

**SHARP**<sup>®</sup>

MODELO: MX-2300N  
MX-2700N

# Guía de ajustes del sistema



---

---

# Índice

Acerca de Este Manual .....	2
Conf. del Sistema .....	4

## 1 CONF. DEL SISTEMA (GENERAL)

Acceder a Conf. del Sistema (General).....	5
Lista de Conf. del Sistema (General).....	9
Contador Total.....	13
Ajustes Por Defecto .....	15
Lista de Impr. (Usuario) .....	18
Config.Band. de Papel .....	22
Control de Direcciones.....	28
Recibir/Reenviar Datos de Fax .....	42
Estado de La Impresora .....	44
Control Clasif.de Documentos.....	50
Compro. Disp. USB.....	55
Control de Usuario .....	56

## 2 CONF. DEL SISTEMA (ADMINISTRADOR)

Acceder a Conf. del Sistema (Administrador) ....	58
Lista de Conf. del Sistema (Administrador) ....	62
Control de Usuario .....	76
Ahorro de Energía.....	85
Configuración de Operaciones .....	86
Control de Dispositivos .....	89
Configuración de copia .....	92
Ajustes de Red .....	96
Ajustes de Impresora .....	97
Configuración Envío Imágenes .....	100
Ajustes de Archivo Docs.....	110
Lista de Impr. (Administrador).....	112
Configuración de Seguridad .....	113
Activar/Desactivar Configuraciones .....	114
Cambiar contraseña de administrador .....	118
Clave de Producto.....	119
Retención/Llamada de Conf. del Sist.....	120

---

---

# Acerca de Este Manual

## Observaciones

---

- Este manual contiene referencias a la función de fax. No obstante, observe que la función de fax no está disponible en algunos países y regiones.
- La preparación del presente manual se ha realizado con gran esmero. Si tiene algún comentario o duda acerca del manual, le rogamos que se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más próximo.
- Este producto se ha sometido a estrictos controles de calidad y procedimientos de inspección. En el caso poco probable de que se observe un defecto u otro problema, rogamos se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más cercano.
- Exceptuando los casos previstos por la Ley, SHARP no se hace responsable de las averías ocurridas durante la utilización del producto o de sus opciones, ni de las provocadas por un uso incorrecto del producto y sus opciones ni de otras averías, así como tampoco se responsabiliza de ningún daño que pudiese producirse por la utilización del producto.

## Precaución

---

- La reproducción, adaptación o traducción del contenido del manual sin el permiso previo por escrito están prohibidas, con excepción de lo permitido por las leyes de copyright.
- Toda la información contenida en el presente manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

## Ilustraciones y panel de control y panel táctil mostrados en el manual

---

Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales; sin embargo, algunos modelos incluyen determinados dispositivos periféricos como equipamiento estándar.

Las explicaciones contenidas en este manual presuponen la instalación de un alimentador automático de documentos, una bandeja derecha y una mesa/cajón de papel de 2x500 hojas.

Para ofrecer una explicación adicional de determinadas funciones y usos, algunas explicaciones presuponen la instalación de dispositivos periféricos adicionales.

Las pantallas, los mensajes y los nombres de las teclas que aparecen en este manual pueden variar con respecto a los que aparecen en la máquina, debido a las mejoras y modificaciones realizadas en el producto.

## Manuales que se incluyen con la máquina

Junto con la máquina se suministran manuales impresos y manuales almacenados en el disco duro de la máquina en formato PDF. Cuando utilice la máquina, lea el manual correspondiente a la característica que va a utilizar.

### Manuales impresos

Nombre del manual	Contenido
Guía de seguridad	Este manual contiene instrucciones sobre cómo utilizar la máquina de una manera segura y muestra las especificaciones de la máquina y sus dispositivos periféricos.
Guía de instalación del software	En este manual se explica cómo instalar el software y configurar las opciones para utilizar la máquina como una impresora o escáner.
Guía de inicio rápido	Este manual facilita explicaciones sencillas sobre todas las funciones de la máquina en un sólo volumen. Encontrará explicaciones detalladas sobre cada una de las funciones en los manuales en formato PDF.
Solución de problemas	En este manual se explica cómo retirar el papel atascado y ofrece respuestas a preguntas frecuentes sobre el funcionamiento de la máquina en cada modo. Consulte este manual si observa algún problema al utilizar la máquina.

## Manuales de instrucciones en formato PDF

Los manuales en formato PDF incluyen explicaciones detalladas sobre los procedimientos para utilizar la máquina en cada uno de los modos. Para consultar los manuales en PDF, descárguelos del disco duro de la máquina. El procedimiento de descarga de los manuales se describe en el apartado "Descarga de los manuales en formato PDF" en la Guía de inicio rápido.

Nombre del manual	Contenido
Guía de usuario	Este manual ofrece información sobre los procedimientos básicos de funcionamiento, cómo cargar el papel y cómo realizar el mantenimiento de la máquina.
Guía de copiadora	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de copia.
Guía de impresora	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de impresora.
Guía de escáner	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de escáner y la función Fax Internet.
Guía de archivación de documentos	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de archivo de documentos. La función de archivo de documentos permite guardar los datos de una copia o fax, o los datos de un trabajo de impresión, en forma de archivo en el disco duro de la máquina. El archivo puede recuperarse cuando sea necesario.
Guía de ajustes del sistema (Este manual)	En este manual se describen las opciones de configuración del sistema, que permiten configurar diversos parámetros para adaptarlos a los objetivos y necesidades de su lugar de trabajo. La configuración actual puede mostrarse o imprimirse desde "Configuraciones del sistema".

## Iconos utilizados en los manuales

Los iconos de los manuales indican los siguientes tipos de información:

	Alerta ante una situación de riesgo de daños o fallos en la máquina.
	Facilita una explicación adicional de una función o procedimiento.
	Explica cómo cancelar o corregir una acción.

# Conf. del Sistema

Mediante la configuración del sistema, el usuario puede definir diversos parámetros que se adapten a los objetivos y las necesidades de su lugar de trabajo. También puede usarse para mostrar o imprimir la configuración y el estado actuales de la máquina. La configuración del sistema simplifica el uso de la máquina.

Está formada por una serie de ajustes válidos para los usuarios en general, y otros que sólo puede modificarlos un administrador. Estos dos grupos de ajustes vienen diferenciados en esta guía de la forma que se indica a continuación.

Conf. del Sistema (General)	Conf. del Sistema (Administrador) *Se requiere inicio de sesión
<p>Ajustes del sistema que pueden ser configurados por cualquier usuario (incluido el administrador). Es posible configurar los ajustes enumerados a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y hora</li> <li>• Bandeja de papel (tamaño y tipo de papel)</li> <li>• Destinos de almacenamiento para las funciones de fax y de escáner.</li> <li>• Ajustes relacionados con la función de impresora</li> <li>• Almacenamiento, edición y borrado de carpetas para la función de archivo de documentos.</li> <li>• Presentación del número de páginas impresas, escaneadas y transmitidas por fax.</li> </ul> <p>Si desea obtener más información, consulte el apartado "<a href="#">1. CONF. DEL SISTEMA (GENERAL)</a>" (página 5).</p>	<p>Ajustes del sistema que pueden ser configurados por el administrador. Para estos ajustes, es necesario iniciar la sesión como administrador. Es posible configurar los ajustes enumerados a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorización de usuarios de la máquina.</li> <li>• Ajustes de ahorro de energía.</li> <li>• Ajustes relacionados con el panel de funcionamiento</li> <li>• Ajustes para dispositivos periféricos instalados en la máquina.</li> <li>• Ajustes relacionados con la función de copiadora</li> <li>• Ajustes de red</li> <li>• Ajustes de transmisión y recepción de faxes e imágenes escaneadas</li> <li>• Ajustes avanzados para la función de archivado de documentos</li> </ul> <p>Si desea obtener más información, consulte el apartado "<a href="#">2. CONF. DEL SISTEMA (ADMINISTRADOR)</a>" (página 58).</p>
<b>Ajustes para usuarios en general</b>	<b>Ajustes para administradores</b>



## • Contraseña de administrador

Por razones de seguridad, el administrador de la máquina debe cambiar la contraseña de la máquina cuanto antes, después de la adquisición de la máquina (la contraseña de administrador predeterminada de fábrica está en el apartado "INFORMACIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE LA MÁQUINA" de la Guía de seguridad). Para cambiar la contraseña, consulte "[Cambiar contraseña de administrador](#)" (página 118) en la configuración del sistema (administrador).

\*Para garantizar un alto grado de seguridad, cambie la contraseña a intervalos periódicos.

- Los grupos anteriores de "General" y "Administrador" tienen la finalidad exclusiva de facilitar la explicación de las funciones de cada ajuste. No aparecen como tales en el panel táctil.
- Las páginas Web también pueden usarse para configurar los ajustes del sistema. Para definir la configuración del sistema desde las páginas Web, haga clic en [Configuraciones del sistema] en el menú de la página Web.

# 1

# CONF. DEL SISTEMA (GENERAL)

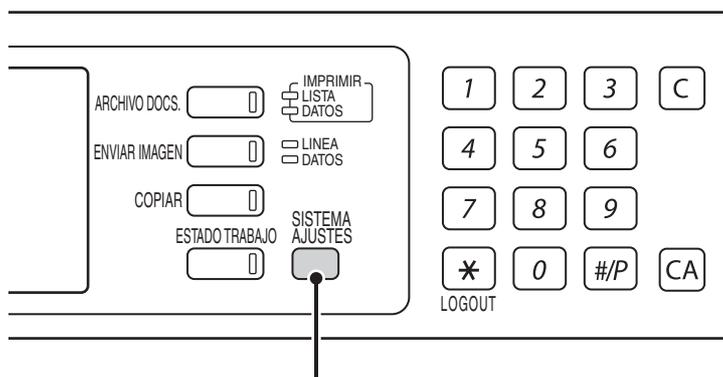
Este capítulo describe los ajustes del sistema que pueden configurar todos los usuarios de la máquina.

## Acceder a Conf. del Sistema (General)

### Si Autent. de Usuario no se ha habilitado

Compruebe que la máquina está en estado de espera y pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES] del panel de funcionamiento.

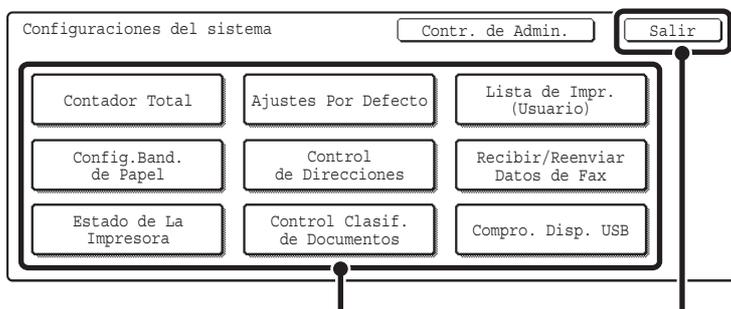
#### Panel de funcionamiento



Tecla [SISTEMA AJUSTES]

Al pulsar la tecla [SISTEMA AJUSTES] en el panel de funcionamiento, aparece la siguiente pantalla en el panel táctil. Pulse el elemento de esta pantalla que desee configurar. Si desea obtener explicaciones pormenorizadas de cada ajuste, consulte la páginas siguientes de este capítulo.

#### Pantalla Conf. del Sistema (estado predeterminado de fábrica)



Elementos de la configuración

Tecla [Salir]



- Para salir de la pantalla de configuración del sistema, pulse la tecla [Salir] de la esquina superior derecha de la pantalla.
- La autenticación del usuario está desactivada inicialmente (ajuste predeterminado).

# Si Autent. de Usuario se ha habilitado

Si está activada la "[Configuración de la Autenticación de Usuario](#)" (página 76), será necesario iniciar la sesión en la pantalla correspondiente antes de usar la máquina.

La pantalla de inicio de sesión es diferente, según los ajustes configurados en "[Configuración del Método de Autenticación](#)" (página 76). Si aparece una de las pantallas de inicio de sesión siguientes, inicie ésta con la información que le proporcione el administrador de la máquina. Después, podrá usar la configuración del sistema.

Escriba su nombre de inicio de sesión / contraseña.

Autenticación del Usuario

Nombre Usuar.

Nomb. Usuario:

Contraseña

Autent. a: Server 1

**Nombre de usuario y contraseña**

Escriba su nombre de inicio de sesión / e-mail / contraseña.

Autenticación del Usuario

Nombre Usuar.

Nomb. Usuario:

Dir. corr. el.

Contraseña

Autent. a: Server 1

**Nombre de usuario, contraseña y dirección de correo electrónico**

Escriba su número de usuario.

In. Ses. Adm.

**Número de usuario**



- Solicite al administrador los datos de usuario que va a necesitar para iniciar la sesión.
- Si está activado el inicio de sesión automático, no aparecerá la pantalla de inicio de sesión.

## Inicio de sesión mediante el nombre de usuario y la contraseña

Si la autenticación se realiza mediante el nombre de usuario, la contraseña o una dirección de correo electrónico, también deberá introducir la dirección de correo electrónico en el procedimiento siguiente. Pulse la tecla [Dir. corr. el.] y escriba su dirección de correo electrónico, que está almacenada en el servidor LDAP, de la misma forma que introdujo la contraseña. Cuando termine, pulse la tecla [OK]. (Si selecciona un usuario cuya dirección de correo electrónico está almacenada en la máquina, la dirección se introducirá automáticamente cuando seleccione el usuario.)

1

Escriba su nombre de inicio de sesión / contraseña.

Autenticación del Usuario

Nombre Usuar.

Nomb. Usuario:

Contraseña

Autent. a: Server 1

**Pulse la tecla [Nombre Usuar.].**



Puede pulsar la tecla  y escribir un número de registro de usuario (consulte "[Registro de Usuario](#)" (página 77)) con las teclas numéricas para seleccionar directamente el usuario correspondiente.

2

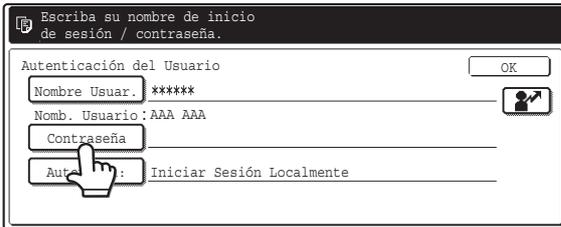


## Seleccione el usuario.



- Puede pulsar la tecla  y escribir un número de registro de usuario (consulte "[Registro de Usuario](#)" (página 77)) con las teclas numéricas para seleccionar directamente el usuario correspondiente.
- Para especificar un usuario que no esté memorizado en la máquina directamente desde el servidor LDAP, pulse la tecla [Entr. Directa], escriba el nombre de usuario según esté almacenado en el servidor LDAP y pulse la tecla [OK]. (Si el protocolo LDAP está habilitado.)

3



## Escriba una contraseña.

- (1) Pulse la tecla [Contraseña].
- (2) Introduzca una contraseña en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

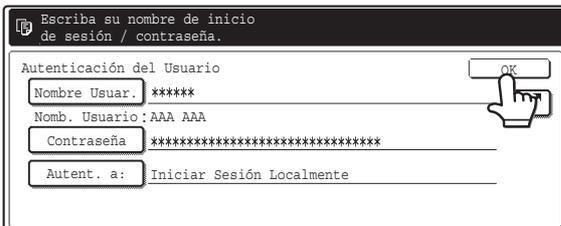
Al iniciar una sesión localmente en la máquina, indique la contraseña memorizada, según se explica en "[Registro de Usuario](#)" (página 77).

Si la autenticación se realiza en el servidor LDAP, indique la contraseña que esté memorizada en dicho servidor. Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



- Si no se ha definido ninguna contraseña, este paso no será necesario. Vaya al paso 4.

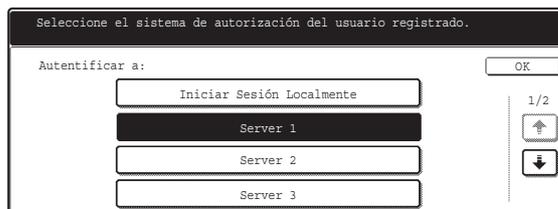
4



## Pulse la tecla [OK].



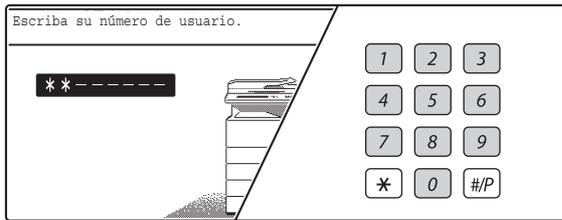
- Si se elige un usuario memorizado en la máquina, aparecerá [Autent. a:]. Para escribir directamente el nombre de usuario o cambiar el destino del inicio de sesión, pulse la tecla [Autent. a:]. Al pulsar la tecla, aparece la siguiente pantalla. Seleccione la tecla que desee y pulse la tecla [OK] .



- "Autenticar a:" no puede cambiarse si no se ha almacenado ningún servidor LDAP.
- Los usuarios cuyo destino de autenticación es LDAP no pueden seleccionar "Iniciar Sesión Localmente".
- De esta forma finaliza el procedimiento de inicio de sesión. Después, el usuario puede efectuar cambios en la configuración del sistema. Para conocer el procedimiento siguiente al inicio de sesión, consulte "[Si Autent. de Usuario no se ha habilitado](#)" (página 5).

## Inicio de sesión mediante el número de usuario

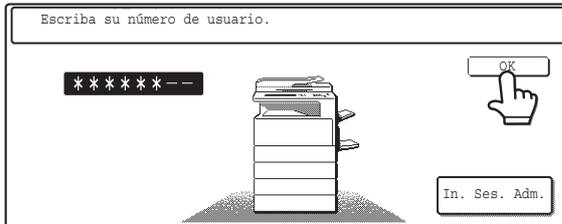
1



**Escriba el nombre de usuario con las teclas numéricas.**

Cada dígito aparecerá como "\*".

2



**Pulse la tecla [OK].**



- Cuando se configura un número de usuario de 8 cifras, este paso no es necesario. (Si se introduce un número de usuario, el inicio de sesión se realizará automáticamente.)
- De esta forma finaliza el procedimiento de inicio de sesión. Después, el usuario puede efectuar cambios en la configuración del sistema.  
Para conocer el procedimiento siguiente al inicio de sesión, consulte "[Si Autent. de Usuario no se ha habilitado](#)" (página 5).



- Para configurar y almacenar las opciones de LDAP, haga clic en [Ajustes de red] y, a continuación, en [Configuración LDAP] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)
- Si se activa el borrado automático, se produce la finalización automática de la sesión.
- **Para finalizar la sesión...**  
Pulse la tecla [LOGOUT] (\*). (Excepto cuando se introduce un número de fax.).

# Lista de Conf. del Sistema (General)

En el acceso general a los ajustes del sistema aparecen las opciones siguientes. También se muestra la configuración predeterminada para cada elemento. Las opciones que sólo pueden modificarse con derechos de administrador se describen en "[Lista de Conf. del Sistema \(Administrador\)](#)" (página 62).

 En función de las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunos de estos ajustes no estén disponibles.

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ <b>Contador Total</b>		13
● Contador de Trabajos	–	13
● Contador de Dispositivo	–	14
■ <b>Ajustes Por Defecto</b>		15
● Ajustar Contraste	(Definir al valor central)	15
● Reloj		16
▶ Formato de Fecha	[DD/MM/AAAA], [/], [Primero], [24 Horas]	
▶ Realizar Cambio Horario Automático	Desactivado	
● Selección de Teclado	Inglés (UK)	17
■ <b>Lista de Impr. (Usuario)</b>		18
● Listado de todos los Valores Personalizados	–	18
● Imprimir Página de Prueba		19
▶ Listado juegos símbolos PCL*1	–	
▶ Listado de fuentes PCL*1	–	
▶ Listar fuentes opcionales*1	–	
▶ Listado de fuentes PS*2	–	
▶ PS extendido lista fuentes*2	–	
▶ Página NIC	–	
● Listado de Direcciones de Envío*3		20
▶ Listado Individual	–	
▶ Listado de Grupos	–	
▶ Listado de Programas	–	
▶ Lista Buzón de Memoria	–	
▶ Lista Direcc. Enviar Todo	–	
● Lista de Carpetas de Archivo de Documentos	–	21

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ <b>Config.Band. de Papel</b>		22
● <b>Configuración de Bandejas</b>		22
▶ Bandeja 1	Normal, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Bandeja 2	Normal, A3 (11" x 17")	
▶ Bandeja 3	Varía según la configuración de la máquina	
▶ Bandeja 4		
▶ Bandeja 5		
▶ Bandeja manual	Normal, AB. auto.	
● <b>Registro de Tipo de Papel</b>		26
▶ Tipo Usuario 1	–	
▶ Tipo Usuario 2	–	
▶ Tipo Usuario 3	–	
▶ Tipo Usuario 4	–	
▶ Tipo Usuario 5	–	
▶ Tipo Usuario 6	–	
▶ Tipo Usuario 7	–	
● <b>Cambio Automático Bandeja</b>	Activado	27
■ <b>Control de Direcciones</b>		28
● <b>Dirección Directa / Programa</b>		28
▶ Individual		
◆ E-mail*4		
• Núm. búsqueda	–	
• Nombre	–	
• Inicial	–	
• Índice	–	
• Dirección	–	
• Nombre Clave	–	
• Form. Archivo	–	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
◆ Fax Internet*5		
• Núm. búsqueda	–	28
• Nombre	–	
• Inicial	–	
• Índice	–	
• Dirección	–	
• Nombre Clave	–	
• Compresión	–	
• Informe I-Fax	–	
▶ Grupo		
◆ Núm. búsqueda	–	32
◆ Nombre Grupo	–	
◆ Inicial	–	
◆ Índice	–	
◆ Dirección	–	
◆ Nombre Clave	–	
▶ Programa		
◆ Nombre Progr.	–	36
◆ Ajustes		
• Dirección	–	
• Resolución	–	
• Exposición	–	
• Modos Especiales	–	
▶ <a href="#">Modificar/Borrar</a>	–	38
● Índice Personal		
▶ Us1	–	41
▶ Us2	–	
▶ Us3	–	
▶ Us4	–	
▶ Us5	–	
▶ Us6	–	
■ <a href="#">Recibir/Reenviar Datos de Fax</a>		42
● <a href="#">Recep. Manual de I-Fax*5</a>	–	42
▶ Inicio de La Recepción	–	
▶ Tecla recep. manual en pantalla de inicio	Activada	
● <a href="#">Reenvío de Datos de I-Fax*5</a>	–	43

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ <b>Estado de La Impresora</b> *1		44
● <b>Ajustes Predeterminados</b>		44
▶ Copias	1	
▶ Orientación	Vertical	
▶ Tamaño de Papel Estándar	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Bandeja de Salida Estándar*6	Varía según la configuración de la máquina	
▶ Tipo de papel Estándar	Papel Normal	
▶ Grosor de Línea	5	
▶ Impresión A Doble Cara	A una Cara	
▶ Modo Color	B/N	
▶ Impres. N-Arriba	1-Arriba	
● <b>Ajustes PCL</b>		47
▶ Configuración de juego de símbolos PCL	3. PC-8	
▶ Ajuste fuente PCL	Fuente Interna, 0. Courier	
▶ Código de salto de línea PCL	0. CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Ancho A4	Desactivado	
● <b>Ajustes PostScript</b> *2		49
▶ Impr. errores PS	Desactivado	
■ <b>Control Clasif.de Documentos</b>		50
● <b>Registro de Carpeta Personalizada</b>		50
▶ Nombre Carpeta	–	
▶ Inicial	–	
▶ Contraseña	–	
▶ Nombre Usuario	–	
● <b>Corregir/Eliminar Carpeta Personalizada</b>	–	53
■ <b>Compro. Disp. USB</b>	–	55
■ <b>Control de Usuario</b> *7		56
● <b>Modificar Información del Usuario</b>	–	56

\*1 Cuando está instalado el kit de expansión para impresora.

\*2 Cuando está instalado el kit de expansión PS3.

\*3 Cuando está instalado el kit de expansión de facsímil, el kit de expansión para Internet Fax o el kit de expansión para escáner de red.

\*4 Cuando está instalado el kit de expansión para escáner de red.

\*5 Cuando está instalado el kit de expansión para Internet fax.

\*6 Debe haber una bandeja central instalada.

\*7 Si está habilitada la autenticación de usuarios e inicia la sesión un usuario sin los derechos para modificar la configuración del sistema (administrador) (salvo los usuarios memorizados de origen).

# Contador Total

Los elementos mostrados (o impresos) pueden variar, en función de las características técnicas de la máquina y de los dispositivos periféricos instalados.

## Contador de Trabajos

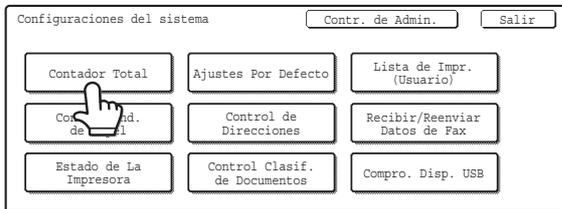
Se muestra o se imprime el recuento de todos los trabajos.

1



Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Contador Total].

3



Pulse la tecla [Contador de Trabajos].

4

	B/N	Col. Comp.	2 Colores	Col. Único	
Contador Total	12,147,369	36,914,700	39,800	72,568	1/3
Copias	3,123,147	21,020,030	39,800	72,568	
Impresiones	3,246,810	15,894,670			
Otras impres.	4,680,100				
Recibir fax	1,097,312				

Compruebe los recuentos de los trabajos.

(1) Si fuera necesario, cambie de pantalla con las teclas para mostrar los elementos que le interesen en cada momento.

(2) Para imprimir los totales, pulse la tecla [Imprimir].

Aparece una pantalla con un mensaje y la impresión se inicia.



- El papel de tamaño A3 (11" x 17") se contabiliza como dos hojas.
- Cada hoja de papel usado para la copia a dos caras automática se contabiliza como dos páginas (en el caso del papel de tamaño A3 (11" x 17") a dos caras, serían cuatro hojas).
- Un tamaño de papel de 384 mm (5-1/8") o mayor se considera dos páginas (cuatro si se utiliza la copia a dos caras).
- Las páginas impresas directamente desde la máquina, como las impresiones de listados, se incluyen en el recuento de "Otras impres."



**Para cancelar la impresión...**

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar la tecla [Imprimir].

# Contador de Dispositivo

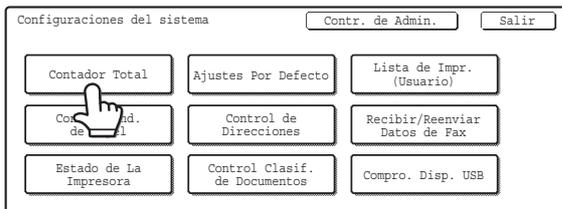
Esta función se utiliza para mostrar o imprimir los recuentos de los dispositivos periféricos instalados en la máquina.

1



Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



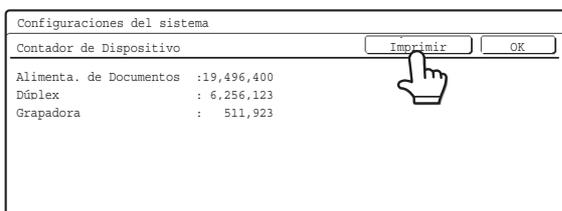
Pulse la tecla [Contador Total].

3



Pulse la tecla [Contador de Dispositivo].

4



Compruebe los recuentos de los trabajos.

Para imprimir los totales, pulse la tecla [Imprimir]. Aparece una pantalla con un mensaje y la impresión se inicia.



• **Alimentador de documentos (cuando está instalado uno automático)**

Cada hoja se contabiliza como dos páginas cuando se realiza un escaneo a dos caras.

• **Grapadora (cuando hay un finalizador o un finalizador encuadernador instalado)**

El grapado en dos posiciones y el grapado de folletos se contabiliza como "2" veces.



**Para cancelar la impresión...**

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar la tecla [Imprimir].

---

---

# Ajustes Por Defecto

## Ajustar Contraste

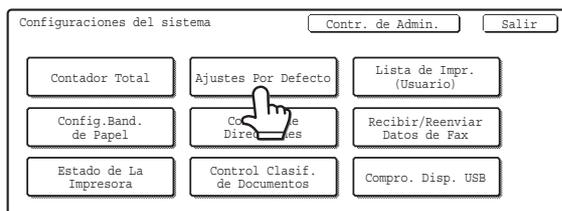
Utilice esta función para ajustar el contraste y hacer más visibles las indicaciones de la pantalla.

1



Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



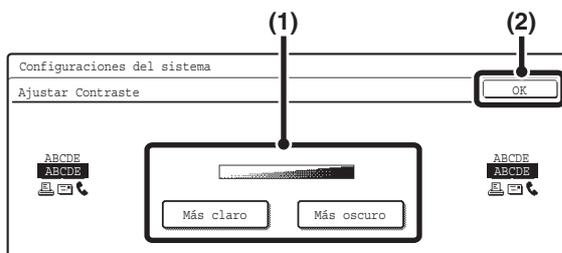
Pulse la tecla [Ajustes Por Defecto].

3



Pulse la tecla [Ajustar Contraste].

4



Ajuste el brillo.

(1) Pulse la tecla [Más claro] o la tecla [Más oscuro].

La tecla [Más claro] ilumina la pantalla y la tecla [Más oscuro] la oscurece.

(2) Pulse la tecla [OK].

# Reloj

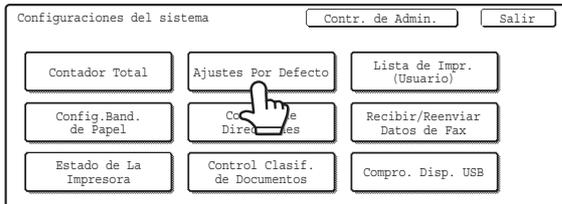
Esta opción se usa para ajustar la fecha y la hora del reloj de la máquina.

1



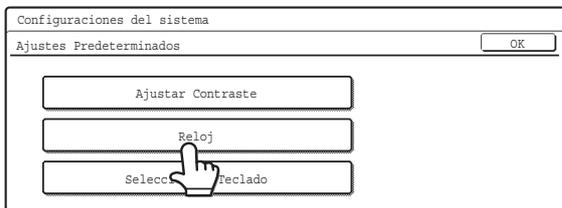
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Ajustes Por Defecto].

3

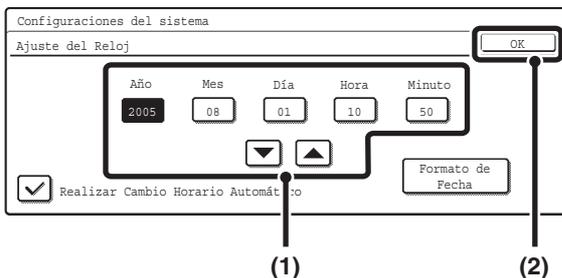


Pulse la tecla [Reloj].

Ajuste la fecha y la hora.

(1) Para ajustar la fecha y la hora actuales, pulse las teclas [Año], [Mes], [Día], [Hora] o [Minuto] y use las flechas .

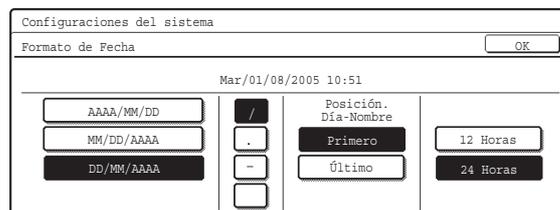
(2) Pulse la tecla [OK].



4



- Para cambiar el formato de la fecha, pulse la tecla [Formato de Fecha]. Aparecerá la pantalla siguiente.



En la pantalla de formato, seleccione la posición del año, el mes y el día (MM/DD/AAAA), el carácter separador, la posición del día y el formato de 12 o 24 horas.

Seleccione cada elemento y pulse la tecla [OK].

- Si desea que el reloj cambie automáticamente al principio y al final de los períodos de cambio de horario, marque la casilla de verificación [Realizar Cambio Horario Automático] . Cuando se utiliza esta función, la hora cambia al inicio y al final del horario de verano del siguiente modo:

Hora estándar → Hora de horario de verano: Último domingo de marzo, 1:00 → 2:00

Hora de horario de verano → Hora estándar: Último domingo de octubre, 1:00 → 00:00



La fecha y la hora no podrán modificarse si la opción "Desactivación del ajuste del reloj" (página 87) hubiera sido habilitada en la configuración del sistema (administrador).

# Selección de Teclado

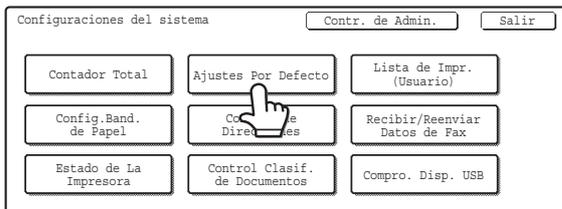
Es posible cambiar la disposición del teclado que aparece en las pantallas de entrada de texto.

1



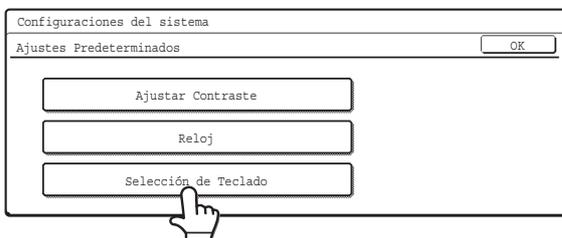
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



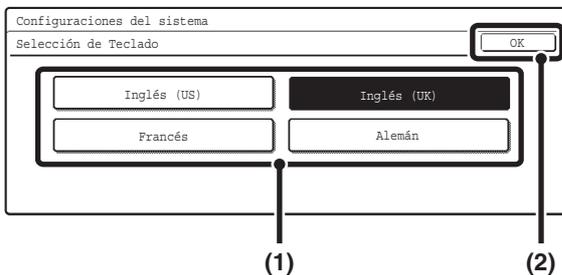
Pulse la tecla [Ajustes Por Defecto].

3



Pulse la tecla [Selección de Teclado].

4



Elija el teclado.

(1) Pulse en el idioma de pantalla que desee.

(2) Pulse la tecla [OK].



Los teclados que aparecen y el teclado predeterminado de fábrica varían según el país y la región.

---

---

# Lista de Impr. (Usuario)

Si desea comprobar la configuración de la máquina, puede imprimir una página de prueba.

## Listado de todos los Valores Personalizados

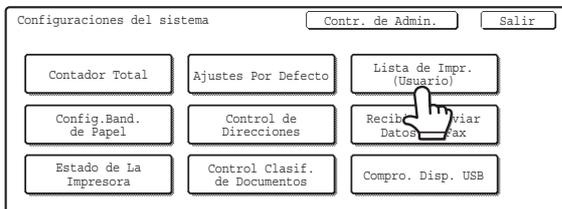
Esta lista muestra todos los valores personalizados, incluido el estado del hardware, el estado del software, el estado de la impresora, la configuración del sistema y los contadores totales.

1



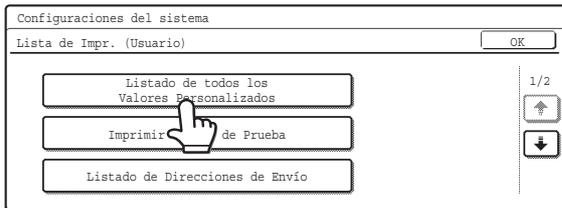
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Lista de Impr. (Usuario)].

3



Pulse la tecla [Listado de todos los Valores Personalizados].

La impresión comienza.



**Para cancelar la impresión...**

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar la tecla [Listado de todos los Valores Personalizados].

# Imprimir Página de Prueba

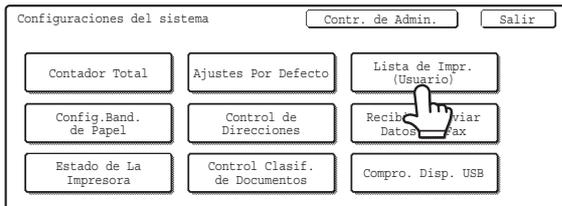
Esta función sirve para imprimir el listado de juegos de símbolos PCL, diferentes listas de fuentes y la página NIC (configuración de la tarjeta de red, etc.).

1



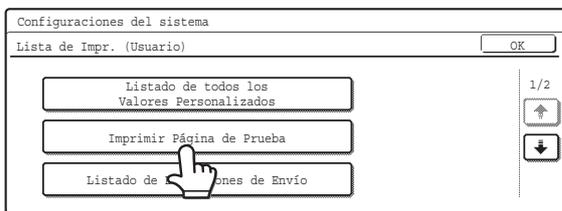
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



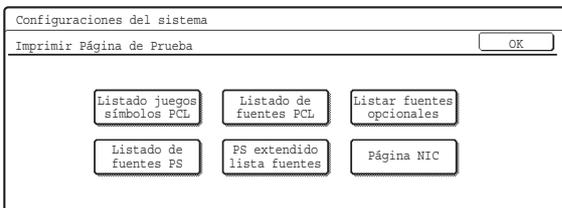
Pulse la tecla [Lista de Impr. (Usuario)].

3



Pulse la tecla [Imprimir Página de Prueba] key.

4



Pulse en la lista que desee imprimir.

La impresión comienza.



Los elementos que aparecen pueden variar, según las funciones que se hayan incorporado a la máquina.



#### Para cancelar la impresión...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar una de las teclas.



No será posible imprimir páginas de prueba si la opción "[Prohibir Impresión de Página de Prueba](#)" (página 97) hubiera sido habilitada en la configuración del sistema (administrador).

# Listado de Direcciones de Envío

Utilice esta opción para imprimir el listado individual, el listado de grupos, el listado de programas y el listado de todas las direcciones de envío.

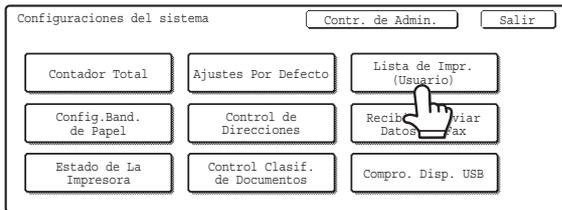
 Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión de facsímil, el kit de expansión para Internet Fax o el kit de expansión para escáner de red.

1



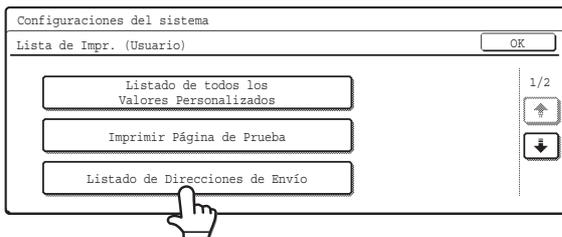
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Lista de Impr. (Usuario)].

3



Pulse la tecla [Listado de Direcciones de Envío].

4



Pulse en la lista que desee imprimir.

Aparece una pantalla con un mensaje y la impresión se inicia.



**Para cancelar la impresión...**

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar una de las teclas.

# Lista de Carpetas de Archivo de Documentos

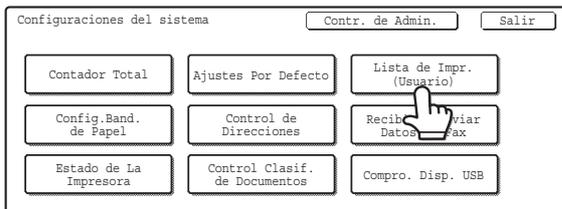
Esta opción muestra los nombres de las carpetas que se usarán para el archivo de documentos.

1



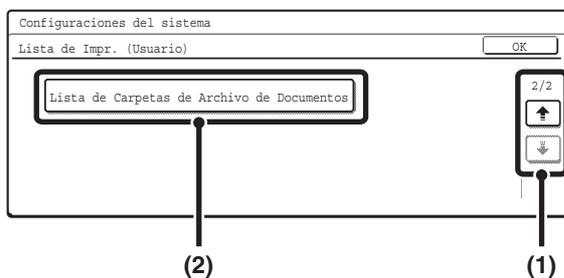
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Lista de Impr. (Usuario)].

3



Imprima el listado de carpetas para el archivo de documentos.

- (1) Pulse las teclas   para cambiar entre las pantallas.
- (2) Pulse la tecla [Lista de Carpetas de Archivo de Documentos].

Aparece una pantalla con un mensaje y la impresión se inicia.



## Para cancelar la impresión...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla de mensaje que aparece después de pulsar la tecla [Lista de Carpetas de Archivo de Documentos].

# Config.Band. de Papel

## Configuración de Bandejas

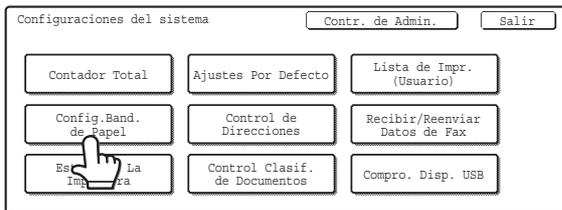
Esta opción se utiliza para especificar el tipo del papel, su tamaño, y las funciones de cada bandeja de papel.

1



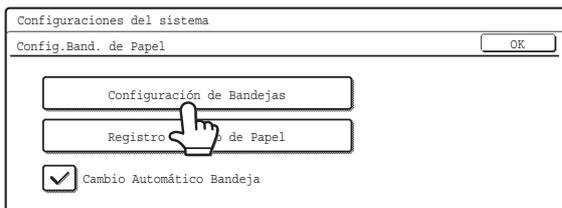
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



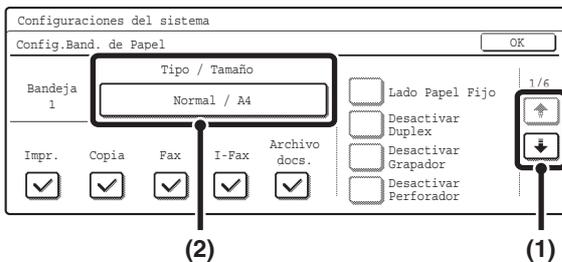
Pulse la tecla [Config.Band. de Papel].

3



Pulse la tecla [Configuración de Bandejas].

4



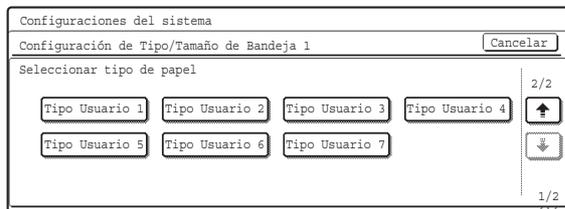
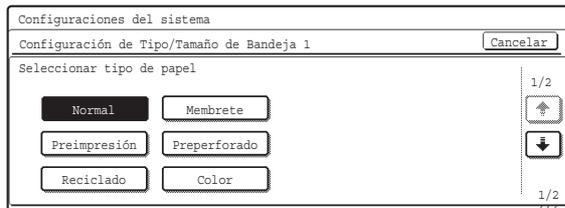
Seleccione la bandeja que desea configurar.

(1) Si es necesario, utilice las teclas para avanzar por las pantallas.

(2) Pulse la tecla [Tipo / Tamaño].

Ejemplo: está seleccionada la bandeja 1.

Pulse un tipo de papel.

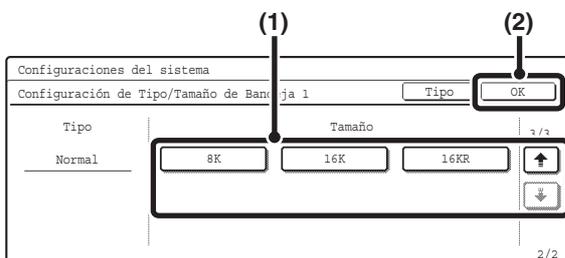
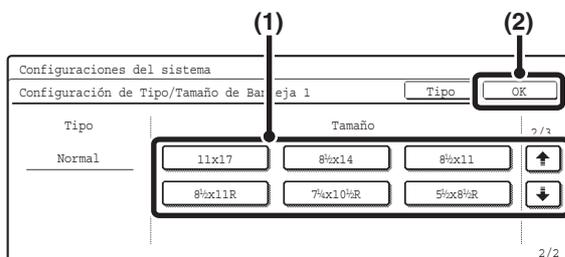
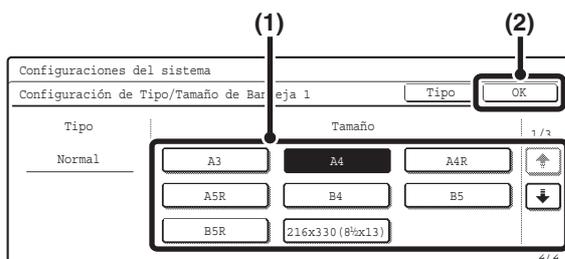


- Los tipos de papel que pueden seleccionarse varían dependiendo de cada bandeja. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[Configuración de las bandejas](#)" (página 25).
- Para configurar [Tipo Usuario 1] a [Tipo Usuario 7], consulte "[Registro de Tipo de Papel](#)" (página 26).

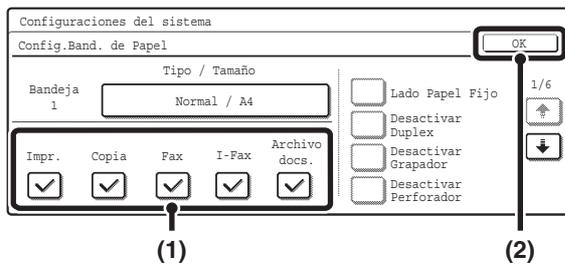
Seleccione el tamaño de papel.

(1) Pulse un tamaño de papel.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Los tamaños de papel que pueden seleccionarse varían dependiendo de cada bandeja. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[Configuración de las bandejas](#)" (página 25).
- Si se elige la bandeja manual, los posibles tamaños de papel varían en función del tipo de papel seleccionado en el paso 5. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[Configuración de las bandejas](#)" (página 25).
- Si desea especificar manualmente un tamaño de papel especial que no se encuentra en la lista, consulte "[Especificación directa del tamaño de papel](#)" (página 24).



## Seleccione las funciones de impresión para la bandeja.

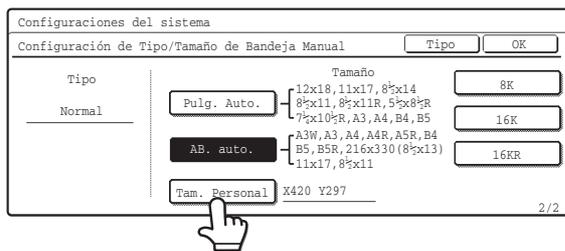
- (1) Pulse las casillas de selección que desee, de manera que muestren  o .
- (2) Pulse la tecla [OK].



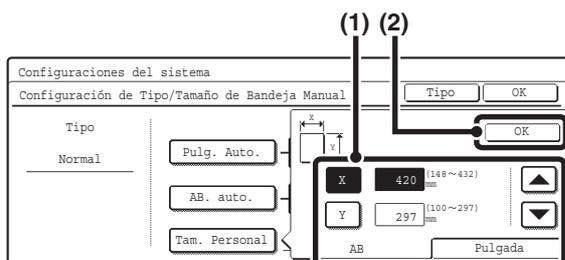
- En general, están marcadas todas las casillas de verificación . Si hubiera alguna función que no le interesase utilizar con la bandeja, quite la marca de verificación correspondiente .
- Si el ajuste del tipo de papel es distinto del papel normal, reciclado o de color, no será posible activar las casillas de verificación [Fax] ni [I-Fax].
- Las propiedades de la bandeja como "Lado Papel Fijo" se configuran automáticamente al seleccionar el tipo de papel. Las propiedades de la bandeja de papel no pueden cambiarse desde esta pantalla.

## Especificación directa del tamaño de papel

Si se selecciona la bandeja manual y un tipo de papel diferente de la transparencia o el sobre en el paso 4 de "Configuración de Bandejas" (página 22), puede seguir los pasos descritos a continuación para introducir el tamaño del papel.

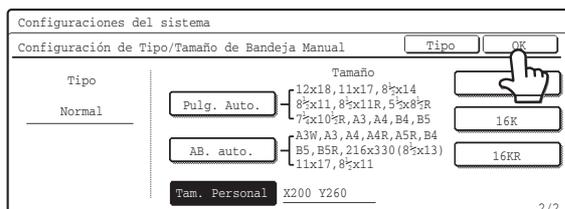


## Pulse la tecla [Tam. Personal].



## Introduzca el tamaño.

- (1) Introduzca el tamaño.
  - Pulse la tecla [X] e introduzca la dimensión horizontal (X) del papel con las teclas  .
  - Pulse la tecla [Y] e introduzca la dimensión vertical (Y) del papel con las teclas  .
- (2) Pulse la tecla [OK].



## Pulse la tecla [OK].



Los ajustes de la bandeja no podrán modificarse si la opción "Desact. Conf. de Bandeja" (página 90) hubiera sido habilitada en la configuración del sistema (administrador).

## Configuración de las bandejas

Bandeja de papel		Tipo de papel	Tamaño
Bandeja 1, 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Membrete</li> <li>• Preimpresión</li> <li>• Preperforado</li> <li>• Reciclado</li> <li>• Color</li> <li>• Tipo Usuario</li> </ul>	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Bandejas 3, 4 (varían en función de los dispositivos periféricos instalados)	Con mesa / cajón de papel de 500 hojas, mesa / cajón de papel de 2x500 hojas instalados		<ul style="list-style-type: none"> <li>• AB. auto. A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")</li> <li>• Pulg. Auto. 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R</li> <li>• 8K, 16K, 16KR</li> </ul>
Bandejas 4, 5 (varían en función de los dispositivos periféricos instalados)	Bandeja de gran capacidad instalada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Membrete</li> <li>• Preimpresión</li> <li>• Preperforado</li> <li>• Reciclado</li> <li>• Color</li> <li>• Tipo Usuario</li> </ul>	A4, B5, 8-1/2" x 11" (el cambio del tamaño del papel debe realizarlo un técnico especializado)
Bandeja manual		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Membrete</li> <li>• Preimpresión</li> <li>• Preperforado</li> <li>• Reciclado</li> <li>• Color</li> <li>• Papel fino</li> <li>• Pap.Gram.Alto</li> <li>• Tipo Usuario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AB. auto. A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"</li> <li>• Pulg. Auto. 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5</li> <li>• 8K, 16K, 16KR</li> <li>• Tam. Personal</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiquetas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AB. auto. A4, A4R, B5, B5R</li> <li>• Pulg. Auto. 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R</li> <li>• Tam. Personal</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AB. auto. A4, A4R</li> <li>• Pulg. Auto. 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel Ficha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AB. auto. A4</li> <li>• Pulg. Auto. 8-1/2" x 11"</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre</li> </ul>	Com-10, Monarch, DL, C5

# Registro de Tipo de Papel

Configure un "Tipo de usuario" cuando el nombre del tipo de papel no esté entre las opciones, o bien, si desea seleccionar personalmente las propiedades de la bandeja. Los usuarios cuyo destino de autenticación es LDAP no pueden seleccionar "Iniciar Sesión Localmente".

**1**

SISTEMA  
AJUSTES



**Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].**

**2**

Configuraciones del sistema

Contador Total	Ajustes Por Defecto	Lista de Impr. (Usuario)
Config.Band. de Papel	Control de Direcciones	Recibir/Reenviar Datos de Fax
Eq. La Im. ra	Control Clasif. de Documentos	Compro. Disp. USB

**Pulse la tecla [Config.Band. de Papel].**

**3**

Configuraciones del sistema

Config.Band. de Papel

Configuración de Bandejas

Registro de Tipo de Papel

Cambio Autom. andeja

**Pulse la tecla [Registro de Tipo de Papel].**

**4**

Configuraciones del sistema

Registro de Tipo de Papel

Seleccione el tipo de papel para editar.

Tipo Usuario 1	Tipo Usuario 2	Tipo Usuario 3	Tipo Usuario 4
Tipo Usuario 5	Tipo Usuario 6	Tipo Usuario 7	

**Pulse el tipo de papel que desee modificar.**

 Los tipos de usuario llevan los nombres predeterminados "Tipo Usuario 1" a "Tipo Usuario 7".

**5**

Registro de Tipo de Papel

Nº 01

Tipo de Nombre Tipo Usuario 1

<input type="checkbox"/> Lado Papel Fijo	<input type="checkbox"/> Desactivar Duplex
<input type="checkbox"/> Desactivar Grapador	<input type="checkbox"/> Desactivar Perforador

(2) (1) (3)

**Configure las propiedades del tipo de papel.**

- (1) Para cambiar el nombre del tipo, pulse la tecla [Tipo de Nombre] y cambie el nombre.**  
Borre el nombre que aparece e introduzca el nombre deseado (un máximo de 14 caracteres).
- (2) Pulse las casillas de selección que desee, de manera que muestren  o .**
- (3) Pulse la tecla [Salir].**

 • Para activar una propiedad, seleccione la casilla de verificación .  
• Los ajustes que pueden definirse varían de acuerdo con los dispositivos periféricos instalados.

# Cambio Automático Bandeja

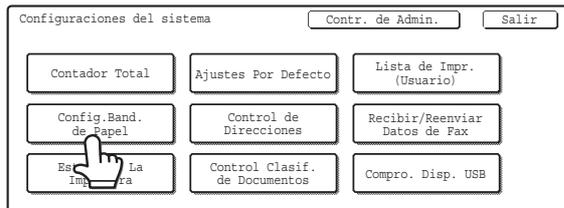
Cuando una bandeja se queda sin papel durante la impresión, esta opción determina si se selecciona automáticamente otra bandeja con el mismo tamaño/tipo de papel para continuar con la impresión o no.

1



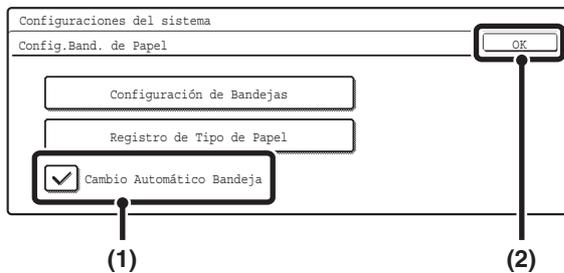
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Config.Band. de Papel].

3



Active o desactive el cambio automático de bandeja.

- (1) Pulse la casilla [Cambio Automático Bandeja] para mostrar  o .
- (2) Pulse la tecla [OK].



Para activar el cambio automático de bandeja, seleccione la casilla de verificación .

---

---

# Control de Direcciones

Este ajuste sirve para memorizar, editar y borrar las teclas de acceso directo, las teclas de grupo y los índices personalizados.

## Memorización de una tecla de acceso directo (correo electrónico/internet fax)

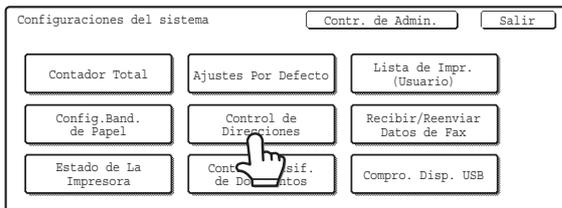
Para facilitar la especificación de direcciones, es posible memorizar direcciones para las funciones de Escanear a E-mail o Internet Fax.

1



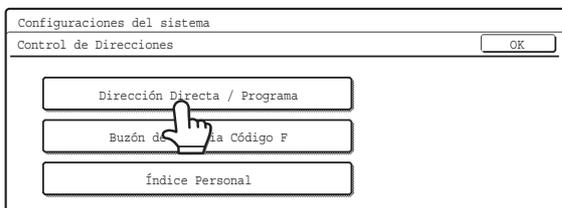
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Control de Direcciones].

3



Pulse la tecla [Dirección Directa / Programa].

4



Pulse la tecla [Individual].

5

Pulse la tecla [E-mail] o la tecla [Fax Internet] para mostrar la marca de verificación .



- El número más bajo que no se haya utilizado aún se asignará automáticamente como [Núm. búsqueda]. Si desea cambiar ese número, pulse la tecla [Núm. búsqueda] y escriba un número de 3 dígitos con las teclas numéricas. No es posible utilizar un número que ya se haya memorizado.
- Las funciones que estén activadas tendrán sus correspondientes casillas de verificación activadas.
- La selección de casillas de verificación no puede cambiarse después.

6

Introduzca el nombre de destino.

- (1) Pulse la tecla [Nombre].
- (2) Introduzca el nombre del destinatario en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Escriba un máximo de 36 caracteres para el nombre. Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

7

Escriba las iniciales.

- (1) Pulse la tecla [Inicial].
- (2) Introduzca las iniciales en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Pueden introducirse hasta 10 caracteres. Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



Las iniciales que escriba aquí condicionarán la posición de la tecla de acceso directo en el índice ABC.

8

Pulse la tecla [Índice].

## Seleccione el índice.

- (1) Pulse la tecla del índice que desee.
- (2) Pulse la tecla [OK].



- Si elige mostrar el índice personalizado, en lugar de la pantalla del índice ABC, puede hacer que la dirección aparezca en una de las teclas de la fila superior, [Us1] a [Us6] (los nombres pueden cambiarse).
- Las teclas inferiores se utilizan para seleccionar si desea incluir o no el grupo en el índice [Uso Frec.]. Resulta de gran utilidad almacenar las direcciones de uso frecuente en el índice [Uso Frec.].

## Introduzca la dirección de destino.

- (1) Pulse la tecla [Dirección].
- (2) Introduzca la dirección de destino en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Pueden introducirse hasta 64 caracteres.

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



- Cuando introduzca la dirección, aparecerá el siguiente mensaje: "El registro se ha completado."
- Junto a la tecla [Dirección] sólo se mostrarán los 32 primeros caracteres de la dirección memorizada, aunque ésta ocupe más.

## E-mail

## Internet-Fax

## Compruebe los ajustes.

- (1) Pulse las teclas para cambiar entre las pantallas.
- (2) Compruebe el nombre de la tecla. Si tiene que cambiar el nombre que aparece en la tecla, pulse la tecla [Nombre Clave] y escriba el nombre correcto (máximo 18 caracteres).
- (3) Compruebe el formato y el modo de compresión.

Para cambiar los ajustes, pulse la tecla [Form. Archivo] o la tecla [Compresión] (vaya al paso 12).

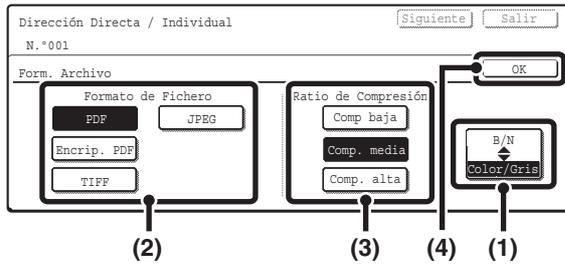
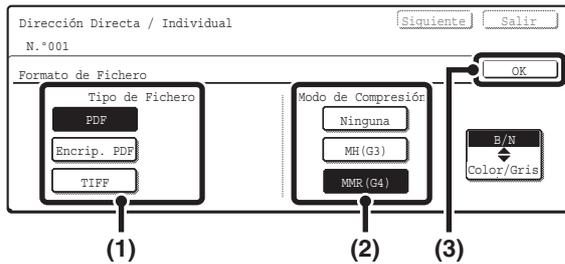
- (A) Si se trata de una dirección de Internet Fax, compruebe el valor de Solicitud de Informe de Recepción I-Fax.

Defina si desea o no recibir un informe de recepción por correo electrónico después de finalizar una transmisión. Para cambiar este ajuste, pulse la tecla [Informe I-Fax] y elija el valor que desee.



- Los caracteres que aparecen junto a la tecla [Nombre Clave] aparecerán en la tecla de acceso directo. Inicialmente, aparecerán los primeros 18 caracteres del nombre de la dirección introducidos en el paso 6.

## E-mail



## ● Para configurar el formato

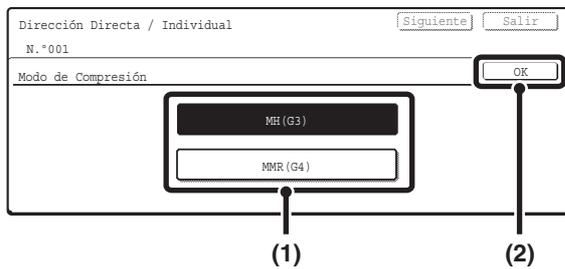
## Escaneado en Mono 2

- (1) Pulse la tecla del tipo de archivo deseado.
- (2) Pulse la tecla del modo de compresión deseado.
- (3) Pulse la tecla [OK].

## Escaneado en color/escala de grises

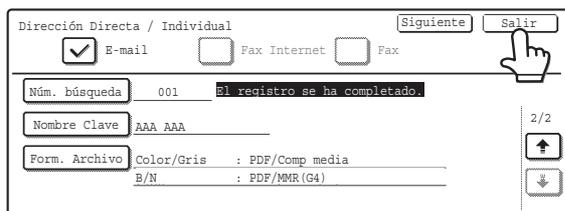
- (1) **Cambie el modo a Color/Escala de grises**  
El modo Color/Escala de grises queda seleccionado al resaltar la tecla [Color/Gris].
- (2) Pulse la tecla del tipo de archivo deseado.
- (3) Pulse la tecla del índice de compresión deseado.
- (4) Pulse la tecla [OK].

## Internet-Fax



## ● Para definir el modo de compresión

- (1) Pulse la tecla del modo de compresión deseado.
- (2) Pulse la tecla [OK].



## Pulse la tecla [Salir].



## Para memorizar otra tecla de acceso directo...

Pulse la tecla [Siguiete] y repita el procedimiento desde el paso 5.



- Es posible memorizar un total de 999 teclas de acceso directo y de grupo.
- No será posible almacenar destinos para una función si se ha prohibido en "Des. el dest. de reg. del panel de op." (página 102) en la configuración del sistema (administrador).

# Memorización de una tecla de grupo

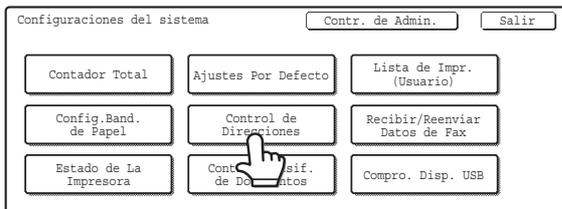
Para las retransmisiones, es posible almacenar agrupadas varias direcciones.

1



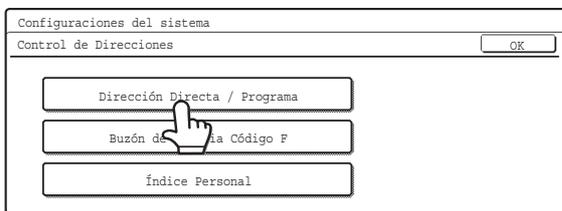
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



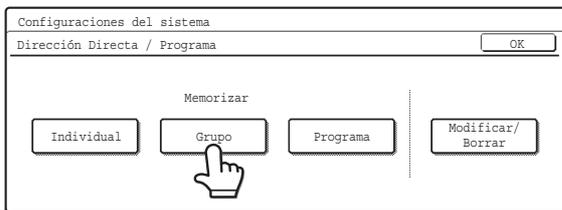
Pulse la tecla [Control de Direcciones].

3



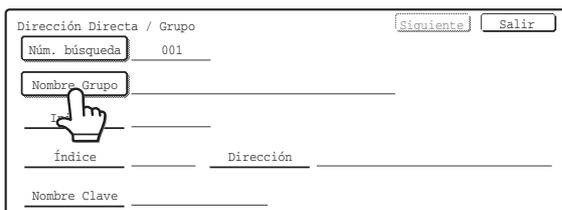
Pulse la tecla [Dirección Directa / Programa].

4



Pulse la tecla [Grupo].

5



Escriba un nombre para el grupo.

(1) Pulse la tecla [Nombre Grupo].

(2) Introduzca un nombre para el grupo en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Escriba un máximo de 36 caracteres para el nombre. Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



El número más bajo que no se haya utilizado aún se asignará automáticamente como [Núm. búsqueda]. Si desea cambiar ese número, pulse la tecla [Núm. búsqueda] y escriba un número de 3 dígitos con las teclas numéricas. No es posible utilizar un número que ya se haya memorizado.

6

Dirección Directa / Grupo Siguiente Salir

Núm. búsqueda 001

Nombre Grupo BBB BBB

Inicial

Dirección

Nombre Clave

## Escriba las iniciales.

- (1) Pulse la tecla [Inicial].
- (2) Introduzca las iniciales en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Pueden introducirse hasta 10 caracteres.

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



Las iniciales que escriba aquí condicionarán la posición de la tecla de acceso directo en el índice ABC.

7

Dirección Directa / Grupo Siguiente Salir

Núm. búsqueda 001

Nombre Grupo BBB BBB

Inicial B

Índice

Dirección

Nombre Clave

## Pulse la tecla [Índice].

8

Dirección Directa / Grupo Siguiente Salir

N.\*001

Índice

Seleccione el índice personal donde se ha registrado esta dirección

Us1 Us2 Us3 Us4 Us5 Us6

¿Ha registrado esta dirección también en [Uso frecuente]?

Sí No

## Seleccione el índice.

- (1) Pulse la tecla del índice que desee.
- (2) Pulse la tecla [OK].



- Si elige mostrar el índice personalizado, en lugar de la pantalla del índice ABC, puede hacer que el grupo aparezca en una de las teclas de la fila superior, [Us1] a [Us6] (los nombres pueden cambiarse).
- Las teclas inferiores se utilizan para seleccionar si desea incluir o no el grupo en el índice [Uso Frec.]. Resulta de gran utilidad almacenar las direcciones de uso frecuente en el índice [Uso Frec.].

9

Dirección Directa / Grupo Siguiente Salir

Núm. búsqueda 001

Nombre Grupo BBB BBB

Inicial B

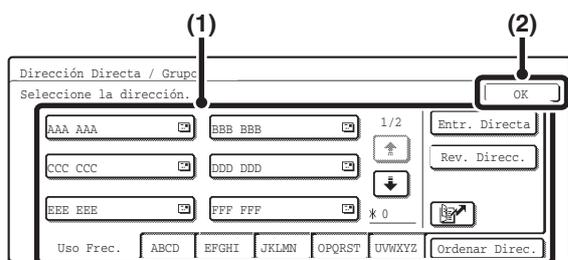
Índice Us1

Dirección

Nombre Clave

## Pulse la tecla [Dirección].

10



## Seleccione las direcciones de destino.

### (1) Pulse las teclas de los destinos que desee.

Los destinos seleccionados se resaltan y se memorizan en la tecla del grupo.

### (2) Pulse la tecla [OK].



- Pulse la tecla [OK]. Aparecerá el mensaje "El registro se ha completado".
- Las teclas que no se pueden almacenar como teclas de grupo se encuentran difuminadas para evitar que se seleccionen.
- Para introducir directamente una dirección o comprobar las direcciones seleccionadas, consulte "[Entr. Directa](#)" (página 35) y "[Comprobación de direcciones](#)" (página 35).
- Pueden introducirse hasta 500 direcciones.



### Si selecciona una dirección incorrecta...

Pulse la dirección de nuevo para cancelar el resultado. De esta forma, quedará excluida del grupo memorizado.

11



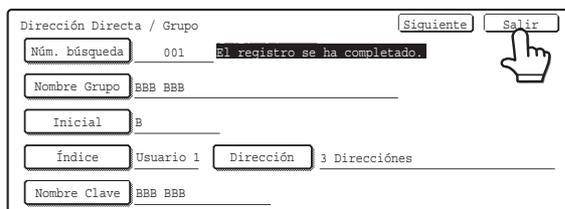
## Compruebe el nombre de la tecla.

Si tiene que cambiar el nombre que aparece en la tecla, pulse la tecla [Nombre Clave] y escriba el nombre correcto (máximo 18 caracteres).



Los caracteres que aparecen junto a la tecla [Nombre Clave] aparecerán en la tecla de grupo. Inicialmente, aparecerán los primeros 18 caracteres del nombre del grupo introducido en el paso 5.

12



## Pulse la tecla [Salir].



### Para memorizar otro grupo...

Pulse la tecla [Siguiente] y repita el procedimiento desde el paso 5.



- Es posible memorizar un total de 999 teclas de acceso directo y de grupo.
- No será posible almacenar un grupo si se ha prohibido en "[Des. el dest. de reg. del panel de op.](#)" (página 102) en la configuración del sistema (administrador).

## Entr. Directa

- Para escribir una dirección fuera de una tecla de acceso directo, pulse la tecla [Entr. Directa], seleccione el modo y escriba la dirección.

## Comprobación de direcciones

- Para revisar las direcciones que se han seleccionado, pulse la tecla [Rev. Direcc.] en la pantalla de selección de direcciones. Se muestran las direcciones seleccionadas.
- Para eliminar una dirección del grupo, pulse la dirección mostrada. Aparece un mensaje para confirmar el borrado. Pulse la tecla [Sí].

 No será posible escribir una dirección si la opción "[Desactivar la Entrada Directa](#)" (página 102) hubiera sido habilitada en la configuración del sistema (administrador).

# Memorización de programas

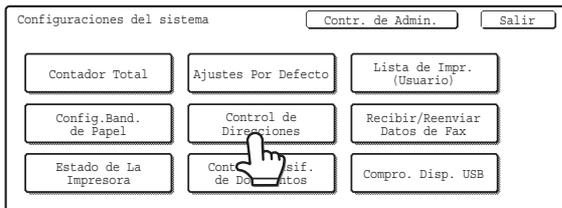
Si utiliza habitualmente los mismos ajustes y funciones para sus transmisiones a los mismos destinos, dichos ajustes y destinos pueden memorizarse en un programa. De esta forma, podrá seleccionarlos eligiendo simplemente el programa.

1



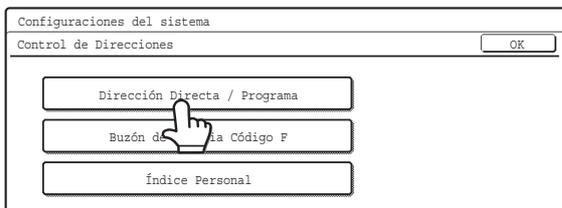
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Control de Direcciones].

3



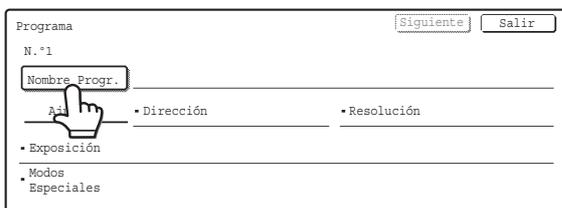
Pulse la tecla [Dirección Directa / Programa].

4



Pulse la tecla [Programa].

5



Introduzca un nombre de programa.

- (1) Pulse la tecla [Nombre Progr.].
- (2) Introduzca un nombre de programa en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Escriba un máximo de 18 caracteres para el nombre. Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



El número de programa que aparece automáticamente es el número más bajo entre 1 y 48 que aún no haya sido programado (este número no puede seleccionarse entre los números que aún no han sido programados).

6

Programa [Siguiente] [Salir]  
N.\*1  
Nombre Progr. CCC CCC  
Ajustes \*Dirección \*Resolución  
\*Expos.  
\*Modos  
\*Especiales

Pulse la tecla [Ajustes].

7

(1) Especifique el programa que necesite. [Cancelar] [OK]  
Commutad. Modo Digitalizar En. fax Libreta de Direcciones  
Conf. de Imagen Internet-Fax Rev. Direcc.  
Modos Espec.

(2) Especifique el programa que necesite. [Cancelar] [OK]  
Digitalizar  
Commutad. Modo Conf. de Imagen Libreta de Direcciones  
Rev. Direcc.  
Modos Espec.

Seleccione los ajustes para el programa.

(1) Pulse una tecla [Commutad. Modo] para seleccionar el modo en el que desea almacenar el programa.

(2) Seleccione los destinos y los ajustes que desee incluir en el programa.

Para obtener información sobre los ajustes, consulte la Guía de escáner.

(3) Pulse la tecla [OK].

8

Programa [Siguiente] [Salir]  
N.\*1 El registro se ha completado.  
Nombre Progr. CCC CCC  
Ajustes \*Dirección :4 Dirección \*Resolución :200X200dpi  
\*Exposición :1 :5 Texto/Foto  
\*Modos  
\*Especiales :Eliminar

Pulse la tecla [Salir].



**Para memorizar otro programa...**

Pulse la tecla [Siguiente] y repita el procedimiento desde el paso 5.



- No es posible definir ningún ajuste de temporizador en un programa.
- Es preciso indicar al menos una tecla de acceso directo en un programa; de lo contrario, ese programa no podrá memorizarse.
- Pueden almacenarse hasta 48 programas.

# Modificar/Borrar

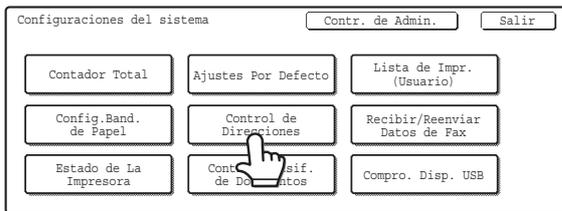
Siga los pasos citados a continuación para modificar o borrar una tecla de acceso directo, un grupo o un programa.

1



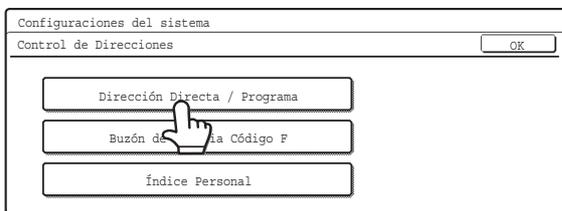
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



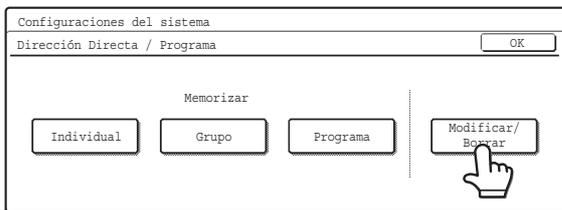
Pulse la tecla [Control de Direcciones].

3



Pulse la tecla [Dirección Directa / Programa].

4

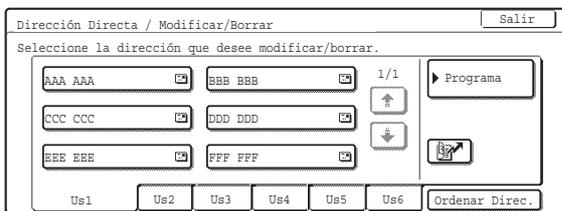


Pulse la tecla [Modificar/Borrar].



Si no se hubiera memorizado ninguna tecla, no será posible seleccionar la tecla [Modificar/Borrar].

5



Pulse la tecla que desee modificar o borrar.

## Modificar/Borrar

### Individual

Dirección Directa / Modificar/Borrar

E-mail  Fax Internet  Fax

Núm. búsqueda 001

Nombre AAA AAA

Inicial A Índice Us1

Dirección abc@aaa.co.jp

Borrar Salir

### Grupo

Dirección Directa / Modificar/Borrar

Núm. búsqueda 001

Nombre Grupo BBB BBB

Inicial B

Índice Usuario 1 Dirección 3 Direcciones

Nombre Clave BBB BBB

Borrar Salir

### Programa

Dirección Directa / Modificar/Borrar

N: \*1

Nombre Progr. CCC CCC

Ajustes \*Dirección 4 \*Resolución 200X200dpi

\*Exposición : 1 : 5 Texto

Modos Especiales : Eliminar

Borrar Salir

### ● Modificación

- (1) Pulse las teclas de los elementos que desee modificar.

Modifique los elementos de la misma forma que los memorizó.

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

- (2) Pulse la tecla [Salir].

### ● Eliminación

- (1) Pulse la tecla [Borrar].

- (2) Pulse la tecla [SÍ].

Dirección Directa / Modificar/Borrar

E-mail  Fax Internet  Fax

Núm. búsqueda 001

Nombre AAA AAA

Inicial A Índice Us1

Dirección abc@aaa.co.jp

Borrar Salir

¿Borrar dirección?

AAA AAA

No Sí

6



Para cancelar el borrado...  
Pulse la tecla [No].



**Si no puede modificar ni borrar una tecla individual (de acceso directo) o una tecla de grupo...**

- Si la tecla individual o de grupo que trata de modificar o borrar está siendo utilizada en una transmisión reservada (en una transmisión con temporizador, por ejemplo), o hay una transmisión en curso, espere a que ésta termine o cancélela.
- Si la tecla que va a modificar o borrar está incluida en una tecla de grupo (es el caso de una tecla individual) o en un programa, borre primero la tecla del grupo o del programa y después modifique o borre dicha tecla.
- Si su administrador ha habilitado "Conf. Dirección Predeterminada" (en la máquina) o "Configuración de Direccionamiento Interno" (en las páginas Web), no será posible realizar modificaciones ni eliminaciones. Elimine los destinos que impiden la modificación/eliminación y, seguidamente, modifique o elimine la tecla.

# Cambiar el nombre de un Índice Personal

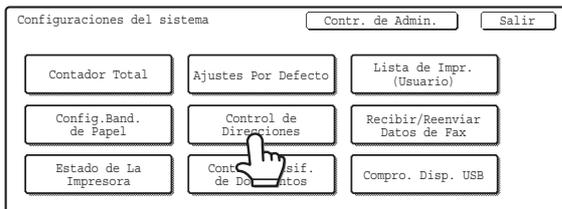
El usuario puede cambiar el nombre de un índice personal empleado en las teclas individuales o de grupo.

1



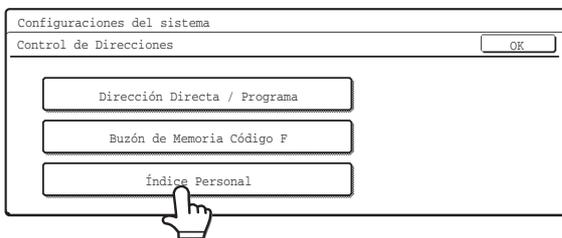
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



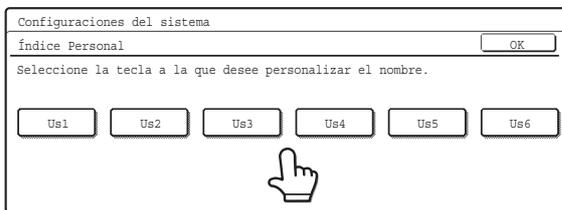
Pulse la tecla [Control de Direcciones].

3



Pulse la tecla [Índice Personal].

4



**Cambie el nombre del índice.**

**(1) Pulse la tecla del índice que desee.**

**(2) Cambie el nombre del índice en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.**

Borre el nombre que aparece e introduzca el nombre deseado (un máximo de 6 caracteres).

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



- Los nombres predeterminados para los índices personales son "Us1" a "Us6".
- Para cambiar otro índice personalizado, repita este procedimiento.

# Recibir/Reenviar Datos de Fax

## Recep. Manual de I-Fax

Siga los pasos indicados a continuación para conectar con el servidor de correo (POP3) y comprobar los faxes recibidos por Internet. Si ha recibido faxes por Internet, serán recuperados e impresos.

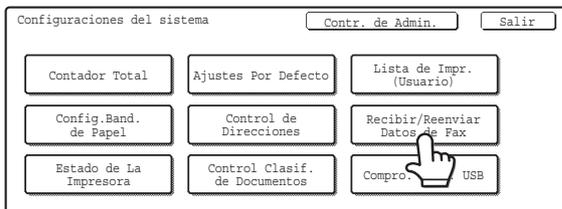
 Para utilizar esta opción, deberán configurarse las opciones del servidor POP3. Configure estas opciones en la pantalla que aparece al seleccionar [Configuración de la Aplicación] > [Ajustes de Internet Fax] en el menú de la página Web. (Cuando está instalado el kit de expansión para Internet fax.)

1



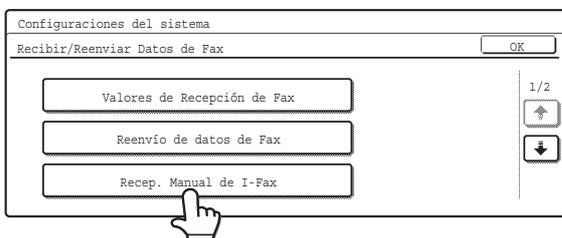
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



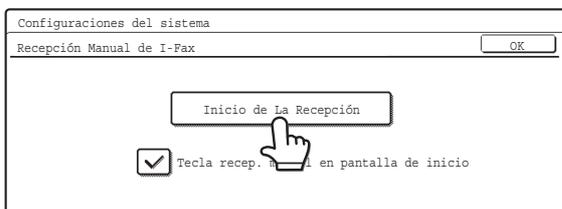
Pulse la tecla [Recibir/Reenviar Datos de Fax].

3



Pulse la tecla [Recep. Manual de I-Fax].

4



Pulse la tecla [Inicio de La Recepción].

Si tiene faxes, se procederá a su recepción.

 Si la casilla de verificación [Tecla recep. manual en pantalla de inicio] está activada , aparece la tecla [Recep. manual] en la pantalla inicial del modo Fax Internet.

# Reenvío de Datos de I-Fax

Si la máquina no puede imprimir porque se ha agotado el papel o el tóner, los faxes recibidos pueden reenviarse a otra máquina con la función de Internet-fax.

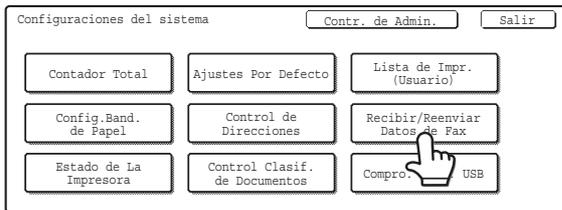
 Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión para Internet fax.

1



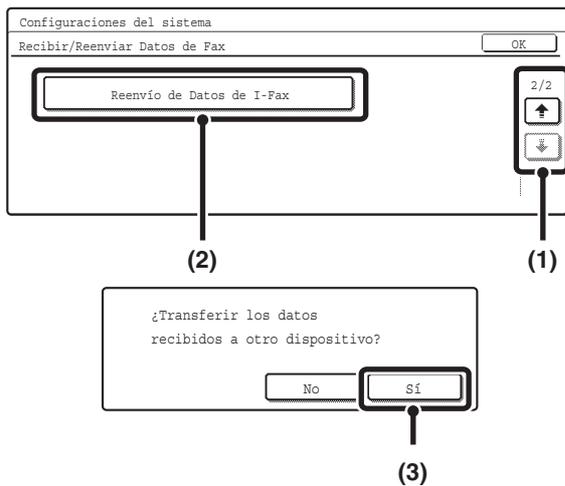
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Recibir/Reenviar Datos de Fax].

3



Reenvíe los faxes recibidos.

- (1) Pulse las teclas   para cambiar entre las pantallas.
- (2) Pulse la tecla [Reenvío de Datos de I-Fax].
- (3) Pulse la tecla [Sí].



- El reenvío no es posible si no se reciben faxes o si no se ha programado ninguna máquina de destino.
- Si estuviera activada la opción "[Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos](#)" (página 101), se le pedirá que especifique una contraseña. Indique la contraseña correcta con las teclas numéricas.



**Para cancelar...**  
Pulse la tecla [No].

 **Para cancelar el reenvío...**  
Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO], y cancele el trabajo de reenvío de la misma forma que se cancela el trabajo de transmisión.

- Si no puede completar correctamente el reenvío, debido a que se ha cancelado la transmisión o porque se ha producido un error de comunicación, los faxes que iban a reenviarse regresarán a la cola de impresión y esperarán a ser impresos en la máquina.
- Si las primeras páginas de un fax se hubieran impreso correctamente, sólo se reenviarán las páginas restantes.
- Para programar la dirección para el reenvío de datos, consulte "[Fijar dirección para reenvío de datos](#)" (página 108) en la configuración del sistema (administrador).

---

---

# Estado de La Impresora

El estado de la impresora sirve para configurar los ajustes básicos de esta función.



Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión para impresora.

## Ajustes Predeterminados

Los ajustes predeterminados se utilizan para definir condiciones de impresión avanzadas en entornos donde no se utiliza el controlador de la impresora (al imprimir desde MS-DOS, o bien, desde un ordenador que no tenga el controlador instalado).



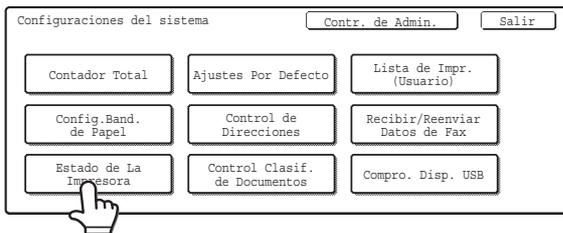
Al imprimir usando el controlador de la impresora, los ajustes de éste tendrán prioridad sobre los del estado de la impresora.

1



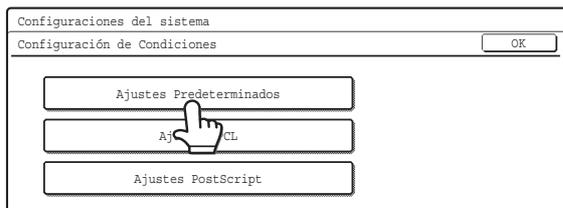
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Estado de La Impresora].

3



Pulse la tecla [Ajustes Predeterminados].

Configuraciones del sistema

Ajustes Predeterminados

(1) (2)

Copias	1	1/3
Orientación	Vertical	
Tamaño de Papel Estándar	A4	

## Configure los ajustes predeterminados de la impresora.

### (1) Pulse las teclas que desee configurar.

Cuando se toca una tecla, aparece una pantalla de configuración. Configure los ajustes.

### (2) Pulse la tecla [OK].

Configuraciones del sistema

Ajustes Predeterminados

(1) (2)

Bandeja de Salida Estándar	Bandeja Central	2/3
Tipo de papel Estándar	Normal	
Grosor de Línea	5	

Configuraciones del sistema

Ajustes Predeterminados

(1) (2)

Impresión A Doble Cara	A una Cara	3/3
Modo Color	B/N	
Impres. N-Arriba	1-Arriba	



Para conocer los ajustes, consulte "[Ajustes](#)" (página 46).

# Ajustes

Elemento	Ajustes	Configuración predeterminada
<b>Copias</b>	Conj. 1-999	1
<b>Orientación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical</li> <li>• Horizontal</li> </ul>	Vertical
<b>Tamaño de Papel Estándar</b>	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
<b>Bandeja de Salida Estándar*1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja Central</li> <li>• Bandeja Finalizador*2</li> <li>• Band. derecha</li> </ul>	Bandeja Central (Bandeja Finalizador*2)
<b>Tipo de papel Estándar</b>	Papel normal, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Reciclar Papel, Color	Papel Normal
<b>Grosor de Línea*3</b>	0 - 9	5
<b>Impresión A Doble Cara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Una Cara</li> <li>• 2-Caras (Libro)</li> <li>• 2-Caras (Tablero)</li> </ul>	A Una Cara
<b>Modo Color</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color</li> <li>• B/N</li> </ul>	B/N
<b>Impres. N-Arriba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-Arriba</li> <li>• 2-Arriba</li> <li>• 4-Arriba</li> </ul>	1-Arriba

\*1 Debe haber una bandeja central instalada.

\*2 Cuando hay un finalizador encuadernador o un finalizador instalado.

\*3 Este ajuste sirve para ajustar el ancho de línea de los gráficos de vector. Salvo para programas CAD y otros usos especializados, no suele ser necesario cambiar este ajuste. Para obtener información adicional sobre los valores que pueden definirse, consulte la tabla siguiente.

## Valores para el ajuste del grosor de línea

Ajustes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Porcentaje</b>	ancho mínimo de línea*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

\* Todas las líneas poseen el ancho mínimo de línea.

# Ajustes PCL

Se utiliza para definir los conjuntos de símbolos, fuentes y códigos de salto de línea usado en el entorno PCL6 y PCL5c.

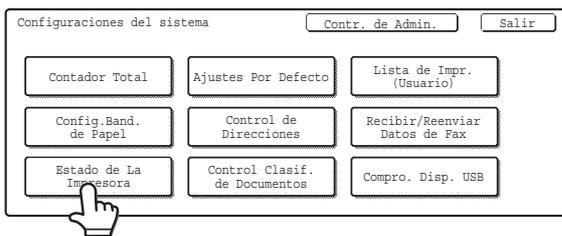
 Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.

1



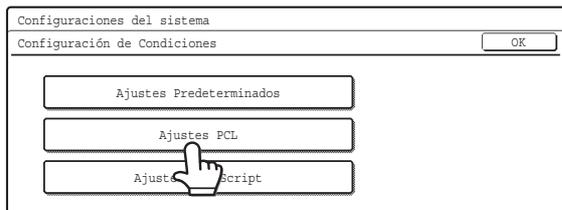
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



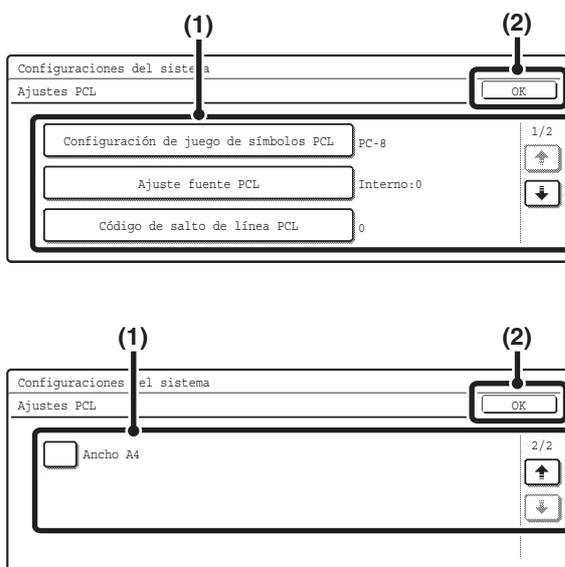
Pulse la tecla [Estado de La Impresora].

3



Pulse la tecla [Ajustes PCL].

4



**Configure los ajustes PCL.**

(1) Pulse las teclas o las casillas de verificación de los elementos que desee configurar.

Cuando se toca una tecla, aparece una pantalla de configuración. Configure los ajustes.

Para el ajuste de una casilla de verificación, pulse cada una de ellas para que aparezcan  o , según desee.

(2) Pulse la tecla [OK].

 Para conocer los ajustes, consulte "Ajustes" (página 48).

## Ajustes

Elemento	Ajustes	Configuración predeterminada
<p><b>Configuración de juego de símbolos PCL</b> Indique el juego de símbolos usado para imprimir.</p>	<p>Seleccione uno de los 35 elementos.</p>	<p>3. (PC-8)</p>
<p><b>Ajuste fuente PCL</b> Utilice este valor para seleccionar la fuente usada para la impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuente Interna</li> <li>• Fuente Extendida</li> </ul> <p>(Lista de las fuentes internas cuando no hay instaladas fuentes extendidas.)</p>	<p>Fuente Interna 0. (Courier)</p>
<p><b>Código de salto de línea PCL</b> Este ajuste sirve para seleccionar cómo reaccionará la impresora al recibir un comando de salto de línea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF</li> <li>• 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF</li> <li>• 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF</li> <li>• 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF</li> </ul>	<p>0.CR=CR; LF=LF; FF=FF</p>
<p><b>Ancho A4</b> Si está activado, será posible imprimir 80 caracteres por línea en un papel de tamaño A4, usando una fuente de 10 caracteres por pulgada (si se desactiva este ajuste, es posible imprimir un máximo de 78 caracteres).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> (Activado)</li> <li>• <input type="checkbox"/> (Desactivado)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> (Desactivado)</p>

# Ajustes PostScript

Si se produce un error PS (PostScript) durante la impresión PostScript, este ajuste determina si se imprimirá o no un aviso de error.



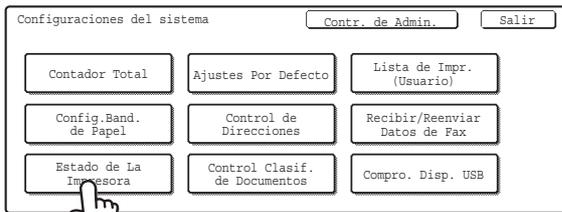
Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión PS3.

1



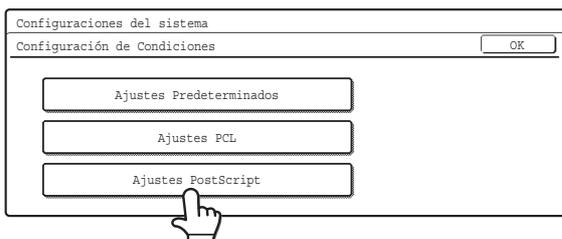
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



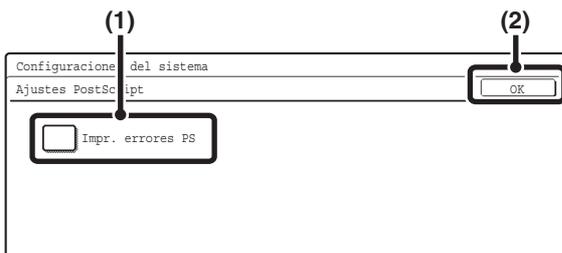
Pulse la tecla [Estado de La Impresora].

3



Pulse la tecla [Ajustes PostScript].

4



Configure los ajustes PS.

(1) Pulse la casilla [Impr. errores PS] para mostrar  o .

(2) Pulse la tecla [OK].



Para imprimir avisos de error PS, seleccione la casilla de verificación .

---

---

# Control Clasif.de Documentos

Se utiliza para crear, editar y borrar carpetas personalizadas para la función de archivo de documentos.

## Registro de Carpeta Personalizada

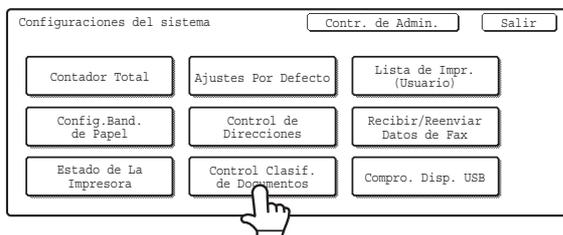
Siga estos pasos para crear una carpeta personal.

1



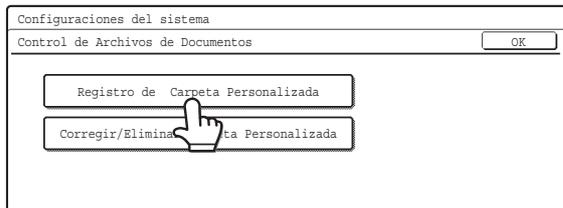
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



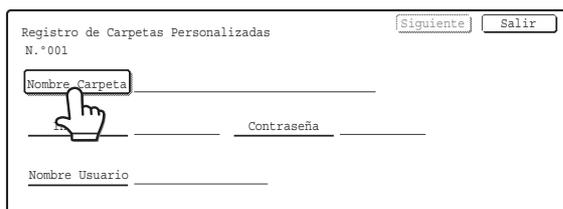
Pulse la tecla [Control Clasif.de Documentos].

3



Pulse la tecla [Registro de Carpeta Personalizada].

4



Introduzca un nombre de carpeta.

- (1) Pulse la tecla [Nombre Carpeta].
- (2) Introduzca un nombre de carpeta en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Escriba un máximo de 28 caracteres.  
Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



- El "N.º" que aparece automáticamente es el número más bajo entre 001 y 500 que aún no haya sido programado (este número no puede seleccionarse entre los números que aún no han sido programados).
- No puede programarse un nombre que ya esté asignado a otra carpeta.

5

### Escriba las iniciales.

- (1) Pulse la tecla [Inicial].
- (2) Introduzca las iniciales en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Pueden introducirse hasta 10 caracteres.  
 Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

6

### Pulse la tecla [Nombre Usuario].

7

### Seleccione el usuario.



Si no hay ningún usuario memorizado, pulse la tecla [Usu. Predet.] para seleccionar uno de los usuarios predeterminados.

8

### Para definir una contraseña, pulse la tecla [Contraseña].



La contraseña puede omitirse.

9

### Escriba una contraseña.

- (1) Introduzca una contraseña de entre 5 y 8 cifras con las teclas numéricas.
- (2) Pulse la tecla [OK].



Si pulsa la tecla [OK] sin especificar nada, no se creará la contraseña.

Registro de Carpetas Personalizadas

N.\*001 El registro se ha

Siguiente Salir

Nombre Carpeta User 1

Inicial U Contraseña \*\*\*\*\*

Nombre Usuario BBB BBB

**Pulse la tecla [Salir].**



**Para crear otra carpeta...**

Pulse la tecla [Siguiente] y repita el procedimiento desde el paso 4.



Es posible crear hasta 500 carpetas personales.

Si no pudiera crear más carpetas, borre las que no necesite y cree las nuevas. Para borrar una carpeta, consulte "[Corregir/Eliminar Carpeta Personalizada](#)" (página 53).

# Corregir/Eliminar Carpeta Personalizada

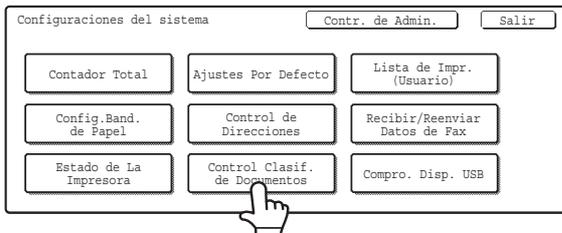
Siga los pasos indicados a continuación para modificar o borrar una carpeta personal.

1



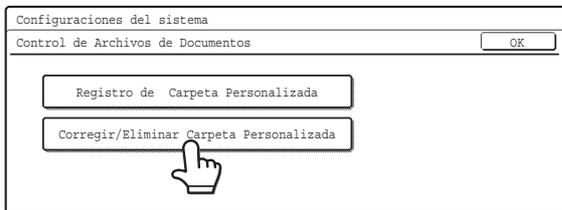
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Control Clasif.de Documentos].

3

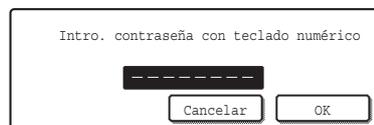


Pulse la tecla [Corregir/Eliminar Carpeta Personalizada].

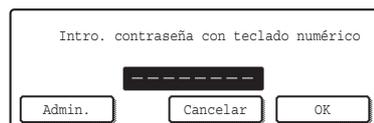
4



- Si se ha configurado una contraseña para la carpeta personalizada, aparece la pantalla siguiente para la introducción de la contraseña. Indique la contraseña correcta con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



- Si se habilita la opción "Eliminar Carpeta" en "[Configuración de Autoridad de Administrador](#)" (página 110) en la configuración del sistema (administrador), aparecerá la siguiente pantalla. Si se pulsa la tecla [Admin.], puede borrarse una carpeta con la contraseña de administrador. (No puede modificarse.)



## Modificar/Borrar

### ● Modificación

#### (1) Pulse las teclas de los elementos que desee modificar.

Modifique los elementos de la misma forma que los memorizó.

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

#### (2) Pulse la tecla [Salir].

Carpeta Person. /Corregir/Eliminar  
No.001

Nombre Carpeta User 1

Inicial U Contraseña \*\*\*\*\*

Nombre Usuario BBB BBB

Borrar Salir

(1) (2)

### ● Eliminación

#### (1) Pulse la tecla [Borrar].

#### (2) Pulse la tecla [Sí].

Carpeta Person. /Corregir/Eliminar  
No.001

Nombre Carpeta User 1

Inicial U Contraseña \*\*\*\*\*

Nombre Usuario BBB BBB

Borrar Salir

(1)

⚠ ¿Eliminar la carpeta?  
User 1

No Sí

(2)

5



No es posible borrar una carpeta que contenga archivos. Mueva los archivos a una carpeta diferente o bórrelos antes de borrar la carpeta.



**Para cancelar el borrado...**  
Pulse la tecla [No].

---

---

# Compro. Disp. USB

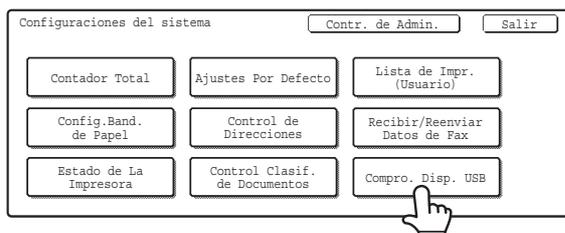
Esta opción se utiliza para comprobar la conexión de un dispositivo USB a la máquina.

1



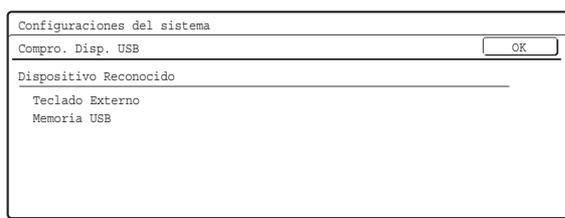
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Compro. Disp. USB].

3



Compruebe el estado de la conexión.



- No se mostrará el estado de los dispositivos USB que no sean compatibles con la máquina.
- No se muestra la información de conexión en un hub USB (debe adquirirse por separado).



- Un hub USB (debe adquirirse por separado) dispone de cuatro puertos. A cada puerto puede conectarse un tipo de dispositivo diferente (memoria USB, teclado USB, etc.).
- Si están conectados varios dispositivos USB del mismo tipo, sólo se reconocerá el que se haya instalado en primer lugar. En este caso, aunque se retire el dispositivo USB reconocido, el otro dispositivo USB no se reconocerá. Desconecte y vuelva a conectar el dispositivo USB que desea utilizar.

# Control de Usuario

- Este ajuste sólo puede configurarse si está habilitada la opción "Configuración de la Autenticación de Usuario" (página 76).
- Dependiendo del usuario conectado, puede que las siguientes opciones no estén disponibles.

## Modificar Información del Usuario

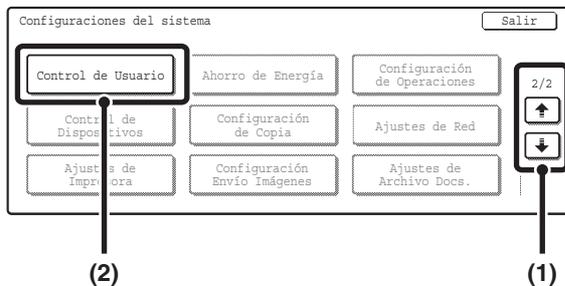
Es posible editar la información del usuario que ha iniciado la sesión.

1



Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

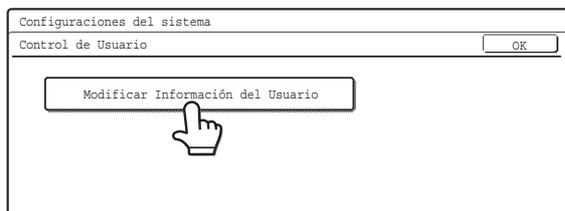
2



Seleccione [Control de Usuario].

- (1) Pulse las teclas para cambiar entre las pantallas.
- (2) Pulse la tecla [Control de Usuario].

3



Pulse la tecla [Modificar Información del Usuario].

## Modificar la información del usuario

### (1) Pulse los elementos cuyo contenido desee modificar.

Modifique los elementos de la misma forma que los memorizó.

Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

### (2) Pulse la tecla [Salir].



Para obtener explicaciones pormenorizadas sobre cada ajuste, consulte "[Elementos que pueden modificarse](#)".

## Elementos que pueden modificarse

Información del usuario	Ajustes
Nombre de Usuario	Escriba el nombre del usuario (32 caracteres como máximo). Este nombre de usuario se utiliza para el nombre de la tecla en la pantalla de inicio de sesión, el nombre de usuario para el archivo de documentos y el nombre del remitente (debe ser un nombre exclusivo).
Inicial	Escriba las iniciales (un máximo de 10 caracteres). Las iniciales determinan dónde aparecerá el nombre del usuario en el listado de nombres de usuario.
Índice	Elija el índice personal que desee. Los nombres de índices personales se comparten con los índices personales de la libreta de direcciones.
Nombre Usuar.	No puede modificarse.
Contraseña	Indique la contraseña utilizada para la autenticación del usuario mediante nombre y contraseña (de 1 a 32 caracteres). La contraseña puede omitirse.
Dir. corr. el.	No puede modificarse.
Mi carpeta	No puede modificarse.
Autent. a:	No puede modificarse.
Límite de Pág.	No puede modificarse.
Autoridad	No puede modificarse.
Favoritos	Seleccione los ajustes de funcionamiento que se aplican en el inicio de sesión procedentes de los grupos de funcionamiento favoritos. Consulte con el administrador los ajustes de los grupos de funcionamiento favoritos.
(Núm. de Usu.) * Sólo aparece si la autenticación de usuarios viene controlada para el número de los usuarios.	No puede modificarse.

# 2

## CONF. DEL SISTEMA (ADMINISTRADOR)

Este capítulo explica la configuración del sistema que debe realizar el administrador de la máquina.

### Acceder a Conf. del Sistema (Administrador)

Para acceder a la configuración del sistema (administrador), debe seguir el procedimiento indicado a continuación.

#### Si no se ha activado la Autent. de Usuario

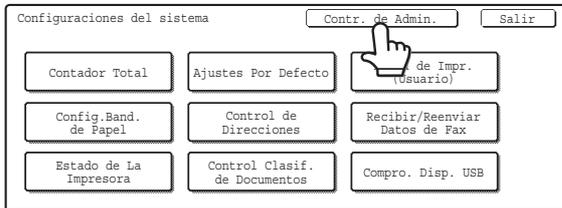
Si no está activada la "[Configuración de la Autenticación de Usuario](#)" (página 76), siga el procedimiento indicado a continuación para iniciar una sesión.

1



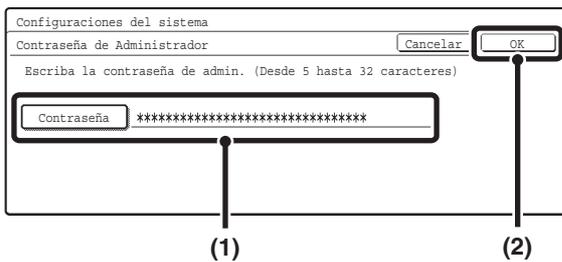
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



Pulse la tecla [Contr. de Admin.].

3

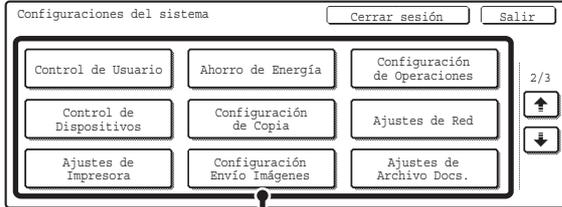
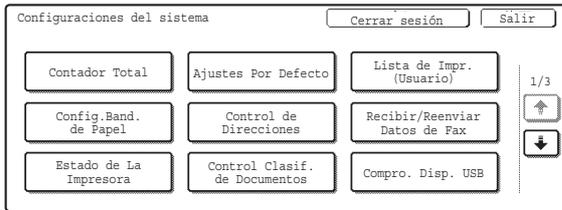


Inicie la sesión.

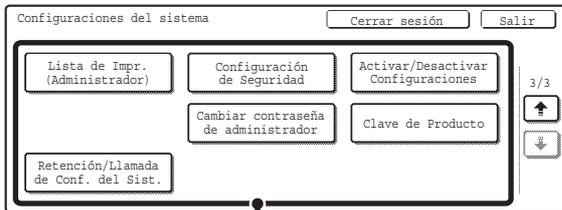
(1) Pulse la tecla [Contraseña] y escriba la contraseña de administrador.

Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

(2) Pulse la tecla [OK].



(A)



(A)

## Defina los ajustes del sistema.

Pulse los elementos que desee configurar y elija los valores que considere oportunos.



- Si desea obtener explicaciones pormenorizadas de cada ajuste, consulte la páginas siguientes de este capítulo.
- Los elementos señalados con (A) en las imágenes anteriores corresponden a ajustes de la "Conf. del Sistema (Administrador)", para diferenciarlos de los ajustes de la configuración general.
- Si se activa el borrado automático, se produce la finalización automática de la sesión.
- **Para finalizar la sesión...**  
Pulse la tecla [Cerrar sesión] en la esquina superior derecha de la pantalla o pulse la tecla [Salir] para salir de la configuración del sistema.



La autenticación del usuario está desactivada inicialmente (ajuste predeterminado de fábrica).

# Si Autent. de Usuario se ha habilitado

Si está activada la "[Configuración de la Autenticación de Usuario](#)" (página 76), siga el procedimiento indicado a continuación para iniciar una sesión.



- Para conocer cómo se activa la autenticación del usuario, consulte "[Control de Usuario](#)" (página 76).
- Si está activado el inicio de sesión automático, no aparecerá la pantalla de inicio de sesión.

## ● Inicio de sesión mediante nombre y contraseña (y dirección de correo electrónico\*)

### (1) Pulse la tecla [Nombre Usuar.].

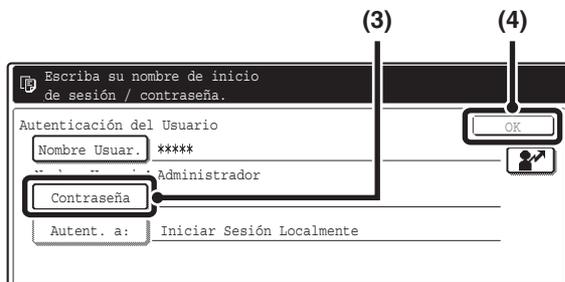
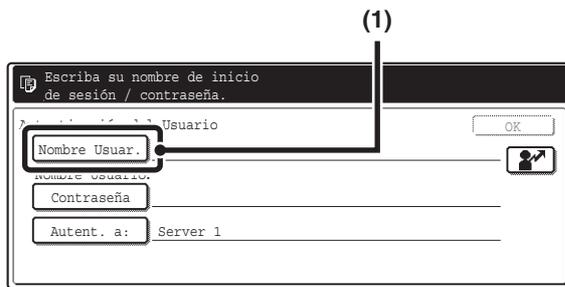
\* Si está seleccionado el método de inicio de sesión con nombre de usuario/contraseña/dirección de correo electrónico, bajo la tecla [Nombre Usuar.] aparecerá [Dir. corr. el.], descrita a la izquierda.

### (2) Pulse la tecla [In. Ses. Adm.].

### (3) Pulse la tecla [Contraseña] y escriba la contraseña de administrador.

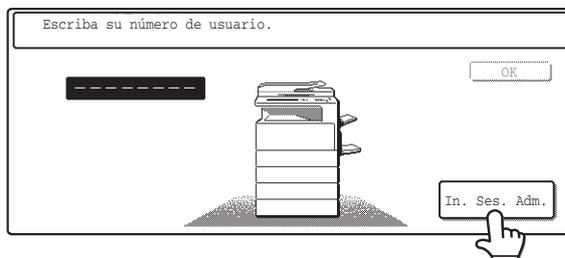
Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

### (4) Pulse la tecla [OK] y vaya al paso 3.



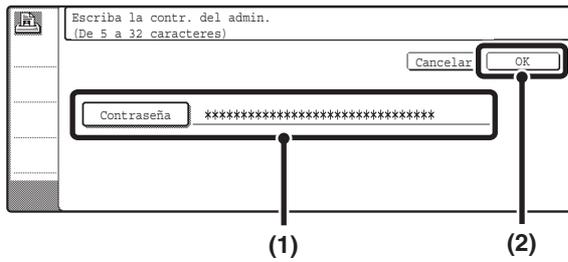
## ● Inicio de sesión mediante el número de usuario

Pulse la tecla [In. Ses. Adm.].



Además de iniciar la sesión pulsando la tecla [In. Ses. Adm.], también es posible tener acceso a la configuración del sistema (administrador) si se inicia la sesión seleccionando un usuario con derechos de administrador, en la lista, o bien, especificando un número de usuario que tenga esos derechos. Para conocer estos procedimientos de inicio de sesión, consulte "[Si Autent. de Usuario se ha habilitado](#)" (página 6).

2



## Escriba la contraseña del administrador.

(1) Pulse la tecla [Contraseña] y escriba la contraseña de administrador.

Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

(2) Pulse la tecla [OK].

3

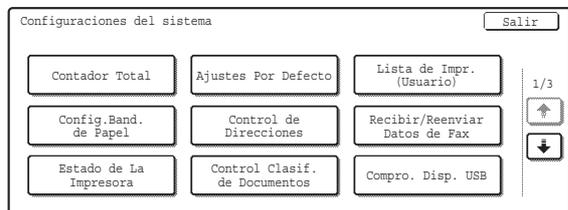


## Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].



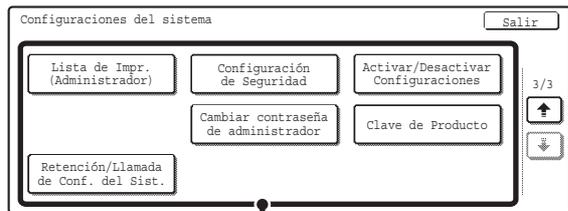
Este paso no es necesario si está iniciando la sesión después de haber pulsado la tecla [SISTEMA AJUSTES]

4



## Defina los ajustes del sistema.

Pulse los elementos que desee configurar y elija los valores que considere oportunos.



- Si desea obtener explicaciones pormenorizadas de cada ajuste, consulte la páginas siguientes de este capítulo.
- Los elementos señalados con (A) en las imágenes anteriores corresponden a ajustes de la "Conf. del Sistema (Administrador)", para diferenciarlos de los ajustes de la configuración general.
- Si se activa el borrado automático, se produce la finalización automática de la sesión.
- **Para finalizar la sesión...**  
Pulse la tecla [LOGOUT] ([\*]). (Excepto cuando se introduce un número de fax.).

# Lista de Conf. del Sistema (Administrador)

Al acceder a la configuración del sistema con derechos de administrador aparecen las opciones enumeradas a continuación. También se muestra la configuración predeterminada para cada elemento.

 De acuerdo con las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunos de estos ajustes no estén disponibles.

## Elementos generales

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ Ajustes Por Defecto	Para saber cómo se accede a la configuración del sistema con derechos generales de usuario, consulte " <a href="#">Lista de Conf. del Sistema (General)</a> ".	9
■ Lista de Impr. (Usuario)		
■ Impresión de Listados		
■ Config.Band. de Papel		
■ Control de Direcciones		
■ Recibir/Reenviar Datos de Fax		
■ Estado de La Impresora		
■ Control Clasif. de Documentos		
■ Compro. Disp. USB		

## Elementos de administrador

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ <a href="#">Control de Usuario</a>		76
● <a href="#">Configuración de la Autenticación de Usuario</a>		76
▶ <a href="#">Autent. de Usuario</a>	Desactivada	76
▶ <a href="#">Configuración del Método de Autenticación</a>	Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso y Contraseña	76
▶ <a href="#">Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo</a>		76
◆ Modo de la Cuenta del Dispositivo	Desactivado	
◆ Sel. de Usuario	–	
● <a href="#">Registro de Usuario</a>		77
▶ Memorizar	–	
▶ Modificar/Borrar	–	
▶ Eliminar a Todos los Usuarios	–	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● Regist. Grup. Lím. de Págs.	–	79
● Acciones si el límite de pág. De trabajos impresos	El Trabajo se Detiene cuando se Alcanza el Límite de Páginas	79
● Registro de Grupo de Autoridad	–	80
● Registrar Grupo de Operaciones Favorito	–	82
● Visualizar el Contador de Usuario	–	83
● Poner a Cero el contador de Usuario	–	83
● Imprimir Información del Usuario		84
▶ Imp. Toda la Inform. del Usu.	–	
▶ Lista del Usuario	–	
▶ Lista de Números de Páginas Utilizadas	–	
▶ Lista de Grupo de Límite de Página	–	
▶ Lista de Grupo de Autoridad	–	
▶ Lista de Grupo de Operación Favorito	–	
● Ajuste del número de nombres de usuario visualizados	8	84
● Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión	Desactivado	84
● Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos	Desactivado	84
● Aj. de serv. de auten. de red para trab. predet.	–	84
<b>■ Ahorro de Energía</b>		85
● Ahorro de tóner en modo de impresora* <sup>1</sup>	Desactivado	85
● Ahorro de tóner en modo de copia	Desactivado	85
● Desconexión Auto.	Activado	85
● Temporizador de desconexión Auto.	45 Min.	85
● Configuración de Modo de Pre calentamiento	15 Min.	85
<b>■ Configuración de Operaciones</b>		86
● Sonido de Sensor de Teclas		86
▶ Sonido de Sensor de Teclas	Media	
▶ Sonido teclas en el punto inicial	Desactivado	
● Config. Borrado Automático	60 s.	86
▶ Cancelar Temporizador	Desactivado	
● Configuración de La Duración del Mensaje	6 s.	86
● Configuración del Idioma de Pantalla	Español	86
● Desactivar la operación de prioridad de trabajos	Desactivado	86
● Deshabilitar la impresión por el bypass	Desactivado	87
● Ajuste Teclas de Función	0,0 s.	87
▶ Desactivar Repetición Automática Teclas	Desactivado	
● Desactivación del ajuste del reloj	Desactivado	87

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● <a href="#">Desactivar el modo portadas/inserciones</a>	Desactivado	87
● <a href="#">Configuración de Clave Personalizada</a>		87
▶ Copia		
◆ Personalizada 1	Modos Especiales	
◆ Personalizada 2	Archivo	
◆ Personalizada 3	Archivo Rápido	
▶ Escáner*2		
◆ Personalizada 1	Modos Especiales	
◆ Personalizada 2	Archivo	
◆ Personalizada 3	Archivo Rápido	
▶ Internet-Fax*3		
◆ Personalizada 1	Modos Especiales	
◆ Personalizada 2	Archivo	
◆ Personalizada 3	Archivo Rápido	
▶ Escaneo de Memoria USB		
◆ Personalizada 1	Modos Especiales	
◆ Personalizada 2	Eliminar	
◆ Personalizada 3	Suprimir BG	
▶ Entrada Datos		
◆ Personalizada 1	Modos Especiales	
◆ Personalizada 2	Archivo	
◆ Personalizada 3	Archivo Rápido	
■ <a href="#">Control de Dispositivos</a>		89
● <a href="#">Configuración detector de Tamaño Original</a>		89
▶ Combinación de tamaño de detección de originales	AB-1	
▶ Cancel. detec. en cristal documentos	Desactivado	
● <a href="#">Desactivación de alimentador documentos*4</a>	Desactivado	89
● <a href="#">Modo de Alimentación Original*4</a>	Todo desactivado	89
● <a href="#">Desactivación de impresión dúplex</a>	Desactivado	89

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● Desactivar casete de gran capacidad*5	Desactivado	89
● Desactivar cajón de papel opcional*6	Desactivado	90
● Desact. Conf. de Bandeja	Desactivado	90
● Desactivar finalizador*7	Desactivado	90
● Desactivar Desplazamiento	Desactivado	90
● Desactivación de grapado*7	Desactivado	90
● Ajuste de Posición Del Encuadernador*8	0,0 mm	90
● Desactivar perforadora*9	Desactivado	90
● Desactivar el Modo Color*10	Desactivado	90
● Configuración de Selección de Papel Auto.	Papel Normal	91
● Ajuste de Registro		91
▶ Auto Ajuste	–	
● Optimización de un disco duro	–	91
● Conf. de la Conexión Tándem		
▶ Dirección IP de la máquina secundaria	0.0.0.0	
▶ Número de Puerto	50001	91
▶ Desactivar modo de máquina principal	Desactivado	
▶ Desactivar modo de máquina secundaria	Desactivado	
● Borrar Todos los Datos del Registro de Trabajos	–	91
● Detec. estándar. en modo color auto	3	91
■ Configuración de copia		92
● Configuración de Estado Inicial		
▶ Modo Color	Todo Color	
▶ Bandeja de Papel	Varía según la configuración de la máquina	
▶ Tipo de Exposición	Auto.	92
▶ Tasa de Copia	100%	
▶ Copia A Doble Cara	1 cara a 1 cara	
▶ Salida	–	
● Ajuste Exposición		
▶ Color		
◆ Cristal de Documentos	5	
◆ Alimentador de Documentos	5	92
▶ B/N		
◆ Cristal de Documentos	5	
◆ Alimentador de Documentos	5	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● Configuración de Copia de Rotación	Activado	92
● Añadir o cambiar prefijos extra		92
▶ Reducción	–	
▶ Ampliación	–	
● Límite máximo de copias seleccionado	999	92
● Ajuste del desplazamiento de Margen Inicial		93
▶ Cara 1	10 mm (1/2")	
▶ Cara 2		
● Ajuste del Ancho de Borrado		93
▶ Borde	10 mm (1/2")	
▶ Centro		
● Ajustes Perforación de Tarjeta		93
▶ Tamaño Original	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	
▶ Ajustar a la página	Desactivado	
● Encuadernado Automático*8	Activado	93
● Ajuste de Copia de Pestaña Inicial	10 mm (1/2")	93
● Desactivación del cambio de programas de trabajo	Desactivado	93
● Desactivación de bandeja manual en copia dúplex	Desactivado	93
● Desactivar selección automática de papel	Desactivado	93
● Conf. de Selección Automática de la Bandeja que Suministra el Papel	Desactivado	94
● Ajuste de Balance de Color Inicial	Estado predeterminado	94
● Auto Color Calibration	–	94
● Modo Escaneo B/N 600 ppp x 600 ppp para el Alimentador de Documentos*4	Desactivado	95
● Escaneo Rápido en B/N desde el Cristal del Escáner	Activado	95
<b>■ Ajustes de Red</b>		96
● Configuración dirección IP	DHCP	96
● Habilitar TCP/IP	Activado	96
● Habilitar NetWare	Activado	96
● Habilitar EtherTalk	Activado	96
● Habilitar NetBEUI	Activado	96
● Restablecer NIC	–	96
● Comando Ping	–	96
<b>■ Ajustes de Impresora</b>		97
● Ajustes Predeterminados		97
▶ Prohibir Impresión de Página de Aviso	Activado	97
▶ Prohibir Impresión de Página de Prueba	Desactivado	97

Elemento	Configuración predeterminada	Página
▶ Cambio Auto. de Tamaño A4/Carta	Activado	97
▶ Nivel densidad de Impresión		
◆ Color	3	97
◆ B/N	3	
▶ Aj. de band. bypass		
◆ Enable Detected Paper Size in Bypass Tray	Desactivado	
◆ Activar tamaño de pap. detect. en Band. bypass	Activado	97
◆ Excluir la Bandeja Bypass de la Selecc. de Auto Papel	Desactivado	
▶ Gestión de la Cola de Impresión	Activado	97
● Configuración de La Interfaz		98
▶ Modo de Volcado Hexadecimal*1	Desactivado	98
▶ Tiempo de Espera de E/S	60 s.	98
▶ Habilitar puerto USB	Activado	98
▶ Conmutación de emulación del puerto USB*1	PCL (Auto. *11)	98
▶ Habilitar Puerto de Red	Activado	98
▶ Conmutación de Emulación de Puerto de Red*1	PCL (Auto. *11)	98
▶ Método de Conmutación de Puertos	Conmutar al final del trabajo	99
● Ajustes de Color		99
▶ Auto Color Calibration	–	99
■ Configuración Envío Imágenes*12		100
● Configuración de Operaciones		100
▶ Configuración Predeterminada Del Display		
◆ Modo	Escáner*2	
◆ Mantenga la conf. un momento después de finalizar el escaneo	Desactivado	100
◆ Conmuta automáticamente la pantalla a modo copia	Desactivado	
▶ Configuración de Resolución Inicial		
◆ Aplicar resolución estab. al guardar	Desactivado	
◆ Escáner*2	200X200dpi	100
◆ Internet-Fax*3	200X100dpi	
▶ Ajustes de Exposición Predeterminados		
◆ Exposición	Auto	
◆ Tipo de Imagen Original	Texto	100
◆ Reducción Muaré	Desactivado	
▶ Entre la clave de direc. en configuración relé	Desactivado	101
▶ Sonido de Escaneado Completo	Media	101

Elemento	Configuración predeterminada	Página
▶ Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo	6	101
▶ Conf. del Número de Teclas de Direc.Directas Mostradas	6	101
▶ Desactivar apagado de la pantalla	Desactivado	101
▶ Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos		
◆ Mantener Datos Recibidos	Desactivado	101
◆ Conf. de Contraseña	-	
▶ Aj. para desact. el reg. del destino		102
◆ Des. el dest. de reg. del panel de op.		
• Grupo	Desactivado	102
• Cor.ele.	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Desact. el dest. de reg. de la pág. web*13		
• Grupo	Desactivado	102
• Cor.ele.	Desactivado	
• FTP	Desactivado	
• Escritorio	Desactivado	
• Carpeta de red	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Des. reg. con herr. de expl. de red*13	Desactivado	102
▶ Aj. para desact. transmis.		102
◆ Des.[reen.]en modo envío fax/imag.	Desactivado	102
◆ Desact. selecc. de libreta de dir.		
• Cor.ele.	Desactivado	102
• FTP	Desactivado	
• Escritorio	Desactivado	
• Carpeta de red	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Desactivar la Entrada Directa		
• Cor.ele.	Desactivado	102
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Desact. transmis. PC-I-Fax*3	Desactivado	102

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● Conf. del Escaneo*2		103
▶ Remitente Predeterminado definido	–	103
▶ Conf. del Modo de Color Predet.		103
◆ Modo Color	Auto, Es. grises	
◆ Modo B y N	Mono 2	
◆ Desact. cambio de B/N en modo auto	Desactivado	
▶ Configuración de Formato de Archivo Inicial		103
◆ B/N		
• Tipo de Archivo	PDF	
• Modo de Compresión	MMR (G4)	
• Páginas específicas por archivo	Desactivado	
◆ Color/Gris		
• Tipo de Archivo	PDF	
• Ratio de Compresión	Comp. media	
• Páginas específicas por archivo	Desactivado	
▶ Modo de compresión en retransmisión		103
◆ Blanco y Negro	MH (G3)	
◆ Color / Escala de grises	Comp. media	
▶ Establecer un número máximo de datos de envío(E-Mail)	Ilimitado	104
▶ Tamaño máx.de los datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta de red)	Desactivado	104
▶ Conf. Dirección Predeterminada	Desactivado	104
▶ Configuración de Bcc		104
◆ Active Bcc	Desactivado	
◆ Mostrar la dirección Cco en la pantalla estado de trabajo	Desactivado	
▶ Desactivar la Función de Escaneo		104
◆ Explorar PC	Desactivado	
◆ Escaneo de Memoria USB	Desactivado	
▶ Preconf. Firma de Correo	Desactivado	104
● Ajustes de I-Fax*3		105
▶ Ajustes Predeterminados de I-Fax		105
◆ Ajustar la Dirección y el Nombre del I-Fax Propio	–	105
◆ Impresión activación auto.	Activado	105
◆ Conf. del Volumen del Altavoz I-Fax	–	105
• Recibir Señal	Media	
• Señal de Error de Comunicación	Media	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
◆ Impresión original en el reporte de transacción	Imprimir Sólo Informe de Errores	105
◆ Informe Transacciones Config. Selección Impresora		106
• Envío Sencillo	Imprimir Sólo Informe de Errores	
• Retransmitiendo	Imprimir Todo El Informe	
• Recibiendo	Informe No Impreso	
◆ Informe Actividades Config. Selección Impresora		106
• Impresión automática si la memoria está llena	Desactivado	
• Impresión diaria a hora definida	Desactivado	
◆ Imprimir Texto Principal Seleccionar Ajuste	Desactivado	106
◆ Preconf. Firma de Correo	Desactivado	106
▶ Ajustes de Envío de I-Fax		107
◆ Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax	Desactivado	107
◆ Fijar Tiempo Espera de Solic. Informe de Recepción de I-Fax	1 hora	107
◆ Número de reenvíos al recibir un error	2	107
◆ Establecer un número máximo de datos de envío(E-Mail)	Sin límite	107
◆ Configuración de Envío de Rotación	Todo activado	107
◆ Número de página de impresión en receptor	Activado	107
▶ Ajustes de Recepción de I-Fax		108
◆ Configuración Reducción de Recepción Auto.	Activado	108
◆ Configuración de Recepción Duplex	Desactivado	108
◆ Fijar dirección para reenvío de datos	–	108
◆ Imprimir reducida RX tamaño carta	Desactivado	108
◆ Configuración de tiempo límite para comunicación POP3	60 s.	108
◆ Configuración de Intervalo de Comprobación de Recepción	5 Min.	108
◆ Ajuste Correo No deseado/ Nombre de Dominio	Todos No Válidos	109
◆ Conf. de Salida de I-Fax*14	Varía según la configuración de la máquina	109
■ Ajustes de Archivo Docs.		110
● Ajustes de Modo Predeterminado	Compartiendo Modo	110
● Ajuste del Método de Clasificación	Fecha	110
● Trabajo Disponible Para Los Ajustes del Trabajo		110
▶ Imprimir		
◆ Copiar	Activado	
◆ Impresora	Activado	
◆ Envío de escan.	Desactivado	
◆ Envío de I-Fax (Incl. PC-I-Fax)	Desactivado	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
◆ Envío de fax (Incl. PC-Fax)	Desactivado	110
◆ Escáner a HDD	Activado	
▶ Envío de escan.*2		
◆ Copiar	Desactivado	
◆ Envío de escan.	Activado	
◆ Envío de I-Fax (Incl. PC-I-Fax)	Desactivado	
◆ Envío de fax (Incl. PC-Fax)	Desactivado	
◆ Escáner a HDD	Activado	
▶ Envío I-Fax*3		
◆ Copiar	Desactivado	
◆ Envío de escan.	Desactivado	
◆ Envío de I-Fax (Incl. PC-I-Fax)	Activado	
◆ Envío de fax (Incl. PC-Fax)	Desactivado	
◆ Escáner a HDD	Desactivado	
● <a href="#">Configuración de Autoridad de Administrador</a>		
▶ Eliminar Archivo	Desactivado	
▶ Eliminar Carpeta	Desactivado	
● <a href="#">Conf. del Modo de Color Predet.</a>		110
▶ Color	Auto	
▶ B/N	Mono 2	
● <a href="#">Ajustes de Exposición Predeterminados</a>		111
▶ Exposición	Auto	
▶ Tipo de Imagen Original	Texto	
▶ Reducción Muaré	Desactivado	
● <a href="#">Configuración de Resolución Inicial</a>	600X600dpi	111
● <a href="#">Config. De Ratio de Compresión de Datos de Color</a>	Comp. media	111
● <a href="#">Bandeja de Salida Estándar*14</a>	Varía según la configuración de la máquina	111
● <a href="#">Sonido de Escaneado Completo</a>	Media	111
● <a href="#">Eliminar Todos los Archivos Rápidos</a>		111
▶ Borrar	–	
▶ Eliminar archivos rápidos al encender. (Archivos protegidos excluidos)	Activado	
● <a href="#">Desactivar sello para reimpresión</a>	Desactivado	111
● <a href="#">Ajustes de Impresión por Lotes</a>		111
▶ Selección de [Tod Usuarios] no permitido	Activado	
▶ Selección de [Usuario Descon.] no permitido	Activado	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
<b>■ Lista de Impr. (Administrador)</b>		112
● Lista de Configuraciones de Administrador		112
▶ Copiar	–	
▶ Imprimir	–	
▶ Envío de Imágenes*12	–	
▶ Clasificación de Documentos	–	
▶ Configuración de seguridad	–	
▶ Común	–	
▶ Lista de Conf. de Todos los Admin.	–	
● Informe de Actividades de Envío de Imágenes*12		112
▶ Informe de Actividad de Envío de Imagen (Escáner)	–	
▶ Informe de Actividad de Envío de Imagen (Internet-Fax)	–	
▶ Informe de Actividad de Envío de Imagen (Fax)	–	
● Lista de Nombres de Correo /Dominio No deseado*3	–	112
● Lista de ruta entrante*15	–	112
● Lista de Admin de doc.*15	–	112
● Lista de Configuraciones Web*13	–	112
● Lista de Ajus. Metadatos*16	–	112
<b>■ Configuración de Seguridad</b>		113
● Ajustes SSL		113
▶ HTTPS	Desactivado	
▶ IPP-SSL	Desactivado	
<b>■ Activar/Desactivar Configuraciones</b>		114
● Control de Usuario		114
▶ Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos	Desactivado	114
● Configuración de Operaciones		114
▶ Cancelar Temporizador de Auto Limpieza	Desactivado	114
▶ Desactivar la operación de prioridad de trabajos	Desactivado	114
▶ Deshabilitar la impresión por el bypass	Desactivado	114
▶ Desactivar Repetición Automática Teclas	Desactivado	114
▶ Desactivación del ajuste del reloj	Desactivado	114
▶ Desactivar el modo portadas/inserciones	Desactivado	114

Elemento	Configuración predeterminada	Página
● Control de Dispositivos		114
▶ Desactivación de alimentador documentos*4	Desactivado	114
▶ Desactivación de impresión dúplex	Desactivado	114
▶ Desactivar casete de gran capacidad*5	Desactivado	114
▶ Desactivar cajón de papel opcional*6	Desactivado	114
▶ Desact. Conf. de Bandeja	Desactivado	115
▶ Desactivar finalizador*7	Desactivado	115
▶ Desactivar Desplazamiento	Desactivado	115
▶ Desactivación de grapado*7	Desactivado	115
▶ Desactivar perforadora*9	Desactivado	115
▶ Desactivar el Modo Color*10	Desactivado	115
▶ Desactivar modo de máquina principal	Desactivado	115
▶ Desactivar modo de máquina secundaria	Desactivado	115
● Conf. de Copia		115
▶ Desactivar copia en tamaño/direcc. distintos	Desactivado	115
▶ Desactivación del cambio de programas de trabajo	Desactivado	115
▶ Desactivación de bandeja manual en copia dúplex	Desactivado	115
▶ Desactivar selección automática de papel	Desactivado	116
● Ajustes Impresora		116
▶ Prohibir Impresión de Página de Aviso	Activado	116
▶ Prohibir Impresión de Página de Prueba	Desactivado	116
▶ Excluir la Bandeja Bypass de la Selecc. de Auto Papel	Desactivado	116
● Conf. de Envío de Imágenes		116
▶ Desactivar apagado de la pantalla	Desactivado	116
▶ Desactivar la Función de Escaneo		116
◆ Explorar PC	Desactivado	
◆ Escaneo de Memoria USB	Desactivado	
▶ Aj. para desact. el reg. del destino		116
◆ Des. el dest. de reg. del panel de op.		116
• Grupo	Desactivado	
• Cor.ele.	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
◆ Desact. el dest. de reg. de la pág. web*13		116
• Grupo	Desactivado	
• Cor.ele.	Desactivado	
• FTP	Desactivado	
• Escritorio	Desactivado	
• Carpeta de red	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Des. reg. con herr. de expl. de red*13	Desactivado	116
▶ Aj.para desact. transmis.		117
◆ Des.[reen.]en modo envío fax/imag.	Desactivado	117
◆ Desact. selecc. de libreta de dir.		117
• Cor.ele.	Desactivado	
• FTP	Desactivado	
• Escritorio	Desactivado	
• Carpeta de red	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Desactivar la Entrada Directa		117
• Cor.ele.	Desactivado	
• Internet-Fax	Desactivado	
• En. fax	Desactivado	
◆ Desact. transmis. PC-I-Fax*3	Desactivado	117
● Ajustes de Archivo Docs.		117
▶ Desactivar sello para reimpresión	Desactivado	117
▶ Ajustes de Impresión por Lotes		117
◆ Selección de [Tod Usuarios] no permitido	Activado	
◆ Selección de [Usuario Descon.] no permitido	Activado	

Elemento	Configuración predeterminada	Página
■ <b>Cambiar contraseña de administrador</b>	Consulte "INFORMACIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE LA MÁQUINA" en la Guía de seguridad.	118
■ <b>Clave de Producto</b> <sup>*17</sup>		119
● Kit de Expansión de Escáner de Red	–	119
● Kit de Expansión Para Impresora	–	119
● Kit de expansión PS3	–	119
● Kit de Expansión de Internet-Fax	–	119
● Estado y alertas por correo electrónico	–	119
● Módulo de Integración de La Aplicación	–	119
● Número de Serie	–	119
■ <b>Retención/Llamada de Conf. del Sist.</b>		120
● Restaurar Valores Predeterminados de Fábrica	–	120
● Memorizar Configuración Actual	–	120
● Restaurar Configuración	–	120

\*1 Cuando está instalado el kit de expansión para impresora.

\*2 Cuando está instalado el kit de expansión para escáner de red.

\*3 Cuando está instalado el kit de expansión para internet fax.

\*4 Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.

\*5 Cuando está instalada una bandeja de gran capacidad.

\*6 Cuando está instalado un cajón de papel.

\*7 Cuando se instala un finalizador encuadernador o un finalizador.

\*8 Cuando está instalado un finalizador encuadernador.

\*9 Cuando está instalado un módulo de perforación.

\*10 Cuando se ha producido un problema relacionado con el color.

\*11 Cuando está instalado el kit de expansión PS3.

\*12 Cuando está instalado el kit de expansión de facsímil, el kit de expansión para Internet Fax o el kit de expansión para escáner de red.

\*13 Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.

\*14 Debe haber una bandeja central instalada.

\*15 Si está instalado el kit de expansión para escáner de red y también si está instalado el kit de expansión de facsímil o el kit de expansión para Internet Fax dependiendo de su país o región.

\*16 Cuando está instalado el módulo de integración de la aplicación.

\*17 Según los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunos de estos ajustes no estén disponibles.

---

---

# Control de Usuario

Se utiliza para configurar los ajustes de la autenticación de usuarios. Pulse la tecla [Control de Usuario] y defina los ajustes.

---

## Configuración de la Autenticación de Usuario

Estos ajustes activan o desactivan la autenticación del usuario y especifican el método de autenticación. Si está activada la autenticación de usuarios, cada uno de ellos estará registrado en la máquina. Cuando un usuario inicia una sesión, se aplica la configuración de ese usuario. Esta función favorece un mayor control de la seguridad y la gestión de los costes que con máquinas anteriores.

Configuraciones del sistema  
Configuración de la Autenticación de Usuario [OK]

Autent. de Usuario

Configuración del Método de Autenticación Nombre de Inicio de Sesión/  
Gestión de Contraseñas

Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo No

### • Autent. de Usuario

Para activar la autenticación de usuarios, seleccione la casilla de verificación [Autent. de Usuario]  y pulse la tecla [OK]. Con la casilla de verificación [Autent. de Usuario] seleccionada , aparecerá una pantalla de inicio de sesión si estuviera seleccionado un modo distinto de la pantalla de estado de los trabajos\*. Inicie la sesión con la información de usuario memorizada (para conocer el procedimiento de memorización de usuarios, consulte "[Registro de Usuario](#)" (página 77). Después de iniciar la sesión, podrá cambiar de modo libremente. Para conocer el procedimiento en la pantalla de inicio de sesión, consulte "[Si Autent. de Usuario se ha habilitado](#)" (página 6).

\* La pantalla de inicio de sesión aparecerá si se utiliza un documento guardado en el archivo o si se reintentará una retransmisión desde la pantalla de estado de los trabajos.

### • Configuración del Método de Autenticación

Para seleccionar uno de los métodos de autenticación siguientes, pulse la tecla [Configuración del Método de Autenticación] después de seleccionar la casilla de verificación [Autent. de Usuario] .

Seleccione la tecla que desee y pulse la tecla [OK]

- Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso y Contraseña:  
Este método es obligatorio si se usa autenticación de red.
- Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso, Contraseña y Dirección de Correo electrónico:  
Se utiliza cuando está configurado LDAP3 y se emplean las direcciones de correo electrónico para la autenticación.
- Autenticar un Usuario Sólo por el Número de Usuario:  
Puede usarse como método de inicio de sesión sencillo cuando no se usa ninguna autenticación en red.

### • Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo

Es posible memorizar un usuario determinado como usuario de inicio de sesión automático. Si se define este ajuste, el inicio de sesión se realizará automáticamente.

Esta función le ahorra la molestia de iniciar la sesión, pero sigue permitiendo que se apliquen los ajustes del usuario seleccionado (configuración de red, operaciones favoritas, etc.).

Para memorizar el inicio automático de un usuario, pulse la tecla [Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo] después de seleccionar la casilla de verificación [Autent. de Usuario] .

Configuraciones del sistema  
Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo [OK]

Modo de la Cuenta del Dispositivo

Sel. de Usuario AAA AAA

Seleccione la casilla de verificación [Modo de la Cuenta del Dispositivo]  y pulse la tecla [Sel. de Usuario]. Aparece la pantalla de selección de usuarios. Seleccione el usuario de inicio de sesión automático. Para la confirmación, aparece una pantalla de autenticación, después de seleccionar el inicio automático. Para completar el ajuste, indique la contraseña.

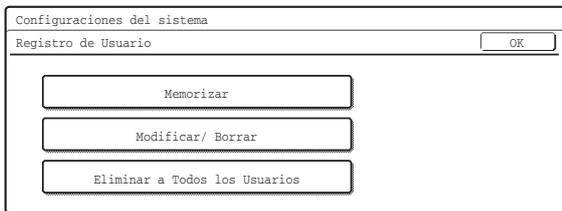


- La pantalla de inicio de sesión puede variar, dependiendo del método de autenticación seleccionado. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[Si Autent. de Usuario se ha habilitado](#)" (página 6).
- Antes de registrar usuarios, defina el método de autenticación. Una vez registrados los usuarios, se configurará la información de cada uno de ellos (nombre de inicio de sesión, contraseña, etc.), en función del método de autenticación seleccionado.
- Si se elige "Autenticar un Usuario Sólo por el Número de Usuario" como método de autenticación, no podrá usarse la autenticación en red.
- Si el inicio de sesión automático falla por alguna razón después de activarlo, o bien, si el usuario de inicio de sesión no tiene derechos de administrador, se bloqueará toda la configuración del sistema, general o de administrador. En este caso, el administrador debe pulsar la tecla [Contr. de Admin.] en la pantalla de configuración del sistema y reiniciar la sesión.

## Registro de Usuario

Este ajuste se utiliza para memorizar, editar y borrar usuarios cuando está activada la autenticación de usuarios.

Pulse una de las teclas siguientes:

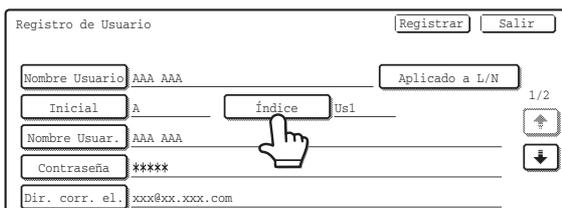


### Memorizar

Memorice hasta 200 usuarios, sin contar los que vienen almacenados de fábrica (administrador, usuario estándar, otros usuarios).

#### 1 Pulse las teclas y vaya proporcionando la información que se solicite.

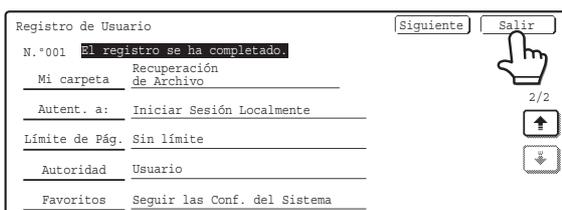
Si desea más información, consulte "[Elementos memorizados](#)" (página 78).



#### 2 Pulse la tecla [Registrar].

#### 3 Pulse la tecla [Salir].

Para memorizar otro usuario, pulse la tecla [Siguiete] y repita el procedimiento desde el paso 1.



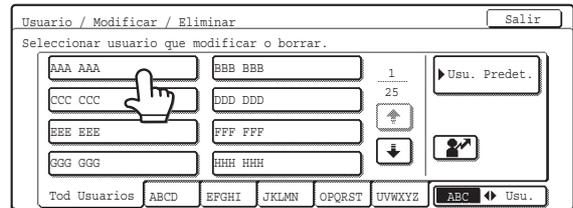
En la parte superior izquierda de la pantalla, junto a N.º, aparece el número más bajo, entre 001 y 200, que aún no haya sido programado automáticamente.

El número almacenado es el que se utiliza cuando hay que referirse al usuario con la tecla .

Conviene memorizar el número de cada usuario.

## Modificar/Borrar

#### 1 Seleccione el usuario.



#### 2 Modificar o borrar.

##### Para modificar

(A) Pulse los elementos que desee y modifíquelos del mismo modo que los almacenó y, a continuación, pulse la tecla [Corregir].

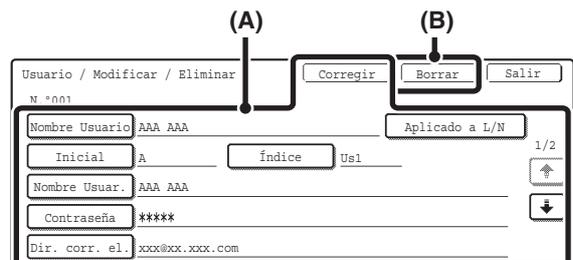
##### Para borrar

(B) Pulse la tecla [Borrar].

Aparecerá un mensaje para confirmar el borrado.

Pulse la tecla [Sí].

\* Los usuarios predeterminados y el usuario especificado como usuario de inicio de sesión automático no pueden borrarse.



### Eliminar a Todos los Usuarios

Es posible borrar todos los usuarios. Esta operación sólo puede realizarla un administrador.

Pulse la tecla [Eliminar a Todos los Usuarios] en la pantalla "Registro de Usuario". Aparecerá una pantalla de confirmación. Pulse la tecla [Sí].



Si está activado el inicio de sesión automático, no podrá usarse la opción "Eliminar a Todos los Usuarios". Los usuarios memorizados de origen no pueden borrarse.

## Elementos memorizados

Consulte la tabla siguiente para saber qué elementos están memorizados.

Algunos deben introducirse antes de seleccionar las teclas u otros elementos. Especifique en primer lugar los elementos cuyas teclas puedan seleccionarse.

<b>Nombre de Usuario*1</b>	Memorice el nombre del usuario (32 caracteres como máximo). Este nombre de usuario se usará para el nombre de la tecla en la pantalla de inicio de sesión, como nombre de usuario para el archivo de documentos, y como nombre de remitente (no puede haber dos usuarios con el mismo nombre).
<b>Aplicado a L/N</b>	Pulse esta tecla para indicar el nombre de usuario memorizado en el nombre de inicio de sesión.
<b>Inicial*1</b>	Determina dónde aparecerá el nombre del usuario en la lista de usuarios. Se introducen automáticamente los 10 primeros caracteres del nombre de usuario (la iniciales pueden cambiarse).
<b>Índice*1</b>	Seleccione el índice personalizado. Los nombres de índice personalizados se comparten con los índices de la libreta de direcciones.
<b>Nombre Usuar.</b>	Escriba el nombre de usuario empleado para la autenticación cuando está activada la opción de inicio de sesión por nombre y contraseña (255 caracteres como máximo, el nombre de inicio de sesión debe ser exclusivo).
<b>Contraseña*2</b>	Escriba la contraseña empleada para la autenticación cuando está activada la opción de inicio de sesión por nombre y contraseña (No puede omitirse.).
<b>Dir. corr. el.</b>	Escriba la dirección de correo electrónico usada en la lista del destinatario y para la autenticación LDAP (64 caracteres como máximo).
<b>Mi carpeta</b>	Es posible especificar una carpeta ("Mi carpeta") donde cada usuario pueda archivar sus documentos. Es posible seleccionar una carpeta ya creada, o bien, crear y seleccionar una nueva.
<b>Autent. a:</b>	Seleccione [Iniciar Sesión Localmente] o [Autenticación de Red] (si está activado el LDAP) para "Autenticar a:". Se está seleccionado [Autenticación de Red], aparecerán los servidores de LDAP memorizados en las páginas web. Seleccione el servidor que desee utilizar para la autenticación.

<b>Límite de Pág.</b>	Especifique los límites de páginas del usuario, seleccionando uno de los grupos de límites de páginas. El ajuste predeterminado de fábrica es "Ilimitado". Si desea más información, consulte " <a href="#">Regist. Grup. Lím. de Págs.</a> " (página 79).
<b>Autoridad</b>	Defina la autoridad del usuario, seleccionando uno de los grupos de autoridad memorizados. El ajuste predeterminado de fábrica es "Usuario". Si desea más información, consulte " <a href="#">Registro de Grupo de Autoridad</a> " (página 80).
<b>Favoritos</b>	Seleccione uno de los grupos favoritos para especificar los ajustes de funcionamiento que se aplicarán al iniciar una sesión. El valor predeterminado es "Seguir las Conf. del Sistema". Si desea más información, consulte " <a href="#">Registrar Grupo de Operaciones Favorito</a> " (página 82).

\*1 Elemento obligatorio.

\*2 Si se utiliza la autenticación de red, habrá una contraseña LDAP y, por tanto, no hay necesidad de configurar este ajuste.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si "Configuración del Método de Autenticación" está definido como "Autenticar un Usuario Sólo por el Número de Usuario", los elementos cambian de la forma siguiente: "Nombre Usuar." y "Contraseña" cambian por "Núm. de Usu." (5 a 8 dígitos). No aparece "Aplicado a L/N". No aparece "Autent. a:".</li> <li>Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.</li> </ul>
---	---

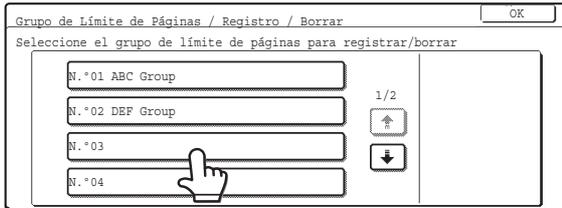
## Regist. Grup. Lím. de Págs.

Se utiliza para almacenar grupos de ajustes para el límite de las cuentas. Los límites de página de cada usuario se especifican seleccionando uno de estos grupos memorizados al almacenar el usuario.

### Memorización de grupos

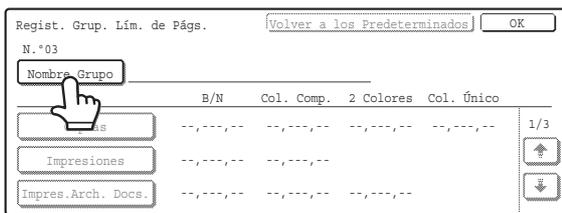
Pueden memorizarse hasta 8 grupos.

#### 1 Seleccione un grupo que esté vacío.



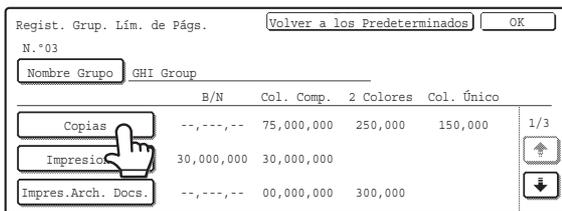
#### 2 Pulse la tecla [Nombre Grupo] y escriba un nombre.

Pueden introducirse hasta 32 caracteres para el nombre de remitente. Una vez introducido el nombre, pulse la tecla [OK].



#### 3 Pulse los elementos y defina los ajustes.

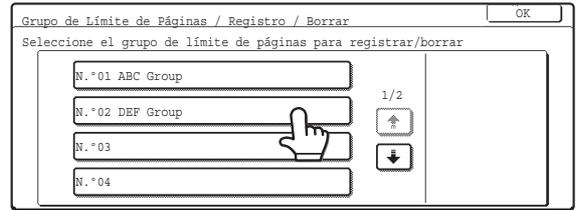
Cuando se pulsa una tecla, aparece una pantalla para introducir el valor de límite. Seleccione las teclas deseadas, introduzca los números con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].



#### 4 Pulse la tecla [OK].

### Modificar o borrar

#### 1 Seleccione un grupo memorizado.



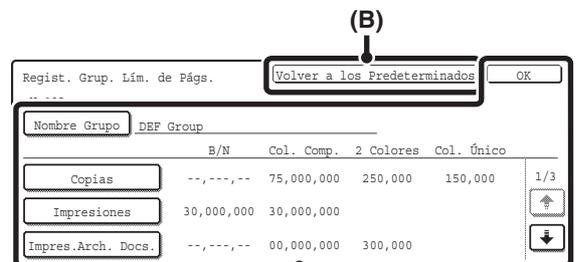
#### 2 Modifique o borre el grupo.

##### Para modificar

(A) Pulse cada elemento y modifíquelo de la misma forma que cuando lo memorizó. Finalmente, pulse la tecla [OK].

##### Para borrar

(B) Pulse la tecla [Volver a los Predeterminados]. Aparecerá un mensaje. Pulse la tecla [Sí]. El límite de páginas de los usuarios especificados en este grupo cambiará a "Sin límite".



Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

## Acciones si el límite de pág. De trabajos impresos

Este ajuste determina si los trabajos se completarán o no una vez alcanzado el límite de páginas mientras se realiza el trabajo.

Seleccione la tecla que desee y pulse la tecla [OK].

- El Trabajo se Detiene cuando se Alcanza el Límite de Páginas
- El trabajo se Completa aunque se Alcance el Límite de Páginas

## Registro de Grupo de Autoridad

Este ajuste sirve para memorizar grupos de ajustes de autoridad de usuarios. La autoridad de cada usuario se especifica seleccionando uno de estos grupos memorizados en el momento de guardar el usuario.

### Memorización de grupos

Pueden memorizarse hasta 8 grupos.

#### 1 Seleccione un grupo que esté vacío.

#### 2 Pulse la tecla [Nombre Grupo] y escriba un nombre.

Pueden introducirse hasta 32 caracteres para el nombre de remitente. Una vez introducido el nombre, pulse la tecla [OK].

#### 3 Pulse la tecla del grupo de autoridad que desee utilizar como plantilla para el nuevo grupo.

#### 4 Pulse los elementos y defina los ajustes.

Si desea obtener información sobre la configuración, consulte el apartado "[Lista de ajustes y configuraciones predeterminadas de grupos de plantillas](#)" (página 81).

#### 5 Pulse la tecla [OK].

### Modifique o borre el grupo.

#### 1 Seleccione un grupo memorizado.

#### 2 Modifique o borre el grupo.

##### Para modificar

(A) Pulse las opciones que desee y modifíquelas de la misma forma que las almacenó. Cuando termine, pulse la tecla [OK].

##### Para borrar

(B) Pulse la tecla [Volver a los Predeterminados]. Aparece la pantalla de selección de plantillas. Pulse una de las teclas. Aparecerá un mensaje. Pulse la tecla [Sí]. El ajuste del grupo de autoridad de los usuarios especificados en este grupo cambiará al grupo de autoridad seleccionado de origen.



Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

## Lista de ajustes y configuraciones predeterminadas de grupos de plantillas



De acuerdo con las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunos de estos ajustes no estén disponibles.

Elemento	Grupo de autoridad memorizado de origen		
	Administrador	Usuario	Invitado
<b>Copia</b>			
Conf. de Aprobación de Modo Color	Todo permitido	Todo permitido	Sólo blanco y negro permitido
Modos Especiales Aprobados	Permitido	Permitido	Prohibido
<b>Impresora</b>			
Conf. de Aprobación de Modo Color	Permitido	Permitido	Sólo blanco y negro permitido
Impr. Directa Aprob. en Memoria USB	Permitido	Permitido	Prohibido
Aprobada Impresión Pull de FTP	Permitido	Permitido	Prohibido
<b>Envío de Imágenes</b>			
Aprobada Impresión Pull de FTP			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• FTP</li> <li>• Escritorio</li> <li>• Carpeta de red</li> <li>• Memoria USB</li> <li>• Explorar PC</li> <li>• Internet-Fax</li> <li>• PC-I-Fax</li> <li>• En. fax</li> <li>• PC-Fax</li> </ul>	Todo permitido		
Aprobación de Escaneo a Color	Permitido	Permitido	Prohibido
Modos Especiales Aprobados	Permitido	Permitido	Prohibido
Configuración Aprobada para Direcciones			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración Aprobada para Entrada Directa</li> <li>• Conf. Aprobada para Utilizar Libro de Direc. Local</li> <li>• Conf. Aprobada para Utilizar Libro de Direc. Global</li> </ul>	Todo permitido		
<b>Archivo de Documentos</b>			
Escanear a disco duro			
• Conf. de Aprobación de Modo Color	Todo permitido	Todo permitido	Sólo blanco y negro permitido
• Modos Especiales Aprobados	Permitido	Permitido	Prohibido

Elemento	Grupo de autoridad memorizado de origen		
	Administrador	Usuario	Invitado
Impr. de Archivo de Documentos			
• Conf. de Aprobación de Modo Color	Todo permitido	Todo permitido	Sólo blanco y negro permitido
• Modos Especiales Aprobados	Permitido	Permitido	Prohibido
<b>Funciones Comunes</b>			
Conf. Aprobada para la Impresión a 2 Caras	[1 Cara / 2 Caras Aprobado]		
<b>Configuraciones del sistema</b>			
Configuraciones del sistema			
Configuraciones del sistema*1	Permitido*2	Permitidos sólo los ajustes de autoridad del usuario*3	Todos los ajustes prohibidos
<b>Configuración Web</b>			
Mostrar Dispositivo/Estado de la red	Permitido	Permitido	Prohibido
Reinic. pot.		Prohibido	
Identificación del Equipo		Prohibido	
Configuración de Red		Prohibido	
Conf. De Aplic. (Texto Preconf. / Tabla de Reenvío)		Prohibido	
Registro de Texto Preconf. / Tabla de Reenvío		Permitido	
Estado y alertas por correo electrónico		Prohibido	
Registro de trabajos		Prohibido	
Conf. del Puerto / Conf. del Filtro		Prohibido	
Copias de seguridad para almacenamiento		Prohibido	
Enlaces personalizados		Prohibido	
Descarga manual de oper.		Permitido	

\*1 Para obtener información sobre cada ajuste, consulte las listas de Configuración del sistema (General/Administrador).

\*2 Permiso excepto para cambiar la contraseña de administrador.

\*3 Los cambios en la información del usuario son posibles sólo para el usuario de inicio de sesión.

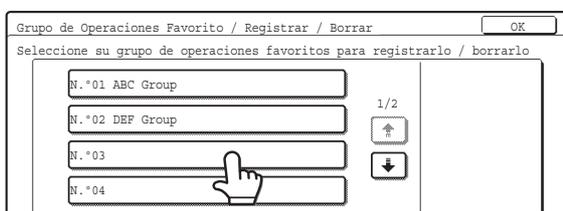
## Registrar Grupo de Operaciones Favorito

Se trata de un grupo de ajustes personalizados que pueden memorizarse para cada usuario. Por ejemplo, un usuario que habla un idioma diferente tendría que cambiar el idioma de la pantalla cada vez que utiliza la máquina; no obstante, si memoriza el idioma en un grupo de funcionamiento favorito, dicho idioma queda activado automáticamente cuando el usuario inicia la sesión. Los ajustes personalizados de cada usuario se especifican seleccionando uno de estos grupos memorizados en el momento de guardar el usuario.

### Memorización de grupos

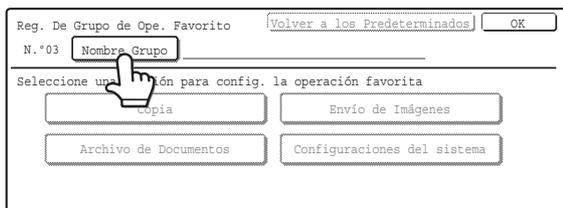
Pueden memorizarse hasta 8 grupos.

#### 1 Seleccione un grupo que esté vacío.



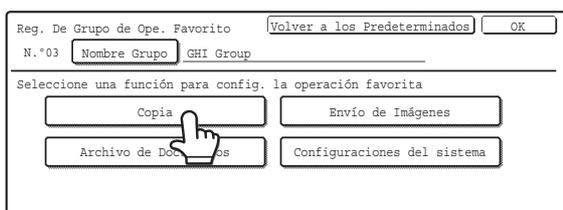
#### 2 Pulse la tecla [Nombre Grupo] y escriba un nombre.

Pueden introducirse hasta 32 caracteres para el nombre de remitente. Una vez introducido el nombre, pulse la tecla [OK].



#### 3 Pulse los elementos y defina los ajustes.

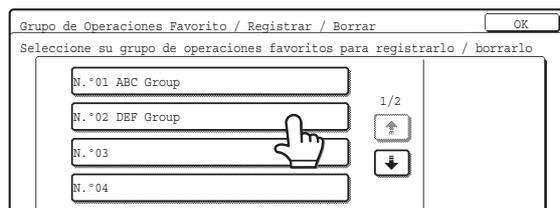
Si desea obtener información sobre la configuración, consulte el apartado "[Elementos memorizados en grupos de funcionamiento favoritos](#)" (página 83).



#### 4 Pulse la tecla [OK].

### Modifique o borre el grupo.

#### 1 Seleccione un grupo memorizado.



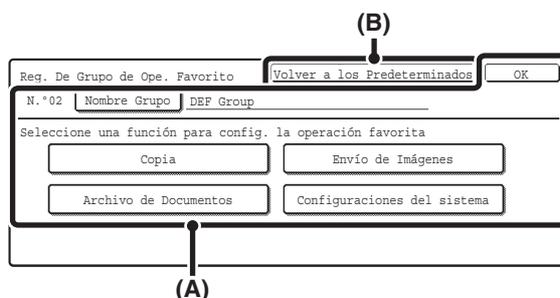
#### 2 Modifique o borre el grupo.

##### Para modificar

(A) Pulse las opciones que desee y modifíquelas de la misma forma que las almacenó. Cuando termine, pulse la tecla [OK].

##### Para borrar

(B) Pulse la tecla [Volver a los Predeterminados]. Aparecerá un mensaje. Pulse la tecla [Si]. Los ajustes personalizados de los usuarios especificados en este grupo cambiarán a "Seguir las Conf. del Sistema".



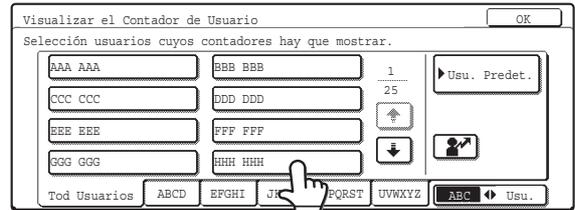
Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

## Elementos memorizados en grupos de funcionamiento favoritos

Elemento	Ajustes
<b>Copia</b>	
Config. de Estado Inicial	Seleccione ajustes para modo de color, bandeja de papel, tipo de exposición, ratio de copia, dúplex y salida.
<b>Envío de Imágenes</b>	
Config. de Estado Inicial	Seleccione ajustes de resolución, exposición y formato de archivos.
Configuración de Nombre y Número Propio de Fax Predeterminado	Memorice el nombre y el número predeterminados del remitente del fax
<b>Archivo de Documentos</b>	
Escanear a Disco Duro: Configuración de Estado Inicial	Seleccione ajustes de modo de color, resolución, exposición y relación de compresión.
Impr. de Arch. De Docs: Bandeja de Salida Pred.	Defina la bandeja de salida predeterminada para el archivo de documentos.
<b>Configuraciones del sistema</b>	
Configuración del Idioma de Pantalla	Defina el idioma de la pantalla.
Ajuste Teclas de Función	Defina el tiempo de pulsación de las teclas y el ajuste de repetición automática de teclas.
Sonido de Sensor de Teclas	Defina el sonido que harán las teclas al pulsarlas.
Configuración de Clave Personalizada	Defina las teclas personalizadas de cada modo.
Configuración detector de Tamaño Original	Seleccione si van a detectarse los tamaños AB o en pulgadas, o bien, desactive la detección en el cristal para documentos.

## Visualizar el Contador de Usuario

Muestra el número total de páginas impresas por cada usuario.



Seleccione el usuario que desee.

Una vez seleccionado, aparecerá la pantalla siguiente.

	B/N	Col.	Comp.	2 Colores	Col. Único
Copias	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420	
(Límite de Página)	(--,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)	
Impresiones	14,736,932	00,000,000			
(Límite de Página)	(--,---,---)	(00,000,000)			
Impres. Arch. Docs.	11,223,421	62,569,875	787,070		
(Límite de Página)	(--,---,---)	(--,---,---)	(--,---,---)		

El papel con fallos de alimentación no se incluye en los recuentos. Si se usa fax, internet fax o escáner de red, también se muestra el recuento de páginas transmitidas.

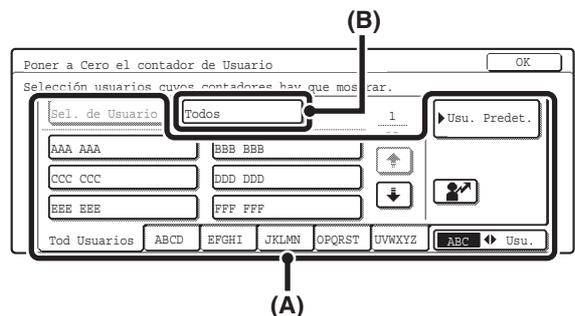


No aparecerá el recuento de dispositivos que no estén instalados.

## Poner a Cero el contador de Usuario

Utilice este ajuste para poner a cero los contadores de usuarios.

- Para reiniciar los contadores de un determinado usuario, selecciónelo y pulse la tecla [Sel. de Usuario].
- Para reiniciar los contadores de todos los usuarios, pulse la tecla [Todos].



### • Cuando se selecciona un usuario único

Pulse los contadores que desee poner a cero y pulse la tecla [Reaj. selecc.]. Para poner a cero todos los contadores, pulse la tecla [Poner a Cero] sin seleccionar ningún contador.

### • Cuando se seleccionan varios usuarios

Seleccione las casillas de verificación  de los contadores que desee poner a cero y pulse la tecla [Reaj. selecc.]. Para poner a cero todos los contadores, pulse la tecla [Poner a Cero] sin seleccionar ningún contador.



La visualización de las teclas [Reaj. selecc.] y [Poner a Cero] varía según haya elegido o no un contador.

## Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión

Este ajuste sirve para mostrar una advertencia e impedir el inicio de sesión durante cinco minutos si un intento de inicio de sesión falla tres veces seguidas. De esta forma, se evita que personas no autorizadas traten de adivinar una contraseña (aunque se apague la alimentación, se memoriza el número de intentos de inicio de sesión fallidos).

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



El estado de bloqueo de funcionamiento de 5 minutos puede cancelarse en la pantalla que aparece al seleccionar [Control de Usuario] > [Ajustes Predeterminados] en el menú de la página Web.

## Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos

Es posible prohibir la impresión a usuarios que no introduzcan datos válidos en el controlador de la impresora o que no estén memorizados en la máquina para la impresión FTP o para otros trabajos de impresión directa.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Imprimir Información del Usuario

Pueden imprimirse las listas siguientes.

- Imp. Toda la Inform. del Usu.
- Lista del Usuario
- Lista de Números de Páginas Utilizadas
- Lista de Grupo de Límite de Página\*
- Lista de Grupo de Autoridad
- Lista de Grupo de Operación Favorito\*

Pulse la tecla de la lista que desee para empezar a imprimir.

\* No se puede imprimir si no hay grupos memorizados.

## Ajuste del número de nombres de usuario visualizados

Es posible definir el número de usuarios que se mostrarán en la pantalla de selección de usuarios (6, 8 o 12 usuarios). Seleccione una de las teclas y pulse [OK].



Este ajuste también es válido para la pantalla de selección de usuarios de la función archivo de documentos y para la pantalla de selección de remitentes.

## Aj. de serv. de auten. de red para trab. predet.

Utilice esta opción para definir el destino de autenticación de red predeterminado.

Cuando un usuario inicia una sesión desde la página Web o envía un trabajo de impresión a la máquina utilizando información de usuario que no se encuentra almacenada en la misma, el destino de autenticación no se reconoce.

Esta opción se utiliza para especificar uno de los servidores LDAP almacenados en la máquina como el destino de autenticación.

Resalte la tecla correspondiente al servidor deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Para cancelar la selección, pulse la tecla [Cancelar].

---

---

# Ahorro de Energía

Los ajustes de ahorro de energía reducen el gasto en electricidad. Desde un punto de vista medioambiental, estos ajustes también ayudan a reducir la contaminación y a conservar los recursos naturales. Pulse la tecla [Ahorro de Energía] y defina los ajustes.

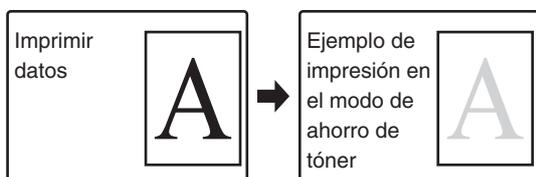
---

## Ahorro de tóner en modo de impresora

**(Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)**

El modo de ahorro de tóner se utiliza para reducir el consumo de tóner al imprimir. Este ajuste sólo será válido para la impresión que no utilice el controlador de la impresora. Si se utiliza el controlador de la impresora, éste tendrá prioridad.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



 Puede que este ajuste no funcione en algunas aplicaciones y sistemas operativos.

---

## Ahorro de tóner en modo de copia

Este ajuste se utiliza para ahorrar tóner en el modo de copia. Funciona de la misma forma que el ahorro de tóner en el modo de impresora.

---

## Desconexión Auto.

Este ajuste activa o desactiva la desconexión automática. Para desactivarla, pulse la casilla de verificación para suprimir la marca de verificación  y pulse la tecla [OK]. Quite la marca si prefiere que no funcione la desconexión automática.

Si la duración fijada de tiempo transcurre después de finalizar la impresión, la desconexión automática se activa y provoca el paso de la máquina al estado de espera, con un nivel mínimo de consumo eléctrico. Esta función reduce los gastos de electricidad, al mismo tiempo que ayuda a preservar los recursos naturales y a reducir la contaminación.

Si prefiere que esta función se active lo menos posible, recomendamos alargar el tiempo para que se produzca la activación, en lugar de desactivar toda la función (el tiempo para la activación de la desconexión automática se elige con el ajuste "[Temporizador de desconexión Auto.](#)").

---

## Temporizador de desconexión Auto.

El plazo de activación de la desconexión automática puede fijarse entre 1 y 240 minutos.

Seleccione el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).

Seleccione el tiempo que considere adecuado.



El ajuste del temporizador no será efectivo si la desconexión automática se ha desactivado con el ajuste "[Desconexión Auto.](#)".

---

## Configuración de Modo de Pre calentamiento

El plazo de activación del modo de pre calentamiento puede fijarse entre 1 y 240 minutos.

Seleccione el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).

El modo de pre calentamiento se activará cuando transcurra el tiempo especificado en este ajuste después de terminar la impresión, sin que se realice ninguna otra operación. Esta función reduce los gastos de electricidad, al mismo tiempo que ayuda a preservar los recursos naturales y a reducir la contaminación. Seleccione el tiempo que considere adecuado.



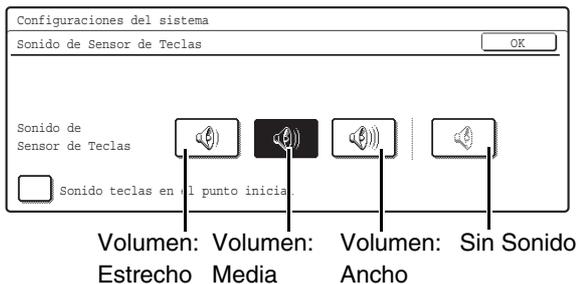
El modo de pre calentamiento no puede desactivarse.

# Configuración de Operaciones

Es posible configurar ajustes relacionados con el funcionamiento de la máquina. Pulse la tecla [Configuración de Operaciones] y defina los ajustes.

## Sonido de Sensor de Teclas

Este ajuste sirve para ajustar (o apagar) el volumen de la señal que se emite al tocar una tecla. También puede tener tres señales que suenen con valores iniciales al establecer la relación en modo de copia o al ajustar la exposición en cualquier modo.



Seleccione una de las teclas y pulse [OK]. Si selecciona "Sonido teclas en el punto inicial" , sonarán tres señales con los valores iniciales indicados a continuación.

Pantalla en la que se aplica el ajuste	Valor inicial
Pantalla de ajuste de ratio en la pantalla inicial del modo de copia	Ratio 100%
Pantalla de ajuste de exposición en la pantalla inicial del modo de copia	Nivel de exposición 3 (nivel medio)
Pantalla de ajuste de exposición en la pantalla inicial de los modos de fax, internet fax y escáner de red	
Pantalla de ajuste de exposición en [Escanear a disco duro] en la pantalla inicial del modo de archivo de documentos	

## Config. Borrado Automático

El plazo de activación del borrado automático puede fijarse entre 10 y 240 minutos.

Confirme que no está seleccionada la casilla de verificación [Cancelar Temporizador] , indique el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).

Si la máquina no se utiliza durante el tiempo fijado aquí, la función de borrado automático suprimirá cualquier ajuste que se haya seleccionado y regresará a la pantalla inicial del modo de copia, o bien, a la pantalla de estado de trabajo.

Si no desea que funcione el borrado automático, seleccione la casilla de verificación [Cancelar Temporizador] .

## Configuración de La Duración del Mensaje

La duración de los mensajes en la pantalla (tiempo en el que se borrarán automáticamente) puede fijarse entre 1 y 12 segundos.

Seleccione el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

## Configuración del Idioma de Pantalla

Es posible cambiar el idioma que aparece en la pantalla. Seleccione una de las teclas y pulse [OK].



Cuando la autenticación de usuario está habilitada, se concede prioridad a la configuración del idioma de pantalla si se configura en el grupo de operaciones favoritas.

## Desactivar la operación de prioridad de trabajos

Es posible desactivar la función de prioridad de los trabajos. Si se hace, la tecla [Prioridad] no aparecerá en la pantalla de estado de los trabajos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Deshabilitar la impresión por el bypass

Este ajuste sirve para desactivar la impresión por el bypass (es decir, adelantando a otros trabajos que se hayan detenido\* debido a que falta el papel necesario para ellos en las bandejas).

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

\* Esto no incluye los casos en los que se agota el papel durante el trabajo.

## Ajuste Teclas de Función

Este ajuste determina cuánto tiempo debe estar pulsada una tecla hasta que queda registrada su entrada. El tiempo puede fijarse entre 0 y 2 segundos, en incrementos de 0,5 segundos.

Al prolongar el ajuste del tiempo, puede evitarse la entrada de una tecla si se pulsa accidentalmente. Tenga en cuenta, no obstante, que cuanto mayor sea el ajuste, más atención hay que prestar al pulsar las teclas para asegurarse de que queda registrada su pulsación en cada momento.

Seleccione el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

Para desactivar este ajuste, seleccione la casilla de verificación [Desactivar Repetición Automática Teclas]  y pulse la tecla [OK].



El panel táctil contiene teclas como las de zoom (para el ajuste de proporciones) que pueden pulsarse de forma continua hasta alcanzar el valor que deseemos. Esta función en la que un valor cambia mientras pulsamos la tecla se denomina repetición de tecla.

## Desactivación del ajuste del reloj

Este ajuste sirve para prohibir el cambio de la fecha y la hora.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar el modo portadas/inserciones

(Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)

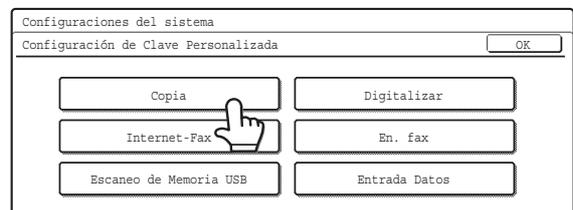
Este ajuste sirve para impedir el uso de la función portadas/inserciones.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Configuración de Clave Personalizada

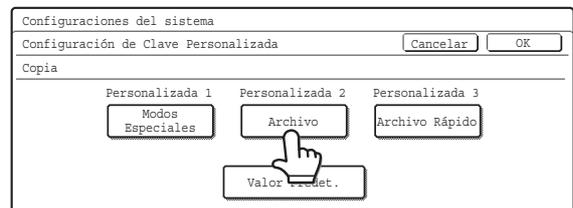
En la parte inferior izquierda de la pantalla podemos mostrar determinados procedimientos abreviados de funciones usadas con frecuencia en cada modo.

### 1 Pulse la tecla del modo que desee configurar.



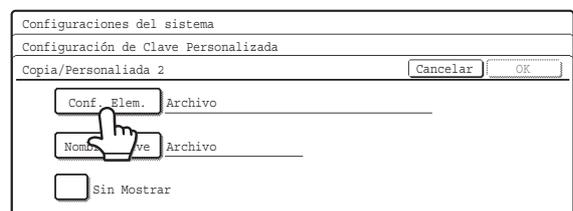
### 2 Pulse la tecla que desee configurar.

Para restablecer todos los ajustes predeterminados de la teclas personalizadas, pulse la tecla [Valor Predet.].



### 3 Pulse la tecla [Conf. Elem.].

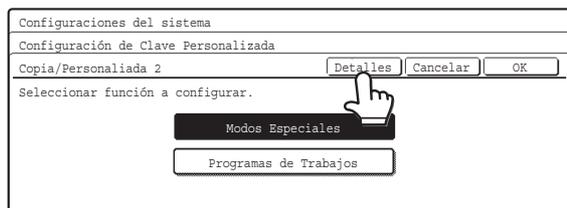
Si no desea que la tecla personalizada que ha seleccionado aparezca en la pantalla inicial, elija la casilla de verificación [Sin Mostrar] .



## 4 Seleccione la función que desee mostrar en la tecla personalizada.

Seleccione la tecla de la función deseada y pulse la tecla [OK] o [Detalles]. Pulse la tecla [Detalles] para abrir la pantalla de configuración avanzada de la función seleccionada. Seleccione las opciones que desee y pulse la tecla [OK].

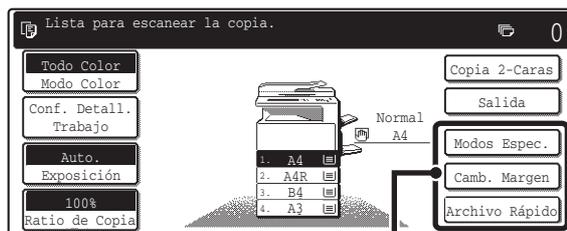
Cuando se pulsa la tecla [OK], aparece un mensaje de confirmación. Pulse la tecla [Sí] para aplicar el nombre de la función seleccionada a la tecla personalizada. (El nombre de la tecla también puede modificarse.)



## 5 Pulse la tecla [OK].

Si desea cambiar el nombre de la tecla personalizada, pulse la tecla [Nombre Clave] y escribir el nombre adecuado.

Las teclas personalizadas de la pantalla inicial del modo seleccionado cambiarán para reflejar los cambios.



Teclas personalizadas

# Control de Dispositivos

Ajustes para controlar los dispositivos instalados en la máquina. Pulse la tecla [Control de Dispositivos] y defina los ajustes.

## Configuración detector de Tamaño Original

La función de detección del tamaño original puede seleccionar uno de los cinco grupos de tamaños estándar mostrados más abajo.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

Opciones	Tamaños detectables de originales	
	Cristal de documentos	Bandeja alimentadora de documentos (alimentador automático de documentos)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Para desactivar la detección de los tamaños originales en el cristal para documentos, seleccione la casilla de verificación [Cancel. detec. en cristal documentos]  y pulse la tecla [OK].



Si elige "Cancel. detec. en cristal documentos", todos los originales colocados en el cristal para documentos serán considerados originales de tamaño especial.

## Desactivación de alimentador documentos

**(Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)**

Utilice este ajuste para prohibir el uso del alimentador automático de documentos, si se produce algún problema con este elemento (si el ajuste está activado, aún es posible escanear usando el cristal para documentos). Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Modo de Alimentación Original

**(Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)**

En los modos de copia, escanear a disco duro y envío de imágenes, es posible configurar los modos de alimentación predeterminados siguientes. Si un modo se utiliza con frecuencia, podrá ahorrarse seleccionarlo entre los modos especiales cada vez que vaya a usarlo.

- Original Tam. Mixto (misma anchura/anchura diferente)
- Modo de Escaneo Lento

Configuraciones del sistema			
Modo de Alimentación Original <span style="float: right;">OK</span>			
	Mismo Ancho que Doc. Tam. Mixto	Dif. Ancho que Doc. Tam. Mixto	Modo Esc. Len.
Copia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escanear a HDD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envío de Imágenes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para activar este ajuste, seleccione las casillas de verificación  de los elementos que desee y pulse la tecla [OK].

## Desactivación de impresión dúplex

Se utiliza para desactivar la impresión a dos caras, si se produce algún problema con el módulo dúplex.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar casete de gran capacidad

**(Cuando está instalado un casete de gran capacidad.)**

Este ajuste se utiliza para prohibir el uso del casete de gran capacidad, en caso de un fallo de funcionamiento de este elemento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivar cajón de papel opcional

(cuando está instalado un cajón de papel opcional.)

Este ajuste se utiliza para desactivar el cajón de papel opcional, si se produce algún error de funcionamiento en dicho elemento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desact. Conf. de Bandeja

Esta opción se utiliza para restringir las opciones de configuración de la bandeja (excepto de la bandeja manual).

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivar finalizador

(Cuando se instala un finalizador o un finalizador encuadernador.)

Este ajuste sirve para desactivar el finalizador o el finalizador encuadernador en caso de producirse algún problema con la máquina.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivar Desplazamiento

Este ajuste se emplea para desactivar la función de desplazamiento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivación de grapado

(Cuando se instala un finalizador encuadernador o un finalizador.)

Este ajuste sirve para prohibir el grapado, en caso de que se produzca algún problema con el finalizador o el finalizador encuadernador.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

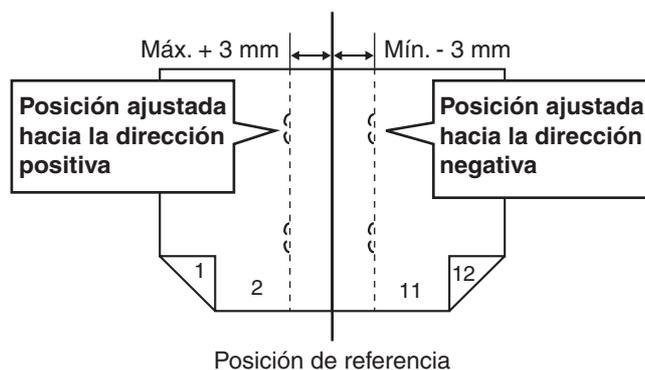
---

## Ajuste de Posición Del Encuadernador

(Cuando está instalado un finalizador encuadernador)

Si está instalado el finalizador encuadernador, este ajuste sirve para ajustar la posición del grapado (plegado) de la función de grapado de folletos.

El valor puede ajustarse en incrementos de 0,1 mm dentro de un margen de  $\pm 3,0$  mm a partir de la posición inicial de cada tamaño de papel.



Seleccione la tecla del papel que desee, especifique el valor con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

---

## Desactivar perforadora

(Cuando está instalado un módulo de perforación.)

Este ajuste sirve para prohibir la perforación, en caso de que se produzca algún problema con el finalizador o el finalizador encuadernador.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivar el Modo Color

(Cuando se ha producido un problema relacionado con el color.)

Si no puede continuar la impresión en modo de color, es posible prohibir este modo y autorizar únicamente el modo en blanco y negro, de manera provisional y con carácter de emergencia.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Esta función sólo debe usarse con carácter de emergencia. Una vez activado este ajuste, sólo el servicio técnico podrá cancelarlo. Póngase en contacto enseguida con su distribuidor o con su centro de servicio técnico SHARP más próximo para solucionar este problema relacionado con el color.

## Configuración de Selección de Papel Auto.

Los tipos de papel\* que seleccionará la función Selección de papel automática pueden especificarse con uno de los ajustes siguientes:

- Papel Normal
- Papel normal y reciclado
- Reciclar Papel

Seleccione el tipo de papel que desee y pulse la tecla [OK].

La función Selección de Papel Automática no configurará ningún tipo de papel diferente de los especificados mediante este ajuste.

\* Tipo de papel definido para cada bandeja con "Config.Band. de Papel" (página 22) en la configuración del sistema (general).

## Ajuste de Registro

Si el color del texto o de las líneas está desactivado cuando se efectúa una impresión en color, los colores CMY pueden ajustarse utilizando K (negro) como referencia.

Para realizar este ajuste, pulse la tecla [Auto Ajuste]. Aparecerá un mensaje. Pulse la tecla [Ejecute].



Si no se consigue el ajuste automático correctamente, la tecla [Auto Ajuste] quedará desactivada provisionalmente, para evitar la ejecución reiterada. La próxima vez que se abra la pantalla de ajuste de registro después de pasar a otra pantalla, la tecla regresará a su valor normal.

## Optimización de un disco duro

Esta función optimiza el disco duro de la máquina mediante la desfragmentación de los datos. Si hay un trabajo en marcha, aparecerá un mensaje y la optimización no comenzará hasta que no termine el trabajo. Durante la optimización, no son posibles las operaciones siguientes:

- Acceso a Internet, recepción de datos impresos
- Uso de teclas del panel de funcionamiento
- Apagado de la máquina con el interruptor principal de encendido.
- Desconexión automática

Una vez finalizada la optimización, la máquina volverá a iniciarse.



Cuando la función de archivo de documentos se usa con frecuencia y la salida de los archivos parece algo lenta, la optimización del disco duro puede mejorar el rendimiento.

## Conf. de la Conexión Tándem

Este ajuste sirve para configurar la dirección IP y el número de puerto de la máquina secundaria cuando va a usar dos máquinas (utilizadas como impresoras de red TCP/IP) en una conexión en tándem para imprimir.

Configuraciones del sistema  
Conf. de la Conexión Tándem

Dirección IP de la máquina secundaria: 0 0 0 0

Número de Puerto: 5 0 0 0 1

Modo Tándem:  Desactivar modo de máquina principal  Desactivar modo de máquina secundaria

Para cada casilla de entrada de datos, especifique los valores adecuados con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].

Para desactivar el envío de trabajos de impresión en tándem, seleccione la casilla de verificación [Desactivar modo de máquina principal]  y pulse la tecla [OK]. (este ajuste no suele ser necesario).

Para desactivar la recepción de trabajos de impresión en tándem, seleccione la casilla de verificación [Desactivar modo de máquina secundaria]  y pulse la tecla [OK]. (este ajuste no suele ser necesario).



- El ajuste predeterminado de fábrica para el número de puerto es [50001]. Salvo que tenga dificultades con este ajuste, no cambie el número de puerto.
- Para usar la función tándem mientras está habilitada la autenticación de usuario, deberá almacenarse la misma información de usuario en las máquinas principal y secundaria. Si no se almacena la misma información, el recuento de páginas no se agregará al contador de usuario adecuado o sólo podrá imprimir la máquina principal.

## Borrar Todos los Datos del Registro de Trabajos

Se utiliza para borrar el registro de trabajos completo (no suele ser necesario usar esta función).

Se conserva un archivo de registro con todos los trabajos ejecutados en la máquina. El registro de trabajo puede usarse para analizar el uso general de la máquina. Se puede escribir el registro del trabajo en un ordenador en formato CSV utilizando un explorador Web.

## Detec. estánd. en modo color auto

Cuando el modo de color se define en automático, se encuentran disponibles cinco niveles para la detección del original. Especifique el número con las teclas     . Si está configurada la opción "B/N + próx.", permite detectar el original fácilmente como un original en blanco y negro. Si está configurada la opción "color + próx.", permite detectar el original fácilmente como un original en color.

# Configuración de copia

Los ajustes siguientes están relacionados con la función de copia. Pulse la tecla [Configuración de copia] y defina los ajustes. Los ajustes predeterminados seleccionados aquí serán válidos para todas las funciones de la máquina (no sólo para la función de copia).

## Configuración de Estado Inicial

Los ajustes de la copiadora se reinician al encender la tecla [ENCENDIDO] () , al pulsar la tecla [BORRAR TODO] () o cuando transcurre el intervalo de borrado automático.

Estos ajustes se emplean para cambiar la configuración predeterminada del modo de copia. Pueden cambiarse los ajustes siguientes:

- Modo Color
- Bandeja de Papel
- Tipo de Exposición
- Tasa de Copia
- Copia A Doble Cara
- Salida (método y bandeja)

Pulse cada tecla para configurar los ajustes.

Si desea restablecer el valor predeterminado de un ajuste, pulse la tecla [Volver a la Conf. Predeterminada de Fábrica].



Si se utiliza este ajuste para cambiar la configuración predeterminada de la función dúplex a un valor distinto de "1 cara a 1 cara" y falla dicha función, o no funciona bien el alimentador de documentos, el ajuste volverá a ser "1 cara a 1 cara".

## Ajuste Exposición

Se utiliza para ajustar el nivel de exposición, en el caso de usarse "Auto." para la exposición de copia.

Pulse la tecla [Color] o la tecla [B/N], elija el nivel de exposición con las teclas   para el cristal de documentos y para el alimentador de documentos, y pulse la tecla [OK]. Baje el nivel hacia "1", si desea menor exposición, o suba el nivel hacia "9" para obtener una exposición más oscura.

## Configuración de Copia de Rotación

Cuando el original y el papel están colocados en distintas orientaciones, esta función gira la imagen automáticamente 90 grados para facilitar el copiado correcto del papel.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

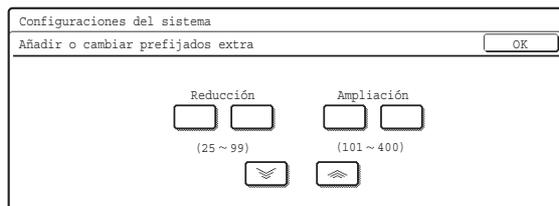


- La copia de rotación sólo funcionará si se ha seleccionado la selección automática de papel o la imagen automática.
- El ajuste de la copia de rotación debe estar activado al copiar un original de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en un papel de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).

## Añadir o cambiar prefijados extra

Es posible agregar dos tasas de ampliación (101 % a 400 %) y dos tasas de reducción (25 % a 99 %).

También puede cambiarse un valor prefijado que se haya añadido.



Seleccione la tecla "Reducción" o "Ampliación", indique el valor con las teclas  , y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).



No es posible cambiar valores prefijados distintos de los agregados.

## Límite máximo de copias seleccionado

Se utiliza para fijar el número máximo de copias que pueden introducirse (copias realizadas de manera continua). Puede introducir cualquier número de 1 a 999. Indique el número con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].

---

## Ajuste del desplazamiento de Margen Inicial

El ajuste predeterminado del desplazamiento del margen puede establecerse entre 0 mm (0") y 20 mm (5/8"), en incrementos de 1 mm (1/8").

Especifique los valores predeterminados para la "Cara 1" (frontal) y la "Cara 2" (posterior) con las teclas  o  y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

---

## Ajuste del Ancho de Borrado

El ajuste predeterminado para borrar el ancho puede definirse entre 0 mm (0") y 20 mm (5/8") en incrementos de 1 mm (1/8").

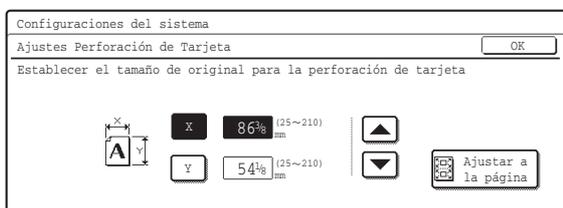
Especifique los ajustes predeterminados para el "Borde" y el "Centro" con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

---

## Ajustes Perforación de Tarjeta

Este programa se utiliza para establecer el tamaño original predeterminado para la función de perforación de tarjeta.

Es posible configurar las dimensiones X (horizontal) e Y (vertical) del original, entre 25 mm (1") y 210 mm (8-1/2") en incrementos de 1 mm (1/8").



Seleccione la tecla [X] o [Y], indique la dimensión con la tecla   y pulse la tecla [OK].

Si desea ajustar la imagen al papel, seleccione la tecla [Ajustar a la página] en esta pantalla de ajustes y pulse la tecla [OK].

---

## Encuadernado Automático

(Cuando está instalado un finalizador encuadernador)

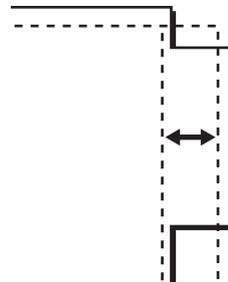
Esta función sirve para que se produzca el encuadernado con grapas automáticamente cuando se utiliza la función de copia de folletos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Ajuste de Copia de Pestaña Inicial

Esta función se utiliza para fijar la anchura predeterminada del desplazamiento de la imagen (anchura de la pestaña) para la copia con pestañas. El ajuste predeterminado puede establecerse entre 0 mm (0") y 20 mm (5/8"), en incrementos de 1 mm (1/8").



Seleccione el número que desee con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsada las teclas  o ).

---

## Desactivación del cambio de programas de trabajo

Se utiliza para impedir la eliminación y la modificación de los ajustes de copia almacenados en programas de trabajo. Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivación de bandeja manual en copia dúplex

Sirve para impedir el uso de la bandeja manual al hacer copias a dos caras.

La bandeja manual suele usarse para introducir hojas de etiquetas, transparencias y otros papeles especiales en los que no pueden hacerse copias a dos caras. Si uno de esos papeles especiales llega al dispositivo de inversión, puede producirse un atasco o un daño en el equipo. Si usa con frecuencia papeles que no pueden usarse para copias a dos caras, es recomendable que active este ajuste.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Desactivar selección automática de papel

Este ajuste se emplea para desactivar la función de selección automática del papel.

Si está activado, no se producirá la selección del papel que tenga el mismo tamaño que el original del cristal de documentos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Conf. de Selección Automática de la Bandeja que Suministra el Papel

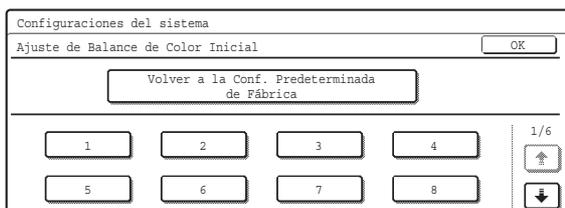
Si está seleccionado este ajuste y se carga papel en una bandeja mientras la máquina se encuentra en estado de espera o en modo de copia, esa bandeja queda seleccionada automáticamente.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Ajuste de Balance de Color Inicial

Los valores de balance de color obtenidos mediante "Balance de Color" en los modos especiales pueden memorizarse en un programa (de 1 a 48), y después iniciarse y memorizarse como ajuste inicial de balance de color.\* Utilice esta función cuando desee utilizar de manera repetitiva un ajuste de balance de color para un determinado color o para correcciones cuando se produce un cambio en dicho balance.

\* Valores predefinidos mostrados al seleccionar "Balance de Color" en los modos especiales. La configuración predeterminada de fábrica es la posición "0" para los ocho niveles de cada color.

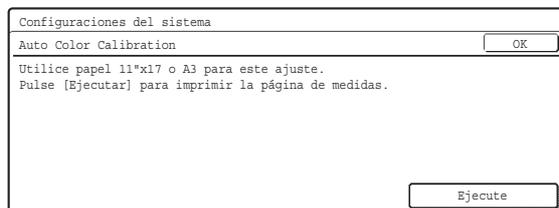


Pulse la tecla del número de programa de trabajo memorizado y, a continuación, la tecla [OK] (no podrá seleccionar la tecla de un programa de trabajo que no se haya memorizado).

Para restablecer el valor predeterminado de la configuración de balance de color (posición "0" para los ocho niveles de cada color), pulse la tecla [Volver a la Conf. Predeterminada de Fábrica] y, después, la tecla [OK].

## Auto Color Calibration

Se utiliza para realizar la corrección automática cuando el color está desactivado en las copias en color. La máquina imprime una página de medidas, que se escanea, y el color se corrige automáticamente.



Después de pulsar la tecla [Ejecute] e imprimirse una página de medidas, aparecerá un mensaje solicitándole una calibración automática. Coloque la página de medidas en el cristal de exposición según se muestra a continuación, de modo que la línea fina del extremo del papel se encuentre en el lado izquierdo y, a continuación, pulse la tecla [Ejecute].



Coloque papel de la copia (unas cinco hojas) que sea del mismo tamaño que la página de medidas sobre dicha página, y cierre suavemente el alimentador de documentos.



- Antes de llevar a cabo la calibración de color automática, compruebe si es correcto el ajuste del registro. Si no es correcto, realice "[Ajuste de Registro](#)" (página 91).
- Si el color sigue estando desajustado después de efectuar la calibración, la repetición de esta calibración puede mejorar el color.

---

## Modo Escaneo B/N 600 ppp x 600 ppp para el Alimentador de Documentos

(Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)

Es posible cambiar la resolución para las copias en blanco y negro usando el alimentador automático de documentos, entre 600 x 300 dpi y 600 x 600 dpi (modo de alta calidad).

Si se emplea el modo de alta calidad, las líneas delgadas y la impresión fina se reproduce con mayor claridad, aunque disminuye la velocidad de escaneo.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Si no está seleccionado el modo de alta calidad, deben cumplirse las condiciones siguientes para escanear a 600 x 300 dpi y lograr la velocidad más rápida.

- El porcentaje de copia debe definirse en 100%.
- No seleccione un modo especial que vaya a cambiar la relación.
- No debe estar activado [Copia de Copia].
- No copie en blanco y negro con la tecla [INICIO COLOR] (○●●●).

---

## Escaneo Rápido en B/N desde el Cristal del Escáner

Es posible cambiar la resolución para las copias en blanco y negro usando el cristal para documentos, entre 600 x 600 dpi y 600 x 300 dpi (modo de alta velocidad).

Si se elige el modo de alta velocidad, la primera copia será más rápida, pero la imagen no será tan clara.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Cuando se selecciona el modo de alta velocidad, deberán cumplirse las siguientes condiciones para poder escanear a 600 x 300 ppp y obtener la velocidad máxima.

- El porcentaje de copia debe definirse en 100%.
- No seleccione un modo especial que vaya a cambiar la relación.
- No debe estar activado [Copia de Copia].
- No copie en blanco y negro con la tecla [INICIO COLOR] (○●●●).

---

---

# Ajustes de Red

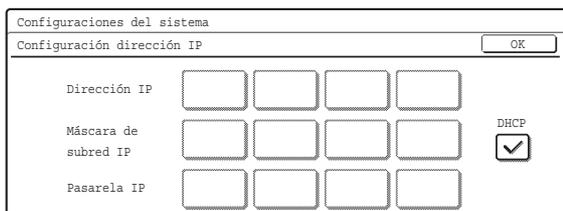
A continuación se describen los ajustes de la red. Pulse la tecla [Ajustes de red] y defina los ajustes.

 Cuando haya cambiado estos ajustes, debe salir de la configuración del sistema, apagar la tecla [ENCENDIDO] () , esperar unos instantes y pulsar de nuevo la tecla [ENCENDIDO] () , para que los ajustes predeterminados de fábrica entren en vigor.

---

## Configuración dirección IP

Si va a usar la máquina en una red TCP/IP, utilice este ajuste para configurar la dirección IP de la máquina.



Asegúrese de que no está seleccionada la casilla de verificación [DHCP]  y, después, elija cada tecla, especifique los valores correspondientes con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].

Para hacer que la máquina obtenga la dirección IP automáticamente, seleccione la casilla de verificación [DHCP]  y pulse la tecla [OK].

-  • Para utilizar la máquina en una red TCP/IP, también debe encontrarse activada la opción de configuración "[Habilitar TCP/IP](#)".
- Si se usa DHCP, la dirección IP asignada a la máquina puede cambiar automáticamente. Si la dirección IP cambia, no será posible la impresión.

---

## Habilitar TCP/IP

Para usar la máquina en una red TCP/IP, este ajuste debe estar activado. La dirección IP de la máquina debe configurarse también usando "[Configuración dirección IP](#)".

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Habilitar NetWare

Para usar la máquina en una red NetWare, este ajuste debe estar activado.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Habilitar EtherTalk

Para usar la máquina en una red EtherTalk, este ajuste debe estar activado.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Habilitar NetBEUI

Para usar la máquina en una red NetBEUI, este ajuste debe estar activado.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Restablecer NIC

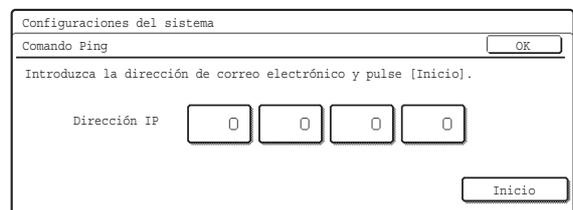
Este ajuste restablece todos los valores predeterminados de fábrica de la tarjeta del servidor de impresión.

---

## Comando Ping

Utilice esta función para comprobar si la máquina puede comunicarse con un ordenador de la red.

Indique la dirección IP del ordenador que desee y pulse la tecla [Inicio]. Aparecerá un mensaje para indicar si ha habido respuesta del ordenador.



Seleccione cada tecla, especifique los valores adecuados con las teclas numéricas y pulse la tecla [Inicio].

---

---

# Ajustes de Impresora

## Ajustes Predeterminados

A continuación se describen los ajustes de estado de la impresora.

Pulse la teclas [Ajustes de Impresora], [Ajustes Predeterminados] y defina los ajustes.

---

### Prohibir Impresión de Página de Aviso

Este ajuste sirve para desactivar la impresión de páginas de aviso.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

### Prohibir Impresión de Página de Prueba

Este ajuste sirve para desactivar la impresión de páginas de prueba. Si este ajuste está activado, no podrá usar la opción "Imprimir Página de Prueba" de la configuración del sistema para imprimir páginas de prueba.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

### Cambio Auto. de Tamaño A4/Carta

Al imprimir una imagen del tamaño de una carta, este ajuste permite utilizar papel de tamaño A4, si no se ha cargado papel de tamaño de carta.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

### Nivel densidad de Impresión

Este ajuste aclara u oscurece la densidad de impresión en imágenes en color y en blanco y negro. La densidad de impresión puede ajustarse en cinco niveles.

Utilice las teclas   para ajustar el nivel de densidad para "Color" y "B/N", y pulse la tecla [OK].

Baje el nivel hacia "1", si desea menor exposición, o suba el nivel hacia "5" para obtener una exposición más oscura.

---

### Aj. de band. bypass

#### Enable Detected Paper Size in Bypass Tray

Se utiliza para prohibir la impresión cuando el tamaño de papel especificado para un trabajo de impresión difiere del tamaño de papel insertado en la bandeja manual.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

#### Activar tamaño de pap. detect. en Band. bypass

Se utiliza para prohibir la impresión cuando el tipo de papel especificado para un trabajo de impresión difiere del tipo de papel insertado en la bandeja manual.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

#### Excluir la Bandeja Bypass de la Selecc. de Auto Papel

Cuando se selecciona [Auto.] para el tipo de papel, la bandeja manual puede excluirse de las bandejas que están disponibles para selección. Esto es recomendable cuando el papel especial suele colocarse en la bandeja manual.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

### Gestión de la Cola de Impresión

Cuando esta función está habilitada, los trabajos de impresión recibidos se muestran en la cola de almacenamiento de la pantalla de estado de los trabajos. Los trabajos se desplazan a la cola de trabajos una vez que la máquina los ha analizado. En la cola de almacenamiento pueden aparecer varios trabajos que todavía no han sido analizados.

Cuando esta función está deshabilitada, los trabajos de impresión recibidos se muestran en la cola de trabajos y no en la cola de almacenamiento. Sin embargo, cuando se imprime un archivo PDF cifrado, el trabajo aparece en la cola de almacenamiento.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



---

## Método de Conmutación de Puertos

Este ajuste sirve para seleccionar cuándo se produce la conmutación de puertos.

- Conmutar al final del trabajo:  
El puerto cambia a selección automática cuando termina la impresión.
- Conmutar después de tiempo de espera de E/S:  
Cuando transcurre el tiempo definido en "[Tiempo de Espera de E/S](#)" (página 98), el puerto cambia a selección automática.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].



En la máquina están disponibles los dos puertos de impresión siguientes:

- Puerto USB
- Puerto de red

---

## Ajustes de Color

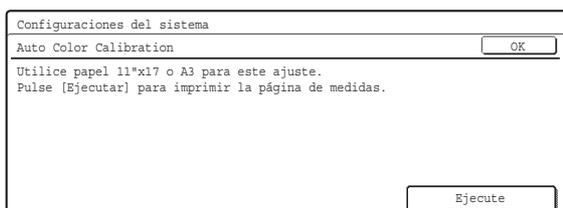
Se utiliza para ajustar la escala de grises y el equilibrio de colores.

Pulse la teclas [Ajustes de Impresora], [Ajustes de Color] y defina los ajustes.

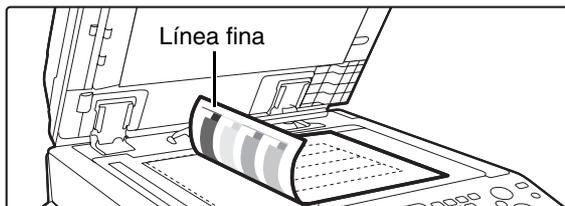
---

### Auto Color Calibration

Se utiliza para realizar la corrección automática cuando el color está desajustado en las copias en color. La máquina imprime una página de medidas, que se escanea, y el color se corrige automáticamente.



Después de pulsar la tecla [Ejecute] e imprimirse una página de medidas, aparecerá un mensaje solicitándole una calibración automática. Coloque la página de medidas en el cristal de exposición según se muestra a continuación, de modo que la línea fina del extremo del papel se encuentre en el lado izquierdo y, a continuación, pulse la tecla [Ejecute].



Coloque papel de copia (unas cinco hojas) que sea del mismo tamaño que la página de medidas sobre dicha página y cierre suavemente el alimentador de documentos.



- Antes de llevar a cabo la calibración de color automática, compruebe si es correcto el ajuste del registro. Si no es correcto, realice "[Ajuste de Registro](#)" (página 91).
- Si el color sigue estando desajustado después de efectuar la calibración, la repetición de esta calibración puede mejorar el color.

# Configuración Envío Imágenes

A continuación se describen ajustes del escáner, Internet fax y fax.

## Configuración de Operaciones

A continuación se describen ajustes del escáner, Internet fax y fax.

Pulse [Configuración Envío Imágenes], [Configuración de Operaciones] y defina los ajustes.

### Configuración Predeterminada Del Display

Existen cinco selecciones de pantalla posibles para la pantalla inicial que aparece al pulsar la tecla [ENVIAR IMAGEN] o cuando se pulsa la tecla [BORRAR TODO] (**CA**) en el modo de envío de imagen.

- Escáner
- Internet-Fax
- Libreta de direcciones (ABC)
- Libreta de Direcciones (Grupo)

Si está seleccionado [Conmuta automáticamente la pantalla a modo copia] , la pantalla cambiará al modo de copia si no se hace nada en la pantalla de modo de envío de imágenes durante 20 segundos.

Si se activa  la casilla de verificación [Mantenga la conf. un momento después de finalizar el escaneo], las opciones permanecerán activas durante un período de tiempo determinado tras finalizarse el escaneo.

### Configuración de Resolución Inicial

Dispone de los ajustes siguientes para las resoluciones predeterminadas de los modos de escáner, Internet fax e fax.

- Escáner: 100X100dpi  
200X200dpi  
300X300dpi  
400X400dpi  
600X600dpi
  - Internet-Fax: 200X100dpi  
200X200dpi  
200X400dpi  
400X400dpi  
600X600dpi
- Medio Tono

Al utilizar un archivo de imagen guardado, seleccione la casilla de verificación [Aplicar resolución estab. al guardar]  y pulse la tecla [OK] para usar la resolución establecida en el momento de guardar el archivo.

### Ajustes de Exposición Predeterminados

Este ajuste se utiliza para definir el nivel de exposición predeterminado para escanear originales en el modo de envío de imágenes.



#### • Exposición

La exposición puede fijarse automática o manualmente. Seleccione la tecla [Auto.] o la tecla [Manual]. Si elige la tecla [Manual], indique la exposición con las teclas      y pulse la tecla [OK]. Baje el nivel hacia "1", si desea menor exposición, o suba el nivel hacia "5" para obtener una exposición más oscura.

#### • Tipo de Imagen Original (La configuración del ajuste sólo es posible en el modo de escáner.)

El modo de exposición puede seleccionarse para adaptarse al tipo de original. Seleccione la tecla que desee y pulse la tecla [OK]

Texto/Foto Impr.

Texto/Foto

Texto

Fotografía\*

Fotografía Impresa\*

Mapa\*

\* No aparece si la exposición se ha definido como [Auto.].

#### • Reducción Muaré (La configuración del ajuste sólo es posible en el modo de escáner.)

Para reducir el efecto muaré al escanear, seleccione la casilla de verificación [Reducción Muaré]  y pulse la tecla [OK].

---

## Entre la clave de direc. en configuración relé

Este ajuste sirve para solicitar que se pulse la tecla [Sig. Dirección] antes de indicar la siguiente dirección al efectuar una retransmisión.

Si se activa este ajuste, no podrá omitirse la tecla [Sig. Dirección], aunque la siguiente dirección se introduzca mediante una tecla de acceso directo.

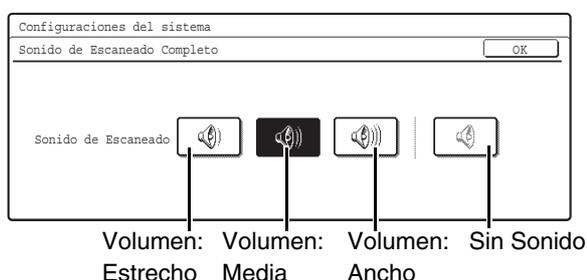
Si un usuario trata de escribir la nueva dirección sin pulsar la tecla [Sig. Dirección], sonará una doble señal, y la entrada será rechazada.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Sonido de Escaneo Completo

Seleccione el sonido que se oirá al finalizar el escaneo.



Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo

Este ajuste se emplea para seleccionar el número de teclas de nombres de archivos y asunto que se muestran en pantalla. El número de teclas puede fijarse como 3 o 6.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Conf. del Número de Teclas de Direc.Directas Mostradas

Se utiliza para seleccionar el número de las teclas de acceso directo mostradas en la pantalla de la libreta de direcciones. El número de teclas puede fijarse como 6 o 9. Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Desactivar apagado de la pantalla

Este ajuste sirve para impedir cambios en el orden de la pantalla (orden por número de búsqueda, ascendente, descendente) de la libreta de direcciones.

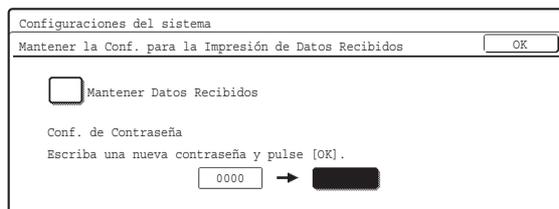
Si este ajuste está activado, al tocar una ficha de la pantalla de la libreta de direcciones, no cambiará el orden visualizado. El orden de visualización seleccionado en ese momento será el que se aplique cuando esté activada esta opción.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos

Esta función conserva en la memoria los faxes recibidos y los faxes por Internet, sin imprimirlos. Los faxes pueden imprimirse introduciendo una contraseña (ajuste predeterminado: 0000) con las teclas numéricas.



Para activar este ajuste, active la casilla de verificación [Mantener Datos Recibidos] , introduzca una contraseña con el teclado numérico si desea cambiar la contraseña y, a continuación, pulse la tecla [OK].

---

## Aj. para desact. el reg. del destino

Se utiliza para bloquear el almacenamiento de destinos. El almacenamiento desde la máquina, desde la página Web y desde un ordenador pueden bloquearse por separado.

### Des. el dest. de reg. del panel de op.

Permite deshabilitar el control de direcciones desde la máquina.

Para utilizar esta opción, seleccione los elementos deseados  y pulse la tecla [OK].

- Grupo
- Cor.ele.
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Desact. el dest. de reg. de la pág. web

(Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.)

Permite deshabilitar el control de direcciones desde la página Web.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Grupo
- Cor.ele.
- FTP
- Escritorio
- Carpeta de red
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Des. reg. con herr. de expl. de red

(Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.)

Permite deshabilitar el control de direcciones desde la herramienta de escáner de red.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Aj. para desact. transmis.

Estas opciones se utilizan para deshabilitar las siguientes operaciones de transmisión.

### Des. [reen.] en modo envío fax/imag.

Permite deshabilitar el uso de la tecla [Reenviar] en la pantalla básica del modo de envío de imágenes.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desact. selecc. de libreta de dir.

Se utiliza para deshabilitar la selección del destino desde la libreta de direcciones.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Cor.ele.
- FTP
- Escritorio
- Carpeta de red
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Desactivar la Entrada Directa

Esta opción impide la introducción directa de la dirección.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Cor.ele.
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Desact. transmis. PC-I-Fax

(Si el kit de expansión para Internet Fax está instalado.)

Permite deshabilitar la transmisión desde PC-I-Fax.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



## Establecer un número máximo de datos de envío(E-Mail)

Para evitar la transmisión de archivos de imagen demasiado grandes en el modo de escaneado, es posible definir un límite de tamaño de archivo entre 1 MB y 10 MB en incrementos de 1 MB.

Si el tamaño del archivo de imagen creado al escanear el original sobrepasa ese límite, la imagen quedará descartada. Para fijar un límite, asegúrese de que no está seleccionada la tecla [Sin límite] , indique el límite con las teclas  , y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ). Si no desea fijar ningún límite, seleccione la tecla [Sin límite]  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste está vinculado a "[Establecer un número máximo de datos de envío\(E-Mail\)](#)" (página 107) en la configuración envío de Internet Fax.

## Tamaño máx.de los datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta de red)

Puede definir un límite para el tamaño de archivos que pueden enviarse mediante Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



- Para obtener información sobre el límite de tamaño de archivo configurado, consulte con su distribuidor.
- Cuando se efectúa una retransmisión que incluye destinos de correo electrónico y de faxes de Internet, se concede prioridad al límite definido en "[Establecer un número máximo de datos de envío\(E-Mail\)](#)".

## Conf. Dirección Predeterminada

Puede almacenar una dirección predeterminada que facilitará la transmisión pulsando sencillamente las teclas [INICIO COLOR] (○●●●●) o [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) sin indicar la dirección.

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Activar Dirección Predeterminada] .

- 2 Pulse la tecla [Agregar Selec.] y elija la dirección.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

- 3 Pulse la tecla [OK].



- Si este ajuste está activado, la pantalla inicial cambia a modo de escáner.
- La transmisión sólo será posible a una única dirección de Escanear a E-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta de red.

## Configuración de Bcc

Este ajuste activa la entrega a Bcc.

Si la casilla de verificación [Active Bcc] está seleccionada , la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones con las teclas [Para] y [Cc]. Si está seleccionada la casilla de verificación [Mostrar la dirección Cco en la pantalla estado de trabajo] , las direcciones BCC aparecerán en la lista de la pantalla de estado de trabajo y en la ficha Revisión de direcciones.

## Desactivar la Función de Escaneo

Se utiliza para desactivar la función Escáner a PC y escáner a memoria USB.

Cuando estos modos están desactivados, se muestran atenuados al seleccionar el modo en la pantalla inicial. Seleccione las casillas de verificación  de los modos que desee desactivar y pulse la tecla [OK].

## Preconf. Firma de Correo

Es posible agregar automáticamente una firma al final del texto de un mensaje de correo electrónico. Esto es útil si una empresa tiene la norma de añadir una determinada firma al final de los mensajes de correo electrónico.

La firma que va a adjuntarse se configura en las páginas Web. Este ajuste sólo activa o desactiva la firma. Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste está vinculado a "[Preconf. Firma de Correo](#)" (página 106) en los Ajustes Predeterminados de I-Fax.

# Ajustes de I-Fax



Estos ajustes pueden configurarse si está instalado el kit de expansión para Internet fax.

## Ajustes Predeterminados de I-Fax

Estos ajustes se utilizan para definir los valores predeterminados para Internet fax.

Pulse la tecla [Configuración Envío Imágenes], la tecla [Ajustes de I-Fax] y la tecla [Ajustes de Predeterminados de I-Fax] y defina los ajustes.

### Ajustar la Dirección y el Nombre del I-Fax Propio

Se utiliza para configurar el nombre del remitente y la dirección para Internet Fax. El nombre y la dirección del remitente introducido se imprimen en la parte superior de cada página de fax que envíe.

#### 1 Pulse la tecla [Nombre] y escriba el nombre.

Se puede introducir un máximo de 40 caracteres para el nombre. Una vez introducido el nombre, pulse la tecla [OK].

#### 2 Pulse la tecla [Direc. Propia] y escriba la dirección del remitente.

Se puede introducir un máximo de 56 caracteres. Una vez seleccionada la dirección o el dominio, pulse la tecla [OK].

#### 3 Pulse la tecla [OK].



Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

### Impresión activación auto.

Si la tecla [ENCENDIDO] () está "apagada" (con el interruptor de alimentación principal en "encendido"), y se recibe un fax por Internet, esta función pone en marcha la máquina e imprime el fax.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

Si esta función está desactivada, los faxes recibidos de Internet no se imprimirán hasta que la tecla [ENCENDIDO] () no esté encendida.

### Conf. del Volumen del Altavoz I-Fax

Se utiliza para ajustar el volumen de las señales de recepción de faxes, así como para comunicar señales de error que se oigan a través del altavoz.

Después de comprobar el servidor de correo y recuperar los faxes recibidos, la máquina emite una señal de recepción de fax. Si se recibe un mensaje de correo electrónico con errores en la máquina de destino, se emite una señal de error de comunicación.

Volumen: Estrecho    Volumen: Media    Volumen: Ancho    Sin Sonido

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

### Impresión original en el reporte de transacción

Al imprimir un reporte de transacción, esta función se usa para imprimir una parte de la primera página del original transmitido en dicho reporte. Seleccione uno de los ajustes citados a continuación.

- Imprimir Todo El Informe
- Imprimir Sólo Informe de Errores
- Informe No Impreso

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

Este ajuste no entrará en vigor si "[Informe Transacciones Config. Selección Impresora](#)" (página 106) se define como "Informe No Impreso".

---

## Informe Transacciones Config. Selección Impresora

Se utiliza para seleccionar si se imprimirá un reporte de transacción o no y, en caso afirmativo, la condición para que se imprima. Seleccione un valor para cada una de las operaciones siguientes:

### Envío Sencillo

- Imprimir Todo El Informe:  
Imprimir un informe después de cada transmisión.
- Imprimir Sólo Informe de Errores:  
Imprimir un informe cuando falla la transmisión.
- Informe No Impreso:  
No imprimir nunca un informe.

### Retransmitiendo

- Imprimir Todo El Informe:  
Imprimir un informe después de cada retransmisión.
- Imprimir Sólo Informe de Errores:  
Imprimir un informe cuando falla la transmisión.
- Informe No Impreso:  
No imprimir nunca un informe.

### Recibiendo

- Imprimir Todo El Informe:  
Imprimir un informe después de cada recepción.
- Imprimir Sólo Informe de Errores:  
Imprimir un informe cuando se produce un error.
- Informe No Impreso:  
No imprimir nunca un informe.

Seleccione la tecla que desee en cada pantalla de ajuste y pulse la tecla [OK]

Al imprimir un informe de transacción, puede hacer que se imprima una parte de la primera página del original transmitido en dicho informe. Si desea más información, consulte "[Impresión original en el reporte de transacción](#)" (página 105).

---

## Informe Actividades Config. Selección Impresora

Se utiliza para almacenar el informe de actividades de envío de imágenes en la memoria de la máquina a determinadas horas.

Si está seleccionada la opción [Impresión automática si la memoria está llena] , el informe de actividad se imprimirá automáticamente al alcanzar un total acumulado de 200 transmisiones y recepciones. Si está seleccionado [Impresión diaria a hora definida] , el informe de actividad se imprimirá a la hora indicada de cada día (ambos ajustes pueden seleccionarse a la vez). Para activar uno o ambos ajustes, seleccione una o ambas casillas de verificación . Si está seleccionada la opción [Impresión diaria a hora definida] , aparecerán unas teclas para que pueda indicar la hora. Pulse las teclas "Hora" y "Minuto", fije los valores de cada una con las teclas  , y pulse la tecla [OK] cuando termine (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).



- Si sólo ha seleccionado el ajuste "Impresión diaria a hora definida"  y el número de transacciones registradas supera las 200 antes de la hora especificada, cada nueva transacción borrará la más antigua (la más antigua no se imprimirá).
- También es posible imprimir manualmente el informe de actividad de envío de imagen. Consulte "[Lista de Impr. \(Administrador\)](#)" (página 112) en la configuración del sistema (administrador).

---

## Imprimir Texto Principal Selección Ajuste

Los archivos de imagen adjuntos a faxes de Internet se imprimen de la forma normal. Este ajuste puede activarse para que también se imprima el texto del cuerpo del mensaje de correo electrónico (asunto y mensaje). Este ajuste es válido también para imprimir el texto del cuerpo de un mensaje de correo electrónico sin archivos adjuntos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Es posible imprimir un máximo de 5 páginas de texto del mensaje.

---

## Preconf. Firma de Correo

Es posible agregar automáticamente una firma al final del texto de un mensaje de correo electrónico. Esto es útil si una empresa tiene la norma de añadir una determinada firma al final de los mensajes de correo electrónico. El contenido de la firma se configura en las páginas Web. Este ajuste sólo activa o desactiva la firma. Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste está vinculado a "[Preconf. Firma de Correo](#)" (página 104) en la configuración del escaneo.

## Ajustes de Envío de I-Fax

A continuación se describen los ajustes de envío de Internet fax.

Pulse la tecla [Configuración Envío Imágenes], la tecla [Ajustes de I-Fax] y la tecla [Ajustes de Envío de I-Fax] y defina los ajustes.

---

### Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax

Esta opción se utiliza para solicitar un informe de recepción cuando se envía un fax de Internet.

El informe de recepción se devuelve a la dirección remitente, almacenada en "Fijar nombre propio y dirección para I-Fax".

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

### Fijar Tiempo Espera de Solic. Informe de Recepción de I-Fax

El tiempo que la máquina esperará un informe de recepción de la máquina de destino puede definirse entre 1 minuto y 240 horas.

Pulse las teclas "Hora" y "Minuto", fije los valores de cada una con las teclas   , y pulse la tecla [OK] cuando termine (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o  ).



Este ajuste sólo puede configurarse si está habilitada la opción "Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax".

---

### Número de reenvíos al recibir un error

Cuando se recibe un mensaje de error desde un destino de fax de Internet, el número de reenvíos puede definirse entre 0 y 15.

Seleccione el número que desee con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o  ).



Este ajuste sólo puede configurarse si está habilitada la opción "Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax".

---

### Establecer un número máximo de datos de envío(E-Mail)

Para evitar la transmisión de imágenes demasiado grandes por Internet fax, es posible definir un límite de tamaño de archivo entre 1 MB y 10 MB en incrementos de 1 MB.

Si el tamaño del archivo de imagen creado al escanear el original sobrepasa ese límite, la imagen quedará descartada.

Para fijar un límite, asegúrese de que no está seleccionada la tecla [Ilimitado]  , indique el límite con las teclas   , y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o  ).

Si no desea fijar ningún límite, seleccione la tecla [Ilimitado]  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste está vinculado a "Establecer un número máximo de datos de envío(E-Mail)" (página 104) en la configuración del escaneo.

---

### Configuración de Envío de Rotación

Al transmitir una imagen que tenga uno de los tamaños siguientes, esta función realiza un giro de 90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj.

- A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Para activar este ajuste, seleccione las casillas de verificación  de los tamaños deseados y pulse la tecla [OK].



Las imágenes de tamaño A4R y 8-1/2" x 11"R no se giran.

---

### Número de página de impresión en receptor

Si la máquina receptora imprime la imagen transmitida, es posible agregar el número de página en la parte superior de cada página impresa.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Ajustes de Recepción de I-Fax

A continuación se describen los ajustes de recepción de Internet fax.

Pulse la tecla [Configuración Envío Imágenes], la tecla [Ajustes de I-Fax] y la tecla [Ajustes de Recepción de I-Fax] y defina los ajustes.

### Configuración Reducción de Recepción Auto.

Cuando se recibe un fax que incluye el nombre y número del remitente, la imagen recibida es ligeramente mayor que el tamaño estándar. Esta opción se utiliza para reducir automáticamente la imagen de modo que se ajuste al tamaño estándar.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



- Si este ajuste está desactivado, se cortarían los bordes de la imagen que superen el tamaño estándar. No obstante, la imagen será más nítida, porque se imprimirá al mismo tamaño que el original.
- Los tamaños estándar son tamaños como A4 y B5 (8-1/2" x 11" y 8-1/2" x 5-1/2").

### Configuración de Recepción Duplex

Este ajuste sirve para seleccionar si los faxes recibidos se imprimirán en ambas caras del papel.

Si está activado, y se recibe un fax de más de 2 páginas (deben ser del mismo tamaño), éstas se imprimirán en ambas caras del papel.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Fijar dirección para reenvío de datos

Si la máquina no puede imprimir un fax recibido, éste puede enviarse a otra máquina diferente. Este ajuste sirve para configurar la dirección de la máquina alternativa.

Configuraciones del sistema  
Fijar dirección para reenvío de datos

Reenvío a

#### 1 Pulse la tecla [Reenvío a] y escriba la dirección de reenvío.

Se puede introducir un máximo de 64 caracteres. Una vez seleccionada la dirección, pulse la tecla [OK].

#### 2 Pulse la tecla [OK].



- Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.
- No es posible memorizar varias direcciones de reenvío.

### Imprimir reducida RX tamaño carta

Si se recibe un fax de tamaño Carta reducida, esta función reduce el fax al tamaño A4R.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Si está activado este ajuste, los faxes de tamaño A4R también se reducirán.

### Configuración de tiempo límite para comunicación POP3

El tiempo que la máquina espera hasta detener la recepción cuando no se recibe respuesta desde el servidor de correo (servidor POP3) puede definirse entre 30 y 300 segundos, en incrementos de 30 segundos.

Seleccione el tiempo con las teclas   y pulse la tecla [OK] (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).

### Configuración de Intervalo de Comprobación de Recepción

Se utiliza para especificar el intervalo al que la máquina comprueba automáticamente si se han recibido faxes de Internet en el servidor de correo (POP3). El intervalo puede fijarse entre 0 minutos y 8 horas, en incrementos de 1 minuto.

Si se indica 0 horas y 0 minutos, la máquina no realizará esa comprobación.

Pulse las teclas "Hora" y "Minuto", fije los valores de cada una con las teclas  , y pulse la tecla [OK] cuando termine (para que el valor cambie rápidamente, mantenga pulsadas las teclas  o ).

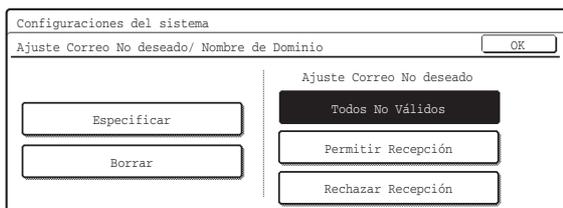


La máquina también comprueba si se han recibido faxes de Internet en el servidor de correo (POP3) al encenderla (salvo si se especifica 0 horas y 0 minutos).

## Ajuste Correo No deseado/ Nombre de Dominio

Este ajuste se utiliza para permitir o rechazar la recepción desde determinadas direcciones o dominios. Para rechazar la recepción, seleccione [Rechazar Recepción] y pulse la tecla [OK]. Cuando sólo se permita la recepción desde la dirección o el dominio programado, pulse la tecla [Permitir Recepción] y, a continuación, la tecla [OK].

Para permitir la recepción desde todas las direcciones y dominios, aunque haya indicado valores de estos, seleccione [Todos No Válidos].



## Memorización de direcciones y dominios

Pueden almacenarse hasta 50 direcciones y dominios.

### 1 Pulse la tecla [Especificar] y escriba la dirección o el dominio.

Se puede introducir un máximo de 64 caracteres. Una vez seleccionada la dirección o el dominio, pulse la tecla [OK].

### 2 Pulse la tecla [OK].

Para cambiar otro índice personal, repita el procedimiento desde el paso 1. Las direcciones y dominios se irán almacenando por orden.



- Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.
- Si no hay direcciones de correo no deseado, sólo podrá seleccionar la tecla [Especificar].
- Si el primer carácter de la entrada no es "@", el dato se considera una dirección. Si el primer carácter es "@" el dato se considera un dominio (xxx@xx.xxx.com se trata como una dirección y @xx.xxx.com como un dominio).
- Al memorizar una dirección, sólo se almacena esa dirección. Si especifica un dominio, estará incluyendo todas las direcciones de ese dominio.

## Borrar

### 1 Pulse la tecla [Borrar].

Pulse la dirección o el dominio que desee borrar, en la lista de direcciones y dominios memorizados. Aparecerá un mensaje de confirmación. Pulse la tecla [SÍ].

### 2 Pulse la tecla [OK].

## Conf. de Salida de I-Fax

**(debe haber una bandeja central instalada).**

Defina la bandeja de salida donde se recibirá el fax de Internet.

Seleccione la tecla que desee (varían en función del modelo de máquina) y pulse la tecla [OK].

# Ajustes de Archivo Docs.

A continuación se describen los ajustes para el archivo de documentos. Pulse la tecla [Ajustes de Archivo Docs.] y defina los ajustes.

## Ajustes de Modo Predeterminado

Se utiliza para especificar el modo, Compartido o Confidencial, como predeterminado al almacenar un archivo.

Si selecciona [Modo Confidencial], quedará marcada la casilla de verificación [Confidencial] en la pantalla de información .

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

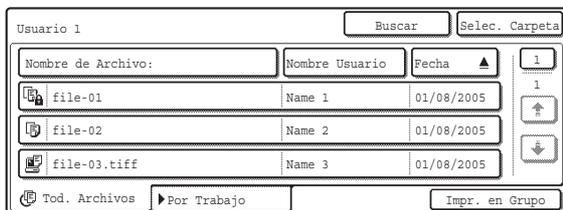
## Ajuste del Método de Clasificación

Este ajuste se emplea para seleccionar el orden de visualización de los archivos almacenados en las carpetas principal, personalizada y rápida de archivos. Elija uno de los ajustes siguientes:

- Nombre de Archivo
- Nombre de Usuario
- Fecha

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

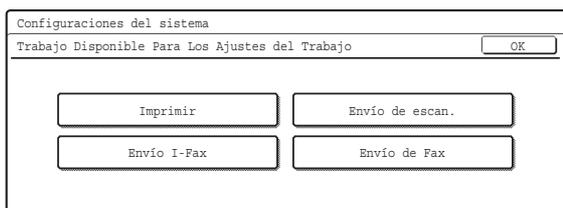
### Ejemplo de pantalla de carpeta



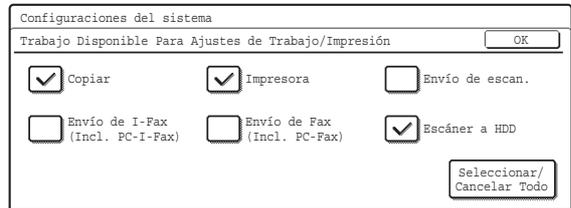
## Trabajo Disponible Para Los Ajustes del Trabajo

Se utiliza para seleccionar qué tipos de trabajos memorizados pueden abrirse y utilizarse.

Los elementos que aparecen varían en función de la configuración de la máquina.



Pulse la tecla que desee configurar.



Seleccione las casillas de verificación  de los trabajos que desee y pulse la tecla [OK] (Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

## Configuración de Autoridad de Administrador

En el caso de archivos y carpetas personalizadas que tengan contraseña, este ajuste sirve para indicar una contraseña de administrador y cancelar y borrar las otras contraseñas.

Seleccione la tecla que desee  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste solo puede emplearse para borrar una contraseña. No sirve para cambiar una contraseña.

## Conf. del Modo de Color Predet.

Define la configuración estándar en Escáner a HDD.

- Color: Auto, Todo Color, 2 Colores
- B/N: Mono 2, Escala grises

Pulse la tecla "Color" o la tecla "B/N" según corresponda, defina el ajuste y pulse la tecla [OK].

---

## Ajustes de Exposición Predeterminados

Este ajuste se utiliza para ajustar el nivel de exposición del escaneo en el modo de archivo de documentos.



### • Exposición

La exposición puede fijarse automática o manualmente. Seleccione la tecla [Auto.] o la tecla [Manual]. Si elige [Manual], indique la exposición con las teclas . Baje el nivel hacia "1", si desea menor exposición, o suba el nivel hacia "5" para obtener una exposición más oscura.

### • Tipo de Imagen Original

El modo de exposición puede seleccionarse para adaptarse al tipo de original. Pulse la tecla que desee.

- "Texto/Foto Impr."
- Texto/Foto
- Texto
- Fotografía\*
- Fotografía Impresa\*
- Mapa\*

\* No aparece si la exposición se ha definido como [Auto.].

### • Reducción Muaré

Para reducir el efecto muaré al escanear, seleccione la casilla de verificación [Reducción Muaré] .

---

## Configuración de Resolución Inicial

La resolución de la transmisión puede definirse en uno de los siguientes valores.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Config. De Ratio de Compresión de Datos de Color

Puede seleccionar [Comp. baja], [Comp. media] o [Comp. alta] para el porcentaje de compresión de transmisión de un archivo en color almacenado.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Bandeja de Salida Estándar

(debe haber una bandeja central instalada.)

Este ajuste sirve para seleccionar la bandeja de salida predeterminada para imprimir un archivo memorizado con Escanear a HDD.

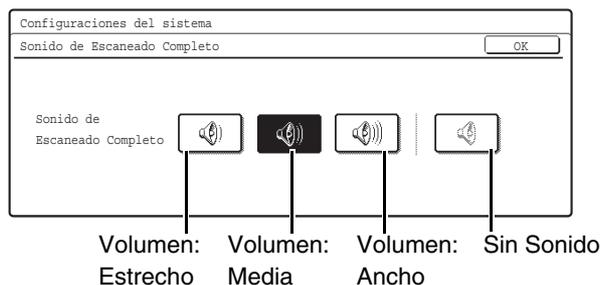
Los elementos que aparecen varían en función de la configuración de la máquina.

Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Sonido de Escaneo Completo

Este ajuste define el volumen de la señal acústica que sonará al finalizar el escaneo. Esta señal también puede desactivarse.



Seleccione una de las teclas y pulse [OK].

---

## Eliminar Todos los Archivos Rápidos

Esta función elimina todos los archivos, salvo los protegidos, de la carpeta Rápida de Archivos.

Para eliminar todos los archivos, pulse la tecla [Borrar].

Para borrar automáticamente todos los archivos salvo los protegidos de la carpeta Rápida de Archivos al pulsar la tecla [ENCENDIDO] (), seleccione la casilla [Eliminar archivos rápidos al encender. (Archivos protegidos excluidos)] .

---

## Desactivar sello para reimpresión

Al abrir e imprimir un archivo almacenado, este ajuste impide seleccionar un ajuste de "Sello" en los modos especiales. Si ya se hubiera seleccionado un ajuste de menú de impresión, no será posible cambiarlo.

Esta función sirve para evitar incoherencias en la información impresa, como puede ocurrir con la fecha del archivo original y la fecha en que se abre y se imprime dicho archivo.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Ajustes de Impresión por Lotes

Quando se imprimen archivos mediante la impresión por lotes, esta opción permite prohibir la selección de las teclas [Todos] y [Usuario descon.] en la pantalla de selección del usuario. Active las casillas de verificación  de los elementos que desea prohibir y pulse la tecla [OK].

- Selección de [Tod Usuarios] no permitido
- Selección de [Usuario Descon.] no permitido

---

---

# Lista de Impr. (Administrador)

Se utiliza para imprimir listas e informes que sólo usará el administrador de la máquina. Pulse la tecla [Lista de Impr. (Administrador)] y defina los ajustes.

---

## Lista de Configuraciones de Administrador

Es posible imprimir los ajustes del administrador de los modos siguientes.

- Copiar
- Imprimir
- Envío de Imágenes\*
- Clasificación de Documentos
- Configuración de seguridad
- Común
- Lista de Conf. de Todos los Admin.

Pulse la tecla que desee para que comience la impresión.

\* Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión de facsímil, el kit de expansión para Internet Fax o el kit de expansión para escáner de red.

---

## Informe de Actividades de Envío de Imágenes

Es posible imprimir por separado cada uno de los siguientes informes de actividades de envío de imágenes.

- Informe de Actividad de Envío de Imagen (Escáner)
- Informe de Actividad de Envío de Imagen (Internet-Fax)
- Informe de Actividad de Envío de Imagen (Fax)

Pulse la tecla que desee para que comience la impresión.



Este procedimiento puede llevarse a cabo si está instalado el kit de expansión de facsímil, el kit de expansión para Internet Fax o el kit de expansión para escáner de red.

---

## Lista de Nombres de Correo /Dominio No deseado

**(Cuando está instalado el kit de expansión para Internet fax.)**

Imprime una lista de los nombres de dominio/direcciones de correo filtradas para que no aparezcan como correo no deseado que se han almacenado por medio de la opción "[Ajuste Correo No deseado/ Nombre de Dominio](#)" (página 109) de la configuración del sistema (administrador)).

---

## Lista de ruta entrante

Imprime una lista de las opciones de "Configuración de Direccionamiento Interno".



Si está instalado el kit de expansión para escáner de red y también si está instalado el kit de expansión de facsímil o el kit de expansión para Internet Fax dependiendo de su país o región.

---

## Lista de Admin de doc.

Imprime una lista de las opciones de configuración de la "Función de Administración de Documentos".



Si está instalado el kit de expansión para escáner de red y también si está instalado el kit de expansión de facsímil o el kit de expansión para Internet Fax dependiendo de su país o región.

---

## Lista de Configuraciones Web

**(Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.)**

Con esta función se imprime una lista de los ajustes que se configuran en las páginas Web.

---

## Lista de Ajus. Metadatos

**(Cuando está instalado el módulo de integración de la aplicación.)**

Esta opción permite imprimir una lista de los metadatos almacenados en las páginas Web.

---

---

# Configuración de Seguridad

Los ajustes siguientes están relacionados con la seguridad. Pulse la tecla [Configuración de Seguridad] y defina los ajustes.

---

## Ajustes SSL

La transmisión mediante SSL puede aplicarse a una transmisión de datos en la red.

SSL es el protocolo que permite cifrar los datos y recibirlos y enviarlos. El cifrado de los datos posibilita la transmisión y recepción segura de datos importantes.

Puede activarse SSL para los protocolos siguientes:

- HTTPS: Utiliza el cifrado SSL para el intercambio de información entre un servidor web y los clientes.
- IPP-SSL: Utiliza el cifrado SSL para la transmisión y recepción mediante IPP.

Para activar este ajuste, seleccione las casillas de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

---

# Activar/Desactivar Configuraciones

Los ajustes siguientes se utiliza para prohibir el uso de determinadas funciones. Pulse la tecla [Activar/Desactivar Configuraciones] y defina los ajustes.



Los ajustes de activación y desactivación controlan los mismos parámetros que otros ajustes, como Estado de la Impresora. Los ajustes están vinculados entre sí (el cambio de uno afecta a los demás).

---

## Control de Usuario

### Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos

Es posible prohibir la impresión a usuarios que no introduzcan datos válidos en el controlador de la impresora o que no estén memorizados en la máquina para la impresión FTP o para otros trabajos de impresión directa. Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Configuración de Operaciones

### Cancelar Temporizador de Auto Limpieza

Este ajuste se emplea para desactivar el borrado automático.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivar la operación de prioridad de trabajos

Es posible desactivar la función de prioridad de trabajos. Si se hace, la tecla [Prioridad] no aparecerá en la pantalla de estado de los trabajos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Deshabilitar la impresión por el bypass

Este ajuste sirve para desactivar la impresión por el bypass (es decir, adelantando a otros trabajos que se hayan detenido\* debido a que falta el papel necesario para ellos en las bandejas).

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

\* Esto no incluye los casos en los que se agota el papel durante el trabajo.

### Desactivar Repetición Automática Teclas

Este ajuste se emplea para desactivar la función de de repetición automática de teclas.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivación del ajuste del reloj

Este ajuste sirve para prohibir el cambio de la fecha y la hora.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivar el modo portadas/inserciones (Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)

Este ajuste sirve para impedir el uso de la función portadas/inserciones.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Control de Dispositivos

### Desactivación de alimentador documentos (Cuando está instalado el alimentador automático de documentos.)

Utilice este ajuste para prohibir el uso del alimentador automático de documentos, si se produce algun problema con este elemento (si el ajuste está activado, aún es posible escanear usando el cristal para documentos).

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivación de impresión dúplex

Se utiliza para desactivar la impresión a dos caras, si se produce algún problema con el módulo dúplex.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivar casete de gran capacidad (Cuando está instalado un casete de gran capacidad.)

Este ajuste se utiliza para prohibir el uso del casete de gran capacidad, en caso de un fallo de funcionamiento de este elemento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivar cajón de papel opcional (cuando está instalado un cajón de papel opcional.)

Este ajuste se utiliza para desactivar el cajón de papel opcional, si se produce algún error de funcionamiento en dicho elemento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desact. Conf. de Bandeja

Este ajuste sirve para prohibir los ajustes de la bandeja.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar finalizador

(Cuando se instala un finalizador encuadernador o un finalizador.)

Este ajuste es adecuado para desactivar el finalizador encuadernador o el finalizador en caso de producirse algún problema con ellos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar Desplazamiento

Este ajuste se emplea para desactivar la función de desplazamiento.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivación de grapado

(Cuando se instala un finalizador encuadernador o un finalizador.)

Este ajuste sirve para prohibir el grapado, en caso de que se produzca algún problema con el finalizador encuadernador o el finalizador.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar perforadora

(Cuando está instalado un módulo de perforación.)

Este ajuste sirve para prohibir la perforación, en caso de que se produzca algún problema con el finalizador o el finalizador encuadernador.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar el Modo Color

(Cuando se ha producido un problema relacionado con el color.)

Si no puede continuar la impresión en modo de color, es posible prohibir este modo y autorizar únicamente el modo en blanco y negro, de manera provisional y con carácter de emergencia.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Esta función sólo debe usarse con carácter de emergencia. Una vez activado este ajuste, sólo el servicio técnico podrá cancelarlo. Póngase en contacto enseguida con su distribuidor o con su centro de servicio técnico SHARP más próximo para solucionar este problema relacionado con el color.

## Desactivar modo de máquina principal

Prohíbe el uso de la máquina como máquina principal en la impresión en tándem.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK] (este ajuste no suele ser necesario).

## Desactivar modo de máquina secundaria

Prohíbe el uso de la máquina como máquina secundaria en la impresión en tándem.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK] (este ajuste no suele ser necesario).

---

## Conf. de Copia

### Desactivar copia en tamaño/direcc. distintos

Se utiliza para prohibir la copia cuando el papel y el original están situados en orientaciones distintas o no se carga el papel adecuado.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].



Este ajuste sólo puede efectuarse si está habilitada la opción "[Configuración de Copia de Rotación](#)" (página 92).

### Desactivación del cambio de programas de trabajo

Se utiliza para impedir la eliminación y la modificación de los ajustes de copia almacenados en programas de trabajo.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desactivación de bandeja manual en copia dúplex

Sirve para impedir el uso de la bandeja manual al hacer copias a dos caras.

La bandeja manual suele usarse para introducir hojas de etiquetas, transparencias y otros papeles especiales en los que no pueden hacerse copias a dos caras. Si uno de esos papeles especiales llega al dispositivo de inversión, puede producirse un atasco o un daño en el equipo. Si usa con frecuencia papeles que no pueden usarse para copias a dos caras, es recomendable que active este ajuste.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar selección automática de papel

Este ajuste se emplea para desactivar la función de selección automática del papel.

Si está activado, no se producirá la selección del papel que tenga el mismo tamaño que el original del cristal de documentos.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Ajustes Impresora

### Prohibir Impresión de Página de Aviso

Este ajuste sirve para desactivar la impresión de páginas de aviso.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Prohibir Impresión de Página de Prueba

Este ajuste sirve para desactivar la impresión de páginas de prueba. Si este ajuste está activado, no podrá usar la opción "Imprimir Página de Prueba" de la configuración del sistema para imprimir páginas de prueba.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Excluir la Bandeja Bypass de la Selecc. de Auto Papel

Si se define como automática la selección del papel, este ajuste excluye la bandeja manual de las bandejas que pueden seleccionarse. Es recomendable activar este ajuste si suele cargar papeles especiales en la bandeja manual.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Conf. de Envío de Imágenes

### Desactivar apagado de la pantalla

Este ajuste sirve para impedir cambios en el orden de la pantalla (orden por número de búsqueda, ascendente, descendente) de la libreta de direcciones.

Si este ajuste está activado, al tocar una ficha de la pantalla de la libreta de direcciones, no cambiará el orden visualizado. El orden de visualización seleccionado en ese momento será el que se aplique cuando esté activada esta opción.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Desactivar la Función de Escaneo

Se utiliza para desactivar la función Escáner a PC y escáner a memoria USB.

Cuando estos modos están desactivados, se muestran atenuados al seleccionar el modo en la pantalla inicial. Seleccione las casillas de verificación  de los modos que desee desactivar y pulse la tecla [OK].

### Aj. para desact. el reg. del destino

Se utiliza para bloquear el almacenamiento de destinos. El almacenamiento desde la máquina, desde la página Web y desde un ordenador pueden bloquearse por separado.

#### Des. el dest. de reg. del panel de op.

Permite deshabilitar el control de direcciones desde la máquina.

Para utilizar esta opción, seleccione los elementos deseados  y pulse la tecla [OK].

- Grupo
- Cor.ele.
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

#### Desact. el dest. de reg. de la pág. web

(Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.) Permite deshabilitar el control de direcciones desde la página Web.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Grupo
- Cor.ele.
- FTP
- Escritorio
- Carpeta de red
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

#### Des. reg. con herr. de expl. de red

(Cuando se encuentra habilitada la conexión de red.) Permite deshabilitar el control de direcciones desde la herramienta de escáner de red.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

## Aj. para desact. transmis.

Estas opciones se utilizan para deshabilitar las siguientes operaciones de transmisión.

### Des.[reen.]en modo envío fax/imag.

Permite deshabilitar el uso de la tecla [Reenviar] en la pantalla básica del modo de envío de imágenes.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Desact. selecc. de libreta de dir.

Se utiliza para deshabilitar la selección del destino desde la libreta de direcciones.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Cor.ele.
- FTP
- Escritorio
- Carpeta de red
- Internet-Fax
- En. fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Desactivar la Entrada Directa

Esta opción impide la introducción directa de la dirección.

Para utilizar esta opción, active las casillas de verificación  de los elementos deseados y pulse la tecla [OK].

- Cor.ele
- Internet-Fax

(Cuando se pulsa la tecla [Seleccionar/Cancelar Todo], todas las opciones pasan a . Cuando se vuelve a pulsar la tecla, todas las opciones pasan a .)

### Desact. transmis. PC-I-Fax

(Si el kit de expansión para Internet Fax está instalado.)

Permite deshabilitar la transmisión desde PC-I-Fax.

Para habilitar esta opción, active la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

---

## Ajustes de Archivo Docs.

### Desactivar sello para reimpresión

Al abrir e imprimir un archivo almacenado, este ajuste impide seleccionar un ajuste de "Sello" en los modos especiales. Si ya se hubiera seleccionado un ajuste de menú de impresión, no será posible cambiarlo.

Esta función sirve para evitar incoherencias en la información impresa, como puede ocurrir con la fecha del archivo original y la fecha en que se abre y se imprime dicho archivo.

Para activar este ajuste, seleccione la casilla de verificación  y pulse la tecla [OK].

### Ajustes de Impresión por Lotes

Cuando se imprimen archivos mediante la impresión por lotes, esta opción permite prohibir la selección de las teclas [Todos] y [Usuario descon.] en la pantalla de selección del usuario.

Active las casillas de verificación  de los elementos que desea prohibir y pulse la tecla [OK].

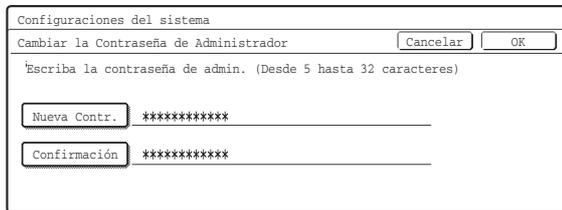
- Selección de [Tod Usuarios] no permitido
- Selección de [Usuario Descon.] no permitido

---

---

# Cambiar contraseña de administrador

Este ajuste se utiliza para cambiar la contraseña del administrador. Pulse la tecla [Cambiar contraseña de administrador] y defina los ajustes.



The screenshot shows a dialog box titled "Configuraciones del sistema" with the subtitle "Cambiar la Contraseña de Administrador". It includes "Cancelar" and "OK" buttons. Below the title, it says "Escriba la contraseña de admin. (Desde 5 hasta 32 caracteres)". There are two input fields: "Nueva Contr." and "Confirmación", both containing masked text (asterisks).

## 1 Pulse la tecla [Nueva Contr.] y escriba la nueva contraseña de administrador.

Introduzca la contraseña, entre 5 y 32 caracteres, y pulse la tecla [OK].

## 2 Pulse la tecla [Confirmación] y vuelva a escribir la contraseña.

## 3 Pulse la tecla [OK].



- Consulte el procedimiento para introducir texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.
- La contraseña de administrador predeterminada de fábrica figura en el apartado "INFORMACIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE LA MÁQUINA" de la Guía de seguridad.
- Cuando cambie la contraseña, asegúrese de recordar la nueva.
- Es recomendable cambiar periódicamente la contraseña del administrador.

---

---

# Clave de Producto

A continuación se explica el procedimiento para especificar las claves del producto de los kits de expansión. Pulse la tecla [Clave de Producto] y defina los ajustes.



- Según los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunos de estos ajustes no estén disponibles.
- Para saber qué clave de producto debe introducir, póngase en contacto con su distribuidor.

---

## Kit de Expansión de Escáner de Red

Escriba la clave del producto para usar la máquina como escáner de red.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Kit de Expansión Para Impresora

Escriba la clave del producto para usar la máquina como impresora PCL.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Kit de expansión PS3

Escriba la clave del producto para usar la máquina como escáner compatible con PostScript.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Kit de Expansión de Internet-Fax

Escriba la clave del producto para usar la máquina como fax para Internet.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Estado y alertas por correo electrónico

Escriba la clave del producto para el uso de mensajes de estado y alertas.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Módulo de Integración de La Aplicación

Escriba la clave del producto para activar el proceso de aplicaciones del PC con una máquina conectada.

Escriba la clave del producto con las teclas numéricas y pulse la tecla [Entrar].

---

## Número de Serie

Muestra el número de serie necesario para obtener la clave del producto.

---

---

# Retención/Llamada de Conf. del Sist.

Es posible almacenar los ajustes del sistema actuales, recuperar los almacenados previamente y reactivar los predeterminados de fábrica. Pulse la tecla [Retención/Llamada de Conf. del Sist.] y defina los ajustes.

---

## Restaurar Valores Predeterminados de Fábrica

Se utiliza para devolver los ajustes del sistema a la configuración predeterminada de fábrica. Si desea crear un registro de los ajustes actuales antes de restablecer los predeterminados de fábrica, imprima los actuales con "[Lista de Impr. \(Administrador\)](#)" (página 112) en la configuración del sistema (administrador).



Después de ejecutar esta función, debe salir de la configuración del sistema, apagar la tecla [ENCENDIDO] () , esperar unos instantes y pulsar de nuevo la tecla [ENCENDIDO] () , para que los ajustes predeterminados de fábrica entren en vigor.

---

## Memorizar Configuración Actual

Se utiliza para guardar la configuración del sistema actual. Los ajustes memorizados se mantienen, aunque se apague la tecla [ENCENDIDO] () . Para restablecer los ajustes almacenados, utilice "[Restaurar Configuración](#)" según se explica más adelante.

### Opciones no memorizadas

- Configuración de red: no se memorizan, pues unos ajustes imprevistos podrían provocar daños en la red.
- Claves de producto: no se memorizan porque puede ser necesario volver a especificar otras diferentes.

---

## Restaurar Configuración

Se utiliza para restablecer y recuperar los ajustes que se memorizaron según lo explicado en "[Memorizar Configuración Actual](#)".

Los ajustes actuales se cambiarán por los recuperados de la memoria.



**SHARP®**