

Guia de início rápido



ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA



Funções da máquina e procedimentos para a colocação de originais e papel



COPIADORA

Utilizar a função de cópia



IMPRESSORA

Utilizar a função de impressora



FAX

Utilizar a função de fax



SCANNER

Utilizar a função de digitalização



ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Armazenar tarefas como ficheiros no disco rígido



DEFINIÇÕES DE SISTEMA

Configurar definições para tornar a máquina mais fácil de usar

MANUAIS DE FUNCIONAMENTO E COMO OS UTILIZAR

Manual de iniciação



Este manual explica os procedimentos básicos ao nível da utilização da máquina e as precauções para a sua utilização em segurança. Além disso, contém informações para o administrador. Ler este manual antes de utilizar a máquina. Para conhecer os procedimentos de funcionamento detalhados e informações sobre resolução de problemas, consultar os manuais em formato PDF.

Guia de funcionamento (exibido no painel de toque)



Este guia é exibido mediante pressão no ícone no painel de toque da máquina. O seu objetivo é explicar os procedimentos básicos de funcionamento da máquina. Além disso, é possível imprimir os manuais referidos abaixo.* Para imprimir um manual, consultar "[COMO IMPRIMIR UM MANUAL \(página 4\)](#)".

* Nos modelos MX-2630N/3050N/3550N/4050N/5050N/6050N, é necessário o kit de expansão PS3.

► [PAINEL DE OPERAÇÕES \(página 13\)](#)



Guia de configuração do software

Este guia explica como instalar o software e configurar as definições para utilizar a máquina como uma impressora ou um scanner. (somente transferência)



Guia de início rápido

Este guia destina-se a ajudar o utilizador a iniciar a utilização das funções básicas e convenientes da máquina.



Guia de definições da página Web

Este guia explica os procedimentos de configuração das definições da máquina a partir de um computador, utilizando a funcionalidade de configuração na página Web incorporada no equipamento.



Tal como no caso do "Manual do Utilizador", estes manuais podem ser transferidos a partir do nosso site e visualizados num computador.

Manual do utilizador

O "Manual do Utilizador" contém explicações detalhadas das funções da máquina.

É possível transferi-lo a partir das páginas Web na máquina.

Transferir o Manual do utilizador a partir das páginas Web da máquina.

Para conhecer o procedimento de transferência, consultar "[TRANSFERIR O GUIA DE FUNCIONAMENTO \(página 5\)](#)".

Para obter informações detalhadas



Guia de personalização da IU

Este guia explica como personalizar a interface de utilizador do painel de toque (p. ex., alterar as suas imagens do fundo e as dos ícones).



Guia de definiçõesdisponibilização para impressão

Este guia explica como utilizar a função de disponibilização para impressão.



Resolução de problemas

Este manual contém respostas a perguntas frequentes sobre o funcionamento da máquina em cada um dos modos.



COMO IMPRIMIR UM MANUAL

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



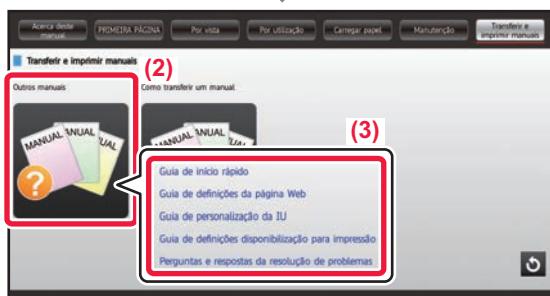
Premir a tecla [Guia de operação].

3



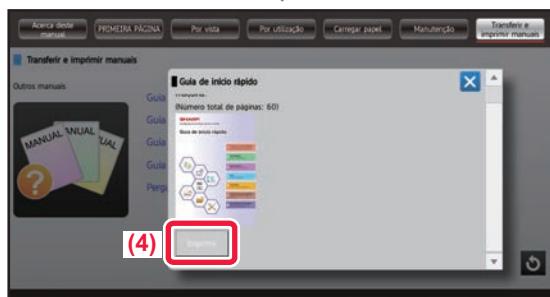
Definir no painel de toque.

(1) Premir a tecla [Transferir e imprimir manuais].



(2) Premir a tecla [Outros manuais].

(3) Premir o nome do manual.



(4) Premir [Imprimir].

É exibido o ecrã de definições de impressão.

Selecionar as definições e premir a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão.

4

ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA

Quando a máquina estiver ligada a uma rede, o servidor Web nela integrado pode ser acedido a partir de um browser num computador.

ABRIR AS PÁGINAS WEB

1



Aceder ao servidor Web na máquina para abrir as páginas Web.

Iniciar um browser num computador ligado à mesma rede da máquina e introduzir o endereço IP desta última.

Browsers recomendados:

Internet Explorer: 9 ou superior (Windows®)

Firefox: 37 ou superior (Windows®)

Safari: 7 ou superior (Mac OS®)

Chrome: 42 ou superior (Windows®)

É exibida a página Web.

As definições da máquina poderão exigir a autenticação do utilizador para a abertura da página Web. Solicite ao administrador da máquina a palavra-passe necessária para a autenticação do utilizador.

Verificação do endereço IP



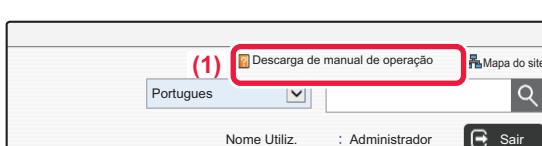
É possível verificar o endereço IP da máquina.

Premir a tecla [Definições] no ecrã inicial e selecionar [Estado] → [Estado de rede].

TRANSFERIR O GUIA DE FUNCIONAMENTO

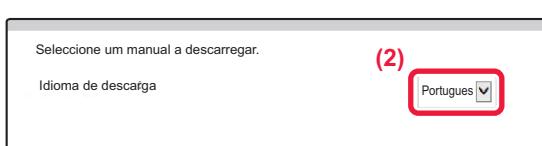
O Guia de funcionamento, um manual mais detalhado, pode ser transferido a partir das páginas Web da máquina.

1



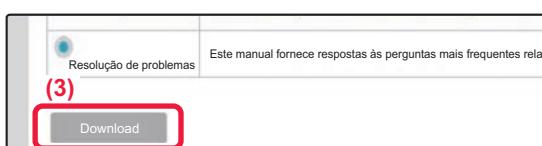
Clicar em [Descarga de manual de operação] no menu da página Web.

2



Selecionar o idioma pretendido.

3



Selecionar o manual a transferir e clicar no botão [Download].

ÍNDICE

MANUAIS DE FUNCIONAMENTO E COMO OS UTILIZAR.....	2
COMO IMPRIMIR UM MANUAL	4
ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA	5
DIFERENÇAS ENTRE OS MODELOS	8

ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES	10
LIGAR A CORRENTE	12
SENSOR DE MOVIMENTO.....	12
PAINEL DE OPERAÇÕES	13
COLOCAR ORIGINAIS	15
AJUSTE DO VOLUME.....	16
COLOCAR PAPEL	16
GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS.....	22
AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR	23
FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA.....	24

COPIADORA

EFETUAR CÓPIAS	28
MODO DE CÓPIA	30
CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual).....	31

IMPRESSORA

IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS	34
IMPRIMIR EM AMBIENTE Mac OS.....	36
IMPRIMIR DIRETAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB	38

FAX

MODO DE FAX	42
ENVIAR UM FAX.....	40

SCANNER

FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE	44
DIGITALIZAR UM ORIGINAL	45
MODO DE SCANNER	47

ARQUIVO DE DOCUMENTOS

UTILIZAÇÕES DA FUNÇÃO DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS	50
GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para HDD)	51
IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA	54

DEFINIÇÕES DE SISTEMA

MODO DE CONFIGURAÇÃO	56
----------------------------	----

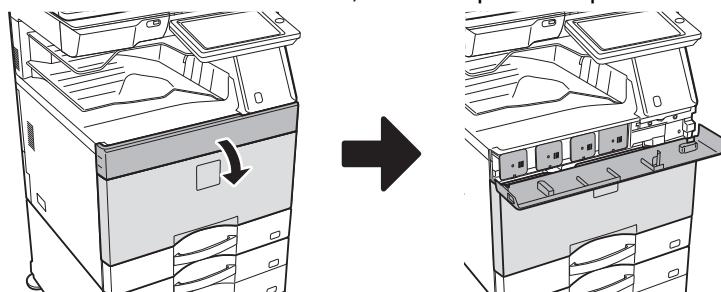
DIFERENÇAS ENTRE OS MODELOS

Este guia explica os modelos indicados abaixo. Há algumas diferenças no equipamento e nas funções standard dos modelos. As explicações das operações comuns a todos os modelos pressupõem que a MX-6070N tem instalada uma gaveta de papel.

Modelo	MX-5070N MX-6070N	MX-3070N MX-3570N MX-4070N	MX-3060N MX-3560N MX-4060N	MX-5050N MX-6050N	MX-3050N MX-3550N MX-4050N	MX-2630N
Aspetto						
Alimentador automático de documentos	Alimentador de passagem única duplex (DSPF)				Alimentador de passagem única de inversão (RSPF)	
Sensor de movimento	○				×	
Substituir o toner	Pode fazer a substituição sem parar a impressão	Pare a impressão para fazer a substituição		Pode fazer a substituição sem parar a impressão	Pare a impressão para fazer a substituição	
Capacidade do disco rígido	500 GB				250 GB	
Tamanho do painel de toque		10 polegadas				7 polegadas
Impressão direta de ficheiros do Office	Padrão				Opcional	
PDF Comp	Padrão			Opcional		×
Definições de digitalização automáticas (MODO FÁCIL)	○				×	

Substituir o toner

Quando aparecer uma mensagem de substituição do toner na MX-5050N/5070N/6050N/6070N, pode substituir o toner mesmo com a impressão em curso. Para substituir o toner, abra sempre a tampa do toner.



Não abra a tampa inferior, por engano. Se o fizer a impressão para e pode provocar um encravamento do papel.



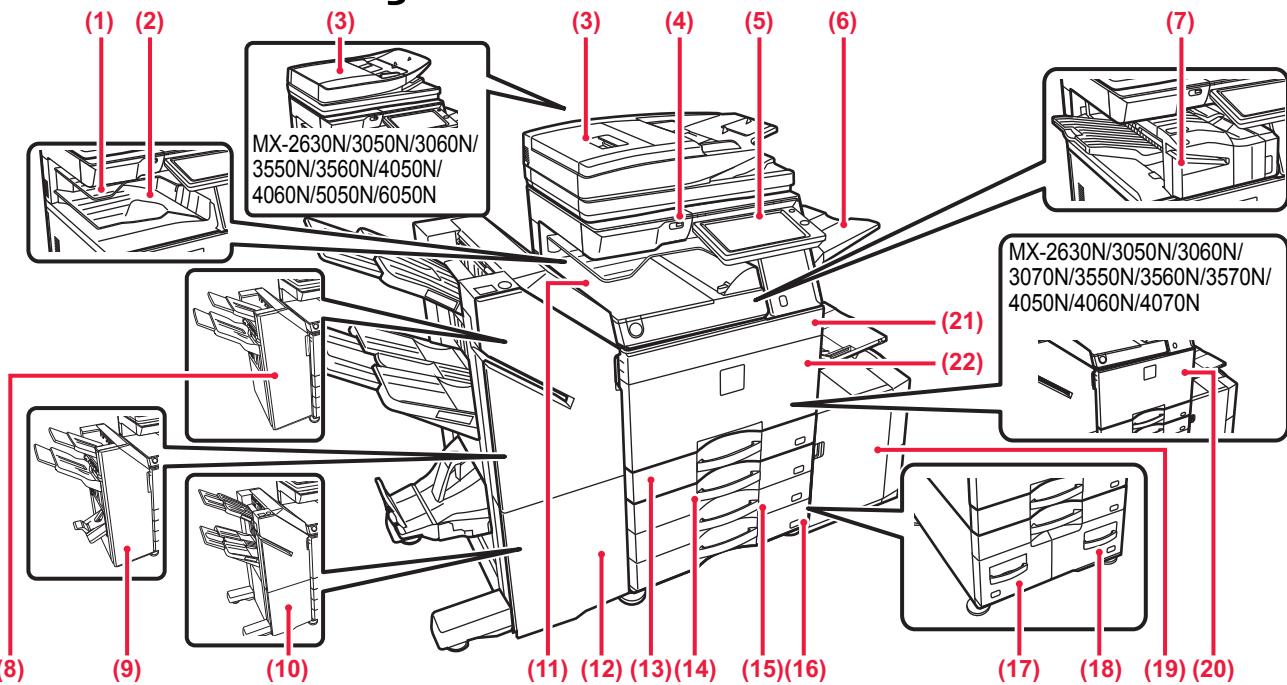
ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Esta secção contém informações gerais sobre a máquina, incluindo os nomes e as funções dos seus componentes e dispositivos periféricos, bem como os procedimentos para a colocação de originais e de papel.

► NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES	10
► LIGAR A CORRENTE.....	12
► SENSOR DE MOVIMENTO	12
► PAINEL DE OPERAÇÕES	13
► COLOCAR ORIGINAIS.....	15
► AJUSTE DO VOLUME.....	16
► COLOCAR PAPEL	16
► GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS	22
► AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR.....	23
► FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA.....	24

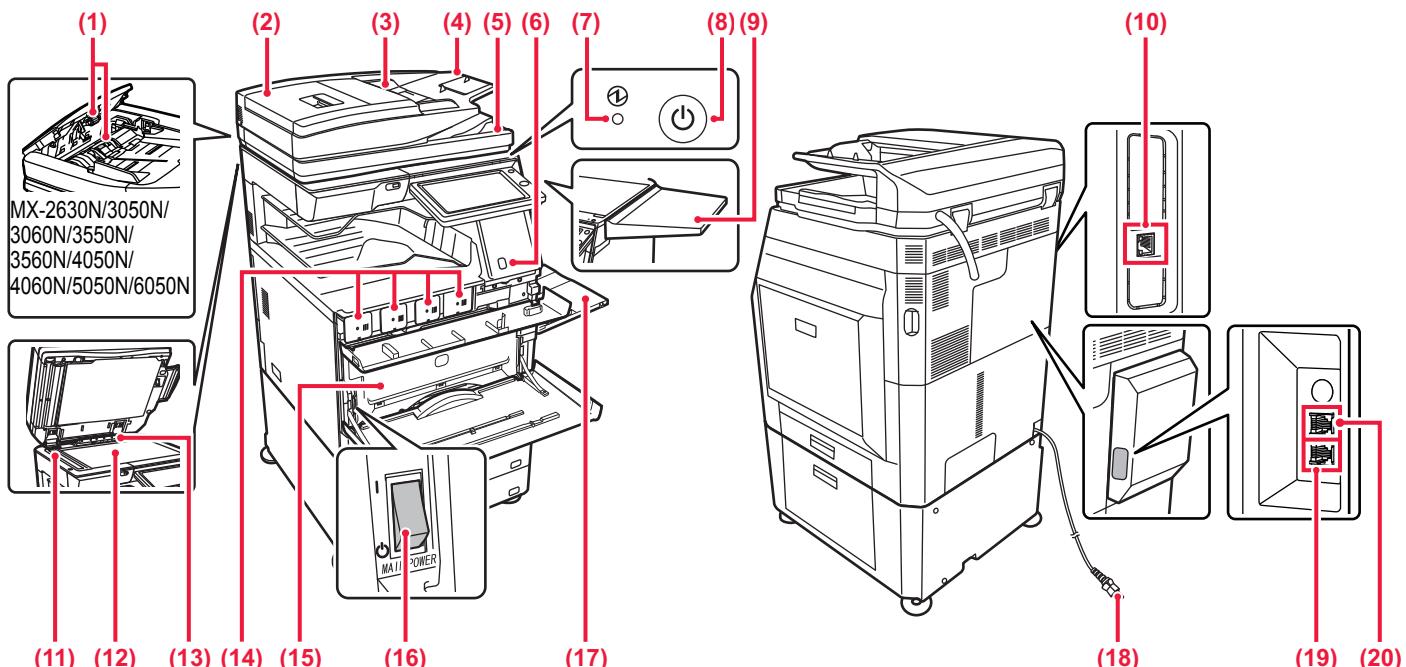


NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES



- (1) **Separador de tarefas (bandeja superior)***
Os faxes recebidos e as folhas impressas são transferidos para esta bandeja. É também possível enviar tarefas para o separador de tarefas (Bandeja Central) quando estiver instalada uma unidade de reencaminhamento.
- (2) **Bandeja de saída***
Os documentos produzidos são transferidos para esta bandeja.
- (3) **Alimentador automático de documento**
Este componente alimenta digitaliza automaticamente vários originais. É possível digitalizar automaticamente originais com duas faces. Os modelos MX-3070N/MX-3570N/MX-4070N permitem digitalizar automaticamente ambos os lados de originais com 2 faces, ao mesmo tempo.
► [UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 15\)](#)
- (4) **Porta USB (tipo A)**
Utilizada para ligar um dispositivo USB (p. ex., um dispositivo de memória USB) à máquina.
Suporta USB 2.0 (alta velocidade).
- (5) **Painel de operações**
Este painel inclui o botão [Ligar], o botão/indicador [Poupança de Energia], o indicador de erro, a tecla [Ecrã Inicial], o indicador de alimentação principal, o indicador de notificação de dados e o painel de toque.
Utilizar o painel de toque para aceder a cada uma destas funções.
► [PAINEL DE OPERAÇÕES \(página 13\)](#)
- (6) **Unidade de bandeja de saída (bandeja direita)***
Configurar de forma a que o papel seja transferido para esta bandeja em função do necessário.
- (7) **Finalizador interno***
Este dispositivo destina-se a agrafar o papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para produzir orifícios nos documentos impressos.
É também possível realizar o agrafamento manualmente.
- (8) **Finalizador***
Este dispositivo serve para agrafar papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para furar orifícios no papel impresso.
- (9) **Finalizador de encadernação***
Este dispositivo agrafa e dobra papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para furar orifícios no papel impresso.
- (10) **Finalizador (Empilhador Grande)***
Este dispositivo serve para agrafar papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para furar orifícios no papel impresso.
É também possível realizar o agrafamento manualmente.
- (11) **Unidade de passagem do papel***
Estabelece a ligação entre a máquina e o finalizador/finalizador de encadernação.
- (12) **Finalizador de encadernação (Empilhador Grande)***
Este dispositivo agrafa e dobra papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para furar orifícios no papel impresso.
É também possível realizar o agrafamento manualmente.
- (13) **Cassete 1**
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 550 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (14) **Cassete 2 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 550/2x550/3x550/550&2100 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 550 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (15) **Cassete 3 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 2x550/3x550 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 550 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (16) **Cassete 4 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 3x550 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 550 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (17) **Cassete 3 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 550&2100 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 1200 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (18) **Cassete 4 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 550&2100 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 900 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (19) **Cassete 5 (se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 3000 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (20) **Capa frontal (MX-2630N/3050N/3060N/3070N/3550N/3560N/3570N/4050N/4060N/4070N)**
Abrir esta tampa para colocar o interruptor de alimentação principal em "On" ou "Off" ou para substituir um cartucho de toner.
- (21) **Tampa do toner (MX-5050N/5070N/6050N/6070N)**
Abrir para substituir um cartucho de toner.
- (22) **Capa frontal (MX-5050N/5070N/6050N/6070N)**
Abrir para mudar o interruptor de corrente "Ligado" ou "Desligado".

* Dispositivo periférico. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.
Instalado de série ou não disponível em alguns países e regiões. Não disponível em alguns modelos. Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.

**(1) Rolo de alimentação do papel**

Este rolo roda automaticamente para alimentar o original.

(2) Tampa da zona de alimentação de documentos

Abrir esta tampa para remover um original encravado ou limpar o rolo de alimentação de papel.
Nos modelos MX-2630N/3050N/MX-3060N/MX-3550N/MX-3560N/MX-4050N/MX-4060N, esta tampa também se abre para limpar o rolo de alimentação de papel.

(3) Guias de originais

Estas guias ajudam a garantir a correta digitalização do original. Ajustá-las à largura do original.

(4) Bandeja do alimentador de documentos

Colocar o original.

Os originais têm de ser colocados voltados para cima.

(5) Bandeja de saída de originais

O original é transferido para esta bandeja após a digitalização.

(6) Sensor de movimento*2

Este sensor deteta a presença de uma pessoa que se aproxima da máquina, retirando-a automaticamente do modo de suspensão (Apenas Modo Sensor de movimento).

(7) Indicador de alimentação principal

Este indicador acende quando o interruptor de alimentação principal da máquina estiver na posição "||".

(8) Botão [Alimentação]

Utilizar este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.

(9) Mesa de apoio*1

Pode usá-la como plataforma de trabalho, ou para colocar temporariamente originais ou um dispositivo móvel.



- Não coloque nada que pese mais de 5kg sobre a tampa nem a carregue demasiado.
- Não coloque um recipiente com água ou outro líquido sobre a tampa. Se o líquido se entornar e entrar para dentro da máquina pode provocar um incêndio ou choque elétrico.
- Se trabalhar na mesa em que a máquina está colocada com esta última em funcionamento pode prejudicar a qualidade da imagem ou outros problemas.

(10) Conector LAN

Ligar o cabo de rede local (LAN) a este conector quando a máquina for utilizada numa rede.
Utilizar um cabo LAN blindado.

*1 Dispositivo periférico. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

Instalado de série ou não disponível em alguns países e regiões. Não disponível em alguns modelos. Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.

*2 Só pode utilizar-se nos modelos MX-3060N/3070N/3560N/3570N/4060N/4070N/5070N/6070N.

(11) Área de digitalização

Os originais colocados no alimentador automático de documentos são digitalizados aqui.

(12) Vidro de exposição

Para digitalizar livros ou outros originais espessos que não podem ser colocados no alimentador automático de documentos, colocá-los neste vidro.

► [UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 15\)](#)

(13) Detector de tamanho do original

Esta unidade detecta o tamanho de um original colocado no vidro de exposição.

(14) Cartucho de toner

Este cartucho contém toner.
Quando o toner de um cartucho se esgotar, substituí-lo por um novo.

(15) Caixa de resíduos de toner

Esta caixa recolhe o excesso de toner que fica após a impressão.

(16) Interruptor de alimentação principal

Utilizar este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.
Durante a utilização das funções de fax ou de Internet-Fax, manter sempre este interruptor na posição "||".

(17) Alimentador manual

Use esta bandeja para alimentar papel manualmente.
Para colocar papel de formato maior que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxar a guia de extensão para fora.

► [Alimentador manual \(página 18\)](#)

(18) Ficha de alimentação**(19) Tomada de linha telefónica (LINE)*1**

Em caso de utilização da função de fax da máquina, a linha telefónica é ligada a esta tomada.

(20) Tomada de telefone de extensão (TEL)*1

Em caso de utilização da função de fax da máquina, é possível ligar um telefone de extensão a esta tomada.

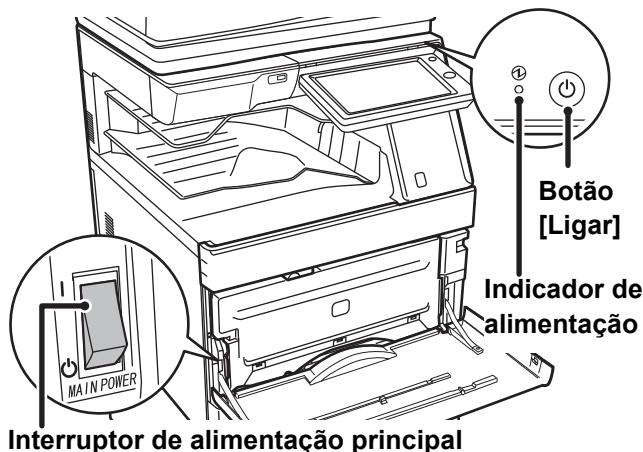


LIGAR A CORRENTE

Esta secção descreve como ligar/desligar a corrente da máquina e como reiniciar a máquina. Utilizar dois interruptores de alimentação: o interruptor de alimentação principal dentro da tampa frontal, situado no canto inferior esquerdo, e o botão [Ligar] no painel de operações.

Ligar a corrente

- Coloque o interruptor de corrente principal na posição "I".
- Quando o indicador de alimentação principal ficar verde, premir o botão [Ligar].



Desligar a corrente

- Desligue a corrente premindo o botão [Ligar] e coloque o interruptor de corrente principal na posição "II".

Reiniciar a máquina

- Desligue a corrente premindo o botão [Ligar] e volte a premi-lo para ligar a corrente.

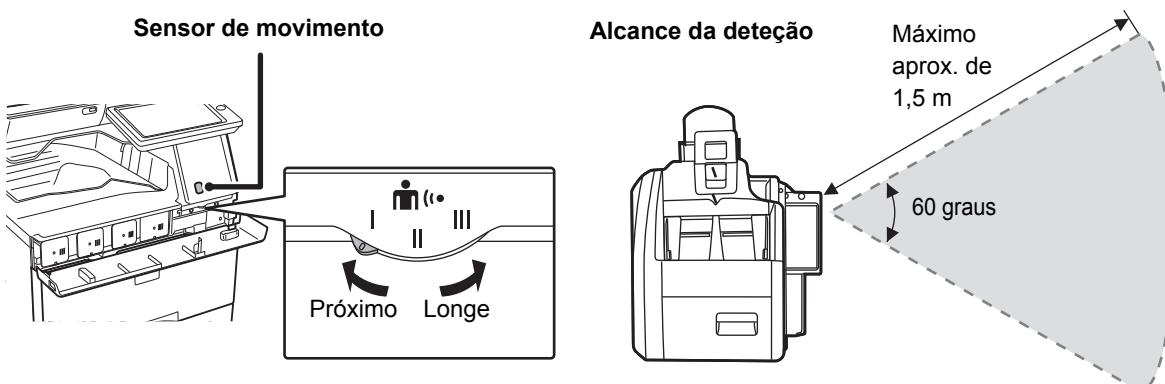
- !**
- Quando for desligado o interruptor de alimentação principal, premir o botão [Ligar] no painel de operações e, em seguida, colocar o interruptor de alimentação principal na posição "II". Numa situação súbita de corte de energia, voltar a ligar a alimentação da máquina e, em seguida, desligá-la pela ordem correta. Se a máquina for deixada durante muito tempo com a corrente principal desligada antes de premir o botão [Ligar] para a desligar, podem surgir ruídos invulgares, a qualidade da imagem pode deteriorar-se ou podem ocorrer outros problemas.
 - Desligue tanto a tecla [Ligar] como o interruptor de corrente principal, e desligue o cabo de alimentação se suspeitar de uma avaria na máquina, se houver uma forte tempestade nas proximidades ou quando estiver a deslocar a máquina.
 - Quando utilizar a função de fax ou de fax Internet, mantenha sempre o interruptor de corrente principal na posição "I".
 - Para que algumas definições se tornem efectivas, terá de reiniciar a máquina. Em alguns estados da máquina, reiniciá-la com o botão [Ligar] pode não tornar as definições efectivas. Nesse caso, desligue o interruptor de corrente principal e volte a ligá-lo.

SENSOR DE MOVIMENTO

(Apenas nos modelos MX-3060N/3070N/3560N/3570N/4060N/4070N/5070N/6070N)

Este sensor deteta a presença de uma pessoa que se aproxima da máquina e retira-a do modo de suspensão (Apenas Modo Sensor de movimento).

Estão disponíveis três definições para o alcance da deteção (I / II / III).

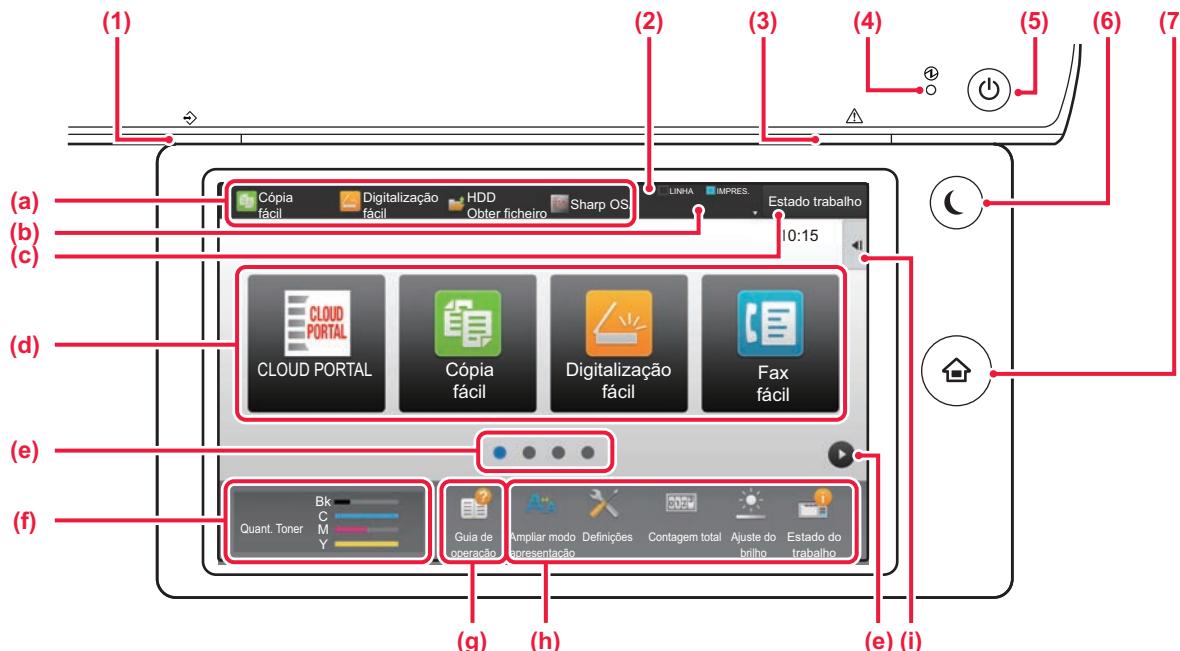


- !**
- O sensor de movimento deteta o movimento de fontes de calor.
 - O alcance da deteção pode variar em função do local de instalação e do ambiente (temperatura ambiente, etc.).



PAINEL DE OPERAÇÕES

Uma pressão na [Ecrã Inicial] no painel de operações exibe o ecrã inicial no painel de toque. Este ecrã exibe as teclas de seleção dos modos ou das funções.



(1) Indicador de notificação de dados

Pisca durante a receção de fax e Fax Internet. Quando a impressão estiver terminada, a luz apaga-se.
Nos casos em que se utiliza o separador de tarefas (bandeja superior) para os documentos impressos, o indicador pisca até que estes sejam retirados.
É também possível que o indicador esteja iluminado nalguns modos enquanto uma tarefa estiver a ser executada, bem como no estado de pronta e caso seja detetado um original no alimentador automático de documentos.

(2) Painel de toque

As mensagens e as teclas são exibidas no painel de toque. Utilizar a máquina premindo diretamente as teclas exibidas.

- Premir um modo para mudar para esse modo.
- Exibe o estado da máquina não relacionado com a tarefa através de ícones.
- Exibe a tarefa em curso ou em espera através de texto ou de um ícone.
- Teclas de atalho selecionadas para modos ou funções.
- Muda as páginas para exibir teclas de atalho.
- Visualizar quantidade de toner.
- Exibe o guia de funcionamento.
- Utilizar estas teclas para selecionar funções que tornam a máquina mais fácil de utilizar.

(i) Selecionar funções que podem ser utilizadas nos modos correspondentes. Premir o separador: será exibida a lista de teclas de função.

(3) Indicador de erro

Ilumina-se de forma contínua ou intermitente para indicar o estado do erro.

(4) Indicador de alimentação principal

Este indicador acende quando o interruptor de alimentação principal da máquina estiver na posição "I". Enquanto a luz estiver a piscar, não pode desligar a alimentação premindo o botão [Power].

(5) Botão [Alimentação]

Utilizar este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.

(6) Botão/indicador [Poupança de energia]

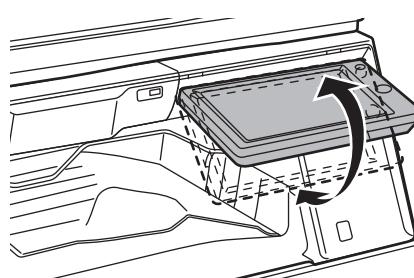
Utilizar este botão para colocar a máquina em modo de suspensão para poupar energia. O botão [Poupança de energia] piscará quando a máquina estiver em modo de suspensão.

(7) Tecla [Ecrã Inicial]

Exibe o ecrã inicial.

Mudar o ângulo do painel de operações

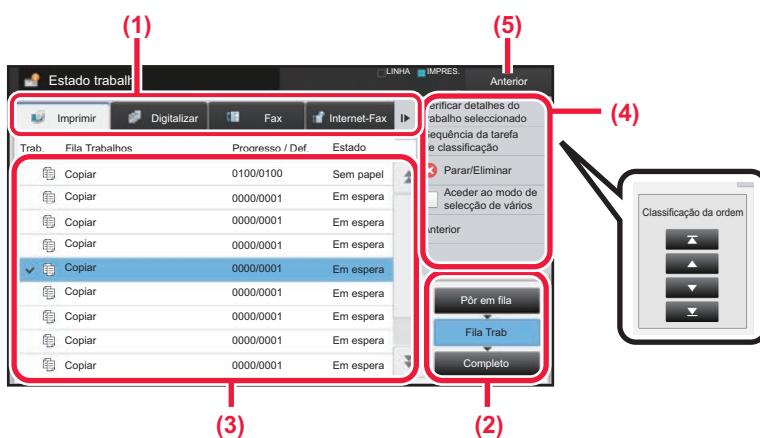
É possível alterar o ângulo do painel de operações. Para facilitar a sua visualização, ajustar o ângulo.





Verificar o estado de uma tarefa/priorizar/cancelar

Para exibir o ecrã de estado de tarefa, premir a tecla [Estado trabalho] no ecrã inicial ou premir a tecla [Estado trabalho] que é exibida no canto superior direito de cada ecrã de modo.



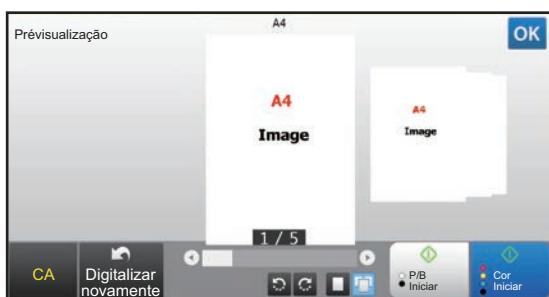
Verificar o estado da tarefa

- (1) Premir o separador do modo que se pretende verificar.
Verificar as tarefas de cópia e de impressão no separador [Imprimir].
- (2) Premir a tecla [Fila Trab] ou [Completo].
- (3) Verificar as tarefas na lista.
Para dar prioridade a uma tarefa ou cancelá-la, premir a tarefa em causa.
- (4) Para dar prioridade à tarefa:
Premir [Sequência da tarefa de classificação] e premir uma tecla de alteração de prioridade.
Para cancelar a tarefa:
Premir [Parar/Eliminar].
- (5) Premir a tecla [Anterior] para voltar o ecrã original.

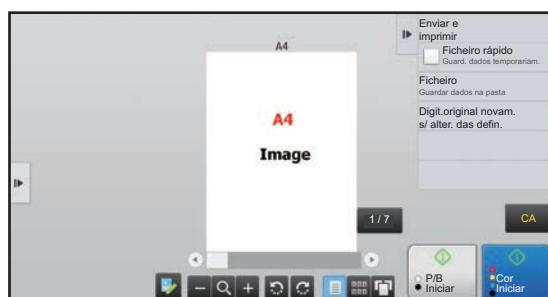
ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO

Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para abrir o ecrã Pré-visualização. Neste ecrã no painel de toque, é possível efetuar uma visualização prévia das tarefas e das imagens armazenadas na máquina.

Modo fácil



Modo normal



Teclas utilizadas no ecrã de pré-visualização

	Esta tecla altera o modo para o modo de edição. É possível alterar, rodar ou eliminar páginas do original.	*	Esta tecla roda a imagem de pré-visualização da totalidade da página na direção da seta. O resultado da impressão não é rodado.
	Esta tecla reduz a imagem.	*	Esta tecla exibe imagens de pré-visualização das respectivas páginas.
	Esta tecla exibe a barra de deslocamento para as operações de ampliação/redução. Mover o cursor para a esquerda reduzirá a imagem; movê-lo para a direita ampliá-la-á.		Esta tecla exibe miniaturas das imagens de pré-visualização.
	Esta tecla aumenta a imagem.	*	Esta tecla exibe páginas numa vista em 3D.

* Pode também ser utilizada no modo fácil.



COLLOCAR ORIGINAIS

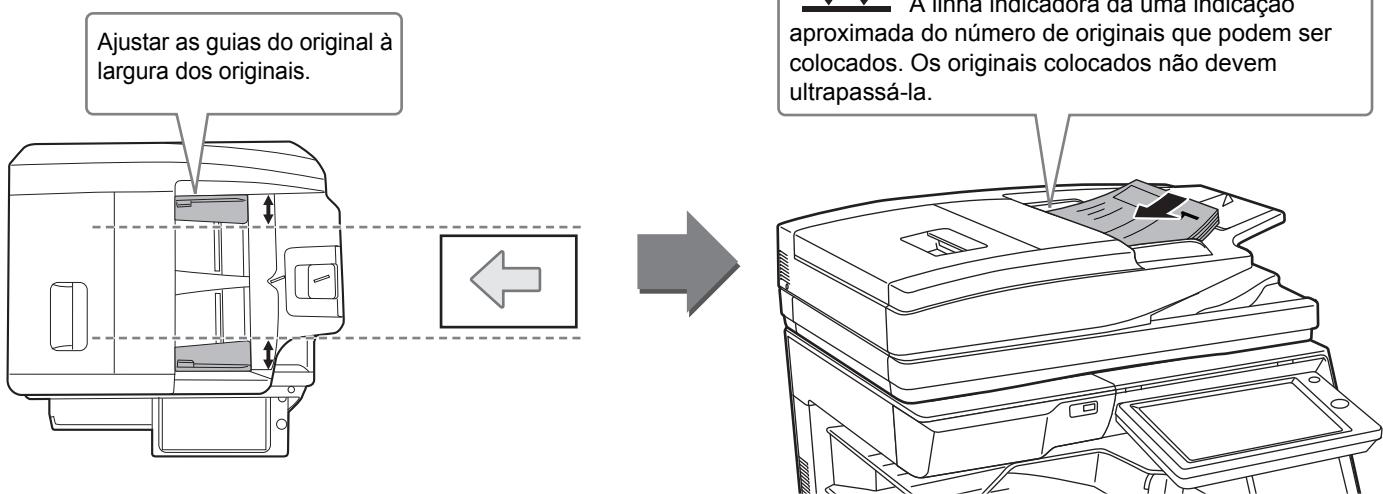
O alimentador automático de documentos pode ser utilizado para digitalizar muitos originais em simultâneo, evitando o inconveniente de alimentar manualmente cada original.

Em caso de originais que não podem ser digitalizados com o alimentador automático de documentos, tais como um livro ou um documento com notas anexadas, utilizar o vidro de exposição.

UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

Para utilizar o alimentador automático de documentos, colocar os originais na bandeja do alimentador.

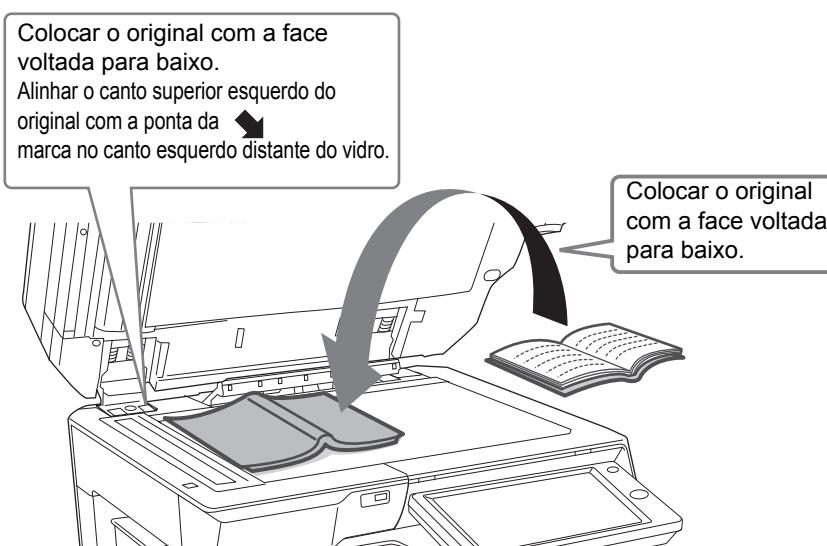
Assegurar que não está nenhum original no vidro de exposição.



UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO

Ter o cuidado de não entalar os dedos ao fechar o alimentador automático de documentos.

Depois de colocar o original, assegurar que o alimentador automático de documentos está fechado. Se este for deixado aberto, as áreas fora do original serão copiadas a preto, provocando um consumo excessivo de toner.



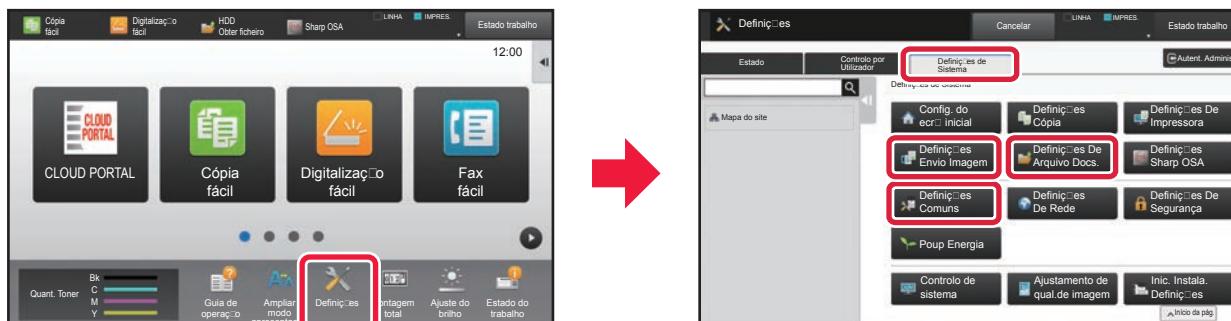
Defina a orientação da imagem, para garantir que a orientação do original colocado será corretamente reconhecida.
Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.



AJUSTE DO VOLUME

O volume dos sons gerados pela máquina é ajustável pelo utilizador. Toque na tecla [Definições] e configure as definições abaixo a partir do separador [Definições de Sistema]. (São necessários direitos de administrador.)

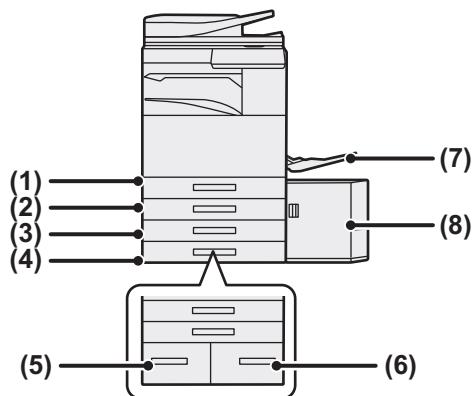
► [Modo de configuração quando um administrador tiver uma sessão iniciada \(página 58\)](#)



Definição	Definições
Definições Envio Imagem - Definições Comuns - Definições Condicoes - Sel Som Completo	Configuração das definições do som gerado no final da digitalização com a utilização do fax, da digitalização ou de outras funções de envio de imagens.
Definições Envio Imagem - Definições De Fax - Pré-Definições - Definições de Coluna	No caso de fax, configuração das definições do volume do modo mãos-livres (altifalante), do som do toque, do monitor de linha, do som de receção concluída ou de envio concluído e do erro de envio/recepção.
Definições Envio Imagem - Definições de fax internet - Pré-Definições - Definição De Volume De Altifalante	Configuração das definições dos sons gerados durante a receção de um fax Internet e em caso de erro de comunicação.
Definição De Arquivo De Documentos - Definições Condicoes - Sel Som Completo	Configuração das definições do som gerado no final da digitalização durante a utilização da função de arquivo de documentos.
Definições Comuns - Definições de Operacão - Definições Condicoes - Definição De Operação De Teclas	Configuração das definições do som gerado quando uma tecla é tocada e se é gerado um som quando a tecla correspondente a uma predefinição for tocada.

COLOCAR PAPEL NOMES E LOCALIZAÇÕES DAS BANDEJAS

Os nomes das bandejas são os seguintes:



- (1) Cassete 1
- (2) Cassete 2 (Quando está instalado um suporte Pouco papel/Gaveta de 550 folhas ou suporte/gaveta de 550/2x550/3x550/550 e 2100 folhas)
- (3) Cassete 3 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 2x550/3x550 folhas)
- (4) Cassete 4 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 3x550 folhas)
- (5) Cassete 3 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 550&2100 folhas)
- (6) Cassete 4 (se estiver instalada uma base/gaveta de papel de 550&2100 folhas)
- (7) Alimentador manual
- (8) Cassete 5 (se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade)

Definir a orientação do lado de impressão

A definição de orientação varia em função do lado de impressão do papel, consoante a bandeja utilizada. No caso de "Papel Carta" e "Pré-impresso", colocar o papel na orientação inversa.

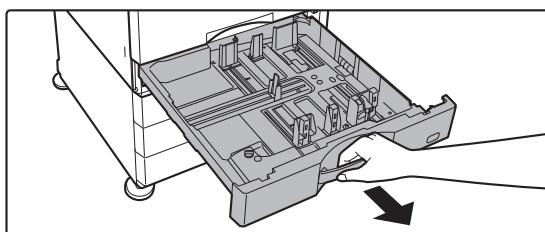
Colocar o papel com o lado de impressão virado na direção indicada abaixo.

Cassete	No estado normal	Com papel de carta ou pré-impresso colocado
Cassetes 1-4	Voltado para cima	Voltado para baixo
Alimentador manual, Cassete 5	Voltado para baixo	Voltado para cima



COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1-4

1

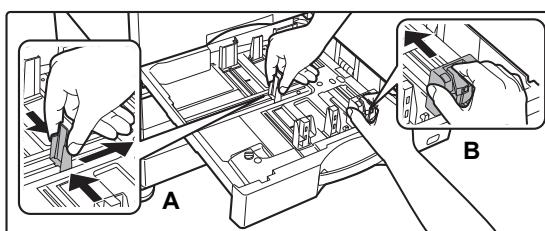


Puxar a bandeja de papel para fora.

Retirá-la cuidadosamente até que pare.

Para colocar papel, ir para o passo 3. Para colocar papel de tamanho diferente, ir para o próximo passo.

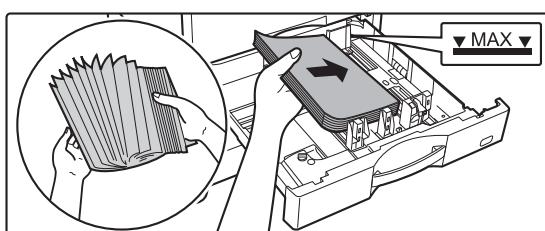
2



Ajustar as chapas da guia A e B de modo a que se ajustem às dimensões longitudinal e transversal do papel a colocar.

- As chapas A e B da guia são corrediças. Apertar a alavanca da placa separadora e fazê-la deslizar para o tamanho do papel desejado.
Ajuste ao tamanho de papel não normalizado de forma a que o papel não fique nem demasiado solto nem demasiado apertado.
- Para colocar papel SRA3, é necessário ajustar a posição da guia. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

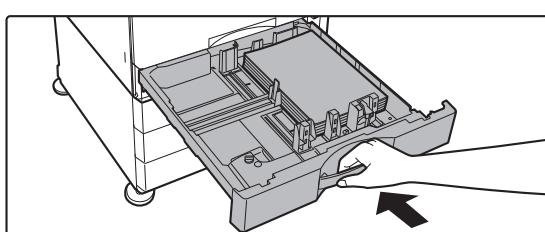
3



Introduzir o papel na bandeja.

Colocar o papel com a face a imprimir voltada para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora. Folhear bem o papel antes de o colocar na bandeja. Caso contrário, pode suceder que várias folhas sejam alimentadas ao mesmo tempo, provocando um encravamento.

4



Empurrar cuidadosamente a bandeja de papel para dentro da máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

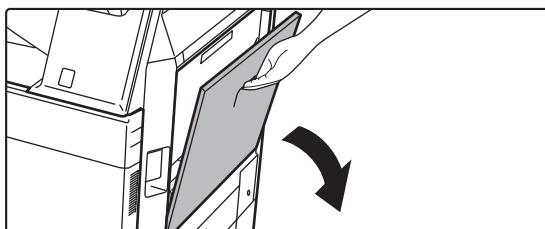
Se inserir o papel ? for? a pode provocar uma alimenta??o incorreta e encravamentos de papel.



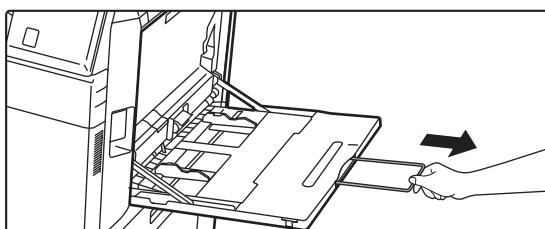
COLOCAR PAPEL NOUTRAS BANDEJAS

Alimentador manual

1

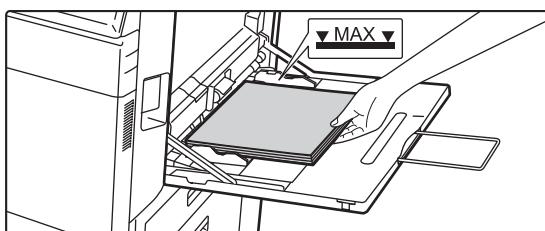


Abrir o alimentador manual.



Para colocar papel de formato maior que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxar a guia de extensão para fora.
Puxar a guia de extensão completamente para fora.

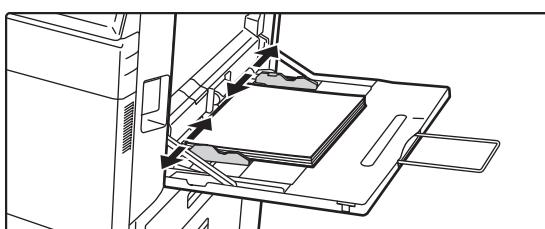
2



Colocar o papel com a face a imprimir voltada para baixo.

Introduza lentamente o papel ao longo das guias do alimentador manual até ao limite. Se inserir o papel com demasiada força pode dobrar a parte de cima do papel. Se deixar o papel demasiado solto pode provocar uma alimentação incorreta ou encravamentos do papel. O papel não deve exceder o número máximo de folhas e não pode ultrapassar a linha indicadora.

3

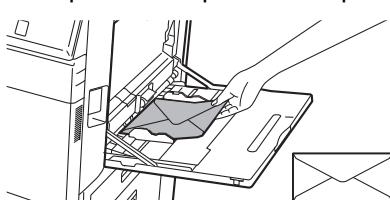


Ajuste corretamente as guias à largura do papel.

Ajuste as guias do alimentador manual de forma a tocarem ligeiramente no papel colocado.

Colocar envelopes

Só é possível imprimir ou copiar a parte frontal dos envelopes. Colocar esta voltada para baixo.



Quando for carregado um envelope na bandeja manual, defina o tipo de papel.



► [ALTERAR AS DEFINIÇÕES DA BANDEJA DE PAPEL \(página 21\)](#)

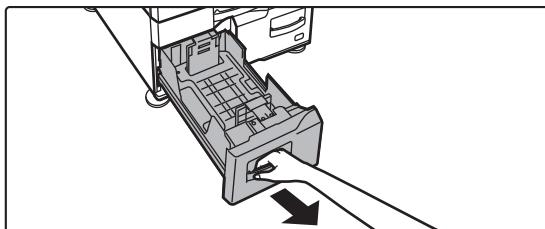


Base/gaveta de papel de 550&2100 folhas

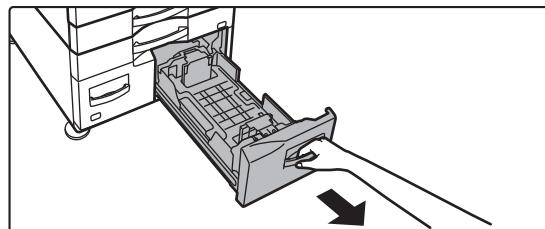
1 Puxar a bandeja de papel para fora.

Retirá-la cuidadosamente até que pare.

Bandeja 3



Bandeja 4

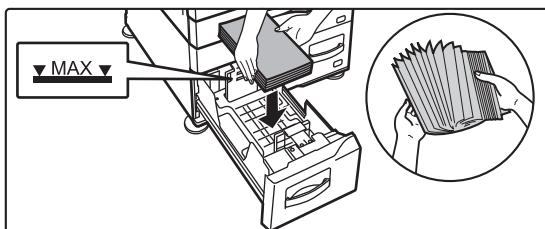


2 Colocar papel na bandeja.

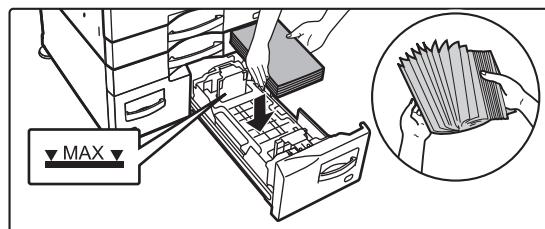
Colocar o papel com a face a imprimir voltada para cima. A pilha não pode ultrapassar a linha indicadora (máximo de 1200 folhas para a bandeja 3 e máximo de 900 folhas para a bandeja 4). O papel não deve exceder o número máximo de folhas e não pode ultrapassar a linha indicadora.

Folhear bem o papel antes de o colocar na bandeja. Caso contrário, pode suceder que várias folhas sejam alimentadas ao mesmo tempo, provocando um encravamento.

Bandeja 3



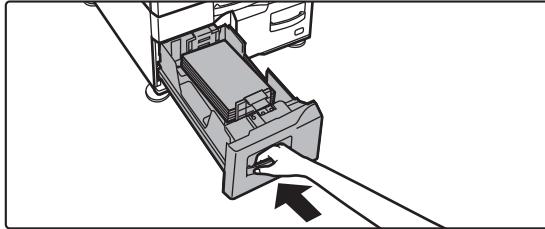
Bandeja 4



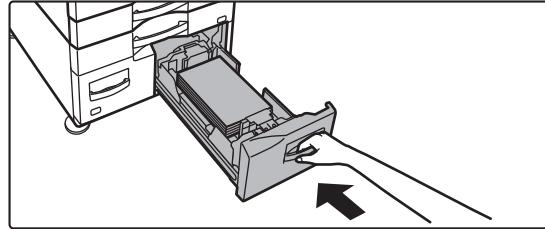
3 Empurrar cuidadosamente a bandeja de papel para dentro da máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Bandeja 3



Bandeja 4



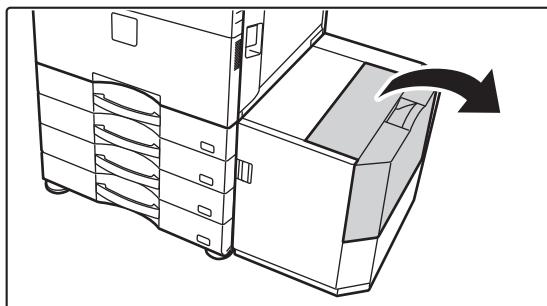


ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Bandeja de grande capacidade

Se achar que é necessário alterar o tamanho do papel, consulte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.

1



Abra a tampa superior.

2



Coloque o papel no suporte de alimentação de papel.

Coloque o papel na bandeja.

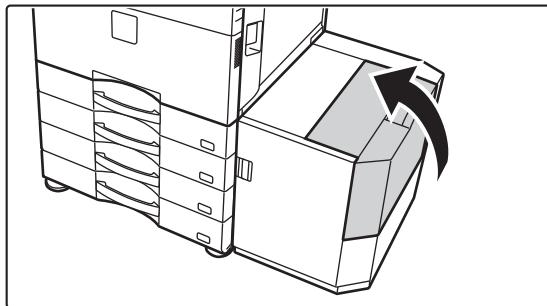
Coloque o papel com o lado de impressão virado para baixo. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 3000 folhas).

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.



Quando adicionar papel, verifique se o papel já colocado não sai do sítio. Isso pode provocar encravamentos e dobras na margem da frente do papel colocado.

3



Feche a tampa com cuidado.



ALTERAR AS DEFINIÇÕES DA BANDEJA DE PAPEL

Para alterar o papel carregado na bandeja, alterar as definições da bandeja da máquina em [Definições de bandeja] no ecrã inicial. A título de exemplo, indicam-se abaixo os passos para alterar o papel na bandeja 1 de A4 normal para B5 reciclado.

1



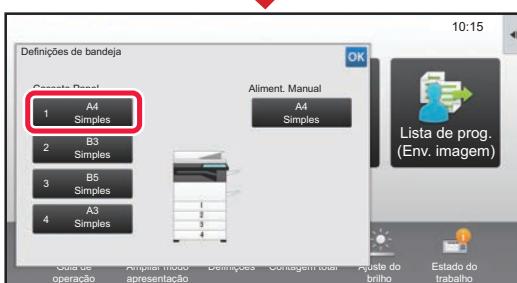
2



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

Toque na tecla [Definições Bandeja] e toque na tecla da Bandeja de Papel 1.



3



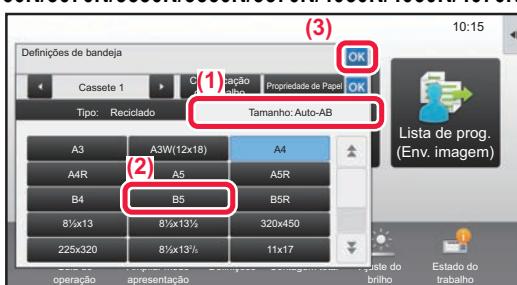
Definir o tipo de papel.

- (1) Premir o separador para o tipo de papel.
- (2) Premir a tecla [Reciclado].

4



Quando forem utilizados os modelos MX-5050N/5070N/6050N/6070N
MX-2630N/3050N/3060N/3070N/3550N/3560N/3570N/4050N/4060N/4070N



Definir o tamanho do papel.

- (1) Premir o separador para o tamanho do papel.
- (2) Premir a tecla [Auto-AB].

Quando forem utilizados os modelos MX-5050N/5070N/6050N/6070N, toque na tecla [Auto-AB]
Quando forem utilizados os modelos MX-2630N/3050N/3060N/3070N/3550N/3560N/3570N/4050N/4060N/4070N, toque na tecla [B5]

- (3) Premir **OK** em "Definições de bandeja".



GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS

É possível memorizar "Contactos" e "Grupo" no livro de endereços.

O procedimento para adicionar um novo contacto ao livro de endereços através da introdução direta do nome e do endereço é explicado abaixo.

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

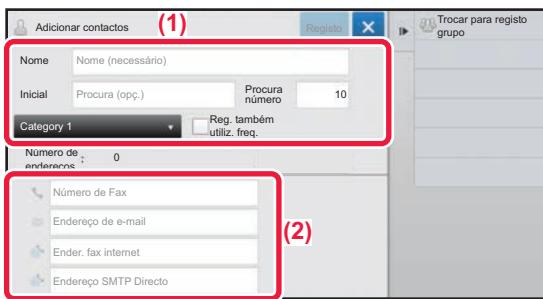
É exibido o ecrã inicial.

2



Premir a tecla [Controlo de endereço].

3



Digite as informações que pretende registar no livro de endereços.

(1) Introduzir a informação básica.

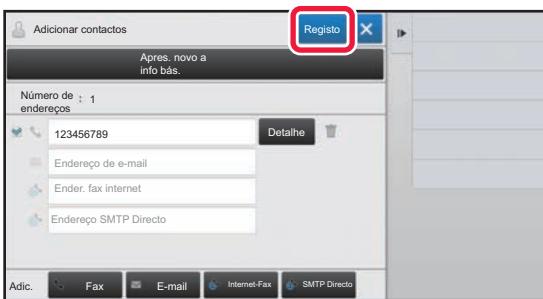
Assegurar que foram introduzidos o [Nome] e a [Inicial].

Para especificar uma categoria, selecionar uma na lista de categorias que aparece quando a caixa de introdução é premida.

Para registar um contacto para utilização frequente, selecionar a caixa de verificação [Reg. também utiliz. freq.] .

(2) Premir [Número de Fax], [Endereço de e-mail], [Ender. fax internet] ou [Endereço SMTP Directo], introduzir o endereço e premir **OK.**

4

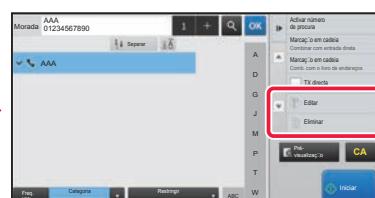
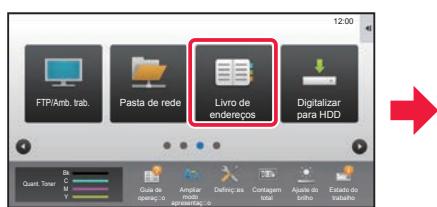


Premir a tecla [Registo].

O primeiro endereço de cada tipo é configurado como o endereço predefinido. Se nenhum endereço tiver a caixa de verificação junto a ele selecionada, é exibido um ecrã de confirmação que perguntará ao utilizador se pretende selecionar um endereço predefinido.

Edição ou eliminação de um contacto

Toque na tecla [Livro De Endereços] no ecrã inicial, selecione o contacto a editar ou eliminar, toque em no painel de ação e toque em [Editar] ou em [Eliminar].





AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR

Se a autenticação do utilizador estiver ativada no modo de configuração, será necessário iniciar uma sessão para utilizar a máquina. A autenticação do utilizador está desativada na predefinição de fábrica. Finda a utilização da máquina, terminar a sessão.

INFORMAÇÃO SOBRE OS MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO

Existem dois métodos de autenticação do utilizador: com número de utilizador e com nome de início de sessão/palavra-passe. Solicitar ao administrador da máquina os dados necessários para iniciar uma sessão.

AUTENTICAÇÃO COM NÚMERO DE UTILIZADOR

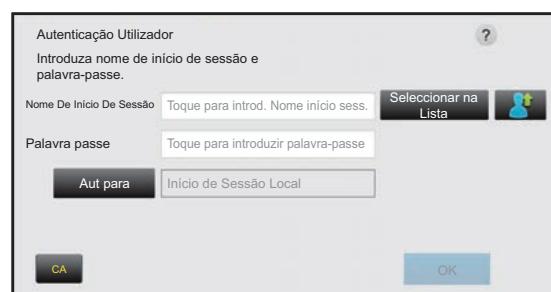
Para iniciar a sessão com um número de utilizador fornecido pelo administrador da máquina, utiliza-se o procedimento abaixo. Quando a máquina for iniciada, é exibido o ecrã de início de sessão.



AUTENTICAÇÃO COM NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE

Este método permite que os utilizadores iniciem a sessão com um nome de início de sessão e uma palavra-passe disponibilizados pelo administrador da máquina ou pelo administrador do servidor LDAP.

Quando a máquina for iniciada, é exibido o ecrã de início de sessão.



Terminar a sessão

Finda a utilização da máquina, terminar a sessão. Este passo contribui para impedir a utilização da máquina por pessoas não autorizadas.





FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA

A máquina possui um grande número de funções com uma variedade de objetivos.

São descritas abaixo algumas funções convenientes. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

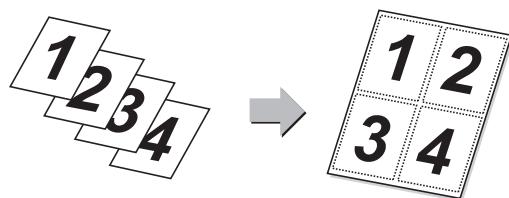
FUNÇÕES DE POUPANÇA DE PAPEL E DE TEMPO

N-Up



Esta função dispõe uniformemente várias páginas originais numa única folha de papel.

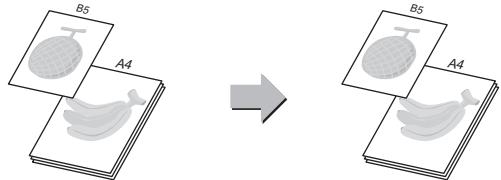
É útil quando for necessário apresentar várias páginas num formato compacto ou mostrar uma perspectiva de todas as páginas num documento.



Original Tam. Misto



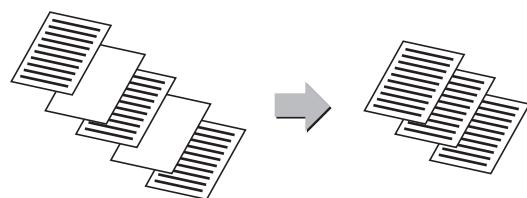
Esta função digitaliza em simultâneo originais de tamanhos diferentes, mesmo se originais de tamanho B5 (5-1/2" x 8-1/2") estiverem misturados com originais de tamanho A4 (8-1/2" x 11"). Na cópia, é possível combinar as definições de originais misturados e de rácio automático para alterar o rácio utilizado para cada original e imprimir todas as páginas no mesmo tamanho de papel.



Ignorar Pág. Branca



Se o original digitalizado contiver páginas em branco, a função ignora-as e copia ou envia apenas as páginas com conteúdo. A máquina detecta as páginas em branco, o que permite ignorar folhas em branco inúteis sem ter de verificar o original.



Contagem Original



Conta o número de folhas originais digitalizadas e exibe o valor antes da transmissão.

A verificação do número de folhas originais digitalizadas antes da transmissão contribui para evitar erros.



Prova Tipográ.



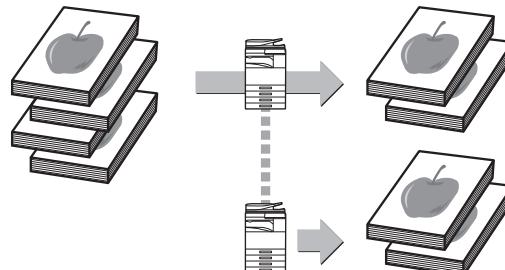
Esta função efetua uma cópia tipográfica antes de imprimir o número de cópias especificado. Verificar a imagem de pré-visualização com uma cópia tipográfica. Se necessário, alterar a definição. Esta função memoriza o original digitalizado na máquina, poupando o inconveniente de voltar a digitalizar o original após a alteração da definição.



Cópia tandem

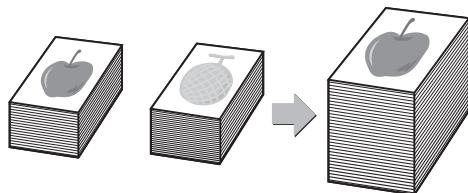


Esta função divide uma tarefa de cópia equitativamente entre duas máquinas ligadas à rede, permitindo encurtar o tempo da operação.

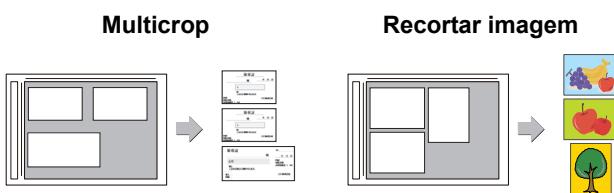


**Constr. Traba.**

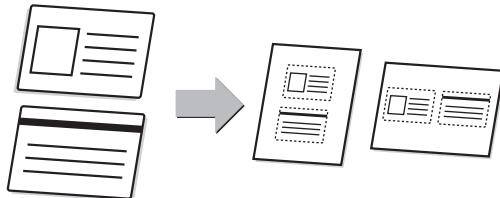
Esta função divide os originais em conjuntos e alimenta cada um deles através do alimentador automático de documentos, um de cada vez, em caso de cópia ou envio de uma muito grande quantidade de originais.

**Multicrop / Recortar imagem**

É possível colocar no vidro de exposição vários documentos tais como recibos ou fotografias e cortar/guardar automaticamente cada documento num ficheiro separado durante a digitalização.

**Foto de cartão**

Esta função copia ou envia a frente e o verso de um cartão numa folha e não em folhas separadas. Esta função é útil para efetuar cópias para fins de identificação e contribui para economizar papel.

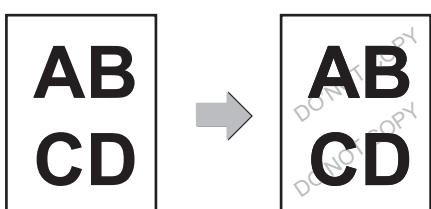
**Definição auto
(csak MX-3060N/3070N/
3560N/3570N/4060N/
4070N/5070N/6070N esetén)**

Para definir automaticamente as definições de digitalização adequadas ao original, tocar na tecla [Definição auto] no ecrã base do Modo fácil. Orientação da imagem, Resolução e Ignorar pág. em branco são definidas automaticamente.

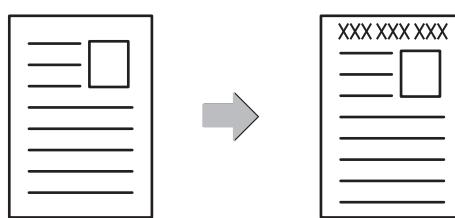
**FUNÇÕES DE REFORÇO DA SEGURANÇA****Impressão textura fundo**

São colocados num padrão de fundo caracteres invisíveis como texto pré-definido ou personalizado, com a finalidade de impedir a cópia não autorizada.

Em caso de cópia de uma folha produzida com um padrão de impressão, os caracteres ocultos aparecem.

**Impressão de informação de rastreio**

Esta função imprime forçosamente as informações detectáveis previamente especificadas para evitar cópias não autorizadas.



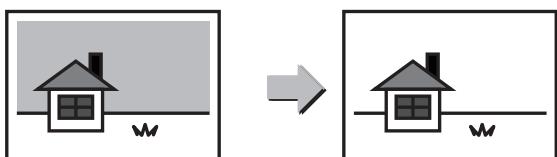


FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Ajuste do fundo



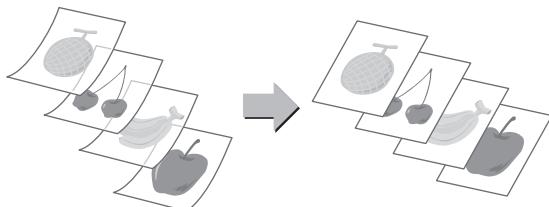
Pode ajustar o fundo tornando as áreas claras do original mais escuras ou mais claras.



Modo lento



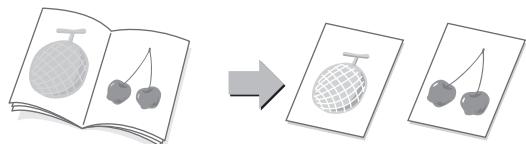
Utilizar esta função para digitalizar originais finos com o alimentador automático de documentos. Esta função contribui para evitar o encravamento de originais finos.



Leit. Livros



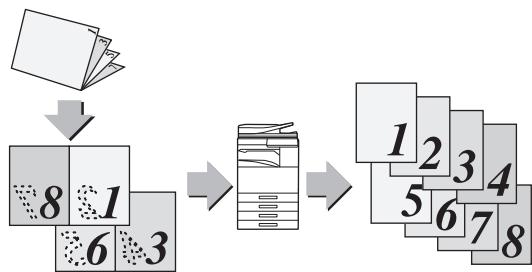
Os lados esquerdo e direito de um original podem ser transmitidos como duas páginas separadas. Esta função é útil quando se pretende enviar por fax as páginas esquerda e direita de um livro ou outro documento encadernado como páginas separadas.



Dividir livro



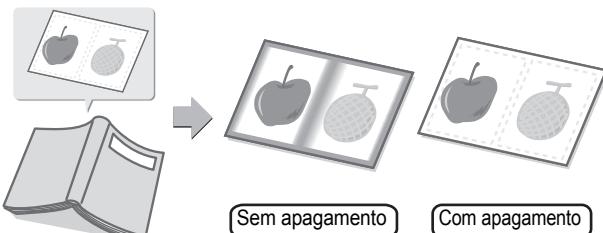
Esta função divide um original encadernado (p. ex., um catálogo ou um panfleto), página a página, e faz a cópia sequencialmente.



Apagar



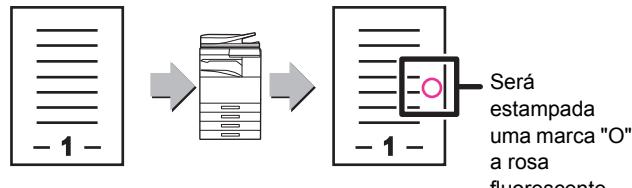
Esta função permite apagar sombras em imagens produzidas em caso de digitalização de originais espessos ou livros.



Carimbo verificação



Esta função permite carimbar cada original digitalizado com o alimentador automático de documentos, permitindo verificar se todos os originais foram digitalizados corretamente.





COPIADORA

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de copiadora.

- ▶ EFETUAR CÓPIAS 28
- ▶ MODO DE CÓPIA 30
- ▶ CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual) 31



EFETUAR CÓPIAS

Esta secção explica como definir um rácio de cópia.

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

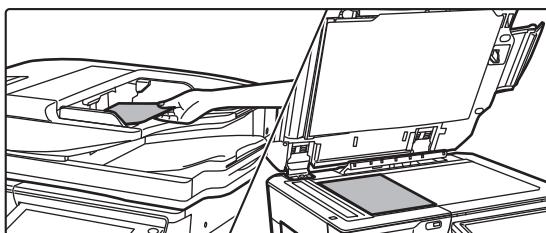
2



Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.

3



Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 15\)](#)

4



Premir a tecla [Escalas A/R].

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Seleção de papel
- Cópia 2 Lados
- Escalas A/R
- Agrafa*1, Agrafar/Furar*2
- Modo de Cor
- Original
- Exposição
- N-Up
- Foto De Cartão

*1 Se estiver instalado um finalizador interno, um finalizador, um finalizador (empilhador grande), um finalizador encadernador ou um finalizador encadernador (empilhador grande).

*2 Se estiver instalado um módulo de perfurar e um finalizador interno, um finalizador, um finalizador (empilhador grande), um finalizador encadernador ou um finalizador encadernador (empilhador grande).

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [MODO DE CÓPIA \(página 30\)](#)



5



Definir o rácio de cópia.

Uma vez concluídas as definições, premir **OK**.

6



Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar].

- Na predefinição de fábrica, a máquina deteta se o original é a preto e branco ou a cores se for premida a tecla [Cor Iniciar], alterando automaticamente entre digitalização binária a cores ou a preto e branco. Se for premida a tecla [P/B Iniciar], a máquina digitaliza em binário a preto e branco. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.
- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)

Cancelar cópia



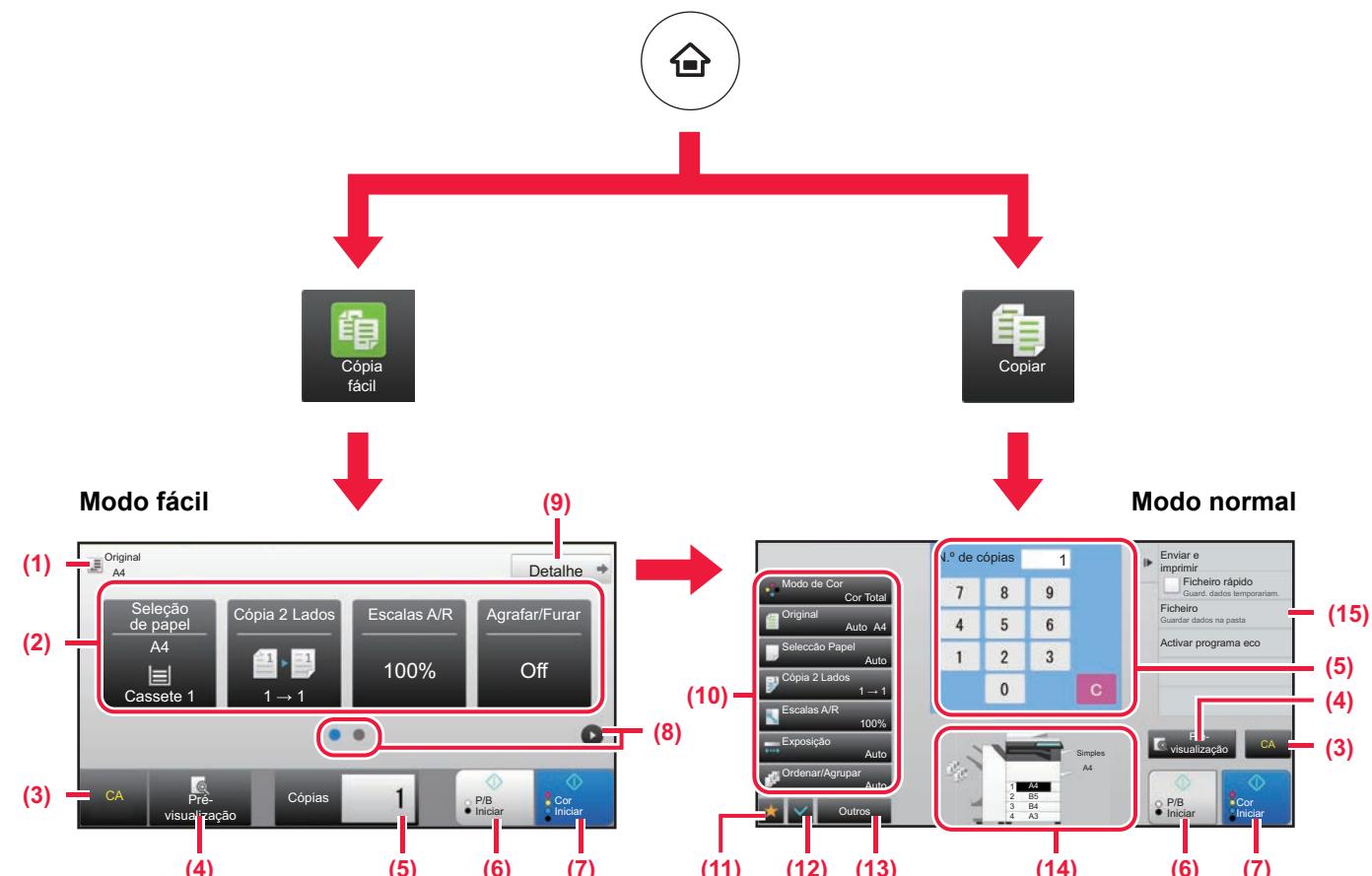


MODO DE CÓPIA

O modo de cópia compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de cópia.

Se for necessário selecionar definições detalhadas ou funções especiais, utilizar o modo normal, o qual permite utilizar todas as funções.



Para selecionar uma função no modo fácil

- No "Modo de configuração", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operacão] → [Definições de modo Fáci] → [Cópia fácil].
-
- (3) As definições são todas repostas.

- (4) Digitaliza o original e exibe uma imagem de pré-visualização.
► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)
- (5) Introduzir o número de cópias.
- (6) Inicia a cópia a preto e branco.
- (7) Inicia a cópia a cores.
- (8) Muda as páginas para exibição de teclas de atalho.

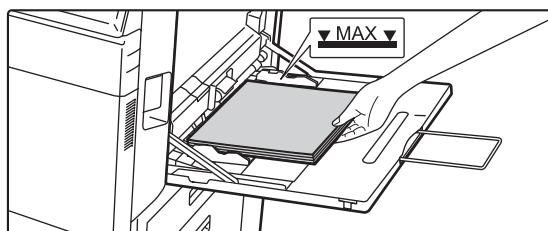
- (9) Muda para o modo normal.
- (10) Teclas de definição que podem ser utilizadas para efetuar cópias.
- (11) Exibe a lista de teclas de função. É possível registar [Outros] frequentemente utilizadas.
- (12) Confirma as definições atuais.
- (13) Exibe a lista de teclas além das teclas de função indicadas acima.
- [FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA \(página 24\)](#)
- (14) Indica a presença ou a ausência de um original e o tamanho do papel colocado em cada bandeja. Premir esta tecla faz abrir o ecrã de seleção de papel.
- (15) Exibe as funções utilizáveis no modo de cópia.



CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual)

Esta secção explica como carregar papel pesado de A4 na bandeja manual.

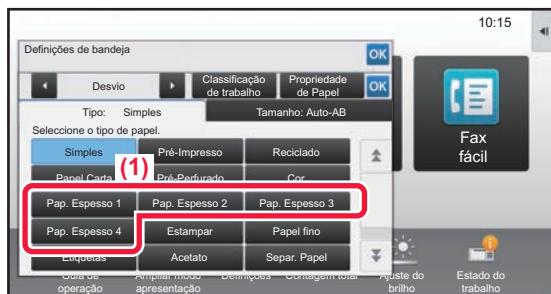
1



Colocar papel no alimentador manual.

► [Alimentador manual \(página 18\)](#)

2



Selecionar as definições no painel de toque.

- Premir a tecla [Pap. Espresso 1], [Pap. Espresso 2], [Pap. Espresso 3] ou [Pap. Espresso 4].

Premir a tecla [Pap. Espresso 1] se o papel for do tipo "bond" com 106 g/m² a "cover" com 176 g/m² (28 lbs. a 65 lbs.), na tecla [Pap. Espresso 2] se o papel for do tipo "cover" com 177 g/m² a "cover" com 220 g/m² (65 lbs. a 80 lbs.), na tecla [Pap. Espresso 3] se o papel for do tipo "cover" com 221 g/m² a "index" com 256 g/m² (80 lbs. a 140 lbs.) ou na tecla [Pap. Espresso 4] se o papel for do tipo "index" com 257 g/m² a "cover" com 300 g/m² (140 lbs. a 110 lbs.).

- Premir o separador [Tamanho: Auto-AB].
- Premir a tecla [Auto-AB].
- Premir a tecla [OK] nas "Definições de bandeja".

3



Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.

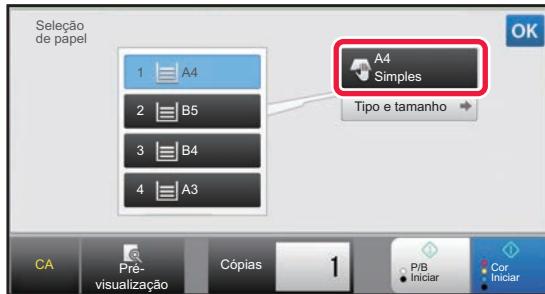


4



Premir a tecla [Seleção de papel].

5



Selecionar o alimentador manual.

6



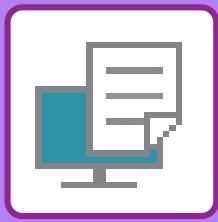
Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar].

- Na predefinição de fábrica, a máquina deteta se o original é a preto e branco ou a cores se for premida a tecla [Cor Iniciar], alternando automaticamente entre digitalização binária a cores ou a preto e branco. Se for premida a tecla [P/B Iniciar], a máquina digitaliza em binário a preto e branco. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.
- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].
[► ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)

Alterar número
de Impressões
C

Cancelar Digital.
Cancel

Cancelar cópia
Cancel



IMPRESSORA

Esta secção explica o procedimento básico de impressão com o controlador de impressora da máquina. As explicações dos ecrãs e procedimentos neste manual abrangem primariamente o Windows® 8.1 em ambientes Windows® e o Mac OS X 10.10 em ambientes Mac OS. A janela varia em função das versões do sistema operativo e do controlador de impressora, bem como da aplicação.

- ▶ **IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS.....** 34
- ▶ **IMPRIMIR EM AMBIENTE Mac OS.....** 36
- ▶ **IMPRIMIR DIRETAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB... 38**



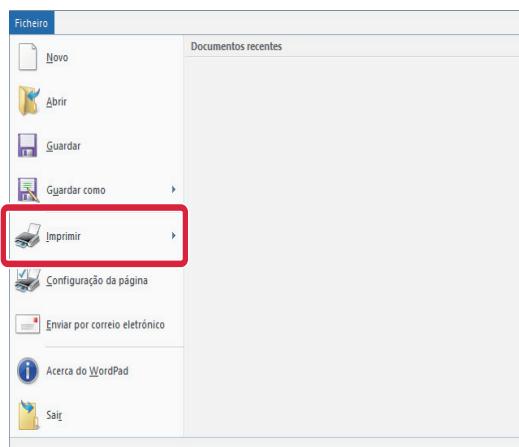
IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "WordPad", uma aplicação acessória padrão do Windows.

Para instalar o controlador de impressora e configurar as definições num ambiente Windows, consultar o Guia de configuração do software.

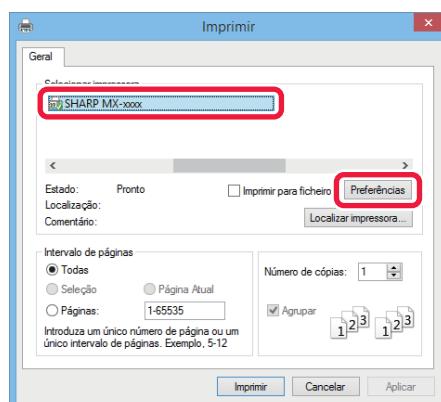
Para obter informações sobre os controladores de impressora disponíveis e os requisitos para a sua utilização, consultar o Manual do utilizador.

1



Selecionar [Imprimir] no menu [Ficheiro] do WordPad.

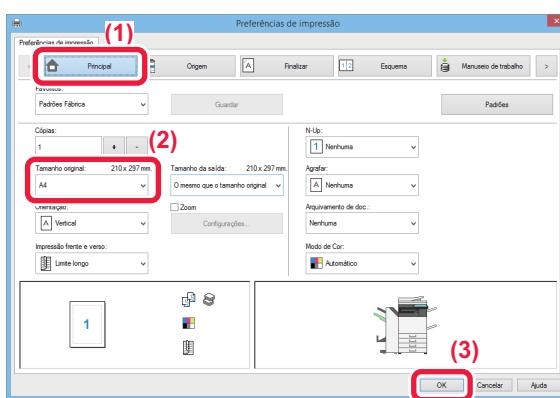
2



Selecionar o controlador de impressora da máquina e clicar no botão [Preferências].

Se os controladores de impressora forem apresentados na forma de uma lista, selecionar o nome do controlador a utilizar.

3



Selecionar as definições de impressão.

(1) **Clicar no separador [Principal].**

(2) **Selecionar o tamanho do original.**

Para seleccionar definições noutras separadores, clicar no separador pretendido e depois seleccionar as definições.

(3) **Clique no botão [OK].**

- É possível visualizar a ajuda relativa a uma definição clicando na definição e premindo a tecla [F1].

- Clicar no botão [Ajuda]. A janela de ajuda abrir-se-á para mostrar explicações das definições no separador.



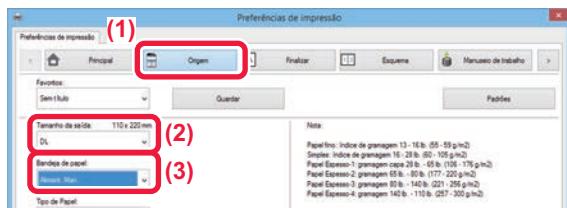
4

Clicar no botão [Imprimir].

A impressão é iniciada.

IMPRIMIR ENVELOPES

O alimentador manual pode ser utilizado para imprimir envelopes.



(1) Clicar no separador [Origem].

(2) Selecionar o tamanho do envelope em "Tamanho da saída".

Quando o "Tamanho da saída" estiver definido como [DL], o "Bandeja de papel" é também definido automaticamente como [Aliment. Man.].

(3) Selecionar [Aliment. Man.] em "Bandeja de papel".



Definir o tipo de papel do alimentador manual para [Envelope] e colocar um envelope no alimentador manual.

► [Colocar envelopes \(página 18\)](#)





IMPRIMIR EM AMBIENTE Mac OS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "TextEdit", uma aplicação acessória padrão do Mac OS.

Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente Mac OS, consultar o Guia de configuração do software.



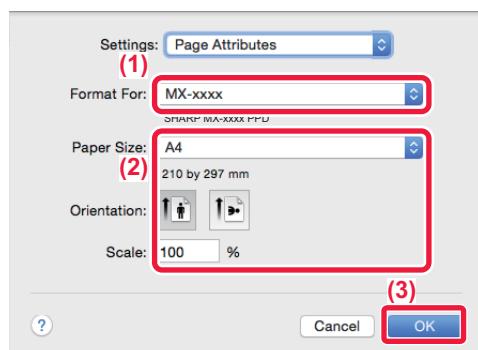
Nos modelos MX-2630N/3050N/3550N/4050N/5050N/6050N, é necessário o kit de expansão PS3, para utilizar a máquina como impressora num ambiente Mac OS.

1



Selecionar [Page Setup] no menu [File].

2



Selecionar as definições do papel.

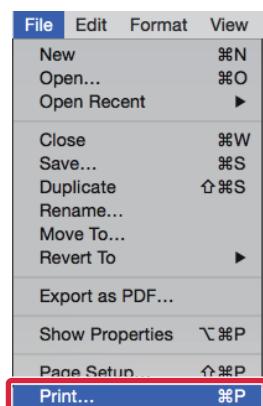
(1) **Assegurar que está selecionada a impressora correta.**

(2) **Selecionar as definições do papel.**

Definir o tamanho e a orientação do papel, bem como o rácio de cópia.

(3) **Clicar no botão [OK].**

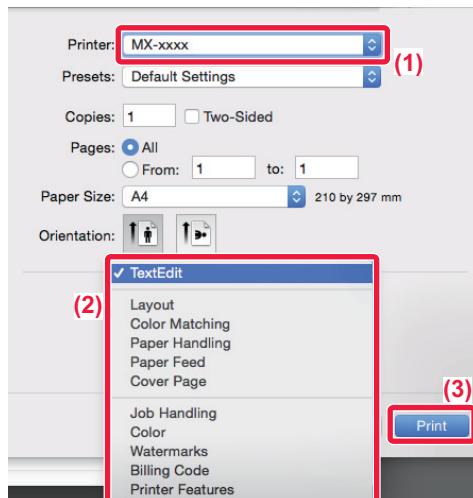
3



Selecionar [Print] no menu [File].



4



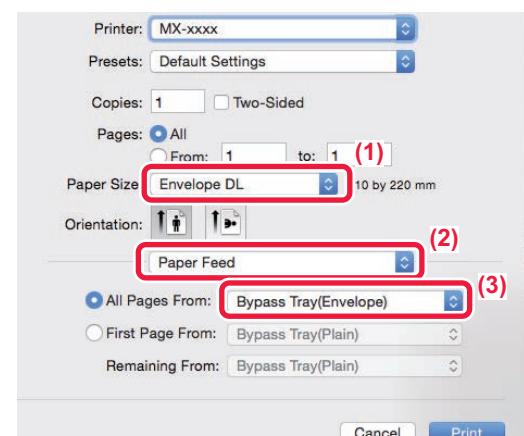
Selecionar as definições de impressão.

- (1) Assegurar que está selecionada a impressora correta.
- (2) Selecionar os elementos no menu e configurar as definições em função do necessário.
- (3) Clicar no botão [Print].

IMPRIMIR ENVELOPES

O alimentador manual pode ser utilizado para imprimir envelopes.

Selecionar o tamanho do envelope nas definições da aplicação ("Configuração de página" em muitas aplicações) e depois realizar os passos abaixo.



- (1) Selecionar o tamanho do envelope em "Paper Size".
- (2) Selecionar [Paper Feed].
- (3) Selecionar [Bypass Tray(Envelope)] em "All Page From".



Definir o tipo de papel do alimentador manual para [Envelope] e colocar um envelope no alimentador manual.

► [Colocar envelopes \(página 18\)](#)



IMPRIMIR DIRETAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB

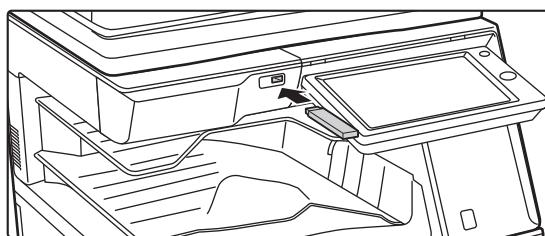
Os ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ligado à máquina são impressos através do painel de operações da máquina sem utilizar o controlador de impressora.

Os tipos de ficheiro (e as correspondentes extensões) que podem ser impressos diretamente estão indicados abaixo.

Tipo de ficheiro	TIFF	JPEG	PCL	PDF/PDF encriptado/PDF Comp.*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extensão	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

*1 Nos modelos MX-2630N/3050N/3550N/4050N/5050N/6050N, é necessário o kit de expansão PS3.

*2 Nos modelos MX-2630N/3050N/3550N/4050N/5050N/6050N, é necessário o kit de expansão de impressão direta.

1

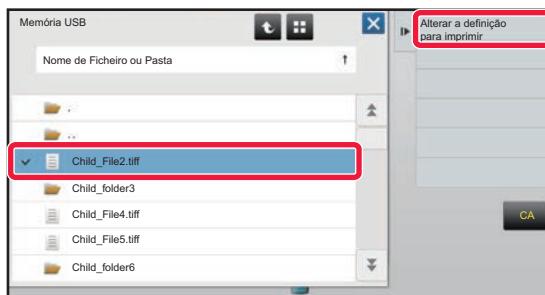
Ligar o dispositivo de memória USB à máquina.

2

Quando for exibido o ecrã para selecionar a ação, premir [Imprimir a partir do disp de mem ext (USB)].

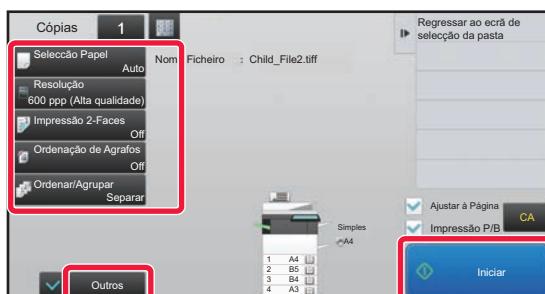
Se o ecrã não for exibido, efetuar os passos seguintes:

- (1) Premir a tecla [HDD Obter ficheiro].
- (2) Premir [Seleccionar ficheiro de memória USB p/ imprimir] no painel de ação.

3

Premir a tecla do ficheiro a imprimir e premir [Alterar a definição para imprimir] no painel de ação.

- Em caso de impressão de vários ficheiros, premir as teclas dos ficheiros a imprimir e premir [Imprimir] no painel de ação.
- Premir para mudar para miniaturas.

4

Seleccionar as definições de impressão e premir a tecla [Iniciar].

5

Remover o dispositivo de memória USB da máquina.

DirectOffice™ é um produto da CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ é uma marca comercial da CSR Imaging US, LP, registada nos EUA e em outros países, utilizada com autorização.



FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de fax da máquina.

- ▶ ENVIAR UM FAX 40
- ▶ MODO DE FAX 42



ENVIAR UM FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos para enviar um fax.

No modo de fax, as imagens a cores são enviadas como imagens a preto e branco.

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

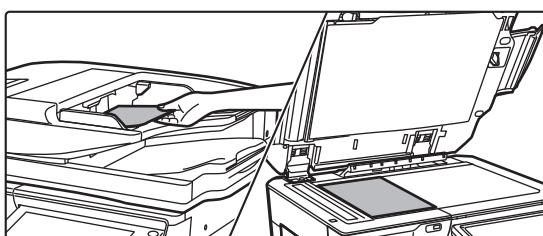
2



Premir o ícone de modo [Fax fácil].

É exibido o ecrã do modo de fax fácil.

3

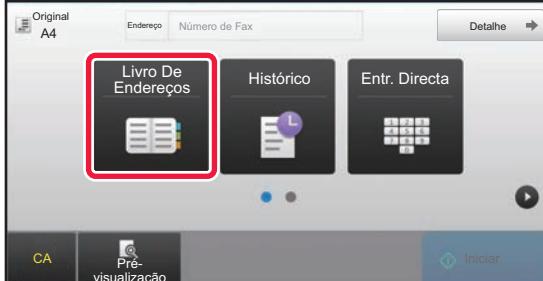


Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 15\)](#)

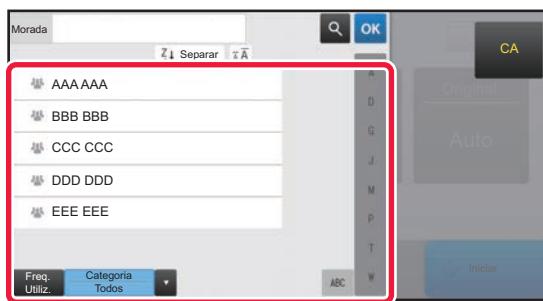
4



Premir a tecla [Livro De Endereços].

É também possível premir as teclas numéricas para introduzir diretamente um número de fax ou selecionar um número no registo de transmissão.

5

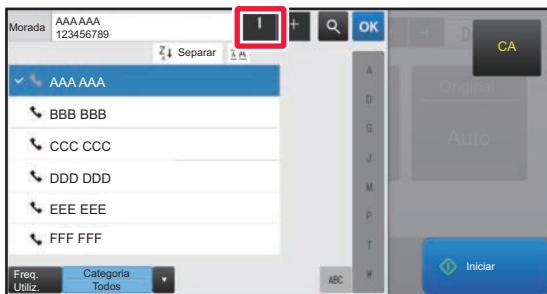


Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são selecionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram selecionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação selecionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e selecionar os endereços pretendidos.

Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.

6



Premir a tecla [Todos Destinos].

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

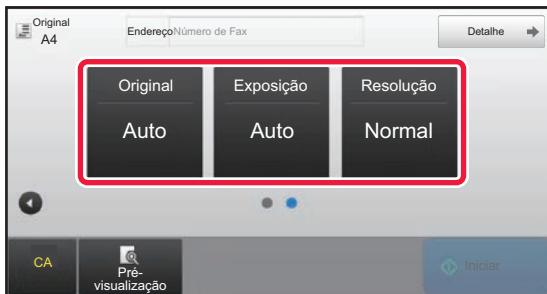
7



Confirmar o destinatário.

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8



Premir ▶ para alterar os ecrãs e selecionar definições.

Alterar as definições em função do necessário.

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Exposição
- Resolução

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [MODO DE FAX \(página 42\)](#)

9



Premir a tecla [Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque em **OK** para voltar ao ecrã de base de Fax fácil e toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)



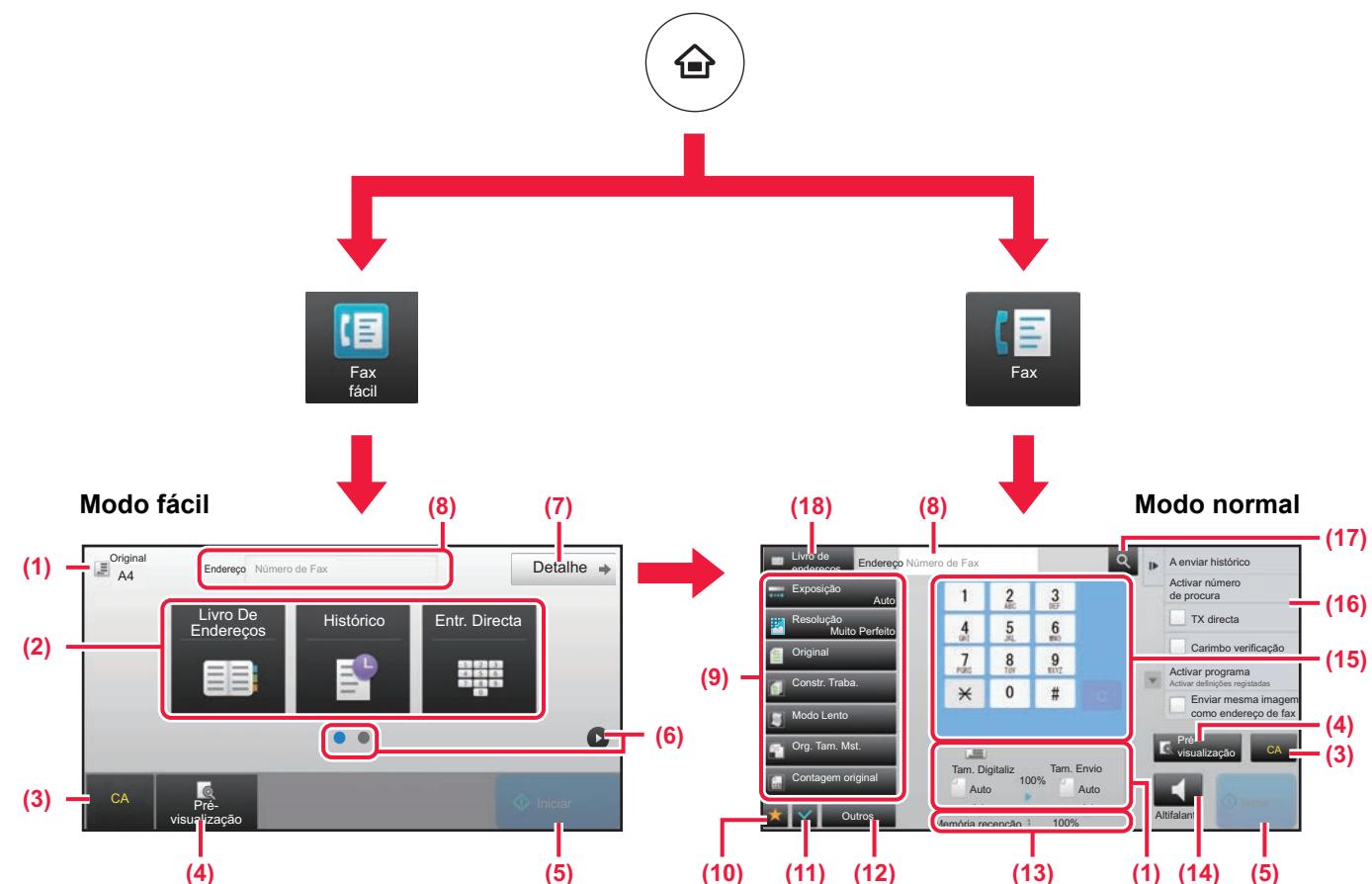


MODO DE FAX

O modo de fax comprehende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de fax.

Se for necessário selecionar definições detalhadas ou funções especiais, utilizar o modo normal.



- (1) Exibe os tamanhos do original e dos dados a enviar.
(2) Seleccionar o endereço e as funções a utilizar.



Para seleccionar uma função no modo fácil

No "Modo de configuração", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operacão] → [Definições de modo Fácil] → [Fax fácil].

- (3) Repor as definições e os endereços.
(4) Digitaliza o original e exibe uma imagem de pré-visualização.
► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)
(5) A transmissão do fax terá início imediatamente.
(6) Muda as páginas para exibição de teclas de atalho.
(7) Muda para o modo normal.
(8) Exibe o número de fax do destinatário.
(9) Tecla de definição que pode ser utilizada para enviar faxes.

- (10) Exibe a lista de teclas de função. É possível registar [Outros] frequentemente utilizadas.
(11) Confirma as definições atuais.
(12) Exibe a lista de teclas além das teclas de função indicadas acima.
► [FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA \(página 24\)](#)
(13) Exibe a quantidade de memória livre disponível para a receção de faxes.
(14) Premir para marcar em modo de altifalante.
(15) introduzir o número de fax.
(16) Exibe as funções que podem ser utilizadas no modo de fax.
(17) Efetua a pesquisa de endereços.
(18) Exibe o livro de endereços.



SCANNER

Esta secção explica as utilizações da função de scanner em rede e o procedimento básico para utilizar o modo de digitalização.

Para utilizar a função de Internet-Fax, é necessário o kit de expansão de Internet-Fax.

► FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE	44
► DIGITALIZAR UM ORIGINAL.....	45
► MODO DE SCANNER.....	47



FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE

A função de scanner em rede da máquina permite a transmissão de imagens digitalizadas através de uma variedade de métodos.

Esta função comprehende os modos indicados abaixo.

Para utilizar um modo, premir o botão correspondente no ecrã inicial.

Modos de digitalização



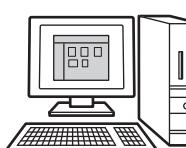
Para enviar uma imagem para um endereço de e-mail, utilizar:
Digitalizar para e-mail



Para enviar uma imagem para um servidor FTP, utilizar:
Digitalizar para FTP



Para enviar uma imagem para uma pasta partilhada num computador, utilizar:
Digitalizar para Pasta de Rede



Para processar uma imagem numa aplicação específica, utilizar:
Digitalizar para computador



Modo de memória USB

Utilizar este modo para guardar uma imagem numa memória USB



Modo Internet-Fax

Utilizar este modo para enviar um fax através da Internet



A máquina suporta Direct SMTP.

Digitalizar o original e depois...



Modo de digitalização em PC

Utilize este modo para digitalizar uma fotografia e efetuar correções num computador



É possível utilizar uma aplicação compatível com o TWAIN.

Modo de introdução de dados

Caso se pretenda utilizar uma solução documental ligada a uma aplicação





DIGITALIZAR UM ORIGINAL

A operação básica da digitalização é explicada abaixo.

O procedimento para enviar um ficheiro digitalizado por e-mail para um destino armazenado no livro de endereços está explicado aqui.

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

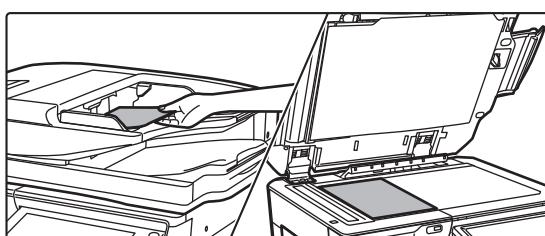
2



Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].

É exibido o ecrã do modo de digitalização fácil.

3

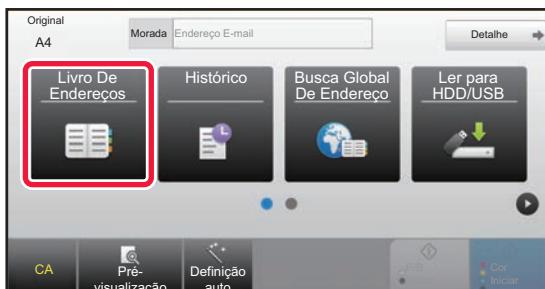


Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

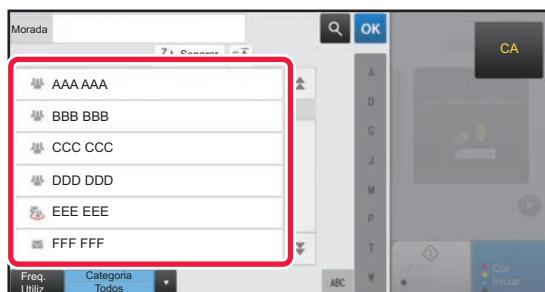
► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 15\)](#)

4



Premir a tecla [Livro De Endereços].

5



Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são selecionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram selecionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação selecionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e selecionar os endereços pretendidos.

Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.



6



Premir a tecla [Todos Destinos].

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

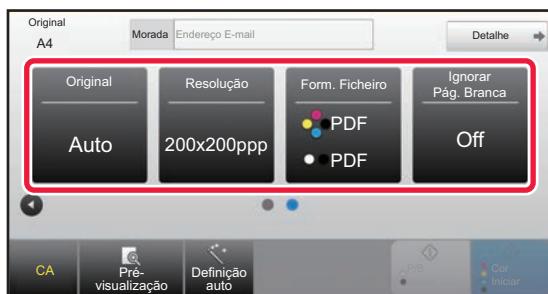
7



Confirmar o destinatário.

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8



Premir para alterar os ecrãs e selecionar definições.

Alterar as definições em função do necessário.

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Resolução
- Form. Ficheiro
- Ignorar Pág. Branca

Para seleccionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e seleccionar definições no modo normal.

► [MODO DE SCANNER \(página 47\)](#)

9



Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

- Na predefinição de fábrica, a máquina deteta se o original é a preto e branco ou a cores se for premida a tecla [Cor Iniciar], alternando automaticamente entre digitalização binária a cores ou a preto e branco. Se for premida a tecla [P/B Iniciar], a máquina digitaliza em binário a preto e branco. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.
- Para verificar a pré-visualização de um documento, toque em **OK** para voltar ao ecrã de base de Digitalização fácil e toque na tecla [Pré- visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)





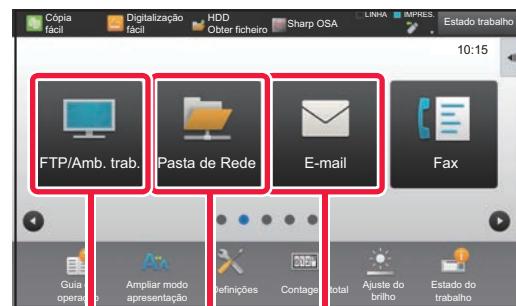
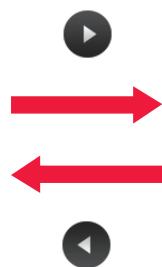
MODO DE SCANNER

SELECIONAR O MODO DE SCANNER

No ecrã inicial, premir o ícone do modo de digitalização pretendido para exibir o respetivo ecrã de base. Caso o botão pretendido não seja exibido, premir ou para mudar o ecrã.



Digitalização fácil



Digitalizar para FTP/Ambiente de trabalho Digitalizar para pasta de rede Digitalizar para E-mail



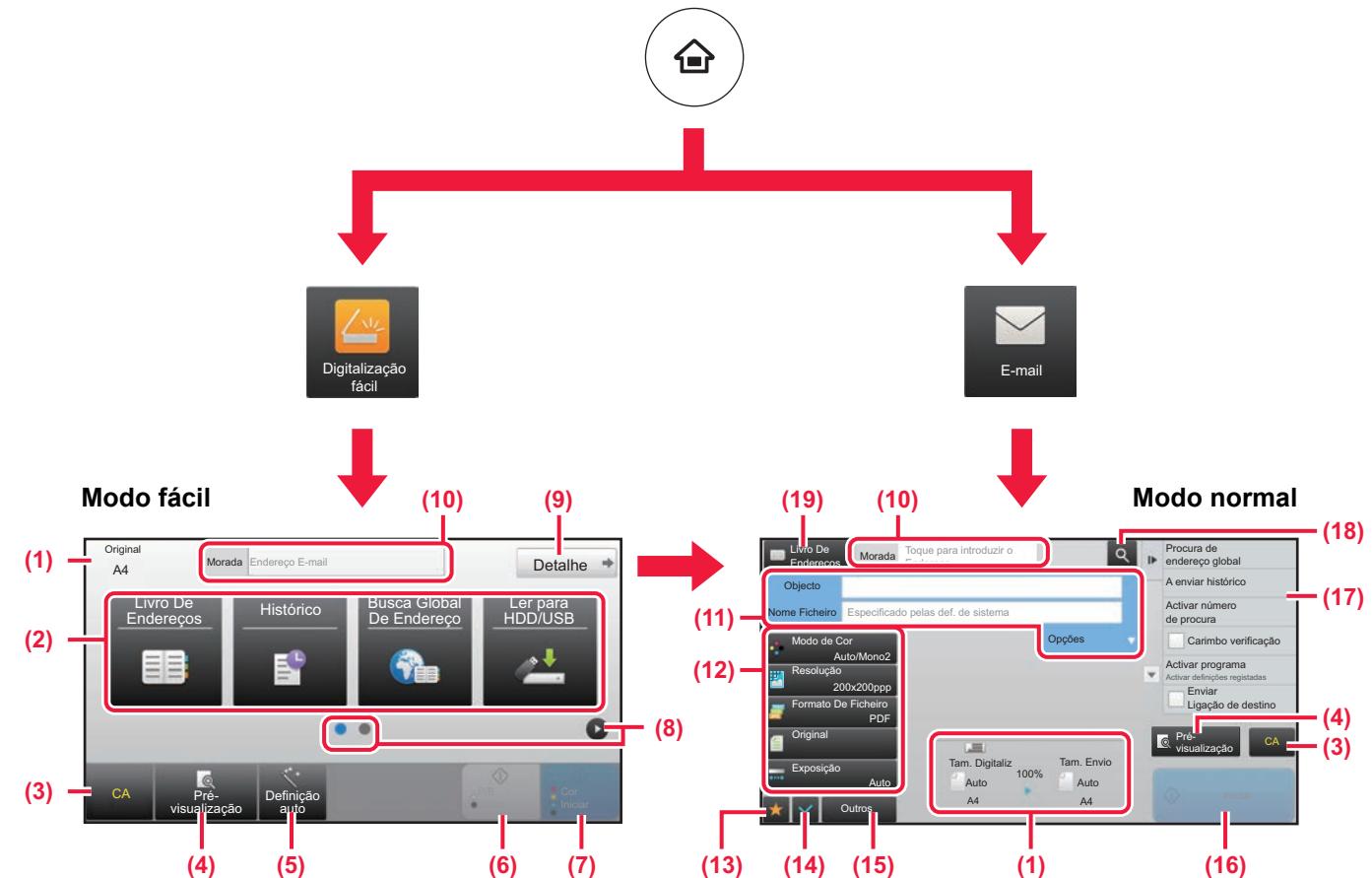


ECRÃ DE BASE DO MODO DE SCANNER

O modo de scanner comprehende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de digitalização.

Se for necessário selecionar definições detalhadas ou funções especiais, utilizar o modo normal.



(1) Exibe os tamanhos do original e dos dados a enviar.

(2) Selecionar o endereço e as funções a utilizar.

Para seleccionar uma função no modo fácil
No "Modo de configuração", selecionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operacão] → [Definições de modo Fácil] → [Digitalização fácil].

(3) Repor as definições e os endereços.

(4) Digitaliza o original e exibe uma imagem de pré-visualização.

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)

(5) Define automaticamente a orientação, a resolução e ignorar páginas em branco do original colocado.
(Apenas nos modelos MX-3060N/3070N/3560N/3570N/4060N/4070N/5070N/6070N)

(6) Inicia a digitalização a preto e branco.

(7) Inicia a digitalização a cores.

(8) Muda as páginas para exibição de teclas de atalho.

(9) Muda para o modo normal.

(10) Premir esta tecla para exibir o teclado virtual.

(11) Introduzir o assunto, o nome do ficheiro e outros elementos. O ecrã varia em função do tipo de digitalização.

(12) Tecla de definição que pode ser utilizada para enviar imagens.

(13) Exibe a lista de teclas de função. É possível registar [Outros] frequentemente utilizadas.

(14) Confirma as definições atuais.

(15) Exibe a lista de teclas além das teclas de função indicadas acima.

► [FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA \(página 24\)](#)

(16) A transmissão iniciar-se-á.

(17) Exibe as funções que podem ser utilizadas no modo de envio de imagem.

(18) Efetua a pesquisa de endereços.

(19) Exibe o livro de endereços.



ARQUIVO DE DOCUMENTOS

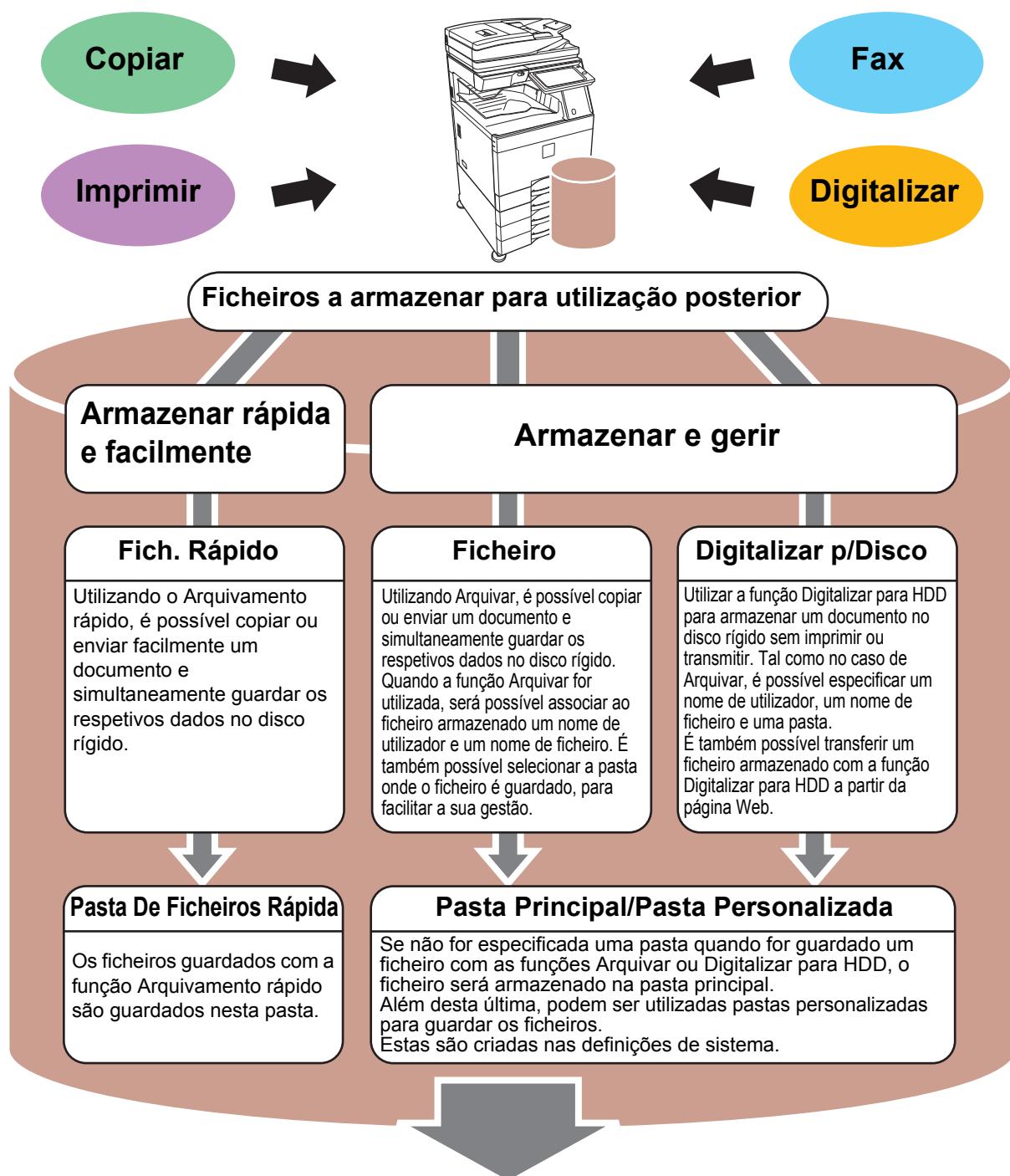
A função de arquivo de documentos é utilizada para armazenar o documento ou a imagem impressa no disco rígido quando é realizada uma cópia, uma impressão ou outra tarefa. Será possível imprimir ou efetuar outras operações posteriormente utilizando o ficheiro guardado.

Esta secção descreve algumas das funções de arquivo de documentos.

- ▶ **UTILIZAÇÕES DA FUNÇÃO DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS ... 50**
- ▶ **GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para HDD) ... 51**
- ▶ **IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA 54**



UTILIZAÇÕES DA FUNÇÃO DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS



Os ficheiros armazenados podem ser impressos ou transmitidos sempre que necessário.
Não é possível transmitir um ficheiro que tenha sido guardado utilizando o controlador de impressora.

(é possível transmitir o ficheiro se "Formato RIP" for alterado para o formato "RGB".)



GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para HDD)

A função Digitalizar para HDD permite guardar um documento digitalizado na pasta principal ou numa pasta personalizada. Esta função não é utilizada para imprimir ou enviar.

O procedimento para armazenar um documento na pasta principal é explicado abaixo.

Para guardar numa pasta personalizada, premir a tecla [HDD Obter ficheiro] no ecrã inicial, premir [Digitalizar p/Disco] no painel de ação e selecionar as definições de armazenamento. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

Armazenamento com a Digitalização fácil

É possível guardar um ficheiro na pasta principal ou em A Minha Pasta (quando a autenticação de utilizador estiver ativada).

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

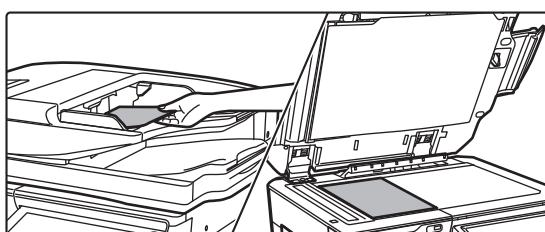
É exibido o ecrã inicial.

2



Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].

3

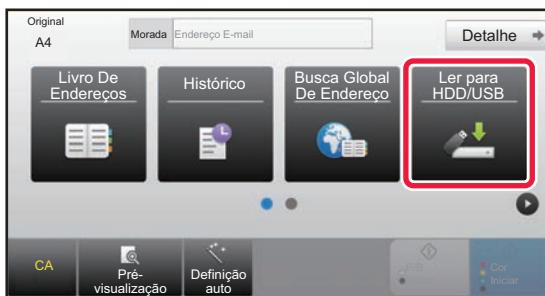


Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 15\)](#)

4



Premir a tecla [Ler para HDD/USB].



5



Premir a tecla [Ler p/ HDD].

6



Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

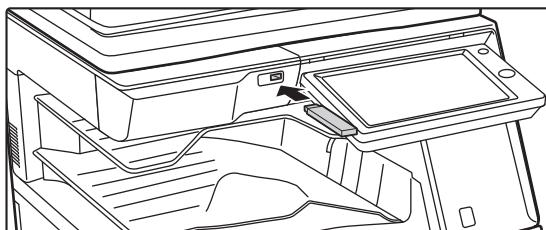
► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)





Digitalizar para dispositivo de memória USB

1



Ligar o dispositivo de memória USB à máquina.

2



Quando for exibido o ecrã para selecionar a ação, premir [Digit.p/disposit. memória exter.].

- Para selecionar definições detalhadas no modo normal, selecionar a caixa de verificação [Efectuar definição detalhada] .
► [ECRÃ DE BASE DO MODO DE SCANNER \(página 48\)](#)
- Se o ecrã Ler para HDD/USB estiver aberto, este ecrã não será exibido.

3



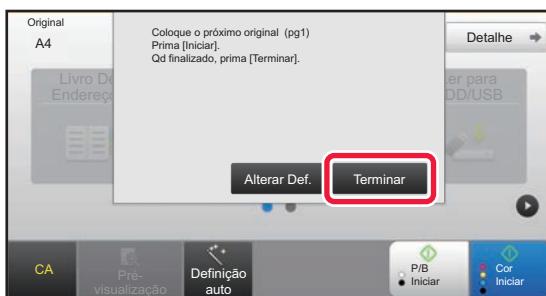
Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

- [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 14\)](#)



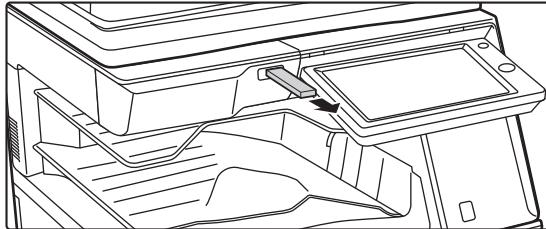
4



Fim da digitalização de todos os originais, premir a tecla [Terminar].

Quando o original for digitalizado utilizando o alimentador automático de documentos, este ecrã não será exibido.

5



Verificar a mensagem [Envio de dados completo.] e remover o dispositivo de memória USB da máquina.



IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA

É possível obter um ficheiro armazenado com o arquivamento de documentos e imprimi-lo ou transmiti-lo. É também possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ou numa pasta partilhada. Os passos para a impressão do ficheiro "Copy_20150404_112030" guardado na pasta principal são explicados abaixo.

1

Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

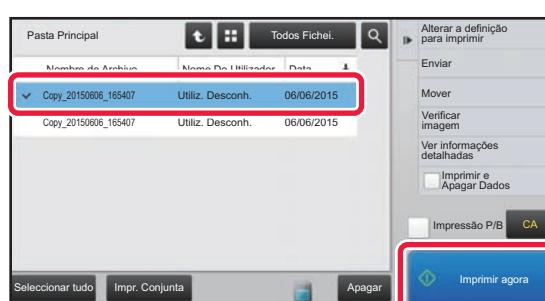
2

Premir o ícone de modo [HDD Obter ficheiro].

3

Seleccionar o ficheiro e imprimir.

(1) Premir a tecla [Pasta Princip.].



(2) Premir a tecla do ficheiro a imprimir.

Neste caso, premir a tecla "Copy_20150404_112030". Para verificar uma pré-visualização da imagem impressa, premir [Verificar imagem] no painel de ação. Para eliminar o ficheiro após a impressão, premir [Imprimir e Apagar Dados] no painel de ação para que apareça.

(3) Premir a tecla [Imprimir agora].



DEFINIÇÕES DE SISTEMA

O modo de configuração permite ajustar o funcionamento da máquina para se adequar às necessidades do local de trabalho. Esta secção faz uma apresentação resumida de algumas das funções do modo de configuração.

Para obter explicações detalhadas das definições de sistema, consultar "DEFINIÇÕES DE SISTEMA" no Manual do utilizador.

► MODO DE CONFIGURAÇÃO.....**56**



MODO DE CONFIGURAÇÃO

No ecrã do modo de configuração , é possível definir a data e a hora, armazenar destinatários de fax/digitalizações e criar pastas de arquivamento de documentos, bem como configurar várias outras definições relacionadas com o funcionamento da máquina.

O procedimento para abrir o ecrã de modo de configuração e os elementos desse ecrã são descritos abaixo.

EXIBIR O MODO DE CONFIGURAÇÃO NA MÁQUINA

1



Premir a tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



Premir a tecla [Definições].

É exibido o ecrã do modo de configuração.



Toque no item que quer definir no separador do menu (a) ou no menu de definição (b).

Para sair do modo de configuração, premir a tecla [Cancelar].

- ▶ [Modo de configuração quando um administrador tiver uma sessão iniciada \(página 58\)](#)



POSSIBILIDADES DO MODO DE CONFIGURAÇÃO

O modo de configuração permite configurar as definições abaixo.

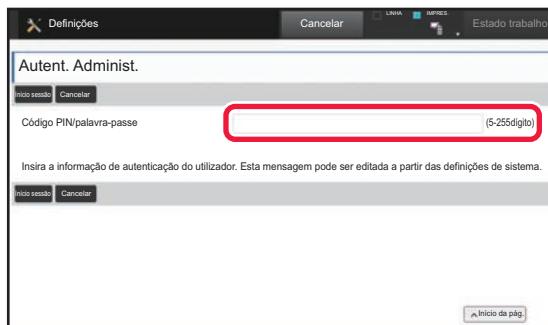
Algumas definições poderão não ser exibidas no painel de toque da máquina ou no browser do computador. Algumas definições poderão não ser exibidas em função das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados.

Menu	Descrição geral	
Estado	Exibe informações relativas à bandeja de papel e ao dispositivo.	
Livro De Endereços	Utilizar para editar o livro de endereços.	
Operações de Documento	Utilizar para realizar ações sobre um ficheiro utilizando a função de arquivamento de documentos.	
Controlo por Utilizador	Usada para armazenar, editar e eliminar utilizadores quando a autenticação do utilizador estiver ativada. É também possível selecionar as definições do cartão IC.	
Definições de Sistema	Configuração das definições principais da máquina, tais como as de data e das bandejas de papel. É possível configurar as definições abaixo.	
Definição de ecrã inicial	É possível selecionar definições do ecrã inicial da máquina, por exemplo, para mudar o fundo desse ecrã.	
Definições de cópia	É possível selecionar definições de cópia.	
Definições De Impressora	É possível selecionar definições de impressão.	
Definições de Envio de Imagem	Configurar definições para o envio de imagens, tais como fax e Digitalizar para e-mail.	
Definição De Arquivo De Documentos	É possível selecionar as definições do Arquivamento de documentos.	
Definições Sharp OSA	É possível selecionar as definições do SharpOSA.	
Definições Comuns	É possível configurar as definições da máquina tais como as de data e das bandejas.	
Definições de Rede	É possível configurar as definições da máquina tais como o protocolo de rede e as definições de NAS.	
Definições De Segurança	É possível configurar as definições de segurança da máquina, tais como a autenticação e alterar a palavra-passe de administrador.	
Poup Energia	O consumo de energia da máquina pode ser reduzido através da colocação no Modo Eco.	
Controlo de sistema	Pode configurar as definições de registo de trabalho e de cópia de segurança da máquina.	
Ajuste da Qualidade de Imagem	É possível fazer ajustes de imagem na máquina.	
Definições de instalação inicial	Este é um grupo de definições que é necessário configurar na instalação inicial da máquina.	



Modo de configuração quando um administrador tiver uma sessão iniciada

Os administradores podem configurar definições mais avançadas do que as acessíveis a convidados ou utilizadores. Quando a autenticação de utilizador estiver ativada, é possível configurar definições sem a introdução da palavra-passe de administrador, em função dos direitos do utilizador que tenha iniciado a sessão. Para conhecer o estado das definições, consultar o administrador da máquina.



Quando for selecionado um elemento no modo de configuração que exija um início de sessão pelo administrador, será exibido o ecrã de início de sessão de administrador. Para conhecer os elementos disponíveis no modo de configuração quando o administrador tiver uma sessão iniciada, consultar "DEFINIÇÕES DE SISTEMA" no Manual do utilizador.

Nota

- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do sistema operativo ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente Windows têm em vista principalmente a versão Windows 8.1®. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou o software da aplicação.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente Mac OS estão baseadas no Mac OS X v10.10, caso se trate do Mac OS X. Os ecrãs podem variar em função da versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- Sempre que surgir "MX-xxxx" no presente manual, substitui-se o nome do modelo por "xxxx".
- Este manual foi objeto de uma preparação cuidadosa. Caso tenha algum comentário ou preocupação sobre o manual, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Este produto passou por um controlo de qualidade rigoroso, bem como por procedimentos de inspeção. No caso improvável de ser detetado um defeito ou outro problema, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorreta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução do conteúdo do manual sem a permissão prévia por escrito é proibida, exceto se permitido pelas leis de direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Ilustrações e o painel de operações e painel de toque representados neste manual

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento de série.

As explicações deste manual assumem que está instalada uma gaveta de papel no MX-6070N.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações partem do pressuposto de que estão instalados outros dispositivos para além dos acima indicados.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas mostrados no manual poderão ser diferentes dos efetivamente presentes na máquina devido a melhoramentos e modificações do produto.

SHARP
®

SHARP CORPORATION