque el original de la copia cara abajo, asegúrese de que esté alineado con la esquina posterior izquierda y completamente presionado contra el cristal de exposición.</p>

Problemas con el escáner

En esta sección se describen problemas con el escáner y posibles soluciones.

Problema	Solución
La máquina no inicia el escaneado.	El ADF o su tapa está abierta. Si el ADF o su tapa está abierta, no puede realizar el escaneo mediante el ADF. Cierre el ADF o su tapa.
La imagen escaneada está sucia.	<ul style="list-style-type: none"> • El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág.431 "Limpieza". • Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
La imagen escaneada está distorsionada o mal colocada.	El original se movió durante el escaneo. No mueva el original mientras se está escaneando.
La imagen se ha escaneado al revés.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
La imagen escaneada está en blanco.	El original se ha colocado al revés. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando utilice el ADF, coloque los originales cara arriba. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
La imagen escaneada es demasiado oscura o demasiado clara.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág.199 "Ajuste de la densidad de la imagen"
La función Escanear a E-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta no funciona.	Compruebe si hay un disco flash USB insertado en la máquina. Si hay una memoria Flash USB introducida, no se dispone de ninguna función de escaneo que no sea el Escaneo a USB desde el panel de mandos.

Problemas de fax

En esta sección se describen los problemas de fax y sus posibles soluciones.

Si aparece un código de error en el resumen de fax o el informe del estado de la transmisión

La tabla siguiente describe el significado de los códigos de error que aparecen en "Resultado" en el resumen de fax o el informe del estado de la transmisión, y qué hacer cuando aparece un código de error determinado.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de una situación específica.

Código de error	Solución
1XXX11	<p>Se ha atascado un original en el interior del ADF al enviar un fax en el modo Transmisión inmediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
1XXX21	<p>No se pudo establecer conexión con la línea correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Código de error	Solución
1XXX22 a 1XXX23	<p>Falla la marcación al intentar enviar faxes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto.• Compruebe que el destino sea una máquina de fax.• Compruebe que la línea no esté ocupada.• Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área.• Confirme que [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] esté correctamente configurado para el método de conexión con la red telefónica. Consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".
1XXX32 a 1XXX84	<p>Se ha producido un error al enviar un fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina.• Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica.• Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Código de error	Solución
2XXX14	<p>La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág.101 "Cargar papel". • La bandeja configurada para [Selecc. bandeja papel] en [Caract. fax] no contenía papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes sistema] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Círrrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviarlo por partes, como varios faxes individuales más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.
2XXX32 a 2XXX84	<p>Se ha producido un error al recibir un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Código de error	Solución
3XXX11	<p>Se ha producido un error en la conexión con el servidor al enviar un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el cable de red esté conectado a la máquina correctamente. • Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX12	<p>Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX13	<p>Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX14	<p>Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en el archivo TIFF convertido. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX33	<p>La memoria de la máquina ha alcanzado su capacidad máxima al enviar un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El fax era demasiado grande. Vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes individuales más pequeños, o bien envíelo con una resolución menor.

Código de error	Solución
4XXX21	<p>Se ha producido un error en la conexión con el servidor al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el cable de red esté conectado a la máquina correctamente. • Confirme que los ajustes de red como dirección IP, DNS y POP3 se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se utilizan caracteres de doble byte). Consulte Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".
4XXX22	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha producido un error del comando LIST en el servidor POP3. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX23	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX24	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail. • El e-mail tenía un tipo de contenido no válido o se ha recibido un tipo de archivo no admitido (como PDF o JPEG). Pida al remitente que compruebe el tipo de archivo.
4XXX25	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en la parte del texto del cuerpo del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.

Código de error	Solución
4XXX26	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en el archivo TIFF recibido (que resultó de una condición no indicada por los códigos de error 4XXX43 to 4XXX45). Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX42	<p>Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX43	<p>No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El método de compresión del archivo TIFF recibido fue diferente de MH/MR/MMR. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX44	<p>No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La resolución del archivo TIFF no era compatible, o bien su anchura era A3 o B4. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX45	<p>No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El formato del archivo TIFF era diferente de TIFF-S/F. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX46	<p>La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al recibir un Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El fax era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes individuales más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.

Si se producen otros problemas

En la tabla siguiente se describe cómo detectar problemas que no producen un código de error.

Problema	Solución
No es posible enviar faxes.	Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 1XXX32 a 1XXX84 en la tabla anterior.
No es posible recibir faxes.	Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 2XXX32 a 2XXX84 en la tabla anterior.
No es posible recibir faxes, aunque sea posible enviarlos.	<ul style="list-style-type: none"> • Hay un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión". • La bandeja de papel está vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág.101 "Cargar papel". • Si el modo de recepción de faxes es FAX/TEL(Mnl.), debe recibir el fax manualmente. Consulte Pág.249 "Recepción de un fax".
No es posible imprimir faxes recibidos.	<ul style="list-style-type: none"> • La bandeja de papel está vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág.101 "Cargar papel". • La bandeja no contiene papel del tamaño adecuado. Cargue papel del tamaño adecuado en la bandeja.
Los faxes que ha enviado tienen un aspecto manchado o sucio al recibirlos.	<ul style="list-style-type: none"> • El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág.431 "Limpieza". • Antes de colocar originales en el cristal de exposición, asegúrese de que la tinta o el líquido corrector esté seco.
Un fax que ha enviado parece estar en blanco al recibirlo.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
El fondo de las imágenes recibidas está sucio, o bien son visibles las imágenes del reverso de los originales.	La densidad de imagen es demasiado alta. Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág.232 "Ajuste de la densidad de la imagen".
Falla la marcación al intentar enviar faxes.	Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 1XXX22 a 1XXX23 en la tabla anterior.

Mensajes de estado y error en la pantalla

En esta sección se describen los significados de los mensajes que aparecen en la pantalla y qué hacer cuando aparece un mensaje en particular.

Los mensajes se enumeran en orden alfabético en la tabla siguiente.

"X" indica las partes del mensaje que aparecen de forma diferente, según una situación concreta, como los tipos o tamaños de papel, nombres de las bandejas o colores del tóner.

Mensaje	Causas	Soluciones
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande.	<ul style="list-style-type: none"> • La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág.101 "Cargar papel". • La bandeja configurada para [Selecc. bandeja papel] en [Caract. fax] no contenía papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes sistema] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Círrrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución inferior.

Mensaje	Causas	Soluciones
Tapa ADF abierta Cerrar tapa ADF	La tapa del ADF está abierta.	<ul style="list-style-type: none"> Cierre la tapa por completo.
Atasco original ADF Abra la tapa del ADF y retire papel.	Se ha atascado un original en el interior del ADF.	<ul style="list-style-type: none"> Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos". Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág.125 "Colocación de los originales".
Casi lleno Bot. tóner residual	La botella de tóner residual está casi llena.	Prepare una nueva botella de tóner residual.
Disponible: Copiar 2 caras A4/B5/LG/LT/EXE F/Folio/ FoolScap/16K	No se pudo realizar la copia de las dos caras porque la bandeja no contiene el papel de tamaño válido: A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 ¹ / ₂ " x 13", Folio o 16 K.	<ul style="list-style-type: none"> Indique la bandeja que contiene el papel de tamaño A4, B5, Letter, Legal o Executive (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia". Especifique el tamaño A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8¹/₂" x 13", Folio o 16 K para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
Disponible: Copiar 2 caras Band 1 o Band2	No se pudo realizar la copia a dos caras porque se ha configurado que se alimente el papel desde la bandeja bypass.	Especifique un ajuste diferente de [Band. bypass] para el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia".

Mensaje	Causas	Soluciones
Disponible: Copia tarj. ID A4 o 8 1/2 x 11	No se pudo realizar la copia de la tarjeta de identificación porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4 o Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4 o Letter en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia". • Especifique papel de tamaño A4 o Letter para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
No puede copiar ajuste Comb.: 2 en 1 / 4 en 1	No se pudo realizar la copia 2 en 1 o 4 en 1 porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4, Letter o Legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4, Letter o Legal en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia". • Especifique papel de tamaño A4, Letter o Legal para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
No se puede copiar. Colocar original en ADF	No se pudo realizar la copia 2 en 1, 4 en 1 o a 2 caras porque los originales no estaban colocados en el ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el ADF, incluso cuando copie una única hoja. • Si necesita utilizar el cristal de exposición, apague [Comb. 2 en 1], [Comb. 4 en 1] o [Copia 2 caras] en los ajustes de la copia y vuelva a intentarlo. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia".
Comprobar tamaño ppl.	El tamaño del papel para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja indicada.	Pulse [Alm forz] para comenzar la impresión, o bien pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.
Comprobar tipo de papel	El tipo de papel configurado para el documento difiere del tipo de papel en la bandeja indicada.	Pulse [Alm forz] para comenzar la impresión, o bien pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.

Mensaje	Causas	Soluciones
Fallo de conexión	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica.
Tapa abierta	Hay una tapa abierta.	Cierre la tapa por completo.
Sensor densidad Limpieza necesaria	La máquina no pudo ajustar el registro de color.	Limpie el sensor de densidad del tóner. Consulte Pág.432 "Limpieza del sensor de densidad del tóner".
Dest. no programado	No hay ninguna entrada de memoria de teléfonos asociada al botón de una pulsación que ha presionado.	<ul style="list-style-type: none"> • Presione un botón de una pulsación diferente. • Asigne un destino registrado al botón de una pulsación. Consulte Pág.183 "Registro de destinos de escaneo".
Fallo marcación	No se pudo enviar el fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área.

Mensaje	Causas	Soluciones
Tam. máx. email superado	El archivo escaneado supera el límite de tamaño para archivos que pueden enviarse a través de e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure [Resolución] en los ajustes del escáner para reducir la resolución del escaneo. Consulte Pág.273 "Ajustes del escáner". • Configure [Tamaño máximo de e-mail] en los ajustes del escáner para aumentar el tamaño permitido. Consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
Fallo acceso archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.
Fallo al crear archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.
Desbord. mem. trab. fax	El número de trabajos de fax en la memoria (faxes sin enviar o sin imprimir) ha alcanzado el máximo, por lo que no pueden almacenarse trabajos nuevos.	Espere hasta que se hayan transmitido o impreso los trabajos pendientes.
Timeout E/S	El tiempo de espera definido en [Timeout E/S] caduca cuando la impresión se ve interrumpida con frecuencia por los datos de otros puertos, o bien cuando la impresión de datos es de gran tamaño y se necesita tiempo para el procesamiento.	Si [Timeout E/S] está configurado en 15 segundos, aumente el periodo de tiempo. Para obtener más información, consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
Tóner no original: X	Se ha instalado un cartucho de impresión no compatible para el color indicado.	Retírelo y sustitúyalo con un cartucho de impresión especificado por un distribuidor autorizado.
Atasco interno	Se ha atascado el papel en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión".

Mensaje	Causas	Soluciones
Memoria casi llena	La memoria ha quedado casi completamente llena durante la copia de clasificación.	Si todavía deben escanearse varios originales, se recomienda que comience la impresión ahora y que copie el resto de originales por separado. Si los originales se están escaneando desde el ADF, retire el resto de páginas del ADF.
Desbordamiento de memoria	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos son demasiado grandes o complejos para imprimir. • Si intenta imprimir un archivo de impresión bloqueado en la máquina con el ajuste [Gradación:] del driver de la impresora configurado como [Fino] en la ficha [Cal. Imp.], es posible que se cancele la impresión, según el uso actual de la memoria de la máquina. • Al realizar impresiones en papel de tamaño Legal con determinados ajustes de calidad de impresión, los datos de impresión aumentan de tamaño y el trabajo puede cancelarse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione [600 × 600 1bit] en [Resolución] en [Caracter. impresora] para reducir el tamaño de los datos. Consulte Pág.314 "Ajustes de las características de la impresora". • Imprima o elimine los demás archivos de impresión bloqueados en la máquina e imprima el archivo de impresión bloqueado que la máquina no pudo imprimir. Si lo desea, también puede volver a enviar el archivo de impresión bloqueado a la máquina con [Gradación:] configurado en [Velocidad] o [Estándar] y, a continuación, imprima el archivo de impresión bloqueado. • Si utiliza el driver de impresora PCL, configure [Gradación:] en [Cal. Imp.] como [Velocidad] o [Estándar]. Si utiliza el driver de impresora PostScript 3, configure [Cal. Imp.] en [Caracter. impresora] como [Estándar] o [Alta calidad].

Mensaje	Causas	Soluciones
Desbordamiento de memoria	<ul style="list-style-type: none"> La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al escanear la primera página del original para almacenar un trabajo de fax en la memoria antes de la transmisión. La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al enviar un fax por LAN-Fax. 	Vuelva a enviar el fax en partes como varios faxes de menor tamaño, o bien envíelo con una resolución menor.
Desbordamiento de memoria TX Cancelar	La memoria ha alcanzado la capacidad máxima al escanear la segunda página o las posteriores del original al intentar enviar un fax en el modo Transmisión en memoria.	Pulse [TX] para enviar solamente las páginas que se han escaneado en la memoria, o bien pulse [Cancelar] para cancelar el envío.
Atasco ppl: revelado Retirar papel	Se ha atascado el papel en la unidad dúplex.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión".
Atasco: Band. papel	Se ha atascado el papel en la bandeja.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión".
Atasco: Band. est.	Se ha atascado el papel en el área de salida.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.378 "Cómo suprimir los atascos de impresión".
Atasco:Bandeja 1	Se ha atascado el papel en la bandeja de entrada de ADF.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".
Atasco:Bandeja 2	Se ha atascado el papel en la bandeja de salida del ADF.	Retire el papel atascado. Consulte Pág.385 "Cómo eliminar atascos de escaneos".
Error comunicación red	Se perdió la conexión con el servidor al enviar o recibir datos.	Póngase en contacto con el administrador de red.

Mensaje	Causas	Soluciones
La red no está lista	No se pudo enviar un archivo escaneado porque la máquina no ha recibido de manera completa la información de la dirección IP del servidor DHCP.	Espere hasta que la máquina reciba de manera completa la información sobre la dirección IP y vuelva a intentar la operación.
Tecla Sin desc. o Parar	La máquina ha quedado sin conexión durante un periodo prolongado.	Cuelgue el auricular o pulse la tecla [Borrar/Parar].
Sin papel: X	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja indicada. Consulte Pág.101 "Cargar papel".
Sin tóner: X ¿Continuar impresión?	La máquina ha agotado el tóner que se indica.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse [No] para cancelar el trabajo y sustituir el cartucho de impresión indicado. Consulte Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión". • Pulse [Sí] para terminar la impresión antes de sustituir el cartucho de impresión indicado.
Reiniciar máquina	Es necesario reiniciar la máquina.	Apague la máquina y vuelva a encenderla.
Retirar papel Bandeja bypass	La máquina no pudo continuar con el trabajo de impresión, porque se especificó la bandeja 1 o 2 como bandeja de entrada, pero el papel se configuró en la bandeja bypass.	Retire el papel de la bandeja bypass.
Sustituir unidad fusión	La unidad de fusión no se puede utilizar más y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Sustit. banda TrnsInt	Ya no es posible utilizar la banda de transferencia y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Sustituir: Bot. tóner residual	La botella de tóner residual está llena.	Sustituya la botella de tóner residual por una nueva. Consulte Pág.424 "Sustitución de la botella de tóner residual".

Mensaje	Causas	Soluciones
Error com. RX	Se produjo un error de recepción y no se pudo recibir el fax correctamente.	Si es posible, póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que vuelva a enviarlo.
Escaneo (NW) desconctd.	No se pudo enviar un archivo escaneado porque el cable Ethernet no se conectó adecuadamente.	Vuelva a conectar correctamente el cable Ethernet e intente de nuevo la operación.
Escaneo (USB) desconctd.	El cable USB se desconectó al escanear desde un ordenador.	Vuelva a conectar el cable USB adecuadamente y vuelva a intentar la operación.
Fallo conexión servidor	No se pudo enviar un archivo escaneado porque no se pudo establecer contacto con el destino.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación.
Error respuesta servidor	Se produjo un error en la comunicación con el servidor antes de comenzar la transmisión.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación. Si no se pudo solucionar el problema, póngase en contacto con el administrador de la red.
Llamada de servicio - X	Se ha producido un grave error de hardware y la máquina no puede funcionar.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.

Mensaje	Causas	Soluciones
Colocar papel correcto	La bandeja configurada para [Seleccionar bandeja papel] en [Caract. fax] no contiene papel de tamaño A4, Letter, o Legal.	<p>Cuando aparezca el mensaje, pulse la tecla [OK]. Se muestra un menú para cambiar el tamaño del papel de la bandeja actual.</p> <p>Cargue papel de tamaño A4/Letter/Legal en la bandeja y, a continuación, seleccione el tamaño de papel correspondiente mediante las teclas [▲][▼] y pulse la tecla [OK]. La máquina imprimirá el fax a continuación.</p> <p>Tenga en cuenta que cambiará el ajuste de tamaño del papel para la bandeja en los ajustes del sistema. Consulte Pág.288 "Configuración del sistema".</p>
Colocar original en ADF No puede utilizar crist.exp con este [Tamaño escaneo].	No se pudo realizar el escaneo porque los originales no estaban colocados en el ADF, aunque la máquina esté configurada para escanear originales de mayor tamaño que A4/Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el ADF, incluso cuando escanee originales con un tamaño A4/Letter o menor. • Si necesita usar el cristal de exposición, configure A4/Letter o un tamaño menor en [Tamaño escaneo] en los ajustes del escáner e inténtelo de nuevo. Consulte Pág.273 "Ajustes del escáner".
Error instalación: Bot. tóner residual	La botella de tóner residual se ha instalado incorrectamente.	Vuelva a instalar la botella de tóner residual. Consulte Pág.424 "Sustitución de la botella de tóner residual".
Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (X)	El cartucho de impresión está casi vacío.	Prepare un nuevo cartucho de impresora.
Error instal.tóner:X	El cartucho de impresión se ha instalado incorrectamente o no se ha instalado.	Vuelva a instalar el cartucho de impresión. Consulte Pág.417 "Sustitución de cartuchos de impresión".

Mensaje	Causas	Soluciones
Error com. TX	Se produjo un error de transmisión y no se pudo transmitir el fax correctamente.	Si se ha activado el ajuste [Remarcación auto], la máquina volverá a marcar el número y lo intentará de nuevo. Si fallan todos los intentos, o bien si la máquina se encuentra en el modo Transmisión inmediata, no se transmitirá el fax. Inténtelo de nuevo.
Tipo ppl no disponible	No se pudo realizar la copia a dos caras porque la bandeja no contiene el tipo de papel válido: fino, normal, grueso medio, reciclado, de color, preimpreso o preperforado.	<ul style="list-style-type: none"> • Especifique la bandeja que contiene el tipo de papel válido (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág.267 "Ajustes de copia". • Especifique el tipo de papel válido para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág.288 "Configuración del sistema".
Dispositivo no soportado Retírelo	Se produjo un error en la función Escanear a USB porque se utilizó un dispositivo USB que no era un disco flash USB, o bien era un disco flash USB con un sistema de archivos incompatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
Dispositivo no soportado Pulse tecla Borrar	Se produjo un error en la función Escanear a USB porque se utilizó un dispositivo USB que no era un disco flash USB, o bien era un disco flash USB con un sistema de archivos incompatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
Hub USB no soportado Retírelo	Se produjo un error en la función Escanear a USB porque se utilizó un dispositivo USB que no era un disco flash USB, o bien era un disco flash USB con un sistema de archivos incompatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.

Mensaje	Causas	Soluciones
USB desconectado Pulse tecla Borrar	Se produjo un fallo en la función Escanear a USB porque el disco flash USB se retiró antes de que la operación pudiera completarse.	Compruebe que el disco flash USB esté firmemente insertado en la máquina. No tire del disco flash USB hasta que aparezca "Lista" en la pantalla.
Desbord. memoria USB Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.
Protección escritura Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.

Sustitución de cartuchos de impresión

ADVERTENCIA

- No incinere nunca el tóner (nuevo o usado) ni los recipientes. Hacerlo conllevará riesgo de quemaduras. El tóner comenzará a arder al contacto con una llama abierta.

ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) o recipientes en lugares cercanos a llamas abiertas. Hacerlo conllevará riesgos de incendio y quemaduras. El tóner comenzará a arder al contacto con una llama abierta.

ADVERTENCIA

- Mantenga los materiales de políteno (bolsas, guantes, etc.) suministrados con esta máquina lejos de los bebés y niños pequeños en todo momento. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

PRECAUCIÓN

- No aplaste ni comprima los recipientes de tóner. Hacerlo puede provocar derrames de tóner, con la consiguiente posibilidad de que la piel, la ropa y el suelo se manchen, además de una ingestión accidental.

PRECAUCIÓN

- Almacene fuera del alcance de los niños el tóner (nuevo o usado), los contenedores de tóner, y los componentes que están en contacto con el tóner.

PRECAUCIÓN

- Si inhala tóner o tóner usado, haga gárgaras con agua abundante y vaya a un entorno con aire fresco. Consulte a un médico si es necesario.

PRECAUCIÓN

- Cuando retire papel atascado o sustituya el tóner, evite que éste (ya sea nuevo o usado) toque su ropa. Si el tóner entra en contacto con su ropa, lave la zona manchada con agua fría. El agua caliente fija el tóner al tejido y hace que sea imposible su eliminación.

PRECAUCIÓN

- Cuando retire papel atascado o sustituya el tóner, evite que éste (ya sea nuevo o usado) toque su piel. Si el tóner entra en contacto con su piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.

PRECAUCIÓN

- Si le entra tóner o tóner usado en los ojos, láveselos inmediatamente con abundante agua. Consulte a un médico si es necesario.

PRECAUCIÓN

- Si se ingiere tóner o tóner usado, disuélvalo bebiendo abundante agua. Consulte a un médico si es necesario.

Importante

- Guarde los cartuchos de impresión en un lugar fresco y oscuro.
- Los números imprimibles reales varían dependiendo del volumen y densidad de la imagen, número de páginas impresas de una vez, tipo y tamaño de papel, y condiciones medioambientales como la temperatura y humedad. La calidad del tóner se degrada con el tiempo. Puede que sea necesario sustituir el cartucho de tóner pronto. Por ello, recomendamos que tenga siempre a mano un cartucho de impresión nuevo.
- Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.
- El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

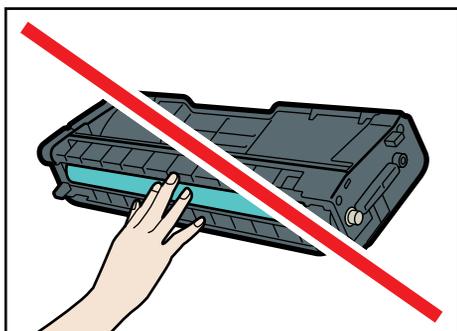
Mensajes en la pantalla

- Sustituya el cartucho de impresión indicado si aparece en la pantalla alguno de los mensajes siguientes:
 - "Sin tóner: Negro"
 - "Sin tóner: Magenta"
 - "Sin tóner: Cian"
 - "Sin tóner: Amarillo"
- Prepare el cartucho de impresión indicado si aparece en la pantalla alguno de los mensajes siguientes:
 - "Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (Negro)"
 - "Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (Magenta)"
 - "Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (Cian)"

“Tóner casi vacío Sustituir pronto: Cartucho tóner (Amarillo)”

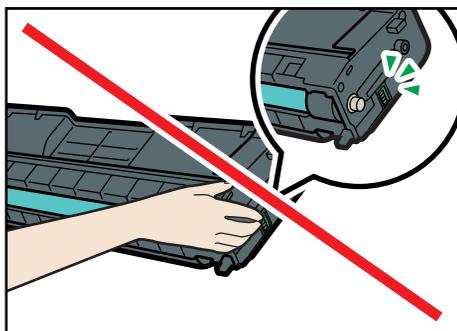
★ Importante

- Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.
- No exponga el cartucho de impresión al sol directo sin su cubierta durante mucho tiempo.
- No toque la unidad de fotoconductor del cartucho de impresión.



CER088

- No toque el chip de ID en el lateral del cartucho de impresión, tal como se indica en la ilustración siguiente.



CES032

- Al retirar los cartuchos de impresión, tenga cuidado de no tocar la unidad de escáner láser que se encuentra debajo de la tapa superior (la posición se muestra mediante la flecha en la ilustración que aparece a continuación).

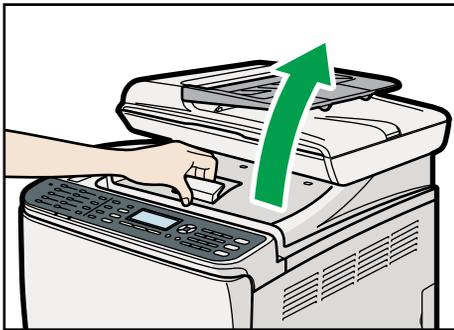


CES137

- Si se agota el cartucho de tóner cian, magenta o amarillo, puede imprimir en modo blanco y negro usando solamente el tóner negro. Cambie el ajuste de modo de color a Blanco y Negro en el driver de la impresora.
- Si se agota el tóner negro, no podrá imprimir en blanco y negro ni en color hasta que cambie el cartucho de impresión negro.

1. Tire de la palanca en la tapa superior y, con cuidado, suba la tapa superior.

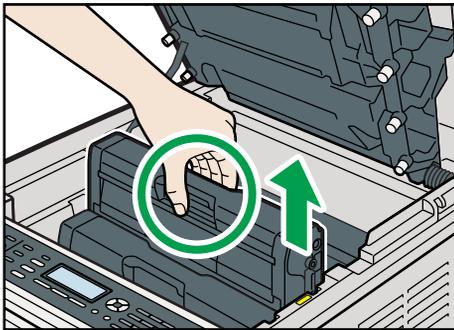
Asegúrese de que el ADF esté cerrado.



CES138

2. Levante con cuidado el cartucho de impresión en sentido vertical, sujetándolo por el centro.

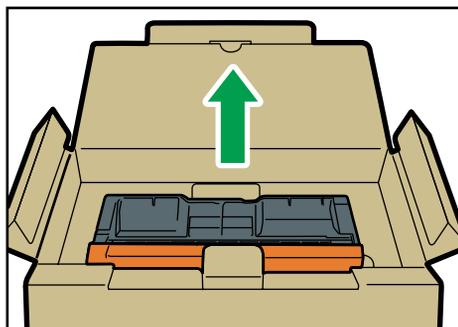
Empezando por la izquierda, los cartuchos de impresión se instalan en el orden siguiente: cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K).



CES139

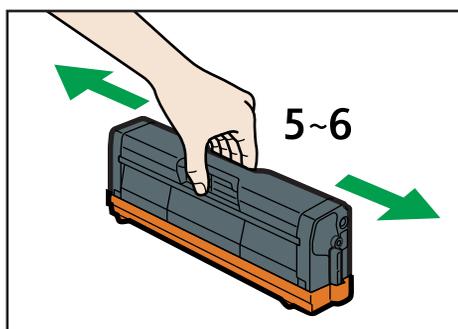
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión antiguo sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.
- El color de tóner se indica mediante la etiqueta en cada cartucho de impresión.

3. Saque el nuevo cartucho de impresión de la caja y de la bolsa de plástico.



CBK123

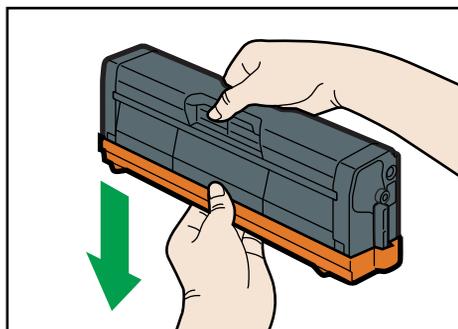
4. Sujete el cartucho de impresión y agítelo de lado a lado cinco o seis veces.



CER236

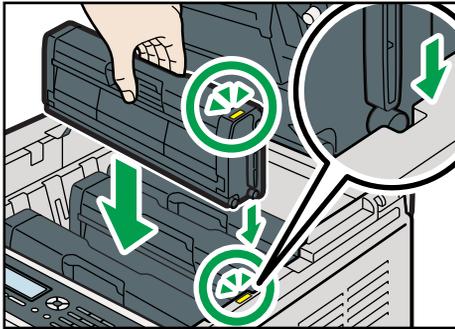
La calidad de impresión mejora si el tóner está distribuido uniformemente en la botella.

5. Retire la tapa del cartucho de impresión.



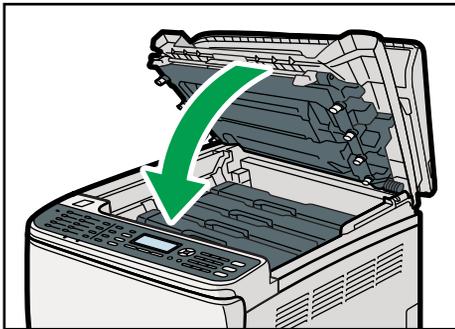
CER010

6. Compruebe el color del tóner y su ubicación correspondiente e introduzca con cuidado el cartucho de impresión verticalmente.



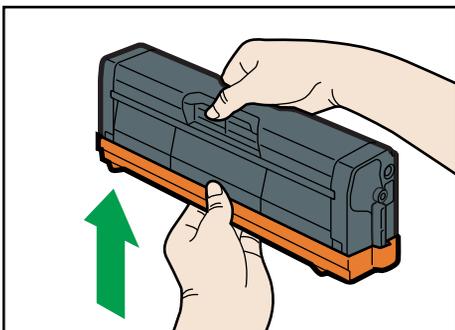
7. Usando ambas manos, sujete la tapa superior por el centro y ciérrela con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.

Después de cerrar la tapa superior, espere hasta que se muestre la pantalla inicial.



9

8. Coloque la tapa que retiró en el paso 5 en el cartucho de impresión antiguo. Después, coloque el cartucho de impresión antiguo en la bolsa y después en la caja.



↓ **Nota**

- Asegúrese de cubrir el cartucho de impresión antiguo con la tapa protectora para su reciclaje y procesamiento medioambiental.

- Cumpla el programa de reciclaje de cartuchos de tóner, que recoge los cartuchos para su procesamiento. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.

Sustitución de la botella de tóner residual

ADVERTENCIA

- No incinere nunca el tóner usado ni los recipientes. El tóner podría incendiarse si se expone a una llama.

ADVERTENCIA

- Espere al menos 30 minutos después de desconectar la alimentación para retirar la unidad de transferencia.

ADVERTENCIA

- No incinere nunca el tóner (nuevo o usado) ni los recipientes. Hacerlo conllevará riesgo de quemaduras. El tóner comenzará a arder al contacto con una llama abierta.

ADVERTENCIA

- Mantenga los materiales de polietileno (bolsas, guantes, etc.) suministrados con esta máquina lejos de los bebés y niños pequeños en todo momento. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "△" (que indican que se trata de una superficie caliente).

PRECAUCIÓN

- Almacene fuera del alcance de los niños el tóner (nuevo o usado), los contenedores de tóner, y los componentes que están en contacto con el tóner.

Mensajes en la pantalla

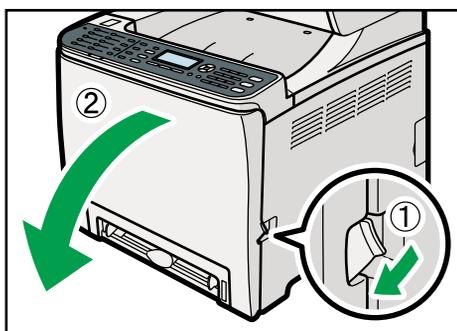
- Cambie la botella de tóner residual si aparece el siguiente mensaje en la pantalla:
"Sustituir: Botella tóner residual"
- Prepare una botella de tóner residual cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla:
"Casi lleno Botella tóner residual"

Importante

- Las botellas de tóner residual no se pueden reutilizar.
- Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.

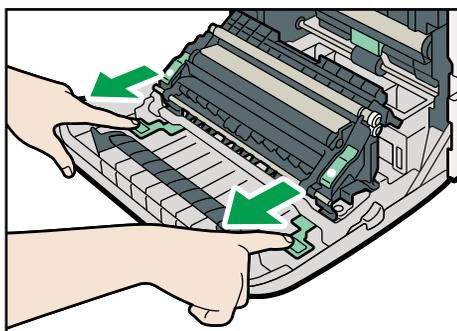
- Cuando retire la botella de tóner residual, asegúrese de no inclinarla.
- Asegúrese de que la unidad de transferencia está instalada. Si no lo está, colóquela antes de encender la máquina.
- Cumpla con el programa de reciclaje de botellas de tóner residual, según el cual las botellas de tóner residual usadas se recogen para su reciclaje. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.
- Antes de retirar la botella de tóner residual de la máquina, coloque papel u otro material similar en toda la zona para que su lugar de trabajo no se manche de tóner.

1. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



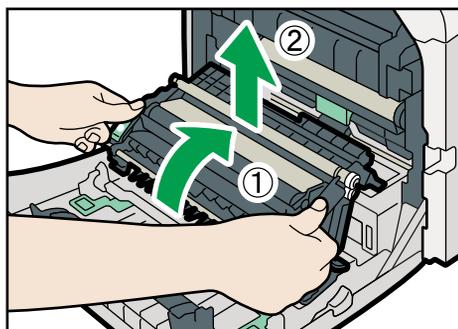
CES141

2. Deslice las dos palancas de la tapa frontal hacia adelante.



CER014

3. Sostenga las pestañas de los extremos de la unidad de transferencia, inclínela hacia atrás y levántela.



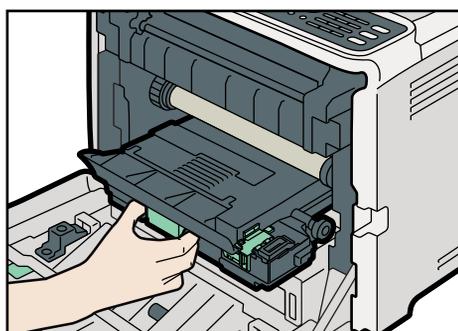
CER015

4. Sostenga la botella de tóner residual por el centro y, con cuidado, tire de ella parcialmente sin inclinarla.

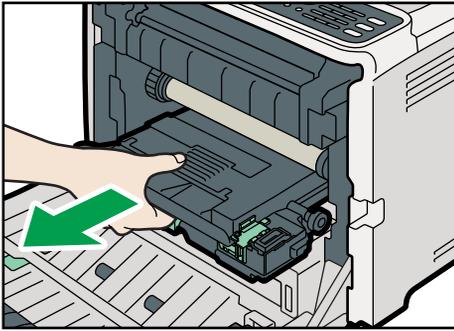


CES073

5. Saque la botella de tóner residual hasta la mitad, sujétela bien y tire de ella hacia fuera.

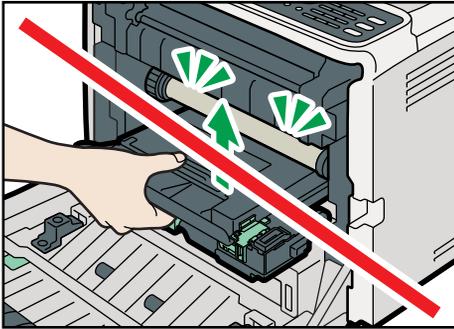


CES074



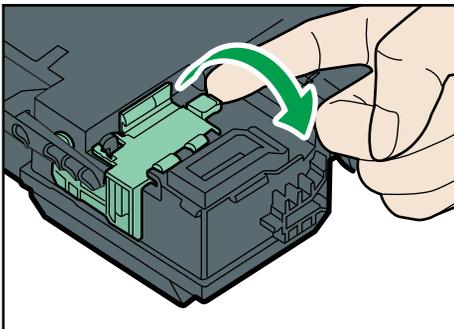
CES076

Para evitar que la botella de tóner residual toque la unidad de transferencia intermedia (la posición que se muestra mediante la flecha en la ilustración siguiente), no levante la botella mientras tira de ella hacia afuera.

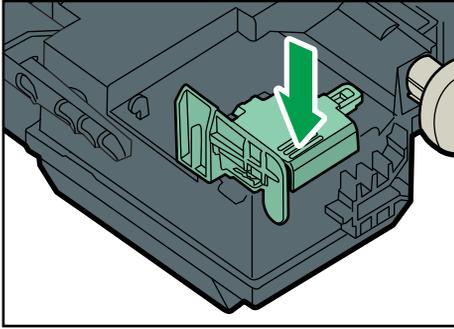


CES076

6. Cierre el tapón de la botella.



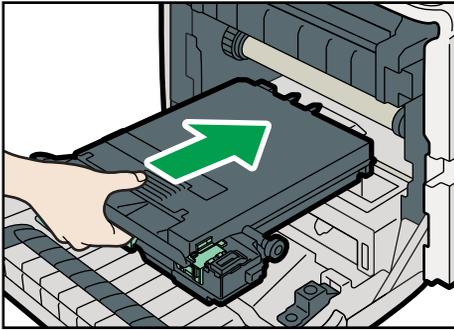
CER039



CES089

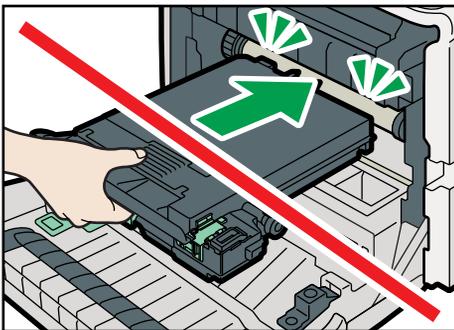
- 7. Sostenga la nueva botella de tóner residual por el centro y después insértela con cuidado hasta la mitad, dentro del cuerpo de la máquina.**

Deje el tapón de la botella abierto.



CES078

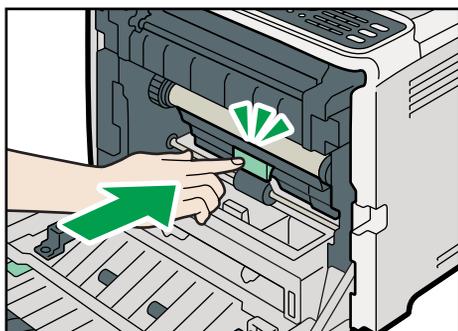
Para evitar que la botella de tóner residual toque la unidad de transferencia intermedia (la posición que se muestra mediante la flecha en la ilustración siguiente), no levante la botella mientras la inserta.



CES079

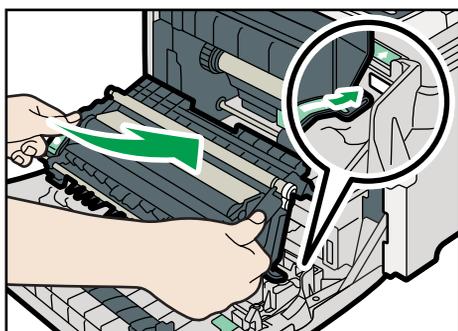
- 8. Empuje la botella de tóner residual hasta que encaje en su sitio.**

Empuje la parte media totalmente hacia dentro.



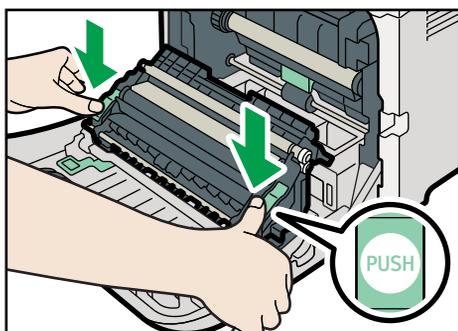
CES080

9. Coloque la unidad de transferencia sobre la tapa frontal.



CES081

10. Deslice la unidad de transferencia a lo largo de los rieles de la guía hacia el interior de la máquina. Cuando se detenga, presione sobre la marca PUSH hasta que encaje en posición con un chasquido.



CER017

11. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES142

↓ **Nota**

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente.

10. Mantenimiento

En este capítulo se describe cómo mantener la máquina.

Limpieza

Precauciones durante la limpieza

ADVERTENCIA

- No quite ninguna tapa o tornillo excepto los mencionados explícitamente en este manual. En el interior de la máquina hay componentes sujetos a alta tensión que representan un riesgo de descarga eléctrica y componentes láser que pueden provocar ceguera. En caso de que los componentes internos de la máquina necesiten mantenimiento, ajuste o reparación, póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.
- No intente desmontar ni modificar esta máquina. Si lo hace, puede existir riesgo de quemaduras y descargas eléctricas. Tenga en cuenta una vez más que la exposición a los componentes láser del interior de la máquina puede conllevar riesgo de ceguera.

PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "△" (que indican que se trata de una superficie caliente).

PRECAUCIÓN

- Asegúrese de desenchufar el cable de la toma de la pared y limpiar las clavijas del enchufe y el área que las rodea al menos una vez al año. Si se acumula polvo, existe riesgo de incendio.

Limpie la máquina periódicamente para mantener una calidad de impresión alta.

Limpie el exterior con un paño suave y seco. Si no es suficiente, límpielo con un paño suave y húmedo bien escurrido. Si aún así no puede eliminar las manchas o suciedad, utilice un detergente neutro, aclare la zona con un paño húmedo bien escurrido, pase un paño seco y déjelo secar.

Importante

- Para evitar la deformación, decoloración o grietas, no utilice en la impresora productos químicos volátiles, como gasolina y diluyentes ni pulverice insecticidas.
- Si existe polvo o suciedad en el interior de la máquina, límpiela con un paño limpio y seco.
- Debe desconectar el enchufe de la toma de corriente al menos una vez al año. Limpie el polvo o suciedad del enchufe y la toma antes de volver a conectarlo. El polvo y la suciedad acumulados pueden causar peligro de incendios.

- Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.

Limpieza del sensor de densidad del tóner

Limpie la máquina cuando aparezca el mensaje de error que se lo indique.

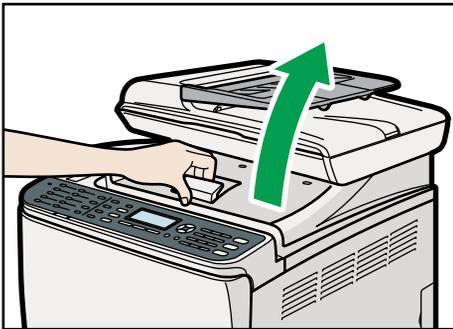
En este procedimiento se explica cómo limpiar el sensor de densidad del tóner del cartucho de impresión amarillo como ejemplo de cómo limpiar un sensor.

PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "△" (que indican que se trata de una superficie caliente).

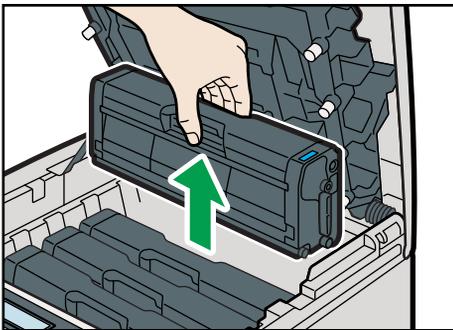
1. Tire de la palanca en la tapa superior y, con cuidado, suba la tapa superior.

Asegúrese de que el ADF esté cerrado.



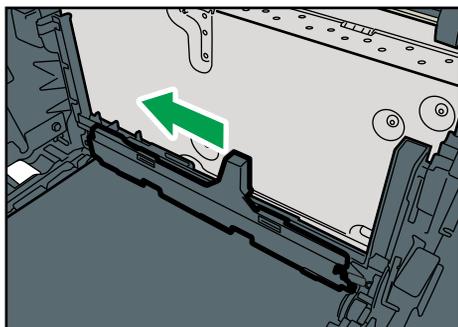
CES138

2. Saque el cartucho de impresión que se encuentra en último lugar.



CES086

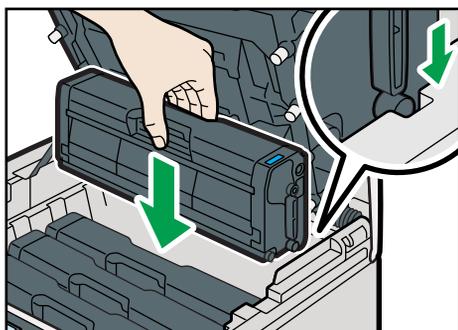
3. Deslice la palanca del sensor de densidad del tóner a la izquierda.



CER056

Deslice la palanca sólo una vez.

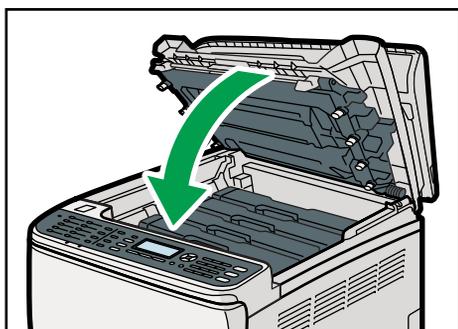
4. Inserte verticalmente con cuidado el cartucho de impresión que se había quitado en el paso 2.



CES088

5. Usando ambas manos, sujete la tapa superior por el centro y ciérrela con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.

Después de cerrar la tapa superior, espere hasta que se muestre la pantalla inicial.



CES140

Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel

Si la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel están sucios, pueden producirse fallos de alimentación múltiple o atascos. En ese caso, limpie la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel como se indica:

⚠ PRECAUCIÓN

- Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente antes de mover la máquina. Cuando mueva la máquina, tenga cuidado de que el cable de alimentación no acabe debajo de la máquina y resulte dañado. Si no se toman estas precauciones podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN

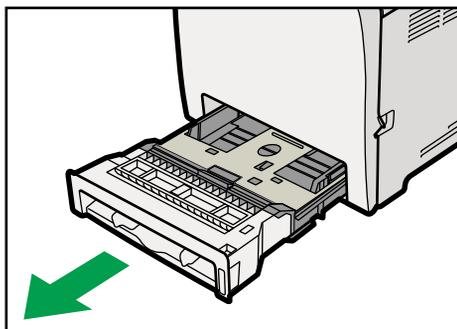
- No utilice la fuerza para extraer la bandeja de papel. Si lo hace, la bandeja podría caerse y provocar lesiones.

⚠ PRECAUCIÓN

- No coloque las manos en el interior de la máquina cuando retire la bandeja de entrada. Algunas piezas internas pueden estar muy calientes y podría quemarse.

★ Importante

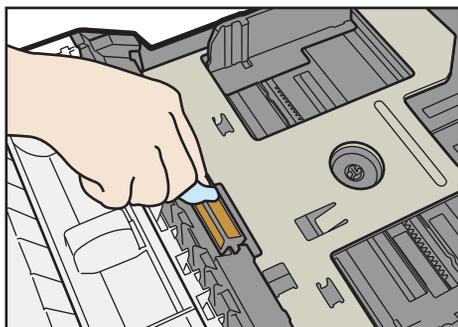
- No utilice líquidos de limpieza químicos ni disolventes orgánicos como aguarrás o benceno.
1. Apague la impresora.
 2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.
 3. Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



CE5059

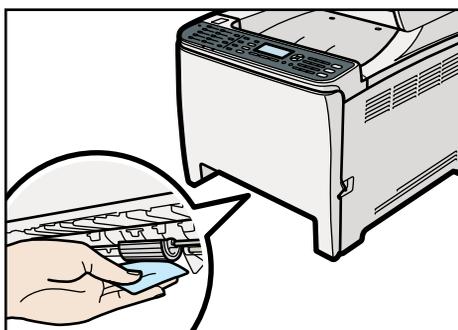
Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. Limpie la almohadilla de fricción con un paño húmedo.



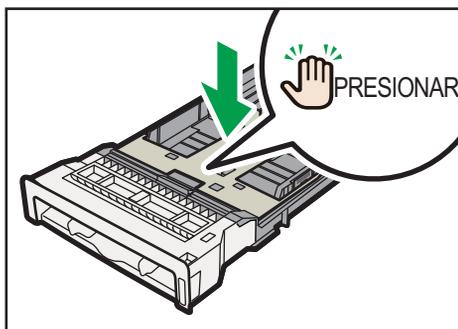
CER058

5. Limpie la parte de goma del rodillo con un paño suave y húmedo. A continuación, límpiela con un paño seco para retirar la humedad.



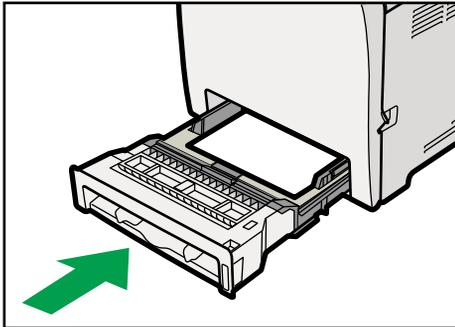
CES146

6. Empuje la placa de metal hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



ES CER031

7. Vuelva a cargar el papel retirado en la bandeja y empújela con cuidado hacia la máquina hasta que encaje en posición con un chasquido.



8. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad. Conectar todos los cables de interface que se extrajeron anteriormente.
9. Encienda la impresora.

Nota

- Si se producen atascos de papel o alimentaciones múltiples después de limpiar el cojinete de fricción, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
- Si está instalada la bandeja 2 opcional, limpie su cojinete de fricción y rodillo de avance del papel del mismo modo que hizo con la bandeja 1.

Limpeza del rodillo de registro y la bandeja de papel

El rodillo de registro y la bandeja de papel pueden ensuciarse con polvo de papel si imprime en papel que no es estándar.

Limpe el rodillo de registro si aparecen manchas blancas en las impresiones.

⚠ PRECAUCIÓN

- Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente antes de mover la máquina. Cuando mueva la máquina, tenga cuidado de que el cable de alimentación no acabe debajo de la máquina y resulte dañado. Si no se toman estas precauciones podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "△" (que indican que se trata de una superficie caliente).

⚠ PRECAUCIÓN

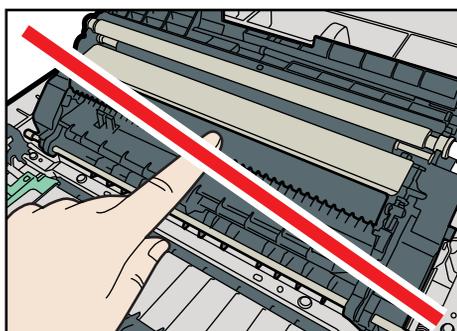
- No utilice la fuerza para extraer la bandeja de papel. Si lo hace, la bandeja podría caerse y provocar lesiones.

⚠ PRECAUCIÓN

- No coloque las manos en el interior de la máquina cuando retire la bandeja de entrada. Algunas piezas internas pueden estar muy calientes y podría quemarse.

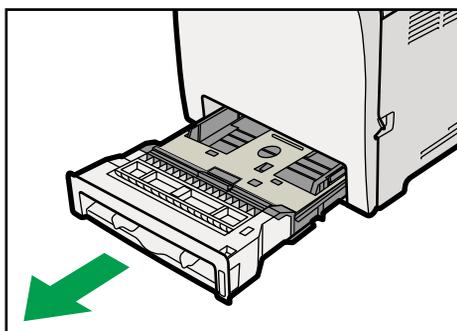
★ Importante

- No utilice líquidos de limpieza químicos ni disolventes orgánicos como aguarrás o benceno.
- No toque el rodillo de transcripción (se muestra en la ilustración siguiente).



CER087

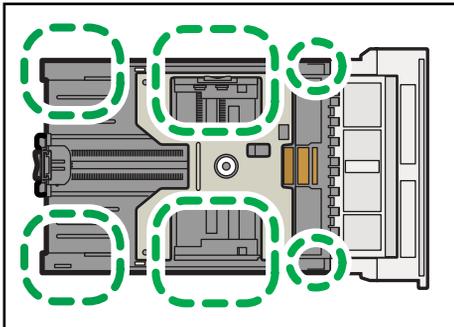
1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.
3. Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



CES059

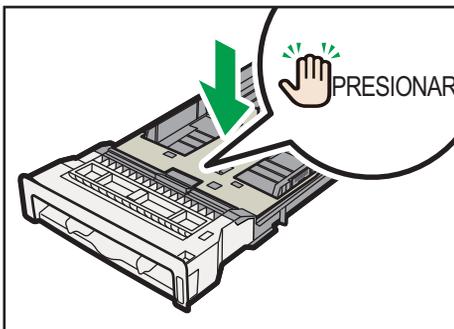
Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. Limpie el interior de la bandeja de papel con un paño.



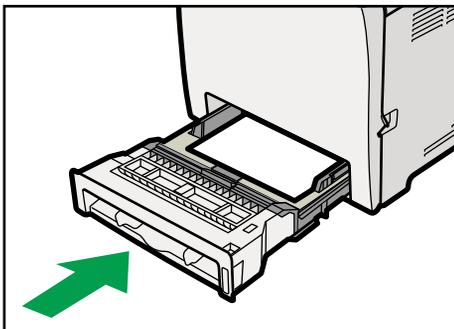
CER217

5. Empuje la placa de metal hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



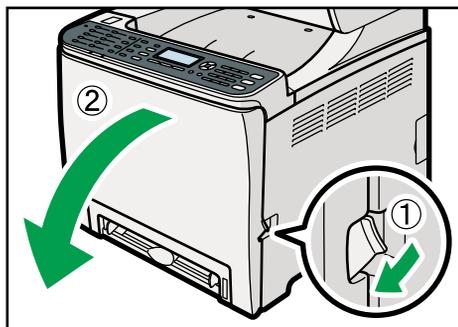
ES CER031

6. Vuelva a cargar el papel retirado en la bandeja y empújela con cuidado hacia la máquina hasta que encaje en posición con un chasquido.



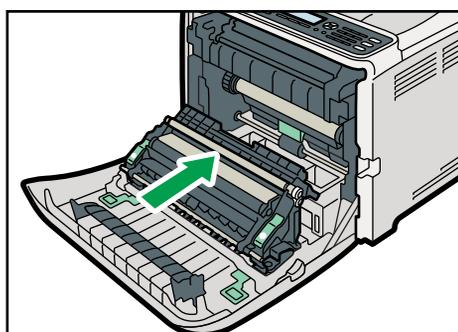
CES062

7. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



CES141

Asegúrese de colocar el rodillo de registro en la posición que muestra la flecha en la ilustración que aparece a continuación.



CES089

Limpie el rodillo de registro si se emborrona el papel impreso después de limpiar un atasco.

8. Limpie el rodillo de registro con un paño suave y húmedo mientras lo hace girar.
9. Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.



CES142

10. Enchufe el cable de alimentación con seguridad. Conectar todos los cables de interface que se extrajeron anteriormente.
11. Encienda la impresora.

Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente.

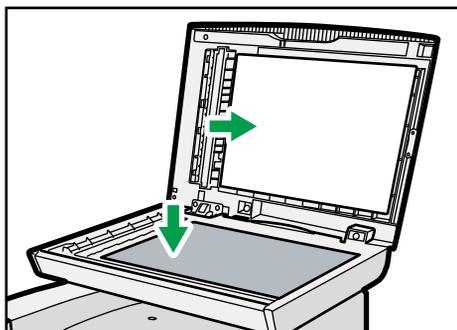
Limpeza del cristal de exposición

En el siguiente procedimiento se describe cómo limpiar el cristal de exposición.

1. Levante el ADF.

No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

- 2. Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



CES090

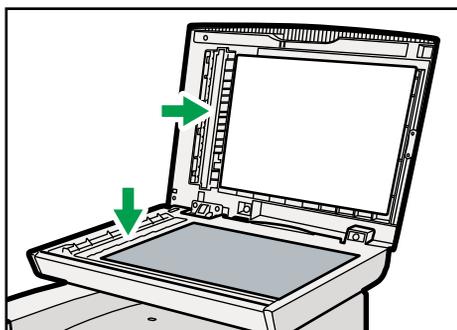
Limpeza del Alimentador automático de documentos

En el siguiente procedimiento se describe cómo limpiar el ADF.

1. Levante el ADF.

No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

- 2. Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



CES091

Cómo trasladar la máquina

En esta sección se describen las precauciones que deben seguirse al mover la máquina, tanto en distancias cortas como largas.

PRECAUCIÓN

- Si tiene que trasladar la máquina con la unidad de la bandeja de papel opcional instalada, no empuje la sección superior de la unidad principal. De hacerlo, la unidad de la bandeja de papel opcional podría soltarse, pudiendo provocar daños.

PRECAUCIÓN

- La máquina pesa aproximadamente 30,0 kg (66,2 lb.). Cuando mueva la impresora, utilice las asas de sujeción en ambos laterales y levántela con cuidado. La máquina se romperá o provocará daños si cae.

PRECAUCIÓN

- Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente antes de mover la máquina. Cuando mueva la máquina, tenga cuidado de que el cable de alimentación no acabe debajo de la máquina y resulte dañado. Si no se toman estas precauciones podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- Cuando desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente, tire siempre del conector, nunca del cable. Si se tira del cable, éste puede resultar dañado. El uso de cables de alimentación dañados puede desencadenar un incendio o provocar una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- Cuando traslade la máquina después de utilizarla, no extraiga ninguno de los tóners, ni el cartucho de tóner residual para evitar que este se derrame en el interior de la máquina.

Vuelva a empaquetar la máquina en su material de embalaje original si piensa trasladarla a una gran distancia.

Importante

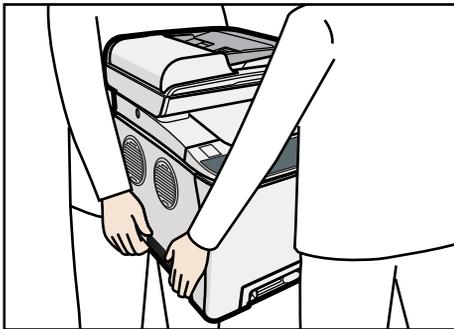
- Asegúrese de que desconecta todos los cables de la máquina antes de transportarla.
- La máquina es una maquinaria de precisión. Asegúrese de manipularla con cuidado al moverla.
- Mantenga la máquina en posición horizontal mientras la traslada. Tenga un cuidado especial al transportar la máquina escaleras arriba o abajo.
- Si la bandeja 2 está instalada, refírela de la máquina y transpórtelas por separado.

- No agarre la máquina por la zona de la bandeja cuando la levante.

Traslado en distancias cortas

★ Importante

- No retire los cartuchos de impresión cuando tralade la máquina.
1. Asegúrese de verificar los puntos siguientes:
 - El interruptor está apagado.
 - El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.
 - Todos los demás cables están desconectados de la máquina.
 2. Si la bandeja 2 está instalada, retírela.
 3. Devuelva a la unidad de escaneo del interior de la máquina su posición original mediante [Carro del escáner] en [Ajustes sistema].
 4. Levante la máquina con otra persona mediante sus asas laterales y, a continuación, muévala en posición horizontal hasta el sitio donde desea utilizarla.



CE5052

5. Si ha retirado la bandeja 2, vuelva a instalarla.

↓ Nota

- Sostenga la palanca de la máquina mientras la transporta. Para evitar que el tóner se derrame, traslade la máquina con cuidado.

📖 Referencia

- Si desea más información sobre [Carro del escáner], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Traslado en largas distancias

Si necesita trasladar la máquina a largas distancias, debe empaquetarla bien. Vacíe todas las bandejas de papel, pero no retire ningún cartucho de impresión. Tenga cuidado de no volcar ni inclinar la máquina durante el transporte.

★ Importante

- **No retire los cartuchos de impresión cuando tralade la máquina.**

1. Asegúrese de verificar los puntos siguientes:

- El interruptor está apagado.
- El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.
- Todos los demás cables están desconectados de la máquina.
- Todas las bandejas de papel están vacías.

2. Si la bandeja 2 está instalada, retírela.

3. Devuelva a la unidad de escaneo del interior de la máquina su posición original mediante [Carro del escáner] en [Ajustes sistema].

↓ Nota

- Es posible que el tóner se derrame en el interior de la máquina si esta no se mantiene nivelada durante el transporte.
- Si desea más información sobre el traslado de la máquina, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

E Referencia

- Si desea más información sobre [Carro del escáner], consulte Pág.288 "Configuración del sistema".

Desecho

Pida a su distribuidor o representante del servicio técnico información sobre la eliminación correcta de los residuos de esta máquina.

Si la máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado

Si la máquina va a estar inactiva durante largo tiempo, siga el procedimiento que se muestra a continuación.

ADVERTENCIA

- Es peligroso manipular el conector del cable de alimentación con las manos mojadas. Hacerlo podría provocar una descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "△" (que indican que se trata de una superficie caliente).

PRECAUCIÓN

- Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente antes de mover la máquina. Cuando mueva la máquina, tenga cuidado de que el cable de alimentación no acabe debajo de la máquina y resulte dañado. Si no se toman estas precauciones podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Preparación de la máquina para un periodo prolongado de inactividad.

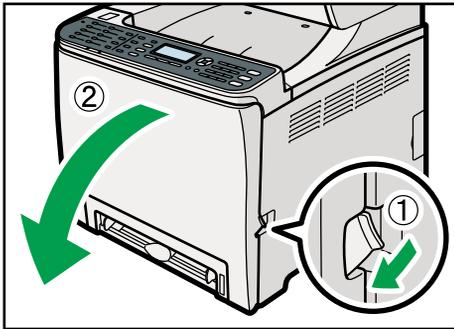
Siga este procedimiento para preparar la máquina para un largo periodo de inactividad, en el que estará apagada.

Tenga en cuenta que si no sigue este procedimiento se podrían producir ruidos inusuales cuando se vuelva a utilizar la máquina.

Importante

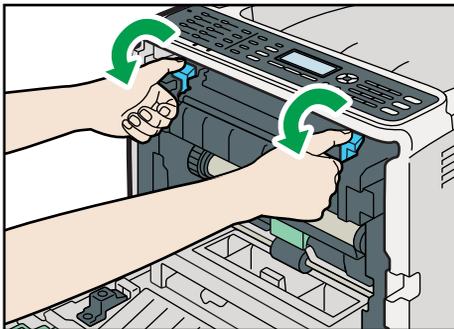
- No apague la máquina mientras está imprimiendo.
1. Apague el interruptor de alimentación.
 2. Saque el enchufe de la toma de corriente.

3. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



CES141

4. Baje la palanca de la unidad de fusión.



CES257

5. Cierre la tapa delantera suavemente con ambas manos.



CES142

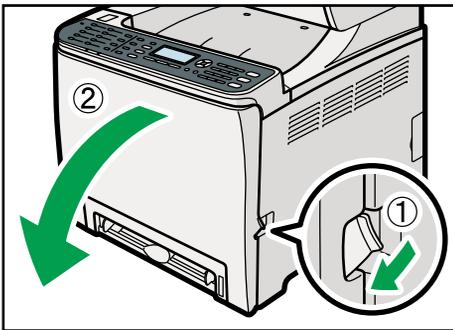
↓ **Nota**

- Este paso no es necesario si el interruptor de encendido de la máquina está en la posición On pero la máquina ha estado inactiva durante largo tiempo.

Cómo volver a usar la máquina después de que haya estado inactiva durante un largo periodo

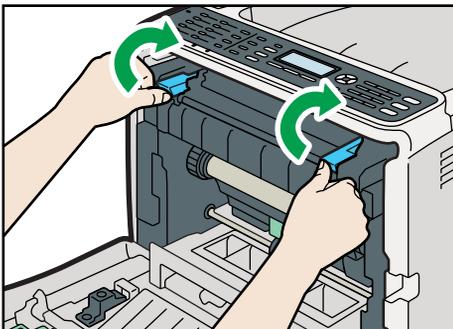
Siga el siguiente procedimiento para comenzar a usar la máquina después de que haya estado inactiva durante largo tiempo.

1. Conecte el cable de alimentación.
2. Tire de la palanca de apertura en la tapa frontal y, con cuidado, baje la tapa frontal.



CES141

3. Suba la palanca de la unidad de fusión.



CES258

4. Cierre la tapa delantera suavemente con ambas manos.



CES142

5. Cambie el interruptor de alimentación a la posición "I Activado".

Dónde consultar información

Póngase en contacto con su distribuidor o representante del servicio técnico para obtener más información sobre los temas tratados en este manual o para consultar temas que no se traten en este manual.

Consumibles

PRECAUCIÓN

- Nuestros productos se fabrican para cumplir elevados estándares de calidad y funcionalidad. Por ello, recomendamos utilizar únicamente los suministros disponibles en los establecimientos autorizados.

Cartuchos de impresión

Cartucho de impresión	Promedio de páginas que se pueden imprimir por cartucho ^{* 1}
Negro	6.500 páginas
Cian	6.000 páginas
Magenta	6.000 páginas
Amarillo	6.000 páginas

* 1 El número de páginas que se pueden imprimir se basa en las páginas que cumplen el estándar ISO/IEC 19798 y la densidad de imagen establecida como valor predeterminado de fábrica. La normativa ISO/IEC 19798 es un estándar internacional de medición de las páginas que pueden imprimirse, de acuerdo con la Organización Internacional de Normalización.

Nota

- Si no sustituye los cartuchos de impresión cuando es necesario, no podrá imprimir. Con el fin de facilitar la sustitución, recomendamos que adquiera y guarde cartuchos de impresión adicionales.
- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Puede ser necesario cambiar un cartucho de impresión antes de lo indicado debido a su deterioro durante el período de uso.
- Los cartuchos de impresión (consumibles) no están cubiertos por la garantía. Sin embargo, si tiene algún problema, póngase en contacto con el establecimiento donde lo adquirió.
- La primera vez que use esta máquina, utilice los cuatro cartuchos de impresión que se suministran.
- Los cartuchos de impresión suministrados son válidos para 1.000 páginas, aproximadamente.
- Esta máquina realiza una limpieza de manera rutinaria y utiliza tóner durante esta operación para mantener el nivel de calidad.

Botella de tóner residual

Nombre	Promedio de páginas imprimibles ^{* 1}
Botella de tóner residual	25.000 páginas

* 1 A4/Letter 5% gráfico de pruebas; 3 páginas por trabajo; impresión en blanco y negro/color al 50%.

Nota

- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Si no cambia la botella de tóner residual cuando es necesario, no podrá imprimir. Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.

11. Apéndice

Funciones y parámetros de red disponibles en un entorno IPv6

Las funciones y los parámetros de red de esta máquina que están disponibles en un entorno IPv6 son diferentes de los disponibles en un entorno IPv4. Cerciórese de que las funciones que utilice sean compatibles con un entorno IPv6. A continuación, configure los parámetros de red necesarios.

Referencia

- Para obtener más información acerca de la especificación de los parámetros de IPv6, consulte Pág.297 "Ajustes de la red" o Pág.345 "Configuración de los ajustes de red".

Funciones disponibles

Impresión mediante FTP

Imprime documentos mediante FTP utilizando los comandos EPRT y EPSV. Para usar estos comandos se requieren Windows Vista/7 y una aplicación de FTP que admita IPv6.

Impresora

Imprime documentos utilizando un driver de impresora.

Escanear a FTP

Entrega archivos que se han escaneado mediante el panel de mandos a un servidor FTP.

Escanear a e-mail

Envía archivos escaneados mediante el panel de mandos por e-mail.

Escanear a carpeta

Envía archivos escaneados mediante el panel de mandos a una carpeta compartida en un ordenador de la red.

Esta función no está disponible en Mac OS X.

Servidor de red TWAIN

Controla la función de escaneo desde un ordenador en la red y entrega los datos escaneados al ordenador directamente. Esta función está disponible solo en ordenadores que disponen de una aplicación compatible con TWAIN. La dirección IP del grupo multidifusión compatible con IPv6 es ff12::fb88:1.

Bonjour

Permite que la máquina se comunique con ordenadores compatibles con el protocolo Bonjour en la red. La dirección IP del grupo multidifusión compatible con IPv6 es ff02::fb.

LAN-Fax

Envía un documento creado en una aplicación como fax y sin imprimirlo.

Web Image Monitor

Permite comprobar el estado de la máquina y configurar sus ajustes mediante un navegador web.

Página de configuración

Imprime una página de configuración que muestra la configuración, dirección IP y otros detalles de la máquina.

Internet Fax

Transmisión y recepción de Internet Faxes.

Transmisión mediante IPsec

Para lograr unas comunicaciones más seguras, esta máquina admite el protocolo IPsec. Cuando se aplica, IPsec cifra los paquetes de datos en la capa de red mediante un cifrado de clave compartido. La máquina usa el intercambio de claves de cifrado para crear una clave compartida por el transmisor y el receptor. Para lograr una seguridad aún mayor, también se puede renovar la clave compartida según un periodo de validez.

★ Importante

- IPsec no se aplica a los datos obtenidos a través de DHCP, DNS o WINS.
- Los sistemas operativos compatibles con IPsec son Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4.8 y posteriores, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0 y Solaris 10. Sin embargo, algunas opciones de configuración no son compatibles según el sistema operativo. Asegúrese de que los ajustes de IPsec que especifique sean consistentes con los ajustes de IPsec del sistema operativo.
- Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.

📖 Referencia

- Si desea obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de IPsec mediante Web Image Monitor, consulte Pág.357 "Configuración de los parámetros de IPsec".
- Para obtener más información sobre la activación y desactivación de IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág.458 "Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos".

Cifrado y autenticación por IPsec

IPsec consta de dos funciones principales: la función de encriptación que asegura la confidencialidad de los datos y la autenticación de función que verifica el remitente de los datos y la integridad de los datos. La función IPsec de esta máquina soporta dos protocolos de seguridad: el protocolo ESP, que habilita ambas funciones IPsec al mismo tiempo, y el protocolo AH, que habilita sólo la función de autenticación.

Protocolo ESP

El protocolo ESP ofrece una transmisión segura mediante cifrado y autenticación. Este protocolo no ofrece autenticación de encabezado.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH

El protocolo AH proporciona seguridad de transmisión sólo mediante la autenticación de paquetes, incluidos los encabezados.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Juntos, los protocolos ESP y AH proporcionan seguridad de transmisión mediante cifrado y autenticación. Estos protocolos proporcionan autenticación de encabezados.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.
- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

↓ Nota

- Algunos sistemas operativos utilizan el término "Conformidad" en lugar de "Autenticación".

Security Association (asociación de seguridad)

Esta máquina utiliza el intercambio de claves de cifrado como método de establecimiento de claves. Mediante este método, deben especificarse acuerdos como el algoritmo y la clave IPsec en el transmisor y el receptor. Dichos acuerdos forman lo que se conoce como una SA (Asociación de seguridad). La comunicación IPsec solamente es posible si los ajustes SA del receptor y transmisor son idénticos.

El ajuste SA se configura automáticamente en las máquinas de ambas partes. Sin embargo, antes de establecer la SA de IPsec, se deben configurar automáticamente los parámetros de SA de ISAKMP (Fase 1). Después de esto, se configuran automáticamente los ajustes IPsec SA (Fase 2), lo que permite la transmisión IPsec real.

Además, para una mayor seguridad, la SA puede actualizarse automáticamente de forma periódica al aplicar un período de validez (tiempo límite) para este ajuste. Esta máquina sólo admite IKEv1 para el intercambio de las claves de cifrado.

Se pueden configurar varios parámetros en la SA.

Parámetros 1-10

Se pueden configurar 10 conjuntos diferentes de detalles de SA (como diferentes claves compartidas y algoritmos IPsec).

Las políticas IPsec se buscan una por una, empezando por [No.1].

Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado

Esta sección explica el procedimiento para especificar la configuración del intercambio de clave.

Máquina	PC
1. Establezca el parámetro IPsec en Web Image Monitor.	1. Establezca el mismo ajuste IPsec que la máquina en el PC.
2. Active la configuración de IPsec.	2. Active la configuración de IPsec.
3. Confirme la transmisión IPsec.	

Nota

- Después de configurar el IPsec, puede utilizar el comando "Ping" para comprobar si está establecida la conexión correctamente. Debido a que la respuesta es muy lenta durante el intercambio de clave inicial, llevará unos momentos confirmar que se ha establecido la transmisión.
- Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración del IPsec, desactive IPsec en el panel de mandos y, a continuación, acceda a Web Image Monitor.

Referencia

- Pág.458 "Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos"

Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Ajustes IPsec].
3. Haga clic en la ficha [Lista políticas IPsec].
4. Seleccione el número del parámetro que desee modificar en la lista y haga clic en [Cambiar].
5. Modifique la configuración relacionada con IPsec según sea necesario.
6. Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].

7. Haga clic en la ficha [Ajustes globales IPsec] y luego seleccione [Activo] en [Función IPsec].
8. Si es necesario, especifique también [Política predet.], [Omitir para difusión y multidif.] y [Omitir todos ICMP].
9. Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].

Especificar ajustes IPsec en el ordenador

Especifique los mismos ajustes para la configuración de SA de IPsec en el ordenador que para la configuración de IPsec en la máquina. Los métodos de ajuste difieren según el sistema operativo de la máquina. El procedimiento siguiente se basa en Windows XP en un entorno IPv4 como ejemplo.

1. En el menú [Inicio] haga clic en [Panel de control], haga clic en [Rendimiento y Mantenimiento] y luego haga clic en [Herramientas administrativas].
2. Haga doble clic en [Directivas de seguridad local].
3. Haga clic en [Políticas de seguridad IP en ordenador local].
4. En el menú "Acción" haga clic en el área [Crear política de seguridad IP].
Aparece el Asistente de Política de Seguridad IP.
5. Haga clic en [Siguiente].
6. Introduzca un nombre de política de seguridad en "Nombre" y luego haga clic en [Siguiente].
7. Desmarque la casilla "Activar la regla de respuesta predeterminada" y luego haga clic en [Siguiente].
8. Seleccione "Editar propiedades" y luego haga clic en [Finalizar].
9. En la pestaña "General" haga clic en [Avanzadas].
10. En "Autenticar y generar una clave nueva cada" introduzca el mismo período de validez (en minutos) que el especificado en la máquina en [Duración IKE]. A continuación, haga clic en [Métodos].
11. Confirme que los ajustes Algoritmo de encriptación ("Encriptación"), Algoritmo Hash ("Integridad") e IKE grupo Diffie-Hellman ("Grupo Diffie-Hellman") en "Orden de preferencia del método de seguridad" conciden con los especificados en la máquina en [Ajustes IKE].
Si no se visualizan los ajustes, haga clic en [Agregar].
12. Haga clic en [OK] dos veces.
13. Haga clic en [Añadir] en la ficha "Reglas".
Aparece el Asistente de regla de seguridad.
14. Haga clic en [Siguiente].

15. Seleccione "Esta regla no especifica un túnel" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
16. Seleccione el tipo de red para IPsec y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
17. Seleccione "Use esta cadena para proteger el intercambio de claves (clave previamente compartida)" e introduzca el mismo texto PSK especificado en la máquina con la clave previamente compartida.
18. Haga clic en [Siguiente].
19. Haga clic en [Agregar] en la lista de filtro IP.
20. En [Nombre], introduzca un nombre de filtro IP y luego haga clic en [Add].
Aparece el Asistente filtro IP.
21. Haga clic en [Siguiente].
22. Seleccione "Mi dirección IP" en "Dirección de origen" y haga clic en [Siguiente].
23. Seleccione "Una dirección IP específica" en "Dirección de destino", introduzca la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].
24. Seleccione "Cualquiera" como el tipo de protocolo para IPsec y luego haga clic en [Siguiente].
25. Haga clic en [Finalizar].
26. Haga clic en [Aceptar].
27. Seleccione el filtro IP que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].
28. Seleccione el filtro de seguridad IPsec y luego haga clic en [Editar].
29. En la pestaña "Métodos de seguridad", seleccione la casilla "Negociar seguridad" y haga clic en [Agregar].
30. Seleccione "Personalizado" y haga clic en [Configuración].
31. Cuando se ha seleccionado [ESP] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Configuración IPsec], seleccione [Integridad de datos y cifrado (ESP)] y configure los ajustes siguientes:
Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para ESP] en la máquina.
Establezca [Algoritmo de cifrado] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.
32. Cuando se selecciona [AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:
Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.
Anule la selección de la casilla de verificación [Integridad de datos y cifrado (ESP)].

- 33. Si se ha seleccionado [ESP&AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:**

Establezca [Algoritmo de integridad] en [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.

Establezca [Algoritmo de cifrado] en [Integridad de datos y cifrado (ESP)] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

- 34. En Configuración de claves de sesión, seleccione "Generar nueva clave cada" e introduzca el mismo periodo de validez (en segundos o Kbytes) que el especificado para [Vigencia] en la máquina.**

- 35. Haga clic en [OK] tres veces.**

- 36. Haga clic en [Siguiente].**

- 37. Haga clic en [Finalizar].**

Si está utilizando IPv6 bajo Windows Vista o una versión más reciente de Windows, deberá repetir este procedimiento desde el paso 13 y especificar ICMPv6 como una excepción. Cuando llegue al paso 24, seleccione [58] como el número de protocolo para el tipo de protocolo de destino "Otros", y después defina [Negociar la seguridad] como [Permitir].

- 38. Haga clic en [Aceptar].**

- 39. Haga clic en [Cerrar].**

La nueva política de seguridad IP (ajustes IPsec) está especificada.

- 40. Seleccione la directiva de seguridad que acaba de crear, haga clic con el botón derecho sobre ésta y luego haga clic en [Asignar].**

Los ajustes IPsec en el ordenador están activados.

↓ Nota

- Para desactivar los ajustes IPsec del ordenador, seleccione la política de seguridad, haga clic a la derecha y luego haga clic en [Un-assign].

Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].
2. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [Herram. admin.] y luego pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse las teclas [▲][▼] para seleccionar [IPsec] y luego pulse la tecla [OK].
5. Pulse las teclas [▲] [▼] para seleccionar [Activo] o [Inactivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

6. Pulse la tecla [Borrar/Parar] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Puede pulsar la tecla [Salir] para salir al nivel anterior de la estructura de menús.

Referencia

- Para más información sobre [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág.309 "Ajustes del administrador".

Especificaciones de la máquina

En esta sección se enumeran las especificaciones de la máquina.

Funcionamiento general Especificaciones

Configuración

Sobremesa

Proceso de impresión

Transferencia electrostática mediante láser

Tamaño máximo de papel para el escaneo

- Cristal de exposición
A4, Letter (8¹/₂ " × 11 ")
- ADF
Legal (8¹/₂ " × 14 ")

Tamaño máximo del papel para impresión

Legal (8¹/₂ " × 14 ")

Tiempo de calentamiento

Menos de 30 segundos (23 °C, 73 F)

Tamaños de papel

- Tamaños de papel estándar
A4, B5 JIS, A5, A6, Legal (8¹/₂ " × 14 "), Letter (8¹/₂ " × 11 "), Half Letter (5¹/₂ " × 8¹/₂ "), Executive (7¹/₄ " × 10¹/₂ "), 8 " × 13 ", B6 JIS, 8¹/₂ " × 13 ", Folio (8¹/₄ " × 13 "), 16 K (195 × 267 mm), Com 10 (4¹/₈ " × 9¹/₂"), Monarch (3⁷/₈" × 7¹/₂"), Sobre C5 (162 × 229 mm), Sobre C6 (114 × 162 mm), Sobre DL (110 × 220 mm)
- Tamaño personalizado
90 a 216 mm (3,54 a 8,5 pulgadas) de anchura, de 148 a 356 mm (5,83 a 14,0 pulgadas) de longitud
- Tamaños de papel compatibles con la impresión dúplex
A4, B5 JIS, Legal (8¹/₂ " × 14 "), Letter (8¹/₂ " × 11 "), Executive (7¹/₄ " × 10¹/₂ ")

Capacidad de salida de papel

150 hojas estándar (80 g/m², 20 lb.)

Capacidad de entrada de papel

- Bandeja 1

250 hojas (80 g/m², 20 lb.)

- Bandeja 2 (opcional)
500 hojas (80 g/m², 20 lb.)
- Bandeja bypass
Una hoja (80 g/m², 20 lb.)

Capacidad del ADF

35 hojas (80 g/m², 20 lb.)

Gramaje del papel

- Bandeja 1
60 a 160 g/m² (16 a 42 lb.)
- Bandeja 2 (opcional)
60 a 105 g/m² (16 a 28 lb.)
- Bandeja bypass
60 a 160 g/m² (16 a 42 lb.)

Memoria

256 MB (128 MB para las funciones de la impresora solamente)

Requisitos de alimentación

-  **Región A**
220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (cuando está completamente equipado)
-  **Región B**
120 V, 11 A, 60 Hz (cuando está completamente equipado)

Consumo eléctrico

- Consumo eléctrico máximo
1300 W
- Modo Ahorro de energía 1
80 W
- Modo Ahorro de energía 2
10 W

Dimensiones de la máquina (An x Pr x Al)

420 × 493 × 476 ^{*1} mm (16,6 × 19,5 × 18,8 ^{*1} pulgadas)

*1 Si se ha instalado la bandeja 2, la altura aumenta en 125 mm (5,0 pulgadas).

Peso (cuerpo de la máquina con consumibles)

Alrededor de 30,0 kg (66,2 lb.)

Especificaciones de funcionamiento de la impresora

Velocidad de impresión

Blanco y negro: 20 páginas por minuto (A4), 21 páginas por minuto (Letter)

Color: 20 páginas por minuto (A4), 21 páginas por minuto (Letter)

Resolución

600 dpi (Máximo: 2400 × 600 dpi)

Velocidad de primera impresión

14 segundos o menos (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Interfaz

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

Lenguaje de impresora

PCL6, PCL5c, PostScript 3, PictBridge

Fuentes

80 fuentes

Protocolo de red

TCP/IP, IPP, Bonjour

Especificaciones del funcionamiento de la copiadora

Resolución máxima (escaneo e impresión)

- Cristal de exposición
Escaneo: 600 × 600 dpi
Impresión: 600 × 600 dpi
- ADF
Escaneo: 600 × 300 dpi
Impresión: 600 × 600 dpi

Graduación

Escaneo: 256 niveles (1 punto)

Impresión: valor 2 (1 punto)

Velocidad de la primera copia (A4/Letter a 25 °C, 77 °F)

30 segundos o menos

Velocidad de varias copias

Blanco y negro: 20 páginas por minuto

Color: 20 páginas por minuto

Escala de reproducción

-  **Región A**

Escala fija: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Escala de zoom: 25 a 400% (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

-  **Región B**

Escala fija: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Escala de zoom: 25 a 400% (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

Cantidad de copias

99

Especificaciones del funcionamiento del escáner

Área máxima de escaneo (horizontal x vertical)

- Cristal de exposición
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulgadas)
- ADF
216 × 356 mm (8,5 × 14,1 pulgadas)

Resolución máxima al escanear desde el panel de mandos (Escanear a e-mail, Escanear a FTP, Escanear a carpeta, Escanear a USB)

- Cristal de exposición
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Resolución máxima al escanear desde un ordenador (TWAIN)

- Cristal de exposición
19200 × 19200 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Resolución máxima al escanear desde un ordenador (WIA)

- Cristal de exposición
600 × 600 dpi

- ADF
600 × 600 dpi

Graduación

Entrada: procesamiento de color de 16 bits

Salida: procesamiento de color de 8 bits

Tiempo de escaneo

Blanco y negro: 5 segundos o menos

Color: 10 segundos o menos (A4/200 dpi/Comprimido)

Sin incluir el tiempo de transferencia.

Rendimiento del ADF

Blanco y negro: 120 mm por segundo

Color: 60 mm por segundo (200 dpi)

Interfaz

- Escaneo desde el panel de mandos
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (Escanear a USB)
- Escaneo desde un ordenador
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Formatos de archivo que pueden enviarse

TIFF, JPEG, PDF

Libreta de direcciones

Máximo 100 elementos

Número de rellamadas: 1

Especificaciones de funcionamiento del fax

Recepción y transmisión de faxes

Línea de acceso

- Redes públicas de telefonía conmutada (PSTN)
- Intercambio privado de ramificaciones (PBX)

Modo de transmisión

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidad de línea de escaneo

8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi)

8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)

Tiempo de transmisión

3–4 segundos (8 puntos por mm × 3,85 líneas por mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 gráfico)

Escala de transferencia

33,6 kbps a 2400 bps (sistema de reducción automática)

Método de compresión de datos

MH, MR, MMR, JBIG

Capacidad de memoria

Más de 100 hojas (8 puntos por mm x 3,85 línea por mm)

Libreta de direcciones

- Marcación rápida
200 elementos
- Memoria de teléfonos
20 elementos
- Número de rellamadas para Fax
1

Recepción y transmisión de Internet Fax

Interfaz

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

Protocolos de comunicación

- Transmisión
SMTP, TCP/IP
- Recepción
POP3, TCP/IP

Funcionamiento de la transmisión

E-mail

Formato de correo electrónico

Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME

Formularios de archivos adjuntos (transmisión): TIFF-S (codificación MH)

Formularios de archivos adjuntos (recepción): TIFF-S/TIFF-F (codificación MH/MR/MMR)

Método de autenticación

SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Tamaño original

A4 (la longitud es de hasta 356 mm)

Densidad de línea de escaneo

8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi)

8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)

Especificaciones de la máquina de destino

- Protocolos de comunicación
 - Transmisión
SMTP, TCP/IP
 - Recepción
POP3, TCP/IP
- Formato de correo electrónico
 - Formato
MIME, Base64
 - Tipo-Contenido
Imagen/tiff
Multiparte/mezclado (texto/normal, Imagen/tiff (tipos de archivos adjuntos))
- Formato de datos
 - Profile
TIFF-S
 - Codificación
MH
 - Tamaño original
A4
 - Resolución (dpi)
200 x 100, 200 x 200

Especificaciones Opciones

En esta sección se enumeran las especificaciones de las diferentes opciones.

Unidad de alimentación de papel

Capacidad de papel

500 hojas

Tamaño del papel

A4, Letter (8¹/₂" × 11")

Dimensiones (An × Pr × Al)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 pulgadas)

Gramaje del papel

60 a 105 g/m² (16 a 28 lb.)

Peso

Menos de 4 kg (8,9 lb.)

Interferencias electromagnéticas

Si la máquina está situada cerca de otro dispositivo electrónico, ambos dispositivos pueden funcionar incorrectamente debido a interferencias electromagnéticas.

Los televisores y los aparatos de radio pueden producir interferencias si se encuentran demasiado cerca de esta máquina. Si esto sucede, haga lo siguiente:

- Coloque el televisor o el aparato de radio tan lejos como le sea posible de la máquina.
- Cambie la posición de la antena de la televisión o la radio.
- Utilice una toma de corriente o un circuito diferente.

Información de copyright de las aplicaciones instaladas

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

ÍNDICE

2 en 1	22, 170
4 en 1	22, 170

A

Acerca de los originales.....	125
ADF (Alimentador automático de documentos) 32, 125, 128, 440	
Ahorro de energía.....	60
Ahorro de tóner.....	288
Ajuste de color.....	268
Ajuste de fecha.....	211, 309, 369
Ajuste de hora.....	211, 369
Ajuste de tiempo.....	309
Ajuste del volumen sonido.....	288
Ajuste DNS.....	348
Ajuste envío escáner.....	347
Ajuste mDNS.....	347
Ajuste volumen sonido.....	330
Ajustes de características de fax.....	279
Ajustes de características de impresora.....	314
Ajustes de comunicación.....	279
Ajustes de copia.....	267
Ajustes de escáner.....	273
Ajustes de escaneo.....	178, 197, 232
Ajustes de fecha y hora.....	369
Ajustes de IKE.....	358
Ajustes de impresión de informes.....	279
Ajustes de impresión de red.....	347
Ajustes de Internet Fax.....	354
Ajustes de IPv6.....	346
Ajustes de las características de la impresora. 314	
Ajustes de Notificación automática de email. 350	
Ajustes de papel.....	331
Ajustes de recepción.....	279
Ajustes de red.....	74, 77, 297, 345
Ajustes de SNMP.....	351
Ajustes de transmisión de fax.....	276
Ajustes de transmisión de faxes.....	276
Ajustes del administrador.....	309, 365
Ajustes del sistema.....	288, 330
Ajustes globales IPsec.....	357
Ajustes IPsec.....	357

Ajustes pap. band.....	288
Ajustes POP3.....	353
Ajustes predeterminados.....	366
Almacenamiento del papel.....	99
Almohadilla de fricción.....	434
Apagado.....	54
Aplicación de red.....	347
Área de imagen perdida.....	126
Área de impresión.....	99
Atasco de papel.....	378, 379, 382, 383, 385
Autenticación.....	453

B

Bandeja 1.....	32, 101
Bandeja 2.....	32, 84, 111
Bandeja bypass.....	32, 114
Bandeja de entrada para el ADF.....	32
Bandeja de papel.....	323
Bandeja de salida.....	32
Bandeja de salida para el ADF.....	32
Bandeja prioridad.....	333, 337
Bloqueo herramientas admin.....	309
Botella de tóner residual.....	424, 450
Botón para deslizar el ADF.....	33
Botones de un toque.....	193
Botones de una pulsación.....	36, 226

C

Cable de alimentación.....	54
Cámara digital.....	21, 154
Calidad de imagen.....	179
Cancelación de un fax.....	224, 244
Cancelar trabajo de impresión.....	145, 146, 147
Capacidad de papel.....	87
Caracteres.....	130
Características principales.....	19
Carga de papel.....	101, 111, 114
Cargar papel.....	101
Carro del escáner.....	288
Cartucho de impresión.....	35, 417, 449
Cifrado.....	453
Clasificar.....	24, 268
Cobertura.....	325
Código de usuario.....	136

Colocación de los originales.....	125, 127	Destinos de escaneos.....	190
Cómo leer este manual.....	17	Destinos de fax.....	213, 215, 216, 217, 218, 219, 225, 342
Cómo trasladar.....	441	Detección de errores.....	374, 376, 389, 390, 393, 394, 395, 397, 398
Compresión (Color).....	274	DHCP.....	74, 77
Comunicación bidireccional.....	139, 140, 141	Dirección e-mail administrador.....	365
Comunidad.....	351	Dirección IP.....	17, 74, 298
Conector de interface de línea G3 (analógica).33		Dirección IP manual.....	75, 78
Conector del teléfono externo.....	33	Documento confidencial.....	148
Conexión de cámara digital.....	68	Dúplex.....	325
Conexión de red.....	19, 69	E	
Conexión USB.....	19, 67, 68	Economy color prints.....	325
Configuración del sistema.....	288	Eliminar arch. en espera TX.....	279
Configuración inicial.....	57	Encendido.....	54
Configuración IPv4.....	298	Entorno IPv6.....	451
Configuración IPv6.....	298	Error de coincidencia de papel.....	145
Configurar hora/fecha.....	309	Escanear a carpeta.....	28, 183, 191
Confirmación número de fax.....	334	Escanear a e-mail.....	26, 183, 191
Confirmación número fax.....	309	Escanear a FTP.....	27, 183, 191
Consumibles.....	449	Escanear a USB.....	28, 195
Contador máquina.....	325	Escaneo desde un ordenador.....	202
Contador páginas.....	325	Escaneo mediante el panel de mandos.....	191
Continuar auto.....	288	Escaneo sin límites.....	274
Contraseña del administrador.....	365	Escaneo TWAIN.....	25, 202, 205
Copia 2 caras.....	24	Escaneo WIA.....	25, 202
Copia ampliada.....	22, 168	Especificaciones.....	460, 462, 463, 464, 465
Copia de seguridad de ajustes.....	367	Estado consumibles.....	288
Copia dúplex.....	268	Estado general.....	345
Copia reducida.....	22, 168	Estado red.....	345
Copia tarj.ID.....	23	Estado TCP/IP.....	345
Copiar con Tarjeta ID.....	173	Ethernet.....	69, 298
Copias a dos caras.....	175	expat.....	469
Cristal de exposición.....	32, 127, 440	Extensor para la bandeja del ADF.....	32
D		Exterior.....	32, 33
Definir fecha.....	369	F	
Definir hora.....	369	Función de copiadora.....	22
Densidad.....	178, 199, 232, 268, 274, 277	Función de escáner.....	25
Depósito de tóner residual.....	35	Función de fax.....	29
Descarga de responsabilidad.....	13	Función de impresora.....	19, 144
Desembalaje.....	44	Función de restricción de usuarios. .	132, 134, 135, 136, 344
Dest. marcación rápida fax.....	286	Funcionamiento de copiadora.....	462
Dest. memoria telf.....	286		
Destinos.....	213		
Destinos de escaneo.....	183, 189, 193, 342		

Funcionamiento de escáner.....	463
Funcionamiento de fax.....	464
Funcionamiento de la impresora.....	462
Funciones de calidad de la impresión.....	159
Funciones de impresión.....	159
Funciones de marcación.....	230
Funciones de salida de la impresión.....	160

G

Gateway.....	298
Gramaje del papel.....	87
Grupo (LAN-Fax).....	238

I

Idioma.....	309, 322
Impr. encabez. de fax.....	277
Impr. lista/prueba.....	314
Impresión bloqueada.....	20, 148, 149, 150, 152
Impresión de faxes.....	256
Impresión directa.....	154
Impresora de red.....	83
Indicador de alerta.....	36
Indicador de alimentación.....	36
Indicador de Fax recibido.....	36
Indicadores luminosos.....	70
Información de contador.....	325
Información de Copyright.....	469
Información del estado.....	323
Información del sistema.....	323
Información específica del modelo.....	15
Información máquina.....	328
Informes.....	301
Instalación de la máquina.....	41
Intercambio de clave de cifrado.....	455
Intercambio de claves de cifrado.....	455
Interferencias electromagnéticas.....	468
Interior.....	35
Internet Fax.....	221, 253, 465
Interruptor de alimentación.....	33, 54
IPsec.....	309

J

JPEG LIBRARY.....	469
-------------------	-----

L

LAN-Fax.....	30, 235, 242, 246
Largo periodo de inactividad.....	447
Libreta de direcciones.....	183, 286
Libreta de direcciones (LAN-Fax).....	235, 236, 237, 238, 239, 240
Limpieza.....	431, 432, 434, 436, 440
Limpieza auto.....	288
Línea telefónica.....	71, 79
Lista archivo espera TX/RX.....	301, 306
Lista de archivos en espera de transmisión/ recepción de fax.....	363
Lista de destinos de escáner.....	363
Lista de destinos de marcación rápida de fax.....	363
Lista de destinos de memoria de teléfonos.....	363
Lista de opciones.....	16
Lista Destino Memoria telf.....	301
Lista destinos escáner.....	301
Lista destinos marcación rápida fax.....	301
Lista remit.espec.....	301

M

Mac OS X.....	140, 141, 142, 204
Máscara de subred.....	298
Manuales.....	14, 18
Marcación rápida.....	215, 216, 217, 218, 219, 227, 286
Marcación rápida.....	213
Marcación sin descolgar.....	230
Marcas registradas.....	11
Membrete.....	91
Memoria de telé.....	226
Memoria de teléfonos.....	213, 215, 216, 217, 218, 219, 286
Mensajes de error.....	405
Mensajes de estado.....	405
Menú PCL.....	314
Menú PS.....	314
Modelo de región A.....	15
Modelo de región B.....	15
Modo Ahorro de energía.....	309
Modo ahorro de energía.....	370
Modo de ahorro de tóner.....	339
Modo de copiadora.....	36

Modo de escáner.....	36, 181
Modo de escaneo en blanco y negro.....	274
Modo de fax.....	36
Modo de recepción.....	249
Modo de transmisión.....	220
Modo FAX/TAD.....	252
Modo FAX/TEL automático.....	251
Modo FAX/TEL manual.....	250
Modo Sólo fax.....	251
Modos de funcionamiento.....	59
Multi-acceso.....	61

N

Nivel antihumedad.....	288
Nombres y funciones.....	32
Nota.....	17
Notificación e-mail 1.....	350
Notificación e-mail 2.....	350
Notificar:Tóner casi vacío.....	288
Número acceso PBX.....	309
Número de acceso a la línea exterior.....	81

O

Opciones.....	84, 467
---------------	---------

P

Página de configuración.....	301, 302, 363
Página de inicio.....	321
Página de mantenimiento.....	301, 363
País.....	309
Panel de mandos.....	32, 36
Pantalla.....	36
Pantalla de menús.....	261
Papel de carta.....	91
Papel de color.....	91
Papel etiquetas.....	91
Papel fino.....	91
Papel grueso 1.....	91
Papel grueso 2.....	91
Papel grueso medio.....	91
Papel normal.....	91
Papel perforado.....	91
Papel preimpreso.....	91
Papel reciclado.....	91

Parámetros de SMTP.....	352
PBX.....	71, 80, 81
Periodo largo de inactividad.....	445
Periodo prolongado de inactividad.....	445
PictBridge.....	21, 68, 154, 155, 156
Política de IPsec.....	358
Portada.....	32, 244, 245
Presto! PageManager.....	202
Prioridad bandeja bypass.....	331
Prioridad función.....	59, 309
Prioridad impr. B/N.....	288
Prioridad impresión B/N.....	340
Procesam. archivo recibido fax.....	334
Programar información fax.....	309
Propiedades de impresora.....	142
Propiedades de la impresora.....	142
Propiedades del driver LAN-Fax.....	247
PSTN.....	71, 80
PSTN/PBX.....	309
Puerto de disco flash USB.....	68
Puerto Ethernet.....	33, 69
Puerto USB.....	33, 67

R

Recepción autorizada.....	258, 259, 334, 343
Recepción de un fax.....	249
Recepción en memoria.....	254, 256
Recomendaciones de papel.....	125
Red telefónica.....	71, 79
Reducir/Ampliar.....	268
Reenvío.....	254
Registro de color.....	288
Reiniciar ajustes.....	309, 366
Rellamada.....	229
Remarcación auto.....	277
Remitentes especiales.....	258, 343
Resolución.....	200, 233, 274, 277
Resolución de problemas.....	156
Restauración ajustes.....	368
Resumen de escáner.....	301, 307, 363
Resumen de fax.....	301, 305, 363
Rodillo de alimentación de papel.....	434
Rodillo de registro.....	436

S

SA.....	454
Selecc. bandeja papel.....	334
Seleccionar bandeja papel.....	279
Seleccionar papel.....	268, 333
Sensor de densidad de tóner.....	432
Símbolos.....	17
Sistema.....	314, 351
Sobre.....	91, 116, 117, 120
Socket de alimentación.....	33

T

Tabla de menús.....	263
Tamaño de papel.....	122, 123
Tamaño del escaneo.....	198
Tamaño del papel.....	87
Tamaño escaneo.....	274
Tamaño Legal.....	105
Tamaño máximo de e-mail.....	274
Tapa del cable.....	33
Tapa del cristal de exposición.....	32
Tapa superior.....	32
Tapa trasera.....	33
Tarjetas.....	91
Tecla Borrar/Parar.....	36
Tecla Calidad imagen.....	36
Tecla Cambiar.....	36
Tecla Copia.....	163
Tecla Copiar.....	36, 59
Tecla de Copiar con Tarjeta ID.....	36
Tecla de selección.....	36
Tecla Densidad.....	36
Tecla Escáner.....	36, 59, 181
Tecla Fax.....	36, 59, 209
Tecla Herramientas usuario.....	36
Tecla Inicio B/N.....	36
Tecla Inicio Color.....	36
Tecla Libreta direcciones.....	36
Tecla Marcación sin descolgar.....	36
Tecla OK.....	36
Tecla Pausa/Remarc.....	36, 193
Tecla Reducir/Ampliar.....	36, 168
Tecla Salir.....	36

Teclas de desplazamiento.....	36
Teclas numéricas.....	36
Tel.disco/tecla.....	309
Teléfono externo.....	30, 230, 231
Tempor. reinic. auto. stma.....	309
Tiempo pausa.....	277
Timeout E/S.....	288, 339
Tipo de archivo.....	274
Tipo de documento.....	179
Tipo de papel.....	87, 91, 98, 122
Tipo original.....	268
Tipos de modelos.....	15
Tóner.....	323, 417
Topes.....	33
Transmisión de fax.....	220, 222
Transmisión en memoria.....	220
Transmisión inmediata.....	220
Transmisión IPsec.....	453
Transmisión múltiple.....	228
Trap.....	351
Traslado.....	442, 443
TX inmediata.....	277

U

Ubicación de la máquina.....	41
Unidad de alimentación de papel.....	84, 467
Unidad de transferencia.....	35

V

Varias páginas.....	170
---------------------	-----

W

Web Image Monitor.....	319
------------------------	-----

MEMO

DX-C200

Instrucciones de uso Guía de usuario

