

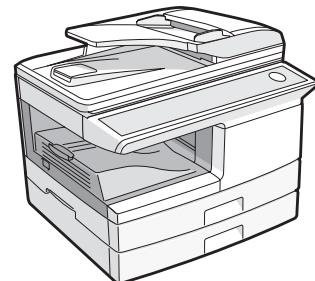
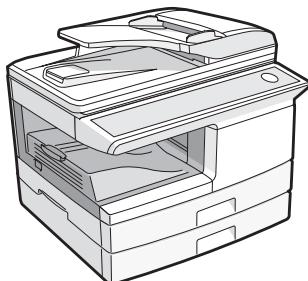
SHARP[®]

MODELO

**MX-B201
MX-B201D**

**SISTEMA MULTIFUNCIONAL
DIGITAL**

GUÍA DE FUNCIONAMIENTO



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	4
1 PREPARACIÓN	
DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES	6
CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN	9
ENCENDIDO Y APAGADO	9
2 CARGA DEL PAPEL	
PAPEL	11
CARGA DE LA BANDEJA DEL PAPEL	12
ALIMENTACIÓN "BYPASS" (incluyendo papel especial)	14
MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA	16
3 REALIZACIÓN DE COPIAS	
COPIADO NORMAL	17
SELECCIÓN DE LA BANDEJA	20
HACER UNA COPIA MÁS OSCURA O MÁS CLARA	21
REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN / ZOOM	22
4 FUNCIONES DE COPIADO CONVENIENTES	
COPIADO AUTOMÁTICO A DOBLE CARA	23
CLASIFICAR COPIA	26
COPIADO DE MÚLTIPLES ORIGINALES SOBRE UNA ÚNICA HOJA DE PAPEL (copia 2 EN 1)	28
CREACIÓN DE MÁRGENES DURANTE EL COPIADO (Desplazamiento del margen).....	31
COPIAR TARJETAS DE ID.....	33
5 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE	
SOFTWARE.....	34
ANTES DE LA INSTALACIÓN	35
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE	36
CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER	42
6 FUNCIONES DE LA IMPRESORA	
IMPRESIÓN BÁSICA	47
PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA.....	49
CONFIGURACIÓN DE FUNCIONES DE IMPRESIÓN AVANZADAS.....	50
GUARDAR AJUSTES DE IMPRESIÓN DE USO FRECUENTE	58
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA VENTANA DE ESTADO DE IMPRESIÓN	59
CARACTERÍSTICAS DEL DRIVER DE IMPRESORA.....	60
7 FUNCIONES DEL ESCÁNER	
ACERCA DEL ESCANEADO	61
UTILIZACIÓN DEL MODO ESCÁNER	62
ESCANEADO CON UTILIZACIÓN DE LAS TECLAS DE LA MÁQUINA	62
ESCANEO DESDE SU ORDENADOR	67

8	AJUSTES DEL USUARIO	
	PROGRAMAS DEL USUARIO	74
	SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO	79
9	AJUSTES DE CONTROL DE CUENTAS	
	PREPARACIÓN DEL USO DE AJUSTES DE CONTROL DE CUENTAS	81
	CONTROL DE NÚMERO DE CUENTA	83
	TOTAL POR CUENTA.....	85
	COPIA CUANDO ESTÁ HABILITADO EL MODO DE AUDITORÍA	86
10	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO	
	MOSTRAR MENSAJES	87
	LOCALIZACIÓN DE PROBLEMAS DE LA MÁQUINA/COPiado.....	89
	PROBLEMAS DE IMPRESIÓN Y ESCANEOS	93
	PROBLEMAS DURANTE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE	98
	ELIMINACIÓN DE ATASCOS	101
	SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER.....	105
	VERIFICACIÓN DEL CONTADOR TOTAL	108
	MANTENIMIENTO NECESARIO.....	108
	LIMPIEZA DE LA MÁQUINA	109
	CARGADOR DE TRANSFERENCIA.....	110
11	EQUIPAMIENTO OPCIONAL	
	CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	111
	KIT DE EXPANSIÓN DE FAX (MX-FX12)	111
	KIT DE EXPANSIÓN DE RED (MX-NB11)	111
	ALIMENTADOR INVERSOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MX-RP13)	111
	UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 250 HOJAS (MX-CS10)	112

INTRODUCCIÓN



Algunos modelos podrían no encontrarse disponibles en algunos países.

Nota

Utilización del manual

Esta máquina ha sido diseñada para proporcionar prestaciones de copiado convenientes en una cantidad mínima de espacio de oficina y con una facilidad operativa máxima. Para sacar el máximo partido de todas las prestaciones de la unidad, asegúrese de que se familiariza tanto con el manual como con la máquina. Para una consulta rápida durante el uso de la unidad, guarde este manual en una ubicación cercana.

Acerca del guía de funcionamiento

Los manuales de instrucciones de la máquina son los siguientes:

Guía de funcionamiento (este manual)

Describe la máquina y cómo utilizarla como copiadora. Además, describe cómo instalar el software que permite utilizar la máquina como impresora y escáner con su ordenador.

Guía de inicio

En este manual se describen los procedimientos para la configuración y la seguridad.

Guía de funcionamiento para fax (para modelos con la opción MX-FX12)

En este manual se describen los procedimientos de utilización de la máquina como fax.

Guía de funcionamiento del kit de expansión de red (para modelos con la opción MX-NB11)

En este manual se describen los procedimientos de utilización de la máquina como impresora, escáner de red y escáner a USB (escanear a USB).

Convenciones utilizadas en este manual

- Las ilustraciones de este manual muestran el modelo MX-B201D. El aspecto de su máquina puede ser diferente, dependiendo del modelo y las opciones instaladas. Sin embargo, las operaciones básicas son las mismas.
- Siempre que aparezca "MX-XXXX" en el manual, deberá sustituir el nombre de su modelo por "XXXX". Para el nombre de su modelo, consulte el panel de mando de la máquina.
- Las ilustraciones con pantallas del controlador y otras pantallas mostradas por el ordenador representan las pantallas que aparecen en Windows XP, Edición Doméstica. Algunos de los nombres que aparecen en estas ilustraciones podrían ser ligeramente diferentes a las pantallas que aparecen en otros sistemas operativos.
- En las descripciones de este manual se asume que tanto la persona que instalará el producto como los usuarios poseen un cierto conocimiento práctico de Microsoft Windows.
- Este manual de instrucciones hace referencia al Alimentador inversor automático de documentos como "RSFP".
- En este manual, se utilizan los siguientes iconos para proporcionar al usuario la información pertinente para el uso de la unidad.



Advertencia

Advierte que puede producirse una lesión si no se siguen correctamente las medidas de advertencia indicadas.



Precaución

Advierte de que pueden producirse daños en la máquina o en uno de sus componentes si no se siguen correctamente las medidas de precaución indicadas.



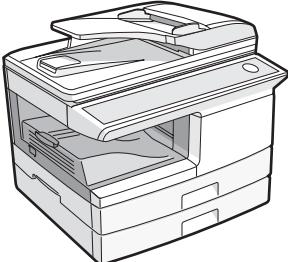
Nota

Las notas proporcionan información útil sobre las especificaciones, funciones, rendimiento y operación de la máquina.

Las pantallas de visualización, mensajes y nombres de teclas mostrados en el manual pueden diferir de los de la máquina debido a mejoras o modificaciones del producto.

Descripción de la ilustración

Dependiendo del modelo de que disponga y de las opciones instaladas, algunas de las ilustraciones del manual podrían variar, aunque las operaciones básicas serán las mismas.

Modelo	MX-B201D
Aspecto	(Con el RSPF opcional y el alimentador de papel de 250 hojas instalados) 
Tapa de los documentos /	<ul style="list-style-type: none">• Tapa de los documentos (estándar)• Tapa de los documentos (estándar) RSPF (opcional)

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Copiado mediante láser de alta velocidad

El tiempo que tarda en hacerse la primera copia*¹ es de sólo 8,0*² segundos.

La velocidad de copiado es de 20 copias por minuto. Es ideal para su uso comercial y proporciona un gran empuje a la productividad del lugar de trabajo.

*¹ El tiempo que tarda en hacerse la primera copia se mide desde que el indicador de ahorro de energía se apaga tras haberse encendido, utilizando el cristal para documentos con el polígonos rotando en estado de copia lista y "AJUSTES LSU" configurados como "ON" en los programas de usuario (A4, papel alimentado desde la bandeja de papel).

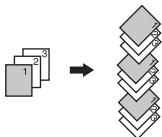
*² Cuando el programa de usuario 24 está configurado como OFF.

Imagen digital de gran calidad

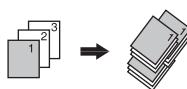
- El copiado de alta calidad se realiza a 600 ppp.
- Además del ajuste automático de la exposición, pueden seleccionarse dos modos para el original: "TEXTO" para originales con solamente texto y "FOTOGRAFÍA" para fotografías. La exposición puede ajustarse hasta cinco niveles en cada uno de los modos.
- La función de copiado en modo fotografía permite un copiado nítido de imágenes sobre originales delicados con medios tonos, como fotos monocromo y fotos en color.

Prestaciones de copiado mejoradas

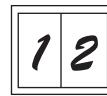
- Se pueden hacer copias zoom de un 25% a un 400% en incrementos de un 1%. (Cuando se utiliza el RSPF, el intervalo de relaciones de copia con zoom está entre 50% y 200%.)
- Es posible copiar continuamente hasta un máximo de 99 copias.
- Cada uno de los juegos producidos puede desviarse ligeramente de los otros juegos para una fácil separación (función de agrupado).
- La ordenación en juegos es posible sin necesidad de un clasificador u otro dispositivo especial (Copia con ordenación).
- Incluye prestaciones convenientes, como desplazamiento del margen, copia 2 EN 1 y copiado automático a doble cara.
- Ajustes de control de cuentas
- Copiar tarjetas de id



Copia con ordenación



Función "offset"



Copia 2 EN 1



Desplazamiento del margen

Escanear una vez / Imprimir muchas

- La unidad está equipada con una memoria temporal que permite que la máquina escaneé un original una sola vez y que se realicen hasta 99 copias de la imagen escaneada. De esta forma se obtiene un ciclo de trabajo mejorado, se reduce el ruido de funcionamiento de la unidad y se reduce el desgaste y esfuerzo para el mecanismo de escaneado, lo que redundá en una mayor fiabilidad.

En el panel LCD se visualizan mensajes

- En el panel LCD se visualizan mensajes que muestran los ajustes de las funciones y el estado de la máquina.

Función de impresora láser

- Puede instalarse el controlador de impresora que se adjunta para habilitar el uso de la unidad como impresora.

Función de escáner en color

- Puede instalarse el controlador de escáner que se adjunta y conectarse la máquina al ordenador utilizando un cable USB para habilitar su uso como escáner.

Función de fax (opcional)

- Puede instalarse el Kit de expansión de fax opcional para permitir el uso de la máquina como fax. (Guía de funcionamiento del Kit de expansión de fax)

Conexión de red (opcional)

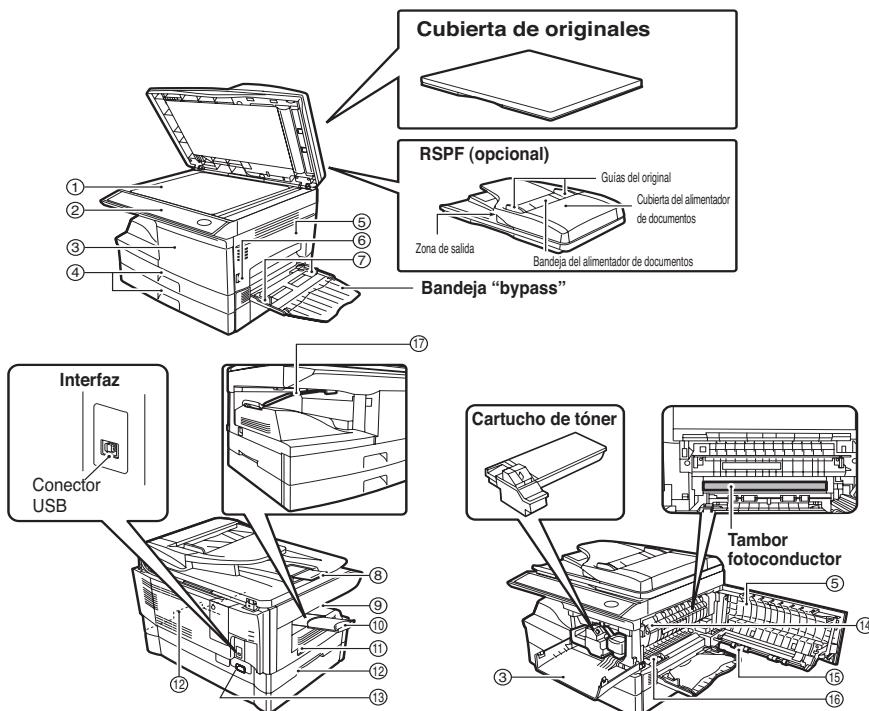
- Puede instalarse el Kit de expansión de red opcional para permitir el uso de la máquina como impresora de red, escáner de red y escáner a USB. (Guía de funcionamiento del Kit de expansión de red)

Diseño amigable con el medio ambiente y con las personas

- Los modos de precalentamiento y de desconexión automática de la corriente se proporcionan para reducir el consumo de energía cuando la máquina no se encuentra en uso.
- Se ha implementado un diseño universal en el producto mediante el cual la altura del panel de mando y la forma de las teclas están diseñados para que los pueda utilizar el máximo número de gente posible.

En este capítulo se proporciona información básica que debe conocer antes de utilizar la máquina.

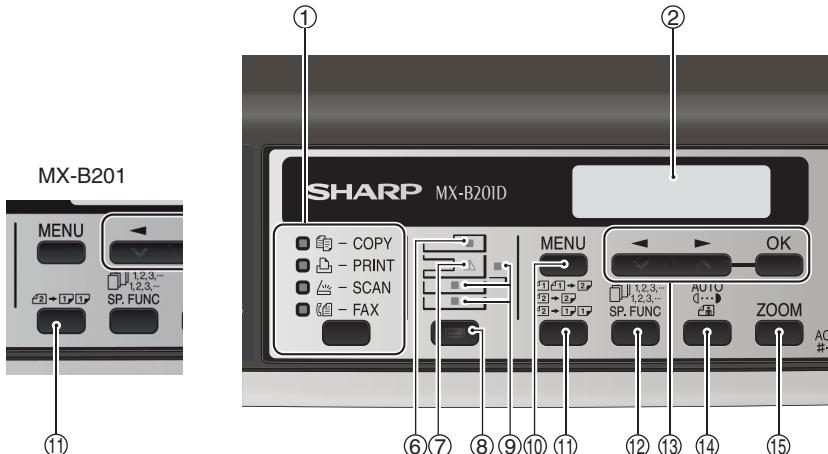
DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES



- ① Cristal para documentos
- ② Panel de mando
- ③ Cubierta frontal
- ④ Bandeja de papel
- ⑤ Cubierta lateral
- ⑥ Botón de apertura de la cubierta lateral
- ⑦ Guías de papel de la bandeja de alimentación manual
- ⑧ Extensión original de la bandeja de salida
- ⑨ Bandeja de salida del papel

- ⑩ Extensión de la bandeja de salida del papel
- ⑪ Comutador de alimentación
- ⑫ Mangos
- ⑬ Toma del cable de alimentación
- ⑭ Palanca de liberación de la unidad de fusión
- ⑮ Cargador de transferencia
- ⑯ Limpiador del cargador
- ⑰ Brazo de soporte para papel

Panel de mando



① Tecla [SELECCIÓN DE MODO] / Indicadores de modo

Pulse esta tecla para seleccionar el modo. El indicador del modo seleccionado se enciende (indicadores del modo de copia, impresora, escáner y fax).

② Pantalla de visualización

Muestra los mensajes que indican el estado de la máquina, cualquier problema que pueda surgir, así como los programas de usuario y los menús de ajuste de funciones.

③ Teclas numéricas

Utilícelas para introducir el número de copias y otros ajustes numéricos.

Las teclas también pueden utilizarse para seleccionar elementos de los menús de ajuste de funciones.

④ Tecla de borrado [CLEAR] (C)

Utilícela para borrar el número de copias fijado, así como para cancelar un trabajo en progreso. Cuando aparezca un menú de ajuste, utilice esta tecla para desplazarse hasta el nivel de menú anterior.

⑤ Indicador de ahorro energético

Se ilumina cuando se activa la función de ahorro de energía.

⑥ Indicador de la RSPF (opcional)

Se ilumina cuando se coloca un original en el RSPF.

⑦ Indicador de errores

Se ilumina fijamente o parpadea cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro error.

⑧ Tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ()

Utilícela para seleccionar la bandeja de papel que posee el papel deseado para el copiado.

⑨ Indicador de ubicación de la bandeja

Indica la bandeja de papel seleccionada. El indicador parpadea cuando se agota el papel de la bandeja o ésta no está cerrada.

⑩ Tecla [MENU]

Pulse esta tecla para configurar un programa de usuario, para seleccionar el tamaño de papel para el copiado, para visualizar el recuento total, para acceder a las funciones de recuentos totales de las cuentas, o para acceder a los ajustes de control de la cuenta.

⑪ Tecla [COPIA A DOBLE CARA ()] (Sólo MX-B201D)

Tecla [ESCANEO A DOBLE CARA ()] (Sólo MX-B201)

Pulse en el modo copia para seleccionar la configuración de una cara o doble cara para el documento original y el de salida.

⑫ Tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. ()]

Pulsar para seleccionar las funciones de ordenación, copia 2 EN 1, desplazamiento del margen o copia de tarjeta de identidad.

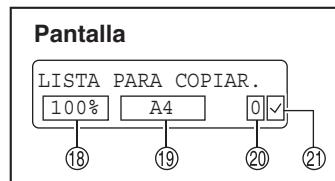
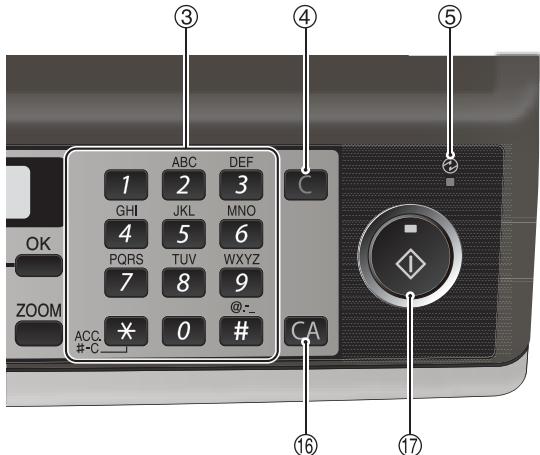
⑬ Tecla [(), tecla [(), Tecla [OK]

Pulse las teclas [()] o [()] para seleccionar un elemento de un menú de ajuste de funciones.

Pulse la tecla [OK] para introducir una selección.

⑭ Tecla [EXPOSICIÓN ()]

Utilizar para conmutar del ajuste de exposición automática al modo texto o modo foto.



⑯ Tecla [ZOOM]

Pulsar para seleccionar una relación para ampliación o reducción.

Para seleccionar un ajuste de relación prefijada, pulse la tecla [ZOOM] y seleccione la relación prefijada deseada. Para seleccionar una relación no prefijada, pulse la tecla [ZOOM], seleccione la relación prefijada más próxima a la relación deseada y, a continuación, pulse las teclas [◀] (◀) o [▶] (▶) para aumentar o disminuir la relación en incrementos del 1%.

⑯ Muestra la relación de copia actual.

⑯ Muestra el tamaño de papel seleccionado.

⑯ Muestra el número de copias que se han introducido con las teclas numéricas.

⑯ Aparece una marca "✓" cuando se ha modificado la exposición o cuando se seleccionan las funciones de copiado a doble cara, ordenación 2 EN 1, desplazamiento del margen o copia de tarjeta de identidad.

⑯ Tecla de cancelación total [CLEAR ALL]

(CA)

Devuelve todas las funciones a los valores iniciales. Cuando se pulsa en un menú de ajuste, devuelve los ajustes y la pantalla de visualización a su estado inicial.

⑰ Tecla de inicio [START] () / Indicador "Ready" (Listo)

El indicador "Ready" (Listo) se ilumina cuando es posible el copiado o escaneado. Para comenzar el copiado, pulse la tecla de inicio [START] ().

La tecla de inicio [START] () también se pulsa para regresar al funcionamiento normal desde el modo de desconmutación automática de la corriente.

CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN

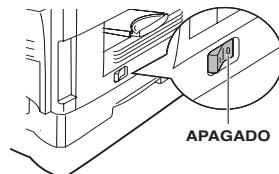


Advertencia

Si utiliza la máquina en un país diferente al país en el que se ha realizado la compra, deberá cerciorarse de que el suministro de corriente local es compatible con su modelo. Si enchufa la máquina a un suministro de alimentación no compatible, podría sufrir daños irreparables.

1

Asegúrese de que el conmutador de alimentación de la unidad se encuentra en la posición OFF (apagado).



2

Conecte el cable de alimentación al enchufe más cercano.



Precaución

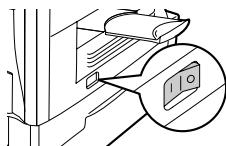
- Introduzca el cable de alimentación exclusivamente en un enchufe con toma de tierra adecuada.
- No utilice cables prolongadores ni regletas de alimentación.

ENCENDIDO Y APAGADO

El conmutador de corriente se encuentra situado en el lateral izquierdo de la máquina.

Encendido

Gire el conmutador de corriente hasta la posición "ON".



El indicador "Ready" (Listo) se iluminará y los restantes indicadores del panel de mando que muestran los ajustes iniciales de la pantalla de visualización también se iluminarán para indicar que está lista. Para los ajustes iniciales, consulte "Ajustes iniciales" (más abajo).

Puede seleccionar la configuración de copia y pulsar la tecla de inicio [START] () cuando el interruptor de encendido se encienda. La copia empezará automáticamente.

Configuración idioma

La primera vez que se active la alimentación tras el envío desde fábrica, aparecerá un mensaje en inglés en la pantalla de visualización solicitándole que seleccione el idioma. Seleccione el idioma con las teclas [◀] () o [▶] () y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Puede modificarse el idioma en los programas del usuario (p.77).

Ajustes iniciales

La máquina vuelve a los ajustes iniciales cuando se enciende por primera vez, cuando se pulsa la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (), o cuando no se pulsa ninguna tecla durante el periodo prefijado para la "BORRADO AUTOMÁTICO" que sigue al final de un trabajo de copiado. Cuando la máquina vuelve a los parámetros iniciales que se ajustaron en fábrica, se cancelan todas las funciones y valores predeterminados seleccionados hasta ese momento. La "CANCELACIÓN AUTOMÁTICA" puede modificarse en los programas del usuario. (p.74)

En el modo de copiado



Aparece la pantalla principal del modo de copia.

Relación de copia: 100%, Exposición: Automática

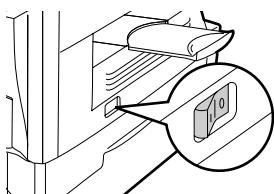
Cantidad de copias: 0, Todos los modos especiales de copiadora: Desactivado

Unidad de escaneo (cabeza del escáner)

Cuando la máquina está lista para copiar o escanear (el indicador "Ready" (Listo) está encendido), la unidad de escaneo se ilumina.

Desconmutación

Asegúrese de que la máquina no se encuentra en funcionamiento y, a continuación, gire el conmutador de corriente hasta la posición "OFF".



Si se desactiva el conmutador de corriente cuando la máquina se encuentra en funcionamiento, podría producirse un atasco de papel y el trabajo en progreso se cancelaría.

En los casos en los que no se va a utilizar la máquina durante un período de tiempo largo, desactive el conmutador de alimentación y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

Realice las siguientes comprobaciones para asegurarse de que la máquina no se encuentra en funcionamiento:

- El indicador "Ready" (Listo) está encendido. (Estado inicial)
- El indicador de ahorro de energía está encendido (modo de precalentamiento o modo de desconexión automática de la corriente)

Modos de ahorro de energía

Modo de precalentamiento

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado de consumo bajo de energía, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. En este modo, se ilumina el indicador de ahorro de energía. El funcionamiento normal se reanuda automáticamente cuando se pulsa una tecla del panel de mando, se coloca un original o se recibe un trabajo de impresión.

Modo de desconexión automática de la corriente

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado en el que se consume incluso menos energía que en el modo de precalentamiento, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. El indicador de ahorro de energía se ilumina y la pantalla de visualización muestra un mensaje que indica que la máquina se encuentra en el modo de desconmutación automática de la corriente. Para reanudar el funcionamiento normal, pulse la tecla de inicio [START] (). El funcionamiento normal también se reanuda automáticamente cuando se recibe un trabajo de impresión o se inicia una operación de escaneado desde un ordenador. Mientras se encuentra activo el modo de desconmutación automática de la corriente, no pueden utilizarse las teclas (excepto la tecla de inicio [START] ())).



Nota

El tiempo de activación del precalentamiento y el tiempo de desconmutación automática de la corriente pueden modificarse utilizando con "MODO DE PRECALENTAMIENTO" y "HORA DE DESCONMUTACIÓN AUTOMÁTICA" de los programas de usuario. Le sugerimos que establezca tiempos adecuados a su manejo de la máquina. (p.74, p.75)

Comprobar la función de apertura de RSPF/cubierta original

Cuando está habilitada, esta función le ayuda a evitar un gasto innecesario de tóner que ocurre cuando la cubierta del RSPF/cubierta original no está completamente cerrada.

Si la tecla de inicio "Start" () se pulsa cuando la cubierta del RSPF/cubierta original no está completamente cerrada, aparecerá "VERIF ORIGINAL" en la pantalla y no se efectuará la copia. Si no se realiza la copia, pulse de nuevo la tecla "Start" (). Se usará la configuración del tamaño de escaneado en "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA" (p.16) o "ANCHO COPIA VÁLIDO" (número de programa 25) (p.77).

Si la cubierta del RSPF/cubierta original está completamente cerrada tras aparecer "VERIF ORIGINAL", se realizará la copia en el tamaño normal.

El indicador de ubicación de la bandeja parpadeará cuando no quede papel en la bandeja seleccionada, o cuando la bandeja seleccionada no se encuentre cerrada o haya sido cerrada incorrectamente.

PAPEL

Para obtener los mejores resultados, utilice solamente papel recomendado por SHARP.

Bandeja de papel tipo	Tipo de papel	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Bandeja de papel	Papel estándar Papel reciclado	A5, B5, A4	56 g/m ² a 80 gm ²	250 hojas* ¹ (El papel no debe superar la línea de la bandeja)
Bandeja "bypass"	Papel estándar Papel reciclado	A6 a A4	56 g/m ² a 80 gm ²	50 hojas* ¹
	Papel grueso		106 g/m ² a 128 g/m ^{2*} ³	Cargue una hoja de cada vez en la bandeja "bypass".
	Película para transparencia / Etiquetas			
	Sobres * ²	Monarca Comercial 9 Comercial 10 DL C5		

*¹ El número de hojas de papel que se pueden cargar varía dependiendo del gramaje del papel.

*² No utilice sobres no estándar ni sobres con cierres metálicos, lengüetas de plástico, dobladillos con cordón, ventanas, forros, autoadhesivos, bandas adhesivas o materiales sintéticos. No utilice sobres llenos de burbujas ni sobres que lleven adheridos etiquetas o sellos. Se producirían daños en la máquina.

*³ Cuando cargue papel con un tamaño mayor al A4 no utilice papel de un gramaje superior a 104 g/m².

CARGA DEL PAPEL

Papel especial

Siga estas directrices cuando utilice papel especial.

- Utilice las películas de transparencia y las hojas de etiqueta recomendadas por SHARP. La utilización de papel diferente al recomendado por SHARP podría provocar atascos o manchas en la producción. Si deben utilizarse medios distintos a los recomendados por SHARP, introduzca una hoja de cada vez utilizando la alimentación manual (no intente copiar o imprimir de forma continua).
- Existen diferentes variedades de papel especial disponible en el mercado y algunas de ellas pueden utilizarse con esta máquina. Antes de utilizar papel especial, póngase en contacto con su representante del servicio técnico autorizado.
- Antes de utilizar papel diferente al recomendado por SHARP, realice una copia de prueba para verificar que el papel es adecuado.

CARGA DE LA BANDEJA DEL PAPEL

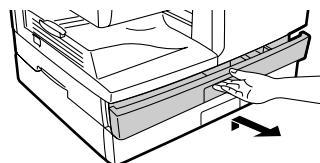


Nota

Asegúrese de que el papel se encuentra libre de desgarros, polvo, arrugas y bordes enrollados.

1

Levante el asidero de la bandeja del papel y tire de dicha bandeja hasta que se detenga.



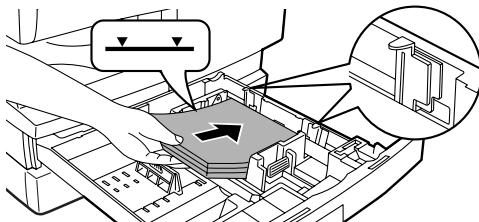
2

Abanique el papel e introduzcalo en la bandeja. Asegúrese de que los bordes quedan bajo los ganchos de las esquinas.



Nota

- No cargue papel por encima de la línea de nivel máximo (). La superación de la línea provocará atascos del papel.
- Si no se abanica el papel, las hojas podrían introducirse de dos en dos o podría originarse un atasco.
- Asegúrese de que la pila de papel se encuentra bien colocada antes de cargarla. Para añadir papel, recoja el papel que queda y mézclelo con el nuevo en una única pila.
- Verifique que todo el papel amontonado es del mismo tamaño y tipo.
- Al cargar el papel, asegúrese de que no queda espacio entre el papel y la guía, y compruebe que dicha guía no se encuentra colocada demasiado apretada, haciendo que se doble el papel. Una carga incorrecta provocará deformaciones y atascos del papel.

**3**

Empuje suavemente la bandeja hacia el interior de la máquina.



Nota

- Si ha cargado un tamaño de papel diferente del que se había cargado previamente en la bandeja, vaya a "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA" (pág.16)
- Cuando no vaya a utilizar la máquina durante un período de tiempo prolongado, retire todo el papel de la bandeja y almacénelo en un lugar seco. Si se deja el papel en el interior de la máquina durante un período de tiempo prolongado, absorberá la humedad del aire y se producirán atascos.

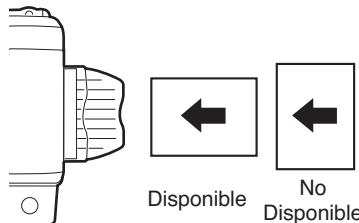
ALIMENTACIÓN "BYPASS" (incluyendo papel especial)

La bandeja "bypass" puede utilizarse para introducir papel estándar, película para transparencias, etiquetas, sobres y otros papeles para usos especiales.

Cuestiones importantes al introducir papel en la bandeja "bypass"

En la bandeja "bypass", pueden insertarse hasta 50 hojas de papel de copia estándar. (La capacidad será diferente dependiendo del tipo de papel cargado).

Asegúrese de colocar los sobres horizontalmente como se muestra en el diagrama siguiente.



- Cuando cargue sobres, asegúrese de que están rectos y planos y de que no poseen solapas mal pegadas (al igual que la solapa de cierre).
- El papel especial, con excepción de la película para transparencias recomendada por SHARP, las etiquetas y los sobres, debe introducirse de hoja en hoja a través de la alimentación manual.
- Para agregar papel, retire primero todo el papel que queda en la bandeja, combínelo con el papel que se va a añadir y cárguelo de nuevo en una única pila. El papel a añadir debe poseer las mismas dimensiones y calidad que el papel ya presente en la bandeja.
- No utilice papel de tamaño inferior al del original. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.
- No utilice papel en el que se hayan realizado impresiones con una impresora láser o con una máquina de fax de papel normal. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.

Sobres

Para evitar que se produzcan atascos, no utilice los siguientes sobres:

- Sobres con lengüetas metálicas, cierres, cordones, orificios o ventanas.
- Sobres con fibras ásperas, papel carbón o superficies brillantes.
- Sobres con dos o más solapas.
- Sobres con cinta, película o papel pegado en la solapa.
- Sobres con un pliegue en la solapa.
- Sobres con adhesivo en la solapa para sellar humedeciendolo.
- Sobres con etiquetas o sellos.
- Sobres ligeramente inflados de aire.
- Sobres en los que el adhesivo sobresalga de la zona de sellado.
- Sobres a los que se les haya despegado parte de la zona de sellado.
- Asegúrese de seleccionar com9, com10, Monarch, DL o C5 en el ajuste de dimensiones del papel del driver de impresora.

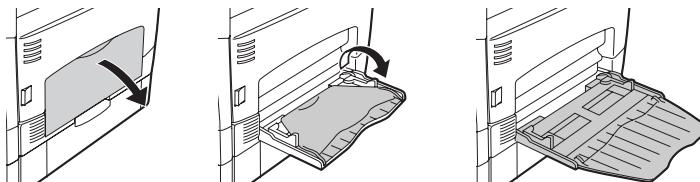
Carga del papel en la bandeja "bypass"



Nota

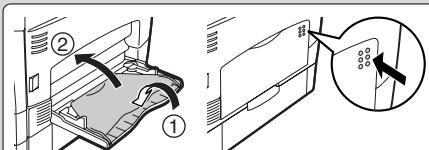
- El papel debe ser introducido en primer lugar por el lado estrecho en la ranura de alimentación.
- Los papeles especiales, como películas para transparentes y sobres o etiquetas, deben alimentarse hoja a hoja a través de la bandeja "bypass".
- Al realizar el copiado sobre película para transparencias, retire rápidamente cada una de las copias. No deje que se amontonen.

1 Abra la bandeja "bypass" y extienda la bandeja.



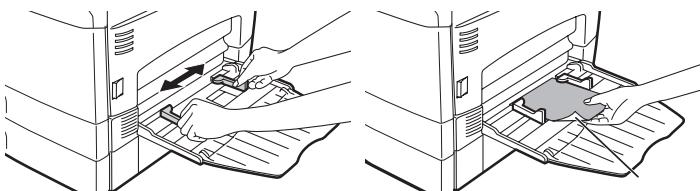
Nota

Para cerrar la bandeja de "bypass", ejecute el paso 1 y, a continuación, el paso 2 de la ilustración y presione los salientes redondos situados a la derecha de la bandeja hasta que se enganchen con un clic.



2

Ajuste las guías para papel de la bandeja "bypass" al ancho del papel. Introduzca el papel (cara de impresión hacia abajo) en todo su recorrido en la alimentación manual.



Cara de impresión

3

Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] (■) para seleccionar la bandeja "bypass".

Nota para la carga de papel grueso

Confirme que el programa de usuario 29 esté ajustado a "2 (PAP. GRAM. ALTO)" cuando utilice papel grueso. (Consulte la página 77.)

MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA

Siga estos pasos para modificar el ajuste de tamaño de papel de una bandeja.



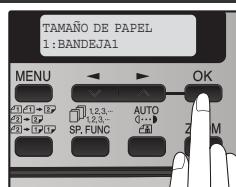
Nota

- El ajuste de las dimensiones del papel no puede modificarse cuando la máquina se ha detenido temporalmente porque se ha quedado sin papel o se ha producido un atasco.
- Durante la impresión (incluso en el modo de copiado), no puede modificarse el ajuste de las dimensiones del papel.

1 Pulse la tecla [MENÚ].

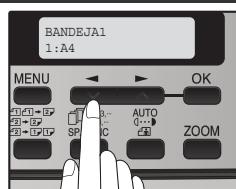
Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangledown] (\blacktriangleup) hasta que aparezca "TAMAÑO DE PAPEL", y, a continuación, pulse la tecla [OK].

2 Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangledown] (\blacktriangleup) para seleccionar la bandeja y, a continuación, pulse la tecla [OK].



3 Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangledown] (\blacktriangleup) para seleccionar el tamaño de papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].

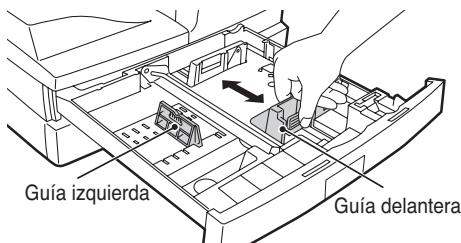
El tamaño del papel cambia del siguiente modo cada vez que se pulsan las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangledown] (\blacktriangleup):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5 x 14" → "8,5 x 13" →
"8,5 x 11" → "8,5 x 5,5".



Nota

Cuando haya terminado de configurar el ajuste de tamaño del papel de la bandeja, pulse la tecla [MENU].

4 Apriete la palanca de bloqueo de la guía delantera y deslice dicha guía para ajustarla a la anchura del papel. Desplace la guía izquierda hasta la ranura adecuada, como se encuentra marcado en la bandeja.



- La guía delantera es una guía de tipo deslizante. Agarre el tirador de bloqueo presente en la guía y deslicela hasta la línea del indicador del papel a cargar.
- La guía izquierda es una guía de tipo inserto. Extráigala y, a continuación, insértela en la línea del indicador del papel a cargar.

En este capítulo se describen las funciones básicas de copiado.

COPIADO NORMAL

Utilización del cristal para documentos



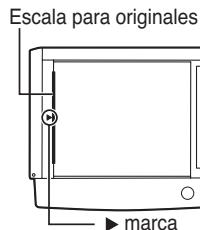
Nota

- En el cristal para documentos se pueden escanear originales de hasta tamaño A4.
- Cuando se realice una copia, los bordes no se copiarán (pérdida de imagen). Para la pérdida de imagen, consulte la GUÍA DE INICIO.

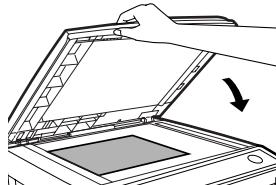
1 Abra tapa de los documentos / RSPF y coloque el original cara abajo en el cristal de documentos.

[Cómo colocar el original]

Alinee el original con la escala para originales y con la marca de centrado (▶).



2 Cierre suavemente la tapa de los documentos / RSPF.



4 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] (◎).

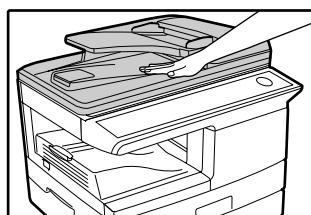


Nota

- Para detener el copiado en el medio de un ciclo, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para los ajustes de copiado, consulte las páginas 20 a 33.

Copiado de libros u originales con pliegues o arrugas.

Presione la tapa de los documentos / RSPF durante el copiado como se muestra. Si la tapa de los documentos / RSPF no se encuentra totalmente cerrada, podrían aparecer sombras sobre la copia o resultar borrosa. Alise los originales con pliegues o arrugas antes de colocarlos.

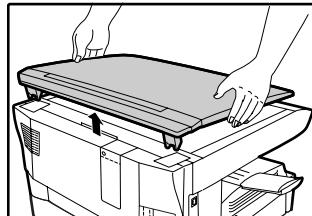


REALIZACIÓN DE COPIAS

Retirada de tapa de los documentos

Para copiar originales de gran tamaño, como periódicos, extraiga la tapa de los documentos. Para retirar la tapa, levántela recta como se muestra. Para volver a colocar la tapa, realice el procedimiento inverso.

No puede extraerse el RSPF.



Utilización del RSPF

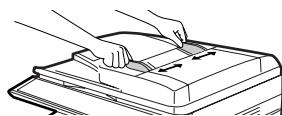


Nota

- Se pueden utilizar originales con tamaño A5 a A4 y un gramaje de 56 g/m² a 90 g/m². Pueden colocarse 50 páginas como máximo de cada vez.
- Alise los originales ondulados antes de colocarlos en la bandeja del alimentador de documentos. Los originales ondulados podrían provocar atascos.
- Coloque los originales en horizontal.
- Antes de colocar los originales en la bandeja de alimentación de documentos, asegúrese de quitarles todas las grapas o clips.
- Cuando se realice una copia, los bordes no se copiarán (pérdida de imagen). Para la pérdida de imagen, consulte la GUÍA DE INICIO.
- Para utilizar la función de desplazamiento, verifique cuidadosamente la posición de los márgenes. (p.31)

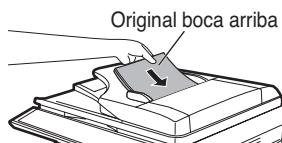
1 Asegúrese de que no se ha dejado ningún original sobre el cristal para documentos.

2 Ajuste las guías del original según el tamaño de los originales.



3 Coloque el(s) original(es) boca arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

El indicador RSPF del panel de mando se iluminará. Si dicho indicador no se enciende, los originales no están colocados adecuadamente o la RSPF no está cerrada de modo apropiado.



4 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().



Nota

- El modo de salida por defecto para copiar desde el RSPF es el modo de ordenación (p.26) y se indica mediante la marca "✓" que aparece automáticamente en la pantalla (p.8). Si en los programas del usuario se deshabilita la opción "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA", el modo de salida por defecto será el modo sin ordenación. (p.77)
- Para detener el copiado en el medio de un ciclo, pulse la tecla de borrado [CLEAR] ().
- Para los ajustes de copiado, consulte las páginas 20 a 32.

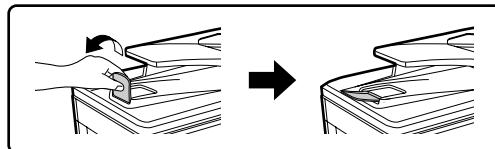
Originales que no pueden utilizarse en el RSPF

No pueden utilizarse los siguientes originales. Podrían provocar atascos o imágenes con manchas o poco claras.

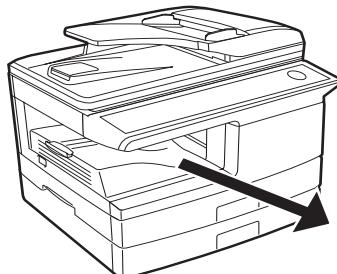
- Transparencias, papel de calco, otros tipos de papel transparente o translúcido y fotografías.
- Papel carbón, papel térmico.
- Originales arrugados, doblados o desgarrados.
- Originales engomados, originales recortados.
- Originales taladrados.
- Originales impresos con cinta de tinta (impresión mediante transferencia térmica) u originales impresos sobre papel de transferencia térmica.

Extensión original de la bandeja de salida

Para colocar un documento original de tamaño A4, extraiga la extensión de la bandeja de salida de papel del RSPF.



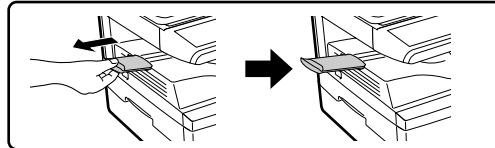
Capacidad de la bandeja de salida de papel



La bandeja de salida de papel tiene una capacidad máxima de 200 páginas. Si se permite que se acumulen más de 200 páginas, se puede atascar el papel.

Extensión de la bandeja de salida de papel

Para copiar sobre papel de tamaño A4, extraiga la extensión de la bandeja de salida de papel.



Brazo de soporte para papel

La bandeja de salida de papel posee un brazo de soporte para papel. El brazo de soporte para papel presiona suavemente el papel producido para apilarlo (p.6).

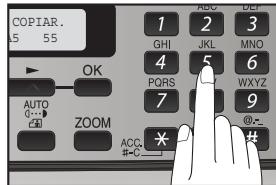


Tras retirar el papel, si necesita devolver el papel a la bandeja de salida, levante el brazo de soporte y coloque el papel debajo de él.

REALIZACIÓN DE COPIAS

Ajuste del número de copias

Pulse las teclas numéricas para fijar el número de copias.



- El número de copias establecido aparece en la pantalla LCD. Puede fijarse un máximo de 99 copias.
- Si desea Ud. realizar solamente una única copia, puede hacerlo con la pantalla LCD que muestra "0".



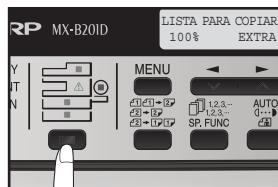
Nota

Si introduce un número equivocado, pulse la tecla de anulación [CLEAR] (C) e introduzca el número correcto.

SELECCIÓN DE LA BANDEJA

Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ().

Cada vez que pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] (), la ubicación señalada por el indicador de la ubicación de la bandeja cambia en el orden siguiente: bandeja de papel → bandeja de papel inferior (cuando la unidad de alimentación de papel de 250 hojas se encuentra instalada) → bandeja "bypass".



Nota

El indicador de ubicación de la bandeja parpadeará cuando no quede papel en la bandeja, o cuando la bandeja no se encuentre cerrada o haya sido cerrada incorrectamente.

HACER UNA COPIA MÁS OSCURA O MÁS CLARA

La función de ajuste automático de la exposición se encuentra inicialmente habilitada. Esta función ajusta automáticamente la imagen de la copia de acuerdo con el original a copiar. Si desea seleccionar Ud. mismo el nivel de exposición, siga los siguientes pasos. (Realice su selección entre dos tipos de originales y cinco niveles de exposición para cada tipo de original). El nivel de exposición utilizado en el ajuste automático de la exposición también puede modificarse con "AJUSTE NIVEL EA" de los programas de usuario (p.76).

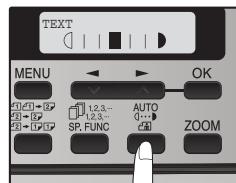
Tipos de original

- AUTO..... Se habilita la función de ajuste automático de la exposición y la exposición se ajusta automáticamente según el original a copiar. La exposición se reduce para las zonas con color y las sombras de fondo.
- TEXTO..... La exposición aumenta para las zonas claras y se reduce para los fondos oscuros, con el fin de facilitar la lectura del texto.
- FOTO..... Los medios tonos de la fotografía se reproducen con mayor claridad.

1 Verifique el original y coloque el(s) original(es).

2 Pulse la tecla [EXPOSICIÓN ()] para seleccionar el tipo de original.

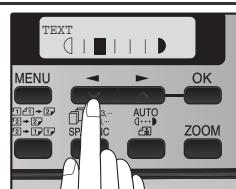
El tipo de imagen del original cambia del siguiente modo cada vez que se pulsa la tecla [EXPOSICIÓN ()]: "AUTOMÁTICO" (AUTO) → "TEXTO" () → "FOTO" ().



Nota Para regresar al ajuste automático de la exposición, pulse la tecla [EXPOSICIÓN ()] hasta que aparezca "AUTO" (AUTO).

3 En caso necesario, ajuste el nivel de exposición para TEXTO () o FOTO ().

Para obtener una imagen más oscura, pulse la tecla []. Para obtener una imagen más clara, pulse la tecla [].

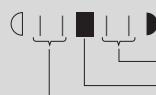


4 Pulse la tecla [OK].

5 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().



Nota Directrices sobre el valor de la exposición (En el ajuste "TEXTO" ())



Texto con colores o texto escrito a lápiz

Originales normales

Originales oscuros como, por ejemplo, periódicos

REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN / ZOOM

Las copias pueden reducirse hasta el 25% o ampliarse hasta el 400%. (Cuando se utiliza el RSPF, el intervalo de relaciones de copia con zoom está entre 50% y 200%.) Puede pulsarse la tecla [ZOOM] para seleccionar de forma rápida una relación de entre ocho relaciones prefijadas. Además, se pueden pulsar las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangledown) y [\blacktriangleright] (\blacktriangleup) para seleccionar la relación en incrementos de un 1%.

1 Compruebe el tamaño del original y del papel y coloque el(s) original(es).

2 Pulse la tecla [ZOOM].

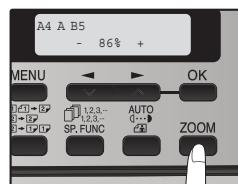


3 Pulse la tecla [ZOOM] y / o las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangledown) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleup) para seleccionar la relación de copia deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Selección de una relación prefijada

Las relaciones prefijadas cambian del siguiente modo cada vez que se pulsa la tecla [ZOOM]:

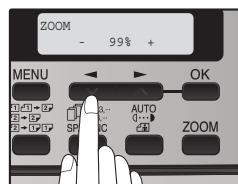
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%"
→ "200%" → "141%"



Ajuste preciso de la relación

La relación puede ajustarse de 25% a 400% en incrementos del 1%.

Utilice la tecla [\blacktriangleleft] (\blacktriangledown) o la tecla [\blacktriangleright] (\blacktriangleup) para un ajuste preciso.



- Para devolver la relación al 100%, pulse la tecla [ZOOM] hasta que aparezca 100%.
 - Pulse la tecla [ZOOM] para fijar la relación aproximada y, a continuación, pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangledown) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleup).
 - Para reducir o aumentar rápidamente la relación de zoom, mantenga pulsadas las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangledown) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleup).
- La relación dejará de cambiar con cada una de las relaciones prefijadas. Para continuar modificando la relación, suelte la tecla y, a continuación, manténgala pulsada de nuevo.



Nota

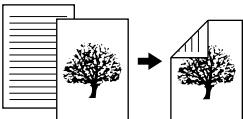
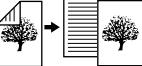
4 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().

La copia se enviará a la bandeja de salida.

COPIADO AUTOMÁTICO A DOBLE CARA

Dos originales pueden copiarse automáticamente en ambas caras de una hoja de papel.

Cuando se utiliza el RSPF, pueden realizarse fácilmente copias a doble cara de originales a doble cara. (solo MX-B201D)

	Original → Papel			Papel utilizable
	Original a una cara → Dos caras			
Cristal para documentos				A5, B5, A4, • No puede utilizarse la bandeja "bypass".
RSPF	Original a una cara → Dos caras 	Original a doble cara → Una cara 	Original a doble cara → Dos caras 	A5, B5, A4, • No puede utilizarse papel especial. • La bandeja "bypass" solamente puede utilizarse para realizar copias a una cara a partir de originales a doble cara.

Cuando se realiza el copiado automático a doble cara a partir de un original de una cara, puede seleccionarse la orientación de la imagen copiada de acuerdo con la posición de encuadernado del original.

BORDE CORTO: Seleccionar para encuadernar el papel por el borde corto.

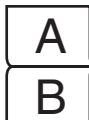


(Orientación del papel: horizontal)



(Orientación del papel: vertical)

BORDE LARGO: Seleccionar para encuadernar el papel por el borde largo.



(Orientación del papel: horizontal)

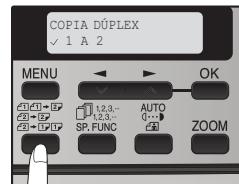


(Orientación del papel: vertical)

Uso del cristal para documentos

1 Coloque sobre el cristal para documentos el original que desea copiar en la cara delantera del papel y cierre la tapa de los documentos/RSPF.

2 Pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ()] hasta que aparezca "1 A 2", y, a continuación, pulse la tecla [OK].



3 Pulse las teclas [◀] (⌂) o [▶] (⌃) para seleccionar el borde de encuadernado y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO". En la ilustración de la página anterior se muestran "BORDE LARGO" y "BORDE CORTO".



4 Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().

Aparece "[START] : ESCANEADO SIGUIENTE [#] : INICIAR IMPRESIÓN" y el original se escanea en la memoria.

Para imprimir inmediatamente la imagen escaneada, pulse la tecla [#].

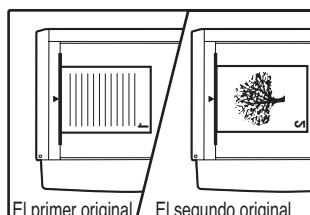
5 Reemplace el original por el original siguiente y cierre el RSPF. A continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().

Repita el Paso 5 hasta que se hayan escaneado todos los originales.

Las copias se producirán cada vez que se hayan escaneado dos originales.

Cuando el número original de páginas es impar y aparece "[START] : ESCANEADO SIGUIENTE

[#] : INICIAR IMPR.", pulse la tecla [#] cuando haya finalizado el escaneo de todas las páginas.



Nota

- Si desea borrar los datos escaneados en la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (). Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (), se borra también el ajuste del número de copias.
- Para cancelar el copiado automático a doble cara, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] () o pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ()], seleccione "1 A 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- Si en el paso 4 se seleccionó el modo de ordenación de función especial, la copia no comenzará hasta que se pulse la tecla [#].

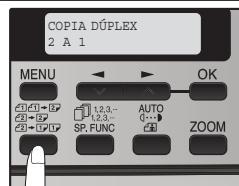
Utilización del RSPF

1 Coloquie el(es) original(es) en el RSPF. (p.18)

Si Ud. coloca un número impar de originales para copiado de una cara a doble cara, la última página será de una cara.

2 Pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA¹] () y seleccione el modo de copiado a doble cara que desee utilizar.

El modo cambia del siguiente modo cada vez que Ud. pulsa la tecla [COPIA A DOBLE CARA ()]¹: "1 A 1", "1 A 2", "2 A 2", "2 A 1"



- "1 A 2"²: Copias a doble cara a partir de originales a una cara:
 - "2 A 2"²: Copias a doble cara de originales a doble cara
 - "2 A 1": Copias a una cara a partir de originales a doble cara:
 - * Cuando hay un RSPF instalado.
- ¹ En el MX-B201, pulse la tecla [ESCANEADO A DOBLE CARA].
² Sólo MX-B201D.

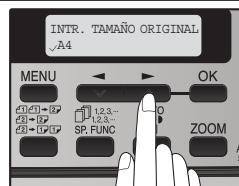
3 Pulse la tecla [OK].

Si Ud. seleccionó "1 A 2" en el paso 2, seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO" y pulse la tecla [OK]. BORDE LARGO y BORDE CORTO se muestran en la ilustración de la página 23.

4 Si Ud. seleccionó "2 A 1" ó "2 A 2", pulse las teclas [] () o [] () para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:

"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().

La copia se enviará a la bandeja de salida.



Nota

Para cancelar el copiado automático a doble cara, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] () o pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ()], seleccione "1 A 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].

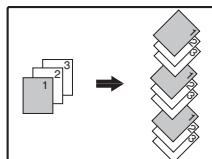
CLASIFICAR COPIA

Las copias de múltiples páginas originales pueden clasificarse en grupos.



Nota

El número de páginas que pueden escanearse varía dependiendo del tipo de original (foto, texto, etc.) y de la cantidad de memoria asignada a la impresora. La cantidad de memoria asignada a la impresora puede cambiarse con "MEMORIA PARA LA IMPRESORA" en los programas de usuario. (p.76)

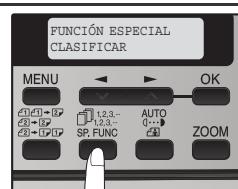


Copia con ordenación

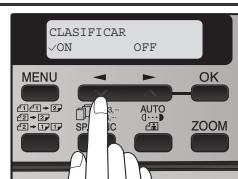
Utilización del cristal de documentos

1 Coloque primero el original. (p.17)

2 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP.FUNC)] hasta que aparezca "CLASIFICAR" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [◀] (◀) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



4 Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] (). Aparece "[START] : ESCANEADO SIGUIENTE [#] : INICIAR IMPRESIÓN" y el original se escanea en la memoria.

5 Reemplace el original por el original siguiente y pulse la tecla de inicio [START] ().

Repita el paso 5 hasta que se hayan escaneado en la memoria todos los originales.



Nota

Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (C), se borra también el ajuste del número de copias.

6 Una vez escaneados todos los originales, pulse la tecla [#]. Las copias se envían a la bandeja de salida.



Nota

- Para cancelar la tarea de copia con ordenación, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copia con ordenación, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

Utilización del RSPF

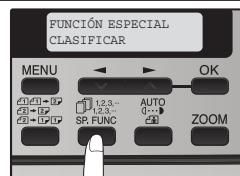
1 Coloquie los originales. (p.18)



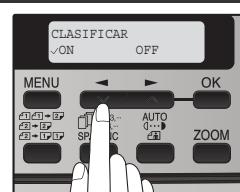
Nota

- Si se habilita la "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA" en los programas de usuario, el modo de salida por defecto en el copiado desde el RSPF será el modo de ordenación (p.77). En este caso, vaya directamente al Paso 4. En la pantalla (p.8) se mostrará automáticamente una marca "✓".
- Si se deshabilita "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA", el modo de salida por defecto será el modo sin ordenación. Para seleccionar el modo de ordenación, proceda conforme a los pasos siguientes.

2 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP.FUNC)] hasta que aparezca "CLASIFICAR" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



3 Pulse la tecla [◀] (◀) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



4 Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] (). Las copias se envían a la bandeja de salida.



Nota

- Para cancelar la tarea de copia con ordenación, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copia con ordenación, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

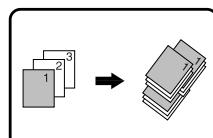
Si la memoria se llena

- Si la memoria se llena durante el escaneado de los originales, aparecerá en la pantalla "MEMORIA LLENA, PULSE START PARA CONTINUAR" y la máquina detendrá el copiado.
- Para copiar los originales escaneados hasta ahora, pulse la tecla de inicio [START] ().
- Para borrar los datos que han sido escaneados en la memoria, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA) o la tecla de borrado [CLEAR] (C).

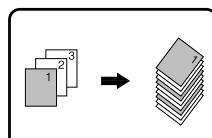
Función "offset" durante la copia con ordenación

La función "offset" modifica la posición de cada conjunto de copias en la bandeja de salida para una fácil separación.

La función "offset" puede modificarse en "FUNCIÓN "OFFSET"" de los programas del usuario. (p.75)



Función "offset"

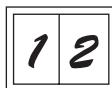


Cuando la función "offset" se encuentra deshabilitada.

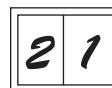
COPIADO DE MÚLTIPLES ORIGINALES SOBRE UNA ÚNICA HOJA DE PAPEL (copia 2 EN 1)

Pueden copiarse múltiples originales sobre una única hoja de papel con un patrón de diseño seleccionado.

Esta función es conveniente para recopilar materiales de referencia de varias páginas en un formato compacto, o para proporcionar una visión general de todas las páginas de un documento en una única página.



Patrón 1



Patrón 2



Nota

- Se seleccionará automáticamente un ajuste adecuado de la relación, tomando como base el tamaño de los originales y el tamaño del papel. Cuando se utiliza el cristal para documentos, la reducción es posible hasta el 25%. Cuando se utiliza el RSPF, la reducción es posible hasta el 50%. Algunas combinaciones de tamaño de original y tamaño de papel.
- El copiado 2 EN 1 no puede utilizarse conjuntamente con el copiado con desplazamiento del margen.
- El patrón de diseño 2 EN 1 puede modificarse en "DISEÑO EN 2EN1" de los programas de usuario (p.75).
- La bandeja "bypass" no puede utilizarse para el copiado 2 EN 1.

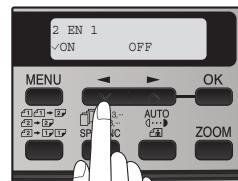
Utilización del cristal para documentos

1 Coloque primero el original. (p.17)

2 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. ()] hasta que aparezca "2 EN 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



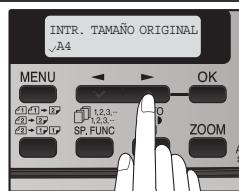
3 Pulse la tecla [◀] (▶) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 4** Pulse las teclas [◀] (▼) o [▶] (▲) para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:

"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



- 5** Fije el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ().

Aparece "[START] : ESCANEADO SIGUIENTE [#] : INICIAR IMPRESIÓN" y el original se escanea en la memoria.

Para imprimir inmediatamente la imagen escaneada, pulse la tecla [#].

- 6** Reemplace el original por el original siguiente y pulse la tecla de inicio [START] ().

Repita el Paso 6 hasta que se hayan escaneado todos los originales.

Las copias se producirán cada vez que se hayan escaneado dos originales.

Cuando el número original de páginas es impar y aparece "[START] : ESCANEADO SIGUIENTE [#] : INICIAR IMPR.", pulse la tecla [#] cuando haya finalizado el escaneo de todas las páginas.



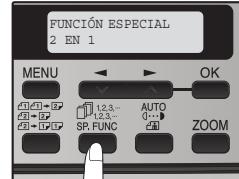
Nota

- Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (C), se borra también el ajuste del número de copias.
- Para cancelar el copiado 2 EN 1, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copiado 2 EN 1, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

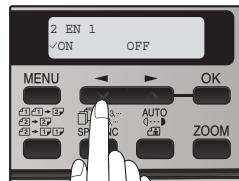
Utilización del RSPF

1 Coloque los originales. (p.18)

2 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP.FUNC)] hasta que aparezca "2 EN 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



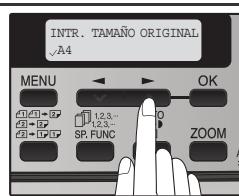
3 Pulse la tecla [◀] (◀) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



4 Pulse las teclas [◀] (◀) o [▶] (▶) para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:

"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y pulse la tecla de inicio [START] ().

La copia se envía a la bandeja de salida.



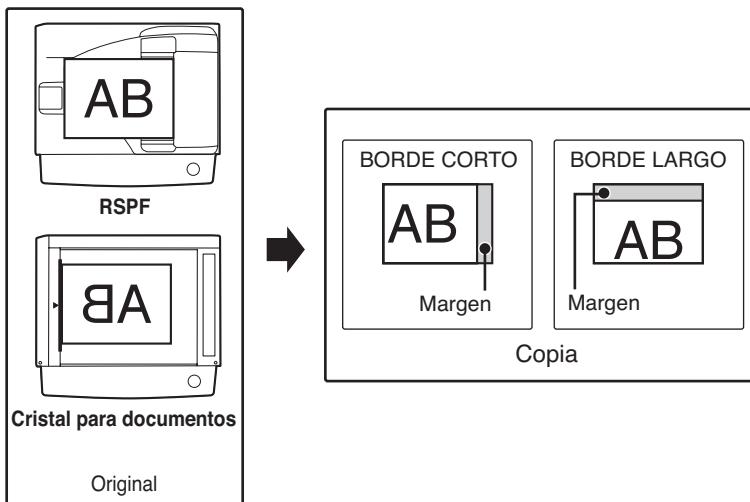
Nota

- Para cancelar el copiado 2 EN 1, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copiado 2 EN 1, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

CREACIÓN DE MÁRGENES DURANTE EL COPIADO (Desplazamiento del margen)

La función de desplazamiento del margen se utiliza para desplazar automáticamente el texto o la imagen en el papel de copia aproximadamente 10 mm.

Como se muestra más abajo, puede seleccionarse BORDE LARGO o BORDE CORTO.



Nota

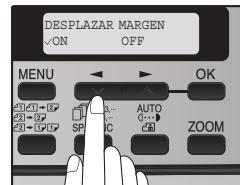
- Esta característica no puede utilizarse con la prestación 2 EN 1.
- Puede modificarse la anchura del margen en "ANCHURA DEL MARGEN" de los programas del usuario. (p.76)
- Tenga en cuenta que un margen se crea moviendo la imagen y, por consiguiente, si la imagen se desplaza demasiado, su borde podría cortarse.

1 Coloque el(es) original(es).

2 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. ()] hasta que aparezca "DESPLAZA MARGEN" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 3** Pulse la tecla [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 4** Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleleft) para seleccionar la posición del margen y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO".

Para la posición del margen, consulte la página anterior.



- 5** Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] (\odot).

La copia se envía a la bandeja de salida.



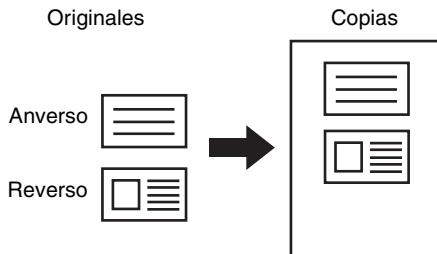
Nota

- Para cancelar la copia con desplazamiento del margen, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el desplazamiento del margen, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

COPIAR TARJETAS DE ID

Esta función permite copiar el anverso y el reverso de los documentos de identidad en una hoja.

La imagen de impresión de la tarjeta de identidad es la siguiente.



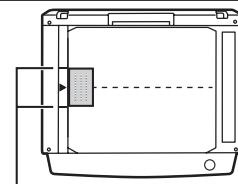
Nota

- La función de copia de tarjeta de ID no puede utilizarse al mismo tiempo que las de copia a doble cara y clasificación.
- Pueden utilizarse los tamaños de papel siguientes: A5R, A4 y B5. (A5R sólo puede utilizarse en la bandeja de alimentación "bypass".)
- La imagen podría cortarse aun cuando se utilice un tamaño de papel estándar.
- En el modo de copia de tarjeta de ID no es posible cambiar la zona ni el número de escaneo (página 1). La zona de escaneo es:
X: 54 + 5 mm (margen),
Y: 86 + 10 mm (margen superior 5 mm y margen inferior 5 mm).
- Sólo es posible hacer una única copia (no se permite configurar el número de copias.)

1 Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP.] hasta que aparezca "COPIAR TARJETAS DE ID" y pulse la tecla [OK].

2 Pulse la tecla [◀] (◀) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].

3 Coloque la tarjeta de ID en el cristal para documentos, alinéela con la marca de tarjeta de ID y pulse la tecla [START] (○). Una vez finalizado el escaneo, el indicador de la tecla [START] (○) parpadea y una cara de la tarjeta de ID se escanea en la memoria. (En este caso, para iniciar la impresión hay que pulsar la tecla READ-END (#).)



Marca de TARJETA

4 De la vuelta a la tarjeta de ID en el cristal para documentos y pulse la tecla [START] (○). Cuando finalice el escaneo comenzará la copia.



Nota

Para cancelar la copia de la tarjeta de ID, pulse la tecla [CLEAR] (C) y asegúrese de que el indicador de la tecla [START] (○) está apagado.

En este capítulo se describe cómo instalar y configurar el software necesario para las funciones de impresora y escáner de la máquina.



Nota

- Las imágenes de pantallas presentes en este manual son principalmente para Windows XP. En otras versiones de Windows, algunas imágenes de la pantalla pueden ser diferentes a las expuestas en este manual.
- Este manual hace referencia al CD-ROM que acompaña a la máquina como simplemente "CD-ROM".

SOFTWARE

El CD-ROM que acompaña a la máquina contiene el siguiente software:

Controlador MFP

Controlador de impresora

El controlador de impresora le permite utilizar la función de impresora de la máquina.

El controlador de impresora incluye la Ventana de Estado de la Impresión. Es una utilidad que controla la máquina y le informa del estado de la impresión, del nombre del documento que se está imprimiendo actualmente y de los mensajes de error.

Controlador de escáner (solamente USB)

El controlador de escáner le permite utilizar la función de escaneo de la máquina con aplicaciones compatibles con TWAIN y WIA.

Sharpdesk

Sharpdesk es un entorno de software integrado que facilita la gestión de los documentos y archivos de imagen y que lanza las aplicaciones.

Administrador de botones

Button Manager (Administrador de botones) le permite usar los menús del escáner de la máquina para escanear un documento.

ANTES DE LA INSTALACIÓN

Requisitos de hardware y software

Para instalar el software, verifique los siguientes requisitos de hardware y software.

Tipo de ordenador	IBM PC/AT u ordenador compatible equipado con un USB2.0* ¹
Sistema Operativo* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Pantalla	Se recomienda 1024x768 de resolución (SVGA) con 16 colores o más.
Espacio libre en disco duro	150MB o más
Otros requerimientos de hardware	Un entorno en el que pueda operar completamente cualquiera de los sistemas operativos enumerados más arriba.

*¹ Compatible con el modelo preinstalado de Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista o Windows 7 equipado de serie con un puerto USB.

*² No está disponible la impresión en el modo MS-DOS.

*³ La máquina no soporta la impresión desde un entorno Macintosh.

*⁴ Son necesarios los derechos del administrador para instalar el software utilizando el instalador.

Entorno de instalación y software utilizable

La tabla siguiente muestra los controladores y el software que pueden ser instalados con cada versión de Windows y el método de conexión de la interfaz.

Cable	Sistemas operativos	Controlador MFP		Administrador de Botones	Sharpdesk*
		Controlador de impresora	Driver de escáner		
USB	Windows 2000/XP/Vista/ 7	Disponible			

* Sharpdesk no se puede utilizar en un entorno de Windows 2000.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE



Nota

- Las imágenes de pantallas presentes en este manual son principalmente para Windows XP. En otras versiones de Windows, algunas imágenes de la pantalla pueden ser diferentes a las expuestas en este manual.
- Para esta descripción se asume que el ratón está configurado para su manejo con la mano derecha.
- La función de escáner opera exclusivamente cuando se utiliza un cable USB.
- Si aparece un mensaje de error, siga las instrucciones en la pantalla para resolver el problema. Tras resolver el problema, el procedimiento de instalación continuará. Dependiendo del problema, puede tener que hacer clic en el botón "Cancelar" para salir del instalador. En este caso, reinstale el software desde el principio después de resolver el problema.

Utilización de la máquina con una conexión USB

1

El cable USB no debe estar conectado a la máquina. Compruebe que el cable no está conectado a la máquina antes de continuar.

Si se conecta un cable, aparecerá una ventana Plug and Play. Si sucede esto, haga clic en el botón "Cancelar" para cerrar la ventana y desconecte el cable.



Nota

El cable se conectará en el paso 13.

2

Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM del ordenador.

3

Haga clic en el botón "Inicio", haga clic en "Mi PC" (), y luego haga doble clic en el ícono del CD-ROM ().

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start", haga clic en "Equipo", y luego haga doble clic en el ícono "CD-ROM" ().
- En Windows 2000, haga doble clic en "Mi PC" y entonces haga doble clic en el ícono del CD-ROM.

4

Haga doble clic en el ícono "setup" ().

En Windows Vista/7, si aparece una pantalla de confirmación, haga clic en "Permitir".

5

Aparecerá la ventana "LICENCIA DEL SOFTWARE". Asegúrese de que comprende el contenido de la licencia de software y, a continuación, haga clic en el botón "Sí".



Nota

Para mostrar la "LICENCIA DEL SOFTWARE" en un idioma distinto, seleccione el idioma en cuestión del menú correspondiente. Para instalar el software en el idioma seleccionado, continúe la instalación con el idioma seleccionado.

6

Lea el mensaje en la ventana "Léame primero" y "Bienvenido" y haga clic en el botón "Siguiente".

7 Para instalar todo el software, haga clic en el botón "Estándar" y vaya al paso 12.

Para instalar paquetes específicos, haga clic en el botón "Personalizada" y continúe con el paso siguiente.



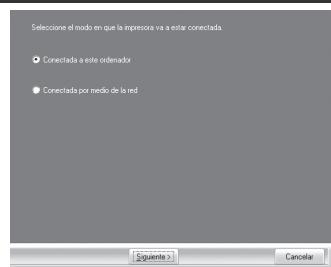
8 Haga clic en el botón "Controlador MFP".

Haga clic en el botón "Mostrar LÉAME" para mostrar la información sobre los paquetes seleccionados.



9 Seleccione "Conectada a este ordenador" y haga clic en el botón "Siguiente".

Siga las instrucciones de la pantalla.



Precavación

- Si utiliza Windows Vista/7 y aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

10 Volverá a la ventana del paso 8. Si desea instalar el Administrador de botones o Sharpdesk, haga clic en el botón "Software utilitario"

Si no desea instalar el software utilitario, haga clic en el botón "Cerrar" y vaya al paso 12.



Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

Instalación del software utilitario

11 Haga clic en el botón "Button Manager" o "Sharpdesk".

Haga clic en el botón "Mostrar LÉAME" para mostrar la información sobre los paquetes seleccionados.

Siga las instrucciones de la pantalla.



12 Cuando termine la instalación, haga clic en el botón "Cerrar".



Precaución

- Si utiliza Windows Vista/7 y aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

Aparecerá un mensaje que le pide conectar la máquina a su ordenador. Haga clic sobre el botón "Aceptar".



Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

13 Compruebe que la máquina esté encendida y conecte el cable USB (p.39).

Windows detecta la máquina y aparece una ventana de Plug and Play.

14 Siga las instrucciones de la ventana plug and play para instalar el controlador.

Siga las instrucciones de la pantalla.



Precaución

- Si utiliza Windows Vista/7 y aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

Esto finaliza la instalación del software.

- Si ha instalado el Administrador de botones, configúrelo tal como se explica en "CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.42).
- Si ha instalado Sharpdesk, aparecerá la pantalla de configuración. Siga las instrucciones en la pantalla para configurar la aplicación.

Conexión de un cable USB

Siga los pasos a continuación para conectar la máquina a su ordenador.

El cable USB necesario para conectar la máquina a su ordenador no se suministra. Cómprelo el cable adecuado para su ordenador en una tienda especializada.



Precaución

- El USB está disponible en un ordenador PC/AT compatible que haya sido equipado originalmente con USB y que disponga de Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista o Windows 7 preinstalado.
- No conecte el cable USB antes de instalar el controlador de impresión. El cable USB debe conectarse durante la instalación del controlador de impresión.

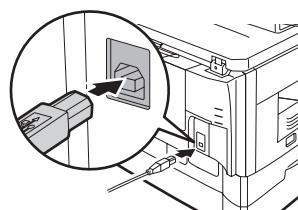


Nota

- Si va a conectarse la máquina utilizando un puerto USB 2.0 de su ordenador, le rogamos adquiera un cable USB que soporte USB 2.0.
- Utilice el modo "VELOCIDAD ELEVADA" de la máquina solamente cuando al usar un ordenador que utilice Windows 2000/XP/Vista/7.
- Incluso al utilizar el controlador USB 2.0 de Microsoft, podría no ser posible obtener toda la velocidad USB 2.0 si se utiliza una tarjeta PC que soporte USB 2.0. Para obtener el controlador más novedoso (que podría permitir una velocidad más elevada), póngase en contacto con el fabricante de su tarjeta PC.

1

Inserte el cable en el conector USB en la máquina.

**2**

Introduzca el otro extremo del cable en el puerto USB de su ordenador.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Uso de la máquina como impresora compartida

Si la máquina va ser utilizada como impresora compartida en una red, siga estos pasos para instalar el controlador de la impresora en el ordenador cliente.



Para configurar correctamente el servidor de impresión, vea el manual de instrucciones o el archivo de ayuda de su sistema operativo.

1

Siga los pasos 2 a 6 de "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE" (pág.36).

2

Haga clic en el botón "Personalizada".



3

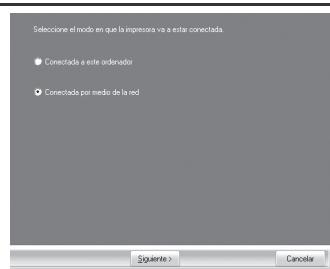
Haga clic en el botón "Controlador MFP".

Haga clic en el botón "Mostrar LÉAME" para mostrar la información sobre los paquetes seleccionados.



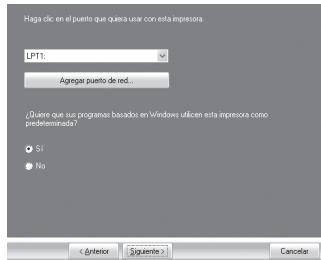
4

Seleccione "Conectada a través de la red" y haga clic en el botón "Siguiente".



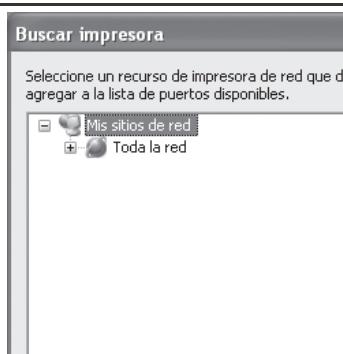
5 Haga clic en el botón "Agregar puerto de red".

En Windows Vista/7 no se visualiza el botón "Agregar puerto red".



6 Seleccione la impresora de red compartida y haga clic en el botón "Aceptar".

Pida al administrador de la red el nombre del servidor y el nombre de la impresora de la máquina en la red.



7 En la ventana de selección del puerto de impresión, compruebe la impresora de red compartida y verifique si se usa como impresora predefinida, realice las selecciones y haga clic en el botón "Siguiente".

Siga las instrucciones de la pantalla.



Precaución

- Si utiliza Windows Vista/7 y aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

8 Volverá a la ventana del paso 3. Haga clic en el botón "Cerrar".



Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

Esto finaliza la instalación del software.

CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER

El Administrador de botones es un programa de software que trabaja con el controlador de escáner para permitir el escaneado desde la máquina.

Para utilizar esta función, debe vincular el Administrador de botones al menú de escaneado del aparato. Siga los pasos descritos a continuación para vincular el Administrador de botones con los eventos del escáner.

Windows XP/Vista/7

- 1 Haga clic en el botón "Inicio" y en "Panel de Control"; a continuación, haga clic en "Impresoras y Otro Hardware" y, por último, haga clic en "Escáneres y Cámaras".**

En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Panel de control" y haga clic en "Hardware y sonido", y haga clic en "Escáneres y Cámaras".

- 2 Haga clic sobre el icono "SHARP MX-XXXX" y seleccione "Propiedades" en el menú "File".**

En Windows Vista/7, seleccione "Propiedades" en el menú "Organizar".

- 3 En la pantalla "Propiedades", haga clic en la solapa "Sucesos".**

- 4 Seleccione "SC1:" del menú desplegable "Seleccionar un suceso".**



- 5** Seleccione "Iniciar este programa" y luego, "Sharp Button Manager Y" en el menú desplegable.



- 6** Haga clic en el botón "Aplicar".

- 7** Repita los Pasos 4 a 6 para vincular el Administrador de botones a "SC2:" a través de "SC6:".

Seleccione "SC2:" del menú desplegable "Seleccionar un suceso". Seleccione "Iniciar este programa", seleccione "Sharp Button Manager Y" del menú desplegable y, a continuación, haga clic en el botón "Aplicar". Siga los mismos pasos para todos los menús Menú de escaneo, hasta "SC6:".

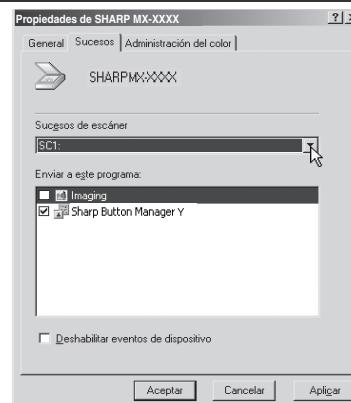
Cuando se hayan completado los ajustes, haga clic sobre el botón "Aceptar" para cerrar la pantalla.

De este modo se vincula el Administrador de botones al menú de escaneo (1 a 6). Los ajustes para cada menú de escaneo, de 1 a 6, pueden cambiarse en la ventana de configuración del Administrador de botones.

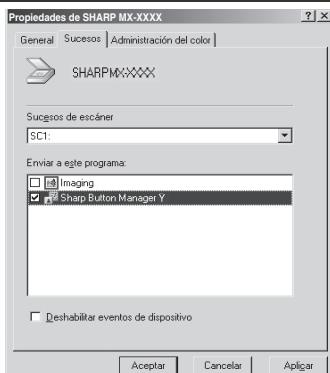
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Windows 2000

- 1** Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".
- 2** Haga doble clic en el ícono "Escáneres y Cámaras".
- 3** Seleccione "SHARP MX-XXXX" y haga clic en el botón "Propiedades".
- 4** En la pantalla "Propiedades", haga clic en la solapa "Sucesos".
- 5** Seleccione "SC1:" del menú desplegable "Sucesos de escáner".



6 Selecione "Sharp Button Manager Y" en "Enviar a esta aplicación".



Nota

Si se muestran otras aplicaciones, desactive las casillas de verificación correspondientes a dichas aplicaciones y deje únicamente activada la casilla de verificación del Administrador de botones.

7 Haga clic en el botón "Aplicar".

8 Repita los pasos 5 a 7 para vincular el Administrador de botones desde "SC2:" a través de "SC6:".

Seleccione "SC2:" del menú desplegable "Sucesos de escáner". Seleccione "Sharp Button Manager Y" en "Enviar a este programa" y haga clic en el botón "Aplicar". Siga los mismos pasos para todos los menús Menú de escaneo, hasta "SC6:". Cuando se hayan completado los ajustes, haga clic sobre el botón "Aceptar" para cerrar la pantalla.

De este modo se vincula el Administrador de botones al menú de escaneo (1 a 6). Los ajustes de escaneado para cada uno de los menús de 1 a 6 pueden modificarse con la ventana de ajuste del Administrador de botones.

Este capítulo explica cómo utilizar las funciones de impresión.

El procedimiento para cargar papel es el mismo que para el papel de copiado. Consulte "CARGA DEL PAPEL" (pág.11).



Nota

- Si se está realizando una copia y se inicia una impresión, la copia continuará. Cuando la copia termine, la impresión se realizará cuando se pulse la tecla "clear" dos veces o aproximadamente a los 60 segundos (auto clear time).
 - * El tiempo ajustado en "auto clear time" varía en función del programa del usuario. Consulte "PROGRAMAS DEL USUARIO" (pág.74).
- Una vez iniciada la impresión, se anularán los modos de precalentamiento y descomutación automática de la corriente.
- Si el tamaño de papel especificado desde la aplicación de software es mayor que el tamaño del papel de la impresora, parte de la imagen que no se transfiere al papel podría quedar sobre la superficie del tambor. En este caso, la parte posterior del papel se ensuciaría. Si sucede esto, cambie al tamaño de papel correcto e imprima dos o tres páginas para limpiar la imagen.

La máquina incluye un conector USB como equipamiento estándar.

La máquina dispone de las siguientes prestaciones:

- Transferencia de datos a gran velocidad (cuando se encuentra conectada a un conector USB 2.0).
- Función ROPM*
- * ROPM son las siglas del procesado "Rip Once Print Many" (una lectura y muchas copias). La función ROPM almacena en la memoria múltiples páginas de datos impresos antes de la impresión. De esta forma, cuando se imprimen múltiples copias, se elimina la necesidad de que el ordenador transmita los datos de impresión repetidas veces.

Para utilizar la máquina como impresora o escáner, debe instalarse primero el controlador de la impresora o del escáner como se explica en la "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE" (pág.34).



Nota

- Si surge algún problema en los modos de impresora o escáner, consulte el "PROBLEMAS DE IMPRESIÓN Y ESCANEOS" (pág.93).
- Cuando utilice USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada), asegúrese de leer "Requisitos del sistema para USB 2.0 (Velocidad Elevada)" (más abajo) para verificar que su sistema y los ajustes de la unidad se han configurado adecuadamente.

La función de escaneo sólo está disponible con Windows 2000/XP/Vista/7 y se utiliza una conexión de USB.

Requisitos del sistema para USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada)

Para utilizar USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada) es necesario el sistema siguiente:

- Su ordenador debe utilizar Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 y debe estar instalado el controlador USB 2.0 de Microsoft.
- * Incluso cuando se encuentra instalado el controlador USB 2.0 de Microsoft, algunas tarjetas de expansión USB 2.0 no pueden conseguir la velocidad estipulada por el nivel de Velocidad Elevada. Este problema puede solucionarse a menudo mediante la instalación de un controlador más reciente para la tarjeta. Para obtener el controlador más reciente para su tarjeta, póngase en contacto con el fabricante de la tarjeta.

IMPRESIÓN BÁSICA

En el ejemplo siguiente se describe cómo imprimir un documento desde WordPad. Antes de la impresión, asegúrese de que se ha cargado en la máquina el tamaño de papel correcto para su documento.

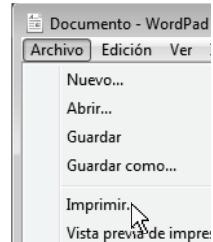
1 Arranque WordPad y abra el documento que desea imprimir.

2 Seleccione "Imprimir" en el menú "Archivo" de la aplicación.

Si utiliza Windows 7, haga clic en el botón  .

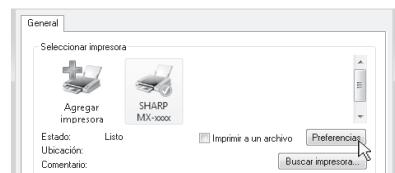


El menú utilizado para realizar la impresión puede variar en función de la aplicación de software.



3 Asegúrese de que esté seleccionada como impresora "SHARP MX-xxxx".

Si desea modificar la configuración de la impresión, haga clic en "Preferencias" para abrir la ventana correspondiente.



Windows 2000 no presenta el botón "Preferencias" en este cuadro de diálogo. Seleccione las opciones según sea necesario en cada una de las fichas de la pantalla de configuración y haga clic en el botón "Aceptar".

"PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" (pág.49)

"CONFIGURACIÓN DE FUNCIONES DE IMPRESIÓN AVANZADAS" (pág.50)



El botón utilizado para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (normalmente "Propiedades" o "Preferencias de impresión") puede diferir en función de la aplicación de software.

4 Haga clic en el botón "Imprimir".

Se inicia la impresión. Cuando se inicia la impresión, se abre automáticamente la Ventana de Estado de la Impresión.

"DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA VENTANA DE ESTADO DE IMPRESIÓN" (pág.59)

La impresión se enviará a la bandeja de salida.

Cancelación de un trabajo de impresión

- Para cancelar el trabajo de impresión, pulse la tecla cancelación o cancelación total, y a continuación pulse la tecla OK.

Abrir el controlador de la impresora mediante el botón "Inicio"

Puede abrir el controlador de la impresora y cambiar la configuración del mismo desde el botón Inicio de Windows. Los ajustes fijados de este modo serán los iniciales cuando realice la impresión desde una de las aplicaciones. (Si Ud. modifica los ajustes desde la pantalla de configuración del driver de impresora en el momento de imprimir, los valores volverán a su ajuste inicial cuando salga Ud. de la aplicación).

1 Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Panel de control" y, a continuación, "Impresora".

- En Windows 7, haga clic en el botón "Inicio" y a continuación en "Dispositivos e impresoras".
- En Windows XP, haga clic en el botón "Inicio" y después en "Impresoras y faxes".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración", y seguidamente "Impresoras".



Nota

En Windows XP, si en el menú "Inicio" no aparece la opción "Impresoras y faxes", seleccione "Panel de control", a continuación "Impresoras y otro hardware" y, por último, "Impresoras y faxes".

2 Haga clic en el ícono "SHARP MX-xxxx".

In Windows 7, haga clic derecho en el ícono del controlador de la impresora de la máquina.

3 Seleccione "Propiedades" en el menú "Organizar".

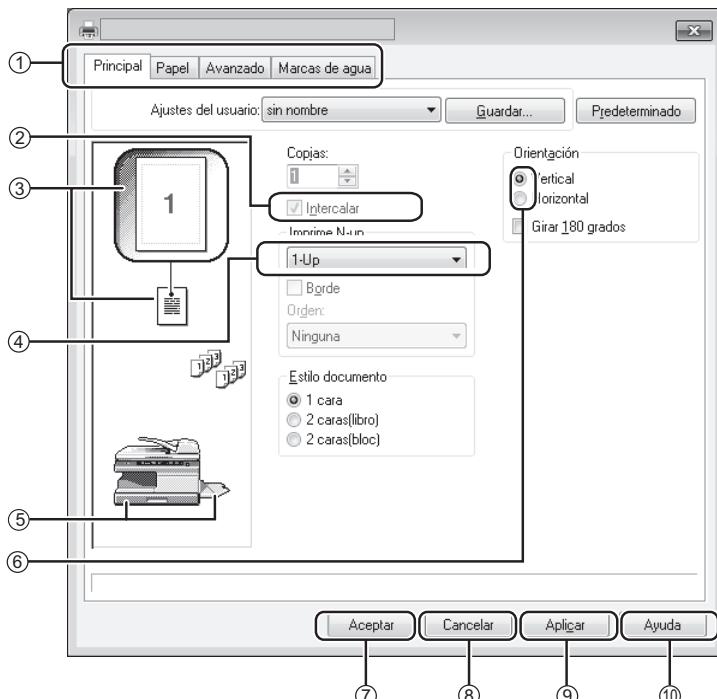
- En Windows 7, haga clic en el menú "Propiedades de impresión".
- En Windows XP/2000, seleccione "Propiedades" en el menú "Archivo".

4 Haga clic sobre el botón "Preferencias de Impresión" de la solapa "General".

- En Windows 7, haga clic en el botón "Preferencias" en la ficha "General".
- Aparecerá la pantalla de configuración del driver de impresora.
"PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA"
(pág.49)

PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Existen algunas restricciones sobre las combinaciones de ajustes que pueden seleccionarse en la pantalla de configuración del driver de impresora. Cuando una restricción sea efectiva, aparecerá un icono de información () al lado del ajuste. Haga clic en el icono para visualizar una descripción de la restricción.



Los ajustes y la imagen de la máquina variarán dependiendo del modelo.

① Ficha

Los ajustes se agrupan en solapas. Haga clic en una ficha para colocarla en primer plano.

② Casilla de verificación

Haga clic sobre una casilla para activar o desactivar una función.

③ Imagen de opciones de impresión

Muestra el efecto de los ajustes de impresión seleccionados.

④ Lista desplegable

Le permite realizar una selección entre una lista de posibilidades.

⑤ Imagen de las bandejas de papel

La bandeja seleccionada en "Selección papel" de la solapa "Papel" aparece en azul. También puede hacer clic sobre una bandeja para seleccionarla.

⑥ Botón de opción

Le permite seleccionar un elemento de una lista de opciones.

⑦ Botón "Aceptar"

Haga clic en este botón para guardar sus ajustes y salir del cuadro de diálogo.

⑧ Botón "Cancelar"

Haga clic en este botón para salir del cuadro de diálogo sin realizar ningún cambio en los ajustes.

⑨ Botón "Aplicar"

Haga clic para guardar sus ajustes sin cerrar el cuadro de diálogo.

⑩ Botón "Ayuda"

Haga clic en este botón para visualizar el archivo de ayuda del driver de impresora.

CONFIGURACIÓN DE FUNCIONES DE IMPRESIÓN AVANZADAS

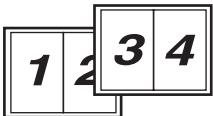
En esta sección se explican las funciones de impresión avanzadas más importantes. Las explicaciones asumen que el tamaño del papel y otros ajustes básicos ya están seleccionados. Para el procedimiento básico de impresión y los pasos para abrir el controlador de la impresora, consulte "IMPRESIÓN BÁSICA" (pág.47).

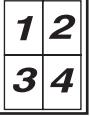
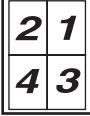
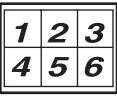
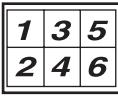
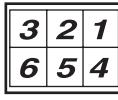
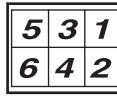
Impresión de páginas múltiples en una hoja (Impresión N-Up)

Esta función se utiliza para reducir la imagen de impresión e imprimir páginas múltiples en una hoja de papel.

Esto resulta especialmente útil para imprimir imágenes múltiples en una sola hoja de papel, por ejemplo fotos, y para ahorrar papel.

En función del orden seleccionado se obtendrán los resultados de impresión siguientes.

N-up (Páginas por hoja)	Resultados de impresión		
	De izquierda a derecha	De derecha a izquierda	De la parte superior a la inferior (con orientación de impresión horizontal)
2 vez (2 páginas por hoja)			

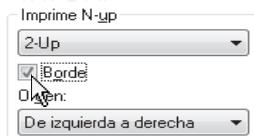
N-up (Páginas por hoja)	Derecha y abajo	Abajo y derecha	Izquierda y abajo	Abajo e izquierda
4 vez (4 páginas por hoja)				
6 vez (6 páginas por hoja)				

Tenga en cuenta que 8-up, 9-up y 16-up también están disponibles.

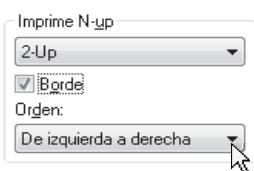
1 Haga clic en la ficha "Principal" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

2 Seleccione el número de páginas por hoja.

Si desea imprimir bordes, marque la casilla "Borde".



3 Seleccione el orden de las páginas.



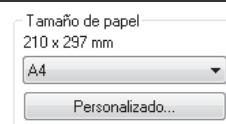
Adaptar la imagen impresa al papel (Ajustar al tamaño del papel)

El driver de impresora puede ajustar el tamaño de la imagen impresa para su adecuación al tamaño del papel cargado en la máquina.

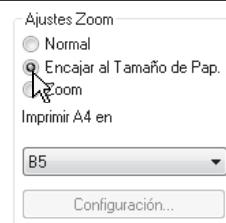
Siga los pasos mostrados a continuación para usar esta función. En la explicación siguiente se asume que se va a imprimir un documento A4 en papel tamaño B5.

1 Haga clic sobre la solapa "Papel" de la pantalla de configuración del driver de impresora.

2 Seleccione el tamaño original (A4) de la imagen de impresión en "Tamaño de papel".



3 Marque el botón "Ajustar al tamaño del papel".

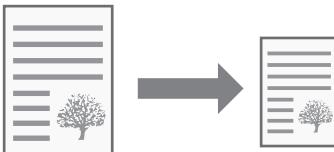


4

Seleccione el tamaño de papel real que desea utilizar para la impresión (A5).

El tamaño de la imagen impresa se ajustará automáticamente para su adecuación al papel cargado en la máquina.

Tamaño de Papel: A4
Encajar al Tamaño de Papel: B5

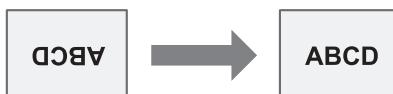


Documento A4
(Tamaño de Papel)

Papel B5
(Encajar al Tamaño de Papel)

Giro la imagen de impresión 180 grados (Girar 180 grados)

La función gira la imagen 180 grados, de forma que pueda imprimirse correctamente en papel que sólo puede cargarse en una orientación (por ejemplo, sobres).

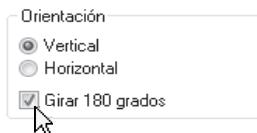


1

Haga clic en la ficha "Principal" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

2

Marque la casilla "Girar 180 grados".

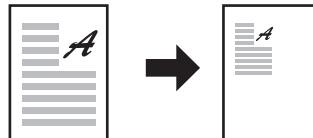


Ampliación/reducción de la imagen de impresión (Zoom)

Esta función se utiliza para ampliar o reducir la imagen a un porcentaje seleccionado. Permite ampliar o reducir una imagen o añadir márgenes al papel reduciendo ligeramente una imagen.



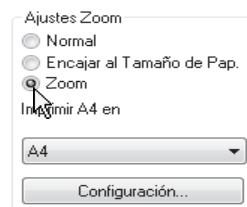
La opción "Zoom" no se encuentra disponible cuando "Impresión N-up" está seleccionado.



- 1 Haga clic sobre la solapa "Papel" de la pantalla de configuración del driver de impresora.**

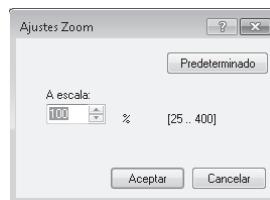
- 2 Seleccione "Zoom" y pulse el botón "Ajustes".**

El tamaño de papel real que se utilizará para la impresión puede seleccionarse en el menú emergente.



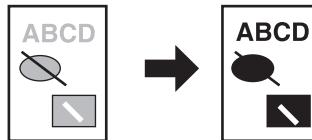
- 3 Seleccione la relación de zoom.**

Introduzca un número directamente o haga clic en el botón para cambiar la relación en incrementos de 1%.



Impresión de texto en color tenue y líneas en negro (Texto en negro/Vector en negro)

Cuando imprima una imagen en color, el texto y las líneas en colores tenues podrían imprimirse en negro. (Los datos de trama, tales como imágenes de mapa de bits, no pueden ajustarse.) Esto permite resaltar texto y líneas en colores tenues que resultan difíciles de ver.



1 Haga clic en la ficha "Avanzado" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

2 Marque la casilla "Texto en negro" y/o la casilla "Vector en negro".

- Puede seleccionarse la casilla "Texto en negro" para imprimir cualquier tipo de texto distinto de blanco sobre negro.
- Puede seleccionarse "Vector en negro" para imprimir todos los gráficos de vectores distintos de líneas blancas y zonas en negro.

Ajuste de imagen

Texto en negro

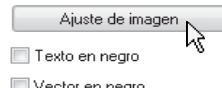
Vector en negro

Ajuste del brillo y el contraste de la imagen (Ajuste de imagen)

El brillo y el contraste pueden ajustarse en los ajustes de impresión para imprimir una foto u otra imagen. Estos ajustes pueden utilizarse para realizar correcciones sencillas cuando no tiene el software de edición de imágenes instalado en su ordenador.

- 1** Haga clic en la ficha "Avanzado" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

- 2** Haga clic en el botón "Ajuste de imagen".



- 3** Ajuste los valores de imagen.

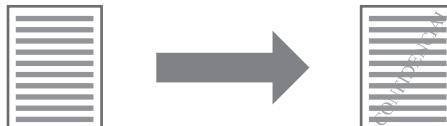
Para ajustar un valor, arrastre la barra de desplazamiento o haga clic en el botón o .



FUNCIONES DE LA IMPRESORA

Adición de marcas de agua a páginas impresas (Marcas de agua)

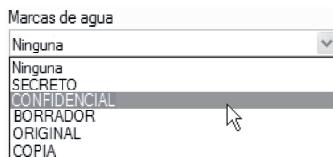
Es posible añadir texto tenue al fondo de la imagen impresa como marca de agua. Es posible ajustar el tamaño, la densidad y el ángulo del texto de marca de agua. El texto puede seleccionarse en una lista prealmacenada, o introducirlo para crear una marca de agua original.



- 1** Haga clic en la ficha "Marcas de agua" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

- 2** Seleccione los ajustes de la marca de agua.

Seleccione una marca de agua almacenada en el menú desplegable. Puede hacer clic en el botón "Editar" para editar la fuente y seleccionar otros ajustes detallados.



Nota

Si desea crear una nueva marca de agua, introduzca el texto de la misma en la casilla "Texto" y haga clic en el botón "Añadir".

Impresión a dos caras

La máquina puede imprimir en ambas caras del papel. Esta función tiene muchas aplicaciones, y resulta especialmente útil para crear un panfleto. La impresión a doble cara también permite ahorrar papel.



Nota

Para utilizar la impresión a doble cara, seleccione un origen diferente a "Bandeja Bypass" para el "Origen del papel" en la solapa "Papel".

Orientación del papel	Resultado de la impresión	
Orientación vertical	2 Caras (Libro)	2 Caras (Bloc)
Horizontal	2 Caras (Libro)	2 Caras (Bloc)
	Las páginas se imprimen de tal modo que pueden encuadrarse por el lateral.	Las páginas se imprimen de tal modo que pueden encuadrarse por la parte superior.

1

Haga clic en la ficha "Principal" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.

2

Seleccione "2 caras (libro)" o "A doble clara (bloc)".

Estilo documento

- 1 cara
- 2 caras(libro)
- 2 caras(bloc)

GUARDAR AJUSTES DE IMPRESIÓN DE USO FRECUENTE

Los ajustes configurados en cada ficha en el momento de la impresión pueden guardarse como ajustes del usuario. Guardar ajustes de uso frecuente o colores complejos con un nombre específico facilita su selección cuando se necesita usarlos de nuevo.

Guardar ajustes en el momento de la impresión (Ajustes del usuario)

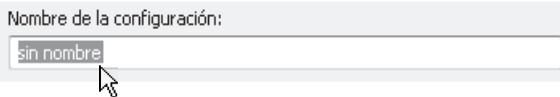
Pueden guardarse ajustes de cualquier ficha de la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Los ajustes configurados en cada ficha se visualizan cuando al guardar, lo que permite comprobarlos según se guardan.

Encontrará los pasos que debe seguir para abrir el controlador de la impresora en la sección "IMPRESIÓN BÁSICA" (pág.47).

- 1 Configure los ajustes de impresión en cada ficha y haga clic en el botón "Guardar" en cada ficha.**



- 2 Tras comprobar los ajustes visualizados, asígneles un nombre (20 caracteres máximo).**

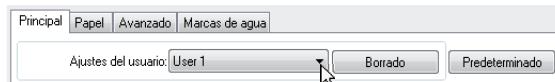


- Es posible guardar hasta 30 grupos de ajustes.
- Una marca de agua creada no puede guardarse en ajustes del usuario.

- 3 Haga clic sobre el botón "Aceptar".**

Uso de los ajustes guardados

Seleccione los ajustes de usuario que desee utilizar en cualquier ficha.



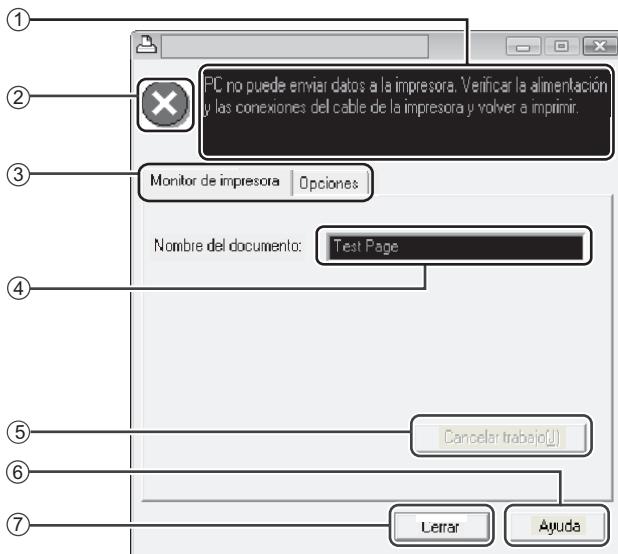
Eliminar ajustes guardados

Seleccione los ajustes de usuario que desee eliminar en "Uso de los ajustes guardados" (más arriba) y haga clic en el botón "Eliminar".

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA VENTANA DE ESTADO DE IMPRESIÓN

Cuando se inicia la impresión, se abre automáticamente la Ventana de Estado de la Impresión.

La Ventana de Estado de la Impresión es una utilidad que controla la máquina y muestra el nombre del documento que se está imprimiendo, así como cualquier mensaje de error que pueda surgir.



① Ventana de estado

Proporciona información relativa al estado actual de la impresora.

② Icono de estado

Los iconos de estado aparecen para alertarle de los errores de la impresora. Cuando la impresión se lleva a cabo con normalidad, no aparece nada.

Más adelante se describen los iconos. Siga las instrucciones de la ventana de estado para resolver el problema.

③ Ficha

Haga clic sobre una solapa para acercarla hacia delante. La solapa "Opciones" le permite seleccionar las opciones de visualización de la Ventana de Estado de la Impresión.

④ Nombre del documento

Muestra el nombre del documento que se está imprimiendo en la actualidad.

⑤ Botón "Cancelar trabajo"

Es posible cancelar la impresión haciendo clic en este botón antes de que la máquina reciba el trabajo.

⑥ Botón "Ayuda"

Haga clic en este botón para visualizar el archivo de ayuda de la Ventana de Estado de la Impresión.

⑦ Botón "Cerrar"

Haga clic en este botón para cerrar la Ventana de Estado de la Impresión.

Icono	Estado de la impresión
	Se ha producido un error que requiere atención inmediata.
	Se ha producido un error que requiere atención pronta.

CARACTERÍSTICAS DEL DRIVER DE IMPRESORA

Solapa	Ajuste	Selecciones	Ajuste inicial
Principal	Copias	1 a 999	1
	Agrupamiento	On/Off	On
	Imprime N-up	1-Up/2-Up/4-Up/6-Up/8-Up/9-Up/16-Up	1 vez
	Orden	1-Up: Ninguno 2-Up: Izquierda a derecha/Derecha a izquierda/Arriba a abajo* ³ 4-Up/6-Up/8-Up/9-Up/16-Up: Derecha, y Abajo/Abajo, y Derecha/ Izquierda, y Abajo/Abajo, e izquierda	Ninguna
	Borde	On/Off	Desactivado
	Estilo de Documento	1 cara / 2 caras (Libro) / 2 caras (Bloc)	1 cara
	Orientación de la Imagen	Vertical/Horizontal/Rotar 180 grados	Orientación vertical
Papel	Tamaño de Papel	A3 [Ajustar a la página] ^{*1} , A4, A5, A6, B4 [Ajustar a la página] ^{*1} , B5, Doble carta [Ajustar a la página] ^{*1} , Carta, Legal, Ejecutivo, Factura, Oficio, Folio, COM10, Monarca, DL, C5, 8K [Ajustar a la página] ^{*1} , 16K, Papel personalizado	A4 ^{*2}
	Ajustes de zoom	Normal/Tamaño ajustado al papel/Zoom	Normal
	Origen del papel	Bandeja 1, bandeja 2, bandeja "bypass"	Bandeja 1
	[Personalizado]		
	Ancho	3,87 a 8,50 (pulg.)/98,3 a 215,9 (mm)	98,3 (mm.) ^{*2}
	Longitud	5,83 a 14,00 (pulg.)/148,0 a 355,6 (mm)	148,0 (mm.) ^{*2}
	Tamaño	pulgadas/milímetros	milímetros ^{*2} :
Avanzado	Texto en negro	On/Off	Desactivado
	Vector en negro	On/Off	Desactivado
	[Ajuste de imagen]		
	Brillo	0 a 100	50
	Contraste	0 a 100	50
Marcas de agua	Marcas de agua	(Ninguna) / ALTO SECRETO / CONFIDENCIAL / BORRADOR / ORIGINAL / COPIA	(Ninguna)
	Texto	-	-
	Tamaño	6 a 300	100
	Ángulo	-90 a +90	+45
	Sólo en la primera página	On/Off	Desactivado
Configuración	ROPM	On/Off	On
Principal, Papel, Avanzado, Marcas de agua	[Ajustes de usuario]		
	Nombres de los ajustes	Hasta 30 nombres de 20 caracteres cada uno	-

*¹ Se reducirá al tamaño de A4 o al tamaño especificado antes de la impresión.

*² Este ajuste inicial puede variar en función de sus programas de usuario.

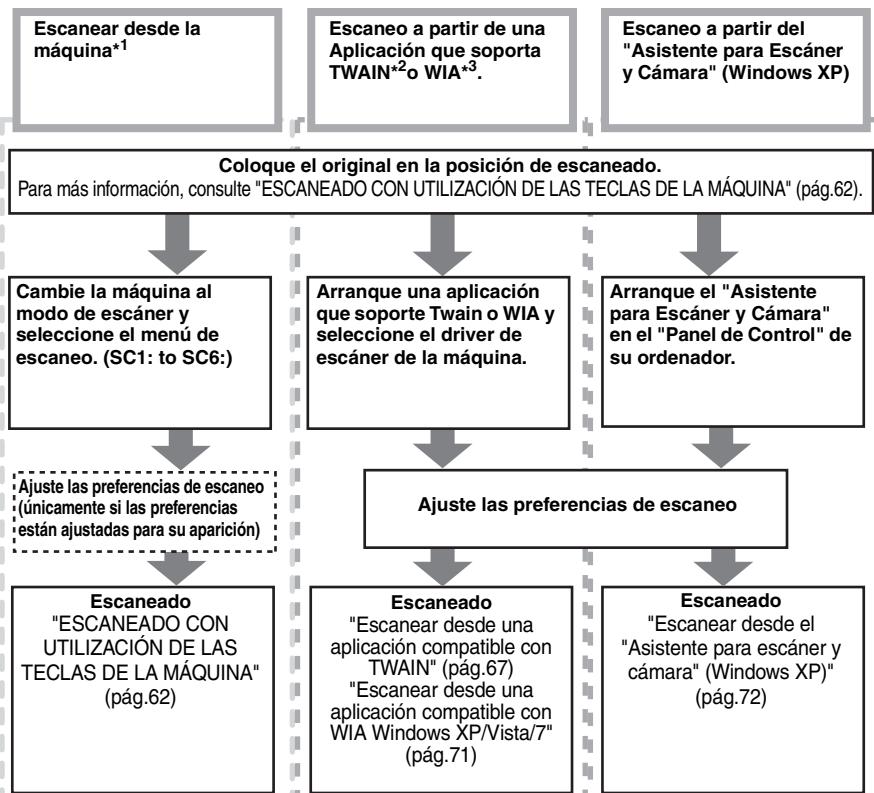
Para obtener información acerca de cada uno de los ajustes, consulte la Ayuda de la pantalla de configuración del driver de impresora.

*³ Arriba a abajo está disponible cuando la orientación de impresión está ajustada en Horizontal.

Este capítulo explica cómo utilizar las funciones de escaneo.

ACERCA DEL ESCANEADO

El diagrama de flujo siguiente muestra una vista general del escaneo.



*¹ Para escanear usando el panel de mando de la máquina, debe Ud. instalar primero el Button Manager y establecer los ajustes apropiados en el Panel de Control. Para más información, consulte "CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.42).

*² TWAIN es una normativa internacional de interfaces para escáner y otros dispositivos de adquisición de imágenes. Mediante la instalación de un driver TWAIN en su ordenador, Ud. puede escanear y trabajar con imágenes usando una gran variedad de aplicaciones que soportan TWAIN.

*³ WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de Imágenes en Windows) es una función de Windows que permite que un escáner, una cámara digital u otro dispositivo de imagen se comunique con una aplicación de procesado de imágenes. El controlador WIA para esta máquina sólo puede utilizarse en Windows XP/Vista/7.

UTILIZACIÓN DEL MODO ESCÁNER

El procedimiento de colocación del original es el mismo que para el copiado. Consulte "COPIADO NORMAL" (pág.17).



Nota

El modo de escáner no puede utilizarse en los siguientes casos:

- Se ha producido un atasco (atasco de papel o del original en el RSPF).
- Se están utilizando los programas del usuario.
- Se está ajustando el tamaño del papel de la bandeja.
- La máquina está siendo utilizada en el modo de copia.
- La tapa delantera o lateral se encuentra abierta.

ESCANEADO CON UTILIZACIÓN DE LAS TECLAS DE LA MÁQUINA

Cuando se realice el escaneado con este método, se iniciará automáticamente la aplicación que ha sido establecida en el Gestor de Botones y la imagen escaneada se pegará en la aplicación.



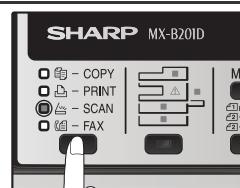
Nota

Si la máquina se encuentra en el modo de copia, pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para conmutar al modo de escáner y borre los ajustes de copiado previamente fijados.

Escaneado desde el panel de mando de la máquina

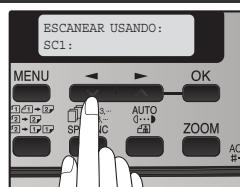
- 1** Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.

El indicador () se ilumina para señalar que está seleccionado el modo de escáner.



- 2** Coloque el original. (p.17)

- 3** Pulse las teclas [] () o [] () para seleccionar el ajuste del menú de escaneo deseado del Button Manager.



- 4** Presione la tecla [START] () para comenzar el escaneo.



Nota

- Una vez finalizado el escaneo, el modo de escáner permanece seleccionado. (Para cambiar a un modo diferente, utilice la tecla [SELECCIÓN DE MODO].)
- Si aparece la pantalla siguiente, seleccione Button Manager y haga clic en "Aceptar". Button Manager se inicia, al igual que la aplicación asociada. Si sólo desea que se inicie Button Manager, configúrela para su uso en Windows tal como se explica en "CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.42).
- Si el paso 4 se realiza con la casilla "Muestra la pantalla de ajuste TWAIN al escanear" seleccionada en el cuadro de destino del botón de escaneado (p.65), la pantalla de configuración TWAIN (p.69) aparecerá automáticamente. Compruebe la configuración y pulse de nuevo la tecla de inicio () o haga clic en el botón "Escanear" en la pantalla de configuración TWAIN para comenzar el escaneado. Los elementos escaneados se transferirán a la aplicación.



Ajustes del Administrador de botones

Una vez instalado, el Administrador de botones se ejecuta en el fondo del sistema operativo Windows. Si necesita modificar la configuración del Administrador de botones, siga los pasos indicados abajo.

Para obtener información relativa a los ajustes del Button Manager, consulte el archivo de Ayuda del Button Manager.

"Esquema del Button Manager" (pág.65)

1

Haga clic con el botón derecho en el ícono del Administrador de botones () de la barra de tareas y seleccione "Ajuste" en el menú desplegable.

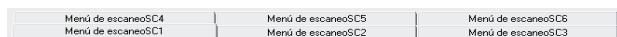
Se abre la pantalla de ajustes del Administrador de botones.



Si el ícono del Administrador de botones no aparece en la barra de tareas, haga clic en el botón de inicio, seleccione "Todos los programas" ("Programas" en Windows 2000), seleccione "Administrador de botones Y de Sharp" y haga clic en "Button Manager" para iniciar el Administrador de botones.

2

Haga clic sobre la solapa que deseé Ud. configurar en el menú de escaneo.



3

Seleccione la aplicación de inicio en el área de "Selección de aplicación".



Cuando se selecciona la casilla de control "Muestra la pantalla de ajuste TWAIN al escanear", entonces, al escanear, aparece la pantalla de ajuste de escaneado con objeto de permitirle ajustar las condiciones de escaneado

Menú de escaneo del Button Manager (ajuste inicial dispuesto en fábrica)

Visualización / Menú del Button Manager	Aplicación que inicia
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Relleno



Debe instalarse la aplicación de inicio para poder usarla.

4

Configure el "Modo de color", "Borde" y otros ajustes de escaneo en la zona "Configuración de escaneo".

5

Haga clic sobre el botón "Aceptar".

De esta forma se completan los ajustes.

Esquema del Button Manager

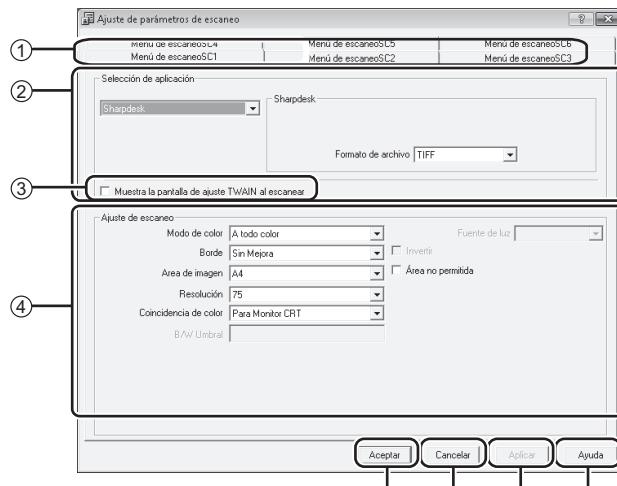
El Button Manager es una utilidad software que le permite utilizar la función de escáner de la máquina. El Button Manager le permite configurar seis conjuntos de ajustes de escaneado como un menú de escaneo de la máquina.

Para ver la Ayuda de un valor de ajuste, haga clic sobre el botón  de la esquina superior derecha de ventana y, a continuación, haga clic en el valor de ajuste.

Para comenzar el escaneo usando el panel de mando de la máquina, deben establecerse los ajustes en el Panel de Control después de instalarse el Button Manager. Para más información sobre la instalación del Administrador de botones y la configuración de los ajustes del Panel de control, consulte "CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.42).

Para más información sobre el escaneo desde el panel de mandos de la máquina, consulte "ESCANEADO CON UTILIZACIÓN DE LAS TECLAS DE LA MÁQUINA" (pág.62).

Puede utilizar el Administrador de botones para seleccionar y cambiar las funciones de los seis menús de escaneo. Consulte "Ajustes del Administrador de botones" (pág.64).



- ① **Ficha**
Haga clic para fijar las opciones del menú de escaneo. Cada solapa contiene ajustes de escaneo para el menú de escaneo.
- ② **Zona "Selección de aplicación"**
Seleccione aquí la aplicación de inicio.
- ③ **Casilla "Mostrar la pantalla de ajuste TWAIN al escanear"**
Puede Ud. seleccionar si se muestra o no la pantalla TWAIN. Cuando se selecciona la casilla, aparece la pantalla TWAIN al ejecutar el escaneado para permitirle ajustar las condiciones de escaneo.
- ④ **Área "Ajuste de escaneo"**
Ajuste las condiciones de escaneo.
- ⑤ **Botón "Aceptar"**
Haga clic para guardar sus ajustes y salir del cuadro de diálogo.
- ⑥ **Botón "Cancelar"**
Haga clic en este botón para salir del cuadro de diálogo sin realizar ningún cambio en los ajustes.
- ⑦ **Botón "Aplicar"**
Haga clic para guardar sus ajustes sin cerrar el cuadro de diálogo.
- ⑧ **Botón "Ayuda"**
Haga clic en este botón para visualizar el archivo de ayuda del Button Manager.



Algunas aplicaciones podrían limitar su selección de ajustes.

Escaneado desde el panel de mando de la máquina (Utilizando Button Manager)



Nota

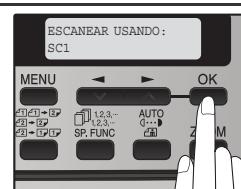
- No es posible escanear durante un trabajo de copiado.
- Si se pulsa la tecla SCAN MODE durante una impresión, el escaneado se guarda en la memoria.
- Cuando se escanea un original colocado en el RSPF, sólo podrá colocarse un original, salvo que se utilice Sharpdesk.

1 Presione la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.

El indicador "SCAN" se enciende para indicar que se ha seleccionado el modo de escáner.



2 Asegúrese de que aparezca "ESCANEAR UTILIZANDO: USB/RED" en la pantalla. A continuación, pulse las teclas [◀] (↙) o [▶] (↗) para entrar en el modo SC1 a SC6.

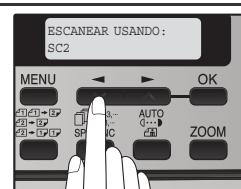


3 Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal para documentos.

4 Pulse las teclas [◀] (↙) o [▶] (↗) para seleccionar el ajuste del menú de escaneo deseado del Administrador de botones.

Los números de aplicación son, inicialmente, como siguen:

Número de la aplicación	Aplicación lanzada
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Relleno



5 Presione la tecla [START] (◎) para comenzar el escaneo.

ESCANEO DESDE SU ORDENADOR

La máquina soporta el estándar TWAIN, lo que posibilita el escaneado desde aplicaciones compatibles con TWAIN. La máquina también admite WIA (Windows Image Acquisition), lo que permite escanear desde las aplicaciones compatibles con WIA y el "Asistente para escáner y cámara" en Windows XP. Para obtener información relativa a los ajustes TWAIN y WIA, consulte el archivo de ayuda del controlador de impresora o la Ayuda de Windows.



Nota

No es posible escanear durante un trabajo de copiado.

Escanear desde una aplicación compatible con TWAIN

El driver de escáner SHARP es compatible con el estándar TWAIN, permitiendo su utilización con varias aplicaciones compatibles con TWAIN.

1 Coloque el original que desea escanear en el cristal para documentos/ RSPF.

Para más información sobre cómo colocar el original, consulte "COPIADO NORMAL" (pág.17).

2 Tras iniciar la aplicación compatible con TWAIN, haga clic en el menú "Archivo" y seleccione un menú de escaneo.



Nota

El método de acceso al menú para seleccionar el escáner depende de la aplicación. Para obtener más información, consulte el manual o el archivo de ayuda de su aplicación.

3 Seleccione "SHARP MFP TWAIN Y" y haga clic en el botón "Seleccionar".



Nota

- Si utiliza Windows XP/Vista/7, también puede seleccionar "WIA-SHARP MX-xxxx" para escanear con el controlador WIA.
"Escanear desde una aplicación compatible con WIA Windows XP/Vista/7" (pág.71)
- En función de su sistema, puede aparecer "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" y "WIA-SHARP MX-xxxx 1.0 (32-32)" en la pantalla "Seleccionar fuente" superior .

4 Seleccione el menú deseado para adquirir una imagen desde el menú "Archivo" de la aplicación.

Aparecerá la pantalla de configuración del driver de escáner.
"Ajustes del controlador del escáner" (pág.69)

5 En el menú "Posición de escaneo", seleccione el lugar en que colocó el original en el paso 1.

- Si colocó un original a una cara en el RSPF, seleccione [SPF (Simplex)].
- Si colocó un original a dos caras en el RSPF, seleccione [SPF (Duplex-Book)] o [SPF (Duplex-Tablet)].

6 Haga clic sobre el botón "Vista preliminar".

Aparecerá la imagen de vista previa.



Nota

- Si el ángulo de la imagen no es correcto, vuelva a colocar el original y haga clic de nuevo sobre el botón "Vista preliminar".
- Si la imagen de vista previa no se encuentra correctamente orientada, haga clic en el botón "Rotar" de la pantalla de vista previa. De este modo se rota la imagen de vista previa 90 grados en el sentido de las agujas del reloj, lo cual le permite corregir la orientación sin restablecer el original. "Pantalla de Vista Previa" (pág.70)
- Si Ud. coloca múltiples páginas en la unidad RSPF, la máquina pre-visualiza sólo la página colocada en la parte superior de los originales, enviándola luego hacia el área de salida de originales. Reintegre el original pre-visualizado al RSPF antes de proceder a la tarea de escaneo.

7 Especifique el área de escaneo y ajuste las preferencias de escaneo.

Para obtener información sobre la especificación del área de escaneo y de las preferencias de escaneo, consulte la Ayuda del driver de escáner.
"Pantalla de Vista Previa" (pág.70)



Precaución

Si se escanea una zona grande con alta resolución se genera una gran cantidad de datos que tardan mucho tiempo en escanearse. Se recomienda configurar los ajustes de escaneo apropiados para el tipo de original escaneado, es decir, Monitor, Foto, Fax u OCR.

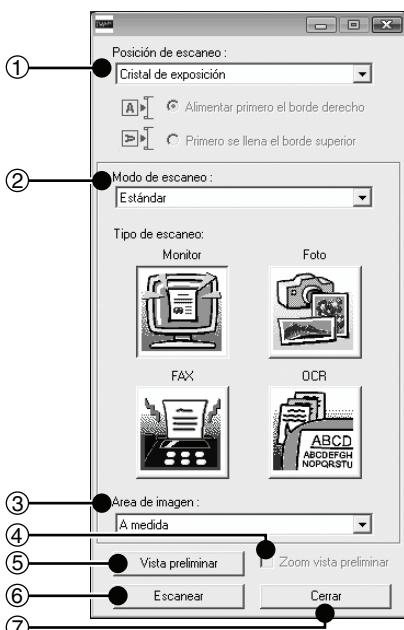
8 Cuando esté preparado para iniciar el escaneo, haga clic en el botón "Escanear".

Para cancelar un trabajo de escaneo tras pulsar el botón "Escanear", pulse la tecla [Esc] de su teclado.

Ajustes del controlador del escáner

La pantalla de configuración del driver de escáner consta de la "Pantalla de Configuración", que le permite seleccionar los valores de ajuste del escaneo, y la "Pantalla de Vista Previa", la cual muestra la imagen escaneada. Para más información sobre los ajustes de escaneo, haga clic en el botón [Help] de la ventana de vista previa para acceder a la ayuda.

Pantalla de Configuración.



① Menú "Fuente de escaneo"

Seleccione la posición en la cual está colocado el original. Las selecciones son [Platen] (cristal para documentos), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Book)] o [SPF (Duplex-Tablet)].



En máquinas sin un SPF, esta configuración se fija en [Platen].

Nota

② Menú del "Modo de escaneo"
Para el modo de escaneado, seleccione "Predefinido" o "Configuración personalizada" ("Estándar" o "Profesional" en algunas regiones). La pantalla "Predefinido (o Estándar)" le permite seleccionar el tipo original, así como el monitor, foto, fax, o OCR según el propósito del escaneado.

Si desea cambiar la configuración predeterminada para estos cuatro botones, o seleccionar la configuración personalizada, como el tipo de imagen y la resolución antes del escaneado, cambie a la pantalla "Configuración personalizada (o Profesional)".

Para más información sobre los ajustes, haga clic en el botón [Help] de la ventana de vista previa para acceder a la ayuda.

③ Menú "Área de imagen"

Ajuste la zona de escaneo. Para escanear el tamaño del original detectado por la máquina, seleccione [Auto]. La zona de escaneado también se puede especificar a demanda en la ventana de vista previa.

④ Casilla [Zoom en vista previa]

Al seleccionar esta casilla, la parte seleccionada de la imagen de vista previa se ampliará al hacer clic en el botón [Vista preliminar].

Para regresar a la vista normal, elimine la señal.



No puede utilizarse [Vista Previa con Zoom] cuando se selecciona [SPF] en el menú "Posición de escaneo".

⑤ Botón [Vista previa]

Pre-visualice el documento.



Nota

Si se cancela inmediatamente [Vista preliminar] pulsando la tecla [Esc] de su teclado, o las teclas de borrado [C] () o cancelación total [CA] () presentes en la máquina, no aparecerá nada en la pantalla de vista previa.

⑥ Botón [Escanear]

([Escanead] en algunas regiones)

Haga clic para escanear un original utilizando los ajustes seleccionados. Antes de hacer clic en el botón [Escanear], asegúrese de que los ajustes son correctos.



Nota

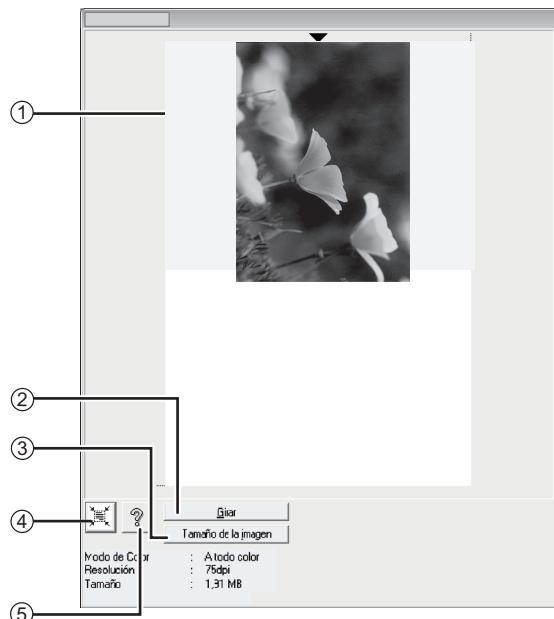
Para cancelar un trabajo de escaneado después de hacer clic en el botón [Escanear], pulse la tecla [Esc] de su teclado, las teclas de borrado [C] () o cancelación total [CA] () presentes en la máquina.

⑦ Botón [Cerrar]

Haga clic para cerrar la pantalla de configuración del driver de escáner.

FUNCIONES DEL ESCÁNER

Pantalla de Vista Previa



① Pantalla de Vista Previa

Haga clic sobre el botón "Vista preliminar" de la Pantalla de Configuración para visualizar la imagen escaneada. Puede Ud. especificar el área de escaneo arrastrando el ratón al interior de la ventana. El interior del marco que se crea al arrastrar el ratón será el área de escaneo. Para cancelar un área de escaneo especificada y borrar el marco, haga clic en cualquier parte del exterior del marco.

② Botón "Girar"

Haga clic para girar la imagen de vista previa 90 grados en la dirección de las agujas del reloj. De este modo se puede corregir la orientación sin restablecer el original. Durante el escaneo, el archivo de imagen se crea en la orientación mostrada en la pantalla de vista previa.

③ Botón "Tamaño de la imagen"

Haga clic para abrir un cuadro de diálogo que le permita especificar el área de escaneo mediante la introducción de números. Pueden seleccionarse píxeles, mm o pulgadas para las unidades de los números. Especificando al principio un área de escaneo, pueden introducirse números para cambiar dicha área relativa a la esquina superior izquierda como origen fijo.

④ Botón "Auto Scan Area Judgement" (Criterio de zona de escaneo automático)

Haga clic cuando se visualice la pantalla de vista previa para ajustar automáticamente la zona de escaneo para toda la imagen de vista previa.



Haga clic en el botón "Auto Scan Area Judgement" para fijar automáticamente la zona de escaneo como la página previamente completa.

Imagen de vista

Pantalla de vista

⑤ Botón "Ayuda"

Haga clic en este botón para visualizar el archivo de ayuda del driver de escáner.

Escanear desde una aplicación compatible con WIA Windows XP/Vista/7

Si utiliza Windows XP/Vista/7, puede usar el controlador WIA para escanear desde aplicaciones compatibles con WIA.

1 Sitúe el original que desea escanear sobre el cristal para documentos / RSPF.

Para más información sobre cómo colocar el original, consulte "COPIADO NORMAL" (pág.17).

2 Tras iniciar la aplicación compatible con WIA, haga clic en el menú "Archivo" y seleccione un menú de escaneo.



Nota

El método de acceso al menú para seleccionar el escáner depende de la aplicación. Para obtener más información, consulte el manual o el archivo de ayuda de su aplicación.

3 Seleccione el tipo de papel y de imagen y haga clic en el botón "Vista previa".

Aparecerá la previsualización.

Si ha colocado Ud. el original sobre el cristal para documentos, seleccione "Plano" como "Origen del papel".

Si ha colocado Ud. el original en la RSPF, seleccione "Alimentador de documentos" como "Origen del papel" y especifique las dimensiones del original en "Tamaño de página".



Nota

- Si selecciona Ud. el "Alimentador de documentos" como "Origen del papel" y hace clic en el botón de "Vista previa", se pre-visualizará el original situado en la parte superior de la RSPF. El original pre-visualizado se envía hacia el área de salida de originales, por lo que tendrá Ud. que reintegrarlo a la RSPF antes de iniciar la tarea de escaneo.
- En Windows XP puede ver la sección de Ayuda para un ajuste. Haga clic en el botón de la esquina superior derecha de la ventana y a continuación en el ajuste.

4 Haga clic en el botón "Escanear".

El escaneo comienza y la imagen es adquirida al interior de Paint.

Utilice "Guardar" en su aplicación para especificar un nombre de archivo y de directorio para la imagen escaneada y guarde la imagen.

Para cancelar una tarea de escaneo tras hacer clic sobre el botón "Digitalizar", haga clic en el botón "Cancelar".

FUNCIONES DEL ESCÁNER

Escanear desde el "Asistente para escáner y cámara" (Windows XP)

Se explica aquí el procedimiento para escanear con el "Asistente para Escáner y Cámara" de Windows XP. El "Asistente para Escáner y Cámara" le permite escanear una imagen sin usar una aplicación que soporta WIA.

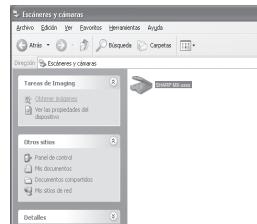
1 Sitúe el original que desea escanear sobre el cristal para documentos / RSPF.

Para más información sobre cómo colocar el original, consulte "COPIADO NORMAL" (pág. 17).

2 Haga clic en el botón "Inicio", en "Panel de control", en "Impresoras y otro hardware", y finalmente en "Escáneres y cámaras".

Haga clic en el ícono "SHARP MX-xxxx", luego en "Obtener imágenes" en "Tareas de imagen".

Aparecerá el "Asistente para Escáner y Cámara".



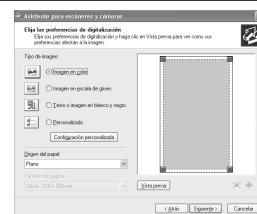
3 Haga clic sobre el botón "Siguiente".

4 Seleccione el "Tipo de imagen" y la "Fuente papel" y haga clic en el botón "Siguiente".

- Si ha colocado Ud. el original sobre el cristal para documentos, seleccione "Plano" como "Origen del papel".
- Si ha colocado Ud. el original en la RSPF, seleccione "Alimentador de documentos" como "Origen del papel" y especifique las dimensiones del original en "Tamaño de página".
- Puede hacer clic en el botón "Vista previa" para ver una previsualización de la imagen.



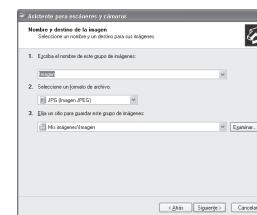
Nota



- Si selecciona Ud. el "Alimentador de documentos" como "Origen del papel" y hace clic en el botón de "Vista previa", se pre-visualizará el original situado en la parte superior de la RSPF. El original pre-visualizado se envía hacia el área de salida de originales, por lo que tendrá Ud. que reintegrarlo a la RSPF antes de iniciar la tarea de escaneo.
- Para ajustar los valores de resolución, tipo de imagen, brillo y contraste, haga clic en el botón de "Configuración personalizada".

5 Indique un nombre de grupo, formato y carpeta para guardar la imagen y haga clic en el botón "Siguiente".

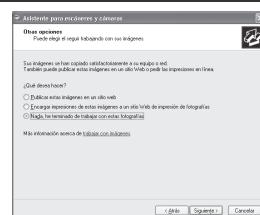
Para el formato, puede seleccionarse JPG, BMP, TIF o PNG. Para comenzar el escaneo, haga clic en el botón "Siguiente".



6

Al finalizar el escaneo aparece la pantalla siguiente. Seleccione la siguiente tarea que desea ejecutar y después haga clic en el botón "Siguiente".

Si está Ud. preparado para finalizar la sesión, haga clic en "Nada, he terminado de trabajar con estas fotografías".

**7**

Haga clic sobre el botón "Finalizar".

El "Asistente para Escáner y Cámara" se cerrará y la imagen escaneada quedará guardada en la carpeta especificada.

Los ajustes de usuario le permiten personalizar los ajustes de la máquina para satisfacer mejor sus necesidades.

PROGRAMAS DEL USUARIO

Los ajustes del usuario constan de los siguientes elementos:

Para cambiar los ajustes de los programas de usuario como se describe en "SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO" (pág.79).

Modo de Copia

Número del programa	Nombre de programa	Códigos de ajuste (la configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita)	Explicación
1	BORRADO AUTOMÁTICO	1: 10 SEG. 2: 30 SEG. 3: 60 SEG. 4: 90 SEG. 5: 120 SEG. 6: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> El tiempo de borrado automático devuelve automáticamente los ajustes de copiado a los ajustes iniciales (p.9) si no se pulsa ninguna tecla durante un periodo de tiempo prefijado tras la finalización de un trabajo de copia. Este programa se utiliza para seleccionar el periodo de tiempo. El borrado automático también puede deshabilitarse.
2	MODO DE PRECALENTAMIENTO	1: 30 SEG. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	<ul style="list-style-type: none"> Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado de consumo bajo de energía, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. El indicador del modo de ahorro de energía se enciende. Sin embargo, pueden utilizarse las teclas del panel de funcionamiento. El funcionamiento normal se reanuda automáticamente cuando se pulsa una tecla del panel de mando, se coloca un original o se recibe un trabajo de impresión.
3	DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	ACTIVO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Utilice este ajuste para habilitar o deshabilitar la desconmutación automática de la corriente.

Número del programa	Nombre de programa	Códigos de ajuste (la configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita)	Explicación
4	TIEMPO DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta función comunica la unidad de forma automática a un estado en el que se consume incluso menos energía que en el modo de precalentamiento, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. Se apagan todas las luces, con excepción del indicador del modo de ahorro de energía. Para reanudar el funcionamiento normal, pulse la tecla de inicio [START] (). El funcionamiento normal también se reanuda automáticamente cuando se recibe un trabajo de impresión o se inicia una operación de escaneado desde un ordenador. Mientras se encuentra activo el modo de desconmutación automática de la corriente, no pueden utilizarse las teclas (excepto la tecla de inicio [START] ()).
7	DISEÑO EN 2EN1	1: PATRÓN 1 2: PATRÓN 2	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice este ajuste para seleccionar el patrón de diseño cuando se copian dos páginas originales en una única hoja de papel (véase página 28 para consultar los patrones de diseño).
8	FUNCIÓN AGRUP.	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando está habilitada, esta función desplaza la posición de la bandeja de salida de los juegos de copias durante el trabajo de copiado, y de los trabajos de impresión cuando se utiliza la función de impresora.
9	ROTAR IMAGEN DEL ORIGINAL	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se realiza el copiado a doble cara, esta función hace rotar la imagen de la parte posterior del original. Esta función es conveniente para encuadrinar las copias por la parte superior (encuadernación en bloc).
10	RESOLUCIÓN AUTOMÁTICA / TEXTO	1: 300 ppp 2: 600 dpi	<ul style="list-style-type: none"> • Este ajuste se utiliza para modificar la resolución de copia en los modos AUTO y TEXTO de 600 x 300 ppp a 600 x 600 ppp (modo de alta calidad). El escaneado es más lento cuando se utiliza el modo de alta calidad.
11	MODO DE COPIA A DOBLE CARA	1: Velocidad Elevada 2: NORMAL	<ul style="list-style-type: none"> • Si la memoria se llena durante la realización del copiado a doble cara, puede seleccionarse "NORMAL" para hacer posible el copiado. Sin embargo, "NORMAL" resulta en una velocidad de copiado más lenta. Normalmente, se selecciona "VELOCIDAD ELEVADA" para habilitar el copiado a doble cara rápido.

AJUSTES DEL USUARIO

Número del programa	Nombre de programa	Códigos de ajuste (la configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita)	Explicación
12	ANCHURA DEL MARGEN	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> Utilice este ajuste para fijar la anchura del margen.
13	MEM. IMPRESORA	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> Utilice esta función para modificar la proporción de memoria de la máquina utilizada para el modo de impresora.
14	REPETICIÓN AUTOMÁTICA DE TECLA	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Utilice este ajuste para seleccionar si mantener pulsada una tecla o no provoca una entrada repetida de dicha tecla. En el caso de teclas que, al mantenerse pulsadas, normalmente hacen que un valor establecido aumente (por ejemplo, manteniendo pulsada la tecla [◀] (◀) o la tecla [▶] (▶)), puede utilizarse este programa para que el valor fijado no se modifique cuando se mantiene pulsada la tecla.
15	TIEMPO DE PULSACIÓN DE UNA TECLA	1: NORMAL 2: 0,5 SEG. 3: 1,0 SEG. 4: 1,5 SEG. 5: 2 SEG.	<ul style="list-style-type: none"> Utilice este ajuste para seleccionar cuánto tiempo debe pulsarse una tecla para que se acepte la entrada. Si selecciona un periodo superior, puede evitar que los ajustes se modifiquen cuando se pulsa una tecla de forma accidental.
16	SONIDO DE SENSOR DE TECLAS	1: BAJO 2: ALTO 3: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Establece el volumen de los pitidos. (p.80)
17	SONIDO POR DEFECTO	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Utilícelo para hacer sonar un pitido cuando se selecciona un ajuste básico. (p.80)
18	MODO DE AHORRO TÓNER	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Este modo reduce el uso de tóner en torno al 10% durante el copiado. El modo de ahorro de tóner es efectivo cuando el modo de exposición es AUTO (AUTO) o TEXTO (---
19	AJUSTE NIVEL EA	1: RSPF (Es posible el ajuste en 5 niveles.) 2: ?CRISTAL PARA DOCUMENTOS (Es posible el ajuste en 5 niveles.)	<ul style="list-style-type: none"> Se utiliza para ajustar el nivel de exposición. El nivel de exposición automática puede ajustarse por separado para el cristal para documentos y el RSPF. Para más información sobre el procedimiento de ajuste de la exposición y sobre las directrices para los valores numéricos, consulte la página 24. El ajuste de exposición predeterminado en fábrica para el nivel de exposición es "centro".

Número del programa	Nombre de programa	Códigos de ajuste (la configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita)	Explicación
20	IDIOMA	1: INGLÉS EE.UU. 2: INGLÉS 3: FRANCÉS 4: ESPAÑOL 5: ----- : 18 :Portugués de Brasil	<ul style="list-style-type: none"> Este programa se utiliza para fijar el idioma de la pantalla.
21	REINICIO A LOS VALORES DE FÁBRICA	1: SÍ 2: NO	<ul style="list-style-type: none"> Este programa se utiliza para devolver todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
22	SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Utilice este ajuste para habilitar o deshabilitar el modo de selección de clasificación automática.
24	• VERIF OC OPEN • VERIF RSPF OPEN (si hay un RSPF instalado)	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Puede configurar la operación que se realizará si la tecla de inicio [START] () se pulsa cuando el RSPF no está completamente cerrado. (Para más detalles sobre "Comprobar la función de apertura de RSPF/cubierta original" consulte la página página 10.)
25	ANCHO COPIA VÁLID	1: A4 2: B5	<ul style="list-style-type: none"> Configure los tamaños de papel permitidos para la copia desde la bandeja "bypass". Cuando se selecciona "B5", la copia de un original de tamaño A4 se imprimirá en tamaño B5.
28	AJUSTES LSU	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione si la copia se permitirá solo cuando el motor poligonal esté rotando o solo cuando el motor poligonal se pare.
29	TIPO DE PAPEL	1: PAPEL NORMAL 2: PAP. GRAM. ALTO	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste la temperatura de la unidad de fusión cuando se use la bandeja "bypass".
30	AJUSTAR CONTRASTE	1: MÁS CLARO 2: CLARO 3: NORMAL 4: OSCURO 5: MÁS OSCURO	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste el contraste de la pantalla.
31*	FIJAR FECHA-HORA		<ul style="list-style-type: none"> Establezca la fecha y la hora que debe usarse para el fax u otros propósitos.
32*	FORM. FECHA-HORA	1: FORMATO HORA 1: 12 HOR. 2: 24 HOR.	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione el formato de visualización horaria de 12 o de 24 horas.
		2: FORMATO FECHA 1: MMDAAAAA 2: DDMMAAAA 3: AAAAMMDD	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste el contraste de la pantalla.

*Estos menús funcionan únicamente cuando se ha instalado el MX-NB11 opcional.

Modo de impresión

Número del programa	Nombre de programa	Códigos de ajuste (la configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita)	Explicación
1	SALIDA FORZADA	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Cuando esta función está habilitada, la impresión en el modo de impresora proseguirá automáticamente, utilizando un tamaño de papel diferente, si se agota el papel de tamaño especificado en todas las bandejas. Esta prestación no funciona en el modo de copia.
2	CONMUTACIÓN DE MODO USB 2.0 ¹	1: Velocidad Máxima 2: Velocidad Elevada	<ul style="list-style-type: none"> Establece la velocidad de transferencia de datos para USB 2.0. Para obtener la velocidad máxima al utilizar el conector USB 2.0, compruebe primero que su ordenador cumple los requisitos del sistema (sistema operativo y controlador), y, a continuación, utilice este programa para cambiar el modo USB 2.0 a "Velocidad Elevada". Tenga en cuenta que el ajuste no debe modificarse al tiempo que se ejecuta un controlador TWAIN. (Para conocer los requisitos del sistema, consulte "Requisitos del sistema para USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada)" (pág.46).)
3	CAMBIO AUTOMÁTICO DE BAND. ^{*2}	1: ENCENDIDO 2: APAGADO	<ul style="list-style-type: none"> Si el papel se agota durante la impresión y hay papel del mismo tamaño en otra bandeja, esta función conmuta automáticamente a dicha bandeja (excluyendo la alimentación manual). Puede deshabilitarse la función.

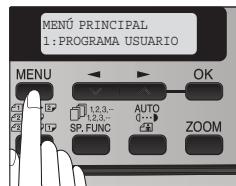
*¹ La velocidad de escaneado aumenta cuando se ajusta el modo USB 2.0 en "Velocidad Elevada". Sin embargo, la velocidad de impresión no aumenta de forma considerable.

*² Cuando la unidad de alimentación de papel de 250 hojas se encuentra instalada.

SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO

1 Pulse la tecla [MENU] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

En el modo de impresora, a los programas de usuario se accede simplemente pulsando la tecla [MENU].



2 Pulse las teclas [◀] (↙) o [▶] (↘) para seleccionar el elemento que desea configurar en los elementos del PROGRAMA DEL USUARIO, y, a continuación, pulse la tecla [OK].

- Consulte "PROGRAMA DEL USUARIO" (p.74 a p.78) para conocer el nombre y código del programa.
- Puede seleccionar también un programa introduciendo directamente con las teclas numéricas el número de programa.



3 Pulse las teclas [◀] (↙) o [▶] (↘) para modificar el ajuste del elemento seleccionado.

Consulte "PROGRAMA DEL USUARIO" (p.74 a p.78) para conocer el código del programa.



- Nota
- Si, por error, selecciona Ud. el elemento equivocado, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C) y repita el procedimiento desde el paso 2.
 - Para cancelar un ajuste de un programa de usuario, pulse la tecla [MENU].

4 Pulse la tecla [OK].

Su selección aparece brevemente y, a continuación, se muestra la pantalla anterior.



Nota

Cuando se selecciona "AJUSTE NIVEL EA" en los programas del usuario y se pulsa la tecla [OK], se muestra la pantalla de ajuste automático de la exposición. Ajuste la exposición y pulse la tecla [OK].

Señales auditibles (pitido de introducción por tecla, pitido de tecla no válida, pitido de ajuste básico)

La máquina emite tres tipos de pitido diferentes: un pitido de introducción por tecla que suena cuando se pulsa una tecla válida, un pitido de tecla no válida que suena cuando se pulsa una tecla no válida y un pitido de ajuste básico que suena cuando un ajuste coincide con el ajuste básico (los ajustes básicos se explican a continuación). El pitido de ajuste básico se encuentra inicialmente deshabilitado. Si desea habilitar el pitido de ajuste básico, consulte "SONIDO POR DEFECTO" en página 76. Si desea Ud. modificar el volumen de los pitidos o deshabilitarlos, consulte "SONIDO DE SENSOR DE TECLAS" en la página 76.

Los patrones de señal para cada tipo de pitido son los siguientes:

Pitido de introducción por tecla .Un pitido **Pitido de ajuste básico** Tres pitidos

Pitido de tecla no válida Dos pitidos

Ajustes básicos

Los ajustes básicos son selecciones estándar prefijadas para cada ajuste de copia. Los ajustes básicos son los siguientes:

Relación de copia.....100% **Localización de la alimentación** Bandeja

Nivel de exposición.....Centro 1

(Bandeja de papel superior)

AUTO (AUTO)/TEXTO (↔)/

FOTOGRAFÍA (Foto) AUTO

(AUTO)

Cuando se encuentra habilitada la función de control de cuentas, puede controlarse el uso de la máquina por medio de cuentas o visualizarse el número total de páginas copiadas para cada cuenta.

Existen algunos menús de programa para esta función, como en la tabla mostrada.

Nombre de programa	Página
1. Cambiar contraseña	81
2. Control cuentas establecido	81
1. Modo auditoría	82
2. Total/cuenta	85
3. Anular cuenta	85
4. Control # cuenta	83
1. Intro # cuenta	83
2. Eliminar cuenta #	83
3. cambiar cuenta #	84

PREPARACIÓN DEL USO DE AJUSTES DE CONTROL DE CUENTAS

Cómo introducir el modo de control de cuentas

- 1** Pulse la tecla [MENÚ].
Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleleft) hasta "4: CONTROL CUENTAS" aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- 2** Introduzca la contraseña (contraseña predeterminada: "00000").

Cómo cambiar la contraseña

- 3** Pulse las teclas [\blacktriangleleft] (\blacktriangleright) o [\blacktriangleright] (\blacktriangleleft) para seleccionar "1: CAMBIAR CONTRASEÑA" y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Utilice las teclas numéricas para introducir una nueva contraseña de cinco dígitos.

Esta contraseña le permite deshabilitar el acceso a los ajustes del Control de cuentas para todos los usuarios, excepto para el responsable.



Cómo habilitar el modo de auditoría

- 4** Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para seleccionar "2: FIJAR CTRL CUENTAS" aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 5** Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para seleccionar "1: MODO AUDITORÍA" y, a continuación, pulse la tecla [OK].

El Modo de auditoría se encuentra deshabilitado por defecto.

Cuando el Modo de auditoría está activado, se mantiene el cómputo del número de páginas producidas por cada cuenta (puede establecerse hasta 15 cuentas).

Para utilizar la máquina, debe introducirse el número de cuenta de cinco dígitos programado para la cuenta del usuario (p.83).



CONTROL DE NÚMERO DE CUENTA

Este programa se utiliza para introducir, borrar y cambiar números de cuenta.

1 Tras los pasos 1, 2 y 4 de las páginas página 81

- 82, pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) hasta que

[4: CONTROL # CUENTA] aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].



Cómo introducir un número de cuenta

1 Seleccione "1. INTRO # CUENTA" con las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Si ya se han programado 15 cuentas, aparecerá un mensaje de advertencia. Borre todas las cuentas innecesarias y, a continuación, programe la nueva cuenta.



2 Utilice las teclas numéricas para introducir un número de cuenta de cinco dígitos (00000 a 99999).

No puede utilizarse el código del operador principal como un número de cuenta.

3 Pulse la tecla [OK].

Si se introduce un número de cuenta que ya haya sido programado en el paso 2, aparecerá un mensaje de advertencia y se regresará al paso 2. Introduzca un número diferente.

4 Si se desea programar otro número de cuenta, repita los pasos 2 y 3.

5 Para salir, pulse varias veces la tecla [C].

Cómo borrar un número de cuenta

1 Seleccione "2. ELIMINAR CUENTA #" con las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) y, a continuación, pulse la tecla [OK].



2 Si se desea borrar todos los números de cuenta, seleccione "1. SUPR. TODAS CUEN." y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Cuando aparezca el mensaje "¿ELIMINAR?", seleccione "SÍ" con las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para borrar todas las cuentas y pulse la tecla [OK]. Si no se desea borrar todos los números de cuenta, seleccione "NO" y pulse la tecla [OK].

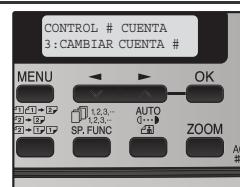
- 3** Si desea borrar un número de cuenta, seleccione "2. SUPR. 1 CUENTA" y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- 4** Introduzca con las teclas numéricas el número de cuenta que desea borrar y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- 5** Seleccione "Sí" con las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Si se introduce un número que no haya sido programado en el paso 4 y, a continuación, pulsa la tecla [OK], se regresará a la pantalla de introducción de números del paso 4.

- 6** Si se desea borrar otro número de cuenta, repita los pasos 4 y 5.
- 7** Para salir, pulse varias veces la tecla [C].

Cómo cambiar un número de cuenta

- 1** Seleccione "3. CAMBIAR CUENTA #" con las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 2** Introduzca el número de cuenta a modificar y el nuevo número de cuenta.



- 3** Pulse la tecla [OK].
Si se introduce un número de cuenta que ya haya sido programado en el paso 2, aparecerá un mensaje de advertencia y se regresará al paso 2. Introduzca un número diferente.
- 4** Si se desea cambiar otro número de cuenta, repita los pasos 2 y 3.
- 5** Para salir, pulse varias veces la tecla [C].



Nota

- Cuando se introduce un número de cuenta, no se aceptará la tecla [OK], a menos que se hayan introducido cinco dígitos.
- Si se pulsa la tecla [C] mientras se introduce un número de cuenta, la pantalla del número de cuenta cambiará a "----".

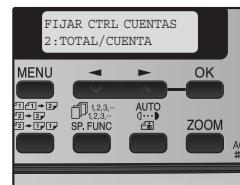
TOTAL POR CUENTA

Este programa se utiliza para mostrar los recuentos de páginas de cada cuenta.

- 1** Tras los pasos 1, 2 y 4 de las páginas página 81 - 82, pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) hasta que

"2: TOTAL POR CUENTA" aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Este programa se utiliza para mostrar los recuentos de páginas de cada cuenta.



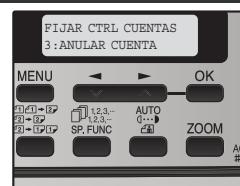
Nota

Las páginas que se copian durante el mantenimiento de la máquina se computan en la cuenta "OTRO".

Cómo restablecer cuenta

- 2** Después de pulsar la tecla [C] para borrar las cuentas visualizadas, pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) hasta que aparezca "3: ANULAR CUENTA" aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Este programa se utiliza para restablecer a "0" el cómputo de páginas de una cuenta individual o de todas las cuentas.



- * Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para seleccionar [1: ANUL. TODAS CUENT.] aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- * Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para seleccionar [2: ANULAR CUENTA 1] aparezca y, a continuación, pulse la tecla [OK].

COPIA CUANDO ESTÁ HABILITADO EL MODO DE AUDITORÍA

Cuando el control de cuentas se encuentra habilitado, aparece la pantalla de introducción de número de cuenta.

ENTRE SU # DE CUENTA
CUENTA N° : -----

1

Introduzca con las teclas numéricas su número de cuenta de cinco dígitos.

Cuando se introduce un número de cuenta válido, se muestra durante varios segundos en la pantalla inicial el número de copias que ya se han realizado con esa cuenta.



Nota

Si introduce un número incorrecto, pulse la tecla [C] e introduzca el número correcto.

2

Cuando haya terminado la operación de copiado, pulse la tecla [ACC.#-C] (X).

Aquí se describen los problemas relacionados con el uso general de la máquina, la función de copiado y la instalación del software. Asegúrese de verificar cuidadosamente el problema antes de llamar al servicio de mantenimiento, puesto que muchos problemas pueden ser resueltos por el usuario.

Si Ud. no puede resolver el problema, desconecte el conmutador principal, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con su proveedor.

MOSTRAR MENSAJES

Cuando los indicadores siguientes se iluminan o parpadean en el panel de mando o aparecen los siguientes códigos alfanuméricos en la pantalla de visualización, solucione inmediatamente el problema consultando tanto la tabla siguiente como la página indicada.



Nota

Asegúrese de utilizar exclusivamente piezas y consumibles originales SHARP.

Indicación		Causa y solución	Página
Indicador luminoso	Pantalla		
Indicador de ubicación de la bandeja	Parpadea	BYPASS : ANAD. PAPEL	12 14
		BAND,<*>: ANAD. PAPEL	
		CERRAR BAND. PAPEL <*>	
Indicador de errores	Parpadea	ELIMINAR ATASCO PAP.	101
		ATASCO SPF/RSPF.	
		TAPA FRONT. O LATERAL ABIERTA. CERRAR TAPA.	-
		CERRAR LA TAPA DEL SPF/RSPF.	-
	Parpadea	CAMBIE EL CARTUCHO DE TÓNER.	105
		Si aparece [F2-02], compruebe el cartucho de tóner y asegúrese de que el sello no esté todavía pegado.	
		ERROR SIST. [XX - XX] IR A GUÍA USUARIO.	-
		La máquina no puede funcionar. Desactive el conmutador de la alimentación, espere unos 10 segundos y, a continuación, active de nuevo dicho conmutador. Si no desaparece el error, desenchufe el cable de alimentación de la toma y contacte con su Representante Autorizado de Mantenimiento.	-

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Indicación		Causa y solución	Página	
Indicador luminoso	Pantalla			
Indicador de errores	Parpadea	INSTALE UN CARTUCHO DE TÓNER.	No se ha instalado correctamente el cartucho de tóner. Instale de nuevo el cartucho de tóner.	105
	Permanente-mente ilumi-nado	EL CARTUCHO DE TÓNER ESTA CASI VACIO.	Pronto será necesaria la sustitución del cartucho de tóner. Prepare un nuevo cartucho.	105
		MANTENIMIENTO NECESARIO. LLAME AL SERVICIO TÉCNICO.	Es necesario que el mantenimiento sea realizado por un técnico autorizado de SHARP.	-
MEMORIA LLENA, PULSE START PARA REANUDAR.		Los datos se mantienen en la memoria. Imprima los datos o bórrelos de la memoria.	27	
NO COPIA A DOBLE CARA DE BANDEJA BYPASS.		Cuando ya está seleccionada la bandeja "bypass", se selecciona la impresión a doble cara o el copiado 2 EN 1, o, cuando ya está seleccionada la impresión a doble cara o el copiado 2 EN 1, se selecciona la bandeja "bypass".	23	
NO COPIA 2 EN 1 DE BANDEJA BYPASS.		No puede utilizarse la bandeja "bypass". Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] () para seleccionar una bandeja de papel.	28	
NO COPIA 2 EN 1 CON DESPLAZAR MARGEN.		No puede utilizarse conjuntamente el copiado 2 EN 1 y el desplazamiento del margen. Cancelar la función seleccionada en último lugar.	28 31	
REL. COPIA NO CAMBIA EN COPIA 2 EN 1.		No puede modificarse la relación de copia en 2 EN 1.	22 28	
NO SE PUEDE ESCOGER ESTE MENÚ CON DATOS.		Este mensaje se muestra si intenta cambiar un ajuste de programa de usuario mientras se encuentra en progreso un trabajo de copia o impresión.	74	
SIN BAND. TAMAÑO XXXX.		No hay papel para la impresión. Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para conmutar al modo de impresora y siga las instrucciones de la pantalla. ("XXXX" indica el tamaño de papel)	-	
VERIFIQUE SPF/RSPF. START PARA REANUDAR.	QUEDA UN ORIGINAL SOBRE EL CRISTAL PARA DOCUMENTOS O EL ORIGINAL ES DEMASIADO GRUESO PARA EL ESCANEADO. RETIRE EL ORIGINAL.		18	
	SI EL MENSAJE NO SE BORRA CUANDO NO QUEDAN ORIGINALES SOBRE EL CRISTAL PARA DOCUMENTOS, LA CARA INFERIOR DEL RSPF ESTÁ SUCIA. LÍMPIE LA CARA INFERIOR DEL RSPF (ESPECIALMENTE LAS ZONAS EN LAS QUE APARECEN LÍNEAS NEGROAS).		109	
CARGAR PAPEL XXXX EN BANDEJA <*>.		La impresión no es posible si el ajuste de tamaño de papel es diferente al tamaño del papel cargado en la bandeja. Cargue el mismo tamaño de papel que el ajuste de tamaño de papel y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] (). Se iniciará la impresión. ("XXXX" indica el tamaño de papel. La bandeja se indica en <*>)	12	
SIN COMUNICACIÓN PC; REVISE EL CABLE.		La máquina no se encuentra correctamente conectada al ordenador. Verifique el cable (al utilizar la función de escáner).	39	
SIN COPIA DE TARJETAS DE ID CON FUNCIONES ESPECIALES		Cuando se selecciona la Copia de tarjetas de ID, no se pueden utilizar las funciones Copia de clasificación, Copia 2 en 1 y Desplazamiento del margen.	26 28 31	

LOCALIZACIÓN DE PROBLEMAS DE LA MÁQUINA/ COPIADO

Los siguientes problemas están relacionados con el funcionamiento general de la máquina y el copiado.

Problema	Causa y solución	Página
La máquina no funciona.	La máquina no está conectada a una toma de corriente. → Conecte la máquina a un enchufe con toma de tierra.	-
	Comutador de alimentación inactivo. → Active el conmutador de alimentación.	9
	El indicador de ahorro de energía está parpadeando. Señala que la máquina se está calentando. → Las copias no pueden realizarse hasta que la máquina haya terminado de calentarse.	-
	La tapa delantera o la tapa lateral no se encuentra completamente cerrada. → Cierre la tapa delantera o la tapa lateral.	-
	La máquina se encuentra en el modo de desconexión automática de la corriente. → En el modo de descomutación automática de la corriente, todas las luces se apagan, con excepción del indicador del modo de ahorro de energía. Pulse la tecla de inicio [START] () para reanudar el funcionamiento normal.	10
Copias demasiado oscuras o demasiado claras.	Seleccione el tipo de original correcto para el original. → Seleccione AUTO () con la tecla [EXPOSICIÓN ()] o pulse las teclas [] () o [] () para seleccionar manualmente la exposición adecuada.	21
	→ Si la copia es demasiado clara o demasiado oscura, incluso aunque se seleccione AUTO () con la tecla [EXPOSICIÓN ()], ajuste el nivel de exposición automática.	76
Copias en blanco.	No se ha colocado el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos. → Coloque el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos.	17, 18

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
Parte de la imagen está cortada o hay demasiado espacio en blanco.	No se colocó el original en la posición correcta. → Coloque el original correctamente.	17, 18
	No se utilizó una relación adecuada para el tamaño del original y el tamaño del papel. → Pulse la tecla [ZOOM] con el fin de modificar la relación para un ajuste adecuado para el original y el papel de copia.	22
	El tamaño del papel cargado en la bandeja fue modificado sin cambiar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja. → Asegúrese de cambiar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja siempre que cambie el tamaño del papel cargado en la bandeja.	16
Aparecen arrugas en el papel o desaparece la imagen en algunos puntos.	El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de copia de la gama especificada.	11
	Papel ondulado o húmedo. → No utilice papel ondulado o rizado. Sustitúyalo por papel de copia seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	-
Las copias están manchadas o sucias.	El cristal de documentos o la parte inferior del RSPF están sucios. → Proceda a su limpieza regularmente.	109
	Original corrido o con manchas. → Utilice un original limpio.	-
Las imágenes se borran fácilmente de la copia.	La temperatura de fusión no es adecuada. → En los programas de usuario, ajuste "TIPO DE PAPEL" (programa 29) a "2 (PAP. GRAM. ALTO)".	77
La impresión no es uniforme entre los bordes del papel y el centro.	La temperatura de fusión no es adecuada. → En los programas de usuario, ajuste "TIPO DE PAPEL" (programa 29) a "1 (PAPEL NORMAL)".	77

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
Atasco de papel.	Se produjo un atasco. → Para eliminar el atasco, consulte "ELIMINACIÓN DE ATASCOS".	101
	El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de copia de la gama especificada.	11
	Papel ondulado o húmedo. → No utilice papel ondulado o rizado. Sustitúyalo por papel de copia seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	-
	No se cargó correctamente el papel. → Asegúrese de que el papel se encuentra correctamente cargado.	12
	Hay trozos de papel en el interior de la máquina. → Elimine todos los restos de papel atascado.	102
	Hay demasiado papel cargado en la bandeja. → Si la pila de papel es más alta que la línea indicadora de la bandeja, retire parte del papel y vuelva a cargarlo, de forma que la pila no exceda dicha línea.	12
	Algunas hojas de papel se han quedado pegadas. → Abanique bien el papel antes de cargarlo.	12
	Las guías de la alimentación manual no se ajustan a la anchura del papel. → Ajuste las guías para su adecuación a la anchura del papel.	15
	La extensión de la alimentación manual no está abierta. → Para cargar papel de gran tamaño, abra la extensión.	15
En las copias aparecen líneas blancas o negras.	El cristal del escáner del RSPF está sucio. → Limpie el cristal de escaneo largo y estrecho.	109
	El cargador de transferencia está sucio. → Limpie el cargador de transferencia.	110

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
No puede ajustarse el tamaño del papel para una bandeja de papel.	Se está efectuando una operación de copiado o impresión. → Establezca el tamaño del papel una vez completado el procedimiento de copiado o impresión.	-
	La máquina se ha detenido temporalmente porque se ha agotado el papel o se ha producido un atasco. → Cargue papel o elimine el atasco y, a continuación, establezca el tamaño del papel.	12, 16, 101
No puede ajustarse el tamaño del papel para una bandeja de papel.	Los dos extremos del papel se curvan hacia arriba. → Darle la vuelta al papel en la bandeja de salida puede aliviarlo.	12
Una operación de copiado se detiene antes de que haya terminado.	En la pantalla de visualización se muestra "MEMORIA LLENA, PULSE START PARA CONTINUAR". → La memoria se llenó durante la copia con ordenación. Copie solamente los originales que hayan sido escaneados hasta este punto, o cancele el trabajo y borre los datos de la memoria.	27
	No hay papel en la bandeja. → Cargue papel.	12
El indicador de ahorro de energía está encendido	Otros indicadores están encendidos. → Si hay otros indicadores encendidos, la máquina se encuentra en el modo de precalentamiento. Pulse cualquier tecla del panel de funcionamiento para reanudar la operación normal.	10
	Solamente está encendido el indicador de ahorro de energía. → Si solamente está encendido el indicador de ahorro de energía, la máquina se encuentra en el modo de desconexión automática de la corriente. Pulse la tecla de inicio [START] () para reanudar el funcionamiento normal.	10
El indicador de errores () está encendido o parpadeando.	Consulte "MENSAJES EN LA PANTALLA" para verificar el significado del indicador y del mensaje de error presente en la pantalla y emprenda las acciones adecuadas.	87
El dispositivo de iluminación parpadea.	La misma toma de corriente se utiliza para el dispositivo de iluminación y la máquina. → Conecte la unidad a una toma de corriente que no esté siendo utilizada por otros aparatos eléctricos.	-

PROBLEMAS DE IMPRESIÓN Y ESCANEO

Además de en esta sección, puede encontrarse información sobre localización de averías en los archivos LÉEME de cada uno de los programas de software. Para ver un archivo LÉAME, consulte "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE" (pág.34).

Problema	Causa y solución	Página
La unidad no imprime.	La unidad no está correctamente conectada a su ordenador. → Compruebe ambos extremos del cable USB y asegúrese de que posee una conexión sólida. Pruebe con un cable reconocido.	39
	La copia se ha realizado. → Espere a que finalice el copiado.	—
	Su unidad no está correctamente seleccionada en la aplicación actual para el trabajo de impresión. → Cuando seleccione "Imprimir" en el menú "Archivo" de las aplicaciones, asegúrese de que ha seleccionado la impresora "SHARP MX-xxxx" (xxxx corresponde al nombre del modelo de su unidad) visualizada en el cuadro de diálogo "Imprimir".	—
	No se ha instalado correctamente el driver de la impresora. → Siga estos pasos para comprobar si está instalado el controlador de la impresora. 1 Haga clic en el botón "Inicio", después en "Panel de control" y, a continuación, en "Impresora". En Windows 7, haga clic en el botón "Inicio" y a continuación en "Dispositivos e impresoras". ?En Windows XP, haga clic en el botón "Inicio" y después en "Impresoras y faxes". En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración", y a continuación "Impresoras". 2 Si aparece el ícono del controlador de la impresora "SHARP MX-xxxx" pero no puede imprimir, es posible que el controlador de la impresora no se haya instalado correctamente. En este caso, suprima el software y reinstálelo.	100
	Los ajustes de tamaño de la bandeja no coinciden en la unidad y en el controlador de la impresora. → Asegúrese de que coinciden el tamaño del papel cargado en la bandeja y el ajuste de tamaño de papel de la máquina.	12
	No se ha cargado el tamaño de papel especificado. → Cargue en la bandeja el tamaño de papel especificado.	12

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
Se ha imprimido una página de aviso (NP-001), pero los datos de impresión no se han imprimido por completo.	Se envía a la máquina un trabajo de impresión con más datos de los que caben en la memoria de impresión. → Desactive la función ROPM en la ficha "Configuración" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora. Si necesita utilizar la función ROPM, divida las páginas de datos en dos o más trabajos de impresión. → La memoria asignada a la impresora puede cambiarse en el programa del usuario ""MEM. IMPRESORA".	76
Impresión lenta.	Uso simultáneo de dos o más programas de aplicaciones software. → Comience la impresión tras abandonar todas las aplicaciones software no utilizadas.	—
La imagen impresa es clara y desigual.	El papel está cargado de tal forma que la impresión se realiza en el reverso del papel. → Algunos tipos de papel tienen anverso y reverso. Si el papel está colocado de forma que la impresión se realiza en el reverso, el tóner no se adherirá correctamente al papel y no se obtendrá una imagen de buena calidad.	12
La imagen impresa está sucia.	Está Ud. utilizando papel fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de copia de la gama especificada.	11
	Papel ondulado o húmedo. → No utilice papel ondulado o rizado. Sustitúyalo por papel de copia seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdearlo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	—
	No estableció márgenes suficientes en los ajustes de papel de su aplicación. → Las partes superior e inferior del papel podrían estar sucias si se establecen los márgenes fuera de la zona de calidad de impresión especificada. → Establezca los márgenes en la aplicación de software dentro de la zona de calidad de impresión especificada.	—

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
La imagen impresa está torcida o se sale del papel.	<p>El papel cargado en la bandeja es de tamaño distinto al especificado en el controlador de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Verifique si las opciones de "Tamaño del papel" corresponden al tamaño del papel cargado en la bandeja. → Si está activada la opción "Ajustar al tamaño del papel", asegúrese de que el tamaño del papel seleccionado en la lista desplegable es el mismo que el del papel cargado. 	—
	<p>La orientación del ajuste del documento no es correcta.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Haga clic en la ficha "Principal" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora y compruebe si la opción "Orientación de imagen" es la que necesita. 	—
	<p>No se cargó correctamente el papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Asegúrese de que el papel se encuentra correctamente cargado. 	12
	<p>No ha especificado correctamente los márgenes para la aplicación en uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Compruebe los ajustes de los márgenes del documento y el tamaño del papel para la aplicación que está utilizando. Además, compruebe si se especifican correctamente los ajustes de impresión para adecuarse al tamaño del papel. 	—
La imagen impresa es más oscura o clara de lo esperado.	<p>El ajuste de densidad de impresión no es apropiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Puede ajustar la densidad de impresión en el controlador de la impresora. Haga clic en la ficha "Avanzado" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora y seguidamente en el botón "Compatibilidad". Seleccione el "Nivel de densidad de impresión" entre 1 (claro) y 5 (oscuro). 	—
Los indicadores de errores están encendidos o parpadeando.	<p>Consulte "MOSTRAR MENSAJES" para verificar el significado del indicador y del mensaje de error presente en la pantalla y emprenda las acciones adecuadas.</p>	87

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
Calidad de escaneado baja.	El cristal para documentos o la cara inferior de la tapa de los documentos / RSPF se encuentra sucia. → Proceda a su limpieza regularmente.	109
	Original corrido o con manchas. → Utilice un original limpio.	—
	No ha especificado Ud. una resolución adecuada. → Asegúrese de que el ajuste de la resolución en el controlador de la impresora es adecuado para el original.	—
	No ha especificado Ud. un valor adecuado para el ajuste "Umbral de blanco y negro". → Si está escaneando con una aplicación compatible con TWAIN, asegúrese de que define un valor adecuado en el ajuste "Umbral B/N). Un valor de umbral mayor hará que su salida sea más oscura, mientras que un valor de umbral pequeño la hará más clara. Para ajustar el umbral automáticamente, haga clic en el botón "Umbral auto" en la ficha "Imagen" de la pantalla "Profesional".	—
	Los ajustes de brillo y contraste no son adecuados. → Si está escaneando con una aplicación compatible con TWAIN y la imagen resultante no tiene el brillo o el contraste adecuados (por ejemplo, es demasiado brillante), haga clic en el botón "Ajuste automático de brillo/contraste" en la ficha "Color" de la pantalla "Profesional". Haga clic en el botón "Brillo / Contraste" para ajustar el brillo y el contraste, visualizando la imagen escaneada de salida en la pantalla. Si está Ud. escaneando con una aplicación que soporta WIA o con el "Asistente para Escáner y Cámara", haga clic en "Ajustar la calidad de la imagen digitalizada" o el botón "Configuración personalizada", y configure el brillo y el contraste en la pantalla que aparecerá.	—
	No se ha colocado el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos. → Coloque el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos.	17, 18
	No se colocó el original en la posición correcta. → Coloque el original correctamente.	17, 18

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Problema	Causa y solución	Página
No es posible escanear la imagen.	Si el escaneado no es posible, apague su ordenador, desactive el conmutador de corriente de la unidad y desenchufe el cable de alimentación. Después, arranque su ordenador, restaure la alimentación de la máquina e intente el escaneado de nuevo. Si el escaneado continúa siendo imposible, verifique los siguientes puntos.	—
	Su aplicación no soporta TWAIN/WIA. → Si su aplicación no soporta TWAIN/WIA, el escaneado no será posible. Asegúrese de que su aplicación soporta TWAIN/WIA.	—
	No ha seleccionado el controlador del escáner de la máquina en su aplicación. → Asegúrese de que ha seleccionado el controlador del escáner de la máquina en su aplicación compatible con TWAIN/WIA.	—
	No ha especificado Ud. adecuadamente todas las preferencias de escaneado. → Si se escanea una zona grande con alta resolución se genera una gran cantidad de datos que tardan mucho tiempo en escanearse. Las preferencias de escaneo deben configurarse conforme al tipo de original que se va a escanear, es decir, texto, texto/gráficos o fotografía.	—
Velocidad de transferencia del escáner baja.	Su ordenador no cumple los requisitos del sistema para la interfaz USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada). → Consulte "Requisitos del sistema para USB 2.0 (Modo de Velocidad Elevada)" para configurar su sistema para USB 2.0, y a continuación fije "CONMUTACIÓN DE MODO USB2.0" en los programas de usuario en "VELOCIDAD ELEVADA".	35, 46, 78

PROBLEMAS DURANTE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

Si el software no se instala correctamente, verifique los elementos siguientes de su ordenador.

Para suprimir el software, consulte la sección "Desinstalar el software" (pág.100).

No puede instalarse el controlador MFP (Windows 2000/XP)

Si no puede instalarse el controlador MFP en Windows 2000/XP, siga estos pasos para verificar la configuración de su ordenador.

- 1 Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Panel de Control".**

En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".

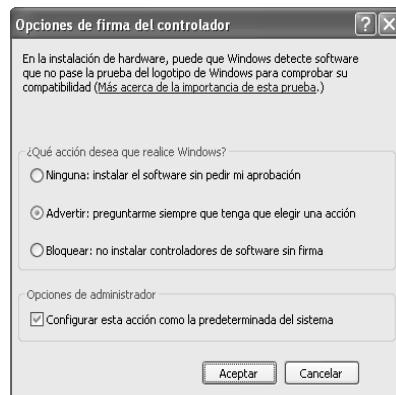
- 2 Haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento" y, a continuación, en "Sistema".**

En Windows 2000, haga doble clic en el icono "Sistema".

- 3 Haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, en el botón "Firma de Controladores".**

- 4 Marque la opción "¿Qué acción desea que realice Windows?" ("Verificación de la Firma de Controladores" en Windows 2000).**

Si se ha seleccionado "Bloquear", no será posible instalar el controlador MFP. Seleccione "Advertir" y, a continuación, instale el controlador MFP del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".



No se muestra la pantalla Plug and play

Si la pantalla Plug and Play no aparece después de que conecte Ud. la máquina a su ordenador con un cable USB y encienda la máquina, siga los pasos descritos más abajo para verificar que el puerto USB se encuentra disponible.

1 Haga clic en el botón "Inicio", a continuación en "Panel de Control" y, por fin, haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento".

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start", luego haga clic en "Panel de control" y en "Sistema y mantenimiento".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".

2 Haga clic en "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".

Las "Controladoras de bus serie universal (USB)" (USB, Universal Serial Bus) aparecerán en la lista de dispositivos.



Nota

- En Windows 2000, haga doble clic en el ícono "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".
- En Windows Vista/7, haga clic en el "Administrador de dispositivos" y si aparece un mensaje en pantalla solicitándole su confirmación, haga clic en "Continuar".

3 Haga clic sobre el ícono , al lado de "Controladoras de bus serie universal (USB)".



Deben mostrarse dos elementos: el conjunto de chips de su controlador y el concentrador Hub Principal. Si dichos elementos aparecen, puede Ud. utilizar el puerto USB. Si en "Controladoras de bus serie universal (USB)" se muestra un signo de exclamación en amarillo o no aparece, debe Ud. consultar en el manual de su ordenador la resolución de problemas para USB o contactar con el fabricante de su ordenador.

4 Una vez que haya verificado que el puerto USB se encuentra habilitado, instale el software del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".

El controlador MFP no puede instalarse correctamente mediante Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

En Windows 2000/XP/Vista/7, si no puede instalarse correctamente el controlador MFP mediante Plug and Play (por ejemplo, Plug and Play tiene lugar sin copiar los archivos necesarios para la instalación del controlador MFP), siga estos pasos para eliminar los dispositivos innecesarios y, a continuación, instale el controlador MFP del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE" (pág.34).

1 Haga clic en el botón "Inicio", a continuación en "Panel de Control" y, por fin, haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento".

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start", luego haga clic en "Panel de control" y en "Sistema y mantenimiento".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".

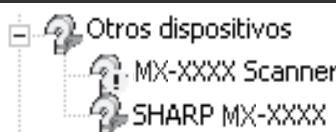
2 Haga clic en "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".



Nota

- En Windows 2000, haga doble clic en el ícono "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".
- En Windows Vista/7, haga clic en el "Administrador de dispositivos" y si aparece un mensaje en pantalla solicitándole su confirmación, haga clic en "Continuar".

3 Haga clic en el ícono situado al lado de "Otros dispositivos".



Si se muestra "MX-XXXX" y "SHARP MX-XXXX", seleccione y borre ambos elementos.



Nota

Si no se muestra "Otros dispositivos", cierre la ventana "Administrador de Dispositivos".

4 Instale el software del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".

Desinstalar el software

Si necesita eliminar el software, siga estos pasos.

1 Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Panel de Control".

En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".

2 Haga doble clic en "Agregar o quitar programas".

- En Windows Vista/7, haga clic en "Desinstalar un programa".
- En Windows 2000, haga doble clic en el ícono "Añadir y quitar programas".

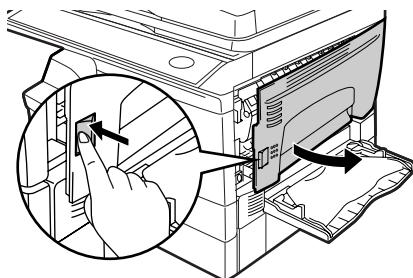
3 Seleccione "SHARP MX-B201 Series MFP Driver" y el Administrador de botones de la lista y elimine el software.

Para obtener más información, consulte su manual de instrucciones o los archivos de ayuda de su sistema operativo.

ELIMINACIÓN DE ATASCOS

Cuando se produce un atasco, el indicador de errores parpadea, en la pantalla de visualización aparece "ELIMINAR ATASCO DE PAPEL" y la máquina deja de funcionar. Si se produce un atasco durante la utilización del RSPF, en la pantalla de visualización se mostrará "DEVUELVA X ORIG. START PARA REANUDAR". ("X" indica el número de páginas a devolver). Éste indica el número de originales que deben ser devueltos a la bandeja alimentadora de documentos tras un atasco. Devuelva el número de originales requerido. Este número se borrará cuando se reanude el copiado o se pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Si se atasca un original en el RSPF, la máquina se detendrá y el indicador de errores parpadeará. Para eliminar un atasco del RSPF, consulte "D: Atasco en el RSPF" (pág.104).

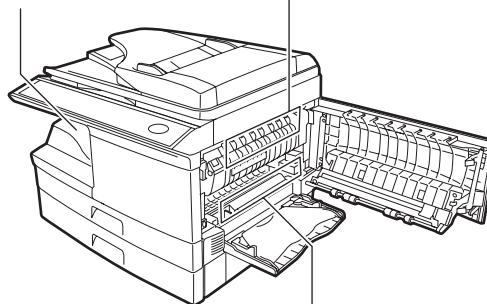
- 1 Abra la bandeja "bypass" y la cubierta lateral, en este orden.



- 3 Compruebe la ubicación del atasco. Extraiga el papel atascado siguiendo las instrucciones para cada ubicación en la ilustración que aparece a continuación. Si el indicador de errores parpadea, proceda hasta "A: Atasco en la zona de alimentación del papel" (pág.102).

Si el atasco puede verse desde este lado, proceda como se describe en "C: Atasco en la zona de transporte". (p.103)

Si el papel está atascado en este punto, proceda como se describe en "B: Atasco en la zona de fusión". (p.102)



Si el papel está atascado en este punto, proceda como se describe en "A: Atasco en la zona de alimentación del papel". (p.102)

A: Atasco en la zona de alimentación del papel

1

Retire con cuidado el papel de la zona donde se encuentra atascado como se muestra en la ilustración. Cuando parpadea el indicador de errores y no se puede ver el papel atascado desde la zona de alimentación, tire de la bandeja y extráigalo. Si no se puede retirar, proceda hasta "B: Atasco en la zona de fusión".



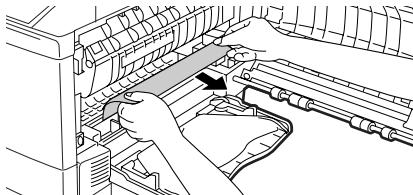
Advertencia

La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Podrían producirse quemaduras u otras lesiones.



Precaución

- No toque la superficie del tambor (sector verde) del tambor de fotoconducción al retirar el papel atascado. Ello podría causar daños en el tambor y manchas en las copias.
- Si se ha introducido el papel a través de la bandeja "bypass", no retire el papel atascado a través de dicha bandeja. El tóner del papel podría manchar la zona de transporte de papel, provocando manchas en la zona de las copias.



2

Cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador "Ready" (Listo) se encenderá.

B: Atasco en la zona de fusión

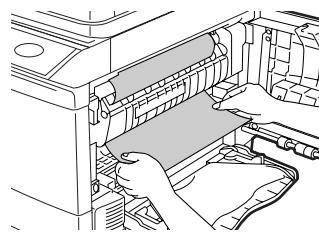
1

Haga descender la palanca de liberación de la unidad de fusión.



2

Retire con cuidado el papel situado bajo la unidad de fusión, tal como se muestra en la ilustración. Si no se puede retirar, proceda hasta "C: Atasco en la zona de transporte".



Advertencia

La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Podrían producirse quemaduras u otras lesiones.



Precaución

- No toque la superficie del tambor (sector verde) del cartucho tambor al retirar el papel atascado. Podrían producirse manchas en las copias.
- No retire el papel atascado desde la parte superior de la unidad de fusión. El tóner que no se ha fijado en el papel podría manchar la zona de transporte del papel, dando como resultado manchas en las copias.

3

Eleve la palanca de liberación de la unidad de fusión y cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador "Ready" (Listo) se encenderá.

C: Atasco en la zona de transporte

1

Haga descender la palanca de liberación de la unidad de fusión.

Consulte "B: Atasco en la zona de fusión" (pág.102).

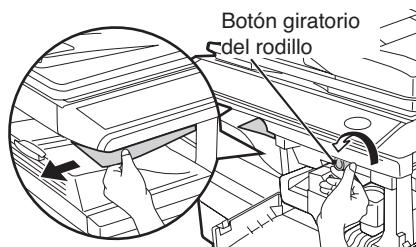
2

Abra la cubierta frontal.

Para abrir la cubierta frontal, véase "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER" (pág.105).

3

Haga girar el botón giratorio del rodillo en la dirección de la flecha y retire con cuidado el papel atascado en la zona de salida.



4

- Eleve la palanca de liberación de la unidad de fusión, cierre la cubierta frontal y a continuación la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador "Ready" (Listo) se encenderá.**



Precaución

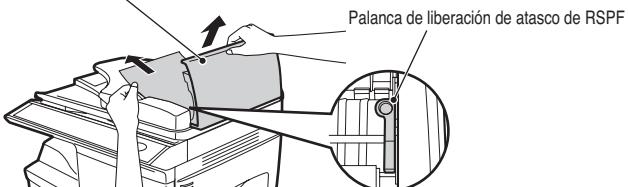
Al cerrar las cubiertas, asegúrese de que cierra firmemente la cubierta frontal y, a continuación, la lateral. Las cubiertas podrían resultar dañadas si se cierran con un orden inadecuado.

D: Atasco en el RSPF

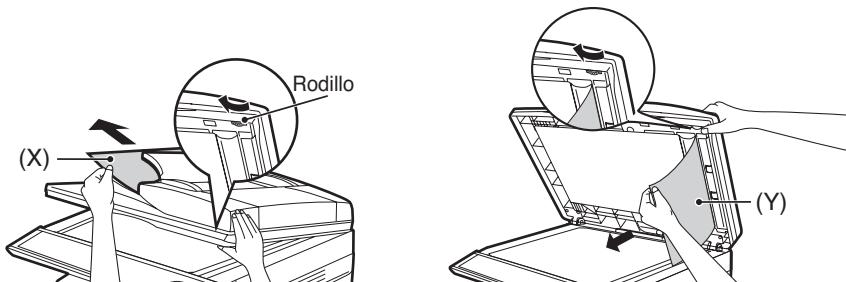
Si el original atascado está en la parte superior de la bandeja de alimentación de documentos o en el área de salida, siga el procedimiento (A) para eliminar el atasco. Si el original atascado está dentro del alimentador de documentos y no está visible, siga el procedimiento (B).

- (A) Si el original atascado está en la parte superior de la bandeja de alimentación de documentos o en el área de salida, abra la cubierta del alimentador de documentos y saque el original. Si el original se resiste, pulse hacia abajo la palanca de liberación de atascos RSPF mientras tira del original. Cuando termine, cierre la cubierta del alimentador de documentos.**

Cubierta del alimentador de documentos



- (B) Abra la cubierta del alimentador de documentos. Despues, abra el RSPF y gire el rodillo en la dirección que indica la flecha. Si el original atascado está en estado (X), tire del original cuando salga por el área de salida. Si el original atascado está en estado (Y), tire de él hacia abajo y hacia fuera. Cuando termine, baje el RSPF y cierre la cubierta del alimentador de documentos.**



Nota

Abra y cierre el RSPF para borrar el indicador de error. Aparecerá en la pantalla "DEVUELVA X ORIG. START PARA REANUDAR". Devuelva el número de páginas indicado a la bandeja de alimentación de documentos. Pulse la tecla de inicio [START] () para reanudar el copiado.

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

Cuando el tóner es bajo, se iluminará el indicador de errores y "EL CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ CASI VACÍO" se mostrará en la pantalla para advertirle de que debe adquirir un nuevo cartucho de tóner. Si se prosigue el copiado mientras el indicador permanece encendido, las copias se volverán gradualmente más claras hasta que se agote el tóner. Cuando el tóner se agote, la máquina dejará de funcionar, el indicador de errores parpadeará y en la pantalla de visualización se mostrará "SUSTITUIR EL CARTUCHO DE TÓNER". Ejecute el procedimiento descrito más abajo para reemplazar el cartucho de tóner.

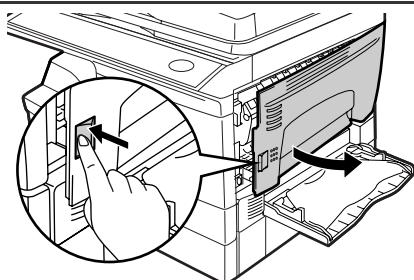


Nota

- Una vez que la máquina se detiene, podría ser posible realizar unas cuantas copias más extrayendo el cartucho de tóner de la unidad, agitándolo horizontalmente e instalándolo de nuevo. Si, tras esta operación, no es posible el copiado, sustituya el cartucho de tóner.
- Durante un proceso de copiado largo de un original oscuro, se muestra "REPOSTADO DE TÓNER EN PROCESO" en la pantalla de visualización y la máquina puede detenerse aunque quede tóner. La máquina producirá tóner durante 2 minutos y, a continuación, se iluminará el indicador "Ready" (Listo). Pulse la tecla de inicio [START] () para reanudar el copiado.

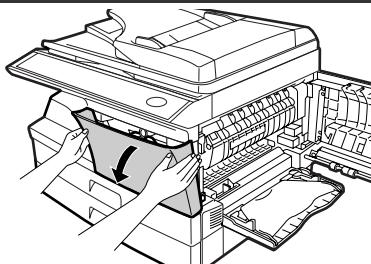
1

Verifique que la bandeja "bypass" está abierta y, a continuación, abra la cubierta lateral, a la vez que pulsa el botón de apertura de dicha cubierta.



2

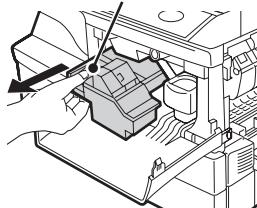
Tire con cuidado por ambos lados de la cubierta frontal para abrirla.



3

Tire suavemente hacia afuera del cartucho de tóner mientras presiona la palanca de desbloqueo.

Palanca de desbloqueo del cartucho de tóner

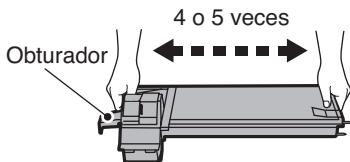


Nota

- Después de retirar el cartucho de tóner, no lo agite ni lo golpee. Si lo hiciera, podría salir el tóner del cartucho. Ponga inmediatamente el cartucho usado en la bolsa que contiene la caja del nuevo cartucho.
- Elimine el cartucho de tóner antiguo según los reglamentos locales.

4

Saque de la bolsa el cartucho de tóner. Agarre el cartucho por ambos lados y agítelo horizontalmente cuatro o cinco veces. Despues de agitar el cartucho, retire el sello del tóner.



Precinto del tóner

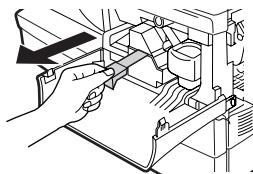
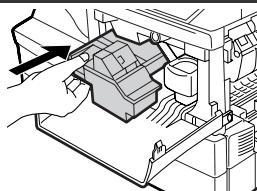


Nota

Agarre el cartucho de tóner del modo mostrado en la ilustración. No sostenga el cartucho por el obturador. Asegúrese de que sólo agita el cartucho tras haber quitado el sello de tóner.

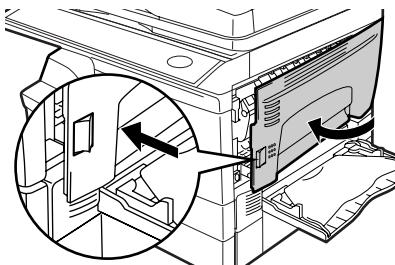
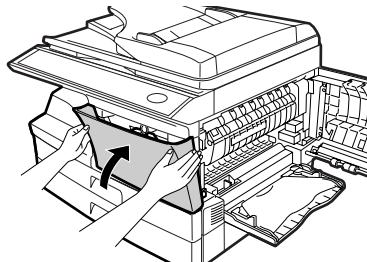
5

Introduzca con cuidado el cartucho de tóner a través de las guías hasta que se fije en su lugar mientras presiona la palanca que libera el cierre. Retire la cinta adhesiva del obturador. Saque el obturador del cartucho de tóner como se muestra en la ilustración. Deseche el obturador.



6

Cierre la cubierta frontal y luego la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador "Ready" (Listo) se encenderá.



Precaución

Al cerrar las cubiertas, asegúrese de que cierra firmemente la cubierta frontal y, a continuación, la lateral. Las cubiertas podrían resultar dañadas si se cierran con un orden inadecuado.



Nota

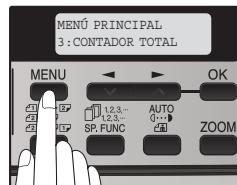
Incluso después de instalar un nuevo cartucho de tóner, es posible que el indicador de inicio () no se encienda, lo que significa que no se puede reiniciar el proceso de copiado (no está suficientemente provisto de tóner). En este caso, abra y cierre la tapa lateral. La copiadora producirá tóner de nuevo en aproximadamente 2 minutos y, a continuación, puede reanudarse el copiado.

VERIFICACIÓN DEL CONTADOR TOTAL

Puede Ud. verificar el número total de páginas producidas por la máquina (todas las páginas impresas mediante las funciones de copiadora e impresora), así como los cómputos de la producción de cada una de las funciones (número de copias, número de páginas escaneadas, número de faxes, etc.). Cuando un contador alcanza 999.999, vuelve a 0.

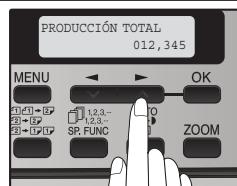
1 Pulse la tecla [MENU].

Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) hasta que aparezca "CONTADOR TOTAL", y, a continuación, pulse la tecla [OK].



2

Pulse las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**) para visualizar el contador de cada una de las funciones.



El contador de cada una de las funciones cambia del siguiente modo cada vez que se pulsan las teclas [**◀**] (**▼**) o [**▶**] (**▲**):

- "PRODUCCIÓN TOTAL": Número total de páginas producidas por la máquina
- "COPIAS": Número total de copias
- "SPF/RSPF": Número total de páginas escaneadas utilizando el SPF
- "IMPRESIÓN A 2 CARAS": Número total de páginas impresas mediante la impresión a doble cara
- "IMPRESIONES": Número total de páginas impresas mediante la función de impresora
- "FAX":* Número total de faxes enviados y recibidos
- "ENVIOS DE FAX":* Número total de faxes enviados
- "ENVIOS ESCÁNER": Número total de escaneos
- "DUR. REST. TAMBOR": Se muestra el número de páginas que pueden imprimirse con el cartucho de tóner.

* Cuando está instalado el Kit de expansión de fax opcional.

MANTENIMIENTO NECESARIO

Cuando parpadee el indicador de error y aparezca en la pantalla "MANTEINIMIENTO NECESARIO. LLAME AL SERVICIO TÉCNICO" será necesario que el mantenimiento sea realizado por un técnico autorizado de SHARP. Póngase en contacto cuanto antes con su representante de mantenimiento autorizado.

LIMPIEZA DE LA MÁQUINA

Son esenciales unos cuidados adecuados para mantener las copias limpias y nítidas. Asegúrese de que se toma unos minutos para limpiar la máquina regularmente.



Advertencia

No pulverice gas limpiador inflamable. El gas rociado puede entrar en contacto con los componentes eléctricos internos o con piezas de la unidad de fusión sometidas a altas temperaturas y provocar un riesgo de incendio o una descarga eléctrica.



Precaución

- Antes de proceder a la limpieza, asegúrese de desconectar la alimentación y desenchufar el cable de la toma de corriente.
- No use disolventes, benceno u otros productos de limpieza volátiles. Ello podría causar deformación, decoloración, deterioro o anomalías en el funcionamiento.

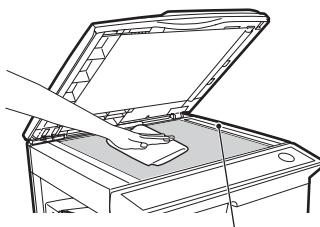
Carcasa

Limpie la carcasa con un paño suave y limpio.

Cristal para documentos y cara posterior del RSPF

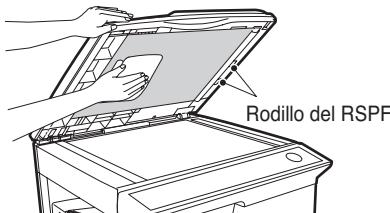
Las manchas del cristal, ventana de escaneo del RSPF, cubierta o rodillo del RSPF también se copiarán. Limpie el cristal, la ventana de escaneo del RSPF, la cubierta y el rodillo de la RSPF con un paño suave y limpio. Si es necesario, humedezca el trapo con un limpiador para cristales.

Cristal de documentos/ventana de escaneo

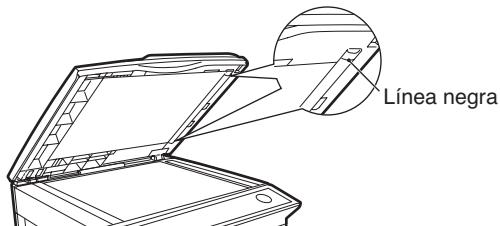


Ventana de escaneo del RSPF

RSPF



Rodillo del RSPF



Línea negra

Si esta zona está sucia, el copiado desde el RSPF no será posible.

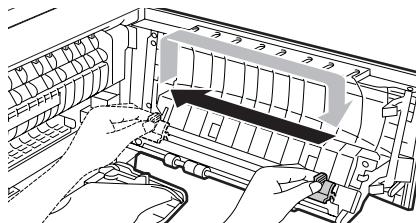
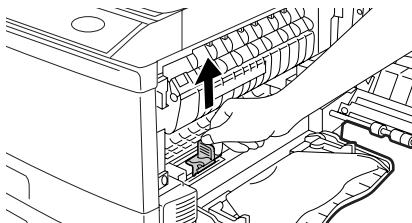
CARGADOR DE TRANSFERENCIA

- 1** Desactive la alimentación. (p.10)
- 2** Verifique que la bandeja "bypass" está abierta y, a continuación, abra la cubierta lateral, a la vez que pulsa el botón de apertura de dicha cubierta.
- 3** Saque el limpiador del cargador sosteniéndolo por la lengüeta. Colóquelo en el extremo derecho del cargador de transferencia, deslícelo con cuidado hacia el extremo izquierdo y extrágalo. Repita esta operación dos o tres veces.

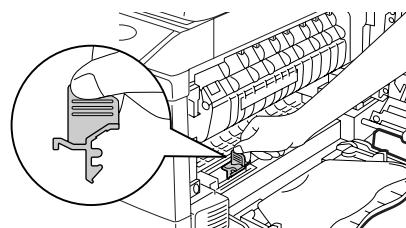


Nota

Deslice el limpiador del cargador desde el extremo derecho hasta el izquierdo, a lo largo de la ranura del cargador de transferencia. Si el limpiador se detiene a medio camino, podrían producirse manchas en las copias.



- 4** Devuelva el limpiador del cargador a su posición original. Cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral.



- 5** Conecte la alimentación. (p.9)

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Existen varias opciones disponibles para la unidad que le permiten configurar un sistema que satisfaga sus necesidades particulares. Entre las opciones se incluye lo siguiente.



Nota

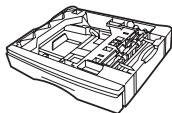
- Asegúrese de utilizar exclusivamente piezas y consumibles originales SHARP.
- Es posible que algunas opciones no estén disponibles en algunos países y regiones.



GENUINE SUPPLIES

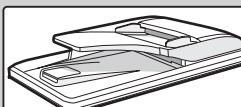
Para obtener copias óptimas, asegúrese de utilizar sólo productos SHARP. Sólo los consumibles SHARP genuinos llevan la etiqueta Suministros genuinos.

Kit de expansión de fax (MX-FX12)



Unidad de alimentación de papel de 250 hojas (MX-CS10)

Kit de expansión de red (MX-NB11)



Alimentador inversor automático de documentos (MX-RP13)

KIT DE EXPANSIÓN DE FAX (MX-FX12)

Permite que la máquina sea utilizada como un aparato telefax.

KIT DE EXPANSIÓN DE RED (MX-NB11)

Permite que la máquina se utilice como impresora / escáner de red / escáner a USB.

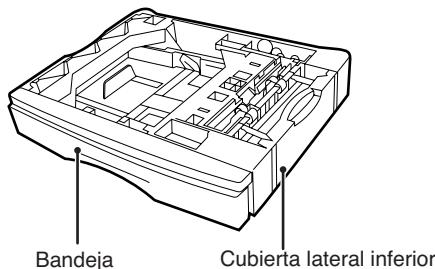
ALIMENTADOR INVERSOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (MX-RP13)

El alimentador inversor automático (RSPF, Reversing single pass feeder) admite la alimentación automática de hasta 50 originales. Para los nombres de los componentes de RSPF, consulte "DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES" (pág.6).

UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 250 HOJAS (MX-CS10)

La unidad de alimentación de papel proporciona la ventaja de un aumento de la capacidad del papel para la unidad y una mayor selección de tamaños de papel fácilmente disponibles para el copiado.

Los procedimientos de carga de papel en la bandeja de la unidad de alimentación, modificación del tamaño de papel y selección de la bandeja son los mismos que para la bandeja de papel de la unidad. Consulte "CARGA DE LA BANDEJA DEL PAPEL" (pág.12) y "SELECCIÓN DE LA BANDEJA" (pág.20).



Utilización del modelo MX-CS10 con la función de impresora

Para usar el MX-CS10 con la función de la impresora, siga estos pasos para configurar el controlador de la impresora.



El controlador de la impresora no se puede configurar para ser usado con la MX-CS10 cuando se abre desde otra aplicación.

- 1** Haga clic en el botón "Inicio".
- 2** Haga clic en "Panel de control", seleccione "Impresoras y Otro Hardware", y a continuación haga clic en "Impresoras y Faxes".
 - En Windows Vista/7, seleccione "Configuración" y haga clic en "Impresoras".
 - En Windows 2000, seleccione "Configuración" y haga clic en "Impresoras".
- 3** Haga clic sobre el ícono del controlador de impresora "SHARP MX-XXXX" y seleccione "Propiedades" en el menú "Archivo".
 - En Windows Vista/7, seleccione "Propiedades" desde el menú de "Organizar".
- 4** Haga clic en la pestaña "Configuración".

- 5** Seleccione "Dos bandejas" para "Bandeja de entrada" y haga clic en "OK".

El controlador de impresora se cierra. De este modo se completan los ajustes necesarios para el uso del modelo MX-CS10.



Cable de interfaz

Cómprelo el cable adecuado para su ordenador en una tienda especializada.

Cable de interfaz USB

Cable USB que admite USB 2.0.

A. Información sobre eliminación para usuarios (hogares privados)

1. En la Unión Europea

Atención: Si desea desechar este aparato, no utilice los contenedores de basura normales. Los aparatos eléctricos y electrónicos usados deben

tratarse por separado y con arreglo a la legislación que exige el tratamiento, la recuperación y el reciclaje adecuados de aparatos eléctricos y

electrónicos usados. Tras la implementación de dicha legis-

lación en los Estados miembros, los hogares privados de los estados de UE pueden

devolver sus aparatos electrónicos y eléctricos usados a centros de recogida designados de forma totalmente gratuita*. En algunos países*, su

distribuidor local puede recoger su producto de manera gratuita si compra uno similar nuevo.

*) Sírvase contactar con la autoridad local para obtener más información. Si su aparato eléctrico o electrónico usado tiene pilas o acumuladores, deséchelos por separado con arreglo a las exigencias locales.

Mediante la eliminación correcta de este producto contribuirá a garantizar que el residuo se somete a los procesos de tratamiento, recuperación y reciclado adecuados y a evitar posibles efectos nocivos para el medio ambiente y la salud humana que podrían derivarse de la incorrecta manipulación del residuo.



Atención: Su producto exhibe este símbolo. Significa que los productos eléctricos y electrónicos no deben mezclarse con el resto de los residuos domésticos. Existe un sistema de recogida especial para estos productos.

2. En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto. En Suiza: Los aparatos eléctricos y electrónicos pueden devolverse gratuitamente al distribuidor, aunque no compre un producto nuevo. En la página principal de www.swico.ch o www.sens.ch se ofrece una lista de otros centros de recogida.

B. Información sobre Eliminación para empresas usuarias

1. En la Unión Europea

Si el producto se utiliza con fines empresariales y desea desecharlo: Póngase en contacto con su distribuidor de SHARP que le informará del proceso de recogida del producto.

Es posible que se le imputen los costes resultantes de la recogida y el reciclado. Los productos pequeños (y en cantidades pequeñas) pueden ser recogidos por sus centros de recogida locales. En España: Sírvase contactar con el sistema de recogida establecido o con la autoridad local para la recogida de productos usados.

2. En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto.

SHARP ELECTRONICS (Europa) GmbH

Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]