

Rövid használati útmutató

Papír betöltése

Tálcák betöltése

VIGYÁZAT – LELÖKÉS VESZÉLYE: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

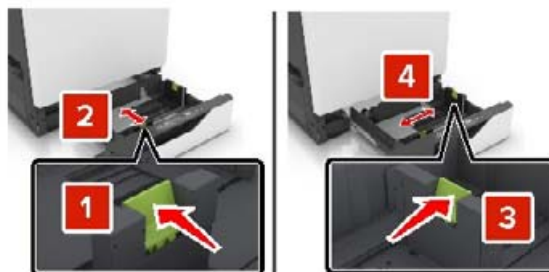
1 Húzza ki a tálcát.

Megj.: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.



2 Igazítsa úgy a papírvetetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.

Megj.: Használja a tálcá alján lévő mutatókat a vezető beállításához.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 A nyomtatandó oldallal felfelé fordítva tölts be a papírt a nyomtatóba.

Megj.: A borítékokat csak a külön megvásárolható borítéktálcába tölts be.

Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkal, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat a külön megvásárolható borítéktálcában.

Megjegyzések:

- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé, a fejléccel a tálcá bal oldalán tölts be.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé, a fejléccel a tálcá jobb oldalán tölts be.
- A befejezési opciókat igénylő egyoldalas nyomtatási feladatok esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé, a fejléccel a tálcá jobb oldalán tölts be.
- A befejezési opciókat igénylő kétoldalas nyomtatási feladatok esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé, a fejléccel a tálcá bal oldalán tölts be.
- Az előlyukasztott papírt a lyukakkal a tálcá eleje vagy bal oldala felé nézve tölts be.

- A borítékokat a hajtókával lefelé tölts be, a tálcá hátsó széléhez igazítva. Az európai típusú borítékokat a hajtókával lefelé tölts be, a tálcá bal széléhez igazítva.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet. A tálcá túltöltése papírelakadást okozhat.

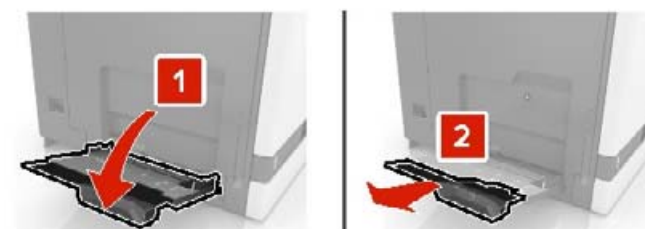


5 Helyezze be a tálcát.

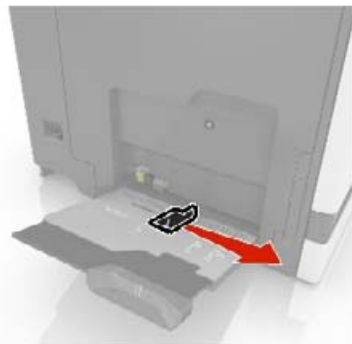
A normáltól eltérő papírtípus betöltése esetén a „Papír” menüben állítsa be a papírméretet és -típust, a betöltött papírnak megfelelően.

A többfunkciós adagoló betöltése

1 Nyissa ki a többfunkciós adagolót.



- 2 Állítsa a vezetőt a betöltendő papír méretének megfelelő helyzetbe.



- 3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4 Töltse be a papírt.

- A papírt, írásvetítő-fóliákat és kártyacsomagot a nyomtatható oldallal lefelé és a felső éllel előre töltse be a nyomtatóba.



- A borítékokat a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető bal széléhez igazítva. Úgy tegye be az európai borítékokat,

hogy a hajtóka felőli oldaluk felfelé nézzen, és először az érkezzon be a nyomtatóba.



Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

- 5 A kezelőpanelen állítsa be a tálcába helyezett papírnak megfelelő papírtípust és -méretet.

Speciális hordozó méretének és típusának megadása

A tálcák automatikusan érzékelik a normál papír méretét. Speciális hordozó, például címke, kártya vagy boríték alkalmazása esetén tegye a következőket:

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus
> válasszon ki egy papírforrást

- 2 Állítsa be a speciális hordozó méretét és típusát.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkék, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

- Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a **Fájl > Nyomtatás** parancsra.
- Kattintson a **Tulajdonságok, Nyomtatási beállítások, Beállítások** vagy a **Beállítás** lehetőségre.
- Kattintson a **Nyomtatás és várakozás** lehetőségre.
- Válassza a **Nyomtatás és várakoztatás használata** lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).
Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, adjon meg egy négy számjegyből álló PIN-kódot.
- Kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.
- A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.

- Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevet > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > adja meg a példányszámot > **Nyomtatás**

- Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevet > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > **Nyomtatás**

Nyomtatási feladat megszakítása

A nyomtató kezelőpaneljén

- 1 A kezdőképernyőn érintse meg a **Feladatsor** elemet.

Megj.: A kezdőképernyő felső részének megérintése ehhez a beállításhoz is hozzáférést biztosít.

- 2 Válassza ki a törölni kívánt munkát.

Számítógépről

- 1 Az operációs rendszer verziójától függően tegye az alábbiak valamelyikét:

- Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.

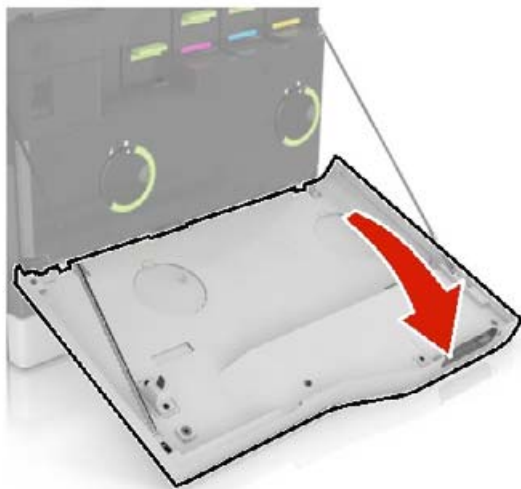
- Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.

2 Válassza ki a törölni kívánt munkát.

A nyomtató karbantartása

Festékkazetta kicserélése

1 Nyissa ki az A ajtót.

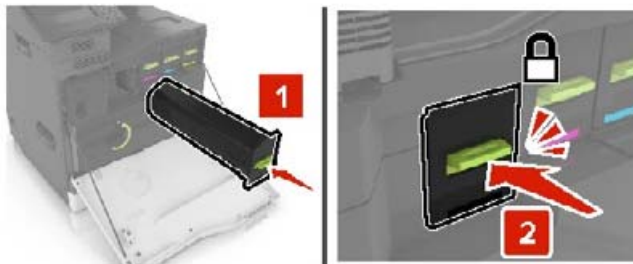


2 Vegye ki a festékkazettát.



3 Csomagolja ki az új festékkazettát.

4 Tegye be az új festékkazettát úgy, hogy *bepattanjon* a helyére.



5 Csukja be az A ajtót.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen, hogy a papír egyenletesen feküdjön a tálcában.

Helyes papírbetöltés	Helytelen papírbetöltés

- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse be túl sok papírt. Ügyeljen, hogy a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.

- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Papírelakadás a tálcákban

- 1 Húzza ki a tálcat.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



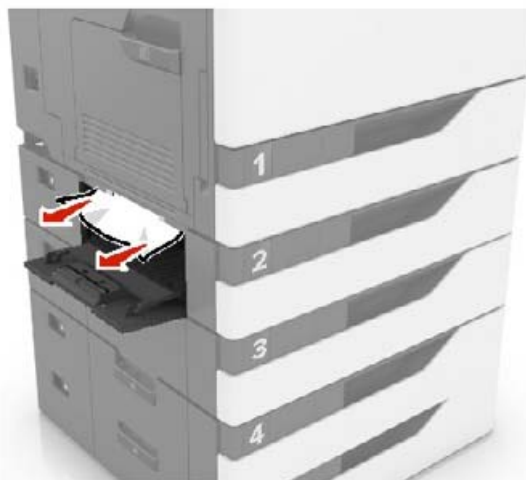
- 3 Helyezze vissza a tálcat.

- 4 Nyissa fel a tálca fedelét.



- 5 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

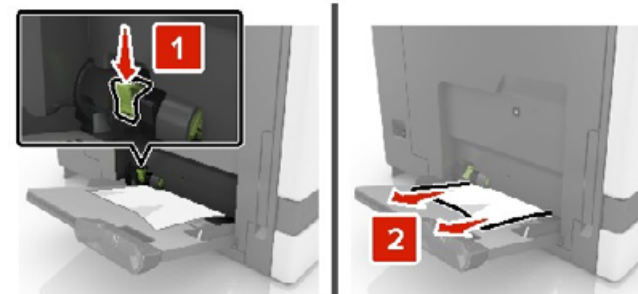


- 6 Zárja le a tálca fedelét.

Papírelakadás a többcélú adagolóban

- 1 Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.
- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

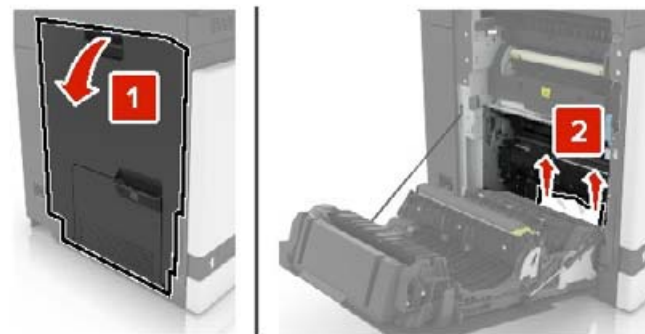
Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Nyissa ki a B ajtót, és távolítsa el a papírdarabokat.



VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



- 4 Csukja be a B ajtót.

- 5 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 6 Töltsön be újból papírt.


Papírelakadás a normál tárolóban

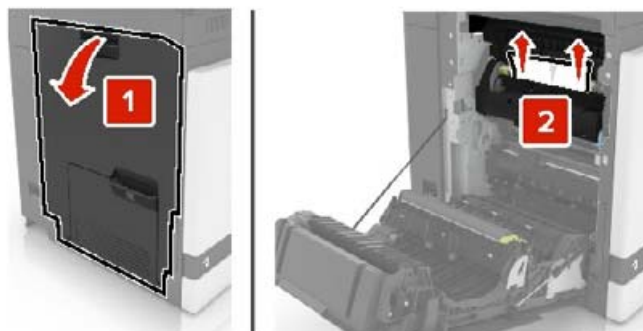
- 1 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 2 Nyissa ki a B ajtót, és távolítsa el a papírdarabokat.

 **VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.




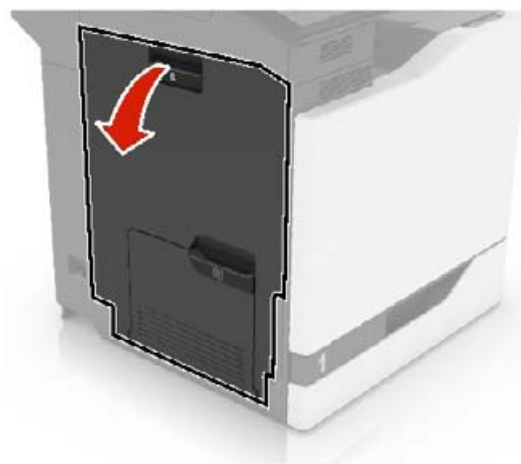
- 3 Csukja be a B ajtót.

Papírelakadás a B ajtónál

Papírelakadás a beégetőben

- 1 Nyissa ki a B ajtót.

 **VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

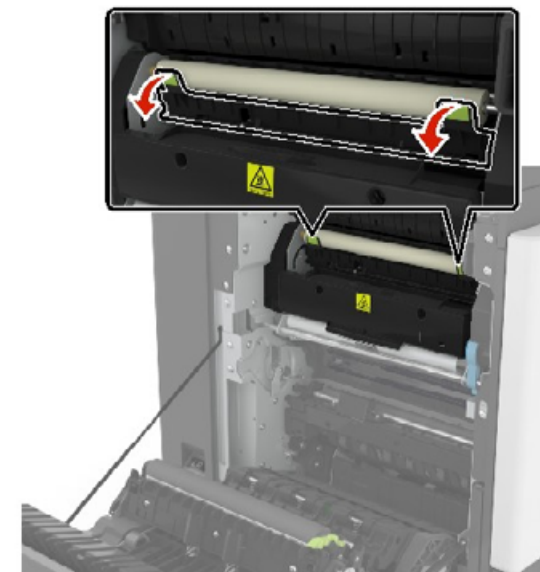


- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

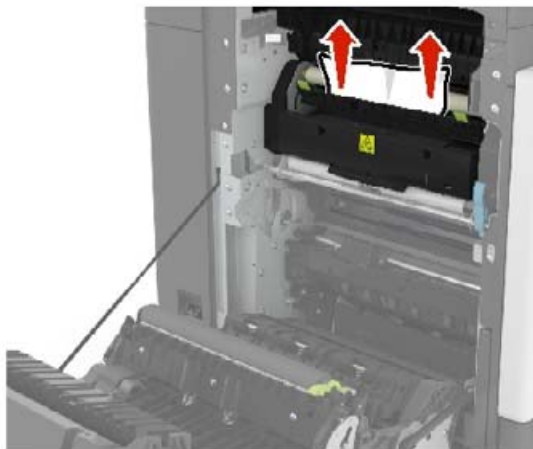


- 3 Nyissa fel a beégető ajtaját.



- 4 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

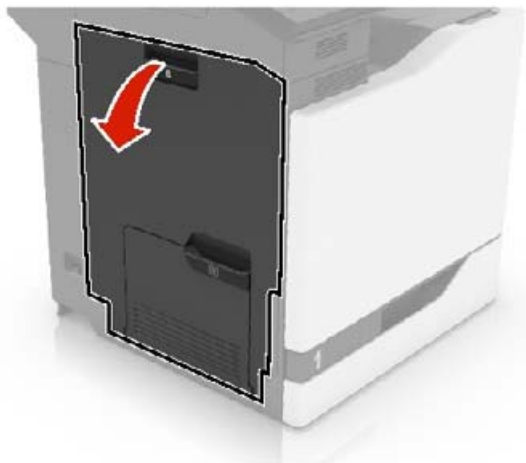


5 Csukja be a B ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

1 Nyissa ki a B ajtót.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

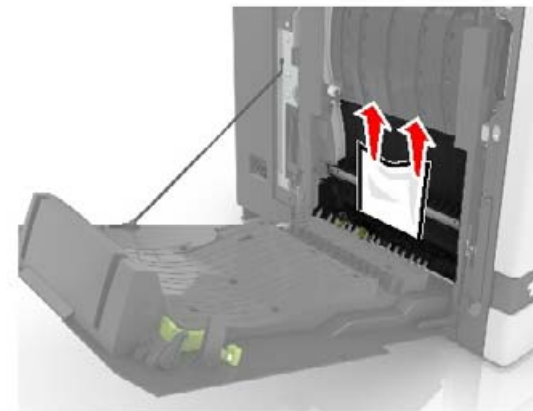


3 Nyissa fel a duplex fedelét.



4 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



5 Csukja be a duplex fedelét és a B ajtót.