

SHARP®

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

MODELO

XE-A137

XE-A147

MANUAL DE INSTRUCCIONES DETALLADO



AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el adaptador de CA.

Tarjeta SD**ADEMÁS INFORMACIÓN:**

Nos gustaría señalar que el tiempo para el almacenamiento de la tarjeta SD depende del tamaño de la memoria ya utilizada en la tarjeta SD.

Las mediciones han mostrado que la copia de seguridad de datos requiere aproximadamente 6 minutos, a no ser que ya haya hasta 3.000 copias de seguridad / directorios en la tarjeta SD.

Con el fin de obtener un compromiso realista entre el tiempo requerido y la cantidad de datos a almacenar, el almacenamiento de los datos está limitado a un máximo de 5.000 entradas.

Pero también bajo estas condiciones, se pueden almacenar datos en la tarjeta SD por un período de 13 años, almacenando datos de forma diaria.

Sin embargo, dado que las tarjetas SD tienen una vida útil especificada, se recomienda crear copias de seguridad con regularidad para asegurar la disponibilidad de los datos críticos, en el supuesto de que la tarjeta SD pudiera tener un defecto.

INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por haber adquirido la Caja registradora electrónica SHARP, Modelo XE-A137/XE-A147. Le rogamos que lea atentamente este manual antes de utilizar la máquina con el objeto de conocer perfectamente cuáles son sus funciones y características. Conserve este manual para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

¡PRECAUCIÓN!

No instale nunca las pilas en la caja registradora antes de haberla inicializado. Antes de poner en funcionamiento la caja registradora, ésta deberá ser inicializada, y luego deben instalarse tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño "AA"). De lo contrario, se dañará el contenido de la memoria y se producirá un mal funcionamiento. Para ver este procedimiento, consulte las páginas 7 y 8.

IMPORTANTE

- **Tenga mucho cuidado cuando quite y coloque la tapa de la impresora ya que la cuchilla montada en ella está muy afilada.**
- **Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua, polvo o arena.**
De lo contrario, podrían resultar dañados la caja, los componentes electrónicos y otros elementos de precisión.
- **No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas.**
El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- **Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina o diluyentes.**
El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- **La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)).**
La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un mal funcionamiento de la caja registradora.
- **Para evitar pérdidas de datos, conviene instalar tres pilas alcalinas LR6 (tamaño "AA") después de inicializar la caja registradora. Cuando vaya a colocar las pilas, deberá tener en cuenta lo siguiente:**
Si las pilas se usan incorrectamente podrían fundirse o sulfatarse y dañar el interior de la caja registradora.
 - **EXISTE UN RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA BATERÍA ES REEMPLAZADA POR OTRA DE UN MODELO INCORRECTO.**
DESECHE LAS BATERÍAS USADAS RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES.
 - **Asegúrese de que los polos positivos (+) y negativos (–) de cada pila estén colocados en el sentido correcto.**
 - **No mezcle nunca pilas de tipos diferentes.**
 - **No mezcle nunca pilas viejas y nuevas.**
 - **No deje nunca las pilas gastadas dentro de su compartimento.**
 - **Saque las pilas, si no piensa usar la caja registradora durante un tiempo prolongado.**
 - **Si una pila se sulfata, limpie inmediatamente el compartimento de las pilas teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con la piel.**
 - **Para eliminar las pilas deberá cumplir la normativa prevista en su país.**
- **Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el adaptador de CA.**
- **Asegúrese de usar el adaptador de CA incluido. De lo contrario, puede sufrir un golpe eléctrico o causar un incendio.**

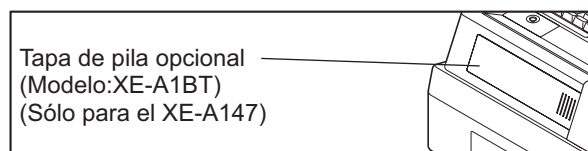
ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
IMPORTANTE	1
ÍNDICE	2
PARTES Y SUS FUNCIONES.....	4
1 Vista exterior.....	4
2 Impresora.....	4
3 Selector de modo y Llave de modo	5
4 Teclado	5
5 Visualizador	6
6 Llave de la cerradura del cajón.....	6
PREPARACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA	7
1 Inicialización de la caja registradora.....	7
2 Instalación de las pilas.....	8
3 Instalación de un rollo de papel	9
FUNCIÓN DE AYUDA	10
PROGRAMACIÓN DE LAS FUNCIONES BÁSICAS	11
1 Abreviaturas y terminología	11
2 Antes de la programación.....	11
3 Selección del idioma.....	13
4 Programación de la fecha y de la hora	13
5 Programación de impuestos	14
6 Programación de secciones	15
7 Programación de PLU (codificación de precios) y subsección	18
8 Programación de texto.....	20
EJEMPLO DE REGISTRO BÁSICO DE VENTAS.....	22
1 Registro básico de ventas	22
2 Registro de PLU	23
CORRECCIÓN	24
1 Cancelación del registro numérico	24
2 Corrección del último registro (cancelación directa).....	24
3 Corrección del registro siguiente al último o anterior (cancelación indirecta).....	25
4 Cancelación del subtotal.....	25
5 Corrección después de finalizar una transacción (Modo de cancelación).....	26
INFORME DE VENTAS DIARIO COMPLETO (INFORME X o Z)	27
OTROS REGISTROS BASICOS DE VENTAS	29
1 Informe adicional para REGISTRO BASICO DE VENTAS.....	29
2 Aviso de error	29
3 Introducción de memoria de cambio inicial (SCM)	30
4 Registros de artículos	31
5 Visualización de subtotales	34
6 Finalización de una transacción	35
7 Cómputo del IVA (Impuesto al valor añadido)/Impuesto.....	37
CARACTERÍSTICAS OPCIONALES.....	39
1 Registros auxiliares	39
2 Tratos de pagos auxiliares.....	40
3 Función impresión especial	42
ANTES DE LA PROGRAMACION.....	43
PROGRAMACION DE FUNCIONES AUXILIARES.....	45
1 Programación de teclas misceláneas	45
2 Otras programaciones de texto	49

PROGRAMACION DE FUNCIONES AVANZADAS	52
1 Programación de número de caja registradora y de número consecutivo	52
2 Programación 1 de selección de diversas funciones.....	53
3 Programación 2 de selección de diversas funciones.....	61
4 Programación del EURO	63
5 Lectura de programas almacenados	66
LECTURA (X) Y REPOSICION (Z) DE LOS TOTALES DE VENTAS	68
1 Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas	68
2 Totales de ventas diarias	69
LECTURA Y REPOSICION DE INFORMES EJ.....	70
FUNCION DE MIGRACION DEL EURO	71
FUNCIÓN DE TARJETA SD.....	74
MANTENIMIENTO PARA EL OPERADOR	76
1 En caso de corte de la alimentación.....	76
2 En el caso de error de la impresora.....	76
3 Precauciones al manejar la impresora y el papel de registro	76
4 Reemplazo de las pilas.....	77
5 Reemplazo del rollo de papel	78
6 Extracción del papel atascado.....	79
7 Limpieza de la impresora (cabezal de impresión / sensor / rodillo).....	79
8 Extracción del cajón.....	80
9 Apertura manual del cajón.....	80
ANTES DE AVISAR AL SERVICIO TÉCNICO.....	81
ESPECIFICACIONES	82

PARTES Y SUS FUNCIONES

1 Vista exterior



Selector de modo

Display

Tapa de la impresora

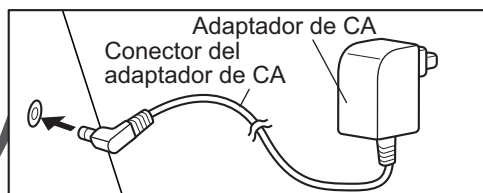
Teclado

Cajón

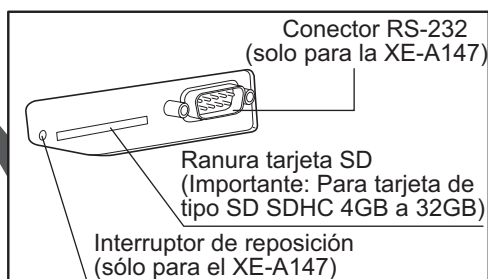
Ranura para cheques

Cerradura del cajón

Enchufe el conector del adaptador de CA en el toma del adaptador de CA, luego enchufe el adaptador de CA en un toma de corriente de pared.

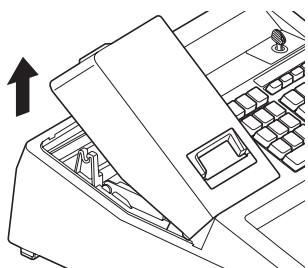


Clavija para adaptador de CA



NO presione el interruptor de reposición a menos que se le instruya. De lo contrario se podrían dañar o borrar los datos.

2 Impresora

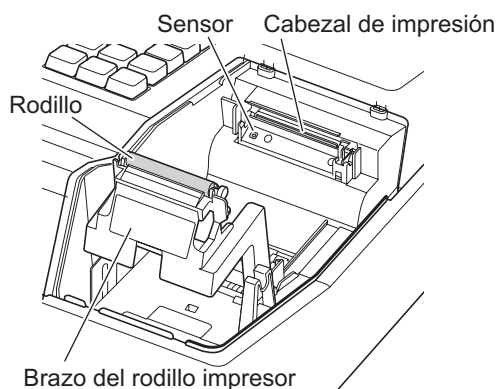


Es una impresora térmica de tickets (una estación) y, por lo tanto, no requiere ningún tipo de cinta o cartucho para imprimir. La vida media de la impresora es de aprox. 5 millones de líneas.

Cuando vaya a quitar la tapa de la impresora, levántela por la parte de atrás.

Cuando instale la tapa de la impresora, engánchela en las lengüetas de la caja y ciérrela.

Precaución: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



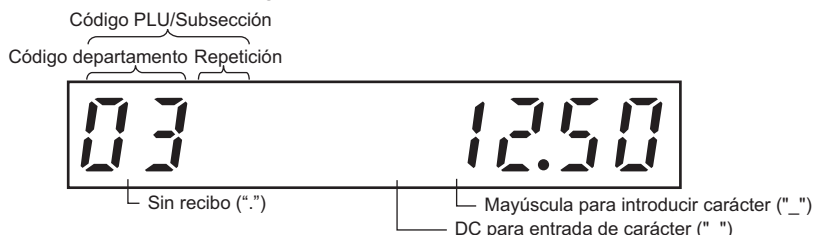
NOTA

No intente quitar el rollo de papel con el brazo del rodillo impresor bloqueado. Podría dañar la impresora y el cabezal de impresión.

5 Visualizador

■ Visualizador del operador

Su caja registradora está equipada con un visualizador de LED (diodo emisor de luz) delantera, para facilitar al operador la lectura con 9 dígitos durante una transacción.



Importe: Aparece en las ocho posiciones (máx.) de la derecha. Cuando el importe es negativo, aparece delante el signo menos "-".

Número de repeticiones para registros repetitivos:

Se muestra el número de repeticiones, empezando por "2" y se incrementa con cada repetición.

Cuando haya registrado diez veces, el visualizador mostrará "0". (2 → 3 9 → 0 → 1 → 2 ...)

Estado de la función de recibo:

Aparece el indicador "." en la posición Sin recibo cuando se pone la función de ticket en el estado OFF.

Hora: Aparece de la primera a la quinta posición (empleando el formato de 24 horas) REG o . Pulse la tecla para visualizar la hora.

■ Símbolos del estado de la máquina

: Aparece durante la programación.

: Aparece con un código de error cuando se detecta un error. Para ver los detalles sobre códigos de error, consulte el apartado "Tabla de códigos de error".

: Aparece cuando se visualiza el subtotal o cuando se entrega un importe menor que el importe de las ventas.

: Aparece cuando se pulsa la tecla para calcular un subtotal en moneda extranjera.

: Aparece al finalizar una transacción pulsando las teclas , o .

: Aparece cuando se visualiza el importe de la vuelta.

: Aparece en las tres posiciones de la izquierda al efectuar una entrada de teclas cuando la memoria del registro diario electrónico (EJ) está llena. (Dependiendo de la programación.)

: Aparece cuando la tensión de las pilas instaladas está por debajo del nivel necesario. Deberán cambiarse las pilas por otras nuevas antes de dos días. Consulte la página 77 para más detalles.

: Aparece cuando las pilas no están instaladas, o cuando las pilas instaladas están gastadas. Deberá reemplazar las pilas por otras nuevas inmediatamente. Consulte la página 77 para más detalles.

- Es posible que aparezca justo debajo de las posiciones séptima y novena al finalizar una transacción cuando la memoria del registro diario electrónico (EJ) está casi llena.

: Aparece cuando se llega a la fecha (y la hora) programadas para la operación de modificación para el EURO.

: Aparece cuando no está colocado el papel o cuando se ha terminado.

6 Llave de la cerradura del cajón

Esta llave (la misma llave que la llave de modo) bloquea y desbloquea el cajón. Para cerrarlo, gire la llave 90 grados en sentido antihorario. Para desbloquearlo, gírela 90 grados hacia la derecha.



PREPARACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

Desembalaje la caja registradora y asegúrese de que no falte ninguno de los accesorios suministrados. Para los detalles sobre los accesorios, consulte la sección “ESPECIFICACIONES”.

Para instalar la caja registradora, busque una superficie estable cerca de una toma de corriente de CA donde la caja registradora no pueda quedar expuesta al agua ni a la luz directa del sol.

Para preparar la caja registradora, siga los tres pasos mostrados a continuación; “1 Inicialización de la caja registradora” de esta página, “2 Instalación de las pilas” de la página 8, y “3 Instalación de un rollo de papel” de la página 9.

1 Inicialización de la caja registradora

Para que la caja registradora pueda funcionar correctamente, deberá inicializarla antes de ponerla en funcionamiento por primera vez. Siga este procedimiento.

1. Inserte la llave de modo/cerradura del cajón en el selector de modo y gírela a la posición REG.

2. Inserte el adaptador de CA en el toma de corriente de CA.

IMPORTANTE: Esta operación debe efectuarse antes de haber instalado las pilas.



3. La caja registradora habrá quedado ahora inicializada. El visualizador de la caja registradora mostrará “0.00” con “L”.



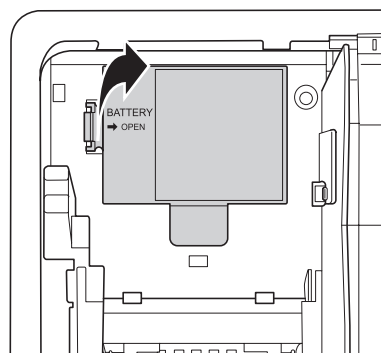
NOTA

Si no sucede eso cuando se inserta el adaptador de CA, entonces significa que la inicialización no ha sido realizada con éxito. (Esto sucederá cuando la tensión sea alta porque ha hecho funcionar la caja registradora antes de empezar la inicialización.) Después de desenchufar el adaptador de CA, espere un minuto por lo menos antes de volver a enchufar el adaptador de CA en el toma de corriente de CA sólo después que haya transcurrido este tiempo de espera.

2 Instalación de las pilas

Es preciso instalar tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño “AA”) en la caja registradora para evitar que los datos y ajustes programados por el usuario se borren de la memoria, cuando se desenchufe accidentalmente el enchufe del adaptador de CA, o en caso de un corte de corriente. Una vez colocadas, las pilas durarán aproximadamente un año, antes de que deban ser cambiadas. En ese momento, el símbolo “ L ” aparecerá en el visualizador para indicar que las pilas están agotadas y deben ser cambiadas en menos de dos días. **Si aparece el símbolo sin pilas “ L ”, deberá instalar inmediatamente las pilas. Instale las tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño “AA”) de acuerdo con el siguiente procedimiento con el enchufe de adaptador de CA enchufado y con el selector de modo puesto en la posición REG:**

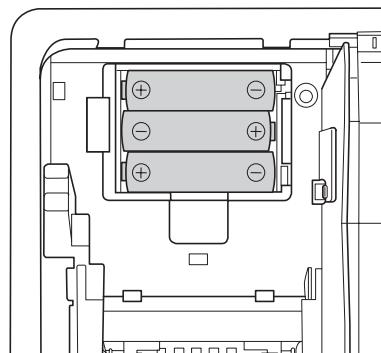
1. Empuje la cubierta de la impresora hacia delante y sepárela.
Tenga mucho cuidado con el cortador de papel, porque podría cortarse.
2. Abra la cubierta del compartimiento de las pilas que se encuentra al lado del soporte del rollo de papel.



3. Instale tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño “AA”) como se muestra en la ilustración. Cuando las pilas estén correctamente instaladas, desaparecerá el símbolo “ L ” del visualizador.
4. Cierre la cubierta del compartimiento de las pilas.

NOTA

- Asegúrese de observar las precauciones indicadas en la página 1 sobre la manipulación de las pilas.
- Si pulsa una tecla por error, es posible que se visualice un símbolo de error como “pppppppppp”. Pulse la tecla CL para borrar el símbolo después de haber instalado los rollos de papel.



Precaución: “ L ” o “ L ” se puede visualizar sólo cuando la alimentación de la caja registradora está conectada. Tenga en cuenta que cuando está desconectada la alimentación de la caja registradora durante mucho tiempo, es posible que se borren los datos de la memoria sin los símbolos de aviso: “ L ” o “ L ”.

3 Instalación de un rollo de papel

La caja registradora puede imprimir tickets. Para imprimir, es necesario instalar los rollos de papel que se suministran con la caja registradora.

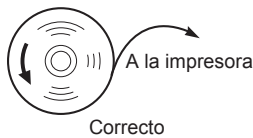
NOTA Instale el rollo de papel en la impresora. Coloque el rollo y corte el extremo del papel correctamente.

(Forma de colocar el rollo de papel)

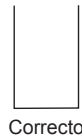
(Forma de cortar el extremo del papel)



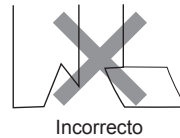
Incorrecto



Correcto



Correcto



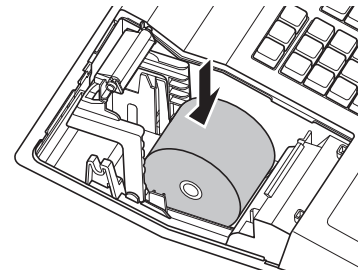
Incorrecto

1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el brazo del rodillo impresor.



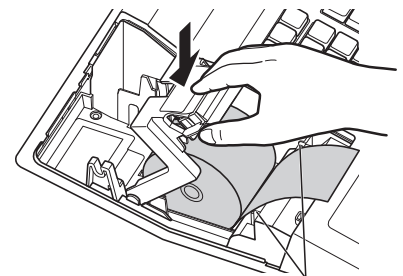
3. Ponga el papel en el soporte del rollo de papel como se muestra en la ilustración.

NOTA Antes de colocar un nuevo rollo de papel en el soporte, corte la parte pegada (adhesivo) y asegúrese de que el extremo está cortado en línea recta.



4. Alimente el papel introduciéndolo en las guías de papel, tal y como se muestra en la ilustración.
5. Mientras sujeta el papel, cierre lentamente el brazo del rodillo impresor, y empújelo hacia abajo hasta oír un sonido seco de confirmación.

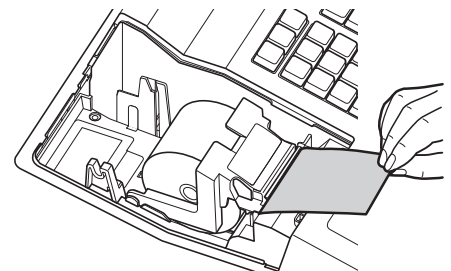
NOTA Si el brazo del rodillo impresor no está bien colocado, no imprimirá correctamente. Si ocurre este problema, abra el brazo, y ciérrelo de nuevo como se ha indicado arriba.



Guías de papel

6. Corte el papel sobrante empleando el cortador de papel, y vuelva a colocar la tapa de la impresora.
7. Pulse la tecla  para asegurarse que el papel sale por la tapa de la impresora y aparece papel limpio.

NOTA Si el papel no sale, abra la tapa de la impresora, pase el papel entre la cuchilla y la guía de la tapa de la impresora, y vuelva a colocar la tapa.



FUNCIÓN DE AYUDA

La función de ayuda permite imprimir mensajes de guía para los procedimientos de programación básica de la caja registradora. Esta función está disponible en cualquier posición del selector distinta de “ ϕ ”. Para más detalles sobre cada programación, consulte “PROGRAMACIÓN DE LAS FUNCIONES BÁSICAS” en las páginas 11 a 21.

■ Impresión del menú de ayuda

Pulse la tecla **[ESC/HELP]** para imprimir el menú de ayuda. Este menú ofrece una lista de los procedimientos de programación disponibles en la función de ayuda.

Operación de la tecla	Impresión
[ESC/HELP]	<pre>HELP MENU 1 LANGUAGE SELECTION 2 HOW TO SET THE PAPER 3 DATE SETTING 4 TIME SETTING 5 VAT RATE SETTING 6 VAT TEXT SETTING 7 VAT ASSIGNMENT TO DEPT. 8 DEPARTMENT TEXT SETTING 9 MINUS DEPARTMENT SETTING 10 PLU:DEPT. ASSIGNMENT/PRICE 11 PLU TEXT SETTING 12 LOGO MESSAGE SETTING 13 TEXT INPUT METHOD 14 DAILY Z REPORT PRINT 15 HOW TO SET RCPT SW OFF/ON 16 HOW TO OPERATE SD CARD TO PRINT ABOVE EACH HELP CONTENTS. EX) 1-[ESC/HELP]. MODE POSITION REG MODE.</pre>

■ Impresión de mensajes de guía

En cuanto al menú de ayuda de arriba, pulse la tecla numérica correspondiente y luego la tecla **[ESC/HELP]** para imprimir el mensaje de guía para cada procedimiento de programación.

Operación de tecla	Impresión
4 [ESC/HELP]	<pre>4 TIME SETTING MODE POSITION Z/PGM MODE. [HHMM]-[#/TM/ST] HH:00-23 MM:00-59 JOB#61-F: TIME FORMAT 24 HOUR = 1 (DEFAULT) 12 HOUR = 0 EX) PM4:30 (TIME FORMAT=24 HOUR) 1630-[#/TM/ST]</pre>

Impresión de muestra de la
PROGRAMACION DE HORA

NOTA

La tecla **[ESC/HELP]** sirve como función de escape de error durante una transacción. Finalice la transacción para emplear la tecla como función de ayuda.

PROGRAMACIÓN DE LAS FUNCIONES BÁSICAS

Antes de iniciar los registros de ventas, deberá programar primero los elementos necesarios de modo que la caja registradora se adapte a su forma de vender. En este manual, hay tres secciones, **PROGRAMACIÓN DE LAS FUNCIONES BÁSICAS** (páginas 11 a 21) donde se deben programar los artículos requeridos, **PROGRAMACIÓN DE FUNCIONES AUXILIARES** (páginas 45 a 51) donde puede programar el uso más conveniente de las teclas del teclado, y **PROGRAMACIÓN DE FUNCIONES AVANZADAS** (páginas 52 a 67) donde se proporcionan varias características de programación opcional. Busque las funciones requeridas y prográmelas en este sentido.

1 Abreviaturas y terminología

Sección:	Categoría para clasificaciones de mercancías. Cada artículo de venta debe pertenecer a una sección.
PLU:	Codificación de precios, es decir, categoría para clasificaciones de mercancías. Las PLU se emplean para introducir precios preajustados mediante un registro de código.
IVA:	Impuesto sobre el valor añadido
Informe X:	Informe para leer los datos de ventas
Informe Z:	Informe para leer y restablecer los datos de ventas
Función ticket ON/OFF:	Para imprimir o no imprimir tickets en el modo REG

2 Antes de la programación

■ Procedimiento para la programación

1. Compruebe si hay un rollo de papel instalado en la caja registradora. Si no hay suficiente papel en un rollo, cámbielo por otro nuevo (consulte el apartado "Reemplazo del rollo de papel" que se encuentra en "MANTENIMIENTO PARA EL OPERADOR" para el cambio).
2. Ponga la llave de modo en el selector de modo y gírela a la posición Z/PGM.
3. Programe lo que necesite en su caja registradora.
Cada vez que programe un elemento, la caja registradora imprimirá el ajuste. Consulte las muestras de impresión en cada sección.
4. Si fuera necesario, emita informes de programación para su consulta.

- NOTA**
- En el ejemplo de operación de teclas mostrado en los detalles de la programación, un número del tipo "221012" indica el parámetro que debe introducirse empleando las teclas numéricas.
 - Los asteriscos en las tablas mostradas en los detalles de programación indican los ajustes predeterminados.

■ Descripción de las teclas especiales

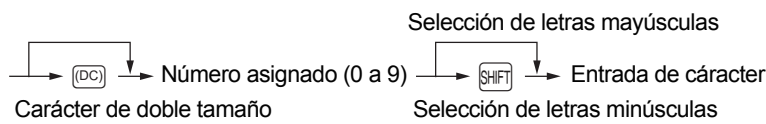
  a 	Entrada de números.
	Se usa para la entrada de códigos de caracteres.
	Cancelar la entrada.
	Se usa para la entrada de decisión de datos.
	Introducción de terminación de programación.

Guía para la programación de texto

La caja registradora permite programar textos para nombres de artículos de secciones, nombres de artículos de PLU/subsecciones, mensajes de membretes, símbolos de monedas y funciones. Hay dos formas de programar el texto; con las teclas de caracteres o mediante códigos de caracteres con las teclas numéricas.

NOTA Para obtener más detalles sobre cómo introducir códigos de caracteres con las teclas numéricas, consulte la sección “ANTES DE LA PROGRAMACIÓN” en las páginas 43-44.

Orden de introducción de caracteres

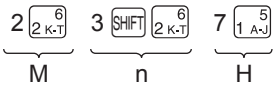


Número asignado y tabla de caracteres

	1 ⁵ A-J	SHIFT 1 ⁵ A-J	2 ⁶ K-T	SHIFT 2 ⁶ K-T	3 ⁷ U-Z	SHIFT 3 ⁷ U-Z	4 ⁸ 0-9	SHIFT 4 ⁸ 0-9	CR Ä	SHIFT CR Ä	EX ð	SHIFT EX ð	CH ö	SHIFT CH ö
0	A	a	K	k	U	u	0	0	Ä	ä	Đ	đ	Ò	ò
1	B	b	L	l	V	v	1	1	Ö	ö	È	è	Ó	ó
2	C	c	M	m	W	w	2	2	Ü	ü	É	é	Ô	ô
3	D	d	N	n	X	x	3	3	À	à	Ê	ê	Õ	õ
4	E	e	O	o	Y	y	4	4	Á	á	Ë	ë	Š	š
5	F	f	P	p	Z	z	5	5	Â	â	Ì	ì	Ť	ť
6	G	g	Q	q	%	%	6	6	Ã	ã	Í	í	Ù	ù
7	H	h	R	r	+	+	7	7	À	à	Î	î	Ú	ú
8	I	i	S	s	-	-	8	8	Č	č	Ň	ň	Û	û
9	J	j	T	t	!	!	9	9	Ç	ç	Ń	ń	Ž	ž

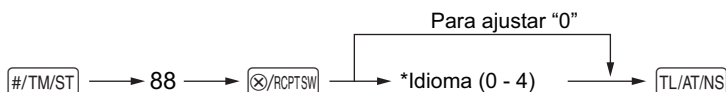
- SHIFT Introducción de letras pequeñas.
- (SPACE) Espacios.
- (BS) Borrar el último carácter o cifra.
- (DC) Introducción de caracteres de doble tamaño.
- A-J, K-T, U-Z, 0-9, Ä, Đ, Ò Entrada de caracteres.

[Ejemplo] Para introducir “MnH”



3 Selección del idioma

Procedimiento



*Idioma: 0: Inglés 1: Alemán 2: Francés 3: Español 4: Sueco
El idioma predeterminado es el inglés.

Ejemplo de operación de teclas

#/TM/ST 88 ∞/RCPTSW
0 TL/AT/NS

Impresión

#88 *PGM* 0

Precaución: Al cambiar el idioma, textos en mensajes de membretes y funciones que haya programado el usuario, se repondrán a los ajustes predeterminados. Antes de programar textos para mensajes de membretes y funciones, se debe hacer la selección del idioma.

4 Programación de la fecha y de la hora

■ Fecha

Para ajustar la fecha, escríbala con seis dígitos según el formato día-mes-año (DD/MM/AA), y pulse entonces la tecla #/TM/ST.

Procedimiento

Fecha (DD/MM/AA) → #/TM/ST

Ejemplo de operación de teclas

221012
(22 de octubre de 2012)
#/TM/ST

Impresión

PGM 22/10/12 Fecha

■ Hora

Para ajustar la hora, introduzca la hora con 4 dígitos empleando el formato de 24 horas. Por ejemplo, para ajustar la hora a las 2:30 AM, introduzca 230; y para ajustarla a las 2:30 PM, introduzca 1430.

Procedimiento

Hora (máx. cuatro dígitos en el formato de 24 horas) → #/TM/ST

Ejemplo de operación de teclas

1430
#/TM/ST

Impresión

PGM 14:30 Hora

5 Programación de impuestos

Si programa IVA o impuestos, la caja registradora puede calcularlos. En el sistema del IVA, el impuesto se incluye en el precio que introduzca en la caja registradora, y su importe se calcula a la entrega según la tasa del IVA programada. En el sistema de impuestos, se calcula el impuesto cuando se entregue según la tasa de impuestos programada, y se añade al precio. La caja registradora puede proporcionar hasta seis tipos de combinaciones IVA/impuestos (IVA 1 - 4 automático, de impuestos 1 - 4 automático, IVA 1 - 4 manual, IVA 1 manual, de impuestos 1 - 4 manual, de IVA 1 automático y de impuestos 2 - 4 automático) y como cuatro valores de tipos. Como ajuste predeterminado, la caja registradora ya está programada con el sistema IVA 1 - 4 automático.

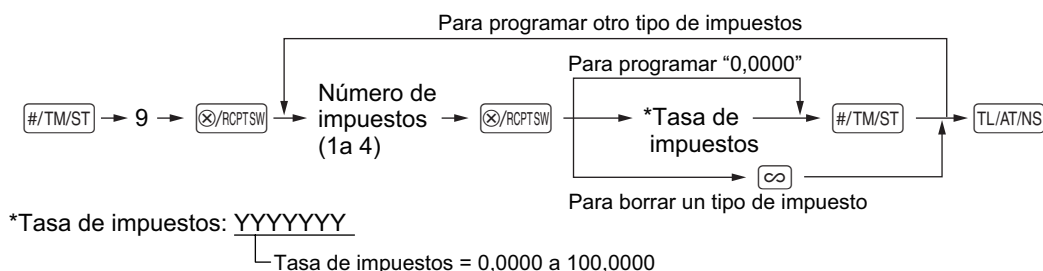
Cuando programe tasas de impuestos y estado imponible para cada sección (de forma predeterminada, IVA1/ impuesto 1 está definido como imponible), el impuesto se añadirá automáticamente a ventas de artículos asignados a la sección según el estado de impuestos programado para la sección y las tasas de impuestos correspondientes.

Para obtener detalles sobre las combinaciones de impuestos, consulte la sección “Cálculo del IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido)/impuesto”. Para cambiar la combinación de impuestos, consulte “Otras programaciones” en la sección “Programación 1 de selección de diversas funciones” (Código de tarea 69).

■ Programación de la tasa de impuestos

La tasa porcentual aquí especificada se emplea para calcular los impuestos sobre subtotales imponibles.

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas

#/TM/ST 9 ⓧ/RCPTSW
2 ⓧ/RCPTSW
0070000
#/TM/ST
TL/AT/NS

Impresión

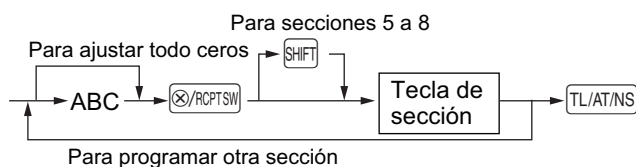
TAX2	*PGM*
	7. 0000%
	0. 00

6 Programación de secciones

La mercancía se puede clasificar en un máximo de 8 secciones. Los artículos vendidos usando las teclas de secciones se pueden imprimir posteriormente en un informe, mostrados con las cantidades vendidas y los importes de las ventas clasificados por secciones. Estos datos son útiles para la reposición de artículos y otras tareas de administración.

Estado de sección

Procedimiento



Ítem:	Selección:	Registro:
A	SICS / Normal	SICS
		Normal*
B	Signo	Sección negativa
		Sección positiva*
C	Tipo de registros de precio unitario	Abertura y preajuste
		Sólo preajuste
		Sólo abertura*
		Tecla de sección invalidada

*Ajuste de fábrica

SICS (Venta en metálico de un solo artículo)

- Si se efectúa primero un registro de una sección programada para SICS, la venta se finalizará como venta de pago en metálico así que se pulse la tecla de la sección. Si realiza el registro después de introducir una sección no programada para SICS, no finaliza y resulta en una venta normal.

Ejemplo de operación de teclas

113

Impresión

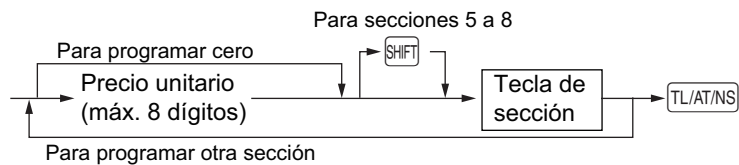
```

*PGM*
D02
DEPT. 02
T1
-0.00
183
  
```

Tipo de registros de precio unitario
SICS / Normal
Signo

■ Precio unitario preajustado

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas

1000 ⁵
TL/AT/NS

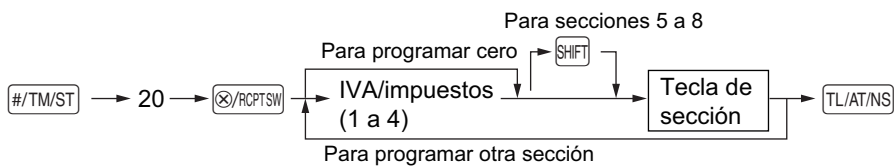
Impresión

PGM			
D01		10.00	
DEPT. 01	T1	083	Precio unitario

NOTA Si no se programa una sección para permitir el registro de precios unitarios preajustados en la programación funcional, se cambia automáticamente la sección para permitir el registro de precios unitarios preajustados mediante este registro de programación.

■ Estado de IVA/impuestos

Procedimiento



Estado de IVA/impuestos

Selección:

Registro:

IVA/impuestos 1*	1 por ej. Para este número se asigna una tasa de IVA/ impuesto de 7%
IVA/impuestos 2	2
IVA/impuestos 3	3
IVA/impuestos 4	4
No IVA/impuestos	0

Ejemplo de operación de teclas

#/TM/ST 20 RCPTSW
2 ⁵
TL/AT/NS

Impresión

PGM			
D01		10.00	
DEPT. 01	I 2	083	

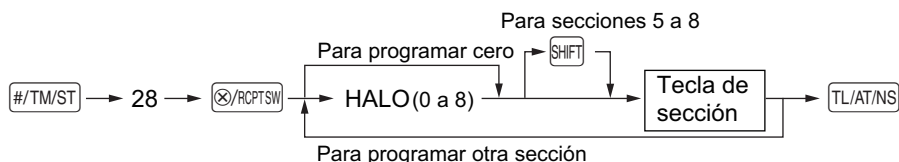
Estado de IVA/impuestos (IVA/impuestos 2)

■ HALO dígitos (Límite de dígitos de entrada)

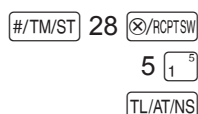
Ajuste el número de dígitos permisibles para importes máximos de entrada para cada sección. El límite es eficaz para operaciones en el modo REG.

NOTA Para activar esta función, la “Función HALO” (código de tarea 62) se debe ajustar a “Válida (1)” en la página 55.

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas



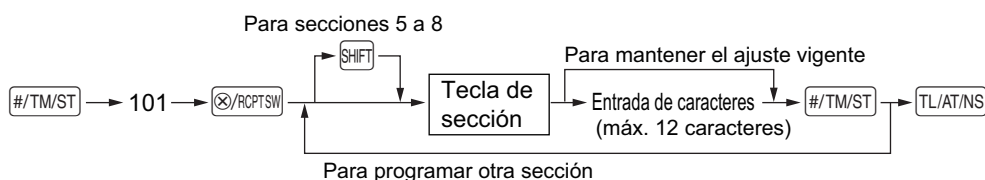
Impresión

PGM			
D01			10.00
DEPT. 01	T 2	053	

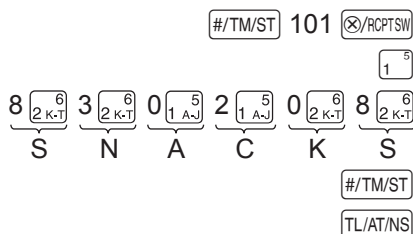
HALO (Límite de dígitos de entrada)

■ Texto de sección (etiqueta de artículo)

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas



Impresión

PGM			
D01			10.00
SNACKS	T 2	053	

Texto programado para la sección 1

(Programación de SNACKS para sección 1)

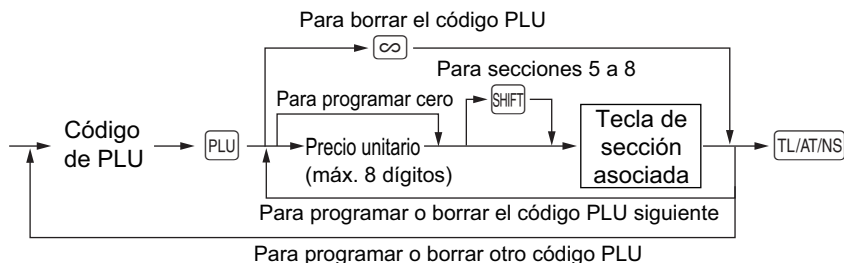
Para detalles de entrada de texto (“SNACKS”), consulte el apartado “Guía para la programación de texto” en la página 12.

7 Programación de PLU (codificación de precios) y subsección

La función de PLU permite realizar registros rápidos con las teclas en los que el precio se busca automáticamente al introducir un código. La subsección es una especie de “PLU abierta”, que requiere que usted introduzca un precio detrás del código de PLU. Es posible ajustar de 1 a 200 códigos para PLU/subsección.

Asignación de precios unitarios y de secciones asociadas

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas

1 [PLU]
125 [1]
[TL/AT/NS]

Impresión

PGM		
P001	(01)	1
PLU.001		1.25

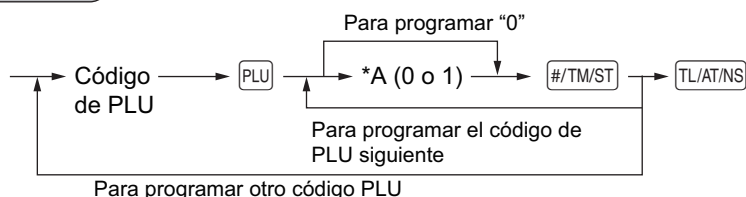
Código de PLU

Precio unitario

Sección asociada

Selección de PLU/subsección

Procedimiento



*A: 0 para la subsección o 1 para PLU

Ejemplo de operación de teclas

1 [PLU]
0 [#/TM/ST]
[TL/AT/NS]

Impresión

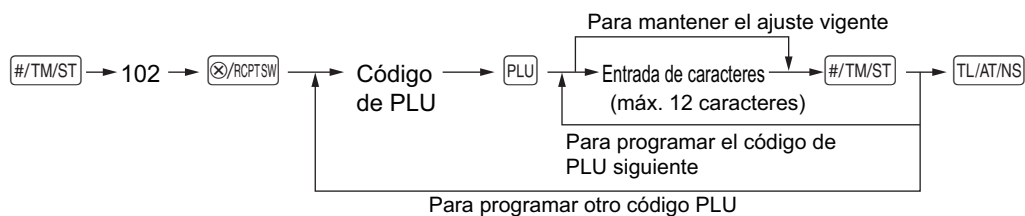
PGM		
P001	(01)	0
PLU.001		1.25

PLU/subsección

NOTA

Cuando programe el último código PLU, la secuencia de programación se completará con una pulsación de la tecla [#/TM/ST].

Procedimiento



Ejemplo de operación de teclas

#/TM/ST 102 ⊗/RCPTSW
1 PLU
MELON #/TM/ST
TL/AT/NS

(Programación de MELON para
PLU1)

Impresión

PGM		
P001	(01)	0
<u>MELON</u>		1.25

- Texto programado para el código de PLU 1

Para detalles de entrada de texto ("MELON"), consulte el apartado "Guía para la programación de texto" en la página 12.

(M:2 $\begin{smallmatrix} 6 \\ 2_{K-T} \end{smallmatrix}$, E:4 $\begin{smallmatrix} 5 \\ 1_{A-J} \end{smallmatrix}$, L:1 $\begin{smallmatrix} 6 \\ 2_{K-T} \end{smallmatrix}$, O:4 $\begin{smallmatrix} 6 \\ 2_{K-T} \end{smallmatrix}$, N:3 $\begin{smallmatrix} 6 \\ 2_{K-T} \end{smallmatrix}$)

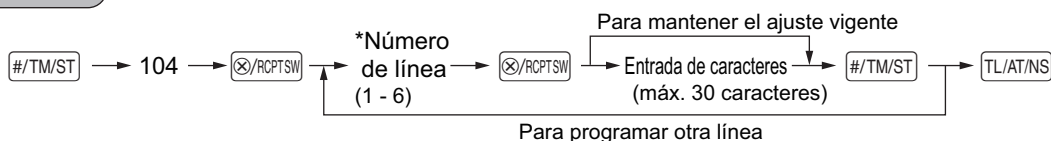
8 Programación de texto

Consulte el apartado “Guía para la programación de texto” para la forma de introducir caracteres.

■ Mensajes de membrete (6 líneas y 30 caracteres para cada línea)

La caja registradora puede imprimir mensajes programados en cada ticket. En el modelo estándar de ticket, se imprime un mensaje de membrete de 3 líneas de encabezamiento y 3 líneas al pie. Si desea imprimir en otro formato de mensaje de membrete, cambie el formato. Para obtener información sobre la programación, consulte “Formato de impresión de mensajes de membrete”.

Procedimiento



*Número de línea; Tipo de “Mensaje de 3 líneas de encabezamiento”: 1 a 3

Tipo de “Mensaje de 6 líneas de encabezamiento”: 1 a 6

Tipo de “Mensaje de 3 líneas de encabezamiento y 3 líneas de pie”:

1 a 6 (1 a 3 como encabezamiento, 4 a 6 como pie de ticket)

Formato de impresión de mensaje del membrete (3 tipos)

Primera línea del encabezamiento
Segunda línea del encabezamiento
Tercera línea del encabezamiento

Mensaje de 3 líneas de encabezamiento

Primera línea del encabezamiento
Segunda línea del encabezamiento
Tercera línea del encabezamiento
Cuarta línea del encabezamiento
Quinta línea del encabezamiento
Sexta línea del encabezamiento

Mensaje de 6 líneas de encabezamiento

Primera línea del encabezamiento
Segunda línea del encabezamiento
Tercera línea del encabezamiento
Cuarta línea del pie de recibo
Quinta línea del pie de recibo
Sexta línea del pie de recibo

Mensaje de 3 líneas de encabezamiento y mensaje de 3 líneas de pie de recibo (Ajuste predeterminado)

NOTA

De fábrica viene programado un mensaje de membrete de 3 líneas de encabezamiento y 3 líneas de pie. Al programar el primer mensaje del membrete, comience desde la primera línea.

Para imprimir el mensaje de membrete “THANK YOU” empleando caracteres de tamaño doble centrados en la tercera línea.

Ejemplo de operación de teclas

```
#/TM/ST 104 ⓧ/RCPTSW
3 ⓧ/RCPTSW
(DC) (SPACE) (DC) (SPACE) (DC) (SPACE)
(DC) T (DC) H (DC) A (DC) N (DC) K
(DC) (SPACE) (DC) Y (DC) O (DC) U
#/TM/ST
TL/AT/NS
```

Impresión

```
*PGM*
THANK YOU
```

Para detalles de entrada de texto, consulte el apartado “Guía para la programación de texto” en la página 12.

(T:9 ⁶_{2 K-T}, H:7 ⁵_{1 A-J}, A:0 ⁵_{1 A-J}, N:3 ⁶_{2 K-T}, K:0 ⁶_{2 K-T}, Y:4 ⁷_{3 U-Z}, O:4 ⁶_{2 K-T}, U:0 ⁷_{3 U-Z})

EJEMPLO DE REGISTRO BÁSICO DE VENTAS

1 Registro básico de ventas

A continuación, hay una lista de ejemplos de entradas básicas para cuando se efectúan ventas en efectivo. Para los detalles de la operación, consulte el apartado “Informe adicional para REGISTRO BASICO DE VENTAS” en la página 29.

Ajuste del selector de modo

1. Gire el selector de modo a la posición REG.

Registros de artículos

2. Introduzca el precio de la sección adecuada.

Por ejemplo, si el precio es 15,00 EURO, introduzca “1500” utilizando el teclado numérico y luego pulse la tecla de la sección correspondiente.

Para las secciones 5 a 8, pulse primero la tecla **SHIFT** antes de pulsar la tecla de la sección.

3. Repita el paso 2 para todos los artículos de la sección.

Visualización de subtotales

4. Pulse la tecla **#/TM/ST** para visualizar el importe a cobrar.

Finalización de la transacción

5. Introduzca el importe recibido del cliente. (Podrá omitir este paso si el importe recibido es el mismo que el subtotal.)
6. Pulse la tecla **TL/AT/NS**, y se visualizará la vuelta correspondiente y se abrirá el cajón.
7. Corte el ticket y dáselo al cliente con la vuelta.
8. Cierre el cajón.

Ejemplo de operación de teclas

Visualizador del operador

Registros de artículos	1500 1	01 15.00
	2300 2	02 23.00
Visualización del subtotal	#/TM/ST	0 38.00
Importe recibido	4000	4000
Finalización de la transacción	TL/AT/NS	€ 2.00

(En este ejemplo, el sistema de impuestos está ajustado al IVA 1-4 automático y la tasa 1 de impuestos a 7%.)

Impresión del ticket

THANK YOU FOR YOUR PURCHASE			Mensaje de membrete (Encabezamiento)
22/10/12	19:27	000000#000036	Fecha/hora
			Número de caja registradora/número consecutivo
1x 15.00	*15.00		Precio
DEPT. 01			Artículos
1x 23.00	*23.00		
DEPT. 02			
SUBTOTAL	*38.00		

TAX1 ST	*38.00		
VAT 1	*2.49		
NET 1	*35.51		

ITEMS 2Q			Cantidad total
***TOTAL	*38.00		Importe total
CASH	*40.00		Pago en metálico/
CHANGE	*2.00		importe recibido
			Vuelta
WE ARE LOOKING FORWARD TO YOUR NEXT VISIT			Mensaje de membrete (Pie de recibo)

2 Registro de PLU

Introduzca un código de PLU empleando las teclas numéricas y pulse la tecla **PLU**.

Ejemplo de operación de teclas	Visualizador del operador	Impresión del ticket
1 PLU	001 1.50	1x 1.50 *1.50 PLU.001
71 PLU	071 15.00	1x 15.00 *15.00 PLU.071
141 PLU 3620 PLU	141 36.20	1x 36.20 *36.20 PLU.141
TL/AT/NS	F 52.70	ITEMS 3Q CASH *52.70

CORRECCIÓN

1 Cancelación del registro numérico

Si hace una entrada numérica incorrecta, solo puede borrarla pulsando la tecla **CL** antes de pulsar la tecla de una sección, la tecla PLU/subsección o la tecla **%**.

2 Corrección del último registro (cancelación directa)

Si hace un registro incorrecto relativo a una sección, PLU/subsección o porcentaje (**%**), puede cancelar este registro pulsando la tecla **↵** inmediatamente después del registro incorrecto.

Ejemplo de operación de teclas	Visualizador del operador	Impresión del ticket
1250 SHIFT 2 ⁹	06 12.50	1x 12.50 *12.50
↵	06 - 12.50	DEPT. 06 V-12.50
2 PLU	002 1.50	1x 1.50 *1.50
↵	002 - 1.50	PLU. 002 V-1.50
600 SHIFT 4 ⁸	08 6.00	1x 6.00 *6.00
%	-0.90	DEPT. 08
↵	0.90	% -15.00% -0.90
1 PLU	001 3.28	% -15.00% V*0.90
TL/AT/NS	F 9.28	1x 3.28 *3.28
		PLU. 001
		ITEMS 20
		CASH *9.28

3 Corrección del registro siguiente al último o anterior (cancelación indirecta)

Podrá cancelar cualquier registro de sección incorrecto, registro de PLU/subsección o registro de devolución de artículo hechos durante una transacción, si lo encuentra antes de finalizar la transacción (por ejemplo, pulsando la tecla **TL/AT/NS**). Esta función es aplicable sólo a los registros de sección, PLU/subsección y de devolución. Pulse la tecla **∞** justo antes de pulsar una tecla de sección, la tecla d o la tecla **PLU**.

Ejemplo de operación de teclas	Visualizador del operador	Impresión del ticket
1310 SHIFT 2 ⁶	06 13.10	1x 13.10 *13.10 DEPT. 06
1755 SHIFT 3 ⁷	07 17.55	1x 17.55 *17.55 DEPT. 07
10 PLU	010 7.15	1x 7.15 *7.15 PLU. 010
12 PLU	012 3.60	1x 3.60 *3.60 PLU. 012
Corrección de una entrada de sección → 825 SHIFT 3 ⁷	07 8.25	1x 8.25 *8.25 DEPT. 07
Corrección de una entrada de PLU → 1310 ∞ SHIFT 2 ⁶	06 - 13.10	-1x 13.10 V-13.10 DEPT. 06
12 ∞ PLU	012 - 3.60	-1x 3.60 V-3.60 PLU. 012
TL/AT/NS	F 32.95	ITEMS 3Q CASH *32.95

4 Cancelación del subtotal

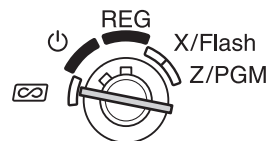
Podrá anular una transacción completa. Una vez que se ha anulado el subtotal, se interrumpe la transacción y la caja registradora emite un ticket.

Ejemplo de operación de teclas	Visualizador del operador	Impresión del ticket
1310 2 ⁶	02 13.10	1x 13.10 *13.10 DEPT. 02
2 ⁶	2 13.10	1x 13.10 *13.10 DEPT. 02
1755 SHIFT 2 ⁶	06 17.55	1x 17.55 *17.55 DEPT. 06
10 PLU	010 7.15	1x 7.15 *7.15 PLU. 010
35 PLU	035 10.00	1x 10.00 *10.00 PLU. 035
Cancelación del subtotal { #/TM/ST	0 60.90	SUBTOTAL *60.90 SBTL VOID -60.90
∞	0.00	***TOTAL *0.00
#/TM/ST	0.00	

5 Corrección después de finalizar una transacción (Modo de cancelación)

Si necesita anular entradas incorrectas una vez que se ha finalizado una transacción o que no se puedan corregir mediante la anulación directa, indirecta o subtotal, se deberá efectuar los siguientes pasos:

1. Gire el selector de modo a la posición  empleando la llave de modo, para establecer la máquina en el modo de cancelación.
2. Repita los registros anotados en el recibo incorrecto. (Todos los datos del recibo incorrecto se suprimirán de la memoria de la caja registradora y los importes cancelados se añadirán al totalizador de transacción del modo de cancelación.)



Incorrect receipt	
1x 10.00	*10.00
DEPT. 04	
1x 1.50	*1.50
DEPT. 03	
ITEMS 2Q	
CASH	*11.50



Cancellation receipt	
* VOID MODE *	
1x 10.00	*10.00
DEPT. 04	
1x 1.50	*1.50
DEPT. 03	
ITEMS 2Q	
CASH	*11.50

INFORME DE VENTAS DIARIO COMPLETO (INFORME X o Z)

- Utilice la función de lectura (X) si necesita leer una información referente a las ventas introducida desde la última reposición.
Puede efectuar esta lectura las veces que quiera. No afecta la memoria de la caja registradora.
- Utilice la función reset (Z) cuando necesite borrar la memoria de la caja registradora. Con el reset se imprimen todas las ventas, información de ventas y se borra toda la memoria exceptuando de la GT1 a la GT3, el número de resets, y el número progresivo.

Informes X1 y Z1: Informes de ventas diarias

Informes X2 y Z2: Informes de consolidación periódica (mensual)

Cuando efectúa un informe X1 o X2, gire el selector de modo a la posición X/Flash y use la siguiente secuencia de teclas correspondiente.

Cuando efectúa un informe Z1 o Z2, gire el selector de modo a la posición Z/PGM y use la siguiente secuencia de teclas correspondiente.

■ Informe de ventas diario completo (Informe X1 o Z1)

Ponga la llave de modo en el selector de modo y gírela a la posición X/Flash o Z/PGM.

Operación de tecla

TL/AT/NS (Para informe Z1: en la posición Z/PGM)

Ejemplo de informe

Z1		Título del modo*1
*2	Z1 0001	Contador de reposición
GT1	*0000000345.08	Total neto (GT2 - GT3)
GT2	*0000000399.04	Total de registros positivos
GT3	-0000000053.96	Total de registros negativos

DEPT.		
D01	42 Q	Código de sección
DEPT. 01	*182.42	Cantidad de venta
D02	15 Q	
DEPT. 02	*50.00	Importe de venta
D03	10 Q	
DEPT. 03	*19.34	
D04	7 Q	
DEPT. 04	*21.83	
D05	4 Q	

DEPT. 06	*20.88	
D08	11 Q	
DEPT. 08	*68.53	
*DEPT TL	93 Q	Contador y total de sección "+"
	*369.08	

D07	7 Q	Contador y total de sección "-"
DEPT. 07	-21.77	
DEPT (-)	7 Q	
	-21.77	

TRANSACTION		
%	2 Q	Contador y total de porcentaje de subtotal
	-2.23	
NET 1	*345.08	Total neto de venta

TAX1 ST	*254.70	Total imponible 1
VAT 1	*35.13	Total de IVA 1
TAX2 ST	*50.00	
VAT 2	*3.27	
TAX3 ST	*18.55	
VAT 3	*1.37	
TAX4 ST	*21.83	
VAT 4	*2.16	
TTL TAX	*41.93	Total de impuestos
NET	*303.15	Total neto sin impuestos

%	3 Q	Contador y total de artículos %
	-0.45	
VOID	4 Q	Contador y total de anulación de artículos
	*19.01	
VOID MODE	1 Q	Contador y total de transacciones del modo de cancelación
	*10.50	
SBTL VOID	1 Q	Contador y total de cancelación de subtotal
	*8.95	

NO SALE	2 Q	Contador de no ventas
GUEST	11 Q	Contador de clientes

PAID TL	*345.08	Total de pagos
AVE.	*31.37	Promedio de total pagado por cliente
SCM (+)	*200.00	Memoria cambio inicial (+)
SCM (-)	-100.00	Memoria cambio inicial (-)
SCM TTL	*100.00	Total memoria cambio inicial
***RA	1 Q	Contador y total de recibido a cuenta
	*100.00	
***PO	1 Q	Contador y total de pagos
	*50.00	

(Continúa en la página siguiente.)

*1: Cuando saca el informe X1, se imprime "X1".

*2: Se imprime sólo en el informe Z1.

CASH	5 Q	Contador y total de
	*263.44	ventas en metálico
CHECK	2 Q	Contador y total de
	*47.00	ventas de cheque
CREDIT	2 Q	Contador y total de importe
	*15.40	recibido y ventas de crédito
EXCH	2 Q	Contador y total de cambio de divisas
	22.00	
DOM. CUR	*23.39	Moneda nacional
***CID	*409.29	Metálico en el cajón
*CH ID	*47.00	Cheques en el cajón
CA/CHK ID	*456.29	Metálico + cheques en el cajón
CHK/CG	*3.40	Total de vuelta para importe
		recibido en cheque

■ Consolidación periódica (Informe X2 o Z2)

Ponga la llave de modo en el selector de modo y gírela a la posición X/Flash o Z/PGM.

Operación de tecla

SHIFT TL/AT/NS (Para informe Z2: en la posición Z/PGM)

Ejemplo de informe

Z2		Título del modo*1
	Z1 0004	Contador de reposición de total diario
	Z2 0001	Contador de reposición de consolidación periódica
GT1	*00000000804.22	Totales
GT2	*00000000859.84	
GT3	-00000000055.62	

Las impresiones siguientes tienen el mismo formato que las del informe de ventas completo Z1.

- *1: Cuando saca el informe X2, se imprime "X2".
- *2: Se imprime sólo en el informe Z2.

OTROS REGISTROS BASICOS DE VENTAS

1 Informe adicional para REGISTRO BASICO DE VENTAS

Función de recibo ON/OFF

Cuando emplea la impresora para emitir recibos, podrá inhabilitar la impresión de recibos en el modo REG para ahorrar papel empleando la función de activación/desactivación (ON/OFF) de recibo. Para desactivar la impresión de recibos, pulse la tecla **[ON/OFF]**.

Esta tecla cambia el estado de impresión de recibos de ON a OFF.

La caja registradora imprimirá informes independientemente del estado de recibos. Por lo tanto, el rollo de papel debe estar instalado.

Para emitir un recibo cuando la función de activación/desactivación (ON/OFF) de recibo está desactivada (OFF):

Si el cliente quiere el recibo después de haber finalizado la transacción con la función de activación/desactivación (ON/OFF) de recibo desactivada (OFF), pulse la tecla **[RECEIPT]**. De este modo saldrá un recibo. Sin embargo, si se habían introducido más de 40 artículos, el recibo se emitirá en un recibo resumido.

Copia de recibos

Podrá imprimir una copia de recibo pulsando la tecla **[COPY]**.

Para realizar esta función, deberá habilitar la función. Consulte la página 55 (Código de tarea 63).

Modo de ahorro de energía

La caja registradora se establecerá en el modo de ahorro de energía cuando no se efectúe ningún registro basándose en el límite de tiempo ya programado (ajuste predeterminado de 30 minutos).

Cuando la caja registradora se establezca en el modo de ahorro de energía, se apagará toda la visualización excepto el punto decimal de la posición de la izquierda. La caja registradora volverá al modo de operación normal al pulsar alguna tecla o al cambiar un modo con la llave de modo. Tenga presente que cuando se recupere la caja registradora mediante una entrada con una tecla, esta entrada de tecla será inválida. Después de la recuperación, inicie la entrada de teclas desde el principio.

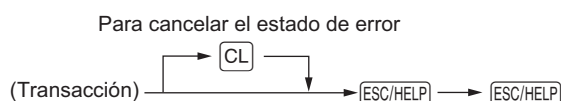
2 Aviso de error

En los ejemplos siguientes, la caja registradora pasará a un estado de error acompañada por un símbolo de error “E” en la pantalla. Anule el estado de error pulsando la tecla **[CLEAR]** y tome las medidas oportunas. Consulte la tabla de códigos de error en la página 81.

- Registre un número de más de 32 dígitos (desborde del límite de registro): Cancele el registro y vuelva a introducir un número correcto.
- Un error en la operación de teclas: Borre el error y continúe la operación.
- El subtotal de las mercancías excede los ocho dígitos: Borre el subtotal pulsando la tecla **[CLEAR]** y pulse la tecla **[TL/AT/NS]**, **[CH]** o **[CR]** para finalizar la transacción.

Función de escape de error

Para abandonar una transacción debido a un error o a un imprevisto, emplee la función de escape de error como se muestra a continuación:



La transacción se cancela (se trata como un subtotal cancelado) y se emite el recibo mediante esta función. Si ya había introducido el importe entregado para el pago, la operación se finaliza como una venta en metálico.

3 Introducción de memoria de cambio inicial (SCM)

Si introduce la cantidad de cambio inicial en el cajón antes de las operaciones de entrada, puede separar esa cantidad de las ventas cuando se genere un reporte.
La caja registradora se puede programar para obligar la introducción del cambio inicial en la memoria.

Procedimiento

1. Gire el selector de modo a la posición X/Flash.
2. Introduzca la cantidad para el cambio en moneda local utilizando las teclas numéricas.
3. Pulse la tecla **RCPT/RA** para la función SCM(+), o pulse la tecla **PO/VAT** para la función SCM(-).

Operación de la tecla

250 **RCPT/RA**

Impresión

X1	
SCM(+)	*0.00
SCM TTL	*2.50
	*2.50

Operación de la tecla

250 **PO/VAT**

Impresión

X1	
SCM(-)	*2.50
SCM TTL	-2.50
	*0.00

4 Registros de artículos

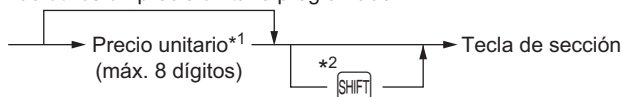
■ Entradas de artículos individuales

Entradas de los departamentos

Introduzca el precio de la unidad y pulse una tecla de sección. Si utiliza un precio de unidad programado, pulse solamente una tecla de departamento.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



NOTA

*1 Inferior a la cantidad límite superior programada.

Cuando se introducen los departamentos para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

*2 Para las secciones 5 a 8, pulse la tecla **SHIFT**.

Ejemplo

Operación de la tecla

1200 **1**⁵
3⁷
2600 **SHIFT** **2**⁶
TL/AT/NS

Impresión

1x 12.00	*12.00
DEPT. 01	
1x 7.10	*7.10
DEPT. 03	
1x 26.00	*26.00
DEPT. 06	
ITEMS 3Q	
CASH	*45.10

Entradas de PLU/subsección

Introduzca un código PLU y pulse la tecla **PLU**. Si no está utilizando un precio de unidad programado, deberá introducir el precio de la unidad después de pulsar la tecla **PLU** (subsección). En el ajuste predeterminado, estos 200 códigos están ajustados al modo PLU y a cero para precios unitarios.

• Entradas PLU

Código de PLU → **PLU**
Cuando se introduce una PLU de precio cero, sólo se agrega la cantidad de ventas.

• Registros de subsección (PLU abierta)

Código de PLU → **PLU** → Precio unitario * → **PLU**
(máx. 8 dígitos)
* Menos que los importes de límite superior programado.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
2 PLU	1x 5.10 *5.10
16 PLU	PLU.002
1200 PLU	1x 12.00 *12.00
TL/AT/NS	PLU.016
	ITEMS 2Q
	CASH *17.10

■ Registros repetidos

La función de repetición de entrada le permite introducir una venta de dos o más de los mismos artículos. Puede simplemente pulsar la tecla de sección o la tecla **PLU** para repetir la entrada.

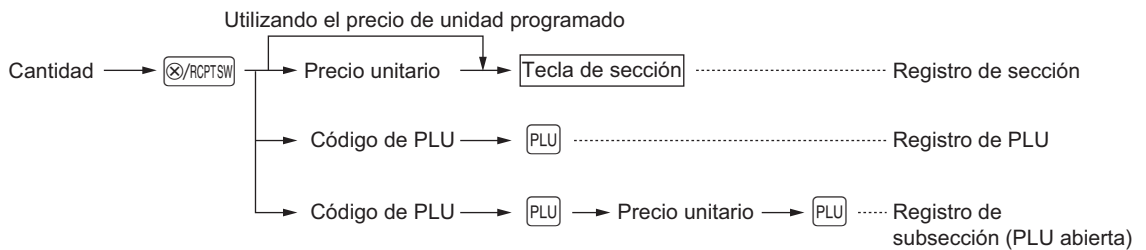
Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
Entrada departamento repetida { 200 2	1x 2.00 *2.00
	DEPT.02
	1x 2.00 *2.00
	DEPT.02
Entrada departamento repetida { 680 SHIFT 3	1x 2.00 *2.00
	DEPT.02
	1x 6.80 *6.80
	DEPT.07
	1x 6.80 *6.80
Entrada PLU repetida { 10 PLU	DEPT.07
	1x 5.10 *5.10
	PLU.010
	1x 5.10 *5.10
	PLU.010
Entrada subdepartamento repetida { 60 PLU 500 PLU	1x 5.10 *5.10
	PLU.010
	1x 5.00 *5.00
	PLU.060
	1x 5.00 *5.00
	PLU.060
TL/AT/NS	ITEMS 10Q
	CASH *44.90

■ Multiplicación entradas

Utilice esta función cuando tenga que introducir dos o más de los mismos artículos.
Esta función es útil cuando efectúe una venta de muchos artículos.

Procedimiento



- Cantidad: Número entero de 4 cifras máximo
- Precio unitario: Inferior al límite superior programado
- Cantidad x precio unitario: Máximo de ocho dígitos

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
7 [⊗/RCPTSW]	7x 1.65 *11.55
165 [2 ^o]	DEPT. 02
2 [⊗/RCPTSW]	2x 2.50 *5.00
250 [SHIFT] [2 ^o]	DEPT. 06
15 [⊗/RCPTSW]	15x 6.50 *97.50
6 [PLU]	PLU. 006
8 [⊗/RCPTSW]	8x 1.00 *8.00
17 [PLU]	PLU. 017
100 [PLU]	
[TL/AT/NS]	ITEMS 32Q
	CASH *122.05

■ **Venta de artículo individual en efectivo (SICS)**

- Esta función es útil cuando se efectúa la venta de un solo artículo y en efectivo; por ejemplo un paquete de tabaco. Esta función es aplicable sólo a las secciones que se han ajustado para SICS o a sus PLU o subsecciones asociadas.
- La transacción finaliza y el cajón se abre en cuanto pulse la tecla de sección, tecla **[PLU]**.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
Para terminar la transacción → 250 3 ⁷	1x 2.50 *2.50 DEPT. 03 ITEMS 1Q CASH *2.50

NOTA Si un registro de sección, PLU/subsección ajustado para SICS sigue a un registro de sección, PLU/subsección no ajustado para SICS, la transacción no finaliza y resulta en una venta normal.

5 Visualización de subtotales

■ **Subtotal**

Pulse la tecla **[#/TM/ST]** en cualquier momento de una transacción. El subtotal de la venta incluyendo el impuesto aparecerá con el símbolo “**□**” en el visor.

NOTA El subtotal no se imprimirá en el recibo con el ajuste predeterminado actual. Si desea imprimirlo, cambie el ajuste mediante programación. Consulte la sección “Formato de impresión de recibos” (Código de tarea 7) en la página 54.

6 Finalización de una transacción

■ Importe recibido en metálico o cheque

Pulse la tecla **[#/TM/ST]** para obtener el subtotal, introduzca la cantidad dada por el cliente, luego pulse la tecla **[TL/AT/NS]** si es en efectivo o pulse la tecla **[CH]** si se trata de un cheque. Cuando el importe recibido es mayor que el importe de la venta, la caja registradora le mostrará el importe de la vuelta con el símbolo “**⌈**”. De lo contrario, la caja registradora mostrará un déficit con el símbolo “**⌋**”. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo

Pago en efectivo

Operación de la tecla	Impresión
}	
[#/TM/ST]	1x 1.20 *1.20 DEPT. 01
1000 [TL/AT/NS]	1x 2.50 *2.50 DEPT. 02
	ITEMS 2Q
	***TOTAL *3.70
	CASH *10.00
	CHANGE *6.30

Pago en cheque

Operación de la tecla	Impresión
}	
[#/TM/ST]	1x 1.20 *1.20 DEPT. 01
1000 [CH]	1x 2.50 *2.50 DEPT. 02
	ITEMS 2Q
	***TOTAL *3.70
	CHECK *10.00
	CHANGE *6.30

■ Forma de pago mixta (cheque + efectivo)

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
}	
[#/TM/ST]	1x 5.10 *5.10 PLU. 010
1000 [CH]	2x 4.80 *9.60 PLU. 008
500 [TL/AT/NS]	ITEMS 3Q
	***TOTAL *14.70
	CHECK *10.00
	CASH *5.00
	CHANGE *0.30

NOTA

Cuando haya programado que no se permite la “finalización directa sin entrega después de la entrega” (Código de tarea 63) en la página 55, deberá registrar el importe recibido.

■ **Venta cobrada en efectivo o en cheque que no requiere una entrada de cambio**

Introduzca los artículos y pulse la tecla **TL/AT/NS** si es una venta en efectivo o pulse la tecla **CH** si es una venta con pago mediante cheque. La caja registradora visualizará el importe total de la venta.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
300 3 ⁷	1x 3.00 *3.00
10 PLU	DEPT. 03
TL/AT/NS	1x 5.10 *5.10
	PLU. 010
	ITEMS 2Q
	CASH *8. 10

En el caso de una venta pagada con un cheque

1x 3.00 *3.00
DEPT. 03
1x 5.10 *5.10
PLU. 010
ITEMS 2Q
CHECK *8. 10

NOTA Cuando los parámetros de función se programan a “entrada de importe recibido; obligatorio(1)” en la página 48, se inhibe la finalización de no-cobro directo.

■ **Venta crédito**

Introduzca los artículos y pulse la tecla **CR**.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
4 ⁸	1x 4.50 *4.50
4 ⁸	DEPT. 04
#/TM/ST	1x 4.50 *4.50
CR	DEPT. 04
	ITEMS 2Q
	CREDIT *9. 00

■ Ventas con importe recibido mixto

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
↵	
#/TM/ST	1x 1.20 *1.20
	DEPT. 01
950 TL/AT/NS	1x 2.50 *2.50
	DEPT. 02
CR	3x 3.00 *9.00
	DEPT. 03
	ITEMS 5Q
	***TOTAL *12.70
	CASH *9.50
	CREDIT *3.20

NOTA Pulse la tecla **CH** en vez de la tecla **TL/AT/NS** si el cliente paga con un cheque.

7 Cómputo del IVA (Impuesto al valor añadido)/Impuesto

■ Sistema IVA/Impuesto

La caja registradora se puede programar para los siguientes seis sistemas de IVA/impuesto. La caja registradora está ya programada con el sistema automático de IVA 1-4.

Sistema automático de IVA 1 al 4 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, de base, calcula el IVA para los subtotales imponibles 1, imponibles 2, imponibles 3 y imponibles 4 utilizando los correspondientes porcentajes ya programados.

Sistema automático de impuestos 1 al 4 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, de base, calcula los impuestos para los subtotales imponibles 1, imponibles 2, imponibles 3 y imponibles 4 utilizando los correspondientes porcentajes ya programados y también añade los impuestos calculados a esos subtotales, respectivamente.

Sistema manual de IVA 1 al 4 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

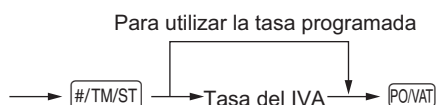
Procedimiento



Este sistema proporciona el cálculo del IVA de los subtotales imponibles 1, imponibles 2, imponibles 3, e imponibles 4. Este cálculo se realiza usando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla **PO/VAT** después de la tecla **#/TM/ST**.

Sistema manual IVA 1 (Método de introducción manual para calcular los subtotales que emplea los porcentajes preestablecidos para el IVA 1)

Procedimiento



Este sistema le permite calcular el IVA para el subtotal. Este cálculo se realiza usando los porcentajes preajustados de IVA 1 cuando se pulsa la tecla **PO/VAT** después de la tecla **#/TM/ST**. Para este sistema se puede utilizar la tasa de impuestos tecleado.

Sistema manual de impuestos del 1 al 4 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)



Este sistema proporciona el cálculo del impuesto de los subtotales imponibles 1, imponibles 2, imponibles 3, e imponibles 4. Este cálculo se realiza usando los porcentajes programados correspondientes cuando se pulsa la tecla **PO/VAT** después de la tecla **#/TM/ST**. Después del cálculo, tiene que finalizar la transacción.

IVA automático 1 y impuesto del 2 al 4

Este sistema habilita el cálculo en combinación con IVA automático 1 y impuesto del 2 al 4. Esta combinación puede ser de cualquier IVA 1 y impuestos de 2 al 4. El importe del impuesto se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados para esos impuestos.

- NOTA**
- El estado de impuestos de PLU/subsección depende del estado de impuestos de la sección a la que la PLU/subsección pertenezca.
 - El símbolo de la asignación de IVA/impuestos se puede imprimir en la posición derecha fija cerca del importe en el recibo de la forma siguiente:

IVA1/impuestos1 → A
IVA2/impuestos2 → B
IVA3/impuestos3 → C
IVA4/impuestos4 → D

Cuando se asigna IVA/impuestos múltiples a una sección o PLU, se imprime un símbolo del número más bajo asignado a la tasa de IVA/impuestos. Para los detalles de programación, consulte la sección “Programación 1 de selección de diversas funciones” (Código de tarea 66) en la página 56.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión																				
(Cuando se selecciona el IVA 1 manual a través del sistema 4)																					
4^B #/TM/ST PO/VAT TL/AT/NS	<table><tr><td>1x 9.60</td><td>*9.60</td></tr><tr><td>DEPT. 04</td><td></td></tr><tr><td>SUBTOTAL</td><td>*9.60</td></tr><tr><td colspan="2">-----</td></tr><tr><td>TAX1 ST</td><td>*9.60</td></tr><tr><td>VAT 1</td><td>*0.63</td></tr><tr><td>NET 1</td><td>*8.97</td></tr><tr><td colspan="2">-----</td></tr><tr><td>ITEMS 1Q</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>*9.60</td></tr></table>	1x 9.60	*9.60	DEPT. 04		SUBTOTAL	*9.60	-----		TAX1 ST	*9.60	VAT 1	*0.63	NET 1	*8.97	-----		ITEMS 1Q		CASH	*9.60
1x 9.60	*9.60																				
DEPT. 04																					
SUBTOTAL	*9.60																				

TAX1 ST	*9.60																				
VAT 1	*0.63																				
NET 1	*8.97																				

ITEMS 1Q																					
CASH	*9.60																				

CARACTERISTICAS OPCIONALES

1 Registros auxiliares

■ Cálculos porcentuales (recargo o descuento)

- La caja registradora puede calcular el subtotal o la entrada de cada artículo dependiendo de la programación que se haya efectuado.
- Porcentaje: De 0,01 a 100,00%

Cálculo del porcentaje de un subtotal

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
(Cuando hay un descuento programado del 10% para la tecla (%).)	
4 ⁸	1x 9.60 *9.60
4 ⁸	DEPT. 04
#/TM/ST	1x 9.60 *9.60
0 ⁰	DEPT. 04
0 ⁰	SUBTOTAL *19.20
TL/AT/NS	% -10.00% -1.92
	ITEMS 2Q
	CASH *17.28

Cálculo del porcentaje para las entradas de los artículos

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
(Cuando hay una prima programada del 15% para la tecla (%).)	
4 ⁸	1x 9.60 *9.60
0 ⁰	DEPT. 04
30 ⁰	% 15.00% *1.44
750 ⁰	1x 5.00 *5.00
TL/AT/NS	PLU. 030
	% 7.50% *0.38
	ITEMS 2Q
	CASH *16.42

NOTA La disponibilidad del porcentaje (%) del artículo y/o del porcentaje (%) del subtotal depende de los datos programados para la tecla ⁰ en la página 46.

■ Imprimir números de código non-P.D.

Introduzca un número de código non-P.D. como por ejemplo un número de mesa con un máximo de 16 dígitos y pulse la tecla en cualquier momento de la introducción de la venta. El código non-P.D. se imprime en el recibo.

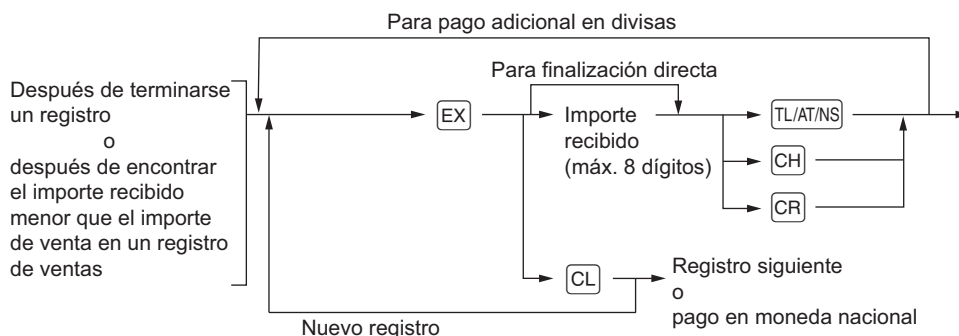
Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
1230 #/TM/ST	#0000000000001230
700 2 ⁰	1x 7.00 *7.00
CR	DEPT. 02
	ITEMS 1Q
	CREDIT *7.00

2 Tratos de pagos auxiliares

■ Cambio de moneda

La caja registradora le permite introducir pagos en monedas extranjeras. Pulse la tecla **[EX]** para crear un subtotal en moneda extranjera.



(Tasa de cambio: 0,000000 a 999,999999)

- NOTA**
- Cuando el importe entregado no alcanza, el importe que falta, es decir el déficit aparece en expresado en la moneda nacional.
 - El importe del cambio aparecerá visualizado en la moneda nacional.
 - La disponibilidad de emitir crédito y un cheque dependerá de la programación en la página 63.
 - Si se programa, se imprime un símbolo de moneda extranjera cuando se aplica la tasa preajustada. Consulte “Símbolo de moneda extranjera” en la página 49 para la programación.

Ejemplo

Operación de la tecla

2300 **[2]**
4650 **[1]**
Cambio de moneda → **[EX]**
Importe recibido en moneda extranjera → 10000 **[TL/AT/NS]**

(Cuando se ha programado una tasa de cambio de moneda de 0,939938 para la tecla **[EX]**.)

Impresión

1x 23.00	*23.00	
DEPT. 02		
1x 46.50	*46.50	
DEPT. 01		
ITEMS 2Q		
***TOTAL	*69.50	Moneda nacional
EXCH	0.939938	Tasa de cambio
	US \$65.33	Divisas
CASH	US \$100.00	
CHANGE	*36.88	Moneda nacional

Símbolo de moneda extranjera
(Se imprime si se programa)

■ Entradas recibido a cuenta

Cuando reciba un pago a cuenta, emplee la tecla **RCPT/RA**. Para el registro de recibido a cuenta (RA), introduzca el importe y pulse la tecla **RCPT/RA**.

NOTA Los pagos en metálico sólo están disponibles en la operación RA.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
12345 #/TM/ST 4800 RCPT/RA	#0000000000012345 ***RA *48.00

■ Registros de pagos

Cuando usted pague a un abastecedor, emplee la tecla **PO/VAT**. Para el registro de pagado (PO), introduzca el importe y pulse la tecla **PO/VAT**.

NOTA Los pagos en metálico sólo están disponibles en la operación PO.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
54321 #/TM/ST 2300 PO/VAT	#0000000000054321 ***PO *23.00

■ Sin ventas (cambio)

Cuando deba abrir el cajón para algo que no sea una venta, pulse la tecla **TL/AT/NS**. El cajón se abrirá y la impresora imprimirá "NO SALE" en el recibo. Si deja que la caja registradora imprima un número de código de no suma antes de pulsar la tecla **TL/AT/NS**, se obtendrá un registro sin venta y se imprimirá un número de código de no suma. Consulte la sección "Otras programaciones" (código de tarea 63) en la página 55 para la programación.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
TL/AT/NS	#0000000000045678 NO SALE

3 Función impresión especial

■ Recibo después de la transacción

En el estado OFF (no se emite recibo) de función de recibo ON-OFF, se puede emitir el recibo de transacción durante el registro de los artículos o después de finalizar una transacción (operaciones de finalización de pago), pulse la tecla **RCPT/RA** para imprimir. Sin embargo, durante la operación de pago no pueden imprimir recibos.

Impresión de muestra (impresión temporal de EJ durante una transacción)

22/10/12 18:32	000000#000115
3x 1.20	*3.60
DEPT. 01	
1x 2.50	*2.50
DEPT. 02	

Impresión de muestra (después de haber terminado una transacción)

22/10/12 18:32	000000#000115
3x 1.20	*3.60
DEPT. 01	
1x 2.50	*2.50
DEPT. 02	
ITEMS 4Q	
CASH	*6.10

■ Copiar de impresión de recibo

Su caja registradora también puede imprimir el recibo (copia de recibo) después de imprimir el recibo de la transacción, oprima la tecla **RCPT/RA** para imprimir una copia de recibo. Sin embargo, durante la operación de pago no pueden imprimir recibos.

Impresión de muestra (después de haber terminado una transacción)

22/10/12 18:32	000000#000115
* COPY *	
3x 1.20	*3.60
DEPT. 01	
1x 2.50	*2.50
DEPT. 02	
ITEMS 4Q	
CASH	*6.10

NOTA

Cuando se programa “copia de recibo; no” (código de tarea 63 en la página 55), se prohíbe la función de copia de recibo.

ANTES DE LA PROGRAMACION

■ Procedimiento para la programación

1. Compruebe si un rollo de papel esté instalado en la caja registradora. Si no hay suficiente papel en un rollo, cámbielo por otro nuevo (consulte el apartado “Reemplazo del rollo de papel” en el “MANTENIMIENTO PARA EL OPERADOR” en la página 78 para el cambio).
2. Ponga la llave de modo en el selector de modo y gírela a la posición Z/PGM.
3. Programe lo que necesite en su caja registradora. Cada vez que programe un elemento, la caja registradora imprimirá el ajuste. Consulte las muestras de impresión en cada sección.
4. Si fuera necesario, emita informes de programación para su referencia.

NOTA

- En el ejemplo de operación de teclas mostrado en los detalles de la programación, un número del tipo “221012” indica el parámetro que debe introducirse empleando las teclas numéricas.
- Los asteriscos en las tablas mostradas en los detalles de programación indican los ajustes predeterminados.

■ Introducción de códigos de caracteres con las teclas numéricas del teclado

Los números, letras y símbolos se pueden programar introduciendo la tecla 00 y los códigos de los caracteres. Utilice el siguiente procedimiento.

→ XXX → 00 XXX : character code (3 digits)

Para los códigos de caracteres, consulte la tabla de códigos de caracteres de la página siguiente. De este modo, podrá programar caracteres distintos a los que hay en las teclas. Para introducir números y letras empleando las teclas de caracteres, consulte la sección “Guía para la programación de texto”.

- Pueden obtenerse caracteres de tamaño doble introduciendo el código de caracteres 255 o pulsando la tecla (DC). El símbolo “_” se enciende en el visor cuando se selecciona la entrada de caracteres de tamaño doble como se muestra en el ejemplo siguiente.
- **Deben introducirse los tres dígitos del código del carácter (aunque empiece con cero).**

Ejemplo

Para programar la palabra “SHARP” en caracteres de tamaño doble

255 00 083 00 255 00 072 00 255 00 065 00 255 00 082 00 255 00 080 00

S H A R P

■ Tabla de códigos de caracteres alfanuméricos

032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	ƒ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	ü	ø	£	Ø	x	f
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	ª	º	¿	®	©	½	¼	¡	«	»
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	⋮	⋮	⋮		đ	Á	Â	À	©	ě		ñ	ž	č	¥	£
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	ť	ů	ž	č	—	ď	ǎ	Ǟ	ě	ň	ř	š	ť	=	ó	ø
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	š	Đ	Ê	Ě	È	€	Í	Î	Ï	Ž	ƒ	■	■	¡	ì	■
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Ɔ	Ú	Û	Ù	Ý	Ý	—	´
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	—	±	=	¾	¶	§	÷	¸	°	--	.	1	3	2	■	(DC)

*(DC) : Código de carácter de doble tamaño

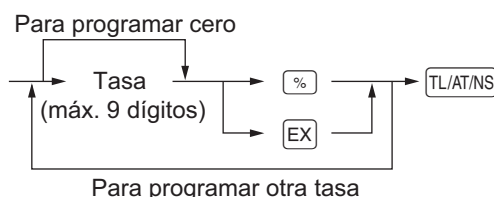
PROGRAMACION DE FUNCIONES AUXILIARES

1 Programación de teclas misceláneas

La caja registradora tiene teclas misceláneas tales como **%**, **RCPT/RA**, **PO/VAT**, **EX**, **CH**, **CR** y **TL/AT/NS**.

■ Tasa para **%** y **EX**

Procedimiento



Tasa:

XXXXX: 0.00 – 100,00 (Por ejemplo: 15,00% introducir 1500)

XXXXXXXXXX: 0.000000 – 999,999999 (tasa de cambio de moneda)

Ejemplo

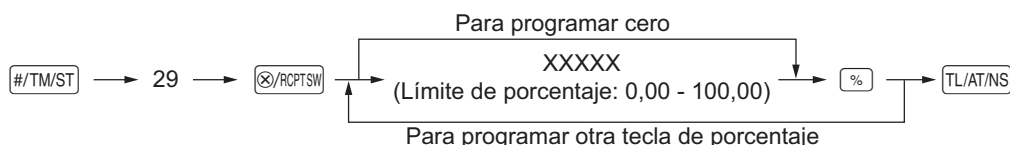
Operación de la tecla	Impresión
1025 %	<pre> *PGM* F01 % 00 L100.00% -10.25% F29 EXCH 02 0.939938 </pre>
(0,939938) → 939938 EX	
TL/AT/NS	
	Tasa de porcentaje Tasa de cambio de divisas

■ Límite de la tasa de porcentaje para **%**

Podrá programar el límite superior de las tasas de porcentaje para las entradas porcentuales.

NOTA Esta función se activa, cuando se programa “Función HALO; válida” (código de tarea 62 en la página 55).

Procedimiento

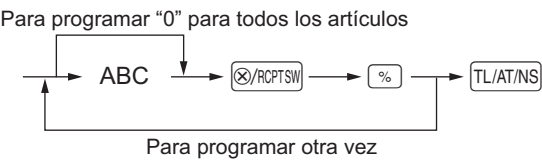


Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 29 RCPTSW	<pre> *PGM* F01 % 00 L 15.00% -10.25% </pre>
(15,00%) → 1500 %	
TL/AT/NS	
	Límite de porcentaje

■ **Parámetros de función para** %

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Entrada:
A Signo +/-	Signo + (recargo)	0
	Signo - (descuento)*	1
B Artículo %	Habilitar*	0
	Inhabilitar	1
C Subtotal %	Habilitar*	0
	Inhabilitar	1

Signo +/-

- Al programar el signo +/- se asigna la función de recargo o descuento.

Artículo %

- Cálculo del porcentaje para la sección individual y el PLU/subsección.

Subtotal %

- Cálculo del porcentaje para los subtotales.

Ejemplo

Operación de la tecla

100 [X]/RCPTSW

[%]

TL/AT/NS

Impresión

F01 %

L 15.00%

PGM

00

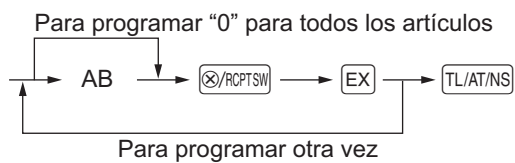
-10.25%

Desde la izquierda, BC

Signo (A)

■ **Parámetros de función para** EX

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Entrada:
A Función de tecla EX	Habilitar*	0
	Inhabilitar	1
B Posición del punto decimal (desde la derecha: tabulación)		0 a 3 (ajuste de fábrica: 2)

Ejemplo

Operación de la tecla

02 ⊗/RCPTSW
EX
TL/AT/NS

Impresión

PGM

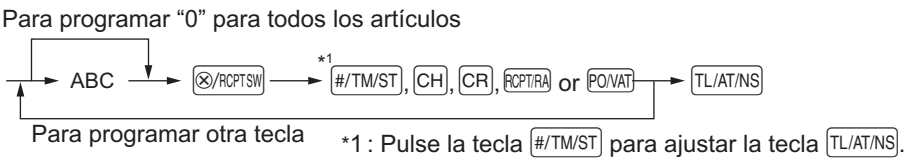
F29 EXCH 02

0.939938

— Desde la izquierda, AB

■ **Parámetros de función para la función de la tecla** RCPT/RA, PO/VAT, CH, CR y TL/AT/NS

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Entrada:
A Impresión de pie del recibo*2	Habilitar	1
	Inhabilitar*	0
B Entrada de importe recibido*2	Obligatorio	1
	No obligatorio (para CH y TL/AT/NS)*	0
	Invaldar (para CR)*	0
C Límite de dígitos de entrada	Para CH , CR y TL/AT/NS	0-8 (ajuste de fábrica: 8)
	Para RCPT/RA y PO/VAT	0-9 (ajuste de fábrica: 9)

*2 Cuando se programe para RCPT/RA o PO/VAT, introduzca siempre 0 para el artículo(A) y el artículo(B)

Impresión de pie del recibo (sólo para CH, CR y TL/AT/NS)

- Esta programación decide si la caja registradora debe imprimir un mensaje en la parte inferior del recibo cuando se usa una de estas teclas de finalización especificada. Con respecto al método de programación del mensaje del membrete del pie del recibo, consulte la sección “Mensajes de membrete”.

Entrada de importe recibido (sólo para CH, CR y TL/AT/NS)

- Puede seleccionar el importe recibido, obligatorio u opcional, para las teclas CH, y TL/AT/NS.
- Puede seleccionar el importe recibido, obligatorio o inhibido, para las teclas CR.

Límite de dígitos de entrada

- Para las teclas CH, CR, RCPT/RA y PO/VAT programe un importe de entrada de límite superior para el importe recibido. Para la tecla TL/AT/NS, programe un importe de entrada de límite superior para el importe total en metálico que puede manipularse en la caja registradora. El límite de dígitos de entrada se representa por el número de dígitos permitidos para el importe máximo de entrada o el importe máximo total. Cuando se ajusta “0”, la operación de la tecla correspondiente se prohíbe.

NOTA Esta función se activa, cuando se programa “Función HALO; válida” (código de tarea 62 en la página 55).

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
018 RCPTSW CH TL/AT/NS	*PGM* F 24 CHECK 018 Desde la izquierda, ABC

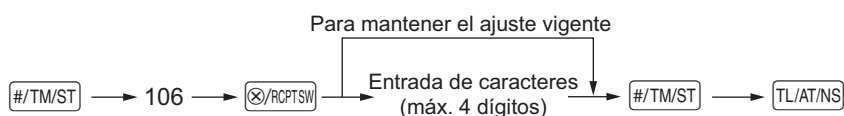
2 Otras programaciones de texto

Consulte la sección “Guía para la programación de texto” en la página 12 o “Introducción de códigos de caracteres con las teclas numéricas del teclado” en la página 43 por cómo introducir caracteres.

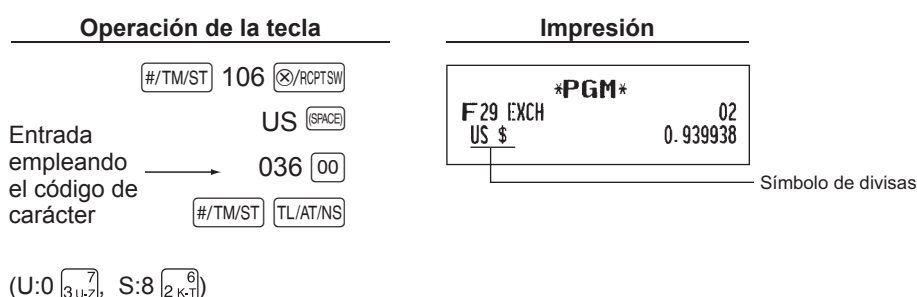
■ Símbolo de moneda extranjera (4 caracteres)

El símbolo de moneda extranjera para la tecla **[EX]** se imprime con un importe de cambio de divisas que se haya obtenido empleando una tasa preajustada.

Procedimiento



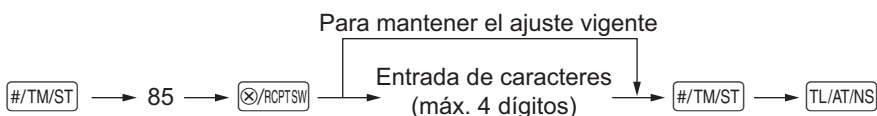
Ejemplo



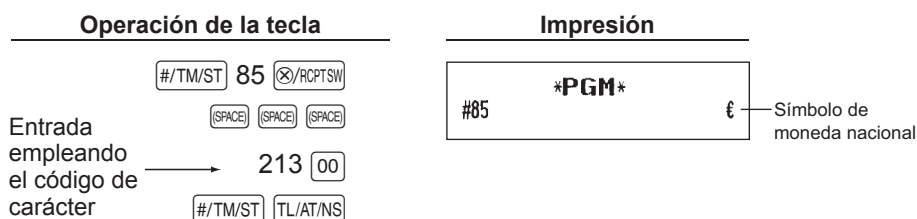
■ Símbolo de moneda nacional (4 caracteres)

Se ha ajustado “*” como ajuste de fábrica. Cuando desee cambiar el símbolo de la moneda nacional, cambie el ajuste.

Procedimiento

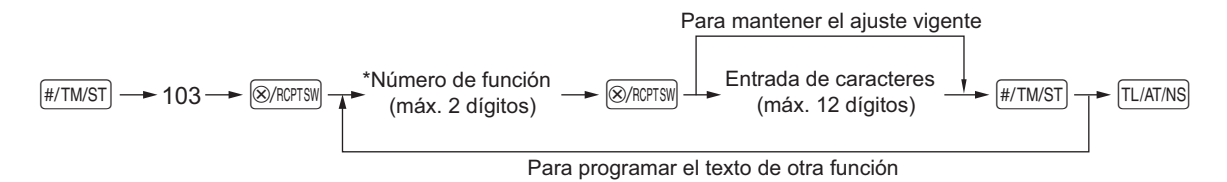


Ejemplo



■ **Texto de función** (12 caracteres)

Procedimiento



* Número de función: Consulte la “Lista de textos de función” indicada en la página siguiente.

Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 103 ⊗/RCPTSW	F 25 CARD *PGM* 008
25 ⊗/RCPTSW	
CARD #/TM/ST	
TL/AT/NS	

Programación de “CARD” para crédito

(C:2

5
1 A~J

, A:0

5
1 A~J

, R:7

6
2 K~T

, D:3

5
1 A~J

)

■ Lista de textos de función

Función no.	Tecla o función	Ajuste de fábrica
1	%	%
2	Diferencia	DIFFER
3	Subtotal de base imponible 1	TAX1 ST
4	Subtotal de base imponible 2	TAX2 ST
5	Subtotal de base imponible 3	TAX3 ST
6	Subtotal de base imponible 4	TAX4 ST
7	IVA/Impuesto 1	VAT 1
8	IVA/Impuesto 2	VAT 2
9	IVA/Impuesto 3	VAT 3
10	IVA/Impuesto 4	VAT 4
11	Impuesto total	TTL TAX
12	Neto sin impuesto	NET
13	Neto 1	NET 1
14	Neto 2	NET 2
15	Anulación	VOID
16	Total de modo de anulación	VOID MODE
17	Anulación subtotal	SBTL VOID
18	Abrir cajón	NO SALE
19	Memoria cambio inicial (+)	SCM(+)
20	Memoria cambio inicial (-)	SCM(-)
21	RA (Recibido a cuenta)	***RA
22	PO	***PO
23	Efectivo	CASH
24	Cheque	CHECK
25	Crédito	CREDIT
26	Cliente (contador de transacción)	GUEST
27	Total cobrado	PAID TL
28	Media	AVE.
29	Cambio de moneda (Tasa preajustada)	EXCH

Función no.	Tecla o función	Ajuste de fábrica
30	Cheque en moneda extranjera	EX CHK
31	Crédito en moneda extranjera	EX CR
32	Moneda nacional	DOM.CUR
33	Moneda nacional para cheque en moneda extranjera	DOM.CUR CHK
34	Moneda nacional para crédito en moneda extranjera	DOM.CUR CR
35	Dinero en caja	***CID
36	Cheque en caja	*CH ID
37	Dinero/cheque en caja	CA/CHK ID
38	Cambio para cheque	CHK/CG
39	(+) total sección	*DEPT TL
40	(+) total sección	DEPT (-)
41	Total	***TOTAL
42	Subtotal	SUBTOTAL
43	Total memoria cambio inicial	SCM TTL
44	Subtotal mercancía	MDSE ST
45	Símbolo non add (8 caracteres)	#
46	Cantidad ventas	ITEMS
47	Cambio	CHANGE
48	Neto 1 (Base imponible 1 - IVA/impuesto 1)	NET 1
49	Neto 2 (Base imponible 2 - IVA/impuesto 2)	NET 2
50	Neto 3 (Base imponible 3 - IVA/impuesto 3)	NET 3
51	Neto 4 (Base imponible 4 - IVA/impuesto 4)	NET 4
52	Copiar título de recibo	COPY

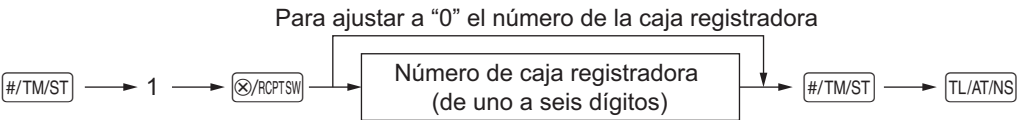
PROGRAMACION DE FUNCIONES AVANZADAS

1 Programación de número de caja registradora y de número consecutivo

El número de caja registradora y el número consecutivo se imprimen en el recibo. Cuando su tienda tiene dos o más cajas registradoras, es práctico ajustar números de caja registradora distintos para su identificación. El número consecutivo aumenta en uno cada vez que se imprime un recibo. Para la programación de número consecutivo, introduzca un número (máx. 6 dígitos) que sea inferior en uno al número inicial deseado.

■ Número de caja registradora

Procedimiento

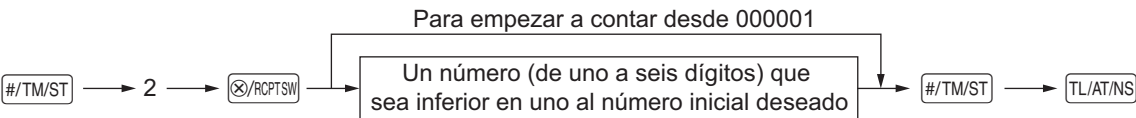


Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 1 ⊗/RCPTS 123456 #/TM/ST TL/AT/NS	#1 *PGM* 123456 Número de caja registradora

■ Número consecutivo

Procedimiento



Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 2 ⊗/RCPTS 100000 #/TM/ST TL/AT/NS	#2 *PGM* 100000 Número consecutivo

2 Programación 1 de selección de diversas funciones

La caja registradora ofrece varias funciones detalladas como las que se mencionan a continuación.

- Formato de impresión
- Formato de impresión de recibos
- Otras

Para esta programación, se aplica el estilo de entrada de código de tarea. Podrá seguir la programación hasta que pulse la tecla **[TL/AT/NS]** para la programación que se describe en esta sección. Para seguir la programación, repita desde la entrada de un código de tarea.

Procedimiento



*1 Introduzca el código de tarea empleando las teclas numéricas especificadas en cada sección de abajo.

*2 Los detalles de la entrada de datos se enumeran en cada tabla de cada sección de abajo. Se introduce un asterisco para indicar el ajuste de fábrica.

Ejemplo

Cuando se programe el código de tarea 6 como ABCDEFGH: 00000111.

Operación de la tecla

#/TM/ST 6 [X]/RCPTSW
00000111 #/TM/ST [TL/AT/NS]

Impresión

#6 *PGM*
00000111

Formato de impresión

Código de tarea: 6

Elemento:	Selección:	Registro:
A Introduzca siempre 0.		0
B Introduzca siempre 0.		0
C Impresión de la hora en todos los recibos	Sí*	0
	No	1
D Impresión de la fecha en todos los recibos	Sí*	0
	No	1
E Impresión de números consecutivos	Sí*	0
	No	1
F Línea de separación en informes	Espacio de una línea	0
	Línea de separación*	1
G Salto del cero en el informe de PLU	No	0
	Sí*	1
H Salto de cero en los informes de ventas completo/horario	No	0
	Sí*	1

■ Formato de impresión de recibos

Código de tarea: 7

Elemento:	Selección:	Registro:
A Introduzca siempre 0.		0
B Introduzca siempre 0.		0
C Impresión del subtotal con una presión de la tecla de subtotal	No*	0
	Sí	1
D Introduzca siempre 0.		0
E Impresión del importe de IVA/impuestos	Sí*	0
	No	1
F Impresión del importe imponible	Sí*	0
	No	1
G Impresión de importe neto	Sí*	0
	No	1
H Impresión del número de compra	Sí*	0
	No	1

■ Otras programaciones

Código de tarea: 61

Elemento:	Selección:	Registro:
A Puntuación para impresión Cuando H está en "0", la puntuación (.) se imprime cada 3 dígitos (por ej.: 1.200.300).	No*	0
	Sí	1
B Introduzca siempre 0.		0
C Introduzca siempre 0.		0
D Trato fraccionario	Redondeo (4 por defecto, 5 por exceso)*	0
	Aumento a la unidad	1
	Descartar el trato fraccionario	2
E Introduzca siempre 0.		0
F Formato de la hora	Formato de 12 horas	0
	Formato de 24 horas*	1
G Formato de la fecha	Uso del formato de mes-día-año	0
	Uso del formato de día-mes-año*	1
	Uso del formato de año-mes-día	2
H Posición del punto decimal (desde la derecha) (TAB)		0 a 3 (ajuste de fábrica: 2)

Código de tarea: 62

Elemento:	Selección:	Registro:
A Función HALO	Inválido*	0
	Válido	1
B Introduzca siempre 0.		0
C Introduzca siempre 0.		0
D Teclado con memoria intermedia	Sí*	0
	No	1
E Introduzca siempre 0.		0
F Impresión en el modo de cancelación en el informe X2/Z2	Sí*	0
	No	1
G Impresión en el modo de cancelación en el informe X1/Z1	Sí*	0
	No	1
H Adición de total horario en el modo VOID	No*	0
	Sí	1

Código de tarea: 63

Elemento:	Selección:	Registro:
A Recibo en caso de registro "no venta"	Sí*	0
	No	1
B No venta después de introducir el código Non-add	Inhabilitar	0
	Habilitar*	1
C Introducción de código Non-add	Habilitar*	0
	Inhabilitar	1
D Copia de recibos	No	0
	Sí*	1
E Entrada que hace que el subtotal de mercancías sea menos de cero	Habilitar*	0
	Inhabilitar	1
F Entrada del subtotal antes del cobro	No obligatorio*	0
	Obligatorio	1
G Entrada subtotal antes de finalizar el no-cobro directo	No obligatorio*	0
	Obligatorio	1
H Finalización directa sin entrega después de la entrega	Inhabilitar	0
	Habilitar*	1

Código de tarea: 64

Elemento:	Selección:	Registro:
A Impresión de GT1 en el informe Z	Sí*	0
	No	1
B Impresión de GT2 en el informe Z	Sí*	0
	No	1
C Impresión de GT3 en el informe Z	Sí*	0
	No	1
D Introduzca siempre 0.		0
E Impresión de contador Z en el informe Z	Sí*	0
	No	1
F Impresión de los datos en el informe de reposición de PLU	Sí*	0
	No	1
G Reposición de GT1, 2, 3 en el informe Z1 general	No*	0
	Sí	1
H Introduzca siempre 0.		0

Código de tarea: 65

Elemento:	Selección:	Registro:
A Impresión de GT1 en el informe X	No*	0
	Sí	1
B Impresión de GT2 en el informe X	No*	0
	Sí	1
C Impresión de GT3 en el informe X	No*	0
	Sí	1
D Entrada de memoria cambio inicial	No obligatoria*	0
	Obligatorio	1
E Introduzca siempre 0.		0
F Introduzca siempre 0.		0
G Introduzca siempre 0.		0
H Introduzca siempre 0.		0

Código de tarea: 66

Elemento:	Selección:	Registro:
A Recibo después de la transacción	Sólo el total	0
	Detalles*	1
B Impresión del importe cuando el precio unitario es cero	No*	0
	Sí	1
C Introduzca siempre 0.		0
D Impresión del asignación de IVA/impuestos	Sí	0
	No*	1
E Introduzca siempre 0.		0
F Introduzca siempre 0.		0
G Impresión del texto de membrete en el registro diario	No*	0
	Sí	1
H Control de impresión de pie de recibo	Todos los recibos*	0
	Sólo con la tecla de función seleccionada en el momento de la finalización	1

Código de tarea: 67

Elemento:	Selección:	Registro:
A Impresión del importe de redondeo	No*	0
	Sí	1
B Redondeo del importe total cuando se finaliza directamente una transacción con la tecla ☐ CH o ☐ CR	Redondeo*	0
	Sin redondeo	1
C Redondeo por exceso del dígito de las unidades del importe		0 a 9 (ajuste de fábrica: 0)
D Redondeo por defecto del dígito de las unidades del importe		0 a 9 (ajuste de fábrica: 0)
E Aplicación del redondeo	Artículo y pagos*	0
	Pagos	1
F Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de artículo	Arbitrario*	0
	Sólo 0	1
	Sólo 0 y 5	2
G Memoria de diferencia debido al redondeo	No*	0
	Sí	1
H Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de pago	Arbitrario*	0
	Sólo 0	1
	Sólo 0 y 5	2

Impresión del importe de redondeo (A)

Redondeo del importe total cuando se finaliza directamente una transacción con la tecla ☐CH o ☐CR (B)

Redondeo por exceso del dígito de las unidades del importe (C)**Redondeo por defecto del dígito de las unidades del importe (D)**

- Manipule C y D como un par.

El redondeo se realiza de la siguiente manera:

En caso C = 0: Dígito de las unidades del importe < o = Valor de D — redondeo por defecto

Valor de D < o = Dígito de las unidades del importe — redondeo a 5

En otros casos: Dígito de las unidades del importe < o = Valor de D — redondeo por defecto

Valor de D < Dígito de las unidades del importe < Valor de C — redondeo a 5

Valor de C < o = Dígito de las unidades del importe — redondeo por exceso

Aplicación del redondeo (E)**Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de artículo (F)****Memoria de diferencia debido al redondeo (G)****Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de pagos (H)**

<Ejemplo>

CD	E	F	G	H
82	Artículo y pagos	Sólo 0 y 5	No	Sólo 0 y 5
54	Pagos	Arbitrario	Sí	Sólo 0

Código de tarea: 68

Elemento:	Selección:	Registro:
A Impresión de datos en el informe EJ Z	No	0
	Sí*	1
B Introduzca siempre 0.		0
C Impresión temporal de EJ durante la transacción	Inhabilitar	0
	Habilitar*	1
D Introduzca siempre 0.		0
E Tipo de registro de operación de modo PGM	Detalles*	0
	Sólo información de encabezamiento	1
F Tipo de registro de operación de modo REG/VOID	Detalles*	0
	Total	1
G Impresión comprimida para datos de EJ	No (tamaño normal)	0
	Sí (tamaño pequeño)*	1
H Acción cuando el área de memoria de EJ está llena	Continuación	0
	Continuación y aviso (con aviso de casi llena)*	1
	Bloqueo y aviso (con aviso de casi llena)	2

Impresión de datos en el informe EJ Z

- Seleccione “No” para emitir un informe EJ Z sin imprimir los datos de registro diario en él.

Impresión temporal de EJ durante la transacción

- Si selecciona “Habilitar”, podrá imprimir los datos del registro diario de una transacción actual registrada en la memoria EJ pulsando la tecla **RCPTRA** durante la transacción. Para poder realizar esta función por completo, la caja registradora debe ser programada para imprimir el recibo y ajustar la función de activación/desactivación (ON/OFF) de recibo en OFF (desactivada).

Tipo de registro de operación de modo PGM

- La información de encabezamiento sólo se graba durante la operación de lectura de programación. La información de encabezamiento sólo se graba para informes X/Z.

Acción cuando el área de memoria de EJ está llena

- Según el ajuste de fábrica, cuando la memoria para EJ está casi llena, la caja registradora muestra puntos decimales en las posiciones octava y novena del visor (advertencia de memoria EJ casi llena), y la caja registradora sigue almacenando nuevos datos mientras va borrando los más antiguos. Cuando se selecciona “0”, la caja registradora no mostrará la advertencia de memoria EJ casi llena. Cuando se selecciona “2”, la caja registradora mostrará la advertencia de memoria EJ casi llena y cuando la memoria esté llena, la caja registradora bloqueará la entrada de ventas/datos y visualizará el error de memoria llena “E-E”. Entonces, deberá emitir un informe EJ (informe Z1).

Código de tarea: 69

Elemento:	Selección:	Registro:
A	Introduzca siempre 0.	0
B	Introduzca siempre 0.	0
C	Introduzca siempre 0.	0
D	Redondeo de moneda extranjera para EX	Aumento a la unidad* 0
		Redondeo (4 por defecto/5 por exceso) 1
E	Sistema de impuestos	Impuestos 1 - 4 automático 0
		IVA 1 - 4 automático* 1
		IVA 1 - 4 manual 2
		IVA 1 manual 3
		Impuestos 1 - 4 manual 4
		IVA 1 automático e Impuestos 2 - 4 automático 5
F	Impresión de impuestos cuando el subtotal imponible es cero	No* 0
		Sí 1
G	Impresión de impuestos cuando el impuesto es cero	Sí* 0
		No 1
H	Moneda más pequeña (para sistema de redondeo)	Normal* 0
		25 1
		50 2
		100 3

NOTA Para (H) la moneda más pequeña (para el sistema de redondeo), haga lo siguiente;

H=25

2 dígitos más pequeños	2 dígitos más pequeños después de redondear
0 - 12	00
13 - 37	25
38 - 62	50
63 - 87	75
88 - 99	00 (por ej. redondeado a 100)

H=50

2 dígitos más pequeños	2 dígitos más pequeños después de redondear
0 - 24	00
25 - 74	50
75 - 99	00 (por ej. redondeado a 100)

H=100

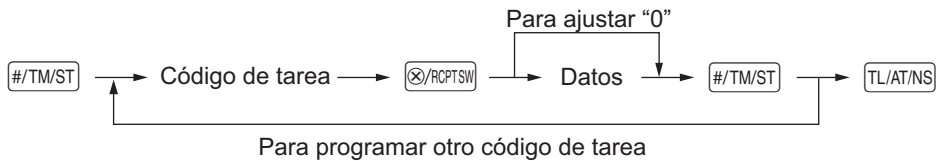
2 dígitos más pequeños	2 dígitos más pequeños después de redondear
0 - 49	00
50 - 99	00 (por ej. redondeado a 100)

Código de tarea: 16 (Unidad de control (sólo disponible en determinados países))

Elemento:		Selección:	Registro:
A	Tipo	Unidad de control de efectivo (G&D)*	0
		Efectivo limpio (RI)	1
B	Velocidades de transmisión (bps)	9600*	0
		19200	1
		38400	2
C - H	Inhibido	-	-

Otros datos

Procedimiento



- Código de tarea: 71 (GT2)**
- Código de tarea: 72 (GT3)**
- Código de tarea: 76 (Contador Z1)**
- Código de tarea: 77 (Contador Z2)**
- Datos: GT2 (máximo de 13 dígitos: 0 - 9999999999999)
- Datos: GT3 (máximo de 13 dígitos: 0 - 9999999999999)
- Datos: Contador Z1 (máximo de 4 dígitos: 0 - 9999)
- Datos: Contador Z2 (máximo de 4 dígitos: 0 - 9999)

3 Programación 2 de selección de diversas funciones

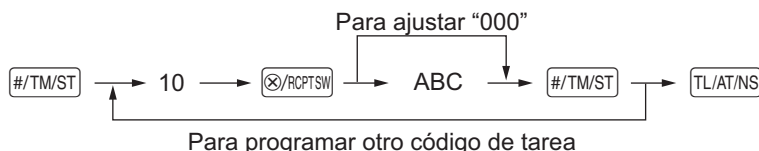
La caja registradora ofrece diversas opciones para poder adaptarla a sus necesidades de ventas.

En esta sección, podrá programar las características siguientes (los parámetros entre los paréntesis indican el ajuste de fábrica):

- Modo de ahorro de energía (establecimiento en el modo de ahorro de energía después de 30 minutos)
- Formato de impresión de mensajes de membrete (Mensaje de 3 líneas de encabezamiento y mensaje de 3 línea de pie de recibo)
- Función Guardar SD
- Densidad de la impresora térmica (densidad normal)

■ Modo de ahorro de energía

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Registro:
A Entrando al modo de ahorro de energía cuando se exhibe la hora.	Sí*	0
	No	1
BC Tiempo (minutos) para entrar al modo de ahorro de energía debido a que no realiza ningún procedimiento		00 a 99 (Ajuste de fábrica 30) (00: 100 minutos)

Ejemplo

Operación de la tecla

#/TM/ST 10 X/RCPTSW
030 #/TM/ST TL/AT/NS

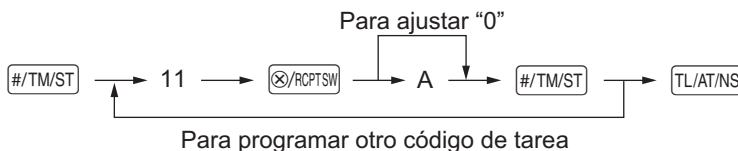
Impresión

#10 *PGM* 030

■ Formato de impresión de mensajes de membrete

Podrá seleccionar el número de líneas del mensaje del membrete, y la posición en la que se imprime en el recibo. Para detalles del tipo de mensaje de membrete, consulte la sección “Mensajes de membrete” en “Programación de texto”.

Procedimiento



A: Tipo de mensaje del membrete

- | | |
|---|--|
| 0: Mensaje de 3 líneas de encabezamiento sin membrete gráfico | 3: Mensaje de 6 líneas de encabezamiento |
| 1: Sólo membrete gráfico | 4: Membrete gráfico y mensaje de 3 líneas de encabezamiento |
| 2: Membrete gráfico y mensaje de 3 líneas de pie de recibo | 5: Mensaje de 3 líneas de encabezamiento y mensaje de 3 líneas de pie de recibo (ajuste de fábrica*) |

Ejemplo

Operación de la tecla

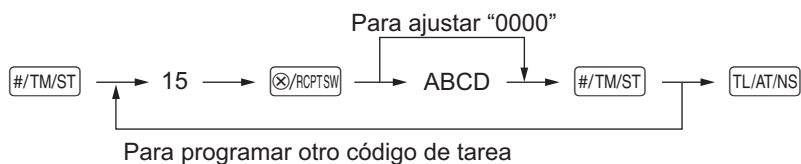
#/TM/ST 11 X/RCPTSW
3 #/TM/ST TL/AT/NS

Impresión

#11 *PGM* 3

■ Función de guardar en SD

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Registro:
A Guardar todos los datos RAM en tarjeta SD en informe general Z1	No*	0
	Sí	1
B Guardar datos de ventas en tarjeta SD en informe general Z1	No*	0
	Sí	1
C Guardar datos de registro diario electrónico en tarjeta SD en informe general Z1	No guardar datos EJ y no borrar*	0
	No guardar datos EJ y borrar	1
	Guardar datos EJ y borrar	2
D Caracteres de control (cuando se guardan datos EJ en la tarjeta SD.)	No convertible*	0
	Convertir a código de espacio (0x20)	1

Ejemplo

Operación de la tecla

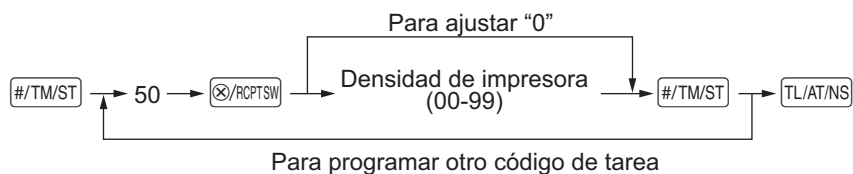
#/TM/ST 15 ⊗/RCPTSW
100 #/TM/ST TL/AT/NS

Impresión

#15 *PGM* 0100

■ Densidad de la impresora térmica

Procedimiento



Densidad de la impresora (00-99): Selección de luces y sombras

00 = 80% como impresora estándar

50 = 90% como impresora estándar (ajuste de fábrica*)

99 = 100% como impresora estándar

Para oscurecer la impresión, ajuste un número mayor, y para que sea más clara, ajuste un número menor.

Ejemplo

Operación de la tecla

#/TM/ST 50 ⊗/RCPTSW
70 #/TM/ST TL/AT/NS

Impresión

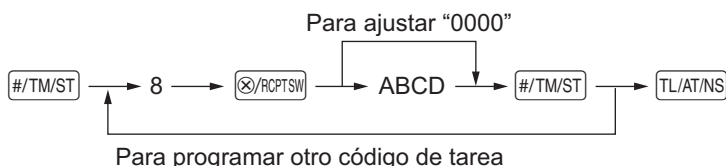
#50 *PGM* 70

4 Programación del EURO

Para los detalles de la operación de migración del EURO, consulte la sección “FUNCION DE MIGRACION DEL EURO”.

■ Ajustes del sistema del EURO

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Registro:
A Impresión del importe total de cambio de divisas e importe de la vuelta en el recibo	No*	0
	Sí	1
B Introduzca siempre 0.		0
C Operación de cheques y crédito para importes recibidos en moneda extranjera	No*	0
	Sí	1
D Método de cálculo de cambio de monedas	Multipliación*	0
	División	1

Impresión del importe total de cambio de divisas e importe de la vuelta en el recibo

- Los importes del total y de la vuelta en cambio de divisas se imprimen respectivamente debajo de los importes del total y de vuelta de divisas en moneda nacional.

Método de cálculo de cambio de monedas

- “División” o “Multipliación” se pueden seleccionar como métodos de conversión de moneda local a moneda extranjera, y el cálculo se realiza de la siguiente manera:

En caso de seleccionar “División”:

Importe en moneda local ÷ Tasa de cambio = Importe en moneda extranjera

En caso de seleccionar “Multipliación”:

Importe en moneda local X Tasa de cambio = Importe en moneda extranjera

Ejemplo

Operación de la tecla

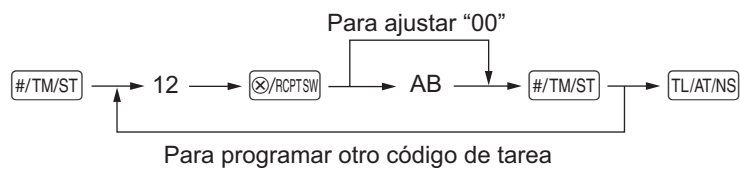
#/TM/ST 8 ⊗/RCPTSW
1000 #/TM/ST
TL/AT/NS

Impresión

#8 *PGM* 1000

■ Ajustes de la operación de modificación automática para el EURO

Procedimiento



Elemento:	Selección:	Registro:
A Conversión del precio unitario preajustado de Sección/PLU en la operación de modificación automática para el EURO (tarea #800 en el modo Z/PGM)	Sí*	0
	No	1
B Operación de modificación automática para el EURO (tarea #800 en el modo Z/PGM) a la fecha preajustada	Obligatoria*	0
	No obligatoria	1

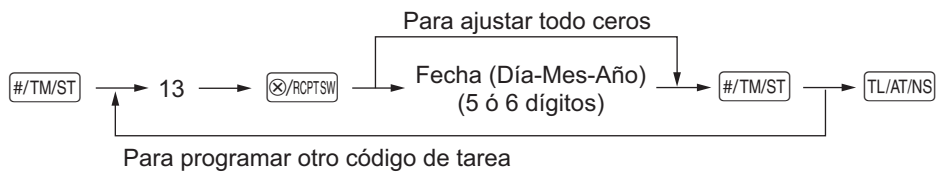
Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 12 ⊗/RCPTS 01 #/TM/ST TL/AT/NS	#12 *PGM* 01

NOTA Si ya ha efectuado la operación de la tarea #800 con la sustitución de 3 para “A” en el modo Z/PGM, se inhabilita esta programación.

■ Ajuste de la fecha para la operación de modificación para el EURO

Procedimiento



Ejemplo

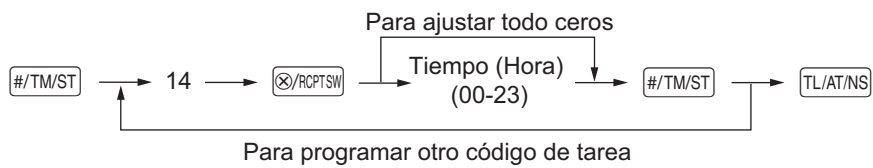
Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 13 ⊗/RCPTS 010113 #/TM/ST TL/AT/NS	#13 *PGM* 01/01/13

NOTA

- En caso de que haya cambiado el formato de la fecha empleando el código de tarea 61, siga el formato que haya seleccionado para ajustar la fecha.
- Si se ajusta todo ceros, se inhabilita esta programación.
- Si ya ha efectuado la operación de la tarea #800 con la sustitución de 3 para “A” en el modo Z/PGM, se inhabilita esta programación.

■ Ajuste de la hora para la operación de modificación para el EURO

Procedimiento



Ejemplo

Operación de la tecla	Impresión
#/TM/ST 14 ⊗/RCPTSW	#14 *PGM* 10:00
10 #/TM/ST	
TL/AT/NS	

NOTA Si ya ha efectuado la operación de la tarea #800 con la sustitución de 3 para “A” en el modo Z/PGM, se inhabilita esta programación.

5

Lectura de programas almacenados

La máquina le permitirá leer todos los programas almacenados en el modo Z/PGM.

■

Secuencia de las teclas para la lectura de programas almacenados

Nombre de informe	Secuencia teclas
Informe de programación 1	1 → TL/AT/NS
Informe de programación 2	2 → TL/AT/NS
Informe de programación de densidad de impresora	3 → TL/AT/NS
Informe de programación de sección	4 → TL/AT/NS
Informe de programación de PLU	5 → TL/AT/NS (Lectura completa)
(Asigne un rango) Código de PLU de inicio → ⊗/RCPTSW → ⊗/RCPTSW → 5 → TL/AT/NS Leyendo una PLU de inicio → Código de PLU final	
Informe de versión ROM	6 → TL/AT/NS

■

Impresiones de ejemplo

Informe de programación 1

PGM		Modo
FUNCTIONS		Número de función y su texto
F01 %	00	Parámetros de función
L100.00%	-10.25%	Tasa de porcentaje con signo
F03 TAX1 ST		Límite de porcentaje
F04 TAX2 ST		
F05 TAX3 ST		
F06 TAX4 ST		
F07 VAT 1		
F08 VAT 2		
F09 VAT 3		
F10 VAT 4		
F11 TTL TAX		
F12 NET		
F13 NET1		
F14 NET2		
F15 VOID		
F16 VOID MODE		
F17 SBTL VOID		
F18 NO SALE		
F19 SCH(+)		
F20 SCH(-)		
F21 ***RA	9	Límite de dígitos de entrada
F22 ***PO	9	
F23 CASH	008	Parámetros de función (A-C)
F24 CHECK	018	
F25 CARD	008	
F26 GUEST		
F27 PAID TL		
F28 AVE.		
F29 EXCH	02	
US \$	0.939938	Símbolo de moneda extranjera/Tasa
F32 DOM. CUR		
F35 ****CID		
F36 *CH ID		
F37 CA/CHK ID		
F38 CHK/CG		

F39 *DEPT TL	
F40 DEPT(-)	
F41 ***TOTAL	
F42 SUBTOTAL	
F43 SCH TTL	
F44 MDSE ST	
F45 #	
F46 ITEMS	
F47 CHANGE	
F48 NET 1	
F49 NET 2	
F50 NET 3	
F51 NET 4	
F52 COPY	
THANK YOU	
FOR YOUR	
PURCHASE	
WE ARE LOOKING	
FORWARD TO	
YOUR NEXT VISIT	
#6 00000111	Formato de impresión (A-H)
#7 00000000	Formato de impresión de recibos (A-H)
#8 1000	Ajustes del sistema del EURO (A-D)
#10 030	Modo de ahorro de energía (A-C)
#11 5	Formato de impresión del mensaje del membrete
#12 01	
#13 01/01/13	Ajustes de la operación de modificación automática para el EURO (AB)
#14 10:00	Ajuste de la fecha para la operación de modificación para el EURO
#15 0000	Ajuste de la hora para la operación de modificación para el EURO
TAX1 7.0000%	Programación de tarjeta SD (A-D)
TAX2 16.0000%	Tasa de impuestos
TAX3 8.0000%	
TAX4 15.0000%	
0.00	
0.00	
0.00	
0.00	

PGM	
SYSTEM PRESET	
#61	00000112
#62	00000000
#63	01010001
#64	00000000
#65	00000000
#66	10010000
#67	00000000
#68	10100011
#69	00002000
#71	
GT2	€00000001021.51
#72	
GT3	-00000000103.57
#76	21 0006
#77	22 0001
#85	€ -
#88	0 -

– A a H desde la izquierda

- £ — Símbolo de moneda nacional
- O — Selección de idioma

PGM			
DEPARTMENT			
Código de sección	D01		0.01
Texto de sección	DEPT. 01	T1	083
	D02		0.00
	DEPT. 02	T1	081
	D08		0.00
	DEPT. 08	T1	081

Precio unitario de sección con signo

Función de sección

Estado de impuesto

—Función de sección

—Estado de impuesto

PGM		
Código de PLU	PLU	
	P001 (01)	1
Texto de PLU	PLU. 001	3.28
	P002 (01)	1
	PLU. 002	5.10
		Código de sección asociada
	PLU. 199	0.00
	P200 (01)	1
	PLU. 200	0.00

Código de
sección asociada

PGM	
DENSITY	
#50	70
10 : 0123456789AB	Densidad de impresora (Valor registrado)
20 : 0123456789AB	
30 : 0123456789AB	Ejemplo de la densidad de impresión
40 : 0123456789AB	
50 : 0123456789AB	
60 : 0123456789AB	
70 : 0123456789AB	
80 : 0123456789AB	
90 : 0123456789AB	

—Densidad de impresora
(Valor registrado)

Ejemplo de la densidad de impresión

VERSION ***PGM***
ROM Version
 XE-A137/A147V Ver1.00 — Número de versión

— Número de versión

LECTURA (X) Y REPOSICION (Z) DE LOS TOTALES DE VENTAS

- Utilice la función de lectura (X) si necesita leer una información referente a las ventas introducida desde al última reposición. Puede efectuar esta lectura las veces que quiera. No afecta la memoria de la caja registradora
- Utilice la función reset (Z) cuando necesite borrar la memoria de la caja registradora. Con el reset se imprimen todas las ventas, información de ventas y se borra toda la memoria exceptuando de la GT1 a la GT3, el número de resets, y el número progresivo.

1 Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas

Informes X1 y Z1: Informes de ventas diarias
Informes X2 y Z2: Informes de consolidación periódica (mensual)
Cuando efectúa un informe X1 o X2, gire el selector de modo a la posición X/Flash y use la siguiente secuencia de teclas correspondiente.
Cuando efectúa un informe Z1 o Z2, gire el selector de modo a la posición Z/PGM y use la siguiente secuencia de teclas correspondiente.

Artículo	Posición de interruptor de modo		Operación de tecla
	X/Flash	Z/PGM	
Informe de ventas completo			
Informe diario (X1/Z1)	X1	Z1	[TL/AT/NS]
Informe periódico (X2/Z2)	X2	Z2	[SHIFT] [TL/AT/NS]
Informe PLU	X1	Z1	Para todas las PLU Para una PLU de inicio Para una PLU de inicio → [⊗/RCPTSW] → Código de PLU final → [PLU]
Informe horario	X1	Z1	[∞]
Informe flash (sólo exhibición)			Para borrar la exhibición, oprima la tecla [CL] o gire el interruptor de modo a otra posición.
Total de ventas de sección	X1	—	Para sección 1 a sección 4: [1 ⁵] a [4 ⁸] Para sección 5 a sección 8: [SHIFT] [1 ⁵] a [SHIFT] [4 ⁸]
Dinero total en caja	X1	—	[CR]
Total de ventas	X1	—	[CH]

- NOTA
- Si la cantidad de ventas y el importe de las ventas son igual a cero, no se efectuará la impresión. Si no quiere saltar la impresión, deberá cambiar el programa. (Consulte la sección “Formato de impresión” de “Programación 1 de selección de diversas funciones” en la página 53.)
 - “X” representa el símbolo de lectura y “Z” representa el símbolo de reconfiguración en los informes.
 - Para dejar de leer y reponer el informe de ventas de PLU, oprima la tecla [ESC/HELP]. Los datos no se borrarán al efectura la reposición.
 - Cuando se sacan informes X/Z, no se abre el cajón. El cajón se puede abrir pulsando la tecla [TL/AT/NS] en el modo REG para extraerlo después de terminar la jornada laboral.

2 Totales de ventas diarias

Para los informes de muestra de las ventas completas y el informe de consolidación periódica, consulte la sección "INFORME DE VENTAS DIARIO COMPLETO (INFORME X o Z)" en la página 27-28.

■ Informe de PLU por margen designado

• Ejemplo informe

	X1		Título del modo*
	PLU		Título del informe
		001- 030	Margen
Código de PLU	P001	5 Q	} Cantidad y total de ventas
Etiqueta de artículo	PLU. 001	*12.84	
	P002	2 Q	
	PLU. 002	*5.10	
	P006	31 Q	
	PLU. 006	*201.50	
	P007	1 Q	
	PLU. 007	*0.00	
	P008	3 Q	
	PLU. 008	*9.60	
	P010	11 Q	
	PLU. 010	*58.15	
	P016	1 Q	
	PLU. 016	*12.00	
	P017	8 Q	
	PLU. 017	*8.00	
	P030	3 Q	
	PLU. 030	*10.38	
	***TOTAL	65 Q	} Suma del margen
		*317.57	

■ Informe horario

• Ejemplo informe

	X1		Título del modo*
	HOURLY		Título del informe
	8:00	19 Q	Contador de clientes
		*487.90	Total de ventas
AVE.		*25.68	Promedio
	9:00	11 Q	(Total de ventas/Contador de clientes)
		*195.48	
AVE.		*17.77	
	10:00	7 Q	
		*411.00	
AVE.		*58.71	
	17:00	3 Q	
		*40.00	
AVE.		*13.33	
	18:00	1 Q	
		*6.10	
AVE.		*6.10	

*: Cuando se efectúa un informe Z1, se imprime "Z1".

LECTURA Y REPOSICION DE INFORMES EJ

La caja registradora está provista de la función de registro diario electrónico (EJ). Esta función sirve para registrar los datos del registro diario en una memoria en lugar de hacerlo en el papel de registro diario, y para imprimir los datos como un informe EJ. La caja registradora registra los datos diarios en los modos REG, , X/Flash, y Z/PGM. En el ajuste de fábrica, se almacenan un máximo de 3.000 líneas en la memoria. Para los detalles de programación, consulte la sección “Otras programaciones (Código de tarea 68)” en la página 58.

■ Impresión de los datos del registro diario en forma de una transacción (impresión EJ temporal)

Podrá imprimir los datos del registro diario de una transacción actual registrada en la memoria EJ pulsando la tecla  durante la transacción.

NOTA Esta función es válida cuando se ajusta la función ON/OFF a OFF. Para cambiar el ajuste, consulte la sección “Informe adicional para REGISTRO BASICO DE VENTAS” en la página 29.

• Ejemplo informe

22/10/12 12:22	000000#001071
1x 10.00	*10.00
DEPT. 07	
1x 25.00	*25.00
DEPT. 08	

■ Lectura y reposición de los datos del registro diario electrónico (emisión de informe EJ)

Podrá leer los datos del registro diario almacenados en la memoria EJ en el formato del registro diario ejecutando el procedimiento siguiente en el modo X/Flash u Z/PGM.

Para leer todos los datos: (modo X/Flash)

700 →  → 

Para reponer todos los datos: (modo Z/PGM)

700 →  → 

Para leer los 10 registros últimos: (modo X/Flash)

710 →  → 

NOTA • Mediante programación, también podrá emitir un informe EJ Z sin imprimir los datos de registro diario en él. Consulte la sección “Otras programaciones” (código de tarea 68) en la página 58 para la programación.

- Para dejar de leer o reponer los datos, pulse la tecla . Los datos no se borrarán al efectuar la reposición.
- En la memoria EJ pueden almacenarse un máximo de 3.000 líneas de datos. Cuando se ejecuta la lectura de todos los datos, se imprimen todos los datos almacenados en la memoria EJ.

• Informe EJ de muestra

X1	
E. JOURNAL	
22/10/12 12:37	000000#001101
1x 6.20	*6.20
DEPT. 01	
ITEMS 1q	
CASH	*6.20
22/10/12 12:37	000000#001102
1x 4.50	*4.50

22/10/12 12:37	000000#001103
X1	
PLU	
22/10/12 12:37	000000#001104
PGM	
SYSTEM PRESET	
22/10/12 12:38	000000#001105
1x 1.40	*1.40
DEPT. 01	
1x 2.53	*2.53
DEPT. 01	
1x 0.16	*0.16
DEPT. 01	
ITEMS 3q	
CASH	*4.09
22/10/12 12:38	000000#001106
1x 3.50	*3.50

DEPT. 01	
ITEMS 1q	
CASH	*4.72
22/10/12 12:38	000000#001110
1x 1.52	*1.52
DEPT. 01	
1x 2.21	*2.21
DEPT. 01	
1x 3.51	*3.51
DEPT. 01	
ITEMS 3q	
CASH	*7.24
*EJ END *	

} Impresión de la información del encabezamiento

FUNCION DE MIGRACION DEL EURO

NOTA La programación del EURO descrita en esta sección es para usuarios de los países que se unirán a los miembros de la Unión Monetaria Europea, no para los usuarios de los países que ya pertenecen a la Unión.

La caja registradora puede modificarse para corresponder con cada período establecido de la introducción del EURO, y en su caja registradora cada moneda se trata como se indica en la tabla siguiente dependiendo del período en el que ahora se encuentre.

Básicamente, la caja registradora puede modificarse automáticamente para corresponder con la introducción del EURO ejecutando la operación de modificación automática de EURO mostrada a continuación en el modo Z/PGM. Sin embargo, hay algunas opciones que usted deberá seleccionar dependiendo de sus necesidades. Por lo tanto, efectúe minuciosamente los ajustes necesarios.

Cómo se tratan las monedas en su caja registradora

	Período 1	Período 2	Período 3
	Después de la introducción del EURO, y antes de que comience la circulación de billetes y monedas de EURO	Después de haber empezado a circular las monedas y billetes de EURO, y antes de retirar de la circulación la moneda nacional. (Coexistencia del EURO con la moneda nacional)	Después que se retirar de circulación de la moneda nacional
Moneda	EURO	Tecla de tasa de cambio	Moneda nacional
	Moneda nacional	Moneda nacional	Tecla de tasa de cambio
	Moneda extranjera		Tecla de cambio de moneda

Operación modificación automática EURO

Asegúrese primero de que el selector de modo esté en el modo Z/PGM, y efectúe entonces el procedimiento siguiente. Tenga presente que podrá efectuar cada una de las operaciones una sola vez con la sustitución de “A=1”, “A=2” y “A=3”. Por ejemplo, si efectúa la operación con la sustitución de “A=2” primero, no podrá efectuar la operación con la sustitución de “A=1”.

800 →  → *A → 

- * A=1: Aplicable en el período 1
- * A=2: Aplicable en el período 2
- * A=3: Aplicable en el período 3

Los detalles de la modificación del sistema de la caja registradora se muestran a continuación:

Ítems	A=1 (Estado 1 de EURO)	A=2 (Estado 2 de EURO)	A=3 (Estado 3 de EURO)
Informe general Z1	Emisión	Emisión	Emisión
Informe general Z2	Emisión	Emisión	Emisión
Memoria GT (GT1, GT2 y GT3)	-	Borrada	Borrada*1
Conversión de precios preajustados de Sección/PLU	-	Sí	Sí*1
Impresión del importe de cambio de divisas para total y vuelta	Sí	Sí	No
Método de cálculo de cambio de monedas	División	Multiplicación	Multiplicación
Símbolo de moneda local	-	[EURO]	[EURO]
Posición del punto decimal de moneda nacional	-	2	2
Símbolo de moneda extranjera	[EURO]	Símbolo de monedanacional anterior	-*2
Posición del punto decimal de moneda extranjera	2	Posición del punto decimal de moneda nacional anterior	-
Moneda más pequeña (para sistema de redondeo)	-	Normal	Normal*1
Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales	-	00	00*1
Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de artículo	-	Arbitrario	Arbitrario*1
Límite del dígito menos significativo al introducir el importe de pagos	-	Arbitrario	Arbitrario*1
Memoria de diferencia debido al redondeo	-	No	No*1
Redondeo de divisas para EX	Redondeo (4 por defecto/5 por exceso)	Redondeo	Redondeo

• Los ítems marcados con “-” quedan igual que los datos anteriores.

*1: Cuando se efectúa desde el estado 2 de EURO, permanecen los datos actuales.

*2: Cuando se efectúa desde el estado 1 ó 2 de EURO, se ajusta “espacio”.

IMPORTANTE

• Conversión de los precios unitarios preajustados de secciones y PLU.

Tenga presente que la tasa de conversión de la tasa preajustada de la tecla se aplica para el cambio, y el método se establece en “división”. Cuando se haya realizado la conversión, el mensaje “PRECIO CONVERTIDO” se imprimirá en el informe de la tarea #800.

• Después de la ejecución del procedimiento con “A=1”, trate el EURO como moneda extranjera empleando la tecla de cambio de divisas () con el registro de la tasa preajustada. Ajuste la tasa de conversión del EURO como la tasa de conversión para la tecla de cambio de divisas.

• Después de la ejecución del procedimiento con “A=2”, trate el EURO como moneda local empleando la tecla de cambio de divisas () con el registro de la tasa preajustada. Ajuste la tasa de conversión del EURO como la tasa de conversión para la tecla de cambio de divisas.

NOTA Podrá hacer manualmente estos ajustes. Para los detalles de la programación, consulte la sección de programación.

Comprobación del estado actual de EURO

Podrá comprobar el estado de EURO actualmente ajustado en la caja registradora. Gire el selector de modo a X/Flash, y efectúe la secuencia siguiente. Se imprimirá el estado actual de EURO en el recibo.



■ Programación opcional para la introducción del EURO

Alguna programación relacionada con la función de la tecla de cambio de divisas ([EX]) no puede cambiarse automáticamente con la ejecución de la operación de modificación descrita en la sección anterior. Después de la ejecución para cada período, realice la programación siguiente dependiendo de sus necesidades.

Programación para la tecla de cambio de divisas ([EX])

Tasa de conversión de moneda

Para el período 1 y período 2, ajuste la tasa de cambio del EURO.

Para los detalles de la programación, consulte la sección “Tasa para [%] y [EX]” en la página 45.

Selección de la entrada de tasa de cambio de moneda

Cuando reciba Euros en la tecla de cambio de moneda, podrá usar la función de tecla [EX]. Para programar detalles, consulte la sección “Parámetros de función para [EX]” en la página 47

Operación de cheques/crédito

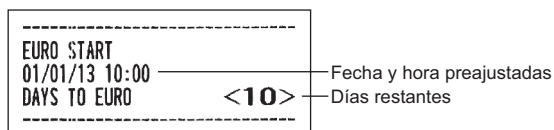
Para el período 1 y período 2, habilite la operación de cheques/crédito para importes recibidos en moneda extranjera para poder tratar los cheques y el crédito para la moneda EURO y moneda nacional. Para los detalles de la programación, consulte la sección “Ajustes del sistema del EURO” en la página 63.

Ajuste de la fecha y hora cuando se deba ejecutar la operación de modificación automática para el EURO

Selección de obligatorio/no obligatorio de ejecución de la operación de modificación automática para el EURO

Podrá programar la fecha y hora preajustadas para ejecutar la operación de modificación automática para el EURO (por detalles de programación, consulte las páginas 64-65).

A partir de diez días antes de la fecha preajustada, los días restantes se imprimen en la parte inferior del informe de reposición completa diario (Z1) de la forma siguiente.



Cuando se ha llegado a la fecha y hora preajustadas arriba mencionadas, y también cuando se empieza un registro en el modo REG, se visualiza el símbolo de error “E - E”. No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG hasta que efectúe la operación de modificación automática para el EURO (tarea #800) en el modo Z/PGM.

Puede programar de manera que pueda efectuar registros en el modo REG aun cuando se visualice el símbolo de error.

El ajuste de la fecha y hora se repondrá después de la ejecución de la operación de modificación automática y podrá programar de nuevo la fecha y la hora para la operación siguiente de modificación automática.

FUNCIÓN DE TARJETA SD

Los datos de la caja registradora se pueden guardar en la tarjeta de memoria SD, y los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta de memoria SD.

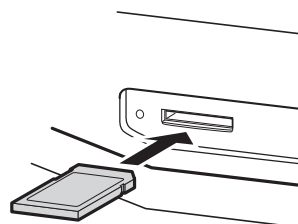
Para usar la función de tarjeta SD, gire el interruptor de modo a la posición Z/PGM y realice las operaciones correspondientes.

■ Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD

La ranura de la tarjeta SD se encuentra del lado derecho de la caja registradora.

Introducción de una tarjeta de memoria SD

Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura con el logo SD impreso mirando hacia arriba. Introduzca la tarjeta empujándola con un dedo hasta que haga clic y libérela despacio.



Extracción de la tarjeta de memoria SD

Empuje la tarjeta suavemente con un dedo y suéltela. La tarjeta sale sola.

- NOTA**
- *Este modelo solamente soporta tarjetas SD. No soporta el uso de cualquier otro tipo de tarjeta como las mini SD, micro SD, etc., con adaptador.*
 - *Cuando introduzca o extraiga la tarjeta de memoria SD, recuerde hacerlo lentamente. De lo contrario, la tarjeta puede saltar hacia fuera y dañarle el dedo.*
 - *Nunca toque ni extraiga la tarjeta de memoria SD mientras está operativa, de lo contrario se podrían dañar los datos memorizados en ella.*
 - *Si formatea la tarjeta de memoria SD borrará todos los datos contenidos en la misma.*

Precaución: No apague nunca la alimentación cuando se está accediendo a la tarjeta de memoria SD.

■ Formateo de la tarjeta SD

Si la tarjeta SD no está formateada, realice la siguiente operación.

Procedimiento

#/TM/ST → 140 → ⊗/RCPTSW → #/TM/ST → TL/AT/NS

Se crea la carpeta principal "SHARP/ECRXXX14" para el archivo de datos.

■ Guardando los datos

Los datos de ventas, los datos EJ o de programación se pueden guardar en la tarjeta SD.

Procedimiento

#/TM/ST → *Número de tarea →  → #/TM/ST → TL/AT/NS

* Número de tarea	Guardando los datos
141	Todos los datos de programación
144	Toda los datos de RAM.
650	Datos de ventas
750	Datos EJ (guardar y borrar)

■ Cargar datos

Los datos de ventas, los datos EJ o de programación se pueden guardar en la tarjeta SD.

Procedimiento

#/TM/ST → *Número de tarea →  → #/TM/ST → TL/AT/NS

* Número de tarea	Cargar los datos
147	Todos los datos de programación
148	Toda los datos de RAM.

NOTA La operación de carga deberá realizarse con cuidado, los datos (#147: para todos los datos de programación, #148: para los datos de ventas y todos los datos de programación) se recuperarán con los datos de back-up.

■ Tabla de mensajes de error de la función tarjeta SD

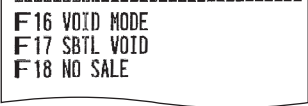
Código de error	Estado del error y acción
01	No se ha encontrado ninguna tarjeta de memoria SD. Inserte una tarjeta de memoria SD en la ranura de la tarjeta SD o vuelva a insertarla correctamente.
02	La pestaña de protección contra escritura de la tarjeta de memoria SD está en la posición "PROTEGIDA". Cambie la pestaña a la posición "NO PROTEGIDA".
03	La tarjeta de memoria SD está llena. Borre los datos innecesarios de la tarjeta en un PC o sustitúyala por una tarjeta nueva. Si utiliza una tarjeta de memoria SD nueva, formátéela primero.
05	Los datos almacenados en la tarjeta de memoria SD no son correctos. Escriba los datos correctos en la tarjeta de memoria SD en un PC.
09	No se ha encontrado la carpeta de usuario. (SHARP/ECRXXX14/nombre de la carpeta de usuario)
10	Sobre limitación de registros de datos (Sobre el máximo de registros de ventas o datos EJ).
99	Se ha producido un error distinto a los mencionados anteriormente durante el acceso a la tarjeta de memoria SD. Vuelva a realizar la operación interrumpida desde el principio.

MANTENIMIENTO PARA EL OPERADOR

1 En caso de corte de la alimentación

Si se corta la alimentación, la máquina retiene el contenido de su memoria y toda la información sobre las entradas de ventas. (Nota: Deben de haber tres pilas alcalinas instaladas.)

- Cuando el corte de la alimentación ocurre durante la inactividad de la caja registradora o cuando está realizando una entrada, la máquina retorna al funcionamiento normal después de recuperarse la alimentación.
- Cuando se produce el corte de la alimentación durante una impresión, la caja registradora imprime "===== " y después realiza la impresión correcta una vez recuperada la alimentación. (Vea el ejemplo de impresión.)



=====

F16 VOID MODE
F17 SBTL VOID
F18 NO SALE

2 En el caso de error de la impresora

Si se termina el papel de la impresora, se parará la impresora, y aparecerá "PPPPPPPPPP" en el visualizador. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Consultando el apartado 5 de este capítulo, instale un rollo de papel nuevo, y luego pulse la tecla **CL**. La impresora imprimirá el símbolo de corte de alimentación y reanudará la impresión.

3 Precauciones al manejar la impresora y el papel de registro

■ Advertencias al manejar la impresora

- Evite los lugares polvorientos y húmedos, la luz directa del sol y el polvo metálico. (Esta máquina tiene un imán permanente y un electroimán.)
- No tire nunca del papel si el brazo del rodillo impresor está bloqueado. Primero levante el soporte y luego quite el papel.
- No toque nunca la superficie del cabezal de la impresora ni el rodillo de impresión.

■ Advertencias al manejar el papel de impresión (papel térmico)

- Utilice solamente el papel especificado por SHARP.
- No saque el papel térmico hasta que lo vaya a utilizar.
- Evite el calor. El papel tomará color a una temperatura de 70°C aproximadamente.
- Evite lugares polvorientos y húmedos para guardar el papel. Evite la luz solar directa.
- El texto impreso en el papel puede decolorarse ante la exposición a altas humedades y temperaturas, la luz directa del sol, el contacto con adhesivos, disolventes o cianocopias recién hechas, así como ante arañazos u otras razones.
- Tenga cuidado al manejar el papel térmico. Si desea conservar un registro permanente, deberá hacer una fotocopia.

4 Reemplazo de las pilas

Esta caja registradora muestra un símbolo de pilas gastadas () cuando están casi agotadas, y un símbolo que indica que no hay pilas () cuando están demasiado gastadas o cuando no se han instalado las pilas.

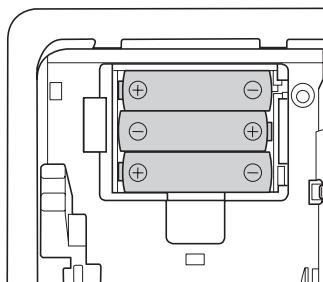
Cuando aparezca el símbolo de pilas gastadas, reemplace las pilas por otras nuevas lo antes posible. Las pilas existentes se gastarán por completo en unos dos días.

Cuando aparezca el símbolo que indica que no hay pilas, reemplace inmediatamente las pilas. De lo contrario, si se desenchufa el enchufe del adaptador de CA o si ocurre un corte de la corriente, todos los ajustes programados se repondrán a los ajustes de fábrica y se borrarán los datos almacenados en la memoria.

Precaución: Mientras se está visualizando el símbolo que indica que no hay pilas, no gire el selector de modo a ninguna posición. Siga el procedimiento del reemplazo de las pilas mostrado a continuación sin cambiar la posición del selector de modo. Nunca tire del adaptador de CA fuera de la toma de corriente de CA, todos los ajustes programados se repondrán a los ajustes predeterminados y se borrarán los datos almacenados en la memoria.

NOTA Asegúrese de observar las precauciones indicadas en la página 1 sobre la manipulación de las pilas.

Para reemplazar las pilas:



1. Asegúrese de que la caja registradora esté enchufada.
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Abra la cubierta del alojamiento de las pilas que está al lado del soporte del rollo de papel y extraiga las pilas gastadas.
4. Instale tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño "AA") en el compartimento de las pilas. Asegúrese de que las polaridades positiva y negativa de cada pila estén encaradas en la dirección adecuada. Cuando las pilas estén correctamente instaladas, desaparecerá el símbolo "  " o "  ".
5. Cierre la cubierta del compartimento de las pilas.
6. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.

5 Reemplazo del rollo de papel

Recuerde utilizar siempre los rollos de papel especificados por SHARP.

Si usa otros rollos de papel que no sean los especificados, pueden originarse atascos de papel y funcionar mal la caja registradora.

Especificaciones del papel

Ancho del papel: $57,5 \pm 0,5$ mm

Diámetro exterior máximo: 80 mm

Calidad: Alta calidad (0,06 a 0,08 mm de espesor)

- **Acuérdese de instalar un rollo de papel antes de utilizar la máquina, de lo contrario podría causar un mal funcionamiento.**

Instale el rollo de papel en la impresora. Tenga cuidado de colocar el rollo de la forma correcta.

(Forma de colocar el rollo de papel)

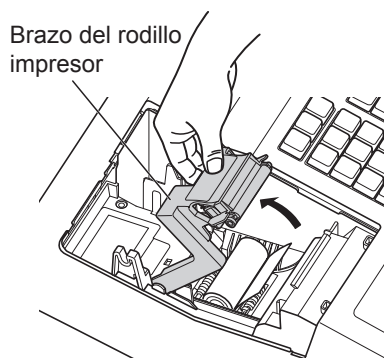


■ Extracción del rollo de papel

Cuando aparezca tinta de color rojo en el rollo de papel, será indicación de que tiene que cambiarlo.

Reemplace el rollo de papel por otro nuevo. Si no piensa utilizar la caja registradora durante mucho tiempo, extraiga el rollo de papel y guárdelo en el lugar apropiado.

Precaución: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el brazo del rodillo impresor.
3. Extraiga el rollo de papel del soporte del rollo de papel.

NOTA No tire del papel para sacarlo de la impresora.

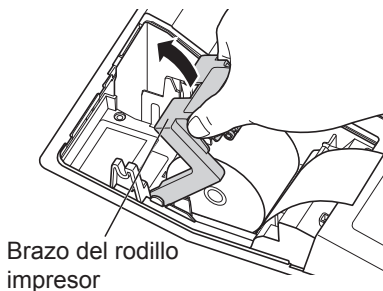
■ Instalación del rollo de papel

Para la información sobre cómo instalar rollos de papel, consulte el apartado "Instalación de un rollo de papel" de la página 9.

Precaución: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.

6 Extracción del papel atascado

Precaución: La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse. No toque nunca el cabezal de impresión inmediatamente después de imprimir, porque éste estará aún caliente.



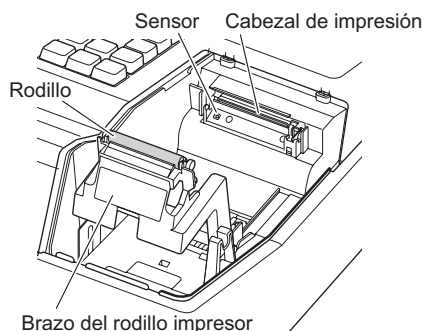
1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el brazo del rodillo impresor. (Cuando haya un rollo grande instalado, sostenga ambos lados del brazo del rodillo impresor de acuerdo con la ilustración.)
3. Quite el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
4. Ponga correctamente el rollo de papel siguiendo los pasos mencionados en "Instalación de un rollo de papel" de la página 9.

7 Limpieza de la impresora (cabezal de impresión / sensor / rodillo)

Cuando el texto impreso se oscurece o aparece borroso, el polvo del papel puede pegarse en el cabezal de impresión, el sensor y/o el rodillo. Límpielos de la manera siguiente:

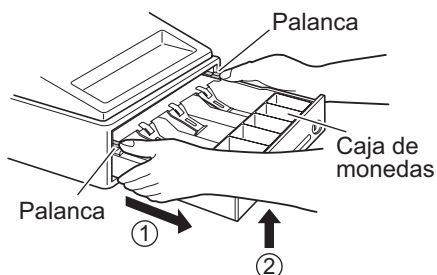
Precaución:

- No toque nunca el cabezal de impresión con una herramienta ni ningún objeto duro porque podría dañar el cabezal.
- La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



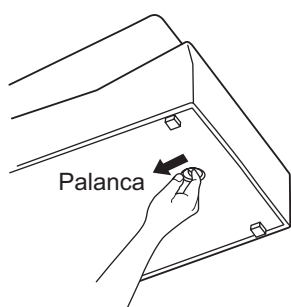
1. Gire el selector de modo a la posición "⏻".
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Levante el brazo del rodillo impresor.
4. Extraiga el rollo de papel consultando la sección "Extracción del rollo de papel".
5. Limpie el cabezal de impresión con un trozo de algodón o trapo suave humedecido en alcohol etílico o alcohol isopropílico. Limpie el rodillo y el sensor de la misma manera.
6. Ponga correctamente el rollo de papel siguiendo los pasos mencionados en "Instalación de un rollo de papel" de la página 9.

8 Extracción del cajón



El cajón de la caja registradora puede sacarse. Después de terminar la jornada laboral, extraiga el cajón. Para desacoplar el cajón, tire de él hacia adelante, y mientras sostiene la palanca baja, levante el cajón ligeramente y sáquelo. La caja de monedas de 6 denominaciones es separable.

9 Apertura manual del cajón



El cajón se abre automáticamente. Sin embargo, cuando haya un fallo o corte de la corriente o la caja registradora quede fuera de servicio, deslice la palanca situada en la parte inferior de la caja registradora en la dirección de la flecha. (Vea la ilustración a la izquierda.)

El cajón no se abrirá, sin embargo, si está cerrado con la llave.

ANTES DE AVISAR AL SERVICIO TÉCNICO

Los casos de mal funcionamiento de la columna de la izquierda de la tabla siguiente, indicados bajo el título "Fallo", no son necesariamente averías de la caja registradora. Se recomienda consultar la sección "Comprobación" de la columna de la derecha antes de llamar al servicio técnico.

Fallo	Comprobación
(1) El visualizador muestra los símbolos que no tienen sentido.	¿Se ha inicializado correctamente la máquina como se muestra en "PREPARACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA"? (Tenga presente que la inicialización borra todos los datos y ajustes programados almacenados en la memoria.)
(2) El visualizador no se enciende aunque el selector de modo esté colocado en cualquier otra posición que no sea "⏻".	¿Llega electricidad a la toma de corriente? ¿Está el enchufe del adaptador de CA suelto o no está conectado a la toma de CA de la pared?
(3) El visualizador se enciende, pero la caja registradora no responde a los registros.	¿Está el selector de modo bien colocado en la posición "REG"?
(4) No se emiten tickets.	¿Está el rollo de papel correctamente instalado? ¿Hay un atasco de papel? ¿Está la función de ticket en "OFF"? ¿Está el brazo del rodillo impresor bien fijado?
(5) La impresión no es normal.	¿Está el brazo del rodillo impresor bien fijado? Abra el brazo del rodillo impresor y bloquéelo siguiendo las instrucciones de instalación. ¿Está el rollo de papel correctamente instalado? ¿Están limpios el cabezal de impresión/sensor/rodillo?
(6) Se interrumpe la impresión continua.	Se exhibirá "—" en orden de izquierda a derecha continuamente. Esto ocurre cuando la temperatura de la impresora es alta. La impresión se reiniciará automáticamente algunos segundos después.

■ Tabla de códigos de error

Cuando se visualicen los siguientes códigos de error, pulse la tecla **CL** e inicie la acción apropiada de acuerdo con la tabla siguiente.

Código de error	Situación de error	Acción
E01	Error de registro	Haga el registro con las teclas correctas.
E02	Error de operación incorrecta	Haga el registro con las teclas correctas.
E11	Pulsación obligatoria de la tecla #/TM/ST .	Pulse la tecla #/TM/ST y prosiga la operación.
E12	Importe recibido obligatorio	Haga una operación de importe recibido.
E33	Introducción obligatoria de SCM (memoria de cambio inicial)	Introduzca la SCM (memoria de cambio inicial).
E34	Error de límite superado	Haga el registro dentro del límite de registro.
E35	La entrada de precio abierto está inhibida.	Haga un registro de precio preajustado.
E36	La entrada de precio preajustado está inhibida.	Haga un registro de precio abierto.
E37	La finalización directa está inhibida.	Haga una operación de importe recibido.
E67	No se permite la cancelación del subtotal.	Finalice la transacción y corrija las entradas erróneas en el modo ☞ .
E80	Ocurrió un problema con la pila.	Cambie la pila.

ESPECIFICACIONES

Modelo:	XE-A137 XE-A147	
Dimensiones:	335 (An) x 360 (Prf) x 190 (Al) mm	
Peso:	Aprox: 5 kg	
Alimentación:	Tensión y frecuencia oficiales (nominales)	
Consumo de energía:	En espera: 1,9 W (La tensión nominal : 220 a 230 V [50Hz/60Hz] y 230 a 240 V [50Hz]) Funcionamiento: 8,1 W (La tensión nominal : 220 a 230 V [50Hz/60Hz] y 230 a 240 V [50Hz])	
Temperatura de funcionamiento:	De 0 a 40 °C	
Humedad:	Del 20 % al 90 %	
Elementos electrónicos:	LSI (CPU), etc.	
Visualizador:	Visualizador de 7 segmentos (9 posiciones)	
Impresora:	Tipo: Impresora térmica de dos estaciones Velocidad impresión: Aprox. 7 líneas/segundo Capacidad de impresión: 30 dígitos Otras funciones: - Función ticket (SI-NO)	
Membrete:	Impresión del membrete gráfico: Tamaño: 130 (alto) × 360 (ancho) píxeles El área del negro debe ser inferior al 35% del resto del área. Impresión mensaje del membrete: Mensaje del membrete para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)	
Rollo de papel:	Ancho: 57,5 ± 0,5 mm Diámetro máx.: 80 mm Calidad: Alta calidad (grosor de 0,06 a 0,08 mm)	
Cajón de la registradora:	3 compartimientos para billetes y 6 para monedas	
Accesorios:	Manual usuario básico: 1 unidad Rollo papel: 1 Llave de modo (la misma que la llave de la cerradura del cajón): 2 Adaptador de CA: 1 Hoja de precaución fiscal: 1 (para Alemania y Noruega)	

*Las especificaciones y el aspecto están sujetos a modificaciones por mejora del producto sin necesidad de previo aviso.

■ Opción

La siguiente opción Sharp está disponible sólo para su caja registradora XE-A147.

- Pila opcional modelo XE-A1BT

Para instalar la pila opcional XE-A1BT, consulte el "Manual de instalación XE-A1BT".

Precaución: (Sólo para el XE-A147)

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

XE-A137

Nivel de ruido LpA: 56,4 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAl: 71,4 dB(ponderación A)]

XE-A147

Nivel de ruido LpA: 53,0 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAl: 70,1 dB(ponderación A)]

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION