

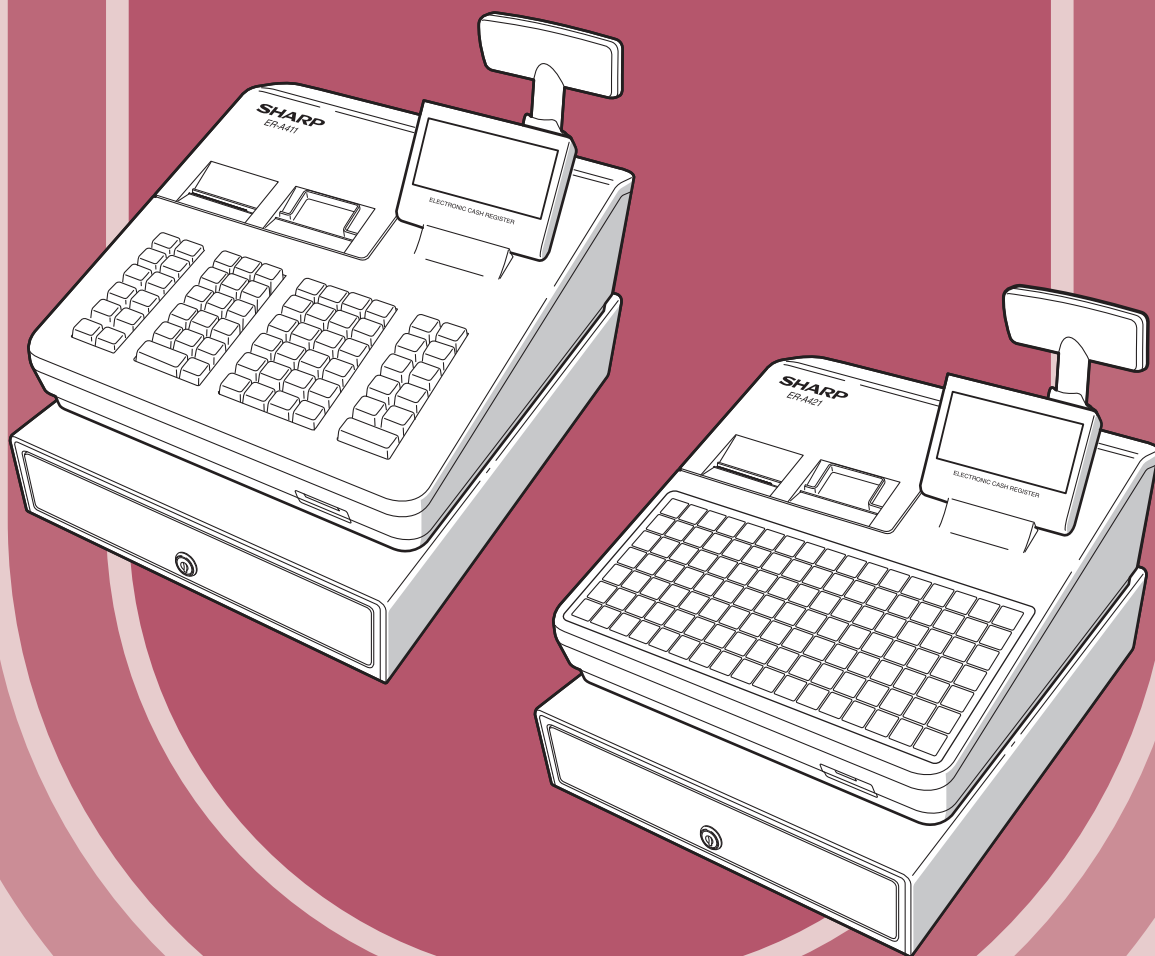
SHARP®

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

MODELO

ER-A411
ER-A421

MANUAL DE INSTRUCCIONES DETALLADO



AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

Tarjeta SD**ADEMÁS INFORMACIÓN:**

Nos gustaría señalar que el tiempo para el almacenamiento de la tarjeta SD depende del tamaño de la memoria ya utilizada en la tarjeta SD.

Las mediciones han mostrado que la copia de seguridad de datos requiere aproximadamente 6 minutos, a no ser que ya haya hasta 3.000 copias de seguridad / directorios en la tarjeta SD.

Con el fin de obtener un compromiso realista entre el tiempo requerido y la cantidad de datos a almacenar, el almacenamiento de los datos está limitado a un máximo de 5.000 entradas.

Pero también bajo estas condiciones, se pueden almacenar datos en la tarjeta SD por un período de 13 años, almacenando datos de forma diaria.

Sin embargo, dado que las tarjetas SD tienen una vida útil especificada, se recomienda crear copias de seguridad con regularidad para asegurar la disponibilidad de los datos críticos, en el supuesto de que la tarjeta SD pudiera tener un defecto.

INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por haber adquirido la caja registradora electrónica SHARP modelo ER-A411/ER-A421. Le rogamos que lea atentamente este manual antes de utilizar la máquina con el objeto de conocer perfectamente cuáles son sus funciones y características. Conserve este manual para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

IMPORTANTE

- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua.
De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes electrónicos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar).
La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas.
El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina y/o diluyentes.
El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)).
La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un malfuncionamiento de la caja registradora.
- Si la caja registradora funciona anormalmente, llame a un distribuidor SHARP autorizado para que intervenga y no intente repararla personalmente.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el enchufe principal.

PRECAUCIÓN

La caja registradora lleva incorporado un circuito de protección de memoria que funciona con una batería recargable. Como sabe, todas las baterías se descargan con el tiempo aunque no se utilicen. Por lo tanto, para asegurar una carga inicial adecuada en el circuito de protección y evitar posibles pérdidas de memoria durante la instalación, recomendamos cargar cada unidad durante un período de 24 a 48 horas antes de su empleo.

Para que la batería pueda recargarse, la máquina debe estar enchufada a la toma de corriente. Esta precaución de recarga puede evitar innecesarias llamadas iniciales al servicio de asistencia técnica. La batería es una pieza consumible y su tiempo de funcionamiento se irá acortando de forma gradual cada vez que se recargue para conservar la memoria de la caja registradora.

Cuando la batería no pueda cargarse lo suficiente para conservar la memoria de la caja registradora, significará que la vida útil de la batería se ha agotado.

En ese caso, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Atención a la hora de conectar el escáner

Para poder realizar la conexión plug & play del escáner opcional, el pin 9 del conector D-sub 1 (canal 1) utiliza una alimentación de +5V.






Tenga muy en cuenta esta tensión de alimentación de +5V cuando vaya a conectar un dispositivo diferente porque podría causar daños a la registradora o al dispositivo.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
IMPORTANTE	3
PRECAUCIÓN	3
1 Nombre de los componentes y funciones	9
Vista exterior	9
Vista frontal	9
Vista posterior	9
Impresora	10
Teclado (ER-A411)	11
Disposición del teclado estándar	11
Lista teclas de función	11
Lista de teclas opcionales	12
Teclado (ER-A421)	13
Disposición del teclado estándar	13
Lista teclas de función	13
Lista de teclas opcionales	14
Inserción de la lámina del teclado	15
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD	16
Conector RS232	16
Ranura tarjeta SD	16
Displays	17
Display del operador	17
Display cliente	18
Modo ahorro pantalla	18
2 Selección del modo de funcionamiento	19
Modos de funcionamiento	19
Selección del modo	20
3 Antes de introducir los datos	21
Preparaciones para introducir los datos	21
Rollo de papel de los tickets	21
Función ticket ON/OFF	21
Asignación cajero	21
Advertencia de error	22
Selección del ítem en el menú	23
Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora	24
4 Entradas	25
Entrada ítems	25
Entrada ítem individual	25
Entradas repetidas	28
Multiplicación entradas	29
Entradas desdoblamiento de precios	31
Registros de multiplicación sucesiva	33
Registros de cobro en metálico de un solo artículo (SICS)/de finalización de un solo artículo (SIF)	35
Entradas especiales para PLU/EAN	36
Función de promoción	36
Registros de enlace de PLU/EAN	39
Función de aprendizaje EAN	40
Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN	41
Función de cambio de precios de EAN	42
Registros de PLU/EAN de conjunto	43
Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)	44

Cambio de nivel de precios	46
Entradas de condimento (para PLU)	48
Visualización Subtotales	50
Subtotal	50
Subtotal de diferencia (Differ ST)	50
Finalizar una transacción	51
Pago en efectivo	51
Venta en efectivo que no requiere el registro del importe recibido	51
Pago en cheque	52
Venta en cheque que no requiere el registro del importe recibido	52
Forma de pago mixta (cheque + efectivo)	53
Venta crédito	53
Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)	54
Cómputo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa	55
Sistema IVA/tasa	55
Registros de cambio del IVA	57
Cuentas de cliente (GLU)	58
Sistema de codificación de cliente (GLU)	58
Registros de depósitos	60
Impresión de facturas	61
Transferir cuentas de cliente (ingresos/salidas)	61
Lectura de GLU intermedia	62
Totalización facturas/transferencia facturas	63
Separación de facturas	64
Entradas de propinas	67
Entradas de propinas pagadas	67
Entradas auxiliares	68
Cálculos porcentuales (prima o descuento)	68
Entradas con descuentos	69
Entradas devolución	70
Imprimir números de código non-add	70
Tipo pago	71
Cambio de divisas	71
Entradas recibido a cuenta	72
Entradas cantidades abonadas	73
Abrir cajón (cambio)	74
Transferencia de pago en efectivo	75
Cobro de un cheque	76
Comprobación de edad	77
Vista cinta de control electrónica	77
Modo TRAINING	78
Entrada cajero superpuesta	79
5 Correcciones	80
Corrección de la última entrada (anulación directa)	80
Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)	81
Anulación Subtotal	82
Corrección después de haber terminado una transacción	82
6 Función impresión especial	83
Impresión de recibo tras la transacción / copia de recibo	83
Copia de cuenta de cliente	84
Recibo para impresoras remotas (KP#1 y KP#2)	85
Tipos de recibos	85
Función de recibos ordenados	86

7 Modo manager	89
Entrar en el modo manager	89
Anular entradas	89
8 Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas	90
Cómo obtener un informe	90
Informe Flash	90
Totales ventas diarias	93
Informe general	93
Informe de sección	96
Informe total grupo individual por departamentos	97
Informe total grupo completo por departamentos	97
Informe PLU/EAN (por rango especificado/carga)	98
Informe PLU/EAN por departamento asociado	99
Informe individual por grupo PLU/EAN	100
Informe total por grupo PLU/EAN	101
Informe de existencias de PLU/EAN (por rango especificado/carga)	101
Informe de las 20 ventas de PLU más importantes (por importe de ventas/por cantidad de ventas)	102
Informe ventas cero PLU/EAN (completo)	103
Informe ventas cero PLU/EAN (por dept.)	103
Informe de categoría de PLU/EAN	104
Informe transacción	105
Informe total dinero en caja	105
Informe de ventas con comisión	105
Informe por cajero individual	106
Informe de cajero individual	108
Informe de todos los dependientes	110
Informe de todos los cajeros	110
Informe horario	110
Informe de GLU por rango especificado	111
Informe de GLU por dependiente	111
Informe de balance	111
Ejemplo informe periódico	112
Información general	112
Informe diario neto	112
Declaración efectivo/cheques obligatoria	113
Visualizar ejemplo	114
Ejemplo Informe	114
9 Borrado EAN a los que no se accede	115
Informe de los EANs a los que no se accede	115
10 Antes de programar	116
Programación configuración teclado	116
ER-A411	116
ER-A421	116
Modo de programación de caracteres alfanuméricos	118
Método teléfono móvil (ER-A411)/método teclado de texto (ER-A421)	118
Introducir los códigos de los caracteres	119
11 Programación	120
Instrucciones básicas	120
Pantalla de programación	120
Ejemplo de programación	121
Programación del artículo	123
Departamento	124
PLU/EAN	126
Rango PLU	128

Tabla de PLU de conjunto	129
Tabla de PLU de enlace (para PLU/EAN de enlace)	129
Tabla de condimentos PLU.....	130
Tabla de promociones	132
Formato código EAN Non-PLU	134
Código de publicaciones (para EAN)	135
Existencias de PLU/EAN	136
Borrar EAN	136
Texto grupo de PLU	136
Programación de teclas directas	137
Tecla directa	137
Programación funcional	139
Tecla de descuento ( y  a )	140
Tecla de porcentajes ( a )	140
Comisiones.....	141
Funciones heterogéneas	141
Depósito	141
RA/RA2.....	142
PO/PO2	142
Propina en metálico/Propina no en metálico	142
Dinero en metálico del cajón	143
Cambio de cheque	143
Programación tecla formas de cobro.....	144
Tecla de metálico (Cash y Cash2 a 5).....	145
Tecla de cheque (Check y Check2 a Check5).....	146
Tecla de crédito (Credit1 a Credit9).....	147
Cobro en cheque (Check1 a Check5)	148
Moneda extranjera (Foreign1 a Foreign4).....	148
Programación de entrenamiento de dependiente/cajero.....	149
Programación texto función	150
Programación personal.....	152
Dependiente	153
Cajero	155
Manager	156
Llave electrónica.....	157
Prohibición de la llave electrónica	158
Programación del terminal.....	159
Configuración Fecha/Hora.....	160
Selección funciones opcionales.....	161
Prohibición de función	162
Selección de función	164
Selección de impresión	166
Cambio EURO.....	168
Programación Informes	169
Saltar cero	170
Informe horario	170
Informe general Z1	171
Informe apilado.....	173
Programación mensajes	175
Logo ticket	175
Mensaje para la factura de espectáculos	176
Mensaje de desplazamiento para display cliente	176
Programación configuración dispositivo	177
Impresora incorporada	178

Impresora remota (KP#1 y KP#2)	179
Escáner	180
Online	180
Llave de dependiente	180
EFT.....	180
Programación de códigos de GLU.....	181
Programación tasas.....	182
Tasa de la 1 a la 6	182
Programación de la configuración en línea	183
Programación de la configuración VMP	184
Programación tecla secuencia automática.....	185
Preajuste básico	185
Secuencia teclas	186
Lista teclas de función	187
Lectura de los programas almacenados.....	189
Secuencia lectura programa.....	189
Impresiones de ejemplo	190
Modo SD CARD.....	203
Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD	203
Formateo de la tarjeta SD	203
Crear una carpeta.....	203
Selección del nombre de carpeta	204
Guardar los datos	204
Cargar datos.....	205
Modo iSDC	206
Host predeterminado	206
Enviar elemento.....	207
Informe	208
Finalizar la comunicación	209
12 Cinta Control	210
Registro diario electrónico	210
13 Número artículo europeo (EAN) o Código producto universal (UPC)	211
Código EAN o UPC	211
Código Adicional (Add-on).....	212
14 Función migración EURO	213
15 Mantenimiento operador	215
En caso de fallo de alimentación.....	215
En caso de error de la impresora	215
Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión	215
Advertencias a la hora de manejar la impresora	215
Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico).....	215
Sustitución de los rollos de papel	216
Especificaciones del papel de impresión.....	216
Extracción de los rollos de papel.....	216
Instalación de los rollos de papel	217
Quitar el papel atascado.....	218
Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)	219
Extracción de la caja y el cajón	220
Apertura manual del cajón.....	220
Llave del cajón.....	220
Instalación del soporte de fijación.....	221
Antes de llamar al servicio de asistencia.....	222
16 Especificaciones	223

1

Nombre de los componentes y funciones

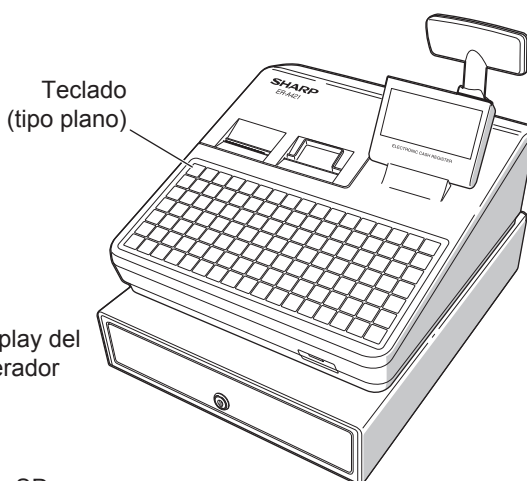
Vista exterior

■ Vista frontal

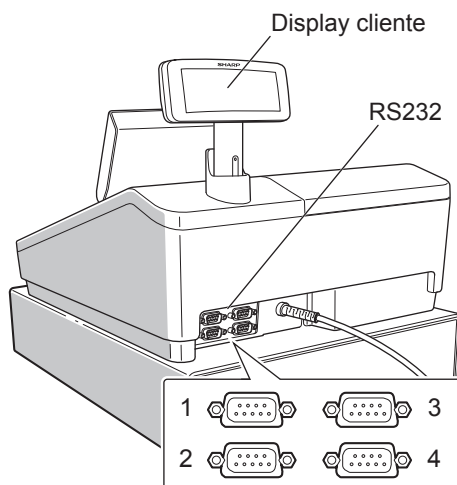
ER-A411



ER-A421



■ Vista posterior

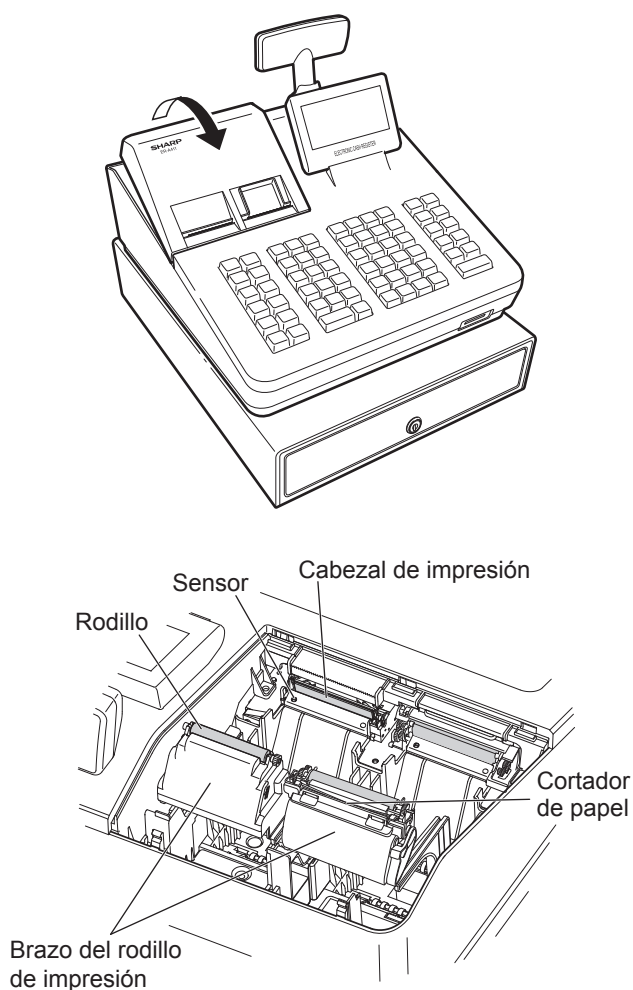


Impresora

La impresora es una impresora de tickets térmica (de una estación) y, por lo tanto, no requiere ningún tipo de cinta o cartucho para imprimir. La vida media de la impresora es de aprox. 6 millones de líneas.

Cuando vaya a quitar la tapa de la impresora, levántela por la parte de atrás.

Cuando instale la tapa de la impresora, engánchela en las lengüetas de la caja y ciérrela.



NOTA

No intente quitar el papel con el soporte del rodillo de la impresora en alto. Podría dañar la impresora y el cabezal de la impresora.

Teclado (ER-A411)

■ Disposición del teclado estándar

<div>↑</div> <div>RECEIPT</div>	<div>↑</div> <div>JOURNAL</div>	<div>PLU /EAN</div>	<div>INQ</div>	<div>PRICE CHANGE</div>	<div># (Pt)</div>	<div>DEPT# (P↓)</div>	<div>MGR# (↔)</div>	<div>CLK# (→)</div>	<div>↑</div> <div>MODE</div>	
<div>RCPT</div>	<div>FUNC MENU</div>	<div>⊗ (TEXT)</div>	<div>•</div>	<div>CL</div>	<div>5</div>	<div>10</div>	<div>15</div>	<div>20</div>	<div>↓</div> <div>CANCEL</div>	
<div>AUTO1 (BS)</div>	<div>AUTO2</div>	<div>7 SYMBOL</div>	<div>8 ABC</div>	<div>9 DEF</div>	<div>4</div>	<div>9</div>	<div>14</div>	<div>19</div>	<div>CR# (PREV.)</div>	<div>EJ VIEW (NEXT)</div>
<div>RA (DEL)</div>	<div>%# (INS)</div>	<div>4 GHI</div>	<div>5 JKL</div>	<div>6 MNO</div>	<div>3</div>	<div>8</div>	<div>13</div>	<div>18</div>	<div>CH# (COPY)</div>	<div>EX# (PASTE)</div>
<div>PO (CAPS)</div>	<div>RF</div>	<div>1 PQRS</div>	<div>2 TUV</div>	<div>3 WXYZ</div>	<div>2</div>	<div>7</div>	<div>12</div>	<div>17</div>	<div>ENTER</div>	<div>ST</div>
<div>∞ (SHIFT)</div>	<div>⊖ (DC)</div>	<div>0 SPACE</div>	<div>00 CODE</div>		<div>1</div>	<div>6</div>	<div>11</div>	<div>16</div>	<div>TL/NS</div>	

■ Lista teclas de función

↑ RECEIPT	Tecla alimentación papel ticket	0 ~ 9 00	Teclas numéricas
↑ JOURNAL	Tecla alimentación papel de la cinta	#	Tecla de código de no suma (non-add)
RCPT	Tecla de impresión de recibo	DEPT#	Tecla de número de sección
FUNC MENU	Tecla menú funciones	MGR#	Tecla de número de gerente
AUTO1 AUTO2	Teclas de secuencia automática 1 y 2	CLK #	Tecla de número de dependiente
RA	Tecla Recibido a cuenta	1 ~ 20	Teclas de departamento
%#	Tecla de menú de porcentaje	↑ ↓	Teclas del cursor (arriba/abajo)
PO	Tecla de pagos	MODE	Tecla modo
RF	Tecla devolución	CANCEL	Tecla de anulación
∞	Tecla anular	CR#	Tecla de menú de crédito
⊖	Tecla descuento	EJ VIEW	Tecla ver cinta de control electrónica
PLU /EAN	Tecla mirar precio/EAN	CH#	Tecla de menú de cheques
INQ	Tecla de consulta	EX#	Tecla de menú de cambio
PRICE CHANGE	Tecla de cambio de precios de EAN	ENTER	Tecla de registro
⊗	Tecla multiplicación	ST	Tecla de subtotal
•	Tecla número decimal	TL/NS	Tecla de total (dinero en metálico) o tecla Sin venta
CL	Tecla borrar		

* En este manual cada tecla de sección se representa como **4** para distinguirla de las teclas de PLU directa.

■ Lista de teclas opcionales

000	Tecla 000	VAT SF TRANS	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por transacción
PAGE UP	Teclas página arriba/abajo	VAT SF ITEM	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por artículo
⊖ #	Tecla del menú de descuentos	DIFFER ST	Tecla de subtotal de diferencia
PAYMENT MENU	Tecla menú pago	CSR #	Tecla de número de cajero
CA#	Tecla del menú de efectivo	CLK 1 ~ CLK 10	Teclas de registro de dependiente
LEVEL #	Tecla numérica de cambio de nivel de PLU	GLU	Tecla de codificación de clientes
L1 ~ L3	Teclas de cambio de nivel de PLU	NBAL	Tecla de nuevo balance
PRICE SHIFT#	Tecla numérica de cambio de precio de PLU	FINAL	Tecla de finalización
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT3	Teclas de cambio de precio de PLU	GUEST #	Tecla de registro de número de cliente
AMT	Tecla de registro del importe	DEPO (+)	Tecla de depósito
C_NEXT	Tecla siguientes condimentos	DEPO (-)	Tecla de devolución de depósito
+	Tecla repetir	BT	Tecla totalización facturas/ transferencia facturas
%1 ~ %4	Teclas de porcentajes	BS ITEM	Tecla de separación de facturas por artículo
⊖2 ~ ⊖4	Teclas de descuento	BS AMOUNT	Tecla de separación de facturas por cantidad
RA2	Tecla Recibido a cuenta 2	BS PERSON	Tecla de separación de facturas por persona
PO2	Tecla de pagos 2	TRANS OUT	Tecla de salidas
NO SALE	Tecla Sin venta	TRANS IN	Tecla de ingresos
G.C. COPY	Tecla de copia de cuenta de cliente	INTER MED.	Tecla de GLU intermedia
VAT	Tecla del impuesto sobre el valor añadido	G.C. RCPT	Tecla de recibo de cuenta de cliente
AUTO MENU	Tecla menú auto	E.BILL	Tecla de factura de espectáculos
AUTO3 ~ AUTO10	Teclas de secuencia automática	CASH TIP	Tecla de propina en metálico
CA2 ~ CA5	Teclas de dinero en metálico	NON CASH TIP	Tecla de propina no en metálico
CHECK ~ CH5	Teclas de cheque	TIP PAID	Tecla de propina pagada
CR1 ~ CR9	Teclas de crédito	RCP SW	Tecla de cambio de recibo
EX1 ~ EX4	Teclas de cambio	BANK CONSOLE	Tecla de consola del banco

NOTA Para utilizar las teclas opcionales de la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Teclado (ER-A421)

■ Disposición del teclado estándar

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	↑	MODE	2	4	6												
G.C. RCPT	EJ VIEW	↓	CANCEL	1	3	5												
FUNC MENU	AUTO MENU	⊗	•	CL	ENTER	L3												
CLK #	PLU /SUB	7	8	9	BS	L2												
⊖	%#	4	5	6	GLU	L1												
PO	RF	1	2	3	NBAL	ST												
∞	VAT SHIFT	0	00	PAYMENT MENU	FINAL	TL/NS												
							1	8	15	22	29	36	43	50	57	64		

■ Lista teclas de función

↑ RECEIPT	Tecla alimentación papel ticket	CANCEL	Tecla de anulación
↑ JOURNAL	Tecla alimentación papel de la cinta	1 ~ 6	Teclas de sección*
G.C. RCPT	Tecla de recibo de cuenta de cliente	⊗	Tecla multiplicación
EJ VIEW	Tecla ver cinta de control electrónica	•	Tecla número decimal
FUNC MENU	Tecla menú funciones	CL	Tecla borrar
AUTO MENU	Tecla menú auto	0 ~ 9 00	Teclas numéricas
CLK #	Tecla de número de dependiente	PAYMENT MENU	Tecla menú pago
PLU /SUB	Tecla de codificación de precios/subsección	ENTER	Tecla de registro
⊖	Tecla descuento	BS	Tecla de separación de facturas (por artículo)
%#	Tecla de menú de porcentaje	GLU	Tecla de codificación de clientes
PO	Tecla de pagos	NBAL	Tecla de nuevo balance
RF	Tecla devolución	FINAL	Tecla de finalización
∞	Tecla anular	L1 ~ L3	Teclas de cambio de nivel de PLU
VAT SHIFT	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido (por artículo)	ST	Tecla de subtotal
↑ ↓	Teclas del cursor (arriba/abajo)	TL/NS	Tecla de total (dinero en metálico) o tecla Sin venta
MODE	Tecla modo	1 ~ 70	Teclas de PLU directa

* En este manual cada tecla de sección se representa como **4** para distinguirla de las teclas de PLU directa.

■ Lista de teclas opcionales

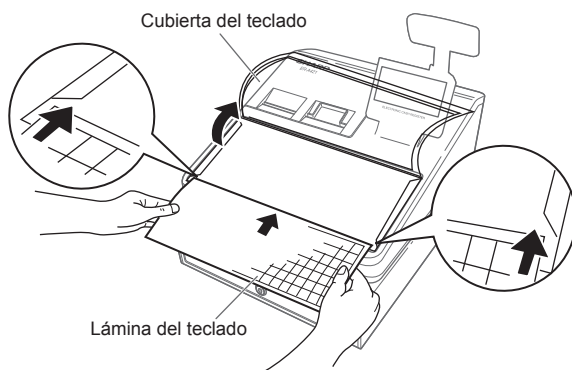
000	Tecla 000	AUTO1 ~ AUTO10	Teclas de secuencia automática
PAGE UP	PAGE DOWN	CA2 ~ CA5	Teclas de dinero en metálico
⊖#	Tecla del menú de descuentos	CHECK ~ CH5	Teclas de cheque
CA#	Tecla del menú de efectivo	CR1 ~ CR9	Teclas de crédito
CH#	Tecla de menú de cheques	EX1 ~ EX4	Teclas de cambio
CR#	Tecla de menú de crédito	VAT SF TRANS	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por transacción
EX#	Tecla de menú de cambio	DIFFER ST	Tecla de subtotal de diferencia
LEVEL #	Tecla numérica de cambio de nivel de PLU	CSR #	Tecla de número de cajero
PRICE SHIFT#	Tecla numérica de cambio de precio de PLU	CLK 1 ~ CLK 10	Teclas de registro de dependiente
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT3	Teclas de cambio de precio de PLU	MGR#	Tecla de número de gerente
DEPT#	Tecla de número de sección	GUEST #	Tecla de registro de número de cliente
INQ	Tecla de consulta	DEPO (+)	Tecla de depósito
PRICE CHANGE	Tecla de cambio de precios de EAN	DEPO (-)	Tecla de devolución de depósito
AMT	Tecla de registro del importe	BT	Tecla totalización facturas/transferencia facturas
C_NEXT	Tecla siguientes condimentos	BS AMOUNT	Tecla de separación de facturas por cantidad
+	Tecla repetir	BS PERSON	Tecla de separación de facturas por persona
%1 ~ %4	Teclas de porcentajes	TRANS OUT	Tecla de salidas
⊖2 ~ ⊖4	Teclas de descuento	TRANS IN	Tecla de ingresos
RA RA2	Teclas recibido a cuenta	INTER MED.	Tecla de GLU intermedia
PO2	Tecla de pagos 2	E.BILL	Tecla de factura de espectáculos
#	Tecla de código de no suma (non-add)	CASH TIP	Tecla de propina en metálico
NO SALE	Tecla Sin venta	NON CASH TIP	Tecla de propina no en metálico
G.C. COPY	Tecla de copia de cuenta de cliente	TIP PAID	Tecla de propina pagada
RCPT	Tecla de impresión de recibo	RCP SW	Tecla de cambio de recibo
VAT	Tecla del impuesto sobre el valor añadido	BANK CONSOLE	Tecla de consola del banco

NOTA

Para utilizar las teclas opcionales de la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Inserción de la lámina del teclado

Inserte la lámina del teclado entre la cubierta del teclado y la caja exterior como se ilustra a continuación.



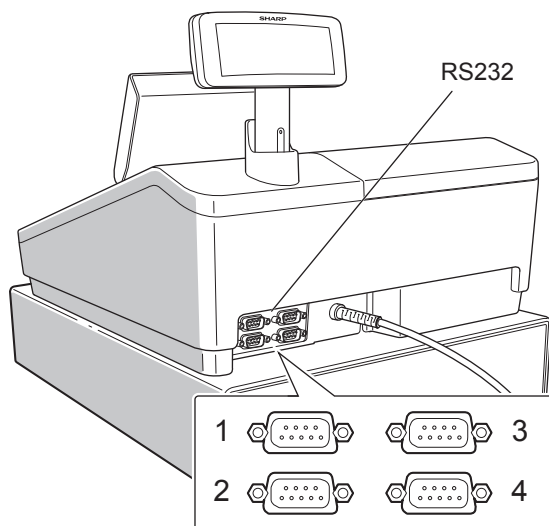
1. Levante la cubierta del teclado.
2. Inserte la lámina del teclado en la hendidura.
3. Cierre la cubierta del teclado.

NOTA

- No abra demasiado la cubierta del teclado ya que podría romperse.
- Reemplace la lámina del teclado por otra nueva si se moja por cualquier motivo. El empleo de una lámina del teclado mojada puede causar problemas.
- Asegúrese de emplear sólo láminas del teclado suministradas por SHARP. Las láminas gruesas o duras pueden dificultar el funcionamiento de las teclas.
- La lámina tiene que estar lisa debajo de la cubierta del teclado, sin pliegues ni arrugas, para facilitar el funcionamiento del aparato.
- Si necesita una lámina del teclado nueva, póngase en contacto con el distribuidor.
- La cubierta del teclado se desgasta con el tiempo. Si la cubierta del teclado está sucia o rota, reemplácela por otra nueva. Para obtener más información, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

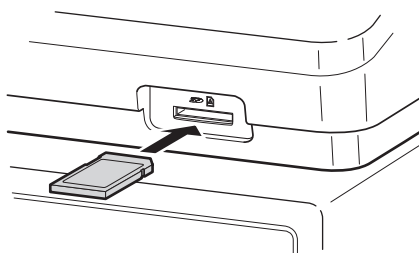
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD

■ Conector RS232



■ Ranura tarjeta SD

Consultar la sección "Modo SD CARD".



Displays

■ Display del operador

• Ejemplo de pantalla 1 (modo REG)



```

1x25.20      25.20
PLU00003

***TOTAL      25.20
PLU00003      25.20
REG           L1P1RV! X 00001
  
```

Nombre de modo Información de estado Código de dependiente/cajero
o código de GLU








Zona de información de ventas:

Si la transacción ocupa más de 3 líneas, puede desplazarse utilizando las teclas  . La información que haya indicado sobre la venta, artículos y precios, estará comprendida entre la 1ª y 3ª línea.

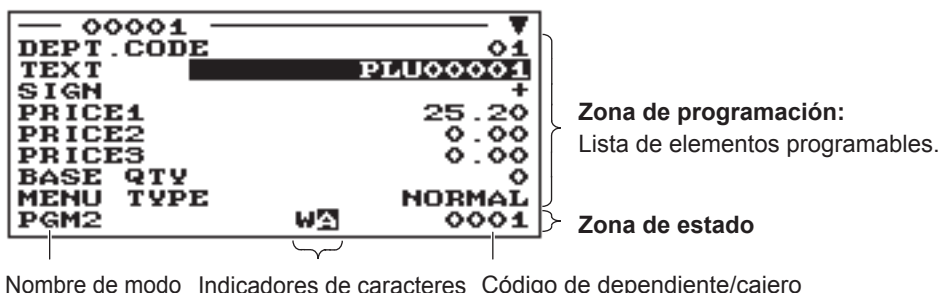
El total siempre aparece en la 4ª línea.

Zona de entrada numérica

Zona de estado

- | | |
|--|---|
| Indicador de cambio de nivel de PLU (L1-L3) | : Muestra el nivel de PLU que está seleccionado. |
| Indicador de cambio de nivel de precios (P1-P3) | : Muestra el nivel de precio de PLU/EAN que está seleccionado. |
| Indicador del estado de activación/desactivación de recibo () | : Aparece cuando la función ON-OFF de recibo se pone en OFF. |
| Indicador de estado de cambio de IVA (V) | : Aparece cuando se cambia el estado del IVA. |
| Indicador de alarma de existencias (!) | : Aparece cuando las existencias de PLU/EAN que se han registrado son de cero, valor negativo o mínimas. |
| Indicador de registros diarios electrónicos casi llenos () | : Aparece () cuando la memoria usada es del 80%. |
| | : Aparece () cuando la memoria usada es del 90%. |
| | : Aparece () cuando la memoria usada es del 95%. |
| Marca de alerta () | : Aparece cuando el dinero de caja sobrepasa la cantidad de alerta programada. El control centinela se realiza en el total de dinero que hay en el cajón. |
| Indicador de archivo VMP lleno (1, 2 ó 3) | : Cuando la memoria usada de un archivo VMP es del 90% o más, se indica su número de archivo. |
| Indicador de alarma de datos no enviados () | : Aparece cuando existen datos de registros diarios electrónicos o datos de ventas no enviados. |

• Ejemplo de pantalla 2 (modo PGM2)



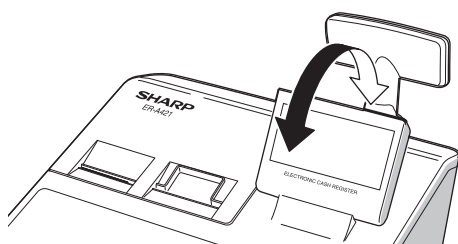
Los indicadores de caracteres consisten en lo siguiente:

Indicador de mayúsculas y minúsculas/bloqueo mayúsculas (A/a) :

La letra mayúscula "A" o la letra minúscula "a" aparece durante la programación del texto. Cuando el bloqueo de mayúsculas está activado, el carácter aparece resaltado.

Indicador del modo de caracteres de tamaño doble (W) :

Aparece cuando se selecciona el modo de caracteres de tamaño doble durante la programación del texto.



El display se puede alejar o acercar para colocarlo en el mejor ángulo de visión operativa.

NOTA

No intente forzar el display más allá de su punto máximo.

■ Display cliente



La caja registradora puede mostrar un mensaje de desplazamiento programado en el área de texto/mensaje del display.

Para utilizar esta función, debe programar las siguientes funciones en el modo PGM2:

- Texto del mensaje de desplazamiento (SCROLL MESSAGE en el menú MESSAGE)
- Tiempo de espera (WAITING TIME en el menú TERMINAL)

■ Modo ahorro pantalla

Si desea ahorrar corriente o aumentar la vida útil del display, utilice la función de ahorro de pantalla. Esta función sirve para apagar el display y la retroiluminación LCD si el cajero no utiliza la caja registradora durante bastante tiempo. Tiene la posibilidad de programar el tiempo durante el que la registradora deberá conservar su estado normal (es decir en el que el display estará encendido) antes de que pase al modo de ahorro de pantalla.

Por defecto, esta máquina pasará al modo de ahorro de pantalla tras dos minutos de inactividad.

Para volver al modo normal basta pulsar cualquier tecla.

La retroiluminación pertenece a los componentes consumibles.

Cuando el display LCD ya no pueda regularse y se ponga más oscuro, será necesario reemplazar la unidad LCD.

Consulte a su distribuidor autorizado SHARP para más información al respecto.

2

Selección del modo de funcionamiento

Cuando encienda la caja registradora y pulse la tecla **[MODE]**, aparecerá la ventana de selección del modo en la pantalla. Por ejemplo, cuando un dependiente inicie sesión, aparecerá la siguiente ventana.

Ventana de selección del modo



Modos de funcionamiento

Podrá seleccionar cualquier modo que no sea el modo REG de la lista de selección que aparece en pantalla. La caja registradora soporta los siguientes modos de funcionamiento:

Modo REG	Este modo le permite introducir información de venta. La ventana de selección del modo no incluye este modo en la lista. Para seleccionar este modo desde la ventana de selección de modo, pulse la tecla [CANCEL] .
Modo OPXZ	Este modo permite al cajero realizar los informes X ó Z referentes a sus ventas.
Modo OFF	Este modo bloquea todas las operaciones de la caja registradora. Al seleccionar este modo, la ventana desaparecerá. Al pulsar cualquier tecla, la caja registradora vuelve a encenderse.
Modo X1/Z1	Este modo se utiliza para tomar varios informes totales diarios (informes X1/Z1).
Modo X2/Z2	Este modo se utiliza para tomar varios informes semanales o mensuales (informes X2/Z2).
Modo PGM1	Este modo sirve para programar los artículos que deben cambiarse con frecuencia tales como precios unitarios y porcentajes de descuento.
Modo PGM2	Este modo sirve para programar todos los artículos, incluida la fecha, la hora y las funciones, y aquellos artículos que pueden programarse en el modo PGM1.
Modo AUTO KEY	Este modo sirve para programar las teclas del menú AUTO y teclas de secuencia automática.
Modo SD CARD	Este modo permite guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde una tarjeta SD.
Modo iSDC	Este modo permite guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde el servidor utilizando una tarjeta SD WiFi.

Selección del modo

Procedimiento

Pulse la tecla **MODE**. Aparecerá la siguiente pantalla de modo cuando un dependiente inicie sesión.



El modo de funcionamiento puede seleccionarse de dos formas:

- Mueva el cursor hasta la opción deseada utilizando la tecla **↑** o **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
- Introduzca el número de la opción deseada utilizando una tecla numérica y luego pulse la tecla **ENTER**.

NOTA Para entrar en el modo REG, pulse la tecla **CANCEL**.

3

Antes de introducir los datos

Preparaciones para introducir los datos

■ Rollo de papel de los tickets

Si el rollo de papel de los tickets no está puesto en la máquina o se está acabando, hay que instalar uno siguiendo las instrucciones de la sección

“Sustitución de los rollos de papel” en el apartado “Mantenimiento operador.”

■ Función ticket ON/OFF

Existe la posibilidad de desactivar la impresión del ticket en el modo REG para ahorrar papel utilizando la función del ticket.

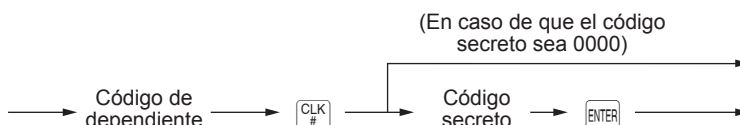
Pulse la tecla **FUNC MENU**. Seleccione “1 RCP SW.” y pulse la tecla **ENTER**. Seleccione “OFF” para deshabilitar la impresión del recibo y pulse la tecla **ENTER**. Cuando la función está en el estado OFF, el indicador de ticket desactivado “R” aparece resaltado.

NOTA La caja registradora imprimirá los informes con independencia del estado en el que esté el ticket. Esto significa que el rollo de papel de los tickets tiene que estar instalado incluso cuando la función de imprimir los tickets esté deshabilitada.

■ Asignación cajero

Antes de registrar artículos, el dependiente debe introducir su código en la caja registradora.

Para iniciar sesión:



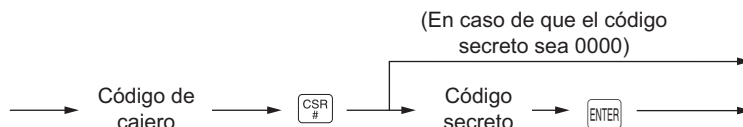
Para cerrar sesión:



NOTA La caja registradora puede proporcionar el sistema de dependiente + cajero en lugar de este sistema (sistema de sólo dependiente). Si desea cambiar el sistema, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Asignación de cajero (sistema de dependiente + cajero)

Para iniciar sesión:



Para cerrar sesión:



NOTA La caja registradora le permite conectar un sistema de llave electrónica de dependiente. Si desea utilizar este sistema, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Advertencia de error

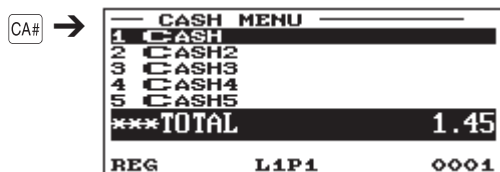
En los ejemplos siguientes, la caja registradora pasará a un estado de error acompañado por la emisión de un sonido de advertencia y de un mensaje de error en la pantalla. Borre el estado de error pulsando la tecla **CL** y tome las medidas necesarias para solucionar el problema.

- Cuando se supera un número de 32 dígitos (límite entrada superado):
Cancele la entrada y vuelva a introducir el número correcto.
- Cuando cometa un error en una operación de teclado:
Borre el error y vuelva a intentarlo.
- Cuando realice una entrada superando la cantidad límite programada:
Verifique que la cantidad introducida sea correcta. Si lo es, podrá marcarla en el modo MGR.
Comuníquelo a su gerente.
- Cuando un subtotal incluyendo la tasa supera los ocho dígitos:
Borre el mensaje de error con la tecla **CL** y luego pulse una tecla de forma de pago para finalizar la transacción.

Selección del ítem en el menú

La caja registradora le permite seleccionar una serie de funciones desde un menú. Por ejemplo, si desea especificar un artículo para la venta en cheque 1, seleccione la opción "CHECK" del menú de cheques en lugar de pulsar la tecla **CHECK**. Estos menús se pueden abrir de la manera siguiente:

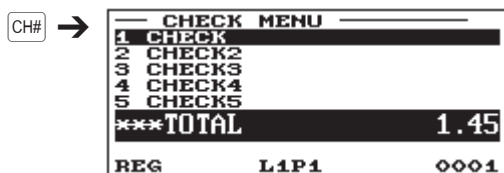
• Menú efectivo*



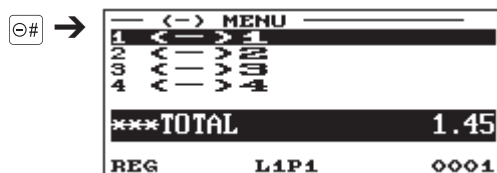
• Menú de porcentajes



• Menú de cheques*



• Menú de descuentos

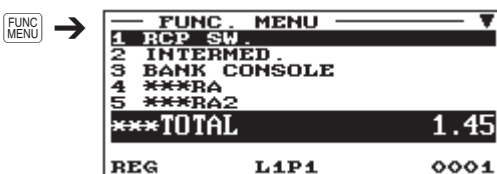


• Menú de crédito*



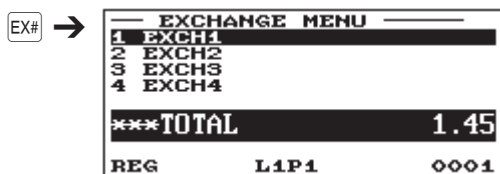
CREDIT6 a 9 también están disponibles en este menú.

• Menú de funciones



PO, PO2, NO SALE también están disponibles en este menú.

• Menú de cambio*



• Menú de pagos



* Estos menús también pueden abrirse seleccionando el menú correspondiente del menú de pagos.

Procedimiento

Pulse la tecla de menú correspondiente (p. ej. **CH#**). Aparece la lista de menús.

El modo de funcionamiento puede seleccionarse de dos formas:

- Mueva el cursor hasta la opción deseada utilizando la tecla **↑** o **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
- Introduzca el número de la opción deseada utilizando una tecla numérica y luego pulse la tecla **ENTER**.

Para los menús, excepto el menú de funciones y el menú de pagos, también se puede utilizar el siguiente procedimiento.

Pulse primero la tecla del número de menú y después pulse una tecla de menú.

Ejemplo) Para seleccionar CREDIT2, pulse la tecla **2** (tecla numérica) y después pulse la tecla **CR#**.

Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora

Si introduce el importe para la cantidad inicial que tiene que haber en el cajón antes de realizar cualquier operación, podrá separar la cantidad del total de las ventas cuando se generen los informes.

La caja registradora se puede programar para obligar la introducción del cambio inicial en la memoria.

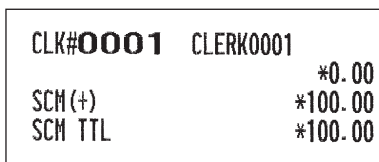
Procedimiento

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione "1 OPXZ MODE" y pulse la tecla **ENTER**.
3. Seleccione la opción que desee "3 SCM(+)" o "4 SCM(-)" utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.



— SCM<+> —
AMOUNT 0.00
OPXZ 0001

Introduzca la cantidad de divisa nacional utilizando las teclas numéricas y pulse la tecla **ENTER**.



CLK#0001 CLERK0001
SCM(+)*0.00
SCM TTL*100.00
SCM TTL*100.00

4

Entradas

En el modelo ER-A421, utilice la tecla **PLU /SUB** en lugar de la tecla **PLU /EAN**.

Algunas entradas descritas en los siguientes apartados requieren teclas opcionales (tecla **AMT**, por ejemplo). Si necesita teclas opcionales para estas entradas, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Entrada ítems

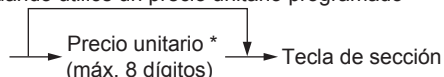
■ Entrada ítem individual

Entradas departamento (entradas directas departamento)

Introduzca el precio de la unidad y pulse una tecla de departamento. Si utiliza un precio de unidad programado, pulse solamente una tecla de departamento.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

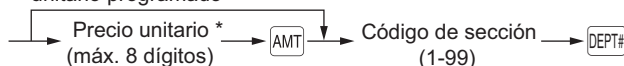
Cuando se introducen los departamentos para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

Entradas departamento (entradas indirectas departamento)

La caja registradora proporciona un máximo de 99 departamentos para poder clasificar la mercancía. Los atributos de los grupos, como por ejemplo el impuesto aplicable, se aplican a los artículos cuando se introducen en los departamentos.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

Puede introducir directamente el número del código de la sección utilizando el teclado numérico. Si el número de código supera la cifra del teclado numérico (de 21 en adelante en el modelo ER-A411, de 7 en adelante en el modelo ER-A421), utilice esta función.

Ejemplo

Operación tecla

1200

520

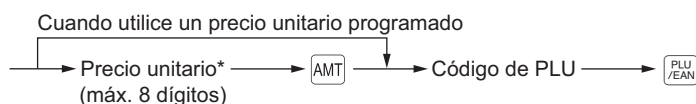
Impresión

1x 12.00	*12.00
DPT.06	
1x 7.10	*7.10
DPT.05	
1x 5.20	*5.20
DPT.03	
1x 6.80	*6.80
DPT.04	
CASH	*31.10

Registros de PLU/subsección (PLU abierta) (registros de PLU indirectos)

Registre un código de PLU y pulse la tecla .

Procedimiento



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

Quando se introducen los PLUs para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

Registros de PLU/subsección (PLU abierta) (registros de PLU directos)

Utilice las teclas de PLU directa, como y , para las entradas de PLU/subsección.

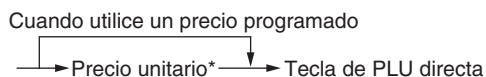
NOTA

- En el modelo ER-A411, la programación de teclas directas permite el uso de teclas de PLU directa (consulte la página 137 para más información) y el método normal está disponible de forma predeterminada.
- En el modelo ER-A421, las teclas de PLU directa están incluidas en el teclado estándar y el método FF está disponible de forma predeterminada.

Procedimiento

Método normal

En el método normal, no se requiere el uso de la tecla para la entrada del precio unitario.



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

Para utilizar el método normal en el modelo ER-A421, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Método FF (para agilizar los registros en restaurantes de comida rápida)

Cuando utilice un precio programado



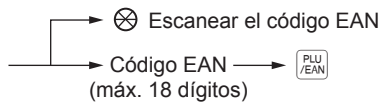
* Inferior a la cantidad límite superior programada

- NOTA**
- Si se pulsa una tecla de PLU directa tras una entrada numérica (sin pulsar la tecla [AMT]), la entrada numérica se registra como cantidad para la PLU.
 - Para utilizar el método FF en el modelo ER-A411, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	1200 <input type="button" value="AMT"/> 2 <input type="button" value="PLU/EAN"/> 16 <input type="button" value="PLU/EAN"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="TL/NS"/>	1x 5.10 *5.10 PLU00002 1x 12.00 *12.00 PLU00016 1x 2.10 *2.10 PLU00008 CASH *19.20

Código EAN

Procedimiento



- * Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario.
- En ese caso, siga los pasos que se describen a continuación (función de aprendizaje de EAN):
1. Introduzca el precio unitario y pulse la tecla [ENTER].
 2. Introduzca el código de sección y pulse la tecla [ENTER].
 3. Seleccione el tipo de borrado y pulse la tecla [ENTER].

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	5012345678900 <div>PLU /EAN</div> <div>TL/NS</div>	<div>1x 3.10</div> <div>Item-A</div> <div>CASH</div> <div>*3.10</div>

■ Entradas repetidas

La función Entradas Repetidas le permite introducir la venta de dos o más artículos iguales.

NOTA Utilice la tecla **+** (opcional) para repetir un registro en lugar de las teclas de sección, **DEPT#**, **PLU** directa o **PLU / EAN**.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
Registro repetido de sección (directo)	200 2 2 2	3x 2.00 *6.00 DPT. 02
Registro repetido de sección (indirecto)	680 AMT 4 DEPT# DEPT#	2x 6.80 *13.60 DPT. 04
Registro repetido de PLU (indirecto)	10 PLU / EAN PLU / EAN PLU / EAN	3x 5.10 *15.30 PLU00010
Registro repetido de PLU de sección (directo)	5 5	2x 5.60 *11.20 PLU00005
Registro repetido de EAN	5012345678900 PLU / EAN PLU / EAN	2x 3.10 *6.20 Item-A
Registro repetido de sección (directo) empleando la tecla de repetición	600 2 + + TL/NS	3x 6.00 *18.00 DPT. 02
		CASH *70.30

■ Multiplicación entradas

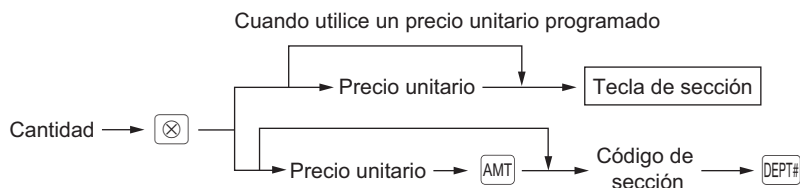
Utilice esta función cuando tenga que introducir dos o más artículos iguales.

Esta función es útil cuando efectúe una venta de muchos artículos o tenga que introducir cantidades que contengan decimales.

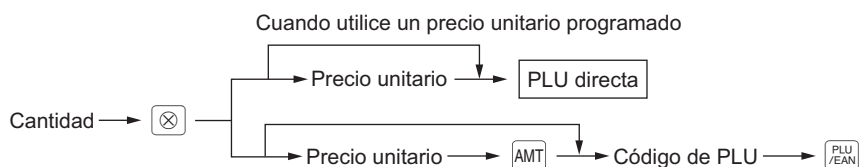
Procedimiento

Método normal

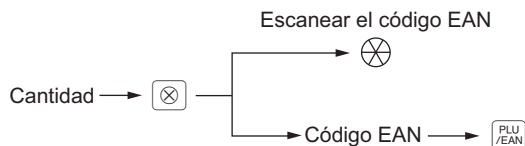
- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección

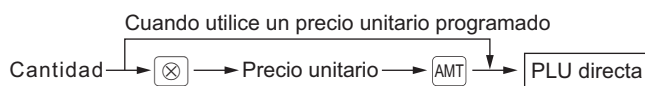


- En caso de registro de EAN

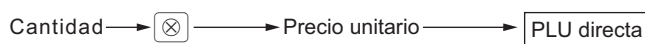


Método FF (para entradas de PLU directa)

- En caso de tipo de PLU (predeterminado) o tipo de PLU/subsección (predeterminado y abierto)



- En caso de tipo de subsección (solo abierto)



NOTA

- Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**, introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER** y seleccione el tipo de borrado con la tecla **ENTER** (función de aprendizaje de EAN).
- Cantidad: Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- Precio unitario: Menos de un límite superior programado
- Cantidad x precio unitario: Máximo ocho dígitos
- En el modelo ER-A421, si el registro con multiplicación se realiza para el PLU con una cantidad básica predeterminada, se registrará automáticamente como un registro de precio dividido.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7 • 5 ⊗	7.500x 1.65 *12.38
165 2	DPT. 02
2 ⊗	2x 2.50 *5.00
250 AMT	DPT. 05
5 DEPT#	15x 1.20 *18.00
15 ⊗	PLU00008
8 PLU / EAN	8.250x 5.60 *46.20
8 • 25 ⊗	PLU00005
5	3x 1.00 *3.00
3 ⊗	PLU00060
100 AMT	5x 3.10 *15.50
60 PLU / EAN	Item-A
5 ⊗	
5012345678900 PLU / EAN	CASH *100.08
TL/NS	

■ Entradas desdoblamiento de precios

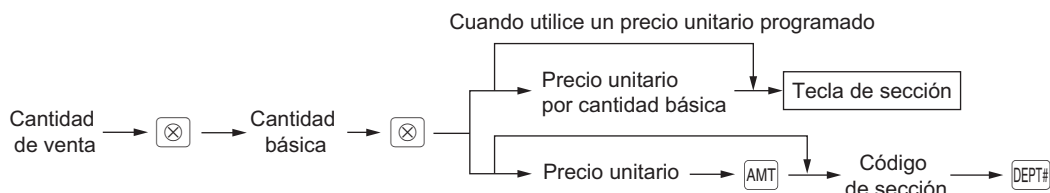
Esta función sirve cuando un cliente quiere comprar una cantidad superior o inferior a la cantidad base de un artículo suelto.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

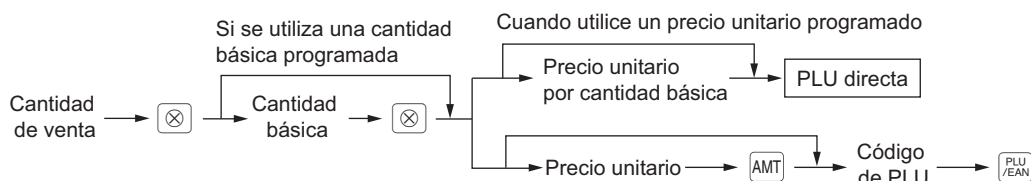
Procedimiento

Método normal

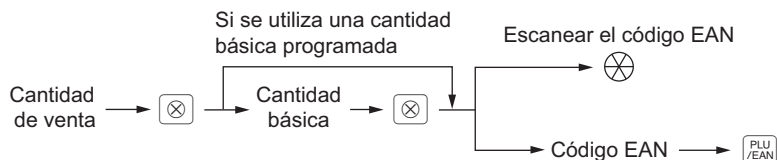
- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección

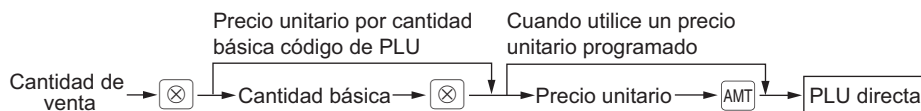


- En caso de registro de EAN



Método FF (para entradas de PLU directa)




- En caso de tipo de PLU (predeterminado) o tipo de PLU/subsección (predeterminado y abierto)













- En caso de tipo de subsección (solo abierto)



NOTA

- Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla , introduzca el código de sección y pulse la tecla  y seleccione el tipo de borrado con la tecla  (función de aprendizaje de EAN).
- Cantidad de venta: Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- Cantidad básica: Máximo dos dígitos (nº entero)

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7  10 	7x 10/ 6.00 *4.20
600 	DPT. 02
8  5 	8x 5/ 1.50 *2.40
35 	PLU00035
5  6 	5x 6/ 3.60 *3.00
5045678912304 	Item-C
	CASH *9.60

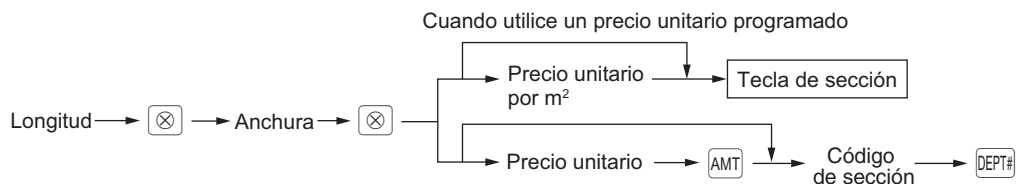
■ Registros de multiplicación sucesiva

Esta función es muy práctica, por ejemplo, al registrar una venta de artículos que se venden por área (metro cuadrado).

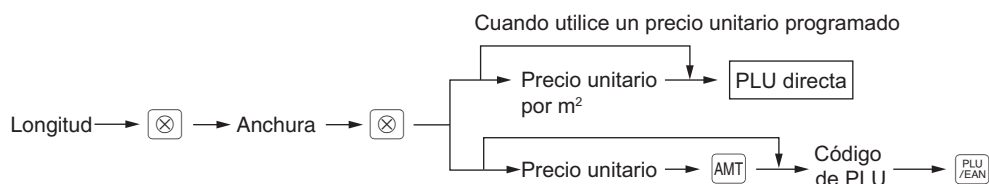
NOTA Para utilizar esta función en la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento

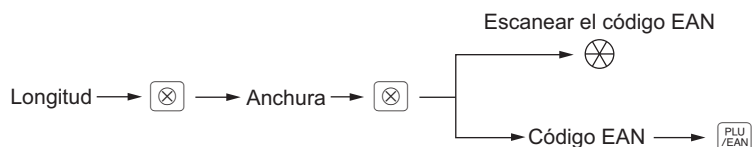
- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección



- En caso de registro de EAN



NOTA

- Después de realizar un registro de EAN, el mensaje "UNDEFINED CODE" acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**, introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER** y seleccione el tipo de borrado con la tecla **ENTER** (función de aprendizaje de EAN).
- Longitud o anchura: hasta siete dígitos (4 dígitos enteros + 3 dígitos decimales)
- Precio unitario: Inferior al límite superior programado
- Longitud x anchura x precio unitario: hasta ocho dígitos

Ejemplo

Operación tecla

3 4
 400
 1 5
 2 5
 8
 1 75
 1 75
 600
 3
 4 5
 5045678912304

Impresión

3x 4x 4.00	*48.00
DPT. 02	
1.500x 2.500x 6.00	*22.50
PLU00008	
1.750x 1.750x 6.00	*18.38
PLU00003	
4x 5x 3.60	*72.00
Item-C	
CASH	*160.88

■ Registros de cobro en metálico de un solo artículo (SICS)/de finalización de un solo artículo (SIF)

Registros SICS

- Esta función es útil cuando se efectúa la venta de un solo artículo y en efectivo; por ejemplo un paquete de tabaco. Esta función solamente se puede aplicar a los departamentos que hayan sido programados para las SICS o a los PLUs asociados, subdepartamentos o EANs.
- La transacción finaliza y se abre el cajón al pulsar la tecla de sección, **DEPT#**, la tecla de PLU directa o la tecla **PLU/EAN**.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
<div>250</div> <div>Para terminar la transacción → 3</div>	<div>1x 2.50 *2.50</div> <div>DPT. 03</div> <div> </div> <div>CASH *2. 50</div>

NOTA Si la entrada en un departamento, PLU/subdepartamento o EAN establecido para SICS se hace después de las entradas a los departamentos, PLUs/subdepartamentos o EAN no establecidos para las SICS, ésta no se completará y se efectuará como una venta normal.

Registros SIF

- Si un registro de sección, PLU/subsección o EAN ajustado para SIF sigue a un registro de sección, PLU/subsección o EAN no ajustado para SIF, la transacción finalizará inmediatamente como una venta en efectivo.
- Al igual que la función SICS, esta función está disponible para la liquidación del cobro en metálico de un solo artículo.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
<div>400 2</div> <div>600</div> <div>Para terminar la transacción → 3</div>	<div>1x 4.00 *4.00</div> <div>DPT. 02</div> <div>1x 6.00 *6.00</div> <div>DPT. 03</div> <div> </div> <div>CASH *10. 00</div>

Entradas especiales para PLU/EAN

■ Función de promoción

Para los registros de promoción dispondrá de opciones de tipo global o individual.

También deberá seleccionar uno de los siguientes tipos de promoción:

- Descuento de importe: descuenta el importe programado.
- Descuento porcentual: descuenta la cantidad calculada en base a un porcentaje programado.
- Regalo: ofrece gratis el artículo programado.

NOTA Para el registro de artículos EAN, no podrá introducir el código EAN del tipo NON-PLU y código de publicaciones.

Tipo global

Esta función es conveniente para reunir varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 10 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN), nivel de activación (el número de registros a satisfacerse), tipo de promoción y detalle de la promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. A continuación, se emplea el descuento del importe como ejemplo de promoción.

El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:

- La cantidad total de los artículos establecidos satisface el nivel de activación programado en el tipo de promoción.

Artículos de la tabla n° 1: Artículo A (*2,30), Artículo B (*3,10), Artículo C (*2,50)

Nivel de activación: 3

Tipo de promoción: Cantidad de descuento





Detalle de la promoción: Importe descontado (1,00)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*2,30	Artículo C	*2,50
Artículo B	*3,10	Artículo C	*2,50
Artículo C	*2,50	Artículo C	*2,50
Subtotal	*7,90	Subtotal	*7,50
Descuento	-1,00	Descuento	-1,00
Total	*6,90	Total	*6,50

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *2,30 → 40 
 Tratado como artículo de *3,10 → 41 
 Tratado como artículo de *2,50 → 42 
 TL/NS 

Impresión

1x 2.30		*2.30	
PLU00040			
1x 3.10		*3.10	
PLU00041			
1x 2.50		*2.50	
PLU00042			
Promo A	1Q	-1.00	Descuento de promoción
CASH		*6.90	

Tipo individual

Esta función es conveniente para reunir varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 10 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN), niveles de activación (el número de registros a satisfacerse) para cada artículo, tipo de promoción y detalle de la promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. A continuación, se emplea el descuento porcentual como ejemplo de promoción.

El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:






- Las cantidades de cada uno de los artículos establecidos satisfacen los niveles de activación correspondientes programados en la tabla de promoción.

Artículos de la tabla n° 2: Artículo A (*3,00), Artículo B (*2,50), Artículo C (*2,10)
 Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)
 Tipo de promoción: Descuento porcentual
 Detalle de la promoción: Porcentaje (40,00%)

<Venta 1>		<Venta 2>		
Artículo A	*3,00	Artículo A	*3,00	
Artículo B	*2,50	Artículo A	*3,00	
Artículo C	*2,10	Artículo B	*2,50	
Artículo C	*2,10	Artículo C	*2,10	
Subtotal	*9,70	Subtotal	*10,60	El descuento no se aplica.
Descuento	-3,88	Descuento	-0,00	(La cantidad del artículo C es inferior al nivel de activación.)
Total	*5,82	Total	*10,60	

Ejemplo En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *3,00 → 40 
 Tratado como artículo de *2,50 → 41 
 Tratado como artículo de *2,10 → 42 
 Tratado como artículo de *2,10 → 42 
 TL/NS 

Impresión

1x 3.00		*3.00	
PLU00040			
1x 2.50		*2.50	
PLU00041			
2x 2.10		*4.20	
PLU00042			
Promo B	1Q	-3.88	Descuento de promoción
CASH		*5.82	

Artículo de regalo

Cuando el tipo de promoción se programa como “FREE ITEM”, el artículo de regalo programado se introducirá automáticamente.

Artículos de la tabla n° 3: Artículo A (*3,00), Artículo B (*2,50), Artículo C (*2,10)
 Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)
 Tipo de promoción: Artículo de regalo
 Artículo de regalo: Artículo D (*1,20)

<Venta 1>	
Artículo A	*3,00
Artículo B	*2,50
Artículo C	*2,10
Artículo C	*2,10
Artículo D (artículo de regalo)	*1,20
Descuento	-1,20
Total	*9,70

Ejemplo En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *3,00 → 40
 Tratado como artículo de *2,50 → 41
 Tratado como artículo de *2,10 → 42
 Tratado como artículo de *2,10 → 42

Impresión

1x 3.00		*3.00	
PLU00040			
1x 2.50		*2.50	
PLU00041			
2x 2.10		*4.20	
PLU00042			
1x 1.20		*1.20	Artículo de regalo
PLU00005			
Promo C	1Q	-1.20	
CASH		*9.70	

NOTA

Cuando se realiza la operación de pago, aparece la ventana de confirmación del artículo de regalo.

Para introducir el artículo de regalo, seleccione “1. YES”. Para cancelar la introducción del artículo de regalo, seleccione “2. NO”.

■ Registros de enlace de PLU/EAN

Al registrar una PLU o EAN que lleve una PLU enlazada, las PLU enlazadas se registran automáticamente junto con la primera PLU/EAN de enlace. El formato de impresión del recibo depende de la programación (PRINT SELECT en el menú OPTIONAL en el modo PGM2) como se describe a continuación.

Impresión de información detallada

Se imprimen individualmente los textos e importes de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
21 PLU/EAN	1x 5.10 *5.10
TL/NS	PLU00021
	1x 1.10 *1.10
	PLU00022
	1x 1.50 *1.50
	PLU00023
	1x 2.70 *2.70
	PLU00024
	CASH *10.40

PLU
enlazadas

Impresión de primeras PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas

Se imprime el texto de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
21 PLU/EAN	1x 10.40 *10.40
TL/NS	PLU00021
	CASH *10.40

NOTA

Si se aplica un descuento al registrar una PLU/EAN de enlace, el importe del descuento se calculará tomando como base el importe total de las ventas. El descuento se da a la primera PLU/EAN de enlace.

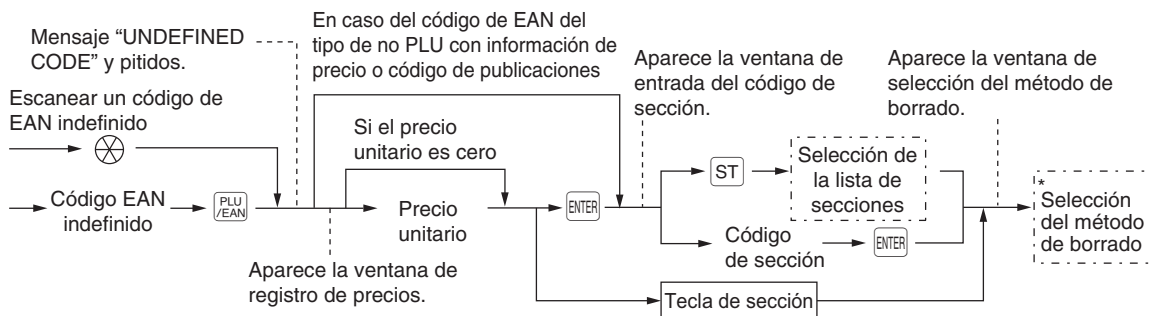
■ Función de aprendizaje EAN

Cuando registra o escanea un código indefinido, se solicita el registro de su precio unitario y sección asociada. El código, sección y precio unitario asociados que se registraron se almacenan en el archivo de EAN y se utilizan para futuros registros de ventas de EAN.

NOTA

- Cuando se supera la capacidad de almacenaje de este archivo, los datos no se memorizan en este archivo.
- Para el texto del código EAN, se aplica el texto del departamento asociado.
- Puede utilizar la función de aprendizaje EAN en el modo de formación. Esto puede ser útil para elaborar los datos de programación de los EAN mediante el sistema de escaneado.

Procedimiento



- * Seleccione "1 AUTO DELETE" cuando quiera excluir el código EAN registrado de la función de borrado de EAN sin acceso (borrado seleccionando la opción DELETE desde el menú EAN DELETE en el modo Z1).

NOTA

- Se puede utilizar la tecla **TL/NS** en lugar de la tecla **ENTER**.
- Para anular la operación, pulse la tecla **CANCEL**. Se puede utilizar la tecla **CANCEL** en cualquier momento durante el registro.
- Para el registro repetido, utilice la tecla **PLU / EAN** o la tecla **+** (opcional).

Ejemplo

Operación tecla

5099887654302 **PLU / EAN**
 750 **ENTER**
 5 **ENTER**
 Seleccione "1 AUTO DELETE".
TL/NS

Impresión

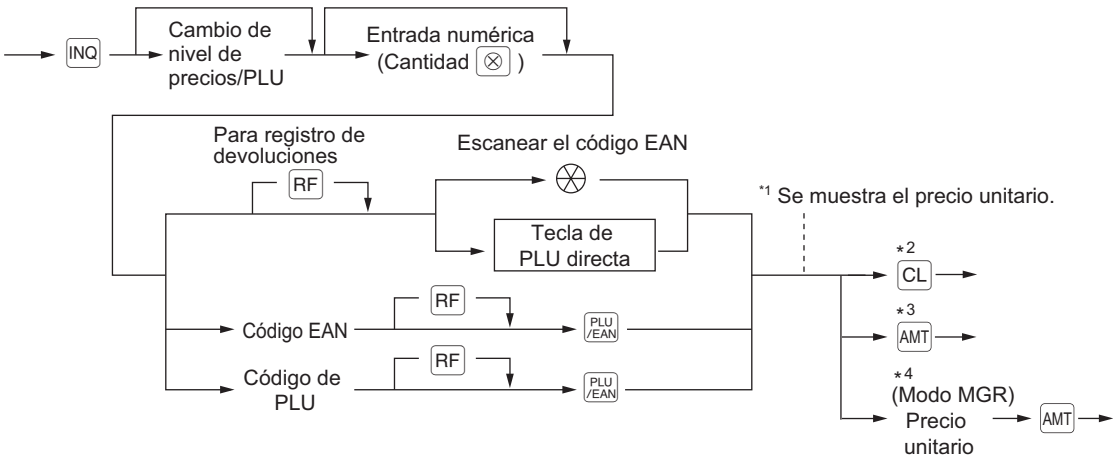
1x 7.50	*7.50
DPT.05	
CASH	*7.50

■ Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN

Esta función muestra los datos referentes a un artículo de PLU/EAN (modo de verificación), como el precio unitario y los ingredientes.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A421, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento



- *1: Al entrar el código de PLU/EAN, aparece el precio unitario.
- *2: Pulse la tecla **CL** para cancelar el modo de verificación.
- *3: Pulse la tecla **AMT** para registrar el artículo de PLU/EAN visualizado.
- *4: Podrá cambiar temporalmente el precio unitario en el modo MGR. No cambiará el precio unitario programado en el modo PGM. Hay que hacer un registro de código de administrador para entrar en el modo de MGR antes de la transacción.

Ejemplo

Operación tecla	Display
INQ	1x5.10 5.10
20 PLU/EAN	PLU00020
	***TOTAL 0.00
	PRICE INQ.
	REG L1P1 0001

■ Función de cambio de precios de EAN

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Utilice esta función cuando necesite cambiar el precio unitario o sección asociada de un artículo de EAN en el modo REG/MGR.

Hay dos métodos para cambiar:

- Modo de cambio de precios

Para cambiar el precio preajustado y/o la sección asociada de un artículo de EAN sin registrar el modo PGM.

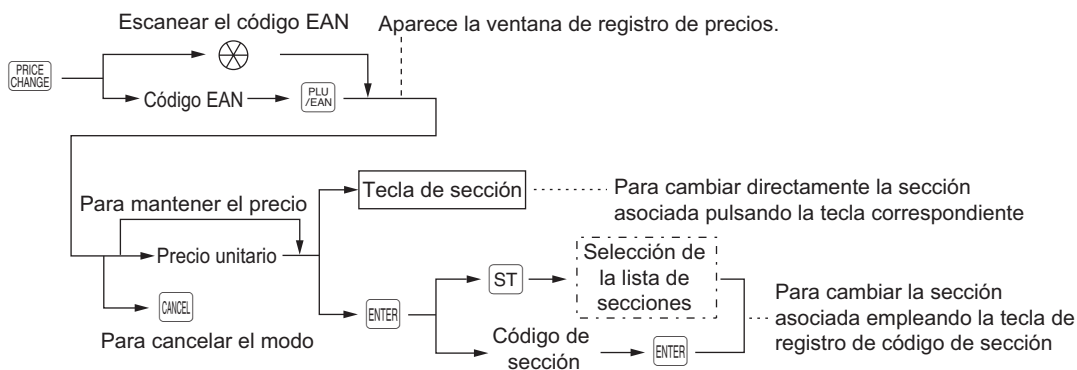
- Cambio de un precio durante una transacción

Cuando encuentre un precio incorrecto de EAN y/o sección asociada, para corregirlos durante la transacción. Con el registro de nuevo precio y/o sección asociada, el precio preajustado y/o sección asociada se cambian automáticamente al nuevo precio y/o sección asociada.

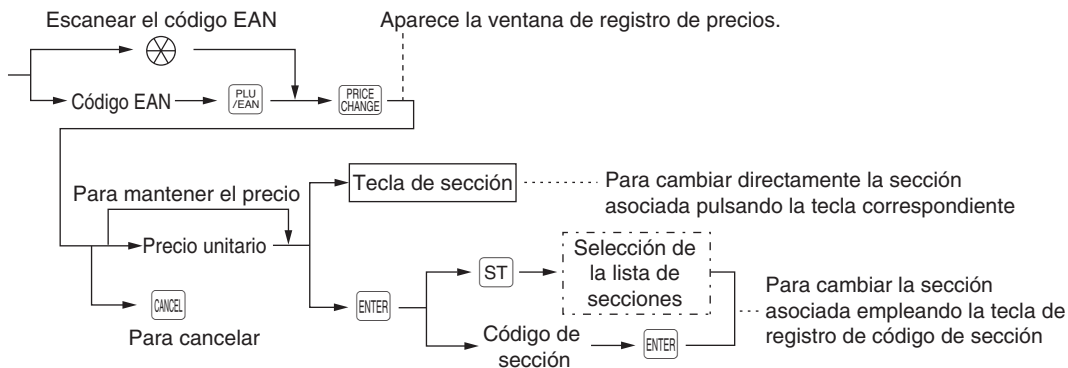
NOTA Para los códigos de EAN del tipo de no PLU que tengan información de precio y códigos de publicaciones, los precios de los códigos tienen prioridad sobre los precios preajustados. Por lo tanto, para estos códigos, un precio cambiado es válido sólo cuando se ejecute el cambio de precios.

Procedimiento

Modo de cambio de precios



Cambio de un precio durante una transacción






NOTA Se puede utilizar la tecla **TL/NS** en lugar de la tecla **ENTER**.

Ejemplo

Modo de cambio de precios

Operación tecla

5087654321106 
600 






Impresión

PR. CHNG	
DEPT04	
1x 6.00	*6.00
Item-M	

Ejemplo

Cambio de un precio durante una transacción




Operación tecla

5087654321106 

600 


Impresión

1x 6.00	*6.00
Item-M	
CASH	
	*6.00

NOTA

- Cuando se registra un código indefinido en el modo de cambio de precios, la caja registradora entra en un estado de error.
- Si pulsa la tecla  durante una transacción, el registro de EAN se anula al pulsar la tecla  una vez, lo cual le permite corregir un precio y/o la sección asociada.
- Al cambiar una sección asociada, la etiqueta del artículo se cambiará automáticamente por la de la nueva sección.
- Para el registro repetido, utilice la tecla .

■ Registros de PLU/EAN de conjunto

La operación es la misma que para registros de PLU/EAN normales.

Cuando se introduce una PLU/EAN de conjunto, las etiquetas de las PLU vinculadas a la PLU/EAN de conjunto se imprimen automáticamente.

Ejemplo

Operación tecla

12 





Impresión

1x 2.20	*2.20
PLU00012	
PLU00015	
PLU00016	
CASH	
	*2.20

PLU
vinculadas

■ Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Este cambio puede duplicar o triplicar el número de PLU directas en la caja registradora sin añadir otras teclas de PLU directa. Puede utilizar PLU directas de tres niveles utilizando la tecla  o las teclas de cambio de nivel de PLU  a .

La tecla del nivel cambia el nivel de la PLU desde los otros dos niveles al nivel requerido. (El nivel normal es el nivel 1.)

Deberá programar su máquina en el modo PGM2 para seleccionar uno de los dos modos de cambio de nivel de PLU — modo de retorno automático* y modo de cambio fijado** — y decidir si permite el cambio de nivel de PLU en los modos REG y MGR o sólo en el modo MGR.

* El modo de retorno automático vuelve a cambiar automáticamente el nivel de PLU al nivel 1 después de pulsar una tecla de PLU directa o de finalizar cada transacción (ambos pueden seleccionarse en el modo PGM2).

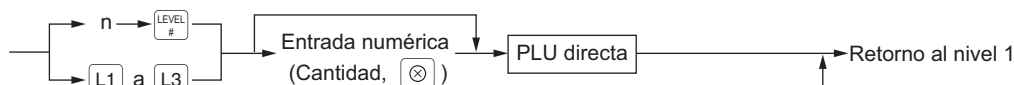
** El modo de cambio fijado mantiene el nivel de PLU hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de PLU.

Modo de retorno automático (para los niveles de PLU)

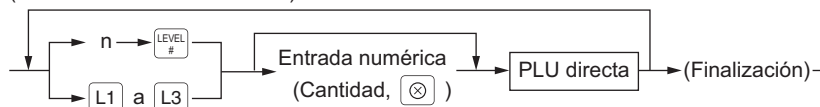
Si el nivel de PLU de la caja registradora está programado en modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.


Procedimiento

(Retorno en cada entrada de artículo) n: n° de cambio de PLU (1 a 3)



(Retorno en cada transacción)



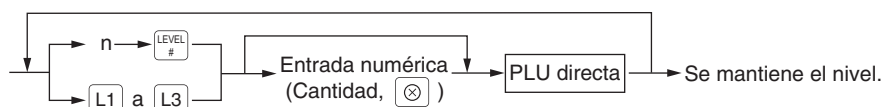
NOTA Cuando utilice el método FF, no será necesario pulsar la tecla  para efectuar registros con multiplicación.


Modo de cambio fijado (para los niveles de PLU)

Si el nivel de PLU de la caja registradora está programado en modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

n: n° de cambio de PLU (1 a 3)



NOTA Cuando utilice el método FF, no será necesario pulsar la tecla  para efectuar registros con multiplicación.

Ejemplo

Nivel 1: Código de PLU 1, Código de PLU 2

Nivel 2: Código de PLU 70, Código de PLU 65

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de retorno automático (por un artículo):

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
<div> <div>1</div> <div>L2<div>1</div></div> <div>2</div> <div>TL/NS</div> </div>	<div> <div>1x 1.20</div> <div>PLU00001</div> <div>#1.20</div> </div> <div> <div>1x 5.30</div> <div>PLU00070</div> <div>#5.30</div> </div> <div> <div>1x 2.50</div> <div>PLU00002</div> <div>#2.50</div> </div> <div> <div>CASH</div> <div>#9.00</div> </div>



- Cuando la caja registradora esté programada en modo de cambio fijado:

Operación tecla	Impresión
<div> <div>L1<div>1</div></div> <div>L2<div>1</div></div> <div>2</div> <div>TL/NS</div> </div>	<div> <div>1x 1.20</div> <div>PLU00001</div> <div>#1.20</div> </div> <div> <div>1x 5.30</div> <div>PLU00070</div> <div>#5.30</div> </div> <div> <div>1x 6.10</div> <div>PLU00065</div> <div>#6.10</div> </div> <div> <div>CASH</div> <div>#12.60</div> </div>

■ Cambio de nivel de precios

Pueden programarse tres niveles distintos de precios para cada PLU.

Los niveles de precios pueden cambiarse para registros PLU.

Puede cambiar el nivel de precio de PLU (nivel 1 a 3) con la tecla de cambio de nivel de precios ( o ).

Programa un modo de cambio de nivel de precios (p. ej. retorno automático* o cambio fijado**) y el modo de operación que servirá para cambiar nivel de precios (p. ej. REG/MGR o MGR solamente).

* El modo de retorno automático devuelve automáticamente el nivel de precios de PLU al nivel 1 después de una entrada de cambio de PLU. Puede decidir si el nivel de precios debe volver cada vez que introduce un artículo o cada vez que finaliza una transacción (ambos pueden seleccionarse en el modo PGM2).

** El modo de cambio fijado mantiene el mismo nivel de precios de PLU hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de precios.

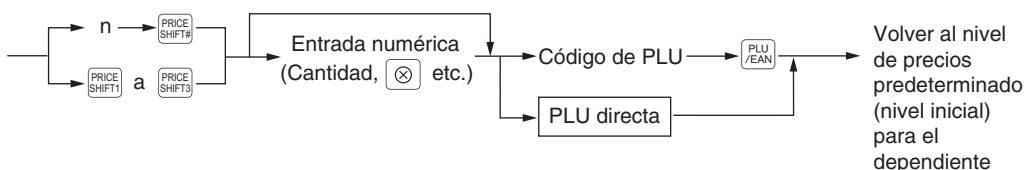
NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Modo de retorno automático (para nivel de precios)

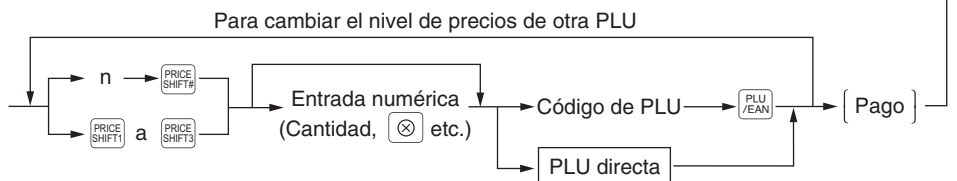
Si el cambio de nivel de precios de la caja registradora está programado en modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de precios antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

(en cada artículo) n: número del nivel de precios (1 a 3)



(en cada transacción) n: número del nivel de precios (1 a 3)

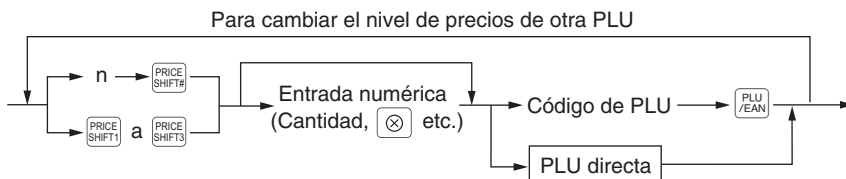


Modo de cambio fijado (para nivel de precios)

Si el cambio de nivel de precios de la caja registradora está programado en modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de precios antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

n: número del nivel de precios (1 a 3)



Ejemplo

Nivel de precios de PLU 1: Código de PLU 1 (*1,91), Código de PLU 2 (*0,79)

Nivel de precios de PLU 2: Código de PLU 1 (*2,00), Código de PLU 2 (*0,99)

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de retorno automático (por un artículo):

Operación tecla		Impresión	
1	PLU /EAN	1x 1.91	*1.91
2	PRICE SHIFT#	PLU00001	
1	PLU /EAN	1x 2.00	*2.00
2	PLU /EAN	PLU00001	
	TL/NS	1x 0.79	*0.79
		PLU00002	
		CASH	*4. 70

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de cambio fijado:

Operación tecla		Impresión	
1	PLU /EAN	1x 1.91	*1.91
2	PRICE SHIFT#	PLU00001	
1	PLU /EAN	1x 2.00	*2.00
2	PLU /EAN	PLU00001	
	TL/NS	1x 0.99	*0.99
		PLU00002	
		CASH	*4. 90

■ Entradas de condimento (para PLU)

La caja registradora puede programarse para que sugiera condimentos e instrucciones de preparación para el PLU de un elemento del menú.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo:

Cuando introduzca el PLU de un elemento del menú, aparecerá un mensaje emergente como "HOW COOK?" con los "Sigüientes PLU" en la pantalla del operador. Deberá especificar uno de los "Sigüientes PLU", como puede ser, "sin mostaza", para realizar un pedido especial del cliente. En el ejemplo de la tabla de condimentos que se muestra a continuación, se entiende que la tabla de condimentos nº 1 se ha asignado al código PLU 21 (texto programado "STEAK") y que la tabla nº 4 se ha asignado a la tabla nº 1 como número de la siguiente tabla.

Cuando introduzca el código PLU 21, aparecerá el mensaje "HOW COOK?" para pedirle que especifique una de las opciones, "RARE," "MED.RARE" y "WELLDONE." Si el cliente elige "RARE," seleccione esta opción.

A continuación aparecerá el siguiente mensaje "POTATO?" en la pantalla del operador para pedirle que especifique una de las opciones, "P.CHIPS," "MASHED.P" o "BAKED.P." Si el cliente elige "MASHED.P", seleccione esta opción.

Después pulse la tecla **TL/NS** para finalizar la entrada.

A continuación se muestra un ejemplo sobre el modo de realizar una entrada de condimentos con una tabla de condimentos como la que sigue.

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado, precio)				Nº de la siguiente tabla
1	(HOW COOK?)	23 (RARE 0,00)	25 (MED.RARE 0,00)	27 (WELLDONE 0,00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0,60)	37 (MASHED.P 0,60)	38 (BAKED.P 0,50)	—

Ejemplo

Operación tecla

21 **PLU/EAN**
Seleccione "RARE"

Seleccione "MASHED.P"

Display

HOW COOK?	
1 RARE	
2 MED. RARE	
3 WELLDONE	
***TOTAL 21.00	
REG	L1P1 0001

POTATO?	
1 P. CHIPS	
2 MASHED. P	
3 BAKED. P	
***TOTAL 21.00	
REG	L1P1 0001

NOTA

- Si la entrada de condimentos está programada para que sea obligatoria, la caja registradora seguirá su curso para la entrada de condimentos hasta que finalice toda la entrada programada para el PLU. Durante la entrada de condimentos, si introduce un PLU normal que no está en la tabla de condimentos aparecerá un mensaje de error.
- Si la entrada de condimentos está programada para que no sea obligatoria, si introduce un PLU normal cancelará la entrada de condimentos.
- Al pulsar la tecla **CNEXT**, la entrada saltará a la siguiente tabla que esté programada.
- Si introduce un PLU con precio "0.00" solo se imprimirá el texto en el recibo.
- No es posible realizar una entrada de devolución para las entradas de condimentos. Si realiza una entrada de devolución con el PLU de un elemento del menú, los PLU de condimentos asignados al PLU del elemento del menú se registrarán automáticamente como entrada de devolución.
- Puede omitir la entrada obligatoria de condimentos pulsando la tecla **CANCEL**.
- El último PLU de un elemento del menú o PLU de un condimento introducido puede anularse con la función de cancelación directa (último elemento).
- Se puede cancelar la entrada con el cursor en el caso de los PLU que se hayan introducido como condimentos (menú y condimento).
- El registro con multiplicación puede realizarse de forma independiente para cada condimento. No obstante, la suma de la cantidad registrada por tabla de condimentos tiene que ser igual o inferior al registro de PLU del menú. Si no se ha realizado ningún registro con multiplicación, la cantidad se decide automáticamente para alcanzar el número de registros de PLU del menú.
- Puede pulsar la tecla **PRICE SHIFT#** para cambiar un nivel de precios durante la entrada de PLU de condimento.

Visualización Subtotales

La caja proporciona los siguientes tipos de subtotales:

■ Subtotal

Pulse la tecla **ST** en cualquier momento de la transacción. El subtotal de la venta incluyendo el impuesto aparecerá en el display.

■ Subtotal de diferencia (Differ ST)

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Pulse la tecla **DIFF ST** en cualquier momento de la transacción. Cuando la pulse por primera vez, el subtotal de todos los registros se visualizará y se imprimirá. Si la pulsa por segunda vez, obtendrá el subtotal de las entradas que se han hecho desde que usted obtuvo el primer subtotal. Los impuestos se calculan cada vez que se pulsa la tecla **DIFF ST**.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
1 PLU /EAN	1x 1.91 *1.91
2 PLU /EAN	PLU00001
DIFF ST	1x 0.79 *0.79
3 PLU /EAN	PLU00002
TL/NS	DIFF ST *2.70
	1x 6.20 *6.20
	PLU00003
	DIFF ST *6.20
	CASH *8.90

(En este ejemplo, el segundo subtotal de diferencia se imprime en la operación de pago.)

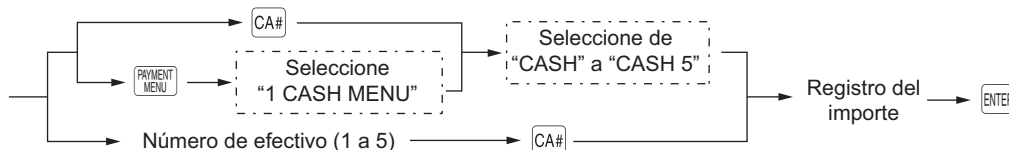
Finalizar una transacción

■ Pago en efectivo

Pulse la tecla **[ST]** para obtener un subtotal con impuestos incluidos, introduzca el importe recibido del cliente y pulse entonces la tecla **[TL/NS]** o una tecla de efectivo (**[CA2]** a **[CA5]**) si cobra en efectivo. Si la cantidad recibida es mayor que el importe de la venta, la caja registradora muestra la diferencia y el símbolo "CHANGE". De lo contrario, la caja mostrará el símbolo "DUE" y el déficit. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> <div>1000</div> <div> <div>ST</div> <div>TL/NS</div> </div> </div>	<div> <div>1x 1.20</div> <div>PLU00001</div> <div>1x 2.50</div> <div>PLU00002</div> <div>***TOTAL</div> <div>CASH</div> <div>CHANGE</div> </div> <div> <div>*1.20</div> <div></div> <div>*2.50</div> <div></div> <div>*3.70</div> <div>*10.00</div> <div>*6.30</div> </div>

NOTA También puede especificar que se trata de una venta en efectivo mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta en efectivo que no requiere el registro del importe recibido

Introduzca los artículos y pulse la tecla **[TL/NS]** o una tecla de efectivo (**[CA2]** a **[CA5]**) si es una venta en efectivo. La caja registradora mostrará el total de la venta.

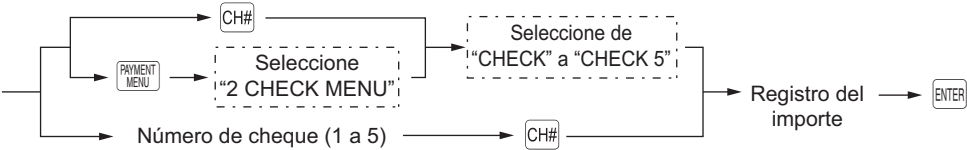
Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> <div>6</div> <div>PLU/EAN</div> <div>10</div> <div>PLU/EAN</div> <div>TL/NS</div> </div>	<div> <div>1x 3.00</div> <div>PLU00006</div> <div>1x 7.15</div> <div>PLU00010</div> <div>CASH</div> </div> <div> <div>*3.00</div> <div></div> <div>*7.15</div> <div></div> <div>*10.15</div> </div>

■ Pago en cheque

Pulse la tecla **ST** para obtener un subtotal con impuestos incluidos, introduzca el importe recibido del cliente y pulse entonces una tecla de cheque (**CHECK** a **CH5**) si cobra en cheque. Si la cantidad recibida es superior a la cantidad de la venta, la caja registradora debería mostrar el cambio a devolver y el símbolo "CHANGE". De lo contrario, la caja mostrará el símbolo "DUE" y el déficit. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> }</div> <div>ST</div> <div>1000</div> <div>CHECK</div>	<div>1x 1.20 *1.20</div> <div>PLU00001</div> <div>1x 2.50 *2.50</div> <div>PLU00002</div> <div> </div> <div>***TOTAL *3. 70</div> <div>CHECK *10.00</div> <div>CHANGE *6.30</div>

NOTA También puede especificar que se trata de un cheque mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta en cheque que no requiere el registro del importe recibido

Introduzca los artículos y pulse una tecla de cheque (**CHECK** a **CH5**) si es una venta con pago mediante cheque. La caja registradora mostrará el total de la venta.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div>6</div> <div>PLU /EAN</div> <div>10</div> <div>PLU /EAN</div> <div>CHECK</div>	<div>1x 3.00 *3.00</div> <div>PLU00006</div> <div>1x 7.15 *7.15</div> <div>PLU00010</div> <div> </div> <div>CHECK *10. 15</div>

■ Forma de pago mixta (cheque + efectivo)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> <div>}</div> <div>ST</div> <div>1000 CHECK</div> <div>500 TL/NS</div> </div>	<div> <div>1x 5.10 *5.10</div> <div>PLU00010</div> <div>2x 4.80 *9.60</div> <div>PLU00008</div> <div>***TOTAL *14.70</div> <div>CHECK *10.00</div> <div>CASH *5.00</div> <div>CHANGE *0.30</div> </div>

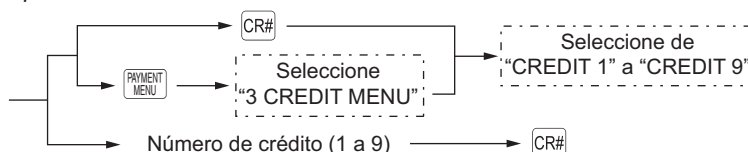
NOTA Pulse la tecla de cheque (a) o la tecla de crédito (a) en lugar de la tecla si el cliente paga con cheque o a crédito.

■ Venta crédito

Introduzca los artículos y pulse una tecla de crédito (a).

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> <div>6 <input type="button" value="PLU/EAN"/></div> <div>7 <input type="button" value="PLU/EAN"/></div> <div>ST</div> <div>CR1</div> </div>	<div> <div>1x 3.00 *3.00</div> <div>PLU00006</div> <div>1x 6.00 *6.00</div> <div>PLU00007</div> <div>CREDIT1 *9.00</div> </div>

- NOTA**
- Las operaciones de cobro (p.ej. el cálculo del cambio) se pueden realizar con las teclas de crédito (a) si la programación del modo PGM2 lo permite.
 - También puede especificar que se trata de un importe a crédito mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div> <div>950</div> <div> <div>ST</div> <div>TL/NS</div> <div>CR1</div> </div> </div>	<div> <div>1x 1.20</div> <div>PLU00001</div> <div>1x 2.50</div> <div>PLU00002</div> <div>3x 3.00</div> <div>PLU00003</div> <div>***TOTAL</div> <div>CASH</div> <div>CREDIT1</div> </div> <div> <div>*1.20</div> <div></div> <div>*2.50</div> <div></div> <div>*9.00</div> <div></div> <div>*12.70</div> <div>*9.50</div> <div>*3.20</div> </div>

NOTA

Pulse la tecla de cheque (a) o la tecla de crédito (a) en lugar de la tecla si el cliente paga con cheque o a crédito.

Cómputo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa

■ Sistema IVA/tasa

El distribuidor SHARP autorizado puede programar la caja registradora según los seis sistemas de impuestos siguientes.

IVA Automática sistema del 1 al 6 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula el IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes.

Tasa automática sistema del 1 al 6 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes y añade los impuestos calculados a estos subtotales, respectivamente.

IVA manual sistema del 1 al 6 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → [ST] → [VAT] →

Este sistema calcula el IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6. Este cálculo se efectúa en función de porcentajes programados cuando se pulsa la tecla [VAT] justo después de la tecla [ST].

Sistema manual IVA 1 (Método de introducción manual para calcular los subtotales que emplea los porcentajes preestablecidos para el IVA 1)

Procedimiento → [ST] → Tipo de IVA → [VAT]

Para aplicar una tasa programada

Este sistema le permite calcular el IVA para el subtotal. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes a IVA 1 si se selecciona la opción "IVA" del menú de pago justo después de pulsar la tecla [ST]. En este sistema se puede utilizar el valor introducido en la tasa.

Tasa manual sistema del 1 al 6 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → [ST] → [VAT] →

Este sistema calcula los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes si se selecciona la opción "IVA" del menú de pago justo después de pulsar la tecla [ST]. Después del cálculo, tiene que finalizar la transacción.

Sistema automático de IVA 1 a 3 y de impuestos 4 a 6

Este sistema permite el cálculo en combinación con IVA 1 a 3 automático e imponible 4 a 6. Esta combinación puede ser cualquiera de entre IVA 1 e imponible 2 a 4. El importe del impuesto se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados para estos impuestos.

NOTA

Para imprimir la asignación IVA/Tasa en el ticket y la factura, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

La asignación IVA/Tasa se imprime en la posición derecha fija de la cantidad del ticket y factura de la manera siguiente:

IVA1/impuestos1 —————> A
 IVA2/impuestos2 —————> B
 IVA3/impuestos3 —————> C
 IVA4/impuestos4 —————> D
 IVA5/impuestos5 —————> E
 IVA6/impuestos6 —————> F

Cuando el IVA/Tasa múltiple se asigna al departamento o a un PLU, se imprimirá una pequeña cantidad del IVA/tasa.

Ejemplo**Operación tecla**

(Cuando se
selecciona el sistema
MANUAL VAT 1 a 6)

8 PLU
/EAN
ST
VAT
TL/NS

Impresión

1x 9.60	*9.60 A
PLU00008	
SUBTOTAL	*9.60
<hr/>	
TAX1 ST	*9.60
VAT 1	*0.28
NET 1	*9.32
<hr/>	
CASH	*9.60

■ Registros de cambio del IVA



Esta función tiene el propósito de cambiar el estado de los impuestos de una sección (o PLU) en particular programada para imponible 1 o imponible 1 e imponible 3.

- Cuando se introduce un cambio en el IVA de una sección o PLU programada para imponible 1, su estado de impuestos cambia a imponible 2.
- Cuando se introduce este cambio en una sección (o PLU) programada para imponible 1 e imponible 3, el estado de impuestos de “imponible 1” queda inalterado, pero el otro “imponible 3” se ignora.






Hay dos tipos de registros de cambio del IVA: por transacción y por artículo.

El cambio de IVA por transacción habilita esta función para ser efectiva durante una transacción. Pulse la tecla





 para establecer el modo de cambio del IVA al principio de la transacción.

El cambio del IVA por artículo es sólo válido para un artículo. Pulse la tecla  o  justo antes de realizar el registro del artículo.

En caso del cambio del IVA por transacción



Ejemplo	Operación tecla	Impresión
(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 manual)	8     	<div> 1x 9.60 *9.60 B PLU00008 SUBTOTAL *9.60 ----- TAX2 ST *9.60 VAT 2 *0.46 NET 2 *9.14 ----- CASH *9.60 </div>

En caso del cambio del IVA por artículo

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 automático)	5    	<div> 1x 1.70 *1.70 A PLU00005 1x 1.70 *1.70 B PLU00005 CASH *3.40 </div>

NOTA

- Si desea activar el cambio del IVA al final de una transacción, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.
- También podrá efectuar esta función asignando al dependiente para operar en el estado de cambio del IVA (programación PERSONNEL-CLERK).

En ese caso, el registro no requiere el uso de la tecla  o . Los dependientes asignados aplicarán el cambio del IVA por transacción a los registros.

Cuentas de cliente (GLU)

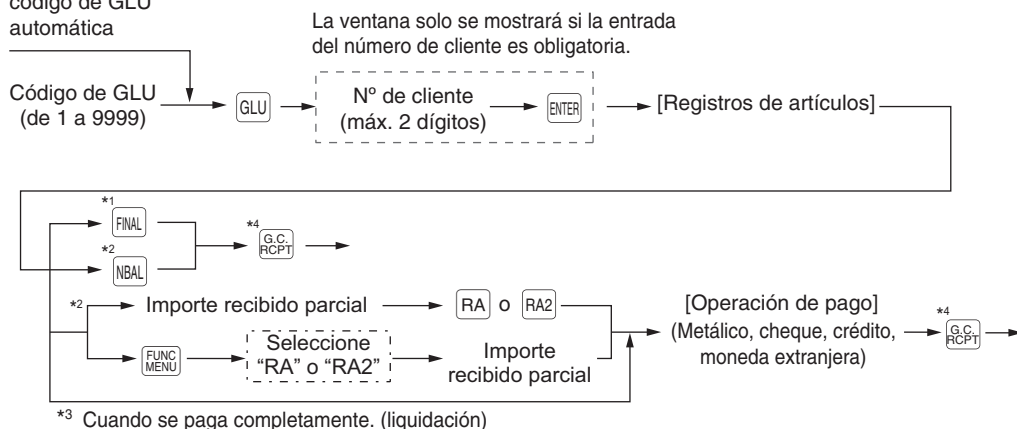
NOTA Para utilizar las funciones relacionadas con el sistema GLU en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Sistema de codificación de cliente (GLU)

Cliente nuevo

Procedimiento

Para generación de código de GLU automática



NOTA

- Debe haberse realizado el registro de un dependiente antes de iniciar el registro de GLU en el caso de haber seleccionado el sistema de dependiente o el de dependiente + cajero.
- La caja registradora puede programarse con códigos GLU en forma secuencial (generación automática de códigos GLU). Si no ha programado la caja registradora para que así sea, deberá especificar manualmente cada código de GLU.

*1 Podrá finalizar temporalmente una cuenta de cliente pulsando la tecla **FINAL**. Así se imprimirá una cuenta de cliente para mostrar el balance, con impuestos incluidos. Sin embargo, la cuenta de cliente está todavía "abierta". Esto significa que podrá seguir añadiendo pedidos. Los impuestos se calculan pero no se suman al totalizador de impuestos.

*2 Los impuestos no se calculan.

*3 Los impuestos se calculan y se suman al totalizador de impuestos.

*4 Si se pulsa la tecla **G.C. RCPT** por segunda vez, la cuenta de cliente se emitirá de nuevo.

Ejemplo

Operación tecla

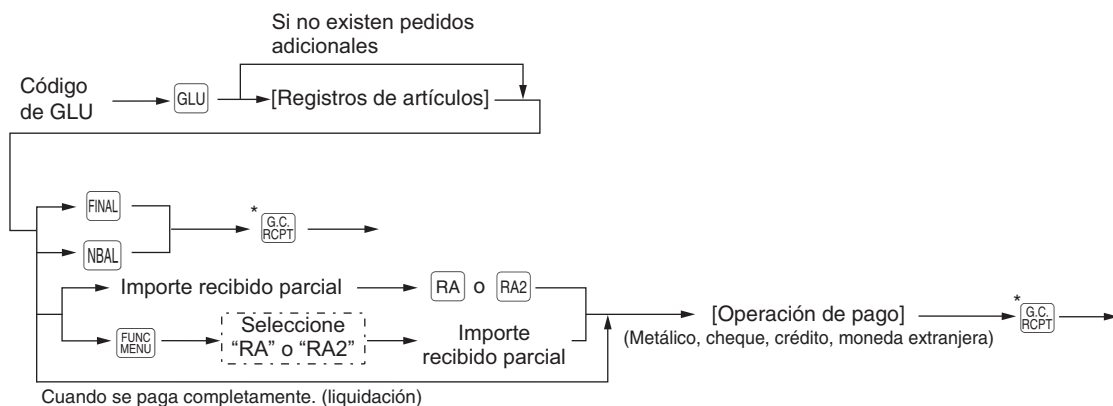
1001 GLU
 1 PLU /EAN
 2 PLU /EAN
NBAL

Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*0.00
1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 0.79	*0.79
PLU00002	
***NBAL	*2.70

Pedido adicional

Procedimiento



* Si se pulsa la tecla G.C. RCPT por segunda vez, la cuenta de cliente se emitirá de nuevo.

NOTA Si la entrada del número de cliente es obligatoria, el número de cliente puede cambiarse con el siguiente procedimiento durante la transacción tras pulsar la tecla GLU.

Nº de cliente (máx. 2 dígitos) → GUEST # →

Ejemplo

Operación tecla

1001 GLU
 7 PLU /EAN
TLNS

Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*2.70
1x 2.50	*2.50
PLU00007	
CASH	
	*5.20

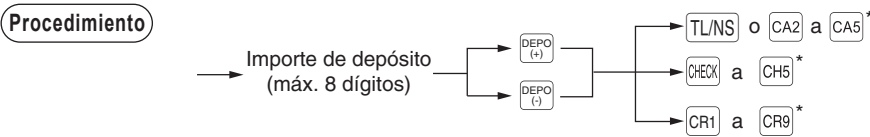
■ Registros de depósitos

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Un depósito se refiere a un pago previo en una cuenta de cliente. Puede recibirse en metálico, en cheque o en crédito.

Podrá registrar un depósito sólo cuando introduzca una cuenta de cliente. No podrá hacerse durante la manipulación del importe recibido.

Un depósito recibido puede devolverse pulsando la tecla **DEPO (-)**. No podrá intentar devolver un importe mayor que el balance del depósito.



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	<div>1001 GLU</div> <div>5000 DEPO (+)</div> <div>TL/NS</div> <div>NBAL</div>	<div> <div>GLU#1001</div> <div>***PBAL</div> <div>CASH</div> <div>DEPOSIT</div> <div>***NBAL</div> <div>*0.00</div> <div>*50.00</div> <div>-50.00</div> </div>
	<div>1001 GLU</div> <div>5000 DEPO (-)</div> <div>TL/NS</div> <div>NBAL</div>	<div> <div>GLU#1001</div> <div>***PBAL</div> <div>CASH</div> <div>DEPO. (-)</div> <div>***NBAL</div> <div>-50.00</div> <div>-50.00</div> <div>*0.00</div> </div>

■ Impresión de facturas

Esta función sirve para emitir la factura al cliente. La caja registradora puede imprimir la factura desde una impresora de recibos.

Procedimiento



NOTA

- Esta función está disponible inmediatamente después de la finalización de la transacción.
- Si dispone de la función de copia, puede imprimir la copia de la factura solamente una vez. Si desea deshabilitar la copia de la factura, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo

Operación tecla



Impresión

BILL	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 2.25	*2.25
PLU00002	
CASH	*12.25

■ Transferir cuentas de cliente (ingresos/salidas)

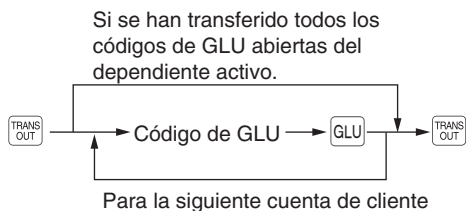
NOTA

Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Transferir cuentas de cliente (salidas)

Al finalizar el turno o cuando se releva a un dependiente, se pueden transferir una o más cuentas de cliente abiertas del dependiente al archivo de cuentas abiertas hasta que la responsabilidad de la(s) cuenta(s) se asigne a otro dependiente. Además, todas las cuentas de cliente abiertas de ese dependiente podrán transferirse de una sola vez.

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla



Impresión

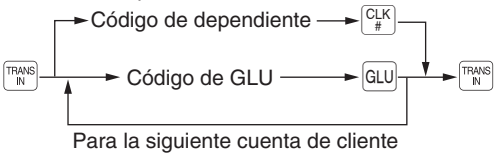
TRAN. OUT	
GLU#501	
***PBAL	*15.00

Transferir cuentas de cliente (ingresos)

Cuando se asigna un segundo dependiente como responsable de las cuentas de cliente que han salido:

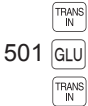
Procedimiento

Si se han transferido todas las cuentas de cliente que se han registrado como salidas de un dependiente.



Ejemplo

Operación tecla



Impresión

TRAN. IN	
GLU#501	
***PBAL	*15.00

■ Lectura de GLU intermedia

Esta función sirve para revisar provisionalmente la cuenta de cliente. Los detalles de la cuenta de cliente pueden imprimirse en el ticket.

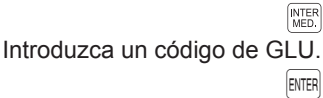
Procedimiento



NOTA Esta función está disponible tras finalizar el registro de la cuenta de cliente.

Ejemplo

Operación tecla



Impresión

*INTERMED. *	
***PBAL	*0.00
1x 15.00	*15.00
DPT. 01	
1x 1.91	*1.91
PLU00001	
***NBAL	*16.91

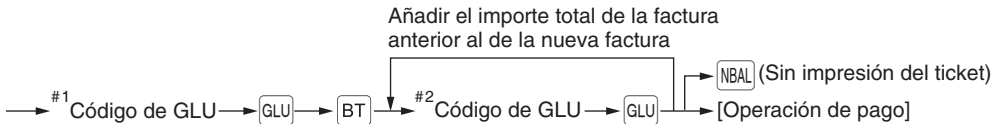
■ Totalización facturas/transferencia facturas

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Totalización de facturas

La función de totalización de facturas se utiliza para totalizar varias facturas cuando, por ejemplo, un cliente particular no solo paga su factura, sino las facturas de otros clientes.

Procedimiento



- NOTA**
- La factura #1 y la factura #2 se fusionan en una sola factura. El código GLU de la factura fusionada viene determinado por la última factura #2 registrada. Se dispone de un máximo de 5 facturas para #2.
 - El código GLU de #1 debe estar en uso. Si la o las cuentas de cliente de #1 o #2 ya han sido gestionadas por otro dependiente, las cuentas deben haberse transferido como “salidas”.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
102 [GLU]	
[BT]	
103 [GLU]	
[TL/NS]	
	<div><div>*B. T. *</div><div>GLU#102</div><div>***PBAL</div><div>*19.38</div><div>GLU#103</div><div>***PBAL</div><div>*22.57</div><div>-----</div><div>1x 15.80</div><div>*15.80</div><div>DPT.01</div><div>2x 1.79</div><div>*3.58</div><div>PLU00002</div><div>1x 18.70</div><div>*18.70</div><div>DPT.01</div><div>3x 1.29</div><div>*3.87</div><div>PLU00003</div><div>CASH</div><div>*41.95</div></div>

Transferencia de facturas

Esta función se utiliza para cambiar el código GLU de una factura en concreto.

Procedimiento



- NOTA**
- Esta función requiere que se introduzca el código GLU actual para #1 y que se introduzca un código GLU nuevo para #2.
 - Una factura #1 se transfiere a una factura #2. La factura #1 se borra y se libera.

Separación de facturas

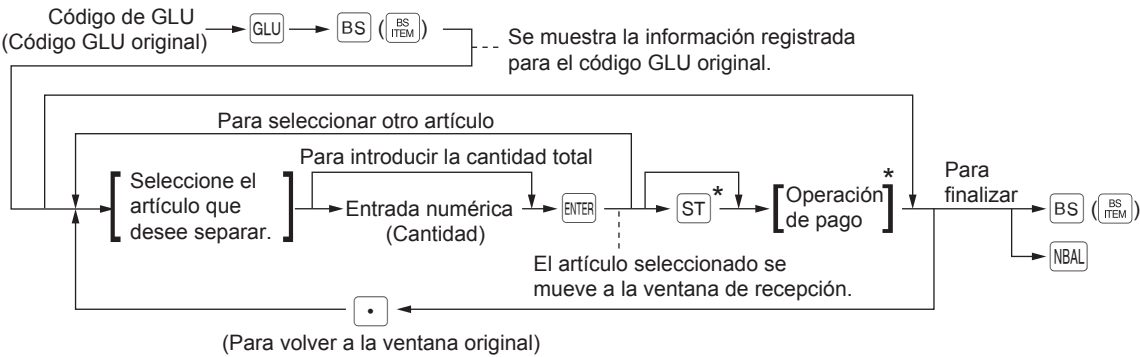
NOTA La separación de facturas por importe y persona es una función opcional. Para utilizar estas funciones, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Esta función se utiliza cuando cada cliente de un grupo paga su propio pedido. Con esta función puede seleccionar algunos artículos de una cuenta de cliente y realizar una entrada para el pago. Además puede transferir los artículos que ha seleccionado a otras cuentas de cliente.

Hay tres tipos de funciones de separación de facturas: separación de facturas por artículo, cantidad, persona.

Separación de facturas por artículo

Procedimiento



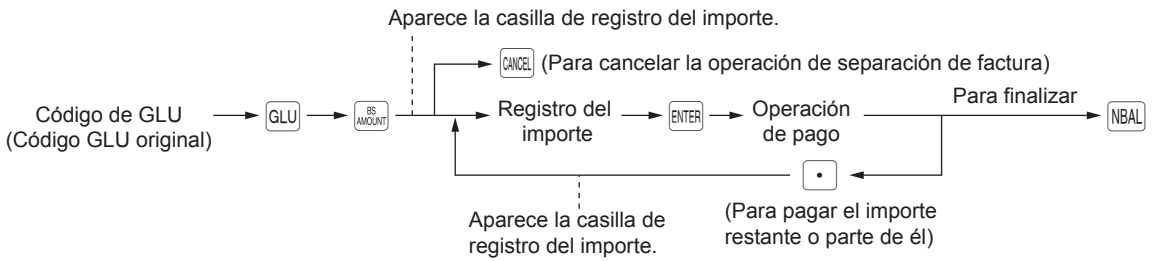
* Mediante la operación de pago o al pulsar la tecla **ST** aparece la ventana de recepción.

Ejemplo

Operación tecla	Display
102 GLU	<div> PLU00003 3x1.45 4.35 PLU00001 SELECT or FIN. BS.ORG#102 0001 </div>
[Seleccione el artículo.] BS	
ENTER	
TL/NS	
	<div>Impresión</div> <div> GLU#102 *B. S. * 3x 1.45 *4.35 PLU00001 CASH *4.35 </div>

Separación de facturas por cantidad

Procedimiento

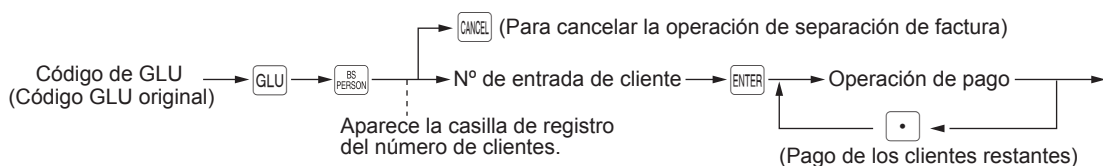


Ejemplo

Operación tecla	Display
103 [GLU] [BS AMOUNT]	<div> 1x35.00 35.00 ENTER AMOUNT PARTIAL PAY ***TOTAL 35.00 GLU#103 L1P1 0001 </div>
2000 [ENTER] [TL/NS]	<div> PARTIAL PAY 20.00 CASH 20.00 ***TOTAL 20.00 [-]/NBAL KEY 0001 </div>
Impresión	
	<div> GLU#103 *B. S. * ***PBAL *35.00 PARTIAL PAY CASH *20.00 </div>

Separación de facturas por persona

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla

104 [GLU]
[BS PERSON]

3 [ENTER]
[TL/NS]

Display

```

1x75.00                                75.00
ENTER # OF GUEST
PARTIAL PAY
***TOTAL                                75.00
GLU#104  L1P1                          0001
  
```

```

-----
PARTIAL PAY                            25.00
CASH                                   25.00
***TOTAL                              25.00
Press [ - ]                            0001
  
```

Impresión

```

GLU#104
      *B. S. *
***PBAL                                *75.00
PARTIAL PAY
CASH                                  *25.00
  
```

NOTA

- Los artículos que se han devuelto o se han descontado no pueden separarse.
- No puede especificar la cantidad de un artículo para la selección si la cantidad almacenada tiene una fracción decimal.
- Si todavía no se ha seleccionado ningún artículo, el modo de separación de facturas finaliza automáticamente pulsando la tecla [NBAL].
- Tras realizar la separación de facturas por cantidad para una factura, no puede ejecutar la separación de facturas por artículo ni la totalización de facturas para la factura.

■ Entradas de propinas

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

La caja registradora le permite registrar propinas que los clientes dan a los dependientes en metálico o en otro medio (cheque o crédito). La entrada de propina se entiende realizada con el siguiente sistema:

- La propina pagada por un cliente a un dependiente se registra en la caja registradora mediante la entrada de propinas y el restaurante paga después en metálico el importe de la propina al dependiente.
- La entrada del importe de la propina en la caja registradora normalmente la realiza un dependiente.

La entrada está permitida antes de realizar la operación de pago. Una vez registrada la propina no podrá registrarse ningún artículo. La operación de transacción debe finalizar con la operación de pago. No es posible mezclar dos tipos de propina, propina en metálico y propina no en metálico, en una entrada durante una operación de transacción. Solo se permite la entrada de propina en uno de ellos.

Entrada de propina en metálico:

En una transacción en la que se realiza una entrada de propina en metálico, cuando se inicia la operación de pago el proceso es el siguiente:

El cobro en efectivo (que puede ser divisa extranjera) es obligatorio hasta que el cobro total en efectivo supere o iguale el importe de la propina en metálico. Después se permite el cobro en cheque (o crédito).

Entrada de propina no en metálico:

En una transacción en la que se realiza una entrada de propina no en metálico, cuando se inicia la operación de pago el proceso es el siguiente:

El cobro en cheque (o crédito) es obligatorio hasta que el cobro total en cheque (o crédito) supere o iguale el importe de la propina no en metálico. Después se permite el cobro en metálico.

Procedimiento

Entrada de propina en metálico: → Importe de la propina →  → Operación de pago

Entrada de propina no en metálico: → Importe de la propina →  → Operación de pago

Ejemplo

Operación tecla

101 
500 


Impresión

GLU#101	
***PBAL	*82.00
CASH TIP	*5.00
CASH	*87.00

■ Entradas de propinas pagadas

Esta operación se utiliza para distribuir propinas en metálico a los respectivos dependientes. Puede realizar entradas de propinas pagadas solo en el modo MGR. Las propinas se pagan a los dependientes correspondientes según sus proporciones.

Procedimiento

Asignación de un dependiente →  →

Ejemplo

Operación tecla



Impresión

0001 CLERK0001	000000
TIP PAID	*8.00

Entradas auxiliares

■ Cálculos porcentuales (prima o descuento)

- La caja registradora puede calcular el subtotal o la entrada de cada artículo dependiendo de la programación que se haya efectuado.
- Porcentaje: De 0,01 a 100,00%

Calculo del porcentaje de un subtotal

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando se programa un descuento del 10% para la tecla [%1].)	
3	1x 3.00 *3.00
2	PLU00003
5	2x 6.50 *13.00
	PLU00005
	SUBTOTAL *16.00
	%1 -10.00% -1.60
	CASH *14.40

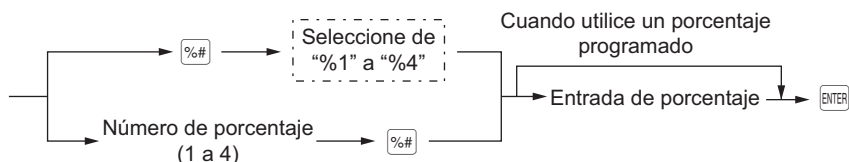
Cálculo del porcentaje para las entradas de los artículos

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando se programa un incremento del 15% para la tecla [%1].)	
6	1x 8.00 *8.00
	PLU00006
30	%1 15.00% *1.20
7 5	1x 5.00 *5.00
	PLU00030
	%1 7.50% *0.38
	CASH *14.58

NOTA

- La disponibilidad del porcentaje % del artículo y/o del porcentaje % del subtotal depende de los datos programados para %1 a %4.
- También puede especificar que se trata de un cálculo de porcentajes mediante el siguiente procedimiento:



■ Entradas con descuentos

La caja registradora le permite deducir una cierta cantidad inferior al límite superior programado después de haber introducido un artículo o efectuado el cálculo de un subtotal dependiendo de la programación.

Descuento en subtotal

Ejemplo

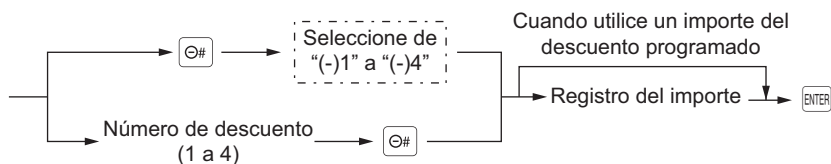
Operación tecla	Impresión
6	1x 5.75 *5.75
60	PLU00006
	1x 12.00 *12.00
100	PLU00060
	(-) 1 -1.00
	CASH *16.75

Descuento en entradas de artículos

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7	1x 6.00 *6.00
75	PLU00007
	(-) 1 -0.75
	CASH *5.25

NOTA También puede introducir un descuento mediante el siguiente procedimiento:



■ Entradas devolución

Para registrar una devolución, pulse la tecla **[RF]** justo antes de pulsar una tecla de sección, tecla **[DEPT#]**, una tecla de PLU directa o una tecla **[PLU/EAN]** o justo antes de escanear un código de EAN. El procedimiento antes de pulsar la tecla **[RF]** es el mismo que cuando se realiza una operación normal. Por ejemplo, si el artículo de devolución es el que se ha introducido en una sección, introduzca el importe de la devolución y luego pulse la tecla **[RF]** y la tecla de sección correspondiente por este orden; si la devolución es de un artículo introducido en un PLU, introduzca el código PLU correspondiente y luego pulse las teclas **[RF]** y **[PLU/EAN]**; y si el artículo que se ha devuelto es el que se ha introducido en el EAN, pulse la tecla **[RF]** y escanee el código EAN.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
3 [RF] [PLU/EAN]	-1x 3.00 R-3.00
7 [X]	PLU00003
7 [RF] [PLU/EAN]	-7x 6.00 R-42.00
[TL/NS]	PLU00007
	CHANGE *45.00

■ Imprimir números de código non-add

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A421, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Introduzca un número de código de no suma, como puede ser un número de código de cliente de un máximo de 16 dígitos y pulse la tecla **[#]** en cualquier momento mientras registra la venta. El código non-add se imprime en el ticket.

Ejemplo

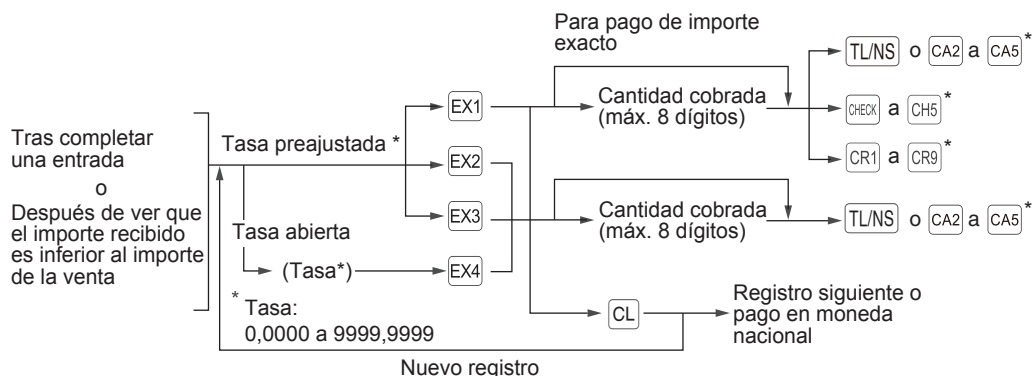
Operación tecla	Impresión
1230 [#]	#00000000000001230
1 [PLU/EAN]	1x 10.00 *10.00
[CR2]	PLU00001
	CREDIT2 *10.00

Tipo pago

■ Cambio de divisas

La caja le permite introducir pagos en divisas extranjeras. Pulse la tecla de cambio (**EX1** a **EX4**) para crear un subtotal en divisa extranjera.

Procedimiento



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

NOTA

- Cuando el importe recibido es insuficiente, el déficit equivalente se muestra en moneda nacional.
- El importe del cambio aparecerá visualizado en la divisa nacional.
- La disponibilidad de emitir crédito o un cheque dependerá de la programación. (sólo para el cambio 1)

Ejemplo

Valor establecido cambio de divisas (1,550220) :EX1

Operación tecla

Cambio de divisas → **EX1**

Cantidad recibida en moneda extranjera → 12000 **TL/NS**

6 **PLU /EAN**

7 **PLU /EAN**

Impresión

1x 23.00	*23.00
PLU00006	
1x 46.50	*46.50
PLU00007	
***TOTAL	*69.50
EXCH1	1.550220
	US \$107.74
CASH	US \$120.00
CHANGE	*7.90

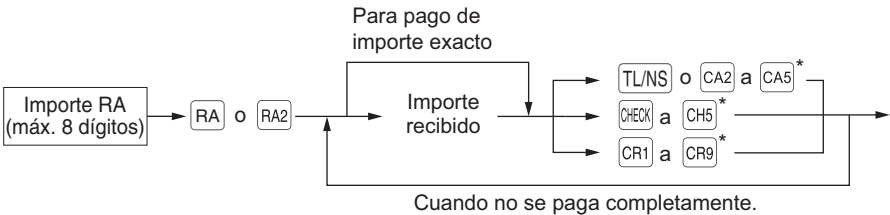
■ Entradas recibido a cuenta

Para recibir un importe a cuenta (RA), podrá seleccionar el sistema de cobro en metálico o el sistema de cobro mixto. Seleccione el sistema de cobro en metálico cuando reciba el RA sólo en metálico. En el sistema de cobro mixto, podrá recibir el RA en metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, no podrá recibir el RA en moneda extranjera. Cuando desee emplear el sistema de cobro en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

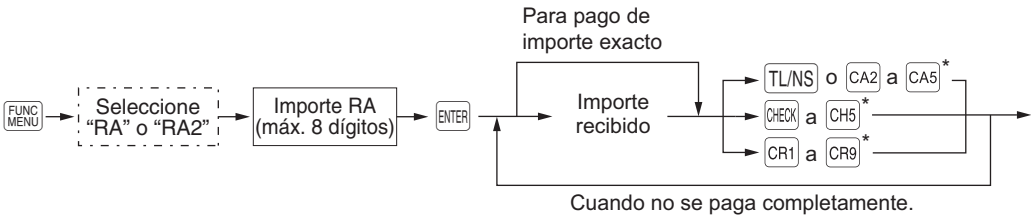
Sistema de cobro mixto

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

NOTA De las teclas [CR1] a [CR9] , solo podrá utilizar la que esté programada para poder registrar cobros.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	12345 [#]	<div>#0000000000012345 ***RA *48.00 CHECK *48.00</div>
	4800 [RA]	
	[CHECK]	

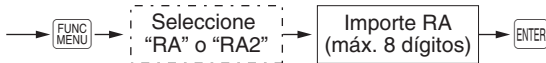
Sistema de cobro en metálico

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Example	Operación tecla	Impresión
	12345 #	#00000000000012345 ***RA *48.00
	4800 RA	

■ Entradas cantidades abonadas

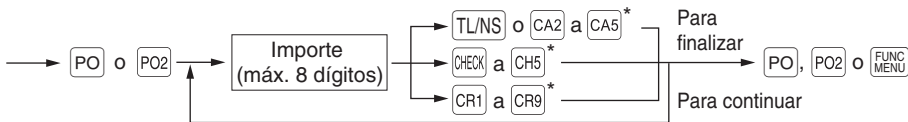
Para registrar un pago (PO), podrá seleccionar el sistema de cobro en metálico o el sistema de cobro mixto. Seleccione el sistema de cobro en metálico cuando el pago se realice exclusivamente en metálico. En el sistema de cobro mixto, podrá aceptar el pago en metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, deberá realizar el registro del PO sólo en una transacción.

Cuando desee emplear el sistema de cobro en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

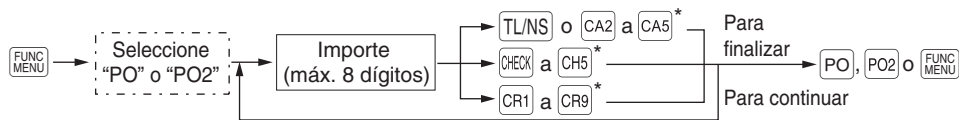
Sistema de cobro mixto

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53.

NOTA De las teclas CR1 a CR9, solo podrá utilizar la que esté programada para poder registrar cobros.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	6789 #	#0000000000006789 ***PO CASH *30.00 ***PO *30.00
	PO	
	3000 TL/NS	
	PO	

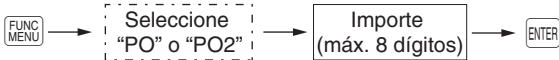
Sistema de cobro en metálico

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Example	Operación tecla	Impresión
	6789 [#] 3000 [PO]	<div>#0000000000006789 ***PO *30.00</div>

■ Abrir cajón (cambio)

Simplemente pulse la tecla [TL/NS] o la tecla [NO SALE] (opcional) sin registrar nada. El cajón se abrirá y la impresora imprimirá "NO SALE" en el ticket. Si deja que la máquina imprima un código non-add antes de pulsar la tecla [TL/NS] o [NO SALE], la operación no se considerará una venta y se imprimirá un número de código non-add.

Impresión
<div>NO SALE</div>

NOTA También puede seleccionar "No-sale" (sin venta) en el menú de funciones. Pulse la tecla [FUNC MENU] y seleccione "NO SALE" en el menú.

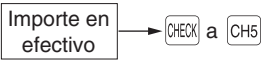
■ **Transferencia de pago en efectivo**

Esta función sirve para cambiar el importe de la venta en efectivo por importe de venta en cheque o a crédito. Por ejemplo, puede utilizar esta función si el cliente solicita el pago a crédito o el pago con cheque tras haber registrado el pago como efectivo.

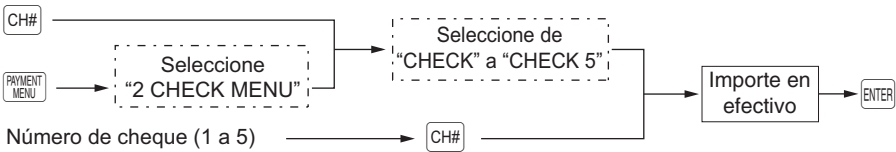
Transferencia de pago en efectivo a cheque

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú

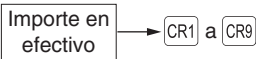


Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	3000 <input type="button" value="CHECK"/>	<div>TRANSFER CHECK<div>*30.00</div></div>

Transferencia de pago en efectivo a crédito

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



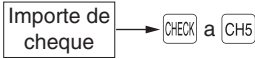
Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	3000 <input type="button" value="CR1"/>	<div>TRANSFER CREDIT1<div>*30.00</div></div>

■ Cobro de un cheque

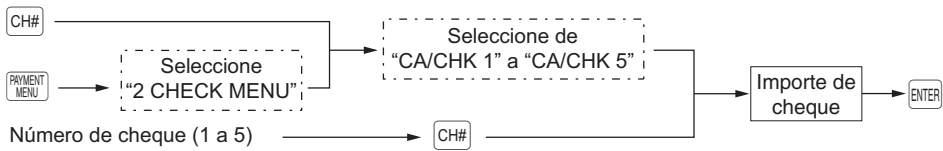
NOTA Para emplear esta función, consulte con un distribuidor SHARP autorizado, ya que no podrá emplearla con la función de transferencia de metálico.

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Ejemplo

Operación tecla

6789
3000

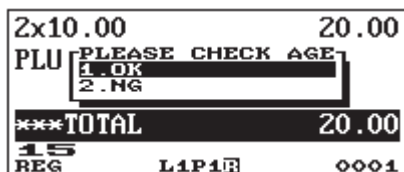
Impresión

#0000000000006789
CA/CHK1 *30.00

Comprobación de edad

La función de comprobación de edad sirve para prohibir la venta de productos (sección, PLU o EAN) a personas de determinadas edades.

Al introducir una sección/PLU/EAN para la cual se ha programado la comprobación de edad, aparece la siguiente ventana de confirmación. Confirme la edad del cliente y luego seleccione "1. OK" o "2. NG".



Al registrar el artículo para el que se ha comprobado la edad, el mensaje "AGE VERIFIED" se incluye en el registro diario.



Mensaje del artículo "PLU00015"

Vista cinta de control electrónica

Los datos de la transacción se registran en la memoria de control electrónica.

Para ver los datos de la cinta de control, pulse la tecla **EJ VIEW**; se visualizarán los datos de la última transacción.

Para retroceder hacia transacciones anteriores, pulse la tecla **EJ VIEW** varias veces.

Para salir de la cinta de control, pulse la tecla **CANCEL**.

Ejemplo	Operación tecla	Display
	EJ VIEW	
	EJ VIEW	

Modo TRAINING

El modo training se utiliza cuando el operador o el gestor están realizando operaciones de prueba.

NOTA Si su caja registradora dispone del "Sistema de dependiente y cajero", los cajeros podrán entrar en el modo de entrenamiento.

Cuando se selecciona un dependiente/cajero ajustado en entrenamiento, la caja registradora entra automáticamente en el modo de entrenamiento. Cuando se selecciona un dependiente/cajero que no está ajustado en entrenamiento, la caja registradora se establece automáticamente en el modo REG normal. Existe la posibilidad de programar un texto de prácticas y un dependiente/cajero en prácticas.

Las operaciones en prácticas son válidas en todos los modos.

Se imprimirá una marca en el ticket que se emita mientras se está trabajando en el modo de prácticas.

El número progresivo no se actualizará. El número anterior se repetirá en la impresión.

La programación del dependiente/cajero en prácticas se realiza en el modo PGM2. (Permite 1 dependiente o 1 cajero.)

La memoria sobre el dependiente/cajero se actualiza en el modo de entrenamiento. Las demás memorias no se actualizarán.

Los códigos de GLU que se abren en el modo de entrenamiento también se imprimen en el informe de GLU. En ese caso, los códigos de GLU se diferencian de otros por el carácter "T". Los datos de los códigos de GLU de entrenamiento no se añaden al total.

La lectura y reposición de los dependientes/cajeros de entrenamiento se imprimen en los informes de dependiente/cajero. Sin embargo, el total de ventas de los dependientes/cajeros de entrenamiento no se incluye en el total de dependiente/cajero en todos los informes de dependiente/cajero.

NOTA Las siguientes operaciones son efectivas incluso en el modo de entrenamiento:

- Cambiar programas
- Leer y restablecer informes

Ejemplo

Operación tecla

Selección del
dependiente ajustado
en entrenamiento

5 
3 
3 
TL/NS

Impresión

TRAINING
1x 2.25 *2.25
PLU00005
3x 4.20 *12.60
PLU00003

CASH *14.85

Entrada cajero superpuesta

Esta función permite cambiar de un cajero a otro, e interrumpir la entrada del primer cajero. De manera que el segundo cajero puede efectuar su entrada en este modo. La interrupción solamente se puede efectuar estando en la entrada de cajero superpuesta.

Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

NOTA

- La entrada de cajero superpuesta no es efectiva mientras se esté llevando a cabo la venta del cajero.
- Si algún dependiente todavía está registrando una venta (o todavía no ha finalizado la transacción), la caja registradora no funcionará en ningún otro modo que no sea REG y MGR, y no podrán imprimirse informes X/Z. Entonces, se visualiza el mensaje "CLERK REMAINED" y el dependiente relacionado.

Ejemplo

- Cajero 1: Entrada iniciada
 Cajero 2: Cambio de cajero (de 1 a 2), interrupción iniciada
 Cajero 2: Transacción terminada
 Cajero 1: Cambio de cajero (de 2 a 1), introducción reiniciada

Operación tecla	Display
[Se asigna el dependiente 1.]	
1	PLU00001
1	2x1.10 2.20
3	PLU00003
	***TOTAL 3.40
	PLU00003 1.10
	REG L1P1 0001
[Se asigna el dependiente 2.]	
2	3x6.75 20.25
3	PLU00002
2	***TOTAL 20.25
	PLU00003 20.25
	REG L1P1 0002
[Se asigna el dependiente 1.]	
1	PLU00004
4	1x1.25 1.25
5	PLU00005
	***TOTAL 6.90
	PLU00005 1.25
	REG L1P1 0001

5

Correcciones

Corrección de la última entrada (anulación directa)

Si se equivoca al introducir un dato correspondiente a una sección, PLU/subsección, EAN, porcentaje (a), descuento (a) o devolución de artículo, podrá cancelar este registro pulsando la tecla inmediatamente.

Ejemplo

Operación tecla

Display

1250	<input type="button" value="1"/>	1x12.50	12.50
	<input type="button" value="↶"/>	DPT.01	
2	<input type="button" value="PLU/EAN"/>	***TOTAL	12.50
	<input type="button" value="↶"/>	DPT.01	12.50
5012345678900	<input type="button" value="PLU/EAN"/>	REG L1P1	0001
	<input type="button" value="↶"/>		
600	<input type="button" value="2"/>	***TOTAL	0.00
	<input type="button" value="%1"/>	DPT.01	V-12.50
	<input type="button" value="↶"/>	REG L1P1	0001
328	<input type="button" value="3"/>		
28	<input type="button" value="⊖"/>		
	<input type="button" value="↶"/>		
250	<input type="button" value="RF"/> <input type="button" value="1"/>	DPT.03	
	<input type="button" value="↶"/>	ITEMS 2Q	
		CASH	9.28
	<input type="button" value="TL/NS"/>	***TOTAL	9.28
		REG L1P1	29 0001

Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)

Si se da cuenta de que la entrada es incorrecta antes de finalizar la transacción (por ej. antes de pulsar la tecla **TL/NS**), podrá anular la entrada utilizando el cursor o la secuencia de teclas.

Anulación indirecta mediante la operación del cursor

Podrá anular las entradas de departamento, PLU/subdepartamento, EAN, devolución de artículo, cantidad descuento/prima y porcentajes.

Mueva el cursor al artículo que desee obviar y pulse la tecla **↵**.

Anulación indirecta mediante operación de secuencia de teclas

Podrá anular departamento, PLU/subdepartamento EAN y devolución de artículo.

Pulse la tecla **↵** justo antes de pulsar una tecla de sección, tecla **DEPT#**, tecla de PLU directa o tecla **PLU/EAN** o justo antes de escanear un código de EAN. Para la anulación indirecta de la devolución, pulse la tecla **↵** después de haber pulsado la tecla **RF**.

Ejemplo

(Anulación indirecta mediante la operación del cursor)

Operación tecla	Display
1310 1	1x2.10 2.10
7 PLU/EAN	PLU00007
10 PLU/EAN	1x8.20 8.20
50 ⊗ 5 PLU/EAN	***TOTAL 135.90
Mueva el cursor hasta el artículo que desee cancelar.	PLU00005 110.25
	REG L1P1 0001
↵	1x8.20 8.20
	PLU00010
	50x2.25 112.50
	***TOTAL 133.80
	PLU00007 V-2.10
	REG L1P1 0001
49 ⊗ 5 ↵ PLU/EAN	PLU00010
	1x2.25 2.25
	PLU00005
	***TOTAL 23.55
	PLU00005 V-110.25
	REG L1P1 0001
TL/NS	PLU00005
	ITEMS 3Q
	CASH 23.55
	***TOTAL 23.55
	REG L1P1 34 0001

Anulación Subtotal

Podrá anular una transacción completa. Una vez que se ha anulado el subtotal, se interrumpe la transacción y la caja registradora emite un recibo.

Ejemplo

Operación tecla	Display
1	PLU00010
2	SBTL VOID -10.45
10	***TOTAL 0.00
	***TOTAL 0.00
Anulación subtotal {	REG L1P1 9 38 0001

Corrección después de haber terminado una transacción

Si necesita anular entradas incorrectas una vez que se ha finalizado una transacción o que no se puedan corregir mediante la anulación directa, indirecta o subtotal.

1. Entre en el modo gerente (consulte la página 89 si desea más información) y pulse la tecla .
2. Repita los datos introducidos que están registrados en un ticket incorrecto. (Todos los datos del ticket incorrecto se eliminan de la memoria de la caja registradora, las cantidades anuladas se añaden al totalizador del modo de anulación).

Ticket incorrecto	Cancelación del ticket
#0085 08/08/2014 16:39:42 0001 CLERK0001 000000	#0086 08/08/2014 16:41:36 0001 CLERK0001 000000
3x 1.20 *3.60 PLU00001	*VOID MODE* 3x 1.20 *3.60 PLU00001
1x 2.50 *2.50 PLU00002	1x 2.50 *2.50 PLU00002
CASH *6.10	CASH *6.10

NOTA

La caja registradora sale del modo de ANULACIÓN cada vez que se cancela una transacción (es decir, cuando se ha terminado de operar en el modo ANULACIÓN). Para anular otras transacciones, repita los pasos 1 y 2 de arriba.

6

Función impresión especial

Algunas funciones descritas en los siguientes apartados requieren teclas opcionales. Si necesita teclas opcionales para estas funciones, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Impresión de recibo tras la transacción / copia de recibo

Si su cliente desea un recibo después de haber finalizado una transacción con la función ON-OFF de recibo en el estado OFF (sin recibo), pulse la tecla **RCPT** para emitir un recibo tras la transacción.
Si se pulsa la tecla **RCPT** cuando la función ON-OFF de recibo está en el estado “ON” o una vez emitido un recibo, se emitirá una copia del mismo.

- NOTA** Para cambiar entre los estados de ON-OFF (activación/desactivación), siga uno de los procedimientos siguientes:
- Pulse la tecla **FUNC MENU** y seleccione “RCP SW.” de la lista de menús.
 - Pulse la tecla **RCP SW** para abrir la ventana “RCP SW.”

Ejemplo Imprimir un ticket después de haber efectuado las entradas mostradas abajo con la función ticket ON-OFF en el estado “OFF”.

Operación tecla	Impresión
2 PLU / EAN	
3 ⊗	
1 PLU / EAN	
TL/NS	

Para emitir el recibo → **RCPT**

Impresión en el registro diario

1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Si la función ON-OFF de recibo está en el estado “ON” o una vez emitido un recibo, se emitirá una copia del mismo.

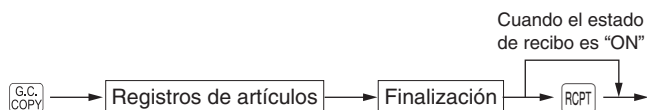
COPY	
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Copia de cuenta de cliente

Puede utilizar esta función si desea una factura para una mesa.

Pulse la tecla  y haga la entrada deseada.

Procedimiento



NOTA

- La copia de la cuenta de cliente no está relacionada con la memoria.
- La operación es la misma que la entrada normal. El cajón no se abre.

Ejemplo

Operación tecla

10  1  


Impresión

G.C. COPY	
10x 1.20	*12.00
PLU00001	
CASH	*12.00

Recibo para impresoras remotas (KP#1 y KP#2)

■ Tipos de recibos

Puede seleccionar uno de los tres tipos de recibo siguientes para cada impresora remota. Estos tipos de recibos están disponibles en el modo REG o MGR. Por defecto, está seleccionado el tipo de recibo de adición. Puede programar el tipo de recibo en el modo PGM2.

- Tipo de recibo de adición
- Tipo de recibo simple/doble
- Tipo de recibo de adición + simple

• Tipo de recibo de adición

El recibo de adición es el tipo estándar. Se pueden imprimir varios artículos en un único recibo.

CLERK0001
GLU# 101
1xPLU00001
1xPLU00002
1xPLU00003

• Tipo de recibo simple/doble

Si selecciona este tipo:

- Se emite un recibo y la transacción finaliza cada vez que introduce un artículo.
- Se emite un recibo simple o doble dependiendo de la programación PGM2 para la sección.
- Cada transacción de ventas se trata automáticamente como una operación en metálico.

Recibo doble

CLERK0001
GLU# 105
1xPLU00001
0001 19:02:52 GLU#105
** DOUBLE **
1xPLU00001

Recibo simple

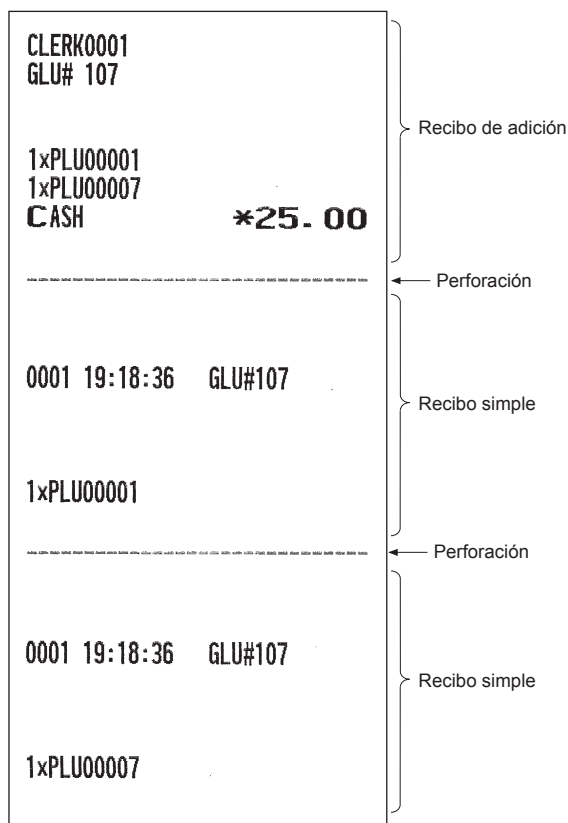
CLERK0001
GLU# 105
1xPLU00001

← Perforación

• Tipo de recibo de adición + simple

Si selecciona este tipo:

- Se emite un recibo de adición y cada recibo simple en serie tras finalizar la transacción.
- La información sobre el registro con multiplicación se imprimirá en un recibo simple.

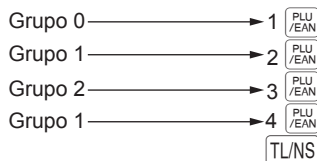


Función de recibos ordenados

Si se programa la función de recibos ordenados en la caja registradora, los PLU se imprimirán de forma ordenada por grupo PLU independientemente del orden en que ha introducido los artículos.

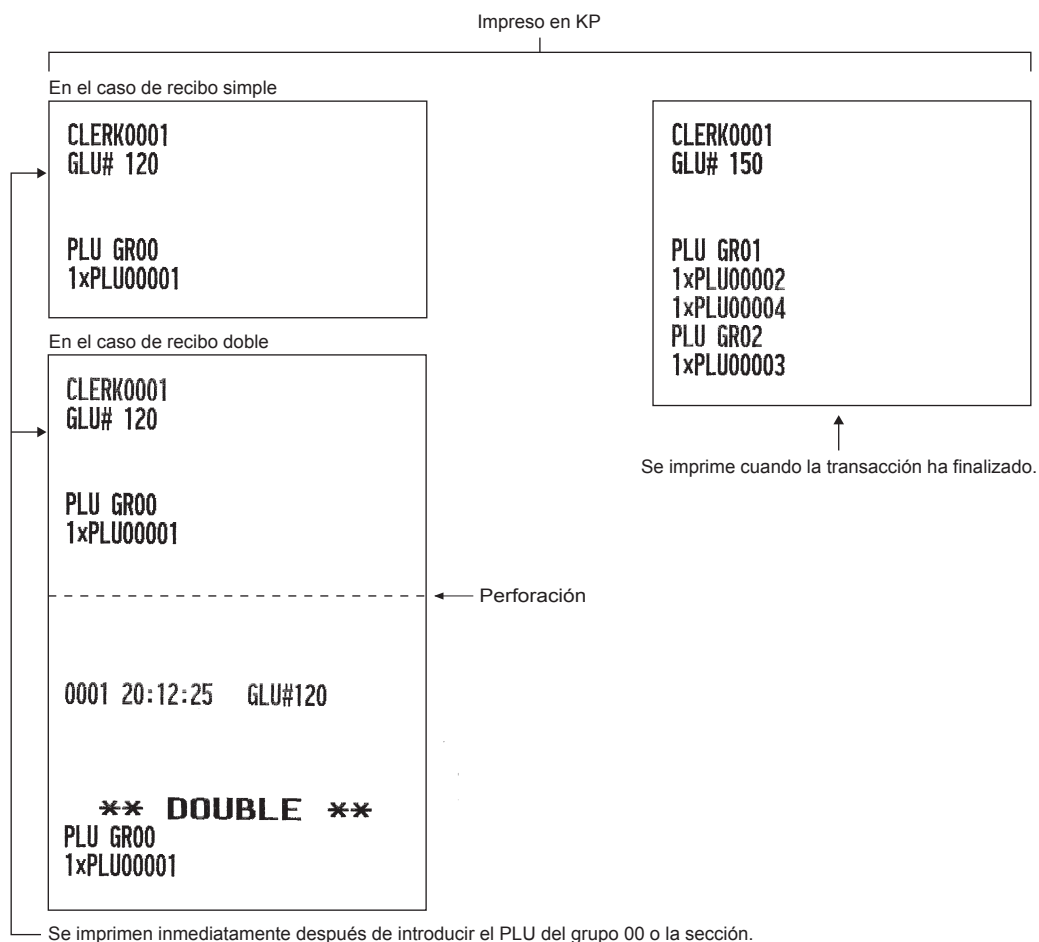
Ejemplo

Operación tecla



El formato de impresión varía según el tipo de recibo programado:

• Tipo de recibo de adición



Impreso en la impresora incorporada

BILL	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 15.00	*15.00
PLU00002	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	
1x 4.00	*4.00
PLU00004	
CASH	*32.00

← Se imprime cuando pulsa la tecla GC
RCPT tras la transacción.

• Tipo de recibo de adición + simple

Impreso en KP

Recibo doble

CLERK0001
GLU# 150

PLU GR00
1xPLU00001

0001 20:27:26 GLU#150

**** DOUBLE ****


PLU GR00
1xPLU00001

Se imprime inmediatamente después de introducir el PLU del grupo 00 o la sección.

Impreso en la impresora incorporada

BILL

1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 15.00	*15.00
PLU00002	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	
1x 4.00	*4.00
PLU00004	
CASH	*32.00

Se imprime cuando pulsa la tecla  tras la transacción.

CLERK0001
GLU# 150

PLU GR01
1xPLU00002
1xPLU00004
PLU GR02
1xPLU00003

0001 20:27:26 GLU#150

PLU GR01
1xPLU00002

0001 20:27:26 GLU#150

PLU GR01
1xPLU00004

0001 20:27:26 GLU#150

PLU GR02
1xPLU00003

Se imprimen cuando la transacción ha finalizado.

Recibo simple

7 Modo manager

El modo manager se utiliza cuando es necesario tomar decisiones de gestión relacionadas con las entradas de la caja, como por ejemplo, los límites de superposicionamiento y con otras tareas de gestión que no tienen que ver con la programación.

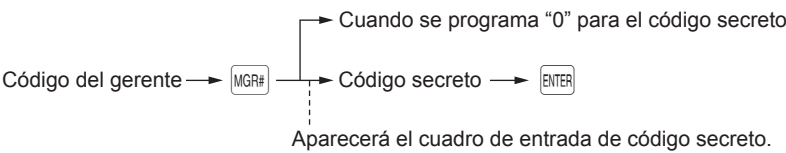
NOTA Las operaciones normales de la caja también se pueden efectuar en este modo.

Algunos registros descritos en los siguientes apartados requieren teclas opcionales. Si necesita teclas opcionales para estos registros, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Entrar en el modo manager

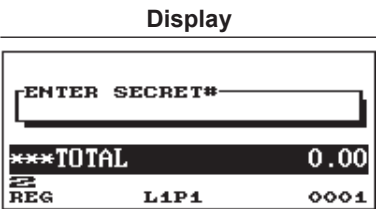
Para entrar en el modo manager, utilice el siguiente procedimiento en el modo REG:

Procedimiento



Ejemplo

Si el código es correcto, la caja pasa al modo manager.



Anular entradas

Los límites del programa (como por ejemplo las cantidades máximas) para las funciones se pueden obviar poniendo la caja registradora en el modo manager.

Ejemplo

Este ejemplo presupone que la caja registradora ha sido programada para permitir la entrada de cupones superiores a 2,00.

	Operación tecla	Impresión
Registros del modo REG	3	1x 3.00 *3.00
	250 Error	PLU00003
		(-) -2.50
Para entrar en el modo gerente	(Código del gerente)	CASH *0. 50
	250	
Vuelve al modo REG.		

8

Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas

- Utilice la función de lectura (X) si necesita leer la información referente a las ventas introducida después del último reset. Puede efectuar esta lectura las veces que quiera. No afecta la memoria de la caja registradora.
- Utilice la función reset (Z) cuando necesite borrar la memoria de la caja registradora. Con el reset se imprimen todas las ventas, información de ventas y se borra toda la memoria exceptuando de la GT1 a la GT3, el número de resets, y el número progresivo.
- Los informes X1 y Z1 contienen información de las ventas diarias. Estos informes se pueden obtener en el modo X1/Z1.
- Los informes X2 y Z2 muestran la información de la acumulación periódica (mensual). Estos informes se pueden obtener en el modo X2/Z2.
- En el modo OP X/Z, un cajero puede efectuar su propio informe.
- Si desea detener la impresión del informe, pulse la tecla **CANCEL**.

NOTA Sólo cuando se esté activado el “sistema de dependiente + cajero”, puede realizar informes de dependiente y de cajero.

■ Cómo obtener un informe

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione el modo adecuado de entre los siguientes utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
 - 1 OPXZ MODE
 - 3 X1/Z1 MODE
 - 4 X2/Z2 MODE
3. Seleccione la operación de entre las siguientes utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER** para ver la lista de elementos.
 - 1 READING
 - 2 RESETING
4. Seleccione el título adecuado para el informe.
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

■ Informe Flash

Puede efectuar los informes flash (solo en visualización) en el modo X1/Z1 para las ventas por departamentos, dinero en caja y total de ventas en el punto en que efectúa el informe.

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione el modo “3 X1/Z1 MODE” utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
3. Seleccione el modo “3 FLASH MODE” y pulse la tecla **ENTER**.
4. Seleccione el título del informe que desee de entre los siguientes utilizando la tecla **↓**.

1 DEPT. SALES	Ventas por secciones
2 CID	Dinero en metálico del cajón
3 SALES TOTAL	Total de ventas
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

NOTA Si selecciona “1 DEPT. SALES” en el paso 4, seleccione el departamento que desee de la lista de departamentos.

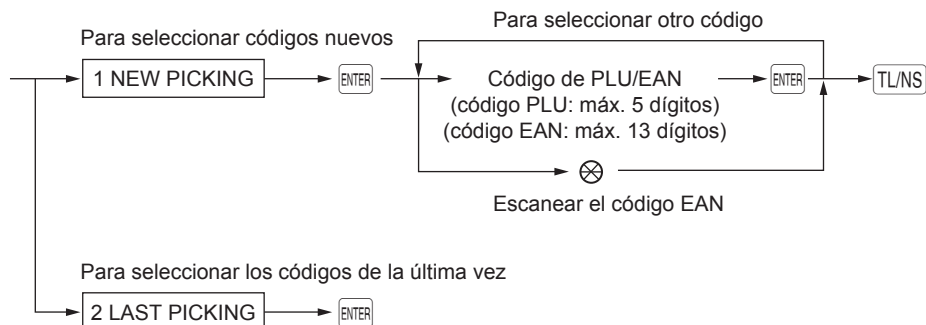
Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Informe general		X1, Z1	X2, Z2	
<DEPARTMENT MENU>					
DEPT. /GROUP	Departamento por informe de grupo		X1	X2	Código departamento (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
DEPT. IND. GROUP	Informe individual por grupo departamento		X1	X2	Nº grupo departamento (de 1 a 14)
GROUP TOTAL	Informe total departamento por grupo		X1	X2	
<PLU/EAN MENU>					
PLU/EAN	Informe ventas PLU/EAN por rango especificado		X1, Z1	X2, Z2	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
PLU/EAN PICKUP	Informe carga PLU/EAN		X1, Z1	X2, Z2	*1
PLU/EAN BY DEPT	Informe PLU/EAN por departamento asociado		X1, Z1	X2, Z2	Código departamento
PLU/EAN IND. GR.	Informe individual por grupo PLU/EAN		X1	X2	Nº grupo PLU (de 0 a 99)
PLU GROUP TOTAL	Informe total por grupo PLU/EAN		X1	X2	
PLU/EAN STOCK	Informe de existencias de PLU/EAN		X1		Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
PLU/EAN STOCK PICK	Informe de selección de existencias de PLU/EAN		X1		*1
PLU TOP 20	Informe de las 20 ventas de PLU/EAN más importantes por importe de ventas		X1	X2	
	Informe de las 20 ventas de PLU/EAN más importantes por cantidad de ventas				
PLU/EAN ZERO SALES	Informe ventas cero PLU/EAN		X1	X2	Todos los códigos PLU/EAN
	Informe ventas cero PLU/EAN por departamento asociado		X1	X2	Código departamento
PLU CATEGORY	Informe de ventas de PLU/EAN por categoría de precios		X1	X2	Categoría de precios de PLU/EAN
<TRANSACTION MENU>					
TRANSACTION	Informe transacción		X1	X2	
TL-ID	Informe total dinero en caja		X1	X2	
COMMISSION	Informe de ventas con comisión		X1	X2	
<PERSONNEL MENU>					
ALL CLERK	Informe de todos los dependientes		X1, Z1	X2, Z2	
IND. CLERK	Informe por cajero individual	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	
ALL CASHIER	Informe de todos los cajeros		X1, Z1	X2, Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero
IND. CASHIER	Informe de cajero individual	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero

Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
<OTHERS MENU>					
HOURLY	Informe horario (por rango especificado)		X1		Para un margen de hora individual
	Informe horario (todo)		Z1		
DAILY NET	Informe diario neto			X2, Z2	
GLU	Informe de GLU		X1, Z1		Código de GLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
GLU BY CLERK	Informe de GLU por dependiente		X1, Z1		
BALANCE	Informe de balance		X1	X2	
E. JOURNAL	Registro diario electronico	X, Z	X1, Z1		
STACKED REPORT	Informe apilado 1		X1, Z1	X2, Z2	
	Informe apilado 2				

NOTA

*1: Puede cargar los códigos PLU/EAN para introducirlos en el informe. Puede seleccionar los códigos PLU/EAN nuevos o los códigos que se cargaron durante la última vez. Para cargar los códigos nuevos, seleccione "1 NEW PICKING", y siga el procedimiento que se indica a continuación para cargar los códigos nuevos. Para cargar los códigos de la última vez, seleccione la opción "2 LAST PICKING".

Siga este procedimiento para cargar los códigos PLU/EAN.



* Los informes siguientes relacionados con los PLU/EAN se emiten en la secuencia de PLUs y EANs. PLU/EAN, PLU/EAN BY DEPT y PLU/EAN 0 SALES.

Los códigos EAN también se imprimen en la secuencia que se muestra abajo.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

Totales ventas diarias

■ Informe general

• Ejemplo informe X

X1		Símbolo de lectura
TR	*00000000060.30	Gran total de registros en modo de entrenamiento
DEPT. /GROUP		Título del informe
D01	140.000 Q	Código de sección
DPT.01	*403.83	Cantidad ventas
	44.31%	Descripción de sección e importe de ventas
D02	57.000 Q	Proporción de las ventas de la sección 1 respecto al total de secciones "+"
DPT.02	*248.70	
	27.29%	
D03	69.000 Q	
DPT.03	*258.80	
	28.40%	Texto grupo 1
GROUP01	266.000 Q	Cantidad total del grupo 1
	*911.33	Importe total del grupo 1
	100.00%	Proporción de las ventas del grupo de secciones 1 respecto al total de secciones "+"
*DEPT TL	266.000 Q	Cantidad de ventas de la sección "+" y total
	*911.33	
	100.00%	
D04	9.000 Q	"-" cantidad de ventas de sección y total
DPT.04	-36.00	
DEPT (-)	9.000 Q	
	-36.00	
D05	1.000 Q	Mezcla "+" cantidad de ventas de sección y total *
DPT.05	*6.00	
*HASH TL	1.000 Q	
	*6.00	
D06	2.000 Q	Mezcla "-" cantidad de ventas de sección y total *
DPT.06	-10.00	
HASH (-)	1.000 Q	
	-10.00	
D07	5.000 Q	Cantidad de ventas de la sección "+" de retorno de botellas y total *
DPT.07	*3.00	
*BTTL TL	5.000 Q	
	*3.00	
D08	3.000 Q	Cantidad de ventas de la sección "-" de retorno de botellas y total *
DPT.08	-5.00	
BTTL (-)	3.000 Q	
	-5.00	

• Ejemplo informe Z

Z1		Contador a cero
	Z1 0001	
GT1	*00000018216.37	Gran total neto (GT2-GT3)
GT2	*00000018654.58	Gran total de registros positivos
GT3	-00000000438.21	Gran total de registros negativos
BAL	-00000123409.39	Balance de gran total (Total de pedido - Total pagado)
TR	*00000000000.00	Gran total de registros en modo de entrenamiento
DEPT. /GROUP		

A continuación, se imprime en el formato del ejemplo de informe X1.

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

TRANSACTION	
(-) 1	4 Q
	-6.12
(-) 2	2 Q
	*3.00
SETPLU-	-11.00
SETEAN-	-7.20
%1	2 Q
	-2.90
%2	3 Q
	*1.48
NET 1	*857.13

TAX1 ST	*500.93
VAT 1	*14.59
TAX2 ST	*209.21
VAT 2	*9.96
TAX3 ST	*40.58

Contador de subtotal
(-) y total

Importe del descuento de PLU de conjunto

Importe del descuento de EAN de conjunto

Contador de subtotal
% y total

Total de ventas netas

Total imponible 1

Total IVA 1

Si se redondea el importe, aquí se imprimirá lo siguiente:

DIFFER

*0.86

Diferencia

TAX6 ST	*7.84
VAT 6	*1.31
TTL TAX	*34.40
NET	*822.73
VAT SFT	*25.80
TAX DELE	*0.00
(-) 3	2 Q
	-2.80
(-) 4	2 Q
	*3.80
%3	2 Q
	-1.10
%4	2 Q
	*0.90
DISCOUNT	8 Q
	-9.67
CP PLU	2 Q
	-10.00
REFUND	3 Q
	*42.00
VOID	6 Q
	*39.50
VOID MODE	1 Q
	*7.00
MGR VOID	4 Q
	*10.00
SBTL VOID	4 Q
	*44.10
HASH VOID	1 Q
	*1.00
HASH RF	1 Q
	*2.00

Total impuestos

Neto sin impuestos

Cambio de IVA

El neto con impuestos (NET2) se imprimirá en caso de incluirse el sistema de adición de impuestos.

Contador de artículos (-) y total

Contador de artículos % y total

Contador de descuentos de promoción y total

Contador de PLU tipo cupón y total

Contador de devoluciones y total

Contador de artículos anulados y total

Contador de transacciones en modo de cancelación y total

Contador de artículos en modo de cancelación y total

Subtotal de cancelaciones y total

Contador de artículos cancelados mezclados y total *

Contador de devoluciones mezcladas y total *

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

BILL CNT	4 Q	Contador de facturas impresas
NO SALE	12 Q	Contador de operaciones sin venta (cambios)
***PBAL	9 Q	Contador de balance anterior
G.C.COPY CNT	2 Q	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
GUEST	95 Q	Contador de transacciones
ORDER TL	*851.13	Total de pedido
PAID TL	*783.64	Total cobrado
AVE.	*8.25	Contador de media de pagos por transacción
O-P	*67.49	Diferencia (Total de pedido - Total pagado)
TRAN.OUT	6 Q	Contador de salidas y total
TRAN.IN	*81.68	Contador de ingresos y total
BILL BAL	2 Q	Contador de ingresos y total
SCM(+)	*25.19	Balance de facturas (salidas - ingresos)
SCM(-)	4 Q	Memoria cambio inicial (+)
SCM TTL	*56.49	Memoria de dinero inicial (-)
***RA	*250.00	Total memoria cambio inicial
***RA2	-12.00	Contador de recibos a cuenta y total
***PO	*30.00	Contador de pagos y total
***PO2	*85.00	Contador de cobros en cheque y total *
CA/CHK1	1 Q	Contador de depósitos y total
DEPOSIT	*10.00	Contador de devolución de depósitos y total
DEPO. (-)	3 Q	Contador de propina en metálico y total
CASH TIP	*4.00	Contador de propinas que no son en metálico y total
NOCA TIP	4 Q	Contador de propinas pagadas y total
TIP PAID	*3.50	Contador de ventas y cobros en crédito y total
CASH	59 Q	Contador de dinero en metálico y total
CASH2	*324.38	Contador de dinero en metálico y total
CASH3	1 Q	Contador de dinero en metálico y total
CASH4	*36.00	Contador de dinero en metálico y total
CASH5	1 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK	*3.00	Contador de dinero en metálico y total
CHECK2	2 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK3	-13.00	Contador de dinero en metálico y total
CHECK4	1 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK5	*9.00	Contador de dinero en metálico y total
CHECK6	8 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK7	*89.02	Contador de dinero en metálico y total
CHECK8	6 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK9	*85.00	Contador de dinero en metálico y total
CHECK10	1 Q	Contador de dinero en metálico y total
CHECK11	*6.00	Contador de dinero en metálico y total
CREDIT1	3 Q	Contador de ventas y cobros en crédito y total
CREDIT2	*54.70	Contador de ventas y cobros en crédito y total
EXCH1	1 Q	Contador de cambio y total
EXCH2	18.61	Contador de cambio y total
EXCH3	*12.00	Contador de cambio y total
EXCH4	1 Q	Contador de cambio y total
EXCH5	11.84	Contador de cambio y total
EXCH6	*15.00	Contador de cambio y total
EXCH7	1 Q	Contador de cambio y total
EXCH8	22.22	Contador de cambio y total
EXCH9	*18.00	Contador de cambio y total
EXCH10	1 Q	Contador de cambio y total
EXCH11	21.36	Contador de cambio y total
EXCH12	*12.00	Contador de cambio y total
EXCH13	*570.36	Contador de cambio y total
EXCH14	*248.02	Contador de cambio y total
EXCH15	*818.38	Contador de cambio y total
EXCH16	*16.52	Contador de cambio y total
EXCH17		Contador de cambio y total
EXCH18		Contador de cambio y total
EXCH19		Contador de cambio y total
EXCH20		Contador de cambio y total
EXCH21		Contador de cambio y total
EXCH22		Contador de cambio y total
EXCH23		Contador de cambio y total
EXCH24		Contador de cambio y total
EXCH25		Contador de cambio y total
EXCH26		Contador de cambio y total
EXCH27		Contador de cambio y total
EXCH28		Contador de cambio y total
EXCH29		Contador de cambio y total
EXCH30		Contador de cambio y total
EXCH31		Contador de cambio y total
EXCH32		Contador de cambio y total
EXCH33		Contador de cambio y total
EXCH34		Contador de cambio y total
EXCH35		Contador de cambio y total
EXCH36		Contador de cambio y total
EXCH37		Contador de cambio y total
EXCH38		Contador de cambio y total
EXCH39		Contador de cambio y total
EXCH40		Contador de cambio y total
EXCH41		Contador de cambio y total
EXCH42		Contador de cambio y total
EXCH43		Contador de cambio y total
EXCH44		Contador de cambio y total
EXCH45		Contador de cambio y total
EXCH46		Contador de cambio y total
EXCH47		Contador de cambio y total
EXCH48		Contador de cambio y total
EXCH49		Contador de cambio y total
EXCH50		Contador de cambio y total
EXCH51		Contador de cambio y total
EXCH52		Contador de cambio y total
EXCH53		Contador de cambio y total
EXCH54		Contador de cambio y total
EXCH55		Contador de cambio y total
EXCH56		Contador de cambio y total
EXCH57		Contador de cambio y total
EXCH58		Contador de cambio y total
EXCH59		Contador de cambio y total
EXCH60		Contador de cambio y total
EXCH61		Contador de cambio y total
EXCH62		Contador de cambio y total
EXCH63		Contador de cambio y total
EXCH64		Contador de cambio y total
EXCH65		Contador de cambio y total
EXCH66		Contador de cambio y total
EXCH67		Contador de cambio y total
EXCH68		Contador de cambio y total
EXCH69		Contador de cambio y total
EXCH70		Contador de cambio y total
EXCH71		Contador de cambio y total
EXCH72		Contador de cambio y total
EXCH73		Contador de cambio y total
EXCH74		Contador de cambio y total
EXCH75		Contador de cambio y total
EXCH76		Contador de cambio y total
EXCH77		Contador de cambio y total
EXCH78		Contador de cambio y total
EXCH79		Contador de cambio y total
EXCH80		Contador de cambio y total
EXCH81		Contador de cambio y total
EXCH82		Contador de cambio y total
EXCH83		Contador de cambio y total
EXCH84		Contador de cambio y total
EXCH85		Contador de cambio y total
EXCH86		Contador de cambio y total
EXCH87		Contador de cambio y total
EXCH88		Contador de cambio y total
EXCH89		Contador de cambio y total
EXCH90		Contador de cambio y total
EXCH91		Contador de cambio y total

* Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

■ Informe de sección

X1			
DEPT./GROUP			Código de sección
D01	140.000 Q		Descripción de sección
DPT.01	*403.83		Cantidad ventas
	44.31%		Importe de ventas
D02	57.000 Q		Proporción de las ventas de la sección 1 respecto al total de secciones "+"
DPT.02	*248.70		
	27.29%		
D03	69.000 Q		
DPT.03	*258.80		
	28.40%		Texto grupo 1
GROUP01	266.000 Q		Cantidad total de ventas del grupo 1
	*911.33		Importe total de ventas del grupo 1
	100.00%		Proporción de las ventas del grupo de secciones 1 respecto al total de secciones "+"
*DEPT TL	266.000 Q		Contador de sección "+" y total
	*911.33		
	100.00%		
D04	9.000 Q		"- " cantidad de ventas de sección y total
DPT.04	-36.00		
DEPT (-)	9.000 Q		
	-36.00		
D05	1.000 Q		Mezcla "+" cantidad de ventas de sección y total *
DPT.05	*6.00		
*HASH TL	1.000 Q		
	*6.00		
D06	2.000 Q		Mezcla "-" cantidad de ventas de sección y total *
DPT.06	-10.00		
HASH (-)	1.000 Q		
	-10.00		
D07	5.000 Q		Cantidad de ventas de la sección "+" de retorno de botellas y total *
DPT.07	*3.00		
*BTTL TL	5.000 Q		
	*3.00		
D08	3.000 Q		Cantidad de ventas de la sección "-" de retorno de botellas y total *
DPT.08	-5.00		
BTTL (-)	3.000 Q		
	-5.00		
SETPLU-	-11.00		Importe del descuento de PLU de conjunto
SETEAN-	-7.20		Importe del descuento de EAN de conjunto

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Informe total grupo individual por departamentos

X1		
DEPT. IND. GROUP		
D01	471.000 Q	Código de sección
DPT. 01	*987.51	Descripción de la sección
D02	247.000 Q	Cantidad ventas
DPT. 02	*804.42	Importe de ventas
D03	315.000 Q	
DPT. 03	*1371.15	
GROUP01	1033.000 Q	Texto/cantidad de ventas del grupo 1 y total
	*3163.08	

■ Informe total grupo completo por departamentos

X1		
GROUP TOTAL		
GROUP01	266.000 Q	
	*911.33	
	100.00%	
*DEPT TL	266.000 Q	Contador de sección "+" y total
	*911.33	
	100.00%	
DEPT (-)	9.000 Q	“-” cantidad de ventas de sección y total
	-36.00	
*HASH TL	1.000 Q	Mezcla "+" cantidad de ventas de sección y total *
	*6.00	
HASH (-)	2.000 Q	Mezcla "-" cantidad de ventas de sección y total *
	-10.00	
*BTTL TL	5.000 Q	Cantidad de ventas de la sección "+" de retorno de botellas y total *
	*3.00	
BTTL (-)	3.000 Q	Cantidad de ventas de la sección "-" de retorno de botellas y total *
	-5.00	

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Informe PLU/EAN (por rango especificado/carga)

(En caso de un informe por rango especificado)

X1		*1	
PLU/EAN			Código EAN
00001-99999999999999		Rango PLU/EAN *2	
PLU			
P00001	28.000 Q	Descripción/ código PLU, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
PLU00001	*25.54		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	30.000 Q		
PLU00002	*56.86		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU	
	*296.10		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Cantidad descuento de PLU de conjunto	
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto	
P00004	11.000 Q		
PLU00004	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventas de PLU de conjunto	
	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

EAN			
5012345678900#	1.000 Q		
ITEM-A	*3.20		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
5098765432100#	1.000 Q		
ITEM-B	*2.75		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	2.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN	
	*5.95		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETEAN-	-7.20	Cantidad descuento de EAN de conjunto	
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto	
5074185296300#	10.000 Q		
ITEM-C	*42.63		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto	
	*42.63		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

*1 Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

*2 Este ítem no se imprimirá en un informe de carga.

NOTA

Cuando se trata de un informe X PLU/EAN solamente se memorizan en el archivo de control electrónico la información del encabezado y datos de ratio.

■ Informe PLU/EAN por departamento asociado

X1			
PLU/EAN BY DEPT			
DPT. 01	D01	Código de la sección asociada y descripción	
PLU			
P00001	37.000 Q	Descripción/ código PLU, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
PLU00001	*34.44		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	45.000 Q		
PLU00002	*86.86		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU	
L2	*296.10		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Cantidad descuento de PLU de conjunto	
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto	
P00004	11.000 Q		
PLU00004	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventas de PLU de conjunto	
L2	*53.00		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

EAN		Código EAN	
5012345678900#	1.000 Q	Descripción, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
ITEM-A	*3.20		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
5098765432100#	1.000 Q		
ITEM-B	*2.75		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	2.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN	
L2	*5.95		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETEAN-	-7.20	Cantidad descuento de EAN de conjunto	
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto	
5074185296300#	10.000 Q		
ITEM-C	*42.63		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto	
L2	*42.63		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

* Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

■ Informe individual por grupo PLU/EAN

<div> <div> <div>*X1*</div> <div>PLU/EAN IND. GR.</div> </div> <div> <div>PLU</div> <div>P00001</div> <div>PLU00001</div> <div>L1</div> <div>448.000 Q</div> <div>*1702.40</div> <div>L2</div> <div>16.000 Q</div> <div>*80.00</div> <div>L3</div> <div>14.000 Q</div> <div>*84.00</div> <div>P00002</div> <div>PLU00002</div> <div>L1</div> <div>2015.000 Q</div> <div>*12149.79</div> <div>L2</div> <div>16.000 Q</div> <div>*80.00</div> <div>L3</div> <div>14.000 Q</div> <div>*84.00</div> <div>SETPLU-</div> <div>*89.00</div> <div>*SET PLU*</div> <div>P00003</div> <div>PLU00003</div> <div>L1</div> <div>214.000 Q</div> <div>*2097.20</div> <div>L2</div> <div>10.000 Q</div> <div>*100.00</div> <div>L3</div> <div>12.000 Q</div> <div>*123.60</div> <div>***TOTAL</div> <div>L1</div> <div>214.000 Q</div> <div>*2097.20</div> <div>L2</div> <div>10.000 Q</div> <div>*100.00</div> <div>L3</div> <div>12.000 Q</div> <div>*123.60</div> <div>EAN</div> <div>5012345678900#</div> <div>ITEM-A</div> <div>L1</div> <div>42.000 Q</div> <div>*525.00</div> <div>L2</div> <div>6.000 Q</div> <div>*77.94</div> <div>L3</div> <div>3.000 Q</div> <div>*40.50</div> </div> </div>		<div>Código de PLU</div> <div>Descripción</div> <div>Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)</div> <div>Cantidad total de ventas e importe para PLU</div> <div>Importe del descuento de PLU de conjunto</div> <div>Ventas de PLU de conjunto</div> <div>Total de ventas de PLU de conjunto</div> <div>Código EAN</div> <div>Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)</div>
<div> <div> <div>***TOTAL</div> <div>L1</div> <div>54.000 Q</div> <div>*587.40</div> <div>L2</div> <div>6.000 Q</div> <div>*77.94</div> <div>L3</div> <div>3.000 Q</div> <div>*40.50</div> <div>SETEAN-</div> <div>*97.00</div> <div>*SET EAN*</div> <div>5014725836900#</div> <div>SET-A</div> <div>L1</div> <div>3.000 Q</div> <div>*47.25</div> <div>L2</div> <div>2.000 Q</div> <div>*32.00</div> <div>L3</div> <div>4.000 Q</div> <div>*65.00</div> <div>***TOTAL</div> <div>L1</div> <div>3.000 Q</div> <div>*47.25</div> <div>L2</div> <div>2.000 Q</div> <div>*32.00</div> <div>L3</div> <div>4.000 Q</div> <div>*65.00</div> <div>PLU GR01</div> <div>2353.000 Q</div> <div>*15484.68</div> <div>*DEPT TL</div> <div>165.000 Q</div> <div>*812.64</div> <div>100.00%</div> </div> </div>		<div>Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)</div> <div>Importe del descuento de EAN de conjunto</div> <div>Ventas de EAN de conjunto</div> <div>Total de ventas de EAN de conjunto</div> <div>Texto grupo de PLU</div> <div>Cantidad de ventas de grupo de PLU y total</div> <div>Contador de sección "+" y total</div>

■ Informe total por grupo PLU/EAN

X1	
PLU GROUP TOTAL	
PLU GR01	95.000 Q
	*625.25
PLU GR02	3.000 Q
	*29.40
*DEPT TL	174.000 Q
	*1138.30
	100.00%

Texto grupo de PLU

Cantidad de
ventas de grupo
de PLU y total

Contador de
sección "+" y total

■ Informe de existencias de PLU/EAN (por rango especificado/carga)

(En caso de un informe por rango especificado)

X1	
PLU/EAN STOCK	
00001-99999999999999	
PLU	Rango PLU/EAN *
P00001	Código de PLU
PLU00001	Descripción
P00002	Contador de existencias
PLU00002	
P00003	
PLU00003	
PLU00004	
PLU00005	
PLU00006	
PLU00007	
PLU00008	
PLU00009	
PLU00010	
PLU00011	
PLU00012	
PLU00013	
PLU00014	
PLU00015	
PLU00016	
PLU00017	
PLU00018	
PLU00019	
PLU00020	
PLU00021	
PLU00022	
PLU00023	
PLU00024	
PLU00025	
PLU00026	
PLU00027	
PLU00028	
PLU00029	
PLU00030	
PLU00031	
PLU00032	
PLU00033	
PLU00034	
PLU00035	
PLU00036	
PLU00037	
PLU00038	
PLU00039	
PLU00040	
PLU00041	
PLU00042	
PLU00043	
PLU00044	
PLU00045	
PLU00046	
PLU00047	
PLU00048	
PLU00049	
PLU00050	
PLU00051	
PLU00052	
PLU00053	
PLU00054	
PLU00055	
PLU00056	
PLU00057	
PLU00058	
PLU00059	
PLU00060	
PLU00061	
PLU00062	
PLU00063	
PLU00064	
PLU00065	
PLU00066	
PLU00067	
PLU00068	
PLU00069	
PLU00070	
PLU00071	
PLU00072	
PLU00073	
PLU00074	
PLU00075	
PLU00076	
PLU00077	
PLU00078	
PLU00079	
PLU00080	
PLU00081	
PLU00082	
PLU00083	
PLU00084	
PLU00085	
PLU00086	
PLU00087	
PLU00088	
PLU00089	
PLU00090	
PLU00091	
PLU00092	
PLU00093	
PLU00094	
PLU00095	
PLU00096	
PLU00097	
PLU00098	
PLU00099	
PLU00100	
PLU00101	
PLU00102	
PLU00103	
PLU00104	
PLU00105	
PLU00106	
PLU00107	
PLU00108	
PLU00109	
PLU00110	
PLU00111	
PLU00112	
PLU00113	
PLU00114	
PLU00115	
PLU00116	
PLU00117	
PLU00118	
PLU00119	
PLU00120	
PLU00121	
PLU00122	
PLU00123	
PLU00124	
PLU00125	
PLU00126	
PLU00127	
PLU00128	
PLU00129	
PLU00130	
PLU00131	
PLU00132	
PLU00133	
PLU00134	
PLU00135	
PLU00136	
PLU00137	
PLU00138	
PLU00139	
PLU00140	
PLU00141	
PLU00142	
PLU00143	
PLU00144	
PLU00145	
PLU00146	
PLU00147	
PLU00148	
PLU00149	
PLU00150	
PLU00151	
PLU00152	
PLU00153	
PLU00154	
PLU00155	
PLU00156	
PLU00157	
PLU00158	
PLU00159	
PLU00160	
PLU00161	
PLU00162	
PLU00163	
PLU00164	
PLU00165	
PLU00166	
PLU00167	
PLU00168	
PLU00169	
PLU00170	
PLU00171	
PLU00172	
PLU00173	
PLU00174	
PLU00175	
PLU00176	
PLU00177	
PLU00178	
PLU00179	
PLU00180	
PLU00181	
PLU00182	
PLU00183	
PLU00184	
PLU00185	
PLU00186	
PLU00187	
PLU00188	
PLU00189	
PLU00190	
PLU00191	
PLU00192	
PLU00193	
PLU00194	
PLU00195	
PLU00196	
PLU00197	
PLU00198	
PLU00199	
PLU00200	
PLU00201	
PLU00202	
PLU00203	
PLU00204	
PLU00205	
PLU00206	
PLU00207	
PLU00208	
PLU00209	
PLU00210	
PLU00211	
PLU00212	
PLU00213	
PLU00214	
PLU00215	
PLU00216	
PLU00217	
PLU00218	
PLU00219	
PLU00220	
PLU00221	
PLU00222	
PLU00223	
PLU00224	
PLU00225	
PLU00226	
PLU00227	
PLU00228	
PLU00229	
PLU00230	
PLU00231	
PLU00232	
PLU00233	
PLU00234	
PLU00235	
PLU00236	
PLU00237	
PLU00238	
PLU00239	
PLU00240	
PLU00241	
PLU00242	
PLU00243	
PLU00244	
PLU00245	
PLU00246	
PLU00247	
PLU00248	
PLU00249	
PLU00250	
PLU00251	
PLU00252	
PLU00253	
PLU00254	
PLU00255	
PLU00256	
PLU00257	
PLU00258	
PLU00259	
PLU00260	
PLU00261	
PLU00262	
PLU00263	
PLU00264	
PLU00265	
PLU00266	
PLU00267	
PLU00268	
PLU00269	
PLU00270	
PLU00271	
PLU00272	
PLU00273	
PLU00274	
PLU00275	
PLU00276	
PLU00277	
PLU00278	
PLU00279	
PLU00280	
PLU00281	
PLU00282	
PLU00283	
PLU00284	
PLU00285	
PLU00286	
PLU00287	
PLU00288	
PLU00289	
PLU00290	
PLU00291	
PLU00292	
PLU00293	
PLU00294	
PLU00295	
PLU00296	
PLU00297	
PLU00298	
PLU00299	
PLU00300	
PLU00301	
PLU00302	
PLU00303	
PLU00304	
PLU00305	
PLU00306	
PLU00307	
PLU00308	
PLU00309	
PLU00310	
PLU00311	
PLU00312	
PLU00313	
PLU00314	
PLU00315	
PLU00316	
PLU00317	
PLU00318	
PLU00319	
PLU00320	
PLU00321	
PLU00322	
PLU00323	
PLU00324	
PLU00325	
PLU00326	
PLU00327	
PLU00328	
PLU00329	
PLU00330	
PLU00331	
PLU00332	
PLU00333	
PLU00334	
PLU00335	
PLU00336	
PLU00337	
PLU00338	
PLU00339	
PLU00340	
PLU00341	
PLU00342	
PLU00343	
PLU00344	
PLU00345	
PLU00346	
PLU00347	
PLU00348	
PLU00349	
PLU00350	
PLU00351	
PLU00352	
PLU00353	
PLU00354	
PLU00355	
PLU00356	
PLU00357	
PLU00358	
PLU00359	
PLU00360	
PLU00361	
PLU00362	
PLU00363	
PLU00364	
PLU00365	
PLU00366	
PLU00367	
PLU00368	
PLU00369	
PLU00370	
PLU00371	
PLU00372	
PLU00373	
PLU00374	
PLU00375	
PLU00376	
PLU00377	
PLU00378	
PLU00379	
PLU00380	
PLU00381	
PLU00382	
PLU00383	
PLU00384	
PLU00385	
PLU00386	
PLU00387	
PLU00388	
PLU00389	
PLU00390	
PLU00391	
PLU00392	
PLU00393	
PLU00394	
PLU00395	
PLU00396	
PLU00397	
PLU00398	
PLU00399	
PLU00400	
PLU00401	
PLU00402	
PLU00403	
PLU00404	
PLU00405	
PLU00406	
PLU00407	
PLU00408	
PLU00409	
PLU00410	
PLU00411	
PLU00412	
PLU00413	
PLU00414	
PLU00415	
PLU00416	
PLU00417	
PLU00418	
PLU00419	
PLU00420	
PLU00421	
PLU00422	
PLU00423	
PLU00424	
PLU00425	
PLU00426	
PLU00427	
PLU00428	
PLU00429	
PLU00430	
PLU00431	
PLU00432	
PLU00433	
PLU00434	
PLU00435	
PLU00436	
PLU00437	
PLU00438	
PLU00439	
PLU00440	
PLU00441	
PLU00442	
PLU00443	
PLU00444	
PLU00445	
PLU00446	
PLU00447	
PLU00448	
PLU00449	
PLU00450	
PLU00451	
PLU00452	
PLU00453	
PLU00454	
PLU00455	
PLU00456	
PLU00457	
PLU00458	
PLU00459	
PLU00460	
PLU00461	
PLU00462	
PLU00463	
PLU00464	
PLU00465	
PLU00466	
PLU00467	
PLU00468	
PLU00469	
PLU00470	
PLU00471	
PLU00472	
PLU00473	
PLU00474	
PLU00475	
PLU00476	
PLU00477	
PLU00478	
PLU00479	
PLU00480	
PLU00481	
PLU00482	
PLU00483	
PLU00484	
PLU00485	
PLU00486	
PLU00487	
PLU00488	
PLU00489	
PLU00490	
PLU00491	
PLU00492	
PLU00493	
PLU00494	
PLU00495	
PLU00496	
PLU00497	
PLU00498	
PLU00499	
PLU00500	
PLU00501	
PLU00502	
PLU00503	
PLU00504	
PLU00505	
PLU00506	
PLU00507	
PLU00508	
PLU00509	
PLU00510	
PLU00511	
PLU00512	
PLU00513	
PLU00514	
PLU00515	
PLU00516	
PLU00517	
PLU00518	
PLU00519	
PLU00520	
PLU00521	
PLU00522	
PLU00523	
PLU00524	
PLU00525	
PLU00526	
PLU00527	
PLU00528	
PLU00529	
PLU00530	
PLU00531	
PLU00532	
PLU00533	
PLU00534	
PLU00535	
PLU00536	
PLU00537	
PLU00538	
PLU00539	
PLU00540	
PLU00541	
PLU00542	
PLU00543	
PLU00544	
PLU00545	
PLU00546	
PLU00547	
PLU00548	
PLU00549	
PLU00550	
PLU00551	
PLU00552	
PLU00553	
PLU00554	
PLU00555	
PLU00556	
PLU00557	
PLU00558	
PLU00559	
PLU00560	
PLU00561	
PLU00562	
PLU00563	
PLU00564	
PLU00565	
PLU00566	
PLU00567	
PLU00568	
PLU00569	
PLU00570	
PLU00571	
PLU00572	
PLU00573	
PLU00574	
PLU00575	
PLU00576	
PLU00577	
PLU00578	
PLU00579	
PLU00580	
PLU00581	
PLU00582	
PLU00583	
PLU00584	
PLU00585	
PLU00586	
PLU00587	
PLU00588	
PLU00589	
PLU00590	
PLU00591	
PLU00592	
PLU00593	
PLU00594	
PLU00595	
PLU00596	
PLU00597	
PLU00598	
PLU00599	
PLU00600	
PLU00601	
PLU00602	
PLU00603	
PLU00604	
PLU00605	
PLU006	

■ Informe de las 20 ventas de PLU más importantes (por importe de ventas/ por cantidad de ventas)

(En caso de un informe por importe de ventas)

X1			
PLU TOP 20			
AMOUNT			*
			Ranking
01			
P00019	63.000 Q		
PLU00019	*453.60		
L2	31.000 Q		
	*254.20		
L3	23.000 Q		
	*211.60		
02			
P00018	51.000 Q		
PLU00018	*433.50		
L2	15.000 Q		
	*132.00		
L3	8.000 Q		
	*72.80		
03			
P00010	39.000 Q		
PLU00010	*195.00		
L2	5.000 Q		
	*35.00		
L3	5.000 Q		
	*45.00		
19			
P00002	3.000 Q		
PLU00002	*3.75		
L2	1.000 Q		
	*2.50		
L3	1.000 Q		
	*3.45		
20			
P00016	3.000 Q		
PLU00016	*2.25		
L2	1.000 Q		
	*0.99		
L3	1.000 Q		
	*1.25		
***TOTAL			
	511.000 Q		
	*2027.03		
L2	69.000 Q		
	*474.67		
L3	40.000 Q		
	*345.08		

Descripción/código
PLU, cantidad de
ventas e importe
de ventas
(nivel 1 a 3)

Cantidad total de
ventas e importe
para las 20 PLU
más importantes

* Al sacar un informe de las 20 ventas de PLU más importantes por cantidad de ventas, se imprimirá "QUANTITY".

■ Informe ventas cero PLU/EAN (completo)

X1	
PLU/EAN 0 SALES	
PLU	
P00012	PLU00012
P00014	PLU00014
P00016	PLU00016
P00020	PLU00020
P00032	PLU00032
AUTOS	
EAN	
5012345678900#	
Item-A	
5074185296300#	
Item-B	

■ Informe ventas cero PLU/EAN (por dept.)

X1	
PLU/EAN 0 SALES	
DPT. 02	D02
PLU	
P00014	PLU00014
P00016	PLU00016
EAN	
5012345678900#	
Item-A	

■ Informe de categoría de PLU/EAN

X1			
PLU CATEGORY			
	0.00- 999999.99	Margen de precios	
PLU			
P00001		Código de PLU	
PLU00001		Descripción	
L1	448.000 Q	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
	*1702.40		
L2	16.000 Q		
	*80.00		
L3	14.000 Q		
	*84.00		
P00002			
***TOTAL			
L1	2015.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU	
	*12149.79		
L2	30.000 Q		
	*80.00		
L3	34.000 Q		
	*84.00		
SETPLU-	*89.00	Importe del descuento de PLU de conjunto	
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto	
P00003			
PLU00003			
L1	214.000 Q	Total de ventas de PLU de conjunto	
	*2097.20		
L2	10.000 Q		
	*100.00		
L3	12.000 Q		
	*123.60		
***TOTAL			
L1	214.000 Q		
	*2097.20		
L2	10.000 Q		
	*100.00		
L3	12.000 Q		
	*123.60		

EAN			
5012345678900#		Código EAN	
ITEM-A		Descripción	
L1	42.000 Q	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
	*525.00		
L2	6.000 Q		
	*77.94		
L3	3.000 Q		
	*40.50		
5012369874500#			
ITEM-B			
L1	12.000 Q		
	*62.40		
***TOTAL			
L1	54.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN	
	*587.40		
L2	6.000 Q		
	*77.94		
L3	3.000 Q		
	*40.50		
SETEAN-	*97.00	Importe del descuento de EAN de conjunto	
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto	
5014725836900#			
SET-A			
L1	3.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto	
	*47.25		
L2	2.000 Q		
	*32.00		
L3	4.000 Q		
	*65.00		
***TOTAL			
L1	3.000 Q		
	*47.25		
L2	2.000 Q		
	*32.00		
L3	4.000 Q		
	*65.00		

■ Informe transacción

X1		
TRANSACTION		
*DEPT TL	266.000 Q	Total de sección positivo
	*911.33	
DEPT (-)	9.000 Q	Total de sección negativo
	-36.00	
*HASH TL	1.000 Q	Total de sección mezclado positivo
	*9.00	
HASH (-)	2.000 Q	Total de sección mezclado negativo
	-36.00	
*BTTL TL	5.000 Q	Total de sección de retorno de botellas (+)
	*3.00	
BTTL (-)	3.000 Q	Total de sección de retorno de botellas (-)
	-5.00	
(-) 1	4 Q	
	-6.12	
(-) 2	2 Q	
	*3.00	
SETPLU-	-11.00	
SETEAN-	-7.20	
%1	2 Q	
	-2.90	
%2	3 Q	
	*1.48	
NET 1	*857.13	



En este informe, se imprimen los mismos datos de transacción que en un informe general.

■ Informe total dinero en caja

X1		
TL-ID		
EXCH1	1 Q	Contador Cambio 1
	18.61	
DOM. CUR1	*12.00	Total de cambio de moneda extranjera 1
EXCH2	1 Q	
	11.84	Total de moneda nacional para cambio de moneda extranjera 1
DOM. CUR2	*15.00	
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	
DOM. CUR4	*12.00	
****CID	*570.36	Dinero en metálico del cajón
*CH ID	*248.02	Cheque en caja
CA/CHK ID	*818.38	Dinero en metálico + cheques del cajón

■ Informe de ventas con comisión

X1		
COMMISSION		
COM. SAL1	*114.00	Ventas con comisión 1
COM. AMT1	*3.42	Importe de comisión 1
COM. SAL2	*186.30	
COM. AMT2	*9.32	
COM. SAL9	*108.10	Importe total de ventas con comisión
COM. AMT9	*10.81	
COM. TTL	*49.35	
NON COM.	*1401.64	Ventas sin comisión
NET 1	*2174.14	Total de ventas netas

■ Informe por cajero individual

X1		*1
IND. CLERK		Código de dependiente
CLK#0001	CLERK0001	Nombre de dependiente
ORDER TL	*784.14	Total de pedido
COM. SAL1	*0.00	Ventas con comisión
COM. SAL2	*0.00	
COM. SAL3	*0.00	
COM. SAL4	*0.00	
COM. SAL5	*0.00	
COM. SAL6	*0.00	
COM. SAL7	*0.00	
COM. SAL8	*0.00	
COM. SAL9	*0.00	
COM. TTL	*0.00	Ventas sin comisión
NON COM.	*855.67	
		Total cobrado
PAID TL	*783.64	Contador de media de pagos por transacción
AVE.	*8.25	Total de pedido - Total pagado
O-P	*0.50	
TRAN. OUT	6 Q	Contador de salidas y total
	*81.68	Contador de ingresos y total
TRAN. IN	2 Q	
	*25.19	Balance de facturas (Salidas - ingresos)
BILL BAL	4 Q	
	*56.49	Contador de devoluciones y total
REFUND	4 Q	
	*44.00	Contador de artículos anulados y total
VOID	7 Q	
	*40.50	Contador de transacciones en modo de cancelación y total
VOID MODE	1 Q	
	*7.00	Contador de artículos en modo de cancelación y total
MGR VOID	4 Q	
	*10.00	Subtotal de cancelaciones y total
SBTL VOID	4 Q	
	*44.10	Contador de balance anterior
***PBAL	9 Q	
G. C. COPY CNT	2 Q	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
GUEST	95 Q	
		Contador de transacciones
SCM(+)	*250.00	Memoria cambio inicial (+)
SCM(-)	-12.00	Memoria cambio inicial (-)
SCM TTL	*238.00	Total memoria cambio inicial
***RA	1 Q	Contador de recibos a cuenta y total
	*48.00	
***RA2	1 Q	
	*30.00	Contador de pagos y total
***PO	3 Q	
	*85.00	
***PO2	1 Q	Contador de cobros en cheque y total *
	*10.00	
CA/CHK1	1 Q	
	*10.00	

* Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

DEPOSIT	3 Q	Contador de depósitos y total
	*102.00	
DEPO. (-)	1 Q	Contador de devolución de depósitos y total
	-42.00	
CASH	59 Q	Contador de dinero en metálico y total
	*324.38	
CASH2	1 Q	
	*36.00	
CASH3	1 Q	
	*3.00	
CASH4	2 Q	Contador de ventas y cobros en cheque y total
	-13.00	
CASH5	1 Q	
	*9.00	
CHECK	8 Q	
	*89.02	Contador de ventas y cobros en crédito y total
CHECK2	6 Q	
	*85.00	
CHECK3	1 Q	
	*6.00	
CHECK4	1 Q	Contador de dinero en metálico Cambio 1 y total
	*10.00	
CHECK5	1 Q	
	*8.00	
CREDIT1	3 Q	
	*54.70	Contador de dinero en metálico del cajón
CREDIT2	3 Q	
	*47.56	
EXCH1	1 Q	
	18.61	
DOM. CUR1		Cheque en caja
EXCH2	1 Q	
	*12.00	
DOM. CUR2		
EXCH3	1 Q	
	11.84	Dinero en metálico + cheques del cajón
DOM. CUR3		
EXCH4	1 Q	
	*15.00	
DOM. CUR4		
	22.22	Total de cambio para cobros en cheque
DOM. CUR3		
EXCH4	1 Q	
	*18.00	
DOM. CUR4		
	21.36	
****CID		
	*570.36	
*CH ID		
	*248.02	
CA/CHK ID		
	*818.38	
CHK/CG		
	*16.52	
GLU#57		

Si la impresión está habilitada (*2), aquí se imprimirá lo siguiente:

CASH TIP	4 Q	Contador de propina en metálico y total
	*20.10	
NOCA TIP	1 Q	Contador de propinas que no son en metálico y total
	*14.40	
TIP PAID	2 Q	Contador de propinas pagadas y total
	*29.30	

Si se programa para imprimirse en la programación de la sección, aquí se imprimirá lo siguiente:

D01	32.000 Q	Código de sección
DPT.01	*48.00	Cantidad ventas
D02	16.000 Q	Descripción de sección e importe de ventas
DPT.02	*68.00	

Código de GLU *3

*1 Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

*2 Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

*3 El informe imprime los códigos GLU asignados a los clientes cuyo pago no ha finalizado.

■ Informe de cajero individual

X1		*1
IND. CASHIER		Código de cajero
CSR#0001	CASHIER0001	Nombre de cajero
PAID TL	*783.64	Total cobrado
AVE.	*8.25	Media de pagos por contador de transacciones
O-P	*0.50	Total de pedido - Total pagado
REFUND	4 Q	Contador de devoluciones y total
	*44.00	
VOID	7 Q	Contador de artículos anulados y total
	*40.50	
VOID MODE	1 Q	Contador de transacciones en modo de cancelación y total
	*7.00	
MGR VOID	4 Q	Contador de artículos en modo de cancelación y total
	*10.00	
SBTL VOID	4 Q	Subtotal de cancelaciones y total
	*44.10	
***PBAL	9 Q	Contador de balance anterior
G. C. COPY CNT	2 Q	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
GUEST	95 Q	Contador de transacciones
SCM(+)	*250.00	Memoria cambio inicial (+)
SCM(-)	-12.00	Memoria cambio inicial (-)
SCM TTL	*238.00	Total memoria cambio inicial
***RA	1 Q	
	*48.00	
***RA2	1 Q	Contador de recibos a cuenta y total
	*30.00	
***P0	3 Q	
	*85.00	
***P02	1 Q	Contador de pagos y total
	*10.00	
CA/CHK1	1 Q	Contador de cobros en cheque y total *2
	*10.00	
DEPOSIT	3 Q	Contador de depósitos y total
	*102.00	
DEPO. (-)	1 Q	Contador de devolución de depósitos y total
	-42.00	

*1 Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

*2 Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

CASH	59 Q	}	Contador de dinero en metálico y total
	*324.38		
CASH2	1 Q		
	*36.00		
CASH3	1 Q		
	*3.00	}	Contador de dinero en metálico y total
CASH4	2 Q		
	-13.00		
CASH5	1 Q		
	*9.00		
CHECK	8 Q	}	Contador de ventas y cobros en cheque y total
	*89.02		
CHECK2	6 Q		
	*85.00		
CHECK3	1 Q		
	*6.00	}	Contador de ventas y cobros en crédito y total
CHECK4	1 Q		
	*10.00		
CHECK5	1 Q		
	*8.00		
CREDIT1	3 Q	}	Contador de ventas y cobros en crédito y total
	*54.70		
CREDIT2	3 Q		
	*47.56		

EXCH1	1 Q	}	Contador de dinero en metálico Cambio 1 y total
	18.61		
DOM. CUR1	*12.00		
EXCH2	1 Q		
	11.84		
DOM. CUR2	*15.00	}	Dinero en metálico del cajón
EXCH3	1 Q		
	22.22		
DOM. CUR3	*18.00		
EXCH4	1 Q		
	21.36	}	Cheque en caja
DOM. CUR4	*12.00		
****CID	*570.36		
*CH ID	*248.02		
CA/CHK ID	*818.38		
CHK/CG	*16.52		
			Total de cambio para cobros en cheque

■ Informe de todos los dependientes

X1

ALL CLERK

CLK#0001 CLERK0001



El siguiente informe se imprime con el mismo formato que el informe de dependiente individual desde el dependiente n°1. En el informe completo de dependientes, también se imprime el total de ventas de todos los dependientes.

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe de todos los cajeros

X1

ALL CASHIER

CSR#0001 CASHIER0001



El siguiente informe se imprime con el mismo formato que el informe de cajero individual desde el cajero n°1. En el informe completo de cajeros, también se imprime el total de ventas de todos los cajeros.

* Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe horario

NOTA

El formato del informe horario puede seleccionarse en intervalos entre 30 y 60 minutos en la programación.

(En caso de un informe en formato de intervalo de 30 minutos)

X1		*1
HOURLY		
9:00	20 Q	Hora
	*215.77	Contador de transacciones
AVE.	*10.79	Total de ventas
9:30	9 Q	Media de importe por venta
	*72.65	
AVE.	*8.07	
SUBTOTAL	29 Q	Subtotal del contador de transacciones y total de ventas en 1 hora ^{*2}
	*288.42	
10:00	11 Q	
	*75.50	
AVE.	*6.86	
10:30	13 Q	
	*49.30	
AVE.	*3.79	
SUBTOTAL	24 Q	
	*124.80	

20:00	6 Q	
	*45.73	
AVE.	*7.62	
20:30	14 Q	
	*128.56	
AVE.	*9.18	
SUBTOTAL	20 Q	
	*174.29	

*1 Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

*2 Este ítem no se imprimirá en un informe en formato de intervalo de 60 minutos.

■ Informe de GLU por rango especificado

X1		
GLU		Código de GLU
	1-9999	Rango códigos GLU
GLU#75	0001	Código de dependiente
***PBAL	*33.20	Balance anterior
DEPOSIT	*0.00	Importe de depósito
DEPO. (-)	*0.00	Importe de devolución de depósito
GLU#501	0001	
***PBAL	*15.00	
DEPOSIT	*0.00	
DEPO. (-)	*0.00	
***TOTAL		
***PBAL	*186.84	Balance total anterior
DEPOSIT	*52.00	Importe total de depósito
DEPO. (-)	-42.00	Importe total de devolución de depósito

■ Informe de GLU por dependiente

X1		
GLU BY CLERK		
CLK#0001	CLERK0001	Código y nombre de dependiente
GLU#75		Código de GLU
***PBAL	*33.20	Balance anterior
DEPOSIT	*0.00	Importe de depósito
DEPO. (-)	*0.00	Importe de devolución de depósito
GLU#501		
***PBAL	*15.00	
DEPOSIT	*0.00	
DEPO. (-)	*0.00	
***TOTAL		
***PBAL	*186.84	Balance total anterior
DEPOSIT	*52.00	Importe total de depósito
DEPO. (-)	-42.00	Importe total de devolución de depósito

■ Informe de balance

X1		
BALANCE		
OLD BAL.	*187.34	(1) Balance del día anterior
ORDER TL	*559.60	(2) Total de pedido
PAID TL	*499.20	(3) Total cobrado
BALANCE	*247.74	(1) + (2) - (3)

Ejemplo informe periódico

La caja registradora le permite realizar informes X y Z de consolidación de un periodo concreto (normalmente el periodo es una semana o un mes).

■ Información general

Los informes periódicos de lectura o reseteo tienen el mismo formato que los del informe X1/Z1 para la información de ventas diarias excepto en la indicación del modo ("X2" o "Z2").

• Ejemplo informe X

X2	Símbolo de lectura
DEPT. /GROUP	Título del informe

• Ejemplo de informe Z

Z2	Símbolo de reposición
Z1 0001	Contador a cero de total diario
Z2 0003	Contador a cero de consolidación periódica
GT1	
GT2	
GT3	
BAL	
TR	
*00000018216.37	Grandes totales
*00000018654.58	
-00000000438.21	
-00000123399.39	
*00000000000.00	
DEPT. /GROUP	Título del informe

Estos artículos se imprimen con el mismo formato que el informe X/Z de totales diarios.

■ Informe diario neto

X2	Al sacar un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2" .
DAILY NET	
03/07	Fecha
382 Q	Contador de transacciones
*3184.72	Total de ventas
04/07	
4 Q	
*908.20	
31/07	
3 Q	
*39.20	
***TOTAL	
394 Q	Total del contador de transacciones
*9225.52	Total del total de ventas

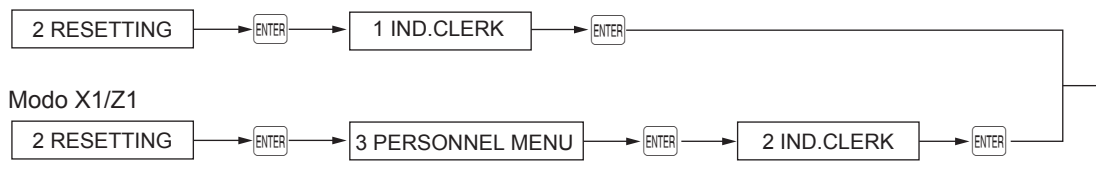
Declaración efectivo/cheques obligatoria

Si la caja ha sido programada para realizar una declaración obligatoria de efectivo/cheques, deberá declarar el dinero en efectivo y los cheques que hay en el cajón por adelantado en función del tipo de declaración que se realice cuando saque los informes de dependiente Z.

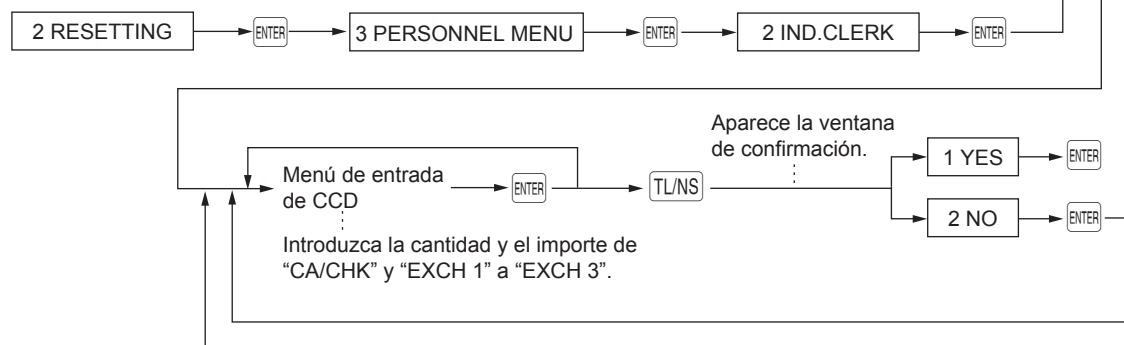
Procedimiento

• Informe Z por dependiente individual

Modo OP X/Z



Modo X1/Z1



• Informe completo Z de dependientes

Modo X1/Z1



NOTA Para emplear esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

■ Visualizar ejemplo

— CCD ENTRY —		
CA/CHK IS		*0.00
EXCH1 IS		0.00
EXCH2 IS		0.00
EXCH3 IS		0.00
OPXZ		
		0002

< ventana menú datos CCD >

— CA/CHK IS —		
QUANTITY		0
AMOUNT		0.00
OPXZ		
		0002

< ventana entrada datos CA/CHK >

— EXCH1 IS —		
QUANTITY		0
AMOUNT		0.00
OPXZ		
		0002

< ventana entrada datos cambio >

NOTA (CANTIDAD) x (IMPORTE) = Total de "CA/CHK" o "EXCH1"

■ Ejemplo Informe

OPZ		
CCD		
CA/CHK IS	3x	0.01
		*0.03
CA/CHK IS	14x	0.10
		*1.40
CA/CHK IS	4x	0.50
		*2.00
CA/CHK IS	9x	1.00
		*9.00
CA/CHK IS	2x	5.00
		*10.00
CA/CHK IS	3x	10.00
		*30.00
CA/CHK IS		*20.00
CA/CHK IS		*10.00
EXCH1 IS		5.00
	3x	10.00
EXCH1 IS		30.00
IND. CLERK		

Importe de
entrada CCD

Título del informe *1

EXCH1	1 Q
	35.00
EXCH1 IS	35.00
CCD DIF.	0.00
DOM. CUR1	*22.57
****CID	
	*58.83
*CH ID	*30.00
CA/CHK ID	*88.83
CA/CHK IS	*82.43
CCD DIF.	-6.40
DIF. TL	-6.40
CHK/CG	*3.60

(1) Dinero en
metálico/cheque
del cajón a
obtener
(2) Dinero/cheque en
caja declarado
Diferencia
(2)-(1)
Total de diferencia *2

*1 Cuando se efectúa un informe completo del cajero, la opción ALL CLERK se imprime aquí.

*2 Este es el total de lo siguiente:

- Diferencia de Cambio 1 a 3 (en divisa nacional)
- Diferencia de metálico/cheque

9

Borrado EAN a los que no se accede

Puede borrar los EANs a los que no se ha accedido durante un cierto periodo. Puede programar un período en el modo PGM2.

Para ello siga este procedimiento:

Borrado EAN a los que no se accede

1. Seleccione el modo X1/Z1 desde la pantalla de selección de modo.
2. Seleccione "4 EAN DELETE".
3. Seleccione "1 READING" para sacar un informe o "2 DELETE" para borrar los EAN a los que no se accede.
4. Al seleccionar "2 DELETE", indique si desea eliminar todos los EAN sin acceso (1 ALL DELETE) o los EAN sin acceso uno a uno (2 IND.DELETE).

NOTA Se recomienda que elabore un informe antes de efectuar la operación de borrado.

■ Informe de los EANs a los que no se accede

*1	*X1*
	EAN DELETE
Código EAN	5012345678900# 0.000 Q
Descripción	ITEM-A *0.00
	Z2 1.000 Q
	*12.50
	5012345698700# 1.000 Q
	ITEM-B *8.80
	5014725836900# 0.000 Q
	ITEM-C *0.00
	Z2 2.000 Q
	*15.98

Estas líneas se imprimen cuando hay algún dato de ventas para ser impreso en el informe de ventas periódico. *2

*1 Cuando selecciona "DELETE", se imprime "Z1" en vez de "X1".

*2 Si selecciona "2 DELETE", los datos de EAN del informe de ventas periódico también se borran.

10 Antes de programar

En el modo PGM1 o PGM2, la disposición del teclado se parecerá a una de las disposiciones de programación inferiores.

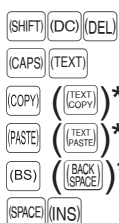
Programación configuración teclado

■ ER-A411

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL				(P↑)	(P↓)	(←)	(→)	↑	MODE
		(TEXT)	•	CL					↓	CANCEL
(BS)		7 SYMBOL	8 ABC	9 DEF					(PREV.)	(NEXT)
(DEL)	(INS)	4 GHI	5 JKL	6 MNO					(COPY)	(PASTE)
(CAPS)		1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ					ENTER	ST
(SHIFT)	(DC)	0 SPACE	00 CODE						TL/NS	

■ ER-A421

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	↑	MODE (HOME)			(PAGE UP)	€	¤	+	-	[{	}	/	&	~	¢	ã	Ä	Ö
		↓	ESC/ CANCEL	(←)	(→)	(PAGE DOWN)	&	*	-	%	<	>	,	”	,	;	:	!	í	¿
(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	⊗	•	CL	(ENTER)		â	Ä	Ê	Î	Ô	Ù	ä	Ä	ë	È	ï	ï	Ö	Ü
(TEXT COPY)	(TEXT PASTE)	7	8	9			á	Ä	É	Í	Ó	Ú	à	À	è	È	ì	ò	Ò	Ù
		4	5	6		(BACK SPACE)	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P				
(CAPS)		1	2	3	(INS)	ST	A	S	D	F	G	H	J	K	L	B				
(SHIFT)	(DC)	0	00 CODE	(SPACE)	(DEL)	TL/NS	Z	X	C	V	B	N	M	ã	Ä	Ç	Ñ			



: Se utiliza para programación caracteres. Para más información acerca de la programación de caracteres, consulte la sección “Cómo programar caracteres alfanuméricos”.

La tecla (DEL) también se utiliza para borrar un registro.



: Se utiliza para mover el cursor.



: Sirve para programar cada ajuste.



: Se utiliza para programar cada configuración y terminar la programación.



: Se utiliza para cancelar la programación y volver a la pantalla anterior.



: Se utiliza para volver al registro anterior, es decir, de la ventana de programación del departamento 2 a la ventana de programación del departamento 1.



: Se utiliza para pasar al registro siguiente, por ejemplo, para poder programar los precios de las unidades para los departamentos secuenciales.



: Se utiliza para desplazarse por la ventana y pasar a la página siguiente.



: Se utiliza para desplazarse por la ventana y volver a la página anterior.



: Se utiliza para borrar la última configuración que se ha programado o borrar el estado de error.



: Se utiliza para conmutar entre dos o más opciones.



: Se utiliza para enumerar aquellas opciones que pueden conmutar mediante la tecla (•).

Teclado numérico : Se utiliza para introducir los números.

* Las teclas que aparecen entre paréntesis son las del teclado ER-A421. En los siguientes apartados, el procedimiento y las operaciones con teclas se describirán utilizando las teclas del teclado ER-A411.

Modo de programación de caracteres alfanuméricos

En esta sección vamos a ver cómo se programan los caracteres alfanuméricos para diferentes textos.

■ Método teléfono móvil (ER-A411)/método teclado de texto (ER-A421)

Introducción de los caracteres alfanuméricos

ER-A411 :

Para introducir un carácter, utilice las teclas numéricas tal como se muestra a continuación.

Para introducir una "A", pulse la tecla "8".


Para introducir una "B", pulse la tecla "8" dos veces.

Para introducir una "C", pulse la tecla "8" tres veces.


ER-A421 :

Para introducir un carácter solamente hay que pulsar la tecla correspondiente al carácter del teclado de programación.

Introducción de caracteres de doble tamaño

 : Esta tecla permite conmutar entre el modo de caracteres de doble tamaño y el modo de caracteres de tamaño normal. El ajuste de fábrica es el modo de caracteres de tamaño normal. Cuando está seleccionado el modo de caracteres de doble tamaño, la letra "W" aparece en la parte inferior del display.

Introducción de letras en mayúsculas

 : Puede introducir letras en mayúsculas pulsando esta tecla. Pulse esta tecla justo antes de introducir la letra en mayúsculas. Deberá pulsar esta tecla cada vez que introduzca una letra en mayúsculas.

 : Puede bloquear el modo mayúsculas una vez que ha pulsado esta tecla.

Introducir un espacio

 : Introduce un espacio en la posición del cursor.

Selección de un modo de edición de texto

 : Intercambia entre el modo de inserción ("_") y el modo de sobrescritura ("■").

Para mover el cursor


  : Mueven el cursor.

Para borrar un carácter o un número

 : Borra el carácter o número situado en la posición del cursor.

 : Hace retroceder el cursor para borrar el carácter o número de la izquierda del cursor.

Para cambiar el modo de introducción del texto (solo ER-A411)

 : Esta tecla permite conmutar entre el modo de introducción de texto, alfabeto (A), caracteres europeos (Ä), numeral (1) y símbolos (*).

Copiar/pegar el texto

Copiar : Mueva el cursor a la línea del texto para copiar y pulse la tecla .

Pegar : Mueva el cursor a la línea del texto para pegar y pulse la tecla .

■ Introducir los códigos de los caracteres

Los números, letras y símbolos pueden programarse pulsando la tecla **00** y los códigos de caracteres. Siga este procedimiento con el cursor situado en la posición donde quiera introducir los caracteres:

Para introducir un dígito simplemente pulse la tecla numérica correspondiente.

→ **00** → XXX XXX : código de carácter (3 dígitos)

Código de
caracteres:

	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
032 - 047		!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
048 - 063	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
064 - 079	P	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
080 - 095	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
096 - 111	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
112 - 127	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
128 - 143	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
144 - 159	É	æ	Æ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	ø	£	Ø	×	ƒ
	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
160 - 175	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	ª	º	¿	®	©	½	¼	¡	«	»
	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
176 - 191	⋮	⋮	⋮		‰	Á	Â	À	©	€		¶	×	¢	¥	§
	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
192 - 207	¢	à	æ	č	—	đ	ã	Ǻ	ě	ň	ř	š	ť	=	ò	ø
	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
208 - 223	ð	Ð	Ê	Ë	È	€	Í	Î	Ï	Ž	ƒ	■	■	ı	İ	■
	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
224 - 239	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Ɔ	Ú	Û	Ù	Ý	Ƴ	—	’
	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
240 - 255	—	±	=	¾	¶	§	÷	„	°	˙	.	1	3	2	■	(DC)

*(DC) : Código de caracteres de tamaño doble

11 Programación

Este capítulo explica cómo programar varios ítems.

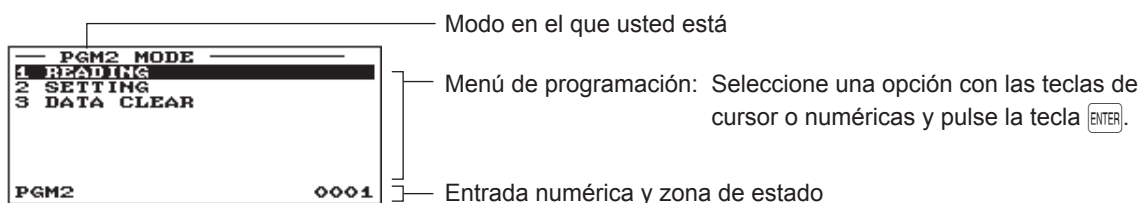
Antes de empezar la programación, pulse la tecla **MODE** y seleccione el modo PGM1, PGM2, AUTO KEY, SD CARD o iSDC desde la pantalla de selección de modo dependiendo del elemento que desee programar.

Instrucciones básicas

Esta sección ilustra la programación básica utilizando un ejemplo de programación de los departamentos.

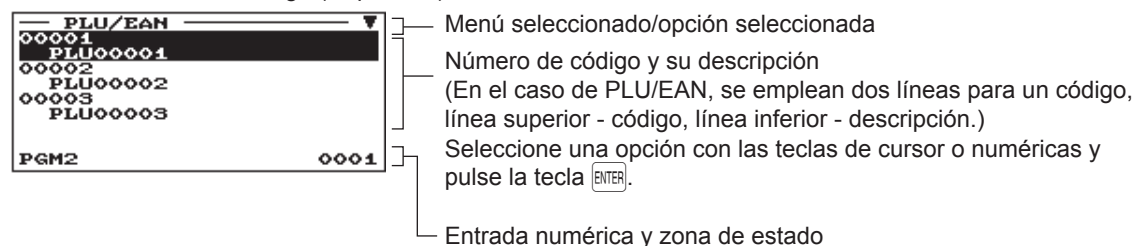
■ Pantalla de programación

Pantalla inicial: Al seleccionar el modo PGM1 o PGM2, en el display aparecerá la pantalla inicial correspondiente al modo que haya seleccionado.

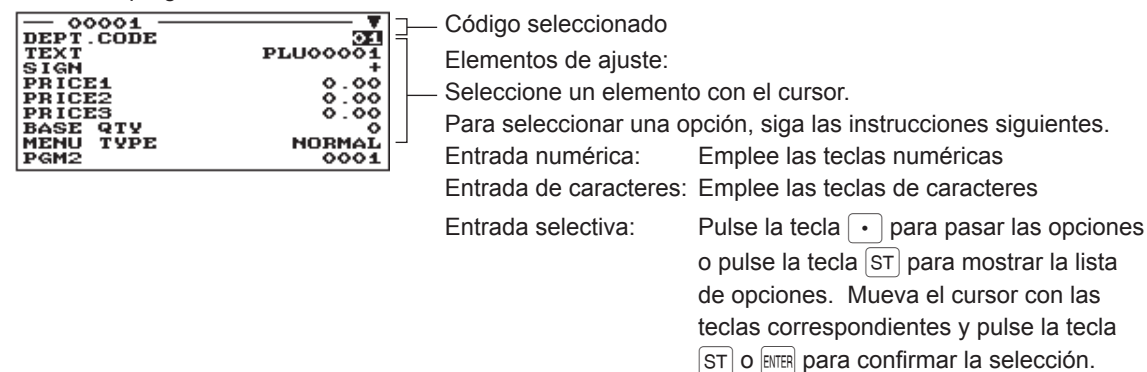


(En el caso de PGM2)

Pantalla selección del código (Dept. PLU):



Pantalla de programación:



■ Ejemplo de programación

El ejemplo siguiente muestra cómo programar 2,00 para el precio unitario, “ABCDE” para la descripción y “no imponible 1” para la sección 1.

Procedimiento

```

PGM2 MODE
1 READING
2 SETTING
3 DATA CLEAR
PGM2 0001

```

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

SETTING
1 ARTICLE
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
PGM2 0001

```

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

ARTICLE
1 DEPARTMENT
2 PLU/EAN
3 PLU RANGE
4 SET PLU TABLE
5 LINK PLU/EAN TBL
6 CONDIMENT TABLE
7 PROMOTION TABLE
PGM2 0001

```

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

DEPARTMENT
01 DPT.01
02 DPT.02
03 DPT.03
04 DPT.04
05 DPT.05
06 DPT.06
PGM2 0001

```

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

01
PRICE 200
TEXT DPT.01
GROUP NO. 01
ENTRY TYPE OPEN&PRESET
COMMISSION# 0
OUTPUT KP No.1 NO
OUTPUT KP No.2 NO
SALES TYPE NORMAL
PGM2 0001

```



```

01
PRICE 2.00
TEXT ABCDE
GROUP NO. 01
ENTRY TYPE OPEN&PRESET
COMMISSION# 0
OUTPUT KP No.1 NO
OUTPUT KP No.2 NO
SALES TYPE NORMAL
PGM2 0001

```

(P↓) ↓ ↑ (P↑)

1. En la pantalla PGM2 MODE, seleccione “2 SETTING” utilizando la tecla y pulse la tecla .

- Aparecerá la pantalla SETTING.

- NOTA**
- También puede seleccionar “2 SETTING” utilizando la tecla numérica “2” y luego pulsar la tecla .
 - Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla .

2. Seleccionar “1 ARTICLE”.

- Aparecerá la pantalla ARTICLE.

- NOTA**
- La marca de flecha en la parte superior derecha de la ventana indica que la ventana contiene más opciones de las que se muestran en la pantalla. Para desplazarse por la ventana, pulse la tecla o .
 - Para volver a la página anterior, pulse la tecla o .

3. Seleccionar “1 DEPARTMENT”.

- La pantalla DEPARTMENT aparecerá con una lista de todos los departamentos disponibles.

4. Seleccione “01 DPT.01” para la programación del departamento 1.

- La ventana “01” aparecerá.

5. En la primera página de la ventana “01”, programe el precio de la unidad y la descripción de la manera siguiente:


NOTA


Existen tres formas de programación: Entrada numérica, entrada carácter y entrada selectiva.

- Mueva el cursor a “PRICE,” introduzca “200” utilizando las teclas numéricas. → Entrada numérica
- Mueva el cursor a “DPT.01,” introduzca “ABCDE” utilizando las teclas de carácter. → Entrada carácter

Si desea borrar el ajuste, pulse la tecla antes de pulsar la tecla , , , o la tecla .

01		▲▼
OUTPUT KP No.1		NO
OUTPUT KP No.2		NO
SALES TYPE		NORMAL
RECEIPT TYPE		SINGLE
PRINT ON CLK		NO
HALO	999999.99	
VMP No.		0
TAXABLE1		10
PGM2		0001

6. Pulse la tecla  para mover el cursor a "TAXABLE 1", luego programe la máquina en "no imponible 1" de la manera siguiente:

- Pulse la tecla  para seleccionar "NO". → Entrada selectiva






NOTA

La tecla  conmuta entre dos opciones de la forma siguiente:

NO → YES → NO →

Al pulsar la tecla  se visualizan las opciones pertinentes.

7. Seleccione una de las siguientes opciones:

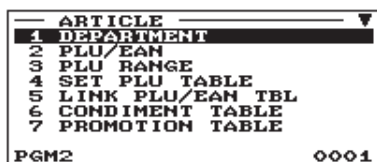
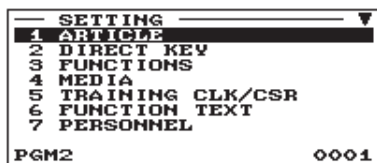
- Para cancelar la programación, pulse la tecla . Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si desea guardar los datos o no; seleccione la opción que prefiera.
- Para finalizar la programación, pulse la tecla  y luego la tecla . Volverá a la ventana "DEPARTMENT".
- Para programar la sección siguiente, pulse la tecla . Aparecerá la ventana "02". Para volver a la ventana "01", pulse la tecla .

Las siguientes secciones describen cómo programar cada uno de los ítems contenidos en un grupo de programación.

Programación del artículo

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación del artículo:

Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione "1 ARTICLE".
 - Aparecerá la ventana ARTICLE.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 DEPARTMENT	Departamentos
2 PLU/EAN	PLU/EAN
3 PLU RANGE	Intervalo de PLU
4 SET PLU TABLE	Tabla de PLU de conjunto
5 LINK PLU/EAN TBL	Tabla de PLU/EAN de enlace
6 CONDIMENT TABLE	Tabla de condimentos PLU
7 PROMOTION TABLE	Tabla de promociones
8 EAN NON-PLU	Formato de código de EAN del tipo de no PLU
9 PRESS CODE	Código de publicaciones
10 PLU/EAN STOCK	Cantidad de existencias de PLU/EAN
11 EAN DELETE	Borrar EAN
12 PLU GROUP	Texto grupo de PLU


La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.

1 ARTICLE	1 DEPARTMENT	→ Consulte "Departamento" en la página 124.
	2 PLU/EAN	→ Consulte "PLU/EAN" en la página 126.
	3 PLU RANGE	→ Consulte "Rango PLU" en la página 128.
	4 SET PLU TABLE	→ Consulte "Tabla de PLU de conjunto" en la página 129.
	5 LINK PLU/EAN TBL	→ Consulte "Tabla de PLU de enlace (para PLU/EAN de enlace)" en la página 129.
	6 CONDIMENT TABLE	→ Consulte "Tabla de condimentos PLU" en la página 130.
	7 PROMOTION TABLE	→ Consulte "Tabla de promociones" en la página 132.
	8 EAN NON-PLU	→ Consulte "Formato código EAN Non-PLU" en la página 134.
	9 PRESS CODE	→ Consulte "Código de publicaciones (para EAN)" en la página 135.
	10 PLU/EAN STOCK	→ Consulte "Existencias de PLU/EAN" en la página 136.
	11 EAN DELETE	→ Consulte "Borrar EAN" en la página 136.
	12 PLU GROUP	→ Consulte "Texto grupo de PLU" en la página 136.

■ Departamento

La caja registradora modelo ER-A411 está equipada con 20 secciones estándar, y la caja registradora modelo ER-A421 está equipada con 6 secciones estándar. Pueden equiparse con un máximo de 99 secciones.

Siga el procedimiento siguiente para programar las secciones.

NOTA Para borrar un artículo de sección en la ventana "DEPARTMENT", seleccione el artículo y pulse la tecla . Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.

Procedimiento

Seleccione el código de sección correspondiente.



01	PRICE	DPT . 00
TEXT		01
GROUP No.	ENTRY TYPE	OPEN&PRESET
COMMISSION#		0
OUTPUT KP No. 1		NO
OUTPUT KP No. 2		NO
SALES TYPE	NORMAL	
PGM2	0001	

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

NOTA

Para más información sobre los patrones de entrada, consulte la sección de "Instrucciones básicas".

• PRICE (Utilice la entrada numérica)

Precio unidad (máx. 8 dígitos)

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción para una sección. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: DPT.nn)

• GROUP No. (Utilice la entrada numérica)

- 01-09: Sección (+)
- 10: Sección (-)
- 11: Sección de mezcla (+)
- 12: Sección de mezcla (-)
- 13: Sección de retorno de botellas (+)
- 14: Sección de retorno de botellas (-)

• ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)

Tipo de entrada de precio unitario por departamentos

- INHIBIT: Inhibido
- OPEN: Solo abierto
- PRESET: Solo preajustado
- OPEN & PRESET: Abierto y preajustado

• COMMISSION# (utilice la entrada numérica)

Número de grupo de comisiones (1 a 9)

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna sección. Puede asignar cada sección a un grupo de comisiones.

• OUTPUT KP No. 1 y 2 (utilice la entrada selectiva)

- YES: Imprime un ticket en la primera/segunda impresora remota cuando se introduce un artículo que pertenece a la sección.
- NO: No imprime un ticket en la primera/segunda impresora remota cuando se introduce un artículo que pertenece a la sección.

• SALES TYPE (utilice la entrada selectiva)

Selección del tipo de sección

- SIF: Sección SIF
- SICS: Sección SICS
- NORMAL: Sección que no sea SIF ni SICS

■ Departamento (continuación)

• RECEIPT TYPE (utilice la entrada selectiva)

SINGLE: Se imprime un ticket en la impresora remota.

DOUBLE: Los dos tickets iguales se imprimen en la impresora remota.

• PRINT ON CLK (utilice la entrada selectiva)

YES: Se imprime la información de ventas de sección del informe de dependiente.

NO: No se imprime nada en el informe de dependiente.

• HALO (Utilice la entrada numérica)

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

NOTA En la programación inicial, la función HALO está programada como "INVALID".

• VMP No. (utilice la entrada numérica)

Número de archivo VMP para EAN (1 a 3).

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún número de archivo VMP.

• TAXABLE 1 a 6 (utilice la entrada selectiva)

Estado de impuestos

YES: Imponible

NO: No imponible

NOTA

- La caja registradora viene de fábrica con el sistema de impuestos VAT1 - 6 automático. Póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado, si desea cambiarlo por los sistemas tax 1 - 6 automático, VAT1 - 6 manual, VAT1 manual, tax 1 - 6 manual o la combinación VAT 1 - 3 automático y tax 4 - 6 automático.
- Con los sistemas combinados VAT1 - 3 y tax 4 - 6 automáticos, puede seleccionar uno de los imponibles 1 - 3 en combinación con los imponibles 4 - 6.

• AGE VERIFY (utilice la entrada selectiva)

Comprobación de edad

YES: Activa la función de comprobación de edad.

NO: Desactiva la función de comprobación de edad.

■ PLU/EAN

NOTA

- En este manual, la palabra “EAN” significa “European Article Number” (número artículo europeo) y UPC “Universal Product Code” (código producto universal).
- En relación a los códigos EAN aplicables a esta caja registradora, consulte el capítulo 13.
- Para borrar un artículo PLU/EAN en la ventana “PLU/EAN”, seleccione el artículo y pulse la tecla **(DEL)**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.

Procedimiento

Seleccione el código de PLU pertinente o introduzca directamente un código de PLU o un código EAN.



— 00001	▼
DEPT. CODE	PLU00001
TEXT	
SIGN	+
PRICE1	0.00
PRICE2	0.00
PRICE3	0.00
BASE QTY	0
MENU TYPE	NORMAL
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• DEPT. CODE (Utilice la entrada numérica)

Código de departamento a asociar con el PLU/EAN introducido (de 01 a 99)

Cuando un PLU/EAN está asociado a un departamento, las siguientes funciones del PLU/EAN dependerán de la programación del departamento.

- Agrupamiento (grupos 1 a 14)
- Cobro en metálico de un solo artículo
- HALO (solo para subsecciones)
- Imponibilidad

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de un PLU/EAN. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: PLUnnnnn (PLU)/ espacio (EAN))

• SIGN (Utilice la entrada selectiva)

- + : PLU/EAN (+)
- : PLU/EAN (-)

La función de cada PLU/EAN varía en función de la combinación de su signo y del signo de la sección asociada de la forma siguiente:

Sección	+]	Sirve como PLU/EAN (+) normal.
PLU/EAN:	+		
Sección:	-]	Sirve como PLU/EAN (-) normal.
PLU/EAN:	-		
Sección:	+]	Acepta registros de cupones, pero no acepta registros de precios divididos.
PLU/EAN:	-		
Sección:	-]	No es válido; no se acepta.
PLU/EAN:	+		

• PRICE 1 a 3 (utilice la entrada numérica)

Precio unitario de cada nivel de precios (máx. 8 dígitos).

• BASE QTY (utilice la entrada numérica)

Cantidad de base para cada PLU/EAN que debe aplicarse sólo a registros de precio dividido (máx. 2 dígitos: de 0 a 99)

• MENU TYPE (utilice la entrada selectiva)

Selección del tipo de menú de PLU/EAN

- NORMAL: PLU/EAN normal
- SET: PLU/EAN de conjunto
- LINK: Enlazar la PLU/EAN

■ PLU/EAN (continuación)

• SET#/LINK# (utilice la entrada numérica)

Número de tabla de PLU/EAN de conjunto/ PLU de enlace (1 a 99)

Si se introduce el número "00" (cero), no se asignará ningún número de tabla de PLU/EAN de conjunto/ PLU de enlace a ninguna PLU.

• COND. TBL# (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU a una tabla de condimentos (01 a 99).

Si se introduce el número "00" (cero), no se asignará ningún número de tabla de condimentos a ninguna PLU.

NOTA Para EAN, se fija en "00".

• COND. TYPE (utilice la entrada selectiva)

El código PLU de tipo de condimento solo se utiliza para la entrada de condimentos y no puede introducirse solo.

YES: Define un PLU como tipo de condimento.

NO: No define un PLU como tipo de condimento.

NOTA Para EAN, se fija en "NO".

• CONDIMENT (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que una entrada de condimento sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la entrada de condimento no sea obligatoria.

NOTA Para EAN, se fija en "NON COMPUL.".

• COMMISSION# (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU/EAN a un grupo de comisiones (1 a 9).

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna PLU/EAN.

• OUTPUT KP No. 1 y 2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime un ticket en la primera/segunda impresora de la cocina cuando se introduce un PLU/EAN.

NO: No imprime un ticket en la primera/segunda impresora de la cocina cuando se introduce un PLU/EAN.

• ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)

Parámetro de modo

OPEN: Sólo precio abierto

INHIBIT: Inhibido

OPEN&PRESET: Precio abierto y precio preajustado

PRESET: Sólo precio preajustado

NOTA Para EAN, se fija a "PRESET".

■ PLU/EAN (continuación)

• TAXABLE 1 a 6 (utilice la entrada selectiva)

YES: Hace que la PLU/EAN sea imponible.

NO: Hace que la PLU/EAN no sea imponible.

NOTA

- La caja registradora viene de fábrica con el sistema de impuestos VAT1 - 6 automático. Póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado, si desea cambiarlo por los sistemas tax 1 - 6 automático, VAT1 - 6 manual, VAT1 manual, tax 1 - 6 manual o la combinación VAT1 - 3 automático y tax 4 - 6 automático.
- Con los sistemas combinados VAT1 - 3 y tax 4 - 6 automáticos, puede seleccionar uno de los imponentes 1 - 3 en combinación con los imponentes 4 - 6.
- Una PLU/EAN no programada para ninguno de estos estados de impuestos se registra dependiendo del estado de impuestos de la sección a la que pertenece la PLU/EAN.

• PLU GROUP (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU a un grupo de PLU (00 a 99).

• AGE VERIFY (utilice la entrada selectiva)

YES: Activa la función de comprobación de edad.

NO: Desactiva la función de comprobación de edad.

• NON-ACCESS (Utilice la entrada selectiva)

NON DEL.: No borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

DEL. BY Z: Borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

NOTA

Para PLU, se fija a "NON DEL.".

■ Rango PLU

Podrá programar los PLUs en el rango designado.

Procedimiento

— PLU RANGE —
START 00000
END 00000
OPERATION NEW & MAINT.
PGM2 0001



— 00001-00010 —
DEPT. CODE
TEXT
SIGN
PRICE1
PRICE2
PRICE3
BASE QTY
MENU TYPE
PGM2 0001

La pantalla continúa.

Introduzca un valor o seleccione una opción para cada artículo de la manera siguiente:

• START (Utilice la entrada numérica)

Entrada PLU inicial (máx. 5 dígitos)

• END (Utilice la entrada numérica)

Código PLU final (máx. 5 dígitos)

• OPERATION (Utilice la entrada selectiva)

DELETE: Borra el margen de PLU especificado.

MAINTENANCE: Sirve para cambiar el ajuste que usted ha programado.

NEW & MAINT.: Sirve para cambiar el ajuste actual cuando ya se han creado los códigos especificados o crear nuevos códigos cuando los códigos especificados todavía no se han creado.

■ Tabla de PLU de conjunto

Para realizar deducciones en conjuntos de ventas, deben especificarse las PLU de conjunto, una PLU (PLU de conjunto) puede tener vinculadas 5 PLU como máximo.

Procedimiento

Seleccione una tabla de PLU de conjunto pertinente.



01		
SET PLU #1	00000	
SET PLU #2	00000	
SET PLU #3	00000	
SET PLU #4	00000	
SET PLU #5	00000	
PGM2	0001	

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• SET PLU (utilice la entrada numérica)

Número de PLU de conjunto (1 a 99)

• SET PLU #X

Introduzca los códigos de PLU vinculadas (máx. 5 PLU).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una PLU de menú.
- Si pulsa la tecla **[DEL]** en el menú de selección de número de tabla, se borrará la tabla de PLU de conjunto situada en la posición del cursor.

■ Tabla de PLU de enlace (para PLU/EAN de enlace)

Puede enlazar una PLU (PLU enlazada) con otra PLU o EAN (PLU/EAN de enlace) tan solo pulsando la tecla de la PLU o EAN de enlace. El número máximo de PLU enlazadas es 10.

Procedimiento

Seleccione una tabla de PLU de enlace pertinente.



01		
ITEM #1	00000	
ITEM #2	00000	
ITEM #3	00000	
ITEM #4	00000	
ITEM #5	00000	
ITEM #6	00000	
ITEM #7	00000	
ITEM #8	00000	
PGM2	0001	

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• LINK PLU TABLE (utilice la entrada numérica)

Número de tabla de PLU de enlace (1 a 99)

• ITEM #XX

Introduzca los códigos de PLU enlazada (máx. 10 PLU).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de PLU de enlace.
- Si pulsa la tecla **[DEL]** en el menú de selección de número de tabla, se borrará la tabla seleccionada.

La pantalla continúa.

■ Tabla de condimentos PLU

La “entrada de condimentos” está pensada para guiar al operador al realizar entradas de menú que requieren instrucciones de cocción especiales. Por ejemplo, un dependiente puede realizar este tipo de entradas como “patata de guarnición”, “con ensalada” y “bistec poco hecho”. Cuando un dependiente introduce un PLU de un elemento del menú al que se le han asignado PLU para la entrada de condimentos, estos pedidos (como la “patata de guarnición”) se imprimirán en el ticket.

Antes de programar la entrada de condimentos, prepare una tabla de condimentos. A continuación se muestra un ejemplo de una tabla de condimentos:

Tabla de condimentos

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado)					
01	Texto del mensaje (HOW COOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	...	02
02	Texto del mensaje (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)			
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	...	⋮
04	Texto del mensaje (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)	...	99
99	Texto del mensaje (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	...	

PLU (hasta 28 por tabla)

Número de la siguiente tabla de condimentos

Tablas de condimentos (hasta 99)

La tabla de condimentos debería incluir lo siguiente:

Tabla de condimentos: La tabla de condimentos es un grupo de PLU de condimentos que se asigna al PLU de cada elemento del menú. La tabla consiste en un texto de mensaje y hasta 28 PLU. Además puede asignar el número de la siguiente tabla de condimentos a una tabla de condimentos para vincularlas.

El texto del mensaje se utiliza para mostrar un mensaje emergente. El código PLU se utiliza para configurar pedidos especiales. Por ejemplo, cuando un dependiente introduce el PLU de un elemento del menú, aparecerá en la pantalla un mensaje programado para el texto del mensaje como “HOW COOK?”. Después deberá especificar uno de los PLU programados para el texto como “RARE”.

Número de tabla: El número de tabla está pensado para identificar cada tabla de condimentos.

■ Tabla de condimentos PLU (continuación)

NOTA El PLU del condimento programado en una tabla de condimentos puede vincularse con la tabla de condimentos (**método de enlace de elementos**).
 Por ejemplo, si el PLU 44 (SALAD) de una tabla de las anteriores está vinculado con la tabla de condimentos 10 (SAUCE), cuando se registre el PLU 44 (SALAD) del condimento, aparecerán los elementos de la tabla de condimentos 10 (SAUCE).

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado)				
10	Texto del mensaje (SAUCE)	51 (ITALIAN)	53 (FRENCH)		12

Número de la siguiente tabla de condimentos

Procedimiento

Seleccione una tabla de condimentos pertinente.



01		
TEXT		
NEXT LINK TBL#		00
PLU#01		00000
PLU#02		00000
PLU#03		00000
PLU#04		00000
PLU#05		00000
PLU#06		00000
PGM2	A	0001

La pantalla continúa.

Programa cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**
 Descripción de un menú de condimentos.
 Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.
- **NEXT LINK TBL# (utilice la entrada numérica)**
 Introduzca el número de la siguiente tabla de condimentos (máx. 2 dígitos).
- **PLU#01 a #28**
 Introduzca los códigos PLU de los condimentos (máx. 28 PLU).

- NOTA**
- La descripción se utiliza como mensaje emergente de la pantalla.
 - Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de condimentos.
 - Si pulsa la tecla **[DEL]** en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla que desee borrar, pulse la tecla **[ENTER]** y después seleccione "1 YES" en el mensaje "DO YOU DEL. IT?" para borrarla.

■ Tabla de promociones

Hay dos tipos de tablas de promoción: el tipo global y el tipo individual. Si quiere cambiar el tipo, selecciónelo en la ventana "BASIC PRESET".

<Selección de tipo global/individual>

Procedimiento

Seleccione una tabla de promoción pertinente.

```

— SELECT OPERATION —
1 BASIC PRESET
2 OBJECTED ITEM
3 PROMOTION WAY

PGM2 0001
  
```

Seleccione "BASIC PRESET".

```

— BASIC PRESET —
TEXT
TYPE GLOBAL

PGM2 A 0001
  
```

Programa cada elemento de la forma siguiente:

• PROMOTION TABLE (utilice la entrada numérica)

Número de tabla de promoción (1 a 99)

• BASIC PRESET

Para programar el texto y la selección global/individual

• OBJECTED ITEM

Para programar el elemento objetado.

• PROMOTION WAY

Para programar datos detallados.

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de cada tabla de promoción (máx. 12 caracteres)

• TYPE (Utilice la entrada selectiva)

GLOBAL: Tipo global

INDIVIDUAL: Tipo individual

<Programación del elemento objetado>

Procedimiento

Seleccione "OBJECTED ITEM" en la ventana de selección de tareas y pulse la tecla .

```

— OBJECTED ITEM —
ITEM #1 00000
ITEM #2 00000
ITEM #3 00000
ITEM #4 00000
ITEM #5 00000
ITEM #6 00000
ITEM #7 00000
ITEM #8 00000
PGM2 0001
  
```

• ITEM #1 a ITEM #10 (utilice la entrada numérica)


Introduzca los códigos de promoción de PLU/EAN.

La pantalla continúa.

■ Tabla de promociones (continuación)

<Programación de datos detallados>

Procedimiento

Seleccione “PROMOTION WAY” en la ventana de selección de tareas y pulse la tecla .

<Tipo GLOBAL>

PROMOTION WAY	
WAY	AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.	0.00
TRIP LEVEL	00
PGM2	0001

- **WAY (utilice la entrada selectiva)**

Seleccione el tipo de promoción.

AMOUNT DISC.: Cantidad de descuento

% DISCOUNT: porcentaje de descuento

FREE ITEM: Artículo de regalo

- **AMOUNT DISC. (utilice la entrada numérica)**

Cantidad descuento (máx. 8 dígitos)

- **% DISCOUNT (utilice la entrada numérica)**

Proporción de descuento % (0,00% a 100,00%)

- **FREE ITEM (utilice la entrada numérica)**

Código PLU/EAN del artículo de regalo

- **TRIP LEVEL (utilice la entrada numérica) < para tipo GLOBAL >**

Nivel de activación para descuento (cuenta suficiente del artículo consignado) (máx. 2 dígitos)

- **TRIP LEVEL1 a 10 (utilice la entrada numérica) < para tipo INDIVIDUAL >**

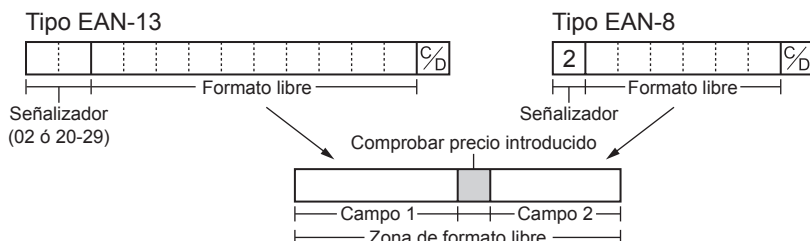
Nivel de activación para descuento (cuenta suficiente del artículo consignado) para cada PLU/EAN promocional (máx. 2 dígitos)

< Tipo INDIVIDUAL>

PROMOTION WAY	
WAY	AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.	0.00
TRIP LEVEL1	00
TRIP LEVEL2	00
TRIP LEVEL3	00
TRIP LEVEL4	00
PGM2	0001

La pantalla continúa.

■ Formato código EAN Non-PLU



Procedimiento

Seleccione un número al azar, o un EAN TYPE OF CODE & SYSTEM CODE adecuado que usted haya establecido.



01	
TYPE OF CODE	EAN13
SYSTEM CODE	20
LENGTH FLD#1	5
LENGTH FLD#2	4
FLD#1 DATA	FREE
FLD#2 DATA	PRICE
CHECK DIGIT	YES
TAB	2
PGM2	0001

Programa cada elemento de la forma siguiente:

NOTA Para borrar un formato de código en la ventana "EAN NON-PLU", seleccione el formato del código y pulse la tecla **DEL**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el código formato o no, seleccione la opción que prefiera.

• TYPE OF CODE (Utilice la entrada selectiva)

EAN-8: Código EAN formato 8 (consiste en 8 dígitos)

EAN-13 (UPC-A): Código EAN formato 13 (consiste en 13 dígitos)

• SYSTEM CODE (Utilice la entrada numérica)

Código sistema (por ej. Código flag): EAN-8: 1 dígito, EAN-13: 2 dígitos

NOTA ISBN/ISSN y el código de publicaciones siempre se emplean para el formato fijo aunque se introduzca el código 37, 43, 78, 98 ó 97.

• LENGTH FLD#1 (Utilice la entrada numérica)

Longitud del campo 1 (número de dígitos): De 0 a 9

• LENGTH FLD#2 (Utilice la entrada numérica)

Longitud del campo 2 (número de dígitos): De 0 a 9

• FLD#1 DATA

Significado del campo 1: Está FREE

• FLD#2 DATA (Utilice la entrada selectiva)

Significado del campo 2

PRICE: Precio

QUANTITY: Cantidad

• CHECK DIGIT (Utilice la entrada selectiva)

Comprobar precio introducido

YES: Si quiere emplear el dígito de comprobación de precio.

NO: Si no quiere emplear el dígito de comprobación de precio.

• TAB (Utilice la entrada selectiva)

Espacio (TAB) o número decimal del campo: 3/2/1/0

■ Código de publicaciones (para EAN)

Es posible programar el formato del código de publicaciones en la caja registradora.

Procedimiento

```
— PRESS CODE —  
1 GERMAN TYPE1  
2 U.K.  
3 FRENCH  
4 SWEDEN  
5 GERMAN TYPE2  
  
PGM2 0001
```



```
— GERMAN TYPE1 —  
TYPE OF CODE  NORMAL  
PRICE          ENCODED  
LABEL TYPE     ARTICLE  
  
PGM2 0001
```

Programa cada elemento de la forma siguiente:

• TABLE NUMBER (1 a 5) (utilice la entrada selectiva)

- 1: GERMAN TYPE1 (código de prefijo: 434/439)
- 2: U.K. (código de prefijo: 988/989)
- 3: FRENCH (código de prefijo: 378/379)
- 4: SWEDEN (código de prefijo: 7388)
- 5: GERMAN TYPE2 (código de prefijo: 414/419)

• TYPE OF CODE (Utilice la entrada selectiva)

NORMAL: EAN normal
PRESS: Código de publicaciones

• PRICE (utilice la entrada selectiva)

Método de registro de precios para el código de publicaciones

PRESET: Empleando el precio preajustado de EAN
ENCODED: Empleando el precio codificado
COMPULSORY: Registro obligatorio

• LABEL TYPE (utilice la entrada selectiva)

Etiqueta de registro en el archivo de EAN

ARTICLE: Prefijo + código de artículo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por cada artículo.

PREFIX: Sólo el prefijo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por categoría.

■ Existencias de PLU/EAN

Puede asignar una cantidad de existencias a cada código de PLU/EAN.

A continuación se muestra un ejemplo de la selección de "1 OVERWRITE".

Procedimiento

```

— PLU/EAN STOCK —
1 OVERWRITE
2 ADD
3 SUBTRACT

PGM2 0001
  
```



Seleccione el código de PLU pertinente o introduzca directamente un código de PLU o un código EAN.



```

— 00001 —
CURRENT 0.000
NEW STOCK 0.000

PGM2 0001
  
```

- Después de seleccionar "1 OVERWRITE", seleccione el código de PLU/EAN pertinente. Entonces, aparecerá la pantalla siguiente para mostrar los elementos siguientes:

• CURRENT (solo confirmación)

Se visualizan las existencias actuales.

• NEW STOCK (utilice la entrada numérica)

Indique la nueva cantidad de existencias (máx. 7 dígitos: de 0 hasta 9999,999)

NOTA

- Si es necesario sumar o restar una cantidad de existencias a/de la cantidad de existencias actual, seleccione "2 ADD" o "3 SUBTRACT" e introduzca el valor que se va a sumar o restar.
- La entrada de un nuevo valor de existencias actualizará el contador de existencias de PLU/EAN.

■ Borrar EAN

Se borrarán los códigos de EAN a los que no se haya accedido durante el período que usted haya programado aquí, cuando ejecute la tarea de borrado en EAN DELETE en el modo X1/Z1.

Procedimiento

```

— EAN DELETE —
PERIOD <DAY> 99

PGM2 0001
  
```

Programa cada elemento de la forma siguiente:

• PERIOD (DAY) (Utilice la entrada numérica)

Introduzca el período para los datos a borrar: 01 a 99 (00: No borre mediante la tarea de borrado de elementos no accedidos)

■ Texto grupo de PLU

Puede programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de PLU (0 a 99).

Procedimiento

Seleccione de la lista un grupo de PLU pertinente.



```

— PLU GROO —
PLU GROO

PGM2 A 0001
  
```

Programa el elemento de la forma siguiente:

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción del grupo de PLU. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

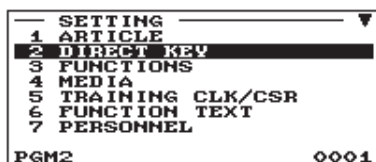
Programación de teclas directas

Siga el procedimiento siguiente para seleccionar la programación de teclas directas.

■ Tecla directa

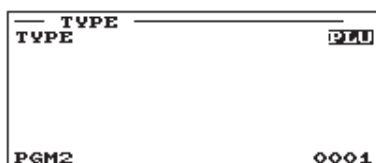
Puede asignar secciones y PLU directamente al teclado. En el caso de las PLU, puede asignar hasta 3 niveles directamente accesibles desde el teclado. Si desea información sobre las posiciones de los números de tecla, consulte la ilustración de la página siguiente.

Procedimiento

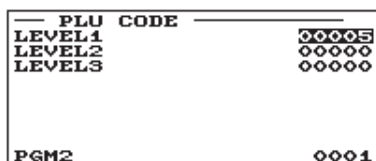


```
— SETTING —
1 ARTICLE
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
PGM2 0001
```

Pulse una tecla en el teclado.



```
— TYPE —
TYPE
PGM2 0001
```



```
— PLU CODE —
LEVEL1 00005
LEVEL2 00000
LEVEL3 00000
PGM2 0001
```

En el caso de selección de “DIRECT PLU”

1. En la ventana SETTING, seleccione “2 DIRECT KEY”.
 - Aparecerá la ventana DIRECT KEY.
2. Pulse una tecla en el teclado y programe cada elemento de la forma siguiente:

• TYPE (Utilice la entrada selectiva)

PLU: Convierte la tecla en tecla de PLU directa.
DEPT: Convierte la tecla en tecla de sección directa.
INHIBIT: Inutilizada

NOTA Cuando seleccione una sección, aparecerá la pantalla en la que se debe introducir el código de sección (el mensaje “DEPT. CODE”).

• LEVEL1 a 3 (utilice la entrada numérica)

Introduzca un código de PLU para cada nivel. Por ejemplo, si desea emplear esta tecla como código de PLU 1 (nivel 1) y código de PLU 101 (nivel 2), introduzca 1 en “LEVEL1” y 101 en “LEVEL2”.

■ Tecla directa (continuación)

Las posiciones de los números de tecla son las siguientes:

(ER-A411)

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	16	22	28	34	40	46	52	58	64
5	10	15	21	27	33	39	45	51	57	63
4	9	14	20	26	32	38	44	50	56	62
3	8	13	19	25	31	37	43	49	55	61
2	7	12	18	24	30	36	42	48	54	60
1	6	11	17	23	29	35	41	47	53	59

Zona de secciones y PLU programables

(ER-A421)

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	19	26	33	40	47	54	61	68	75	82	89	96	103	110	117
6	12	18	25	32	39	46	53	60	67	74	81	88	95	102	109	116
5	11	17	24	31	38	45	52	59	66	73	80	87	94	101	108	115
4	10	16	23	30	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100	107	114
3	9	15	22	29	36	43	50	57	64	71	78	85	92	99	106	113
2	8	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	105	112
1	7	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	83	90	97	104	111

Zona de secciones y PLU programables

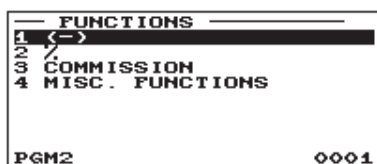
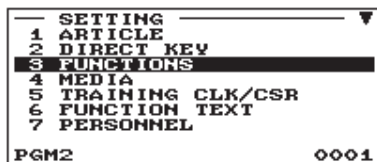
NOTA

- Podrá asignar secciones y PLU sólo en la “Zona de secciones y PLU programables” arriba indicada.
- No podrá asignar ninguna sección ni PLU a la posición en la que se haya asignado una tecla de función.
- En el caso de las teclas de tamaño doble, se asignará el número de tecla de la derecha.
- Para cambiar el tamaño de la tecla entre tamaño simple o doble, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Programación funcional

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación funcional:

Procedimiento

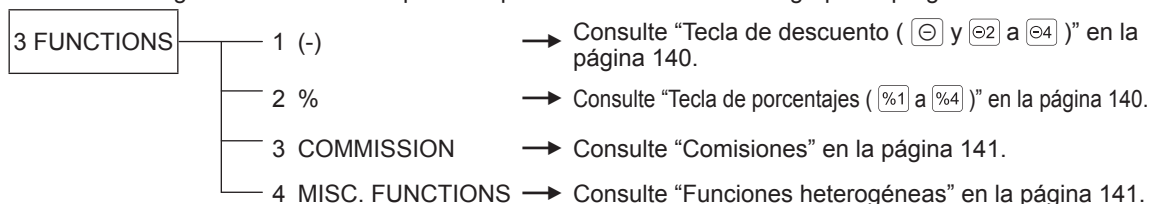


1. En la ventana SETTING, seleccione "3 FUNCTIONS".
 - Aparecerá la ventana FUNCTIONS.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 (-)	Tecla descuento
2 %	Tecla de porcentajes
3 COMMISSION	Comisiones
4 MISC. FUNCTIONS	Funciones heterogéneas Depósito, Depósito(-), RA, RA2, PO, PO2, CASH TIP, NON CASH TIP, CID, CHK/ CG

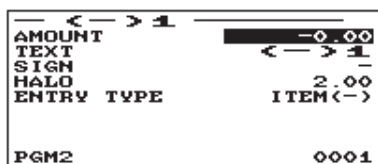
La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Tecla de descuento (y a)

Procedimiento

Seleccione de la lista una tecla de descuento pertinente.



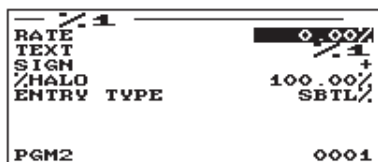
Programa cada elemento de la forma siguiente:

- **AMOUNT (Utilice la entrada numérica)**
Cantidad descuento (máx. 8 dígitos)
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**
Descripción de la tecla de descuento. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.
- **SIGN (Utilice la entrada selectiva)**
Al programar el signo positivo (+) o negativo (-) se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de descuento.
-: Importe negativo (descuento)
+: Importe positivo (incremento)
- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**
Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.
Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99
- **ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)**
ITEM(-): Artículo (-)
SBTL(-): Subtotal (-)

■ Tecla de porcentajes (a)

Procedimiento

Seleccione de la lista una tecla de porcentajes pertinente.



Programa cada elemento de la forma siguiente:

- **RATE (Utilice la entrada numérica)**
Valor porcentaje (de 0,00 a 100,00)
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**
Descripción de la tecla de porcentaje. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.
- **SIGN (Utilice la entrada selectiva)**
Al programar el signo + o - se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de porcentaje.
-: Negativo (descuento)
+: Positivo (incremento)
- **%HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**
HALO (Bloqueo cantidad alta) para la tecla de porcentaje (de 0,00 a 100,00)
- **ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)**
ITEM(-): % de artículo
SBTL(-): % de subtotal

■ Comisiones

Procedimiento

Seleccione el número de comisión pertinente de la lista.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **RATE (Utilice la entrada numérica)**
Porcentaje (0,000 a 99,999)
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**
Descripción para la comisión. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ Funciones heterogéneas

Siga el procedimiento siguiente para seleccionar una función incluida en el grupo de funciones heterogéneas:

Procedimiento

Programe cada elemento de la forma siguiente:

1. En la ventana FUNCTIONS, seleccione "4 MISC. FUNCTIONS".
 - Aparecerá la ventana MISC. FUNCTIONS.

La pantalla continúa.

2. Seleccione cualquier función de la siguiente lista de funciones.

1 DEPOSIT	Depósito
2 DEPO. (-)	Depósito (-)
3 ***RA	RA (Recibido a cuenta)
4 ***RA2	RA2
5 ***PO	PO (Pagos)
6 ***PO2	PO2
7 CASH TIP	Propina en metálico
8 NON CASH TIP	Propina no en metálico
9 CID	Dinero en metálico del cajón
10 CHK/CG	Cambio de cheque

■ Depósito

Procedimiento

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**
Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.
Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**
Descripción para el depósito. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ RA/RA2

Puede programar un límite superior para el importe de cada tecla de recibido a cuenta e incluir una descripción.

Procedimiento

— ***RA —	
HALO	999999.99
TEXT	***RA
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla del importe recibido a cuenta. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ PO/PO2

Puede programar un límite superior para el importe de cada tecla de pago e incluir una descripción.

Procedimiento

— ***PO —	
HALO	999999.99
TEXT	***PO
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de importe pagado. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

NOTA

También podrá seleccionar una tecla de PO pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.

■ Propina en metálico/Propina no en metálico

Puede programar una cantidad límite superior y una descripción para cada tecla de propina.

Procedimiento

— CASH TIP —	
HALO	999999.99
TEXT	CASH TIP
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para cada tecla de propina. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ Dinero en metálico del cajón

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el dinero en caja (centinela).

Procedimiento

— CID —	
TEXT	*****CID
HALO	99999999.99
PGM2	A 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el dinero en caja. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 99999999,99

■ Cambio de cheque

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cambio del cheque.

Procedimiento

— CHK/CG —	
TEXT	CHK/CG
HALO	999999.99
PGM2	A 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el cambio del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

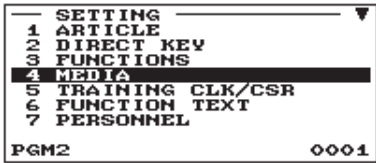
Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

Programación tecla formas de cobro

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de formas de cobro:

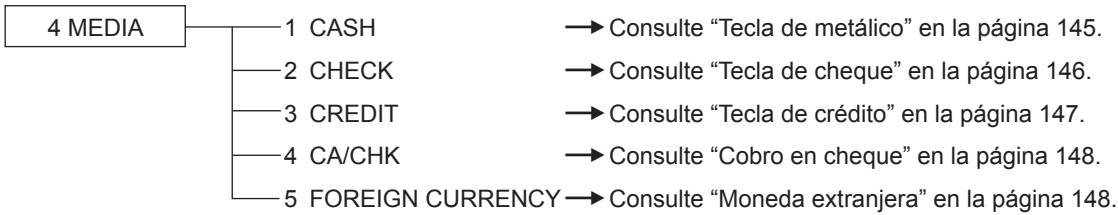
Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione “4 MEDIA”.
 - Aparecerá la ventana MEDIA.
2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 CASH	Tecla de dinero en metálico
2 CHECK	Tecla de cheque
3 CREDIT	Tecla de crédito
4 CA/CHK	Cobro de cheques
5 FOREIGN CURRENCY	Moneda extranjera

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Tecla de metálico (Cash y Cash2 a 5)

Procedimiento

Seleccione la tecla de metálico pertinente en la lista.



```

CASH
TEXT
HALO 999999.99
BILL PRINT NON-COMPUL
FOOTER PRINT NO
NON-ADD# NON-COMPUL
AMOUNT ENTRY NON-COMPUL
DRAWER OPEN YES
PGM2 A 0001

```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de la tecla efectivo. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

• HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

• BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que la impresión de factura sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.

• FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)

Este ítem decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de efectivo especificada.

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

• NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)

Puede forzar la entrada de código de no suma (non-add) al aceptar una entrada de dinero en metálico.

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

• AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria.

NON-COMPUL.: Entrada de importe recibido no obligatoria.

• DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)

Puede programar cada tecla de metálico para abrir el cajón.

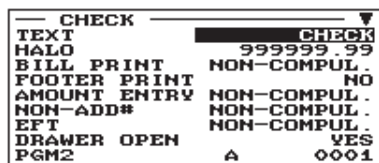

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

■ Tecla de cheque (Check y Check2 a Check5)

Procedimiento

Seleccione la tecla de cheque pertinente en la lista.



CHECK	
TEXT	CHECK
HALO	999999.99
BILL PRINT	NON-COMPUL.
FOOTER PRINT	NO
AMOUNT ENTRY	NON-COMPUL.
NON-ADD#	NON-COMPUL.
EFT	NON-COMPUL.
DRAWER OPEN	YES
PGM2	A 0001

La pantalla continúa.

Programa cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPUL.: Impresión de factura no obligatoria

- **FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)**

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

- **AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de importe recibido no obligatoria

- **NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

- **EFT (utilice la entrada selectiva)***

COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la función EFT no sea obligatoria.

- **DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)**

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

- **CHANGE DUE (utilice la entrada selectiva)**

Puede seleccionarse la habilitación o inhabilitación del cambio para cada tecla de cheque.

DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.

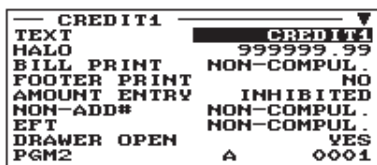

ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.

* Si desea más información sobre el uso de este dispositivo, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Tecla de crédito (Credit1 a Credit9)

Procedimiento

Seleccione la tecla de crédito pertinente en la lista.



CREDIT1		
TEXT		CREDIT1
HALO		999999.99
BILL PRINT	NON-COMPUL.	
FOOTER PRINT	NON-COMPUL.	NO
AMOUNT ENTRY	NON-COMPUL.	INHIBITED
NON-ADD#	NON-COMPUL.	
EFT	NON-COMPUL.	
DRAWER OPEN		YES
PGM2	A	0001

La pantalla continúa.

Programa cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de crédito. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPUL.: Impresión de factura no obligatoria

- **FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)**

Este artículo decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de crédito especificada.

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

- **AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Hace que una entrada de importe recibido sea obligatoria.

INHIBITED: Inhibe la entrada de importe recibido.

- **NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

- **EFT (utilice la entrada selectiva)***

COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la función EFT no sea obligatoria.

- **DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)**

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

- **CHANGE DUE (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.

ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.

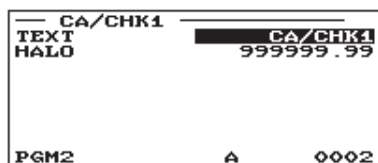
* Si desea más información sobre el uso de este dispositivo, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Cobro en cheque (Check1 a Check5)

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cobro del cheque.

Procedimiento

Seleccione el número del cheque en la lista.



CA/CHK1
TEXT HALO
CA/CHK1
999999.99
PGM2 A 0002

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción para el cobro del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

• HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0 a 999999,99

■ Moneda extranjera (Foreign1 a Foreign4)

Procedimiento

Seleccione la tecla de cambio de divisa pertinente en la lista.



FOREIGN1
RATE 0.000000
EXCH1 2
TEXT
TAB
SYMBOL
PGM2 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente

• RATE (Utilice la entrada numérica)

Valor cambio de divisas (de 0,000000 a 999,999999)

NOTA

La programación de tasa está deshabilitada para Foreign4.

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de la tecla de cambio de divisas. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

• TAB (utilice la entrada numérica)

Tabulación (de 0 a 3)

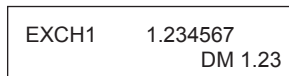
• SYMBOL (Utilice la entrada de carácter)

Descriptor de moneda extranjera. Se pueden introducir hasta 4 caracteres como máx.

NOTA

El símbolo de la divisa se imprime con la cantidad (+) de la divisa extranjera. El carácter programado se imprime en la parte izquierda de la cantidad.

Ej.) Caso de "DM":



EXCH1 1.234567
DM 1.23

↑
Símbolo programado

Programación de entrenamiento de dependiente/cajero

Seleccione "TRAINING CLK/CSR" en la ventana SETTING. Puede ajustar el texto para el título del modo de entrenamiento y los dependientes/cajeros en entrenamiento.

Procedimiento

```
— SETTING —
1 ARTICLE
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
PGM2 0001
```



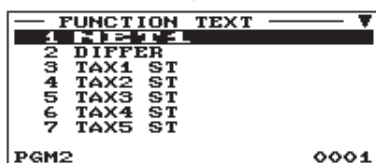
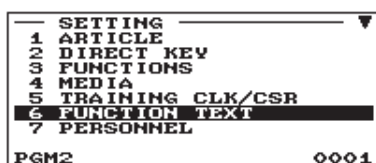
```
— TRAINING CLK/CSR —
CLK/CSR CODE 0000
TITLE TEXT TRAINING
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione "5 TRAINING CLK/CSR".
 - Aparecerá la ventana TRAINING CLK/CSR.
2. Programe cada ítem de la manera siguiente:
 - **CLK/CSR CODE**
Código de dependiente/cajero en entrenamiento
(máx. 4 dígitos)
 - **TITLE TEXT**
Descripción para el título de modo de entrenamiento.
Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

Programación texto función

Puede programar hasta un máximo de 12 caracteres para cada función utilizando la tabla siguiente:

Procedimiento



La pantalla continúa.

1. En la ventana SETTING, seleccione "6 FUNCTION TEXT".
 - Aparecerá la ventana FUNCTION TEXT.

2. Programe el elemento de la forma siguiente:

- **Texto (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para cada función. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

Lista del texto de función

nº	Función	Texto por defecto	nº	Función	Texto por defecto
1	Neto 1	NET1	24	Devolución	REFUND
2	Diferencia	DIFFER	25	Anulación	VOID
3	Base imponible 1 subtotal	TAX1 ST	26	Modo ANULACIÓN	VOID MODE
4	Base imponible 2 subtotal	TAX2 ST	27	Cancelación de MGR	MGR VOID
5	Base imponible 3 subtotal	TAX3 ST	28	Anulación subtotal	SBTL VOID
6	Base imponible 4 subtotal	TAX4 ST	29	Anulación Hash	HASH VOID
7	Base imponible 5 subtotal	TAX5 ST	30	Devolución hash	HASH RF
8	Base imponible 6 subtotal	TAX6 ST	31	Contador factura	BILL CNT
9	IVA/tasa 1	VAT 1	32	Abrir cajón	NO SALE
10	IVA/tasa 2	VAT 2	33	PBAL (para GLU)	***PBAL
11	IVA/tasa 3	VAT 3	34	NBAL (para GLU)	***NBAL
12	IVA/tasa 4	VAT 4	35	Memoria cambio inicial (+)	SCM(+)
13	IVA/tasa 5	VAT 5	36	Memoria cambio inicial (-)	SCM(-)
14	IVA/tasa 6	VAT 6	37	Contador de copias de cuenta de cliente	G.C.COPY CNT
15	Total tasa (en informe)	TTL TAX	38	Mesa (contador cliente/ transacción)	GUEST
16	Neto sin tasa (en informe)	NET	39	Total de pedido	ORDER TL
17	Cambio de IVA	VAT SFT	40	Total cobrado	PAID TL
18	Borrado de IVA/impuestos	TAX DELE	41	Media	AVE.
19	Neto 2	NET2	42	Total de pedido - Total pagado	O-P
20	Descuento de PLU de conjunto	SETPLU-	43	Salidas	TRAN.OUT
21	Descuento de EAN de conjunto	SETEAN-	44	Ingresos	TRAN.IN
22	Descuento de promoción	DISCOUNT	45	Propina pagada	TIP PAID
23	PLU tipo cupón	CP PLU	46	Pago cheque para cambio 1	EX1 CHK

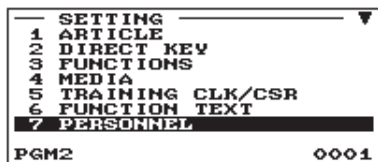
n°	Función	Texto por defecto
47	Pago crédito para cambio 1	EX1 CR
48	Divisa nacional 1	DOM.CUR1
49	Divisa nacional 2	DOM.CUR2
50	Divisa nacional 3	DOM.CUR3
51	Divisa nacional 4	DOM.CUR4
52	Divisa nacional 1 para cheque	DOM.CUR1 CHK
53	Divisa nacional 1 para crédito	DOM.CUR1 CR
54	Cheque en caja	*CH ID
55	Dinero/cheque en caja	CA/CHK ID
56	Grupo 1	GROUP01
57	Grupo 2	GROUP02
58	Grupo 3	GROUP03
59	Grupo 4	GROUP04
60	Grupo 5	GROUP05
61	Grupo 6	GROUP06
62	Grupo 7	GROUP07
63	Grupo 8	GROUP08
64	Grupo 9	GROUP09
65	(+)total depto	*DEPT TL
66	(-)total depto	DEPT(-)
67	Total Hash(+)	*HASH TL
68	Total Hash(-)	HASH(-)
69	Total de retorno de botellas (+)	*BTTL TL
70	Total de retorno de botellas (-)	BTTL(-)
71	Venta sin comisión	NON COM.
72	Importe de comisión 1	COM.AMT1
73	Importe de comisión 2	COM.AMT2
74	Importe de comisión 3	COM.AMT3
75	Importe de comisión 4	COM.AMT4
76	Importe de comisión 5	COM.AMT5
77	Importe de comisión 6	COM.AMT6
78	Importe de comisión 7	COM.AMT7
79	Importe de comisión 8	COM.AMT8
80	Importe de comisión 9	COM.AMT9
81	Total de importe de comisión	COM.TTL
82	Efectivo/cheque es	CA/CHK IS
83	Cambio 1 es	EXCH1 IS
84	Cambio 2 es	EXCH2 IS
85	Cambio 3 es	EXCH3 IS
86	Diferencia CCD	CCD DIF.
87	Total diferencia CCD	DIF. TL

n°	Función	Texto por defecto
88	Total	***TOTAL
89	Subtotal	SUBTOTAL
90	Balance antiguo	OLD BAL.
91	Balance nuevo	BALANCE
92	Total memoria cambio inicial	SCM TTL
93	Contador de GLU abierta	OPEN GLU
94	Final/Contador tickets mesa	FINAL/GCRCPT
95	Título informe CCD	CCD
96	Nombre ciudad 1	TOWN NAME
97	Nombre ciudad 2	TOWN NAME
98	Transferencia de efectivo	TRANSFER
99	Texto del código de GLU	GLU#
100	Texto código "Non-add"	#
101	Subtotal de PLU (para % de PLU de enlace)	ITEM ST
102	Cantidad ventas	ITEMS
103	Subtotal mercancía	MDSE ST
104	Neto 1 (Base imponible 1 - IVA/tasa 1)	NET 1
105	Neto 2 (Base imponible 2 - IVA/tasa 2)	NET 2
106	Neto 3 (Base imponible 3 - IVA/tasa 3)	NET 3
107	Neto 4 (Base imponible 4 - IVA/tasa 4)	NET 4
108	Neto 5 (Base imponible 5 - IVA/tasa 5)	NET 5
109	Neto 6 (Base imponible 6 - IVA/tasa 6)	NET 6
110	Total de IVA	TTL VAT
111	Subtotal de diferencia	DIFF ST
112	Deuda (en pantalla)	DUE
113	Propina a deber (en pantalla)	TIP DUE
114	Cambio	CHANGE
115	Copiar título ticket	COPY
116	Título de copia de cuenta de cliente	G.C. COPY
117	Título de transferencia facturas	B.T.
118	Título de separación facturas	B.S.
119	Título lectura GLU	INTERMED.
120	Título ticket cheque mesa	BILL
121	Texto anulación en impresora cocina	VOID
122	Texto devolución en impresora cocina	REFUND
123	Cambiar ticket	RCP SW.
124	Título del recibo de cambio de precio	PR.CHNG
125	Todavía está el cajero superpuesto	OVCS REMAIN
126	Pago parcial	PARTIAL PAY
127	Texto prefijo VAT ID	VAT ID PRE
128	Texto sufijo VAT ID	VAT ID POST

Programación personal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de personal:

Procedimiento

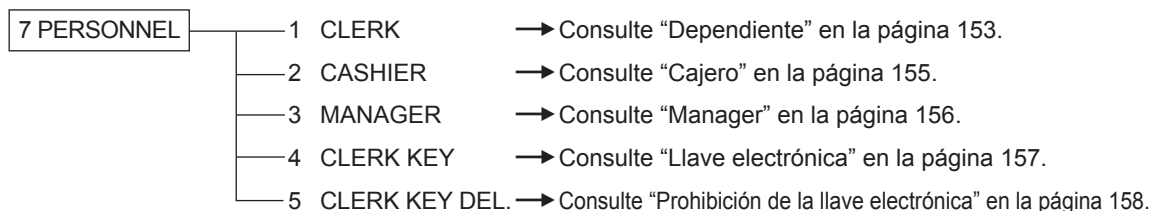


1. En la ventana SETTING, seleccione "7 PERSONNEL".
 - Aparecerá la ventana PERSONNEL.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 CLERK	Cajero
2 CASHIER	Cajero
3 MANAGER	Manager
4 CLERK KEY	Llave electrónica de dependiente
5 CLERK KEY DEL.	Prohibición de la llave electrónica de dependiente

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Dependiente

Procedimiento

Seleccione un dependiente
pertinente de la lista de
dependientes.



— 0001 —	▼
SECRET CODE	0000
NAME	CLERK0001
GLU TYPE	NON-COMPUL
G.C. COPY	ENABLE
VAT SHIFT	NOT
P.SFT START	PRICE1
P.SFT END	PRICE3
DRAWER NO.	DRAWER1
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **SECRET CODE (utilice la entrada numérica)**

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

- **NAME (utilice la entrada de caracteres)**

Descripción del nombre del dependiente. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

- **GLU TYPE**

GLU: Hace que el sistema GLU sea obligatorio.

NON-COMPUL.: Hace que el sistema GLU no sea obligatorio.

- **G.C. COPY (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.

ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.

- **VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)**

STATE: Habilita el cambio de IVA.

NOT: Inhabilita el cambio de IVA.

- **P.SFT START (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE1 a PRICE3)

- **P.SFT END (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE1 a PRICE3)

- **DRAWER No. (utilice la entrada selectiva)**

DRAWER1/NONE

- **START GLU (utilice la entrada numérica)**

Código inicial de GLU (1 a 9999)

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún código GLU.

- **END GLU (utilice la entrada numérica)**

Código final de GLU (1 a 9999)

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún código GLU.

- **PGM2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.

- **PGM1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.

- **X1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.

- **Z1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.

■ Dependiente (continuación)

- **X2Z2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.

- **FLASH (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.

ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.

- **AUTO KEY (Utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.

ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.

- **SD CARD (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.

ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.

- **Z1 IN OPX/Z (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

- **iSDC (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo iSDC.

ENABLE: Habilita la operación en el modo iSDC.

- **AUTO 1 KEY a AUTO 10 KEY (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.

ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Cajero

NOTA

Si la caja registradora está configurada según el "sistema de sólo cajero", utilice los ajustes de programación para Dependiente en lugar de Cajero.

Procedimiento

Seleccione un cajero pertinente de la lista de cajeros.



0001	
SECRET CODE	0000
NAME	CASHIER0001
G.C. COPY	ENABLE
VAT SHIFT	NOT
P.SFT START	PRICE1
P.SFT END	PRICE3
DRAWER No.	DRAWER1
PGM2	ENABLE
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• SECRET CODE (utilice la entrada numérica)

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

• NAME (utilice la entrada de caracteres)

Nombre del cajero. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

• G.C. COPY (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.

ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.

• VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)

STATE: Habilita el cambio de IVA.

NOT: Inhabilita el cambio de IVA.

• P.SFT START (utilice la entrada selectiva)

Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE1 a PRICE3)

• P.SFT END (utilice la entrada selectiva)

Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE1 a PRICE3)

• DRAWER No. (utilice la entrada selectiva)

DRAWER1/NONE

• PGM2 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.

• PGM1 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.

• X1 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.

• Z1 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.

• X2Z2 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.

• FLASH (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.

ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.

• AUTO KEY (Utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.

ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.

• SD CARD (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.

ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.

■ Cajero (continuación)

• Z1 IN OPX/Z (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

• iSDC (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo iSDC.

ENABLE: Habilita la operación en el modo iSDC.

• AUTO 1 KEY a AUTO 10 KEY (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.

ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Manager

Podrá programar una contraseña para el manager.

Procedimiento

Seleccione un gerente pertinente de la lista de gerentes.

Programe cada elemento de la forma siguiente

• SECRET CODE (utilice la entrada numérica)

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

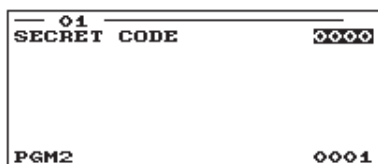


Diagrama de la pantalla de configuración del código secreto. La pantalla muestra el número '01' en la parte superior izquierda, seguido de 'SECRET CODE' y '0000' en la parte superior derecha. En la parte inferior izquierda se muestra 'PGM2' y en la parte inferior derecha '0001'. Una flecha negra apunta hacia abajo desde el texto 'Seleccione un gerente pertinente de la lista de gerentes.' hacia la pantalla.

■ Llave electrónica

Puede programar un código de dependiente para cada llave electrónica y confirmar el nombre del dependiente. Cuando confirme esta programación, la llave electrónica correspondiente debe estar colocada en la entrada de llave del dependiente.

Procedimiento

Diagrama de la pantalla de programación de la llave electrónica. La pantalla muestra el texto "SET A KEY <DEFINE>" en un recuadro central. En la esquina inferior izquierda, se indica "PGM2", y en la esquina inferior derecha, se muestra el código "0001".



Diagrama de la pantalla de programación de la llave electrónica. La pantalla muestra el texto "CLERK KEY" y "CLERK CODE" en la parte superior. En la esquina inferior izquierda, se indica "PGM2", y en la esquina inferior derecha, se muestra el código "0001".



Diagrama de la pantalla de programación de la llave electrónica. La pantalla muestra el texto "CLERK KEY", "CLERK CODE", y "NAME" en la parte superior. En la esquina inferior izquierda, se indica "PGM2", y en la esquina inferior derecha, se muestra el código "0001".



Diagrama de la pantalla de programación de la llave electrónica. La pantalla muestra el texto "SET A KEY <DEFINE>" en un recuadro central. En la esquina inferior izquierda, se indica "PGM2", y en la esquina inferior derecha, se muestra el código "0001".

1. Inserte una llave electrónica de dependiente.

2. Aparece el código de dependiente asignado en ese momento a la llave electrónica de dependiente. Si no se ha asignado ningún código de dependiente, aparece "0000".

Programa el ítem como se describe a continuación:

- **CLERK CODE (utilice la entrada numérica)**
Código de dependiente (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

3. Confirme el código y el nombre de dependiente.

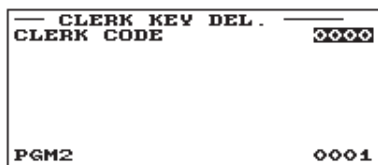
4. Pulse la tecla **TL/NS**. La ventana volverá al paso 1. Para continuar con la programación, inserte otra llave electrónica. (Continúe en el paso 2.) Cuando finalice la programación, pulse la tecla **CANCEL**.

■ Prohibición de la llave electrónica

Puede prohibir una llave electrónica que no se utilice introduciendo el código de dependiente de la llave electrónica.

Puede realizar esta programación sin la llave electrónica correspondiente.

Procedimiento



CLERK KEY DEL .
CLERK CODE 0000
PGM2 0001



Introduzca un código de dependiente y pulse la tecla . Seleccione "YES" o "NO" en la ventana de confirmación.

Programa el elemento de la forma siguiente:

• CLERK CODE (utilice la entrada numérica)

Código de dependiente (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999)

NOTA

Cuando se realiza este procedimiento, todas las llaves electrónicas que se han asignado a un código de cajero designado se prohibirán. Si necesita activar las llaves electrónicas prohibidas, programe un código de dependiente con "Llave electrónica".

Programación del terminal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo terminal:

Procedimiento

```
SETTING
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
PGM2 0001
```



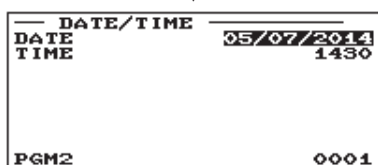
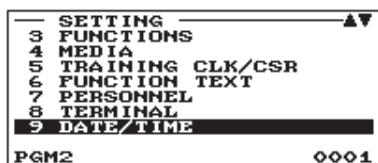
```
TERMINAL
MACHINE# 000000
CONSECUTIVE# 0024
DRAWER ALARM 000
SCREEN SAVE 02
WAITING TIME 000
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione "8 TERMINAL".
 - Aparecerá la ventana TERMINAL.
2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:
 - **MACHINE# (Utilice la entrada numérica)**
Número máquina (máx. 6 dígitos: de 0 a 999999)
 - **CONSECUTIVE# (Utilice la entrada numérica)**
Introduzca un número (máx. 4 dígitos: de 0 a 9999) que será el número inicial.
 - **DRAWER ALARM (utilice la entrada numérica)**
Duración de la alarma con apertura del cajón (de 0 a 255 segundos)
Si se introduce el número "0", la alarma se deshabilitará.
 - **SCREEN SAVE (utilice la entrada numérica)**
Temporizador para conservación de pantalla (máx. 2 dígitos: de 0 a 99 minutos)
Si introduce el número "0", la caja registradora desactivará el visualizador después de 100 min., en caso de permanecer inactivo.
 - **WAITING TIME (utilice la entrada numérica)**
Tiempo de espera hasta que un mensaje empieza a desplazarse en el display del cliente (máx. 3 dígitos: de 0 a 999 segundos)
Si se introduce el número "0", no se mostrará ningún mensaje.
 - **VAT ID (utilice la entrada numérica)**
VAT ID es un identificador utilizado en Países Bajos, Noruega y Suecia.
Para Países Bajos y Noruega, introduzca 9 dígitos (de 000000000 a 999999999).
Para Suecia, introduzca 10 dígitos (de 0000000000 a 9999999999).

Configuración Fecha/Hora

Podrá introducir la fecha y la hora en la caja registradora.

Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione "9 DATE/TIME".

- Aparecerá la ventana DATE/TIME.

2. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **DATE (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

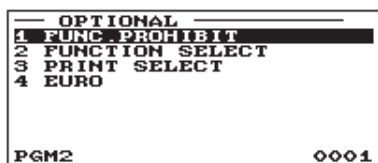
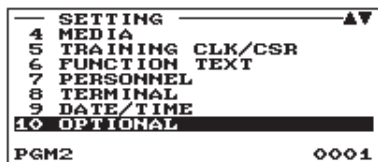
- **TIME (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca la hora (máx. 4 dígitos) en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, si configura la hora a las 2:30 AM, introduzca 0230; y si fueran las 2:30 PM, deberá introducir 1430. La hora se imprimirá y se visualizará en la pantalla.

Selección funciones opcionales

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de funciones opcionales:

Procedimiento

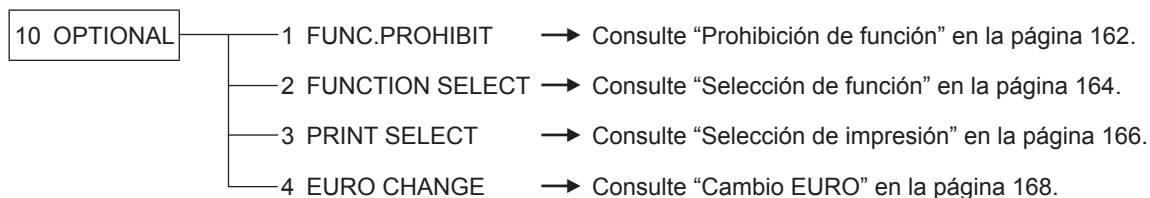


1. En la ventana SETTING, seleccione "10 OPTIONAL".
 - Aparecerá la ventana OPTIONAL.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1	FUNC. PROHIBITA	Prohibición de función
2	FUNCTION SELECT	Selección de función
3	PRINT SELECT	Selección de impresión
4	EURO	Cambio de Euro

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Prohibición de función

La caja registradora le permite seleccionar si habilitar o deshabilitar varias funciones.

Procedimiento

FUNC. PROHIBIT		
OPX/Z REPORT		ENABLE
PAID OUT		PUBLIC
REFUND		PUBLIC
ISSUE ITM VD		PUBLIC
NO ISSUED VD		PUBLIC
SBTL VOID		PUBLIC
NO SALE		PUBLIC
INTERMED. GLU		PUBLIC
PGM2		0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• OPX/Z REPORT (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la impresión del informe de dependientes en el modo OP X/Z.

ENABLE: Habilita la impresión del informe de dependientes en el modo OP X/Z.

• PAID OUT (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• REFUND (Utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• ISSUE ITM VD <Cancelación de artículo registrado> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• NO ISSUED VD <Cancelación de artículo no registrado> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• SBTL VOID <Cancelación de subtotal> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• NO SALE (Utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• INTERMED. GLU <GLU intermedia> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• 1ST LAST VD <Cancelación de 1r último artículo> (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita

ENABLE: Habilita

• EAN LEARNING (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la función de aprendizaje de EAN.

ENABLE: Habilita la función de aprendizaje de EAN.

• PRICE CHANGE (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• PAYMENT ST=0 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación de pago si el subtotal es "0".

ENABLE: Habilita la operación de pago si el subtotal es "0".

■ Prohibición de función (continuación)

- **PRT/DSP EDIT (Utilice la entrada selectiva)**

NO: No se pueden editar los datos visualizados ni los impresos.

YES: Se pueden editar los datos visualizados e impresos.

- **DRAWER X1Z1 (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo X1/X2.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo X1/X2.

- **DRAWER X2Z2 (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo Z1/Z2.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo Z1/Z2.

- **DRAWER OPXZ (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo OP X/Z.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo OP X/Z.

■ Selección de función

La caja registradora le permite seleccionar varias funciones.

Procedimiento

FUNCTION SELECT	
VAT SHIFT	BY SHIFT
LV. SFT MODE	PUBLIC
LV. SFT TYPE	AUTO
RETURN TO L1	RECEIPT
PR. SFT MODE	PUBLIC
PR. SFT TYPE	AUTO
RETURN TO P1	BY ITEM
E. J. FULL	CONTINUE
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programa cada elemento de la forma siguiente:

• VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)

BY SHIFT: Permite el cambio de IVA con la tecla de cambio.

BY CLERK: Permite el cambio de IVA por el dependiente especificado.

• LV. SFT MODE <Modo de cambio de nivel> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• LV. SFT TYPE <Tipo de cambio de nivel> (utilice la entrada selectiva)

MANUAL: Modo de cambio fijado

AUTO: Modo de retorno automático

• RETURN TO L1 <Regreso al nivel 1> (utilice la entrada selectiva)

Cuando se ajusta el sistema de cambio de nivel de PLU a "AUTO", el nivel de PLU puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un recibo.

BY ITEM: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un artículo.

• PR. SFT MODE <Modo de cambio de precio> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• PR. SFT TYPE <Tipo de cambio de precio> (utilice la entrada selectiva)

MANUAL: Modo de cambio fijado

AUTO: Modo de retorno automático

• RETURN TO P1 <Regreso al precio 1> (utilice la entrada selectiva)

Cuando se ajusta el método de cambio de nivel de precios de PLU a "AUTO", el nivel de precios puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un recibo.

BY ITEM: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un artículo.

• E.J. FULL (utilice la entrada selectiva)

Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro diario electrónico está lleno.

LOCK: Bloquea el registro de artículos.

CONTINUE: No bloquea el registro de artículos.

• PAY FOR EX1 (Utilice la entrada selectiva)

Pago del importe de moneda extranjera 1

CASH: Solo dinero en metálico

ALL: Todos los formas de pago

• EX1 CALC. (Utilice la entrada selectiva)

Método de cálculo de cambio 1

DIVIDE: División

MULTI.: Multiplicación

■ Selección de función (continuación)

• CR IN RA/PO (utilice la entrada selectiva)

UPDATE: Actualiza el totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

NON: No actualiza el totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

• ISBN PRICE (utilice la entrada selectiva)

Registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN

INHIBIT: Deshabilita el registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN.

COMPULSORY: Hace que el registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN sea obligatorio.

• VMP FULL (utilice la entrada selectiva)

Registro de VMP EAN cuando el archivo VMP está lleno

ERROR: Deshabilita el registro de VMP EAN.

CONTINUE: No deshabilita el registro de VMP EAN.

• ADD-ON FULL (utilice la entrada selectiva)

Registro de EAN con código de adición (add-on) cuando el archivo EAN ADD-ON está lleno.

ERROR: Deshabilita el registro de EAN con código add-on.

CONTINUE: No deshabilita el registro de EAN con código add-on.

• EURO NON-PLU (utilice la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (código de sufijo: 21, 22, 23, 27) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT: Convierte el precio unitario.

NO CONVERT: No convierte el precio unitario.

• CONVERT EURO (utilice la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (todo tipo de códigos) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT: Convierte el precio unitario.

NO CONVERT: No convierte el precio unitario.

■ Selección de impresión

Podrá programar varios tipos de funciones de impresión

Procedimiento

PRINT SELECT	▼
PURCHASE NO.	NO
TIME PRINT	YES
JOURNAL SEL.	FULL
JOURNAL TEXT	SMALL
R/J-VAT/TAX	YES
R/J-TAXABLE	YES
R/J-NET	YES
BILL-VAT/TAX	YES
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• PURCHASE NO. (Utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de adquisiciones.

YES: Imprime el número de adquisiciones.

• TIME PRINT (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime la hora en el recibo y en el registro diario.

• JOURNAL SEL. (Utilice la entrada selectiva)

PARTIAL: Imprime la información en todas las entradas que no son las entradas de sección normal (entradas en las secciones "+" y sus PLU "+" asociadas) en el registro diario.

FULL: Imprime la información detallada en el registro diario.

• JOURNAL TEXT (utilice la entrada selectiva)

NORMAL: Imprime letras de tamaño normal en el registro diario.

SMALL: Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.

• R/J -VAT/TAX (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en el recibo y en el registro diario.

• R/J -TAXABLE (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime las bases imponibles en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime las bases imponibles en el recibo y en el registro diario.

• R/J -NET (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes netos en el recibo y en el registro diario.

• BILL -VAT/TAX (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en la factura.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en la factura.

• BILL -TAXABLE (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes imponibles en la factura.

YES: Imprime los importes imponibles en la factura.

• BILL -NET (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en la factura.

YES: Imprime los importes netos en la factura.

• BILL -TIME (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en la factura.

YES: Imprime la hora en la factura.

• BILL -TABLE# (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de mesa en la factura.

YES: Imprime el número de mesa en la factura.

• SEPARATOR LINE (Utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime las líneas separadoras en el informe.

NO: Deja un espacio de una línea en lugar de imprimir líneas separadoras en el informe.

■ Selección de impresión (continuación)

• LINK PLU (utilice la entrada selectiva)

PARENT+TTL: Imprime el texto de la PLU principal unida a las PLU enlazadas con totalizador.

EACH PLU: Imprime el texto de cada una de las PLU enlazadas.

• TOTAL&CHANGE (utilice la entrada selectiva)

Impresión del importe de cambio 1 para total y cambio

DOMESTIC: Se visualiza solo en la moneda nacional.

WITH EX1: Visualiza en las monedas nacional y EX1.

• EJ PRINT (utilice la entrada selectiva)

NORMAL: Imprime letras de tamaño normal en el registro diario.

SMALL: Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.

• ITEM CODE ON KP (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime el código PLU/EAN en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el código PLU/EAN en la impresora de la cocina.

• PRICE ON KP (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime el precio en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el precio en la impresora de la cocina.

• AMOUNT ON KP (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime el importe en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el importe en la impresora de la cocina.

• GUEST# ON KP (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime el número de cliente en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el número de cliente en la impresora de la cocina.

• QTY=1 ON KP (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime la cantidad en la impresora de la cocina cuando la cantidad es 1.

NO: No imprime la cantidad en la impresora de la cocina cuando la cantidad es 1.

• MAXIMUM TICKET (utilice la entrada numérica)

Máximo número de tickets emitidos (de 1 a 99)

• DBL RCPT HEADER (utilice la entrada selectiva)

NORMAL: Utiliza el encabezamiento normal para los recibos dobles.

1 LINE: Utiliza un encabezamiento de una línea para los recibos dobles.

• KP HEADER PRINT (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime un encabezamiento en los recibos de la impresora de la cocina.

NO: No imprime un encabezamiento en los recibos de la impresora de la cocina.

■ Cambio EURO

Podrá programar funciones opcionales para el cambio del EURO. Para más detalles, consulte la sección Función migración al EURO.

Procedimiento

— EURO —	
DATE	000000
TIME	00
PRICE CONVERT	YES
EURO JOB	NON-COMPUL.
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• DATE (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO.

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

• TIME (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la hora de la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO. Introduzca la hora (00-23)

• PRICE CONVERT (Utilice la entrada selectiva)

YES: Convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en la operación de modificación EURO automática.

NO: No convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en los precios en la moneda de EURO en la operación de modificación EURO automática.

NOTA *El valor preestablecido de la Divisa 1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en "división".*

• EURO JOB (Utilice la entrada selectiva)

NON-COMPUL.: Operación de modificación EURO automática no obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

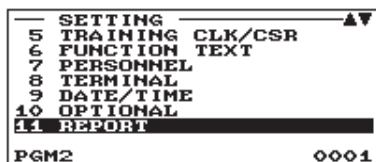
COMPULSORY: Operación de modificación EURO automática obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

NOTA *Si el EURO STATUS de la caja registradora ya está en "D" (por ejemplo, la divisa local se ha cambiado a EURO en la caja), esta programación se deshabilita*

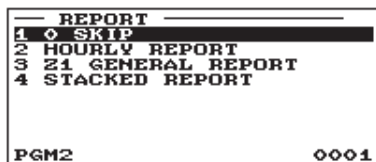
Programación Informes

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo informes:

Procedimiento



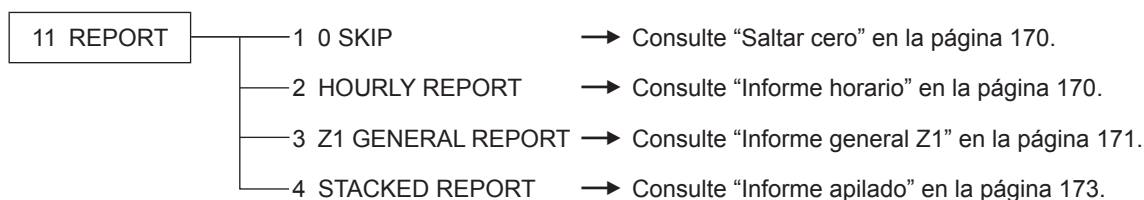
1. En la ventana SETTING, seleccione "11 REPORT".
 - Aparecerá la ventana REPORT.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1 SKIP 0 | Saltar cero |
| 2 HOURLY REPORT | Informe horario |
| 3 Z1 GENERAL REPORT | Informe general Z1 |
| 4 STACKED REPORT | Informe apilado |

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Saltar cero

Podrá programar si saltar el "0" o no en cada informe.

Procedimiento

— 0 SKIP —	
CLERK	SKIP
CASHIER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• CLERK (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de dependiente.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de dependiente.

• CASHIER (utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de cajero.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de cajero.

• TRANSACTION (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de transacciones.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de transacciones.

• DEPARTMENT (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de secciones.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de secciones.

• PLU (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe de PLU/EAN.

• HOURLY (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe horario.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe horario.

• DAILY NET (Utilice la entrada selectiva)

- SKIP: Salta los datos que son "0" en el informe de neto diario.
- NOT SKIP: No salta los datos que son "0" en el informe del neto diario.

■ Informe horario

Podrá programar el tipo de memoria y la hora de inicio del informe horario.

Procedimiento

— HOURLY REPORT —	
MEMORY TYPE	30MIN
START TIME	00
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• MEMORY TYPE (Utilice la entrada selectiva)

- 30MIN: Selecciona el tipo de 30 minutos.
- 60MIN: Selecciona el tipo de 60 minutos.

• START TIME (Utilice la entrada numérica)

Entrada hora inicio (máx.: 2 dígitos de 0 a 23)

■ Informe general Z1

Procedimiento

— Z1 GENERAL REPORT —		▼
SAVE ALL RAM		10
0 SKIP SALE DATA		NO
SAVE DEPT DAILY		NO
SAVE DEPT TERM		NO
SAVE PLU DAILY		NO
SAVE PLU TERM		NO
SAVE TRNS. DAILY		NO
SAVE TRNS. TERM		NO
PGM2		0001

La pantalla continúa.

• SAVE ALL RAM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda la RAM en la tarjeta SD.

NO: No guarda la RAM en la tarjeta SD.

• 0 SKIP SALE DATA (utilice la entrada selectiva)

YES: Salta los datos que son ventas “0” al guardar los datos de la venta en la tarjeta SD.

NO: No salta los datos que son ventas “0” al guardar los datos de la venta en la tarjeta SD.

• SAVE DEPT DAILY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de sección (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de sección (diario) en la tarjeta SD.

• SAVE DEPT TERM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de sección (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de sección (trimestral) en la tarjeta SD.

• SAVE PLU DAILY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe PLU (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe PLU (diario) en la tarjeta SD.

• SAVE PLU TERM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe PLU (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe PLU (trimestral) en la tarjeta SD.

• SAVE TRNS. DAILY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de transacciones (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de transacciones (diario) en la tarjeta SD.

• SAVE TRNS. TERM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de transacciones (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de transacciones (trimestral) en la tarjeta SD.

• SAVE CLERK DAILY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de dependiente (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de dependiente (diario) en la tarjeta SD.

• SAVE CLERK TERM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de dependiente (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de dependiente (trimestral) en la tarjeta SD.

• SAVE CSR DAILY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de cajero (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de cajero (diario) en la tarjeta SD.

• SAVE CSR TERM (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe de cajero (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de cajero (trimestral) en la tarjeta SD.

• SAVE HOURLY (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe horario en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe horario en la tarjeta SD.

■ Informe general Z1 (continuación)

• SAVE DAILY NET (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda el informe del neto diario en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe del neto diario en la tarjeta SD.

• SAVE & CLEAR EJ (utilice la entrada selectiva)

YES: Guarda los datos de registro diario electrónico en la tarjeta SD y borra los datos de la caja registradora.

NO: No guarda los datos de registro diario electrónico en la tarjeta SD y borra los datos de la caja registradora.

■ Informe apilado

La caja registradora está equipada con una función de impresión de informes apilados que permite la impresión de múltiples informes X/Z en secuencia con una sola solicitud.

Procedimiento

Seleccione un número de informe apilado de la lista.



```

REPORT 1
01
02
03
04
05
06
07
PGM2                0001
  
```



```

REPORT 1
01 GENERAL
02 DEPT./GROUP
03 GROUP TOTAL
04 PLU/EAN
05 PLU GROUP TOTAL
06 PLU/EAN STOCK
07 PLU/EAN 0 SALES
PGM2                0001
  
```



Cuando está permitido ajustar el parámetro de un informe, aparecerá la ventana siguiente.

```

PLU/EAN
START 000001
END 999999999999
PGM2                0001
  
```

Puede seleccionar un máximo de veinte informes en la lista de informes apilados. En algunos informes se pueden ajustar los parámetros tales como "START CODE" y "END CODE".

• 01 GENERAL

Informe general

• 02 DEPT./GROUP

Informe de todas las secciones

• 03 GROUP TOTAL

Informe total grupo completo por departamentos

• 04 PLU/EAN (utilice la entrada numérica)

Informe de PLU/EAN por margen especificado

Parámetro: Código de PLU/EAN inicial /código de PLU/EAN final
(1 a 99999999999999)

• 05 PLU GROUP TOTAL

Informe total grupo completo por PLU

• 06 PLU/EAN STOCK (utilice la entrada numérica)

Informe de existencias de PLU/EAN

Parámetro: Código de PLU/EAN inicial /código de PLU/EAN final
(1 a 99999999999999)

• 07 PLU/EAN 0 SALES

Informe de ventas cero de PLU/EAN

• 08 PLU CATEGORY (utilice la entrada numérica)

PLU/EAN por categoría de precio

Parámetro: Precio inicial/precio final

• 09 TRANSACTION

Informe transacción

• 10 TL-ID

Informe total dinero en caja

• 11 COMMISSION

Informe de ventas con comisión

• 12 ALL CLERK

Informe de todos los dependientes

• 13 ALL CASHIER

Informe de todos los cajeros

• 14 HOURLY (utilice la entrada numérica)

Informe horario

Parámetro: Hora inicial / hora final (0 a 2330)

NOTA

Para sacar el informe horario Z, deberá especificar el informe horario de margen completo.

■ Informe apilado (continuación)

- **15 DAILY NET**

Informe diario neto

- **16 GLU (utilice la entrada numérica)**

Informe de GLU

Parámetro: Código de GLU inicial/código de GLU final (1 a 9999)

- **17 BALANCE**

Informe de balance

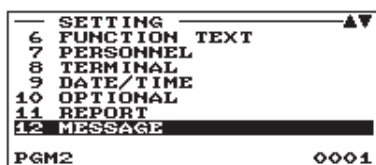
- **18 EAN DELETE**

Informe de EAN borradas (lectura)

Programación mensajes

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de mensajes:

Procedimiento



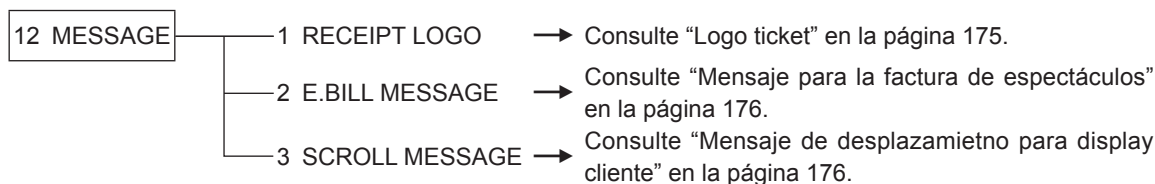
1. En la ventana SETTING, seleccione "12 MESSAGE".

- Aparecerá la ventana MESSAGE.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

- | | |
|------------------|--|
| 1 RECEIPT LOGO | Logo ticket |
| 2 E.BILL MESSAGE | Mensaje para la factura de espectáculos |
| 3 SCROLL MESSAGE | Mensaje de desplazamiento para display cliente |

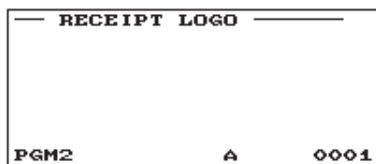
La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Logo ticket

La caja registradora puede imprimir los mensajes programados para los clientes en cada ticket. El texto del logo se imprime en el centro del ticket.

Procedimiento



Programa cada elemento de la forma siguiente

• RECEIPT LOGO (Utilice la entrada de carácter)

Texto del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)

NOTA

La caja registradora ofrece los siguientes modelos de logo del ticket; el predeterminado es el modelo 6. Por defecto, las 3 primeras líneas se utilizan como encabezamiento y las 3 últimas líneas se utilizan como pie.

Modelo 1: Texto encabezado 3 líneas

Modelo 2: Imagen logo encabezado

Modelo 3: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto logo pie

Modelo 4: Texto encabezado 6 líneas

Modelo 5: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto encabezado

Modelo 6: Encabezado 3 líneas + 3 líneas texto logo pie

Para cambiar el modelo del logo del ticket, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Es posible que parte del texto programado no se imprima dependiendo del modelo.

■ Mensaje para la factura de espectáculos

La caja registradora puede imprimir mensajes programados para las facturas de espectáculos en el ticket.

Procedimiento

Diagrama de la pantalla de configuración para el mensaje de factura de espectáculos. La pantalla muestra el título "E.BILL MESSAGE" centrado entre dos líneas horizontales. En la parte inferior, hay tres campos de texto: "PGM2", "A" y "0001".

Programe cada elemento de la forma siguiente

- **E.BILL MESSAGE (utilice la entrada de caracteres)**
Texto para el mensaje (máx. 30 caracteres)

■ Mensaje de desplazamiento para display cliente

La caja registradora puede mostrar los mensajes de desplazamiento programados en el display del cliente.

Procedimiento

Diagrama de la pantalla de configuración para el mensaje de desplazamiento. La pantalla muestra el título "SCROLL MESSAGE" centrado entre dos líneas horizontales. En la parte inferior, hay tres campos de texto: "PGM2", "A" y "0001".

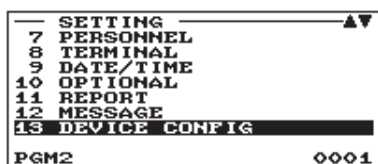
Programe cada elemento de la forma siguiente

- **SCROLL MESSAGE (utilice la entrada de caracteres)**
Texto para el mensaje de desplazamiento
(máx. 64 caracteres)

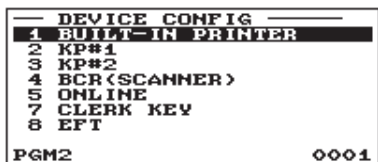
Programación configuración dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar una programación de configuración de dispositivo:

Procedimiento



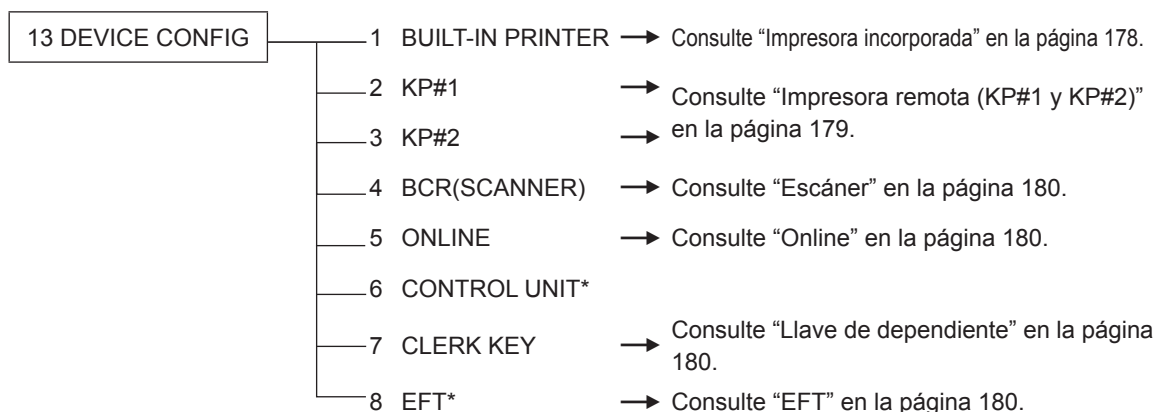
1. En la ventana SETTING, seleccione "13 DEVICE CONFIG".
 - Aparecerá la ventana DEVICE CONFIG.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 BUILT-IN PRINTER	Impresora incorporada
2 KP#1	Impresora remota #1
3 KP#2	Impresora remota #2
4 BCR (SCANNER)	Escáner
5 ONLINE	En línea
6 CONTROL UNIT	Unidad de control
7 CLERK KEY	Llave de dependiente
8 EFT	EFT

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



* Si desea más información sobre el uso de estos dispositivos, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Impresora incorporada

Procedimiento

```
— BUILT-IN PRINTER —
AUTO CUTTER      YES
LIGHT&SHADE      50
IMAGE FOOTER     NOT PRINT
DIFF ST FEED     0

PGM2              0001
```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **AUTO CUTTER (utilice la entrada selectiva)**

YES: Habilita la función de cortador automático.

NO: Inhabilita la función de cortador automático.

- **LIGHT&SHADE (utilice la entrada numérica)**

Seleccione un nivel de luz y sombra. (de 00 a 99)

00: 75% para estándar

50: 100% <estándar>

99: 125% para estándar

- **IMAGE FOOTER (utilice la entrada selectiva)**

PRINT: Imprime el logotipo gráfico al pie del recibo.

NOT PRINT: No imprime el logotipo gráfico al pie del recibo.

- **DIFF ST FEED**

Avance de línea para diferencia de subtotal (0 a 9).

■ Impresora remota (KP#1 y KP#2)

Procedimiento

```
— KP#1 —
CHANNEL# 3
PRINTER  TM-T88<3><4><5>
AUTO CUTTER  YES
PRINT TYPE  ADDITION
SECOND KP    NO
NAME
INITIAL FEED# 00
SORT RCPT. CUT  NO
PGM2          0001
```

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• CHANNEL# (utilice la entrada numérica)

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

• PRINTER (utilice la entrada selectiva)

Seleccione la impresora que desee utilizar de entre las siguientes:

TM-T90

TM-T88(3)/T88(4)/T88(5)

BUILT-IN (impresora incorporada)

• AUTO CUTTER (utilice la entrada selectiva)

YES: Habilita la función de cortador automático.

NO: Inhabilita la función de cortador automático.

• PRINT TYPE (utilice la entrada selectiva)

Seleccione el tipo de formato de impresión de recibos.

ADDITION: Adición

SINGLE/DOUBLE: Simple/Doble

ADD+SINGLE: Adición + Simple

• SECOND KP (utilice la entrada selectiva)

Puede asignar una segunda impresora remota a la que deben enviarse los datos si en la primera impresora remota

se produce un error durante la transmisión de los datos.

YES: Asigna la impresora como segunda impresora remota.

NO: No asigna la impresora como segunda impresora remota.

• NAME (utilice la entrada de caracteres)

Descripción de la impresora remota (máx. 12 caracteres)

• INITIAL FEED# (utilice la entrada numérica)

Avance de línea inicial para una impresora remota (de 0 a 64)

• SORT RCPT. CUT (utilice la entrada selectiva)

Corte recibos ordenados entre cada grupo de ordenación

YES: Habilita el corte de recibos ordenados.

NO: Inhabilita el corte de recibos ordenados.

• SEQUENTIAL PRINT (utilice la entrada selectiva)

Impresión secuencial desde el grupo de ordenación 1 excepto encabezamiento y pie

YES: Habilita la impresión secuencial.

NO: Inhabilita la impresión secuencial.

■ Escáner

Procedimiento

```
— BCR<SCANNER> —
CHANNEL#          3
BAUD RATE         4800bps
TYPE              RS-CD CONTROL
DATA BITS         7 Bits
PARITY            ODD
STOP BIT          1 Bit
ITF14             W LENGTH
PGM2              0001
```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**
Número de canal (0 a 4)
Cuando programe “0”, no se asignará ningún canal para RS-232.
- **BAUD RATE (Utilice la entrada selectiva)**
Velocidad de transmisión (velocidad en baudios)
19200 bps/9600 bps/4800 bps
- **TYPE (Utilice la entrada selectiva)**
Selección del tipo de escáner
RS-CS CONTROL/RS-CD CONTROL
- **DATA BITS (utilice la entrada selectiva)**
Bits de datos: 7 bits/8 bits
- **PARITY (Utilice la entrada selectiva)**
Paridad de bits: NON/ODD/EVEN
- **STOP BIT (Utilice la entrada selectiva)**
Bits de parada: 1 bit/2 bits
- **ITF14 (Utilice la entrada selectiva)**
W LENGTH: Con longitud
W/O LENGTH: Sin longitud

■ Online

Procedimiento

```
— ONLINE —
CHANNEL#          3
PGM2              0001
```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**
Número de canal (0 a 4)
Cuando programe “0”, no se asignará ningún canal para RS-232.

■ Llave de dependiente

Procedimiento

```
— CLERK KEY —
CHANNEL#          3
PGM2              0001
```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**
Número de canal (0 a 4)
Cuando programe “0”, no se asignará ningún canal para RS-232.

■ EFT

Procedimiento

```
— EFT —
CHANNEL#          3
PGM2              0001
```

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**
Número de canal (0 a 4)
Cuando programe “0”, no se asignará ningún canal para RS-232.

Programación de códigos de GLU

Es posible programar el intervalo de códigos de GLU:

Procedimiento

```
— SETTING — ▲▼
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
PGM2 0001
```



```
— AUTO GENE. GLU —
START CODE 0001
END CODE 9999
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione “14 AUTO GENE. GLU”.

- Aparecerá la ventana AUTO GENE. GLU.

2. Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **START CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código inicial de GLU (1 a 9999)
- **END CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código final de GLU (1 a 9999)

Programación tasas

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de tasas:

Procedimiento

```
SETTING
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
15 TAX
PGM2 0001
```



```
TAX
1 TAX1
2 TAX2
3 TAX3
4 TAX4
5 TAX5
6 TAX6
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione "15 TAX".

- Aparecerá la ventana TAX.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 TAX1	Impuestos1
2 TAX2	Impuestos2
3 TAX3	Impuestos3
4 TAX4	Impuestos4
5 TAX5	Impuestos5
6 TAX6	Impuestos6

■ Tasa de la 1 a la 6

Procedimiento

```
TAX1
RATE SIGN
TAX RATE
LOWER TAX
PGM2 0001
```

Programa cada elemento de la forma siguiente:

• RATE SIGN (Utilice la entrada selectiva)

+: Valor positivo

–: Valor negativo

• TAX RATE (Utilice la entrada numérica)

Valor tasa (máx. 7 dígitos: de 0,0000 a 999,9999%)

• LOWER TAX (Utilice la entrada numérica)

Importe tasabale más bajo (máx. 5 dígitos: de 0,00 a 999,99)

- Esta opción no está disponible en el sistema de IVA.

Programación de la configuración en línea

Siga el procedimiento siguiente para programar la configuración en línea.
Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor.

Procedimiento

```
11 SETTING
12 REPORT
13 MESSAGE
14 DEVICE CONFIG
15 AUTO GENE. GLU
16 TAX
17 ONLINE CONFIG
18 VMP CONFIG
PGM2 0001
```



```
ONLINE CONFIG
TERMINAL No. 000001
CI SIGNAL NON
BAUD RATE 57600 bps
START CODE 002
END CODE 013
TIME OUT 007
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione "16 ONLINE CONFIG".

- Aparecerá la ventana ONLINE CONFIG.

2. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TERMINAL NO. (utilice la entrada numérica)**
Número de terminal (1 a 999999).
- **CI SIGNAL (Utilice la entrada selectiva)**
Detección de la señal CI
NON
SENSING
- **BAUD RATE (Utilice la entrada selectiva)**
Velocidad transmisión datos
57600 bps 38400 bps
19200 bps 9600 bps
4800 bps
- **START CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código inicial (0 a 127)
- **END CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código final (0 a 127)
- **TIME OUT (Utilice la entrada numérica)**
Programación del tiempo vencido (1 a 255 seg.)

Programación de la configuración VMP

Procedimiento

```
— SETTING —▲
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
15 TAX
16 ONLINE CONFIG
17 VMP CONFIG
PGM2 0001
```



```
— VMP CONFIG —
PASSWORD 0000
VMP1 PASSWORD 0000
VMP2 PASSWORD 0000
VMP3 PASSWORD 0000
VMP1 ID 0000000000
VMP2 ID 0000000000
VMP3 ID 0000000000
PGM2 0001
```

1. En la ventana SETTING, seleccione "17 VMP CONFIG".
 - Aparecerá la ventana VMP CONFIG.

2. Programe cada ítem de la manera siguiente:
 - **PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña normal (0 a 9999)/"0": Sin contraseña
 - **VMP1 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP1 (0 a 9999)/"0": Sin contraseña
 - **VMP2 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP2 (0 a 9999)/"0": Sin contraseña
 - **VMP3 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP3 (0 a 9999)/"0": Sin contraseña
 - **VMP1 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP1 (máx. 10 dígitos)
 - **VMP2 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP2 (máx. 10 dígitos)
 - **VMP3 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP3 (máx. 10 dígitos)

Programación tecla secuencia automática

Si programa frecuentemente operaciones realizadas con teclas AUTO, tendrá la posibilidad de introducir estas operaciones pulsando simplemente las teclas AUTO correspondientes en estas operaciones de tecla.

■ Preajuste básico

Procedimiento

Seleccione "7 AUTO KEY MODE" en la ventana de selección de modo.



```
— AUTO KEY —
01 AUTO 1
02 AUTO 2
03 AUTO 3
04 AUTO 4
05 AUTO 5
06 AUTO 6
07 AUTO 7
AUTO 0001
```



```
— AUTO 1 —
1 BASIC PRESET
2 KEY SEQUENCE
AUTO 0001
```



```
— AUTO 1 —
TEXT AUTO 1
SECRET CODE 0000
AUTO A 0001
```

1. En la ventana de selección de modo, seleccione "7 AUTO KEY MODE".

- Aparecerá la ventana AUTO KEY.

2. Seleccione la tecla AUTO correspondiente de la lista.

3. Seleccione "1 BASIC PRESET".

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de una tecla AUTO. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx. (Texto por defecto: AUTO n)

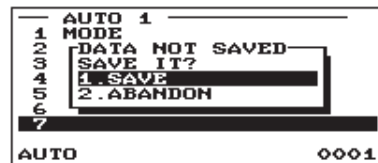
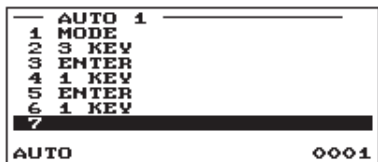
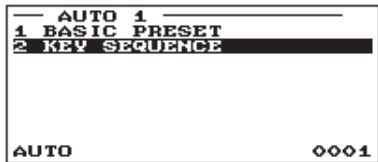
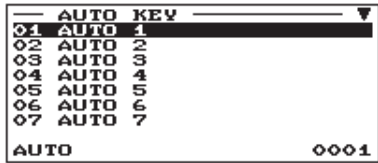
• **SECRET CODE (utilice la entrada numérica)**

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

Sequencia teclas

Procedimiento

Seleccione “7 AUTO KEY MODE” en la ventana de selección de modo.



1. En la ventana de selección de modo, seleccione “7 AUTO KEY MODE”.

• Aparecerá la ventana AUTO KEY.

2. Seleccione la tecla AUTO correspondiente de la lista.

3. Seleccione “2 KEY SEQUENCE”.

4. Introduzca los datos de la tecla y pulse la tecla **ENTER**.

En la caja registradora pueden programarse hasta 50 acciones de tecla.

<Tipo de tecla> <Datos de la tecla>
 Tecla de función: Código de tecla* (hasta 3 dígitos: de 1 a 136)
 Tecla de sección: Código de sección (4 dígitos: 00XX)
 Tecla de PLU: Código PLU (5 dígitos: XXXXX)

* Consulte “Lista de teclas de función” en la página siguiente.

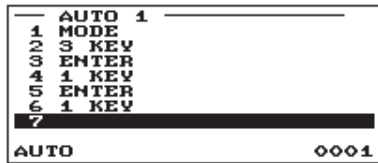
5. Para finalizar el procedimiento, pulse la tecla **TL/NS** o **CANCEL**.

Cuando pulse la tecla **CANCEL**, aparecerá la ventana de confirmación para guardar los datos.

Seleccione “SAVE” o “ABANDON”.

Ejemplo

En el caso de impresión del informe general X1



Operación tecla	Tecla programada	
17 ENTER	Tecla MODE	} Para seleccionar X1/Z1 MODE
4 ENTER	Tecla 3	
20 ENTER	Tecla ENTER	
2 ENTER	Tecla 1	} Para seleccionar READING
20 ENTER	Tecla ENTER	
2 ENTER	Tecla 1	Para seleccionar GENERAL
TL/NS		

■ Lista teclas de función

Código de tecla	Tecla de función
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9	8
10	9
11	00
12	000
13	. (punto decimal)
14	(X)
15	CANCEL
16	CL
17	MODE
18	↑
19	↓
20	ENTER
21	PAGE UP
22	PAGE DOWN
23	ST
24	TL/NS
25	FUNC MENU
26	% MENU
27	(-) MENU
28	PAYMENT MENU
29	CASH MENU
30	CHECK MENU
31	CREDIT MENU
32	EXCHANGE MENU
33	LEVEL#
34	L1
35	L2
36	L3
37	PRICE SHIFT#
38	PRICE SHIFT 1
39	PRICE SHIFT 2
40	PRICE SHIFT 3
41	PLU/EAN
42	DEPT#
43	INQ

Código de tecla	Tecla de función
44	PRICE CHANGE
45	AMOUNT
46	CONDIMENT NEXT
47	REPEAT [+]
48	VOID [-
49	REFUND
50	%1
51	%2
52	%3
53	%4
54	(-)1
55	(-)2
56	(-)3
57	(-)4
58	RA (Recibido a cuenta)
59	RA 2
60	PO (Pagos)
61	PO 2
62	NO SALE
63	# (Non-Add)
64	G.C. COPY
65	RCPT
66	VAT
78	CASH 2
79	CASH 3
80	CASH 4
81	CASH 5
82	CHECK 1
83	CHECK 2
84	CHECK 3
85	CHECK 4
86	CHECK 5
87	CREDIT 1
88	CREDIT 2
89	CREDIT 3
90	CREDIT 4
91	CREDIT 5
92	CREDIT 6
93	CREDIT 7
94	CREDIT 8
95	CREDIT 9
96	EXCHANGE 1
97	EXCHANGE 2

Código de tecla	Tecla de función
98	EXCHANGE 3
99	EXCHANGE 4
100	VAT SHIFT ITEM
101	VAT SHIFT TRANS.
102	DIFFER ST
103	CSR#
104	CLK#
105	CLERK 1
106	CLERK 2
107	CLERK 3
108	CLERK 4
109	CLERK 5
110	CLERK 6
111	CLERK 7
112	CLERK 8
113	CLERK 9
114	CLERK 10
115	MGR#
116	GLU
117	NBAL

Código de tecla	Tecla de función
118	FINAL
119	GUEST#
120	DEPO (+)
121	DEPO (-)
122	B.T.
123	B.S. ITEM
124	B.S. AMOUNT
125	B.S. PERSON
126	TRANS OUT
127	TRANS IN
128	INTER MED.
129	GC RCPT
130	E.BILL
131	CASH TIP
132	NON CASH TIP
133	TIP PAID
134	RCPT.SW
135	EJ VIEW
136	BANK CONSOLE

Lectura de los programas almacenados

Puede leer las programaciones almacenadas en el modo PGM1 o PGM2.

■ Secuencia lectura programa

Para leer las programaciones almacenadas en el modo PGM1 o PGM2, siga el procedimiento siguiente:

1. Seleccione "5 PGM1 MODE" o "6 PGM2 MODE" desde la pantalla de selección de modo.
2. Seleccione "1 READING" en el menú de modo para visualizar la lista de elementos.
3. Seleccione un elemento de la tabla que aparece abajo.
4. Cuando "RANGE" y/o "PICK UP" se visualicen en la pantalla, seleccione una opción. Seleccione "RANGE" para leer la programación por intervalo, y "PICK UP" para leer la programación seleccionando códigos. El procedimiento para especificar un intervalo o seleccionar códigos es igual que el procedimiento del informe de ventas. En la tabla, para especificar un intervalo, se indicará, "*" y para seleccionar un código, se indicará "*" se indicará.
5. El elemento señalado con el símbolo "*" no emite informe.

Ítem:	Descripción:	Modo disponible:
1 DEPARTMENT *	Departamento	PGM1 o PGM2
2 PLU/EAN *	PLU/EAN	PGM1 o PGM2
3 SET PLU TABLE *	Tabla de PLU de conjunto	PGM2
4 LINK PLU/EAN TBL *	Tabla de PLU/EAN de enlace	PGM2
5 CONDIMENT TABLE *	Tabla de condimentos	PGM2
6 PROMOTION TABLE *	Tabla de promociones	PGM2
7 EAN OTHERS	Otras funciones de EAN	PGM2
8 PLU GROUP	Texto grupo de PLU	PGM2
9 FUNCTIONS	Función	PGM1 o PGM2
10 MEDIA	Tecla de forma de pago	PGM2
11 TRAINING CLK/CSR	Entrenamiento de dependiente/cajero	PGM2
12 CLERK	Dipendiente	PGM1 o PGM2
13 CASHIER	Cajero	PGM1 o PGM2
14 MANAGER	Manager	PGM2
15 CLERK KEY *	Llave electrónica de dependiente	PGM2
16 OPTIONAL	Función opcional	PGM2
17 REPORT	Informe	PGM2
18 FUNCTION TEXT	Texto	PGM2
19 MESSAGE	Mensaje	PGM2
20 AUTO GENE. GLU	Código de GLU	PGM2
21 TAX	Tasa	PGM2
22 AUTO KEY	Tecla de secuencia automática	PGM2
23 DEVICE CONFIG	Configuración dispositivo	PGM2
24 DIRECT KEY	Tecla directa	PGM2
25 ONLINE CONFIG	Configuración en línea	PGM2
26 VMP CONFIG	Configuración de VMP	PGM2
27 ROM VERSION	Versión ROM	PGM2

■ Impresiones de ejemplo

• Secciones (modo PGM1 o PGM2)

Modo de operación *	*PGM2*			
Título del informe	DEPARTMENT			
Código de sección	D01		5. 00	Estado de impuestos
Descripción	DPT. 01	T1	G01	Precio unitario
	03000	KP10V0COL999999. 99		Nº de grupo
	D02		2. 50	
	DPT. 02	T 2	G01	Impresión en las impresoras de la cocina (1: Sí, 0: No)
	13010	KP00V0COL999999. 99		KP10
	D03		3. 00	Impresión en la segunda impresora de la cocina
	DPT. 03		G01	Impresión en la primera impresora de la cocina
	03100	KP00V0COL999999. 99		
	D04		8. 60	Nº VMP/Grupo de comisiones/Límite HALO
	DPT. 04		G01	
	03000	KP00V0COL999999. 99		
	D05		1. 60	Programación de funciones
	DPT. 05		G01	03000
	03000	KP00V0COL999999. 99		Tipo de recibo (0: Simple, 1: Doble)
	D06		-2. 25	Impresión en informe de dependiente (0: No, 1: Si)
	DPT. 06		G10	Comprobación de edad
	03000	KP00V0COL999999. 99		Tipo de entrada de importe (0: Inhibida, 1: Abierta
				2: Preajustada, 3: Abierta y preajustada)
				Tipo de venta (0: Normal, 1: SICS, 2: SIF)

* Si saca este informe en modo PGM1, aparece "PGM1" en lugar de PGM2.

• PLU/EAN (modo PGM1 o PGM2)

Título del informe	PLU/EAN	*PGM2*	Código de la sección asociada
Código de PLU	P00001	(01)	Grupo de comisiones
Nº grupo de PLU	G01 T1	#00/ 0	Cantidad básica
	PLU00001	CO KP00	Impresión en la primera/segunda impresora de la cocina (0: No, 1: Sí)
		1.90	
		2.20	Signo y precio 1 a 3
		1.99	
Estado de impuestos	0020 C00	S 0.000	Existencias
	P00002	(02)S#01/ 0	
	G01 T 2	CO KP00	Tipo de menú (espacio en blanco: PLU normal, L: nº de tabla de PLU de enlace y PLU de enlace, S: nº de tabla de PLU de conjunto y PLU de conjunto)
	PLU00002	0.79	
		0.00	
		0.00	
Nº de tabla de condimentos	0030 C00	S 0.000	
	P00003	(05) #00/ 0	
	G01	CO KP00	
	PLU00003	-1.65	
		0.00	Programación de funciones
		0.00	0 0 3 0
	0030 C00	S 0.000	Comprobación de edad (0: No, 1: Sí)
			Tipo de entrada de importe (0: Inhibida, 1: Abierta, 2: Preajustada, 3: Abierta y preajustada)
			Condimento para el menú (0: No obligatorio, 1: Obligatorio)
			Tipo de condimento (0: No, 1: Sí)

Código EAN	5012345678900#(02)	#00/ 0
	G01	CO KP00
	DPT.02	8.00
		0.00
		0.00
	0020 C00	S 0.000
	5045678912304#(04)	#00/ 0
	G01	CO KP00
	Item A	7.40
		0.00
		0.00
	0020 C00	S 0.000
	5074185296300#(01)	#00/ 0
	G01 T1	CO KP00
	Item B	9.10
		0.00
		0.00
	0020 C00	S 0.000
	5098765432100#(01)	#00/ 0
	G01	CO KP00
	Item C	12.00
		0.00
		0.00
	0020 C00	S 0.000
	491991641875#(03)	#00/ 0
	*G01	CO KP00
	Item D	5.20
		0.00
		0.00
	0021 C00	S 0.000

NOTA

Los códigos EAN se imprimen en la secuencia mostrada a continuación.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

Método de borrado de EAN sin acceso
(*: No borrar, espacio en blanco: Borrar en modo Z1)

• Tabla de PLU de conjunto (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
SET PLU TABLE		
#01	P00001	Nº de tabla de PLU de conjunto
	P00002	
	P00003	Códigos de PLU asignados
	P00004	
	P00005	
#02	P00011	
	P00012	
	P00013	

• Tabla de condimentos (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
CONDIMENT TABLE		
#01	P00023	Nº de tabla de condimentos
	P00025	
	P00027	Códigos de PLU asignados
	#02	
HOW COOK?	P00044	Nº de la siguiente tabla de condimentos
#02	P00045	
	P00046	
	P00047	Descripción
	#03	
WITH?	P00033	
#03	P00037	
	P00038	
	#04	
POTATO?	P00063	
#04	P00064	
	P00065	
DRINK?	#00	

• Tabla de PLU/EAN de enlace (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
LINK PLU/EAN TBL		
#01	P00001	Nº de tabla de PLU/EAN de enlace
	P00002	
	P00003	Códigos de PLU/EAN asignados
#02	5012345678900#	
	5012369874500#	

• Tabla de promociones (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
PROMOTION TABLE		
#01		Nº de tabla de promociones
Promo A	GLOBAL	Descripción
01	P00005	Tipo de promoción
02	P00006	Códigos PLU/EAN asignados
03	P00007	
04	P00008	
	05	Nivel de activación
AMOUNT DISC.	1.20	Descuento
#02		
Promo B	INDIVIDUAL	Tipo de promoción
01	5045678912304#	
02	5012345678900#	
01/02 02/03 03/00 04/00 05/00		Nivel de activación
06/00 07/00 08/00 09/00 10/00		
% DISCOUNT	5.00%	Porcentaje de descuento
#03		
Promo C	GLOBAL	
01	P00011	
02	P00012	
03	P00013	
04	P00014	
	03	
FREE ITEM	P00020	Código PLU/EAN del artículo de regalo

• Funciones de EAN (modo PGM2)

PGM2	
EAN OTHERS	Título del informe
EAN NON-PLU	*1
20	5 4 0 0 1 2
02	4 5 0 0 1 2
EAN DELETE	
	99 Sin punto
PRESS CODE	*3
1	010
2	001
3	001
4	001
5	001

*1 Código de sistema

1 dígito: EAN-8
2 dígitos: EAN-13

*2 Ajuste de formato de no PLU

5 4 0 0 1 2

— Espacio (Tab) o coma decimal del campo 2
— Dígito de comprobación del precio (1: Sí, 0: No)
— Significado del campo 2 (1: Cantidad, 0: Precio)
— Significado del campo 1 (0: Libre)
— Longitud del campo 2
— Longitud del campo 1

*3 Tipos de códigos de publicaciones

1: Tipo alemán 1
2: Reino Unido
3: Francés
4: Suecia
5: Tipo alemán 2

*4 Función de código de publicaciones

0 0 1

— Etiqueta de registro en el archivo de EAN
(1: Prefijo + Artículo, 0: Solo código de prefijo)
— Método de registro de precios para el código de publicaciones
(2: Registro de precios obligatorio,
1: Utilizar el precio programado en el archivo de EAN,
0: Utilizar el precio codificado)
— Tipo de código
(1: Código de publicaciones, 0: Código EAN normal)

• Texto grupo de PLU (modo PGM2)

PGM2	
PLU GROUP TEXT	Título del informe
	Texto por defecto
PLU GR00	PLU GR00
PLU GR01	PLU GR01
PLU GR02	PLU GR02
PLU GR90	PLU GR90
PLU GR97	PLU GR97
PLU GR98	PLU GR98
PLU GR99	PLU GR99

• Funciones (modo PGM1 o PGM2)

PGM2	
FUNCTIONS	Título del informe
	Texto
Discount A	-5.00
I	L 0.00
Discount B	-10.00
S	L 10.00
LATE-NIGHT	5.00
S	L999999.99
(-) 4	-0.00
S	L999999.99
%1	-5.00%
I	L100.00%
%2	-8.00%
I	L100.00%
%3	-0.00%
S	L100.00%
%4	-0.00%
S	L100.00%
COM. SAL1	5.000%
COM. SAL2	7.000%
COM. SAL3	0.000%
COM. SAL4	0.000%
COM. SAL5	0.000%
COM. SAL6	0.000%
COM. SAL7	0.000%
COM. SAL8	0.000%
COM. SAL9	0.000%
CASH TIP	L999999.99
NOCA TIP	L999999.99
DEPOSIT	L999999.99
DEPO. (-)	L999999.99
***RA	L999999.99
***RA2	L999999.99
***PO	L999999.99
***PO2	L999999.99
****CID	99999999.99
CHK/CG	999999.99

Título del informe

Texto

Signo e importe

Tipo de entrada
(I: Ítem, S: Subtotal)

Signo y porcentaje

Porcentaje de comisión

Límite HALO

• Medio de pago (modo PGM2)

PGM2	
MEDIA	
CASH	999999.99 00000
CASH2	999999.99 11111
CASH3	999999.99 00000
CASH4	999999.99 00000
CASH5	999999.99 00000
CHECK	999999.99 0000000
CHECK2	999999.99 1111111
CHECK3	999999.99 0000000
CHECK4	999999.99 0000000
CHECK5	999999.99 0000000
CREDIT1	999999.99 0000000
CREDIT2	999999.99 1111111
CREDIT3	999999.99 0000000
CREDIT4	999999.99 0000000
CREDIT5	999999.99 0000000
CREDIT6	999999.99 0000000
CREDIT7	999999.99 0000000
CREDIT8	999999.99 0000000
CREDIT9	999999.99 0000000
FOREIGN CURRENCY	
EXCH1	0.728520 2
EXCH2	0.000000 2
EXCH3	0.000000 2
EXCH4	0.000000 2

Título del informe

Texto

Límite HALO

Programación de funciones para efectivo

0 0 0 0 0

Introducción del importe recibido
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

Apertura del cajón (0: Sí, 1: No)

Introducción de código "Non-add"
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

Impresión al pie del ticket (0: No, 1: Si)

Impresión de factura
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

Programación de funciones para cheque/crédito

0 0 0 0 0 0 0

Introducción del importe recibido
(0: No obligatoria (para cheque) o
Inhibida (para crédito), 1: Obligatoria)

Apertura del cajón (0: Sí, 1: No)

Cambio a devolver (0: Habilitar, 1: Deshabilitar)

Introducción de código "Non-add"
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

Impresión al pie del ticket (0: No, 1: Si)

Impresión de facturas
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

Función EFT
(0: No obligatoria, 1: Obligatoria)

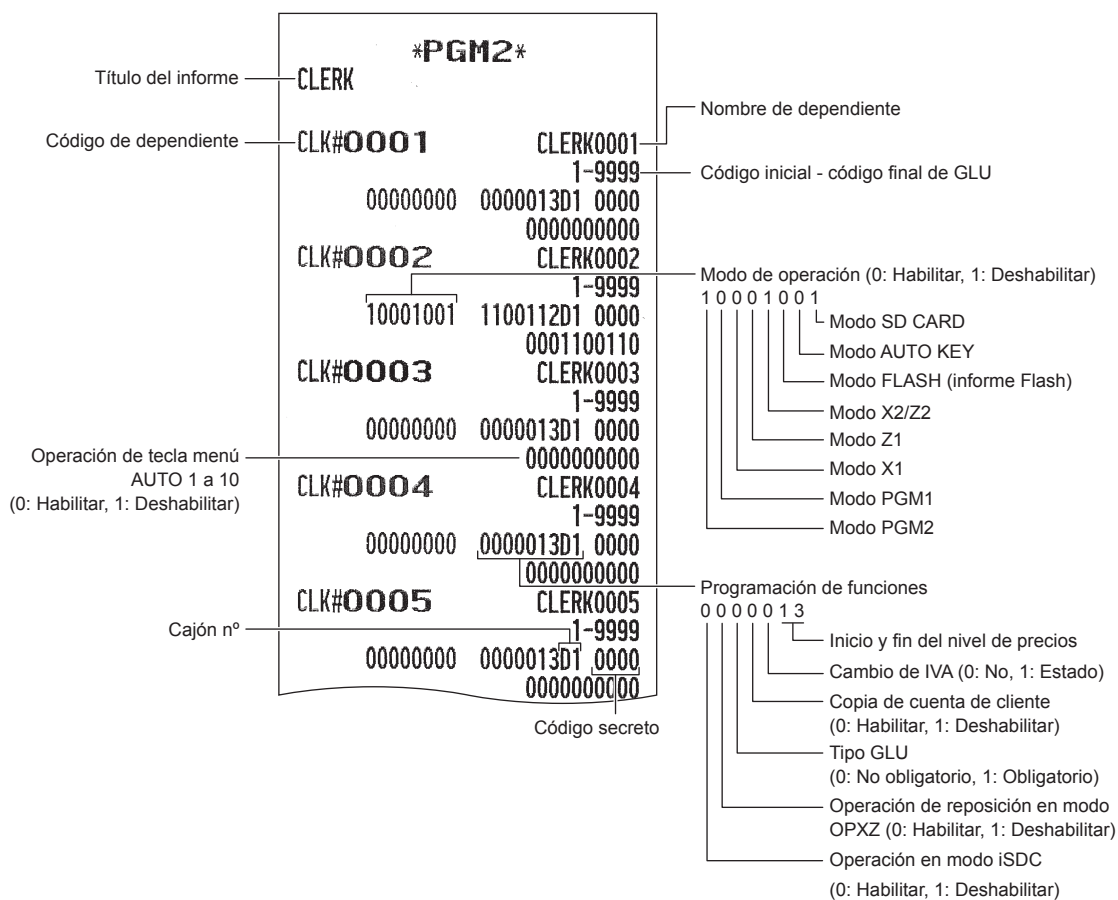
Tab

Porcentaje

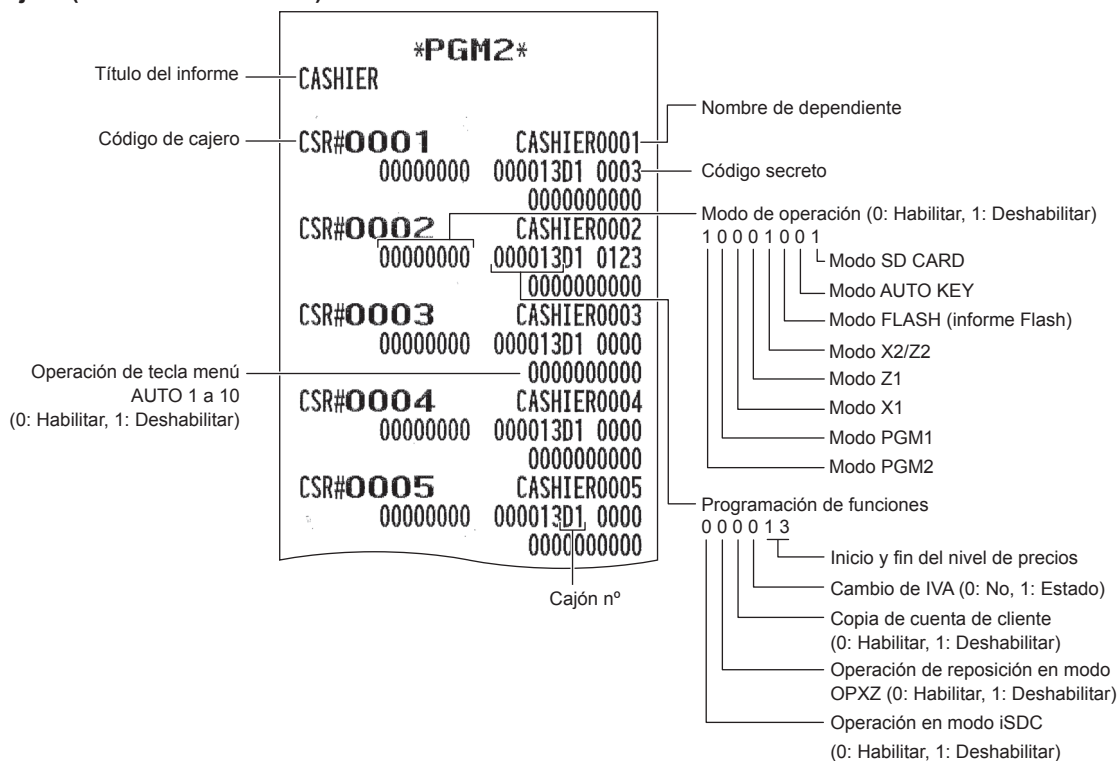
• Entrenamiento dependiente/cajero (modo PGM2)

PGM2	
TRAINING CLK/CSR	
TRAINING CODE	0010
TRAINING TEXT	TRAINING

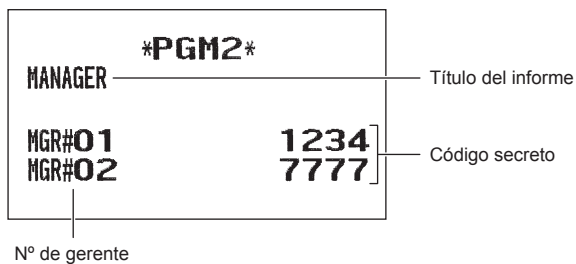
• Dependiente (modo PGM1 o PGM2)



• Cajero (modo PGM1 o PGM2)



• Gerente (modo PGM2)



• Funciones opcionales (modo PGM2)

PGM2		
OPTIONAL		Título del informe
OPTIONAL		Función
FUNC. PROHIBIT	ENABLE	Ajuste
OPX/Z REPORT	PUBLIC	
PAID OUT	LIMITED	
REFUND	PUBLIC	
ISSUE ITM VD	PUBLIC	
NO ISSUED VD	PUBLIC	
SBTL VOID	LIMITED	
NO SALE	LIMITED	
INTERMED. GLU	PUBLIC	
1ST LAST VD	ENABLE	
EAN LEARNING	ENABLE	
PRICE CHANGE	PUBLIC	
PAYMENT ST=0	DISABLE	
PRT/DSP EDIT	YES	
DRAWER X1Z1	OPEN	
DRAWER X2Z2	NOT OPEN	
DRAWER OPXZ	NOT OPEN	
FUNCTION SELECT		
VAT SHIFT	BY CLERK	
LV.SFT MODE	PUBLIC	
LV.SFT TYPE	MANUAL	
RETURN TO L1	RECEIPT	
PR.SFT MODE	PUBLIC	
PR.SFT TYPE	AUTO	
RETURN TO P1	BY ITEM	
E. J. FULL	CONTINUE	
PAY FOR EX1	CASH	
EX1 CALC.	MULTI.	
CR IN RA/PO	NON	
ISBN PRICE	COMPULSORY	
VMP FULL	CONTINUE	
ADD-ON FULL	ERROR	
EURO NON-PLU	NO CONVERT	
EURO CONVERT	CONVERT	

PRINT SELECT	
PURCHASE NO.	YES
TIME PRINT	YES
JOURNAL SEL.	PARTIAL
JOURNAL TEXT	SMALL
R/J-VAT/TAX	YES
R/J-TAXABLE	YES
R/J-NET	YES
BILL-VAT/TAX	YES
BILL-TAXABLE	YES
BILL-NET	YES
BILL-TIME	YES
BILL-TABLE#	NO
SEPARATOR LINE	NO
LINK PLU	EACH PLU
TOTAL&CHANGE	DOMESTIC
EJ PRINT	SMALL
ITEM CODE ON KP	YES
PRICE ON KP	YES
AMOUNT ON KP	NO
GUEST# ON KP	NO
QTY=1 ON KP	YES
MAXIMUM TICKET	15
DBL RCPT HEADER	1 LINE
KP HEADER PRINT	NO
EURO	
DATE	00/00/2000
TIME	00
PRICE CONVERT	YES
EURO JOB	NON-COMPUL.
TERMINAL	
DRAWER ALARM	000
SCREEN SAVE	2
WAITING TIME	000

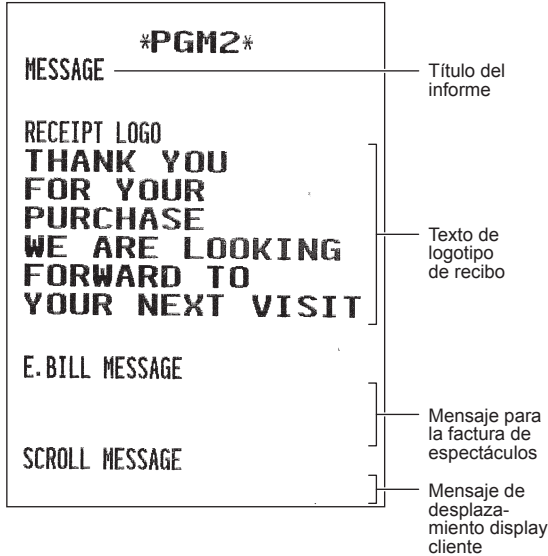
• Informe (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
REPORT		
0 SKIP		Función
CLERK	SKIP	Ajuste
CASHIER	SKIP	
TRANSACTION	SKIP	
DEPARTMENT	NOT SKIP	
PLU	SKIP	
HOURLY	NOT SKIP	
DAILY NET	SKIP	
HOURLY REPORT		
MEMORY TYPE	30	
START TIME	00	
Z1 GENERAL REPORT		
SAVE ALL RAM	YES	
0 SKIP SALE DATA	NO	
SAVE DEPT DAILY	NO	
SAVE DEPT TERM	YES	
SAVE PLU DAILY	NO	
SAVE PLU TERM	YES	
SAVE TRNS. DAILY	NO	
SAVE TRNS. TERM	YES	
SAVE CLERK DAILY	NO	
SAVE CLERK TERM	YES	
SAVE CSR DAILY	NO	
SAVE CSR TERM	YES	
SAVE HOURLY	NO	
SAVE DAILY NET	YES	
SAVE & CLEAR EJ	NO	
STACKED REPORT		
1		
GENERAL		
GROUP TOTAL		
TRANSACTION		
2		

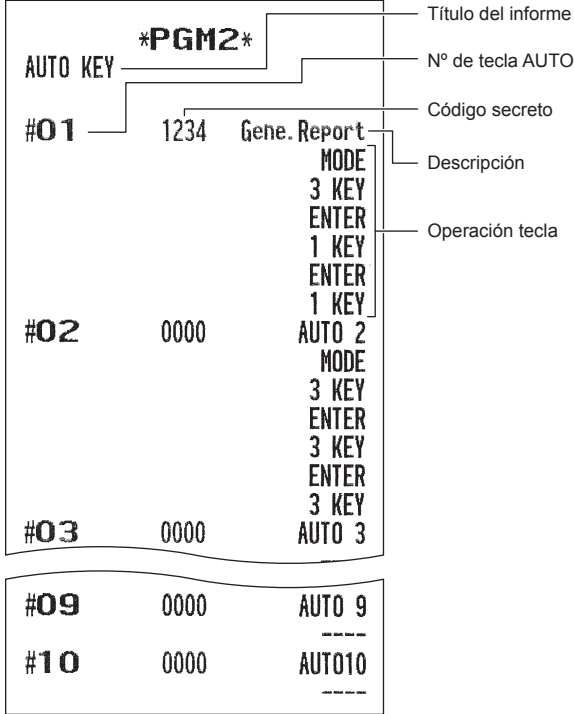
• Texto de función (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
FUNCTION TEXT		Texto de función (predeterminado)
NET1	NET1	Texto
TAX1 ST	TAX1 ST	
TAX2 ST	TAX2 ST	
TAX3 ST	TAX3 ST	
TAX4 ST	TAX4 ST	
TAX5 ST	TAX5 ST	
TAX6 ST	TAX6 ST	
VAT 1	VAT 1	
VAT 2	VAT 2	
VAT 3	VAT 3	
VAT 4	VAT 4	
VAT 5	VAT 5	
VAT 6	VAT 6	
TTL TAX	TTL TAX	
NET	NET	
VAT SFT	VAT SFT	
TAX DELE	TAX DELE	
NET2	NET2	
SETPLU-	SETPLU-	
SETEAN-	SETEAN-	
DISCOUNT	DISCOUNT	
CP PLU	CP PLU	
REFUND	REFUND	
VOID	VOID	
VOID MODE	VOID MODE	
MGR VOID	MGR VOID	
SBTL VOID	SBTL VOID	
BILL CNT	BILL CNT	
NO SALE	NO SALE	
***PBAL	***PBAL	
***NBAL	***NBAL	
SCM(+)	SCM(+)	
SCM(-)	SCM(-)	
G.C.COPY CNT	G.C.COPY CNT	
GUEST	GUEST	
ORDER TL	ORDER TL	
PAID TL	PAID TL	
AVE.	AVE.	
O-P	O-P	
TRAN.OUT	TRAN.OUT	
TRAN.IN	TRAN.IN	
TIP PAID	TIP PAID	
DOM.CUR1	DOM.CUR1	
DOM.CUR2	DOM.CUR2	
DOM.CUR3	DOM.CUR3	
DOM.CUR4	DOM.CUR4	
*CH ID	*CH ID	
CA/CHK ID	CA/CHK ID	
GROUP01	GROUP01	
GROUP02	GROUP02	
GROUP03	GROUP03	
GROUP04	GROUP04	
GROUP05	GROUP05	
GROUP06	GROUP06	
GROUP07	GROUP07	
GROUP08	GROUP08	
GROUP09	GROUP09	
*DEPT TL	*DEPT TL	
DEPT (-)	DEPT (-)	
NON COM.	NON COM.	
COM.AMT1	COM.AMT1	
COM.AMT2	COM.AMT2	
COM.AMT3	COM.AMT3	
COM.AMT4	COM.AMT4	
COM.AMT5	COM.AMT5	
COM.AMT6	COM.AMT6	
COM.AMT7	COM.AMT7	
COM.AMT8	COM.AMT8	
COM.AMT9	COM.AMT9	
COM.TTL	COM.TTL	
***TOTAL	***TOTAL	
SUBTOTAL	SUBTOTAL	
OLD BAL.	OLD BAL.	
BALANCE	BALANCE	
SCM TTL	SCM TTL	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TRANSFER	TRANSFER	
GLU#	GLU#	
#	#	
ITEM ST	ITEM ST	
ITEMS	ITEMS	
MDSE ST	MDSE ST	
NET 1	NET 1	
NET 2	NET 2	
NET 3	NET 3	
NET 4	NET 4	
NET 5	NET 5	
NET 6	NET 6	
DIFF ST	DIFF ST	
DUE	DUE	
TIP DUE	TIP DUE	
CHANGE	CHANGE	
COPY	COPY	
G.C. COPY	G.C. COPY	
B. T.	B. T.	
B. S.	B. S.	
INTERMED.	INTERMED.	
BILL	BILL	
VOID	VOID	
REFUND	REFUND	
RCP SW.	RCP SW.	
PR.CHNG	PR.CHNG	
PARTIAL PAY	PARTIAL PAY	

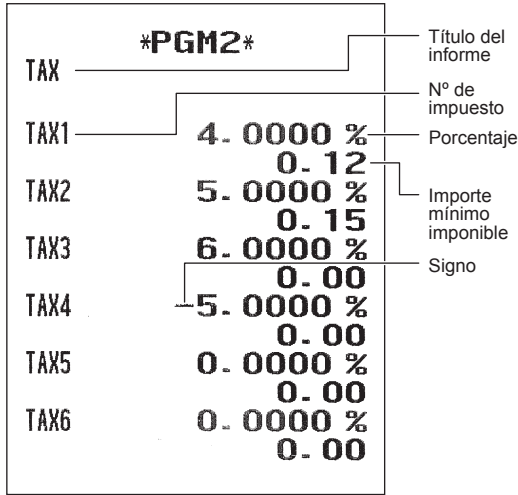
• Mensaje (modo PGM2)



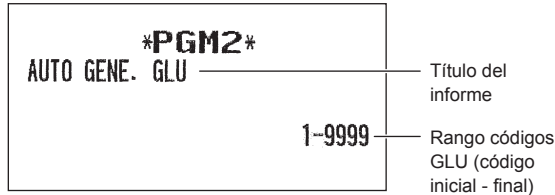
• Tecla AUTO (modo PGM2)



• Tipo de impuesto (modo PGM2)



• Código GLU (modo PGM2)



- **Configuración de dispositivo (modo PGM2)**

PGM2		
DEVICE CONFIG		Título del informe
BUILT-IN PRINTER		Función
AUTO CUTTER	YES	Ajuste
LIGHT&SHADE	50	
IMAGE FOOTER	NOT PRINT	
DIFF ST FEED	1	
KP#1	C#2	Nº de canal
PRINTER	BUILT_IN	
AUTO CUTTER	YES	
PRINT TYPE	S/D	
SECOND KP	NO	
NAME		
INITIAL FEED#	00	
SORT RCPT. CUT	NO	
SEQUENTIAL PRINT	YES	
KP#2	C#0	
BCR(SCANNER)	C#1	
TYPE	RS-CD CONTROL	
BAUD RATE	9600bps	
DATA BITS	7 Bits	
PARITY	ODD	
STOP BIT	1 Bit	
ITF14	W LENGTH	
ONLINE	C#0	
CLERK KEY	C#0	
EFT	C#0	

- Tecla directa (modo PGM2)

PGM2

DIRECT KEY — Título del informe

001
002
003
004
005

Nº de tecla

031
032
033
034
035
036
037
038
039
040
041

Código de sección

D01
D02
D03
D04

Código de PLU (nivel 1 a 3)

111	L 3	P00203
112	L 1	P00065
	L 2	P00135
	L 3	P00205
113	L 1	P00066
	L 2	P00136
	L 3	P00206
114	L 1	P00067
	L 2	P00137
	L 3	P00207
115	L 1	P00068
	L 2	P00138
	L 3	P00208
116	L 1	P00069
	L 2	P00139
	L 3	P00209

• Configuración en línea (modo PGM2)

PGM2	
ONLINE CONFIG	
TERMINAL No.	000001
CI SIGNAL	NON
BAUD RATE	57600 bps
START CODE	002
END CODE	013
TIME OUT	007

Título del informe

• Configuración VMP (modo PGM2)

PGM2	
VMP PRESET	
PASSWORD	0000
VMP1 PASSWORD	0000
VMP2 PASSWORD	0000
VMP3 PASSWORD	0000
VMP1 ID	0000000000
VMP2 ID	0000000000
VMP3 ID	0000000000

Título del informe

• Versión ROM (modo PGM2)

PGM2	
VERSION	
PROGRAM Version	ER-A411/A421V Ver1.01
TEXT Version	Text V.1.00

Título del informe

Modo SD CARD

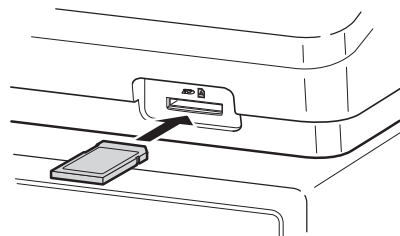
Los datos de la caja registradora se pueden guardar en la tarjeta de memoria SD, y los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta de memoria SD. Para usar la función tarjeta SD, Seleccione "8 SD CARD MODE" de la ventana de selección del modo y realice las siguientes operaciones.

■ Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD

La ranura de la tarjeta SD se encuentra en la parte frontal de la caja registradora.

Introducción de una tarjeta de memoria SD

Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura con el logo SD impreso mirando hacia arriba. Introduzca la tarjeta empujándola con un dedo hasta que haga clic y libérela despacio.



Extracción de la tarjeta de memoria SD

Empuje la tarjeta suavemente con un dedo y suéltela. La tarjeta sale sola.

NOTA

- Este modelo solo es compatible con tarjetas SDHC (4GB~32GB). No es compatible con otros tipos de tarjeta de memoria SD, como mini SD, micro SD, etc., aunque lleven adaptador.
- Cuando introduzca o extraiga la tarjeta de memoria SD, recuerde hacerlo lentamente. De lo contrario, la tarjeta puede saltar hacia fuera y dañarle el dedo.
- Nunca toque ni extraiga la tarjeta de memoria SD mientras está operativa, de lo contrario se podrían dañar los datos memorizados en ella.
- Si formatea la tarjeta de memoria SD borrará todos los datos contenidos en la misma.

AVISO: No apague nunca la alimentación cuando se está accediendo a la tarjeta de memoria SD.

■ Formateo de la tarjeta SD

Si la tarjeta SD no está formateada, realice la siguiente operación.

Procedimiento

- (1) Seleccione "4 FORMATTING" en el modo SD CARD y se abrirá la ventana de confirmación.
 - (2) Para formatear la tarjeta, seleccione OK y pulse la tecla .
- Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla .

■ Crear una carpeta

Se puede crear una carpeta master para los archivos de datos.
(/ SHARP/ ECRXXX16/ nnnnnnnn/ : nnnnnnnn/nombre carpeta)

Procedimiento

- (1) Seleccione "3 FOLDER CONTROL" en el modo SD CARD y pulse la tecla .
 - (2) Seleccione "1 CREATE FOLDER" y se abrirá la ventana para introducir el nombre de la carpeta.
 - (3) Introduzca el nombre requerido para la carpeta y pulse la tecla .
- Para anular la operación, pulse la tecla .

■ Selección del nombre de carpeta

Procedimiento

- (1) Seleccione “3 FOLDER CONTROL” en el modo SD CARD y pulse la tecla **ENTER** se abrirá la ventana FOLDER CONTROL .
- (2) Seleccione “2 SELECT FOLDER” y se abrirá la ventana con la lista de los nombres de carpeta.
- (3) Seleccione el nombre requerido para la carpeta de la lista y pulse la tecla **ENTER**.
Para anular la operación, pulse la tecla **CANCEL**.

■ Guardar los datos

Los datos de ventas, CC o de programación se pueden guardar en la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione “1 SAVING” en el modo SD CARD y se abrirá la ventana “SAVE” o “SAVE FOR ONLINE”.
 1. SAVE: Guarda los datos
 2. SAVE FOR ONLINE: Guarda y añade datos al archivo existente y borra los datos de la caja registradora

Seleccione la operación “SAVE” o “SAVE FOR ONLINE” y pulse la tecla **ENTER**; se abrirá una ventana con la siguiente lista de datos . (Si ha seleccionado “SAVE FOR ONLINE”, solamente se visualizará “EJ DATA”).

Texto	Lista datos
SALES DATA	Datos venta (Formato CSV)
EJ DATA	Datos cinta control
IND. PROGRAM	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Todos los datos de programación
ALL RAM DATA	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla **ENTER** se abrirá la ventana de confirmación.
Para guardar el archivo de datos, seleccione OK y pulse la tecla **ENTER**.
Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla **ENTER**.

■ Cargar datos

Los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione “2 LOADING” en el modo SD CARD y pulse la tecla . Aparecerá la siguiente ventana de selección.

Texto	Lista datos
IND. PROGRAM	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Todos los datos de programación
ALL RAM DATA*	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla se abrirá la ventana de confirmación.
Para cargar el archivo de datos de programación, seleccione OK y pulse la tecla .

Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla .

* Cuando se selecciona “ALL RAM DATA”, la caja registradora resetea el programa desde el último punto de guardado después de haber cargado toda la RAM.

NOTA

La operación de carga deberá realizarse con cuidado, los datos de venta y/o los datos de programación se recuperarán con los datos de back-up.

Modo iSDC

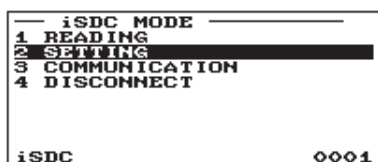
En el modo iSDC puede guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde el servidor utilizando una tarjeta SD WiFi.

Este apartado describe los elementos que pueden programarse en el modo iSDC y cómo finalizar la comunicación en el modo iSDC.

Si desea más información sobre la especificación de la tarjeta SD WiFi y el uso del modo iSDC, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Host predeterminado

Procedimiento



La pantalla continúa.

1. En la ventana de selección de modo, seleccione “9 iSDC MODE”.

2. Seleccione “2 SETTING”.

3. Seleccione “1 HOST PRESET”.

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **USER ID (utilice la entrada de caracteres)**

ID de usuario para el servicio de comunicación. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

• **PASS (Contraseña) (utilice la entrada de caracteres)**

Contraseña para el servicio de comunicación. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

• **SCHEME (utilice la entrada selectiva)**

Esquema URI de recursos
HTTP/HTTPS

• **HOST (utilice la entrada de caracteres)**

Nombre de host del servidor. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

■ Host predeterminado (continuación)

- **AUTH (utilice la entrada de caracteres)**

Ruta de recursos para autenticación. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

- **UPLOAD (utilice la entrada de caracteres)**

Ruta de recursos para cargar datos de ventas. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

- **DOWNLOAD (utilice la entrada de caracteres)**

Ruta de recursos para descargar predeterminados. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

- **EJ (utilice la entrada de caracteres)**

Ruta de recursos para cargar datos de registro diario. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

- **CONNECT (utilice la entrada de caracteres)**

Ruta de recursos para comprobar la comunicación. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

■ Enviar elemento

Procedimiento

SETTING	
1 HOST PRESET	
2 SEND ITEM	
3 REPORT	
iSDC 0001	



SEND ITEM		TRANSACTION
EJ		
GENERAL Z1		NO
GENERAL Z2		NO
PLU/EAN Z1		NO
PLU/EAN Z2		NO
STOCK		NO
CLERK Z1		NO
CLERK Z2		NO
iSDC		0001

La pantalla continúa.

1. En la ventana de selección de modo, seleccione "9 iSDC MODE".

2. Seleccione "2 SETTING".

3. Seleccione "2 SEND ITEM".

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **EJ (utilice la entrada selectiva)**

TRANSACTION: Envía los datos de registro diario tras haber finalizado la transacción.

GENERAL Z1: Envía los datos de registro diario cuando se emite el informe general Z1.

NO: No envía los datos de registro diario.

- **GENERAL Z1 (utilice la entrada selectiva)**

YES: Envía el informe general Z1.

NO: No envía el informe general Z1.

- **GENERAL Z2 (utilice la entrada selectiva)**

YES: Envía el informe general Z2.

NO: No envía el informe general Z2.

- **PLU/EAN Z1 (utilice la entrada selectiva)**

YES: Envía el informe Z1 PLU/EAN.

NO: No envía el informe Z1 PLU/EAN.

- **PLU/EAN Z2 (utilice la entrada selectiva)**

YES: Envía el informe Z2 PLU/EAN.

NO: No envía el informe Z2 PLU/EAN.

■ Enviar elemento (continuación)

• STOCK (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de existencias de PLU/EAN.

NO: No envía el informe de existencias de PLU/EAN.

• CLERK Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de dependiente Z1.

NO: No envía el informe de dependiente Z1.

• CLERK Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de dependiente Z2.

NO: No envía el informe de dependiente Z2.

• CASHIER Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de cajero Z1.

NO: No envía el informe de cajero Z1.

• CASHIER Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de cajero Z2.

NO: No envía el informe de cajero Z2.

• HOURLY (Utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe horario.

NO: No envía el informe horario.

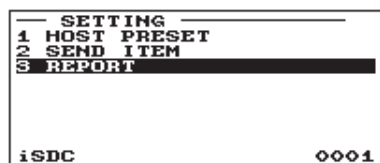
• DAILY NET (Utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe del neto diario.

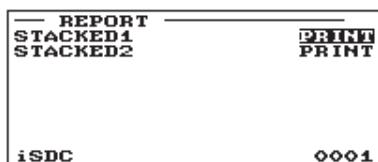
NO: No envía el informe del neto diario.

■ Informe

Procedimiento



```
— SETTING —
1 HOST PRESET
2 SEND ITEM
3 REPORT
iSDC 0001
```



```
— REPORT —
STACKED1
STACKED2
PRINT
iSDC 0001
```

1. En la ventana de selección de modo, seleccione “9 iSDC MODE”.

2. Seleccione “2 SETTING”.

3. Seleccione “3 REPORT”.

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• STACKED1 (utilice la entrada de caracteres)

PRINT: Imprime todos los informes incluidos en el informe apilado 1.

NOT PRINT: No imprime los informes.

• STACKED2 (utilice la entrada de caracteres)

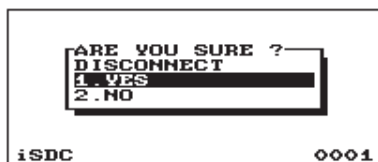
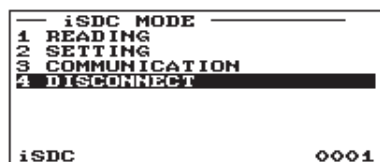
PRINT: Imprime todos los informes incluidos en el informe apilado 2.

NOT PRINT: No imprime los informes.

■ Finalizar la comunicación

Una vez completada la comunicación en el modo iSDC, asegúrese de finalizar la comunicación con el siguiente procedimiento antes de retirar la tarjeta SD o apagar la caja registradora.

Procedimiento



1. En la ventana de selección de modo, seleccione "9 iSDC MODE".
2. Seleccione "4 DISCONNECT".
 - Aparecerá la ventana de confirmación.
3. Seleccione "1. YES".

12 Cinta Control

■ Registro diario electrónico

Esta función está destinada a registrar los datos de registro diario en un archivo electrónico (memoria) en lugar del papel.

• Guardando datos

La caja registradora graba la salida de impresión que va a la impresora de cinta de control de todos modos en el archivo de la cinta de control.

• Informe (informe X)

La caja registradora realiza el informe de los datos de cinta de control (al igual que los formatos de cinta de control normales) en el archivo de la cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la operación de lectura "E.JOURNAL" en el modo X1/Z1 u OPXZ (sólo impresión).

Existe la posibilidad de utilizar filtros (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero).

C.C. No. (Número consecutivo):	ALL o RANGE (designe el número inicial/número final)
DATE (Fecha):	ALL o RANGE (designe la fecha inicial/fecha final)
TIME (Hora):	ALL o RANGE (designe la hora inicial/hora final)
CLERK (Código de dependiente):	ALL o INDIVIDUAL (designe el código de dependiente)

• Resetear (informe Z)

Se puede tomar el informe reseteado de los datos del archivo de cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la reposición "E.JOURNAL" en el modo X1/Z1 u OPXZ.

Las funciones de filtro (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero) no pueden emplearse.

13

Número artículo europeo (EAN) o Código producto universal (UPC)

■ Código EAN o UPC

Su máquina puede efectuar la transacción de los siguientes códigos:

- UPC-A (Carácter sistema numérico: 0, 2, 3, 4)
- UPC-E
- EAN-8
- EAN-13
- Código interno EAN-8/EAN-13
- ITF-14

Para los códigos utilizados para el almacenaje, existen dos tipos de PLU (tratados como un código PLU) y del tipo Non-PLU (el código incluye información sobre el precio y la cantidad).

Si un código es del tipo non-PLU, el precio y la cantidad del código se leen en la entrada de ventas (en el caso de cantidad, "la cantidad se multiplica por el precio unitario" para obtener el precio.)

UPC-A

- Carácter sistema numérico: 0 <empleado en la marca fuente>
- Carácter sistema numérico: 3 <empleado como NDC o HRI>

Para efectuar una entrada hay que introducir un número completo de 12 ó de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de control).

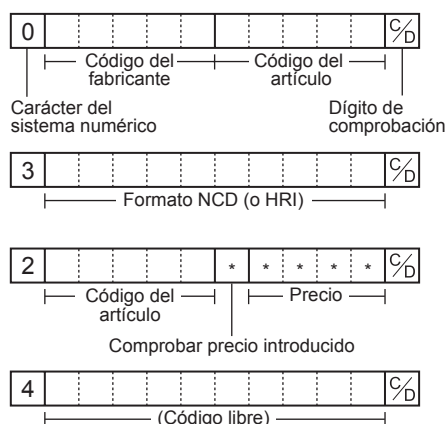
- Carácter sistema numérico: 2 <en la marca de almacenaje tipo non-PLU> Puede programar el formato "EAN NON-PLU" en la configuración del ARTICLE.
- Carácter sistema numérico: 4 <en la marca de almacenaje tipo PLU>

Para efectuar una entrada hay que introducir un número completo de 12 dígitos ó de 11 dígitos (omitiendo el dígito de control), o un número de 12 dígitos tendente al cero positivo. (Se permite cualquier número para los dígitos marcados con un asterisco (*), y en el ticket/banda de control, el código non-PLU se imprime como 2020008**** (****: (información del precio).)

UPC-E

- El UPC-E es una versión con el cero suprimido del UPC-A que cumple con las normas UPC-E. Este código se usa para marcar paquetes pequeños.

Para las entradas hay que utilizar un número de 6 dígitos o un número de 6 dígitos tendente al cero positivo.



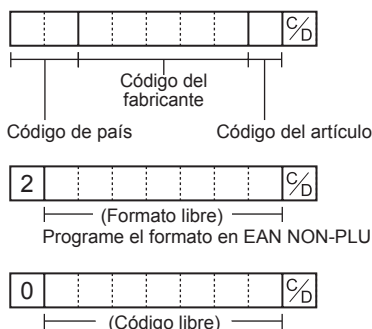
EAN-8

- Código EAN-8 normal (flag: ni 0 ni 2) <empleado en la marca fuente>

Para las entradas hay que utilizar números completos de 8 dígitos.

- Código interno (flag 2) <marca almacenaje tipo non-PLU corto>
Programar el formato “EAN NON-PLU” en la configuración del ARTICLE.
- Código interno (flag 0) <marca almacenaje tipo PLU corto>

Para las entradas hay que utilizar números completos de 8 dígitos. En el ticket/cinta de control, el código tipo non-PLU se imprime como 208**** (****: (información del precio/cantidad)

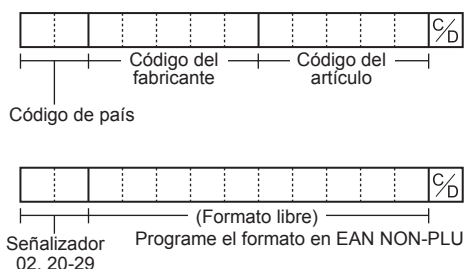


EAN-13

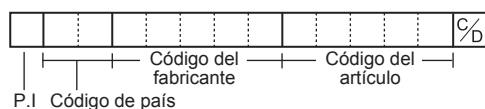
- Código EAN-13 normal (empleado en la marca fuente)

Para efectuar la entrada hay que introducir un número de 13 dígitos.

- Código interno (empleado en la marca de almacenaje, el número de carácter flag: de 20 a 29 y 02)
Programar el formato “EAN NON-PLU” en la configuración del ARTICLE.



ITF-14



■ Código Adicional (Add-on)

Los códigos UPC-A y EAN-13 pueden ir seguidos de un número de dos o de cinco dígitos como código adicional, excepto UPC-A sin dígito de control más código adicional de dos o cinco dígitos.

El número total de dígitos que se puede introducir para las entradas de ventas se muestra a continuación:

Registro de código	Código de no suma (non-add)	Código add-on de 2 dígitos	Código add-on de 5 dígitos
UPC-A	12	14	17
UPC-A con un cero delantero	13	15	18
UPC-A sin dígito de comprobación	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

14

Función migración EURO

La caja registradora puede modificarse básicamente para adecuarse a la introducción del euro mediante la operación "EURO STATUS" en el modo X2/Z2. Sin embargo, existen numerosas opciones que deberá configurar en función de sus necesidades. Realice las configuraciones necesarias prestando la debida atención.

Status EURO:

Puede seleccionar el estado de los 4 tipos siguientes ((A), (B), (C), o (D)). Y el tipo que se puede seleccionar se decide de la manera siguiente para cada estado. Tipo (A) el estado base (estado inicial).

Desde el tipo (A) ———— elegible —————> Tipo (B), (C), o (D)
 Desde el tipo (B) ———— elegible —————> Tipo (C), (D)
 Desde el tipo (C) ———— elegible —————> Tipo (D)

	Ítems	Tipo (B)	Tipo (C)	Tipo (D)
1	Informe general Z1	ISSUE	ISSUE	ISSUE
2	Informe general Z2	ISSUE	ISSUE	ISSUE
3	GT1/2/3 & Formación GT	—	CLEAR	CLAER
4	Convertir el precio unitario de DEPT/PLU	—	CONVERTING	CONVERTING
5	imprimir cantidad de EX1 para total y cambio	YES	YES	NO
6	método de cálculo de EX1	DIVISION	MULTI.	MULTI.
7	EX1 símbolo divisa	[EURO]	El de la divisa nacional en curso	—
8	EX1 TAB	2	El TAB local en curso	—
9	Símbolo divisa local	—	[EURO]	[EURO]
10	TAB local	—	2	2
11	Sistema de redondeo (Dinamarca/Suecia/Normal)	—	Normal	Normal
12	Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una cifra.	—	No	No
13	Valor mínimo para introducir el límite de un artículo	—	Arbitrario	Arbitrario
14	Valor mínimo para introducir el límite de un pago	—	Arbitrario	Arbitrario
15	Memoria diferencia	—	No	No
16	Redondeo de divisa extranjera para CAMBIO1	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)

Los ítems con la marca "—" mantienen los datos actuales.

*: El valor preestablecido de la Divisa1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en "división". Una vez que se ha efectuado la conversión, se imprimirá el mensaje "PRICE CONVERTED" en el informe.

Configuración de la fecha y la hora en el momento en que se vaya a efectuar la operación automática de cambio al EURO

Para realizar con seguridad la modificación automática, podrá programar la fecha prevista y la hora en la que ejecutar la operación de modificación automática del EURO. Diez días antes de la fecha programada, se irán imprimiendo los días que faltan al fondo del informe diario de reseteo completo.

***CID	*570.36
*CH ID	*248.02
CA/CHK ID	*818.38
CHK/CG	*16.52
EURO START	
01/08/2014 12:00:00	
DAYS TO EURO	<2>

La configuración de la fecha y la hora se reseteará después de haber ejecutado la operación de modificación automática, y luego podrá volver a programar la fecha y la hora para la siguiente operación de modificación automática.

También tiene la opción de hacer que la operación automática de cambio del EURO sea obligatoria. Cuando llegue la fecha y la hora establecidas, y cuando introduzca un dato en el modo REG/MGR, aparecerá el siguiente mensaje de error "EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY". No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG/MGR hasta que haya efectuado esta operación.

Operación modificación automática EURO

1. Seleccione "4 X2/Z2 MODE".
2. Seleccione "3 EURO STATUS" en el menú.
3. Seleccione el estado que quiera establecer (B, C o D) consultando la tabla de la página anterior. Pulse la tecla ☐ para cambiar entre las opciones.

Tenga en cuenta que una vez que haya establecido un estado, ya no podrá volver al estado/s anterior/es.

Nota importante

Al igual que para las teclas mixtas, como las teclas ☐ y ☐ y la configuración HALO, la conversión automática no se llevará a cabo. Deberá cambiar el valor en % o los importes en el modo PGM después de haber ejecutado la operación de modificación automática para el EURO de manera que estén basados en importes en EURO.

Se ejecutará alguna de las siguientes operaciones necesaria para cada estado.

NOTA

1) Emitir informe general Z1. 2) Emitir informe general Z2. 3) Borrar GT1/2/3 y Formación GT. 4) Convertir el precio unitario de DEPT/PLU de divisa LOCAL a EURO. Si el precio nuevo supera los dígitos máximos, su precio se establecerá en "0,00". 5) Función cambio PGM "Imprimir cantidad de EX1 para total y cambio YES/NO". 6) Cambiar la función PGM "Método de cálculo EX1— DIVISION/MULTIPLICATION". 7) Establecer "EX1 símbolo divisa" como dato adecuado. 8) Establecer "EX1 TAB" como dato adecuado. 9) Establecer "Símbolo divisa local" como EURO SYMBOL. 10) Establecer "TAB local" en "2". 11) Establecer "SYSTEM redondeo (Dinamarca/ Suecia/Normal)" como "Normal". 12) Establecer "Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una AMOUNT" en "No". 13) Establecer "Valor mínimo para introducir el límite de un artículo" en "Arbitrario". 14) Establecer "Valor mínimo para introducir el límite de un pago" en "Arbitrario". 15) Establecer "Memoria diferencia" en "No". 16) Establecer "Redondeo de divisa extranjera para EX" en "Redondeo (4-ABAJO,5-ARRIBA)". (Regulación EURO)

NOTA

Esta tarea no puede establecer la siguiente función adicional EURO. Deberá establecer los siguientes ítems para cada programación después de haber ejecutado la operación de modificación automática del EURO.

- 1) Valor Divisa1, 2) "Operación cheque, crédito para Divisa1— YES/NO"

15

Mantenimiento operador

En caso de fallo de alimentación

Cuando hay un fallo de alimentación, la caja registradora guarda en la memoria los contenidos y toda la información referente a las entradas de las ventas.

- Si el fallo de alimentación ocurre cuando la caja registradora está en estado libre o mientras se está efectuando una entrada, la caja vuelve a su estado normal de funcionamiento cuando se restablece la alimentación.
- Si el fallo de alimentación ocurre durante un ciclo de impresión, la caja registradora llevará a cabo el procedimiento de impresión correcta cuando se restablezca la alimentación.

En caso de error de la impresora

Si la impresora se queda sin papel, la impresora se bloqueará y aparecerá el mensaje "PAPER EMPTY" en el display. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Consulte la sección "Sustitución del rollo de papel" de este capítulo, instale un nuevo rollo de papel en la posición correcta y pulse la tecla **CL**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Si se levanta el rodillo de impresión, la impresión se parará y "HEAD UP" aparecerá en el visualizador. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Baje el soporte y afíncelo luego pulse la tecla **CL**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión

■ Advertencias a la hora de manejar la impresora

- Evite los siguientes ambientes:
 - Lugares polvorientos y húmedos
 - Luz solar directa
 - Polvo de hierro (esta máquina utiliza un imán permanente y un electroimán.)
- No tire nunca del papel si el soporte del rodillo del papel está bloqueado. Primero levante el soporte y luego quite el papel.
- No toque nunca la superficie del cabezal de la impresora ni el rodillo de impresión.

■ Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico)

- Utilice solamente el papel especificado por SHARP.
- No saque el papel térmico hasta que lo vaya a utilizar.
- Evite el calor. El papel tomará color a una temperatura aprox. de 70°C
- No lo guarde en lugares donde haya polvo y humedad. Evite la luz solar directa.
- El texto impreso en el papel puede perder color bajo las siguientes condiciones:
 - Exposición a elevada humedad y temperatura
 - Exposición directa a la luz solar
 - Contacto con pegamento, disolvente o fotocalco.
 - El calor generado por el roce del rayado o cosas parecidas.
 - El contacto con una goma de borrar o cinta adhesiva.
- Tenga cuidado cuando maneje el papel térmico. Si desea mantener estos registros, deberá hacer una fotocopia de los mismos.

Sustitución de los rollos de papel

■ Especificaciones del papel de impresión

Recuerde utilizar siempre los rollos de papel especificados por SHARP.

El uso de cualquier otro rollo de papel que no sea el especificado podría provocar atascos de papel lo que causaría un malfuncionamiento de la caja registradora.

Especificaciones del papel

Anchura del papel:	57,5 ± 0,5 mm
Diámetro exterior máximo:	80 mm
Calidad:	Alta calidad (0,06 a 0,08 mm de espesor)

- **Acuérdese de instalar un rollo de papel antes de utilizar la máquina, de lo contrario podría causar un malfuncionamiento de la misma.**
- **Procure colocar el rollo correctamente.**

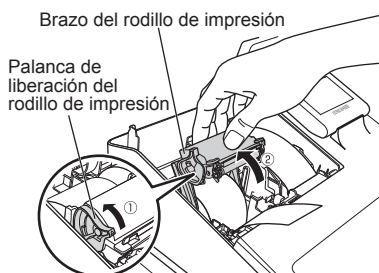
(Forma de colocar el rollo de papel)



■ Extracción de los rollos de papel

Cuando aparezca tinta de color rojo en el rollo de papel, será indicación de que tiene que cambiarlo.

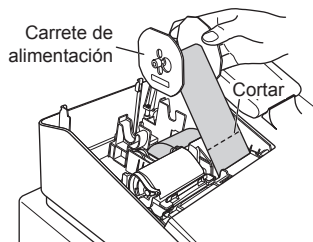
Reemplace el rollo de papel por otro nuevo. Si no piensa utilizar la caja registradora durante mucho tiempo, extraiga el rollo de papel y guárdelo en el lugar apropiado.



1. Quite la tapa de la impresora.

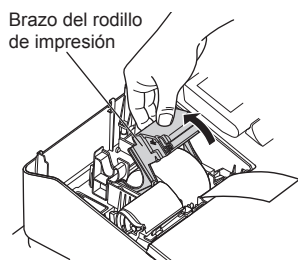
<Lado de los tickets>

2. ① Levante la palanca de liberación del rodillo de impresión para abrir el soporte del rodillo del lado de los tickets.
② Abra el brazo del rodillo de impresión por el lado de los tickets.
3. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de los tickets.

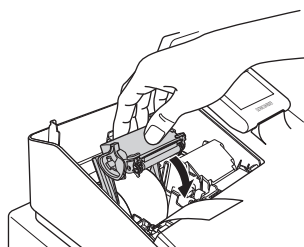
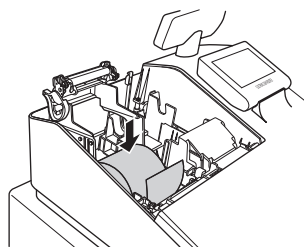


<Lado de la cinta de control>

4. Pulse la tecla para hacer avanzar el papel de cinta de control hasta que salga toda la parte impresa.
5. Corte el papel y saque el carrete del soporte.
6. Levante el soporte del rodillo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de la cinta de control.
8. Retire la placa de sujeción del papel del carrete y saque el rollo de cinta de control impreso del carrete.



■ Instalación de los rollos de papel



<Lado de los tickets>

1. Extraiga la cubierta de la impresora y abra el soporte del rodillo del lado de los tickets siguiendo los pasos descritos en el apartado "Extracción de los rollos de papel".
2. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de los tickets como se muestra en el diagrama.

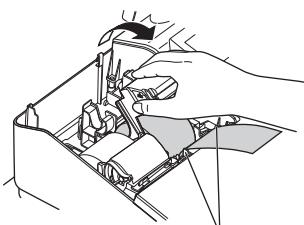
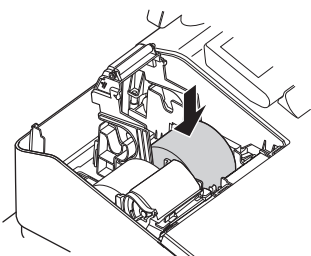


3. Alimente el papel introduciéndolo en las guías de posicionamiento, tal y como se ilustra en el diagrama.
4. Mientras sujeta el papel, cierre lentamente el soporte del rodillo de impresión por el lado de los tickets y presione hacia abajo por la marca **(PUSH)** del soporte hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.

NOTA Si el soporte del rollo de impresión no está bien colocado, no imprimirá correctamente. Si se produce este problema, abra el brazo y ciérrelo como se indica más arriba.

5. Espere a que el exceso de papel se corte automáticamente y retírelo.

NOTA No retire el exceso de papel hasta que la cuchilla se detenga completamente. Si intenta retirar el papel antes de que la cuchilla se detenga por completo, se podría producir un atasco de papel.



Guías de posicionamiento del papel

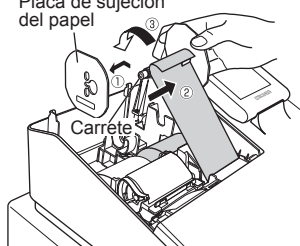
<Lado de la cinta de control>

6. Levante el soporte del rodillo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de la cinta de control, tal y como se muestra en el diagrama.




8. Mientras sujeta el papel, cierre lentamente el soporte del rollo de papel por el lado de la cinta de control y baje el soporte hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.

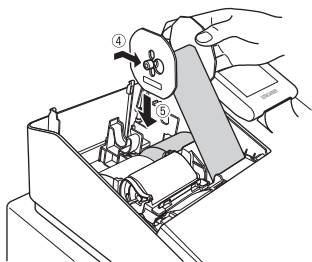
Placa de sujeción del papel




9. ① Quite la placa de sujeción del papel del carrete.

② Introduzca el extremo del papel en el carrete. (Pulse la tecla  para hacer avanzar más el papel si es necesario.)

③ Enrolle el papel en el carrete, dándole dos o tres vueltas.



10. ④ Monte la placa de sujeción del papel en el carrete.
- ⑤ Coloque el carrete en el soporte y pulse la tecla de alimentación del papel para eliminar la holgura del papel.
11. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.
12. Pulse la tecla  y asegúrese de que el extremo del papel sale limpio por la cubierta de la impresora.

NOTA

Si el papel no sale, abra la tapa de la impresora, pase el papel entre la cuchilla y la guía de la tapa de la impresora, y vuelva a colocar la tapa.

■ Quitar el papel atascado

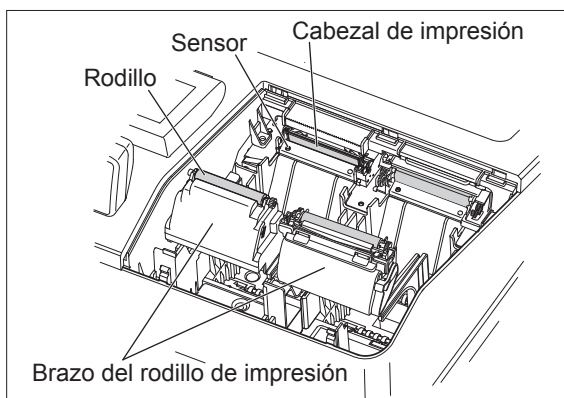
1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el soporte del rollo de impresión.
3. Quite el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
4. Coloque el rollo de papel siguiendo los pasos descritos en el apartado “Instalación de los rollos de papel”.

Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)

Si el texto impreso empieza a ponerse muy oscuro o claro, es probable que haya polvo depositado en el cabezal, sensor y/o rodillo. Límpielos de la manera siguiente:

AVISO: No toque nunca el cabezal de impresión con una herramienta ni ningún objeto duro porque podría dañar el cabezal.

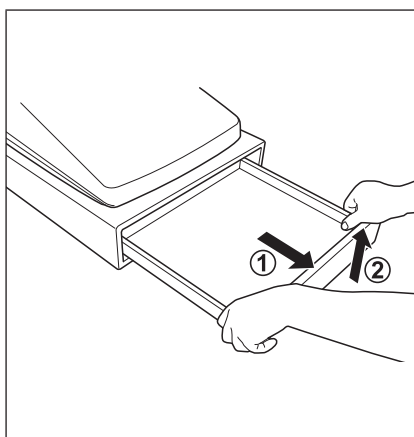
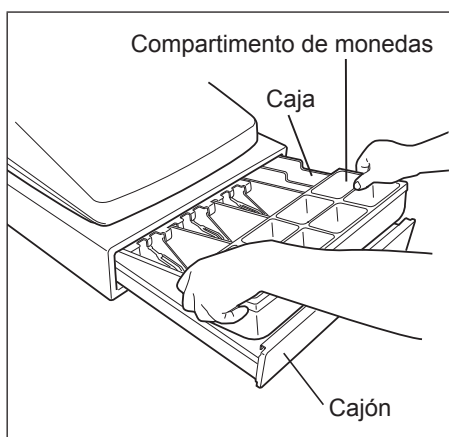
La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



1. Desconecte el enchufe principal de la caja registradora.
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Levante el soporte del rollo de impresión.
4. Quite el rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Extracción del rollo de papel".
5. Limpie el cabeza con un trozo de algodón o trapo suave humedecido en alcohol etílico o alcohol isopropilo.
Limpie el rodillo y el sensor de la misma manera.
6. Coloque el rollo de papel correctamente siguiendo los pasos de la sección "Instalación de un rollo de papel".

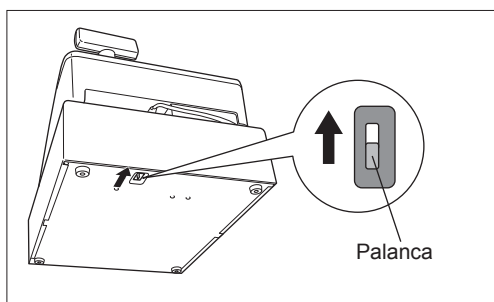
Extracción de la caja y el cajón

La caja se puede sacar. Después de haber hecho caja, saque la caja del cajón y deje el cajón abierto. La caja de monedas también se extrae de la caja. Para desacoplar el cajón, tire de él hacia adelante con la caja quitada y saque el cajón tirando de él hacia arriba.



Apertura manual del cajón

El cajón se abre automáticamente de forma normal. Sin embargo, en caso de fallo de alimentación o de avería de la máquina, podrá accionar la palanca, que está situada debajo de la máquina, siguiendo la dirección de la flecha. (Vea la figura de abajo.) El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

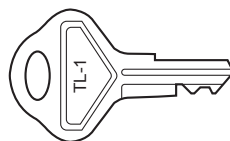


Llave del cajón

Esta llave cierra y abre el cajón.

Para cerrar, gírela 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.

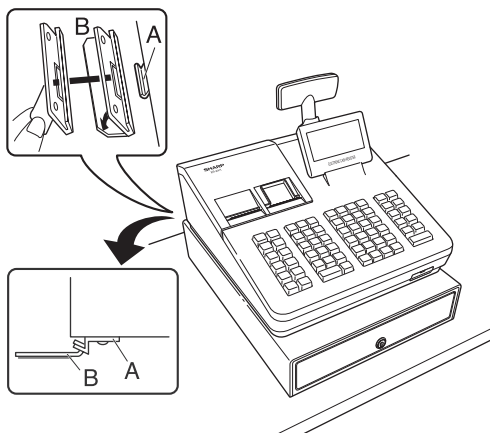
Para abrirlo, gire la llave 90 grados en sentido horario.



Instalación del soporte de fijación

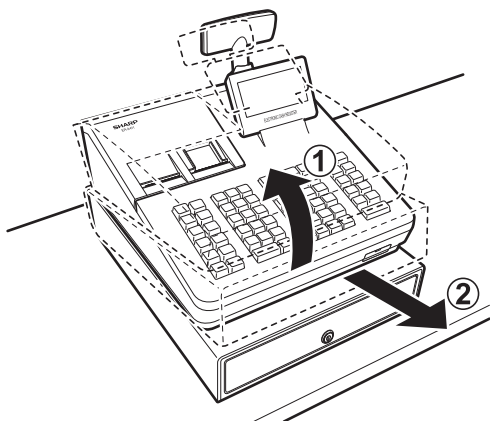
Para impedir que la caja registradora se mueva cuando se abre el cajón, en el suministro se incluye un soporte de fijación. Fije el soporte al mostrador donde se instalará la caja registradora, luego enganche la caja registradora al soporte y fíjela en la posición correcta.

Cómo instalar el soporte de fijación



1. Limpie debidamente el lugar donde va a fijar el soporte (B).
2. Quite la cinta adhesiva del soporte de fijación.
3. Enganche el soporte al enganche (A) que está situado en la parte inferior trasera de la caja registradora.
4. Fije firmemente el soporte a la superficie del mostrador que acaba de limpiar.

Cómo sacar la caja registradora del soporte de fijación



1. Levante la parte delantera de la caja registradora y tire de ella hacia usted.

Antes de llamar al servicio de asistencia

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

Avería	Comprobación
<ul style="list-style-type: none"> El display no se ilumina. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica? ¿Está el enchufe suelto o no está conectado a la toma de corriente de la pared? ¿Está la caja registradora en el modo ahorro pantalla?
<ul style="list-style-type: none"> El display se ilumina, pero la máquina rechaza las entradas. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora? ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora? ¿Está la caja registradora en el modo REG?
<ul style="list-style-type: none"> No se emite el ticket. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está el rollo de papel bien instalado? ¿Hay un atasco de papel? ¿Está la función de ticket en "OFF"? ¿Está el soporte del rollo de impresión bien fijado?
<ul style="list-style-type: none"> No se alimenta el papel de la cinta de control. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está instalado correctamente el carrete del papel? ¿Hay un atasco de papel?
<ul style="list-style-type: none"> Impresión anómala. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está el cabezal/sensor/rollo de la impresora limpio? ¿Está el rollo de papel correctamente instalado?

16

Especificaciones

Modelo:	ER-A411/ER-A421	
Dimensiones:	360(Ancho) × 425(Profundidad) × 365(Alto)* mm * Con el display cliente extraído. Cuando está bajado, la altura es de 330 mm.	
Peso:	Aprox. 12,0 kg	
Alimentación:	Voltage y frecuencia oficiales (nominales)	
Consumo de energía:	En pausa:	7,1 W (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 7,3 W (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz)
	En funcionamiento:	31,6 W (máx.) (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 28,1 W (máx.) (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz)
Temperatura de funcionamiento:	De 0 a 40 °C	
Humedad:	Del 20 % al 90 %	
Display:	Visualizador para el operador:	Display LCD con mecanismo de inclinación 192(ancho) × 80(alto) píxeles
	Visualizador para el cliente:	Display LCD de 2 líneas
Impresora:	Tipo:	Impresora térmica de dos estaciones
	Velocidad impresión:	Aprox. 15 líneas/segundo
	Capacidad de impresión:	Papel de 30 dígitos para imprimir el ticket/cinta de control
Otras funciones:		
- Función Ticket (ON-OFF)		
- Impresión comprimida para cinta control electrónica o normal		
- Función de alimentación del papel independiente para el ticket y la cinta de control		
Logo:	Impresión del logo gráfico:	
	Tamaño:	130 (alto) x 360 (ancho) píxeles El área del negro debe ser inferior al 35% del resto del área.
	Impresión mensaje del logo:	Mensaje del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)
Rollo de papel:	Ancho:	57,5 ± 0,5 mm
	Diámetro máx.:	80 mm
	Calidad:	Alta calidad (de 0,06 a 0,08 mm de grosor)
Cajón de la registradora:	5 compartimientos para billetes y 8 para monedas	
Accesorios:	Manual de usuario básico:	1 copia
	Rollo de papel:	2
	Carrete de alimentación:	1
	Placa de sujeción del papel:	1
	Llave del cajón:	2
	Lámina de teclas estándar:	1 (solo para ER-A421)
	Lámina de teclas de programación:	1 (solo para ER-A421)
	Soporte de fijación:	1

* Las especificaciones y el aspecto están sujetas a modificaciones por mejora del producto sin necesidad de previo aviso.

Advertencia

Este es un producto de la clase A. En un ambiente doméstico es posible que este producto cause radiointerferencia. En este caso se solicita al usuario que tome medidas adecuadas.

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

Nivel de ruido LpA: 57,6 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAl: 77,0 dB (ponderación A)]

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION