

Stručná příručka

Zakládání papíru

Vkládání do zásobníků

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

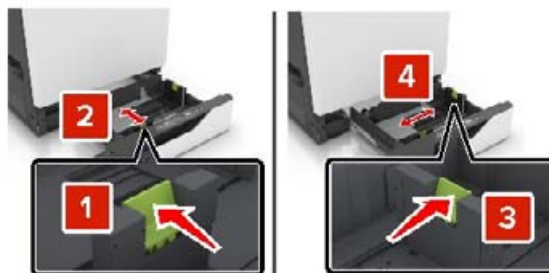
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícímu tisku zásobníky.



2 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

Poznámka: Obálky vkládejte pouze do volitelného zásobníku obálek.

Varování – nebezpečí poškození: Ve volitelném zásobníku obálek nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

Poznámky:

- Pro jednostranný tisk položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Pro jednostranný tisk vyžadující dokončování položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk vyžadující dokončování položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Děrovaný papír vložte otvory směrem k přední nebo levé straně zásobníku.
- Obálky založte na zadní stranu zásobníku chlopni dolů. Evropské obálky založte na levou stranu zásobníku chlopni dolů.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.

- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

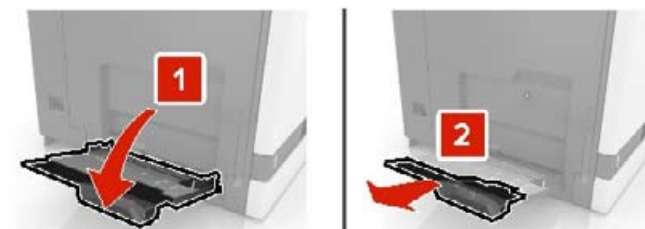


5 Vložte zásobník.

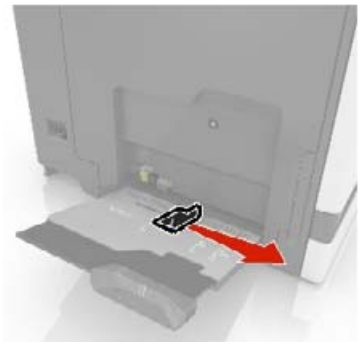
Pokud vkládáte jiný typ papíru než obvyčejný, v nabídce Papír nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly založenému papíru.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.



- 2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



- 3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4 Založte papír.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky založte na levou stranu vodící lišty chlopni nahoru. Evropské obálky vkládejte otočené okrajem s chlopní směrem nahoru a do tiskárny.



Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

- 5 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Nastavení formátu a typu speciálních médií

Zásobníky automaticky rozpoznají formát obyčejného papíru. U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru

- 2 Nastavte formát a typ speciálních médií.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- V případě potřeby upravte nastavení.
- Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

- Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
 - Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.
 - Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
 - Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
- Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte čtyřmístný kód PIN.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Rušení tiskové úlohy

Z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Fronta úloh**.

Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

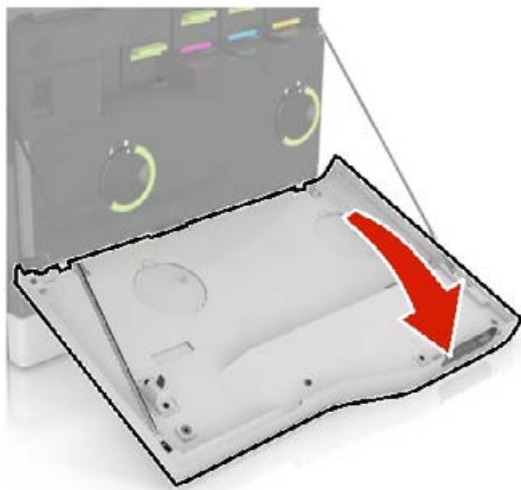
Pomocí počítače

- V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Údržba tiskárny

Výměna tonerové kazety

1 Otevřete dvířka A.



2 Vyměňte tonerovou kazetu.



3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

4 Vložte novou tonerovou kazetu tak, aby *zaklapnula* na místo.



5 Zavřete dvířka A.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.

| Správné vložení papíru | Nesprávné vložení papíru |
|------------------------|--------------------------|
| | |

- Při probíhajícícm tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

- Nezasouvajte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Uvístí papíru v zásobnících

- 1 Vytáhněte zásobník.



- 2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

- 4 Otevřete kryt zásobníku.



- 5 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

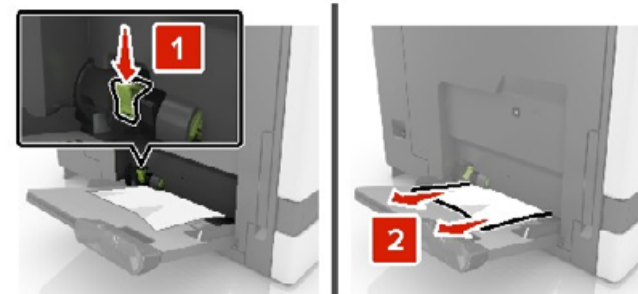


- 6 Zavřete kryt zásobníku.

Uvístí papíru v univerzálním podavači

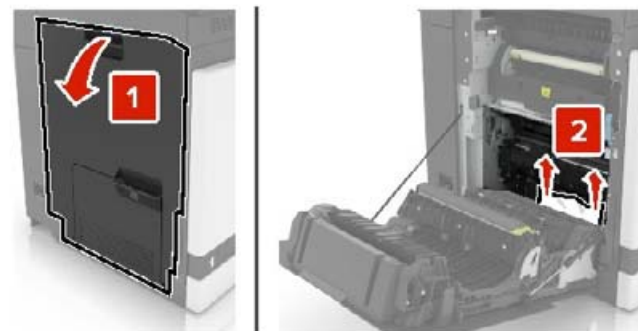
- 1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.
- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Otevřete dvířka B a vyjměte všechny útržky papíru.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



- 4 Zavřete dvířka B.

5 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

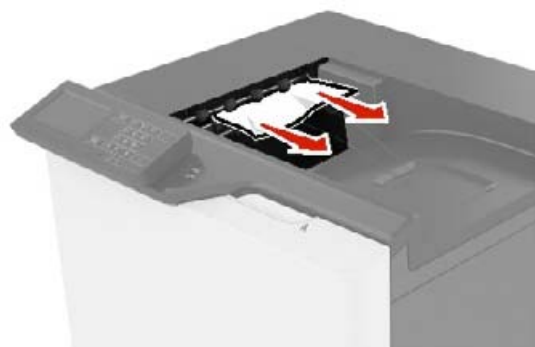


6 Znovu vložte papír.

Uvznutí papíru ve standardním výstupním zásobníku

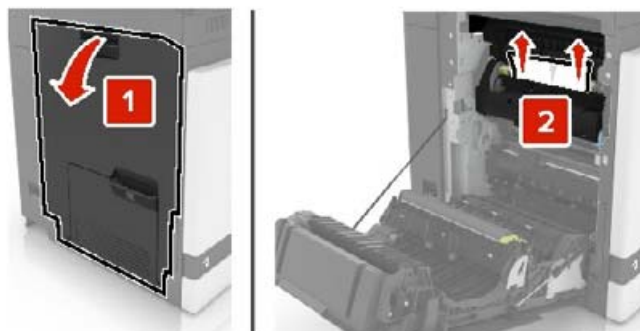
1 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Otevřete dvířka B a vyměte všechny útržky papíru.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



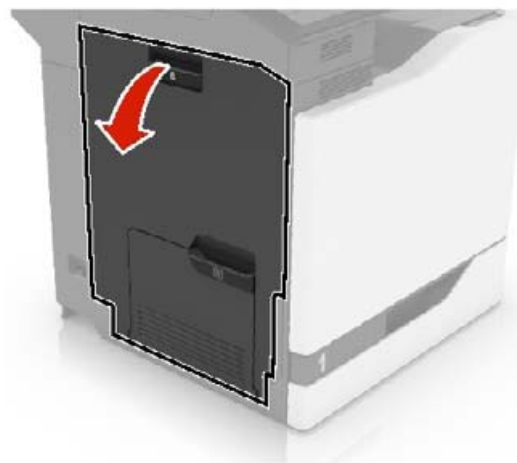
3 Zavřete dvířka B.

Uvznutí papíru ve dvířkách B

Zaseknutí papíru v zapékači

1 Otevřete dvířka B.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

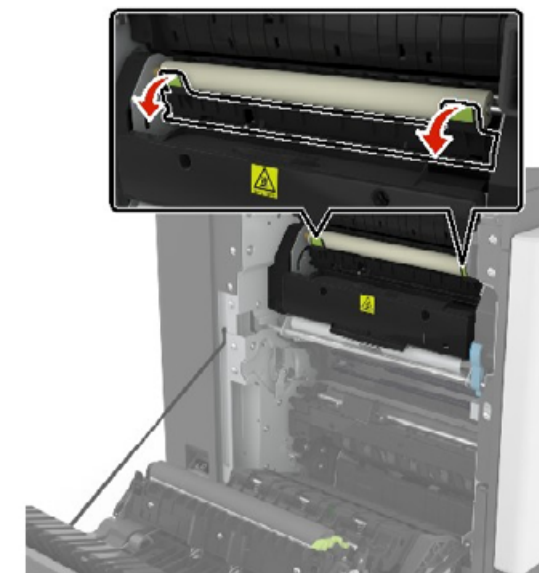


2 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

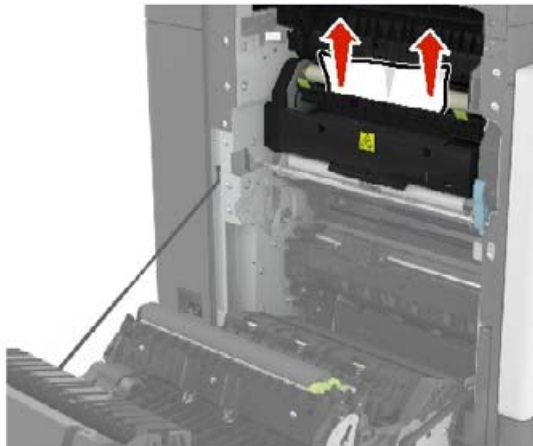


3 Otevřete přístupová dvířka zapékače.



4 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete dvířka B.

Zaseknutí papíru v duplexní jednotce

1 Otevřete dvířka B.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

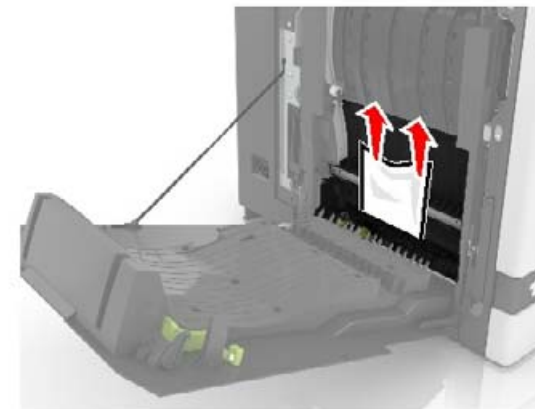


3 Otevřete kryt duplexní jednotky.



4 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete kryt duplexní jednotky a otevřete dvířka B.