

# Guía de inicio rápido



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA



Funciones de la máquina y procedimientos para colocar originales y cargar papel



## COPIADORA

Con la función de copia



## IMPRESORA

Con la función de impresión



## FAX

Con la función de fax



## ESCÁNER

Con la función de escaneo



## ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Guardado de trabajos como archivos en el disco duro



## FINALIZADO MANUAL

Uso de la función de acabado manual



## CONFIGURACIONES DEL SISTEMA

Configuración de los ajustes para facilitar el uso de la máquina

# MANUALES DE INSTRUCCIONES Y CÓMO UTILIZARLOS

## GUÍA DE INICIO



Este manual explica los procedimientos básicos para comenzar a utilizar la máquina y las precauciones para un uso seguro de la misma e incluye información para el administrador. Lea detenidamente este manual antes de usar la máquina. Si desea más información sobre los procedimientos de funcionamiento y la resolución de problemas, consulte los manuales en formato PDF.

## Guía de funcionamiento (aparece en el panel táctil)



Esta guía aparece cuando toca el ícono en el panel táctil de la máquina. La guía explica los procedimientos de funcionamiento básicos de la máquina. Además, los manuales que se detallan a continuación se pueden imprimir. Para imprimir un manual, consulte "["CÓMO IMPRIMIR UN MANUAL \(página 4\)"](#)".

► [PANEL DE CONTROL \(página 12\)](#)

### Guía de instalación del software

Esta guía explica cómo instalar el software y configurar los ajustes para usar la máquina como impresora o escáner.



### Guía de inicio rápido

Esta guía le ayudará a iniciarse en el uso de las funciones más básicas y prácticas de la máquina.



### Guía de configuración de páginas web

Esta guía explica los procedimientos para configurar los ajustes de la máquina desde su ordenador utilizando la función de configuración de páginas web integrada en la máquina.



Al igual que el "Manual de Usuario", estos manuales pueden descargarse desde nuestro sitio web y visualizarse en su ordenador.

# Manual del usuario

El "Manual de Usuario" incluye explicaciones detalladas sobre las funciones que se pueden utilizar en la máquina.

El Manual del usuario puede descargarse desde las páginas web de la máquina.

Descargue el Manual del usuario desde las páginas web de la máquina.

Si desea información sobre el procedimiento de descarga, consulte "[DESCARGAR LA GUÍA DE FUNCIONAMIENTO \(página 5\)](#)".

Si desea información  
detallada



## Guía de personalización de la interfaz de usuario

Esta guía explica cómo personalizar la interfaz de usuario del panel táctil, por ejemplo, las imágenes de fondo y de los iconos.



## Guía de configuración de impresión

Esta guía explica cómo utilizar la función de impresión.



## Localización y solución de problemas

Este manual responde a preguntas frecuentes relacionadas con el funcionamiento de la máquina en cada modo.



# CÓMO IMPRIMIR UN MANUAL

1



Pulse la tecla [Pantalla de inicio].

Aparece la pantalla de inicio.

2



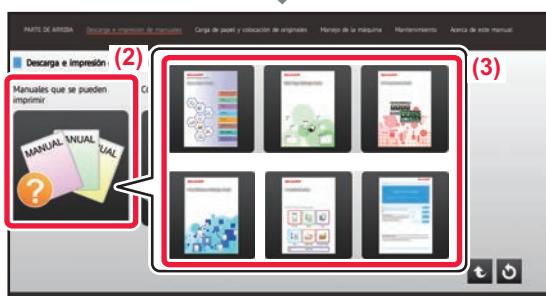
Toque la tecla [Guía de Funcionamiento].

3



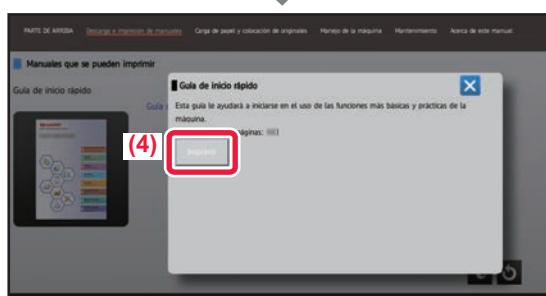
Realice los ajustes en el panel táctil.

(1) Toque la tecla [Descarga e impresión de manuales].



(2) Pulse la tecla [Manuales que se pueden imprimir].

(3) Pulse el ícono manual.



(4) Toque [Imprimir].

Aparece la pantalla de configuración de la impresión. Seleccione los ajustes y toque la tecla [Iniciar] para comenzar la impresión.

4

# ACCEDER AL SERVIDOR WEB EN LA MÁQUINA

Si la máquina está conectada a una red, se puede acceder al servidor web integrado en ella desde el navegador web de su ordenador.

## ABRIR LAS PÁGINAS WEB

1



**Acceda al servidor web de la máquina para abrir las páginas web.**

**Inicie el navegador web de un equipo conectado a la misma red que la máquina y, a continuación, especifique la dirección IP de la máquina.**

Navegadores web recomendados

Internet Explorer: 8 o posterior (Windows®)

Firefox (Windows®, Safari (Mac OS®),

Chrome (Windows®):

Última versión o principal versión inmediatamente anterior

Aparecerá la página web.

La configuración de la máquina puede requerir que se realice la autenticación de usuario para poder abrir la página web. Solicite al administrador de la máquina la contraseña necesaria para la autenticación de usuario.

### Comprobar la dirección IP



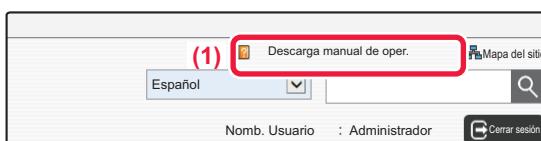
Puede comprobar la dirección IP en la máquina.

Toque la tecla [Ajustes] en la pantalla de inicio y seleccione [Estado] → [Estado de la red].

## DESCARGAR LA GUÍA DE FUNCIONAMIENTO

La Guía de funcionamiento, un manual más detallado, puede descargarse desde las páginas web de la máquina.

1



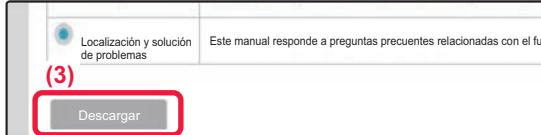
**Haga clic en [Descarga manual de oper.] en el menú de la página web.**

2



**Seleccione el idioma que desee.**

3



**Seleccione el manual que desee descargar y haga clic en el botón [Descargar].**

# ÍNDICE

MANUALES DE INSTRUCCIONES Y CÓMO UTILIZARLOS .....	2
CÓMO IMPRIMIR UN MANUAL .....	4
ACCEDER AL SERVIDOR WEB EN LA MÁQUINA.....	5

## ANTES DE USAR LA MÁQUINA

NOMBRES Y FUNCIONES DE LAS PIEZAS .....	8
CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN .....	11
PANEL DE CONTROL.....	12
COLOCAR ORIGINALES .....	14
CARGAR PAPEL.....	15
GUARDAR CONTACTOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES.....	26
AUTENTICACIÓN DEL USUARIO .....	27
FUNCIONES QUE SE PUEDEN UTILIZAR EN LA MÁQUINA .....	28

## COPIADORA

REALIZAR COPIAS.....	32
MODO DE COPIA .....	34
COPIAR EN PAPEL ESPECIAL (Copia con bandeja bypass).....	35

## IMPRESORA

IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS.....	38
IMPRESIÓN EN UN ENTORNO Mac OS .....	39
IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UNA MEMORIA USB.....	40

## FAX

ENVIAR UN FAX .....	42
MODO DE FAX .....	44

## ESCÁNER

FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED .....	46
ESCANEAR UN ORIGINAL.....	47
MODO DE ESCÁNER .....	49

## ARCHIVO DE DOCUMENTOS

USOS DE LA FUNCIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS .....	52
GUARDAR UN DOCUMENTO (Escanear a disco duro).....	53
IMPRIMIR UN ARCHIVO GUARDADO .....	56

## FINALIZADO MANUAL

ACABADO MANUAL .....	58
USO DEL ACABADO MANUAL .....	58

## CONFIGURACIONES DEL SISTEMA

MODO DE CONFIGURACIÓN .....	62
-----------------------------	----



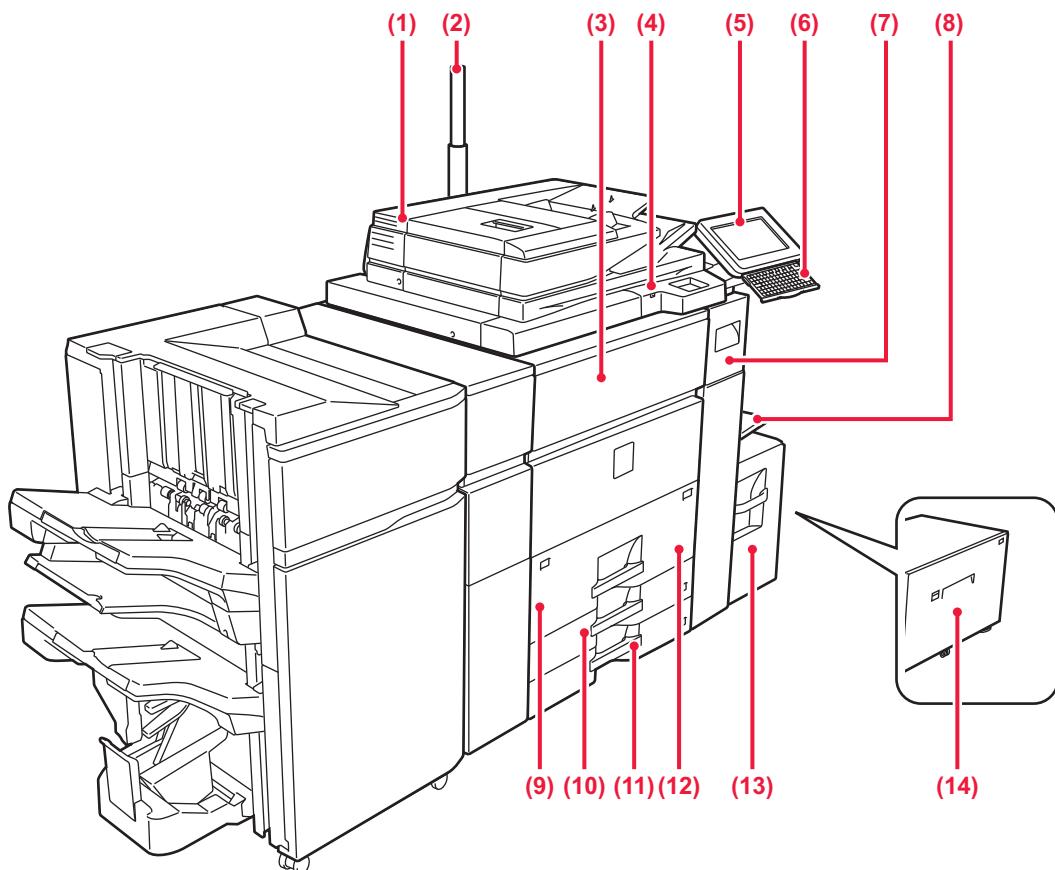
# ANTES DE USAR LA MÁQUINA

Este apartado incluye información general sobre la máquina, incluidos los nombres y las funciones de las piezas de la máquina y sus dispositivos periféricos, así como los procedimientos para la colocación de originales y la carga del papel.

► NOMBRES Y FUNCIONES DE LAS PIEZAS .....	8
► CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN .....	11
► PANEL DE CONTROL.....	12
► COLOCAR ORIGINALES .....	14
► CARGAR PAPEL.....	15
► GUARDAR CONTACTOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES ....	26
► AUTENTICACIÓN DEL USUARIO .....	27
► FUNCIONES QUE SE PUEDEN UTILIZAR EN LA MÁQUINA .....	28



# NOMBRES Y FUNCIONES DE LAS PIEZAS



### (1) Alimentador de documentos automático

Introduce y escanea automáticamente varios originales. Pueden escanearse automáticamente ambas caras de los originales a dos caras de una vez.

► [MEDIANTE EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO \(página 14\)](#)

### (2) Indicador de estado\*

Se indica el estado de la máquina.

### (3) Portada

Abra esta tapa para retirar el papel atascado o para activar o desactivar el interruptor de alimentación principal.

### (4) Conector USB (tipo A)

Se utiliza para conectar un dispositivo USB, como un dispositivo de memoria USB, a la máquina.

Utilice un cable USB apantallado.

Compatible con USB 2.0 (Hi-Speed).

### (5) Panel de control

En este panel se encuentran el botón [Encendido], el botón/indicador [Modo ahorro energ.], el botón/indicador [Pantalla de inicio], el botón de alimentación principal, el soporte del lector de tarjetas con circuito integrado, el puerto USB (tipo A) y el panel táctil. Utilice el panel táctil para controlar cada una de estas funciones.

► [PANEL DE CONTROL \(página 12\)](#)

### (6) Teclado\*

Utilícelo como sustituto del teclado de software que se muestra en el panel táctil. Cuando no está en uso, se puede guardar debajo del panel de control.

### (7) Bandeja del tóner

Esta bandeja contiene el cartucho de tóner. Cuando se agote el tóner de un cartucho, deberá sustituir el cartucho que se ha agotado.

### (8) Bandeja bypass\*

Utilice esta bandeja para introducir el papel manualmente. Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, extraiga la extensión de la bandeja.

### (9) Bandeja 1

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 1200 hojas.

### (10) Bandeja 3

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 500 hojas.

### (11) Bandeja 4

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 500 hojas.

### (12) Bandeja 2

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 800 hojas.

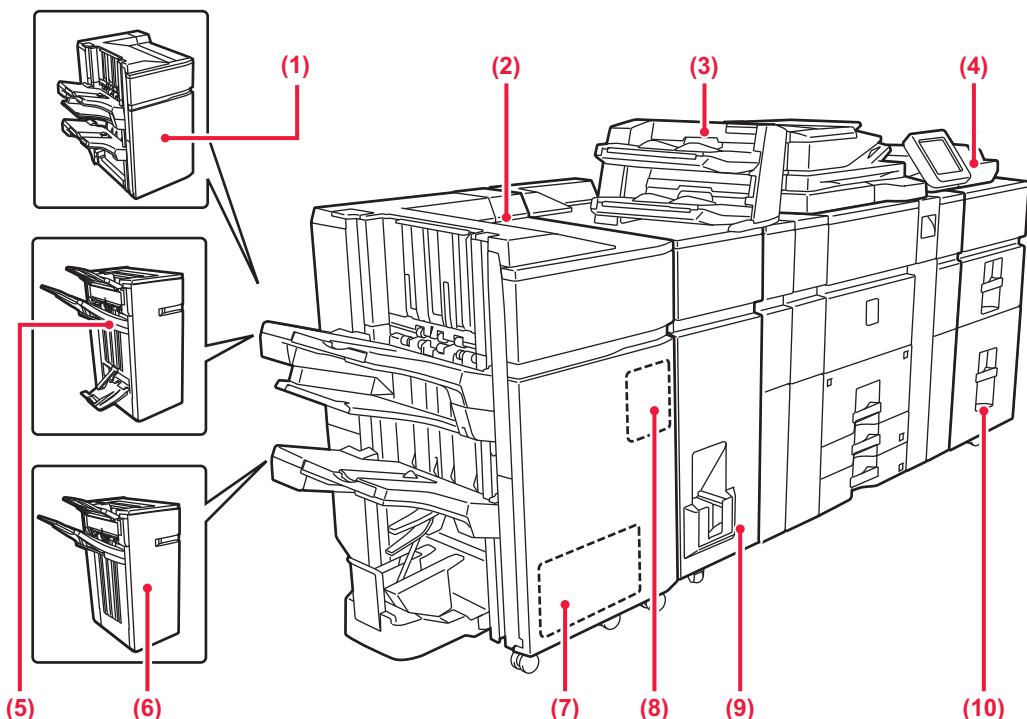
### (13) Bandeja 5 (MX-LC12)\*

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 3500 hojas.

### (14) Bandeja 5 (MX-LLCX3 N)\*

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 3000 hojas.

\* Dispositivo periférico. Si desea más información, consulte el Manual del usuario.

**(1) Finalizador (grapado de 100 hojas)\***

Grapa y pliega los documentos.

**(2) Encuadernador finalizador (grapado de 100 hojas)\***

Grapa y pliega los documentos.

**(3) Insertador\***

Se pueden cargar en él portadas y hojas de inserción que haya que insertar en hojas impresas.

Mediante la función de acabado manual, puede introducir directamente papel en el finalizador (grapado de 100 hojas) o el finalizador grapador (grapado de 100 hojas) con el objetivo de graparlo, perforarlo o plegarlo.

**(4) Bandeja bypass\***

Utilice esta bandeja para introducir el papel manualmente.

Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" 11"R, extraiga la extensión de la bandeja.

**(5) Encuadernador finalizador (grapado de 50 hojas)\***

Grapa y pliega los documentos.

**(6) Finalizador (grapado de 50 hojas)\***

Grapa y pliega los documentos.

**(7) Módulo de corte\***

Módulo de corte\* Corta el excedente de papel tras una operación de encuadernado.

**(8) Módulo perforador\***

Grapa y pliega los documentos.

**(9) Unidad de plegado\***

Esta unidad pliega y entrega el papel.

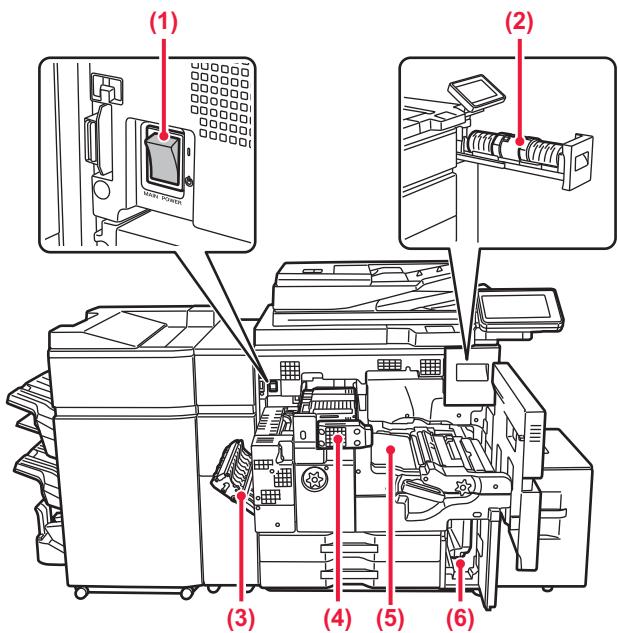
**(10) Bandejas de gran capacidad\***

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 2500 hojas en cada bandeja.

\* Dispositivo periférico. Si desea más información, consulte el Manual del usuario.



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA



### (1) Interruptor de alimentación principal

Utilice este interruptor para encender la máquina. Cuando utilice las funciones de fax o Internet fax, asegúrese de que este interruptor esté en posición **I**.

► [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 11\)](#)

### (2) Cartucho de tóner

Este cartucho contiene tóner. Cuando se agote el tóner de un cartucho, sustitúyalo por uno nuevo.

### (3) Cubierta de la sección de inversión del papel

Esta unidad se usa para dar la vuelta al papel cuando se realizan impresiones a dos caras. Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

### (4) Unidad de fijación

En esta zona se aplica calor para fijar la imagen transferida al papel.



La zona de la unidad de fusión está caliente. Tenga cuidado de no quemarse cuando retire el papel atascado.

### (5) Banda de transferencia

Esta banda separa la imagen formada con tóner de la unidad fotoconductora y la transfiere al papel.



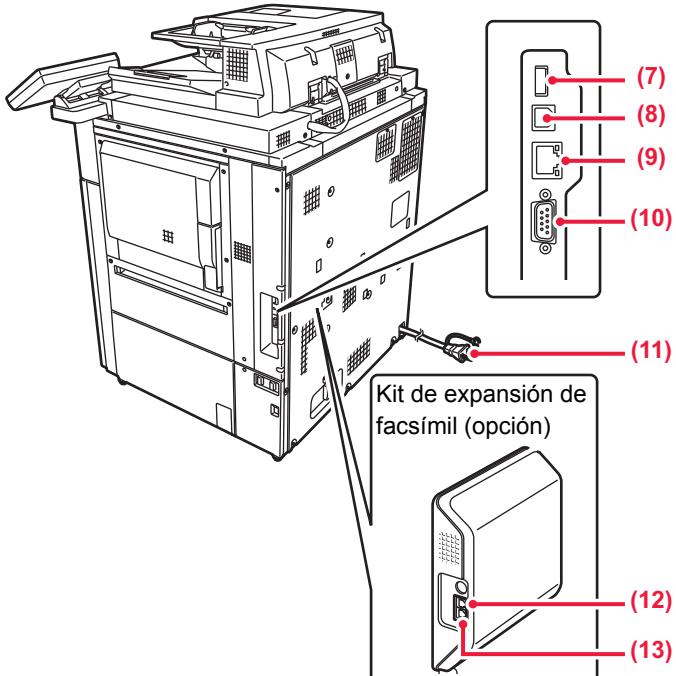
No toque ni dañe la banda de transferencia. De lo contrario, la imagen podría aparecer defectuosa.

### (6) Contenedor de recogida de tóner

Este contenedor recoge el exceso de tóner que se produce durante la impresión.



Un técnico de servicio recoge los contenedores de recogida de tóner sustituidos.



### (7) Conector USB (tipo A)

Se utiliza para conectar un dispositivo USB, como un dispositivo de memoria USB, a la máquina. Compatible con USB 2.0 (Hi-Speed).

### (8) Conector USB (tipo B)

no se pueden usar.

### (9) Conector LAN

Conecte el cable LAN a este conector cuando se esté utilizando la máquina en una red. Utilice un cable LAN blindado.

### (10) Conector de servicio únicamente

Este conector es de uso exclusivo de los técnicos de servicio.

Si se conecta un cable a este conector, puede originarse un funcionamiento incorrecto de la máquina.

Nota importante para los técnicos de servicio:

El cable conectado al conector de servicio debe tener una longitud inferior a 3 m (118").

### (11) Enchufe de alimentación

### (12) Toma de la línea telefónica externa

Cuando se utiliza la función de fax de la máquina, puede conectarse un teléfono supletorio a esta toma.

### (13) Toma de la línea telefónica

Cuando se utiliza la función de fax de la máquina, la línea telefónica se conecta a esta toma.



# CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

En esta sección se describe cómo conectar y desconectar la alimentación de la máquina, y cómo reiniciar la máquina. Accione dos interruptores de alimentación: el interruptor de alimentación principal de dentro de la cubierta frontal, que se encuentra en la esquina inferior izquierda, y el botón [Encendido] del panel de control.

## Conexión de la alimentación

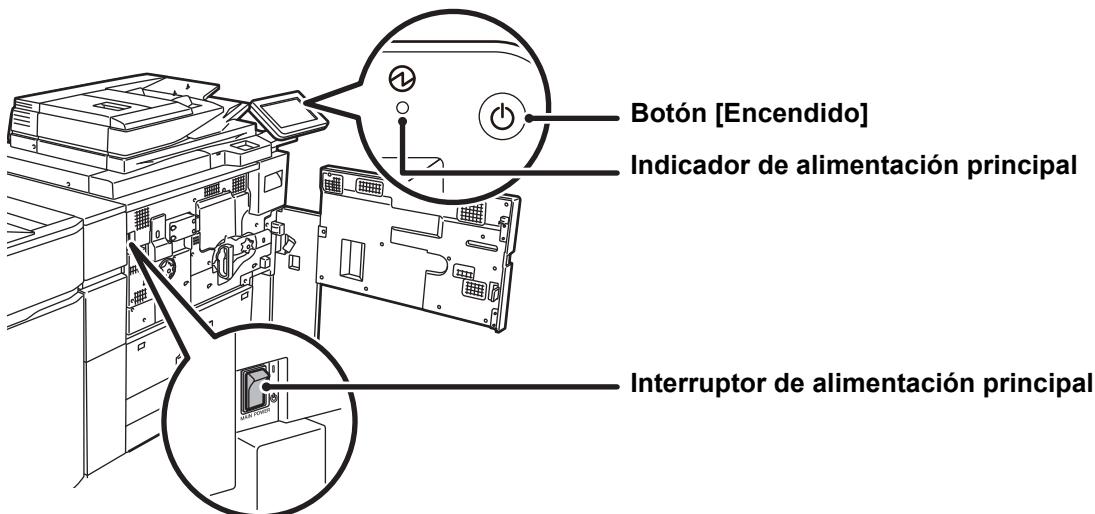
- Ponga el interruptor de alimentación principal en la posición "I".
- Cuando el indicador se ilumine en verde, pulse el botón [Encendido].

## Desconexión de la alimentación

- Desconecte la alimentación pulsando el botón [Encendido]; a continuación, ponga el interruptor de alimentación principal en la posición "O".

## Reinicio de la máquina

- Desconecte la alimentación pulsando el botón [Encendido] y, a continuación, vuelva a pulsarlo para conectar la alimentación.

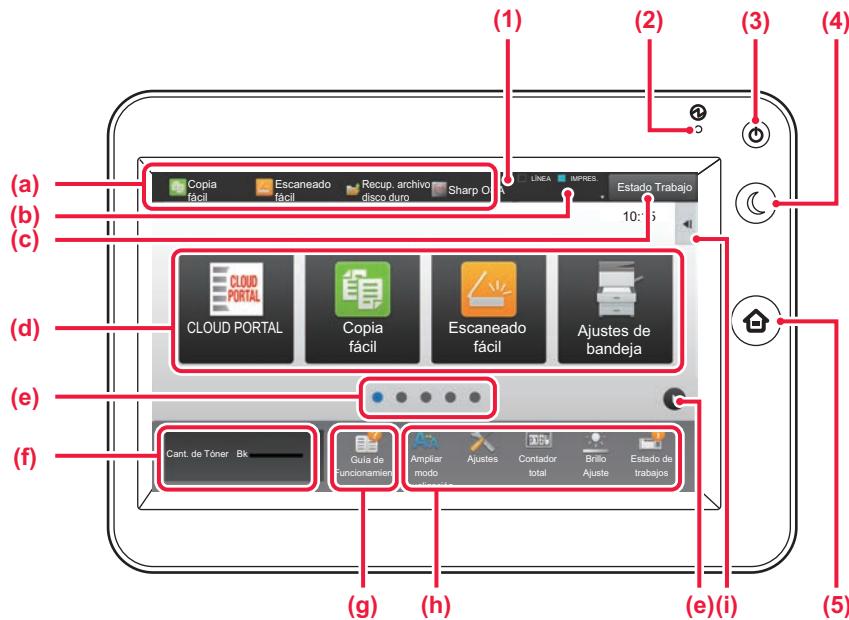


- Cuando apague el interruptor de alimentación principal, pulse el botón [Encendido] en el panel de control y, a continuación, coloque el interruptor de alimentación principal en la posición "O".  
En caso de que se produzca una interrupción de la alimentación principal, vuelva a conectar la alimentación de la máquina y, a continuación, desconéctela en el orden correcto.  
Si desconecta la alimentación principal antes de pulsar el botón [Encendido] y deja la máquina en ese estado durante mucho tiempo, pueden surgir problemas como ruidos anormales y disminución de calidad de la imagen, entre otros.
- Apague tanto el botón [Encendido] como el interruptor de alimentación principal y desconecte el cable de corriente si cree que la máquina puede estar averiada, si hay una tormenta eléctrica cerca o si va a mover la máquina.
- Cuando utilice la función de fax o Internet fax, asegúrese de que el interruptor de alimentación principal esté en la posición "I".
- Para que algunas opciones de configuración se hagan efectivas, hay que reiniciar la máquina. Cuando la máquina está en determinados estados, si reinicia la máquina con el botón [Encendido], puede que no se hagan efectivas las opciones de configuración. En este caso, apague el interruptor de alimentación principal y, a continuación, vuelva a encenderlo.



# PANEL DE CONTROL

Pulse la tecla [Pantalla de inicio] del panel de control para visualizar la pantalla de inicio en el panel táctil. La pantalla de inicio muestra las teclas para seleccionar modos o funciones.



### (1) Panel táctil

En la pantalla del panel táctil se muestra una serie de mensajes y teclas.

Accione la máquina pulsando directamente las teclas que se muestran.

- (a) Toque un modo para cambiar a ese modo.
- (b) Muestra el estado de la máquina a excepción del trabajo utilizando iconos.
- (c) Muestra el trabajo en curso o en espera con texto o iconos.
- (d) Seleccione teclas de acceso directo para modos o funciones.
- (e) Cambie las páginas para mostrar teclas de acceso directo.
- (f) Mostrar cantidad de tóner.
- (g) Muestra la Guía de funcionamiento.
- (h) Utilice estas teclas para seleccionar funciones que le faciliten el uso de la máquina.
- (i) Seleccione funciones que pueden utilizarse en los respectivos modos. Toque la ficha y aparecerá la lista de las teclas de función.

### (2) Indicador de alimentación principal

Este indicador se ilumina cuando el interruptor de alimentación principal de la máquina está en posición "I". Mientras parpadea la luz, no se puede encender la máquina pulsando el botón [Encendido].

### (3) Botón [Encendido]

Utilice este botón para encender y apagar la máquina.

### (4) Botón/indicador [Ahorro de Energía]

Utilice este botón para que la máquina entre en el modo de suspensión para ahorrar energía. El botón [Ahorro de Energía] parpadea cuando la máquina está en el modo de suspensión.

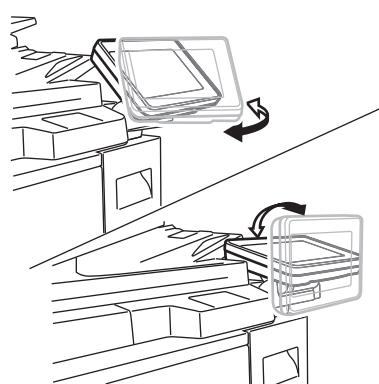
### (5) Tecla [Pantalla de inicio]

Muestra la pantalla de inicio.

## Cambiar el ángulo del panel de control

Puede cambiar el ángulo del panel de control.

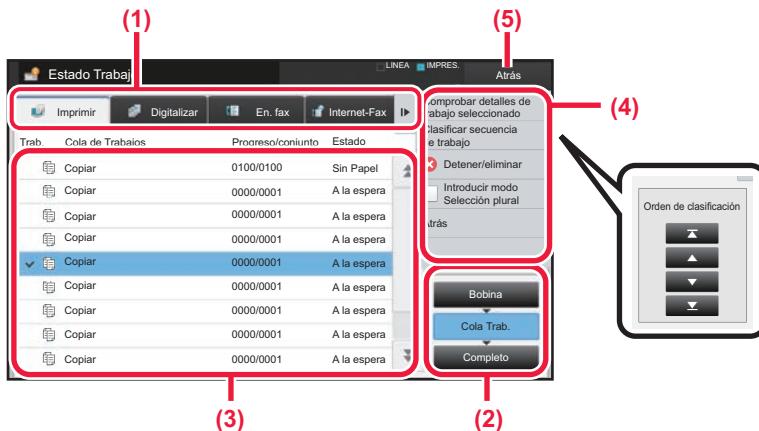
Ajuste el ángulo para facilitar la visión.





# Comprobar el estado de un trabajo / prioridad / cancelación

Para mostrar la pantalla de estado de trabajos, toque la tecla [Estado Trabajo] en la pantalla de inicio o toque la tecla [Estado Trabajo] que aparece en la esquina superior derecha de cada pantalla de modo.



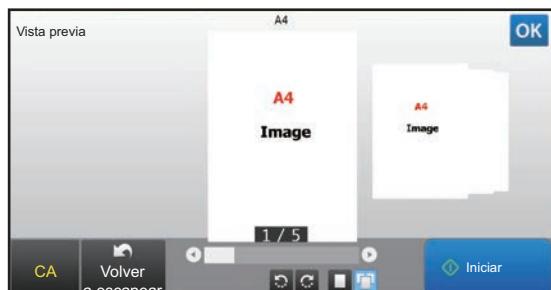
## Compruebe el estado del trabajo

- (1) Toque la ficha del modo que deseé comprobar.  
Compruebe los trabajos de copia y los trabajos de impresión en la ficha [Imprimir].
- (2) Pulse la tecla [Cola Trab.] o la tecla [Completo].
- (3) Compruebe los trabajos en la lista.  
Si desea dar prioridad a un trabajo o cancelarlo, toque ese trabajo.
- (4) Para dar prioridad a un trabajo:  
Toque [Clasificar secuencia de trabajo] y toque una tecla de cambio de prioridad.  
Para cancelar un trabajo:  
Toque [Detener/eliminar].
- (5) Toque la tecla [Atrás] para volver a la pantalla inicial.

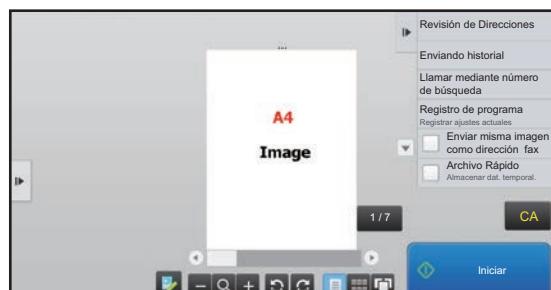
## PANTALLA DE VISTA PREVIA

Puede pulsar la tecla [Vista previa] para abrir la pantalla Vista previa. En la pantalla de vista previa del panel táctil puede ver vistas previas de los trabajos e imágenes guardados en la máquina.

### Modo fácil



### Modo normal



## Teclas utilizadas en la pantalla de vista previa

	Cambia el modo al modo de edición. Las páginas del original se pueden cambiar, rotar o eliminar.		Rota la imagen de vista previa de toda la página en la dirección de la flecha. El resultado de impresión no se rota.
	Reduce la imagen.	,	Muestra imágenes de vista previa de las respectivas páginas.
	Muestra la barra de desplazamiento para operaciones de ampliación/reducción. Arrastre el control deslizante hacia la izquierda para reducir la imagen y hacia la derecha para ampliarla.		Muestra imágenes en miniatura de las imágenes de vista previa.
	Amplía la imagen.		Muestra páginas en una vista 3D.

\* También se puede usar en el modo fácil.



# COLOCAR ORIGINALES

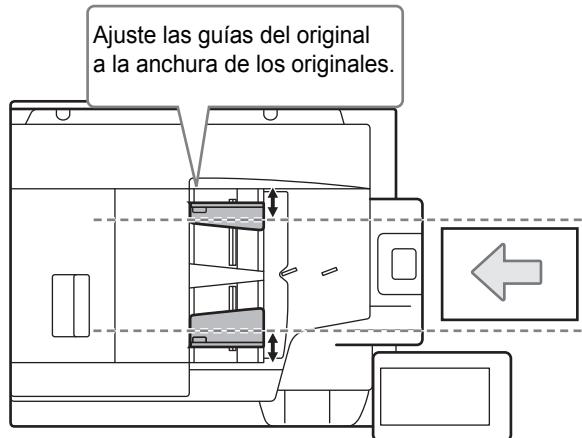
El alimentador de documentos automático se puede utilizar para escanear automáticamente muchos originales de una vez sin tener que introducir manualmente cada original.

En el caso de originales que no se pueden escanear utilizando el alimentador de documentos automático, como un libro o un documento con notas adjuntas, utilice el cristal de exposición.

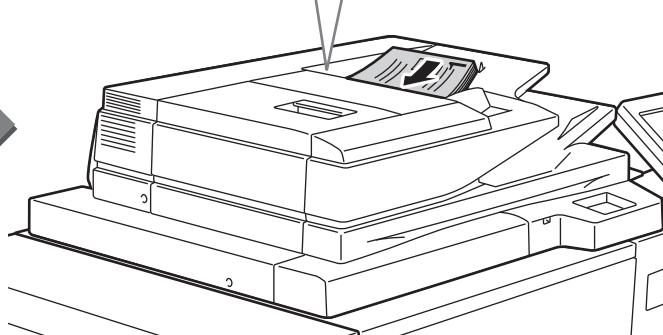
## MEDIANTE EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO

Si utiliza el alimentador de documentos automático, coloque los originales en la bandeja del alimentador.

Asegúrese de que no se ha colocado ningún original en el cristal de exposición.



Coloque los originales boca arriba con los bordes alineados de forma uniforme.  
▼▼ La línea indicadora indica aproximadamente cuántos originales pueden colocarse. Los originales colocados no deben superar esta línea.



## MEDIANTE EL CRISTAL DE EXPOSICIÓN

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar el alimentador de documentos automático.

Tras colocar el original, asegúrese de cerrar el alimentador de documentos automático. Si lo deja abierto, las partes exteriores al original se copiarán en negro, lo que ocasionará un consumo excesivo de tóner.



Establezca la orientación de la imagen para asegurar que la orientación del original colocado se reconozca correctamente.

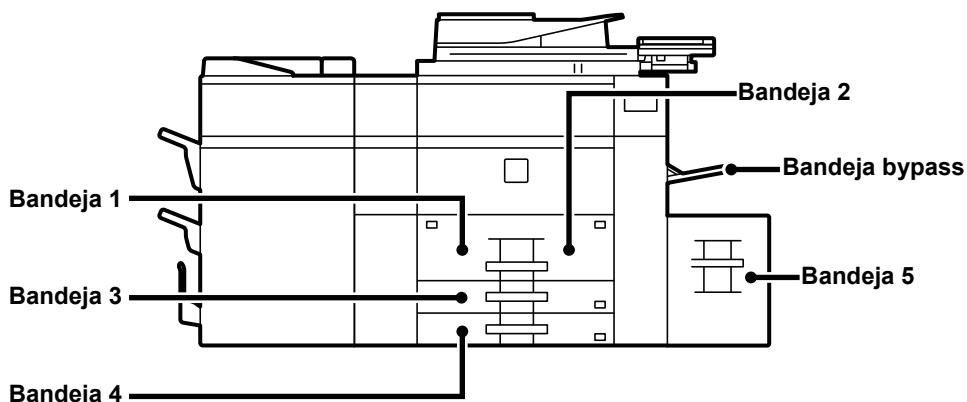
Si desea más información, consulte el Manual del usuario.



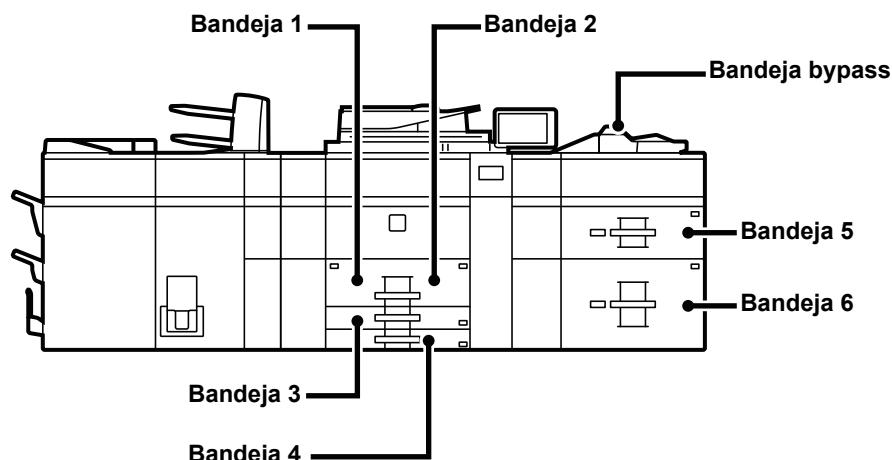
# CARGAR PAPEL

## NOMBRES Y UBICACIONES DE LAS BANDEJAS

Cuando hay instalada una bandeja de gran capacidad



Cuando hay instaladas bandejas de gran capacidad



## Configuración de la orientación de la cara de impresión

La configuración de la orientación varía según la cara de impresión del papel, en función la bandeja que se use. Para "Membrete" y "Preimpresión", coloque el papel en la orientación inversa.

Coloque el papel con la cara de impresión mirando en la dirección indicada a continuación.

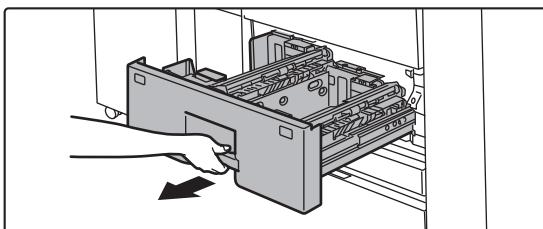
Bandeja	En estado normal	Con configuración de membrete o papel de preimpresión
Bandejas 1 a 4	Hacia abajo	Hacia arriba
Bandeja bypass, Bandeja 5, Bandeja 6	Hacia arriba	Hacia abajo



# CARGAR PAPEL EN LA BANDEJA 1 - 4

## Bandeja 1 - 2

1



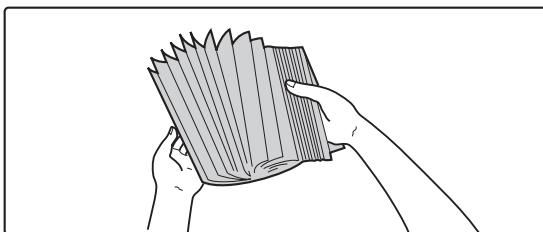
### Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.



Siga sujetando el asa hasta que se libere el bloqueo.

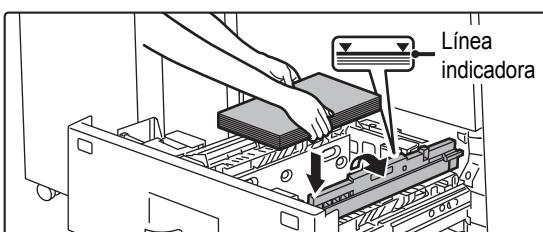
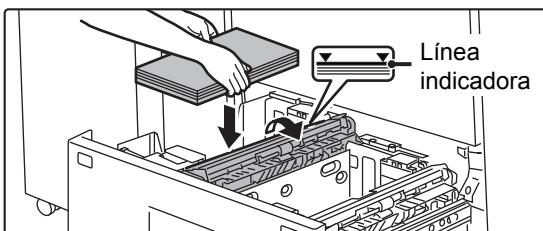
2



### Separé el papel.

Separé bien el papel antes de cargarlo. Si no lo aírea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

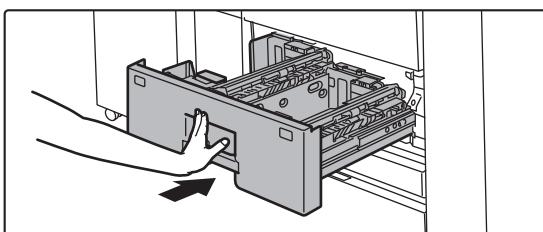
3



### Levante el rodillo de alimentación y coloque papel en la bandeja.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. La pila no debe superar la línea indicadora (un máximo de 1200 hojas para la bandeja 1 o de 800 hojas para la bandeja 2).

4



### Baje el rodillo y empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

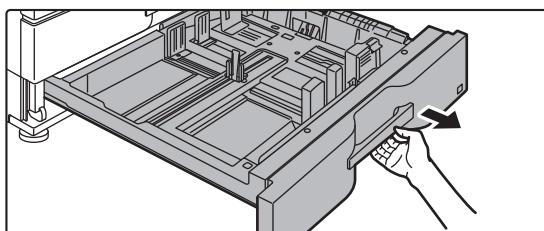
Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.



## Bandeja 3 - 4

1



### Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

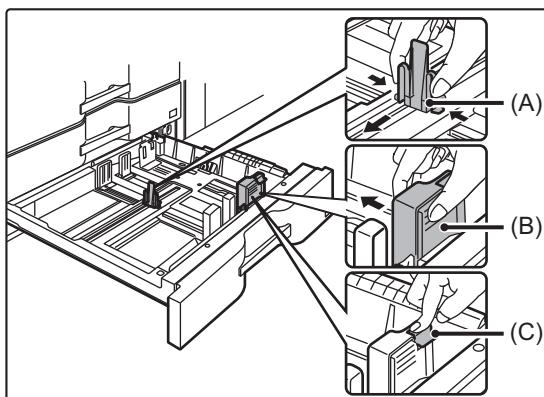
Para cargar papel, vaya al paso 3.

Para cargar un tamaño de papel diferente, vaya al siguiente paso.



Siga sujetando el asa hasta que se libere el bloqueo.

2



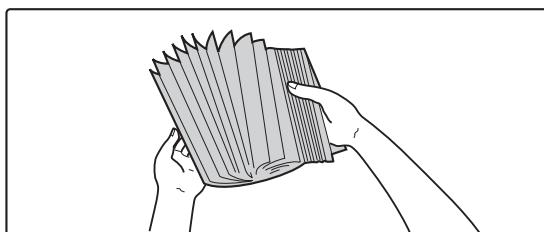
### Ajuste las placas de guía A y B apretando las palancas de bloqueo de las mismas y deslizándolas hasta hacerlas coincidir con las medidas tanto longitudinal como transversal del papel que se va a cargar.

- (1) Presione el tirador de bloqueo de la placa de guía A y deslícelo para ajustarlo al tamaño de papel que desee.
- (2) Presione el tirador de bloqueo de la placa de guía B y deslícelo para ajustarlo al tamaño de papel que desee.
- (3) Si se trata de un tamaño de papel no estándar, tras ajustar la placa de guía B al tamaño deseado pulse el botón de bloqueo (C).



Los tamaños de papel no estándar sólo se pueden cargar en la bandeja 4. Los tamaños de papel no estándar no se pueden cargar en la bandeja 3.

3



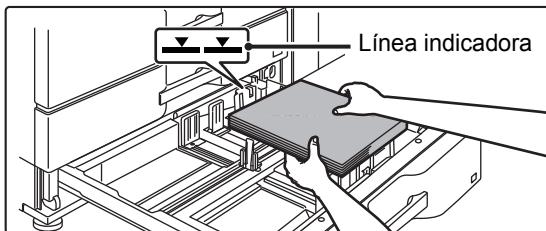
### Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo aírea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA

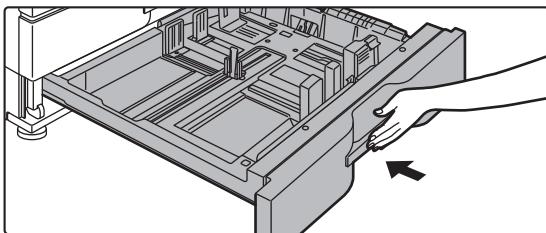
4



### Introduzca el papel en la bandeja.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 500 hojas).

5



### Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.



# CARGAR PAPEL EN EL RESTO DE BANDEJAS

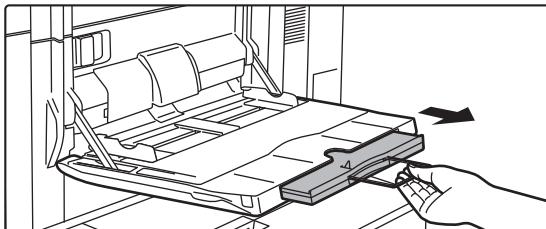
## Bandeja bypass (en la máquina)

1



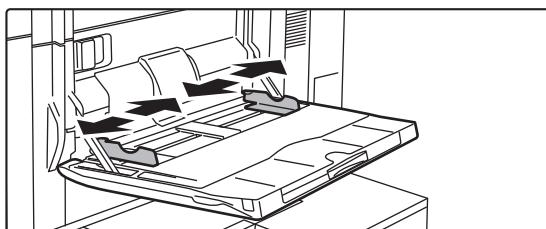
**Abra la bandeja bypass.**

 Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, extraiga la extensión de la bandeja. Extraiga la totalidad de la extensión de la bandeja bypass.



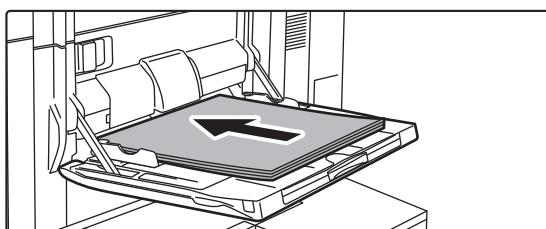
 No coloque objetos pesados en la bandeja bypass ni ejerza presión sobre ella.

2



**Ajuste las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel que vaya a cargar.**

3



**Introduzca por completo el papel a lo largo de las guías de la bandeja bypass, hasta que se detenga.**

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.



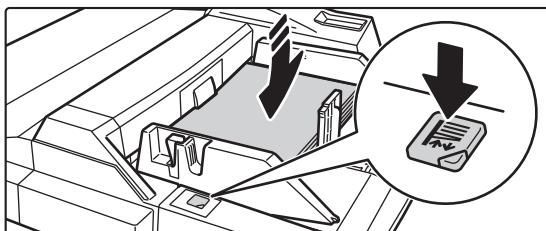
- No introduzca papel a la fuerza.
- Si las guías de la bandeja bypass se colocan a una anchura superior a la del papel, muévalas hasta que se ajusten correctamente a la anchura del mismo. Si las guías se ajustan a una anchura demasiado amplia, puede que el papel se arrugue o se desvíe.



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA

### Bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)

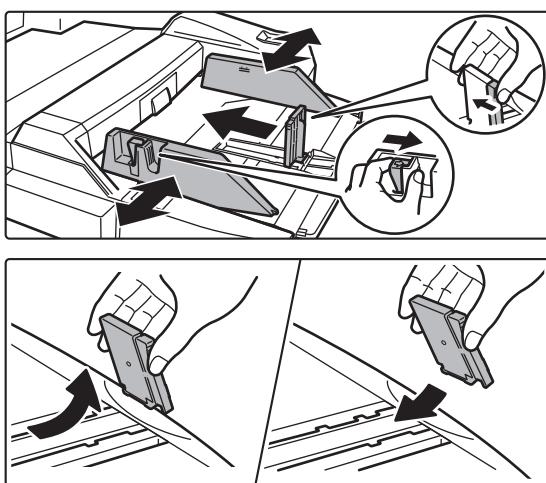
1



**Para sustituir el papel de la bandeja bypass, pulse el botón de funcionamiento y extraiga el papel.**

El compartimento del papel baja. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel baja. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha bajado. No extraiga el papel hasta que el botón deje de parpadear.

2



**Ajuste las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel que vaya a cargar.**

Tire de la palanca de bloqueo de las guías para ajustar las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel. Asegúrese de ajustar las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior.

Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, asegúrese de extraer la extensión de la bandeja bypass. Retire las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior y fíjelas en la bandeja del insertador.

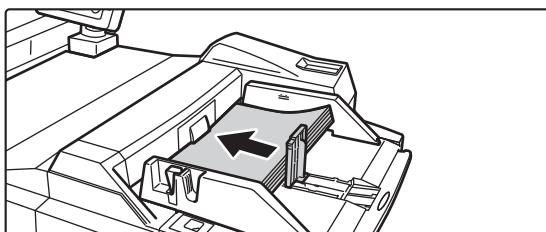


- Extraiga por completo la extensión de la bandeja bypass.
- Si carga papel de tamaño superior a A3W, o 8-1/2" x 14", retire las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior.



No coloque objetos pesados en la bandeja bypass ni ejerza presión sobre ella.

3



**Introduzca por completo el papel a lo largo de las guías de la bandeja bypass hasta que se detenga y ajuste la guía del lado derecho.**

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora.

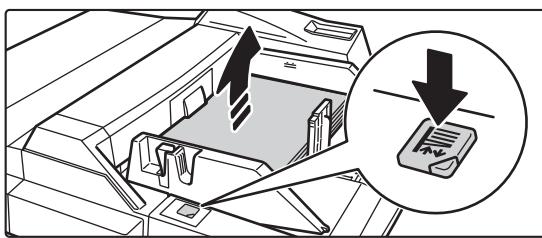
Se puede cargar un máximo de 500 hojas de papel en la bandeja.



- No introduzca papel a la fuerza.
- Si las guías de la bandeja bypass se colocan a una anchura superior a la del papel, muévalas hasta que se ajusten correctamente a la anchura del mismo. Si las guías se ajustan a una anchura demasiado amplia, puede que el papel se arrugue o se desvíe.



4

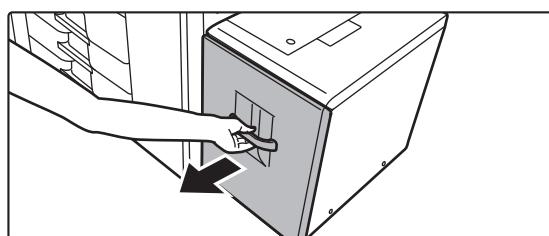


### Pulse el botón de funcionamiento.

El compartimento del papel sube. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel sube. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha subido.

## Bandeja de gran capacidad (MX-LC12)

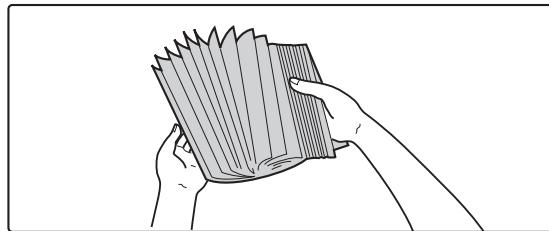
1



### Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

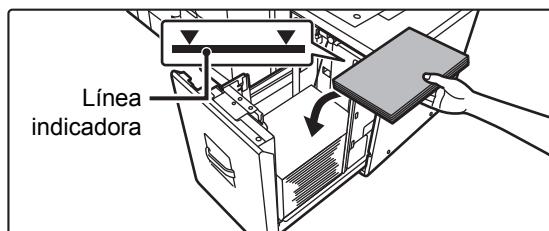
2



### Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo aírea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

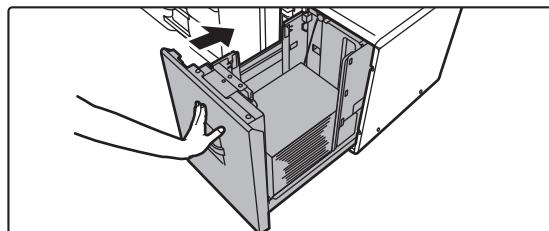
3



### Coloque el papel en el centro del compartimento del papel.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 3500 hojas).

4



### Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

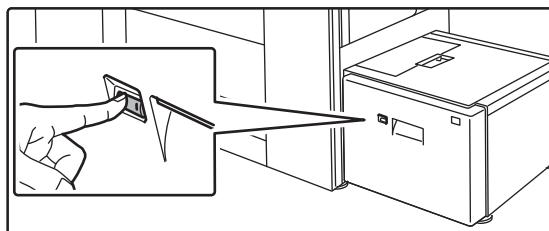
Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.  
Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA

### Bandeja de gran capacidad (MX-LCX3 N)

1



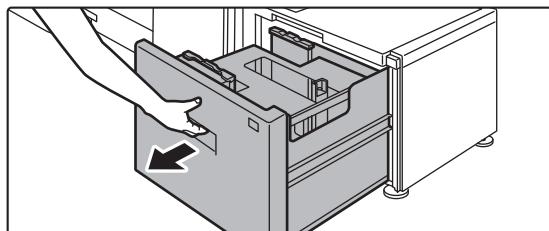
#### Pulse el botón de funcionamiento.

El botón de funcionamiento parpadea y el compartimento del papel de la bandeja desciende hasta la posición de carga del papel. Espere hasta que se apague la luz del botón de funcionamiento.



No extraiga la bandeja hasta que no se apague la luz. Si extrae la bandeja por la fuerza mientras el botón se ilumina o parpadea, la máquina puede averiarse.

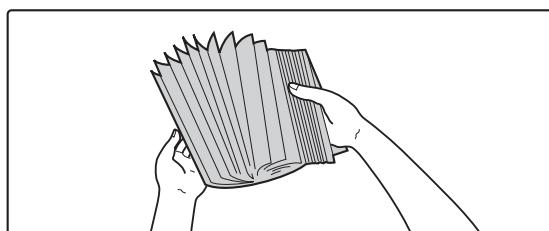
2



#### Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

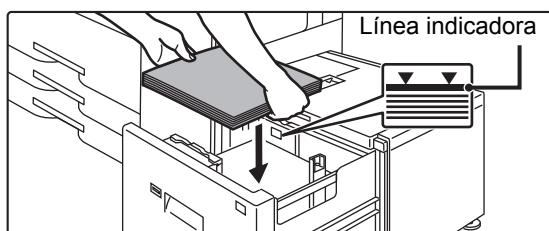
3



#### Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo aírea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

4



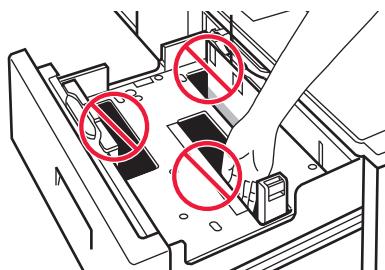
#### Coloque el papel en el centro del compartimento del papel.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 3000 hojas).

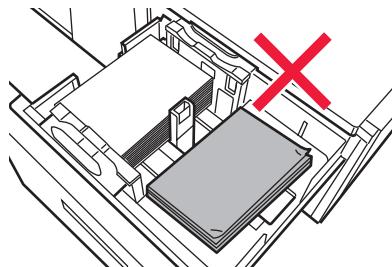
Cuando se ha cargado un determinado volumen de papel, el compartimento de papel desciende ligeramente de forma automática y se detiene. Repita esta operación del mismo modo para cargar papel.



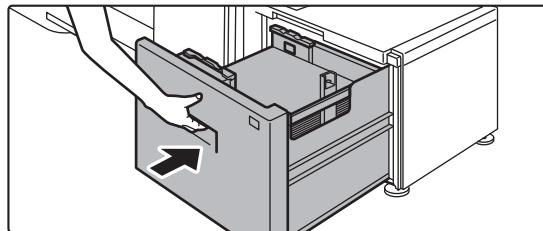
- No inserte su mano en el espacio que hay dentro del compartimento del papel cuando esté cargando papel.



- No inserte papel de más u objetos en el espacio que hay en el interior de la bandeja.



5



### Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

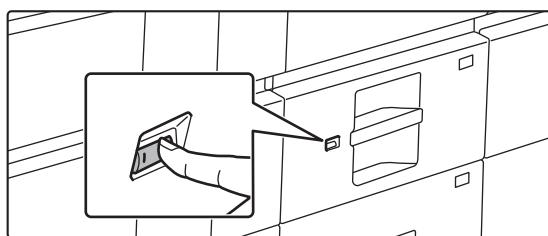
Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.

El compartimento del papel sube después de encajar la bandeja. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel sube. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha subido.

## Bandejas de gran capacidad

1



### Pulse el botón de funcionamiento.

El botón de funcionamiento parpadea y el compartimento del papel de la bandeja desciende hasta la posición de carga del papel. Espere hasta que se apague la luz del botón de funcionamiento.

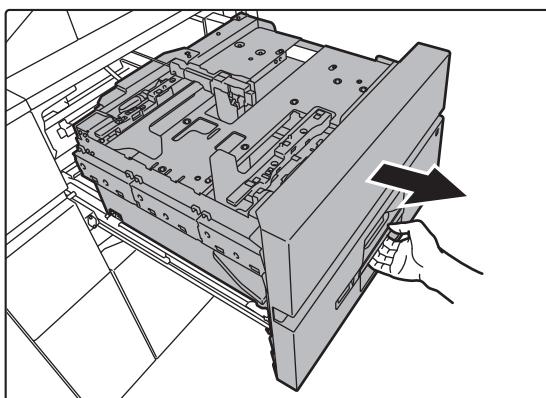


No extraiga la bandeja hasta que no se apague la luz. Si extrae la bandeja por la fuerza mientras el botón se ilumina o parpadea, la máquina puede averiarse.



## ANTES DE USAR LA MÁQUINA

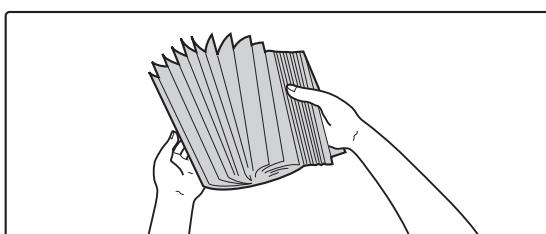
2



### Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

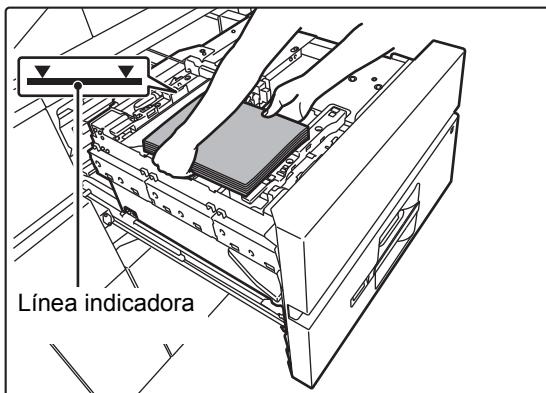
3



### Separé el papel.

Separé bien el papel antes de cargarlo. Si no lo aírea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

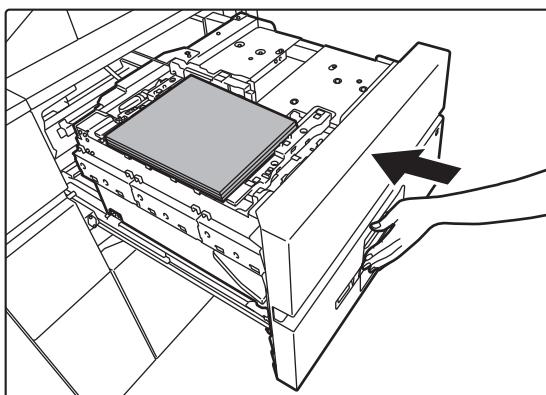
4



### Cargue el papel.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 2500 hojas).

5



### Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.

El compartimento del papel sube después de encajar la bandeja.

El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel sube. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha subido.



# CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL

Para cambiar el papel cargado en la bandeja, cambie los ajustes de la bandeja de la máquina desde [Ajustes de bandeja] en la pantalla de inicio.

A modo de ejemplo, a continuación se explican los pasos para cambiar el papel en la bandeja 3 de papel normal B4 a papel reciclado A4.

1



**Pulse la tecla [Pantalla de inicio].**

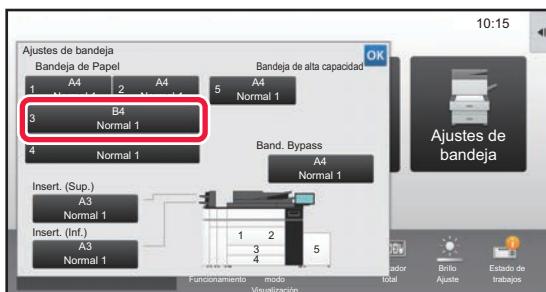
Aparece la pantalla de inicio.

2



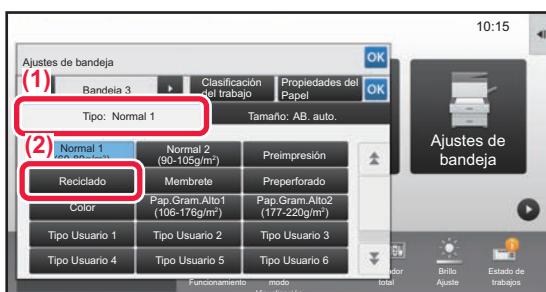
**Toque la tecla [Ajustes de bandeja].**

3



**Toque la tecla de la bandeja de papel 3.**

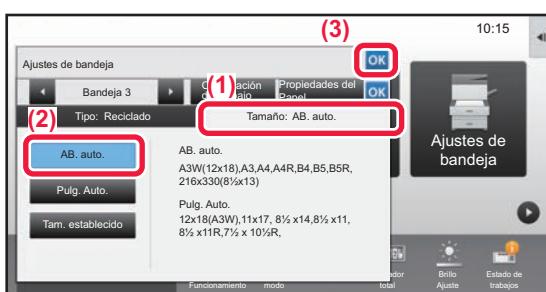
4



**Defina el tipo de papel.**

- (1) **Toque la ficha del Tipo de papel.**
- (2) **Toque la tecla [Reciclado].**

5



**Defina el tamaño del papel.**

- (1) **Toque la ficha del Tamaño de papel.**
- (2) **Toque la tecla [AB. auto.].**
- (3) **Toque **OK** en "Ajustes de bandeja".**



# GUARDAR CONTACTOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES

En la libreta de direcciones pueden almacenarse contactos y grupos.

A modo de ejemplo se explica el procedimiento para añadir un contacto nuevo a la libreta de direcciones introduciendo directamente el nombre y la dirección.

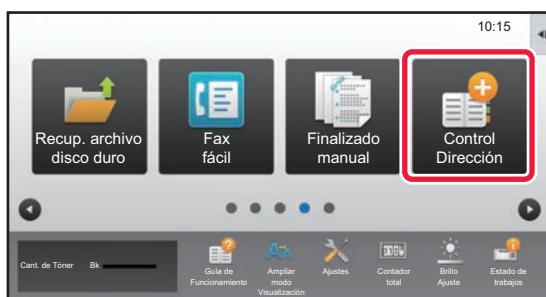
1



Pulse la tecla [Pantalla de inicio].

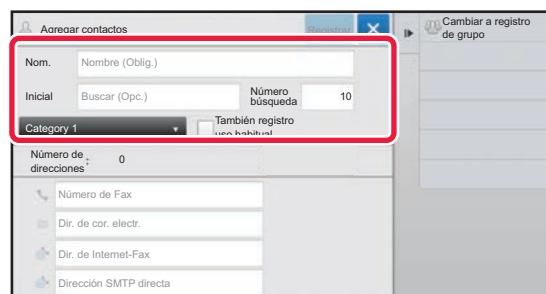
Aparece la pantalla de inicio.

2



Toque la tecla [Control Dirección].

3



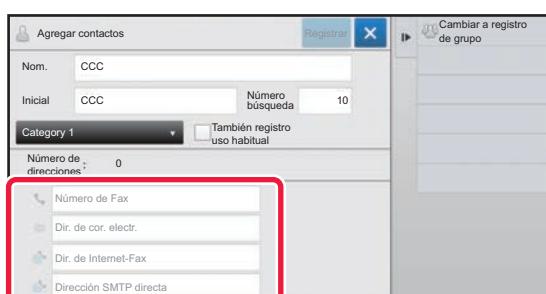
Introduzca la información básica.

Asegúrese de introducir [Nom.] e [Nombre].

Para especificar una categoría, seleccione una de la lista de categorías que aparece al pulsar el recuadro.

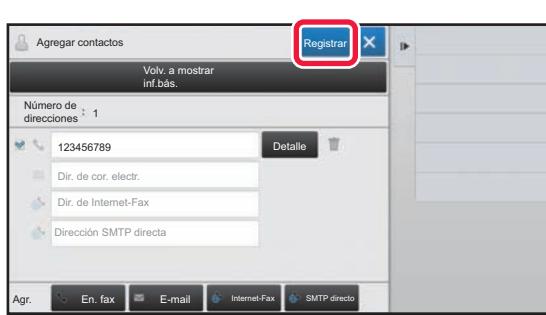
Para registrar un contacto de uso habitual, marque la casilla de verificación [También registro uso habitual] .

4



Toque [Número de Fax], [Dir. de cor. electr.], [Dir. de Internet-Fax] o [Dirección SMTP directa], introduzca la dirección y toque **OK**.

5



Toque la tecla [Registrar].

La primera dirección de cada tipo de dirección se establece como la dirección predeterminada. Si ninguna dirección tiene marcada la casilla de verificación junto a ella, aparecerá una pantalla de confirmación para preguntarle si desea seleccionar una dirección predeterminada.



# AUTENTICACIÓN DEL USUARIO

Si se ha activado la autenticación de usuario en el modo de configuración, deberá iniciar sesión para poder usar la máquina. La autenticación de usuario está desactivada en la configuración predeterminada de fábrica. Cuando haya terminado de utilizar la máquina, cierre la sesión.

## ACERCA DE LOS MÉTODOS DE AUTENTICACIÓN

Existen dos métodos de autenticación de usuario: la autenticación por medio de un número de usuario y la autenticación por medio de un nombre de usuario / contraseña. Solicite al administrador del sistema de la máquina la información necesaria para iniciar sesión.

### AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NÚMERO DE USUARIO

El siguiente procedimiento se utiliza para iniciar sesión por medio del número de usuario que recibió del administrador de la máquina.

Al poner la máquina en funcionamiento, aparece la pantalla de inicio de sesión.



### AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA

Este método permite a los usuarios iniciar sesión por medio del nombre de usuario y la contraseña que recibió del administrador de la máquina o del administrador del servidor LDAP.

Al poner la máquina en funcionamiento, aparece la pantalla de inicio de sesión.



## Cerrar sesión

Cuando haya terminado de utilizar la máquina, cierre la sesión. Esto evitara que personas no autorizadas utilicen la máquina.





# FUNCIONES QUE SE PUEDEN UTILIZAR EN LA MÁQUINA

La máquina dispone de numerosas funciones para diversos usos.

A continuación se describen algunas de las funciones más prácticas. Si desea más información, consulte el Manual del usuario.

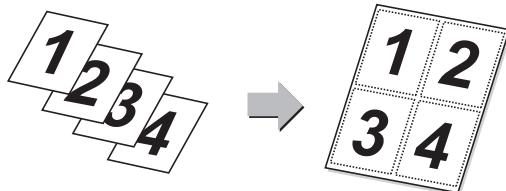
## FUNCIONES PARA EL AHORRO DE PAPEL Y DE TIEMPO

### N-Up



Esta función coloca uniformemente varias páginas originales en una única hoja de papel.

Esta función resulta útil cuando se desean copiar varias páginas con un formato compacto o mostrar una vista de todas las páginas de un documento.

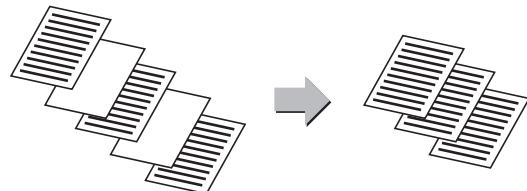


### Omitir Página en Blanco



Si el original escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite a fin de copiar o enviar únicamente las páginas que no estén en blanco.

La máquina detecta las páginas en blanco, permitiéndole omitir hojas en blanco inútiles sin tener que comprobar el original.

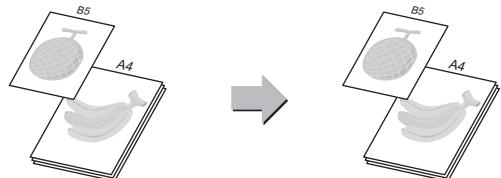


### Original Tam. Mixto



Esta función escanea originales de distintos tamaños a la vez, incluso originales de tamaño B5 (5-1/2" x 8-1/2") mezclados con originales de tamaño A4 (8-1/2" x 11").

Al copiar, puede combinar la configuración de los originales mezclados y la configuración de porcentaje automático para cambiar el porcentaje utilizado para cada original e imprimir todas las páginas en el mismo tamaño de papel.

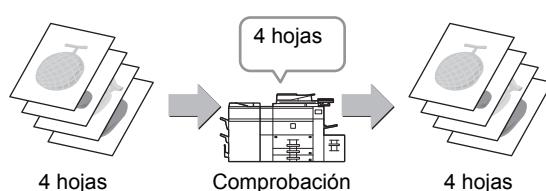


### Recuent. Orgn.



Cunte el número de hojas del original escaneadas y vea el recuento antes de la transmisión.

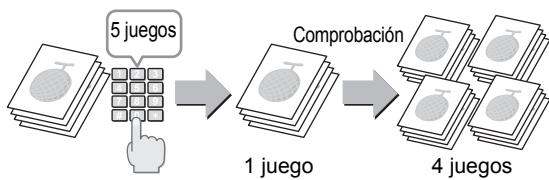
Comprobar el número de hojas del original escaneadas antes de la transmisión ayuda a evitar errores.



### Copia Prueba



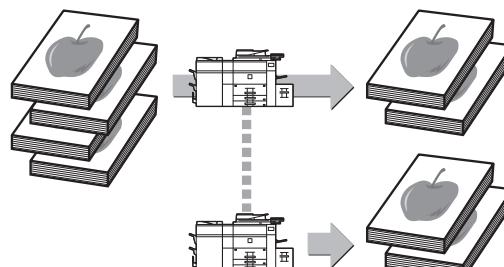
Esta función realiza una copia de prueba antes de imprimir el número de copias especificado. Compruebe la imagen de vista previa con una copia de prueba. Si fuera necesario, modifique la configuración. Cuando se usa esta función, el original escaneado se almacena en la máquina, evitándole tener que volver a escanear el original con la configuración modificada.



### Copia tándem



Esta función comparte un trabajo de copia a partes iguales entre dos máquinas conectadas a la red, permitiendo que se reduzca el tiempo de copia.

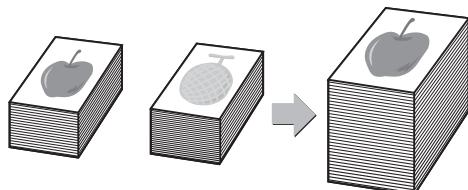




## Crear Trabajo



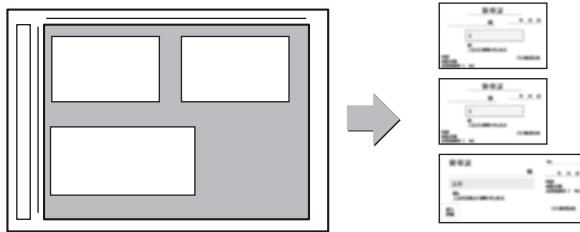
Esta función divide los originales en juegos e introduce cada juego en el alimentador de documentos automático conforme es necesario cuando se copia o se envía un gran número de originales.



## Escaneado Multicrop



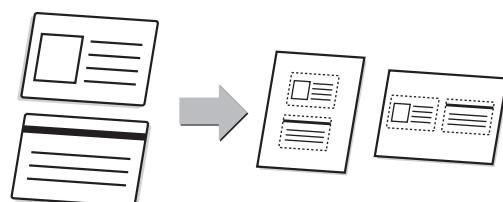
Se pueden colocar varios documentos (como recibos) sobre el cristal de exposición, y recortar y guardar cada uno por separado en un archivo distinto durante el escaneado.



## Perf. Tarjeta



Esta función copia o envía el anverso y el reverso de una tarjeta en una sola hoja, no en varias hojas. Esta función resulta útil para realizar copias con finalidades de identificación y permite ahorrar papel.



## Ajuste auto



Para ajustar automáticamente la configuración de escaneado adecuada para el original, pulse la tecla [Ajuste auto] en la pantalla inicial del modo fácil. Las opciones Orientación de imagen, Resolución y Omitir Página en Blanco se ajustan automáticamente.



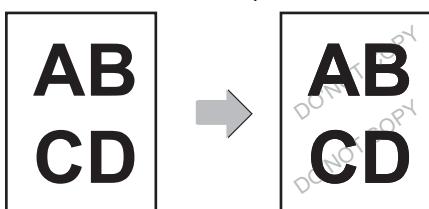
## FUNCIONES DE REFUERZO DE LA SEGURIDAD

## Imprimir textura fondo



Los caracteres que evitan la copia no autorizada, como texto predefinido o personalizado, se colocan como caracteres invisibles en un patrón de fondo.

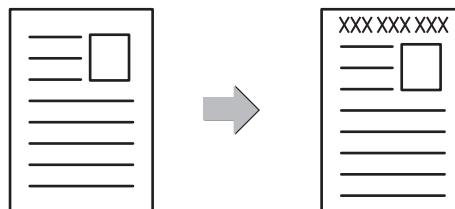
Cuando se copia una hoja de salida con un patrón de impresión, los caracteres ocultos aparecen.



## Impresión de la información de rastreo



Esta función imprime de manera forzada la información de rastreo especificada previamente a fin de impedir una copia no autorizada.



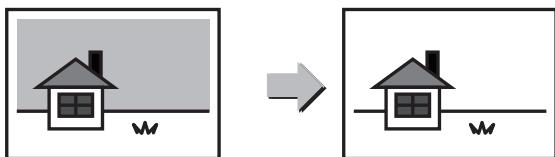


# FUNCIONES DE ESCANEADO

### Ajuste del fondo



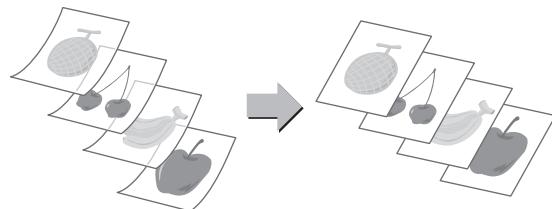
Puede ajustar el fondo haciendo que las áreas claras del original estén más oscuras o más claras.



### Modo Esc. Len.



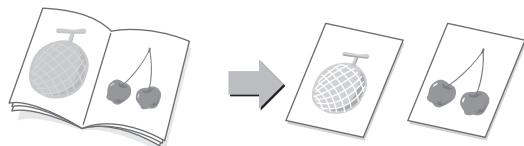
Utilice esta función cuando desee escanear originales finos con el alimentador de documentos automático. Esta función ayuda a evitar errores de alimentación con los originales finos.



### Esc. Pág. Dual



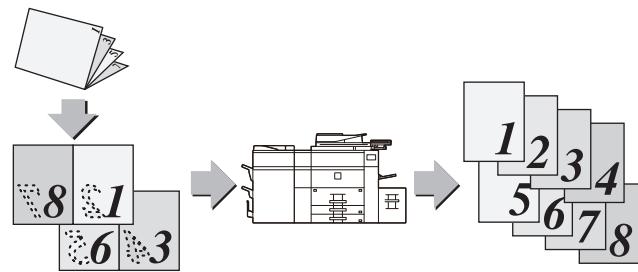
Las partes izquierda y derecha de un original pueden transmitirse como dos páginas separadas. Esta función resulta útil cuando se desea enviar por fax las páginas izquierda y derecha de un libro o cualquier otro documento encuadrado en forma de páginas separadas.



### División de libro



Esta función divide un original encuadrado, como un catálogo o un folleto, página a página y las copia en secuencia.



### Borrar



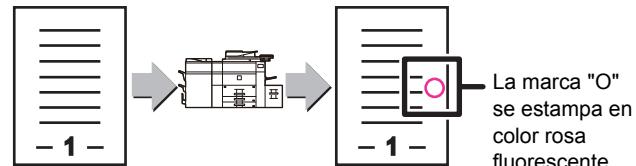
La función de borrado se utiliza para borrar las sombras de las imágenes producidas al escanear originales gruesos o libros.



### Sello verificación



Esta función sella cada original que se escanee por medio del alimentador de documentos automático, lo que permite comprobar que todos los originales se han escaneado correctamente.





# COPIADORA

Este apartado explica los procedimientos básicos para usar la función de copiadora.

- ▶ **REALIZAR COPIAS.....**..... 32
- ▶ **MODO DE COPIA.....**..... 34
- ▶ **COPIAR EN PAPEL ESPECIAL (Copia con bandeja bypass).....** 35



# REALIZAR COPIAS

En esta sección se explica cómo definir una Tasa de copia.

1



**Pulse la tecla [Pantalla de inicio].**

Aparece la pantalla de inicio.

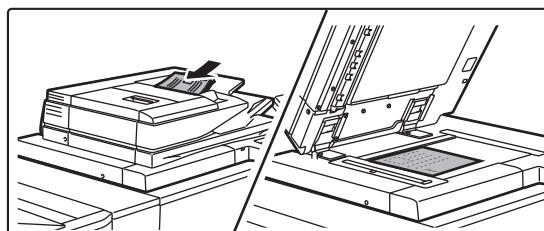
2



**Pulse el icono de modo [Copia fácil].**

Aparece la pantalla del modo Copia fácil.

3



**Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [COLOCAR ORIGINALES \(página 14\)](#)

4



**Toque la tecla [Ratio de Copia].**

Las funciones que aparecen a continuación se pueden activar en el modo fácil.

- Selec. Papel
- Copia 2-Caras
- Ratio de Copia
- Grapar\*1, Grapado / Perforado\*2
- Original
- Exposición
- N-Up
- Perforación de Tarjeta

\*1 Cuando hay instalado un finalizador o un encuadernador finalizador.

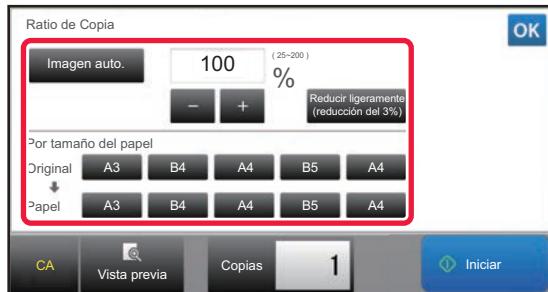
\*2 Cuando hay instalado un módulo perforador y un finalizador o un encuadernador finalizador.

Para seleccionar ajustes más detallados, toque la tecla [Detalle] y seleccione los ajustes en el modo normal.

► [MODO DE COPIA \(página 34\)](#)



5



## Defina la tasa de copia.

Una vez finalizados los ajustes, toque **OK**.

6



## Defina el número de copias y después toque la tecla [Iniciar].

Para comprobar una vista previa de un documento, pulse la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)



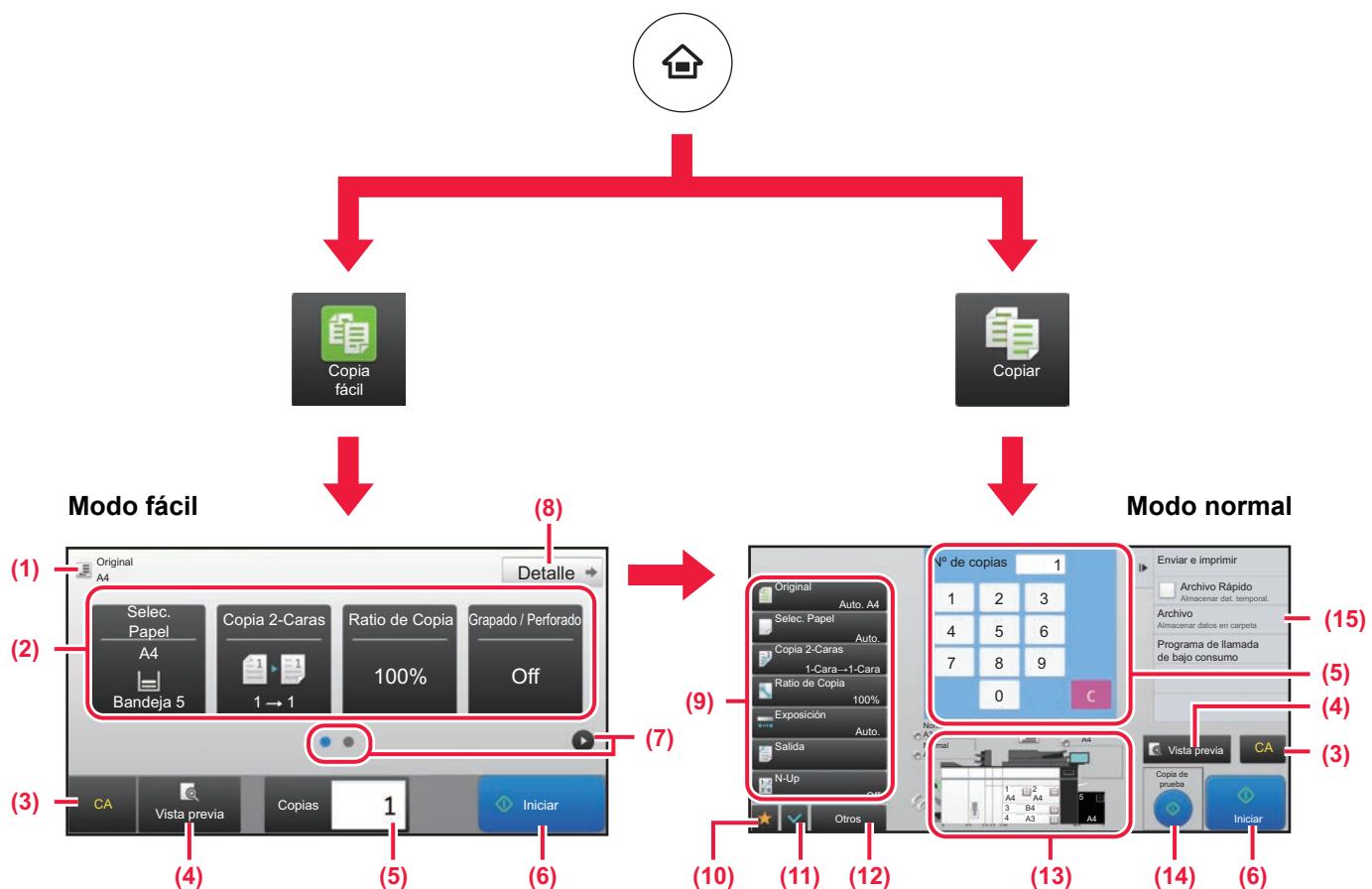


# MODO DE COPIA

El modo de copia tiene dos modos: el modo fácil y el modo normal.

El modo fácil se limita a funciones de uso frecuente que le permiten realizar la mayoría de los trabajos de copia.

Si necesita seleccionar ajustes detallados o funciones especiales, utilice el modo normal. En el modo normal se pueden utilizar todas las funciones.



- (1) Muestra el tamaño del original colocado.
  - (2) Seleccione la función que desee utilizar.



Para seleccionar una función en el modo fácil

En "Modo Configuración", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Copia fácil]

- (3) Todos los ajustes se restablecen.
  - (4) Escanea el original y muestra una imagen de vista previa.
    - ▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)
  - (5) Introduzca el número de copias.
  - (6) Inicia la operación de copia.
  - (7) Cambia entre las pantallas para mostrar teclas de acceso directo.

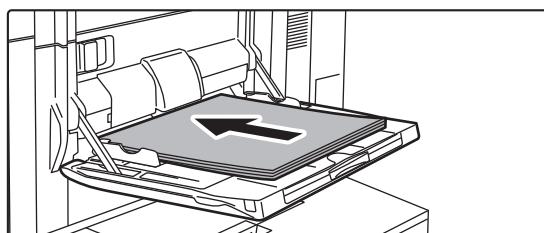
- (8) Cambia al modo normal.
  - (9) Tecla de ajuste que puede utilizarse para realizar copias.
  - (10) Muestra la lista de las teclas de función. Se pueden registrar [Otros], programas y otros ajustes de uso frecuente.
  - (11) Comprueba la configuración actual.
  - (12) Muestra la lista de teclas excepto las teclas de función indicadas antes.
    - ▶ [FUNCIONES QUE SE PUEDEN UTILIZAR EN LA MÁQUINA \(página 28\)](#)
  - (13) Indica la presencia o ausencia de un original y el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Si se pulsa, se abre la pantalla Selec. Papel.
  - (14) Inicia la copia de prueba.
  - (15) Muestra las funciones que pueden utilizarse en el modo de copia.



# COPIAR EN PAPEL ESPECIAL (Copia con bandeja bypass)

Este apartado explica cómo cargar papel de gramaje alto A4 en la bandeja bypass.

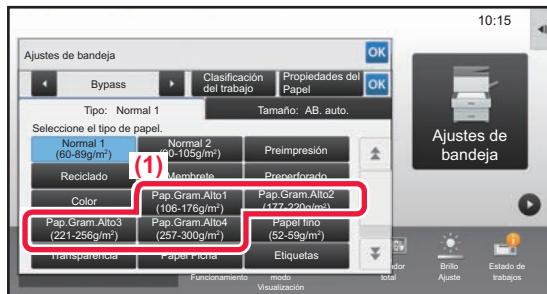
1



## Cargue papel en la bandeja bypass.

► [Bandeja bypass \(en la máquina\) \(página 19\)](#)

2



## Seleccione los ajustes en el panel táctil.

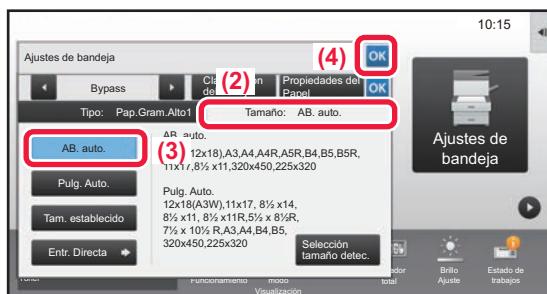
- Pulse la tecla [Pap.Gram.Alto1], [Pap.Gram.Alto2], [Pap.Gram.Alto3] o [Pap.Gram.Alto4].

Pulse la tecla [Pap.Gram.Alto1] si el papel es de 106 g/m<sup>2</sup> a 176 g/m<sup>2</sup> (28 lbs. alta calidad a 65 lbs. tapa), la tecla [Pap.Gram.Alto2] si el papel es de 177 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> (65 lbs. tapa a 80 lbs. tapa), la tecla [Pap.Gram.Alto3] si el papel es de 221 g/m<sup>2</sup> a 256 g/m<sup>2</sup> (80 lbs. tapa a 140 lbs. cuadriculado) o la tecla [Pap.Gram.Alto4] si el papel es de 257 g/m<sup>2</sup> a 300 g/m<sup>2</sup> (140 lbs. cuadriculado a 110 lbs. tapa).

- Toque la ficha [Tamaño: AB. auto.].

- Toque la tecla [AB. auto.].

- Toque **OK** de "Ajustes de bandeja".



3



## Pulse el icono de modo [Copia fácil].

Aparece la pantalla del modo Copia fácil.

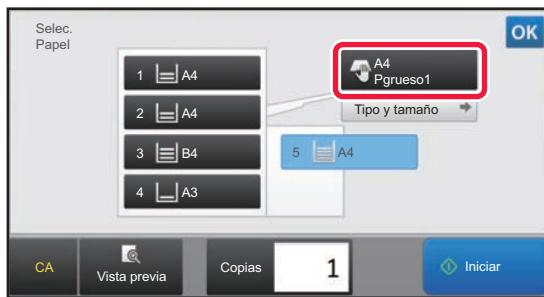


4



Toque la tecla [Selc. Papel].

5



Seleccione la bandeja bypass.

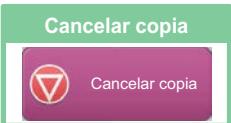
6



Defina el número de copias y después toque la tecla [Iniciar].

Para comprobar una vista previa de un documento, pulse la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)





# IMPRESORA

Este apartado explica el procedimiento básico para imprimir utilizando el controlador de impresora de la máquina. Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos son válidas principalmente para Windows® 8.1 en entornos Windows® y para Mac OS X v10.10 en entornos Mac OS. La ventana varía en función de la versión del sistema operativo, la versión del controlador de impresora y la aplicación.

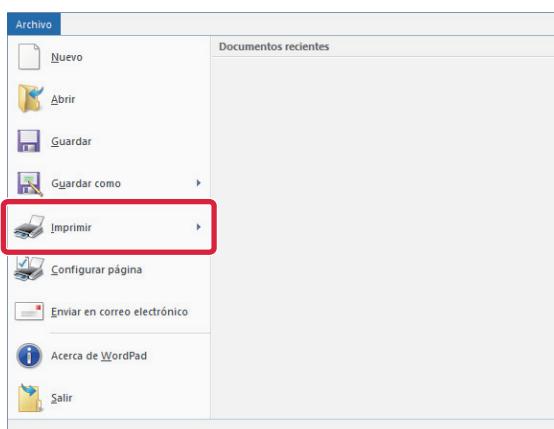
- ▶ **IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS .....** 38
- ▶ **IMPRESIÓN EN UN ENTORNO Mac OS .....** 39
- ▶ **IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UNA MEMORIA USB....** 40



# IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS

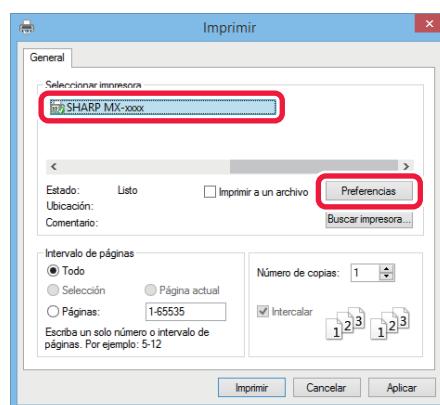
En el ejemplo siguiente se explica cómo imprimir un documento de tamaño A4 desde "WordPad", que es un programa estándar de Windows. Para instalar el controlador de impresora y configurar las opciones en un entorno Windows, consulte la Guía de instalación del software. Si desea información sobre los controladores de impresora disponibles y los requisitos para su uso, consulte el Manual del usuario.

1



**Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de WordPad.**

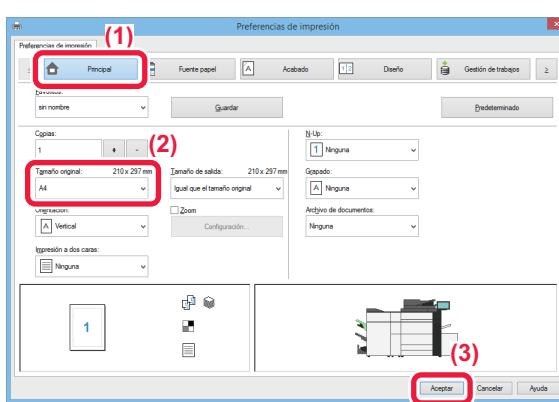
2



**Seleccione el controlador de impresora de la máquina y haga clic en el botón [Preferencias].**

Si los controladores de impresora aparecen como una lista, seleccione en ella el nombre del controlador de impresora que desee utilizar.

3



**Seleccione la configuración de impresión.**

**(1) Haga clic en la ficha [Principal].**

**(2) Seleccione el tamaño original.**

Para seleccionar las opciones de configuración de otras fichas, haga clic en la ficha deseada y, a continuación, seleccione las opciones.

**(3) Haga clic en el botón [Aceptar].**

- La ayuda sobre una opción de configuración puede mostrarse haciendo clic en ella y pulsando la tecla [F1].
- Haga clic en el botón [Ayuda], se abrirá la ventana Ayuda, donde podrá ver explicaciones sobre las opciones de configuración de la ficha.

4

**Haga clic en el botón [Imprimir].**

Se iniciará la impresión.

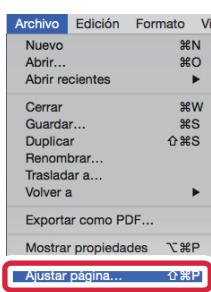


# IMPRESIÓN EN UN ENTORNO Mac OS

En el ejemplo siguiente se explica cómo imprimir un documento de tamaño A4 desde "TextEdit", que es un programa estándar de Mac OS.

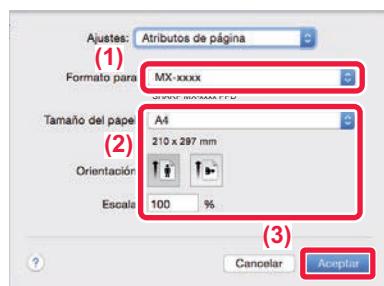
Para instalar el controlador de impresora y configurar las opciones en un entorno Mac OS, consulte la Guía de instalación del software.

1



**Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo].**

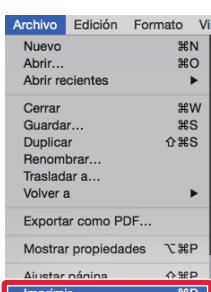
2



**Seleccione la configuración del papel.**

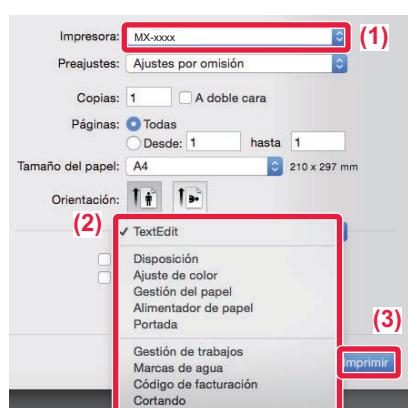
- (1) **Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.**
- (2) **Seleccione la configuración del papel.**  
Establezca el tamaño del papel, su orientación y la tasa de copia.
- (3) **Haga clic en el botón [Aceptar].**

3



**Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo].**

4



**Seleccione la configuración de impresión.**

- (1) **Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.**
- (2) **Seleccione los elementos del menú y configure los ajustes según se requiera.**
- (3) **Haga clic en el botón [Imprimir].**



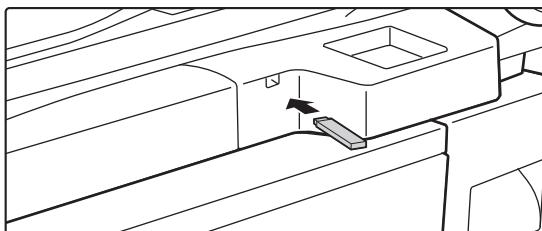
# IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UNA MEMORIA USB

Los archivos almacenados en un dispositivo de memoria USB conectado a la máquina se pueden imprimir desde el panel de control de la máquina sin la utilización del controlador de la impresora.

A continuación, se enumeran los tipos de archivo (con sus correspondientes extensiones) que pueden imprimirse directamente.

Tipo de archivo	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF Encriptado, Compact PDF, PDF/A, PDF/A compacto	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Extensión	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn, txt	docx, xlsx, pptx	png

1



**Conecte el dispositivo de memoria USB a la máquina.**

2

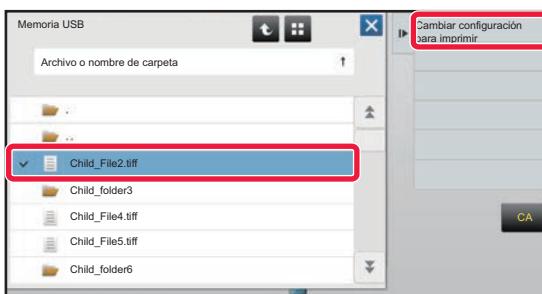


**Cuando aparezca la pantalla para seleccionar la acción, toque [Imprimir desde disp. memoria externa (USB)].**

Si la pantalla no aparece, siga estos pasos:

- (1) Toque la tecla [Recup. archivo disco duro].
- (2) Toque [Seleccionar archivo a impr. desde memoria USB] en el panel de acciones.

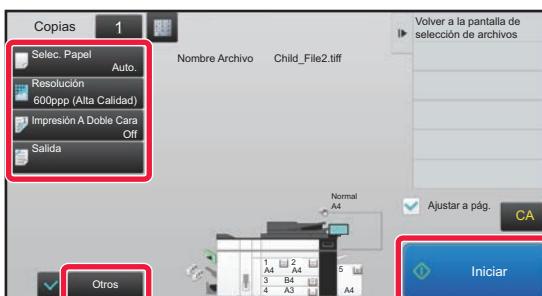
3



**Toque la tecla correspondiente al archivo que deseé imprimir y, después, toque [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.**

- Si va a imprimir varios archivos, toque las teclas de los archivos en cuestión y, después, toque [Imprimir] en el panel de acciones.
- Toque  para cambiar a imágenes en miniatura.

4



**Seleccione la configuración de impresión y pulse la tecla [Iniciar].**

5

**Retire el dispositivo de memoria USB de la máquina.**

DirectOffice™ es un producto de CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ es una marca comercial de CSR Imaging US, LP, registrada en Estados Unidos y otros países, utilizada con permiso.



# FAX

Este apartado explica el procedimiento básico para utilizar la función de fax de la máquina.

- ▶ **ENVIAR UN FAX.....** **42**
- ▶ **MODO DE FAX .....** **44**



# ENVIAR UN FAX

Este apartado explica el procedimiento básico para enviar un fax.

En el modo de fax, los originales en color se envían como imágenes en blanco y negro.

1



**Toque la tecla [Pantalla de inicio] .**

Aparece la pantalla de inicio.

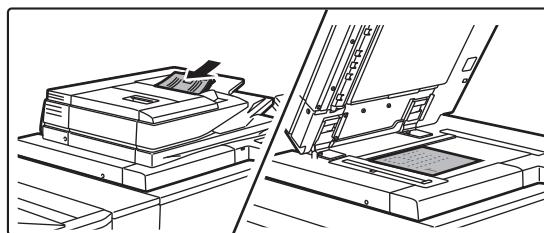
2



**Pulse el icono de modo [Fax fácil].**

Aparece la pantalla del modo Fax fácil.

3

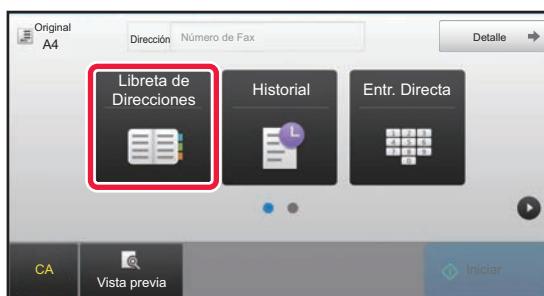


**Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [COLOCAR ORIGINALES \(página 14\)](#)

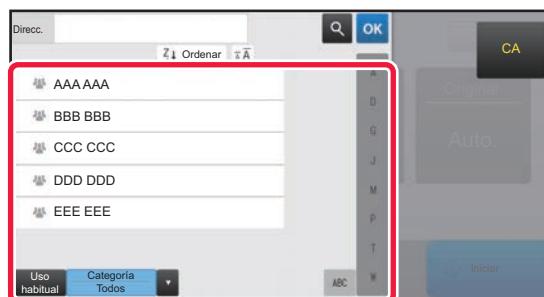
4



**Toque la tecla [Libreta de Direcciones].**

También puede utilizar las teclas numéricas para introducir directamente un número de fax o bien seleccionar un número de fax del registro de envíos.

5



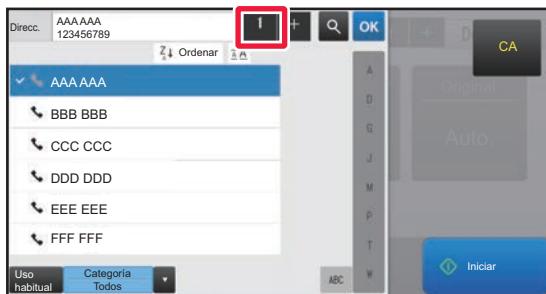
**Toque la tecla del destino que desee.**

Las direcciones del modo actual se seleccionan entre las direcciones cuyas casillas de verificación se marcaron cuando se registró el destino que ha pulsado. Si no se registraron direcciones con la casilla de verificación marcada, toque la tecla [Sí] en la pantalla de confirmación y seleccione las direcciones que desee.

Para añadir otro destino, toque la tecla del destino.



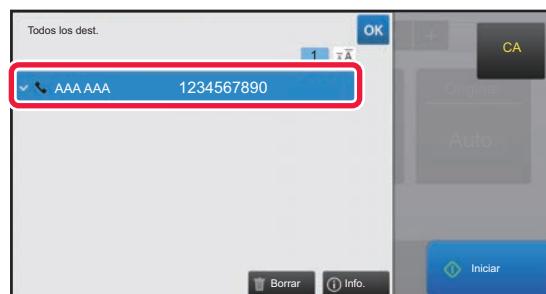
6



## Toque la tecla [Todos los dest.].

Aparece una lista de los destinos seleccionados.

7



## Confirme el destino.

Si en la lista aparece un destino incorrecto, toque el destino y después toque la tecla [Borrar].

8



## Toque para cambiar entre las pantallas y seleccionar los ajustes.

Cambie los ajustes según se requiera.

Las funciones que aparecen a continuación se pueden activar en el modo fácil.

- Original
- Exposición
- Resolución

Para seleccionar ajustes más detallados, toque la tecla [Detalle] y seleccione los ajustes en el modo normal.

► [MODO DE FAX \(página 44\)](#)

9



## Toque la tecla [Iniciar].

Para ver una vista previa de un documento, pulse para volver a la pantalla inicial de Fax fácil y pulse la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)

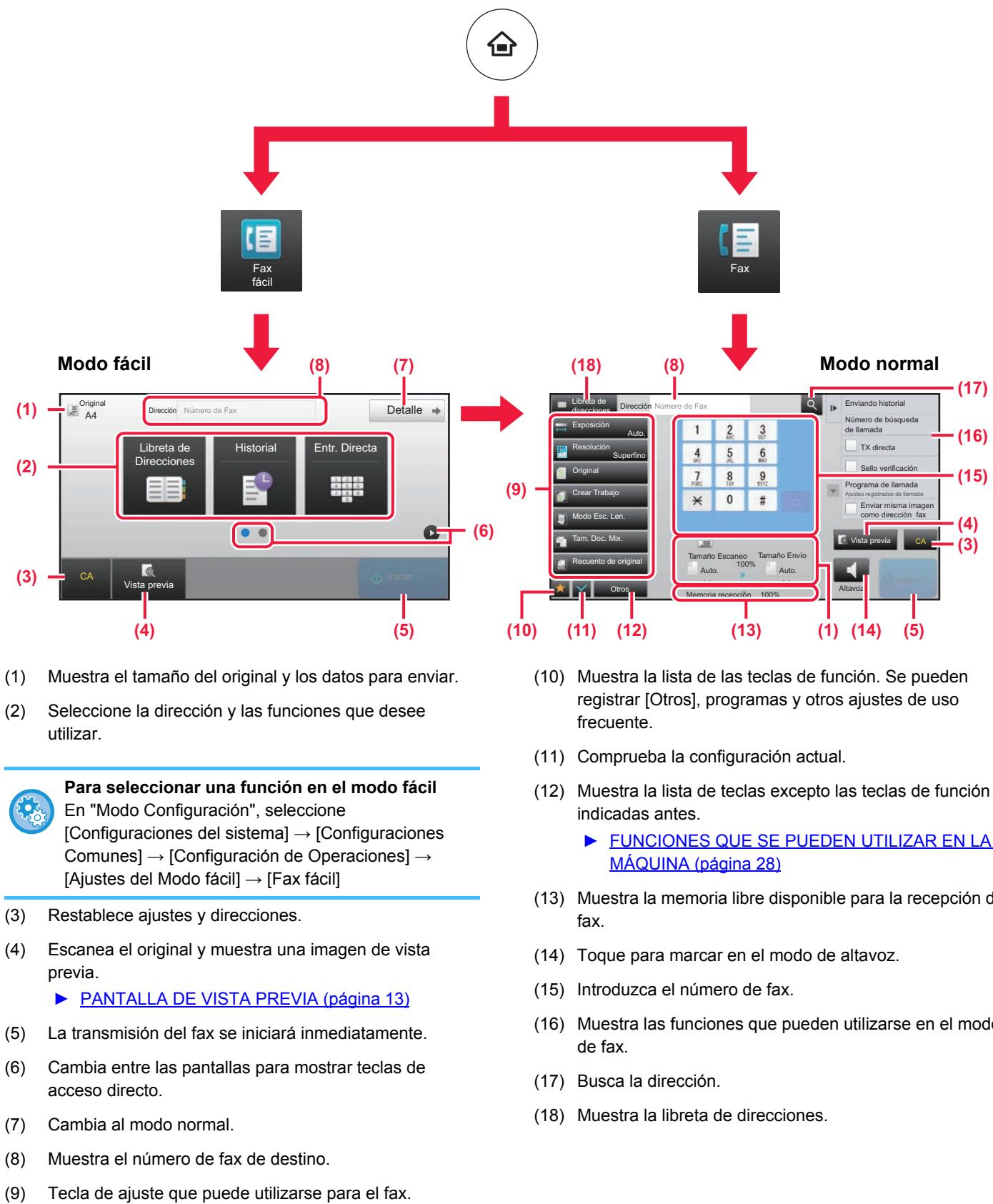




# MODO DE FAX

El modo de fax tiene dos modos: el modo fácil y el modo normal.

El modo fácil se limita a funciones de uso frecuente que le permiten realizar sin esfuerzo la mayoría de los trabajos de fax. Si necesita seleccionar ajustes detallados o funciones especiales, utilice el modo normal.





# ESCÁNER

Este apartado explica los usos de la función de escáner de red y el procedimiento básico para utilizar el modo de escaneo.

Se requiere el kit de expansión Internet fax para utilizar la función de Internet fax .

► <b>FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED .....</b>	<b>46</b>
► <b>ESCANEAR UN ORIGINAL.....</b>	<b>47</b>
► <b>MODO DE ESCÁNER.....</b>	<b>49</b>



# FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

La función de escáner de red de la máquina puede utilizarse para transmitir imágenes escaneadas mediante una serie de métodos.

La función de escáner de red incluye los siguientes modos.

Para usar un modo, toque el botón de ese modo en la pantalla de inicio.

## Modos de escaneo



Para enviar una imagen a una dirección de correo electrónico, utilice  
**Escanear a E-mail**



Correo electrónico



Para cargar una imagen a un servidor FTP, utilice  
**Escaneo para FTP**



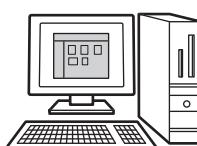
FTP/Escritorio



Para enviar una imagen a una carpeta compartida de su ordenador, use  
**Escaneo a Carpeta de Red**



Carpeta de red



Para procesar una imagen en una aplicación específica, utilice  
**Escanear a escritorio**



FTP/Escritorio

## Modo de memoria USB

Utilice este modo para guardar una imagen en una memoria USB



Escan. memoria externa



## Modo Internet fax

Utilice este modo para enviar un fax vía Internet



Internet-Fax

La máquina es compatible con Direct SMTP.

## Modo de Escaneo a PC

Utilice este modo para escanear una foto mientras realiza correcciones en su ordenador



Escáner de PC

Se puede utilizar una aplicación de software compatible con TWAIN.

## Modo Entrada Datos

Si desea utilizar una solución para documentos vinculada a una aplicación



Sharp OSA



# ESCANEAR UN ORIGINAL

A continuación se explica el procedimiento básico de escaneo.

También se explica el procedimiento para enviar un archivo escaneado por correo electrónico a una dirección guardada en la libreta de direcciones.

1



**Toque la tecla [Pantalla de inicio].**

Aparece la pantalla de inicio.

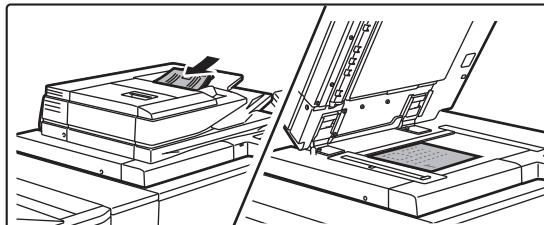
2



**Pulse el icono de modo [Escaneado fácil].**

Aparece la pantalla del modo Escaneado fácil.

3

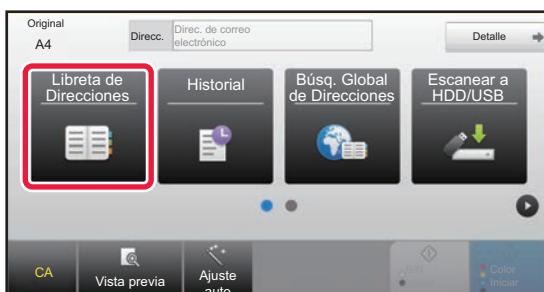


**Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

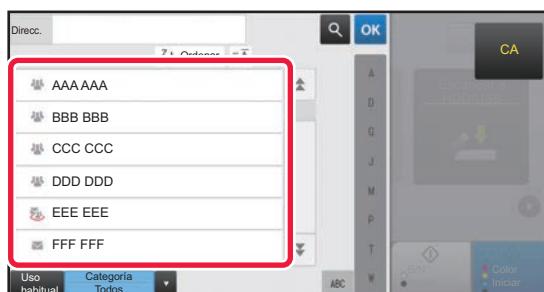
► [COLOCAR ORIGINALES \(página 14\)](#)

4



**Toque la tecla [Libreta de Direcciones].**

5



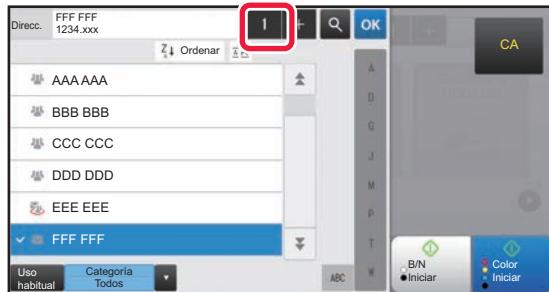
**Toque la tecla del destino que desee.**

Las direcciones del modo actual se seleccionan entre las direcciones cuyas casillas de verificación se marcaron cuando se registró el destino que ha pulsado. Si no se registraron direcciones con la casilla de verificación marcada, toque la tecla [Sí] en la pantalla de confirmación y seleccione las direcciones que desee.

Para añadir otro destino, toque la tecla del destino.



6

**Toque la tecla [Todos los dest.].**

Aparece una lista de los destinos seleccionados.

7

**Confirme el destino.**

Si en la lista aparece un destino incorrecto, toque el destino y después toque la tecla [Borrar].

8

**Toque para cambiar entre las pantallas y seleccionar los ajustes.**

Cambie los ajustes según se requiera.

Las funciones que aparecen a continuación se pueden activar en el modo fácil.

- Original
- Resolución
- Form. Archivo
- Omitir Página en Blanco

Para seleccionar ajustes más detallados, toque la tecla [Detalle] y seleccione los ajustes en el modo normal.

► [MODO DE ESCÁNER \(página 49\)](#)

9

**Toque la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar].**

- En el estado predeterminado de fábrica, la máquina detecta si el original es blanco y negro o todo color cuando toca la tecla [Color Iniciar] y cambia automáticamente entre el escaneado binario todo color y blanco y negro. Si toca la tecla [B/N Iniciar], la máquina escanea en binario blanco y negro. Si desea más información, consulte el Manual del usuario.
- Para ver una vista previa de un documento, pulse para volver a la pantalla inicial de Escaneado fácil y pulse la tecla [Vista previa].

► [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 11\)](#)





# MODO DE ESCÁNER

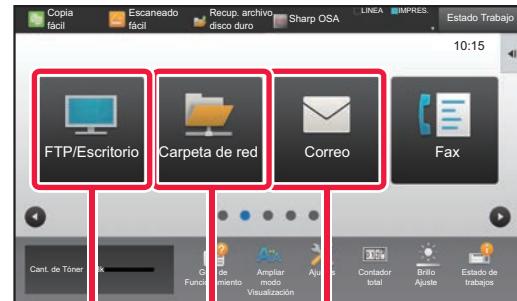
## SELECCIONAR EL MODO DE ESCÁNER

En la pantalla de inicio, toque el ícono del modo de escáner que desee para mostrar la pantalla inicial del modo de escáner.

Si el botón que desea utilizar no aparece, toque o para cambiar la pantalla.



Escaneado fácil



Escanear a FTP/escritorio   Escanear a carpeta de red   Escanear a correo electrónico

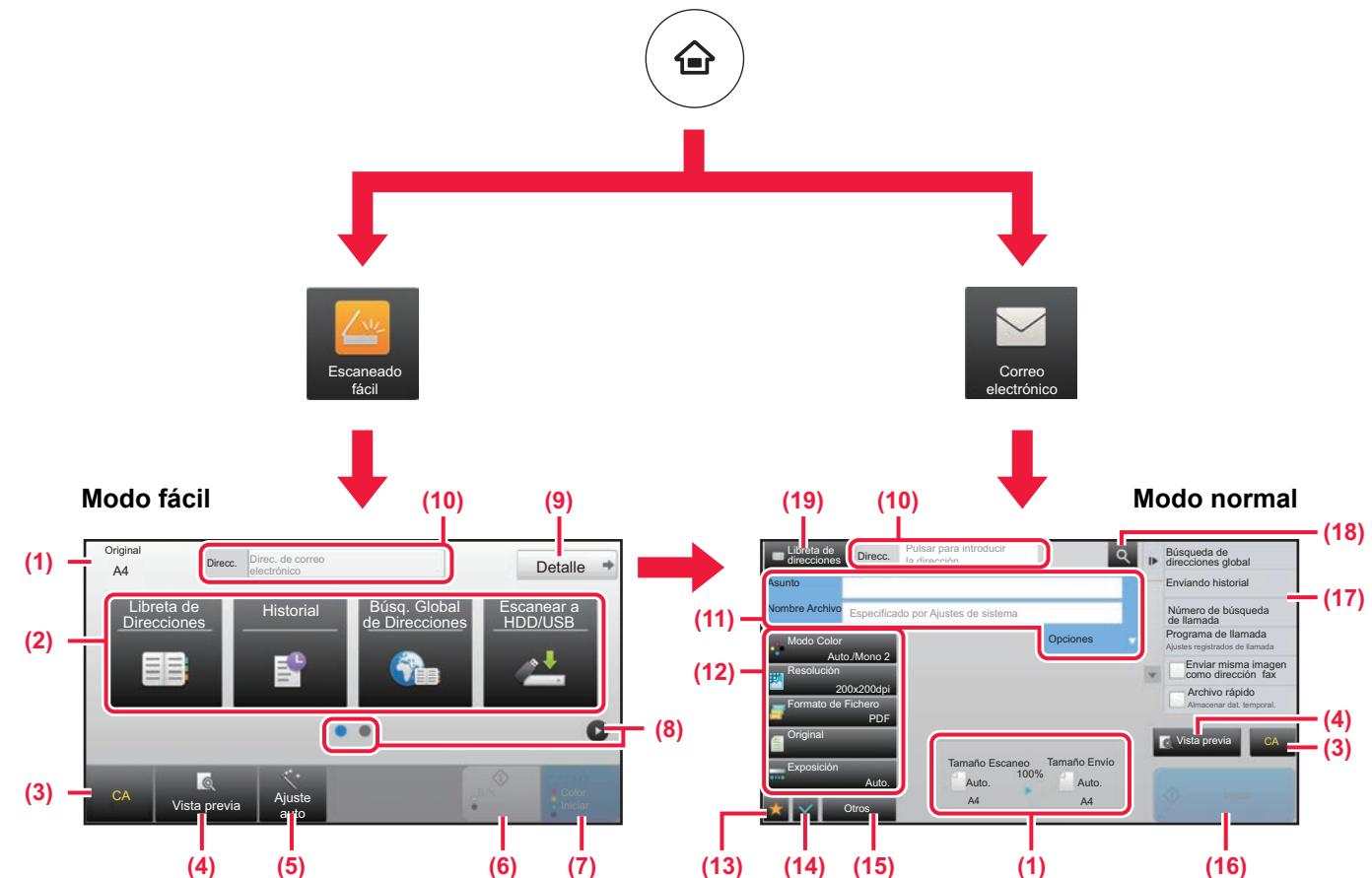




# PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ESCÁNER

El modo de escáner tiene dos modos: el modo fácil y el modo normal.

El modo fácil se limita a funciones de uso frecuente que le permiten realizar la mayoría de los trabajos de escaneo. Si necesita seleccionar ajustes detallados o funciones especiales, utilice el modo normal.



- (1) Muestra el tamaño del original y los datos para enviar.  
(2) Seleccione la dirección y las funciones que desee utilizar.



## Para seleccionar una función en el modo fácil

En "Modo Configuración", seleccione  
[Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] →  
[Ajustes del Modo fácil] → [Escaneado fácil]

- (3) Restablece ajustes y direcciones.  
(4) Escanea el original y muestra una imagen de vista previa.  
▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)  
(5) Establece automáticamente la orientación del original, la resolución y la omisión de páginas en blanco.  
(6) Inicia el escaneo en blanco y negro.  
(7) Inicia el escaneo en color.  
(8) Cambia entre las pantallas para mostrar teclas de acceso directo.  
(9) Cambia al modo normal.

- (10) Pulse esta tecla para mostrar el teclado de software.  
(11) Introduzca el asunto, el nombre del archivo y otros elementos. La pantalla varía según el tipo de escaneo.  
(12) Tecla de ajuste que puede utilizarse para enviar imágenes.  
(13) Muestra la lista de las teclas de función. Se pueden registrar [Otros], programas y otros ajustes de uso frecuente.  
(14) Comprueba la configuración actual.  
(15) Muestra la lista de teclas excepto las teclas de función indicadas antes.  
▶ [FUNCIONES QUE SE PUEDEN UTILIZAR EN LA MÁQUINA \(página 28\)](#)  
(16) La transmisión se iniciará.  
(17) Muestra las funciones que pueden utilizarse en el modo de envío de imagen.  
(18) Busca la dirección.  
(19) Muestra la libreta de direcciones.



# ARCHIVO DE DOCUMENTOS

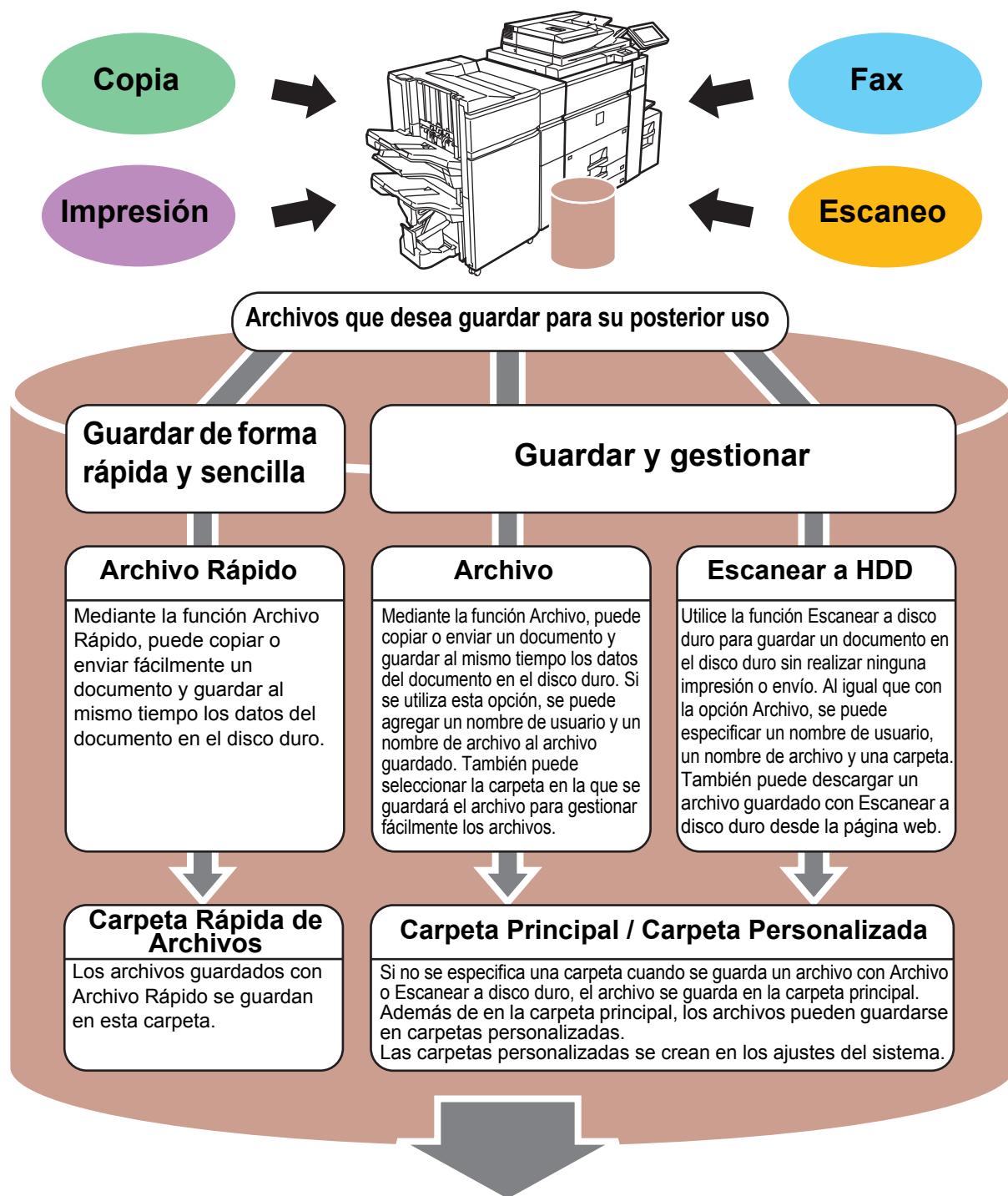
La función de archivo de documentos se utiliza para guardar un documento o una imagen de impresión en el disco duro al realizar un trabajo de copia, de impresión u otro trabajo. Puede imprimir o realizar otras operaciones posteriormente utilizando el archivo guardado.

Este apartado presenta algunas de las funciones de archivo de documentos.

- ▶ **USOS DE LA FUNCIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS.....** **52**
- ▶ **GUARDAR UN DOCUMENTO (Escanear a disco duro).....** **53**
- ▶ **IMPRIMIR UN ARCHIVO GUARDADO .....** **56**



# USOS DE LA FUNCIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS



**Los archivos almacenados se pueden imprimir o enviar según sea necesario. No se pueden enviar archivos que se hayan guardado utilizando el controlador de impresora.**  
**(El archivo puede enviarse si se cambia el "formato RIP" a formato "RGB".)**



# GUARDAR UN DOCUMENTO (Escanear a disco duro)

La función Escanear a disco duro le permite guardar un documento escaneado en la carpeta principal o en una carpeta personalizada. Esta función no se utiliza para imprimir o enviar.

El procedimiento para guardar un documento en la carpeta principal se explica más abajo.

Para guardar en una carpeta personalizada, toque la tecla [Recup. archivo disco duro] en la pantalla de inicio, toque [Escanear a HDD] en el panel de acciones y seleccione los ajustes de guardado. Si desea más información, consulte el Manual del usuario.

## Guardar mediante Escaneado fácil

Puede guardar un archivo en la carpeta principal o en Mi carpeta (si se activa la autenticación de usuario).

1



Toque la tecla [Pantalla de inicio].

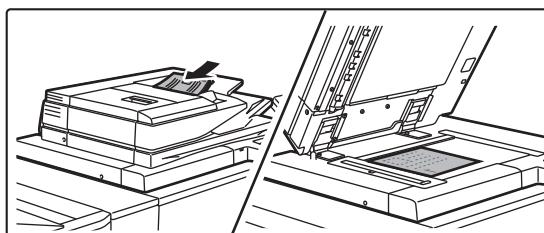
Aparece la pantalla de inicio.

2



Pulse el icono de modo [Escaneado fácil].

3



Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [COLOCAR ORIGINALES \(página 14\)](#)

4



Toque la tecla [Escanear a HDD/USB].





5



Toque la tecla [Escanear a HDD].

6



Toque la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar].

Para comprobar una vista previa de un documento, pulse la tecla [Vista previa].

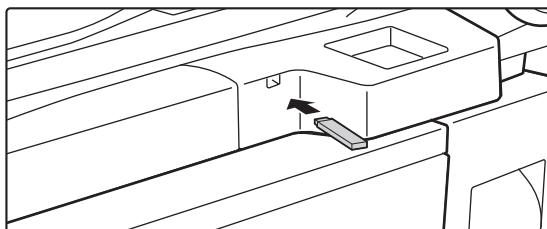
► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)





# Escanear a dispositivo de memoria USB

1



**Conecte el dispositivo de memoria USB a la máquina.**

2



**Cuando aparezca la pantalla para seleccionar la acción, toque [Escanear a dispositivo de memoria externo].**

- Para seleccionar ajustes detallados en el modo normal, marque la casilla de verificación [Ejecutar el ajuste de detalles] .  
► [PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ESCÁNER \(página 50\)](#)
- Si la pantalla Escanear aHDD/USB está abierta, esta pantalla no aparecerá.

3

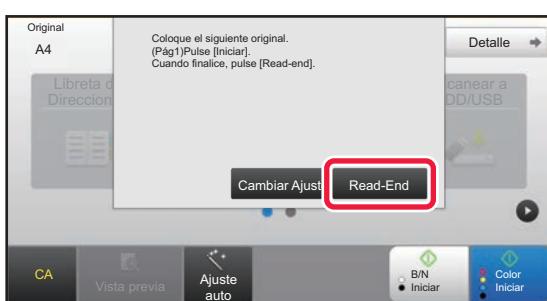


**Toque la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar].**

- Aparecerá un mensaje indicando que puede estar duplicado el nombre de archivo generado automáticamente al pulsar la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar]. Si desea sobreescibir el nombre de archivo, pulse la tecla [OK]. Este mensaje no aparece en modo normal.
- Para comprobar una vista previa de un documento, pulse la tecla [Vista previa].  
► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 13\)](#)



4

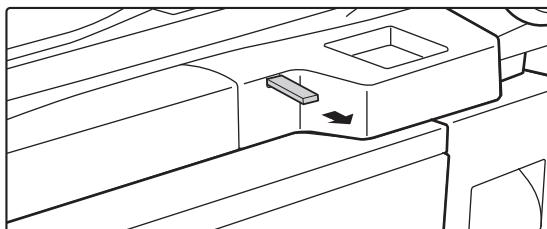


**Tras escanear todos los originales, pulse la tecla [Read-End].**

Si escanea el original utilizando el alimentador de documentos automático, esta pantalla no aparece.



5



**Compruebe el mensaje [Se ha completado el envío de datos.] y extraiga el dispositivo de memoria USB de la máquina.**



# IMPRIMIR UN ARCHIVO GUARDADO

Puede recuperar un archivo guardado mediante el archivo de documentos e imprimir o enviar dicho archivo. También puede imprimir archivos guardados en un dispositivo de memoria USB o una carpeta compartida. A continuación se explican los pasos para imprimir el archivo "Copy\_20161010\_165407" guardado en la carpeta principal.

1



Toque la tecla [Pantalla de inicio].

Aparece la pantalla de inicio.

2



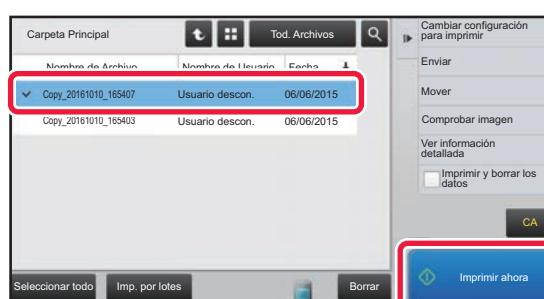
Pulse el icono de modo [Recup. archivo disco duro].

3



Seleccione el archivo e imprima.

(1) Toque la tecla [Carpeta Prin.].



(2) Pulse la tecla correspondiente al archivo que desee imprimir.

En este caso, toque la tecla "Copy\_20161010\_165407".

Para ver una vista previa de la imagen impresa, toque [Comprobar imagen] en el panel de acciones.

Si desea eliminar el archivo una vez impreso, toque [Imprimir y borrar los datos] en el panel de acciones para que aparezca la marca .

(3) Toque la tecla [Imprimir ahora].



# FINALIZADO MANUAL

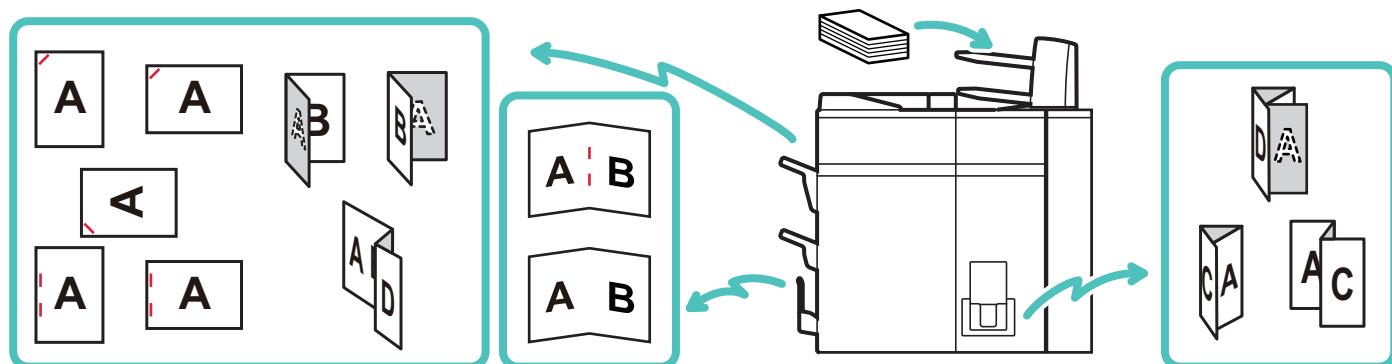
Este apartado explica los procedimientos básicos para usar la función de acabado manual.

- ▶ **ACABADO MANUAL.....** **58**
- ▶ **USO DEL ACABADO MANUAL.....** **58**



# ACABADO MANUAL

En el modo de acabado manual, puede establecer opciones de acabado sobre páginas impresas o copiadas. Puede seleccionar el modo de acabado manual si está instalada la unidad de inserción. Podrán realizarse operaciones de acabado, como grapado, perforación o plegado, cuando haya instalados un finalizador (grapado de 100 hojas), un encuadernador finalizador (grapado de 100 hojas), un módulo perforador o una unidad de plegado.



## USO DEL ACABADO MANUAL

A continuación se explica el procedimiento básico de acabado manual.

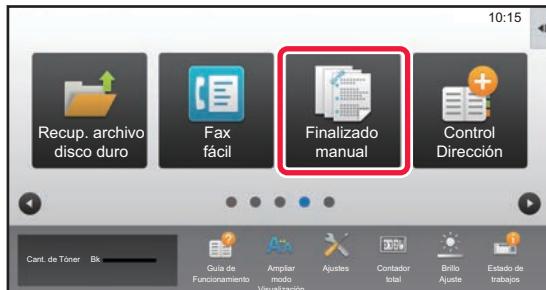
1



Toque la tecla [Pantalla de inicio].

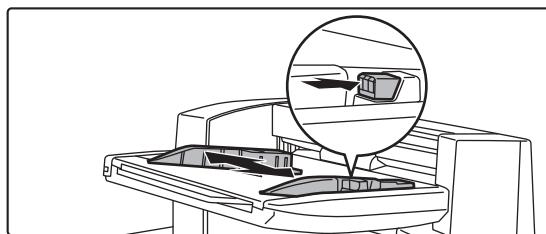
Aparece la pantalla de inicio.

2



Pulse el icono de modo [Finalizado manual].

3



Ajuste las guías al tamaño del papel.

Tire de la palanca de bloqueo de las guías para ajustar estas.

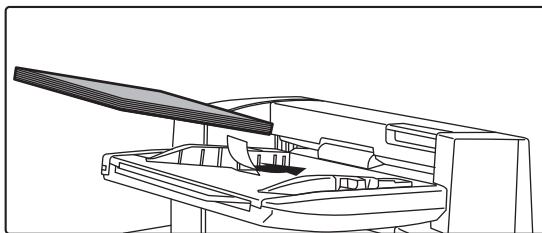
Cuando haya terminado el ajuste, suelte la palanca de bloqueo.



Cuando cargue papel de un tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, extienda la bandeja bypass en toda su longitud. Si no se extiende en toda su longitud, el tamaño del papel cargado no se detectará correctamente.



4



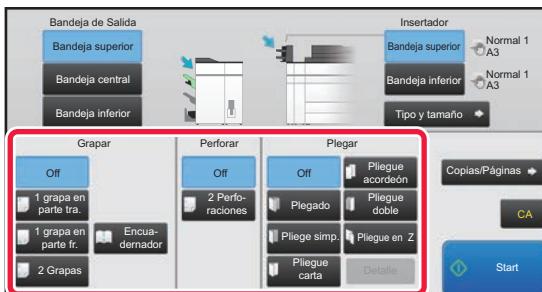
## Cargue papel en la bandeja superior o inferior.

La orientación del papel varía según la función de acabado manual.

► [ORIENTACIÓN DE CARGA DEL PAPEL \(page 60\)](#)

- Puede cargarse un máximo de 200 hojas de papel en cada una de las bandejas superiores e inferiores.
- Inserte el papel completamente en la bandeja a lo largo de las guías.
- Si la anchura de las guías no se ajusta correctamente a la anchura del papel, podrían producirse atascos, alimentación asimétrica o arrugas. Ajuste las guías del papel a la anchura del papel.

5



**Seleccione el método de acabado adecuado y cambie la bandeja de papel o la bandeja de salida según necesite.**

6

Pulse la tecla [Start] para comenzar el acabado manual.

# PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ACABADO MANUAL

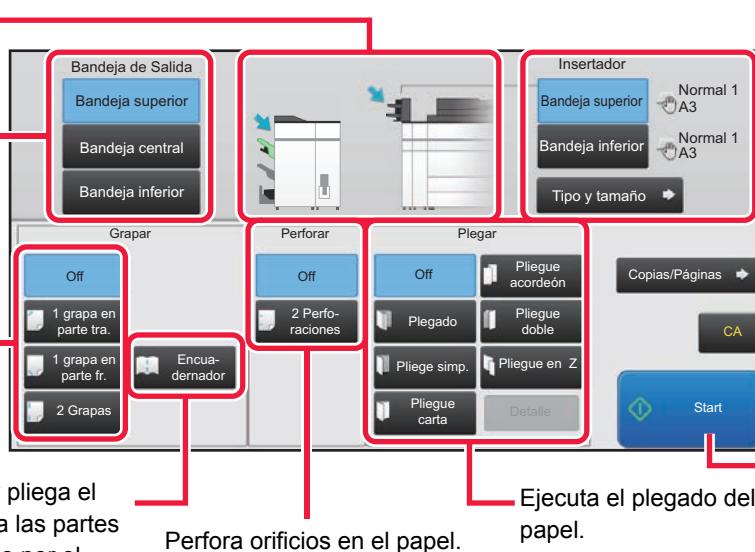
Muestra el papel seleccionado y las bandejas de salida.

Selecciona una bandeja de salida para el papel acabado.

Grapa cada juego de salida.

Selecciona una posición de grapado.

Grapa el centro del folleto y pliega el folleto por el centro. Recorta las partes sobrantes del folleto plegado por el centro.



Selecciona una bandeja de papel para el acabado. Pulse la tecla [Tipo y tamaño] para ajustar el tipo y el tamaño del papel.

Ajusta el número de copias de salida y el número de hojas por juego.

Restablece todos los ajustes.

Inicia el acabado.

Perfora orificios en el papel.

Ejecuta el plegado del papel.  
Selecciona el tipo de plegado.





# ORIENTACIÓN DE CARGA DEL PAPEL

Cuando se emplee la función de grapado, perforación o plegado del papel, es preciso colocar el original como se muestra a continuación para permitir que el grapado o la perforación se ejecuten en la posición deseada del papel.

## GRAPADO

- Para usar la función de grapado, necesita montar un finalizador (grapado de 100 hojas) o un encuadrador finalizador (grapado de 100 hojas).
- Para usar la función de encuadrado, tiene que montar un encuadrador finalizador (grapado de 100 hojas).

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
1 grapa en parte tra.		
1 grapa en parte fr.		
2 Grapas		
Encua-dernador		

## PERFORAR

Se necesita un módulo perforador para usar la función de perforación de papel.

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
2 Perforaciones		

## PLEGAR

- Es preciso instalar una unidad de plegado para usar las funciones de plegado de papel distintas de la de encuadrado.
- Para usar la función de plegado, tiene que montar un encuadrador finalizador (grapado de 100 hojas).

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
Plegado		
Pliegue simp.		
Pliegue carta		
Pliegue acordeón		
Pliegue doble		
Pliegue en Z		



# CONFIGURACIONES DEL SISTEMA

El modo de configuración le permite ajustar el funcionamiento de la máquina para adaptarse a las necesidades de su lugar de trabajo. Este apartado presenta brevemente varios de los ajustes del modo de configuración.

Si desea información detallada sobre las configuraciones del sistema, consulte el apartado "CONFIGURACIONES DEL SISTEMA" del Manual del usuario.

► **MODO DE CONFIGURACIÓN.....**..... **62**



# MODO DE CONFIGURACIÓN

En la pantalla modo de configuración se puede definir la fecha y la hora, se pueden guardar los destinos de los fax y los escaneos, se pueden crear carpetas para el archivo de documentos y se pueden configurar otros ajustes relacionados con el funcionamiento de la máquina.

A continuación se explica el procedimiento para abrir la pantalla del modo de configuración y los elementos que hay en ella.

## VISUALIZAR EL MODO DE CONFIGURACIÓN EN LA MÁQUINA

1



**Toque la tecla [Pantalla de inicio] .**

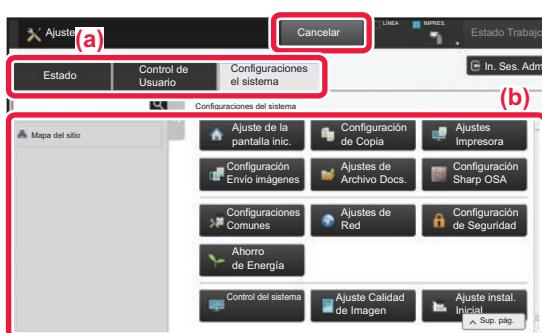
Aparece la pantalla de inicio.

2



**Toque la tecla [Ajustes].**

Aparece la pantalla del modo de configuración.



Pulse el elemento que desee ajustar en la pestaña de menú (a) o el menú de configuración (b).

Para salir del modo de configuración, toque la tecla [Cancelar].

- ▶ [Modo de configuración si un administrador ha iniciado sesión \(página 64\)](#)



# QUÉ SE PUEDE HACER EN EL MODO DE CONFIGURACIÓN

En el modo de configuración pueden configurarse las opciones siguientes.

Es posible que algunos de los ajustes no aparezcan en el panel táctil de la máquina o en el navegador web de su ordenador. Ello es debido a las especificaciones de su máquina y los dispositivos periféricos que hay instalados.

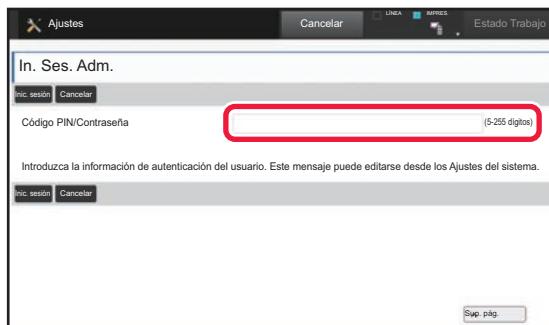
Menú	Visión general	
Estado	Muestra la información de la bandeja de papel y la información del dispositivo.	
Libreta de Direcciones	Esta opción se utiliza para editar la libreta de direcciones.	
Operaciones con Documentos	Esta opción se utiliza para realizar acciones en un archivo utilizando la función de archivo de documentos.	
Control de Usuario	Añada, edite y elimine usuarios para la autenticación de usuarios, y configure los ajustes de autenticación de usuarios. También puede seleccionar ajustes para la TCI.	
Configuraciones del sistema	Configure los ajustes principales de la máquina, como los ajustes de fecha y de la bandeja de papel. Puede configurar los siguientes ajustes.	
	Configuración de la pantalla de inicio	Puede seleccionar los ajustes para la pantalla de inicio de la máquina, como cambiar el fondo de la pantalla.
	Conf. de Copia	Puede seleccionar los ajustes de copia.
	Ajustes Impresora	Puede seleccionar los ajustes de impresión.
	Conf. de Envío de Imágenes	Configure los ajustes para el envío de imágenes, como la opción de fax y Escanear a E-mail.
	Ajustes de Clasificación de Documento	Puede seleccionar los ajustes de Archivo de documentos.
	Configuración Sharp OSA	Puede seleccionar los ajustes de SharpOSA.
	Configuraciones Comunes	Puede configurar ajustes de la máquina, como los ajustes de fecha y de la bandeja.
	Ajustes de red	Puede configurar ajustes de red, como el protocolo de red y la configuración NAS.
	Configuración de Seguridad	Puede configurar ajustes de seguridad de la máquina, como la autenticación y el cambio de la contraseña del administrador.
	Ahorro de Energía	El consumo de energía de la máquina se puede reducir con la configuración del modo de bajo consumo.
	Control del sistema	Puede configurar los ajustes de copia de seguridad de la máquina y del registro de trabajo.
	Ajuste Calidad de Imagen	Puede ajustar la imagen en la máquina.
	Ajuste de la instalación inicial	Grupo de ajustes necesarios cuando instala la máquina por primera vez.





# Modo de configuración si un administrador ha iniciado sesión

El administrador puede configurar ajustes más avanzados que los ajustes disponibles para un invitado o usuario. Si se ha activado la autenticación de usuario, es posible que se permitan ajustes sin introducir la contraseña del administrador según los derechos del usuario que ha accedido. Si desea conocer el estado de los ajustes, consulte al administrador de la máquina.



Si selecciona un elemento en el modo de configuración que requiere inicio de sesión por parte del administrador, aparecerá la pantalla de inicio de sesión.

Si desea más información sobre los elementos disponibles en el modo de configuración cuando un administrador ha iniciado sesión, consulte el apartado "CONFIGURACIONES DEL SISTEMA" del Manual del usuario.

## Observaciones

- Para obtener información sobre el sistema operativo, consulte el manual de su sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos en un entorno Windows son principalmente para Windows 8.1®. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- Las explicaciones de pantallas y procedimientos en un entorno Mac OS se basan en Mac OS X v10.10 en el caso de Mac OS X. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- Siempre que aparezca "MX-xxxx" en este manual, deberá sustituir el nombre de su modelo por "xxxx".
- Este manual se ha preparado con suma atención. Si tiene cualquier duda o consulta acerca del manual, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico SHARP más cercano.
- Este producto ha sido sometido a estrictos procedimientos de control de calidad e inspección. En el improbable caso de que detecte alguna anomalía u otro problema, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico SHARP más cercano.
- Exceptuando los casos previstos por la ley, SHARP no se hace responsable de las averías ocurridas durante la utilización del producto o de sus opciones, ni de las provocadas por un uso incorrecto del producto y sus opciones ni de otras averías, así como tampoco se responsabiliza de ningún daño que pudiese producirse por la utilización del producto.

## Advertencia

- Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción del contenido de este manual sin autorización previa por escrito, excepto según lo dispuesto en las leyes de propiedad intelectual.
- Toda la información contenida en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

## Ilustraciones y el panel de control y panel táctil que aparecen en este manual

Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales; sin embargo, algunos modelos incluyen determinados dispositivos periféricos como equipamiento estándar.

Las explicaciones incluidas en este manual presuponen que hay instalados una bandeja multi bypass, una bandeja de gran capacidad, un encuadernador finalizador, un módulo perforador y una unidad de corrección del arrugado en el MX-M905.

Para algunas funciones y procedimientos, las explicaciones presuponen que están instalados otros dispositivos distintos a los anteriores.

Las pantallas, los mensajes y los nombres de las teclas que aparecen en el manual pueden variar con respecto a los de la máquina real debido a modificaciones y mejoras del producto.

**SHARP**  
®

SHARP CORPORATION