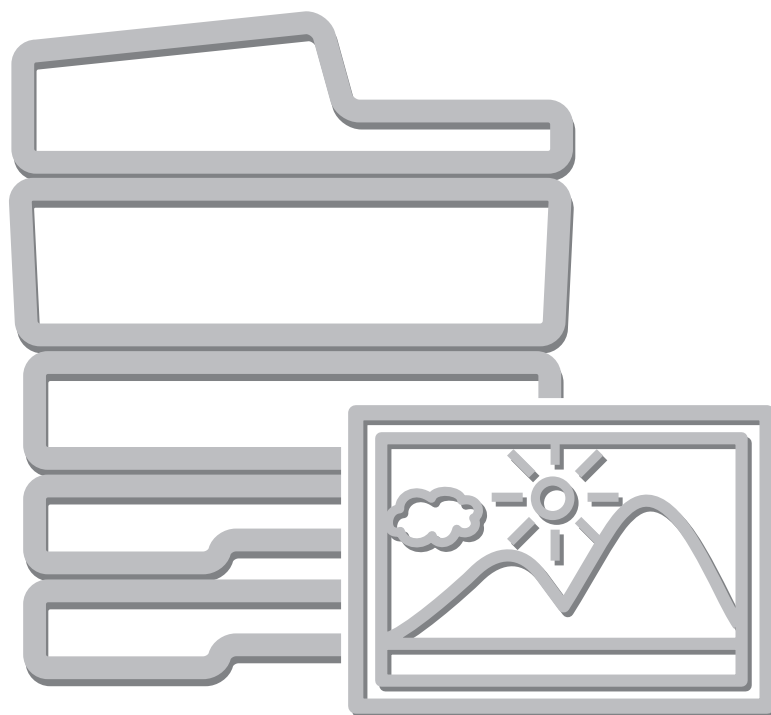


SHARP®

MODELO: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Guía de escáner



ÍNDICE

ACERCA DE ESTE MANUAL	4
• MANUALES QUE SE INCLUYEN CON LA MÁQUINA.....	5

1 ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED.....	6
INSTRUCCIONES PARA UTILIZAR COMO ESCÁNER DE RED	8
• COMPROBAR QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL ESTÁ EN LA POSICIÓN DE ENCENDIDO	8
• COMPROBACIÓN DE LA FECHA Y LA HORA... ..	8
• ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE.....	9
• AJUSTES REQUERIDOS EN LAS PÁGINAS WEB.....	9
• ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES.....	9
• ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO.....	10
PANTALLA INICIAL.....	11
• PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES.....	14
• CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES.....	15
SECUENCIA DE ENVÍO DE ESCANEADO.....	17
TAMAÑO DEL DOCUMENTO ORIGINAL.....	19
• TAMAÑOS DE ORIGINAL SUSCEPTIBLES DE TRANSMISIÓN.....	19
• TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO	19

2 ESPECIFICAR DESTINOS

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES.....	20
• RECUPERACIÓN DE UN DESTINO	21
• COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS.....	22
UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO	23
ESPECIFICAR UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE	24

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL.....	25
UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO	27

3 TRANSMITIR UNA IMAGEN

ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO	28
• CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y EL CUERPO DEL TEXTO	33
ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE MEMORIA USB.....	37
• ESPECIFICAR EL NOMBRE DE ARCHIVO	41
ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX... ..	42
• CAMBIAR EL ASUNTO, EL NOMBRE DE ARCHIVO Y EL CUERPO DEL TEXTO.....	45
ENVIAR LA MISMA IMAGEN A MÚLTIPLES DESTINOS (Retransmisión)	48
• RETRANSMISIONES QUE INCLUYEN DESTINOS DE INTERNET FAX	51
ENVIAR UN FAX DE INTERNET DESDE UN ORDENADOR (PC-I-Fax).....	53
AJUSTES DE IMAGEN	54
• ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)	55
• ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)	56
• CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)	62
• MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.....	64
• CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO	65
• CAMBIAR EL MODO DE COLOR	69

4 MODOS ESPECIALES

MODOS ESPECIALES	70
ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO (Programas)	72
BORRADO DE SOMBRAS PERIFÉRICAS EN LA IMAGEN (Borrar)	74
ESCANEAR UN ORIGINAL EN DOS PÁGINAS SEPARADAS (Escaneo Doble Pág.)	77
ENVIAR UNA IMAGEN A UNA HORA DETERMINADA (Transmisión mediante temporizador)	79
CAMBIAR A BLANCO LOS COLORES CLAROS DE LA IMAGEN (Supresión Fondo)	82
ESCANEAR AMBAS CARAS DE UNA TARJETA EN UNA ÚNICA PÁGINA (Perforación de Tarjeta)	84
ESCANEAR VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (Creación de trabajos)	87
ESCANEAR ORIGINALES DE TAMAÑOS DIFERENTES (Original Tam. Mixto)	90
ESCANEAR ORIGINALES FINOS (Modo Esc. Lento)	92
ENVÍO DE DOS PÁGINAS EN UNA ÚNICA PÁGINA (2en1)	94
CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE TRANSACCIÓN (Informe de Transacción)	97

5 COMPROBAR EL ESTADO DE LOS TRABAJOS DE TRANSMISIÓN/RECEPCIÓN

PANTALLA DE ESTADO DE LOS TRABAJOS	99
• PANTALLA DE COLA DE TRABAJOS Y PANTALLA DE TRABAJOS COMPLETADOS..	100
• FUNCIONAMIENTO CUANDO SE HA COMPLETADO UN TRABAJO DE LA COLA DE TRABAJOS.....	103
• COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALIZADOS	104
DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN	105
CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO	106

COMPROBAR EL REGISTRO DE ACTIVIDAD DE INTERNET-FAX (Informe de Actividades de Envío de Imágenes)	107
• INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA COLUMNA DE RESULTADOS	107

6 FUNCIONES DE RECEPCIÓN DE INTERNET FAX

RECIBIR UN FAX DE INTERNET	108
• RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET	109
IMPRESIÓN DE UN FAX PROTEGIDO CON CONTRASEÑA (Mantener la configuración para la impresión de los datos recibidos)	110
REENVIAR FAXES DE INTERNET RECIBIDOS A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (Configuración de Direccionamiento Interno) ...	111

7 ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR (Modo Explorar PC)

PROCEDIMIENTO DE ESCANEADO BÁSICO	112
---	-----

8 ENTREGA DE METADATOS

ENTREGA DE METADATOS (Entrada Datos)	117
PREPARACIONES PARA LA TRANSMISIÓN DE METADATOS	118
• AJUSTES REQUERIDOS EN LAS PÁGINAS WEB	118
• TRANSMISIÓN DE METADATOS PARA ESCANEAR A ESCRITORIO.....	118
TRANSMISIÓN DE METADATOS	119
• CAMPOS DE METADATOS.....	121

ACERCA DE ESTE MANUAL

En este manual se describen los procedimientos para utilizar el modo de escaneado, el modo Memoria USB, el modo Fax Internet, el modo Explorar PC y el modo de introducción de datos en la máquina.

Observaciones

- Para utilizar la función para Internet Fax, debe encontrarse instalado el kit de expansión para Internet Fax.
- Para utilizar la función de transmisión de metadatos se requiere el módulo de integración de la aplicación.
- Para obtener información sobre la instalación de los controladores y software mencionados en este manual, consulte la Guía de instalación del software y los manuales suministrados con los kits de expansión.
- Para utilizar la función de escáner de red, deberán configurarse las opciones básicas del escáner de red, las opciones del servidor, incluidos los ajustes de SMTP y DNS, así como los destinos en las páginas Web. Defina y almacene los valores de configuración tal y como se explica en este manual. Estas opciones de configuración requieren conocimientos del entorno de red y, por lo tanto, deberá configurarlas el administrador de la red.
- Para obtener información sobre el sistema operativo, consulte el manual de su sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones sobre las pantallas y los procedimientos contenidos en este manual hacen referencia principalmente a Windows® XP. Puede que las pantallas sean diferentes en otras versiones de Windows.
- Siempre que aparezca "MX-xxxx" en el manual, deberá sustituir el nombre de su modelo por "xxxx".
- Este manual contiene referencias a la función de fax. No obstante, observe que la función de fax no está disponible en algunos países y regiones.
- La preparación del presente manual se ha realizado con gran esmero. Si tiene algún comentario o duda acerca del manual, le rogamos que se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más próximo.
- Este producto se ha sometido a estrictos controles de calidad y procedimientos de inspección. En el caso poco probable de que se observe un defecto u otro problema, rogamos se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más cercano.
- Exceptuando los casos previstos por la Ley, SHARP no se hace responsable de las averías ocurridas durante la utilización del producto o de sus opciones, ni de las provocadas por un uso incorrecto del producto y sus opciones ni de otras averías, así como tampoco se responsabiliza de ningún daño que pudiese producirse por la utilización del producto.

Advertencia

- La reproducción, adaptación o traducción del contenido del manual sin el permiso previo por escrito están prohibidas, con excepción de lo permitido por las leyes de copyright.
- Toda la información contenida en el presente manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

Ilustraciones y panel de control y panel táctil mostrados en el manual

Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales; sin embargo, algunos modelos incluyen determinados dispositivos periféricos como equipamiento estándar.

Las explicaciones en este manual presuponen que hay instalado un finalizador encuadernador, un módulo de perforación y un insertador en la máquina.

Para algunas funciones y procedimientos, las explicaciones presuponen que hay instalados otros dispositivos distintos a los anteriores.

Las pantallas, los mensajes y los nombres de las teclas que aparecen en este manual pueden variar con respecto a los que aparecen en la máquina, debido a las mejoras y modificaciones realizadas en el producto.

MANUALES QUE SE INCLUYEN CON LA MÁQUINA

Junto con la máquina se suministran manuales impresos y manuales almacenados en el disco duro de la máquina en formato PDF. Cuando utilice la máquina, lea el manual correspondiente a la característica que va a utilizar.

Manuales impresos

Nombre del manual	Contenido
Guía de seguridad / Solución de problemas	Este manual contiene instrucciones sobre cómo utilizar la máquina de una manera segura y muestra las especificaciones de la máquina y sus dispositivos periféricos y explica cómo retirar el papel atascado y ofrece respuestas a preguntas frecuentes sobre el funcionamiento de la máquina en cada modo. Consulte este manual si observa algún problema al utilizar la máquina.
Guía de instalación del software / Sharpdesk Guía de instalación	En este manual se explica cómo instalar el software y configurar las opciones para utilizar la máquina como una impresora o escáner.
Guía de inicio rápido	Este manual facilita explicaciones sencillas sobre todas las funciones de la máquina en un sólo volumen. Encontrará explicaciones detalladas sobre cada una de las funciones en los manuales en formato PDF.

Manuales de instrucciones en formato PDF

Los manuales en formato PDF incluyen explicaciones detalladas sobre los procedimientos para utilizar la máquina en cada uno de los modos. Para consultar los manuales en PDF, descárguelos del disco duro de la máquina. El procedimiento de descarga de los manuales se describe en el apartado "Descarga de los manuales en formato PDF" en la Guía de inicio rápido.

Nombre del manual	Contenido
Guía de usuario	Este manual ofrece información sobre los procedimientos básicos de funcionamiento, cómo cargar el papel y cómo realizar el mantenimiento de la máquina.
Guía de copiadora	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de copia.
Guía de impresora	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de impresora.
Guía del fax	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de fax.
Guía de escáner (Este manual)	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de escáner y la función Internet-Fax.
Guía de archivación de documentos	Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de archivo de documentos. La función de archivo de documentos permite guardar los datos de una copia o fax, o los datos de un trabajo de impresión, en forma de archivo en el disco duro de la máquina. El archivo puede recuperarse cuando sea necesario.
Guía de ajustes del sistema	En este manual se describen las opciones de configuraciones del sistema, que permiten configurar diversos parámetros para adaptarlos a los objetivos y necesidades de su lugar de trabajo. La configuración actual puede mostrarse o imprimirse desde "Configuraciones del sistema".

Iconos utilizados en los manuales

Los iconos de los manuales indican los siguientes tipos de información:

	Alerta ante una situación de riesgo de daños o fallos en la máquina.		Indica el nombre de una opción de configuración del sistema y facilita una breve explicación sobre ella. Para obtener información detallada sobre las diferentes opciones de configuraciones del sistema, consulte la Guía de ajustes del sistema. Cuando aparece "Configuración del sistema:" Se explica una opción de configuración general. Cuando aparece "Configuración del sistema (Administrador):" Se explica una opción de configuración que sólo puede configurar el administrador.
	Facilita una explicación adicional de una función o procedimiento.		
	Explica cómo cancelar o corregir una acción.		

1

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

En este capítulo se proporciona información que debe conocer antes de utilizar la máquina como escáner de red.

FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

La función de escáner de red de la máquina puede utilizarse para escanear un original, crear un archivo de imagen y enviar el archivo a través de una red a un ordenador, servidor FTP u otro destino. El escaneado también es posible desde el ordenador utilizando una aplicación compatible con TWAIN.

La función de escáner de red incluye los siguientes modos de escaneado.

Modos de escaneado

 [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO](#) (página 28)

Escanear a E-mail

El archivo escaneado se envía a una dirección de correo electrónico.



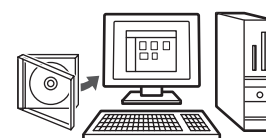
Escanear a FTP

El archivo escaneado se envía a un directorio específico de un servidor FTP. Cuando se envía el archivo, también puede enviarse un mensaje de correo electrónico a una dirección de correo electrónico previamente registrada para informar al destinatario de la ubicación del archivo. (Esta función se denomina "Escanear a FTP (Hipervínculo)".)



Escanear a escritorio

El archivo escaneado se envía a una carpeta específica del ordenador. Para utilizar Escanear a escritorio, debe instalarse el software desde el CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" suministrado con la máquina. Para conocer los requisitos del sistema del software, consulte el manual (en formato PDF) o el archivo Leame del CD-ROM. Para conocer los procedimientos de instalación del software, consulte la "Sharpdesk Guía de instalación".



Escanear a carpeta de red

El archivo escaneado se envía a una carpeta compartida en un ordenador Windows que se encuentra en la misma red que la máquina. Se puede realizar una transmisión a ordenadores que ejecutan los siguientes sistemas operativos: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003



Modo Memoria USB

 [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE MEMORIA USB](#) (página 37)

Entrada Datos

El archivo escaneado se envía a un dispositivo de memoria USB conectado a la máquina y se almacena.

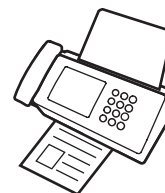


Modo de Internet fax

 [ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX](#) (página 42)

Transmisión de fax es de Internet

El archivo escaneado se envía como un fax de Internet. La recepción de faxes de Internet también es posible.



Modo Explorar PC

 [7. ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR \(Modo Explorar PC\)](#) (página 112)

Explorar PC

Se utiliza una aplicación compatible con TWAIN instalada en un ordenador conectado a la misma red que la máquina para escanear un documento o imagen.

Para utilizar Explorar PC, el controlador del escáner debe instalarse desde el "Software CD-ROM" suministrado con la máquina.

Los sistemas operativos que pueden utilizarse son Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.



Modo Entrada Datos

 [8. ENTREGA DE METADATOS](#) (página 117)

Entrega de metadatos

El módulo de integración de la aplicación se puede combinar con la función de escáner de red para agregar un archivo de metadatos* a un archivo de imagen escaneada. (Esto se denomina entrega de metadatos.)

La información especificada utilizando el panel táctil o generada automáticamente por la máquina se puede enviar a un directorio de un servidor FTP o a una aplicación en un ordenador como un archivo metadatos en formato XML.

* Los metadatos son información sobre el archivo, cómo se va a procesar y su relación con otros objetos.

INSTRUCCIONES PARA UTILIZAR COMO ESCÁNER DE RED

COMPROBAR QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL ESTÁ EN LA POSICIÓN DE ENCENDIDO

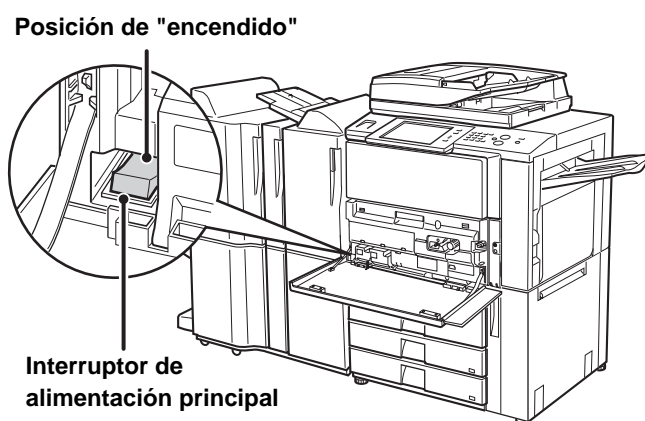
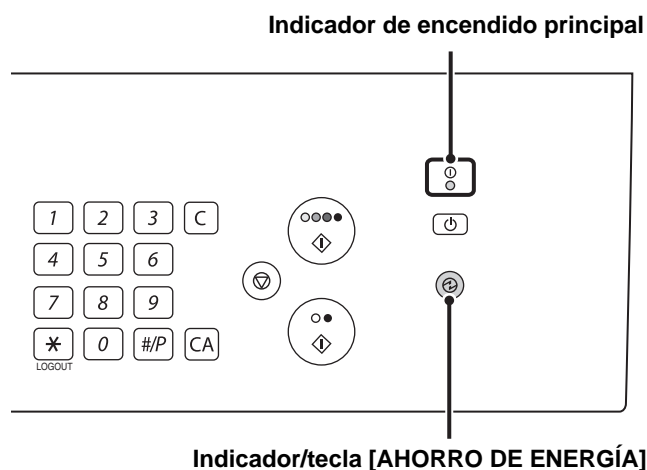
La máquina está encendida cuando el indicador de alimentación principal situado en el lado derecho del panel de control está iluminado.

Si el indicador de alimentación principal no está iluminado, la alimentación principal está "desconectada". Coloque el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido y pulse la tecla [ENCENDIDO] (⏻) en el panel de control.

Si va a utilizar la función Internet Fax y, en particular, si la recepción o transmisión mediante temporizador se efectuará durante la noche, deje siempre el interruptor de alimentación principal encendido.



Cuando la luz del indicador de la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (Ⓢ) parpadea, la máquina se encuentra en el modo de desconexión automática de la corriente. Si se pulsa la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] (Ⓢ) cuando el indicador está parpadeando, el indicador se apagará y la máquina volverá a estar lista tras un breve intervalo.



COMPROBACIÓN DE LA FECHA Y LA HORA

Compruebe que la fecha y la hora están correctamente configuradas en la máquina.

la fecha y la hora se establecen en la configuración del sistema de la máquina. Al pulsar la tecla [SISTEMA AJUSTES] en el panel de funcionamiento, aparece la pantalla de menú de configuración del sistema en el panel táctil. Seleccione [Ajustes Por Defecto], [Reloj] y [Ajuste del Reloj] y establezca el año, mes, día, hora y minuto.

ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE

Antes de utilizar Escanear a E-mail

Almacene el nombre predeterminado del remitente en "Nombre Remit." y la dirección de correo electrónico de respuesta en "Dirección de Respuesta". Esta información se utilizará cuando no se seleccione ningún remitente.



Configuración del sistema (Administrador): Remitente Predeterminado definido

Esta opción se utiliza para almacenar el nombre del remitente y la dirección de correo electrónico que se utiliza cuando no se selecciona ningún remitente.

Antes de utilizar Internet-Fax

Almacene el nombre del remitente en "Nombre Remit." y su dirección de Internet-Fax en "Direc. Propia".



Configuración del sistema (Administrador): Ajustar la Dirección y el Nombre del I-Fax Propio

Utilice esta opción para programar el nombre y la dirección del remitente.

AJUSTES REQUERIDOS EN LAS PÁGINAS WEB

Para utilizar la función de escáner de red, deberán configurarse los valores básicos del escáner de red, los valores del servidor, incluida la configuración de los servidores SMTP y DNS, y la dirección del remitente en las páginas Web.

• Configuración básica del escáner de red

Para definir la configuración del escáner de red, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)

• Configuración del servidor

Para definir la configuración del servidor, haga clic en [Ajustes de red] y, a continuación, en [Instalación de Servicios] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)

ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES

Para utilizar Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red, los destinos deben almacenarse primero en la libreta de direcciones. Aunque no es necesario que los destinos para Escanear a E-mail y Internet-Fax estén almacenados en la libreta de direcciones (pueden introducirse directamente o consultarse en una libreta de direcciones global en el momento de la transmisión), si se almacenan estos tipos de destinos en la libreta de direcciones podrán seleccionarse con mayor facilidad. Almacene cada tipo de destino según se describe a continuación.

Destinos de los modos de escaneado

- Escaneo para FTP: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar]. Seleccione [FTP] en [Tipo de dirección] y almacene la dirección.
- Escaneo a Carpeta de Red: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar]. Seleccione [Carpeta de red] en [Tipo de dirección] y almacene la dirección.
- Escanear a E-mail: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar]. Seleccione [Correo electrónico] en [Tipo de dirección] y almacene la dirección. Las direcciones también se pueden almacenar en los ajustes del sistema.
- Escanear a escritorio: Véase "[ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO](#)" (página 10). Los destinos de Escanear a escritorio también pueden almacenarse en las páginas Web. Haga clic en [Libreta de Direcciones] del menú de la página Web y, a continuación, en el botón [Agregar]. Seleccione [Escritorio] en [Tipo de dirección] y almacene la dirección.

Modo Internet-Fax: Haga clic en [Libreta de Direcciones] del menú de la página Web y, a continuación, en el botón [Agregar]. Seleccione [Internet-Fax] en [Tipo de dirección] y almacene la dirección. Las direcciones también se pueden almacenar en los ajustes del sistema.



Configuración del sistema: Libreta de Direcciones

Se utiliza para almacenar las direcciones de destino para Escanear a E-mail y Internet-Fax.

ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO

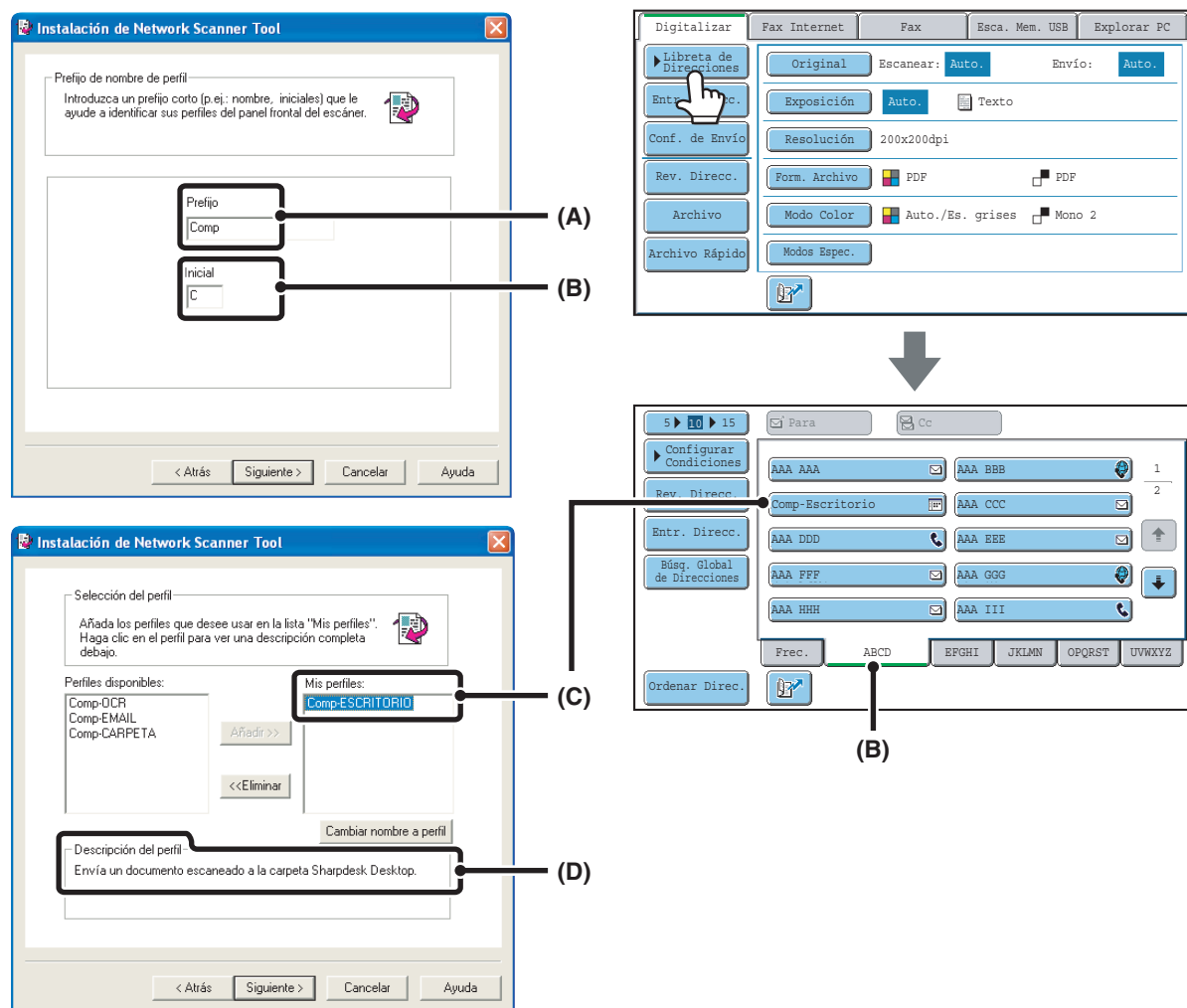
Para almacenar su ordenador en la máquina como un destino de Escanear a escritorio, la Network Scanner Tool debe instalarse desde el CD-ROM de "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" suministrado con la máquina. Para escanear una imagen en el ordenador, la herramienta Escáner de red deberá ejecutarse en el equipo.

INSTALAR LA HERRAMIENTA ESCÁNER DE RED

Para instalar la Network Scanner Tool, consulte "Sharpdesk Guía de instalación" que se suministra con la máquina. Cuando se realiza una instalación estándar, la herramienta Escáner de red se instala con Sharpdesk.

Cuando reinicie el ordenador tras instalar la Network Scanner Tool, el asistente para la configuración se iniciará automáticamente. Siga las instrucciones del asistente para configurar la Network Scanner Tool. De este modo, el ordenador se almacenará en la máquina como un destino para Escanear a escritorio. Los destinos almacenados se muestran como una tecla de una pulsación en la pantalla de la libreta de direcciones.

La siguiente ventana aparecerá durante la configuración de la Network Scanner Tool. La opción seleccionada en "Mis perfiles" (C) será el nombre de la tecla de acceso directo.



El nombre del perfil se determina según la combinación del texto especificado en "Prefijo" (A) y en el perfil*. La tecla de acceso directo se asigna a una ficha de índice en la pantalla de la libreta de direcciones de acuerdo con el texto introducido en "Inicial" (B).

* Define cómo se procesa una imagen enviada al ordenador. Para obtener más información, consulte la explicación del perfil (D).

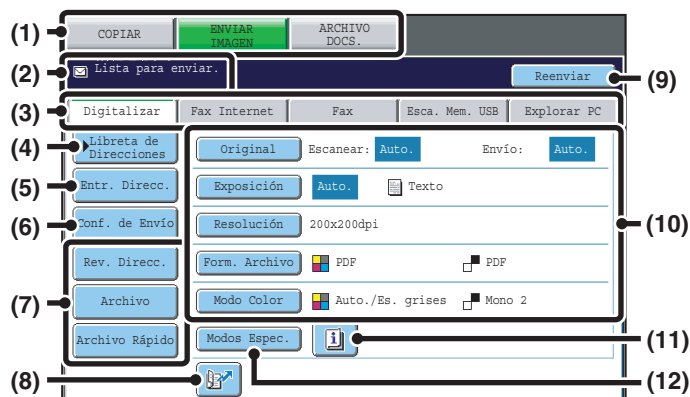
AÑADIR DESTINOS

Para conocer el número de ordenadores que pueden almacenarse en la máquina como destinos de Escanear a escritorio, consulte el número de licencias indicado en "Sharpdesk Guía de instalación". Para almacenar más destinos, es necesario un kit de licencia. Para almacenar destinos de Escanear a escritorio, primero deberá instalar la herramienta Escáner de red en cada ordenador.

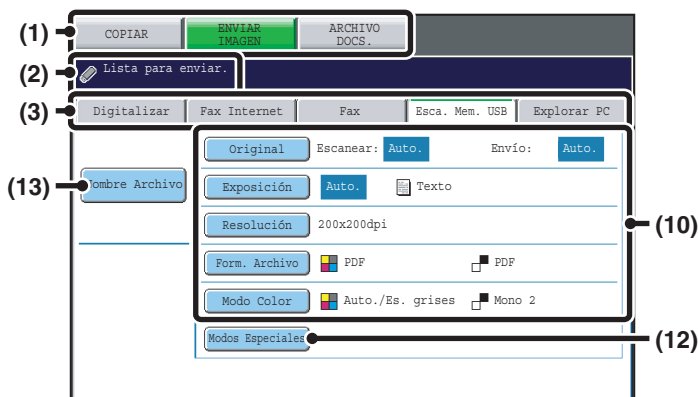
PANTALLA INICIAL

Los modos Escaneado, Memoria USB, Internet-Fax y Explorar PC se utilizan seleccionando las operaciones y los ajustes de las pantallas iniciales de estos modos. Para mostrar la pantalla inicial de un modo, toque la tecla [ENVIAR IMAGEN] en el panel táctil y, a continuación, toque la tecla de la ficha del modo que desea utilizar.

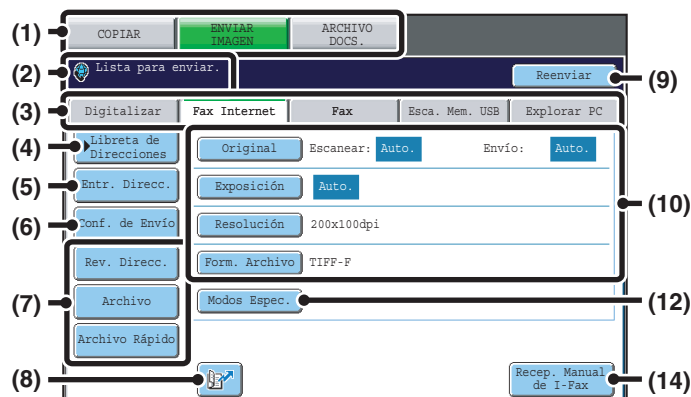
Pantalla inicial del modo de escaneado



Pantalla inicial del modo Memoria USB



Pantalla inicial del modo Internet-Fax



(1) Teclas de selección de modo

Utilice estas teclas para cambiar entre los modos de copiar, enviar imagen y archivar documentos. Para utilizar el Escaneado, Memoria USB, Internet-Fax y Explorar PC, toque la tecla [ENVIAR IMAGEN].

(2) Aquí se muestran los diversos mensajes.

El icono del modo seleccionado aparece en el lado izquierdo.

(3) Fichas del modo de envío

Toque una de estas fichas para cambiar el modo de envío de imagen. Las fichas de modos que no se pueden utilizar porque las opciones correspondientes (Kit de Expansión de Facsimil, Kit de Expansión para Internet Fax o Módulo de Integración de La Aplicación) no están instaladas y no aparecen.

Si las fichas [Esca. Mem. USB] y [Explorar PC] no aparecen, toque la ficha para mover la pantalla.

Si las fichas [Digitalizar], [Fax Internet], [Fax] y [Entrada Datos] no aparecen, toque la ficha para mover la pantalla.

La ficha [Entrada Datos] aparece cuando está instalado el módulo de integración de la aplicación. Para obtener información acerca de la entrega de metadatos utilizando

la ficha [Entrada Datos], consulte "8. ENTREGA DE METADATOS" (página 117).

(4) Tecla [Libreta de Direcciones]

Pulse esta tecla para utilizar una tecla de acceso directo o una tecla de grupo. Cuando se pulse la tecla, aparecerá la pantalla de la libreta de direcciones.

[RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 20)

(5) Tecla [Entr. Direcc.]

Pulse esta tecla para especificar manualmente una dirección de destino en lugar de utilizar una tecla de acceso directo.

[ESPECIFICAR UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 24)

(6) Tecla [Conf. de Envío]

Toque esta tecla para seleccionar o especificar el asunto, el nombre de archivo, el nombre de remitente o el texto del mensaje almacenados previamente en la página Web.

Modos de escaneado:

[CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y EL CUERPO DEL TEXTO](#) (página 33)

Modo Internet-Fax:

[CAMBIAR EL ASUNTO, EL NOMBRE DE ARCHIVO Y EL CUERPO DEL TEXTO](#) (página 45)

(7) Teclas personalizadas

Las teclas que se muestran a continuación se pueden modificar para que muestren las configuraciones o las funciones que prefiera.

➡ [Cómo personalizar las teclas mostradas](#) (página 13)

(8) Tecla

Toque esta tecla para especificar un destino utilizando un número de búsqueda*.

* Número de 3 dígitos asignado a un destino cuando se almacena.

➡ [UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO](#) (página 23)

(9) Tecla [Reenviar]/[Sig. Dirección]

Se almacenan los destinos de las ocho transmisiones más recientes de Escanear a E-mail, Fax y/o Internet-Fax. Toque esta tecla para seleccionar uno de los destinos. Una vez seleccionado un destino, esta tecla cambia a la tecla [Sig. Dirección].

➡ [UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO](#) (página 27)
[RECUPERACIÓN DE UN DESTINO](#) (página 21)

(10) Configuración de imagen

Permite seleccionar opciones de imagen (tamaño original, exposición, resolución, formato de archivo y modo de color).

➡ [AJUSTES DE IMAGEN](#) (página 54)

(11) Tecla

Esta tecla aparece cuando se selecciona un modo especial o el escaneado a dos caras. Toque esta tecla para visualizar los modos especiales seleccionados.

➡ [Verificar qué modos especiales se encuentran seleccionados](#) (página 13)

(12) Tecla [Modos Espec.]

Toque esta tecla para utilizar un modo especial.

➡ [4. MODOS ESPECIALES](#) (página 70)

(13) Tecla [Nombre Archivo]

Toque esta tecla para especificar un nombre de archivo al almacenar un archivo en la memoria USB.

➡ [ESPECIFICAR EL NOMBRE DE ARCHIVO](#) (página 41)

(14) Tecla [Recep. Manual de I-Fax]

Pulse esta tecla para recibir un fax de Internet manualmente.

➡ [RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET](#) (página 109)

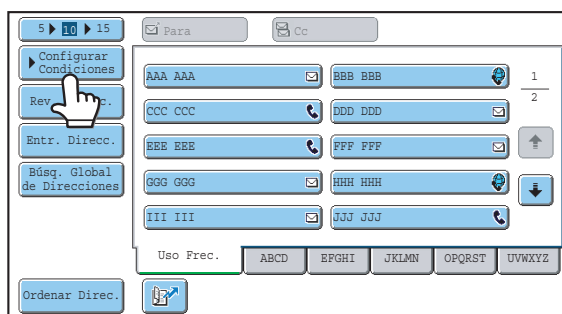
Cuando envíe una imagen, puede recuperar y utilizar un destino de transmisión almacenado en la pantalla de la libreta de direcciones. La pantalla de la libreta de direcciones comparten los modos de escaneado, Internet-Fax y Fax comparten la pantalla de la libreta de direcciones.

Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial para cambiar a la pantalla de la libreta de direcciones. Pulse la tecla [Configuración de Condiciones] en la pantalla de la libreta de direcciones para cambiar a la pantalla inicial.

Pantalla inicial del modo de escaneado



Pantalla de la libreta de Direcciones



- En este manual se emplea la pantalla inicial del modo de escaneado como ejemplo cuando se describen operaciones comunes a todos los modos.
- Los procedimientos de esta guía presuponen que aparece la pantalla inicial del modo de escáner cuando se toca la tecla [ENVIAR IMAGEN].



Configuración del sistema (Administrador): Configuración Predeterminada del Display

Puede seleccionarse una de las pantallas siguientes para la pantalla inicial que se muestra al pulsar la tecla [ENVIAR IMAGEN].

- Pantalla inicial de cada modo (modo de escaneado, Internet-Fax, fax o entrada de datos)
- Pantalla de la libreta de direcciones (índice alfabético/personalizado)

Cómo personalizar las teclas mostradas

En la pantalla inicial se pueden mostrar las teclas de modos especiales y otras teclas. Configure en esas teclas las funciones utilizadas con mayor frecuencia para poder acceder a ellas con sólo pulsar una tecla. Las teclas personalizadas se configuran utilizando la opción "Configuración de Clave Personalizada" en las páginas Web. Las teclas siguientes aparecen predeterminadas de fábrica:

- **Tecla [Rev. Direcc.]**

Toque esta tecla para mostrar una lista de los destinos que se han seleccionado en la libreta de direcciones. Es la misma tecla que [Rev. Direcc.] en la pantalla de la libreta de direcciones.

- **Tecla [Archivo], tecla [Archivo Rápido]**

Toque una de estas teclas para utilizar las funciones de Archivo o Archivo rápido del modo de archivo de documentos. Para obtener más información sobre la función de archivo de documentos, consulte la Guía de archivación de documentos.

En modo Memoria USB...

Las teclas personalizadas no aparecen inicialmente, no obstante, se pueden agregar hasta tres teclas.

Ejemplo: cuando "Esc. Pág. Dual", "Creación Trabajos" y "Tam. Doc. Mix." están asignadas a las teclas personalizadas

Estas tres teclas se pueden modificar según se desee.





- La visualización de una tecla de programa en la pantalla básica hará posible recuperar el programa, simplemente tocando dicha tecla.
➔ [ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO \(Programas\)](#) (página 72)
- Las funciones que se pueden seleccionar para las teclas personalizadas varían en función del modo.

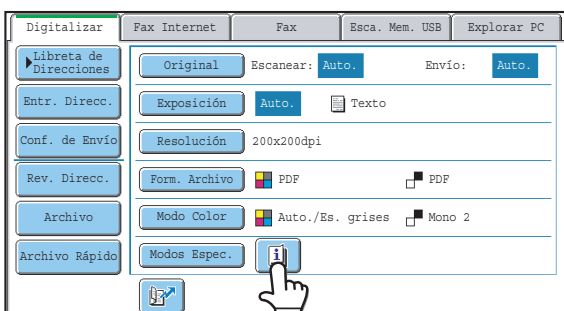


Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Clave Personalizada

El registro se realiza en [Configuraciones del sistema] - [Configuración de Operaciones] - "Configuración de Clave Personalizada" en el menú de página Web.

Verificar qué modos especiales se encuentran seleccionados

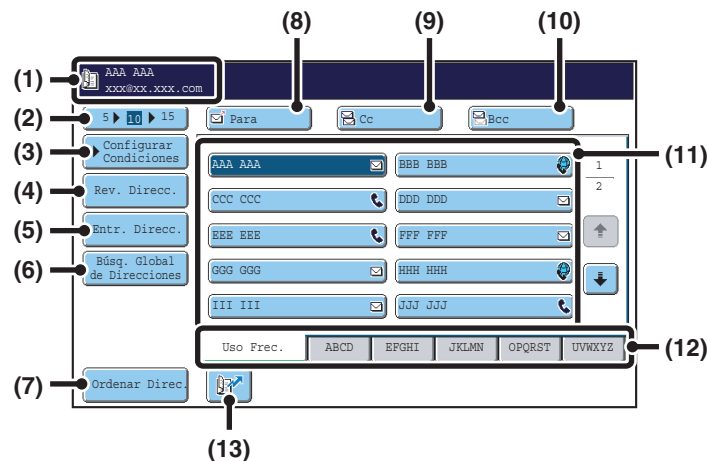
La tecla  aparece en la pantalla inicial cuando se selecciona un modo especial o el escaneado a dos caras. Puede tocarse la tecla  para visualizar los modos especiales seleccionados. Para cerrar la pantalla, toque la tecla [OK].



La configuración de los modos especiales no puede modificarse desde la pantalla de revisión. Para modificar una configuración, toque la tecla [OK], con el fin de cerrar la pantalla de revisión, toque la tecla [Modos Espec.] y seleccione el ajuste que desee cambiar.

PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

Esta pantalla se utiliza para seleccionar los destinos de transmisión.



(1) Se muestra el destino seleccionado.

(2) Número de la tecla selectora de elementos mostrados

Toque esta tecla para cambiar el número de destinos (teclas de una pulsación) que se muestran en la pantalla de la libreta de direcciones. Seleccione 5, 10 o 15 teclas.

(3) Tecla [Configurar Condiciones]

Toque esta tecla para seleccionar los ajustes de la transmisión. Al pulsar esta tecla, aparecerá la pantalla básica.

➡ [PANTALLA INICIAL](#) (página 11)

(4) Tecla [Rev. Direcc.]

Toque esta tecla para visualizar una lista de los destinos seleccionados. Las selecciones de los destinos pueden modificarse.

➡ [COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 22)

(5) Tecla [Entr. Direcc.]

Toque esta tecla para introducir manualmente una dirección de destino en lugar de utilizar una tecla de acceso directo.

➡ [ESPECIFICAR UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 24)

(6) Tecla [Búsq. Global de Direcciones]

Cuando se habilita el uso de un servidor LDAP en las páginas Web de la máquina, puede obtenerse una dirección de la transmisión desde una libreta de direcciones global.

➡ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 25)

(7) Tecla [Ordenar Direc.]

Toque esta tecla para cambiar las fichas de índice para personalizar los índices o para mostrar teclas de acceso directo según el modo de envío.

➡ [CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 15)

(8) Tecla [Para]

Toque esta tecla para especificar el destino seleccionado (tecla de una pulsación).

➡ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO](#) (página 21)

(9) Tecla [Cc]

Cuando utilice Escanear a E-mail, pulse la tecla [Cc] cuando desee enviar una copia del mensaje a un destino adicional.

(10) Tecla [Bcc]

Cuando utilice Escanear a E-mail, pulse la tecla [Bcc] cuando desee enviar una copia oculta del mensaje a un destino adicional.

Cuando se especifica una dirección como destinatario Bcc, el resto de destinatarios no podrán verlo.

Esta tecla sólo aparece cuando se ha habilitado Bcc mediante "Configuración de Bcc" en la configuración del sistema (administrador).

(11) Pantalla de teclas de una pulsación

Se muestran los destinos (teclas de acceso directo) almacenados en cada índice. El presente manual hace referencia a las teclas en las cuales se han almacenado destinos y grupos como teclas de una pulsación.

➡ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO](#) (página 21)

(12) Fichas [Índice]

Toque esta tecla para cambiar la ficha de índice que se muestra.

➡ [Visualización de los índices](#) (página 16)

(13) Tecla

Toque esta tecla para especificar un destino utilizando un número de búsqueda*.

* Número de 3 dígitos asignado a una tecla de acceso directo o tecla de grupo cuando se almacena.

➡ [UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO](#) (página 23)



- Aparecen iconos en las teclas de acceso directo en la libreta de direcciones para indicar qué modo se utiliza para la transmisión.
➔ **RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES** (página 20)
- Para obtener información sobre cómo almacenar direcciones en una libreta de direcciones, consulte "**ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES**" (página 9).
- Para almacenar destinos de Escanear a escritorio, la Network Scanner Tool debe instalarse desde el CD-ROM suministrado con la máquina. Para obtener información sobre cómo almacenar destinos para Escanear a escritorio, consulte **ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO**" (página 10).

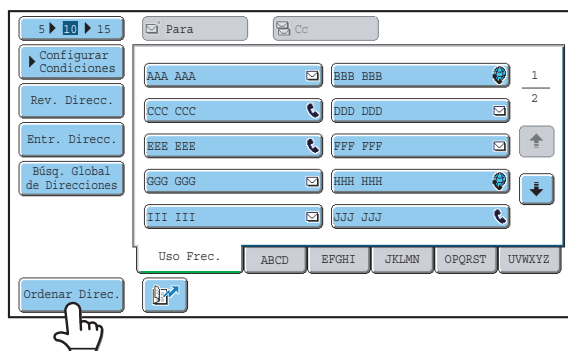


- **Configuración del sistema: Libreta de Direcciones**
Esta opción puede utilizarse para almacenar direcciones de Escanear a E-mail e Internet-Fax en las teclas de una pulsación.
- **Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Número de Teclas de Direc. Directas Mostradas**
Se utiliza para cambiar el ajuste predeterminado del número de teclas de una pulsación que se muestran en la pantalla de la libreta de direcciones.
- **Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc**
Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.
- **Configuración del sistema (Administrador): Configuración Predeterminada del Display**
Puede seleccionarse una de las pantallas siguientes para la pantalla inicial que se muestra al pulsar la tecla [ENVIAR IMAGEN].
 - Pantalla inicial de cada modo (modo de escaneado, Internet-Fax, fax o entrada de datos)
 - Pantalla de la libreta de direcciones (índice alfabético/personalizado)

CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

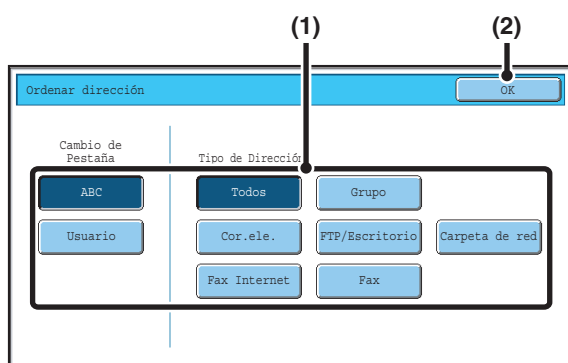
Solamente pueden mostrarse destinos de un modo de transmisión específico en la pantalla de la libreta de direcciones, o cambiar las fichas de índice mostradas de orden alfabético a orden personalizado. El procedimiento para seleccionar destinos no cambia.

1



Toque la tecla [Ordenar Direc.].

2



Cambie el modo de visualización.

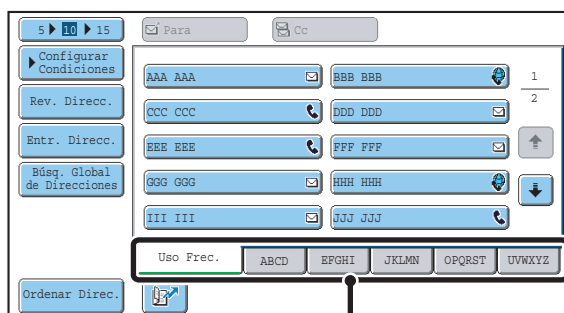
(1) Pulse la tecla del modo o ficha que desee visualizar.

- Para mostrar solamente las teclas de acceso directo de un modo de envío en particular, pulse la tecla del modo deseado en "Tipo de Dirección".
- Para cambiar las fichas de índice a los índices personalizados, pulse la tecla [Usuario] en "Cambio de Pestaña".

(2) Pulse la tecla [OK].

Visualización de los índices

Los índices facilitan la búsqueda de un destino (tecla de acceso directo). Los destinos se agrupan en fichas de índice alfabético. Para mostrar un destino almacenado, pulse la ficha de índice adecuada. Resulta de gran utilidad almacenar los destinos de uso frecuente en el índice [Uso Frec.]. Cuando almacene el destino, especifique que éste se visualice en el índice [Uso Frec.].



Fichas [Índice]

Los destinos también se pueden mostrar en orden alfabético por inicial.

Cada vez que se toque la pestaña de índices visualizada, el orden de la pantalla cambiará al siguiente: números de búsqueda (página 23), nombres ascendentes, nombres descendentes. Cuando se cambia el orden de la pantalla, también lo hace el orden de la pantalla de las otras pestañas de índice.

Ordenados por número de búsqueda (predeterminado)

Nombres ascendentes

Nombres descendentes



Los nombres de los índices pueden modificarse mediante "Índice Personal" en la configuración del sistema, de manera que puede crear grupos de teclas de acceso directo que pueden reconocerse fácilmente. Para obtener información detallada sobre "Índice Personal", consulte la Guía de ajustes del sistema.



Configuración del sistema: Índice Personal

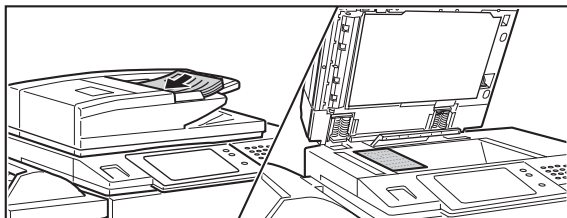
Esta opción se utiliza para almacenar los nombres de los índices personalizados. El índice personalizado donde aparece una tecla de acceso directo se especifica cuando el destino de la transmisión se almacena en la tecla.

SECUENCIA DE ENVÍO DE ESCANEADO

En esta sección se describe el procedimiento básico de escaneo y transmisión. Seleccione las opciones de configuración en el orden mostrado a continuación para garantizar una transmisión correcta.

Puede consultar los procedimientos detallados para seleccionar las opciones de configuración en la explicación de cada opción en esta guía.

Coloque los originales.

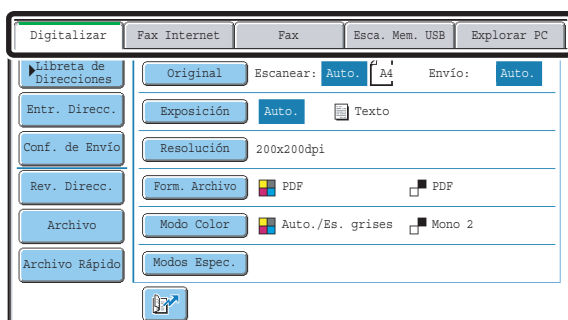


Coloque el documento original en la bandeja de alimentación de documentos del alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición.

- [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO](#) (página 28)
- [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE MEMORIA USB](#) (página 37)
- [ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX](#) (página 42)



Cambie el modo.



Seleccione el modo que desea utilizar para el escaneo y la transmisión.

- [PANTALLA INICIAL](#) (página 11)
- Modo de escaneo:
 - [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO](#) (página 28)
- Modo Memoria USB:
 - [ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE MEMORIA USB](#) (página 37)
- Modo de Internet fax:
 - [ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX](#) (página 42)
- Modo Explorar PC:
 - [7. ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR \(Modo Explorar PC\)](#) (página 112)
- Modo Entrada Datos:
 - [TRANSMISIÓN DE METADATOS](#) (página 119)



Seleccionar ajustes

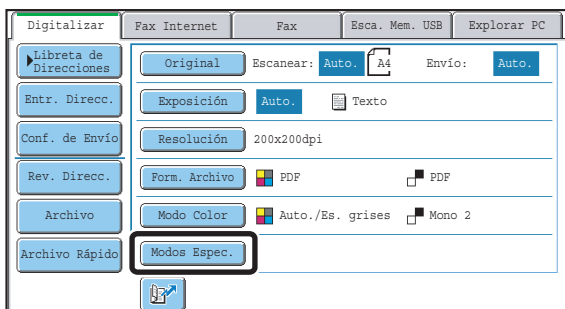


Opciones de configuración que pueden seleccionarse para escanear el original.

- Original (original a doble cara, tamaño de escaneo, tamaño de envío)
- Exposición • Resolución • Form. Archivo • Modo Color
 - [AJUSTES DE IMAGEN](#) (página 54)
- Configuraciones de Envío (Nombre de Archivo)
Modo Escaneo, modo Entrada Datos:
 - [CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y EL CUERPO DEL TEXTO](#) (página 33)
- Modo Memoria USB:
 - [ESPECIFICAR EL NOMBRE DE ARCHIVO](#) (página 41)
- Modo de Internet fax:
 - [CAMBIAR EL ASUNTO, EL NOMBRE DE ARCHIVO Y EL CUERPO DEL TEXTO](#) (página 45)



Opciones de configuración de los modos especiales

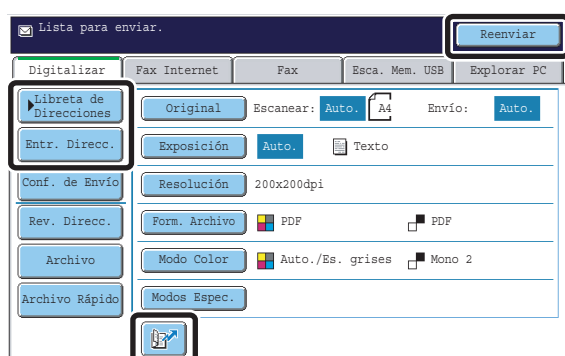


Se pueden seleccionar modos especiales.

➡ **4. MODOS ESPECIALES** (página 70)



Especifique el destino



Especifique el destino de la transmisión de escaneo.

- Tecla [Libreta de Direcciones]:
➡ **RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES** (página 20)
➡ **RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL** (página 25)
- Tecla [Entr. Direcc.]:
➡ **ESPECIFICAR UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE** (página 24)
- Tecla [🔍]:
➡ **UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO** (página 23)
- Tecla [Reenviar]:
➡ **UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO** (página 27)



Inicie el escaneo y la transmisión



Iniciar el escaneo
en color



Iniciar el escaneo
en blanco y negro

Inicie el escaneo y la transmisión.

Si el original está colocado sobre el cristal para documentos, siga estos pasos para iniciar las operaciones de escaneo y transmisión:

- (1) Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).
- (2) Una vez finalizado el escaneo, sustituya el original por el siguiente.
- (3) Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).
- (4) Repita los pasos (2) y (3) anteriores hasta que haya escaneado todos los originales.
- (5) Toque la tecla [Read-End].



- No se puede utilizar la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) en el modo de Internet-Fax.
- Una vez escaneado el original, los ajustes se restablecen a los valores predeterminados.



Para cancelar el escaneo...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



Configuración del sistema (Administrador): Configuración Predeterminada Del Display

Esta configuración seguirá efectiva durante un periodo de tiempo fijado, una vez completada la operación de escaneo.

TAMAÑO DEL DOCUMENTO ORIGINAL

TAMAÑOS DE ORIGINAL SUSCEPTIBLES DE TRANSMISIÓN

Pueden transmitirse los siguientes tamaños de documentos originales

	Tamaño mínimo del original	Tamaño máximo del original
Utilización del alimentador automático de documentos	131 mm (altura) x 140 mm (ancho) (5-1/8" (altura) x 5-1/2" (ancho))	297 mm (altura) x 800 mm* (ancho) (11-5/8" (altura) x 31-1/2"* (ancho))
Utilización del cristal para documentos	—	297 mm (altura) x 432 mm (ancho) (11-5/8" (altura) x 17" (ancho))

* Puede transmitirse un original largo. (Cuando sólo se seleccionan destinos de escaneado para transmisión del escaneado o transmisión de metadatos, el escaneado se realizará en Mono2 a una resolución de 300X300dpi o menor.)

TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO

Cuando se coloca un original de tamaño estándar, su tamaño se detecta automáticamente y se visualiza en "Digitalizar" en la pantalla básica.

Cuando está operando la función de detección automática del original y éste posee un tamaño no-estándar, podría visualizarse el tamaño estándar más aproximado o no aparecer el tamaño del original. En este caso, defina manualmente el tamaño correcto del original.

 [Especificar el tamaño de escaneado del original \(mediante el tamaño del papel\).](#) (página 57)

[Especificar el tamaño de escaneado del original \(mediante valores numéricos\)](#) (página 58)

TAMAÑOS ESTÁNDAR

Los tamaños estándares son los tamaños que la máquina puede detectar automáticamente. Los tamaños estándar se definen en "Configuración detector de Tamaño Original" en las configuraciones del sistema (administrador).

Lista de ajustes del detector de tamaño del original

Opciones	Tamaños estándares (tamaños de originales detectados)	
	Cristal de exposición	Bandeja de alimentación de documentos (alimentador automático de documentos)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

2

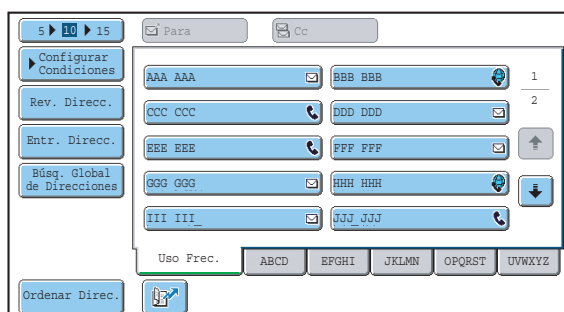
ESPECIFICAR DESTINOS

En este capítulo se describe cómo especificar direcciones de destino, además de cómo seleccionar una dirección de la libreta de direcciones y cómo recuperar una dirección introduciendo un número de búsqueda.

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

La pantalla de la libreta de direcciones muestra los destinos como teclas de una pulsación.

Los destinos se muestran ordenados por número de búsqueda. Para facilitar la búsqueda de un destino, los destinos se agrupan por nombre en fichas de índices alfabéticos.



La pantalla de la libreta de direcciones muestra los destinos de todos los modos de la función de envío de imagen. Cada tecla de acceso directo muestra el nombre del destino, así como un icono que indica el modo que se va a utilizar.

Icono	Modo utilizado
	En. fax
	Escanear a E-mail
	Internet-Fax
	Tecla de grupo con múltiples destinos, como destinos de Escanear a E-mail y Fax Internet

Icono	Modo utilizado
	Escanear a FTP
	Escanear a carpeta de red
	Escanear a escritorio

- Para obtener información sobre cómo almacenar direcciones en una libreta de direcciones, consulte "[ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#)" (página 9).
- Para almacenar destinos de Escanear a escritorio, la Network Scanner Tool debe instalarse desde el CD-ROM suministrado con la máquina. Para obtener información sobre cómo almacenar destinos para Escanear a escritorio, consulte [ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO](#)" (página 10).



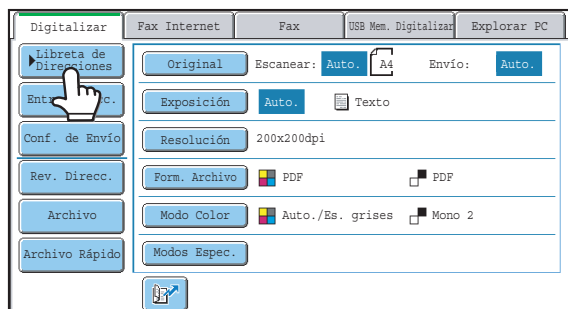
Configuración del sistema: Libreta de Direcciones

Esta opción puede utilizarse para almacenar direcciones de Escanear a E-mail e Internet-Fax en las teclas de una pulsación.

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO

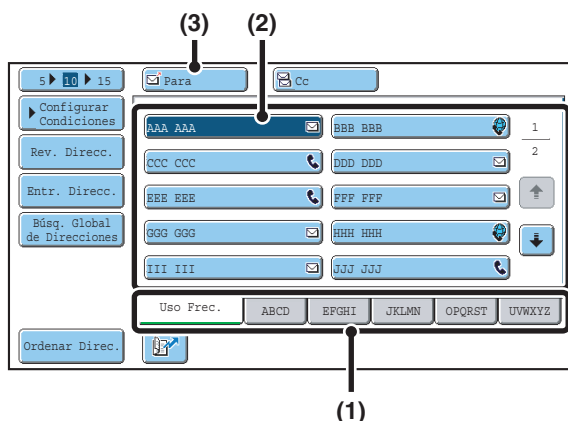
Un destino se recupera seleccionando su tecla de una pulsación.

1



Toque la tecla [Libreta de Direcciones].

2



Especifique el destino.

(1) Pulse la ficha de índice donde está almacenado el destino.

(2) Toque la tecla de una pulsación correspondiente al destino deseado.

Si selecciona un destino incorrecto, pulse de nuevo la tecla para cancelar la selección.

(3) Toque la tecla [Para].

De este modo se especifica el destino seleccionado.



- Resulta de gran utilidad almacenar los destinos de uso frecuente en el índice [Uso Frec.]. Cuando almacene el destino, especifique que éste se visualice en el índice [Uso Frec.].

- **Para continuar especificando otros destinos...**

Es posible especificar varios destinos del modo de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio), Internet-Fax y modo de fax para realizar una retransmisión (a 500 destinos como máximo). Para especificar varios destinos, repita los pasos (1) a (3)

Cuando realice una operación de Escanear a E-mail, tras seleccionar una tecla de acceso directo puede pulsar la tecla [Cc] o [Bcc] para enviar copias o copias ocultas del mensaje.



- **Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc**

Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.

- **Configuración del sistema (Administrador): Entre la clave de direc. en configuración relé**

Esta opción determina si la tecla [Sig. Dirección] puede omitirse antes de especificar el siguiente destino. Configuración predeterminada: la tecla [Sig. Dirección] puede omitirse.

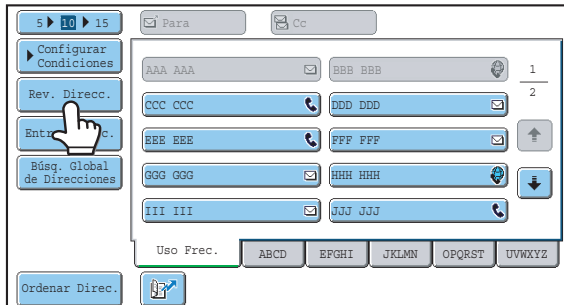
- **Configuración del sistema (Administrador): Desactivar apagado de la pantalla**

Esta opción se utiliza para deshabilitar el cambio del orden de visualización de las teclas de acceso directo en la pantalla de la libreta de direcciones. El orden de visualización seleccionado en ese momento será el orden que se utilizará cuando se habilite esta opción.

COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS

Cuando se seleccionan varios destinos, puede visualizar y comprobar los diferentes destinos. También puede borrar un destino de la lista (cancelar la selección del destino).

1



Toque la tecla [Rev. Direcc.].

2

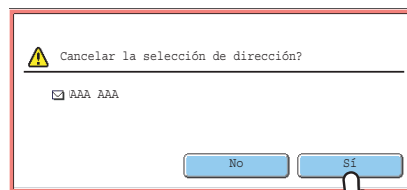


Para comprobar los destinos de copia o copia oculta, pulse la ficha correspondiente.




Para cancelar la selección de un destino...

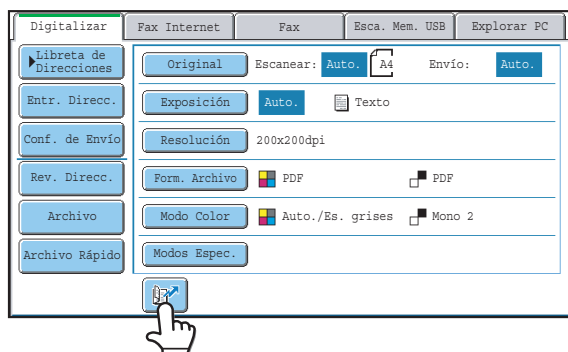
Toque la tecla de una pulsación del destino que desea cancelar. Aparecerá un mensaje para confirmar la cancelación. Pulse la tecla [Sí].



UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO

Un destino almacenado en la libreta de direcciones puede recuperarse mediante la tecla . Esto puede realizarse en la pantalla inicial de cualquiera de los modos o en la pantalla de la libreta de direcciones.


1



Pulse la tecla .


2

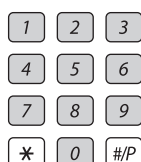


- El número de búsqueda se programa al almacenar el destino en la libreta de direcciones.
- Si no conoce el número de búsqueda, imprima la lista de direcciones de acceso directo mediante "Listado de Direcciones de Envío" en las Configuración del sistema.
- Cuando se especifican números de búsqueda como "001" y "011", puede omitirse el "0". Por ejemplo, para introducir "001", especifique "1" y toque la tecla  o la tecla [Sig. Dirección].



Si se especifica un número de búsqueda incorrecto...

Pulse la tecla [BORRAR] () para borrar el número y especificar el número correcto.



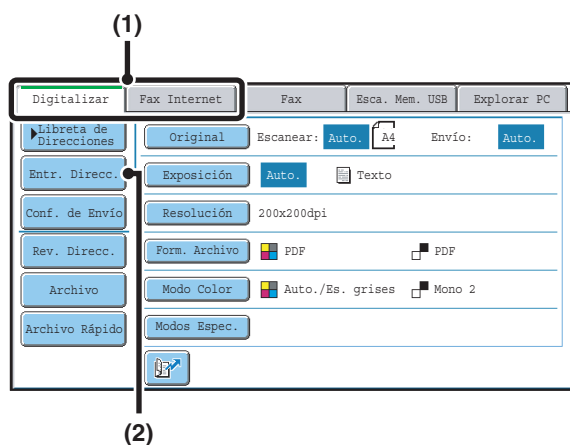
Especifique el número de búsqueda de 3 dígitos de la dirección con las teclas numéricas.

Una vez especificado el número de 3 dígitos, la dirección almacenada se recupera y se especifica como un destino.

ESPECIFICAR UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE

Las direcciones de destino para Escanear a E-mail e Internet-Fax pueden especificarse manualmente.

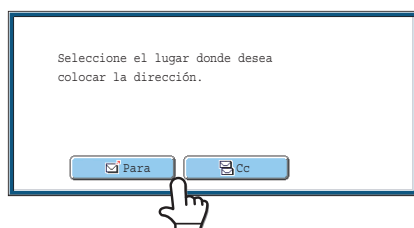
1



Visualice la pantalla de entrada de direcciones.

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Pulse la tecla [Entr. Direcc.].

2



Especifique la dirección de destino.

- (1) Si está en modo de escaneado, toque la tecla del método de entrega deseado.

Se pulsa normalmente la tecla [Para]. Esta acción especifica que la dirección de correo electrónico especificada será un receptor.

- (2) Especifique la dirección de destino en la pantalla de introducción de texto que aparece.

Especifique la dirección de destino y toque la tecla [OK]. Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



- Si desea que el destino sea un destino de copia, pulse la tecla [Cc].
- La tecla [Bcc] sólo aparece cuando se ha habilitado Bcc utilizando "Configuración de Bcc" en la configuración del sistema (administrador). Si desea que el destino sea un destino de copia oculta, pulse la tecla [Bcc].
- Si está seleccionado el modo Internet-Fax, aparece la pantalla inicial después de especificar la dirección de destino. No obstante, si "Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax" está habilitado en la configuración del sistema (administrador), aparecerá la pantalla de solicitud del informe de recepción. Si desea recibir un informe, pulse la tecla [Sí]. De lo contrario, pulse la tecla [No].



• Configuración del sistema (Administrador): Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax

Esta opción se utiliza para solicitar un informe de recepción cuando se envía un fax de Internet. Cuando el destino se especifica especificando directamente la dirección, aparecerá un mensaje solicitando si desea recibir un informe.

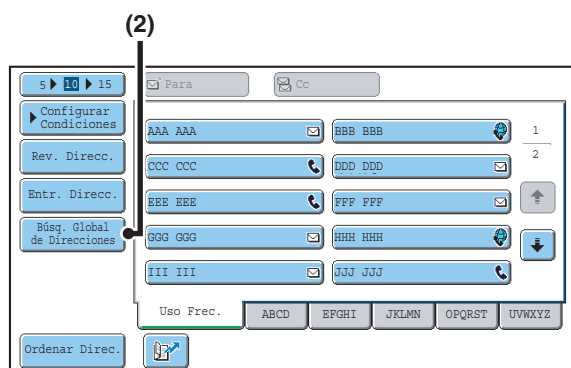
• Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones y en la pantalla de selección del tipo de envío.

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL

Cuando se configura un servidor LDAP en las páginas Web, puede consultar una dirección en una libreta de direcciones global y recuperar esa dirección para realizar una transmisión a través de Escanear a E-mail o Internet-Fax.

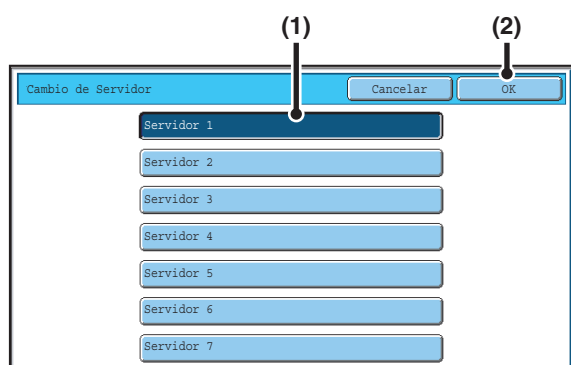
1



Abra la pantalla de búsqueda global de direcciones.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque la tecla [Búsqueda Global de Direcciones].

2



Busque el destino.

Si sólo se ha almacenado un servidor LDAP, no son necesarios los pasos (1) y (2). Vaya directamente al paso (3).

- (1) Toque la tecla del servidor LDAP que desea utilizar.
- (2) Pulse la tecla [OK].
- (3) Busque el destino en la pantalla de búsqueda.

Especifique los caracteres de búsqueda del destino y toque la tecla [Buscar]. Transcurrido un breve intervalo, aparecerán los resultados de la búsqueda. Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



Cómo buscar

Especifique los caracteres de búsqueda (un máximo de 64 caracteres). El sistema buscará los nombres que empiecen por las letras especificadas.

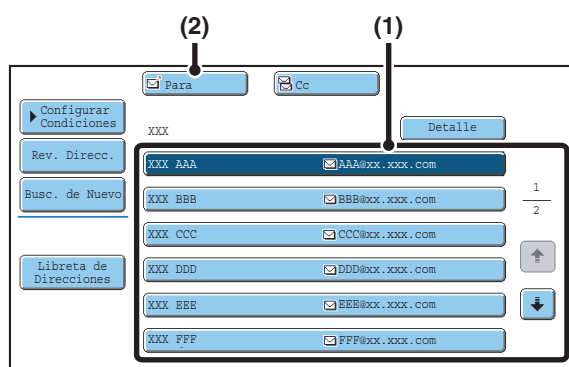
Puede utilizar un asterisco (*) del modo siguiente:

XXX*: nombres que comienzan por "XXX".

*XXX: nombres terminados en "XXX".

XXX: nombres que incluyan "XXX".

AA*XX: nombres que empiecen por "AA" y terminen por "XX".



Seleccione el destino.

(1) Toque la tecla del destino deseado.

Si no se encuentran nombres que coincidan con los caracteres de búsqueda, aparecerá un mensaje. Pulse la tecla [OK] para cerrar el mensaje y pulse la tecla [Busc. de Nuevo] para realizar una nueva búsqueda.

(2) Toque la tecla [Para].

De este modo se especifica el destino seleccionado. Si desea especificar otro destino, repita los pasos (1) y (2).



- Si se encuentran más de 30 coincidencias, aparecerá un mensaje en la pantalla. Toque la tecla [OK] para cerrar el mensaje. Pueden mostrarse hasta 300 coincidencias. Si no se encuentra ningún nombre que coincida con las letras de búsqueda, pulse la tecla [Busc. de Nuevo] para realizar una nueva búsqueda con más letras.
- **Para comprobar la información almacenada en un destino...**
Toque la tecla del destino y, a continuación, la tecla [Detalle]. Aparecerá la información almacenada para el destino seleccionado. Compruebe la información y, a continuación, toque la tecla [OK] para volver a la pantalla de resultados de la búsqueda.
- **Si aparece una pantalla para seleccionar el elemento a utilizar...**
Si el destino seleccionado incluye un número de fax, un número de teléfono u otra información de contacto, además de la dirección de correo electrónico o de Internet-Fax, deberá indicar qué elemento desea utilizar. Pulse las teclas [E-mail] o [Fax Internet] para recuperar la dirección a la que desea enviar una transmisión a través de Escanear a E-mail o Internet-Fax.

Almacenar un destino de una libreta de direcciones global en la libreta de direcciones de la máquina

Una dirección de destino obtenido de una libreta de direcciones global se puede almacenar como destino en la libreta de direcciones de la máquina como una tecla de una pulsación.

Toque la tecla [Detalle] en la pantalla de resultados de la búsqueda de la libreta de direcciones global (la pantalla del paso 3 de más arriba) para mostrar información sobre el destino seleccionado. Toque la tecla [Registrar] en la pantalla de información detallada y, a continuación, el elemento que se va a utilizar (la tecla [E-mail] o la tecla [Fax Internet]). Aparecerán las siguientes pantallas.

Pantalla de registro de dirección de correo electrónico

Pantalla de registro de dirección de Internet-Fax

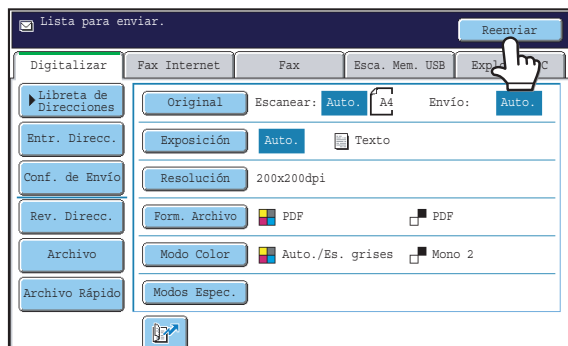
La información almacenada en la libreta de direcciones global se especifica automáticamente. (Los ajustes se pueden cambiar si es necesario. Para obtener información detallada sobre cada elemento, consulte "Control de Direcciones" en la Guía de ajustes del sistema. No obstante, configure los siguientes elementos manualmente. Para completar el procedimiento de almacenamiento, toque la tecla [Salir].

- Tecla [Inicial]: especifique las iniciales que determinan dónde aparecerá el destino en el índice alfabético y el orden de la visualización de la tecla de una pulsación. Escriba un máximo de 5 caracteres para las iniciales.
- Tecla [Índice]: seleccione el índice personalizado en el que aparecerá la dirección. También puede seleccionar si se incluirá el destino en la ficha [Uso Frec.] de la libreta de direcciones.
- Tecla [Form. Archivo]: defina el formato de Escanear a E-mail. Los ajustes de formato predeterminado ya se han configurado; no obstante, si selecciona los ajustes de formato cuando almacena un destino evita el problema de seleccionar los ajustes cada vez que transmita a ese destino.
- Tecla [Compresión]: toque esta tecla para definir el modo de compresión al enviar un fax de Internet.
- Tecla [Informe I-Fax]: toque esta tecla para solicitar un informe de recepción al enviar un fax de Internet.

UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO

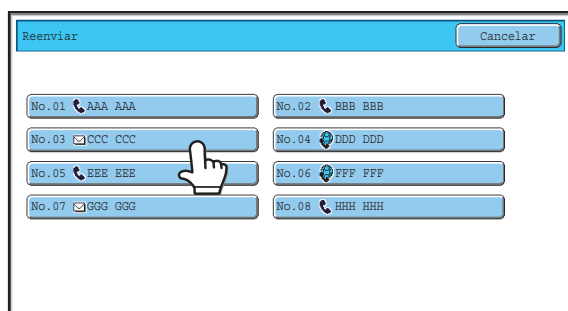
Se almacenan los destinos de las ocho transmisiones más recientes de Escanear a E-mail, Internet-Fax y/o fax. Puede seleccionarse uno de ellos para realizar un reenvío.

1



Toque la tecla [Reenviar].

2



Pulse la tecla de la dirección deseada.

Se muestran las últimas 8 direcciones utilizadas para una transmisión.




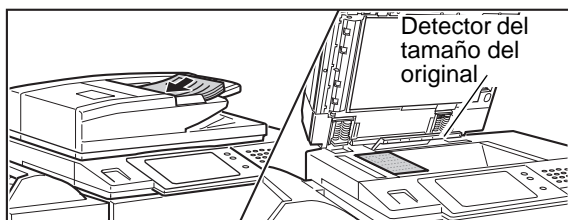
- Cuando se pulsa la tecla [Reenviar] y se selecciona un destino, el modo del destino seleccionado se define automáticamente.
- Los siguientes tipos de direcciones no se encuentran almacenadas para el reenvío.
 - Una tecla de acceso directo en la que se encuentran almacenados múltiples destinos (tecla de grupo).
 - Direcciones de Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red.
 - Destinos de retransmisión.
 - Direcciones utilizadas para el envío de CCO.
 - Destinos a los que se han realizado transmisiones utilizando un programa.

3 TRANSMITIR UNA IMAGEN

ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO


En esta sección se describe el procedimiento básico de transmisión en el modo de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red).



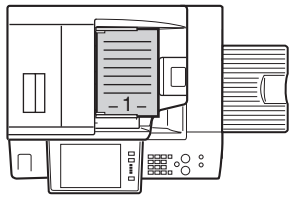
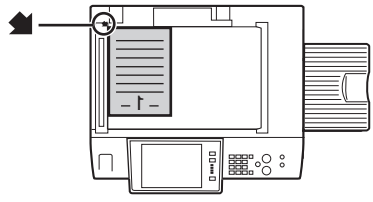
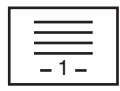
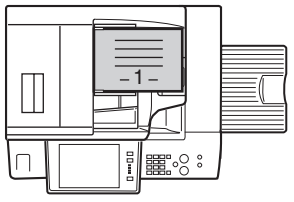
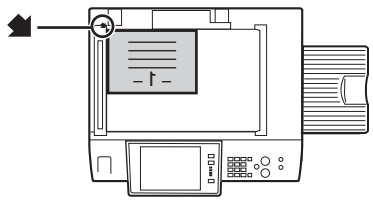
 Cuando se configura una dirección predeterminada mediante "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), no puede cambiarse el modo ni modificarse o añadirse destinos. Si desea cambiar el modo o los destinos, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y, a continuación, siga el procedimiento descrito más abajo.





Coloque los originales.

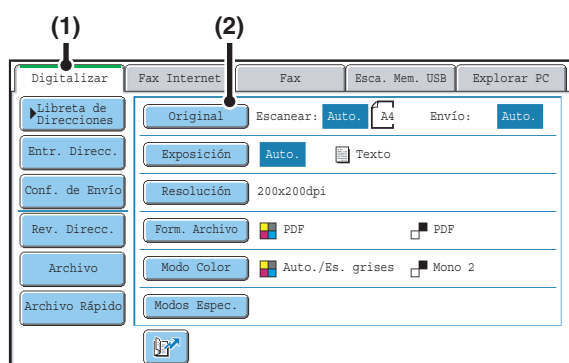
No coloque ningún objeto debajo del detector del tamaño del original. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.

-  • Para colocar los originales, oriéntelos del modo mostrado más abajo.

Originales	Bandeja del alimentador de documentos Coloque los documentos mirando hacia arriba.	Cristal de exposición Coloque el documento original mirando hacia abajo y alinee la esquina con la punta de la flecha  en la esquina superior izquierda de la escala del cristal de exposición.
Orientación vertical* 		
Orientación horizontal 		

- * Para colocar un original grande con orientación vertical, colóquelo según se muestre en "Orientación horizontal" y especifique la orientación de colocación en el paso 3.
- Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (). Si los coloca en orientación horizontal (), se detectará un tamaño incorrecto. Para un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.
 - Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.

2



Cambie al modo de escaneado y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Toque la ficha [Digitalizar].

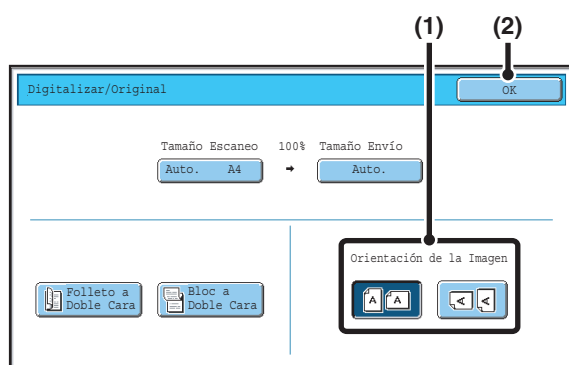
(2) Pulse la tecla [Original].



Los ajustes actuales de las teclas [Original], [Exposición], [Resolución], [Form. Archivo] y [Modo Color] se muestran a la derecha de cada tecla. Para cambiar un ajuste, toque la tecla correspondiente.

✎ **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 55), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 56), **CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)** (página 62), **MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN** (página 64), **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 65), **CAMBIAR EL MODO DE COLOR** (página 69), **4. MODOS ESPECIALES** (página 70)

3



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Para hacer que el original se escanee en la dirección correcta (la orientación del borde superior del original que se muestra en la parte superior de la pantalla), especifique la orientación en la que se situó el original en el paso 1.

(1) **Pulse la tecla de orientación apropiada.**

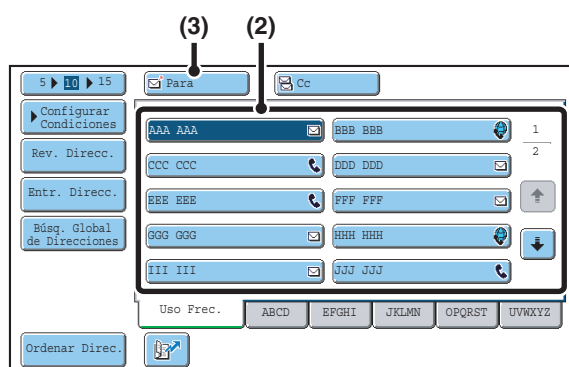
Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

(2) **Pulse la tecla [OK].**

Regresará a la pantalla del paso 2.



La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior hacia arriba, este paso no es necesario.



Especifique el destino.

(1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.

(2) Toque la tecla de una pulsación correspondiente al destino deseado.

El icono de la tecla indica el tipo de destino almacenado.

- : Escanear a E-mail
- : Escanear a FTP
- : Escanear a carpeta de red
- : Escanear a escritorio

(3) Toque la tecla [Para].

Se especifica el destino.



- Tras pulsar una tecla de acceso directo, si se cambia la pantalla sin pulsar la tecla [Para], el destino se especifica automáticamente.
- Cuando realice la operación de Escanear a E-mail, también puede enviar copias o copias ocultas a otros destinos. Pulse el destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Cc] o [Bcc].
- Pueden especificarse varios destinos. Para especificar varios destinos, repita los pasos (2) y (3). Observe que no pueden especificarse varios destinos cuando se define un destino de Escanear a carpeta de red.
- También puede seleccionar varias teclas de acceso directo y, a continuación, pulsar la tecla [Para] (o las teclas [Cc] o [Bcc]) para especificar todas las teclas seleccionadas a la vez.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. Para un destino de Escanear a E-mail, es posible especificar una dirección manualmente o recuperarla de una libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[2. ESPECIFICAR DESTINOS](#)" (página 20).



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

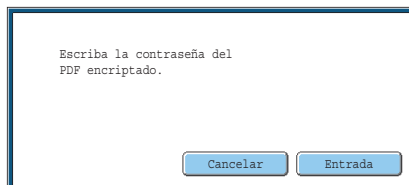
Se inicia el escaneado.

- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Si el original sólo tiene una página, vaya al paso 7. Para escanear más páginas, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja de alimentación de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se efectuará la transmisión.

5

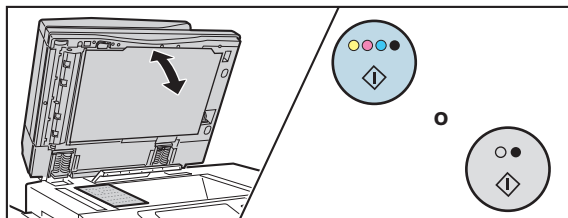


- Para escanear a todo color, pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●). Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●). Si el modo de color de la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) está configurado en [Auto], el color del original se detectará automáticamente y se efectuará un escaneado a todo color, en escala de grises o en Mono2.
- Si el tipo de archivo es [Encrip. PDF], aparecerá una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO].



Pulse la tecla [Entrada] para abrir la pantalla del teclado, introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. El destinatario debe utilizar la contraseña introducida aquí para abrir el archivo PDF cifrado. Para cancelar el PDF cifrado, pulse la tecla [Cancelar]. Aparecerá la pantalla de configuración de formato para permitirle cambiar el tipo de archivo. Seleccione un nuevo tipo de archivo y pulse la tecla [INICIO] para iniciar la transmisión.

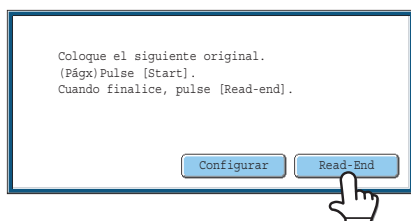
6



Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.

7



Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



- Si, tras la aparición de la pantalla de confirmación, no se lleva a cabo ninguna acción durante un minuto, la operación de escaneo finalizará de forma automática y la transmisión se reservará.
- Para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneo y el tamaño de envío de cada página original escaneada se puede tocar la tecla [Configurar]. No obstante, cuando se utiliza "Perf. Tarjeta" en modos especiales, sólo se puede cambiar la exposición al escanear las páginas pares de los originales.



- Una vez escaneados todos los documentos originales, se mostrará el mensaje "Trabajo almacenado." junto a un número de control del trabajo. Este número puede utilizarse para localizar el trabajo en el Informe de Transacción o en el Informe de Actividad de Envío de Imagen. Si el trabajo es una retransmisión, este número también aparecerá en la tecla del trabajo en la pantalla de estado de los trabajos. Por este motivo, resulta útil anotar el número para comprobar el resultado.
- Si la memoria se llena mientras se están escaneando los originales, aparecerá un mensaje y la operación de escaneo se detendrá.
- Cuando realice la operación Escanear a E-mail, preste atención para no enviar un archivo demasiado grande. En concreto, los archivos de varias páginas suelen ser grandes. Cuando envíe un archivo de varias páginas u otro archivo de gran tamaño, puede que necesite reducir el número de páginas escaneadas o el tamaño de envío.
- **Almacenamiento de una firma de correo**
Puede hacer que se añada automáticamente texto predefinido al final de los mensajes de correo electrónico a modo de firma de correo. Esta función es de gran utilidad cuando desea que una política empresarial u otro texto predefinido aparezca al final de los mensajes de correo electrónico. Para almacenar texto para la firma de correo, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.) Pueden introducirse hasta 900 caracteres. (La firma de correo no se incluye en el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el mensaje de correo electrónico.)
Utilice la "Preconf. Firma de Correo" en la configuración del sistema (administrador) para especificar si desea que se añada una firma de correo.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



• Configuración del sistema (Administrador): Configuración Envío Imágenes

Utilice esta opción para configurar los ajustes de transmisión de escáner, incluidos los valores predeterminados de resolución y exposición, el modo de color y el formato de archivo predeterminados, el método de compresión del archivo para la retransmisión, el límite de tamaño del archivo para Escanear a E-mail el remitente y el destino predeterminados.

• Configuración del sistema (Administrador): Preconf. Firma de Correo

Utilice esta configuración para especificar si desea que se añada una firma de correo al final de los mensajes de correo electrónico. La firma de correo no se encuentra añadida de forma predeterminada.

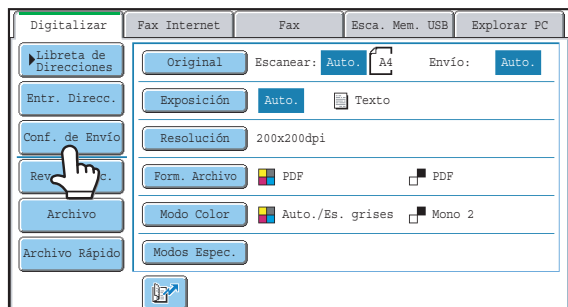
CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y EL CUERPO DEL TEXTO

El asunto, nombre de archivo, respuesta y cuerpo del texto pueden modificarse cuando se realiza una transmisión de escaneado. Pueden seleccionarse elementos predefinidos o introducirse texto directamente.



- Cuando se realizan las operaciones Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, solamente se utiliza el nombre de archivo.
- Si el asunto y el nombre de archivo no se modifican, se utilizan los ajustes de la página Web.
- Si el nombre del remitente no se modifica, se utiliza la opción "Remitente Predeterminado definido" en la configuración del sistema. Si no se configura, en las páginas Web se utiliza la dirección de respuesta de [Ajustes de red] - [Instalación de Servicios] - [Configuración SMTP]. (Se requieren derechos de administrador.)
- Las opciones para el asunto, el nombre de archivo y el cuerpo del texto se configuran haciendo clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)
- Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

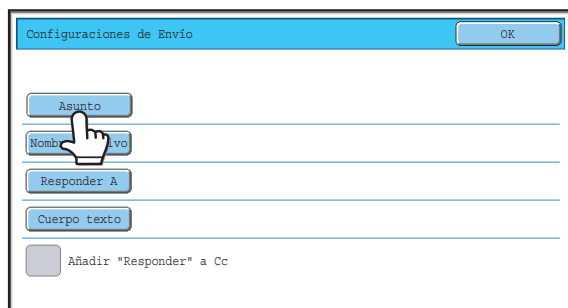
1



Pulse la tecla [Conf. de Envío].

Si va a realizar un envío a un destino de Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, vaya al paso 4.

2



Para cambiar el asunto, pulse la tecla [Asunto].

3

Introduzca el asunto.

(1) Pulse una tecla de texto predefinido.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si desea introducir el texto directamente, pulse la tecla [Entr. Directa] para abrir la pantalla de introducción del texto. Introdúzcalo y pulse la tecla [OK].
- Puede modificar el texto predefinido de una tecla pulsando dicha tecla junto con la tecla [Entr. Directa]. Aparecerá una pantalla de introducción de texto con el texto actual seleccionado. (Cuando se almacena un destino utilizando las páginas Web, se pueden introducir hasta 80 caracteres. Sin embargo, sólo se podrán editar 54 caracteres* en el panel táctil.)

* Cuando el número de teclas prefijados mostrado es 6

4

Para modificar el nombre del archivo, toque la tecla [Nombre de Archivo].

- El nombre de archivo se introduce del mismo modo que el asunto.
- Si va a realizar un envío a un destino de Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, vaya al paso 9.

5

Para cambiar la opción "Responder A", pulse la tecla [Responder A].




Si se utiliza la autenticación de usuario, se aplicará la información del usuario que ha iniciado la sesión y, por lo tanto, "Responder A" no podrá modificarse.

6

Especifique un usuario para "Responder A" y pulse la tecla [OK].

- Pulse la tecla que desea utilizar para "Responder A".
- Puede pulsar la tecla [Búsqueda Global de Direcciones] para especificar un usuario almacenado en la libreta de direcciones global para "Responder A". También puede pulsar la tecla [Entr. Direcc.] para introducir directamente una dirección de correo electrónico.



- Para especificar la dirección de retorno, puede tocar la tecla  y especifique un número de usuario que se han almacenado anteriormente mediante la opción "Lista del Usuario" en las configuraciones del sistema (administrador).
- Sólo puede seleccionarse una tecla para la dirección de retorno si se ha almacenado una dirección de correo electrónico para ese usuario en "Lista del Usuario" en las configuraciones del sistema (administrador).

7



Para cambiar el cuerpo del texto, toque la tecla [Cuerpo texto].

8

Introdúzcalo y pulse la tecla [OK].

- Para seleccionar un texto predefinido almacenado previamente en la página Web, pulse la tecla [Selec. Precnf.].
- Para introducir directamente el cuerpo del texto, pulse la tecla [Modificar].



- Pueden introducirse 1.800 caracteres. (El salto de línea cuenta como un carácter.)
- Para borrar el texto introducido, pulse la tecla [Borrar todos]. Mediante esta tecla se borra no sólo la línea seleccionada sino todo el mensaje.
- Cada línea del texto introducido puede seleccionarse con las teclas  . Para editar la línea seleccionada, pulse la tecla [Modificar]. La pantalla de introducción del texto se mostrará con el texto seleccionado introducido.

Pulse la tecla [OK].



La casilla de verificación [Añadir "Responder" a Cc] puede activarse ☒ para enviar una copia al remitente.



Cuando se almacena texto predefinido para el asunto y nombre de archivo en las páginas Web, pueden introducirse hasta 80 caracteres.



- **Configuración del sistema (Administrador): Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo**
El ajuste del número de teclas de asunto y nombre de archivo visualizadas en una pantalla puede cambiarse a 6, 12 o 18.
- **Configuración del sistema: Remitente Predeterminado definido**
Esta opción se utiliza para almacenar el nombre del remitente y la dirección de correo electrónico que se utiliza cuando no se selecciona ningún remitente.

ENVIAR UNA IMAGEN EN MODO DE MEMORIA USB

Siga los pasos descritos a continuación para enviar una imagen escaneada a un dispositivo de memoria USB disponible en el mercado que se ha conectado a la máquina. De este modo, el archivo se almacena en el dispositivo USB.

-
- Póngase en contacto con su representante o distribuidor para saber qué dispositivos de memoria USB pueden utilizarse.
 - Cuando se configura una dirección predeterminada en "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), el modo no puede modificarse. Para cambiar al modo de escaneo para memoria USB, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y siga los pasos que se muestran a continuación.

1

Conecte la memoria USB al conector USB (tipo A) en la máquina.

Coloque los originales.

No coloque ningún objeto debajo del detector del tamaño del original. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.

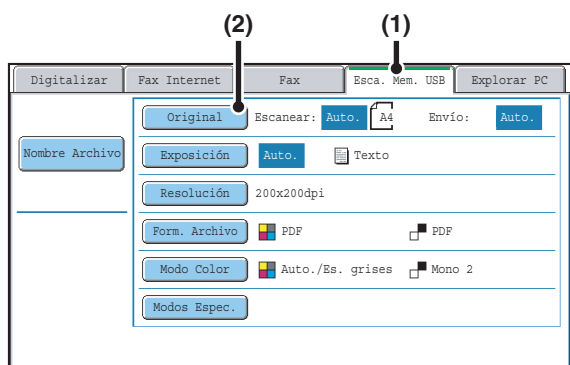
-
- Para colocar los originales, oriéntelos del modo mostrado más abajo.

2

Originales	Bandeja del alimentador de documentos Coloque los documentos mirando hacia arriba.	Cristal de exposición Coloque el documento original mirando hacia abajo y alinee la esquina con la punta de la flecha ➡ en la esquina superior izquierda de la escala del cristal de exposición.
Orientación vertical* 		
Orientación horizontal 		


* Para colocar un original grande con orientación vertical, colóquelo según se muestre en "Orientación horizontal" y especifique la orientación de colocación en el paso 4.

- Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (). Si los coloca en orientación horizontal (), se detectará un tamaño incorrecto. Para un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.
- Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.




Cambie al modo de memoria USB y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

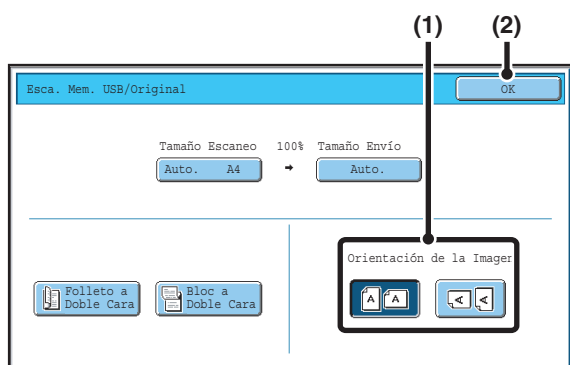
(1) Toque la ficha [Esca. Mem. USB]

Si la ficha [Esca. Mem. USB] no aparece, toque la ficha  para mover la pantalla.

(2) Pulse la tecla [Original].





- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino.
 - Si se ha definido anteriormente un destino de otro modo, se mostrará un mensaje cuando cambie al modo Memoria USB indicando que la configuración del destino se borrará. Pulse la tecla [OK] en la pantalla del mensaje y continúe en el paso siguiente.
 - Los ajustes actuales de las teclas [Original], [Exposición], [Resolución], [Form. Archivo] y [Modo Color] se muestran a la derecha de cada tecla. Para cambiar un ajuste, toque la tecla correspondiente.
-  **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 55), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 56), **CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)** (página 62), **MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN** (página 64), **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 65), **CAMBIAR EL MODO DE COLOR** (página 69), **4. MODOS ESPECIALES** (página 70)



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Para hacer que el original se escanee en la dirección correcta (la orientación del borde superior del original que se muestra en la parte superior de la pantalla), especifique la orientación en la que se situó el original en el paso 2.

(1) Pulse la tecla de orientación apropiada.

Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

(2) Pulse la tecla [OK].

Regresará a la pantalla del paso 3.



La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior hacia arriba, este paso no es necesario.



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Si el original sólo tiene una página, vaya al paso 7. Para escanear más páginas, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja del alimentador de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se iniciará la transmisión. Continúe en el paso 8.

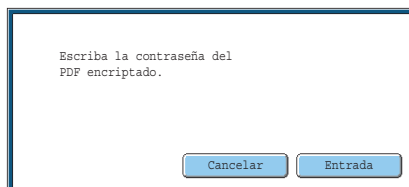
5



No desconecte la memoria USB hasta que aparezca el mensaje "Se ha completado el envío de datos." en el panel táctil.

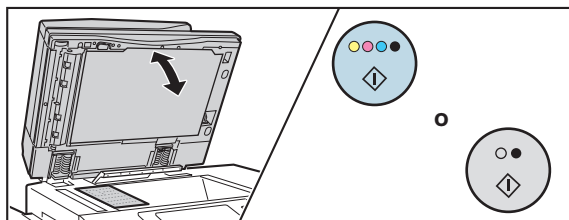


- Para escanear a todo color, pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●). Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Si el modo de color de la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) está configurado en [Auto], el color del original se detectará automáticamente y se efectuará un escaneado a todo color, en escala de grises o en Mono2.
- Si el tipo de archivo es [Encryp. PDF], aparecerá una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO].



Pulse la tecla [Entrada] para abrir la pantalla del teclado, introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. El destinatario debe utilizar la contraseña introducida aquí para abrir el archivo PDF cifrado. Para cancelar el PDF cifrado, pulse la tecla [Cancelar]. Aparecerá la pantalla de configuración de formato para permitirle cambiar el tipo de archivo. Seleccione un nuevo tipo de archivo y pulse la tecla [INICIO] para iniciar la transmisión.

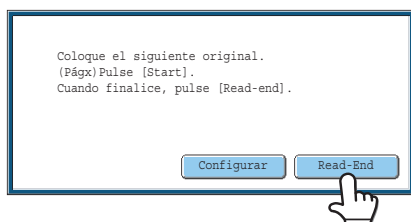
6



Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.

7



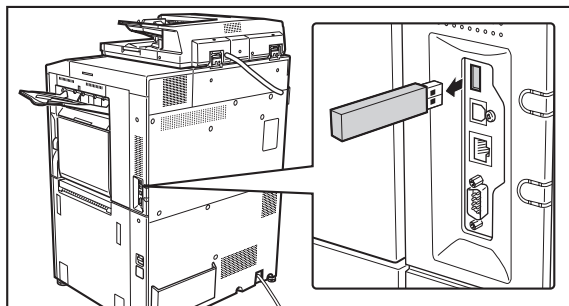
Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



- Si, tras la aparición de la pantalla de confirmación, no se lleva a cabo ninguna acción durante un minuto, la operación de escaneo finalizará de forma automática y la transmisión se reservará.
- Para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneo y el tamaño de envío de cada página original escaneada se puede tocar la tecla [Configurar]. No obstante, cuando se utiliza "Perf. Tarjeta" en modos especiales, sólo se puede cambiar la exposición al escanear las páginas pares de los originales.



Cuando aparezca el mensaje "Se ha completado el envío de datos." en el panel táctil, desconecte la memoria USB.



No desconecte la memoria USB mientras aparezcan los mensajes "Procesando datos" o "Enviando datos." en el panel táctil.



- Cuando se ha completado la transmisión a la memoria USB, se muestra el siguiente mensaje: "Se ha completado el envío de datos.". Tras un breve intervalo, el mensaje desaparecerá y volverá a mostrarse la pantalla inicial del modo de envío de imagen. (La pantalla inicial del modo de envío de imagen es la pantalla que aparece cuando se toca la tecla [ENVIAR IMAGEN].)

- **Si la memoria USB se llena durante el escaneo...**

Aparecerá un mensaje y la operación de escaneo se detendrá. Los datos escaneados no se almacenarán. No obstante, si el formato de archivo se define a JPEG y se activa la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo], los archivos cuyo escaneo haya finalizado se almacenarán en la memoria USB.



- **Para cancelar el escaneo...**

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

- **Para cancelar el escaneo a la memoria USB...**

Mientras los datos escaneados se almacenan en la memoria USB, se mostrará el mensaje "Enviando datos." y la tecla [Cancelar] aparecerá en el panel táctil. Para cancelar la operación de almacenamiento, pulse la tecla [Cancelar].



- **Configuración del sistema: Compro. Disp. USB**

Esta opción se utiliza para comprobar la conexión de un dispositivo USB a la máquina.

- **Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Escaneo**

Esta opción se utiliza para definir el modo de color y el formato de archivo predeterminados.

- **Configuración del sistema (Administrador): Desactivar la Función de Escaneo**

La utilización de los modos de escaneo de PC y de memoria USB puede estar prohibida.

ESPECIFICAR EL NOMBRE DE ARCHIVO

El nombre de archivo puede introducirse directamente cuando se realiza una transmisión de escaneado.



- Si no se especifica el nombre de archivo, se utilizan los ajustes de la página Web.
- Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.



Toque la tecla [Nombre Archivo]. Aparecerá una pantalla de entrada de texto. Introduzca el nombre de archivo y pulse la tecla [OK].

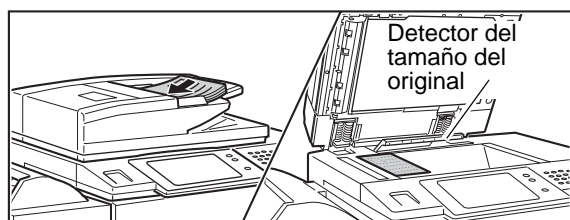


Para comprobar el nombre de archivo introducido, toque otra vez la tecla [Nombre Archivo] en la pantalla inicial.

ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX



Cuando se configura una dirección predeterminada mediante "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), no puede cambiarse el modo ni modificarse o añadirse destinos. Para cambiar al modo Fax Internet, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y siga los pasos que se muestran a continuación.

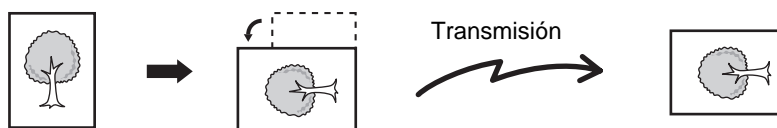


Coloque los originales.

- Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.
- No coloque ningún objeto debajo del detector del tamaño del original. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.



1. Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (⌋). Si los coloca en orientación horizontal (⌋), se detectará un tamaño incorrecto. Para un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.
- **Rotación de la imagen**
Los originales de tamaño A4, B5R y A5R (8-1/2" x 11" y 5-1/2" x 11"R) se rotan 90 grados y se transmiten en la orientación de A4R, B5 o A5 (8-1/2" x 11"R o 5-1/2" x 8-1/2"). (Los originales de tamaño A4R, B5 y A5 (8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2") no pueden rotarse para la transmisión.)



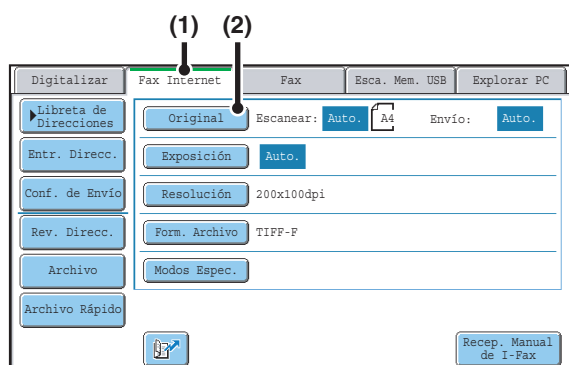
- Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Envío de Rotación

Esta opción se utiliza para seleccionar si se rota o no una imagen escaneada antes de su transmisión.

El ajuste predeterminado es: rotar A4 a A4R, B5R a B5 y A5R a A5 (8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2"R a 5-1/2" x 8-1/2").



Cambie al modo Internet-Fax y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Pulse la ficha [Fax Internet].

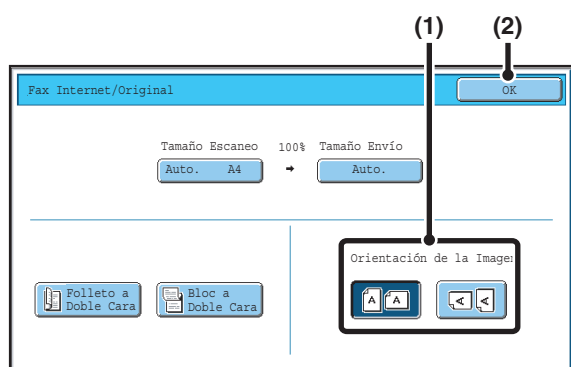
(2) Pulse la tecla [Original].



Los ajustes actuales de las teclas [Original], [Exposición], [Resolución] y [Form. Archivo] se muestran a la derecha de cada tecla. Para cambiar un ajuste, toque la tecla correspondiente.

👉 **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 55), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 56), **CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)** (página 62), **MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN** (página 64), **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 65), **4. MODOS ESPECIALES** (página 70)

3



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Cuando especifique la orientación de la imagen que se va a transmitir, indique la orientación del original colocado en el paso 1.

(1) Pulse la tecla de orientación apropiada.

Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

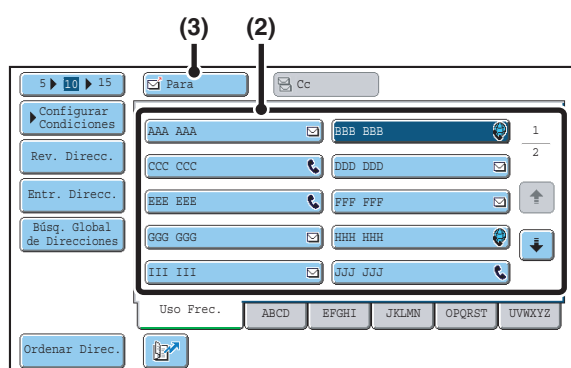
(2) Pulse la tecla [OK].

Regresará a la pantalla del paso 2.



La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior hacia arriba, este paso no es necesario.

4



Especifique el destino.

(1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.

(2) Toque la tecla del destino deseado.

El icono aparece en las teclas de acceso directo donde se almacenan direcciones de fax de Internet.

(3) Toque la tecla [Para].

Se especifica el destino.



- Tras pulsar una tecla de acceso directo, si se cambia la pantalla sin pulsar la tecla [Para], el destino se especifica automáticamente.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente un destino o buscarlo en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).

5

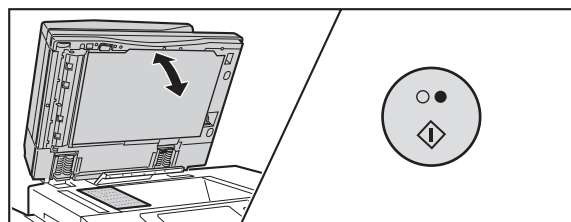


Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

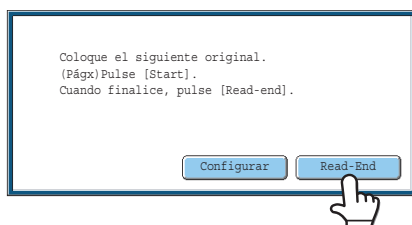
- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Si el original sólo tiene una página, vaya al paso 7. Para escanear más páginas, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja de alimentación de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se efectuará la transmisión.

6



Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.



Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



- Si, tras la aparición de la pantalla de confirmación, no se lleva a cabo ninguna acción durante un minuto, la operación de escaneo finalizará de forma automática y la transmisión se reservará.
- Para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneo y el tamaño de envío de cada página original escaneada se puede tocar la tecla [Configurar]. No obstante, cuando se utiliza "2en1" o "Perf. Tarjeta" en modos especiales, sólo se puede cambiar la exposición al escanear las páginas pares de los originales.



- Una vez escaneados todos los documentos originales, se mostrará el mensaje "Trabajo almacenado." junto a un número de control del trabajo. Este número puede utilizarse para localizar el trabajo en el Informe de Transacción o en el Informe de Actividad de Envío de Imagen. Si el trabajo es una retransmisión, este número también aparecerá en la tecla del trabajo en la pantalla de estado de los trabajos. Por este motivo, resulta útil anotar el número para comprobar el resultado.
- Si la memoria se llena mientras se están escaneando los originales, aparecerá un mensaje y la operación de escaneo se detendrá.
- **Almacenamiento de una firma de correo**
Puede hacer que se añada automáticamente texto predefinido al final de los mensajes de correo electrónico a modo de firma de correo. Esta función es de gran utilidad cuando desea que una política empresarial u otro texto predefinido aparezca al final de los mensajes de correo electrónico. Para almacenar texto para la firma de correo, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.) Pueden introducirse hasta 900 caracteres. (La firma de correo no se incluye en el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el mensaje de correo electrónico.) Utilice la "Preconf. Firma de Correo" en la configuración del sistema (administrador) para especificar si desea que se añada una firma de correo.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



- **Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Envío de I-Fax**
Esta opción se utiliza para seleccionar los ajustes de transmisión de Internet-Fax, como el ajuste de informe de recepción, el ajuste de rotación, de restricción del tamaño y de datos adjuntos con información del remitente.
- **Configuración del sistema (Administrador): Preconf. Firma de Correo**
Utilice esta configuración para especificar si desea que se añada una firma de correo al final de los mensajes de correo electrónico. La firma de correo no se encuentra añadida de forma predeterminada.

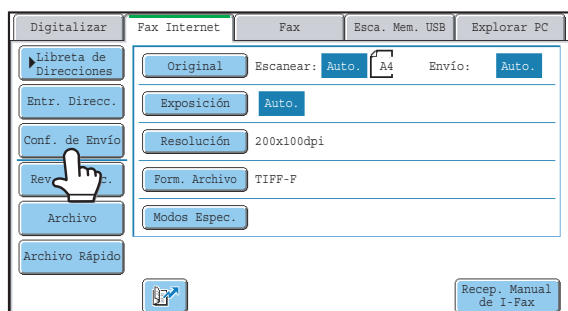
CAMBIAR EL ASUNTO, EL NOMBRE DE ARCHIVO Y EL CUERPO DEL TEXTO

El asunto, nombre de archivo y el cuerpo del texto pueden modificarse cuando se realiza una transmisión de fax de Internet. Pueden seleccionarse elementos predefinidos o introducirse texto directamente.



- Si el asunto y el nombre de archivo no se modifican, se utilizan los ajustes de la página Web.
- Las opciones para el asunto, el nombre de archivo y el cuerpo del texto se configuran haciendo clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)
- Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

1



Pulse la tecla [Conf. de Envío].

2



Para cambiar el asunto, pulse la tecla [Asunto].

3

Asunto

Cancelar OK

Entr. Directa

N. °01 Ref.: Coordinación de planificador N. °02 Ref.: Planificación mensual

N. °03 Ref.: Conceptos de planificación No.04 1/5

No.05 No.06

No.07 No.08

No.09 No.10

No.11 No.12

Introduzca el asunto.

(1) Pulse una tecla de texto predefinido.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si desea introducir el texto directamente, pulse la tecla [Entr. Directa] para abrir la pantalla de introducción del texto. Introdúzcalo y pulse la tecla [OK].
- Puede modificar el texto predefinido de una tecla pulsando dicha tecla junto con la tecla [Entr. Directa]. Aparecerá una pantalla de introducción de texto con el texto actual seleccionado. (Cuando se almacena un destino utilizando las páginas Web, se pueden introducir hasta 80 caracteres. Sin embargo, sólo se podrán editar 54 caracteres* en el panel táctil.)

* Cuando el número de teclas prefijados mostrado es 6

4

Configuraciones de Envío OK

Asunto Ref.: Planificación de reunión de coordinación

Nombre Archivo

Cuerpo texto

Para modificar el nombre del archivo, toque la tecla [Nombre de Archivo].

El nombre de archivo se introduce del mismo modo que el asunto.

5

Configuraciones de Envío OK

Asunto Ref.: Planificación de reunión de coordinación

Nombre Archivo Documentos para planificación de reunión

Cuerpo texto

Para cambiar el cuerpo del texto, toque la tecla [Cuerpo texto].

6

Introdúzcalo y pulse la tecla [OK].

- Para seleccionar un mensaje predefinido almacenado previamente en la página Web, pulse la tecla [Selec. Precnf.].
- Para introducir directamente el mensaje, pulse la tecla [Modificar].



- Pueden introducirse 1.800 caracteres. (El salto de línea cuenta como un carácter.)
- Para borrar el texto introducido, pulse la tecla [Borrar todos]. Mediante esta tecla se borra no sólo la línea seleccionada sino todo el mensaje.
- Cada línea del texto introducido puede seleccionarse con las teclas . Para editar la línea seleccionada, pulse la tecla [Modificar]. La pantalla de introducción del texto se mostrará con el texto seleccionado introducido.

7

Pulse la tecla [OK].



Cuando se almacena texto predefinido para el asunto y nombre de archivo en las páginas Web, pueden introducirse hasta 80 caracteres.

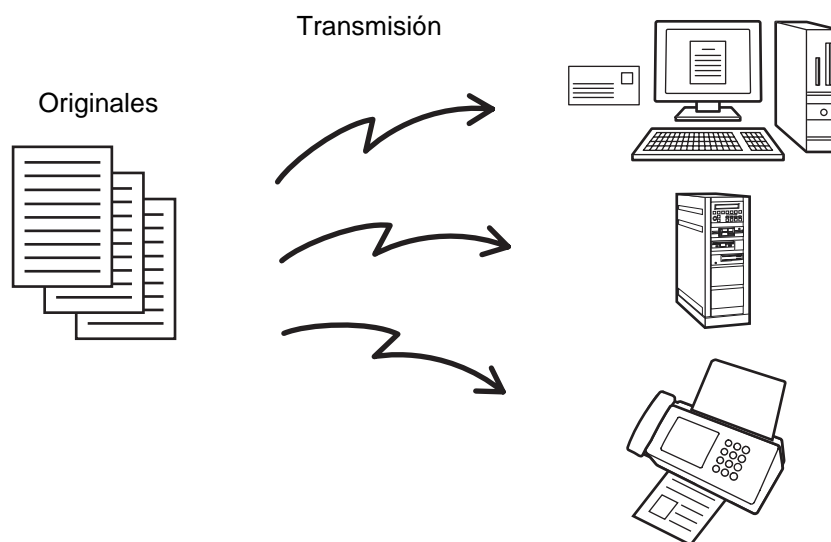


Configuración del sistema (Administrador): Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo

El ajuste del número de teclas de asunto y nombre de archivo visualizadas en una pantalla puede cambiarse a 6, 12 o 18.

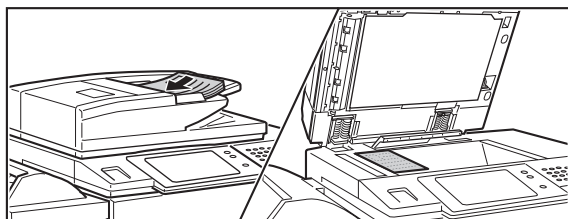
ENVIAR LA MISMA IMAGEN A MÚLTIPLES DESTINOS (Retransmisión)

Una misma imagen escaneada puede enviarse a diversos destinos de los modos de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio), destinos del modo de Internet-Fax y destinos del modo de fax en una única operación. Se pueden seleccionar hasta 500 destinos (incluida una combinación máxima de 200 destinos de Escanear a FTP y Escanear a escritorio) para una operación de retransmisión.



Si emplea con frecuencia la retransmisión para enviar imágenes al mismo grupo de destinos, resulta útil almacenar dichos destinos en una tecla de grupo.

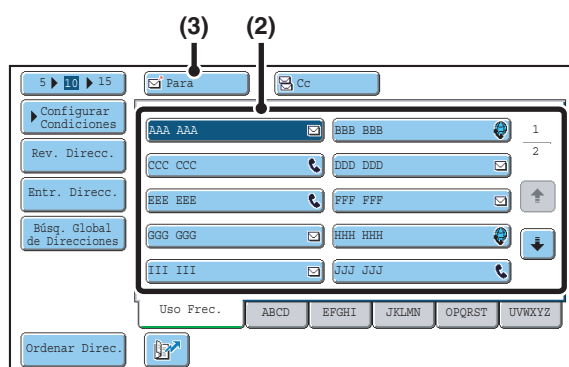
1



Coloque los originales.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2



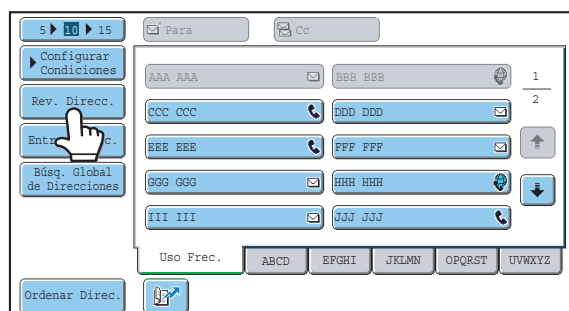
Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque la tecla de una pulsación correspondiente al destino deseado.
- (3) Toque la tecla [Para].
Se especifica el destino.
- (4) Repita los pasos (2) y (3) hasta que se seleccionen todos los destinos.



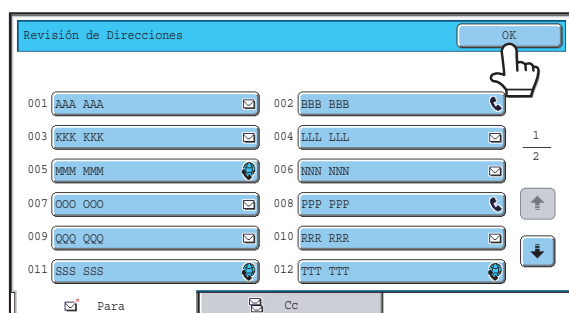
- Para añadir destinatarios de copia o copia oculta, seleccione un destinatario y pulse la tecla [Cc] o la tecla [Bcc].
- Si se habilita la opción "Entre la clave de direc. en configuración relé" en la configuración del sistema (administrador), pulse la tecla [Sig. Dirección] antes de especificar el siguiente destino.
- Las teclas de acceso directo que no se pueden utilizar para una retransmisión se encuentran difuminadas para evitar que se seleccionen.
- Si se especifica una dirección de Escanear a FTP (hipervínculo) en una retransmisión, la transmisión de correo electrónico de hipervínculo no se producirá.
- Si emplea con frecuencia la retransmisión para enviar imágenes al mismo grupo de destinos, resulta útil almacenar dichos destinos en una tecla de grupo.

3



Toque la tecla [Rev. Direcc.].

4



Compruebe los destinos y pulse la tecla [OK].



- Si la transmisión incluye destinos de copia o de copia oculta, pulse la ficha [Cc] o la ficha [Bcc] para comprobar esos destinos.



Para cancelar un destino específico...

Toque la tecla de una pulsación del destino que desea cancelar. Aparecerá un mensaje para confirmar la cancelación. Pulse la tecla [Si].

COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS (página 22)



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo de una página, sustitúyala con la siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (●●).
Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Si se incluyen destinos de Internet-Fax o de fax en la retransmisión, la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) no podrá pulsarse. El escaneado se efectuará en Mono 2.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

RETRANSMISIONES QUE INCLUYEN DESTINOS DE INTERNET FAX

Cuando una retransmisión incluye destinos del modo de escaneado y del modo Internet-Fax, se concede prioridad a los ajustes del modo Internet-Fax (orientación del original y otros ajustes varios). Cuando realice este tipo de retransmisión, deberá tener en cuenta la información siguiente.

Orientación del original		La orientación del modo Internet-Fax tiene prioridad. Cuando se habilita la opción "Configuración de Envío de Rotación" en la configuración del sistema (administrador), la imagen se rota 90 grados. Por este motivo, puede que en algunos casos la imagen no se muestre en la orientación correcta.
Tamaño Envío		Cuando el formato de archivo se define en [TIFF-S] en el modo Internet-Fax, la transmisión sólo es posible con el tamaño A4R (8-1/2" x 11"R).
Exposición		Se concede prioridad a los ajustes de Internet-Fax.
Resolución		Cuando el formato de archivo se define en [TIFF-S] en el modo Internet Fax y se selecciona un ajuste de alta resolución en el modo de escaneado, la resolución se modificará a [200X200dpi].
Modo de compresión del archivo		El modo de compresión cambiará al modo de compresión definido en la opción "Modo de compresión en retransmisión" en la configuración del sistema (administrador).
Escaneado en color		El escaneado se efectuará en Mono2 independientemente de la configuración del modo de color.
Modos Espec.	2en1	Esta opción no puede seleccionarse en el modo de escaneado; sin embargo, si se selecciona en el modo de Internet-Fax, también se aplicará a los destinos de escaneado.
Tamaño del archivo de escaneado		Si se realiza una retransmisión que incluye destinos para los que se ha definido un límite de tamaño de datos adjuntos mediante la opción "Establecer un número máximo de datos de envío (E-Mail)" o "Tamaño máx.de los datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta de red)" en la configuración del sistema (administrador), este límite también se aplicará a aquellos destinos para los que no se ha definido ningún límite. (Se concede prioridad al ajuste de limitación de Escanear a E-mail o Fax Internet.)

Reenvío a destinos de retransmisión fallidos

Pueden verificarse los resultados de una transmisión multienvío completa en la pantalla de estado del trabajo. Si la transmisión no ha podido realizarse a alguna de las direcciones, reenvíe la imagen a esas direcciones.

1

ESTADO TRABAJO

Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

2

(1)

(1)

(2)

Impr. Trab.

Escanear A

Enviar Fax

Fax Internet

Dirección

Def. Tiempo

Páginas

Estado

1

Emitir0001

10:00

04/01

020/003

Conectando

2

AAA AAA

10:05

04/01

000/001

A la espera

3

BBB BBB

10:22

04/01

000/004

A la espera

4

CCC CCC

10:30

04/01

000/010

A la espera

5

DDD DDD

10:33

04/01

000/010

A la espera

Cola Trab.

Completo

Detalle

Prioridad

Par./Borrar

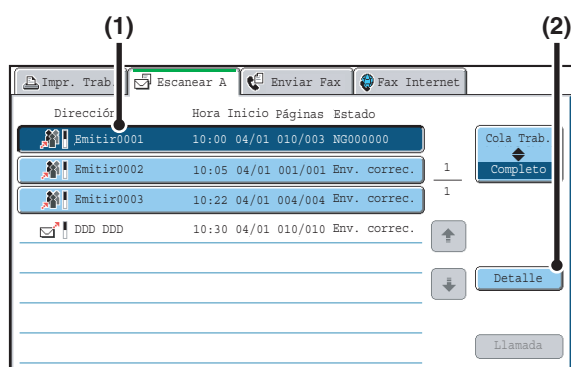
Muestre la pantalla de trabajos completados.

(1) Pulse la ficha del modo que desee visualizar.

(2) Toque la tecla [Completo].

Si la retransmisión incluía destinos de modos diferentes, aparecerá la misma tecla de retransmisión en cada uno de esos modos.

51

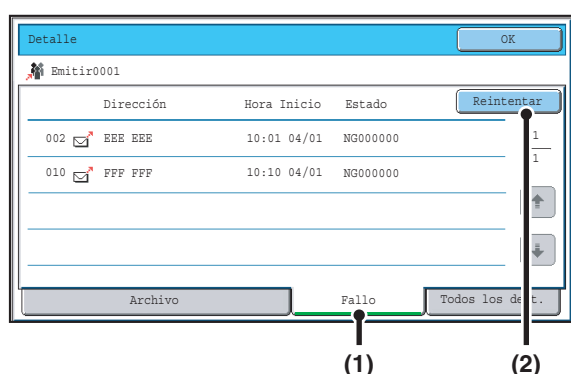


Visualice los detalles de la transmisión multienvío.

- (1) Toque la tecla de la transmisión multienvío completa.
- (2) Pulse la tecla [Detalle].



Aparecerá el texto "Emitirxxxx" como la dirección de la tecla del trabajo de retransmisión. El número de control del trabajo mostrado en el panel táctil una vez finalizado el escaneado, aparecerá en "xxxx".



Reenvíe la imagen a los destinos fallidos.

- (1) Toque la pestaña [Fallo].
- (2) Toque la tecla [Reintentar].



- Los pasos a seguir tras tocar la tecla [Reintentar] difieren según se utilice la función de archivo de documentos o no.

Sin utilizar el archivo de documentos

Se regresará a la pantalla básica con los destinos fallidos introducidos. Coloque el documento original y realice los pasos de la retransmisión.

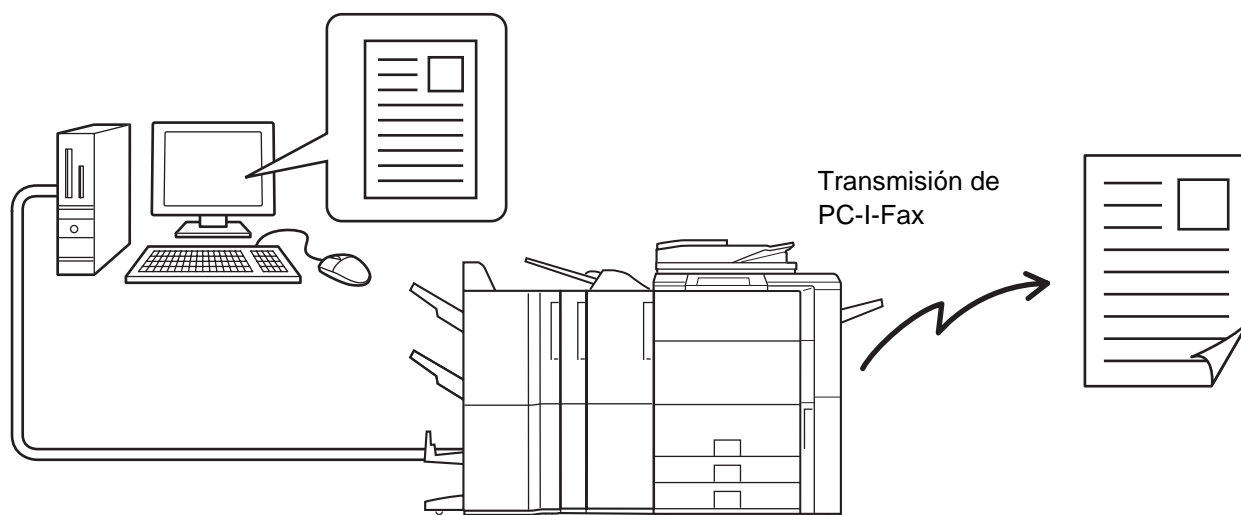
Utilizando el archivo de documentos

Regresará a la pantalla de reenvío de archivo de documentos con los destinos fallidos introducidos. Ejecute el procedimiento de reenvío con clasificación de documento. (No es necesario escanear de nuevo el original).

- Si se toca la ficha [Todos los dest.] en (1), se visualizarán todos los destinos. Puede tocarse la tecla [Reintentar] que aparece en la pantalla para realizar un reenvío a todos los destinos.

ENVIAR UN FAX DE INTERNET DESDE UN ORDENADOR (PC-I-Fax)

Un archivo guardado en un ordenador puede enviarse a través de la máquina como un fax de Internet (función PC-I-Fax). Los faxes de Internet se envían utilizando la función PC-I-Fax del mismo modo que se imprimen los documentos. Seleccione el controlador para PC-Fax como controlador de impresora para su ordenador y seguidamente seleccione el comando Imprimir en la aplicación de software. Se crearán los datos de imagen para la transmisión y se enviarán como un fax de Internet.



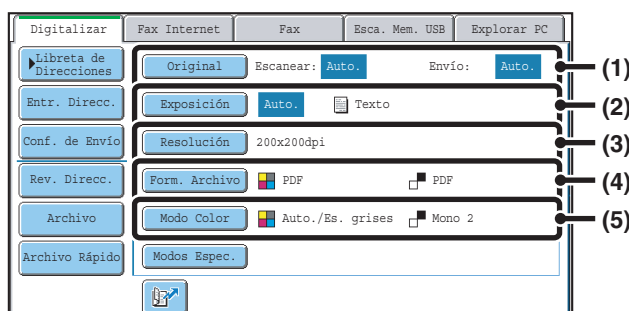
Para conocer los procedimientos para utilizar esta función, consulte la Ayuda del controlador de PC-Fax.



- Para enviar un fax de Internet mediante la función PC-I-Fax, el controlador de PC-Fax deberá estar instalado y actualizarse mediante el CD-ROM suministrado con el kit de expansión para Internet Fax. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación del software.
- Esta función sólo se puede utilizar en un ordenador con entorno Windows.
- Esta función sólo puede utilizarse para la transmisión. Los faxes de Internet recibidos en la máquina no pueden recibirse en un ordenador conectado a la máquina.

AJUSTES DE IMAGEN

Los ajustes para escanear el original se seleccionan en la pantalla inicial de cada modo. El estado actual de cada ajuste aparece a la derecha de la tecla utilizada para seleccionar el ajuste.



(1) Tecla [Original]

Toque esta tecla para configurar el tamaño de escaneo, el tamaño del envío y la orientación del original y seleccionar el ajuste de escaneado a doble cara.

➡ **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 55), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 56)

(2) Tecla [Exposición]

Pulse esta tecla para seleccionar la exposición del escaneado.

➡ **CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)** (página 62)

(3) Tecla [Resolución]

Pulse esta tecla para seleccionar la resolución del escaneado.

➡ **MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN** (página 64)

(4) Tecla [Form. Archivo]

Toque esta tecla para cambiar el formato (tipo de archivo) del archivo de la imagen escaneada.

➡ **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 65)

(5) Tecla [Modo Color]

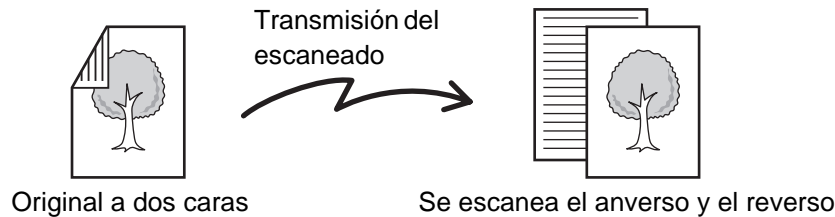
Pulse esta tecla para seleccionar el modo de color del escaneado.

Esta tecla no aparece en el modo Internet-Fax.

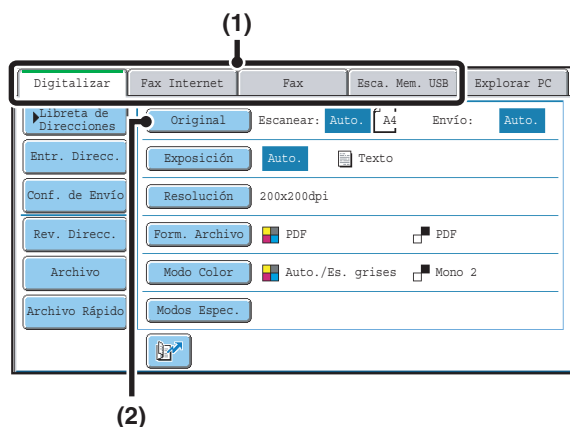
➡ **CAMBIAR EL MODO DE COLOR** (página 69)

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)

El alimentador automático de documentos puede utilizarse para escanear automáticamente ambas caras de un original.



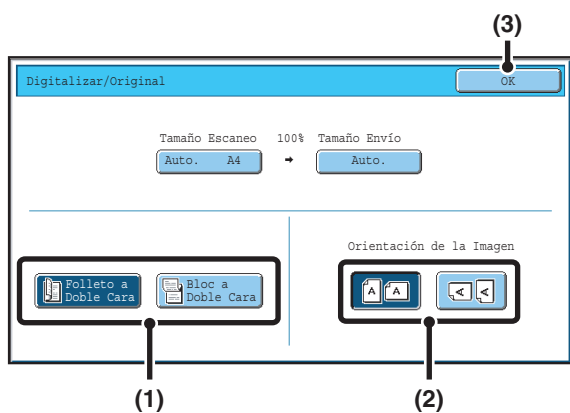
1



Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Pulse la tecla [Original].

2



Indique el encuadernado del original a dos caras (libro o bloc) y especifique la orientación del original.

- (1) Toque la tecla [Folleto a Doble Cara] o la tecla [Bloc a Doble Cara].

Un folleto y un bloc se encuadernan del modo mostrado más abajo.

Libro



Bloc



- (2) Toque la tecla [Orientación de la Imagen] apropiada.

Si no se selecciona el ajuste adecuado, la imagen no se transmitirá correctamente.

- (3) Pulse la tecla [OK].



Para cancelar el escaneado a dos caras, pulse la tecla resaltada para desactivarla.



Una vez finalizada la operación de transmisión, el escaneo a dos caras se desactiva de forma automática.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)

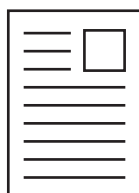
Una vez colocado el original, se detecta automáticamente su tamaño y se visualiza en la pantalla básica.

El tamaño del original colocado se indica como tamaño de escaneado, y el tamaño de transmisión se indica como tamaño de envío.



En la pantalla anterior, el tamaño de escaneado (original colocado) es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es automático. Si, por ejemplo, el tamaño de escaneado es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es B5 (5-1/2" x 8-1/2"), la imagen se reducirá antes de la transmisión.

"Tamaño Escaneo"



A4 (8-1/2" x 11")

"Tamaño Envío"
está definido en B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Transmisión



La imagen se reduce a
B5 (5-1/2" x 8-1/2")
antes de la transmisión

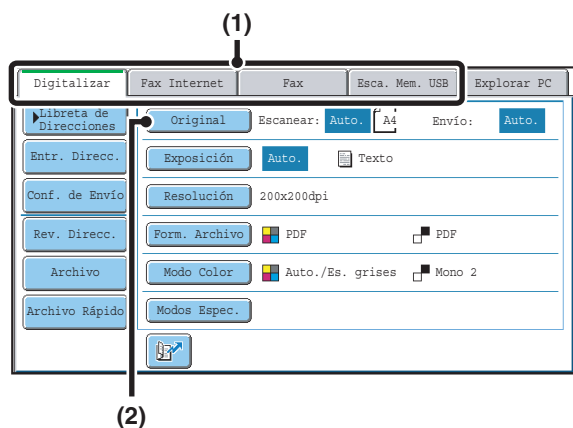


- Solamente pueden detectarse automáticamente tamaños de original estándar.
➡ **TAMAÑOS ESTÁNDAR** (página 19)
- Si el original presenta un tamaño no estándar, deberá definir el tamaño de escaneado manualmente.
➡ **Especificar el tamaño de escaneado del original (mediante el tamaño del papel).** (página 57)
➡ **Especificar el tamaño de escaneado del original (mediante valores numéricos)** (página 58)

Especificar el tamaño de escaneo del original (mediante el tamaño del papel).

Si el original presenta un tamaño no estándar o si desea cambiar el tamaño de escaneo, pulse la tecla [Original] para especificar el tamaño del original manualmente. Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal de exposición y siga los pasos descritos a continuación.

1



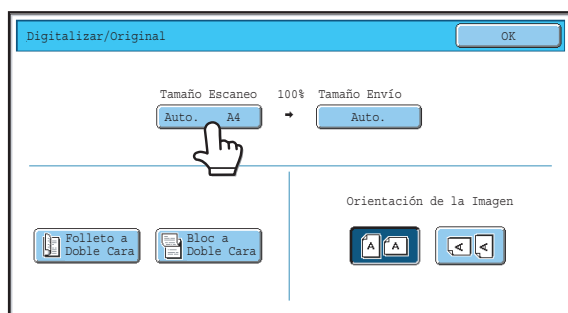
Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Original].

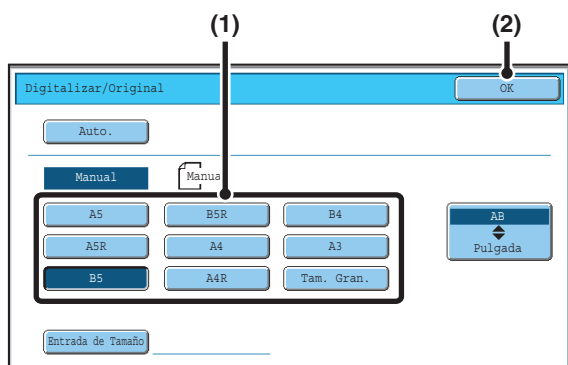
El tamaño del original detectado automáticamente aparece en la derecha de la tecla [Original].

2



Toque la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Especifique el tamaño de escaneo.

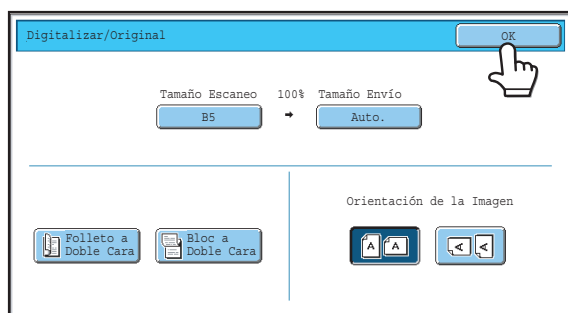
(1) Pulse la tecla apropiada de tamaño del original.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si va a enviar un original largo, toque la tecla [Tam. Gran.]. Utilice el alimentador automático de documentos para escanear un original grande. El ancho máximo que puede escanearse es de 800 mm (31-1/2") (la altura máxima es de 297 mm (11-5/8")).
- Para especificar un tamaño en pulgadas, pulse la tecla [AB ◆ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de escaneo.

4



Pulse la tecla [OK].

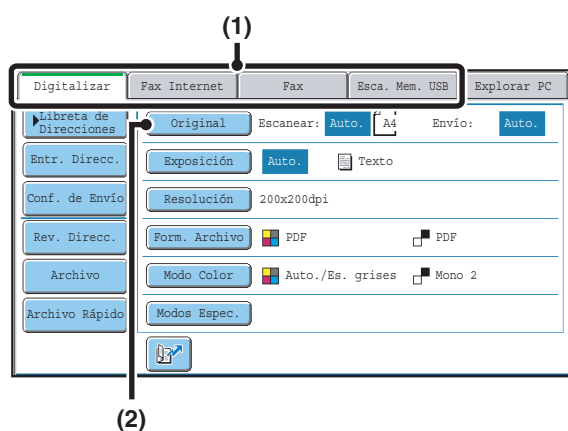


Cuando se selecciona [Tam. Gran.], el ajuste de escaneado a dos caras y el tamaño de envío no pueden modificarse. Además cuando sólo se seleccionan destinos de escaneado para transmisión del escaneado o transmisión de metadatos, el escaneado se realizará en Mono2.

Especificar el tamaño de escaneado del original (mediante valores numéricos)

Cuando vaya a escanear un documento de tamaño no estándar, como una tarjeta, siga los pasos descritos a continuación para definir el tamaño del original. El ancho puede variar de 64 mm a 432 mm (2-1/2" a 17") y el alto puede encontrarse entre 64 mm a 297 mm (2-1/2" a 11-5/8").

1



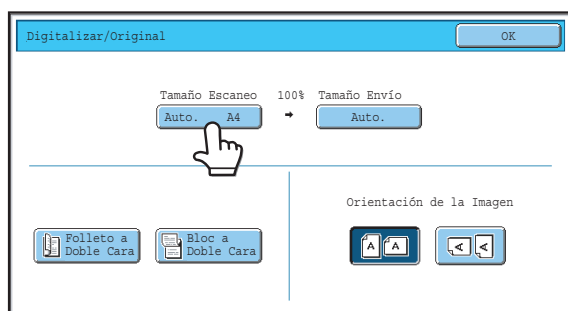
Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Original].

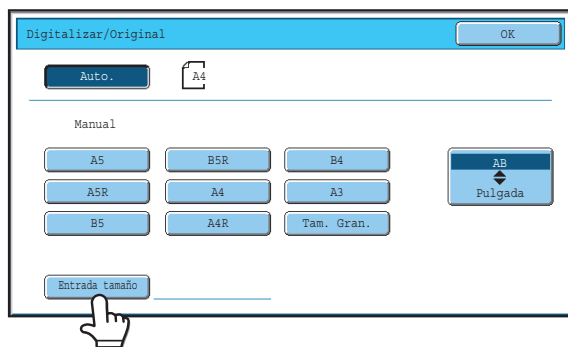
El tamaño del original detectado automáticamente aparece en la derecha de la tecla [Original].

2



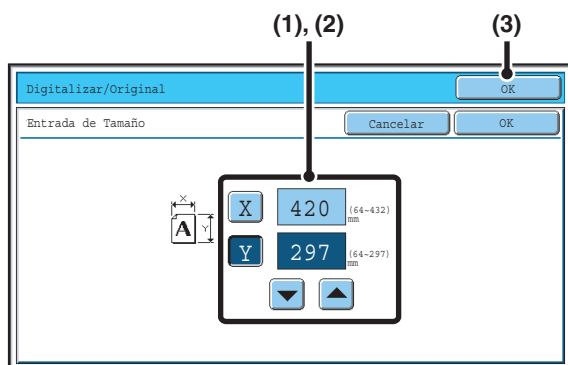
Toque la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Pulse la tecla [Entrada tamaño].

4



Introduzca el tamaño de escaneado (tamaño del original).

- (1) Toque la tecla [X] e introduzca la dimensión X (horizontal) con las teclas .
- (2) Toque la tecla [Y] e introduzca la dimensión Y (vertical) con las teclas .
- (3) Pulse la tecla [OK].

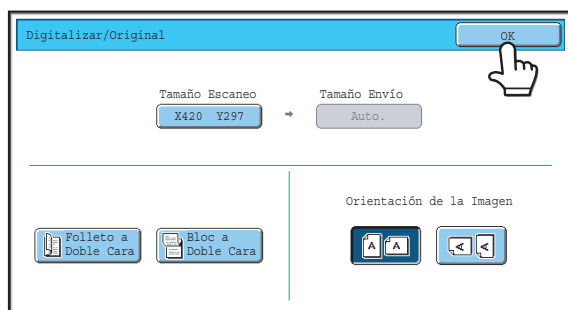
Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 3.



Configuración del sistema (Administrador): Configuración detector de Tamaño Original

Esta opción se utiliza para definir la pantalla de introducción del tamaño en "mm" o "pulgadas".

5



Pulse la tecla [OK].

El tamaño especificado aparece en la tecla [Tamaño Escaneo].



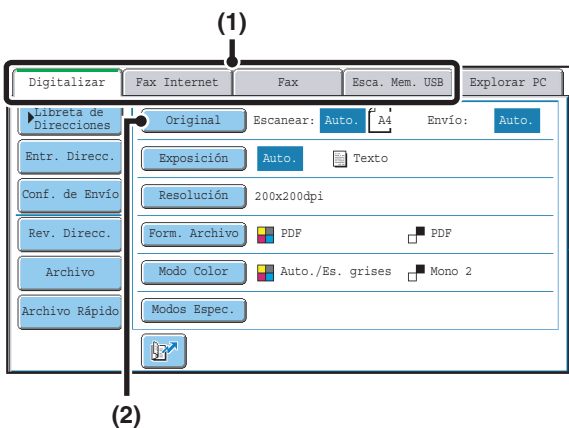
- Cuando se especifica el tamaño de escaneado mediante valores numéricos, el tamaño de envío no puede definirse.
 - Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, puede escanearse un original más largo de 432 mm (17") (longitud máxima 800 mm (31-1/2")). En este caso, toque la tecla [Tam. Gran.] en la pantalla del paso 3.
- [Especificar el tamaño de escaneado del original \(mediante el tamaño del papel\).](#) (página 57)

Especificar el tamaño de envío de la imagen

Especifique el tamaño de envío como tamaño de papel. Si se selecciona un tamaño de envío mayor que el tamaño de escaneo, la imagen se ampliará. Si se selecciona un tamaño de envío menor que el tamaño de escaneo, la imagen se reducirá.

- El tamaño de envío no puede definirse cuando se selecciona [Tam. Gran.] como tamaño de escaneo o se especifica mediante valores numéricos.
- El tamaño de envío no puede especificarse si se selecciona el formato [TIFF-S] en modo Internet-Fax. (El tamaño de envío se fija en A4R (8-1/2" x 11"R).)

1

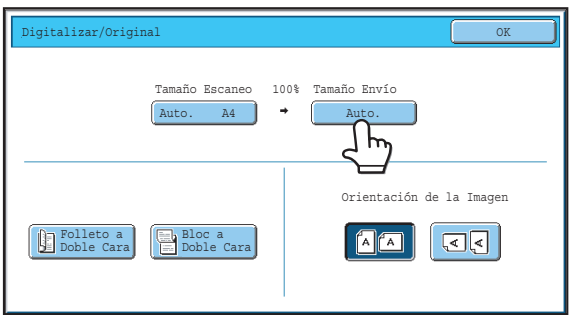


Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

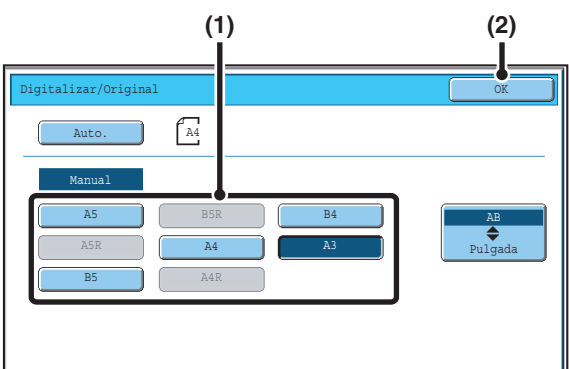
(2) Pulse la tecla [Original].

2



Toque la tecla [Tamaño Envío].

3

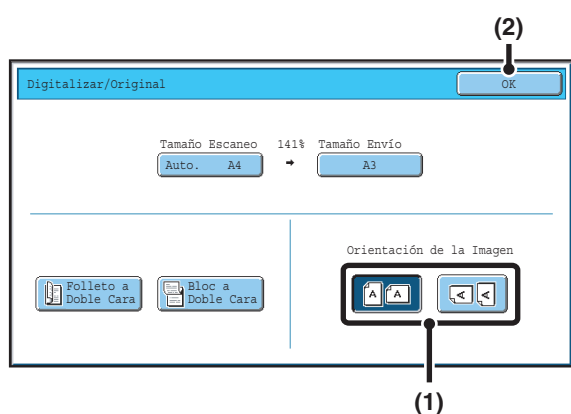


Especifique el tamaño de envío.

(1) Toque la tecla de tamaño de envío deseado.

(2) Pulse la tecla [OK].

- Dependiendo del tamaño de papel especificado para el "Tamaño Escaneo", podría no ser posible seleccionar algunos tamaños para el "Tamaño Envío". Las teclas de tamaño que no pueden especificarse para el "Tamaño Envío" se difuminan para evitar su selección.
- Para especificar un tamaño en pulgadas como tamaño de envío, pulse la tecla [AB \blacklozenge Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de envío.



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

(1) Toque la tecla [Orientación de la Imagen] apropiada.

Si no se selecciona el ajuste adecuado cuando se envía una imagen con un porcentaje modificado, la imagen no se transmitirá correctamente.

(2) Pulse la tecla [OK].



El porcentaje de reducción o ampliación utilizado se mostrará entre "Tamaño Escaneo" y "Tamaño Envío".

CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL MODO DE EXPOSICIÓN (TIPO DE IMAGEN ORIGINAL)

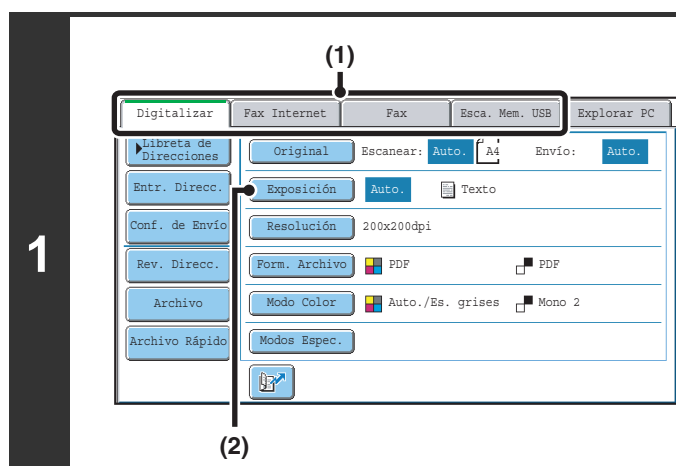
Puede modificarse la exposición para adaptarla a la oscuridad del original. En el modo Escaneado y Memoria USB, el modo de exposición puede definirse para que coincida con el tipo de la imagen original. Consulte las siguientes tablas para seleccionar los ajustes adecuados.

Cómo seleccionar la exposición

Ajustes		Cuándo seleccionarlo
Auto.		Con esta configuración se ajusta automáticamente la exposición en las zonas claras y oscuras del original.
Manual	1-2	Seleccione este ajuste cuando el original se componga de texto oscuro.
	3	Seleccione este ajuste para un original normal (ni claro ni oscuro).
	4-5	Seleccione este ajuste cuando el original se componga de texto muy claro.

Cómo seleccionar el tipo de la imagen original

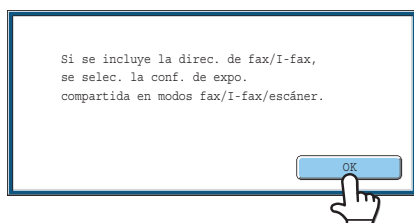
Ajuste	Descripción
Texto/Foto Impr.	Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías impresas, como una revista o catálogo.
Texto/Foto	Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías, como un documento de texto con una fotografía pegada.
Texto	Utilice este modo para documentos de texto normales.
Fotografía	Utilice este modo para escanear fotografías.
Fotografía Impresa	Este modo es el más adecuado para escanear fotografías impresas, como las de una revista o catálogo.
Mapa	Este modo es idóneo para escanear las tonalidades de color y detalles de precisión que presentan la mayoría de los mapas.



Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de exposición.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Exposición].



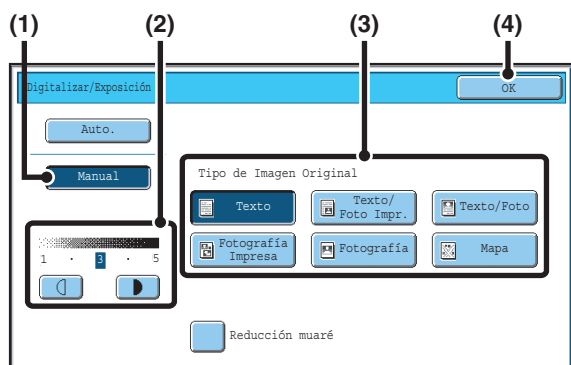
Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].

Este mensaje no aparece en modo de memoria USB o Internet-Fax. Continúe en el paso siguiente.



Si se realiza una retransmisión que incluye destinos del modo de escaneado y destinos de Internet-Fax, los ajustes de exposición del modo Internet-Fax tendrán prioridad.

Modo de escaneado, modo de memoria USB







Seleccione la exposición y el tipo de la imagen original.

(1) Pulse la tecla [Manual].

(2) Ajuste la exposición con las teclas



Cuando la exposición se defina en [Auto.], las teclas   no podrán utilizarse.

La exposición se oscurece al tocar la tecla  y se aclara al tocar la tecla .

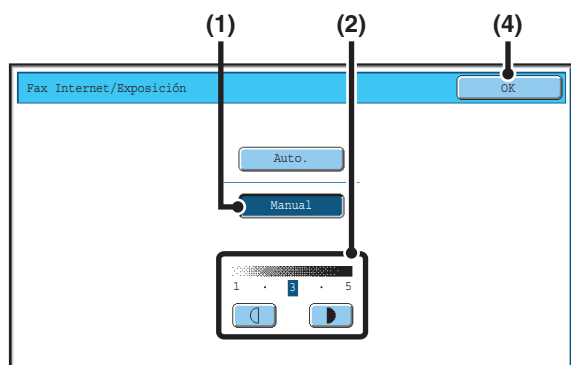
Para regresar al ajuste de exposición automático, pulse la tecla [Auto.].

(3) Seleccione el tipo de la imagen original.

Toque la tecla del tipo de imagen original que coincida con este último.

(4) Pulse la tecla [OK].

Modo de Internet fax



- En el modo Internet-Fax, no se pueden seleccionar el tipo de la imagen original y la reducción de muaré.
- Cuando la exposición se defina en [Auto.], [Fotografía Impresa], [Fotografía] y [Mapa] no aparecerán.
- Cuando el tipo de imagen original se defina en [Fotografía Impresa], [Fotografía] o [Mapa], [Auto.] no aparecerán.
- Para reducir que aparezcan patrones de líneas (efecto de muaré) cuando se escanee material impreso, toque la casilla de verificación [Reducción muaré] para activarla ☒.



Si utiliza el cristal de documentos para escanear originales de páginas múltiples, puede cambiar el ajuste de la exposición cada vez que cambie de página. Si utiliza el alimentador automático de documentos, no podrá cambiar el ajuste de exposición una vez se haya empezado a escanear. (Sin embargo, cuando se utiliza el modo especial "Crear Trabajo", la exposición puede modificarse cada vez que se inserta un nuevo juego de originales.)



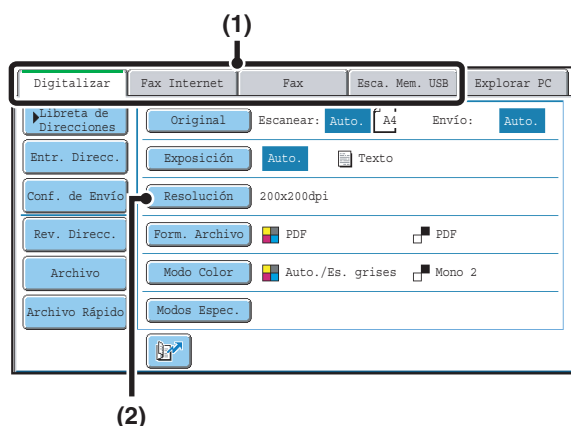
Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Exposición Predeterminados

Se utiliza para cambiar la configuración de la exposición predeterminada.

MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Pueden seleccionarse los valores de configuración de la resolución.

1

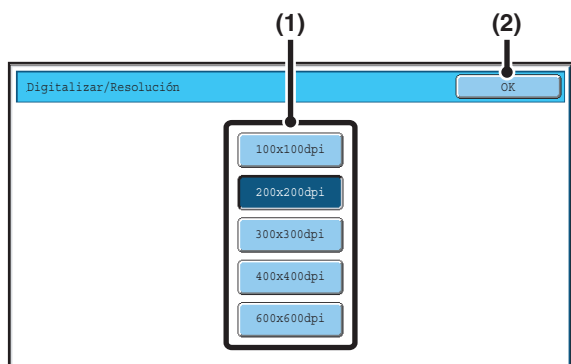


Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Toque la tecla [Resolución].

Seleccione la resolución

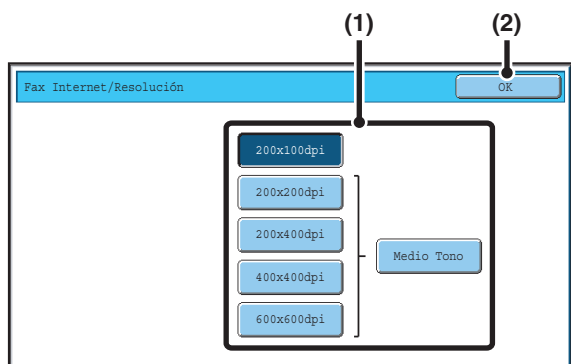
Modo de escaneado, modo de memoria USB



- (1) Toque la tecla de la resolución deseada.
- (2) Pulse la tecla [OK].

2

Modo de Internet fax



En el modo de Internet-Fax, se puede tocar la tecla [Medio Tono] para seleccionar medios tonos (excepto cuando está seleccionado [200X100dpi]). Cuando el original posee numerosas gradaciones de tonos luminosos y oscuros, como una fotografía o ilustración en color, los medios tonos permiten obtener una imagen más llamativa que con la transmisión normal.

Cómo seleccionar la resolución

En originales de texto normales, 200X200dpi (200X100dpi en el modo Internet-Fax) permite obtener una imagen lo suficientemente legible. Para fotografías e ilustraciones, un ajuste de alta resolución (600X600dpi, etc.) permitirá obtener una imagen más definida. No obstante, un valor de resolución alto dará como resultado un archivo de gran tamaño y, si éste es demasiado grande, puede que la transmisión no sea posible. En este caso, reduzca el número de páginas escaneadas o adopte otras medidas para reducir el tamaño del archivo.

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO

Especificar el tamaño de envío de la imagen (página 60)



- Si utiliza el cristal de documentos para escanear originales de páginas múltiples, puede cambiar el ajuste de la resolución cada vez que cambie de página. Si utiliza el alimentador automático de documentos, no podrá cambiar el ajuste de resolución una vez se haya empezado a escanear. (Sin embargo, cuando se utiliza el modo especial "CreaciónTabajos", la resolución puede modificarse cada vez que se inserta un nuevo juego de originales.)
- Cuando se selecciona el formato [TIFF-S] en el modo Internet-Fax, solamente pueden definirse los ajustes [200X100dpi] o [200X200dpi].



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Resolución Inicial

Se utiliza para cambiar la configuración de la resolución predeterminada.

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO

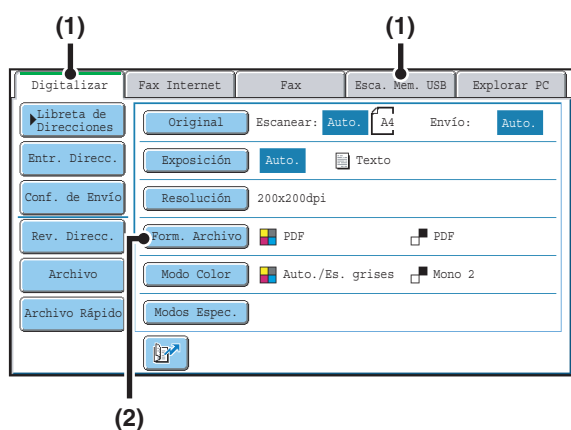
Cambie el formato (modo de escaneado y modo de memoria USB)

El formato de archivo (tipo de archivo y modo de compresión/ratio de compresión) para enviar una imagen escaneada puede modificarse en el momento de la transmisión. Asimismo, si los originales escaneados se dividen en archivos independientes, el número de páginas por archivo puede modificarse.



El formato de archivo para enviar una imagen escaneada se especifica cuando el destino se almacena en una tecla de acceso directo; sin embargo, puede cambiar el formato en el momento de la transmisión.

1

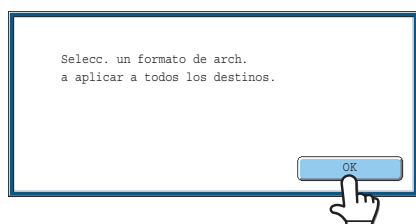


Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de imagen.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Form. Archivo].

2



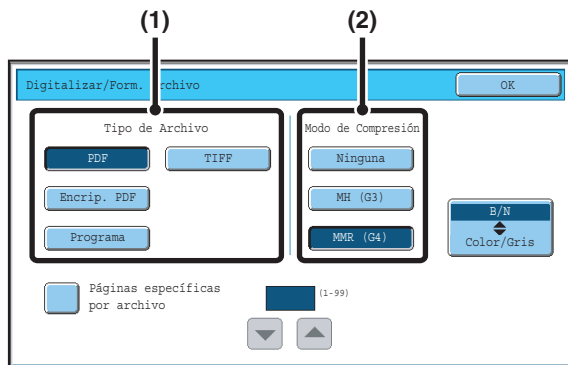
Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].

El mensaje no aparece en el modo de memoria USB. Continúe en el paso siguiente.

Defina el formato.

● Escaneado en Mono2

- (1) Seleccione el tipo de archivo.
- (2) Seleccione el método de compresión.



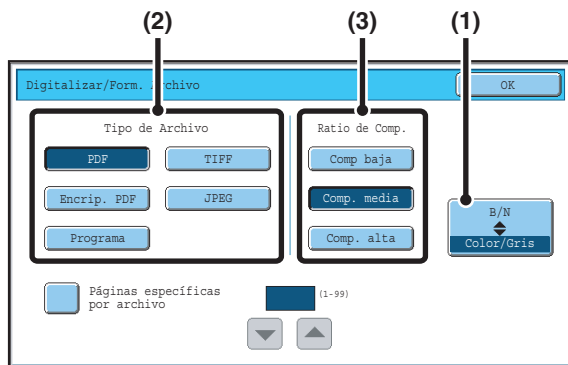
● Escaneado en color/escala de grises

- (1) Pulse la tecla indicada para seleccionar el modo [Color / Gris].

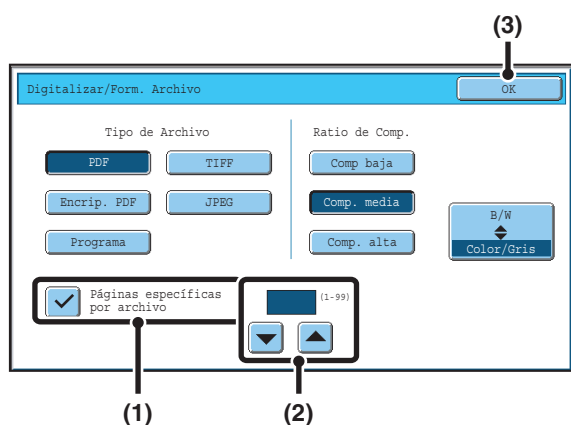
Cuando se resalta [Color / Gris], se selecciona el modo [Color / Gris].

- (2) Seleccione el tipo de archivo.
- (3) Seleccione el ratio de compresión.

Una compresión alta tiene como resultado un tamaño de archivo más pequeño, aunque la calidad de imagen se reduce ligeramente.



- La tecla [Programado] no aparece en el modo de memoria USB.
- Cuando se muestra esta pantalla, aparece inicialmente la pantalla de configuración del modo [B/N].
- El formato configurado para el modo [B/N] es el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Mono 2].
- El formato configurado para el modo [Color / Escala de grises] consistirá en el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (●●●) o cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Escala de grises].
- El tipo de archivo del modo [B/N] y el tipo de archivo del modo [Color / Gris] están vinculados. El tipo de archivo no puede definirse por separado para cada uno. (Cuando se selecciona [JPEG] en el modo [Color / Gris], [TIFF] se selecciona automáticamente en el modo [B/N].)



Para cambiar el número de páginas por archivo, introduzca el número de páginas y salga de la configuración de formato.

- (1) Pulse en la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] para activarla ☒.
- (2) Defina el número de páginas por archivo con las teclas .
- (3) Pulse la tecla [OK].



- Si la casilla [Páginas específicas por archivo] no se activa ☐, se crea un archivo para todas las páginas escaneadas.
- Cuando se selecciona [Páginas específicas por archivo], se añaden números consecutivos a los nombres de archivos creados.
- Cuando se selecciona [JPEG] para el tipo de archivo, se crea un archivo para cada página (no puede crearse un archivo para varias páginas). Por este motivo, la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] no aparece.



Cuando se selecciona [Encrip. PDF], se mostrará una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO] para iniciar el escaneo y la transmisión.

Pulse la tecla [Entrada] en la pantalla mostrada para abrir la pantalla del teclado. Introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. Se iniciará el escaneo y la transmisión.

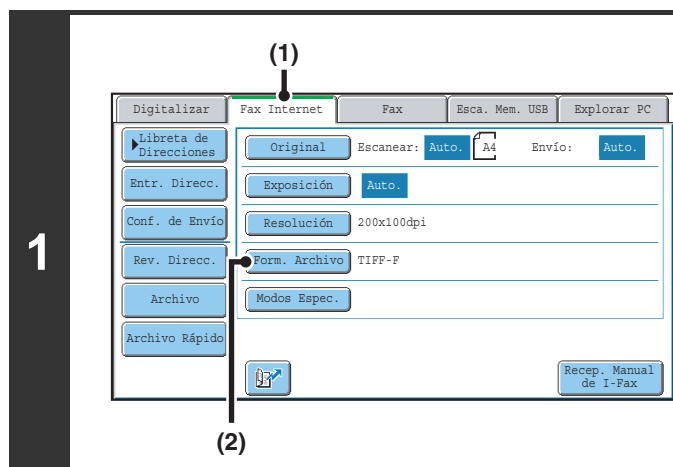


Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Formato de Archivo Inicial

Esto ajusta la configuración predeterminada del formato de archivo para la transmisión de escáner.

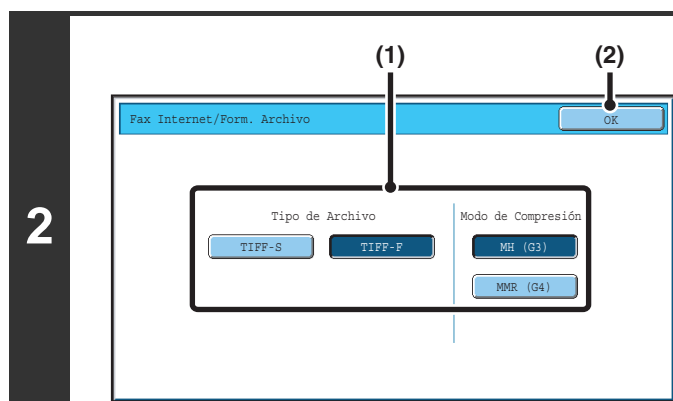
Cambie el formato (modo Internet-Fax).

El formato de archivo para enviar un fax de Internet se define generalmente en [TIFF-F]. Si la máquina de destino con Internet-Fax no admite el modo completo (sólo admite el modo simple), siga los pasos descritos a continuación para seleccionar [TIFF-S].



Cambie al modo Internet-Fax y muestre la pantalla de ajustes de formato de archivo.

- (1) Pulse la ficha [Internet-Fax].
- (2) Pulse la tecla [Form. Archivo].



Seleccione el formato de archivo.

- (1) Pulse la tecla del formato deseado.
Si ha seleccionado [TIFF-F], seleccione el modo de compresión.
- (2) Pulse la tecla [OK].



Cuando se selecciona [TIFF-S], los ajustes de transmisión se restringen del modo siguiente:

- Resolución: las opciones disponibles son [200X100dpi] y [200X200dpi]. Si se selecciona [TIFF-S] después de seleccionar [200X400dpi], [400X400dpi] o [600X600dpi], la resolución cambia automáticamente a [200X200dpi].
- Tamaño de envío: Siempre A4R (8-1/2" x 11"R). Si se selecciona [TIFF-S] tras modificar el tamaño de envío, el tamaño de envío cambia automáticamente a A4R (8-1/2" x 11"R). Si se escanea un tamaño superior a A4 (8-1/2" x 11"), el tamaño se reducirá automáticamente a A4R (8-1/2" x 11"R). Si se incluye este formato en una retransmisión, la imagen se transmitirá a todos los destinos en A4R (8-1/2" x 11"R).
- Modos Especiales: Cuando se selecciona un ajuste de porcentaje y se introduce el tamaño del original, no pueden utilizarse las opciones Escaneo Doble Pág., Perf. Tarjeta, 2en1 y Original Tam. Mixto.




Configuración del sistema (Administrador): Ajuste de compresión

Se utiliza para definir el modo de compresión para la transmisión de Internet-Fax.

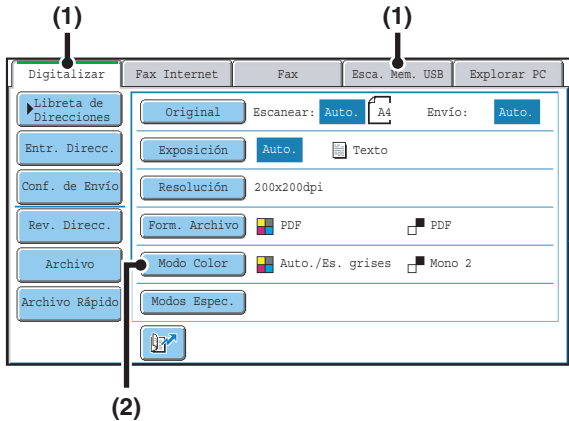
CAMBIAR EL MODO DE COLOR

Este procedimiento se utiliza para cambiar el modo de color utilizado para escanear el original cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●).

 Esta función no puede utilizarse en el modo Internet-Fax.

Tecla Inicio	Modo	Método de escaneado
Tecla [INICIO COLOR]	Auto.	La máquina detecta si el original es en color o en blanco y negro y selecciona automáticamente el escaneado a todo color o en blanco y negro (Mono2 o escala de grises).
	Todo Color	El original se escanea a todo color. Este modo es más apropiado para originales a todo color, como catálogos.
Tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO]	Mono2	Los colores del original se escanean en blanco o negro. Este modo es más apropiado para los originales compuestos por sólo texto.
	Escala de grises	Los colores del original se escanean en blanco y negro como matices de gris (escala de grises).

1

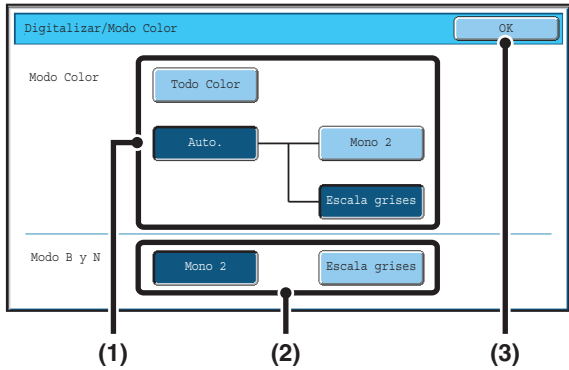


Seleccione el modo y muestre la pantalla de ajustes de modo de color.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Modo Color].

2




Seleccione el modo de color.

(1) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●)

Puede seleccionar si el escaneado en blanco y negro tendrá lugar en el modo Mono2 o en escala de grises cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada y se está escaneando un original en blanco y negro. Observe que si el formato de archivo está definido en JPEG, el escaneado se efectuará en escala de grises.

(2) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●)

(3) Pulse la tecla [OK].

 **Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Modo de Color Predet.**
El modo de color predeterminado puede modificarse.

Configuración del sistema (Administrador): Desact. cambio de B/N en modo auto
Esto impide la configuración del escaneado del original en blanco y negro cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada para el modo de color.

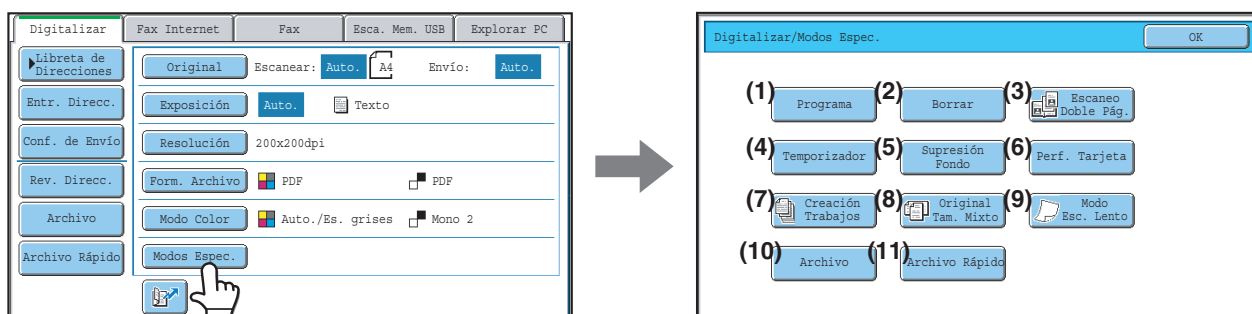
4 MODOS ESPECIALES

En este capítulo se explican los modos especiales que se pueden utilizar en el modo de envío de escaneado.

MODOS ESPECIALES

Cuando se pulsa la tecla [Modos Espec.] en la pantalla inicial, aparece la pantalla de menú de modos especiales. Cuando se toca la tecla [OK] en la pantalla de modos especiales, se especifican los ajustes seleccionados y vuelve a aparecer la pantalla inicial.

modos de escaneo, memoria USB o entrada de datos





- (1) **Tecla [Programa]*1, 2**
➤ [ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO \(Programas\)](#) (página 72)
- (2) **Tecla [Borrar]**
➤ [BORRADO DE SOMBRAS PERIFÉRICAS EN LA IMAGEN \(Borrar\)](#) (página 74)
- (3) **Tecla [Escaneo Doble Pág.]**
➤ [ESCANEAR UN ORIGINAL EN DOS PÁGINAS SEPARADAS \(Escaneo Doble Pág.\)](#) (página 77)
- (4) **Tecla [Temporizador]*1**
➤ [ENVIAR UNA IMAGEN A UNA HORA DETERMINADA \(Transmisión mediante temporizador\)](#) (página 79)
- (5) **Tecla [Supresión Fondo]**
➤ [CAMBIAR A BLANCO LOS COLORES CLAROS DE LA IMAGEN \(Supresión Fondo\)](#) (página 82)
- (6) **Tecla [Perf. Tarjeta]**
➤ [ESCANEAR AMBAS CARAS DE UNA TARJETA EN UNA ÚNICA PÁGINA \(Perforación de Tarjeta\)](#) (página 84)
- (7) **Tecla [Creación Trabajos]**
➤ [ESCANEAR VARIOS ORIGINALES A LA VEZ \(Creación de trabajos\)](#) (página 87)
- (8) **Tecla [Original Tam. Mixto]**
➤ [ESCANEAR ORIGINALES DE TAMAÑOS DIFERENTES \(Original Tam. Mixto\)](#) (página 90)
- (9) **Tecla [Modo Esc. Lento]**
➤ [ESCANEAR ORIGINALES FINOS \(Modo Esc. Lento\)](#) (página 92)
- (10) **Tecla [Archivo]*1**
Toque esta tecla para utilizar la función Archivo del modo de archivo de documentos. Para obtener más información sobre Archivo, consulte la Guía de archivación de documentos.
- (11) **Tecla [Archivo Rápido]*1**
Toque esta tecla para utilizar la función Archivo Rápido del modo de archivo de documentos. Para obtener más información sobre Archivo Rápido, consulte la Guía de archivación de documentos.

*1 No aparece en el modo de memoria USB.

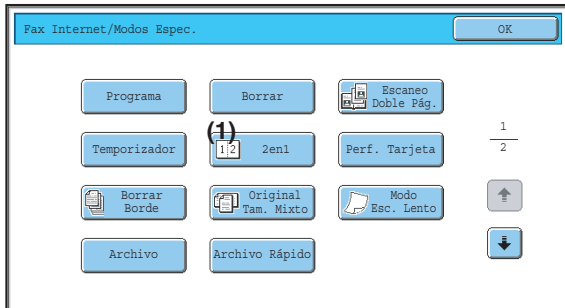
*2 No aparece en el modo de entrada de datos.

Modo de Internet fax

Existen dos pantallas de menú de modo especiales en el modo Internet-Fax. Toque las teclas   para cambiar entre las dos pantallas.

Las teclas explicadas a continuación sólo se pueden utilizar en el modo de Internet-Fax. Las otras teclas son las mismas que las explicadas en "[modos de escaneo, memoria USB o entrada de datos](#)" (página 70).

Primera pantalla




Segunda pantalla




(1) Tecla [2en1]

 ENVÍO DE DOS PÁGINAS EN UNA ÚNICA PÁGINA (2en1) (página 94)

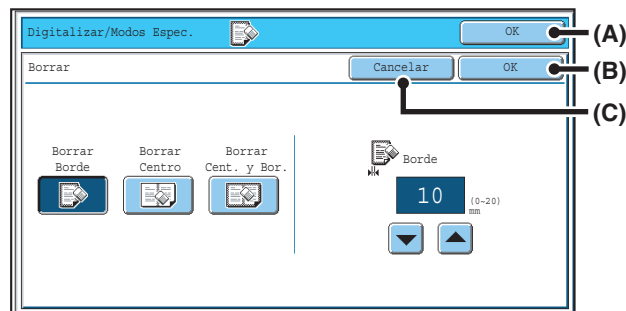
(2) Tecla [Informe de Transacción]

 CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE TRANSACCIÓN (Informe de Transacción) (página 97)

 Los modos especiales pueden combinarse generalmente con otros modos especiales; no obstante, hay algunas combinaciones que no son posibles. Si se selecciona una combinación no permitida, aparecerá un mensaje en el panel táctil.

Tecla [OK] y tecla [Cancelar]

En algunos casos aparecerán dos teclas [OK] y una tecla [Cancelar] en las pantallas de modo especial. Las teclas se utilizan del modo siguiente:

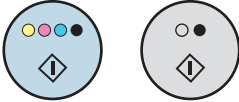
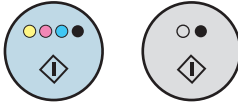


- (A) Especifique el ajuste del modo especial seleccionado y vuelva a la pantalla inicial.
- (B) Especifique el ajuste del modo especial seleccionado y vuelva a la pantalla del menú de modo especial. Pulse esta tecla si desea seleccionar otras opciones de configuración de los modos especiales.
- (C) Durante la selección del ajuste del modo especial, esta tecla le devuelve a la pantalla del menú de modo especial sin guardar los ajustes. Cuando se han completado los ajustes, se cancelan y le devuelve a la pantalla del menú de modo especial.

ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO (Programas)

Un destino, los ajustes del original y las funciones pueden almacenarse en un programa. Cuando desee utilizar esos ajustes para enviar una imagen, puede recuperarlos con facilidad.
Por ejemplo, imagine que un documento de tamaño A4 (8-1/2" x 11") se escanea a un archivo y se envía a todas las sucursales de la empresa una vez al mes.

- (1) Se envía un mismo documento a todas las sucursales de la empresa
- (2) Cada página de un documento encuadernado se transmite sucesivamente.
- (3) Las sombras de los bordes del documento se borran antes de la transmisión

Si no hay almacenado un programa de trabajo	Si hay almacenado un programa de trabajo
<p>Especifique la dirección de cada sucursal.</p> <p>↓</p> <p>Seleccione Esc. Pág. Dual</p> <p>↓</p> <p>Seleccione los ajustes de borrado</p> <p>↓</p>  <p>Pulse la tecla [INICIO]. Se escanean y transmiten los originales.</p>	<p>Pulse una tecla de un programa almacenado.</p> <p>↓</p>  <p>Pulse la tecla [INICIO]. Se escanean y transmiten los originales.</p>
<p>Se necesita un tiempo considerable para enviar todos los meses los documentos, porque hay que seleccionar la configuración anterior. Además, en ocasiones podrían cometerse errores al seleccionar la configuración, resultando en transmisiones incorrectas.</p>	<p>Cuando se utiliza un programa, las opciones se seleccionan fácilmente con sólo pulsar la tecla registrada. Además, la transmisión se realiza en función de la configuración almacenada, por lo que no existe posibilidad de error.</p>



- Los programas se almacenan, editan y eliminan mediante la opción "Control de Direcciones" en la configuración del sistema. Consulte "Programa" en la Guía de ajustes del sistema.
- Los programas también se pueden almacenar en las páginas Web. Haga clic en [Programas de Trabajos] y seguidamente en [Registro de Programa], en el menú de la página Web.
- Las opciones almacenadas en un programa se mantendrán incluso después de utilizar el programa para la transmisión. Pueden utilizarse varias veces las mismas opciones para transmisión.
- En los programas pueden almacenarse los siguientes ajustes.
 - Modo Envío de Imágenes: Digitalizar, Internet-Fax
 - Destinos
 - Conf. de Imagen: Exposición, Resolución
 - Modos Espec.: Borrar, Escaneo Doble Pág., Supresión Fondo, 2en1
- Pueden almacenarse hasta 48 programas.
- Pueden almacenarse hasta 500 destinos en un programa. (Si está seleccionado el destino Escaneo a Carpeta de Red, sólo se puede almacenar un destino.)
- Esta función no puede utilizarse en el modo de memoria USB o de entrada de datos.

1

Coloque los originales.

Coloque el original en la bandeja de alimentación de documentos o en el cristal de exposición según resulte más apropiado para las funciones almacenadas en el programa.

Seleccione los modos especiales.

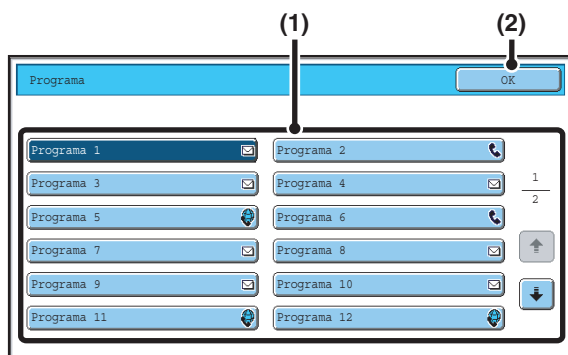
2

(1) Pulse la tecla [Modos Espec.].

(2) Pulse la tecla [Programa].

➡ MODOS ESPECIALES (página 70)

3

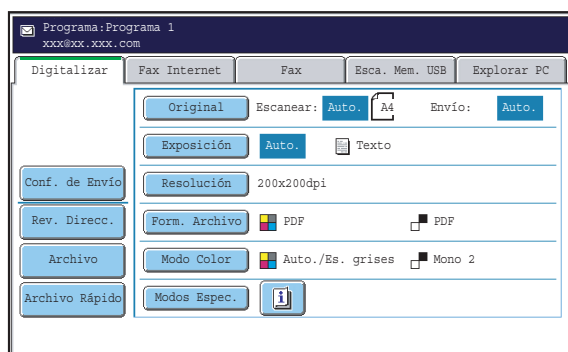


Se recupera el programa almacenado.

(1) Toque la tecla del programa deseado.

(2) Pulse la tecla [OK].

4



Seleccione la configuración adicional.

Seleccione cualquier configuración o función que desee utilizar y que no pueda almacenarse en un programa. Pueden seleccionarse los siguientes elementos.

- Conf. de Imagen: tamaño de escaneo original, tamaño de envío, escaneo a doble cara, Form. Archivo, Modo Color
- Conf. de Envío
- Modos Espec.: Transmisión con temporizador, Perf. Tarjeta, Creación Trabajos, Original Tam. Mixto, Modo Esc. Lento, Archivo, Archivo Rápido, Informe de Transacción



- La pantalla que aparece variará según el destino almacenado en el programa.
- El modo no puede cambiarse desde aquí.
- Las funciones almacenadas en el programa no pueden cancelarse aquí.

5



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo, coloque el original siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



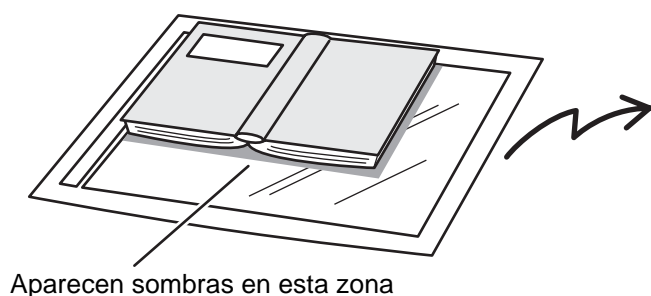
Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

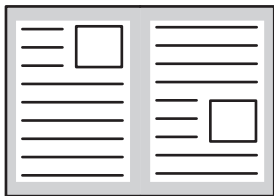
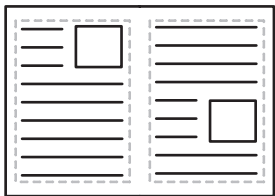
BORRADO DE SOMBRAS PERIFÉRICAS EN LA IMAGEN (Borrar)

La función de borrado se utiliza para borrar las sombras de las imágenes producidas al escanear originales gruesos o libros. (Esta función borra las partes de la imagen donde tienden a formarse sombras. La función no detecta las sombras ni las elimina exclusivamente las sombras.)


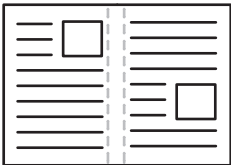
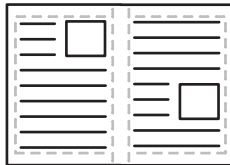
Escaneo de un libro grueso



Aparecen sombras en esta zona

Sin la función de borrado	Con la función de borrado
	
Aparecen sombras en la imagen.	No aparecen sombras.

Modos de borrado

Borrar Borde	Borrar Centro	Borrar Cent. y Bor.
		



- Las sombras de los bordes del original también pueden borrarse cuando se utiliza el alimentador automático de documentos.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1

Coloque los originales.

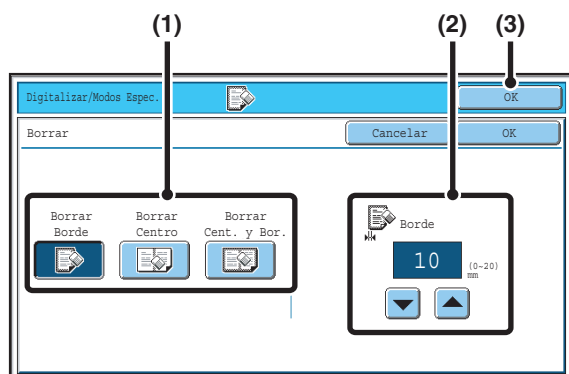
Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2

Seleccione los modos especiales.

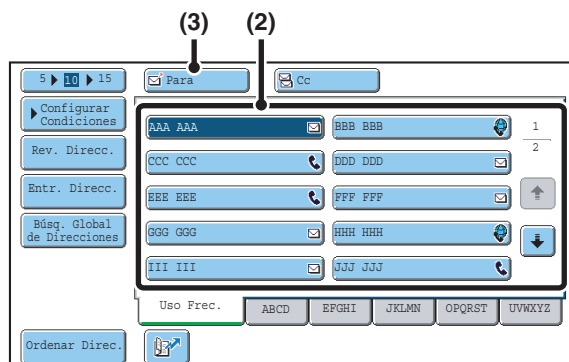
- Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- Pulse la tecla [Modos Espec.].
- Pulse la tecla [Borrar].

 **MODOS ESPECIALES** (página 70)



Seleccione las opciones de borrado.

- (1) **Pulse el modo de borrado deseado.**
Seleccione uno de los tres modos de borrado.
- (2) **Defina la anchura de borrado con las teclas** .
Puede especificarse un valor de 0 mm a 20 mm (de 0" a 1").
- (3) **Pulse la tecla [OK].**



Especifique el destino.

- (1) **Toque la tecla [Libreta de Direcciones]** en la pantalla inicial.
- (2) **Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.**
- (3) **Toque la tecla [Para].**



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo de una página, sustitúyala con la siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●●) o la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (○●●).
Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, toque la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



Cuando se utiliza la función de borrado, el borrado se efectúa en los bordes de la imagen del original. Si además se utiliza una configuración de reducción o ampliación, la anchura de borrado cambiará según la relación seleccionada. Por ejemplo, si el ajuste de la anchura de borrado es de 20 mm (1") y la imagen se reduce al 50%, la anchura de borrado será de 10 mm (1/2").



Para cancelar la opción Borrar...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 3.



Configuración del sistema (Administrador): Ajuste del Ancho de Borrado

El ajuste de ancho de borrado predeterminado está vinculado al ajuste del sistema del modo de copia, y puede definirse de 0 mm a 20 mm (0" a 1"). El ajuste predeterminado de fábrica es de 10 mm (1/2").

ESCANEAR UN ORIGINAL EN DOS PÁGINAS SEPARADAS (Escaneo Doble Pág.)

Las páginas izquierda y derecha de un original pueden escanearse en dos páginas separadas. Esta función resulta útil cuando se desea escanear de manera sucesiva las diferentes páginas de un libro o un documento encuadernado.

Ejemplo: escaneado de las páginas izquierda y derecha de un libro



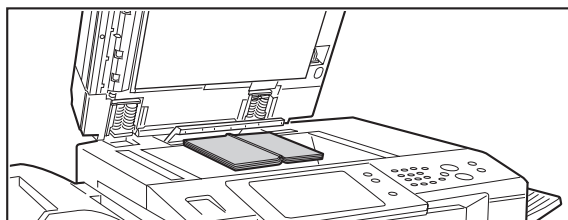
Ejemplo:

Tamaño de escaneo del original	Imagen transmitida
A3 (11" x 17") x 1 página	A4 (8-1/2" x 11") x 2 páginas



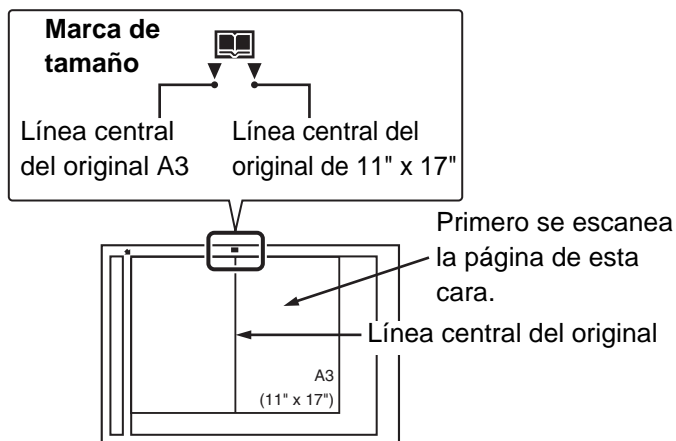
- Para utilizar el escaneo a doble página, hay que colocar el original sobre el cristal de documentos.
- No puede modificarse el tamaño de envío.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



Coloque el original mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

Alinee el centro del original con la marca de tamaño ▼.



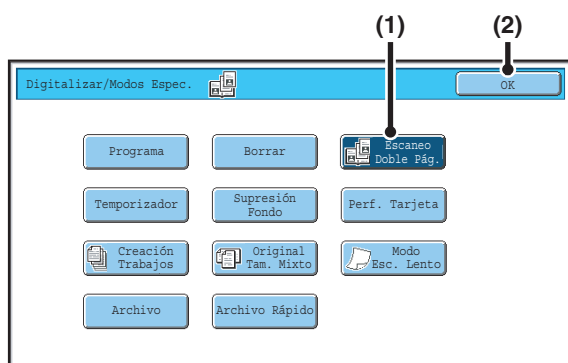
2

Seleccione los modos especiales.

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

MODOS ESPECIALES (página 70)

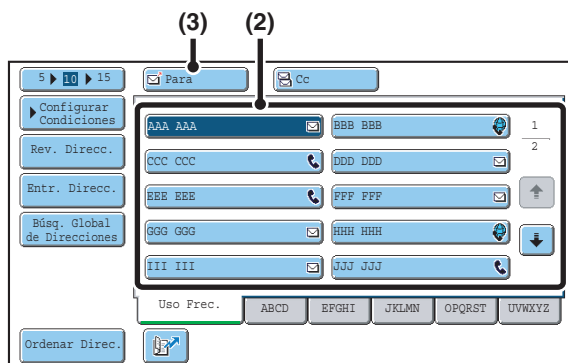
3



Seleccione Escaneo Doble Pág.

- (1) Pulse la tecla [Escaneo Doble Pág.] de manera que quede resaltada.
- (2) Pulse la tecla [OK].

4



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).

5



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneo.

Cuando finalice el escaneo, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, toque la tecla [Read-End].

Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



- Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneo...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



- Para borrar las sombras ocasionadas por el encuadernado de un libro u otro documento, utilice la función de borrado. (Tenga en cuenta, sin embargo, que no pueden utilizarse las funciones "Borrar Centro" y "Borrar Cent. y Bor.").
- No se puede utilizar esta función cuando el tamaño de escaneo del original se especifica con valores numéricos.

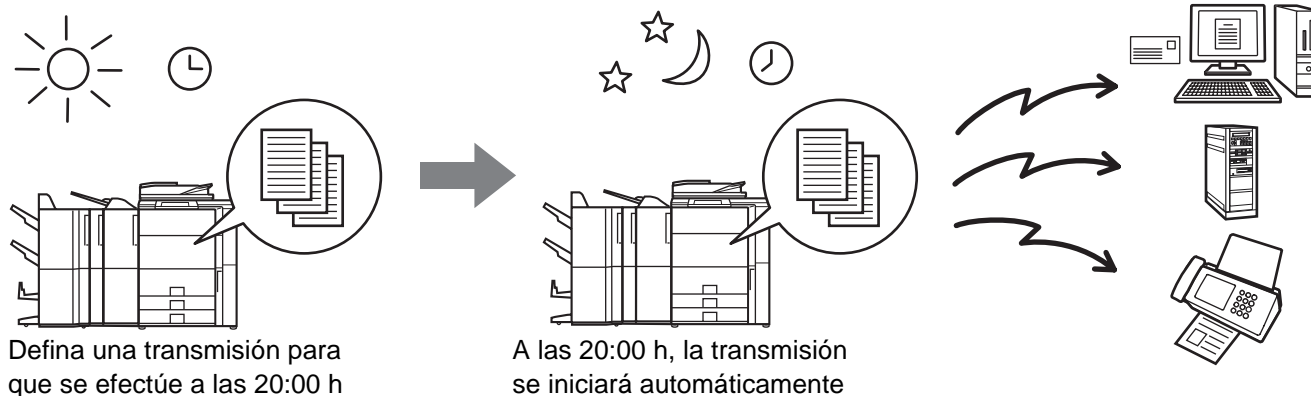


Para cancelar el ajuste de escaneo de doble página...

Pulse la tecla [Escaneo Doble Pág.] en la pantalla del paso 3 de manera que deje de estar resaltada, y pulse la tecla [OK].

ENVIAR UNA IMAGEN A UNA HORA DETERMINADA (Transmisión mediante temporizador)

Esta función permite especificar la hora deseada para que se realice automáticamente una transmisión o retransmisión. La transmisión se inicia automáticamente a la hora definida.



- Cuando almacene una transmisión mediante temporizador, deberá mantener el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido. Si el interruptor de alimentación principal se encuentra en la posición de apagado a la hora definida, la transmisión no se realizará.
- Para realizar una transmisión con temporizador, debe escanear el original en la memoria cuando configure la transmisión. No es posible dejar el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición para que se escanee a la hora definida para la transmisión.
- Los ajustes seleccionados para una transmisión mediante temporizador (exposición, resolución, modos especiales, etc.) se borran automáticamente una vez finalizada la transmisión. (Sin embargo, cuando se utiliza la función de archivo de documentos, el original escaneado y los valores de configuración se almacenan en la unidad de disco duro integrada. Para obtener más información sobre la función de archivo de documentos, consulte la Guía de archivación de documentos.)
- Esta función no puede utilizarse en el modo Memoria USB.

Coloque los originales.

1

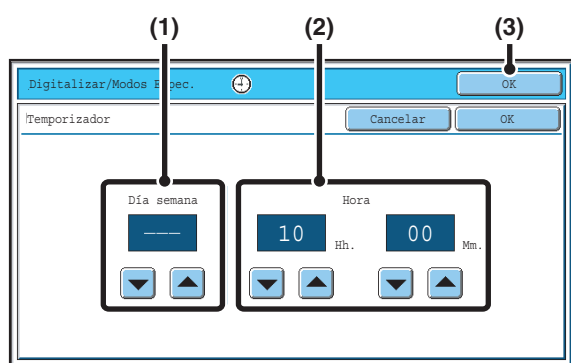
Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

Seleccione los modos especiales.

2

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Pulse la tecla [Modos Espec.].
- (3) Toque la tecla [Temporizador].

 [MODOS ESPECIALES](#) (página 70)



Ajuste la hora con las teclas .

(1) Especifique el día.


Si no desea especificar un día, seleccione [---]. En este caso, la transmisión comenzará cuando llegue la hora especificada en (2).

(2) Especifique la hora (hora y minutos)

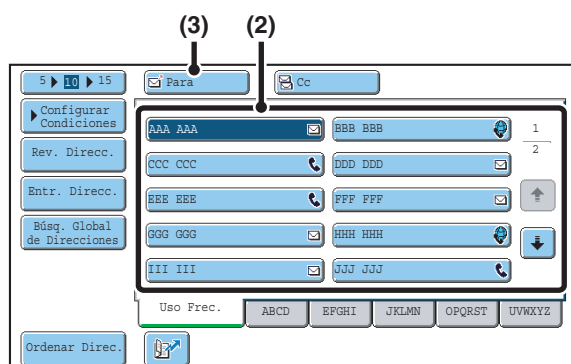
Seleccione la hora en formato de 24 horas.

(3) Pulse la tecla [OK].



Cuando se abra esta pantalla, el ajuste mostrará la hora actual. Si la hora no es correcta, pulse la tecla [CANCELACIÓN TOTAL] () para cancelar la operación. Corrija la hora en la configuración del sistema y seguidamente ejecute el procedimiento de transmisión con temporizador.

 [COMPROBACIÓN DE LA FECHA Y LA HORA](#) (página 8)



Especifique el destino.

(1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.

(2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.

(3) Toque la tecla [Para].









Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).





Pulse la tecla [INICIO COLOR] (, , ,) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (,) .

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo, coloque el original siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (, , , ) o la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (, ) . Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.




- Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (, ) .
- El original se escanea en la memoria. El original no puede escanearse a una hora determinada.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] () para cancelar la operación.



- Se puede especificar el momento de la transmisión con hasta una semana de tiempo.
 - Pueden almacenarse hasta 94 transmisiones con temporizador cada vez.
 - Si hay otra transmisión en curso cuando se alcanza la hora especificada, la transmisión mediante temporizador se iniciará una vez finalizada dicha transmisión.
 - Pueden realizarse otras transmisiones del modo usual después de almacenar una transmisión mediante temporizador.
 - Una transmisión mediante temporizador puede eliminarse en la pantalla de estado de los trabajos.
 - Si se concede prioridad a una transmisión mediante temporizador en la pantalla de estado de los trabajos, la especificación de la hora se cancela. La transmisión se iniciará en cuanto se finalice el trabajo en curso.
-  [CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO](#) (página 106)

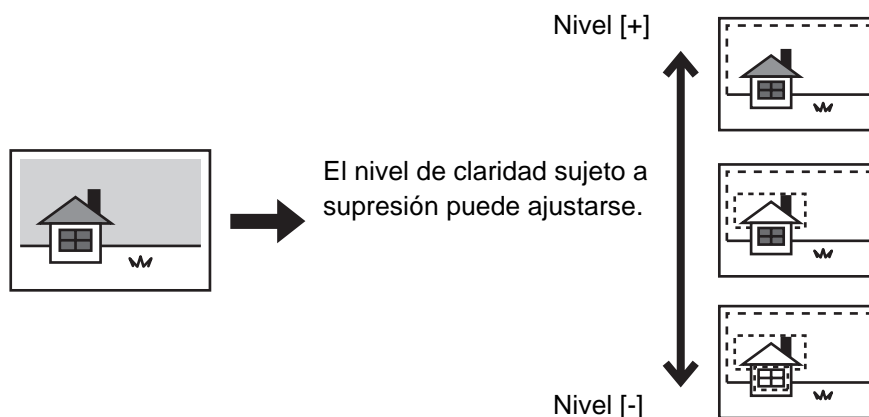


Para cancelar la transmisión con temporizador...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 3.

CAMBIAR A BLANCO LOS COLORES CLAROS DE LA IMAGEN (Supresión Fondo)

Esta característica se emplea para suprimir áreas de fondo de color claro.



- Esta función no puede utilizarse en el modo Internet-Fax.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1

Coloque los originales.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2

Seleccione los modos especiales.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

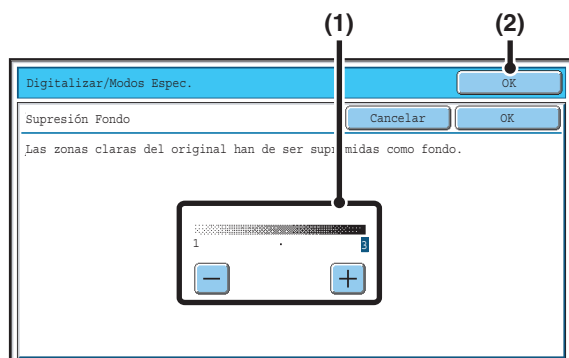
(2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

(3) Pulse la tecla [Supresión Fondo].

Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].

 **MODOS ESPECIALES** (página 70)

3



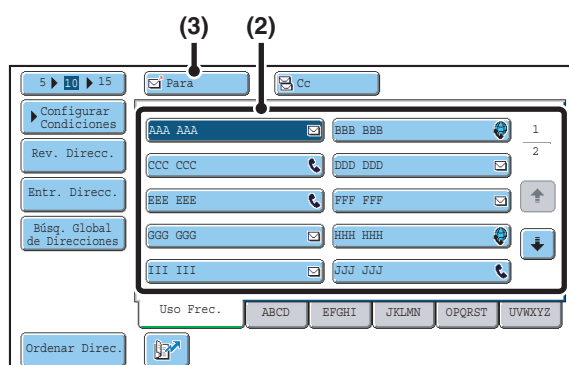
Seleccione el ajuste de supresión de fondo.

(1) Ajuste el nivel de supresión de fondo.

Toque la tecla [+] para suprimir el fondo muy claro solamente.

Toque la tecla [-] para suprimir el fondo muy oscuro.

(2) Pulse la tecla [OK].



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo, coloque el original siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Cuando el ajuste del modo de color de la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) es [Mono 2], la función de supresión de fondo no se aplicará si se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

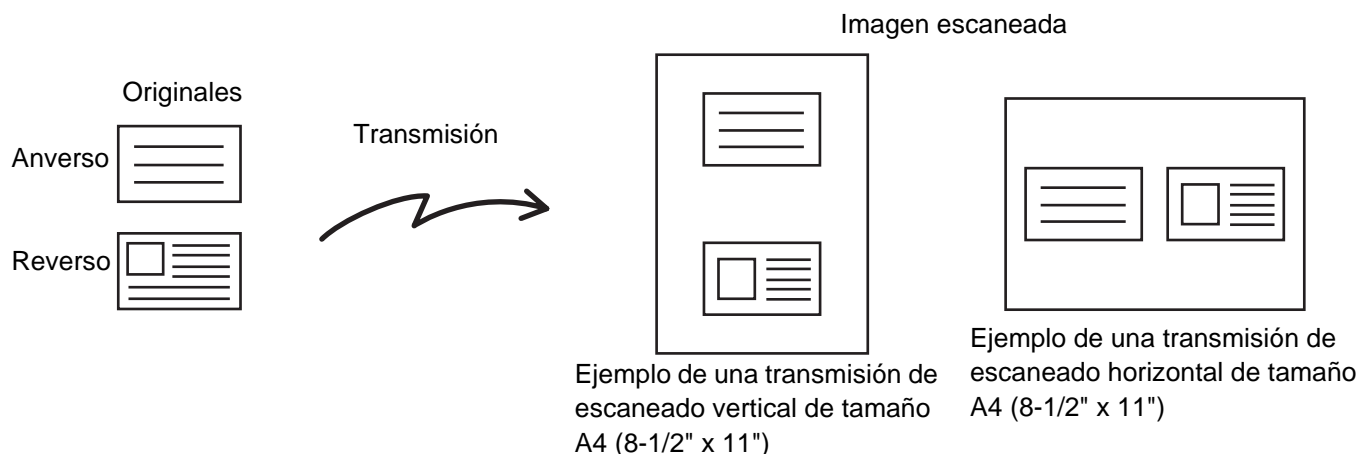


Para cancelar el ajuste de supresión de fondo...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 3.

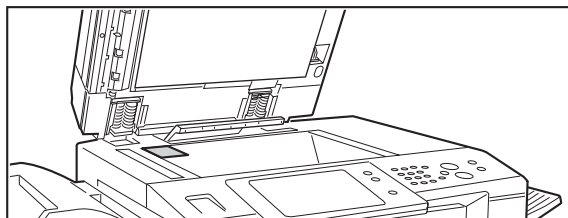
ESCANEAR AMBAS CARAS DE UNA TARJETA EN UNA ÚNICA PÁGINA (Perforación de Tarjeta)

Esta función le permite enviar el anverso y el reverso de una tarjeta como una única página, sin la necesidad de enviar cada cara por separado.



- Cuando se utiliza la función de instantánea de tarjeta, el original debe colocarse en el cristal de exposición.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



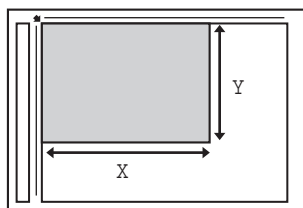
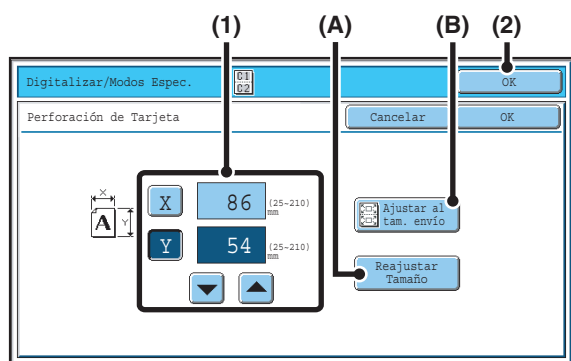
Coloque el original mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2

Seleccione los modos especiales.

- (1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.
- (2) Pulse la tecla [Modos Espec.].
- (3) Pulse la tecla [Perf. Tarjeta].

➡ [MODOS ESPECIALES](#) (página 70)



Especifique el tamaño del original.

(1) Especifique el tamaño del original.

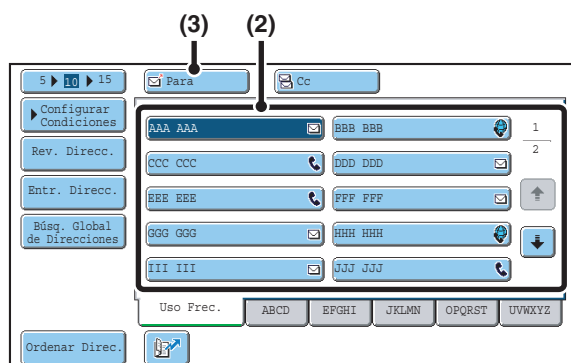
- Pulse la tecla [X] y especifique la dimensión horizontal (X) del original con las teclas .
- Pulse la tecla [Y] y especifique la dimensión vertical (Y) del original con las teclas .

- (A) Para regresar al tamaño original predeterminado, toque la tecla [Reajustar Tamaño].
- (B) Para ampliar o reducir automáticamente la imagen para ajustarla al tamaño de envío, pulse la tecla [Ajustar al tam. envío]. Si desea escanear el original con el tamaño del original especificado, no es necesario pulsar esta tecla.

(2) Pulse la tecla [OK].



- El tamaño de envío se seleccionará automáticamente de acuerdo con el tamaño del original especificado.
- Después de seleccionar Perf. Tarjeta, puede tocar la tecla [Original] en la pantalla inicial para cambiar el tamaño del original y el tamaño de envío. En este caso, aparecerá la pantalla de este paso cuando toque la tecla Tamaño Escaneo. Para conocer cómo se ajusta el tamaño de envío, consulte "[Especificar el tamaño de envío de la imagen](#)" (página 60).



Especifique el destino.

(1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.

(2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.

(3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "[2. ESPECIFICAR DESTINOS](#)" (página 20).



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] () o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] () para escanear el anverso de la tarjeta.



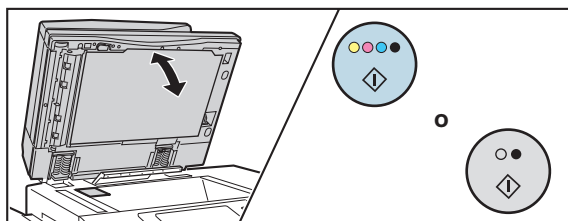
Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] ().



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] () para cancelar la operación.

6



Gire la tarjeta y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) para escanear el reverso de la tarjeta.

Pulse la misma tecla [INICIO] que ha utilizado para escanear el anverso.



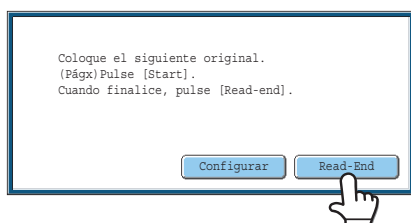
Antes de escanear la parte trasera de la tarjeta, puede tocar la tecla [Configurar] del panel táctil para cambiar la exposición.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

7



Pulse la tecla [Read-End].



Si continúa escaneando la parte delantera de la tarjeta, puede tocar la tecla [Configurar] para cambiar la exposición, resolución, tamaño de escaneo y tamaño de envío.



No puede especificarse la relación ni puede seleccionarse "Configuración de Envío de Rotación".



Para cancelar la opción Perforación de Tarjeta...

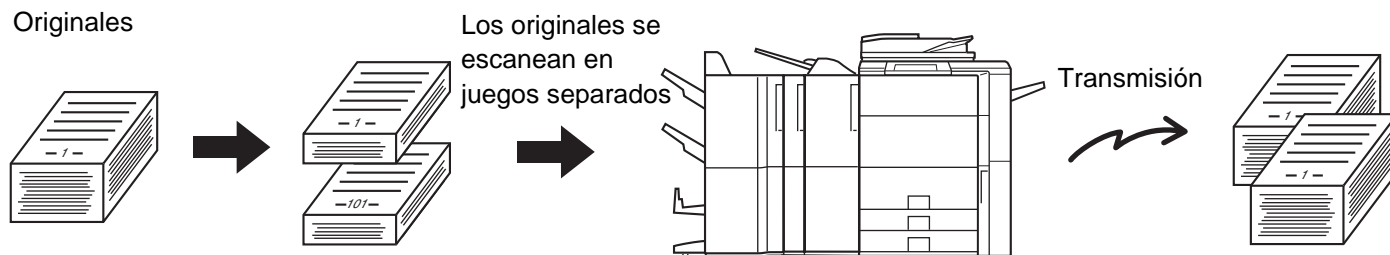
Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 3.


ESCANEAR VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (Creación de trabajos)

Esta función le permite separar un original de gran tamaño en juegos, escanear cada uno de dichos juegos con el alimentador automático de documentos y transmitir las páginas en una única operación. Utilice esta función cuando el número de originales que desee escanear supere el número máximo de hojas que pueden insertarse a la vez en el alimentador.

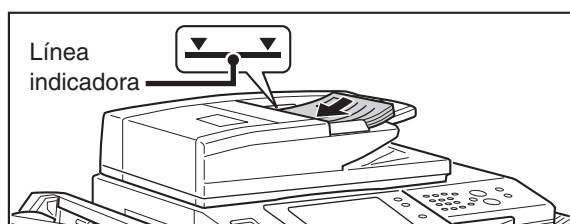
Cuando vaya a escanear originales separados en juegos, primero escanee el juego que contiene la primera página. La configuración seleccionada para el primer juego puede utilizarse para todos los juegos restantes.

Originales



 Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

Inserte los originales completamente en la bandeja de alimentación de documentos. En la bandeja del alimentador de documentos se pueden colocar muchos originales. La pila de los originales no debe ser más alta que la línea indicadora de la bandeja.

2

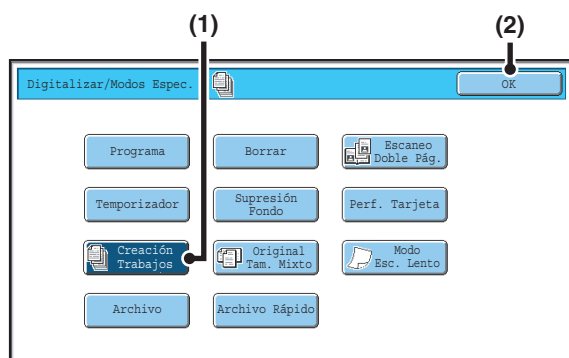
Seleccione los modos especiales.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

 **MODOS ESPECIALES** (página 70)

3

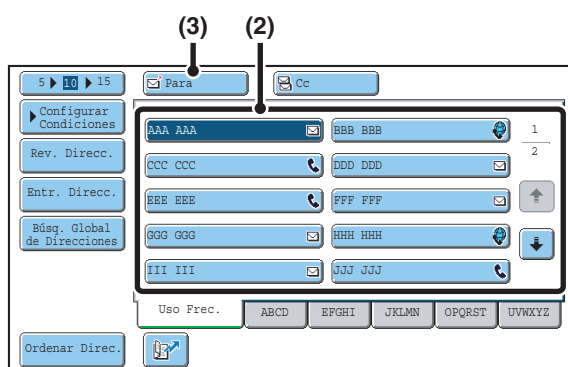


Seleccione el modo de creación de trabajos.

(1) Pulse la tecla [Creación Trabajos] de manera que quede resaltada.

(2) Pulse la tecla [OK].

4



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).

5



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●) para escanear el primer juego de originales.



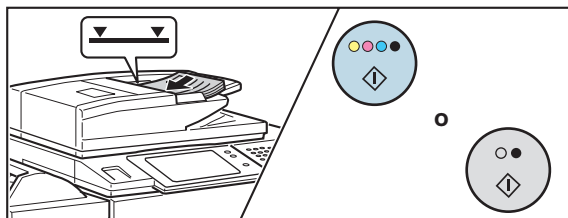
Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

6



Inserte el siguiente juego de originales y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

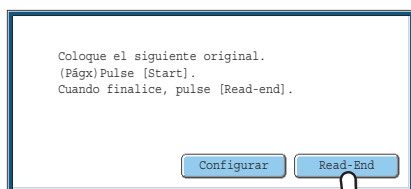
Pulse la tecla [INICIO] utilizada en el paso 5.

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación. Todos los datos escaneados se borrarán.



Pulse la tecla [Read-End].



- Si, tras la aparición de la pantalla de confirmación, no se lleva a cabo ninguna acción durante un minuto, la operación de escaneo finalizará de forma automática y la transmisión se reservará.
- Para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneo y el tamaño de envío de cada página original escaneada se puede tocar la tecla [Configurar]. No obstante, cuando se utiliza Creación Trabajos junto con “2en1” en modos especiales, sólo se puede cambiar la exposición al escanear las páginas pares de los originales.



Si la memoria se llena durante el escaneo, aparecerá un mensaje y se cancelará la transmisión.



Para cancelar la función Creación Trabajos...

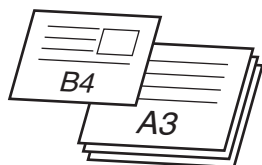
Pulse la tecla [Creación Trabajos] en la pantalla del paso 3 para desactivarla.

ESCANEAR ORIGINALES DE TAMAÑOS DIFERENTES (Original Tam. Mixto)

Esta función le permite escanear originales de diferentes tamaños a la misma hora; por ejemplo, originales de tamaño B4 (8-1/2" x 14") mezclados con originales de tamaño A3 (11" x 17"). Para escanear los originales, la máquina detecta de forma automática el tamaño de cada uno de ellos.

Originales

(Original B4 (8-1/2" x 14") junto con originales A3 (11" x 17"))



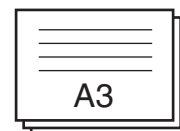
Archivos creados

Página 1



Escaneado con tamaño B4 (8-1/2" x 14")

Páginas 2 a 4



Escaneado con tamaño A3 (11" x 17")

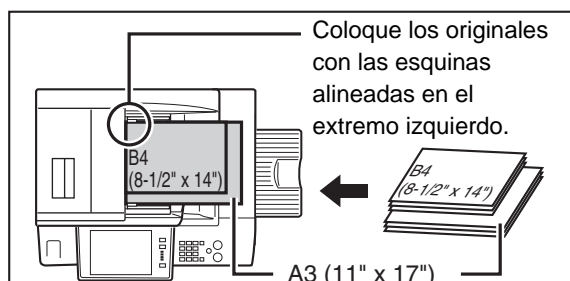
Esta función sólo puede utilizarse con las siguientes combinaciones de tamaños originales:

- A3 y B4
- A3 y B5
- B4 y A4
- A4 y B5
- A4R y B5
- B4 y A4R
- B4 y A5
- B5 y A5
- 11" x 17" y 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" y 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" y 5-1/2" x 8-1/2"



Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

2

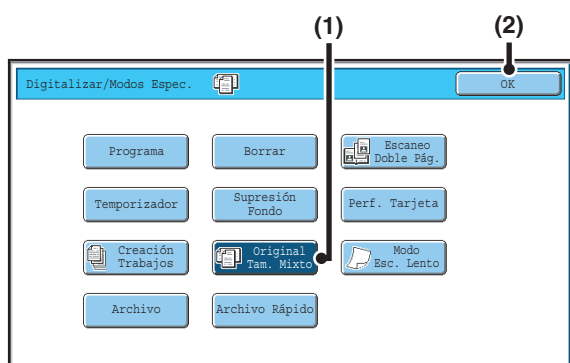
Seleccione los modos especiales.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

 [MODOS ESPECIALES](#) (página 70)

3



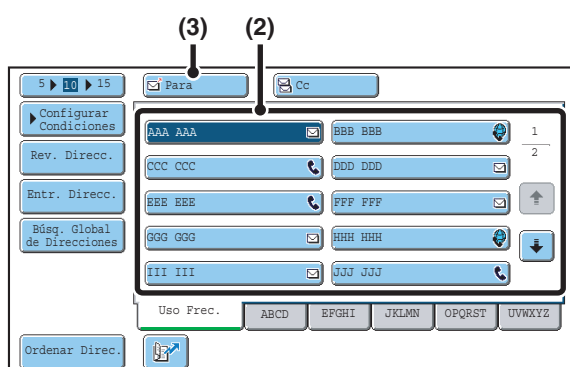
Seleccione la configuración de original de tamaños mezclados.

- (1) Toque la tecla [Original Tam. Mixto] para que se destaque.
- (2) Pulse la tecla [OK].



Si se ha especificado un tamaño de escaneado del original, aparecerá un mensaje cuando se pulse la tecla [Original Tam. Mixto]. Para habilitar la opción Original Tam. Mixto, cambie el ajuste de tamaño de escaneado a automático y, a continuación, pulse la tecla [Original Tam.].

4



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).

5



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneo. Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneo...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



Si se especifica un tamaño de escaneado del original tras seleccionar la opción "Origin. tamaño mezcl.", la opción de tamaño de escaneado del original se habilitará y la opción "Origin. tamaño mezcl." se cancelará.



Para cancelar el ajuste Original Tam. Mixto...

Toque la tecla [Original Tam. Mixto] de la pantalla del paso 3 para que se destaque.

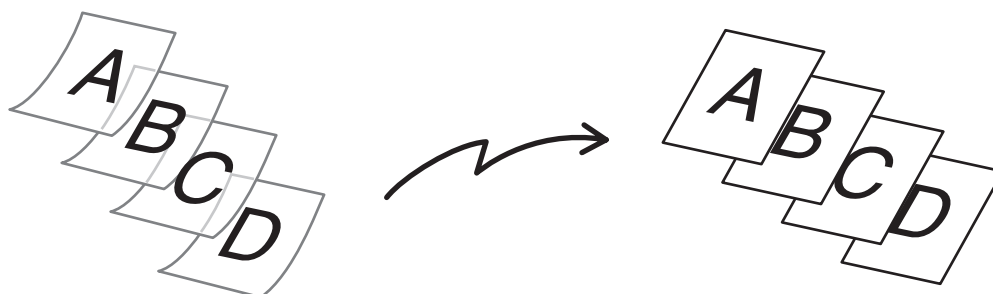



Configuración del sistema (Administrador): Modo de Alimentación Original

La opción Modo de Alimentación Original puede definirse para que se escaneen siempre originales de diferente tamaño.

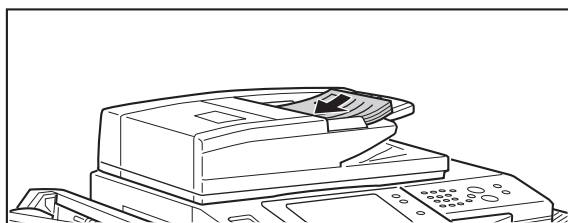
ESCANEAR ORIGINALES FINOS (Modo Esc. Lento)

Utilice esta función cuando desee escanear originales finos con el alimentador automático de documentos. Esta función ayuda a evitar errores de alimentación con los originales finos.



 Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

Ajuste las guías del original despacio.



Si los originales se insertan con demasiada fuerza, puede que se arruguen y que se produzcan problemas de alimentación.

2

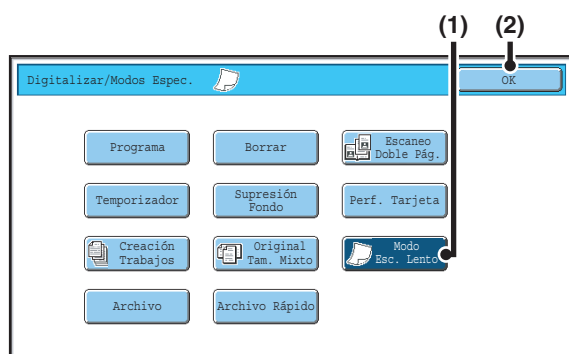
Seleccione los modos especiales.

(1) Pulse la ficha del modo que desee utilizar.

(2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

 [MODOS ESPECIALES](#) (página 70)

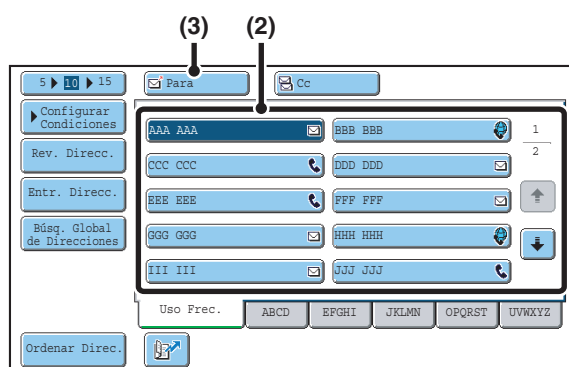
3



Seleccione el Modo Esc. Lento

(1) Pulse la tecla [Modo Esc. Lento] de manera que quede resaltada.

(2) Pulse la tecla [OK].



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Continúe en el paso 5.
- Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneo. Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Si el destino es un destino de Internet-Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



Cuando se selecciona esta función, el modo de escaneo a dos caras automático no puede utilizarse.



Para cancelar el Modo Esc. Lento...

Pulse la tecla [Modo Esc. Lento] en la pantalla del paso 3 para desactivarla.



Configuración del sistema (Administrador): Modo de Alimentación Original

Esta opción se utiliza para que el escaneo se realice siempre en el modo de baja velocidad.

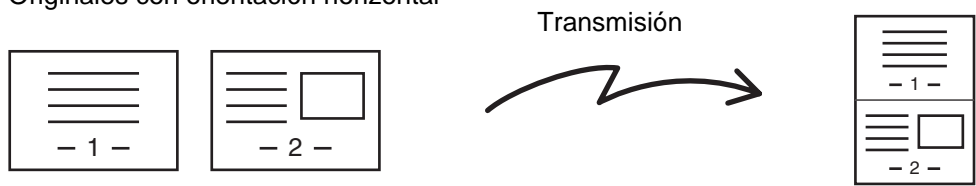
ENVÍO DE DOS PÁGINAS EN UNA ÚNICA PÁGINA (2en1)

Dos páginas del original pueden reducirse a la mitad de su tamaño y enviarse juntas en una única página.

Originales con orientación vertical



Originales con orientación horizontal



Esta función no puede utilizarse en el modo de escaneado, de memoria USB o de entrada de datos.

Coloque los originales.



Para colocar los originales, oriéntelos del modo mostrado más abajo.

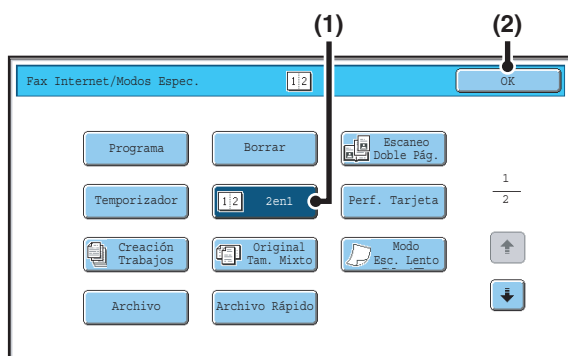
Originales	Bandeja del alimentador de documentos Coloque los originales mirando hacia arriba.	Cristal de exposición Coloque los documentos mirando hacia abajo.
Orientación vertical 		
Orientación horizontal 		

Seleccione los modos especiales.

2

- (1) Pulse la ficha [Fax Internet].
 - (2) Pulse la tecla [Modos Espec.].
- 📖 MODOS ESPECIALES (página 70)

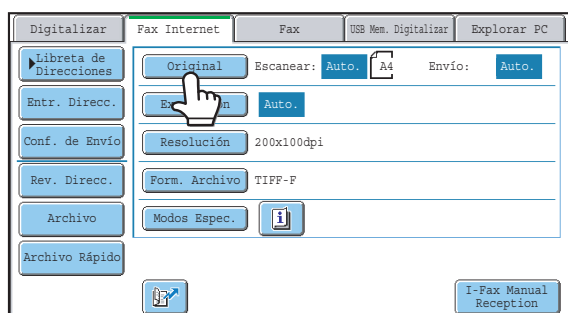
3



Seleccione 2en1.

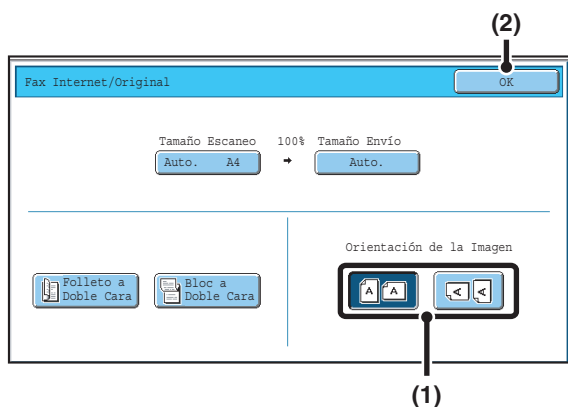
- (1) Toque la tecla [2en1] para que se destaque.
- (2) Pulse la tecla [OK].

4



Pulse la tecla [Original].

5

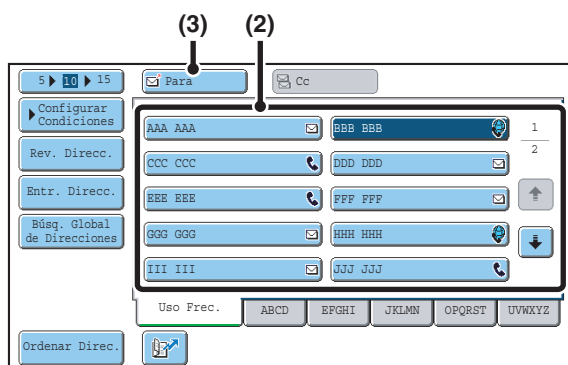


Especifique la orientación en la que se coloca el original.

- (1) Pulse la tecla "Orientación de la Imagen" que corresponda a la orientación del original.

Si no se selecciona el ajuste adecuado, la imagen no se transmitirá correctamente.

- (2) Pulse la tecla [OK].



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).



Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo, coloque el original siguiente y pulse la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneo y el tamaño de envío se puede tocar la tecla [Configurar] de la pantalla de confirmación de fin de escaneo. (No obstante, al escanear las páginas pares del original sólo se puede cambiar la exposición.)



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



- No es posible la transmisión con un tamaño inferior que el tamaño del original.
- No puede utilizarse la función 2en1 cuando el original es de tamaño distinto a A4, B5 o A5 (8-1/2" x 11" o 5-1/2" x 8-1/2").
- No se puede utilizar esta función cuando el tamaño de escaneo del original se especifica con valores numéricos.



Para cancelar 2en1...

Pulse la tecla [2en1] en la pantalla del paso 3 para desactivarla.

CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE TRANSACCIÓN (Informe de Transacción)

Se imprime automáticamente un informe de transacción para alertarle de una transmisión de fax de Internet incorrecta o cuando se efectúa una retransmisión. El informe de transacción contiene una descripción de la transmisión (fecha, hora de inicio, nombre del destinatario, duración, número de páginas, resultado, etc.).

 [INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA COLUMNA DE RESULTADOS](#) (página 107)



Esta función no puede utilizarse en el modo de escaneado, de memoria USB o de entrada de datos.

Los informes de transacción se imprimen de acuerdo con las condiciones definidas en la configuración del sistema; sin embargo, pueden seleccionarse diferentes condiciones temporalmente para una transmisión. Para cambiar las condiciones de impresión del informe de transacción en el momento de la transmisión, siga los pasos descritos a continuación.

1

Coloque los originales.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2

Seleccione los modos especiales.

(1) Pulse la ficha [Fax Internet].

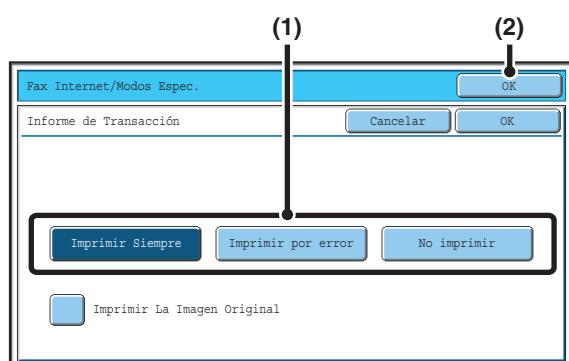
(2) Pulse la tecla [Modos Espec.].

(3) Pulse las teclas   para cambiar entre las pantallas.

(4) Toque la tecla [Informe de transacción].

 [MODOS ESPECIALES](#) (página 70)

3



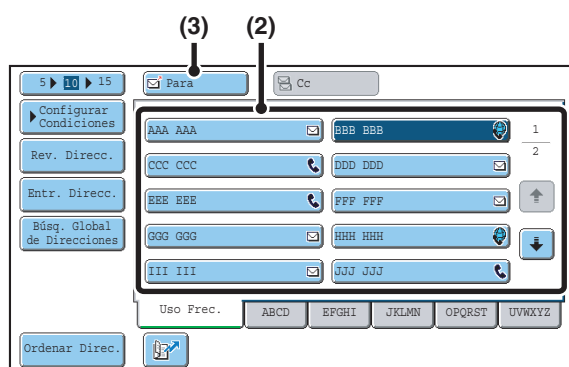
Seleccione las condiciones de impresión.

(1) Seleccione las condiciones de impresión.

(2) Pulse la tecla [OK].



Cuando se activa la casilla de verificación ☒ [Imprimir La Imagen Original], se incluye parte del original transmitido en el informe de transacción.



Especifique el destino.

- (1) Toque la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial.
- (2) Toque las teclas de una pulsación de los destinos que desea almacenar en el grupo.
- (3) Toque la tecla [Para].



Además de con una tecla de una pulsación, un destino también puede especificarse introduciendo un número de búsqueda. También puede especificar manualmente una dirección de correo electrónico o buscarla en la libreta de direcciones global. Si desea obtener más información, consulte el apartado "2. ESPECIFICAR DESTINOS" (página 20).



Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas.
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.
- Si se está escaneando el original sobre el cristal de documentos, escanee una página de cada vez.
Una vez finalizada la operación de escaneo, coloque el original siguiente y pulse la tecla [INICIO EN BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End].
Se escuchará un pitido para indicar que ha finalizado la operación de escaneo.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



En una retransmisión, los cambios realizados en las condiciones de impresión del informe de transacción se aplican a todos los destinos.



Para cancelar el ajuste Informe de Transacción...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 3.



• Configuración del sistema (Administrador): Informe de Transacciones Config. de Selección de Impresora

Se utiliza para establecer las condiciones de impresión de informes de transacción.

Los ajustes predeterminados de fábrica se imprimen más abajo.

Envío Sencillo: Imprimir Todo El Informe/ Imprimir Sólo Informe de Errores/ Informe No Impreso

Retransmitiendo: Imprimir Todo El Informe/ Imprimir Sólo Informe de Errores / Informe No Impreso

Recibiendo: Imprimir Todo El Informe/ Imprimir Sólo Informe de Errores/ Informe No Impreso

• Configuración del sistema (Administrador): Impresión original en el reporte de transacción

Se utiliza para imprimir en el informe de transacción parte del original transmitido.

5

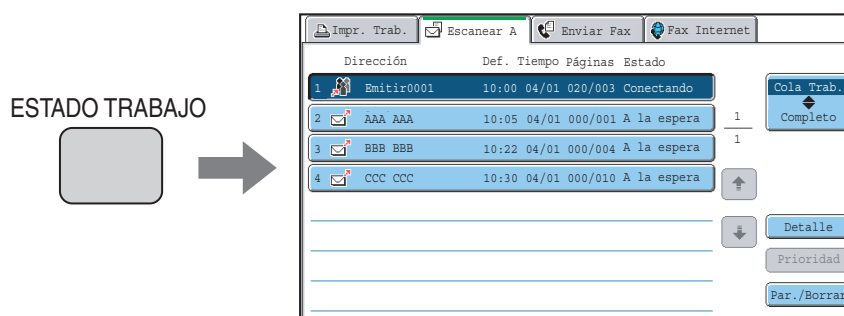
COMPROBAR EL ESTADO DE LOS TRABAJOS DE TRANSMISIÓN/RECEPCIÓN

En este capítulo se describe cómo comprobar el estado de trabajos de transmisión reservados y de faxes de Internet recibidos.

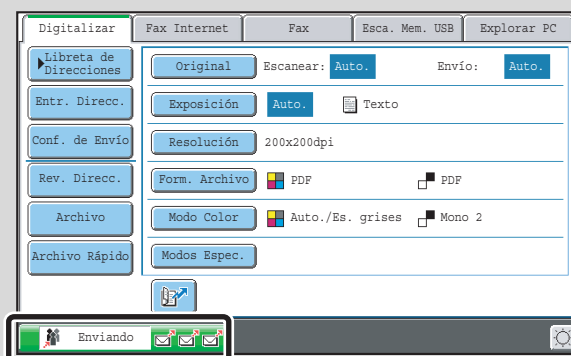
PANTALLA DE ESTADO DE LOS TRABAJOS

La pantalla de estado de los trabajos se muestra cuando se pulsa la tecla [ESTADO TRABAJO] en el panel de control. En esta pantalla puede consultarse el estado de los trabajos por modo. Cuando se pulsa la tecla [ESTADO TRABAJO], se muestra la pantalla de estado de los trabajos del modo que se estaba utilizando antes de que se pulsara la tecla. Las transmisiones reservadas y los faxes de Internet recibidos reciben la denominación de trabajos en este caso.

Ejemplo: pulsar la ficha en el modo de escaneado



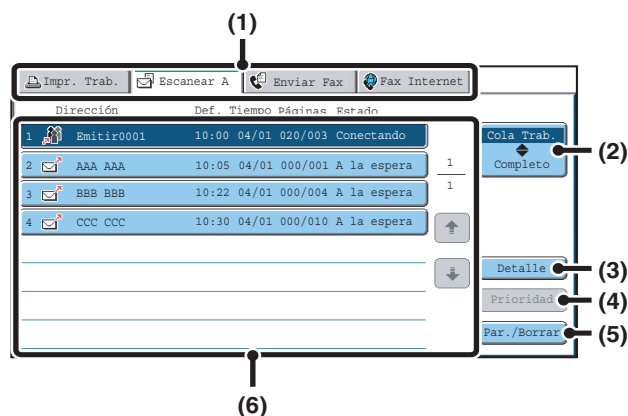
La pantalla de estado del trabajo está en la esquina inferior izquierda del panel táctil. La pantalla de estado del trabajo se puede tocar para mostrar la pantalla de estado del trabajo.



PANTALLA DE COLA DE TRABAJOS Y PANTALLA DE TRABAJOS COMPLETADOS

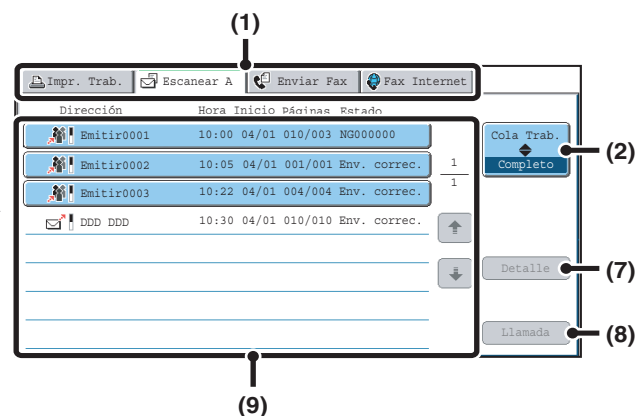
La pantalla de estado de trabajos tiene dos pantallas: la pantalla de cola de trabajos, que muestra los trabajos reservados y los trabajos actualmente en progreso, y la pantalla de trabajos completados. Para conmutar entre ambas pantallas, toque la tecla selectora de la pantalla de estado del trabajo ((2) más abajo)).

Pantalla de cola de trabajos



- (1) **Fichas de conmutación de modo**
Utilice estas fichas para cambiar el modo de la pantalla de estado del trabajo.
- (2) **Tecla de selección de la pantalla de estado de los trabajos**
Toque esta tecla para conmutar entre la pantalla de cola de trabajos y la pantalla de trabajos finalizados.
- (3) **Tecla [Detalle] de la pantalla de la cola de trabajos**
Muestra información detallada sobre los trabajos de retransmisión y el estado de los trabajos. Seleccione la tecla del trabajo deseado en la pantalla de cola de trabajos (6) y, a continuación, pulse la tecla [Detalle].
- (4) **Tecla [Prioridad]**
Pulse esta tecla para conceder prioridad a un trabajo seleccionado.
➡ [CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO](#) (página 106)
- (5) **Tecla [Par./Borrar]**
Pulse esta tecla para detener o borrar un trabajo seleccionado.
➡ [DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN](#) (página 105)

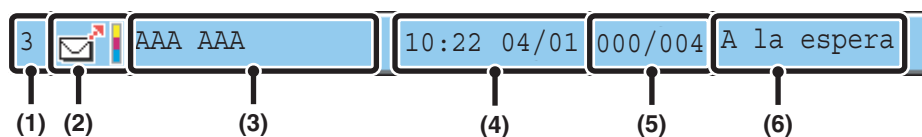
Pantalla completa



- (6) **Pantalla de cola de trabajos**
Los trabajos se muestran como teclas en el orden en el que se reservaron. Cada una de las teclas muestra información acerca del trabajo y de su estado actual.
➡ [Visualización de las teclas de trabajos](#) (página 101)
- (7) **Tecla [Detalle] de la pantalla de trabajos completados**
Muestra información detallada sobre los resultados de las retransmisiones finalizadas y los trabajos almacenados con la función de archivo de documentos. Seleccione la tecla del trabajo deseado en la pantalla de trabajos completados (9) y, a continuación, pulse la tecla [Detalle].
➡ [COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALIZADOS](#) (página 104)
- (8) **Tecla [Llamada]**
Pulse esta tecla para activar y utilizar un trabajo de transmisión o recepción almacenado con la función de archivo de documentos.
- (9) **Pantalla de trabajos finalizados**
Muestra hasta 99 trabajos de transmisión o recepción completados en cada modo. Se muestra una descripción del trabajo y el resultado (estado). Los trabajos en los que se utilizó la función de clasificación de documento, los trabajos de transmisión multienvío y los trabajos de reenvío de faxes de Internet recibidos se indicaron como claves.

Visualización de las teclas de trabajos

La siguiente información se muestra en las teclas de la cola de trabajos y las teclas de trabajos completados que aparecen en la pantalla de estado de los trabajos.



(1) Muestra el número (posición) del trabajo en la cola.

Una vez finalizado el trabajo que se está transmitiendo, el trabajo sube una posición en la cola de trabajos. Este número no aparece en las teclas en la pantalla de trabajos completados.

(2) Icono del modo

Indica el tipo de trabajo. En la pantalla de trabajos completados, aparecerá una barra de color al lado del icono para indicar si el trabajo se ha ejecutado en color o en blanco y negro. (No obstante, el icono de la barra de color no aparece en la clave de un trabajo almacenado utilizando la función de archivo de documentos.)

Icono	Tipo de trabajo
	Escanear a E-mail
	Escanear a FTP
	Escanear a carpeta de red
	Escanear a escritorio
	Transmisión de fax es de Internet
	Recepción de un fax de Internet
	Transmisión de PC-I-Fax
	Retransmisión

(3) Nombre de la parte comunicante (dirección)

En una transmisión, el nombre o la dirección del destinatario. En una recepción, la dirección del remitente.

En una retransmisión, el nombre de función y un número de control de retransmisión (4 dígitos).

(4) Hora de reserva/Hora de inicio

En la pantalla de cola de trabajos, la fecha y hora en que se ha reservado el trabajo. En la pantalla de trabajos completados, la fecha y hora en que se ha iniciado el trabajo.

(5) Número de páginas

Muestra el número de páginas transmitidas/número total de páginas del original.

(6) Estado

Muestra el estado del trabajo.

- Trabajo en progreso

En pantalla	Estado
"Conectando"	Conectando con el destino.
"Enviando"	Enviando datos.
"Recibiendo"	Recibiendo un fax de Internet.
"Parado"	El trabajo se ha detenido.
"Error"	Se ha producido un error mientras se ejecutaba el trabajo.

- Trabajo esperando a ser ejecutado

En pantalla	Estado
"A la espera"	El trabajo se encuentra a la espera de ser ejecutado.
"Modo Reint."	Se está reintentando el trabajo a causa de un error de comunicación o de otro problema.
"Esp. Informe"	Se ha enviado un fax de Internet con una solicitud de informe de recepción, y la máquina está esperando dicho informe.
Se muestra el día y la fecha	Trabajo de transmisión con temporizador (se visualiza la hora especificada)

• Trabajo finalizado

En pantalla	Estado
"Env. correc."	La transmisión se ha completado.
"En Memoria"	Se ha recibido un fax de Internet pero todavía no se ha imprimido.
"Imprimido"	Se ha imprimido un fax de Internet recibido.
"Adelante OK"	Se ha reenviado un fax de Internet recibido.
"Retención"	Fax de Internet recibido en espera para impresión.
"Parado"	El trabajo ha sido detenido
"Número de destinos de transmisiones exitosas/Destinos OK totales"	Se ha completado una retransmisión. Si se han realizado 3 transmisiones satisfactorias de un total de 5, se mostrará "003/005 OK".
"Sin resp."	Se ha producido un error porque no ha habido respuesta del destinatario.
"Informe OK"	Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión, la transmisión se ha completado satisfactoriamente y se ha recibido el informe de recepción del destino.
"Informe NG"	Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, la transmisión no se ha realizado correctamente y se ha recibido un informe de transmisión incorrecta.
"Sin Informe"	Se ha recibido un correo electrónico sin un archivo adjunto, por lo que la impresión no ha sido posible.
"Recibido"	Se ha recibido un mensaje de correo electrónico; sin embargo, el archivo adjunto no era un archivo TIFF-F o no había ningún archivo adjunto, de modo que la impresión no es posible.
"Rechazado"	Se ha enviado un fax de Internet desde un destino bloqueado.
"NGxxxxxx"	La transmisión / recepción no ha tenido éxito porque se ha producido un error de comunicación (aparece un código de error de 6 dígitos en xxxxxx.)
"Error"	Se ha producido un error mientras se ejecutaba el trabajo.

FUNCIONAMIENTO CUANDO SE HA COMPLETADO UN TRABAJO DE LA COLA DE TRABAJOS

Cuando se completa un trabajo de transmisión normal, se mueve a la pantalla de trabajos finalizados y en la columna de estado aparece "Env. correc."

Los faxes de Internet recibidos, los trabajos de transmisión mediante temporizador y los trabajos de reenvío se gestionan del modo siguiente en la pantalla de estado de los trabajos.

Trabajos de recepción de fax de Internet

Cuando se recibe un fax de Internet, se muestra el mensaje "Recibiendo".

Una vez completada la recepción, el trabajo se desplaza a la pantalla de trabajos completados y aparece "En Memoria".

Una vez finalizada la impresión, el estado cambia a "Imprimido" y el trabajo se completa.

Trabajos de transmisión con temporizador

Aparece un trabajo de transmisión mediante temporizador en la parte inferior de la cola de trabajos hasta que se alcanza la hora especificada.


Llegado dicho momento, el trabajo se ejecuta. Si hay otro trabajo en progreso, una vez completado éste se inicia el trabajo con temporizador.

Trabajos de transmisión de fax de Internet que solicitan un informe de recepción

Una vez completada la transmisión de un trabajo de transmisión de fax de Internet que solicita un informe de recepción, el trabajo pasa al modo de espera en la parte inferior de la pantalla de cola de trabajos. Aparecerá el mensaje "Esp. Informe" en la columna de estado. Cuando se recibe el informe de recepción desde el destino, o si el informe no se recibe en el intervalo de espera, el trabajo pasa a la pantalla de trabajos completados.

Trabajos de recepción cuando la opción "Configuración de Direccionamiento Interno" está habilitada

Cuando la opción "Configuración de Direccionamiento Interno" está habilitada, los trabajos de recepción se gestionan del modo siguiente dependiendo de la configuración de impresión.

 [REENVIAR FAXES DE INTERNET RECIBIDOS A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO \(Configuración de Direccionamiento Interno\)](#) (página 111)

- **El fax de Internet recibido no se imprime.**

Aparece el mensaje "Recibiendo" cuando se recibe el fax de Internet. Una vez completada la recepción, el trabajo se mueve a la cola de trabajos de la pantalla de estado de los trabajos en el modo de escaneado.

- **El fax de Internet recibido se imprime.**

Una vez completada la recepción, el trabajo se desplaza a la pantalla de trabajos completados y aparece "En Memoria". Una vez finalizada la impresión, el estado cambia a "Imprimido" y el trabajo se completa. Asimismo, el trabajo se añade a la cola de trabajos de la pantalla de estado de los trabajos del modo de escaneado. Cuando termine el reenvío de los Internet Faxes recibidos, aparecerá el mensaje "Adelante OK".

COMPROBACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALIZADOS

Puede consultar una lista de los destinos, los destinos en los que la transmisión ha fallado y otra información detallada sobre trabajos completados en los que se utilizó la función de clasificación de documento, los trabajos de transmisión multienvío y los trabajos de reenvío de faxes de Internet recibidos. Pulse la tecla del trabajo cuya información desea mostrar en la pantalla de trabajos completados y pulse la tecla [Detalle]. Se mostrará la pantalla de detalles del trabajo (véase más adelante).

Dirección	Hora Inicio	Estado	Reintentar
002 EEE EEE	10:01 04/01	NG000000	1
010 FFF FFF	10:10 04/01	NG000000	1

Archivo Fallo Todos los dest.

El nombre del trabajo aparece en la parte superior de la pantalla de detalles del trabajo.

Para visualizar los detalles del trabajo, toque una de las pestañas. En cada una de las pestañas aparece la siguiente información.

Nombre de la pestaña	Información mostrada
Archivo	Información sobre una transmisión/recepción almacenada con la función de archivo de documentos. Para recuperar el archivo y utilizarlo, toque la tecla [Llamada].
Fallo	Muestra información sobre las direcciones en las que ha fallado la comunicación. Dirección: nombre o número de la dirección Hora Inicio: hora a la que comenzó la comunicación. Estado: descripción del fallo (error) Puede pulsarse la tecla [Reintentar] para volver a intentar la transmisión a la misma dirección.
Todos los dest.	Muestra todas las direcciones especificadas en el trabajo. Dirección: nombre o número de la dirección Hora Inicio: hora a la que comenzó la comunicación. Estado: resultado de la comunicación Puede pulsarse la tecla [Reintentar] para transmitir a todas las direcciones de nuevo.

DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN

Siga los pasos descritos a continuación para detener un trabajo que se está transmitiendo o que espera su transmisión.

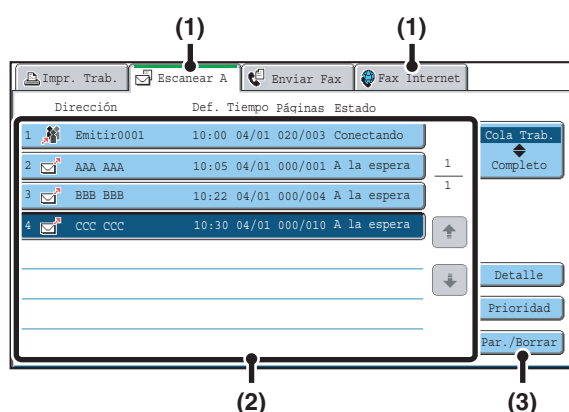
1

ESTADO TRABAJO



Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

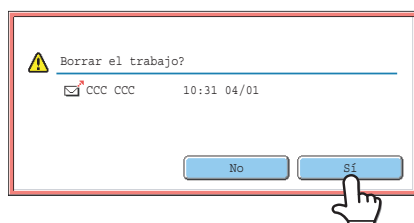
2



Seleccione el trabajo que desea detener.

- (1) Toque la ficha de modo del trabajo que se va a detener.
- (2) Pulse la tecla del trabajo que desea detener.
- (3) Pulse la tecla [Par./Borrar].

3



Pulse la tecla [Sí].



Si no desea detener el trabajo seleccionado...

Pulse la tecla [No].



La impresión de un fax de Internet recibido no puede detenerse.

CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO

Cuando hay varios trabajos en espera para su transmisión, generalmente se transmiten en el orden en que se han reservado. Si necesita otorgar prioridad a un trabajo y enviarlo antes que a los restantes, siga los siguientes pasos.

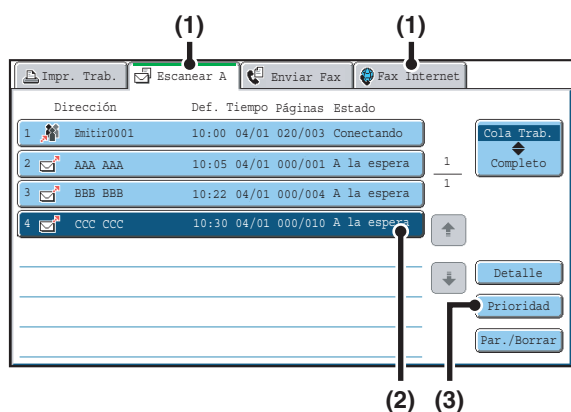
1

ESTADO TRABAJO



Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

2



Seleccione el trabajo al que desea conceder prioridad.

(1) Toque la ficha de modo del trabajo al que desea conceder prioridad.

(2) Pulse la tecla del trabajo al que desea conceder prioridad.

(3) Pulse la tecla [Prioridad].

El trabajo seleccionado ascenderá hasta la posición inmediatamente posterior al trabajo en progreso. El trabajo se ejecutará cuando haya finalizado el trabajo en progreso.

COMPROBAR EL REGISTRO DE ACTIVIDAD DE INTERNET-FAX (Informe de Actividades de Envío de Imágenes)

Puede configurar la máquina para que imprima un registro de las actividades de envío de imagen recientes (fecha, nombre del destinatario, duración, resultado, etc.). El informe de actividad de envío de imagen contiene información de utilidad, como los tipos de errores producidos.

El informe incluye las 199 transacciones más recientes.

Puede hacer que el Informe de Actividad de Envío de Imagen se imprima cada vez que el número de transacciones alcance 200 o en el momento especificado (solamente una vez al día).



Los contenidos del Informe de Actividad de Envío de Imagen se borran cuando se imprime el informe y, por consiguiente, no puede reimprimirse.



Configuración del sistema (Administrador): Informe de Actividades Configuración Selección Impresora

Se utiliza para definir las condiciones de impresión de los informes de actividad. La configuración predeterminada de fábrica es que no se imprima.

El Informe de Actividad de Envío de Imagen puede configurarse para que se imprima cada vez que el número de transacciones alcance 200 o en el momento especificado (solamente una vez al día).

INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA COLUMNA DE RESULTADOS

Los tipos de error y demás información se imprimen en la columna de resultado de los informes de transacción y de actividad. Cuando se imprima un informe de transacción o de actividad, compruebe el resultado de la transacción en la columna de resultado y adopte las medidas necesarias.

Ejemplos de mensajes que se imprimen en la columna de resultados

Mensaje	Descripción
OK	La transacción se ha completado correctamente.
INFORME OK	Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión, la transmisión se ha completado con normalidad y se ha recibido el informe de recepción del destino.
CANCELAR	La transmisión se ha detenido antes de finalizar o se ha cancelado un trabajo de transmisión reservado.
MEM. LLENA	La memoria se ha llenado durante la recepción.
RECHAZADO	Se ha enviado un fax de Internet desde un destino bloqueado.
INFORME NG	Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, la transmisión no se ha realizado correctamente y se ha recibido un informe de transmisión incorrecta.
SIN INFORME	Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, no se ha recibido ningún informe durante el intervalo de espera.
LÍMITE	La transmisión no ha podido efectuarse porque el tamaño de archivo ha superado el ajuste de límite de tamaño de archivo de la máquina.
RECIBIDO	Se ha recibido un mensaje de correo electrónico; sin embargo, el archivo adjunto no era un archivo TIFF-F o no había ningún archivo adjunto, de modo que la impresión no es posible.
ERROR xx (xxxx)	La transacción no ha podido efectuarse debido a un error de comunicación. Primeros dos dígitos del código de error de comunicación: Código de error de 00 a 99. Últimos cuatro dígitos del código de error de comunicación: Código de utilidad para los técnicos de servicio.

6

FUNCIONES DE RECEPCIÓN DE INTERNET FAX

En este capítulo se describen los procedimientos básicos para recibir faxes de Internet.

RECIBIR UN FAX DE INTERNET

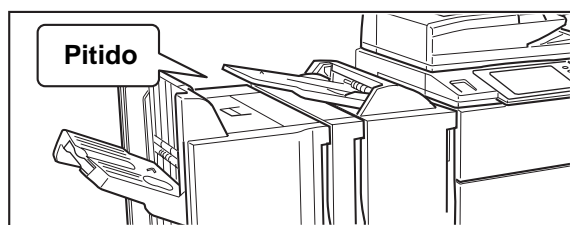
La función Internet-Fax se conecta periódicamente* al servidor de correo (servidor POP3) y comprueba si se han recibido faxes de Internet. Cuando se han recibido faxes, éstos se recuperan e imprimen automáticamente.

* Los ajustes predeterminados es una vez cada cinco minutos.



Si es posible que se reciban faxes durante la noche, deje el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido.

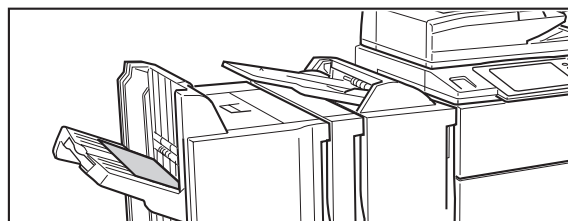
1



Los faxes de Internet se reciben automáticamente.

Cuando finaliza la recepción, se escucha un pitido.

2



Los faxes se imprimen automáticamente.




Si la máquina se queda sin papel o si no hay papel del tamaño del fax recibido, aparecerá un mensaje en el panel táctil. Siga las instrucciones del mensaje para cargar papel del tamaño apropiado.



• **Configuración del sistema: Recibir/Reenviar Datos de Fax**

Cuando la impresión no sea posible debido a que falta papel o a que se ha agotado el tóner, los faxes de Internet recibidos pueden reenviarse a otra máquina con Internet-Fax previamente registrada e imprimirse desde allí.

• **Configuración del sistema (Administrador): Ajustes Predeterminados de I-Fax**

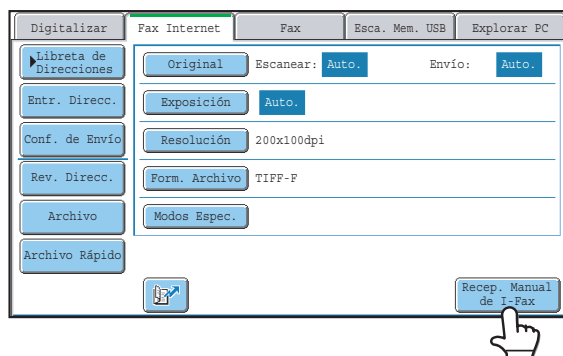
Esos ajustes se utilizan para seleccionar cómo se gestionan los faxes recibidos cuando la tecla [ENCENDIDO] () está en la posición de apagado (el interruptor de alimentación principal está encendido), el volumen del pitido que suena cuando finaliza la recepción y si se imprimen o no los mensajes de correo electrónico recibidos.

• **Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Recepción de I-Fax**

Se pueden ajustar los valores de configuración relacionados con la recepción de un fax de Internet, como el intervalo de comprobación de los faxes recibidos, la recepción dúplex, los valores de salida, la impresión con reducción automática y el almacenamiento de rechazos de las direcciones de recepción.

RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET

Si el intervalo de comprobación de los faxes recibidos le parece largo y desea realizar una comprobación inmediata, puede iniciar la recepción manualmente.



Toque la tecla [Recep. Manual de I-Fax] para conectarse al servidor de correo y recuperar los faxes recibidos.



Si las opciones del servidor POP3 no se configuran en las páginas Web, la tecla [Recepción Manual de I-Fax] aparecerá atenuada para impedir la selección.

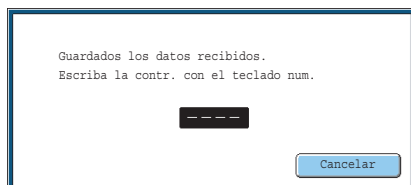


Configuración del sistema: Recibir/Reenviar Datos de Fax



Esta opción se utiliza para ocultar la tecla [Recep. Manual de I-Fax] que aparece en la pantalla inicial del modo Internet-Fax. Cuando la tecla [Recep. Manual de I-Fax] está oculta, la recepción manual se inicia tocando la tecla [Inicio de La Recepción] en la pantalla que aparece cuando se selecciona "Recibir/Reenviar Datos de Fax" - "Ajustes de I-Fax".


IMPRESIÓN DE UN FAX PROTEGIDO CON CONTRASEÑA (Mantener la configuración para la impresión de los datos recibidos)


La opción "Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos" en la configuración del sistema (administrador) puede habilitarse para recibir los faxes en la memoria sin que se impriman. Para imprimir los faxes, deberá especificarse una contraseña. Cuando esta función esté habilitada, aparecerá una pantalla de introducción de contraseña en el panel táctil cuando se recuperen faxes de Internet recibidos.



Cuando se especifica la contraseña numérica de 4 dígitos programada previamente mediante las teclas numéricas, se inicia la impresión.

La tecla [Cancelar] puede pulsarse para cerrar la pantalla de introducción de la contraseña; sin embargo, la tecla de datos en memoria () parpadeará en el panel táctil. La pantalla de introducción de la contraseña volverá a aparecer cuando se pulse la tecla que parpadea () o se cambie de modo.

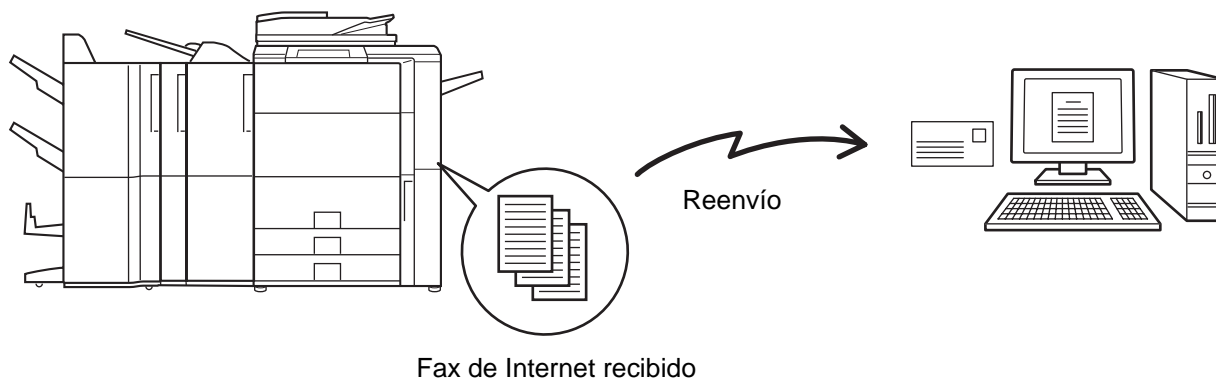
-  Los faxes recibidos se guardan en la memoria independientemente de si se han recibido de manera automática o manual. Si se ha definido la impresión de un informe de transacción cada vez que se recibe un fax, dicho informe también se guardará en la memoria.
- Si la opción "Recibir/Reenviar Datos de Fax" se habilita en la configuración del sistema de manera que los faxes se reenvíen a otra máquina, los faxes guardados en la memoria también se reenviarán. En ese momento, aparecerá la misma pantalla de introducción de la contraseña que para la impresión. El reenvío no se efectuará a menos que se especifique la contraseña.

 **Configuración del sistema (Administrador): Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos**
Active esta opción de configuración para recibir faxes en la memoria sin imprimirlos. Esta opción también se utiliza para programar la contraseña que se debe especificar para imprimir los faxes.

REENVIAR FAXES DE INTERNET RECIBIDOS A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (Configuración de Direccionamiento Interno)

Los faxes de Internet recibidos pueden reenviarse automáticamente a una dirección de correo electrónico especificada. Esta función puede utilizarse para remitir los faxes de Internet recibidos directamente a una cuenta de correo electrónico sin necesidad de imprimirlos.

La máquina



Para configurar los ajustes de direccionamiento interno, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y seguidamente en [Configuración de Direccionamiento Interno], en el menú de la página Web. (Se requieren derechos de administrador.)



El formato del archivo enviado es TIFF-F.

7

ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR (Modo Explorar PC)

PROCEDIMIENTO DE ESCANEADO BÁSICO

Puede instalar el controlador del escáner en el ordenador desde el CD-ROM suministrado con la máquina, y utilizar una aplicación compatible con TWAIN* para escanear una imagen utilizando su ordenador.

El escaneado desde el ordenador resulta útil para escanear un original único, como una fotografía, especialmente cuando desee ajustar las opciones de escaneado durante el proceso de escaneado. En cambio, el escaneado en la máquina resulta más útil para escanear de manera continuada varios originales.

* Se utiliza una interfaz estándar para escáneres y otros dispositivos de entrada de imagen. Si el controlador de escáner está instalado en el ordenador, puede utilizar cualquier aplicación compatible con TWAIN para escanear una imagen.

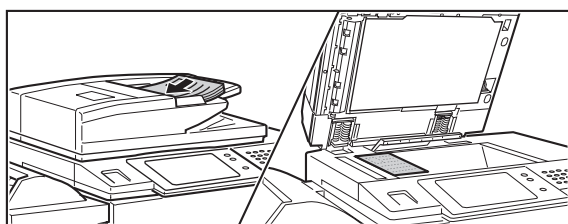


- El escaneado en el modo Explorar PC sólo es posible cuando se ha instalado el controlador del escáner desde el "Software CD-ROM" utilizando el instalador integrado. Para conocer los procedimientos para instalar el controlador del escáner y configurar las opciones, consulte la Guía de instalación del software.
- Esta función no puede utilizarse si se ha deshabilitado mediante "Desactivar la Función de Escaneo" en la configuración del sistema (administrador).
- Los procedimientos para seleccionar el controlador del escáner e iniciar el escaneado varían según la aplicación compatible con TWAIN. Para obtener más información, consulte el manual de la aplicación o la ayuda.
- Cuando se escanea una imagen grande a alta resolución, la cantidad de datos será grande y el proceso de escaneado tardará. Asegúrese de seleccionar las opciones de escaneado apropiadas para el original (texto, fotografía, etc.).

Como ejemplo, se explica a continuación el procedimiento para escanear desde la aplicación "Sharpdesk" que se suministra con la máquina.

[En la máquina]

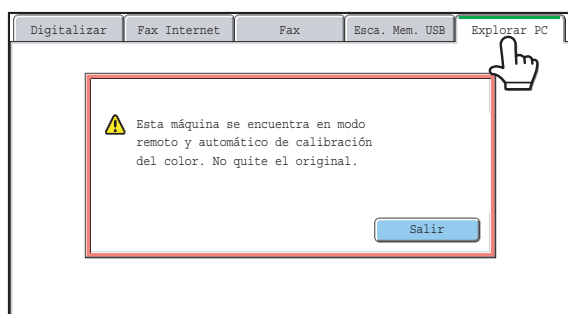
1




Coloque los originales.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2



Toque la ficha [Explorar PC] para cambiar al modo Explorar PC.

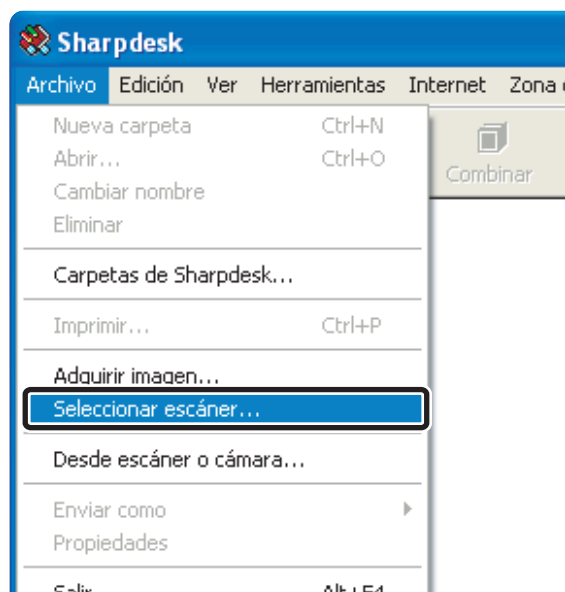
Si la ficha [Explorar PC] no aparece, toque la ficha  para mover la pantalla.



Cuando se selecciona el modo Explorar PC, solamente puede utilizarse la tecla [Salir] en el panel táctil de la máquina, no pueden utilizarse otras teclas.

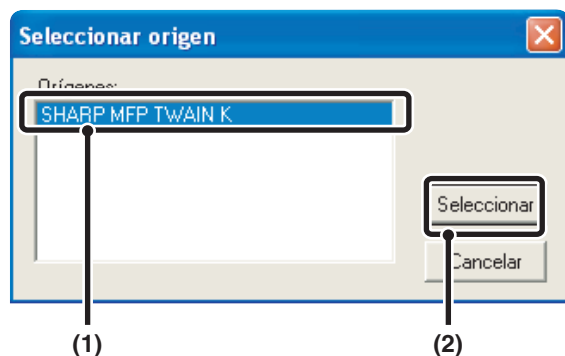
[En el ordenador]

3



Inicie la aplicación compatible con TWAIN en el ordenador y seleccione **[Seleccionar escáner]** en el menú **[Archivo]**.

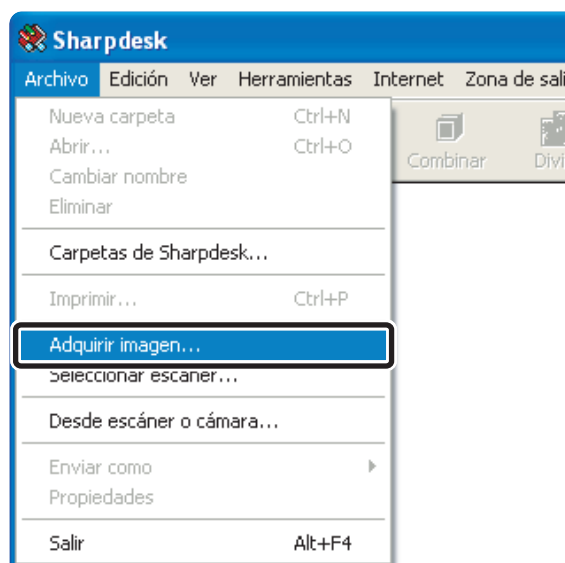
4



Seleccione el controlador del escáner de la máquina.

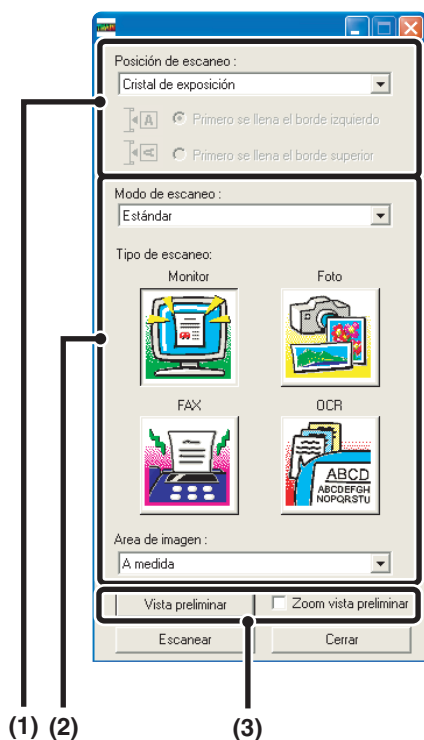
- (1) Seleccione **[SHARP MFP TWAIN K]**.
- (2) Haga clic en el botón **[Seleccionar]**.

5



Seleccione **[Adquirir imagen]** en el menú **[Archivo]**.

El controlador del escáner se abre.



Previsualice la imagen.

(1) Seleccione la ubicación donde se encuentra el original.

Menú "Posición de escaneo":

- Si el documento original es a una cara y se coloca en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Simple)].
- Si el documento original es a dos caras y se coloca en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Duplex - Libro)] o [SPF(Duplex - Bloc)] dependiendo de si el original presenta formato de libro o formato de cuaderno. Asimismo, seleccione [Primero se llena el borde izquierdo] o [Primero se llena el borde superior] dependiendo de la orientación del original.

(2) Seleccione las opciones de escaneado.

Menú "Modo de escaneo":

Cambie entre la pantalla "Estándar" y la pantalla "Profesional". En la pantalla "Estándar", seleccione "Monitor", "Foto", "FAX" u "OCR", dependiendo del tipo de original y de la finalidad del escaneado.

Si desea cambiar las opciones iniciales de cualquiera de los cuatro botones o seleccionar la resolución u otras opciones avanzadas, cambie a la pantalla "Profesional".

Menú "Area de imagen":

Seleccione el área de escaneado. Si se ha seleccionado "Automático", se escaneará el tamaño del original detectado por la máquina. También puede definir un área de escaneado en la ventana de vista previa con el ratón.


(3) Haga clic en el botón [Vista preliminar].

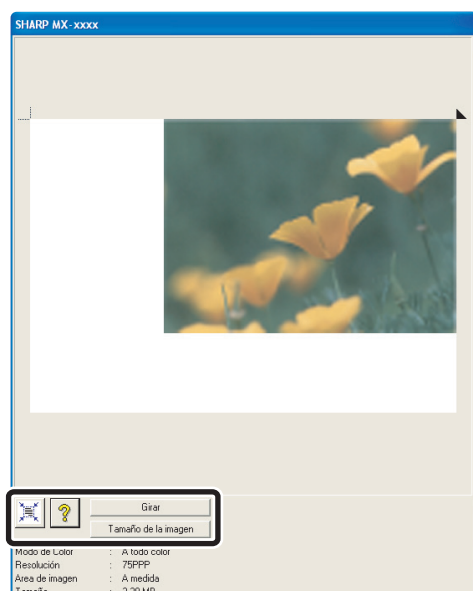
La imagen preliminar se mostrará en el controlador del escáner.

Si no está satisfecho con el resultado de la imagen preliminar, repita los pasos (2) y (3).

Si la casilla de verificación [Zoom vista preliminar] se activa antes de pulsar el botón [Vista preliminar], el área seleccionada se ampliará en la ventana de vista preliminar. Si se desactiva, la imagen preliminar volverá al modo normal. Observe que si se selecciona SPF en el menú "Posición de escaneo", la función [Zoom vista preliminar] no podrá utilizarse.



- Para obtener más información sobre las opciones de escaneado, haga clic en el botón  en la pantalla de vista preliminar que aparece en el paso 7 para abrir la ayuda del controlador del escáner.
- Si se hace clic en el botón [Vista preliminar] cuando se está realizando el escaneado desde la bandeja del alimentador de documentos, sólo se escaneará una página del original para la vista previa. Si desea incluir ese original en el escaneado, vuelva a colocarlo en la bandeja del alimentador de documentos.



Seleccione las opciones de escaneado mientras visualiza la imagen.

Botón [Girar]:

Cada vez que se hace clic en el botón, la imagen preliminar gira 90 grados. De este modo, puede cambiar la orientación de la imagen sin necesidad de retirar y volver a colocar el original. El archivo de imagen se crea utilizando la orientación que aparece en la ventana de vista preliminar.

Botón [Tamaño de la imagen]:

Haga clic en este botón para especificar el área de escaneado especificando valores numéricos. Pueden seleccionarse píxeles, milímetros o pulgadas como unidades de los valores numéricos. Si la zona de escaneado ya se ha especificado, los números especificados cambiarán el área relativa a la esquina superior izquierda del área especificada.

Botón [?]:

Cuando aparece una vista previa y no se ha especificado el área de escaneado, puede hacer clic en el botón [?] para definir automáticamente el área de escaneado a toda la vista previa.



- Para obtener más información sobre las opciones de escaneado, haga clic en el botón [?] para abrir la ayuda del controlador del escáner.
- Si los documentos originales se colocan en la bandeja de alimentación de documentos, solamente podrá previsualizarse la página superior. La página superior se enviará a la bandeja de salida de originales. Asegúrese de devolver la página previsualizada a la bandeja de alimentación de documentos antes de realizar otra previsualización o de iniciar el escaneado.

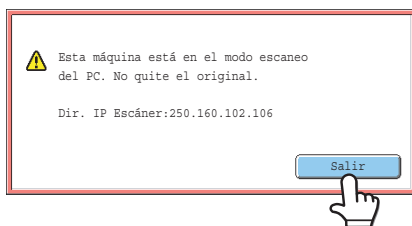


Haga clic en el botón [Escanear].

Se inicia el escaneado. La imagen aparecerá en la aplicación. Asigne un nombre de archivo a la imagen escaneada y guárdela del modo apropiado en la aplicación de software que está utilizando.

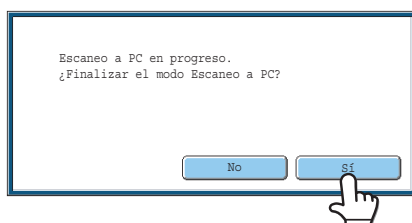
[En la máquina]

9



Pulse la tecla [Salir] en el panel táctil.

10



Pulse la tecla [Sí].

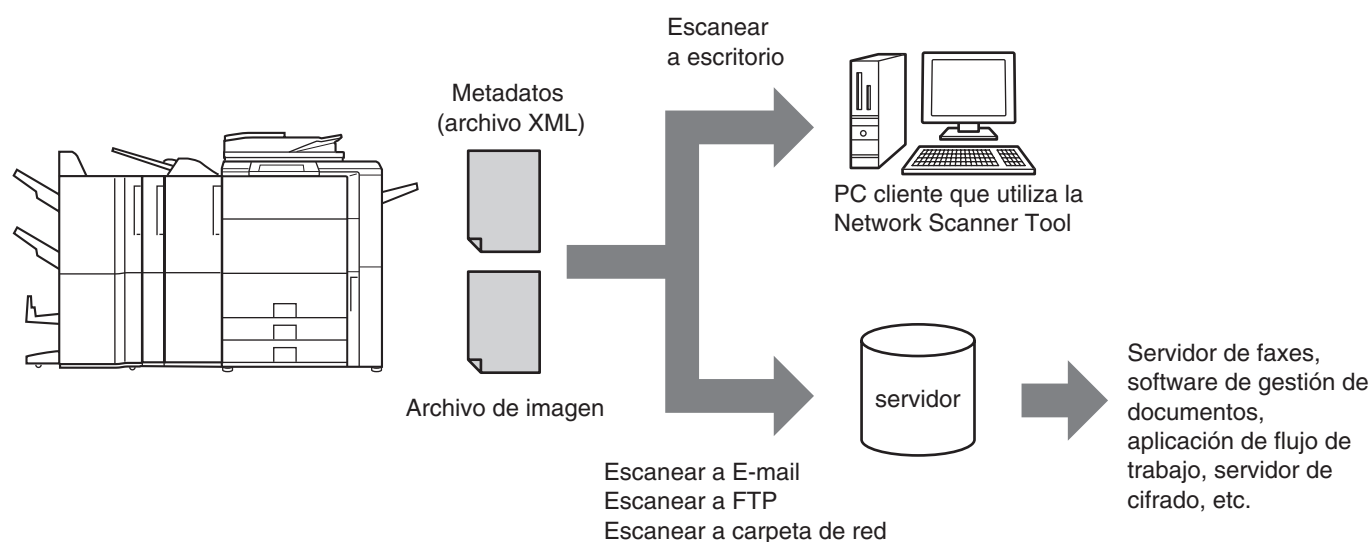
8

ENTREGA DE METADATOS

En este capítulo se explica la entrega de metadatos, que se puede utilizar cuando está instalado el kit del módulo de integración de la aplicación.

ENTREGA DE METADATOS (Entrada Datos)

está instalado el kit del módulo de integración de la aplicación y se genera un archivo de imagen para una transmisión de envío escaneada, se pueden generar los metadatos (datos que indican los atributos del archivo de imagen y cómo se van a procesar) basándose en información almacenada previamente y transmitida como un archivo independiente. El archivo de metadatos se crea en formato XML. Vinculando los metadatos con aplicaciones como software de gestión de documentos, una aplicación de flujo de trabajo o un servidor de cifrado, se puede crear un sofisticado entorno de soluciones de documentos.



Con el kit del módulo de integración de aplicaciones, se puede especificar información en un archivo de imagen generado en el panel táctil y transmitirse junto con la imagen como un archivo XML.

PREPARACIONES PARA LA TRANSMISIÓN DE METADATOS

AJUSTES REQUERIDOS EN LAS PÁGINAS WEB

Todos los ajustes relacionados con metadatos se configuran en las páginas Web. (Se requieren derechos de administrador.)

Para definir los ajustes de los metadatos, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración de Metadatos] en el menú de la página Web.

Al configurar los ajustes, asegúrese de que habilita la transmisión de metadatos.

Almacenamiento de juegos de metadatos

Almacene los elementos (el juego de metadatos) que se escriben en el archivo XML que se genera durante el escaneado. Se pueden configurar hasta 10 elementos de metadatos en un juego de metadatos. En el momento de la transmisión se puede seleccionar un juego de metadatos.



Las direcciones especificadas en "Tipo de Dirección que Permite la Entrada de Metadatos" cuando se almacena un juego de metadatos se puede seleccionar como destinos de la transmisión en el momento de la misma utilizando teclas de una pulsación, entrada manual y/o una búsqueda en la libreta de direcciones global. (Las direcciones para las que no se permite una entrada de metadatos no se pueden especificar como destinos de transmisiones.)

TRANSMISIÓN DE METADATOS PARA ESCANEAR A ESCRITORIO

Cuando se utiliza la Network Scanner Tool con su configuración predeterminado de fábrica, se generará un archivo con un nuevo nombre en el ordenador. Cuando se utiliza la Network Scanner Tool como un medio para enviar un archivo de metadatos a una aplicación de software de terceros, este ajuste se debe deshabilitar para permitir la referencia cruzada entre el archivo de imagen y el archivo XML por medio del nombre de archivo generado por el ordenador. (Al configurar el nombre de archivo en [Configuraciones de Envío], para garantizar que un archivo anterior existente en un ordenador no se sobrescribe con un archivo transmitido con el mismo nombre, asegúrese de que configura el nombre de archivo para que no se produzcan nombres duplicados; por ejemplo, incluyendo una extensión exclusiva (la fecha, etc.) en el nombre de archivo generado. Si el ajuste de nombre de archivo se deja en blanco, la máquina generará automáticamente un nombre de archivo exclusivo.)



- Se recomienda que utilice la Network Scanner Tool para recibir metadatos. Para obtener más información, consulte la Guía de usuario de la herramienta Escáner de red (en formato PDF) del CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Para obtener información sobre el contrato de licencia y cómo utilizar el CD-ROM suministrado con el módulo de integración de la aplicación, consulte el manual del "kit de licencia de Sharpdesk" independiente.

• Uso de aplicaciones de software de terceros

Existen varios tipos de aplicaciones de software de terceros. Algunas aplicaciones pueden iniciarse automáticamente desde la herramienta Escáner de red y otras no. Si está habilitada la función de ejecución automática de una aplicación, la herramienta Escáner de red iniciará la aplicación con el comando ".exe" utilizando el nombre de archivo como parámetro. Normalmente, una aplicación se inicia dos veces, una para el archivo de imagen y otra para el archivo XML. Por ejemplo, cuando la herramienta Escáner de red está definida para iniciar la aplicación "APP.EXE", se aplican los siguientes comandos cuando se reciben los dos archivos "IMG.TIF" e "IMG.XML".

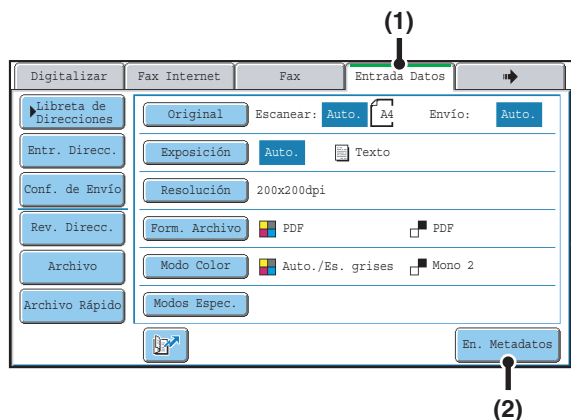
APP.EXE IMG.TIF

APP.EXE IMG.XML

TRANSMISIÓN DE METADATOS

Siga estos pasos para seleccionar un juego de metadatos, especificar cada elemento y ejecutar la transmisión de metadatos.

1



Cambie a modo de entrada de datos y muestre la pantalla de juego de metadatos.

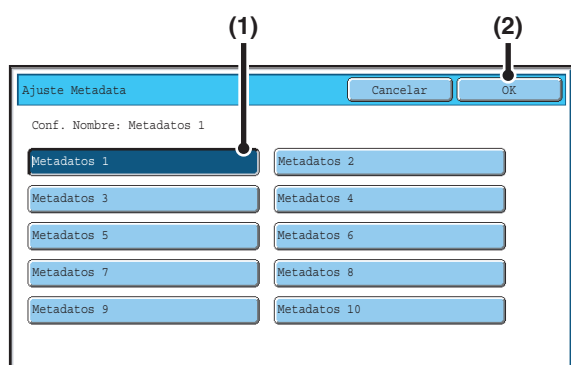
(1) Toque la ficha [Entrada Datos].

(2) Pulse la tecla [En. Metadatos].



- Si no se han almacenado juegos de metadatos, la ficha [Entrada Datos] no se puede seleccionar. Almacene un juego de metadatos en las páginas Web y, a continuación, realice el procedimiento de transmisión.
- Si se ha especificado un juego de metadatos específico como juego predeterminado, vaya al paso 3.

2

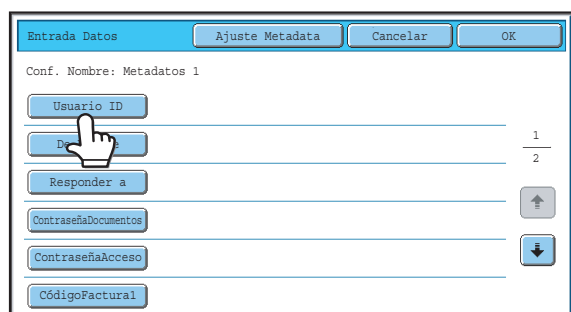


Seleccione un juego de metadatos.

(1) Toque la tecla del juego de metadatos que desea utilizar.

(2) Pulse la tecla [OK].

3



Aparecerán las teclas de los elementos almacenados en el juego de metadatos. Toque la tecla del elemento que desea especificar.



- Si selecciona accidentalmente el juego de metadatos erróneo o desea utilizar otro juego de metadatos cuando se ha definido un juego de metadatos predeterminado, toque la tecla [Ajuste Metadata]. Toque la tecla [OK] en la pantalla del mensaje que aparece. Volverá a la pantalla del paso 2. Los elementos de metadatos especificados hasta ese momento se cancelarán.

Especifique el elemento de metadatos seleccionado.

(1) Toque la tecla del valor que desea especificar.

- Cuando los valores introducidos del elemento de metadatos se encuentran en formato de selecciones, las selecciones se muestran como teclas. Cuando un valor se puede editar, puede tocar la tecla [Entr. Directa] para especificar manualmente el valor.
- Si el elemento de metadatos requiere la entrada de texto, aparecerá una pantalla de entrada de texto. Especifique la información requerida.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Para cambiar el número de teclas mostradas en la pantalla, toque la tecla selectora del número de elementos mostrados. Seleccione 6, 12 o 18 teclas.
- Consulte el procedimiento para especificar texto en el capítulo "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" de la Guía de usuario.

Cuando haya terminado de especificar todos los elementos, pulse la tecla [OK].

Seleccione los ajustes de la imagen y los otros ajustes y realice el procedimiento de envío de escaneo.

- Los procedimientos para seleccionar los ajustes y realizar la transmisión son los mismos que en los otros modos.
- Para realizar cambios en los valores especificados, toque de nuevo la tecla [En. Metadatos]. Aparecerá la pantalla de entrada del juego de metadatos seleccionado.



- La transmisión no se puede realizar si la ficha [Entrada Datos] se visualiza y no se han configurado ajustes de metadatos. Para realizar la transmisión sin enviar metadatos, cambie a otro modo tocando la ficha de ese modo y, a continuación, realice la transmisión.
- Antes de configurar ajustes de metadatos, puede especificar las direcciones que va a utilizar en todos los modos. Después de haber configurado los ajustes de metadatos, sólo se pueden especificar direcciones en los modos que permite el juego de metadatos seleccionado.
- Cuando se hayan configurado los ajustes de metadatos o se haya especificado una dirección en la ficha [Entrada Datos], no será posible cambiar a otro modo.
- La entrega de metadatos es posible utilizando la función archivo de documentos. La ficha [Entrada Datos] aparece en la pantalla de ajustes de transmisión del modo de archivo de documentos para permitir la entrega de metadatos. Además, la entrega de metadatos con el archivo de documentos se puede realizar en [Operaciones con Documentos] en las páginas Web.

CAMPOS DE METADATOS

En el archivo XML que se transmite se incluye los siguientes tres tipos de metadatos.

- Datos generados automáticamente por la máquina: estos datos siempre se incluyen en el archivo XML y se almacenan automáticamente en su ordenador.
- Campos definidos anteriormente: la máquina reconoce automáticamente estos campos y se asignan a las etiquetas XML correspondientes. Estos campos se pueden seleccionar y sólo se pueden incluir en el archivo XML si están habilitados en las páginas Web.
- Campos definidos por el usuario: campos personalizados que se pueden agregar al archivo XML. Estos campos se pueden seleccionar y definir en las páginas Web.

Si un campo de metadatos definido es uno de los siguientes campos, aparecerá un mensaje que le informa que el campo no se puede especificar. Especifique la información adecuada en los elementos relacionados de los ajustes de la transmisión.

Nombre especificado en el campo de metadatos	Descripción	Dónde se especifica
fromName	Nombre del usuario que envió el trabajo. Si el nombre no se especifica como metadatos, se aplicará como metadatos el nombre de remitente determinado por las reglas normales para determinar el nombre de remitente.	[Responder A] (Nombre del remitente seleccionado)
replyTo	Dirección de correo electrónico a la que se enviará el resultado de la transmisión.	[Responder A] (Dirección de correo electrónico del remitente seleccionado)
documentSubject	Nombre del trabajo que aparece en la línea "Asunto" del correo electrónico o nombre del trabajo en la hoja de la portada del fax. Cuando el usuario especifica un [Asunto] en la pantalla de ajustes de la transmisión en el panel táctil, se aplica el valor especificado como metadatos.	[Asunto] (En blanco hasta que se especifica un valor en la pantalla de ajustes de la transmisión.)
fileName	Especifique el nombre del archivo de la imagen que se va a enviar.	[Nombre Archivo] (Sólo cuando la casilla de verificación [Permitir nombres de archivos personalizados] está seleccionada <input checked="" type="checkbox"/> en la pantalla de ajustes de metadatos en las páginas Web.) (En blanco hasta que se especifica un valor en la pantalla de ajustes de la transmisión.)



SHARP®