



SHARP®

SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL COLOR

Modelo: MX-6240N/MX-7040N

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

ANTES DEL PRIMER USO	2
INFORMACIÓN SOBRE ELIMINACIÓN	3
MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y CÓMO UTILIZARLOS	4
PRECAUCIONES	5
NOMBRES DE LOS COMPONENTES Y ALIMENTACIÓN	7
PANTALLA DE INICIO	8
IMPRESORA	9
COPIA	10
FAX	12
ESCANEO	14
ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16
SALIDA DE COPIAS	18
ACABADO MANUAL	20
ESPECIFICACIONES	22
CONSUMIBLES	28
OPCIONES	29
ADMINISTRADOR/OTROS (EMISIÓN DE RUIDO)	31

ANTES DEL PRIMER USO

¡Advertencia!

Para conseguir una desconexión eléctrica completa, extraiga la toma de corriente principal. El enchufe estará instalado cerca del equipamiento y dispondrá de fácil acceso.

Con este equipo deben utilizarse cables de interface blindados para garantizar el cumplimiento de las regulaciones EMC.

El equipo debería instalarse cerca de una toma de corriente accesible para poderlo desconectar fácilmente.

Para los usuarios de la función de fax

Cable de interfaz para fax y cable de interfaz para Línea:

Con el dispositivo deben emplearse estos accesorios especiales.

La declaración de conformidad se puede consultar en: <http://www.sharp.de/doc/MX-FX11.pdf>

EMC (esta máquina y dispositivos periféricos)

Advertencia:

Este producto es de Clase A. En un entorno doméstico, este producto podría provocar interferencias de radiofrecuencia, en cuyo caso, el usuario podría verse obligado a tomar las medidas adecuadas.

Esta máquina contiene el software con módulos desarrollados por el grupo JPEG independiente.

Este producto incluye tecnología Adobe® Flash® de Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos.

LICENCIA DE SOFTWARE

La LICENCIA DEL SOFTWARE aparecerá cuando usted instale el software del CD-ROM. Utilizando todo o alguna parte del software del CD-ROM o en la máquina, acepta los términos de la LICENCIA DEL SOFTWARE.



- En las explicaciones de esta guía se da por hecho que el usuario tiene conocimientos profesionales de equipos Windows o Macintosh.
- Para más información sobre el sistema operativo, consulte el manual del sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones de pantallas y procedimientos del manual corresponden principalmente a Windows Vista® en entornos Windows®. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo.
- Este manual contiene referencias a la función de fax. No obstante, tenga en cuenta que la función de fax no está disponible en algunos países y regiones.
- Este manual contiene explicaciones sobre los controladores de PPD y de PC-Fax. No obstante, tenga en cuenta que los controladores de PPD y PC-Fax no están disponibles y no están incluidos en el software para su instalación en algunos países y regiones.
En este caso, instale la versión en inglés si desea usar estos controladores.
- Este manual se ha elaborado con extrema meticulosidad. Si tiene algún comentario o duda acerca del manual, le rogamos que se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más próximo.
- Este producto ha sido sometido a un estricto control de calidad, así como a procedimientos de inspección. En el improbable caso de que se descubra un defecto o cualquier otro problema, le rogamos se ponga en contacto con su proveedor o con su representante del servicio técnico autorizado más cercano.
- Fuera de los casos previstos por la ley, SHARP declina toda responsabilidad por los fallos que se produzcan durante el uso del producto o sus funciones, los fallos debidos al manejo incorrecto del producto y sus funciones u otros fallos, así como por los daños derivados del uso del producto.



Los productos que disponen de la marca ENERGY STAR® han sido diseñados para proteger el entorno mediante una mejor gestión de la energía.

Los productos que cumplen con las directrices de ENERGY STAR® exhiben el logotipo arriba mostrado.

Es posible que los productos sin este logo no cumplan las directrices de ENERGY STAR®.

Garantía

Aunque se ha hecho un gran esfuerzo para elaborar este documento de la forma más precisa y útil posible, SHARP Corporation no ofrece ninguna garantía con respecto a su contenido de este documento. Toda la información incluida está sujeta a cambios sin previo aviso. SHARP no es responsable por ninguna pérdida o daños, directos o indirectos, resultantes de o relacionados con el uso de este manual de instrucciones.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Reservados todos los derechos. La reproducción, adaptación o traducción de este documento sin previo permiso escrito están prohibidas, excepto en el caso en el que así lo autoricen los derechos de autor.

INFORMACIÓN SOBRE ELIMINACIÓN

Información sobre eliminación para usuarios (hogares privados)

■ En la Unión Europea

Atención: Si desea desechar este aparato, no utilice los contenedores de basura normales. Los aparatos eléctricos y electrónicos usados deben tratarse por separado y con arreglo a la legislación que exige el tratamiento, la recuperación y el reciclaje adecuados de aparatos eléctricos y electrónicos usados. Tras la implementación de dicha legislación en los Estados miembros, los hogares privados de los estados de UE pueden devolver sus aparatos electrónicos y eléctricos usados a centros de recogida designados de forma totalmente gratuita*. En algunos países*, su distribuidor local puede recoger su producto de manera gratuita si compra uno similar nuevo.

*) Sírvase contactar con la autoridad local para obtener más información. Si su aparato eléctrico o electrónico usado tiene pilas o acumuladores, deséchelos por separado con arreglo a las exigencias locales. Mediante la eliminación correcta de este producto contribuirá a garantizar que el residuo se somete a los procesos de tratamiento, recuperación y reciclado adecuados y a evitar posibles efectos nocivos para el medio ambiente y la salud humana que podrían derivarse de la incorrecta manipulación del residuo.

■ En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto. En Suiza: Los aparatos eléctricos y electrónicos pueden devolverse gratuitamente al distribuidor, aunque no compre un producto nuevo. En la página principal de www.swico.ch o www.sens.ch se ofrece una lista de otros centros de recogida.



Atención: Su producto exhibe este símbolo. Significa que los productos eléctricos y electrónicos no deben mezclarse con el resto de los residuos domésticos. Existe un sistema de recogida especial para estos productos.

Información sobre Eliminación para empresas usuarias

■ En la Unión Europea

Si el producto se utiliza con fines empresariales y desea desecharlo: Póngase en contacto con su distribuidor de SHARP que le informará del proceso de recogida del producto. Es posible que se le imputen los costes resultantes de la recogida y el reciclado. Los productos pequeños (y en cantidades pequeñas) pueden ser recogidos por sus centros de recogida locales. En España: Sírvase contactar con el sistema de recogida establecido o con la autoridad local para la recogida de productos usados.

■ En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y CÓMO UTILIZARLOS

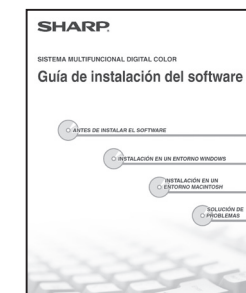
Guía de inicio rápido (este documento)

Presenta notas de seguridad importantes, nombres de partes y componentes, información acerca del procedimiento de arranque, revisiones de funcionamiento, información para los usuarios de la máquina, e información acerca de otros aspectos de esta máquina. Lea esta sección antes de utilizar la máquina por primera vez.



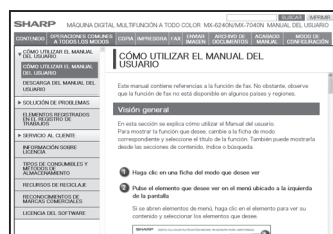
Guía de instalación del software (CD-PDF)

Explica cómo instalar los distintos controladores necesarios para utilizar esta máquina como impresora, escáner en red o equipo de fax. Consulte este documento cuando utilice esta máquina desde un ordenador. La Guía de instalación de software puede encontrarse en el "Software CD-ROM".



Manual del usuario (PC)

Puede descargarla de la máquina al ordenador si desea consultarla. Consulte este documento si desea conocer más detalles acerca de los modos de configuración y de impresora, así como acerca de cada tipo de modo.



Guía de funcionamiento (integrada)

Puede visualizarse tocando el icono de la guía de funcionamiento en el panel táctil de la máquina. Cuando utilice esta máquina, utilice este documento para ver una descripción general de un modo concreto, o si tiene algún problema al utilizar la máquina.



Descarga del Manual del usuario

Puede descargar la [Manual del usuario] siguiendo estos procedimientos con la máquina conectada a la red.

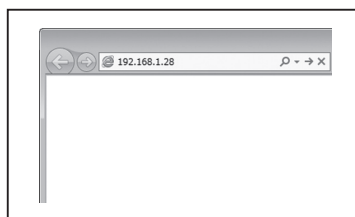
1 Confirme la dirección IP de la máquina

En primer lugar, toque la tecla [Ajustes] de la pantalla inicial, y luego toque [Configuraciones del sistema] → [Lista de Impr. (Usuario)] en el menú de la izquierda. A continuación, toque la tecla [Imprimir] en el [Listado de todos los Valores Personalizados], y confirme la dirección IP en la lista impresa.

2 Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones de su explorador web para acceder a la máquina.

http://dirección IP de la máquina/

En función de la configuración de la máquina, es posible que el usuario deba identificarse. Consulte con el administrador de la máquina para obtener la información de la cuenta necesaria para identificarse.



3 Descargue la [Manual del usuario]

Haga clic en [Descargar Guía de funcionamiento] en la página que aparece. A continuación, seleccione el idioma deseado en la lista "Idioma a descargar", y luego haga clic en el botón [Descargar].

4 Haga doble clic en el archivo descargado para acceder al Manual del usuario.

PRECAUCIONES

Símbolos que aparecen en este manual

Para garantizar el uso seguro de la máquina, en este manual se utilizan diversos símbolos de seguridad. Los símbolos de seguridad se clasifican según se explica a continuación. Asegúrese de entender el significado de los símbolos al leer el manual.

Significado de los símbolos



¡PRECAUCIÓN!
CALIENTE



RIESGO DE ATRAPAMIENTO
MANTENERSE ALEJADO



ACCIONES
PROHIBIDAS



NO DESMONTAR



ACCIONES
OBLIGATORIAS



ADVERTENCIA

Indica riesgo de muerte o lesión grave.



PRECAUCIÓN

Indica riesgo de lesión o daños a la propiedad.

Precauciones de manipulación



ADVERTENCIA



Si detecta humo, un olor extraño o cualquier otro evento anormal, no utilice la máquina.

Si la utiliza en estas condiciones, podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. Apague inmediatamente la alimentación principal y extraiga la clavija de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con su distribuidor o con el representante de servicio técnico autorizado más cercano.



No utilice un spray inflamable para limpiar la máquina.

Si el gas del spray entra en contacto con los componentes eléctricos internos o con la unidad de fusión, sometidos a altas temperaturas, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



No realice modificaciones en esta máquina.

Dicha acción podría provocar lesiones a las personas o daños en la máquina.



No extraiga la carcasa de la máquina.

Las piezas de alto voltaje del interior de la máquina podrían provocar una descarga eléctrica.



No coloque recipientes con agua u otro líquido ni objetos metálicos encima de la máquina.

Si el líquido se derrama o el objeto se cae dentro de la máquina, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



En caso de tormenta, desconecte la alimentación principal y extraiga la clavija de alimentación de la toma de corriente para evitar una descarga eléctrica o un incendio debido a los rayos.



No mire directamente a la fuente de luz.

Podría sufrir daños en los ojos.

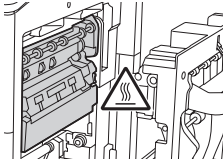


No bloquee los puertos de ventilación de la máquina. No instale la máquina en una ubicación en la que los puertos de ventilación queden bloqueados.

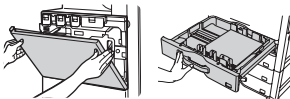
El bloqueo de los puertos de ventilación provocará el calentamiento de la máquina, con el consiguiente riesgo de incendio.



La unidad de fusión y la zona de salida de papeles están calientes. Al retirar el papel atascado, no toque la unidad de fusión ni la zona de salida de papeles. Preste atención para no quemarse.



Al cargar el papel, retirar papel atascado, realizar tareas de mantenimiento, cerrar las cubiertas delantera y laterales e insertar y extraer bandejas, preste atención para no pillarse los dedos.



La máquina incluye la función de clasificación de documentos, que almacena los datos de la imagen de un documento en el disco duro de la máquina. Los documentos almacenados pueden recuperarse para imprimirse o transmitirse según necesidades. Si se produce un fallo del disco duro, ya no será posible recuperar los datos de los documentos almacenados. Para evitar la pérdida de documentos importantes en el caso poco probable de un fallo del disco duro, conserve los originales de los documentos importantes o almacene los datos del original en otro lugar.

Con la excepción de los casos contemplados por la ley, Sharp Corporation no se responsabiliza de los daños causados por la pérdida de los datos de los documentos almacenados.

Información sobre el láser

Longitud de onda	790 nm ± 10 nm
Períodos de pulso	MX-6240N/7040N Modo de papel normal (P/S = 178 mm/s) = (3,49 µs ± 0,02 ns) / 7 mm MX-6240N/7040N Modo de papel normal (P/S = 225 mm/s) = (2,76 µs ± 0,02 ns) / 7 mm Modo de papel de gramaje alto (P/S = 95 mm/s) = (3,27 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
Potencia de salida	Máx. 0,672 mW (LD1 + LD2)

Precaución

El uso de controles o ajustes o la ejecución de procedimientos diferentes a los aquí especificados, podría provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Este equipo digital es un PRODUCTO LÁSER CLASE 1 (IEC 60825-1 Edición 2-2007)

“ELIMINACIÓN DE LA BATERÍA”

ESTE PRODUCTO CONTIENE UNA BATERÍA DE LITIO PRIMARIA PARA RESPALDO (“BACK-UP”) DE LA MEMORIA, LA CUAL DEBE ELIMINARSE ADECUADAMENTE.

LE ROGAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON SU CONCESIONARIO LOCAL DE SHARP O CON UN REPRESENTANTE DE SERVICIO TÉCNICO AUTORIZADO PARA RECIBIR ASISTENCIA EN LA ELIMINACIÓN DE ESTA BATERÍA.

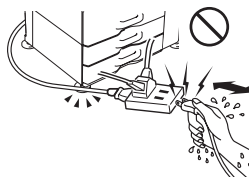
PRECAUCIONES

Notas sobre la alimentación eléctrica

⚠ ADVERTENCIA

- ⊘ No inserte ni extraiga la clavija de alimentación con las manos húmedas. Podría provocar una descarga eléctrica.

- ⊘ No tire del cable al desenchufar la clavija de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable puede dañarlo, bien rajándolo o rompiéndolo, lo que podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.



- ! Si no va a utilizar la máquina durante un largo período de tiempo, compruebe que ha extraído la clavija de alimentación de la toma de corriente por seguridad.

- ! Compruebe que ha conectado el cable de alimentación a una toma de corriente que tenga el voltaje especificado y reúna los requisitos necesarios. También tiene que comprobar que la toma de corriente tiene una toma de tierra. No utilice un cable alargador ni un adaptador para conectar otros dispositivos a la toma de corriente utilizada por la máquina. El uso de un sistema de suministro eléctrico inadecuado podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. * Para obtener información relativa a los requisitos de alimentación, véase la placa de datos de la esquina inferior izquierda de la parte izquierda de la máquina.

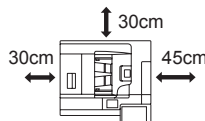
Notas sobre la instalación

⚠ ADVERTENCIA

- ⊘ No instale la máquina sobre una superficie inestable o inclinada. Instale la máquina sobre una superficie capaz de soportar el peso de la máquina. Riesgo de lesión debido a la caída o el vuelco de la máquina.

- ⊘ Compruebe que ha conectado el cable de alimentación a una toma de corriente que tenga el voltaje especificado y reúna los requisitos necesarios. También tiene que comprobar que la toma de corriente tiene una toma de tierra. No utilice un cable alargador ni un adaptador para conectar otros dispositivos a la toma de corriente utilizada por la máquina. El uso de un sistema de suministro eléctrico inadecuado podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. * Para obtener información relativa a los requisitos de alimentación, véase la placa de datos de la esquina inferior izquierda de la parte izquierda de la máquina.

- ! Cerca de una pared Asegúrese de dejar los espacios que se muestran a la derecha entre la unidad y la pared u otra superficie más próxima. Para facilitar el mantenimiento, conviene dejar también los espacios que se muestran a la derecha alrededor de la unidad.



- ⊘ Ubicaciones con calor, frío, humedad o sequedad excesiva (cerca de calefactores, humidificadores, máquinas de aire acondicionado, etc.) El papel se humedecerá y puede formarse condensación en el interior de la máquina, provocando fallos de alimentación y suciedad.

- ⊘ No instale la máquina en una ubicación con poca circulación del aire. Durante la impresión, se produce una pequeña cantidad de ozono en el interior de la máquina. La cantidad de ozono generada no es suficiente para considerarse perjudicial, no obstante, es posible que note un olor desagradable durante tiradas largas y, por ello, la máquina deberá instalarse en una sala provista de un ventilador o de ventanas que ofrezcan ventilación suficiente. (El olor puede provocar dolores de cabeza ocasionales.)

- ⊘ Ubicaciones expuestas a la luz solar directa Las piezas de plástico pueden deformarse y se producirá suciedad.
- ⊘ Ubicaciones con gas amoníaco La instalación de la máquina cerca de una máquina de diazocopia puede provocar suciedad.
- ⊘ Ubicaciones donde pueda haber vibraciones La vibración puede provocar el fallo de la máquina.

⚠ PRECAUCIÓN

La máquina incluye una unidad de disco duro integrada. No someta la máquina a golpes o vibraciones. En particular, no la mueva nunca mientras se encuentra encendida.

- La máquina debe instalarse cerca de una toma de corriente accesible para una conexión fácil.
- Conecte la máquina a una toma de corriente que no se utilice para otros aparatos eléctricos. Si está conectada una lámpara a la misma toma de corriente, es posible que la luz parpadee.

Sobre los consumibles

⚠ ADVERTENCIA

- ⊘ No eche el cartucho del tóner al fuego. Parte del tóner podría saltar y provocar quemaduras.

- ⊘ Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.

NOMBRES DE LOS COMPONENTES Y ALIMENTACIÓN

La máquina cuenta con dos interruptores de alimentación: el interruptor de alimentación principal de dentro de la cubierta frontal, que se encuentra en la esquina inferior izquierda, y el botón [ENCENDIDO] (⏻) del panel de control.

Activar el equipo

- Ponga el interruptor de alimentación principal en la posición “I”. El indicador de alimentación principal parpadea en verde. El botón [ENCENDIDO] (⏻) no funciona mientras el indicador de alimentación principal parpadee en verde.
- Una vez que el indicador se ilumine de verde de forma fija, pulse el botón [ENCENDIDO] (⏻).

Desactivar el equipo

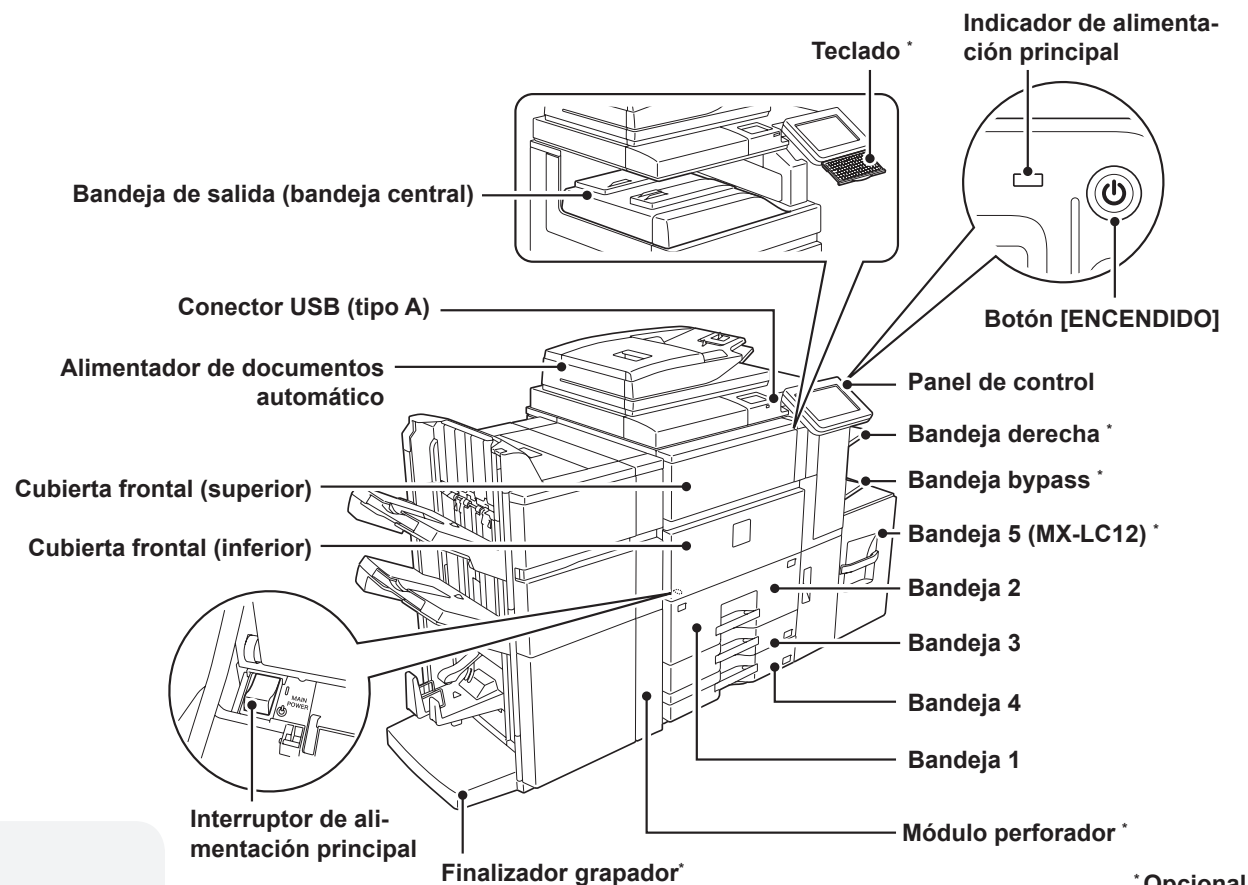
Desconecte la alimentación pulsando el botón [ENCENDIDO] (⏻); a continuación, ponga el interruptor de alimentación principal en la posición “O”.

Reiniciar la máquina

Siga el mensaje que aparece en el panel táctil para reiniciar el sistema (apague la máquina pulsando el botón [ENCENDIDO] (⏻) y, después, vuélvalo a pulsar para encender la máquina).

⚠ Precaución:


- Cuando apague el interruptor de alimentación principal, asegúrese de que todos los indicadores distintos del de alimentación principal estén apagados.
- En caso de que se produzca una interrupción repentina de la alimentación principal, vuelva a conectar la alimentación de la máquina y, a continuación, desconéctela en el orden correcto. Si apaga el interruptor de alimentación principal o desenchufa el cable de alimentación mientras el indicador está iluminado o parpadeando, podría dañarse la unidad de disco duro o podrían perderse los datos.
- Apague tanto el botón [ENCENDIDO] (⏻) como el interruptor de alimentación principal y desconecte el cable de corriente si cree que la máquina puede estar averiada, si hay una tormenta eléctrica cerca o si va a mover la máquina.



- Cuando utilice la función de fax o Internet-Fax, asegúrese de que el interruptor de alimentación principal esté en la posición “On”.
- Cuando la máquina está en determinados estados de funcionamiento, si reinicia la máquina con el botón [ENCENDIDO] (⏻), es posible que las opciones de configuración no surtan efecto. En este caso, apague el interruptor de alimentación principal y, a continuación, vuelva a encenderlo.

PANTALLA DE INICIO

Esta pantalla aparece primero. Cuando toque un icono, aparecerá la pantalla correspondiente.

Si se pulsa el botón [Pantalla de inicio] () en el panel de control, también se muestra esta pantalla.

* La pantalla puede diferir de la real según el modelo o el grado de personalización.

Copiar
Se imprime el original escaneado.

Recup. archivo disco duro
El original escaneado se guarda en el disco duro de la máquina o en un dispositivo de memoria externo. Este icono también puede pulsarse para editar u operar con los datos almacenados.

Área de desplazamiento
Se muestra un máximo de 12 iconos. Puede ver los iconos ocultos desplazando la pantalla horizontalmente.

Área fija
Siempre se visualizan un máximo de 10 iconos.

Guía de funcionamiento
Consulte este documento si le surgen problemas mientras trabaja con la máquina.

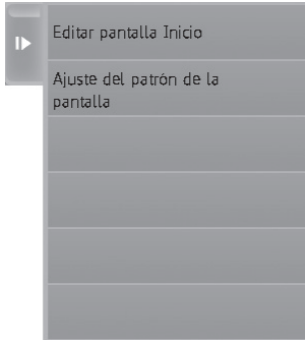
Configuración
En el modo de configuración, pueden configurarse varias opciones para ajustarse a los objetivos y necesidades de su aplicación.

FTP/Escritorio
El documento escaneado se envía al directorio del servidor FTP especificado o a la carpeta especificada en un ordenador conectado a la red.

Carpeta de red
El original escaneado se envía a la carpeta red del ordenador especificado en la red de Windows.

Fax
El original escaneado se envía a través de la línea telefónica.

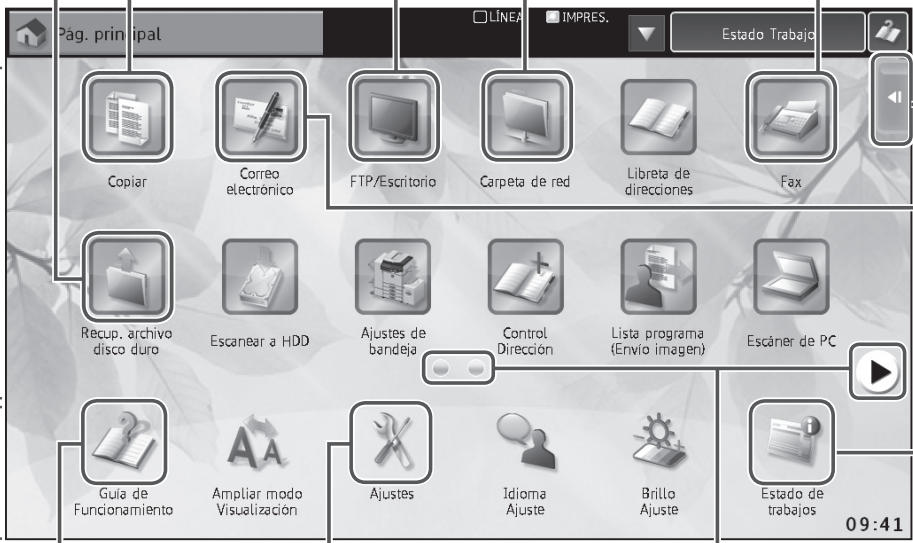
Panel de acción
Pulse un elemento para editar la pantalla de inicio o realizar otra operación.



Correo electrónico
El original escaneado se adjunta a un e-mail y se envía.



Estado de trabajos
Pulse este icono para comprobar el estado del trabajo que se está ejecutando en este momento.



Teclas de cambio de página
Use estas teclas para ver una página oculta en el área de desplazamiento.





UTILIZAR EL PANEL TÁCTIL

Además del habitual funcionamiento con “un toque”, también puede utilizar el panel táctil dando toques largos o desplazando y deslizando el dedo.

Pulsar 	Tocar y luego retirar rápidamente el dedo. Utilice este método para seleccionar una tecla, una ficha o una casilla de verificación.
Pulsar de forma continuada 	Pulse la tecla con el dedo y manténgala pulsada unos instantes.

Pulsar dos veces 	Pulse suavemente el panel táctil dos veces. Use este método para cambiar entre modos de previsualización o agrandar una imagen en previsualización.
Hojea 	Hojee el panel con el dedo para pasar una imagen de previsualización rápidamente.

Arrastrar 	Arrastre (deslice el dedo tocando el panel en cualquier dirección) para sustituir o borrar páginas del original durante la previsualización.
Deslizar 	Deslice la barra de desplazamiento (tocando con el dedo el panel) para desplazar hacia arriba y hacia abajo una lista con un gran número de elementos.

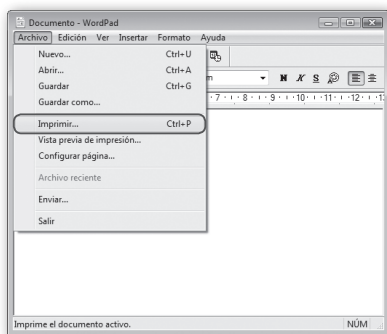
IMPRESORA

Impresión básica

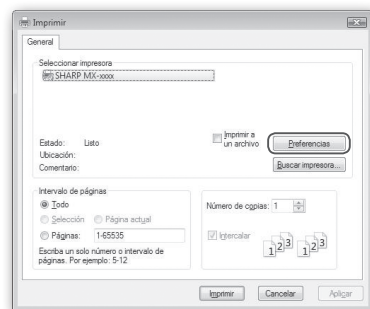
■ En un entorno Windows

En esta sección se explica cómo imprimir un documento desde “WordPad”, que es una aplicación estándar de Windows.

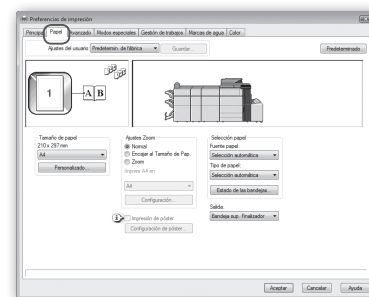
1 Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo]



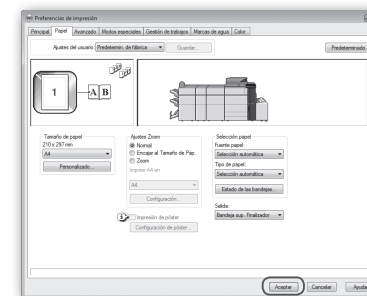
2 Seleccione el controlador de impresora de la máquina y haga clic en el botón [Preferencias]



3 Haga clic en la ficha [Papel] y seleccione el tamaño del papel



4 Haga clic en el botón [Aceptar] para llevar a cabo la impresión

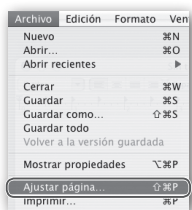


* Compruebe que el tamaño de papel sea el mismo que el establecido en la aplicación.

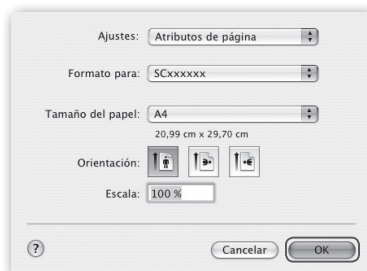
■ Para entornos Mac OS X

El ejemplo siguiente explica cómo imprimir un documento desde la aplicación estándar “TextEdit” en Mac OS X.

1 Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo] y seleccione la impresora



2 Configure el papel y haga clic en el botón [OK]

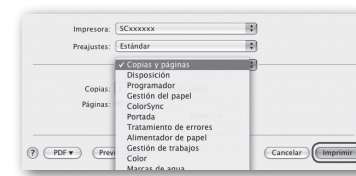


3 Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo]. Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.



4 Opciones de impresión

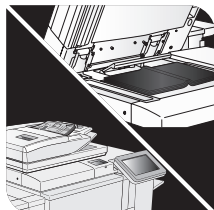
5 Haga clic en el botón [Imprimir] para llevar a cabo la impresión



- Se pueden insertar distintos tipos de hojas de papel para portadas, etc.
- En entornos Windows, se pueden insertar distintos tipos de papel en la página especificada, o bien, se puede insertar el papel en forma de hojas de inserción.

Operaciones básicas

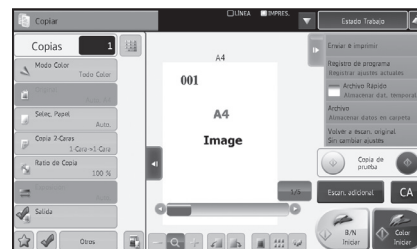
1 Coloque el original



2 Configuración de copia



3 Previsualización



4 Especifique el número de copias



Corrige el número de copias

5 Inicio (Blanco y negro o Color)



1 Configuración de copia

2 Muestra el cuadro de diálogo [Revisar Función]

3 Escanea el original y lo muestra en el área de previsualización (si es necesaria previsualización)

4 Cancela todas las opciones

Configuración de copia

Modo Color
Todo Color

Modo Color

Auto.	Identifica automáticamente si hay que copiar en color o blanco y negro
Todo Color	Copias a todo color
B/N	Copias en blanco y negro
2 Colores	Copias en 2 colores
Un Solo Color	Copias en un solo color

Selección de Papel

Selección de Papel

Bandeja de Papel	1 A4 Normal 2 A4 Normal	Bandeja 1/Bandeja 2/Bandeja 3/Bandeja 4
Band. Bypass	A4 Normal	Bandeja bypass (opcional) Especifique el tipo y el tamaño de papel.
Bandeja de alta capacidad	5 A4 Normal	Bandeja de gran capacidad (opcional)

Copia 2-Caras
1-Cara->1-Cara

Copia 2-Caras

1-Cara->1-Cara	Copia a una cara
1-Cara->2-Cara	De dos hojas de un original de 1 cara sale una hoja de dos caras
2-Cara->2-Cara	De una hoja de un original a dos caras sale una hoja de dos caras
2-Cara->1-Cara	De una hoja de un original a dos caras salen dos hojas de una cara

Salida

Salida

Bandeja central	Las copias salen a la bandeja central de la máquina
Bandeja de desplazam.	Las copias salen a la bandeja agrupadora del finalizador
Ordenar	Las copias salen clasificadas según un criterio establecido
Grupo	Las copias salen clasificadas por página
Bandeja Derecha	Las copias salen a la bandeja de salida de la derecha de la máquina

Ratio de Copia

Ratio de Copia

Zoom	Muestra el menú de porcentajes básicos.
Zoom XY	Muestra el menú de porcentajes de Zoom XY.
Imagen Auto.	Establece automáticamente el porcentaje basándose en la configuración original y de papel.
B4->B5 A3->A4	70% 115% B5->A4 B4->A3
B5->A5 B4->A4	81% 122% A5->B5 A4->B4
A4->B5 A3->B4	86% 141% B5->B4 A4->A3
100 (25~200) %	Aumenta o reduce la imagen en incrementos de 1%
Otro ratio	Pasa a la pantalla "Otro ratio"
por papel	Pasa a la pantalla "por papel"
por tamaño	Pasa a la pantalla "por tamaño"

Exposición

Auto.

Exposición

Auto.	Selecciona automáticamente	Mapa	Mejor para mapas con texto de precisión
Texto	Mejor para originales de texto	Aclarar Original	Mejor para originales de color poco definido como los escritos con lápiz
Texto/Foto Impr.	Prioriza la calidad del texto y de las imágenes fotográficas impresas		Pulse una zona más oscura o más clara para ajustar el sombreado
Texto/Foto	Mejor para originales de texto con fotos pegadas	Copia de copia	Seleccione esta opción para originales impresos o copiados
Fotografía Impresa	Prioriza la calidad de las imágenes fotográficas	Mejora Tono de Color	Seleccione esta opción para mejorar el color de una copia a color
Fotografía	Mejor para originales fotográficos		

Original

Auto, A4

Original

Auto.	Selecciona automáticamente																														
Pulgada	Muestra la lista de tamaños en pulgadas																														
AB	Muestra la lista de tamaños AB																														
Entr. Directa	Muestra la pantalla de entrada directa																														
Tamaño Person.	Muestra la lista de tamaños personalizados																														
<table> <tr> <th colspan="4">AB</th><th colspan="2">Pulgadas</th></tr> <tr> <td>A5</td><td>A5R</td><td>B5</td><td>B5R</td><td>5½ × 8½</td><td>5½ × 8½R</td></tr> <tr> <td>A4</td><td>A4R</td><td>B4</td><td>A3</td><td>8½ × 11</td><td>8½ × 11R</td></tr> <tr> <td colspan="2">216 × 340</td><td colspan="2" rowspan="2">216 × 343</td><td>8½ × 13</td><td>8½ × 14</td></tr> <tr> <td colspan="4"></td><td>11 × 17</td><td>8½ × 13½</td></tr> </table>		AB				Pulgadas		A5	A5R	B5	B5R	5½ × 8½	5½ × 8½R	A4	A4R	B4	A3	8½ × 11	8½ × 11R	216 × 340		216 × 343		8½ × 13	8½ × 14					11 × 17	8½ × 13½
AB				Pulgadas																											
A5	A5R	B5	B5R	5½ × 8½	5½ × 8½R																										
A4	A4R	B4	A3	8½ × 11	8½ × 11R																										
216 × 340		216 × 343		8½ × 13	8½ × 14																										
				11 × 17	8½ × 13½																										

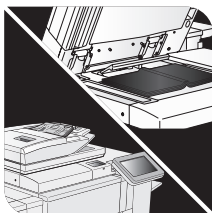
Otros

Otros

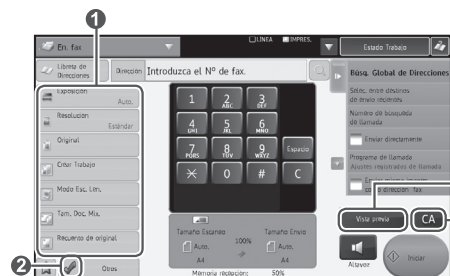
Múltiple	Copia de un original de varias páginas en una sola hoja	Camb. Margen	Añade márgenes	Borrar	Especifique el borrado de bordes (borrado central) y el ancho de borrado del original para las copias
Copia de folleto	Dispone un formato de folleto	Portadas/ Inserciones	Inserta una portada u hojas de inserción	Fondo de Transparencias	Hace salir transparencias de modo que no se peguen unas a otras
Omitir Página en Blanco	Omisión de páginas en blanco en un original	Perf. Tarjeta	Copia ambas caras de una tarjeta como una sola página	Colocar imagen	Especifique la posición de impresión de la imagen
Copia Pestaña	Copia títulos en papel con pestañas	Copia a Doble Pág.	Copia cada página opuesta	Copia Libro	Copia un folleto
División de libro	Divide un folleto original por páginas en una copia	Sello	Imprime fechas, el número de páginas y sellos	Imagen personalizada	Añade una imagen registrada a un original
Imprimir textura fondo	Inclusión de datos disuasorios de copia no autorizada	Repetir diseño	Repite la misma imagen en una hoja en una copia	Alargamiento Multipágina	Realización de copias de tamaño póster
Imagen En Espejo	Invierte el original en una imagen en espejo	Copia c/marco comp	Copia originales sin recorte de bordes	Centrar	Copia en el centro del papel
B/N Inverso	Invierte los colores blanco y negro	Crear Trabajo	Copia muchos originales de una vez	Copia Tándem	Uso de dos máquinas para copiar en paralelo
Recuent. Orign.	Compruebe el número de hojas escaneadas del original	Original Tam. Mixto	Copia juntos originales de distintos tamaños	Modo Esc. Len.	Este modo cambia los controles del alimentador de documentos para originales con poco grosor de papel
Nitidez	Ajusta la nitidez de una imagen	Escanear Resolución	Especifica la resolución del original	Ajuste RGB	Ajuste de rojo/verde/azul en las copias
Supresión Fondo	Suprime zonas de fondo claro en las copias	Balace de Color	Ajusta el color de la imagen de una copia	Brillo	Ajusta el brillo de la imagen de una copia a color
Intensidad	Ajusta la intensidad (saturación) de la imagen de una copia a color	Archivo	Usa la función de archivo de documentos	Archivo Rápido	Guarda temporalmente los datos escaneados en el disco duro de la máquina
Editar vista previa	Muestra una imagen de previsualización tras la selección				

Operaciones básicas

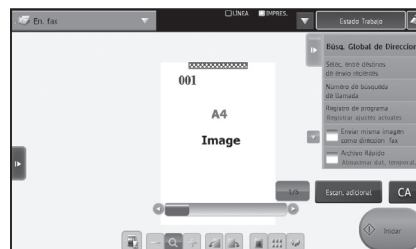
1 Coloque el original



2 Configuración de escaneo de fax y envío



3 Previsualización



4 Especifique el destino



Corrección

5 Inicio



- 1 Configuración de escaneo de fax y envío
- 2 Muestra el cuadro de diálogo [Revisar Función]
- 3 Escanea el original y lo muestra en el área de previsualización (si es necesaria previsualización)
- 4 Cancela todas las opciones

Configuración de escaneo de fax y envío

Exposición

Auto.

Exposición

Auto.	Selecciona automáticamente
1 3 5	Toque una zona más oscura o más clara para ajustar el sombreado

Original

Original

Tamaño Escaneo Auto, A4	Especifique el tamaño del original que hay que escanear
100%	Muestra el porcentaje de tamaño de escaneo y de tamaño de envío
Tamaño Envío Auto, A4	Especifique el tamaño del original que hay que enviar
Bloc a Doble Cara	Escanea un original de doble cara (Bloc)
Folleto a Doble Cara	Escanea un original de doble cara (Folleto)
Orientación de la Imagen A A	Especifique la orientación del original

Resolución

Estándar

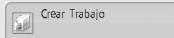
Resolución

Estándar	Mejor para originales de texto de tamaño normal
Fino	Mejor para originales de texto
Superfino	Mejor para originales con ilustraciones
Ultrafino	Expresa texto con precisión o el grosor delicado de originales fotográficos

Libreta de Direcciones

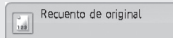
Libreta de Direcciones

Pulse este botón para mostrar la pantalla de la libreta de direcciones y seleccionar un destino.



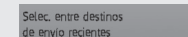
Crear Trabajo

Pulse este botón para activar o desactivar el modo de creación de trabajos.
Al activarlo se escanea un gran número de originales en segmentos.



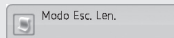
Recuento de original

Pulse este botón para activar o desactivar la función de recuento de originales.
Al activar la función, envía un fax tras comprobar el número escaneado de hojas del original.



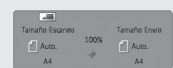
Selección entre destinos de envío recientes

Seleccione un destino desde la pantalla de registro de envíos.



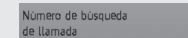
Modo Esc. Len.

Pulse este botón para activar o desactivar el modo de escaneo lento.
Actívelo para evitar que las hojas resbalen o que hojas de papel fino se atasquen al escanearse.



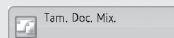
Visualización de configuración del original

Muestra la configuración del original en la sección inferior central del panel.



Número de búsqueda de llamada

Seleccione un destino desde el número de búsqueda.



Tam. Doc. Mix.

Use este botón para activar o desactivar el modo de originales de varios tamaños.
Al activarlo se escanean originales de distintos tamaños juntos mediante el alimentador de documentos automático.



Búsqueda Global de Direcciones

Se busca un destino en la libreta de direcciones global.



Enviar directamente

Envía el original escaneado sin guardarlo en la memoria.

Otros

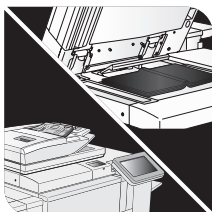
Otros

	Especifique el borrado de bordes (borrado central) y el ancho de borrado del original que haya que enviar		Escanea cada página opuesta de un documento encuadernado		Envía un folleto original dividiéndolo por páginas
	Envía ambas caras de una tarjeta como una sola página		Inicia automáticamente la transmisión o la recepción polling a la hora definida.		Sella originales escaneados (opcional)
	Selecciona la información del remitente para la transmisión de fax		Imprime el informe de transacción		Use esta opción para registrar y gestionar los datos que haya que enviar al recibir datos desde la otra máquina mediante polling, así como para gestionar los datos recibidos mediante recepción confidencial.
	Guarda los datos enviados en el disco duro de la máquina.		Guarda temporalmente los datos enviados en el disco duro de la máquina		Envía dos páginas como una única página
	Los datos del original colocados en la otra máquina se recuperan mediante su máquina				

ESCANEO

Operaciones básicas (Escanear a e-mail)

1 Coloque el original



2 Configuración del escaneo



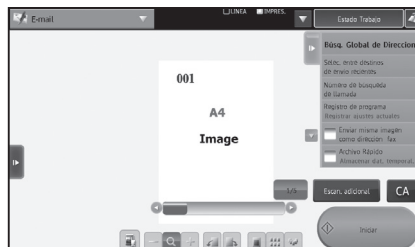
1 Configuración del escaneo

2 Muestra el cuadro de diálogo [Revisar Función]

3 Escanea el original y lo muestra en el área de previsualización (si es necesaria previsualización)

4 Cancela todas las opciones

3 Previsualización



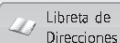
4 Especifique el destino



5 Inicio

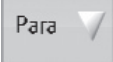


Configuración del escaneo



Libreta de Direcciones

Pulse este botón para mostrar la pantalla de la libreta de direcciones y seleccionar un destino.



Pulse este botón para cambiar entre Para y Cc.



Busca un destino

Nombre Archivo

Nombre Archivo

Seleccione un nombre de archivo o indíquelo directamente.

Asunto

Asunto

Seleccione un asunto o indíquelo directamente.

Para Pulsar para introducir la dirección

Pulsar para introducir la dirección

Indique un directorio de direcciones.

Resolución 200x200dpi

Resolución

100x100dpi

300x300dpi

100 × 100 ppp
150 × 150 ppp
200 × 200 ppp
300 × 300 ppp
400 × 400 ppp
600 × 600 ppp

150x150ppp

400x400dpi

200x200dpi

600x600dpi

Enviar misma imagen como dirección fax

Enviar misma imagen como dirección fax

Pulse este botón para activar o desactivar "Enviar misma imagen como dirección fax".

Al activarlo se envía la misma imagen como la dirección de fax.

Exposición Auto.

Exposición

Auto.

Selecciona automáticamente



Toque una zona más oscura o más clara para ajustar el sombreado

Texto

Mejor para originales de texto

Texto/Foto Impr.

Prioriza la calidad del texto y de las imágenes fotográficas impresas

Texto/Foto

Mejor para originales de texto con fotos pegadas

Fotografía Impresa

Prioriza la calidad de las imágenes fotográficas

Fotografía

Mejor para originales fotográficos

Mapa

Mejor para mapas con texto de precisión

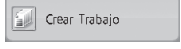
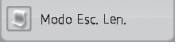

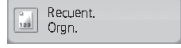
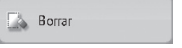
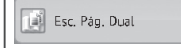

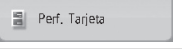
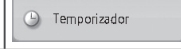
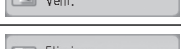
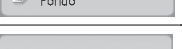
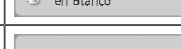

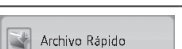



Formato de Fichero

Esta función establece el formato de archivo y el modo (porcentaje) de compresión de los datos enviados.

Formato de archivo			Modo de compresión			Opción de número de páginas	
	Color / Escala de grises	B/N		Color / Escala de grises	B/N	Color/Escala de grises/Blanco y negro	
TIFF	Formatos susceptibles de transmisión: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formatos susceptibles de transmisión: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Baja	Modos comprimibles: Bajo, medio, alto, énfasis en letras negras	Modos comprimibles: Ninguno, MH (G3), MMR (G4)	<div><div></div><div>Páginas específicas por archivo</div></div>	Especifique el número de páginas por archivo
XPS	<div><div></div><div>Encrip.</div><div>Crea un archivo PDF cifrado</div></div>	<div><div></div><div>Encrip.</div><div>Crea un archivo PDF cifrado</div></div>	Media			<div><div></div><div>Compacto</div><div>Envía datos reduciendo su tamaño</div></div>	<div><div>1</div><div>{ 1 ~ 99 }</div><div>Página</div></div>
JPEG			Alta	<div><div></div><div>U-Fino</div><div>Envía datos reduciendo su tamaño pero sin reducir la calidad de la imagen</div></div>		<div><div>—</div><div>+</div></div>	Aumenta o disminuye el número de páginas por archivo
PDF			Énfasis letra neg.				
PDF/A			Ninguna				
			MH (G3)				
			MMR (G4)				

Otros

Otros

 Crear Trabajo	Pulse este botón para activar o desactivar el modo de creación de trabajos. Al activarlo se escanea un gran número de originales en segmentos.	 Modo Esc. Len.	Escanea un original fino	 Original Tam. Mixto	Escanea juntos originales de distintos tamaños
 Recuent. Orign.	Pulse este botón para activar o desactivar la función de recuento de originales. Al activarla función, comprueba el número escaneado de hojas del original.	 Borrar	Especifique el borrado de bordes (borrado central) y el ancho de borrado del original que haya que enviar	 Esc. Pág. Dual	Escanea un original como dos páginas separadas
 División de libro	Envía un folleto original dividiéndolo por páginas	 Perf. Tarjeta	Envía ambas caras de una tarjeta como una sola página	 Temporizador	Inicia automáticamente la transmisión a la hora definida.
 Fechado de Verif.	Sella originales escaneados	 Supresión Fondo	Escanea originales suprimiendo zonas de fondo claro	 Omitir Página en Blanco	Elimina páginas en blanco mezcladas en un original tras el escaneo
 Eliminar Color	Elimina colores cromáticos del original escaneado antes de la transmisión	 Nitidez	Ajusta la nitidez de una imagen para crear una imagen más o menos nítida.	 Contraste	Añade contraste al original escaneado antes de la transmisión.
 Archivo	Guarda los datos enviados en el disco duro de la máquina.	 Archivo Rápido	Guarda temporalmente los datos enviados en el disco duro de la máquina		

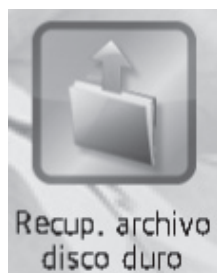
ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Esta función guarda el original escaneado en la máquina, los datos de fax recibidos o los datos de una impresión realizada desde un ordenador en el disco duro de la máquina o en un dispositivo de memoria externa.

Los datos guardados se pueden imprimir o enviar. La modificación de los archivos almacenados, como su combinación, también es posible.

Operaciones básicas

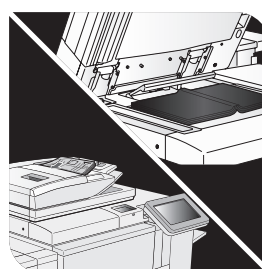
1 PANTALLA DE INICIO



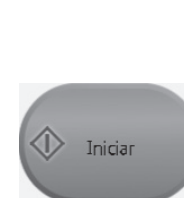
2 Seleccione la carpeta



3 Coloque el original



4 Inicio



Pantalla de selección de carpetas

Carpeta Princ.

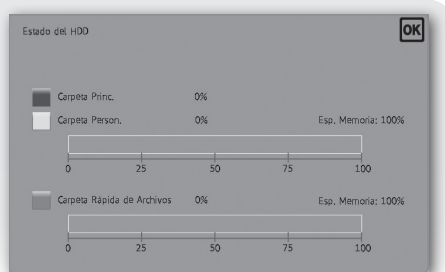
Use esta carpeta para guardar el original que desee compartir con los usuarios.

Carpeta Personalizada

La carpeta correspondiente al usuario registrado.

Estado del HDD

El uso del disco duro de la máquina se muestra en formato gráfico, de forma separada para la carpeta principal, la carpeta personalizada y la carpeta de archivo rápido.



Mi carpeta

Muestra la pantalla privada para el usuario de inicio de sesión.

Carpeta Rápida de Archivo

Guarda los archivos temporalmente.

Botón de restablecimiento

Use este botón para restablecer toda la configuración.

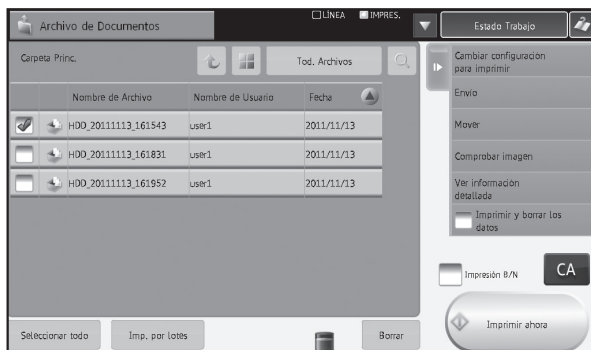


- Los archivos almacenados utilizando [Archivo Rápido] incluyen la propiedad "Compartiendo", a la que puede acceder cualquier persona para imprimir y enviar. Por consiguiente, no almacene documentos importantes o documentos que no desee que utilicen terceras personas mediante la función [Archivo Rápido].

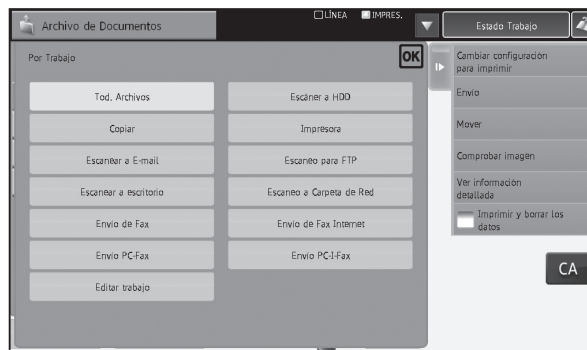
Vista de lista de archivos

Puede seleccionar el método para mostrar archivos. Puede seleccionarse la vista de lista o la vista de miniaturas.

■ Visualización por carpeta



■ Visualización por trabajo




Vista de miniaturas de archivos

Menú de configuración de trabajo

Seleccione un archivo que desee recuperar y, a continuación, seleccione la operación que desee. Las siguientes operaciones se muestran en el panel de acción.

La operación [Imprimir ahora] no se muestra en el panel de acción sino como un botón en el área de activación.

Cambiar configuración para imprimir	Imprime un archivo desde la pantalla de reimpresión Este elemento cambia a [Imprimir] cuando hay seleccionados varios archivos.	Ver información detallada	Permite ver cambios en las propiedades e información detallada de archivos Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.
Envío	Imprime un archivo desde la pantalla de reenvío Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.	<input type="checkbox"/> Imprimir y borrar los datos	Seleccione este elemento si desea borrar datos tras la impresión.
Mover	Mueve un archivo Puede también editar el nombre de archivo usando esta opción.	<input type="checkbox"/> Impresión B/N	Seleccione este elemento si desea imprimir todo en blanco y negro Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.
Combinar archivo	Combina los dos archivos seleccionados en uno solo Este elemento no se muestra cuando hay seleccionado solo un archivo o tres o más.		Imprime de inmediato el archivo seleccionado
Comprobar imagen	Comprueba el contenido del archivo original por imagen Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.	Borrar	Borra datos

SALIDA DE COPIAS

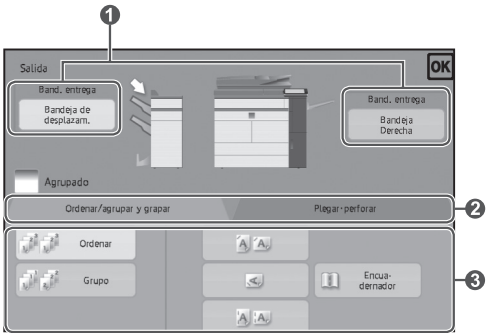
Configure los valores de salida de las copias mediante las opciones de clasificación, agrupación, desplazamiento, grapado, perforación o plegado.

Operaciones básicas

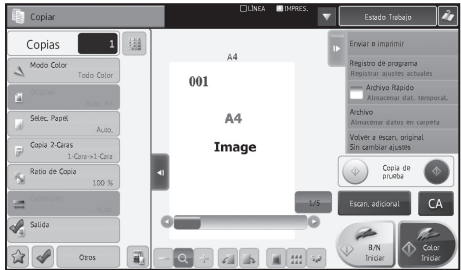
1 Seleccione [Salida]



2 Copie la configuración de salida



3 Compruebe la imagen de previsualización



4 Inicio (Blanco y negro o Color)



- 1 Especifique la bandeja de salida
- 2 Seleccione el tipo de salida de papel y de salida
- 3 Especifique los detalles del modo de salida

Configuración de bandeja de salida

Configuración de bandeja de salida

Especifique el destino al que saldrán las copias. La bandeja de salida seleccionada en la actualidad aparece indicada mediante una flecha.

(Cuando hay instalado un finalizador (grapado de 100 hojas) o un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))
Puede seleccionarse la tecla [Bandeja central].

	Las copias salen a la bandeja de desplazamiento
	Las copias salen a la bandeja derecha Si se especifica la función de agrupado, clasificación con grapado, encuadernado, plegado o perforación, la bandeja derecha no estará disponible.

Función Clasificar/agrupar

Esta función establece el método de clasificación cuando se copia un original escaneado.

	Ordena el original escaneado por juegos y los entrega en la correspondiente bandeja.
	Agrupar el original escaneado por páginas y los entrega en la correspondiente bandeja.

Función de agrupado

(Cuando hay instalado un finalizador o un finalizador grapador)
Seleccione esta función cuando quiera que salgan copias y se desplacen grupo por grupo.
Al seleccionar la función de grapado, la marca de verificación de la función de agrupado desaparece automáticamente.

Grapado y clasificación

(Cuando hay instalado un finalizador o un finalizador grapador) Esta función grapa las copias y las entrega en la bandeja.	
	1 Grapa en el Reverso
	1 Grapa en el Anverso
	2 Grapas
	Las copias se pueden plegar por el centro, graparse y entregarse. Esta función solo está disponible cuando hay instalado un finalizador grapador.

Encua-
dernador

Encua-dernado

(Cuando hay instalado un finalizador grapador)

Las copias se pueden plegar por el centro, graparse y entregarse.

(Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)

En el plegado de encuadernado, recorta una caída lateral, lo que da como resultado una imagen de salida de buen aspecto.

	Libera el encuadernado		Escaneo de originales de 2 caras
	Selecciona encuadernación izquierda		Pulse este botón para activar o desactivar la configuración de portada, o para configurar las opciones de la bandeja de papel.
	Selecciona encuadernación derecha		Escanea originales de 1 cara

Config.
cortador

Config. cortador

(Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)

Al activar la función de encuadernado, podrá configurar las opciones del módulo de recorte.

	Desactiva la opción del módulo de recorte
	Activa la opción del módulo de recorte
	Especifique la cantidad de corte en un rango de 2,0 a 20,0 mm

Función de plegado

(Cuando hay instalado un finalizador grapador o una unidad de plegado)

Las copias se pueden plegar y entregarse.

	Selecciona el plegado de encuadernado
	Selecciona el plegado en Z
	Selecciona el plegado en C
	Selecciona el plegado en acordeón
	Selecciona el plegado doble
	Seleccione el plegado en mitad

Pantalla de configuración de detalles para cada tipo de plegado

	Pliega el papel de modo que la cara impresa mire hacia abajo al salir		Seleccione el tamaño de papel que hay que plegar en Z (Puede seleccionarse una de estas opciones: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" y 8-1/2" x 11"R)
	Pliega el papel de modo que la cara impresa mire hacia arriba al salir		Pliega el papel para encuadernación izquierda al salir
	Seleccione esta opción para plegar juntas varias hojas		Pliega el papel para encuadernación derecha al salir
	Muestra una imagen de plegado		

Función de perforado

(Cuando hay un módulo perforador instalado)

Esta función perfora las copias y las entrega. Está disponible para tamaños de papel B5R a A3.

	Perfora orificios a la entrega de las copias

ACABADO MANUAL

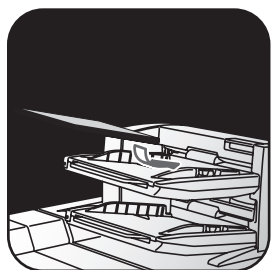
Esta función le permite establecer el acabado de las páginas copiadas o impresas.

Puede seleccionar el modo de acabado manual si está instalada la unidad de inserción.

Podrán realizarse operaciones de acabado, como grapado, perforación o plegado, cuando haya instalados un finalizador (grapado de 100 hojas), un finalizador grapador (grapado de 100 hojas), un módulo perforador o una unidad de plegado.

Operaciones básicas

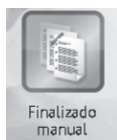
1 Coloque el original



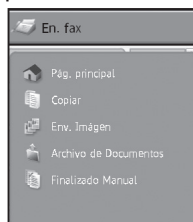
Ajuste la guía de la bandeja de la unidad de inserción al tamaño del papel y cargue el papel. Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.

2 Cambie al modo de acabado manual

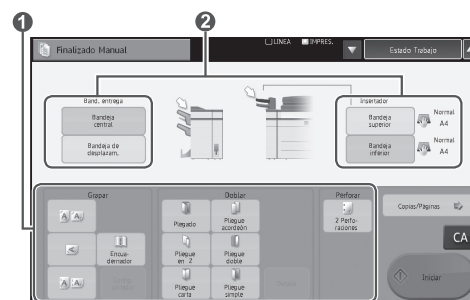
- Cambio de modos desde la pantalla de inicio



- Cambio de modos desde la pantalla correspondiente a cada modo



3 Configuración del método de acabado



1 Seleccione el método de acabado adecuado

2 Cambie la bandeja de papel o la bandeja de salida según necesite

4 Inicio



Carga de papel en una bandeja/configuración de la salida

Comprobación y cambio de la bandeja de salida

Puede comprobar el tipo y el tamaño de papel cargado. Según necesite, puede especificarse el tipo y tamaño de papel para cada una de las bandejas superiores e inferiores. Si desea cambiar los tamaños o tipos de papel, seleccione [Configuración del sistema] > [Config. Band. de Papel] > [Insertador].

Normal A4	Compruebe el tipo y el tamaño del papel
Bandeja superior	Selecciona la bandeja superior como bandeja de papel
Bandeja inferior	Selecciona la bandeja inferior como bandeja de papel

Comprobación y cambio de la bandeja de salida

La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la función de salida establecida. Si se ha seleccionado la opción de plegado en Z, plegado en mitad o perforación, sin embargo, puede seleccionar la bandeja central o agrupadora como bandeja de salida. Si ha cambiado la bandeja de salida, es posible que la función de salida aparezca como no seleccionada según la configuración de salida del original.

Bandeja central	Selecciona la bandeja central como bandeja de salida
Bandeja de desplazam.	Selecciona la bandeja agrupadora como bandeja de salida



Orientación del original colocado

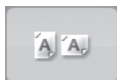
Para grapar o perforar en la posición deseada, coloque el papel como se muestra a continuación:

- Para la función de grapado, coloque el papel boca arriba y alinee el texto con la dirección que se muestra en el panel táctil. (Para la función de encuadernado, coloque el papel de modo que la superficie intermedia mire hacia arriba.)
- Cuando use la función de perforación o plegado, coloque el papel boca arriba, y alinee el texto horizontalmente y hacia arriba con la dirección de escaneo (derecha).

Grapar

(Cuando hay instalado un finalizador)

Esta función grapa las hojas de papel cargado en un fajo.



1 Grapa en el Reverso



1 Grapa en el Anverso



2 Grapas

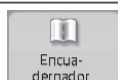
Encuadernado

(Cuando hay instalado un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))

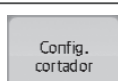
Esta función grapa cada juego de copias en dos posiciones en el centro del papel, las pliega por la mitad y las entrega.

(Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)

En el encuadernado, recorta una caída lateral, lo que da como resultado una imagen de salida de buen aspecto.



Grapa cada juego de copias en dos posiciones en el centro del papel, las pliega por la mitad y las entrega.



Recorta una caída lateral en el plegado de encuadernado al entregar las copias. Especifique la cantidad de corte en un rango de 2,0 a 20,0 mm.

Función de plegado

(Cuando hay instalada una unidad de plegado)

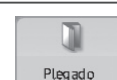
Esta función pliega el papel en Z, en C o en otros tipos de formas.

(Cuando hay instalado un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))

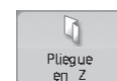
El papel puede plegarse en un plegado de encuadernado.

* Los tamaños de papel que pueden seleccionarse varían en función del tipo de plegado de papel.

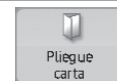
* Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.



Tamaños de papel permitidos:
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K
La configuración de plegado puede definirse en [Detalle].



Tamaños de papel permitidos:
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R
Puede usarse con la función de grapado o perforación solo cuando se emplee papel A3, B4 u 11" x 17".



Tamaños de papel permitidos:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:
A4R, 8-1/2" x 11"R

Establecimiento del número de copias (número de páginas)

Copias/Páginas

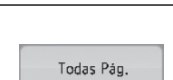
Esta función carga previamente hojas clasificadas y entrega varios juegos de una vez.

Opción de número de copias



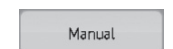
Indique el número de copias que desee (de 1 a 999)

Opción de número de páginas



Seleccione esta opción para definir todas las páginas como un juego

* Si activa esta opción, establezca el número de copias como "1".

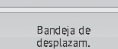


Seleccione esta opción para especificar el número de página para cada juego



Indique un valor numérico cuando esté seleccionado [Manual]. (de 1 a 200 páginas)

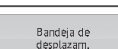
Comprobación y cambio de la bandeja de salida



La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la función de salida establecida. Si se ha seleccionado la opción de plegado en Z, plegado en mitad o perforación, sin embargo, puede seleccionar la bandeja central o agrupadora como bandeja de salida. Si ha cambiado la bandeja de salida, es posible que la función de salida aparezca como no seleccionada según la configuración de salida del original.



Selecciona la bandeja central como bandeja de salida



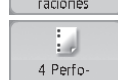
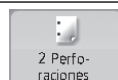
Selecciona la bandeja agrupadora como bandeja de salida

Función de perforado

(Cuando hay un módulo perforador instalado)

Esta función perfora orificios en el papel. Está disponible para tamaños de papel B5R a A3.

No se pueden usar el papel de tamaño A3W (12" x 18") ni los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas).



Perfora orificios a la entrega de las copias. Si el tamaño del papel utilizado es A3, B4 o 11" x 17", esta función puede usarse con la función de encuadernado o plegado para el plegado en Z.

ESPECIFICACIONES

Especificaciones básicas/Especificaciones de la copiadora

Nombre	MX-6240N/MX-7040N		
Tipo	Consola		
Color	Todo Color		
Sistema de copiadora	Copiadora electroestática láser		
Resolución de escaneo	Escaneo (B/N): 600 × 600 ppp, 600 × 400 ppp Escaneo (a todo color): 600 × 600 ppp Impresión: 600 × 600 ppp, equivalentes a 9.600 ppp × 600 ppp		
Gradación	Escaneo: equivalente a 256 niveles / Impresión: equivalente a 256 niveles		
Tamaños de papel original	Máx. A3 (11" × 17") para hojas y documentos encuadrados		
Tamaños de copia	Anchura A3 (12" × 18") a A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparencias, papel de gramaje alto, sobres Bandeja 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Bandeja 2: A4, 8-1/2" × 11" Bandeja 3: anchura A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Bandeja 4: anchura A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Bandeja multi-bypass: anchura A3 (12" × 18") a A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, SRA3, transparencias, papel de gramaje alto, sobres Margen perdido (primer borde): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Margen perdido (último borde): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Primer borde/último borde: total 8 mm (21/64") o menos Borde cercano/borde lejano: total 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") o menos		
Tiempo de calentamiento	55 segundos o menos ● Puede variar según las condiciones ambientales.		
Tiempo de la primera copia		MX-6240N	MX-7040N
	Todo color:	5,6 segundos	5,1 segundos
	B/N:	4,0 segundos	3,7 segundos
	● Esto puede variar según el estado de la máquina.		
Velocidades de copia continua* (cuando el desfasador no está en funcionamiento)	A4, B5, 8-1/2" × 11": A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R: B4, 8-1/2" × 14": A3, 11" × 17": * Velocidad continua para el mismo origen de original. Es posible que se interrumpa temporalmente la salida para estabilizar la calidad de imagen.	MX-6240N 62 copias/min. 43 copias/min. 36 copias/min. 32 copias/min.	MX-7040N 70 copias/min. 46 copias/min. 40 copias/min. 35 copias/min.

Tasas de copia	Mismo tamaño: 1:1 ± 0,8% Ampliación: 115%, 122%, 141%, 200%, 400% Reducción: 25%, 50%, 70%, 81%, 86% Rango de zoom: 25 a 400% (25 - 200% usando DSPF) en incrementos de 1%, con un total de 376 incrementos. Puede calcular la tasa de zoom cuando se especifiquen mm.
Papel utilizable	Bandeja 1: 60 a 105 g/m ² (16 lbs. a 28 lbs.) Bandeja 2: 60 a 105 g/m ² (16 lbs. a 28 lbs.) Bandeja 3: 60 a 220 g/m ² (16 lbs. a 60 lbs.) Bandeja 4: 60 a 220 g/m ² (16 lbs. a 60 lbs.) Bandeja multi-bypass: 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)
Capacidad/alimentación de papel	1.200 más 800 más 500 más 500 hojas en 4 bandejas más bandeja multi-bypass de 100 hojas ● Con papel de 80 g/m ² (21 lbs.) de gramaje
Capacidad máx./alimentación de papel máx.	1.200 más 800 más 500 más 500 hojas en 4 bandejas más bandeja multi-bypass de 500 hojas más 5.000 hojas en bandejas de gran capacidad ● Con papel de 80 g/m ² (21 lbs.) de gramaje
Copia continua	Máx. 9.999 copias
Memoria	Estándar: 5 GB Disco duro: 1 TB Tarjeta SD: 4 GB ● 1 GB = Mil millones de bytes en lo referente a capacidad del disco duro. La capacidad de formato real es inferior.
Entorno ambiental	Entorno operativo 10 °C(54 °F) a 35 °F (91 °F) (20% a 85% HR) (Humedad del 60% o menor cuando la temperatura es de 35 °C (91 °F), y temperatura de 30 °C (86 °F) o menor cuando la humedad es superior al 85%.) 590 - 1.013 hpa Entorno estándar 20 °C (68 °F) a 25 °C (77 °F) (65 ± 5% HR)
Suministro eléctrico necesario	CA 220-240 V/8 A, 50/60 Hz (2 × suministros eléctricos de 220-240 V) Consumo energéticoMáx. 3,84 kW (incluidas opciones como el escritorio)
Dimensiones	845 mm (An.) × 844 mm (Pr.) × 1.222 mm (Al.) (33-15/64" (An.) × 33-15/64" (Pr.) × 48-7/64" (Al.))
Peso	Aprox. 222 kg (489 lbs.)
Dimensiones globales	Con bandeja multi-bypass extendida 1.242 mm (An.) × 844 mm (Pr.) (48-29/32" (An.) × 33-15/64" (Pr.)) Con bandeja de salida derecha extendida 1.261 mm (An.) × 844 mm (Pr.) (49-21/32" (An.) × 33-15/64" (Pr.))

Alimentador de documentos automático (equipamiento estándar)

Nombre	Alimentador de una sola pasada dúplex	
Tipos de alimentador de documentos	Alimentador de una sola pasada dúplex	
Tamaños de papel original	A3 (11" × 17") a A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Tipos de papel original	Peso del papel	Papel fino 35 g/m ² (9 lbs.) a 49 g/m ² (13 lbs.)
		Papel normal 50 g/m ² (13 lbs.) a 128 g/m ² (34 lbs.)
	Dos caras	50 g/m ² (13 lbs.) a 128 g/m ² (34 lbs.)

Capacidad de almacenamiento de papel	150 hojas (21 lbs. (80 g/m ²)) (o una altura máxima de la pila de 19,5 mm (49/64"))
Velocidad de escaneo (copia)	B/N: 75 hojas de una cara/minuto (A4 (8-1/2" × 11") horizontal) (600 × 400 ppp)
	Color: 51 hojas de una cara/minuto (A4 (8-1/2" × 11") horizontal) (600 × 600 ppp)

Bandejas de gran capacidad

MX-LC13

Nombre	Bandejas de gran capacidad	
Tamaños de papel	A3W (12" × 18") a B5R (8-1/2" × 11"), SRA3	
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)	
Capacidad de papel	5.000 hojas (2.500 × 2)	
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A	
Dimensiones	895 mm (An.) × 763 mm (Pr.) × 986 mm (Al.)	
	(35-1/4" (An.) × 30-1/32" (Pr.) × 38-13/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 131 kg (288 lbs.)	

MX-MF11

Nombre	Bandeja multi bypass	
Tamaños de papel	A3W (12" × 18") a B5R (8-1/2" × 11"), SRA3	
Papel utilizable	Portada de 55 a 220 g/m ² (16 lbs. a 80 lbs.)	
Capacidad de papel	500 hojas	
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde bandejas de gran capacidad	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada	
	705 mm (An.) × 556 mm (Pr.) × 170 mm (Al.)	
	(27-3/4" (An.) × 21-7/8" (Pr.) × 6-11/16" (Al.))	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida extendida	
	880 mm (An.) × 556 mm (Pr.) × 170 mm (Al.)	
	(34-21/32" (An.) × 21-7/8" (Pr.) × 6-11/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 18 kg (39 lbs.)	

Bandeja de gran capacidad

MX-LC12

Nombre	Bandeja de gran capacidad	
Tamaños de papel	A4, B5, 8-1/2" × 11"	
Papel utilizable	Portada de 60 a 220 g/m ² (16 lbs. a 80 lbs.)	
Capacidad de papel	3.500 hojas	
Dimensiones	376 mm (An.) × 575 mm (Pr.) × 523 mm (Al.)	
	(14-51/64" (An.) × 22-41/64" (Pr.) × 20-19/32" (Al.))	
Peso	Aprox. 28,5 kg (63 lbs.)	

MX-LCX3 N

Nombre	Bandeja de gran capacidad	
Tamaños de papel	A3W (12" × 18") a B5 (8-1/2" × 11")	
Papel utilizable	Portada de 60 a 220 g/m ² (16 lbs. a 80 lbs.)	
Capacidad de papel	3.500 hojas	
Dimensiones	690 mm (An.) × 578 mm (Pr.) × 522 mm (Al.)	
	(27-11/64" (An.) × 22-49/64" (Pr.) × 20-19/32" (Al.))	
Peso	Aprox. 50 kg (110 lbs.)	

ESPECIFICACIONES

Finalizador

MX-FN19

Nombre	Finalizador (grapado de 50 hojas)	
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador	
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)	
N.º de bandejas	2	
Capacidad de bandeja (21 lbs. (80 g/m ²))	Bandeja superior	
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 hojas
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.550 hojas
	Bandeja inferior	
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 hojas A4/B5/8-1/2" × 11" Sin desplazamiento: 2.450 hojas
Función de grapado A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.700 hojas		
• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m ² (24 lbs.))	N.º máx. de 50 hojas (A4 (8-1/2" × 11"), B5) N.º máx. de 30 hojas (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales	
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde la máquina	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 530 mm (An.) × 662 mm (Pr.) × 1100 mm (Al.) (20-7/8" (An.) × 26-3/64" (Pr.) × 43-19/64" (Al.))	
	Con la bandeja de papel de salida extendida 660 mm (An.) × 662 mm (Pr.) × 1100 mm (Al.) (26" (An.) × 26-1/8" (Pr.) × 43-19/64" (Al.))	
Peso	Aprox. 42 kg (92,6 lbs.)	

MX-FN21

Nombre	Finalizador (grapado de 100 hojas)	
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador	
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m ² (16 lbs. a 170 lbs.)	
N.º de bandejas	3	
Capacidad de la bandeja (80 g/m ² (21 lbs.))	Bandeja superior	
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / 5-1/2" × 8-1/2"R (A5R): 1.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.500 hojas
	Bandeja central	
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 hojas
	Bandeja inferior	
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 hojas A4/B5/8-1/2" × 11" Sin desplazamiento: 2.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.500 hojas
	• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m ² (24 lbs.))	N.º máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" × 11"), B5) N.º máx. de 50 hojas (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales	
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 654 mm (An.) × 765 mm (Pr.) × 1040 mm (Al.) (25-3/4" (An.) × 30-1/8" (Pr.) × 40-15/16" (Al.))	
	Con la bandeja de papel de salida extendida 782 mm (An.) × 765 mm (Pr.) × 1040 mm (Al.) (30-51/64" (An.) × 30-1/8" (Pr.) × 40-15/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 61 kg (134,5 lbs.)	

Encuadernador finalizador

MX-FN20

Nombre	Encuadernador finalizador (grapado de 50 hojas)		
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador		
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m² (16 lbs. a 170 lbs.)		
N.º de bandejas	3		
Capacidad de la bandeja (80 g/m² (21 lbs.))	Bandeja superior		
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 hojas	
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.550 hojas	
	Bandeja inferior		
	No clasificadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 hojas A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 hojas A4/B5/8-1/2" × 11": 2.450 hojas	
Capacidad de la bandeja (80 g/m² (21 lbs.))	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 650 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.700 hojas	
	Bandeja de encuadernado	10 unidades (11 a 15 hojas), 20 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas)	
		• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m² (24 lbs.))	N.º máx. de 50 hojas (A4 (8-1/2" × 11"), B5) N.º máx. de 30 hojas (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))		
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales		
Método de grapado (para encuadernado)	Plegado centrado con grapado en dos posiciones centrales		
Posición de plegado de encuadernado	Plegado centrado		
Tamaños utilizables en encuadernado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")		
Peso del papel utilizable en encuadernado	60 g/m² (16 lbs.) a 256 g/m² (68 lbs.) Peso del papel 106 g/m² (28 lbs.) a 256 g/m² (68 lbs.). 256 g/m² (68 lbs.) solo puede usarse en modo de portada y para plegado de una sola hoja.		
N.º máx. de hojas encuadernadas	N.º máx. de 15 hojas (80 g/m² (21 lbs.)): 14 hojas (80 g/m² (21 lbs.)) + 1 hoja (256 g/m² (68 lbs.)) N.º máx. de 10 hojas (90 g/m² (24 lbs.)): 9 hojas (90 g/m² (24 lbs.)) + 1 hoja (256 g/m² (68 lbs.))		
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde la máquina		
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 642 mm (An.) × 662 mm (Pr.) × 1100 mm (Al.) (25-9/32" (An.) × 26-3/64" (Pr.) × 43-19/64" (Al.))		
	Con la bandeja de papel de salida extendida 772 mm (An.) × 662 mm (Pr.) × 1100 mm (Al.) (30-3/8" (An.) × 26-1/8" (Pr.) × 43-19/64" (Al.))		
Peso	Aprox. 72 kg (158,7 lbs.)		

MX-FN22

Nombre	Encuadernador finalizador (grapado de 100 hojas)		
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador		
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m² (16 lbs. a 170 lbs.)		
N.º de bandejas	4		
Capacidad de la bandeja (80 g/m² (21 lbs.))	Bandeja superior		
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 hojas	
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.500 hojas	
	Bandeja central		
	No grapadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 hojas	
	Bandeja inferior		
	No clasificadas	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 hojas A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 hojas A4/B5/8-1/2" × 11": 2.500 hojas	
	Función de grapado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 unidades o 1.500 hojas	
	Bandeja de encuadernado		
	No grapadas	60 a 105 g/m² (16 lbs. a 28 lbs.): 5 hojas	
Función de grapado	60 a 81,4 g/m² (16 lbs. a 21 lbs.): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (11 a 15 hojas), 15 unidades (1 a 5 hojas) 81,4 g/m² hasta 105 g/m² (21 lbs. hasta 28 lbs.): 15 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas)		
Función de grapado en modo de portada	60 a 81,4 g/m² (16 lbs. a 21 lbs.): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (11 a 15 hojas) 81,4 g/m² hasta 105 g/m² (21 lbs. hasta 28 lbs.): 10 unidades (1 a 10 hojas)		
	• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m² (24 lbs.))	N.º máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" × 11"), B5) N.º máx. de 50 hojas (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))		
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales		
Método de grapado (para encuadernado)	Plegado centrado con grapado en dos posiciones centrales		
Posición de plegado de encuadernado	Plegado centrado		
Tamaños utilizables en encuadernado	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")		
Peso del papel utilizable en encuadernado	Índice de 60 g/m² (16 lbs.) a 300 g/m² (170 lbs.) Peso del papel 106 g/m² (28 lbs.) a 300 g/m² (170 lbs.) solo puede usarse en modo de portada y para plegado de una única hoja.		
N.º máx. de hojas encuadernadas	N.º máx. de 30 hojas (80 g/m² (21 lbs.)): 29 hojas (80 g/m² (21 lbs.)) + 1 hoja (256 g/m² (68 lbs.)) N.º máx. de 20 hojas (90 g/m² (24 lbs.)): 19 hojas (90 g/m² (24 lbs.)) + 1 hoja (256 g/m² (68 lbs.))		
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A		
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 767 mm (An.) × 765 mm (Pr.) × 1040 mm (Al.) (30-13/64" (An.) × 30-1/8" (Pr.) × 40-15/16" (Al.))		
	Con la bandeja de papel de salida extendida 896 mm (An.) × 765 mm (Pr.) × 1040 mm (Al.) (35-9/32" (An.) × 30-1/8" (Pr.) × 40-15/16" (Al.))		
Peso	Aprox. 108 kg (238,1 lbs.)		

ESPECIFICACIONES

Módulo perforador(MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Nombre	Módulo perforador	
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D	
Tamaño del papel para el módulo perforador	A3 (11" × 17") a B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Orificios	MX-PN12A: 2 orificios MX-PN12B: 3 orificios	MX-PN12C: 4 orificios MX-PN12D: 4 orificios (ancho)

Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde finalizador/encuadernador finalizador
Dimensiones	102 mm (An.) × 662 mm (Pr.) × 914 mm (Al.) (4-1/64" (An.) × 26-1/8" (Pr.) × 36" (Al.))
Peso	Aprox. 8 kg (17,6 lbs.)

Módulo perforador(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nombre	Módulo perforador	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Tamaño del papel para el módulo perforador	A3 (11" × 17") a B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Orificios	MX-PN13A: 2 orificios MX-PN13B: 3 orificios	MX-PN13C: 4 orificios MX-PN13D: 4 orificios (ancho)

Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde finalizador/encuadernador finalizador
Dimensiones	95 mm (An.) × 715 mm (Pr.) × 392 mm (Al.) (3-47/64" (An.) × 28-5/32" (Pr.) × 9-13/32" (Al.))
Peso	Aprox. 3,7 kg (8,2 lbs.)

Especificaciones de fax

Nombre	Kit de expansión de fax (MX-FX11)
Líneas utilizables	Líneas telefónicas generales (PSTN), centralitas privadas (PBX)
Densidad de línea de escaneo	Caracteres normales: 8 puntos/mm × 3,85 líneas/mm Caracteres pequeños: 8 puntos/mm × 7,7 líneas/mm Caracteres finos: 8 puntos/mm × 15,4 líneas/mm Alta definición: 16 puntos/mm × 15,4 líneas/mm
Velocidad de conexión	Super G3: 33,6 kbps, G3: 14,4 kbps
Método de codificación	MH, MR, MMR, JBIG
Modo de conexión	Super G3 / G3
Tamaños de papel original para la transmisión	A3 (11" × 17") a A5 (5-1/2" × 8-1/2") (puede transmitirse papel con una longitud máx. de 1.000 mm* (una cara y solo B/N).)
Tamaño del papel registrado	A3 (11" × 17") a A5 (5-1/2" × 8-1/2")

Tiempo de transmisión	Aprox. 2 segundos *1 (A4 (8-1/2" × 11") Papel estándar de Sharp, caracteres normales, Super G3 (JBIG)) Aprox. 6 segundos (G3 ECM)
Memoria	1 GB Memoria del marcador táctil Máx. de 2.000 entradas (incluido marcado de grupo para fax, escáner e Internet-Fax)
Notas	Entradas por grupo Máx. de 500 entradas Transmisiones masivas Máx. de 500 destinatarios

*1 Cumple con el método de transmisión de 33,6 kbps para facsímil Super G3 estandarizado por la Unión de Telecomunicaciones Internacional (ITU-T). Velocidad al enviar una hoja de papel tamaño A4 (8-1/2" × 11") de alrededor de 700 caracteres con una calidad de imagen estándar (8 × 3,85 líneas/mm) en modo de alta velocidad (33,6 kbps). Velocidad de transmisión para información de imagen tan solo; no incluye el tiempo del control de transmisión. El tiempo real necesario para una transmisión depende del contenido del texto, el tipo de la máquina de fax receptora y las condiciones de la línea telefónica.

Especificaciones de impresora de red

Tipo	Tipo integrado
Velocidad de impresión continua	Igual que velocidad de copia continua
Resolución	Procesamiento de datos: 600 × 600 ppp, 1.200 × 1.200 ppp Impresión: 600 × 600 ppp, equivalente a 9.600 ppp × 600 ppp, 1.200 × 1.200 ppp
Lenguaje de descripción de página	Estándar: emulación PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocolos compatibles	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
SO compatible	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 * Macintosh (Mac OS × 10.4 ~ 10.4.11, 10.5 ~ 10.5.8, 10.6.5 ~ 10.6.8, 10.7 ~ 10.7.2)

Fuentes internas (opciones)	80 fuentes para PCL, 136 fuentes para Adobe® PostScript®3
Memoria	Disco duro y memoria de sistema de la máquina
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (modo de alta velocidad)

*: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Póngase en contacto con su distribuidor local para obtener más información.

Especificaciones de escáner de red

Tipo	Escáner a color
Resolución de escaneo (principal × vertical)	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp (escaneo forzado) 50 a 9.600 ppp *1 (escaneo remoto)
Velocidad de escaneo (8-1/2" × 11" (A4))	B/N: 75 hojas/minuto (una cara) Color: 75 hojas/minuto (una cara) ● Cuando se está en modo estándar con papel estándar de Sharp (tamaño A4 (8-1/2" × 11") con 6% de cobertura) y el detector de color automático está desactivado. La velocidad varía según el volumen de datos del original.
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (durante escaneo de memoria USB)
Protocolos compatibles	TCP/IP (IPv4)
SO compatibles *2	Escaneo remoto (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2

Formato de salida	(B/N) TIFF, PDF, PDF/A, PDF cifrado, XPS *3 Método de compresión: descompresión, G3 (MH), G4 (MMR) (Escala de grises/color) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF cifrado, PDF de alta compresión, XPS *3 Método de compresión: JPEG (compresión alta, media y baja, énfasis en letras negras)
Controlador	Compatible con TWAIN

- *1: Debe disminuir el tamaño de escaneo al aumentar la resolución.
 *2: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Póngase en contacto con su distribuidor local para obtener más información.
 *3: XPS (especificación de papel XML)

Módulo de corte

Nombre	Módulo de corte (MX-TM10)
Tamaño utilizable para el módulo de corte	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
N.º máximo de hojas que recortar	2 a 20 hojas (60 g/m² a 81,4 g/m² (16 lbs. a 21 lbs.)) 2 a 10 hojas (81,4 g/m² hasta 105 g/m² (21 lbs. hasta 28 lbs.)) 2 a 3 hojas (105 g/m² hasta 209 g/m² Índice (28 lbs. hasta 56 lbs.)) • Cuando se recorta papel normal. Incluida una portada de 300 g/m² Índice (170 lbs.) o menos.

Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde encuadernador finalizador
Dimensiones	251 mm (An.) × 625 mm (Pr.) × 403 mm (Al.) (9-7/8" (An.) × 24-15/32" (Pr.) × 15-7/8" (Al.))
Peso	Aprox. 32 kg (70,6 lbs.)

Unidad de plegado

Nombre	Unidad de plegado (MX-FD10)
Tipos de plegado	Plegado en Z, plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado en mitad.
Tamaño utilizable para unidad de plegado	Plegado en Z: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado en mitad: A4R, 8-1/2" × 11"R
Papel utilizable	55 g/m² a 105 g/m² (16 lbs. a 28 lbs.)

Capacidad de la bandeja (80 g/m² (21 lbs.))	Plegado en C/Plegado en acordeón/Plegado doble 60 mm (2-23/64") (Equivalente a 40 hojas. (Equivalente a 25 hojas para plegado doble)) • Las copias con plegado en Z o en mitad salen a la bandeja del finalizador (apilador grande) o del encuadernador finalizador (apilador grande).
Suministro eléctrico necesario	CA 100-240 V
Dimensiones	336 mm (An.) × 770 mm (Pr.) × 1050 mm (Al.) (13-15/32" (An.) × 30-5/16" (Pr.) × 41-11/32" (Al.))
Peso	Aprox. 66 kg (145,5 lbs.)

Unidad de inserción

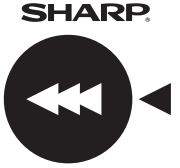
Nombre	Unidad de inserción (MX-CF11)
Tamaño utilizable para unidad de inserción	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Papel utilizable	Portada de 60 g/m² a 220 g/m² (16 lbs. a 80 lbs.)
N.º de bandejas	2

Capacidad de la bandeja (80 g/m² (21 lbs.))	Bandeja superior: 200 hojas Bandeja inferior: 200 hojas
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde la máquina
Dimensiones	540 mm (An.) × 760 mm (Pr.) × 1276 mm (Al.) (21-1/4" (An.) × 29-7/8" (Pr.) × 50-1/4" (Al.))
Peso	Aprox. 45 kg (99,2 lbs.)

CONSUMIBLES

Entre los consumibles estándar para este producto que pueden ser sustituidos por el usuario se incluyen papel, cartuchos de tóner y cartuchos de grapas para el finalizador.

Asegúrese de utilizar solamente productos originales de SHARP: cartuchos de tóner, cartuchos de grapas del finalizador y transparencias.



SHARP

GENUINE SUPPLIES

Para obtener los mejores resultados durante el copiado, asegúrese de utilizar exclusivamente Consumibles Originales Sharp, que han sido diseñados, desarrollados y comprobados para prolongar al máximo la vida útil y la eficacia de los productos Sharp. Busque la etiqueta Genuine Supplies en el embalaje del tóner.

Almacenamiento de consumibles

Almacenamiento adecuado

1. Almacene los consumibles en un lugar:
 - limpio y seco,
 - a temperatura estable,
 - no expuestos a la luz directa del sol.
2. Guarde el papel en su envoltura y en posición plana.
3. El papel almacenado en embalajes colocados sobre un extremo o fuera de su envoltura podría enroscarse o humedecerse, produciéndose atascos de papel.

Almacenamiento de los cartuchos de tóner

Almacene la caja del nuevo cartucho de tóner en posición horizontal, con la parte superior hacia arriba. No almacene el cartucho de tóner sobre el extremo. Si lo guarda colocado sobre el extremo, el tóner podría no distribuirse correctamente, aunque se sacudiese el cartucho enérgicamente, y permanecería en el interior de éste sin fluir.

Cartucho de grapas

El finalizador y el finalizador encuadernador necesitan el siguiente cartucho de grapas: MX-SCX1 (para el finalizador y el finalizador encuadernador)
Aprox. 5000 por cartucho x 3 cartuchos
AR-SC3 (para el encuadernador del finalizador encuadernador y el finalizador encuadernador (apilador grande))
Aprox. 2000 por cartucho x 3 cartuchos
AR-SC2 (para el finalizador (apilador grande))
Aprox. 5000 por cartucho x 3 cartuchos

Suministro de piezas de repuesto y consumibles

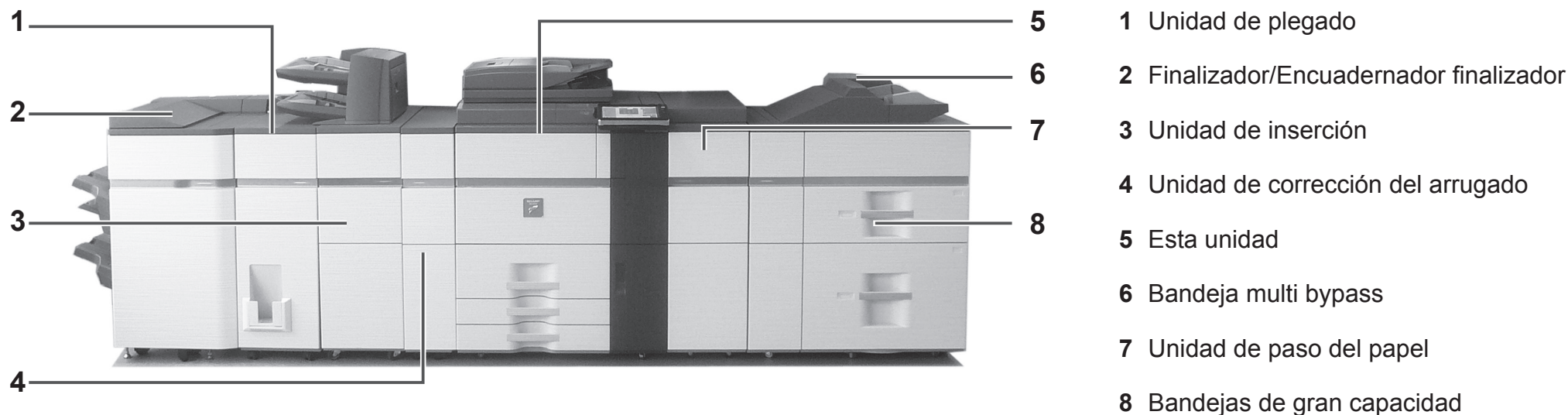
El suministro de piezas de repuesto para la reparación de la máquina queda garantizado durante al menos 7 años tras la finalización de la producción. Las piezas de repuesto son aquellas piezas de la máquina que pueden sufrir desperfectos durante el uso común del producto, mientras que las piezas que suelen tener una vida útil superior a la del producto no se consideran piezas de repuesto. Los consumibles también estarán disponibles durante 7 años a partir del final de la producción.

OPCIONES

Unidades opcionales

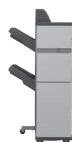
Podrán realizarse operaciones de acabado como el grapado, la perforación o el plegado, cuando haya instaladas unidades opcionales.

Con opciones de instalación completas



Finalizador/Encuadernador finalizador

Se puede grapar cada conjunto de copias, o las hojas pueden plegarse y graparse.



Finalizador MX-FN19

- 50 hojas



Finalizador MX-FN21

- 100 hojas



Encuadernador finalizador MX-FN20

- 50 hojas
- 15 hojas (encuadernador finalizador)



Encuadernador finalizador MX-FN22

- 100 hojas
- 25 hojas (encuadernador finalizador)
- En el plegado de encuadernado, recorta una caída lateral, lo que da como resultado una imagen de salida de buen aspecto (con el uso del módulo de corte).

Unidad de plegado

Puede plegarse cada conjunto de copias.



Unidad de plegado MX-FD10

- Plegado Mitad
- Plegado en Z
- Plegado en C
- Plegado en acordeón
- Plegado doble

Módulo perforador

Perfora las copias y las hace salir automáticamente a la bandeja.



Módulo perforador (3 orificios) MX-PN12B

- Para el finalizador de grapado de 50 hojas (MX-FN19) o el encuadernador finalizador (MX-FN20)

Módulo perforador (3 orificios) MX-PN13B

- Para el finalizador de grapado de 100 hojas (MX-FN21) o el encuadernador finalizador (MX-FN22)

Unidad de inserción

Inserta una hoja de papel en una página específica en forma de hoja de inserción.



Unidad de inserción MX-CF11

- 200 hojas × 2

Unidad de corrección del arrugado

Corrige lo arrugado de la salida.



Unidad de corrección del arrugado MX-RB15

Bandejas de gran capacidad

Puede reducir drásticamente el tiempo de carga de una gran cantidad de papel.



Bandeja de gran capacidad MX-LC12

- Puede establecerse un papel de tamaño A4.



Bandeja de gran capacidad MX-LCX3 N

- Puede establecerse un papel de tamaño A3.



Bandejas de gran capacidad MX-LC13

- 2 bandejas

ADMINISTRADOR/OTROS (EMISIÓN DE RUIDO)

Reenvío de todos los datos transmitidos y recibidos al administrador (función de administración de documentos)

Esta función se utiliza para reenviar todos los datos transmitidos y recibidos por la máquina a un destino especificado (una dirección de Escanear a correo electrónico, o un destino de Escanear a FTP, Escanear a carpeta de red o Escanear a escritorio). El administrador de la máquina puede utilizar esta función para archivar todos los datos transmitidos y recibidos. Para definir la configuración de la administración de documentos, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Función de Administración de Documentos] en el "Modo de configuración".
(Se requieren derechos de administrador.)



- Las opciones de resolución, exposición y datos reenviados de los datos enviados y recibidos permanecen vigentes.
- Cuando está activado el reenvío de datos enviados en modo fax:
 - La tecla [TX directa] no aparece en el panel táctil.
 - No se pueden utilizar la transmisión Quick Online (acceso rápido a la línea) ni la marcación con altavoz.

Contraseña del modo de configuración

Se precisa una contraseña de administrador para configurar las opciones de la máquina con derechos de administrador. Las opciones pueden configurarse desde el panel de control o mediante el explorador Web de un ordenador. Tras configurar la máquina, consulte "Modo Configuración" en el Manual del usuario para establecer una nueva contraseña.



La misma contraseña de administrador se utiliza para el panel de control y la página Web. Si el administrador cambia una contraseña en el panel de control, la contraseña será válida al iniciar sesión en la página Web.

Contraseña para iniciar sesión desde un ordenador

Como valor predeterminado, la cuenta de "administrador" es la única con autorización para iniciar sesión desde un explorador Web. Si se establece la autenticación de usuarios, también se permitirá a la cuenta de "administrador del sistema" iniciar sesión desde el explorador Web. También puede especificar una cuenta de dispositivo como usuario de inicio de sesión.

Las contraseñas predeterminadas para las respectivas cuentas se muestran a continuación.

Iniciar sesión como "Administrador" o "Administrador del sistema" le permitirá gestionar todas las opciones disponibles a través del explorador Web.

	Cuenta	Contraseña
Usuario	user	users
Administrador	admin	admin
Administrador del sistema	sysadmin	sysadmin



No olvide la nueva contraseña de administrador.

Emisión de ruido

Valores de emisión de ruido

A continuación se muestran los valores de emisión de ruido medidos según la norma ISO7779.

Nivel de potencia acústica L_{WAd}

	MX-6240N	MX-7040N
Funcionamiento	7,8 B	7,8 B
Espera	-	-

Nivel de presión acústica L_{pAm}

	MX-6240N	MX-7040N
Funcionamiento	59 dB	60 dB
Espera	-	-

- Funcionamiento: con MX-RB12/MX-FN19 opcional instalado.
- Espera: "-" = menor que el ruido de fondo.

MX-6240N/MX-7040N

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

IMPRESO EN FRANCIA

TINSS5046GHZZ

