

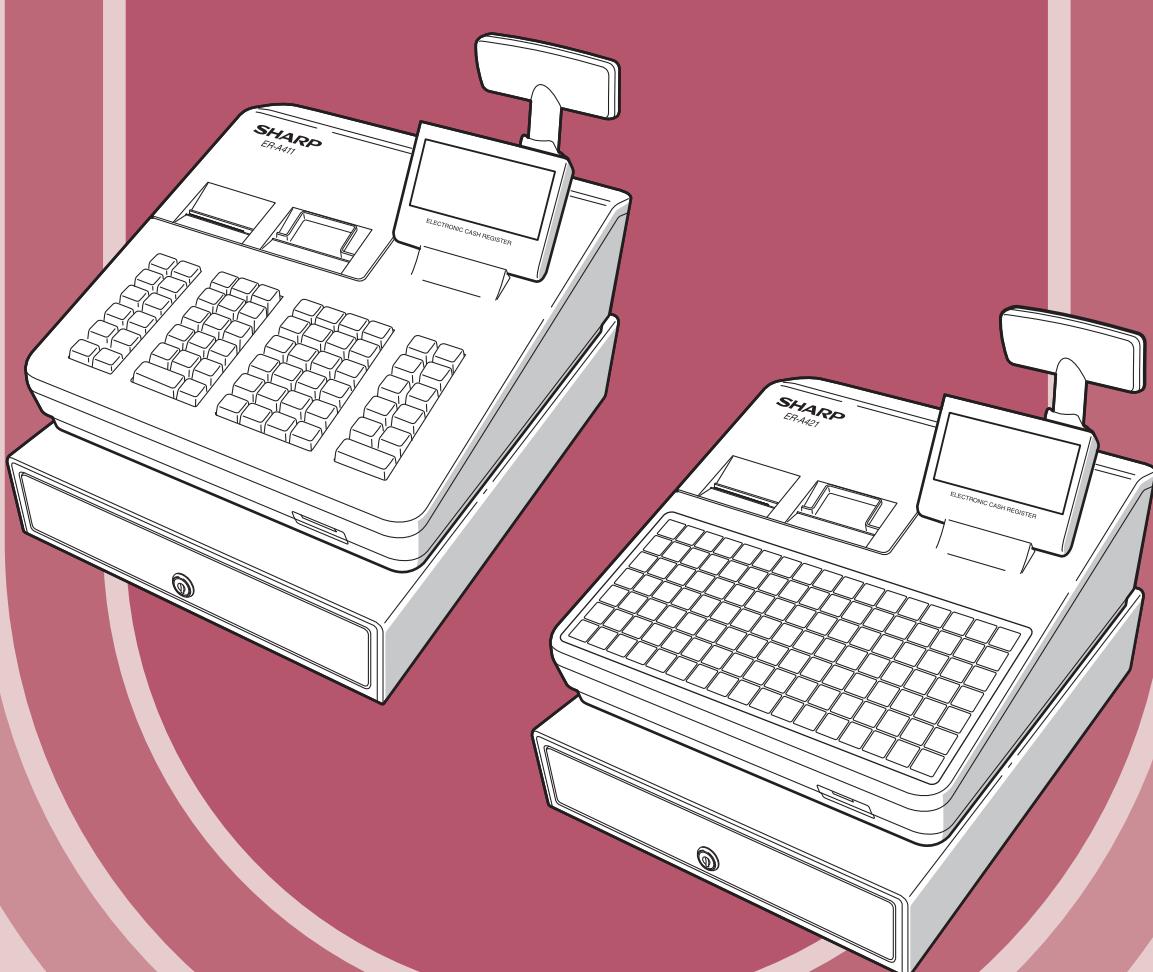
SHARP®

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

MODELO

**ER-A411
ER-A421**

MANUAL DE INSTRUCCIONES DETALLADO



AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

Tarjeta SD**ADEMÁS INFORMACIÓN:**

Nos gustaría señalar que el tiempo para el almacenamiento de la tarjeta SD depende del tamaño de la memoria ya utilizada en la tarjeta SD.

Las mediciones han mostrado que la copia de seguridad de datos requiere aproximadamente 6 minutos, a no ser que ya haya hasta 3.000 copias de seguridad / directorios en la tarjeta SD.

Con el fin de obtener un compromiso realista entre el tiempo requerido y la cantidad de datos a almacenar, el almacenamiento de los datos está limitado a un máximo de 5.000 entradas.

Pero también bajo estas condiciones, se pueden almacenar datos en la tarjeta SD por un período de 13 años, almacenando datos de forma diaria.

Sin embargo, dado que las tarjetas SD tienen una vida útil especificada, se recomienda crear copias de seguridad con regularidad para asegurar la disponibilidad de los datos críticos, en el supuesto de que la tarjeta SD pudiera tener un defecto.

INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por haber adquirido la caja registradora electrónica SHARP modelo ER-A411/ER-A421. Le rogamos que lea atentamente este manual antes de utilizar la máquina con el objeto de conocer perfectamente cuáles son sus funciones y características.

Conserve este manual para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

IMPORTANTE

- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua.
De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes electrónicos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar).
La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas.
El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina y/o diluyentes.
El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)).
La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un malfuncionamiento de la caja registradora.
- Si la caja registradora funciona anormalmente, llame a un distribuidor SHARP autorizado para que intervenga y no intente repararla personalmente.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el enchufe principal.

PRECAUCIÓN

La caja registradora lleva incorporado un circuito de protección de memoria que funciona con una batería recargable. Como sabe, todas las baterías se descargan con el tiempo aunque no se utilicen. Por lo tanto, para asegurar una carga inicial adecuada en el circuito de protección y evitar posibles pérdidas de memoria durante la instalación, recomendamos cargar cada unidad durante un período de 24 a 48 horas antes de su empleo.

Para que la batería pueda recargarse, la máquina debe estar enchufada a la toma de corriente. Esta precaución de recarga puede evitar innecesarias llamadas iniciales al servicio de asistencia técnica.

La batería es una pieza consumible y su tiempo de funcionamiento se irá acortando de forma gradual cada vez que se recargue para conservar la memoria de la caja registradora.

Cuando la batería no pueda cargarse lo suficiente para conservar la memoria de la caja registradora, significará que la vida útil de la batería se ha agotado.

En ese caso, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Atención a la hora de conectar el escáner

Para poder realizar la conexión plug & play del escáner opcional, el pin 9 del conector D-sub 1 (canal 1) utiliza una alimentación de +5V.

Tenga muy en cuenta esta tensión de alimentación de +5V cuando vaya a conectar un dispositivo diferente porque podría causar daños a la registradora o al dispositivo.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
IMPORTANTE	3
PRECAUCIÓN	3
1 Nombre de los componentes y funciones	9
Vista exterior	9
Vista frontal	9
Vista posterior	9
Impresora	10
Teclado (ER-A411)	11
Disposición del teclado estándar	11
Lista teclas de función	11
Lista de teclas opcionales	12
Teclado (ER-A421)	13
Disposición del teclado estándar	13
Lista teclas de función	13
Lista de teclas opcionales	14
Inserción de la lámina del teclado	15
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD	16
Conector RS232	16
Ranura tarjeta SD	16
Displays	17
Display del operador	17
Display cliente	18
Modo ahorro pantalla	18
2 Selección del modo de funcionamiento	19
Modos de funcionamiento	19
Selección del modo	20
3 Antes de introducir los datos	21
Preparaciones para introducir los datos	21
Rollo de papel de los tickets	21
Función ticket ON/OFF	21
Asignación cajero	21
Advertencia de error	22
Selección del ítem en el menú	23
Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora	24
4 Entradas	25
Entrada ítems	25
Entrada ítem individual	25
Entradas repetidas	28
Multiplicación entradas	29
Entradas desdoblamiento de precios	31
Registros de multiplicación sucesiva	33
Registros de cobro en metálico de un solo artículo (SICS)/de finalización de un solo artículo (SIF)	35
Entradas especiales para PLU/EAN	36
Función de promoción	36
Registros de enlace de PLU/EAN	39
Función de aprendizaje EAN	40
Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN	41
Función de cambio de precios de EAN	42
Registros de PLU/EAN de conjunto	43
Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)	44

Cambio de nivel de precios	46
Entradas de condimento (para PLU)	48
Visualización Subtotales.....	50
Subtotal	50
Subtotal de diferencia (Differ ST)	50
Finalizar una transacción.....	51
Pago en efectivo.....	51
Venta en efectivo que no requiere el registro del importe recibido.....	51
Pago en cheque	52
Venta en cheque que no requiere el registro del importe recibido	52
Forma de pago mixta (cheque + efectivo).....	53
Venta crédito.....	53
Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)	54
Cómputo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa.....	55
Sistema IVA/tasa	55
Registros de cambio del IVA.....	57
Cuentas de cliente (GLU)	58
Sistema de codificación de cliente (GLU).....	58
Registros de depósitos	60
Impresión de facturas	61
Transferir cuentas de cliente (ingresos/salidas)	61
Lectura de GLU intermedia	62
Totalización facturas/transferencia facturas	63
Separación de facturas.....	64
Entradas de propinas	67
Entradas de propinas pagadas.....	67
Entradas auxiliares	68
Cálculos porcentuales (prima o descuento)	68
Entradas con descuentos	69
Entradas devolución	70
Imprimir números de código non-add.....	70
Tipo pago	71
Cambio de divisas	71
Entradas recibido a cuenta.....	72
Entradas cantidades abonadas	73
Abrir cajón (cambio)	74
Transferencia de pago en efectivo	75
Cobro de un cheque	76
Comprobación de edad	77
Vista cinta de control electrónica	77
Modo TRAINING.....	78
Entrada cajero superpuesta.....	79
5 Correcciones.....	80
Corrección de la última entrada (anulación directa)	80
Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)	81
Anulación Subtotal.....	82
Corrección después de haber terminado una transacción	82
6 Función impresión especial	83
Impresión de recibo tras la transacción / copia de recibo.....	83
Copia de cuenta de cliente	84
Recibo para impresoras remotas (KP#1 y KP#2).....	85
Tipos de recibos	85
Función de recibos ordenados	86

7 Modo manager	89
Entrar en el modo manager	89
Anular entradas	89
8 Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas	90
Cómo obtener un informe	90
Informe Flash	90
Totales ventas diarias	93
Informe general	93
Informe de sección	96
Informe total grupo individual por departamentos	97
Informe total grupo completo por departamentos	97
Informe PLU/EAN (por rango especificado/carga)	98
Informe PLU/EAN por departamento asociado	99
Informe individual por grupo PLU/EAN	100
Informe total por grupo PLU/EAN	101
Informe de existencias de PLU/EAN (por rango especificado/carga)	101
Informe de las 20 ventas de PLU más importantes (por importe de ventas/por cantidad de ventas)	102
Informe ventas cero PLU/EAN (completo)	103
Informe ventas cero PLU/EAN (por dept.)	103
Informe de categoría de PLU/EAN	104
Informe transacción	105
Informe total dinero en caja	105
Informe de ventas con comisión	105
Informe por cajero individual	106
Informe de cajero individual	108
Informe de todos los dependientes	110
Informe de todos los cajeros	110
Informe horario	110
Informe de GLU por rango especificado	111
Informe de GLU por dependiente	111
Informe de balance	111
Ejemplo informe periódico	112
Información general	112
Informe diario neto	112
Declaración efectivo/cheques obligatoria	113
Visualizar ejemplo	114
Ejemplo Informe	114
9 Borrado EAN a los que no se accede	115
Informe de los EANs a los que no se accede	115
10 Antes de programar	116
Programación configuración teclado	116
ER-A411	116
ER-A421	116
Modo de programacion de caracteres alfanumericos	118
Método teléfono móvil (ER-A411)/método teclado de texto (ER-A421)	118
Introducir los códigos de los caracteres	119
11 Programación	120
Instrucciones básicas	120
Pantalla de programación	120
Ejemplo de programación	121
Programación del artículo	123
Departamento	124
PLU/EAN	126
Rango PLU	128

Tabla de PLU de conjunto	129
Tabla de PLU de enlace (para PLU/EAN de enlace).....	129
Tabla de condimentos PLU.....	130
Tabla de promociones	132
Formato código EAN Non-PLU	134
Código de publicaciones (para EAN)	135
Existencias de PLU/EAN	136
Borrar EAN	136
Texto grupo de PLU	136
Programación de teclas directas	137
Tecla directa	137
Programación funcional	139
Tecla de descuento (Θ_1 y Θ_2 a Θ_4).....	140
Tecla de porcentajes ($\%_1$ a $\%_4$).....	140
Comisiones.....	141
Funciones heterogéneas	141
Depósito	141
RA/RA2.....	142
PO/PO2	142
Propina en metálico/Propina no en metálico	142
Dinero en metálico del cajón	143
Cambio de cheque	143
Programación tecla formas de cobro.....	144
Tecla de metálico (Cash y Cash2 a 5).....	145
Tecla de cheque (Check y Check2 a Check5).....	146
Tecla de crédito (Credit1 a Credit9).....	147
Cobro en cheque (Check1 a Check5)	148
Moneda extranjera (Foreign1 a Foreign4).....	148
Programación de entrenamiento de dependiente/cajero.....	149
Programación texto función	150
Programación personal.....	152
Dependiente	153
Cajero	155
Manager	156
Llave electrónica.....	157
Prohibición de la llave electrónica	158
Programación del terminal.....	159
Configuración Fecha/Hora.....	160
Selección funciones opcionales.....	161
Prohibición de función	162
Selección de función	164
Selección de impresión	166
Cambio EURO	168
Programación Informes	169
Saltar cero	170
Informe horario	170
Informe general Z1	171
Informe apilado.....	173
Programación mensajes	175
Logo ticket	175
Mensaje para la factura de espectáculos	176
Mensaje de desplazamiento para display cliente	176
Programación configuración dispositivo	177
Impresora incorporada	178

Impresora remota (KP#1 y KP#2)	179
Escáner	180
Online	180
Llave de dependiente	180
EFT	180
Programación de códigos de GLU.....	181
Programación tasas	182
Tasa de la 1 a la 6	182
Programación de la configuración en línea	183
Programación de la configuración VMP	184
Programación tecla secuencia automática	185
Preajuste básico	185
Secuencia teclas	186
Lista teclas de función	187
Lectura de los programas almacenados.....	189
Secuencia lectura programa.....	189
Impresiones de ejemplo	190
Modo SD CARD.....	203
Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD	203
Formateo de la tarjeta SD	203
Crear una carpeta.....	203
Selección del nombre de carpeta	204
Guardar los datos	204
Cargar datos.....	205
Modo iSDC	206
Host predeterminado	206
Enviar elemento.....	207
Informe	208
Finalizar la comunicación	209
12 Cinta Control	210
Registro diario electronico	210
13 Número artículo europeo (EAN) o Código producto universal (UPC)	211
Código EAN o UPC	211
Código Adicional (Add-on).....	212
14 Función migración EURO	213
15 Mantenimiento operador	215
En caso de fallo de alimentación	215
En caso de error de la impresora	215
Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión	215
Advertencias a la hora de manejar la impresora	215
Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico).....	215
Sustitución de los rollos de papel	216
Especificaciones del papel de impresión.....	216
Extracción de los rollos de papel.....	216
Instalación de los rollos de papel	217
Quitar el papel atascado.....	218
Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)	219
Extracción de la caja y el cajón	220
Apertura manual del cajón.....	220
Llave del cajón.....	220
Instalación del soporte de fijación.....	221
Antes de llamar al servicio de asistencia	222
16 Especificaciones.....	223

1

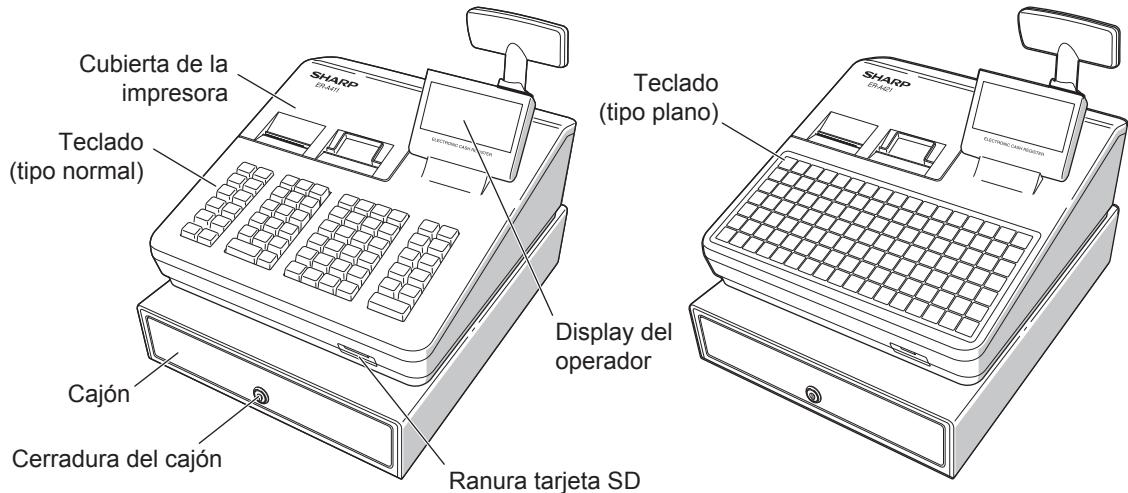
Nombre de los componentes y funciones

Vista exterior

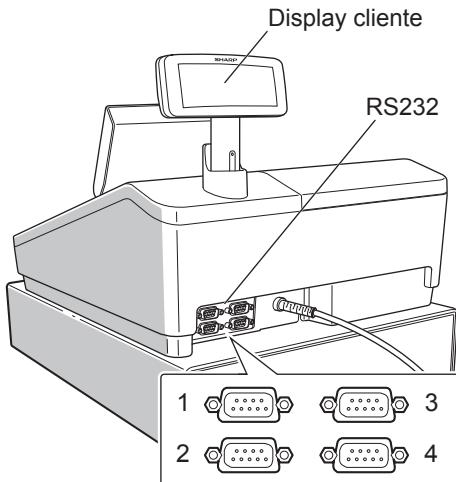
■ Vista frontal

ER-A411

ER-A421



■ Vista posterior

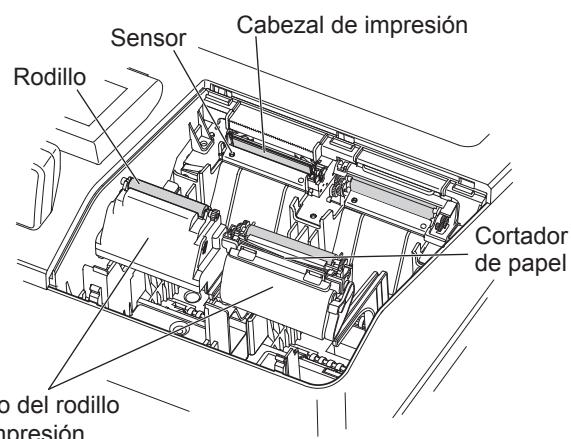
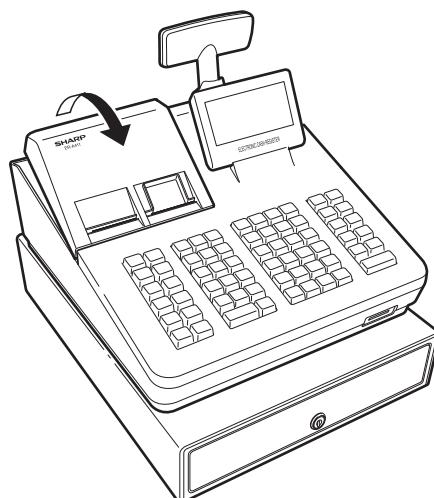


Impresora

La impresora es una impresora de tickets térmica (de una estación) y, por lo tanto, no requiere ningún tipo de cinta o cartucho para imprimir. La vida media de la impresora es de aprox. 6 millones de líneas.

Cuando vaya a quitar la tapa de la impresora, levántela por la parte de atrás.

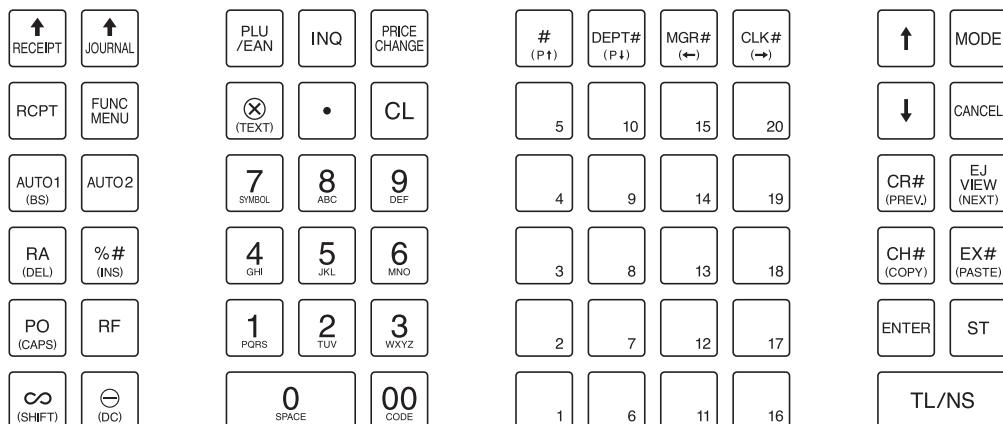
Cuando instale la tapa de la impresora, engáñchela en las lengüetas de la caja y ciérrela.



NOTA *No intente quitar el papel con el soporte del rodillo de la impresora en alto. Podría dañar la impresora y el cabezal de la impresora.*

Teclado (ER-A411)

■ Disposición del teclado estándar



■ Lista teclas de función

	Tecla alimentación papel ticket		~			Teclas numéricas
	Tecla alimentación papel de la cinta					Tecla de código de no suma (non-add)
	Tecla de impresión de recibo					Tecla de número de sección
	Tecla menú funciones					Tecla de número de gerente
	Teclas de secuencia automática 1 y 2					Tecla de número de dependiente
	Tecla Recibido a cuenta		~			Teclas de departamento
	Tecla de menú de porcentaje					Teclas del cursor (arriba/abajo)
	Tecla de pagos					Tecla modo
	Tecla devolución					Tecla de anulación
	Tecla anular					Tecla de menú de crédito
	Tecla descuento					Tecla ver cinta de control electrónica
	Tecla mirar precio/EAN					Tecla de menú de cheques
	Tecla de consulta					Tecla de menú de cambio
	Tecla de cambio de precios de EAN					Tecla de registro
	Tecla multiplicación					Tecla de subtotal
	Tecla número decimal					Tecla de total (dinero en metálico) o tecla Sin venta
	Tecla borrar					

* En este manual cada tecla de sección se representa como para distinguirla de las teclas de PLU directa.

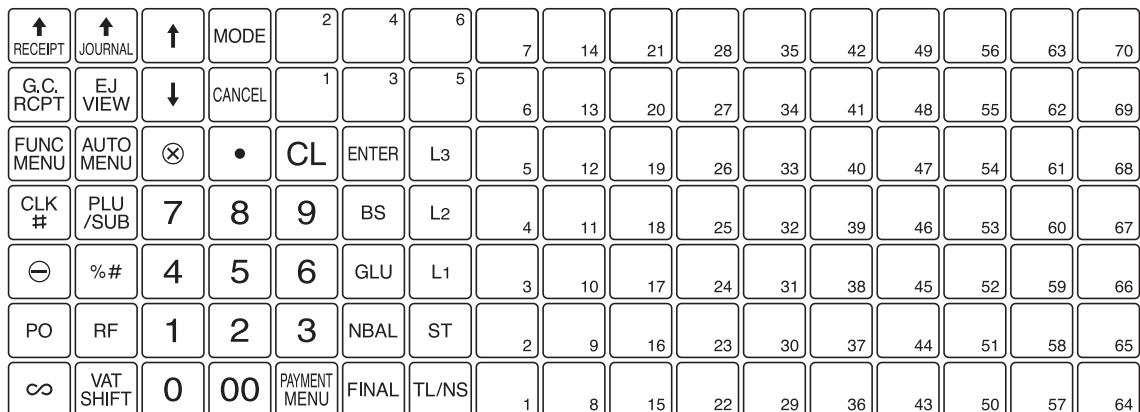
■ Lista de teclas opcionales

 000	Tecla 000	 VAT SF TRANS	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por transacción	
 PAGE UP	 PAGE DOWN	Teclas página arriba/abajo	 VAT SF ITEM	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por artículo
 ⊖#	Tecla del menú de descuentos	 DIFFER ST	Tecla de subtotal de diferencia	
 PAYMENT MENU	Tecla menú pago	 CSR #	Tecla de número de cajero	
 CA#	Tecla del menú de efectivo	 CLK 1	~  CLK 10 Teclas de registro de dependiente	
 LEVEL #	Tecla numérica de cambio de nivel de PLU	 GLU	Tecla de codificación de clientes	
 L1 ~ L3	Teclas de cambio de nivel de PLU	 NBAL	Tecla de nuevo balance	
 PRICE SHIFT#	Tecla numérica de cambio de precio de PLU	 FINAL	Tecla de finalización	
 PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT3	Teclas de cambio de precio de PLU	 GUEST #	Tecla de registro de número de cliente	
 AMT	Tecla de registro del importe	 DEPO (+)	Tecla de depósito	
 C_NEXT	Tecla siguientes condimentos	 DEPO (-)	Tecla de devolución de depósito	
 +	Tecla repetir	 BT	Tecla totalización facturas/ transferencia facturas	
 %1 ~ %4	Teclas de porcentajes	 BS ITEM	Tecla de separación de facturas por artículo	
 ⊖2 ~ ⊖4	Teclas de descuento	 BS AMOUNT	Tecla de separación de facturas por cantidad	
 RA2	Tecla Recibido a cuenta 2	 BS PERSON	Tecla de separación de facturas por persona	
 PO2	Tecla de pagos 2	 TRANS OUT	Tecla de salidas	
 NO SALE	Tecla Sin venta	 TRANS IN	Tecla de ingresos	
 G.C. COPY	Tecla de copia de cuenta de cliente	 INTER MED.	Tecla de GLU intermedia	
 VAT	Tecla del impuesto sobre el valor añadido	 G.C. RCPT	Tecla de recibo de cuenta de cliente	
 AUTO MENU	Tecla menú auto	 E.BILL	Tecla de factura de espectáculos	
 AUTO3 ~ AUTO10	Teclas de secuencia automática	 CASH TIP	Tecla de propina en metálico	
 CA2 ~ CA5	Teclas de dinero en metálico	 NON CASH TIP	Tecla de propina no en metálico	
 CHECK ~ CH5	Teclas de cheque	 TIP PAID	Tecla de propina pagada	
 CR1 ~ CR9	Teclas de crédito	 RCP SW	Tecla de cambio de recibo	
 EX1 ~ EX4	Teclas de cambio	 BANK CONSOLE	Tecla de consola del banco	

NOTA Para utilizar las teclas opcionales de la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Teclado (ER-A421)

■ Disposición del teclado estándar



■ Lista teclas de función

	Tecla alimentación papel ticket		Tecla de anulación
	Tecla alimentación papel de la cinta	~	Teclas de sección*
	Tecla de recibo de cuenta de cliente		Tecla multiplicación
	Tecla ver cinta de control electrónica		Tecla número decimal
	Tecla menú funciones		Tecla borrar
	Tecla menú auto	~	Teclas numéricas
	Tecla de número de dependiente		Tecla menú pago
	Tecla de codificación de precios/ subsección		Tecla de registro
	Tecla descuento		Tecla de separación de facturas (por artículo)
	Tecla de menú de porcentaje		Tecla de codificación de clientes
	Tecla de pagos		Tecla de nuevo balance
	Tecla devolución		Tecla de finalización
	Tecla anular	~	Teclas de cambio de nivel de PLU
	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido (por artículo)		Tecla de subtotal
	Teclas del cursor (arriba/abajo)		Tecla de total (dinero en metálico) o tecla Sin venta
	Tecla modo	~	Teclas de PLU directa

* En este manual cada tecla de sección se representa como para distinguirla de las teclas de PLU directa.

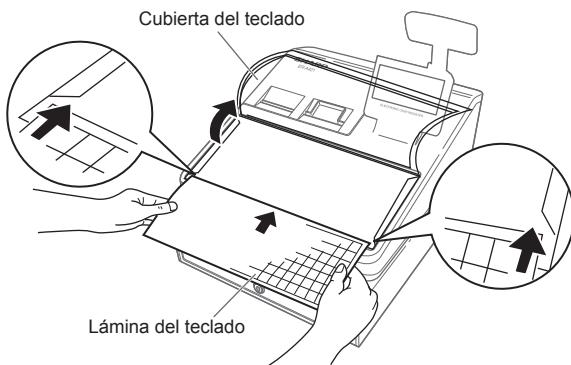
■ Lista de teclas opcionales

000	Tecla 000	AUTO1 ~ AUTO10	Teclas de secuencia automática
PAGE UP PAGE DOWN	Teclas página arriba/abajo	CA2 ~ CA5	Teclas de dinero en metálico
⊖#	Tecla del menú de descuentos	CHECK ~ CH5	Teclas de cheque
CA#	Tecla del menú de efectivo	CR1 ~ CR9	Teclas de crédito
CH#	Tecla de menú de cheques	EX1 ~ EX4	Teclas de cambio
CR#	Tecla de menú de crédito	VAT SF TRANS	Tecla de cambio del impuesto sobre el valor añadido por transacción
EX#	Tecla de menú de cambio	DIFFER ST	Tecla de subtotal de diferencia
LEVEL #	Tecla numérica de cambio de nivel de PLU	CSR #	Tecla de número de cajero
PRICE SHIFT#	Tecla numérica de cambio de precio de PLU	CLK 1 ~ CLK 10	Teclas de registro de dependiente
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT3	Teclas de cambio de precio de PLU	MGR#	Tecla de número de gerente
DEPT#	Tecla de número de sección	GUEST #	Tecla de registro de número de cliente
INQ	Tecla de consulta	DEPO (+)	Tecla de depósito
PRICE CHANGE	Tecla de cambio de precios de EAN	DEPO (-)	Tecla de devolución de depósito
AMT	Tecla de registro del importe	BT	Tecla totalización facturas/transferencia facturas
C_NEXT	Tecla siguientes condimentos	BS AMOUNT	Tecla de separación de facturas por cantidad
+	Tecla repetir	BS PERSON	Tecla de separación de facturas por persona
%1 ~ %4	Teclas de porcentajes	TRANS OUT	Tecla de salidas
⊖2 ~ ⊖4	Teclas de descuento	TRANS IN	Tecla de ingresos
RA RA2	Teclas recibido a cuenta	INTER MED.	Tecla de GLU intermedia
PO2	Tecla de pagos 2	E.BILL	Tecla de factura de espectáculos
#	Tecla de código de no suma (non-add)	CASH TIP	Tecla de propina en metálico
NO SALE	Tecla Sin venta	NON CASH TIP	Tecla de propina no en metálico
G.C. COPY	Tecla de copia de cuenta de cliente	TIP PAID	Tecla de propina pagada
RCPT	Tecla de impresión de recibo	RCP SW	Tecla de cambio de recibo
VAT	Tecla del impuesto sobre el valor añadido	BANK CONSOLE	Tecla de consola del banco

NOTA Para utilizar las teclas opcionales de la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Inserción de la lámina del teclado

Inserte la lámina del teclado entre la cubierta del teclado y la caja exterior como se ilustra a continuación.



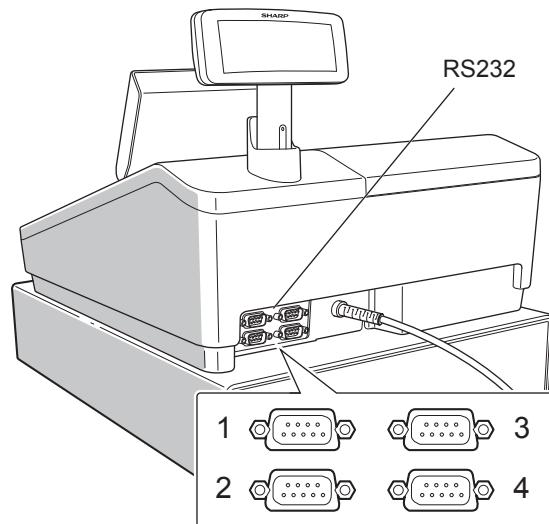
1. Levante la cubierta del teclado.
2. Inserte la lámina del teclado en la hendidura.
3. Cierre la cubierta del teclado.

NOTA

- No abra demasiado la cubierta del teclado ya que podría romperse.
- Reemplace la lámina del teclado por otra nueva si se moja por cualquier motivo. El empleo de una lámina del teclado mojada puede causar problemas.
- Asegúrese de emplear sólo láminas del teclado suministradas por SHARP. Las láminas gruesas o duras pueden dificultar el funcionamiento de las teclas.
- La lámina tiene que estar lisa debajo de la cubierta del teclado, sin pliegues ni arrugas, para facilitar el funcionamiento del aparato.
- Si necesita una lámina del teclado nueva, póngase en contacto con el distribuidor.
- La cubierta del teclado se desgasta con el tiempo. Si la cubierta del teclado está sucia o rota, reemplácela por otra nueva. Para obtener más información, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

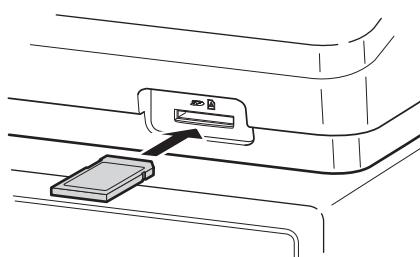
Ranura Conector RS232/Tarjeta SD

■ Conector RS232



■ Ranura tarjeta SD

Consultar la sección “Modo SD CARD”.



Displays

■ Display del operador

• Ejemplo de pantalla 1 (modo REG)

1x25.20 25.20
PLU00003

***TOTAL 25.20
PLU00003 25.20
REG L1P1EV: X 00001

Nombre de modo Información de estado Código de dependiente/cajero
o código de GLU

Zona de información de ventas:

Si la transacción ocupa más de 3 líneas, puede desplazarse utilizando las teclas **↑** **↓**. La información que haya indicado sobre la venta, artículos y precios, estará comprendida entre la 1^a y 3^a línea.

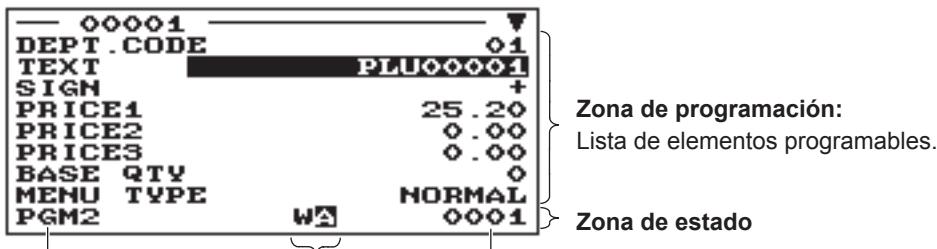
El total siempre aparece en la 4^a línea.

Zona de entrada numérica

Zona de estado

- | | | | |
|--|---|---|---|
| Indicador de cambio de nivel de PLU (L1-L3) | : Muestra el nivel de PLU que está seleccionado. | | |
| Indicador de cambio de nivel de precios (P1-P3) | : Muestra el nivel de precio de PLU/EAN que está seleccionado. | | |
| Indicador del estado de activación/desactivación de recibo (■) | : Aparece cuando la función ON-OFF de recibo se pone en OFF. | | |
| Indicador de estado de cambio de IVA (V) | : Aparece cuando se cambia el estado del IVA. | | |
| Indicador de alarma de existencias (!) | : Aparece cuando las existencias de PLU/EAN que se han registrado son de cero, valor negativo o mínimas. | | |
| Indicador de registros diarios electrónicos casi llenos (■) | : Aparece (■) cuando la memoria usada es del 80%. | : Aparece (■) cuando la memoria usada es del 90%. | : Aparece (■) cuando la memoria usada es del 95%. |
| Marca de alerta (■) | : Aparece cuando el dinero de caja sobrepasa la cantidad de alerta programada. El control centinela se realiza en el total de dinero que hay en el cajón. | | |
| Indicador de archivo VMP lleno (1, 2 ó 3) | : Cuando la memoria usada de un archivo VMP es del 90% o más, se indica su número de archivo. | | |
| Indicador de alarma de datos no enviados (■) | : Aparece cuando existen datos de registros diarios electrónicos o datos de ventas no enviados. | | |

• Ejemplo de pantalla 2 (modo PGM2)



Nombre de modo Indicadores de caracteres Código de dependiente/cajero

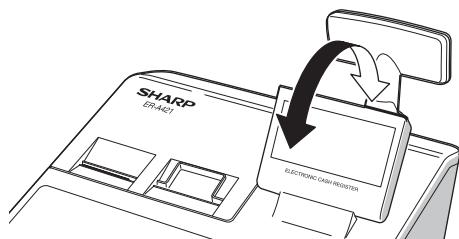
Los indicadores de caracteres consisten en lo siguiente:

Indicador de mayúsculas y minúsculas/bloqueo mayúsculas (A/a) :

La letra mayúscula "A" o la letra minúscula "a" aparece durante la programación del texto. Cuando el bloqueo de mayúsculas está activado, el carácter aparece resaltado.

Indicador del modo de caracteres de tamaño doble (W) :

Aparece cuando se selecciona el modo de caracteres de tamaño doble durante la programación del texto.



El display se puede alejar o acercar para colocarlo en el mejor ángulo de visión operativa.

NOTA

No intente forzar el display más allá de su punto máximo.

■ Display cliente



La caja registradora puede mostrar un mensaje de desplazamiento programado en el área de texto/mensaje del display.

Para utilizar esta función, debe programar las siguientes funciones en el modo PGM2:

- Texto del mensaje de desplazamiento (SCROLL MESSAGE en el menú MESSAGE)
- Tiempo de espera (WAITING TIME en el menú TERMINAL)

■ Modo ahorro pantalla

Si desea ahorrar corriente o aumentar la vida útil del display, utilice la función de ahorro de pantalla. Esta función sirve para apagar el display y la retroiluminación LCD si el cajero no utiliza la caja registradora durante bastante tiempo. Tiene la posibilidad de programar el tiempo durante el que la registradora deberá conservar su estado normal (es decir en el que el display estará encendido) antes de que pase al modo de ahorro de pantalla.

Por defecto, esta máquina pasará al modo de ahorro de pantalla tras dos minutos de inactividad.

Para volver al modo normal basta pulsar cualquier tecla.

La retroiluminación pertenece a los componentes consumibles.

Cuando el display LCD ya no pueda regularse y se ponga más oscuro, será necesario reemplazar la unidad LCD.

Consulte a su distribuidor autorizado SHARP para más información al respecto.

2

Selección del modo de funcionamiento

Cuando encienda la caja registradora y pulse la tecla **[MODE]**, aparecerá la ventana de selección del modo en la pantalla. Por ejemplo, cuando un dependiente inicie sesión, aparecerá la siguiente ventana.

Ventana de selección del modo



Modos de funcionamiento

Podrá seleccionar cualquier modo que no sea el modo REG de la lista de selección que aparece en pantalla. La caja registradora soporta los siguientes modos de funcionamiento:

Modo REG	Este modo le permite introducir información de venta. La ventana de selección del modo no incluye este modo en la lista. Para seleccionar este modo desde la ventana de selección de modo , pulse la tecla [CANCEL] .
Modo OPXZ	Este modo permite al cajero realizar los informes X ó Z referentes a sus ventas.
Modo OFF	Este modo bloquea todas las operaciones de la caja registradora. Al seleccionar este modo, la ventana desaparecerá. Al pulsar cualquier tecla, la caja registradora vuelve a encenderse.
Modo X1/Z1	Este modo se utiliza para tomar varios informes totales diarios (informes X1/Z1).
Modo X2/Z2	Este modo se utiliza para tomar varios informes semanales o mensuales (informes X2/Z2).
Modo PGM1	Este modo sirve para programar los artículos que deben cambiarse con frecuencia tales como precios unitarios y porcentajes de descuento.
Modo PGM2	Este modo sirve para programar todos los artículos, incluida la fecha, la hora y las funciones, y aquellos artículos que pueden programarse en el modo PGM1.
Modo AUTO KEY	Este modo sirve para programar las teclas del menú AUTO y teclas de secuencia automática.
Modo SD CARD	Este modo permite guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde una tarjeta SD.
Modo iSDC	Este modo permite guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde el servidor utilizando una tarjeta SD WiFi.

Selección del modo

Procedimiento

Pulse la tecla **[MODE]**. Aparecerá la siguiente pantalla de modo cuando un dependiente inicie sesión.



El modo de funcionamiento puede seleccionarse de dos formas:

- Mueva el cursor hasta la opción deseada utilizando la tecla **[↑]** o **[↓]** y pulse la tecla **[ENTER]**.
- Introduzca el número de la opción deseada utilizando una tecla numérica y luego pulse la tecla **[ENTER]**.

NOTA Para entrar en el modo REG, pulse la tecla **[CANCEL]**.

3

Antes de introducir los datos

Preparaciones para introducir los datos

■ Rollo de papel de los tickets

Si el rollo de papel de los tickets no está puesto en la máquina o se está acabando, hay que instalar uno siguiendo las instrucciones de la sección “Sustitución de los rollos de papel” en el apartado “Mantenimiento operador.”

■ Función ticket ON/OFF

Existe la posibilidad de desactivar la impresión del ticket en el modo REG para ahorrar papel utilizando la función del ticket.

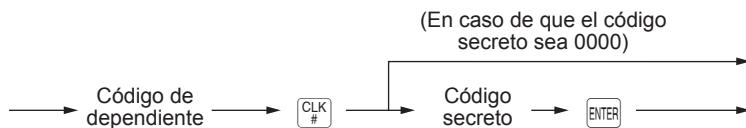
Pulse la tecla **[FUNC MENU]**. Seleccione “1 RCP SW.” y pulse la tecla **[ENTER]**. Seleccione “OFF” para deshabilitar la impresión del recibo y pulse la tecla **[ENTER]**. Cuando la función está en el estado OFF, el indicador de ticket desactivado “R” aparece resaltado.

NOTA *La caja registradora imprimirá los informes con independencia del estado en el que esté el ticket. Esto significa que el rollo de papel de los tickets tiene que estar instalado incluso cuando la función de imprimir los tickets esté deshabilitada.*

■ Asignación cajero

Antes de registrar artículos, el dependiente debe introducir su código en la caja registradora.

Para iniciar sesión:



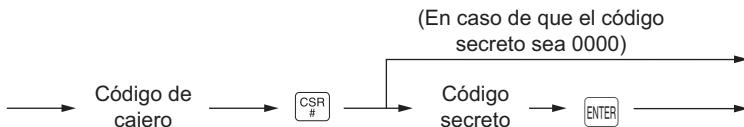
Para cerrar sesión:



NOTA *La caja registradora puede proporcionar el sistema de dependiente + cajero en lugar de este sistema (sistema de sólo dependiente). Si desea cambiar el sistema, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.*

Asignación de cajero (sistema de dependiente + cajero)

Para iniciar sesión:



Para cerrar sesión:



NOTA *La caja registradora le permite conectar un sistema de llave electrónica de dependiente. Si desea utilizar este sistema, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.*

Advertencia de error

En los ejemplos siguientes, la caja registradora pasará a un estado de error acompañado por la emisión de un sonido de advertencia y de un mensaje de error en la pantalla. Borre el estado de error pulsando la tecla **CL** y tome las medidas necesarias para solucionar el problema.

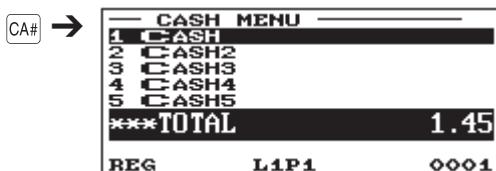
- Cuando se supera un número de 32 dígitos (límite entrada superado):
Cancele la entrada y vuelva a introducir el número correcto.
- Cuando cometa un error en una operación de teclado:
Borre el error y vuelva a intentarlo.
- Cuando realice una entrada superando la cantidad límite programada:
Verifique que la cantidad introducida sea correcta. Si lo es, podrá marcarla en el modo MGR.
Comuníquelo a su gerente.
- Cuando un subtotal incluyendo la tasa supera los ocho dígitos:
Borre el mensaje de error con la tecla **CL** y luego pulse una tecla de forma de pago para finalizar la transacción.

Selección del ítem en el menú

La caja registradora le permite seleccionar una serie de funciones desde un menú. Por ejemplo, si desea especificar un artículo para la venta en cheque 1, seleccione la opción "CHECK" del menú de cheques en lugar de pulsar la tecla **CHECK**.

Estos menús se pueden abrir de la manera siguiente:

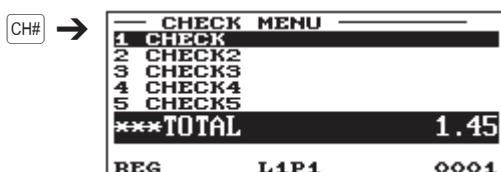
• Menú efectivo*



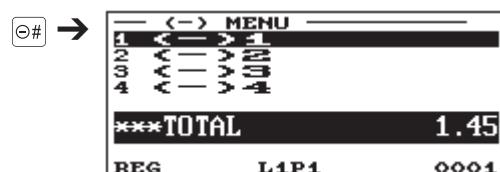
• Menú de porcentajes



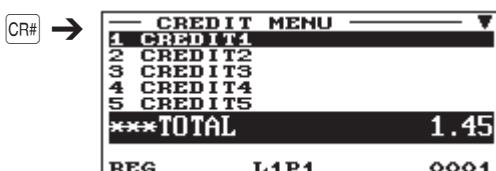
• Menú de cheques*



• Menú de descuentos

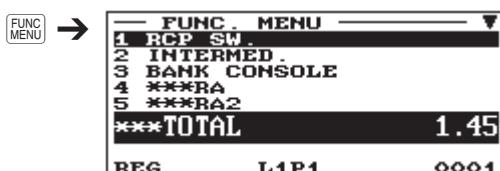


• Menú de crédito*



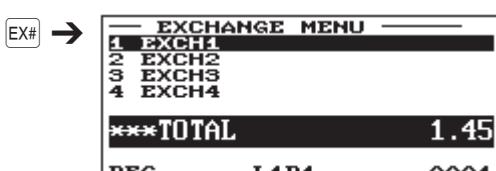
CREDIT6 a 9 también están disponibles en este menú.

• Menú de funciones



PO, PO2, NO SALE también están disponibles en este menú.

• Menú de cambio*



• Menú de pagos



* Estos menús también pueden abrirse seleccionando el menú correspondiente del menú de pagos.

Procedimiento

Pulse la tecla de menú correspondiente (p. ej. **CH#**). Aparece la lista de menús.

El modo de funcionamiento puede seleccionarse de dos formas:

- Mueva el cursor hasta la opción deseada utilizando la tecla **↑** o **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
- Introduzca el número de la opción deseada utilizando una tecla numérica y luego pulse la tecla **ENTER**.

Para los menús, excepto el menú de funciones y el menú de pagos, también se puede utilizar el siguiente procedimiento.

Pulse primero la tecla del número de menú y después pulse una tecla de menú.

Ejemplo) Para seleccionar CREDIT2, pulse la tecla **2** (tecla numérica) y después pulse la tecla **CR#**.

Empezar a introducir datos en la memoria de la caja registradora

Si introduce el importe para la cantidad inicial que tiene que haber en el cajón antes de realizar cualquier operación, podrá separar la cantidad del total de las ventas cuando se generen los informes.

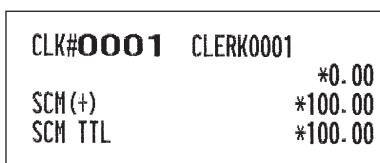
La caja registradora se puede programar para obligar la introducción del cambio inicial en la memoria.

Procedimiento

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione “1 OPXZ MODE” y pulse la tecla **ENTER**.
3. Seleccione la opción que desee “3 SCM(+)” o “4 SCM(-)” utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.



Introduzca la cantidad de divisa nacional utilizando las teclas numéricas y pulse la tecla **ENTER**.



4

Entradas

En el modelo ER-A421, utilice la tecla en lugar de la tecla .

Algunas entradas descritas en los siguientes apartados requieren teclas opcionales (tecla , por ejemplo). Si necesita teclasopcionales para estas entradas, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Entrada ítems

■ Entrada ítem individual

Entradas departamento (entradas directas departamento)

Introduzca el precio de la unidad y pulse una tecla de departamento. Si utiliza un precio de unidad programado, pulse solamente una tecla de departamento.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA Cuando se introducen los departamentos para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

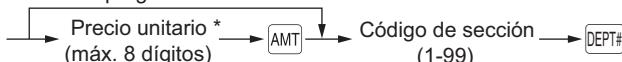
Entradas departamento (entradas indirectas departamento)

La caja registradora proporciona un máximo de 99 departamentos para poder clasificar la mercancía.

Los atributos de los grupos, como por ejemplo el impuesto aplicable, se aplican a los artículos cuando se introducen en los departamentos.

Procedimiento

Cuando utilice un precio unitario programado



* Inferior a la cantidad límite superior programada

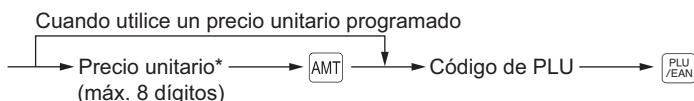
NOTA Puede introducir directamente el número del código de la sección utilizando el teclado numérico. Si el número de código supera la cifra del teclado numérico (de 21 en adelante en el modelo ER-A411, de 7 en adelante en el modelo ER-A421), utilice esta función.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	1200 6 5 520 3 4 TL/NS	1x 12.00 *12.00 DPT.06 1x 7.10 *7.10 DPT.05 1x 5.20 *5.20 DPT.03 1x 6.80 *6.80 DPT.04 CASH *31.10

Registros de PLU/subsección (PLU abierta) (registros de PLU indirectos)

Registre un código de PLU y pulse la tecla **PLU/EAN**.

Procedimiento



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA Cuando se introducen los PLUs para los que el precio de la unidad se ha programado a cero (0), solamente se añade la cantidad vendida.

Registros de PLU/subsección (PLU abierta) (registros de PLU directos)

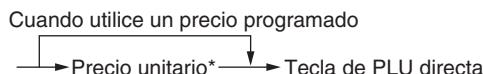
Utilice las teclas de PLU directa, como **1** y **2**, para las entradas de PLU/subsección.

- NOTA**
- En el modelo ER-A411, la programación de teclas directas permite el uso de teclas de PLU directa (consulte la página 137 para más información) y el método normal está disponible de forma predeterminada.
 - En el modelo ER-A421, las teclas de PLU directa están incluidas en el teclado estándar y el método FF está disponible de forma predeterminada.

Procedimiento

Método normal

En el método normal, no se requiere el uso de la tecla **AMT** para la entrada del precio unitario.



* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA Para utilizar el método normal en el modelo ER-A421, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Método FF (para agilizar los registros en restaurantes de comida rápida)

Cuando utilice un precio programado

* Inferior a la cantidad límite superior programada

NOTA

- Si se pulsa una tecla de PLU directa tras una entrada numérica (sin pulsar la tecla **AMT**), la entrada numérica se registra como cantidad para la PLU.
 - Para utilizar el método FF en el modelo ER-A411, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	1200 [AMT] 16  2 [PLU/ean]  16 [PLU/ean]  8  TL/NS	1x 5.10 *\$5.10 PLU00002 1x 12.00 *\$12.00 PLU00016 1x 2.10 *\$2.10 PLU00008 CASH *19.20

Código EAN

Procedimiento

- ▶ Escanear el código EAN
- ▶ Código EAN (máx. 18 dígitos)

- * Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario.

En ese caso, siga los pasos que se describen a continuación (función de aprendizaje de EAN):

1. Introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**.
 2. Introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER**.
 3. Seleccione el tipo de borrado y pulse la tecla **ENTER**.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	5012345678900 PLU/ean TL/NS	1x 3.10 Item-A CASH *3. 10

■ Entradas repetidas

La función Entradas Repetidas le permite introducir la venta de dos o más artículos iguales.

NOTA Utilice la tecla **[+]** (opcional) para repetir un registro en lugar de las teclas de sección, **[DEPT#]**, **PLU** directa o **[PLU/EAN]**.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
Registro repetido de sección (directo)	{ 200 [2] [2] [2]	3x 2.00 *6.00 DPT.02
Registro repetido de sección (indirecto)	{ 680 [AMT] 4 [DEPT#] [DEPT#]	2x 6.80 *13.60 DPT.04
Registro repetido de PLU (indirecto)	{ 10 [PLU/EAN] [PLU/EAN] [PLU/EAN] [5] [5]	3x 5.10 *15.30 PLU00010 2x 5.60 *11.20 PLU00005 2x 3.10 *6.20 Item-A
Registro repetido de PLU de sección (directo)	{ 5012345678900 [PLU/EAN] [PLU/EAN]	3x 6.00 *18.00 DPT.02
Registro repetido de EAN	{ 600 [2] [+] [+]	CASH *70. 30
Registro repetido de sección (directo) empleando la tecla de repetición	{ [TL/NS]	

■ Multiplicación entradas

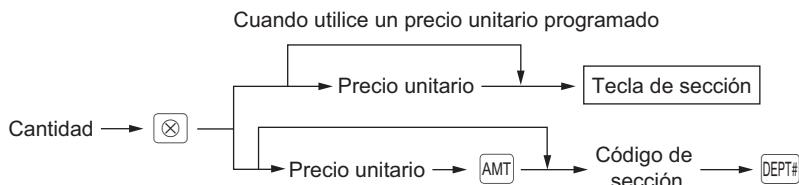
Utilice esta función cuando tenga que introducir dos o más artículos iguales.

Esta función es útil cuando efectúe una venta de muchos artículos o tenga que introducir cantidades que contengan decimales.

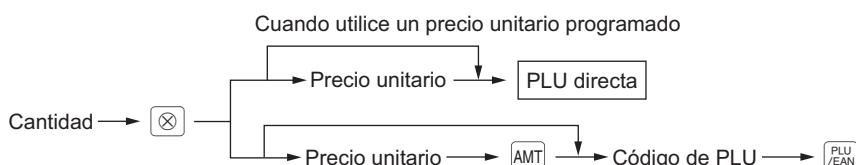
Procedimiento

Método normal

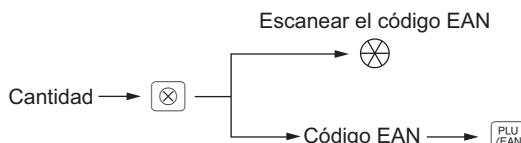
- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección

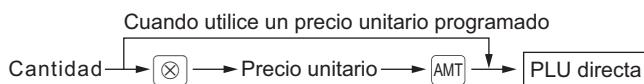


- En caso de registro de EAN



Método FF (para entradas de PLU directa)

- En caso de tipo de PLU (predeterminado) o tipo de PLU/subsección (predeterminado y abierto)



- En caso de tipo de subsección (solo abierto)



NOTA

- Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**, introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER** y seleccione el tipo de borrado con la tecla **ENTER** (función de aprendizaje de EAN).
- **Cantidad:** Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- **Precio unitario:** Menos de un límite superior programado
- **Cantidad x precio unitario:** Máximo ocho dígitos
- En el modelo ER-A421, si el registro con multiplicación se realiza para el PLU con una cantidad básica predeterminada, se registrará automáticamente como un registro de precio dividido.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7 • 5 X	7.500x 1.65 *12.38
165 2	DPT. 02
2 X	2x 2.50 *5.00
250 AMT	DPT. 05
5 DEPT#	15x 1.20 *18.00
15 X	PLU00008
8 PLU/EAN	8.250x 5.60 *46.20
8 • 25 X	PLU00005
5 X	3x 1.00 *3.00
3 X	PLU00060
100 AMT	5x 3.10 *15.50
60 PLU/EAN	Item-A
5 X	CASH *100. 08
5012345678900 PLU/EAN	
TL/NS	

■ Entradas desdoblamiento de precios

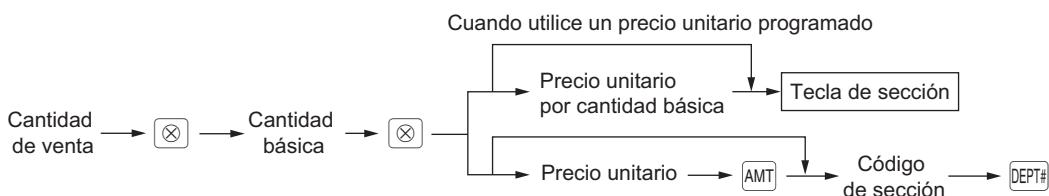
Esta función sirve cuando un cliente quiere comprar una cantidad superior o inferior a la cantidad base de un artículo suelto.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

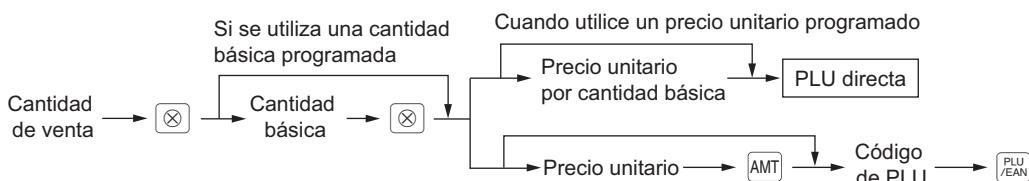
Procedimiento

Método normal

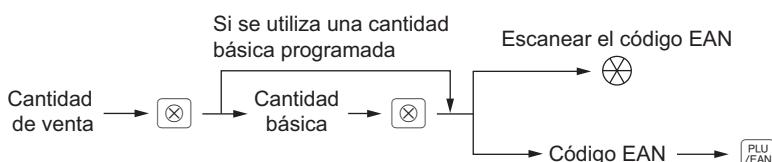
- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección

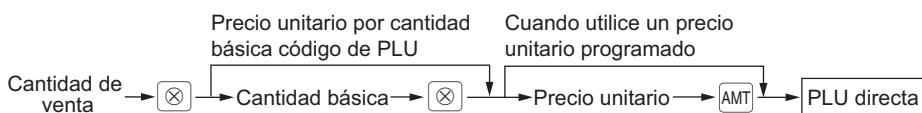


- En caso de registro de EAN

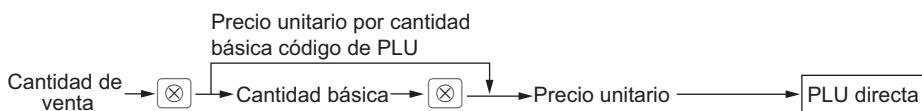


Método FF (para entradas de PLU directa)

- En caso de tipo de PLU (predeterminado) o tipo de PLU/subsección (predeterminado y abierto)



- En caso de tipo de subsección (solo abierto)



NOTA

- Después de realizar un registro de EAN, el mensaje “UNDEFINED CODE” acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**, introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER** y seleccione el tipo de borrado con la tecla **ENTER** (función de aprendizaje de EAN).
- Cantidad de venta: Número entero de 4 cifras máximo + decimal de tres dígitos
- Cantidad básica: Máximo dos dígitos (nº entero)

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7 [⊗] 10 [⊗]	
600 [2]	
8 [⊗] 5 [⊗]	
35 [PLU/EAN]	
5 [⊗] 6 [⊗]	
5045678912304 [PLU/EAN]	
[TL/NS]	
	7x 10/ 6.00 *4.20
	DPT. 02
	8x 5/ 1.50 *2.40
	PLU00035
	5x 6/ 3.60 *3.00
	Item-C
	CASH *9. 60

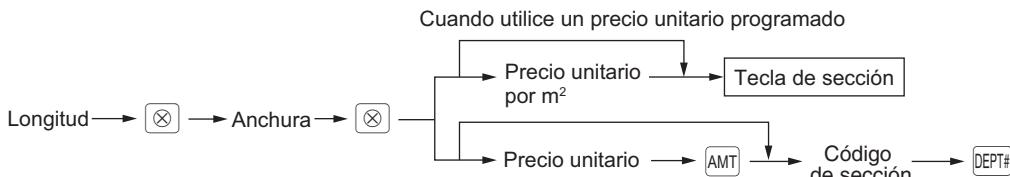
■ Registros de multiplicación sucesiva

Esta función es muy práctica, por ejemplo, al registrar una venta de artículos que se venden por área (metro cuadrado).

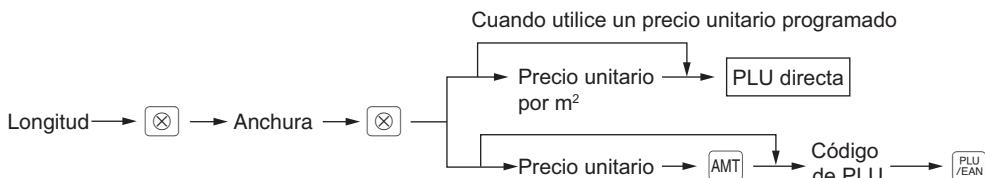
NOTA Para utilizar esta función en la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento

- En caso de registro de sección



- En caso de registro de PLU/subsección



- En caso de registro de EAN



NOTA

- Despues de realizar un registro de EAN, el mensaje "UNDEFINED CODE" acompañado de un pitido puede indicarle que introduzca un precio unitario. En ese caso, introduzca el precio unitario y pulse la tecla **ENTER**, introduzca el código de sección y pulse la tecla **ENTER** y seleccione el tipo de borrado con la tecla **ENTER** (función de aprendizaje de EAN).
- Longitud o anchura: hasta siete dígitos (4 dígitos enteros + 3 dígitos decimales)
- Precio unitario: Inferior al límite superior programado
- Longitud x anchura x precio unitario: hasta ocho dígitos

Ejemplo**Operación tecla**

3 4
400 2
1 5
2 5
8 PLU/EAN
1 75
1 75
600 AMT
3 PLU/EAN
4 5
5045678912304 PLU/EAN
TL/NS

Impresión

3x	4x	4.00	*48.00
DPT.02			
1.500x	2.500x	6.00	*22.50
PLU00008			
1.750x	1.750x	6.00	*18.38
PLU00003			
4x	5x	3.60	*72.00
Item-C			
CASH *160. 88			

■ Registros de cobro en metálico de un solo artículo (SICS)/de finalización de un solo artículo (SIF)

Registros SICS

- Esta función es útil cuando se efectúa la venta de un solo artículo y en efectivo; por ejemplo un paquete de tabaco. Esta función solamente se puede aplicar a los departamentos que hayan sido programados para las SICS o a los PLUs asociados, subdepartamentos o EANs.
- La transacción finaliza y se abre el cajón al pulsar la tecla de sección, **DEPT#**, la tecla de PLU directa o la tecla **PLU/EAN**.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
Para terminar la transacción → 250 3	1x 2.50 *2.50 DPT. 03 CASH *2.50

NOTA Si la entrada en un departamento, PLU/subdepartamento o EAN establecido para SICS se hace después de las entradas a los departamentos, PLUs/subdepartamentos o EAN no establecidos para las SICS, ésta no se completará y se efectuará como una venta normal.

Registros SIF

- Si un registro de sección, PLU/subsección o EAN ajustado para SIF sigue a un registro de sección, PLU/subsección o EAN no ajustado para SIF, la transacción finalizará inmediatamente como una venta en efectivo.
- Al igual que la función SICS, esta función está disponible para la liquidación del cobro en metálico de un solo artículo.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
400 2 600 Para terminar la transacción → 3	1x 4.00 *4.00 DPT. 02 1x 6.00 *6.00 DPT. 03 CASH *10.00

Entradas especiales para PLU/EAN

■ Función de promoción

Para los registros de promoción dispondrá de opciones de tipo global o individual.

También deberá seleccionar uno de los siguientes tipos de promoción:

Descuento de importe: descuenta el importe programado.

Descuento porcentual: descuenta la cantidad calculada en base a un porcentaje programado.

Regalo: ofrece gratis el artículo programado.

NOTA Para el registro de artículos EAN, no podrá introducir el código EAN del tipo NON-PLU y código de publicaciones.

Tipo global

Esta función es conveniente para reunir varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 10 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN), nivel de activación (el número de registros a satisfacerse), tipo de promoción y detalle de la promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. A continuación, se emplea el descuento del importe como ejemplo de promoción.

El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:

- La cantidad total de los artículos establecidos satisface el nivel de activación programado en el tipo de promoción.

Artículos de la tabla n° 1: Artículo A (*2,30), Artículo B (*3,10), Artículo C (*2,50)

Nivel de activación: 3

Tipo de promoción: Cantidad de descuento

Detalle de la promoción: Importe descontado (1,00)

<Venta 1>		<Venta 2>	
Artículo A	*2,30	Artículo C	*2,50
Artículo B	*3,10	Artículo C	*2,50
Artículo C	*2,50	Artículo C	*2,50
Subtotal	*7,90	Subtotal	*7,50
Descuento	-1,00	Descuento	-1,00
Total	*6,90	Total	*6,50

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *2,30 —> 40 
Tratado como artículo de *3,10 —> 41 
Tratado como artículo de *2,50 —> 42 
TL/NS

Impresión

1x 2.30	*2.30
PLU00040	
1x 3.10	*3.10
PLU00041	
1x 2.50	*2.50
PLU00042	
Promo A	1Q -1.00
CASH	*6.90
	Descuento de promoción

Tipo individual

Esta función es conveniente para reunir varios artículos de PLU/EAN y venderlos agrupados (es decir, plato preparado, etc.). La operación es la misma que la de las PLU/EAN normales. La tabla de promoción consta del texto para la tabla, un máximo de 10 artículos establecidos (seleccionados desde PLU/EAN), niveles de activación (el número de registros a satisfacerse) para cada artículo, tipo de promoción y detalle de la promoción. El detalle de la promoción depende del tipo de promoción. A continuación, se emplea el descuento porcentual como ejemplo de promoción.

El registro de promoción programado se hará bajo la condición siguiente:

- Las cantidades de cada uno de los artículos establecidos satisfacen los niveles de activación correspondientes programados en la tabla de promoción.

Artículos de la tabla nº 2: Artículo A (*3,00), Artículo B (*2,50), Artículo C (*2,10)

Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)

Tipo de promoción: Descuento porcentual

Detalle de la promoción: Porcentaje (40,00%)

<Venta 1>		<Venta 2>		
Artículo A	*3,00	Artículo A	*3,00	
Artículo B	*2,50	Artículo A	*3,00	
Artículo C	*2,10	Artículo B	*2,50	
Artículo C	*2,10	Artículo C	*2,10	
Subtotal	*9,70	Subtotal	*10,60	El descuento no se aplica.
Descuento	-3,88	Descuento	-0,00	(La cantidad del artículo C es inferior al nivel de activación.)
Total	*5,82	Total	*10,60	

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *3,00 —> 40
 Tratado como artículo de *2,50 —> 41
 Tratado como artículo de *2,10 —> 42
 Tratado como artículo de *2,10 —> 42

Impresión

1x 3.00	*\$3.00
PLU00040	
1x 2.50	*\$2.50
PLU00041	
2x 2.10	*\$4.20
PLU00042	
Promo B	1Q -3.88
CASH	*\$5.82

Descuento de promoción

Artículo de regalo

Cuando el tipo de promoción se programa como “FREE ITEM”, el artículo de regalo programado se introducirá automáticamente.

Artículos de la tabla n° 3: Artículo A (*3,00), Artículo B (*2,50), Artículo C (*2,10)

Niveles de activación para cada artículo: Artículo A (1), Artículo B (1), Artículo C (2)

Tipo de promoción: Artículo de regalo

Artículo de regalo: Artículo D (*1,20)

<Venta 1>

Artículo A	*3,00
Artículo B	*2,50
Artículo C	*2,10
Artículo C	*2,10
Artículo D (artículo de regalo)	*1,20
Descuento	-1,20
Total	*9,70

Ejemplo

En el caso de <Venta 1> anterior

Operación tecla

Tratado como artículo de *3,00 → 40 [PLU /EAN]
Tratado como artículo de *2,50 → 41 [PLU /EAN]
Tratado como artículo de *2,10 → 42 [PLU /EAN]
Tratado como artículo de *2,10 → 42 [PLU /EAN]
[TL/NS]

Impresión

1x 3.00	*3.00
PLU00040	
1x 2.50	*2.50
PLU00041	
2x 2.10	*4.20
PLU00042	
1x 1.20	*1.20
PLU00005	
Promo C	1Q
	-1.20
CASH	*9.70

Artículo de regalo

NOTA

Cuando se realiza la operación de pago, aparece la ventana de confirmación del artículo de regalo.

Para introducir el artículo de regalo, seleccione “1. YES”. Para cancelar la introducción del artículo de regalo, seleccione “2. NO”.

■ Registros de enlace de PLU/EAN

Al registrar una PLU o EAN que lleve una PLU enlazada, las PLU enlazadas se registran automáticamente junto con la primera PLU/EAN de enlace. El formato de impresión del recibo depende de la programación (PRINT SELECT en el menú OPTIONAL en el modo PGM2) como se describe a continuación.

Impresión de información detallada

Se imprimen individualmente los textos e importes de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión																		
21  TL/NS	<table><tbody><tr><td>1x 5.10</td><td>*5.10</td></tr><tr><td>PLU00021</td><td></td></tr><tr><td>1x 1.10</td><td>*1.10</td></tr><tr><td>PLU00022</td><td></td></tr><tr><td>1x 1.50</td><td>*1.50</td></tr><tr><td>PLU00023</td><td></td></tr><tr><td>1x 2.70</td><td>*2.70</td></tr><tr><td>PLU00024</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>*10.40</td></tr></tbody></table>	1x 5.10	*5.10	PLU00021		1x 1.10	*1.10	PLU00022		1x 1.50	*1.50	PLU00023		1x 2.70	*2.70	PLU00024		CASH	*10.40
1x 5.10	*5.10																		
PLU00021																			
1x 1.10	*1.10																		
PLU00022																			
1x 1.50	*1.50																		
PLU00023																			
1x 2.70	*2.70																		
PLU00024																			
CASH	*10.40																		

Impresión de primeras PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas

Se imprime el texto de descripción de la primera PLU/EAN de enlace y el importe total de las ventas de la primera PLU/EAN de enlace y las PLU enlazadas.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión						
21  TL/NS	<table><tbody><tr><td>1x 10.40</td><td>*10.40</td></tr><tr><td>PLU00021</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>*10.40</td></tr></tbody></table>	1x 10.40	*10.40	PLU00021		CASH	*10.40
1x 10.40	*10.40						
PLU00021							
CASH	*10.40						

NOTA

Si se aplica un descuento al registrar una PLU/EAN de enlace, el importe del descuento se calculará tomando como base el importe total de las ventas. El descuento se da a la primera PLU/EAN de enlace.

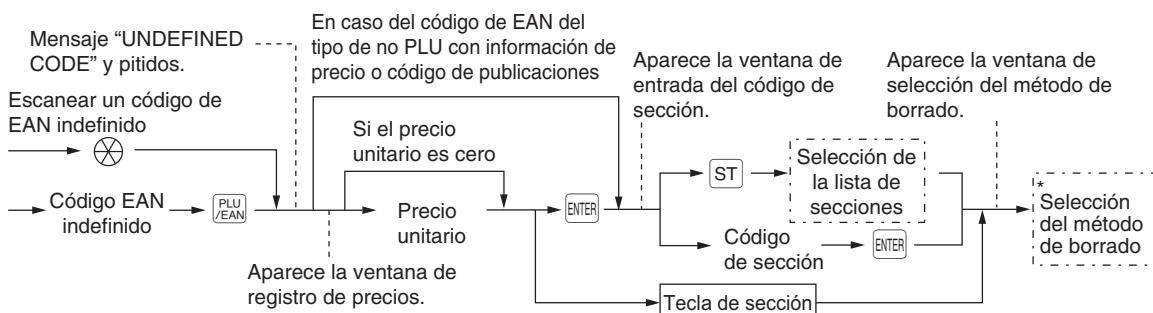
■ Función de aprendizaje EAN

Cuando registra o escanea un código indefinido, se solicita el registro de su precio unitario y sección asociada. El código, sección y precio unitario asociados que se registraron se almacenan en el archivo de EAN y se utilizan para futuros registros de ventas de EAN.

NOTA

- Cuando se supera la capacidad de almacenaje de este archivo, los datos no se memorizan en este archivo.
- Para el texto del código EAN, se aplica el texto del departamento asociado.
- Puede utilizar la función de aprendizaje EAN en el modo de formación. Esto puede ser útil para elaborar los datos de programación de los EAN mediante el sistema de escaneado.

Procedimiento



* Seleccione “1 AUTO DELETE” cuando quiera excluir el código EAN registrado de la función de borrado de EAN sin acceso (borrado seleccionando la opción DELETE desde el menú EAN DELETE en el modo Z1).

NOTA

- Se puede utilizar la tecla **TL/NS** en lugar de la tecla **ENTER**.
- Para anular la operación, pulse la tecla **CANCEL**. Se puede utilizar la tecla **CANCEL** en cualquier momento durante el registro.
- Para el registro repetido, utilice la tecla **PLU/EAN** o la tecla **[+]** (opcional).

Ejemplo

Operación tecla

5099887654302 **PLU/EAN**
750 **ENTER**
5 **ENTER**

Selezione “1 AUTO DELETE”.
TL/NS

Impresión

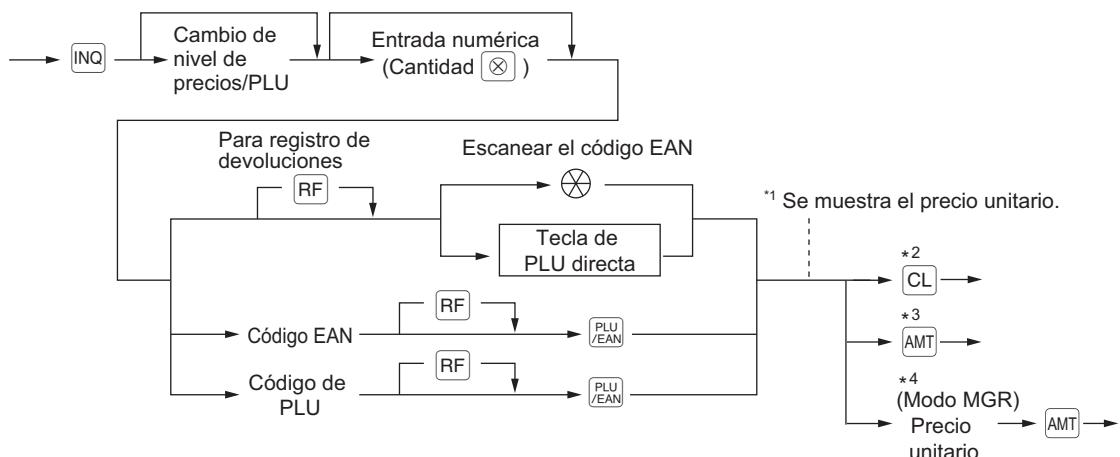
1x 7.50 DPT.05	*7.50
CASH	*7.50

■ Función de solicitud (verificación) de información de PLU/EAN

Esta función muestra los datos referentes a un artículo de PLU/EAN (modo de verificación), como el precio unitario y los ingredientes.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A421, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Procedimiento



*1: Al entrar el código de PLU/EAN, aparece el precio unitario.

*2: Pulse la tecla **CL** para cancelar el modo de verificación.

*3: Pulse la tecla **AMT** para registrar el artículo de PLU/EAN visualizado.

*4: Podrá cambiar temporalmente el precio unitario en el modo MGR. No cambiará el precio unitario programado en el modo PGM. Hay que hacer un registro de código de administrador para entrar en el modo de MGR antes de la transacción.

Ejemplo

Operación tecla

INQ
20 PLU/EAN

Display

1x5.10	5.10
PLU00020	
***TOTAL 0.00	
PRICE INQ	0.00
REG	L1P1
0001	

■ Función de cambio de precios de EAN

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Utilice esta función cuando necesite cambiar el precio unitario o sección asociada de un artículo de EAN en el modo REG/MGR.

Hay dos métodos para cambiar:

- Modo de cambio de precios

Para cambiar el precio preajustado y/o la sección asociada de un artículo de EAN sin registrar el modo PGM.

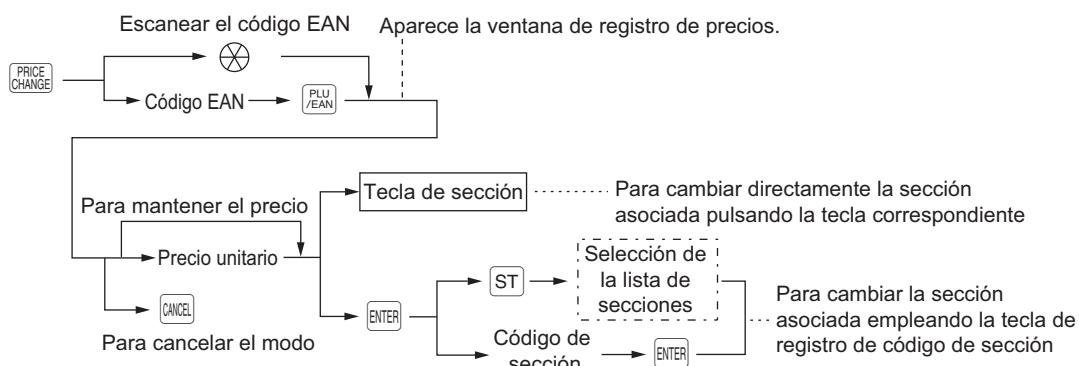
- Cambio de un precio durante una transacción

Cuando encuentre un precio incorrecto de EAN y/o sección asociada, para corregirlos durante la transacción. Con el registro de nuevo precio y/o sección asociada, el precio preajustado y/o sección asociada se cambian automáticamente al nuevo precio y/o sección asociada.

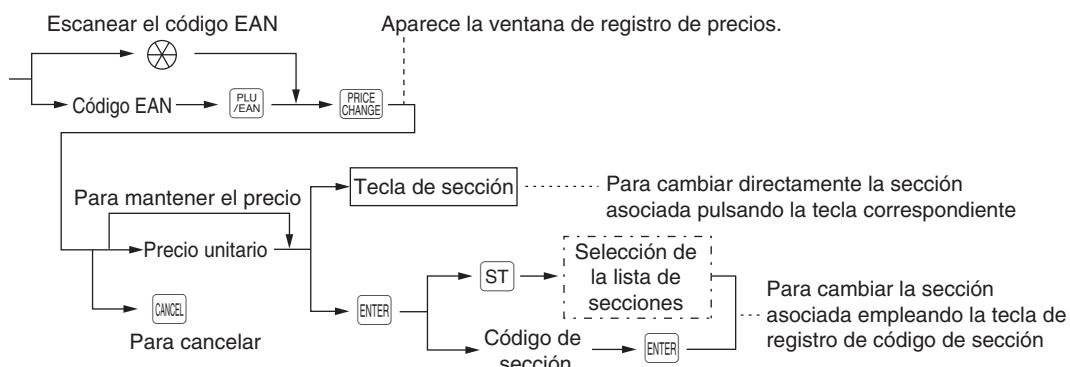
NOTA Para los códigos de EAN del tipo de no PLU que tengan información de precio y códigos de publicaciones, los precios de los códigos tienen prioridad sobre los precios preajustados. Por lo tanto, para estos códigos, un precio cambiado es válido sólo cuando se ejecute el cambio de precios.

Procedimiento

Modo de cambio de precios



Cambio de un precio durante una transacción



NOTA Se puede utilizar la tecla **TL/NS** en lugar de la tecla **ENTER**.

Ejemplo**Modo de cambio de precios****Operación tecla**

5087654321106
600




Impresión

PR. CHNG

DEPT04
1x 6.00
Item-M

*6.00

Ejemplo**Cambio de un precio durante una transacción****Operación tecla**

5087654321106
600




Impresión

1x 6.00
Item-M

*6.00

CASH

*6.00

NOTA

- Cuando se registra un código indefinido en el modo de cambio de precios, la caja registradora entra en un estado de error.
- Si pulsa la tecla  durante una transacción, el registro de EAN se anula al pulsar la tecla  una vez, lo cual le permite corregir un precio y/o la sección asociada.
- Al cambiar una sección asociada, la etiqueta del artículo se cambiará automáticamente por la de la nueva sección.
- Para el registro repetido, utilice la tecla .

■ Registros de PLU/EAN de conjunto

La operación es la misma que para registros de PLU/EAN normales.

Cuando se introduce una PLU/EAN de conjunto, las etiquetas de las PLU vinculadas a la PLU/EAN de conjunto se imprimen automáticamente.

Ejemplo**Operación tecla**

12



Impresión

1x 2.20
PLU00012
PLU00015
PLU00016

*2.20

CASH

*2.20

PLU
vinculadas

■ Cambio de nivel de PLU (para PLU directas)

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Este cambio puede duplicar o triplicar el número de PLU directas en la caja registradora sin añadir otras teclas de PLU directa. Puede utilizar PLU directas de tres niveles utilizando la tecla **LEVEL #** o las teclas de cambio de nivel de PLU **L1** a **L3**.

La tecla del nivel cambia el nivel de la PLU desde los otros dos niveles al nivel requerido. (El nivel normal es el nivel 1.)

Deberá programar su máquina en el modo PGM2 para seleccionar uno de los dos modos de cambio de nivel de PLU — modo de retorno automático* y modo de cambio fijado** — y decidir si permite el cambio de nivel de PLU en los modos REG y MGR o sólo en el modo MGR.

* El modo de retorno automático vuelve a cambiar automáticamente el nivel de PLU al nivel 1 después de pulsar una tecla de PLU directa o de finalizar cada transacción (ambos pueden seleccionarse en el modo PGM2).

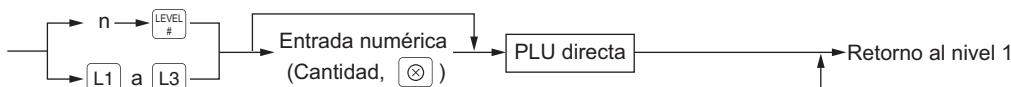
** El modo de cambio fijado mantiene el nivel de PLU hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de PLU.

Modo de retorno automático (para los niveles de PLU)

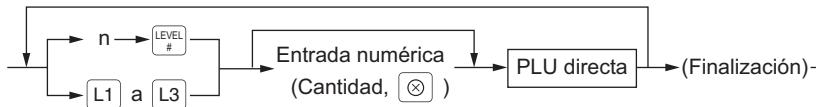
Si el nivel de PLU de la caja registradora está programado en modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

(Retorno en cada entrada de artículo) n: n° de cambio de PLU (1 a 3)



(Retorno en cada transacción)



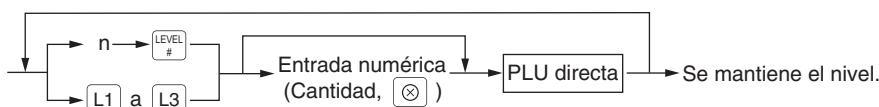
NOTA Cuando utilice el método FF, no será necesario pulsar la tecla ⊗ para efectuar registros con multiplicación.

Modo de cambio fijado (para los niveles de PLU)

Si el nivel de PLU de la caja registradora está programado en modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de PLU deseada antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

n: n° de cambio de PLU (1 a 3)



NOTA Cuando utilice el método FF, no será necesario pulsar la tecla ⊗ para efectuar registros con multiplicación.

Ejemplo

Nivel 1: Código de PLU 1, Código de PLU 2
Nivel 2: Código de PLU 70, Código de PLU 65

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de retorno automático (por un artículo):

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
	1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 5.30 *5.30 PLU00070 1x 2.50 *2.50 PLU00002 CASH *9. 00

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de cambio fijado:

Operación tecla	Impresión
	1x 1.20 *1.20 PLU00001 1x 5.30 *5.30 PLU00070 1x 6.10 *6.10 PLU00065 CASH *12. 60

■ Cambio de nivel de precios

Pueden programarse tres niveles distintos de precios para cada PLU.

Los niveles de precios pueden cambiarse para registros PLU.

Puede cambiar el nivel de precio de PLU (nivel 1 a 3) con la tecla de cambio de nivel de precios ( o  a ).

Programe un modo de cambio de nivel de precios (p. ej. retorno automático* o cambio fijado **) y el modo de operación que servirá para cambiar nivel de precios (p. ej. REG/MGR o MGR solamente).

- * El modo de retorno automático devuelve automáticamente el nivel de precios de PLU al nivel 1 después de una entrada de cambio de PLU. Puede decidir si el nivel de precios debe volver cada vez que introduce un artículo o cada vez que finaliza una transacción (ambos pueden seleccionarse en el modo PGM2).
- ** El modo de cambio fijado mantiene el mismo nivel de precios de PLU hasta que se pulsa una tecla de cambio de nivel de precios.

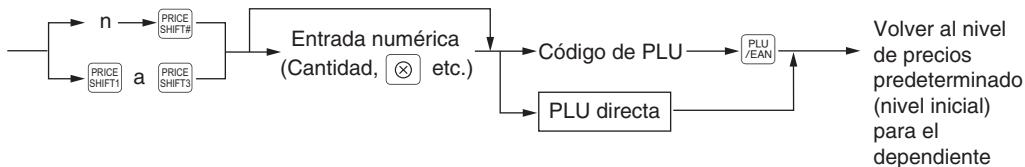
NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Modo de retorno automático (para nivel de precios)

Si el cambio de nivel de precios de la caja registradora está programado en modo de retorno automático, pulse la tecla de cambio de nivel de precios antes de efectuar una entrada numérica.

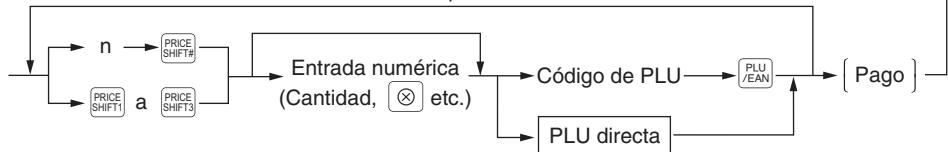
Procedimiento

(en cada artículo) n: número del nivel de precios (1 a 3)



(en cada transacción) n: número del nivel de precios (1 a 3)

Para cambiar el nivel de precios de otra PLU



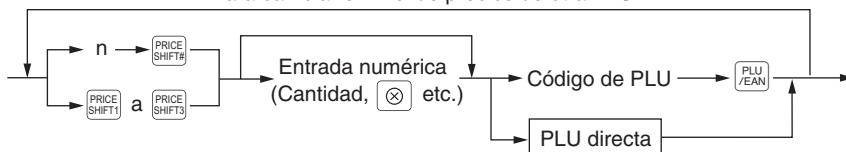
Modo de cambio fijado (para nivel de precios)

Si el cambio de nivel de precios de la caja registradora está programado en modo de cambio fijado, pulse la tecla de cambio de nivel de precios antes de efectuar una entrada numérica.

Procedimiento

n: número del nivel de precios (1 a 3)

Para cambiar el nivel de precios de otra PLU



Ejemplo

Nivel de precios de PLU 1: Código de PLU 1 (*1,91), Código de PLU 2 (*0,79)

Nivel de precios de PLU 2: Código de PLU 1 (*2,00), Código de PLU 2 (*0,99)

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de retorno automático (por un artículo):

Operación tecla	Impresión
1 [PLU /EAN] 2 [PRICE SHIFT] 1 [PLU /EAN] 2 [PLU /EAN] [TL/NS]	1x 1.91 *1.91 PLU00001 1x 2.00 *2.00 PLU00001 1x 0.79 *0.79 PLU00002 CASH *4. 70

- Cuando la caja registradora esté programada en modo de cambio fijado:

Operación tecla	Impresión
1 [PLU /EAN] 2 [PRICE SHIFT] 1 [PLU /EAN] 2 [PLU /EAN] [TL/NS]	1x 1.91 *1.91 PLU00001 1x 2.00 *2.00 PLU00001 1x 0.99 *0.99 PLU00002 CASH *4. 90

■ Entradas de condimento (para PLU)

La caja registradora puede programarse para que sugiera condimentos e instrucciones de preparación para el PLU de un elemento del menú.

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo:

Cuando introduzca el PLU de un elemento del menú, aparecerá un mensaje emergente como "HOW COOK?" con los "Siguientes PLU" en la pantalla del operador. Deberá especificar uno de los "Siguientes PLU", como puede ser, "sin mostaza", para realizar un pedido especial del cliente. En el ejemplo de la tabla de condimentos que se muestra a continuación, se entiende que la tabla de condimentos nº 1 se ha asignado al código PLU 21 (texto programado "STEAK") y que la tabla nº 4 se ha asignado a la tabla nº 1 como número de la siguiente tabla.

Cuando introduzca el código PLU 21, aparecerá el mensaje "HOW COOK?" para pedirle que especifique una de las opciones, "RARE," "MED.RARE" y "WELLDONE." Si el cliente elige "RARE," seleccione esta opción.

A continuación aparecerá el siguiente mensaje "POTATO?" en la pantalla del operador para pedirle que especifique una de las opciones, "P.CHIPS," "MASHED.P" o "BAKED.P." Si el cliente elige "MASHED.P", seleccione esta opción.

Después pulse la tecla **TL/NS** para finalizar la entrada.

A continuación se muestra un ejemplo sobre el modo de realizar una entrada de condimentos con una tabla de condimentos como la que sigue.

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado, precio)				Nº de la siguiente tabla
1	(HOW COOK?)	23 (RARE 0,00)	25 (MED.RARE 0,00)	27 (WELLDONE 0,00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0,60)	37 (MASHED.P 0,60)	38 (BAKED.P 0,50)	—

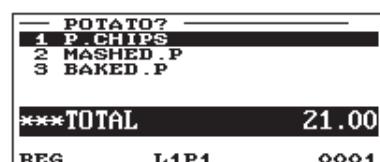
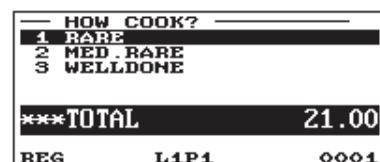
Ejemplo

Operación tecla

21 
Seleccione "RARE"

Seleccione "MASHED.P"

Display



NOTA

- Si la entrada de condimentos está programada para que sea obligatoria, la caja registradora seguirá su curso para la entrada de condimentos hasta que finalice toda la entrada programada para el PLU. Durante la entrada de condimentos, si introduce un PLU normal que no está en la tabla de condimentos aparecerá un mensaje de error.
- Si la entrada de condimentos está programada para que no sea obligatoria, si introduce un PLU normal cancelará la entrada de condimentos.
- Al pulsar la tecla **C/NET**, la entrada saltará a la siguiente tabla que esté programada.
- Si introduce un PLU con precio “0.00” solo se imprimirá el texto en el recibo.
- No es posible realizar una entrada de devolución para las entradas de condimentos. Si realiza una entrada de devolución con el PLU de un elemento del menú, los PLU de condimentos asignados al PLU del elemento del menú se registrarán automáticamente como entrada de devolución.
- Puede omitir la entrada obligatoria de condimentos pulsando la tecla **CANCEL**.
- El último PLU de un elemento del menú o PLU de un condimento introducido puede anularse con la función de cancelación directa (último elemento).
- Se puede cancelar la entrada con el cursor en el caso de los PLU que se hayan introducido como condimentos (menú y condimento).
- El registro con multiplicación puede realizarse de forma independiente para cada condimento. No obstante, la suma de la cantidad registrada por tabla de condimentos tiene que ser igual o inferior al registro de PLU del menú. Si no se ha realizado ningún registro con multiplicación, la cantidad se decide automáticamente para alcanzar el número de registros de PLU del menú.
- Puede pulsar la tecla **PRICE SHIFT** para cambiar un nivel de precios durante la entrada de PLU de condimento.

Visualización Subtotales

La caja proporciona los siguientes tipos de subtotales:

■ Subtotal

Pulse la tecla **ST** en cualquier momento de la transacción. El subtotal de la venta incluyendo el impuesto aparecerá en el display.

■ Subtotal de diferencia (Differ ST)

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

Pulse la tecla **DIFFER ST** en cualquier momento de la transacción. Cuando la pulse por primera vez, el subtotal de todos los registros se visualizará y se imprimirá. Si la pulsa por segunda vez, obtendrá el subtotal de las entradas que se han hecho desde que usted obtuvo el primer subtotal. Los impuestos se calculan cada vez que se pulsa la tecla **DIFFER ST**.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
1 PLU/EAN	
2 PLU/EAN	
DIFER ST	
3 PLU/EAN	
TL/NS	
(En este ejemplo, el segundo subtotal de diferencia se imprime en la operación de pago.)	
	1x 1.91 *1.91
	PLU00001
	1x 0.79 *0.79
	PLU00002
	DIFF ST *2.70
	1x 6.20 *6.20
	PLU00003
	DIFF ST *6.20
	CASH *8.90

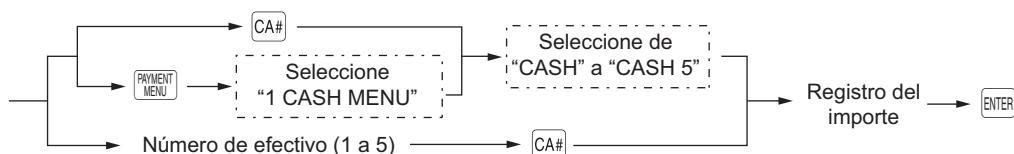
Finalizar una transacción

■ Pago en efectivo

Pulse la tecla **ST** para obtener un subtotal con impuestos incluidos, introduzca el importe recibido del cliente y pulse entonces la tecla **TL/NS** o una tecla de efectivo (**CA2** a **CA5**) si cobra en efectivo. Si la cantidad recibida es mayor que el importe de la venta, la caja registradora muestra la diferencia y el símbolo "CHANGE". De lo contrario, la caja mostrará el símbolo "DUE" y el déficit. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión														
	1000 TL/NS	<table><tr><td>1x 1.20</td><td>*1.20</td></tr><tr><td>PLU00001</td><td></td></tr><tr><td>1x 2.50</td><td>*2.50</td></tr><tr><td>PLU00002</td><td></td></tr><tr><td>***TOTAL</td><td>*3.70</td></tr><tr><td>CASH</td><td>*10.00</td></tr><tr><td>CHANGE</td><td>*6.30</td></tr></table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 2.50	*2.50	PLU00002		***TOTAL	*3.70	CASH	*10.00	CHANGE	*6.30
1x 1.20	*1.20															
PLU00001																
1x 2.50	*2.50															
PLU00002																
***TOTAL	*3.70															
CASH	*10.00															
CHANGE	*6.30															

NOTA También puede especificar que se trata de una venta en efectivo mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta en efectivo que no requiere el registro del importe recibido

Introduzca los artículos y pulse la tecla **TL/NS** o una tecla de efectivo (**CA2** a **CA5**) si es una venta en efectivo. La caja registradora mostrará el total de la venta.

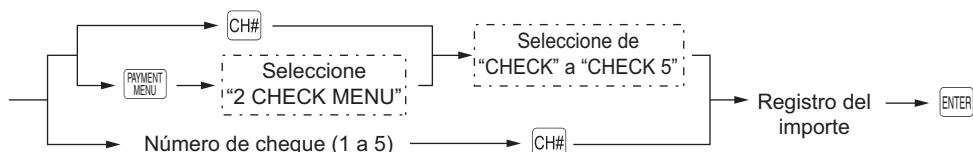
Ejemplo	Operación tecla	Impresión										
	6 PLU/EAN 10 PLU/EAN TL/NS	<table><tr><td>1x 3.00</td><td>*3.00</td></tr><tr><td>PLU00006</td><td></td></tr><tr><td>1x 7.15</td><td>*7.15</td></tr><tr><td>PLU00010</td><td></td></tr><tr><td>CASH</td><td>*10.15</td></tr></table>	1x 3.00	*3.00	PLU00006		1x 7.15	*7.15	PLU00010		CASH	*10.15
1x 3.00	*3.00											
PLU00006												
1x 7.15	*7.15											
PLU00010												
CASH	*10.15											

■ Pago en cheque

Pulse la tecla **[ST]** para obtener un subtotal con impuestos incluidos, introduzca el importe recibido del cliente y pulse entonces una tecla de cheque (**CHECK** a **CH5**) si cobra en cheque. Si la cantidad recibida es superior a la cantidad de la venta, la caja registradora debería mostrar el cambio a devolver y el símbolo "CHANGE". De lo contrario, la caja mostrará el símbolo "DUE" y el déficit. Realice la entrada correctamente.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión														
	 	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1x 1.20</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>PLU00001</td><td></td></tr> <tr><td>1x 2.50</td><td>*2.50</td></tr> <tr><td>PLU00002</td><td></td></tr> <tr><td>***TOTAL</td><td>*3. 70</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>*10.00</td></tr> <tr><td>CHANGE</td><td>*6.30</td></tr> </tbody> </table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 2.50	*2.50	PLU00002		***TOTAL	*3. 70	CHECK	*10.00	CHANGE	*6.30
1x 1.20	*1.20															
PLU00001																
1x 2.50	*2.50															
PLU00002																
***TOTAL	*3. 70															
CHECK	*10.00															
CHANGE	*6.30															

NOTA También puede especificar que se trata de un cheque mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta en cheque que no requiere el registro del importe recibido

Introduzca los artículos y pulse una tecla de cheque (**CHECK** a **CH5**) si es una venta con pago mediante cheque. La caja registradora mostrará el total de la venta.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión										
		<table border="1"> <tbody> <tr><td>1x 3.00</td><td>*3.00</td></tr> <tr><td>PLU00006</td><td></td></tr> <tr><td>1x 7.15</td><td>*7.15</td></tr> <tr><td>PLU00010</td><td></td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>*10. 15</td></tr> </tbody> </table>	1x 3.00	*3.00	PLU00006		1x 7.15	*7.15	PLU00010		CHECK	*10. 15
1x 3.00	*3.00											
PLU00006												
1x 7.15	*7.15											
PLU00010												
CHECK	*10. 15											

■ Forma de pago mixta (cheque + efectivo)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión																
	<pre> } ST 1000 CHECK 500 TL/NS </pre>	<table> <tbody> <tr> <td>1x 5.10</td> <td>*5.10</td> </tr> <tr> <td>PLU00010</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2x 4.80</td> <td>*9.60</td> </tr> <tr> <td>PLU00008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>***TOTAL</td> <td>*14.70</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>*10.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*5.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td>*0.30</td> </tr> </tbody> </table>	1x 5.10	*5.10	PLU00010		2x 4.80	*9.60	PLU00008		***TOTAL	*14.70	CHECK	*10.00	CASH	*5.00	CHANGE	*0.30
1x 5.10	*5.10																	
PLU00010																		
2x 4.80	*9.60																	
PLU00008																		
***TOTAL	*14.70																	
CHECK	*10.00																	
CASH	*5.00																	
CHANGE	*0.30																	

NOTA Pulse la tecla de cheque (**CHECK**) o la tecla de crédito (**CR1** a **CR9**) en lugar de la tecla **TL/NS** si el cliente paga con cheque o a crédito.

■ Venta crédito

Introduzca los artículos y pulse una tecla de crédito (**CR1** a **CR9**).

Ejemplo	Operación tecla	Impresión										
	<pre> 6 PLU/EAN 7 PLU/EAN ST CR1 </pre>	<table> <tbody> <tr> <td>1x 3.00</td> <td>*3.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00006</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 6.00</td> <td>*6.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00007</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CREDIT1</td> <td>*9.00</td> </tr> </tbody> </table>	1x 3.00	*3.00	PLU00006		1x 6.00	*6.00	PLU00007		CREDIT1	*9.00
1x 3.00	*3.00											
PLU00006												
1x 6.00	*6.00											
PLU00007												
CREDIT1	*9.00											

NOTA

- Las operaciones de cobro (p.ej. el cálculo del cambio) se pueden realizar con las teclas de crédito (**CR1** a **CR9**) si la programación del modo PGM2 lo permite.
- También puede especificar que se trata de un importe a crédito mediante el siguiente procedimiento:



■ Venta mixta (pago en efectivo o cheque + crédito)

Ejemplo	Operación tecla	Impresión																		
	<p>950 ST TL/NS CR1</p>	<table> <tbody> <tr><td>1x 1.20</td><td>*1.20</td></tr> <tr><td>PLU00001</td><td></td></tr> <tr><td>1x 2.50</td><td>*2.50</td></tr> <tr><td>PLU00002</td><td></td></tr> <tr><td>3x 3.00</td><td>*9.00</td></tr> <tr><td>PLU00003</td><td></td></tr> <tr><td>***TOTAL</td><td>*12.70</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>*9.50</td></tr> <tr><td>CREDIT1</td><td>*3.20</td></tr> </tbody> </table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 2.50	*2.50	PLU00002		3x 3.00	*9.00	PLU00003		***TOTAL	*12.70	CASH	*9.50	CREDIT1	*3.20
1x 1.20	*1.20																			
PLU00001																				
1x 2.50	*2.50																			
PLU00002																				
3x 3.00	*9.00																			
PLU00003																				
***TOTAL	*12.70																			
CASH	*9.50																			
CREDIT1	*3.20																			

NOTA Pulse la tecla de cheque (**CHECK** a **CH5**) o la tecla de crédito (**CR1** a **CR9**) en lugar de la tecla **TL/NS** si el cliente paga con cheque o a crédito.

Cálculo del IVA (Tasa valor añadido)/Tasa

■ Sistema IVA/tasa

El distribuidor SHARP autorizado puede programar la caja registradora según los seis sistemas de impuestos siguientes.

Iva Automática sistema del 1 al 6 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula el IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes.

Tasa automática sistema del 1 al 6 (Método operación automática utilizando los porcentajes programados)

Este sistema, al cerrar las cuentas de una transacción, calcula los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6 empleando los porcentajes programados correspondientes y añade los impuestos calculados a estos subtotales, respectivamente.

Iva manual sistema del 1 al 6 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → [ST] → [VAT] →

Este sistema calcula el IVA para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6. Este cálculo se efectúa en función de porcentajes programados cuando se pulsa la tecla [VAT] justo después de la tecla [ST].

Sistema manual IVA 1 (Método de introducción manual para calcular los subtotales que emplea los porcentajes preestablecidos para el IVA 1)

Procedimiento Para aplicar una tasa programada
→ [ST] → Tipo de IVA → [VAT]

Este sistema le permite calcular el IVA para el subtotal. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes a IVA 1 si se selecciona la opción "IVA" del menú de pago justo después de pulsar la tecla [ST]. En este sistema se puede utilizar el valor introducido en la tasa.

Tasa manual sistema del 1 al 6 (Método introducción manual utilizando los porcentajes programados)

Procedimiento → [ST] → [VAT] →

Este sistema calcula los impuestos para los subtotales de imponible 1, imponible 2, imponible 3, imponible 4, imponible 5 e imponible 6. Este cálculo se efectúa utilizando los porcentajes programados correspondientes si se selecciona la opción "IVA" del menú de pago justo después de pulsar la tecla [ST]. Después del cálculo, tiene que finalizar la transacción.

Sistema automático de IVA 1 a 3 y de impuestos 4 a 6

Este sistema permite el cálculo en combinación con IVA 1 a 3 automático e imponible 4 a 6. Esta combinación puede ser cualquiera de entre IVA 1 e imponible 2 a 4. El importe del impuesto se calcula automáticamente con los porcentajes previamente programados para estos impuestos.

NOTA

Para imprimir la asignación IVA/Tasa en el ticket y la factura, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

La asignación IVA/Tasa se imprime en la posición derecha fija de la cantidad del ticket y factura de la manera siguiente:

IVA1/impuestos1 → A
IVA2/impuestos2 → B
IVA3/impuestos3 → C
IVA4/impuestos4 → D
IVA5/impuestos5 → E
IVA6/impuestos6 → F

Cuando el IVA/Tasa múltiple se asigna al departamento o a un PLU, se imprimirá una pequeña cantidad del IVA/tasa.

Ejemplo**Operación tecla**

(Cuando se selecciona el sistema
MANUAL VAT 1 a 6)
8

Impresión

1x 9.60	*9.60 A
PLU00008	
SUBTOTAL	*9.60

TAX1 ST	*9.60
VAT 1	*0.28
NET 1	*9.32

CASH	*9.60

■ Registros de cambio del IVA

Esta función tiene el propósito de cambiar el estado de los impuestos de una sección (o PLU) en particular programada para imponible 1 o imponible 1 e imponible 3.

- Cuando se introduce un cambio en el IVA de una sección o PLU programada para imponible 1, su estado de impuestos cambia a imponible 2.
- Cuando se introduce este cambio en una sección (o PLU) programada para imponible 1 e imponible 3, el estado de impuestos de "imponible 1" queda inalterado, pero el otro "imponible 3" se ignora.

Hay dos tipos de registros de cambio del IVA: por transacción y por artículo.

El cambio de IVA por transacción habilita esta función para ser efectiva durante una transacción. Pulse la tecla  para establecer el modo de cambio del IVA al principio de la transacción.

El cambio del IVA por artículo es sólo válido para un artículo. Pulse la tecla  o  justo antes de realizar el registro del artículo.

En caso del cambio del IVA por transacción

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 manual)	8     	1x 9.60 *9.60 B PLU00008 SUBTOTAL *9.60 TAX2 ST *9.60 VAT 2 *0.46 NET 2 *9.14 CASH *9.14

En caso del cambio del IVA por artículo

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
(Cuando se selecciona el sistema de IVA 1 a 6 automático)	5   	1x 1.70 *1.70 A PLU00005 1x 1.70 *1.70 B PLU00005 CASH *3.40

NOTA

- Si desea activar el cambio del IVA al final de una transacción, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.
- También podrá efectuar esta función asignando al dependiente para operar en el estado de cambio del IVA (programación PERSONNEL-CLERK).

En ese caso, el registro no requiere el uso de la tecla  o  . Los dependientes asignados aplicarán el cambio del IVA por transacción a los registros.

Cuentas de cliente (GLU)

NOTA Para utilizar las funciones relacionadas con el sistema GLU en el modelo ER-A411, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Sistema de codificación de cliente (GLU)

Cliente nuevo

Procedimiento

Para generación de código de GLU automática

La ventana solo se mostrará si la entrada del número de cliente es obligatoria.

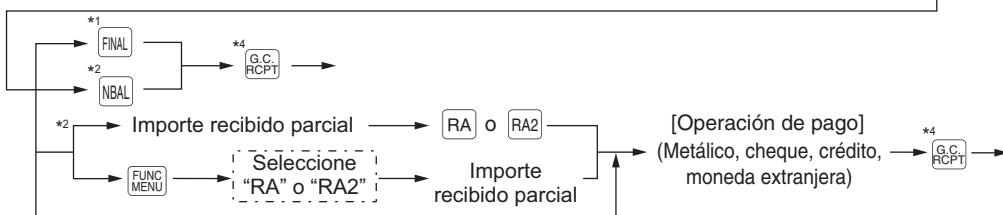
Código de GLU
(de 1 a 9999)

GLU

Nº de cliente
(máx. 2 dígitos)

ENTER

[Registros de artículos]



*3 Cuando se paga completamente. (liquidación)

NOTA

- Debe haberse realizado el registro de un dependiente antes de iniciar el registro de GLU en el caso de haber seleccionado el sistema de dependiente o el de dependiente + cajero.
- La caja registradora puede programarse con códigos GLU en forma secuencial (generación automática de códigos GLU). Si no ha programado la caja registradora para que así sea, deberá especificar manualmente cada código de GLU.

*1 Podrá finalizar temporalmente una cuenta de cliente pulsando la tecla **FINAL**. Así se imprimirá una cuenta de cliente para mostrar el balance, con impuestos incluidos. Sin embargo, la cuenta de cliente está todavía "abierta". Esto significa que podrá seguir añadiendo pedidos. Los impuestos se calculan pero no se suman al totalizador de impuestos.

*2 Los impuestos no se calculan.

*3 Los impuestos se calculan y se suman al totalizador de impuestos.

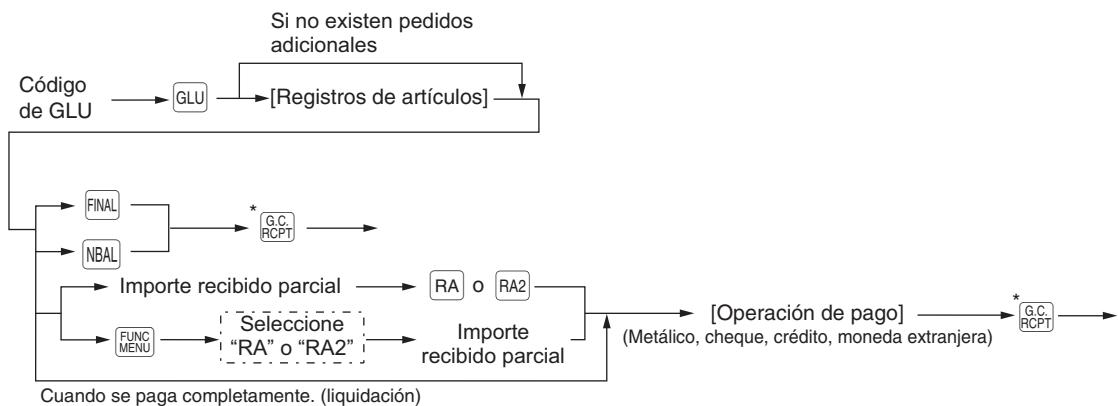
*4 Si se pulsa la tecla **G.C.
RCPT** por segunda vez, la cuenta de cliente se emitirá de nuevo.

Ejemplo**Operación tecla**

1001 [GLU]
 1 [PLU/EAN]
 2 [PLU/EAN]
 NBAL

Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*0.00
1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 0.79	*0.79
PLU00002	
***NBAL	*2.70

Pedido adicional**Procedimiento**

- * Si se pulsa la tecla **[G.C. RCPT]** por segunda vez, la cuenta de cliente se emitirá de nuevo.

NOTA Si la entrada del número de cliente es obligatoria, el número de cliente puede cambiarse con el siguiente procedimiento durante la transacción tras pulsar la tecla **[GLU]**.

→ N° de cliente (máx. 2 dígitos) → **[GUEST #]** →

Ejemplo**Operación tecla**

1001 [GLU]
 7 [PLU/EAN]
 TLNS

Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*2.70
1x 2.50	*2.50
PLU00007	
CASH	*5.20

■ Registros de depósitos

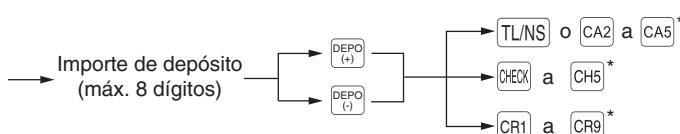
NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Un depósito se refiere a un pago previo en una cuenta de cliente. Puede recibirse en metálico, en cheque o en crédito.

Podrá registrar un depósito sólo cuando introduzca una cuenta de cliente. No podrá hacerse durante la manipulación del importe recibido.

Un depósito recibido puede devolverse pulsando la tecla **DEPO (-)**. No podrá intentar devolver un importe mayor que el balance del depósito.

Procedimiento



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

Ejemplo

Operación tecla

1001 [GLU]
5000 [DEPO (+)]
[TL/NS]
[NBAL]

Impresión

GLU#1001	
***PBAL	*0.00
CASH	
DEPOSIT	*50.00
***NBAL	-50.00

Operación tecla

1001 [GLU]
5000 [DEPO (-)]
[TL/NS]
[NBAL]

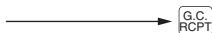
Impresión

GLU#1001	
***PBAL	-50.00
CASH	
DEPO. (-)	-50.00
***NBAL	*0.00

■ Impresión de facturas

Esta función sirve para emitir la factura al cliente. La caja registradora puede imprimir la factura desde una impresora de recibos.

Procedimiento

**NOTA**

- Esta función está disponible inmediatamente después de la finalización de la transacción.
- Si dispone de la función de copia, puede imprimir la copia de la factura solamente una vez.
- Si desea deshabilitar la copia de la factura, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Ejemplo**Operación tecla****Impresión**

BILL	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 2.25	*2.25
PLU00002	
CASH	*12.25

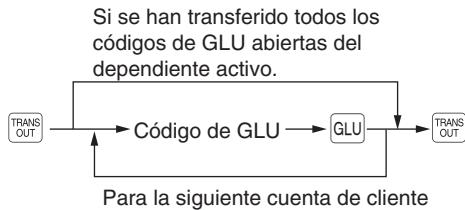
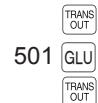
■ Transferir cuentas de cliente (ingresos/salidas)

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Transferir cuentas de cliente (salidas)

Al finalizar el turno o cuando se releva a un dependiente, se pueden transferir una o más cuentas de cliente abiertas del dependiente al archivo de cuentas abiertas hasta que la responsabilidad de la(s) cuenta(s) se asigne a otro dependiente. Además, todas las cuentas de cliente abiertas de ese dependiente podrán transferirse de una sola vez.

Procedimiento

**Ejemplo****Operación tecla****Impresión**

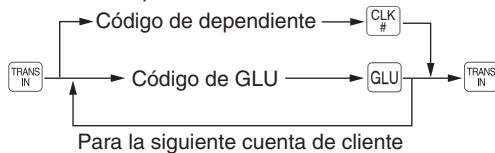
TRAN. OUT	
GLU#501	
***PBAL	*15.00

Transferir cuentas de cliente (ingresos)

Cuando se asigna un segundo dependiente como responsable de las cuentas de cliente que han salido:

Procedimiento

Si se han transferido todas las cuentas de cliente que se han registrado como salidas de un dependiente.



Ejemplo

Operación tecla

501
TRANS IN
GLU
TRANS IN

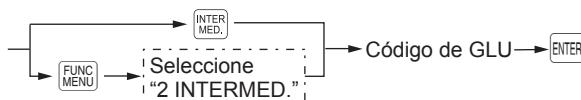
Impresión

TRAN. IN
GLU#501
***PBAL *15.00

■ Lectura de GLU intermedia

Esta función sirve para revisar provisionalmente la cuenta de cliente. Los detalles de la cuenta de cliente pueden imprimirse en el ticket.

Procedimiento



NOTA

Esta función está disponible tras finalizar el registro de la cuenta de cliente.

Ejemplo

Operación tecla

Introduzca un código de GLU.
INTER MED.
ENTER

Impresión

INTERMED.
***PBAL *0.00
1x 15.00 *15.00
DPT.01
1x 1.91 *1.91
PLU00001
***NBAL *16.91

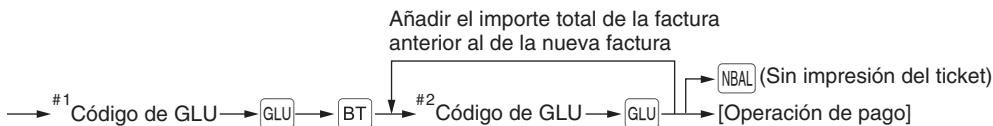
■ Totalización facturas/transferencia facturas

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Totalización de facturas

La función de totalización de facturas se utiliza para totalizar varias facturas cuando, por ejemplo, un cliente particular no solo paga su factura, sino las facturas de otros clientes.

Procedimiento



NOTA

- La factura #1 y la factura #2 se fusionan en una sola factura. El código GLU de la factura fusionada viene determinado por la última factura #2 registrada. Se dispone de un máximo de 5 facturas para #2.
- El código GLU de #1 debe estar en uso. Si la o las cuentas de cliente de #1 o #2 ya han sido gestionadas por otro dependiente, las cuentas deben haberse transferido como "salidas".

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	102 GLU BT 103 GLU TL/NS	*B - T - * GLU#102 ***PBAL *19.38 GLU#103 ***PBAL *22.57 1x 15.80 *15.80 DPT.01 2x 1.79 *3.58 PLU00002 1x 18.70 *18.70 DPT.01 3x 1.29 *3.87 PLU00003 CASH *41.95

Transferencia de facturas

Esta función se utiliza para cambiar el código GLU de una factura en concreto.

Procedimiento



NOTA

- Esta función requiere que se introduzca el código GLU actual para #1 y que se introduzca un código GLU nuevo para #2.
- Una factura #1 se transfiere a una factura #2. La factura #1 se borra y se libera.

■ Separación de facturas

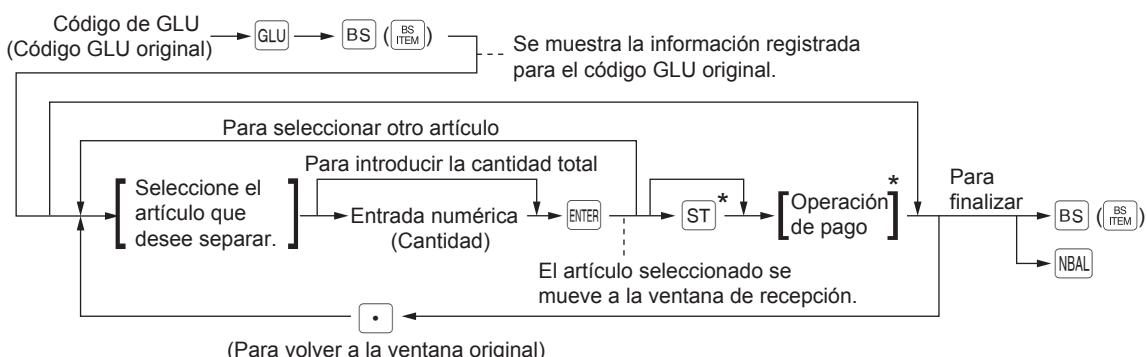
NOTA La separación de facturas por importe y persona es una función opcional. Para utilizar estas funciones, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Esta función se utiliza cuando cada cliente de un grupo paga su propio pedido. Con esta función puede seleccionar algunos artículos de una cuenta de cliente y realizar una entrada para el pago. Además puede transferir los artículos que ha seleccionado a otras cuentas de cliente.

Hay tres tipos de funciones de separación de facturas: separación de facturas por artículo, cantidad, persona.

Separación de facturas por artículo

Procedimiento

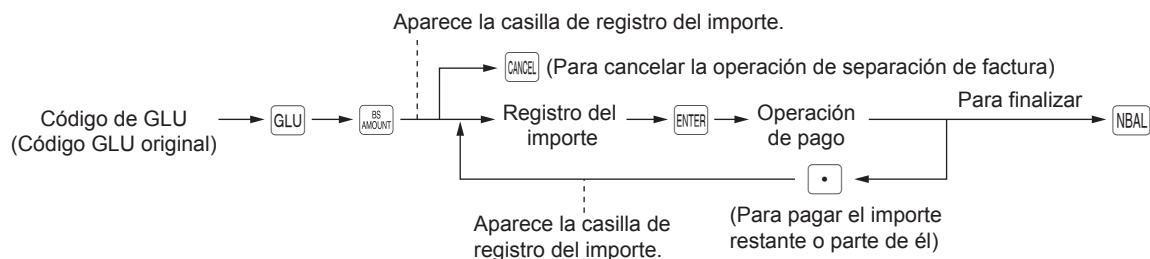


* Mediante la operación de pago o al pulsar la tecla ST aparece la ventana de recepción.

Ejemplo	Operación tecla	Display	Impresión
	102 GLU BS [Seleccione el artículo.] ENTER TL/NS	PLU00003 3x1.45 4.35 PLU00001 SELECT or FIN. BS .ORG#102 0001	GLU#102 *B. S. * 3x 1.45 *4.35 PLU00001 CASH *4.35

Separación de facturas por cantidad

Procedimiento



Ejemplo

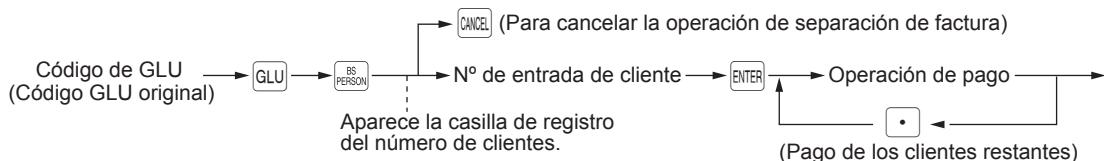
Operación tecla	Display
103 GLU BS AMOUNT	1x35.00 35.00 ENTER AMOUNT PARTIAL PAY ***TOTAL 35.00 GLU#103 L1P1 0001
2000 ENTER TL/NS	PARTIAL PAY 20.00 CASH 20.00 ***TOTAL 20.00 E - 1/NBAL KEY 0001

Impresión

GLU#103	*B. S. *
***PBAL	*35.00
PARTIAL PAY	
CASH	*20. 00

Separación de facturas por persona

Procedimiento



Ejemplo

Operación tecla

104 **GLU**
BS PERSON

3 **ENTER**
TL/NS

Display

1x75.00 75.00
ENTER # OF GUEST
PARTIAL PAY
***TOTAL 75.00
GLU#104 L1P1 0001

PARTIAL PAY 25.00
CASH 25.00
***TOTAL 25.00
Press [-] 0001

Impresión

GLU#104 *B. S. *
***PBAL *75.00
PARTIAL PAY

CASH *25. 00

NOTA

- Los artículos que se han devuelto o se han descontado no pueden separarse.
- No puede especificar la cantidad de un artículo para la selección si la cantidad almacenada tiene una fracción decimal.
- Si todavía no se ha seleccionado ningún artículo, el modo de separación de facturas finaliza automáticamente pulsando la tecla **NBAL**.
- Tras realizar la separación de facturas por cantidad para una factura, no puede ejecutar la separación de facturas por artículo ni la totalización de facturas para la factura.

■ Entradas de propinas

NOTA Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

La caja registradora le permite registrar propinas que los clientes dan a los dependientes en metálico o en otro medio (cheque o crédito). La entrada de propina se entiende realizada con el siguiente sistema:

- La propina pagada por un cliente a un dependiente se registra en la caja registradora mediante la entrada de propinas y el restaurante paga después en metálico el importe de la propina al dependiente.
- La entrada del importe de la propina en la caja registradora normalmente la realiza un dependiente.

La entrada está permitida antes de realizar la operación de pago. Una vez registrada la propina no podrá registrarse ningún artículo. La operación de transacción debe finalizar con la operación de pago. No es posible mezclar dos tipos de propina, propina en metálico y propina no en metálico, en una entrada durante una operación de transacción. Solo se permite la entrada de propina en uno de ellos.

Entrada de propina en metálico:

En una transacción en la que se realiza una entrada de propina en metálico, cuando se inicia la operación de pago el proceso es el siguiente:

El cobro en efectivo (que puede ser divisa extranjera) es obligatorio hasta que el cobro total en efectivo supere o iguale el importe de la propina en metálico. Después se permite el cobro en cheque (o crédito).

Entrada de propina no en metálico:

En una transacción en la que se realiza una entrada de propina no en metálico, cuando se inicia la operación de pago el proceso es el siguiente:

El cobro en cheque (o crédito) es obligatorio hasta que el cobro total en cheque (o crédito) supere o iguale el importe de la propina no en metálico. Después se permite el cobro en metálico.

Procedimiento

Entrada de propina en metálico: → Importe de la propina → **CASH TIP** → Operación de pago

Entrada de propina no en metálico: → Importe de la propina → **NON CASH TIP** → Operación de pago

Ejemplo

Operación tecla

101 **GLU**
500 **CASH TIP**
TL/NS

Impresión

GLU#101
***PBAL *82.00
CASH TIP *5.00

CASH *87. 00

■ Entradas de propinas pagadas

Esta operación se utiliza para distribuir propinas en metálico a los respectivos dependientes.

Puede realizar entradas de propinas pagadas solo en el modo MGR. Las propinas se pagan a los dependientes correspondientes según sus proporciones.

Procedimiento

Asignación de un dependiente → **TIP PAID** →

Ejemplo

Operación tecla

TIP PAID

Impresión

0001 CLERK0001 000000

TIP PAID *8.00

Entradas auxiliares

■ Cálculos porcentuales (prima o descuento)

- La caja registradora puede calcular el subtotal o la entrada de cada artículo dependiendo de la programación que se haya efectuado.
- Porcentaje: De 0,01 a 100,00%

Calculo del porcentaje de un subtotal

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando se programa un descuento del 10% para la tecla [%1].) 3 [PLU/EAN] 2 [X] 5 [PLU/EAN] [ST] [%1] [TL/NS]	1x 3.00 *3.00 PLU00003 2x 6.50 *13.00 PLU00005 SUBTOTAL %1 -10.00% -1.60 CASH *14. 40

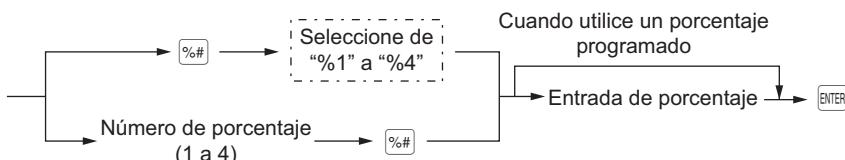
Cálculo del porcentaje para las entradas de los artículos

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
(Cuando se programa un incremento del 15% para la tecla [%1].) 6 [PLU/EAN] [%1] 30 [PLU/EAN] 7 [•] 5 [%1] [TL/NS]	1x 8.00 *8.00 PLU00006 %1 15.00% *1.20 1x 5.00 *5.00 PLU00030 %1 7.50% *0.38 CASH *14. 58

NOTA

- La disponibilidad del porcentaje % del artículo y/o del porcentaje % del subtotal depende de los datos programados para %1 a %4.
- También puede especificar que se trata de un cálculo de porcentajes mediante el siguiente procedimiento:



■ Entradas con descuentos

La caja registradora le permite deducir una cierta cantidad inferior al límite superior programado después de haber introducido un artículo o efectuado el cálculo de un subtotal dependiendo de la programación.

Descuento en subtotal

Ejemplo

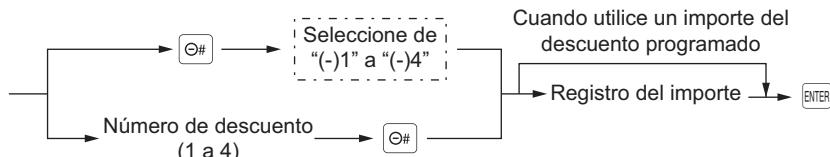
Operación tecla	Impresión
6 [PLU/EAN]	1x 5.75 *5.75
60 [PLU/EAN]	PLU00006
ST	1x 12.00 *12.00
100 [⊖]	PLU00060 (-) 1 -1.00
[TL/NS]	
	CASH *16.75

Descuento en entradas de artículos

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
7 [PLU/EAN]	1x 6.00 *6.00
75 [⊖]	PLU00007 (-) 1 -0.75
[TL/NS]	
	CASH *5.25

NOTA También puede introducir un descuento mediante el siguiente procedimiento:



■ Entradas devolución

Para registrar una devolución, pulse la tecla **[RF]** justo antes de pulsar una tecla de sección, tecla **[DEPT#]**, una tecla de PLU directa o una tecla **[PLU/EAN]** o justo antes de escanear un código de EAN. El procedimiento antes de pulsar la tecla **[RF]** es el mismo que cuando se realiza una operación normal. Por ejemplo, si el artículo de devolución es el que se ha introducido en una sección, introduzca el importe de la devolución y luego pulse la tecla **[RF]** y la tecla de sección correspondiente por este orden; si la devolución es de un artículo introducido en un PLU, introduzca el código PLU correspondiente y luego pulse las teclas **[RF]** y **[PLU/EAN]**; y si el artículo que se ha devuelto es el que se ha introducido en el EAN, pulse la tecla **[RF]** y escanee el código EAN.

Ejemplo

Operación tecla	Impresión
3 [RF] [PLU/EAN] 7 [X] 7 [RF] [PLU/EAN] [TL/NS]	-1x 3.00 R-3.00 PLU00003 -7x 6.00 R-42.00 PLU00007 CHANGE *45. 00

■ Imprimir números de código non-add

NOTA Para utilizar esta función en el modelo ER-A421, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Introduzca un número de código de no suma, como puede ser un número de código de cliente de un máximo de 16 dígitos y pulse la tecla **[#]** en cualquier momento mientras registra la venta. El código non-add se imprime en el ticket.

Ejemplo

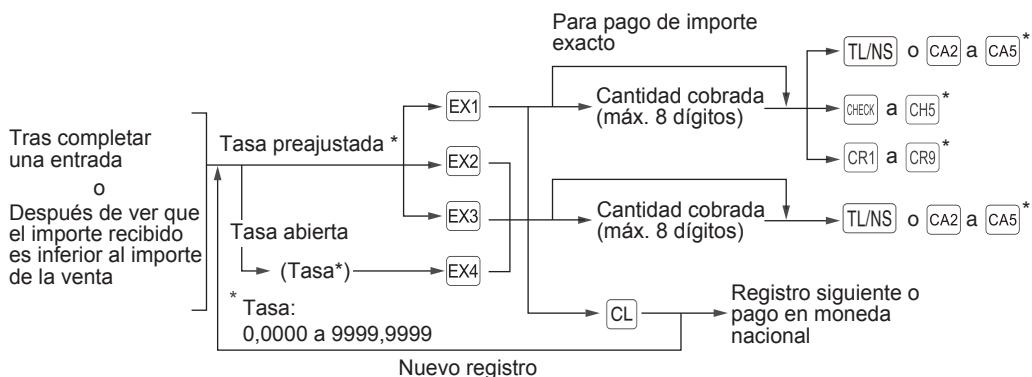
Operación tecla	Impresión
1230 [#] 1 [PLU/EAN] [CR2]	#0000000000001230 1x 10.00 *10.00 PLU00001 CREDIT2 *10. 00

Tipo pago

■ Cambio de divisas

La caja le permite introducir pagos en divisas extranjeras. Pulse la tecla de cambio (EX1 a EX4) para crear un subtotal en divisa extranera.

Procedimiento



- * El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

- NOTA**
- Cuando el importe recibido es insuficiente, el déficit equivalente se muestra en moneda nacional.
 - El importe del cambio aparecerá visualizado en la divisa nacional.
 - La disponibilidad de emitir crédito o un cheque dependerá de la programación. (sólo para el cambio 1)

Ejemplo

Valor establecido cambio de divisas (1,550220) :EX1

Operación tecla

Cambio de divisas →
6 [PLU/EAN]
7 [PLU/EAN]
EX1
Cantidad recibida en moneda extranjera → 12000 TL/NS

Impresión

1x 23.00	*23.00
PLU00006	
1x 46.50	*46.50
PLU00007	
***TOTAL	*69.50
EXCH1	1.550220
	US \$107.74
CASH	US \$120.00
CHANGE	*7.90

■ Entradas recibido a cuenta

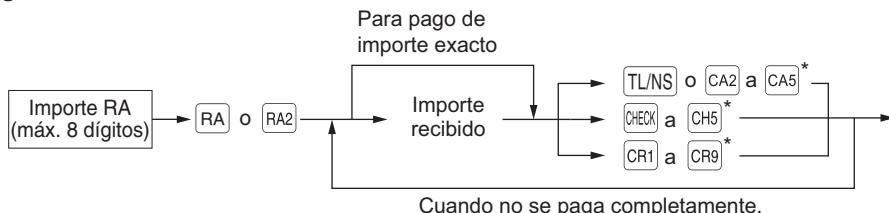
Para recibir un importe a cuenta (RA), podrá seleccionar el sistema de cobro en metálico o el sistema de cobro mixto. Seleccione el sistema de cobro en metálico cuando reciba el RA sólo en metálico. En el sistema de cobro mixto, podrá recibir el RA en metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, no podrá recibir el RA en moneda extranjera.

Cuando desee emplear el sistema de cobro en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

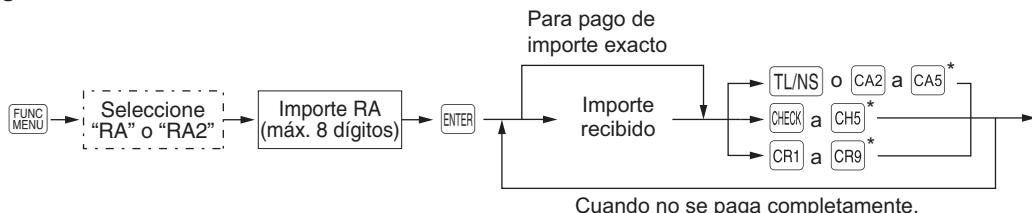
Sistema de cobro mixto

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



- * El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53 .

NOTA De las teclas **CR1** a **CR9**, solo podrá utilizar la que esté programada para poder registrar cobros.

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	12345 # 4800 RA CHECK	#0000000000012345 ***RA *48.00 CHECK *48.00

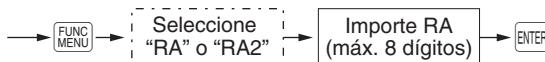
Sistema de cobro en metálico

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Example

Operación tecla

12345 #
4800 RA

Impresión

#000000000012345
***RA *48.00

■ Entradas cantidades abonadas

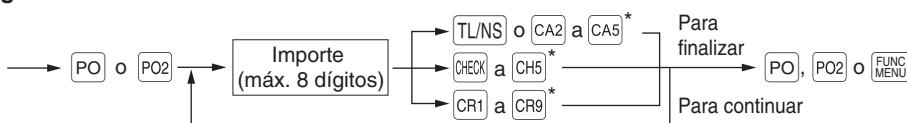
Para registrar un pago (PO), podrá seleccionar el sistema de cobro en metálico o el sistema de cobro mixto. Seleccione el sistema de cobro en metálico cuando el pago se realice exclusivamente en metálico. En el sistema de cobro mixto, podrá aceptar el pago en metálico, cheque o crédito. En cualquiera de los dos sistemas, deberá realizar el registro del PO sólo en una transacción.

Cuando desee emplear el sistema de cobro en metálico, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

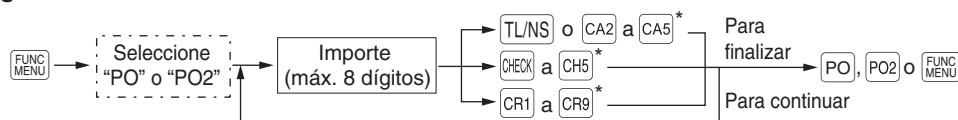
Sistema de cobro mixto

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



* El registro también puede finalizarse utilizando las teclas de menú. Si desea más información, consulte los procedimientos descritos en las páginas 51 a 53.

NOTA De las teclas CR1 a CR9, solo podrá utilizar la que esté programada para poder registrar cobros.

Ejemplo

Operación tecla

6789 #
PO
3000 TL/NS
PO

Impresión

#000000000006789
***PO
CASH *30.00
***PO *30.00

Sistema de cobro en metálico

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Example

Operación tecla

6789 #
3000 PO

Impresión

#0000000000006789
***PO *30.00

■ Abrir cajón (cambio)

Simplemente pulse la tecla TL/NS o la tecla NO SALE (opcional) sin registrar nada. El cajón se abrirá y la impresora imprimirá "NO SALE" en el ticket. Si deja que la máquina imprima un código non-add antes de pulsar la tecla TL/NS o NO SALE, la operación no se considerará una venta y se imprimirá un número de código non-add.

Impresión

NO SALE

NOTA

También puede seleccionar "No-sale" (sin venta) en el menú de funciones. Pulse la tecla FUNC MENU y seleccione "NO SALE" en el menú.

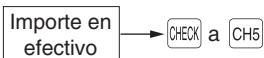
■ Transferencia de pago en efectivo

Esta función sirve para cambiar el importe de la venta en efectivo por importe de venta en cheque o a crédito. Por ejemplo, puede utilizar esta función si el cliente solicita el pago a crédito o el pago con cheque tras haber registrado el pago como efectivo.

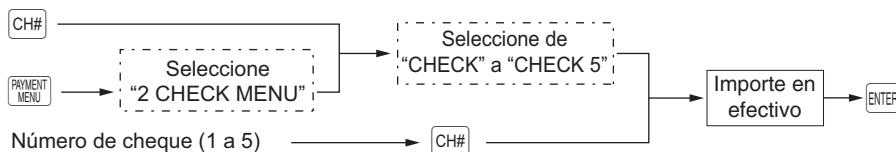
Transferencia de pago en efectivo a cheque

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú

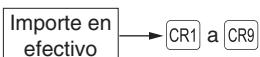


Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	3000 <input type="checkbox"/>	TRANSFER CHECK *30.00

Transferencia de pago en efectivo a crédito

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Ejemplo	Operación tecla	Impresión
	3000 <input type="CR1"/>	TRANSFER CREDIT1 *30.00

■ Cobro de un cheque

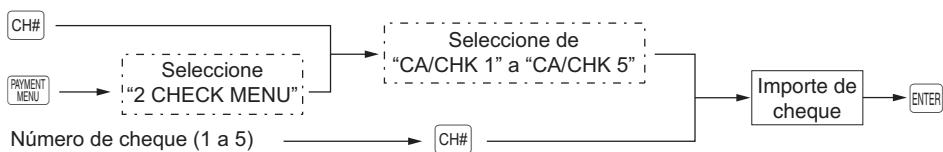
NOTA Para emplear esta función, consulte con un distribuidor SHARP autorizado, ya que no podrá emplearla con la función de transferencia de metálico.

Procedimiento

Registros de tecla directa



Registros basados en menú



Ejemplo

Operación tecla

6789 **#**
3000 **CHECK**

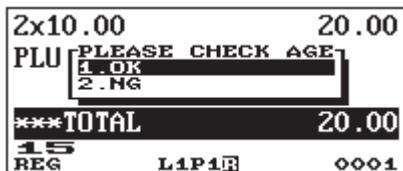
Impresión

#0000000000006789
CA/CHK1 *30.00

Comprobación de edad

La función de comprobación de edad sirve para prohibir la venta de productos (sección, PLU o EAN) a personas de determinadas edades.

Al introducir una sección/PLU/EAN para la cual se ha programado la comprobación de edad, aparece la siguiente ventana de confirmación. Confirme la edad del cliente y luego seleccione "1. OK" o "2. NG".



Al registrar el artículo para el que se ha comprobado la edad, el mensaje "AGE VERIFIED" se incluye en el registro diario.



Mensaje del artículo "PLU00015"

Vista cinta de control electrónica

Los datos de la transacción se registran en la memoria de control electrónica.

Para ver los datos de la cinta de control, pulse la tecla **EJ VIEW**; se visualizarán los datos de la última transacción.

Para retroceder hacia transacciones anteriores, pulse la tecla **EJ VIEW** varias veces.

Para salir de la cinta de control, pulse la tecla **CANCEL**.

Ejemplo	Operación tecla	Display
	EJ VIEW	EJ VIEW #0265 13/07/14 13:58:04 ITEMS 5Q CASH ***21.35 PRESS [CANCEL] TO EXIT
	EJ VIEW	EJ VIEW #0264 13/07/14 13:57:21 ITEMS 4Q CASH ***7.95 PRESS [CANCEL] TO EXIT

Modo TRAINING

El modo training se utiliza cuando el operador o el gestor están realizando operaciones de prueba.

NOTA Si su caja registradora dispone del “Sistema de dependiente y cajero”, los cajeros podrán entrar en el modo de entrenamiento.

Cuando se selecciona un dependiente/cajero ajustado en entrenamiento, la caja registradora entra automáticamente en el modo de entrenamiento. Cuando se selecciona un dependiente/cajero que no está ajustado en entrenamiento, la caja registradora se establece automáticamente en el modo REG normal. Existe la posibilidad de programar un texto de prácticas y un dependiente/cajero en prácticas.

Las operaciones en prácticas son válidas en todos los modos.

Se imprimirá una marca en el ticket que se emita mientras se está trabajando en el modo de prácticas.

El número progresivo no se actualizará. El número anterior se repetirá en la impresión.

La programación del dependiente/cajero en prácticas se realiza en el modo PGM2. (Permite 1 dependiente o 1 cajero.)

La memoria sobre el dependiente/cajero se actualiza en el modo de entrenamiento. Las demás memorias no se actualizarán.

Los códigos de GLU que se abren en el modo de entrenamiento también se imprimen en el informe de GLU. En ese caso, los códigos de GLU se diferencian de otros por el carácter “T”. Los datos de los códigos de GLU de entrenamiento no se añaden al total.

La lectura y reposición de los dependientes/cajeros de entrenamiento se imprimen en los informes de dependiente/cajero. Sin embargo, el total de ventas de los dependientes/cajeros de entrenamiento no se incluye en el total de dependiente/cajero en todos los informes de dependiente/cajero.

NOTA Las siguientes operaciones son efectivas incluso en el modo de entrenamiento:

- Cambiar programas
- Leer y restablecer informes

Ejemplo	Operación tecla	Impresión
Selección del dependiente ajustado en entrenamiento	5 <small>PLU / EAN</small> 3 <small>×</small> 3 <small>PLU / EAN</small> TL/NS	TRAINING 1x 2.25 *2.25 PLU00005 3x 4.20 *12.60 PLU00003 CASH *14.85

Entrada cajero superpuesta

Esta función permite cambiar de un cajero a otro, e interrumpir la entrada del primer cajero. De manera que el segundo cajero puede efectuar su entrada en este modo. La interrupción solamente se puede efectuar estando en la entrada de cajero superpuesta.

Para utilizar esta función, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

- NOTA**
- La entrada de cajero superpuesta no es efectiva mientras se esté llevando a cabo la venta del cajero.
 - Si algún dependiente todavía está registrando una venta (o todavía no ha finalizado la transacción), la caja registradora no funcionará en ningún otro modo que no sea REG y MGR, y no podrán imprimise informes X/Z. Entonces, se visualiza el mensaje "CLERK REMAINED" y el dependiente relacionado.

Ejemplo

- Cajero 1: Entrada iniciada
Cajero 2: Cambio de cajero (de 1 a 2), interrupción iniciada
Cajero 2: Transacción terminada
Cajero 1: Cambio de cajero (de 2 a 1), introducción reiniciada

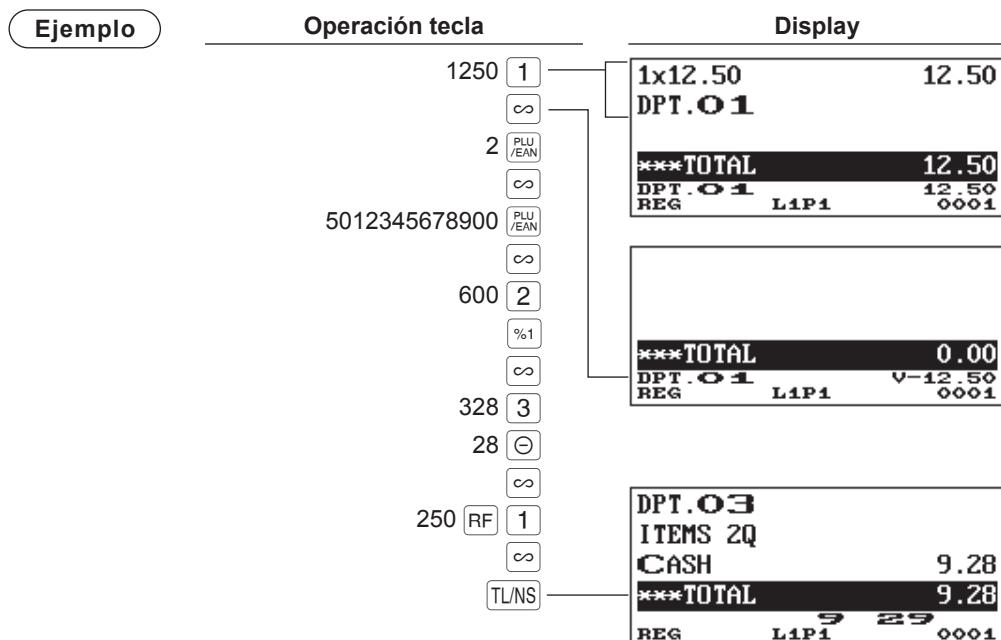
Operación tecla	Display
[Se asigna el dependiente 1.] 1 [CLK #] 1 [PLU/EAN] 3 [PLU/EAN] [PLU/EAN]	PLU00001 2x1.10 2.20 PLU00003 ***TOTAL 3.40 PLU00003 L1P1 1.10 REG 0001
[Se asigna el dependiente 2.] 2 [CLK #] 3 [X] 2 [PLU/EAN] TL/NS	3x6.75 20.25 PLU00002 ***TOTAL 20.25 PLU00003 20.25 REG L1P1 0002
[Se asigna el dependiente 1.] 1 [CLK #] 4 [PLU/EAN] 5 [PLU/EAN] TL/NS	PLU00004 1x1.25 1.25 PLU00005 ***TOTAL 6.90 PLU00005 L1P1 1.25 REG 0001

5

Correcciones

Corrección de la última entrada (anulación directa)

Si se equivoca al introducir un dato correspondiente a una sección, PLU/subsección, EAN, porcentaje ($\%1$), a $\%4$), descuento (\ominus) o devolución de artículo, podrá cancelar este registro pulsando la tecla ∞ inmediatamente.



Corrección de la siguiente a la última entrada o entradas anteriores (anulación indirecta)

Si se da cuenta de que la entrada es incorrecta antes de finalizar la transacción (por ej. antes de pulsar la tecla **TL/NS**), podrá anular la entrada utilizando el cursor o la secuencia de teclas.

Anulación indirecta mediante la operación del cursor

Podrá anular las entradas de departamento, PLU/subdepartamento, EAN, devolución de artículo, cantidad descuento/prima y porcentajes.

Mueva el cursor al artículo que desee obviar y pulse la tecla **∞**.

Anulación indirecta mediante operación de secuencia de teclas

Podrá anular departamento, PLU/subdepartamento EAN y devolución de artículo.

Pulse la tecla **∞** justo antes de pulsar una tecla de sección, tecla **DEPT#**, tecla de PLU directa o tecla **PLU/EAN** o justo antes de escanear un código de EAN. Para la anulación indirecta de la devolución, pulse la tecla **∞** después de haber pulsado la tecla **RF**.

Ejemplo

(Anulación indirecta mediante la operación del cursor)

Operación tecla

1310 1
7 PLU/EAN
10 PLU/EAN
50 **∞** 5 PLU/EAN

Mueva el cursor hasta el artículo que desee cancelar.

Display

1x2.10	2.10
PLU00007	
1x8.20	8.20
***TOTAL	135.90
PLU00005	110.25
REG L1P1	0001

1x8.20	8.20
PLU00010	
50x2.25	112.50
***TOTAL	133.80
PLU00007	V-2.10
REG L1P1	0001

49 **∞** 5 **∞** PLU/EAN

PLU00010	
1x2.25	2.25
PLU00005	
***TOTAL	23.55
PLU00005	V-110.25
REG L1P1	0001

TL/NS

PLU00005	
ITEMS 3Q	
CASH	23.55
***TOTAL	23.55
REG L1P1	9 34 0001

Anulación Subtotal

Podrá anular una transacción completa. Una vez que se ha anulado el subtotal, se interrumpe la transacción y la caja registradora emite un recibo.

Ejemplo	Operación tecla	Display
	1 [PLU/ean] 2 [PLU/ean] 10 [PLU/ean] Anulación subtotal { ST C ST}	PLU000010 SBTL VOID -10.45 ***TOTAL 0.00 ***TOTAL 0.00 REG L1P1 38 0001

Corrección después de haber terminado una transacción

Si necesita anular entradas incorrectas una vez que se ha finalizado una transacción o que no se puedan corregir mediante la anulación directa, indirecta o subtotal.

1. Entre en el modo gerente (consulte la página 89 si desea más información) y pulse la tecla .
2. Repita los datos introducidos que están registrados en un ticket incorrecto. (Todos los datos del ticket incorrecto se eliminan de la memoria de la caja registradora, las cantidades anuladas se añaden al totalizador del modo de anulación).

Ticket incorrecto	Cancelación del ticket
#0085 08/08/2014 16:39:42 0001 CLERK0001 000000 3x 1.20 *3.60 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 CASH *6.10	#0086 08/08/2014 16:41:36 0001 CLERK0001 000000 *VOID MODE* 3x 1.20 *3.60 PLU00001 1x 2.50 *2.50 PLU00002 CASH *6.10

NOTA La caja registradora sale del modo de ANULACIÓN cada vez que se cancela una transacción (es decir, cuando se ha terminado de operar en el modo ANULACIÓN). Para anular otras transacciones, repita los pasos 1 y 2 de arriba.

6

Función impresión especial

Algunas funciones descritas en los siguientes apartados requieren teclas opcionales. Si necesita teclas opcionales para estas funciones, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Impresión de recibo tras la transacción / copia de recibo

Si su cliente desea un recibo después de haber finalizado una transacción con la función ON-OFF de recibo en el estado OFF (sin recibo), pulse la tecla **[RCPT]** para emitir un recibo tras la transacción.

Si se pulsa la tecla **[RCPT]** cuando la función ON-OFF de recibo está en el estado “ON” o una vez emitido un recibo, se emitirá una copia del mismo.

NOTA Para cambiar entre los estados de ON-OFF (activación/desactivación), siga uno de los procedimientos siguientes:

- Pulse la tecla **[FUNC MENU]** y seleccione “RCP SW.” de la lista de menús.
- Pulse la tecla **[RCP SW]** para abrir la ventana “RCP SW.”

Ejemplo

Imprimir un ticket después de haber efectuado las entradas mostradas abajo con la función ticket ON-OFF en el estado “OFF”.

Operación tecla

2 **[PLU/EAN]**
3 **[X]**
1 **[PLU/EAN]**
[TL/NS]

Impresión

1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Para emitir el recibo → **[RCPT]**

Impresión en el
registro diario

Si la función ON-OFF de recibo
está en el estado “ON” o una vez
emitido un recibo, se emitirá una
copia del mismo.

COPY

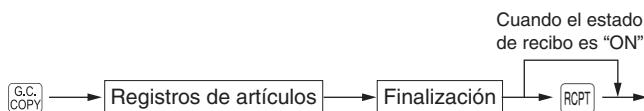
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Copia de cuenta de cliente

Puede utilizar esta función si desea una factura para una mesa.

Pulse la tecla **[G.C. COPY]** y haga la entrada deseada.

Procedimiento



- NOTA**
- La copia de la cuenta de cliente no está relacionada con la memoria.
 - La operación es la misma que la entrada normal. El cajón no se abre.

Ejemplo

Operación tecla

10 **[⊗]** 1 **[PLU/EAN]**
[TL/NS]

Impresión

G.C. COPY	
10x 1.20	*12.00
PLU00001	
CASH	*12.00

Recibo para impresoras remotas (KP#1 y KP#2)

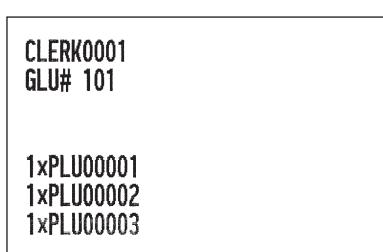
■ Tipos de recibos

Puede seleccionar uno de los tres tipos de recibo siguientes para cada impresora remota. Estos tipos de recibos están disponibles en el modo REG o MGR. Por defecto, está seleccionado el tipo de recibo de adición. Puede programar el tipo de recibo en el modo PGM2.

- Tipo de recibo de adición
- Tipo de recibo simple/doble
- Tipo de recibo de adición + simple

• Tipo de recibo de adición

El recibo de adición es el tipo estándar. Se pueden imprimir varios artículos en un único recibo.

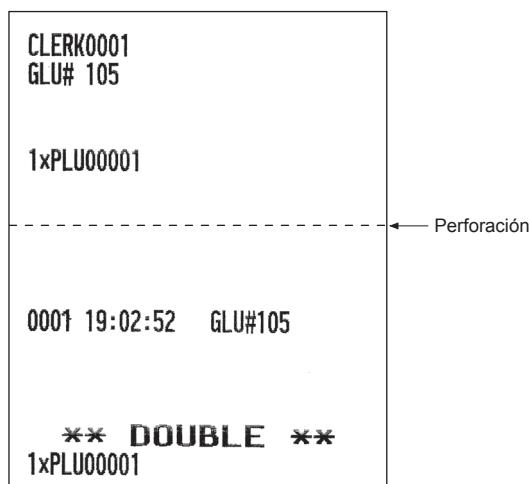


• Tipo de recibo simple/doble

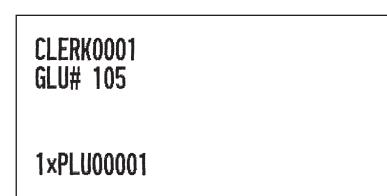
Si selecciona este tipo:

- Se emite un recibo y la transacción finaliza cada vez que introduce un artículo.
- Se emite un recibo simple o doble dependiendo de la programación PGM2 para la sección.
- Cada transacción de ventas se trata automáticamente como una operación en metálico.

Recibo doble



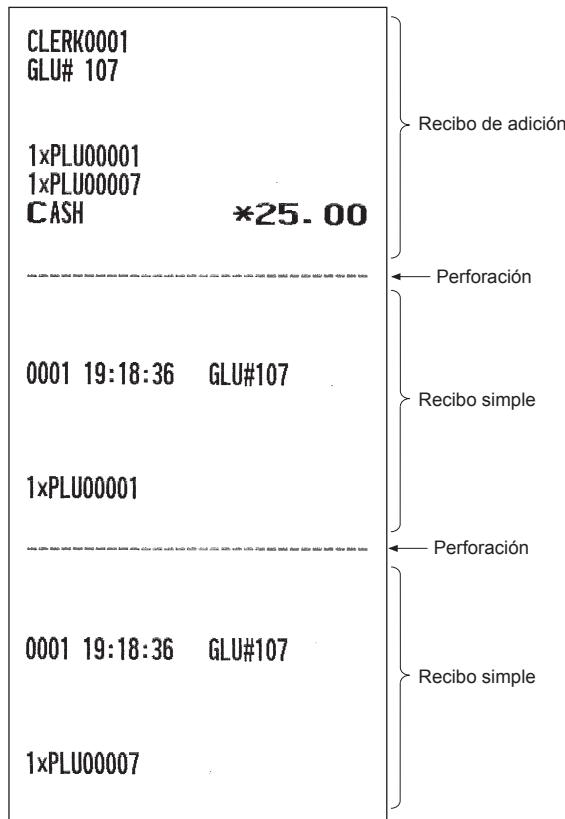
Recibo simple



• **Tipo de recibo de adición + simple**

Si selecciona este tipo:

- Se emite un recibo de adición y cada recibo simple en serie tras finalizar la transacción.
- La información sobre el registro con multiplicación se imprimirá en un recibo simple.

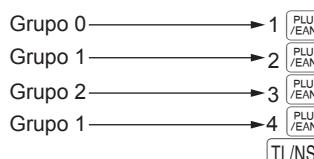


Función de recibos ordenados

Si se programa la función de recibos ordenados en la caja registradora, los PLU se imprimirán de forma ordenada por grupo PLU independientemente del orden en que ha introducido los artículos.

Ejemplo

Operación tecla



El formato de impresión varía según el tipo de recibo programado:

• Tipo de recibo de adición

Impreso en KP

En el caso de recibo simple

CLERK0001
GLU# 120

PLU GR00
1xPLU00001

CLERK0001
GLU# 150

PLU GR01
1xPLU00002
1xPLU00004
PLU GR02
1xPLU00003

En el caso de recibo doble

CLERK0001
GLU# 120

PLU GR00
1xPLU00001

0001 20:12:25 GLU#120

**** DOUBLE ****
PLU GR00
1xPLU00001

↑
Se imprime cuando la transacción ha finalizado.

← Perforación

Se imprimen inmediatamente después de introducir el PLU del grupo 00 o la sección.

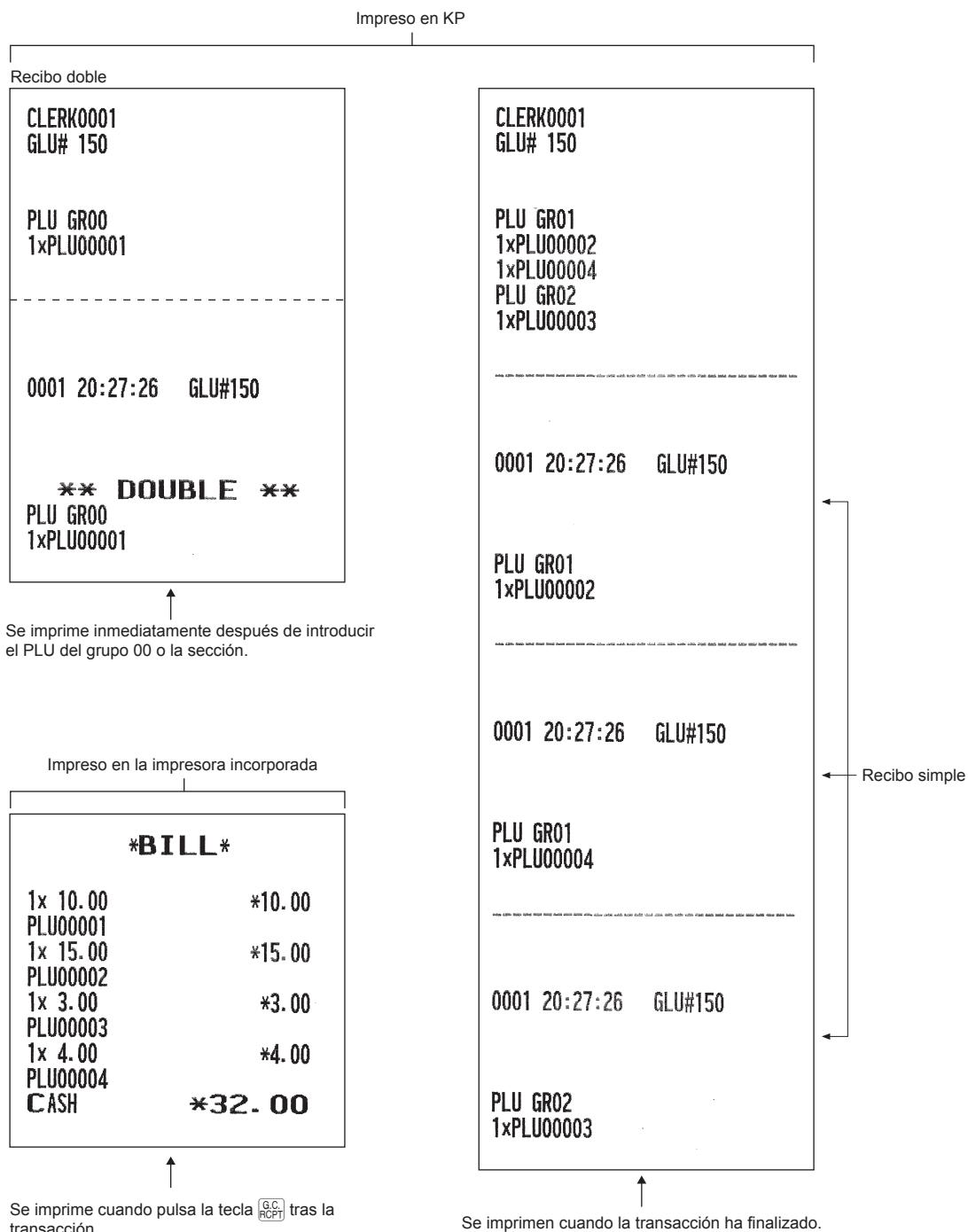
Impreso en la impresora incorporada

BILL

1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 15.00	*15.00
PLU00002	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	
1x 4.00	*4.00
PLU00004	
CASH	*32.00

← Se imprime cuando pulsa la tecla **[G.C. RCPT]** tras la transacción.

• Tipo de recibo de adición + simple



7

Modo manager

El modo manager se utiliza cuando es necesario tomar decisiones de gestión relacionadas con las entradas de la caja, como por ejemplo, los límites de superposicionamiento y con otras tareas de gestión que no tienen que ver con la programación.

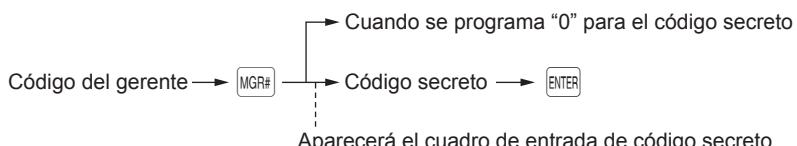
NOTA Las operaciones normales de la caja también se pueden efectuar en este modo.

Algunos registros descritos en los siguientes apartados requieren teclas opcionales. Si necesita teclas opcionales para estos registros, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Entrar en el modo manager

Para entrar en el modo manager, utilice el siguiente procedimiento en el modo REG:

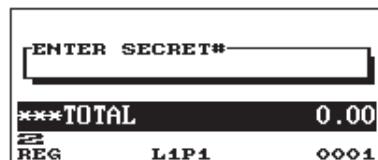
Procedimiento



Ejemplo

Si el código es correcto, la caja pasa al modo manager.

Display



Anular entradas

Los límites del programa (como por ejemplo las cantidades máximas) para las funciones se pueden obviar poniendo la caja registradora en el modo manager.

Ejemplo

Este ejemplo presupone que la caja registradora ha sido programada para permitir la entrada de cupones superiores a 2,00.

	Operación tecla	Impresión
Registros del modo REG	3 [PLU/EAN] 250 [⊖]Error [CL]	1x 3.00 *3.00
Para entrar en el modo gerente	(Código del gerente) [MGR#] 250 [⊖]	PLU00003 (-) CASH *0. 50

Vuelve al modo REG.

[TL/NS]

8

Lectura (X) y Reseteo (Z) de los totales de ventas

- Utilice la función de lectura (X) si necesita leer la información referente a las ventas introducida después del último reset. Puede efectuar esta lectura las veces que quiera. No afecta la memoria de la caja registradora.
- Utilice la función reset (Z) cuando necesite borrar la memoria de la caja registradora. Con el reset se imprimen todas las ventas, información de ventas y se borra toda la memoria exceptuando de la GT1 a la GT3, el número de resets, y el número progresivo.
- Los informes X1 y Z1 contienen información de las ventas diarias. Estos informes se pueden obtener en el modo X1/Z1.
- Los informes X2 y Z2 muestran la información de la acumulación periódica (mensual). Estos informes se pueden obtener en el modo X2/Z2.
- En el modo OP X/Z, un cajero puede efectuar su propio informe.
- Si desea detener la impresión del informe, pulse la tecla **CANCEL**.

NOTA Sólo cuando se esté activado el “sistema de dependiente + cajero”, puede realizar informes de dependiente y de cajero.

■ Cómo obtener un informe

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione el modo adecuado de entre los siguientes utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
 - 1 OPXZ MODE
 - 3 X1/Z1 MODE
 - 4 X2/Z2 MODE
3. Seleccione la operación de entre las siguientes utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER** para ver la lista de elementos.
 - 1 READING
 - 2 RESETTING
4. Seleccione el título adecuado para el informe.
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

■ Informe Flash

Puede efectuar los informes flash (solo en visualización) en el modo X1/Z1 para las ventas por departamentos, dinero en caja y total de ventas en el punto en que efectúa el informe.

1. Pulse la tecla **MODE**.
2. Seleccione el modo “3 X1/Z1 MODE” utilizando la tecla **↓** y pulse la tecla **ENTER**.
3. Seleccione el modo “3 FLASH MODE” y pulse la tecla **ENTER**.
4. Seleccione el título del informe que desee de entre los siguientes utilizando la tecla **↓**.

1 DEPT. SALES	Ventas por secciones
2 CID	Dinero en metálico del cajón
3 SALES TOTAL	Total de ventas
5. Pulse la tecla **TL/NS**.

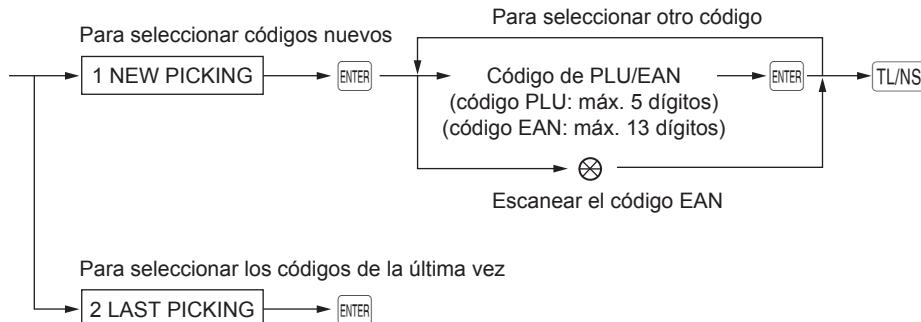
NOTA Si selecciona “1 DEPT. SALES” en el paso 4, seleccione el departamento que desee de la lista de departamentos.

Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Informe general		X1, Z1	X2, Z2	
<DEPARTMENT MENU>					
DEPT. /GROUP	Departamento por informe de grupo		X1	X2	Código departamento (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
DEPT. IND. GROUP	Informe individual por grupo departamento		X1	X2	Nº grupo departamento (de 1 a 14)
GROUP TOTAL	Informe total departamento por grupo		X1	X2	
<PLU/EAN MENU>					
PLU/EAN	Informe ventas PLU/EAN por rango especificado		X1, Z1	X2, Z2	Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
PLU/EAN PICKUP	Informe carga PLU/EAN		X1, Z1	X2, Z2	*1
PLU/EAN BY DEPT	Informe PLU/EAN por departamento asociado		X1, Z1	X2, Z2	Código departamento
PLU/EAN IND. GR.	Informe individual por grupo PLU/EAN		X1	X2	Nº grupo PLU (de 0 a 99)
PLU GROUP TOTAL	Informe total por grupo PLU/EAN		X1	X2	
PLU/EAN STOCK	Informe de existencias de PLU/EAN		X1		Código de PLU/EAN (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/ finalización.)
PLU/EAN STOCK PICK	Informe de selección de existencias de PLU/EAN		X1		*1
PLU TOP 20	Informe de las 20 ventas de PLU/EAN más importantes por importe de ventas		X1	X2	
	Informe de las 20 ventas de PLU/EAN más importantes por cantidad de ventas				
PLU/EAN ZERO SALES	Informe ventas cero PLU/EAN		X1	X2	Todos los códigos PLU/EAN
	Informe ventas cero PLU/EAN por departamento asociado		X1	X2	Código departamento
PLU CATEGORY	Informe de ventas de PLU/EAN por categoría de precios		X1	X2	Categoría de precios de PLU/EAN
<TRANSACTION MENU>					
TRANSACTION	Informe transacción		X1	X2	
TL-ID	Informe total dinero en caja		X1	X2	
COMMISSION	Informe de ventas con comisión		X1	X2	
<PERSONNEL MENU>					
ALL CLERK	Informe de todos los dependientes		X1, Z1	X2, Z2	
IND. CLERK	Informe por cajero individual	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	
ALL CASHIER	Informe de todos los cajeros		X1, Z1	X2, Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero
IND. CASHIER	Informe de cajero individual	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	Sólo para el sistema de dependiente + cajero

Tipo de informe	Descripción	Modos de operación			Datos a introducirse
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
<OTHERS MENU>					
HOURLY	Informe horario (por rango especificado)		X1		Para un margen de hora individual
	Informe horario (todo)		Z1		
DAILY NET	Informe diario neto			X2, Z2	
GLU	Informe de GLU		X1, Z1		Código de GLU (Se puede especificar el margen introduciendo los códigos de inicio/finalización.)
GLU BY CLERK	Informe de GLU por dependiente		X1, Z1		
BALANCE	Informe de balance		X1	X2	
E. JOURNAL	Registro diario electronico	X, Z	X1, Z1		
STACKED REPORT	Informe apilado 1		X1, Z1	X2, Z2	
	Informe apilado 2				

NOTA *1: Puede cargar los códigos PLU/EAN para introducirlos en el informe. Puede seleccionar los códigos PLU/EAN nuevos o los códigos que se cargaron durante la última vez. Para cargar los códigos nuevos, seleccione "1 NEW PICKING", y siga el procedimiento que se indica a continuación para cargar los códigos nuevos. Para cargar los códigos de la última vez, seleccione la opción "2 LAST PICKING".

Siga este procedimiento para cargar los códigos PLU/EAN.



* Los informes siguientes relacionados con los PLU/EAN se emiten en la secuencia de PLUs y EANS.
PLU/EAN, PLU/EAN BY DEPT y PLU/EAN 0 SALES.
Los códigos EAN también se imprimen en la secuencia que se muestra abajo.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

Totales ventas diarias

■ Informe general

• Ejemplo informe X

X1	Símbolo de lectura
TR	Gran total de registros en modo de entrenamiento
DEPT. /GROUP	Título del informe
D01	Código de sección
DPT.01	Cantidad ventas
*403.83	Descripción de sección e importe de ventas
44.31%	Proporción de las ventas de la sección 1 respecto al total de secciones “+”
D02	Cantidad ventas
DPT.02	Descripción de sección e importe de ventas
*248.70	Proporción de las ventas de la sección 2 respecto al total de secciones “+”
27.29%	
D03	Cantidad ventas
DPT.03	Descripción de sección e importe de ventas
*258.80	Proporción de las ventas de la sección 3 respecto al total de secciones “+”
28.40%	
GROUP01	Texto grupo 1
266.000 Q	Cantidad total del grupo 1
*911.33	Importe total del grupo 1
100.00%	Proporción de las ventas del grupo de secciones 1 respecto al total de secciones “+”
*DEPT TL	Cantidad de ventas de la sección “+” y total
266.000 Q	
*911.33	
100.00%	
D04	“-” cantidad de ventas de sección y total
DPT.04	
-36.00	
DEPT (-)	
9.000 Q	
-36.00	
D05	Mezcla “+” cantidad de ventas de sección y total *
DPT.05	
*6.00	
*HASH TL	
1.000 Q	
*6.00	
D06	Mezcla “-” cantidad de ventas de sección y total *
DPT.06	
HASH (-)	
2.000 Q	
-10.00	
1.000 Q	
-10.00	
D07	Mezcla “-” cantidad de ventas de sección y total *
DPT.07	
*BTTL TL	
5.000 Q	
*3.00	
5.000 Q	Cantidad de ventas de la sección “+” de retorno de botellas y total *
*3.00	
D08	Cantidad de ventas de la sección “-” de retorno de botellas y total *
DPT.08	
BTTL (-)	
3.000 Q	
-5.00	
3.000 Q	
-5.00	

• Ejemplo informe Z

Z1	Contador a cero
Z1 0001	Gran total neto (GT2-GT3)
GT1	Gran total de registros positivos
GT2	Gran total de registros negativos
GT3	Balanza de gran total (Total de pedido - Total pagado)
BAL	Gran total de registros en modo de entrenamiento
TR	
DEPT. /GROUP	

A continuación, se imprime en el formato del ejemplo de informe X1.

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

TRANSACTION	
(-) 1	4 Q -6.12
(-) 2	2 Q *3.00
SETPLU-	-11.00 Importe del descuento de PLU de conjunto
SETEAN-	-7.20 Importe del descuento de EAN de conjunto
%1	2 Q -2.90
%2	3 Q *1.48
NET 1	*857.13 Total de ventas netas
TAX1 ST	*500.93 Total imponible 1
VAT 1	*14.59 Total IVA 1
TAX2 ST	*209.21
VAT 2	*9.96
TAX3 ST	*40.58
	Si se redondea el importe, aquí se imprimirá lo siguiente:
	DIFFER
	*0.86 Diferencia

TAX6 ST	*7.84	
VAT 6	*1.31	
TTL TAX	*34.40	Total impuestos
NET	*822.73	Neto sin impuestos
VAT SFT	*25.80	Cambio de IVA
TAX DELE	*0.00	
(-) 3	2 Q	El neto con impuestos (NET2) se imprimirá en caso de incluirse el sistema de adición de impuestos.
(-) 4	-2.80	
(-) 4	2 Q	Contador de artículos (-) y total
%3	*3.80	
%3	2 Q	
%4	-1.10	
%4	2 Q	Contador de artículos % y total
DISCOUNT	*0.90	
DISCOUNT	8 Q	Contador de descuentos de promoción y total
CP PLU	-9.67	
CP PLU	2 Q	Contador de PLU tipo cupón y total
REFUND	-10.00	
REFUND	3 Q	Contador de devoluciones y total
VOID	*42.00	
VOID	6 Q	Contador de artículos anulados y total
VOID MODE	*39.50	
VOID MODE	1 Q	Contador de transacciones en modo de cancelación y total
MGR VOID	*7.00	
MGR VOID	4 Q	Contador de artículos en modo de cancelación y total
SBTL VOID	*10.00	
SBTL VOID	4 Q	Subtotal de cancelaciones y total
HASH VOID	*44.10	
HASH VOID	1 Q	Contador de artículos cancelados mezclados y total *
HASH RF	*1.00	
HASH RF	1 Q	Contador de devoluciones mezcladas y total *
	*2.00	

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

BILL CNT	4 Q	Contador de facturas impresas
NO SALE	12 Q	Contador de operaciones sin venta (cambios)
***PBAL	9 Q	Contador de balance anterior
G. C. COPY CNT	2 Q	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
GUEST	95 Q	Contador de transacciones
ORDER TL	*851.13	Total de pedido
PAID TL	*783.64	Total cobrado
AVE.	*8.25	Contador de media de pagos por transacción
O-P	*67.49	Diferencia (Total de pedido - Total pagado)
TRAN. OUT	6 Q	Contador de salidas y total
TRAN. IN	*81.68	Contador de ingresos y total
BILL BAL	*25.19	Balance de facturas (salidas - ingresos)
SCM (+)	*56.49	Memoria cambio inicial (+)
SCM (-)	-12.00	Memoria de dinero inicial (-)
SCM TTL	*238.00	Total memoria cambio inicial
***RA	1 Q	Contador de recibos a cuenta y total
***RA2	*48.00	
***P0	*30.00	
***P02	*85.00	Contador de pagos y total
CA/CHK1	*10.00	Contador de cobros en cheque y total *
DEPOSIT	1 Q	Contador de depósitos y total
DEPO. (-)	*102.00	Contador de devolución de depósitos y total
CASH TIP	-42.00	Contador de devolución de depósitos y total
NOCA TIP	2 Q	Contador de propina en metálico y total
TIP PAID	*4.00	Contador de propinas que no son en metálico y total
	4 Q	Contador de propinas que no son en metálico y total
	*3.50	Contador de propinas que no son en metálico y total
	2 Q	Contador de propinas pagadas y total
	*7.50	Contador de propinas pagadas y total
CASH	59 Q	Contador de dinero en metálico y total
CASH2	*324.38	
CASH3	1 Q	
CASH4	*36.00	
CASH5	*3.00	
CHECK	2 Q	Contador de ventas y cobros en cheque y total
CHECK2	-13.00	
CHECK3	1 Q	
	*9.00	
	8 Q	Contador de ventas y cobros en cheque y total
	*89.02	
	6 Q	
	*85.00	
	1 Q	Contador de ventas y cobros en cheque y total
	*6.00	
CREDIT1		3 Q
CREDIT2		*54.70
EXCH1		3 Q
DOM. CUR1	18.61	Contador de ventas y cobros en crédito y total
EXCH2	*12.00	Contador de dinero en metálico Cambio 1 y total
DOM. CUR2	11.84	
EXCH3	*15.00	
DOM. CUR3	22.22	
EXCH4	1 Q	
DOM. CUR4	*18.00	
****CID	21.36	
*CH ID	*12.00	
CA/CHK ID	*570.36	Dinero en metálico del cajón
CHK/CG	*248.02	Cheque en caja
	*818.38	Dinero en metálico + cheques del cajón
	*16.52	Total de cambio para cobros en cheque

* Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

■ Informe de sección

X1		
DEPT. / GROUP		Código de sección
D01 DPT. 01	140.000 Q *403.83 44.31%	Descripción de sección Cantidad ventas Importe de ventas Proporción de las ventas de la sección 1 respecto al total de secciones “+”
D02 DPT. 02	57.000 Q *248.70 27.29%	
D03 DPT. 03	69.000 Q *258.80 28.40%	Texto grupo 1
GROUP01	266.000 Q *911.33 100.00%	Cantidad total de ventas del grupo 1 Importe total de ventas del grupo 1 Proporción de las ventas del grupo de secciones 1 respecto al total de secciones “+”
*DEPT TL	266.000 Q *911.33 100.00%	Contador de sección “+” y total
D04 DPT. 04 DEPT (-)	9.000 Q -36.00 9.000 Q -36.00	“-” cantidad de ventas de sección y total
D05 DPT. 05 *HASH TL	1.000 Q *6.00 1.000 Q *6.00	Mezcla “+” cantidad de ventas de sección y total *
D06 DPT. 06 HASH (-)	2.000 Q -10.00 1.000 Q -10.00	Mezcla “-” cantidad de ventas de sección y total *
D07 DPT. 07 *BTTL TL	5.000 Q *3.00 5.000 Q *3.00	Cantidad de ventas de la sección “+” de retorno de botellas y total *
D08 DPT. 08 BTTL (-)	3.000 Q -5.00 3.000 Q -5.00	Cantidad de ventas de la sección “-” de retorno de botellas y total *
SETPLU- SETEAN-	-11.00 -7.20	Importe del descuento de PLU de conjunto Importe del descuento de EAN de conjunto

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Informe total grupo individual por departamentos

X1	
DEPT. IND. GROUP	
D01	471.000 Q
DPT. 01	*987.51
D02	247.000 Q
DPT. 02	*804.42
D03	315.000 Q
DPT. 03	*1371.15
GROUP01	1033.000 Q
	*3163.08

Código de sección
Descripción de la sección
Cantidad ventas
Importe de ventas
} Texto/cantidad de ventas del grupo 1 y total

■ Informe total grupo completo por departamentos

X1	
GROUP TOTAL	
GROUP01	266.000 Q
	*911.33
	100.00%
*DEPT TL	266.000 Q
	*911.33
	100.00%
DEPT (-)	9.000 Q
	-36.00
*HASH TL	1.000 Q
	*6.00
HASH (-)	2.000 Q
	-10.00
*BTTL TL	5.000 Q
	*3.00
BTTL (-)	3.000 Q
	-5.00

} Contador de sección "+" y total
} "-" cantidad de ventas de sección y total
} Mezcla "+" cantidad de ventas de sección y total *
} Mezcla "-" cantidad de ventas de sección y total *
} Cantidad de ventas de la sección "+" de retorno de botellas y total *
} Cantidad de ventas de la sección "-" de retorno de botellas y total *

* Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Informe PLU/EAN (por rango especificado/carga)

(En caso de un informe por rango especificado)

X1		*1	
PLU/EAN			
00001-99999999999999		Rango PLU/EAN *2	
PLU	28.000 Q	Descripción/código PLU, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
P00001	*25.54		
PLU00001	0.000 Q		
L2	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	30.000 Q		
PLU00002	*56.86		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU	
	*296.10		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Cantidad descuento de PLU de conjunto	
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto	
P0004	11.000 Q		
PLU0004	*53.00		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventas de PLU de conjunto	
	*53.00		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
EAN		Código EAN	
5012345678900#	1.000 Q	Descripción, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
ITEM-A	*3.20		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
5098765432100#	1.000 Q		
ITEM-B	*2.75		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
***TOTAL	2.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN	
	*5.95		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
SETEAN-	-7.20	Cantidad descuento de EAN de conjunto	
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto	
5074185296300#	10.000 Q		
ITEM-C	*42.63		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto	
	*42.63		
L2	0.000 Q		
L3	*0.00		

*1 Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

*2 Este ítem no se imprimirá en un informe de carga.

NOTA Cuando se trata de un informe X PLU/EAN solamente se memorizan en el archivo de control electrónico la información del encabezado y datos de ratio.

■ Informe PLU/EAN por departamento asociado

X1		*	
	PLU/EAN BY DEPT	Código de la sección asociada y descripción	
DPT. 01	D01		
PLU			
P00001	37.000 Q	Descripción/código PLU, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
PLU00001	*34.44		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	45.000 Q		
PLU00002	*86.86		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU	
	*296.10		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Cantidad descuento de PLU de conjunto	
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto	
P00004	11.000 Q		
PLU00004	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventas de PLU de conjunto	
	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
EAN		Código EAN	
5012345678900#	1.000 Q		
ITEM-A	*3.20	Descripción, cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)	
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
5098765432100#	1.000 Q		
ITEM-B	*2.75		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	2.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN	
	*5.95		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETEAN-	-7.20	Cantidad descuento de EAN de conjunto	
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto	
5074185296300#	10.000 Q		
ITEM-C	*42.63		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto	
	*42.63		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

* Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

■ Informe individual por grupo PLU/EAN

X1 PLU/EAN IND. GR.		
PLU		
P00001		Código de PLU
PLU00001		Descripción
L1	448.000 Q *1702.40	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)
L2	16.000 Q *80.00	
L3	14.000 Q *84.00	
P00002	166.000	
***TOTAL		
L1	2015.000 Q *12149.79	Cantidad total de ventas e importe para PLU
L2	16.000 Q *80.00	
L3	14.000 Q *84.00	
SETPLU-	*89.00	Importe del descuento de PLU de conjunto
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto
P00003		
PLU00003		
L1	214.000 Q *2097.20	
L2	10.000 Q *100.00	
L3	12.000 Q *123.60	
***TOTAL		Total de ventas de PLU de conjunto
L1	214.000 Q *2097.20	
L2	10.000 Q *100.00	
L3	12.000 Q *123.60	
EAN		
5012345678900#		Código EAN
ITEM-A		
L1	42.000 Q *525.00	
L2	6.000 Q *77.94	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)
L3	3.000 Q *40.50	
***TOTAL		
L1	54.000 Q *587.40	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)
L2	6.000 Q *77.94	
L3	3.000 Q *40.50	
SETEAN-	*97.00	Importe del descuento de EAN de conjunto
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto
SET-A		
L1	3.000 Q *47.25	
L2	2.000 Q *32.00	
L3	4.000 Q *65.00	
***TOTAL		Total de ventas de EAN de conjunto
L1	3.000 Q *47.25	
L2	2.000 Q *32.00	
L3	4.000 Q *65.00	
PLU GR01	2353.000 Q *15484.68	Cantidad de ventas de grupo de PLU y total
*DEPT TL	165.000 Q *812.64	Contador de sección "+" y total
	100.00%	

■ Informe total por grupo PLU/EAN

X1		
PLU GROUP TOTAL		
PLU GR01	95.000 Q	Texto grupo de PLU
	*\$625.25	Cantidad de ventas de grupo de PLU y total
PLU GR02	3.000 Q	
	*\$29.40	
*DEPT TL	174.000 Q	Contador de sección "+" y total
	*\$1138.30	
	100.00%	

■ Informe de existencias de PLU/EAN (por rango especificado/carga)

(En caso de un informe por rango especificado)

X1		
PLU/EAN STOCK		
	00001-99999999999999	Rango PLU/EAN *
PLU	P00001	Código de PLU
P00001	PLU00001	Descripción
	65.000 \$	Contador de existencias
P00002	PLU00002	
	25.000 \$	
P00003	PLU00003	
	49.000 \$	
<hr/>		
EAN	5012345678900#	Código EAN
ITEM-A	5012369874500#	Descripción
ITEM-B	5014725836900#	Contador de existencias
SET-A	5014785236900#	
ITEM-D	5036985214700#	
ITEM-F	5074185296300#	
ITEM-G	28.000 \$	

* Este ítem no se imprimirá en un informe de carga.

■ Informe de las 20 ventas de PLU más importantes (por importe de ventas/ por cantidad de ventas)

(En caso de un informe por importe de ventas)

X1	
PLU TOP 20	AMOUNT
01	
P00019	63.000 Q
PLU00019	*453.60
L2	31.000 Q
	*254.20
L3	23.000 Q
	*211.60
02	
P00018	51.000 Q
PLU00018	*433.50
L2	15.000 Q
	*132.00
L3	8.000 Q
	*72.80
03	
P00010	39.000 Q
PLU00010	*195.00
L2	5.000 Q
	*35.00
L3	5.000 Q
	*45.00
19	
P00002	3.000 Q
PLU00002	*3.75
L2	1.000 Q
	*2.50
L3	1.000 Q
	*3.45
20	
P00016	3.000 Q
PLU00016	*2.25
L2	1.000 Q
	*0.99
L3	1.000 Q
	*1.25
***TOTAL	511.000 Q
	*2027.03
L2	69.000 Q
	*474.67
L3	40.000 Q
	*345.08

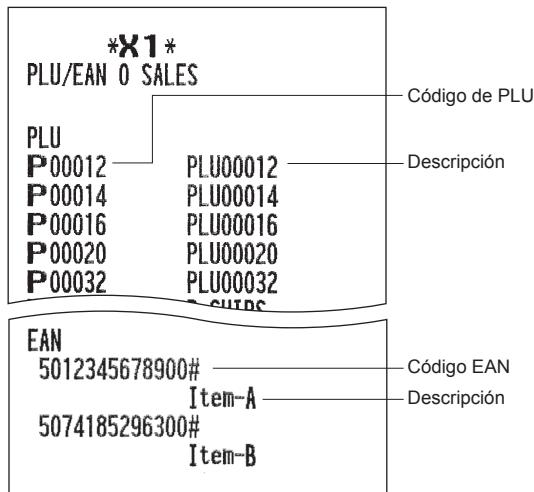
Ranking

Descripción/código
PLU, cantidad de
ventas e importe
de ventas
(nivel 1 a 3)

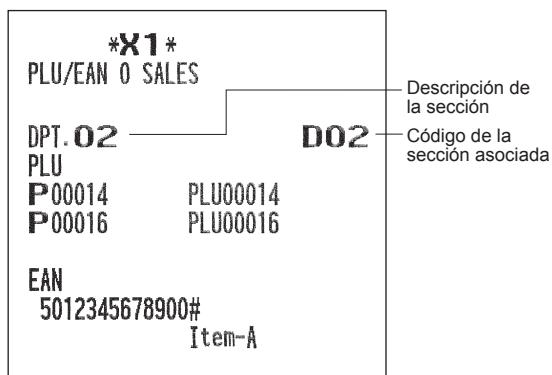
Cantidad total de
ventas e importe
para las 20 PLU
más importantes

- * Al sacar un informe de las 20 ventas de PLU más importantes por cantidad de ventas, se imprimirá "QUANTITY".

■ Informe ventas cero PLU/EAN (completo)



■ Informe ventas cero PLU/EAN (por dept.)



■ Informe de categoría de PLU/EAN

X1 PLU CATEGORY		
PLU	0.00-	999999.99
P00001		Margen de precios
PLU0001		Código de PLU
L1	448.000 Q	Descripción
	*1702.40	
L2	16.000 Q	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)
	*80.00	
L3	14.000 Q	
	*84.00	
P00002		
***TOTAL		
L1	2015.000 Q	
	*12149.79	
L2	30.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para PLU
	*80.00	
L3	34.000 Q	
	*84.00	
SETPLU-	*89.00	Importe del descuento de PLU de conjunto
SET PLU		Ventas de PLU de conjunto
P00003		
PLU0003		
L1	214.000 Q	
	*2097.20	
L2	10.000 Q	
	*100.00	
L3	12.000 Q	
	*123.60	
***TOTAL		Total de ventas de PLU de conjunto
L1	214.000 Q	
	*2097.20	
L2	10.000 Q	
	*100.00	
L3	12.000 Q	
	*123.60	

EAN	5012345678900#	Código EAN
ITEM-A		Descripción
L1	42.000 Q	
	*525.00	
L2	6.000 Q	Cantidad de ventas e importe de ventas (nivel 1 a 3)
	*77.94	
L3	3.000 Q	
	*40.50	
5012369874500#		
ITEM-B		
L1	12.000 Q	
	*62.40	
***TOTAL		
L1	54.000 Q	
	*587.40	
L2	6.000 Q	Cantidad total de ventas e importe para EAN
	*77.94	
L3	3.000 Q	
	*40.50	
SETEAN-	*97.00	Importe del descuento de EAN de conjunto
SET EAN		Ventas de EAN de conjunto
SET-A		
L1	3.000 Q	
	*47.25	
L2	2.000 Q	
	*32.00	
L3	4.000 Q	
	*65.00	
***TOTAL		
L1	3.000 Q	
	*47.25	
L2	2.000 Q	Total de ventas de EAN de conjunto
	*32.00	
L3	4.000 Q	
	*65.00	

■ Informe transacción

X1	
TRANSACTION	
*DEPT TL	266.000 Q
	*911.33
DEPT (-)	9.000 Q
	-36.00
*HASH TL	1.000 Q
	*9.00
HASH (-)	2.000 Q
	-36.00
*BTTL TL	5.000 Q
	*3.00
BTTL (-)	3.000 Q
	-5.00
(-) 1	4 Q
	-6.12
(-) 2	2 Q
	*3.00
SETPLU-	-11.00
SETEAN-	-7.20
%1	2 Q
	-2.90
%2	3 Q
	*1.48
NET 1	*857.13



En este informe, se imprimen los mismos datos de transacción que en un informe general.

■ Informe total dinero en caja

X1	
TL-ID	
EXCH1	1 Q
	18.61
DOM. CUR1	*12.00
EXCH2	1 Q
	11.84
DOM. CUR2	*15.00
EXCH3	1 Q
	22.22
DOM. CUR3	*18.00
EXCH4	1 Q
	21.36
DOM. CUR4	*12.00
****CID	*570.36
*CH ID	*248.02
CA/CHK ID	*818.38

Contador Cambio 1
 Total de cambio de moneda extranjera 1
 Total de moneda nacional para cambio de moneda extranjera 1

 Dinero en metálico del cajón
 Cheque en caja
 Dinero en metálico + cheques del cajón

■ Informe de ventas con comisión

X1	
COMMISSION	
COM. SAL1	*114.00
COM. AMT1	*3.42
COM. SAL2	*186.30
COM. AMT2	*9.32
..100.00	
COM. SAL9	*108.10
COM. AMT9	*10.81
COM. TTL	*49.35
NON COM.	*1401.64
NET 1	*2174.14

Ventas con comisión 1
 Importe de comisión 1

 Importe total de ventas con comisión
 Ventas sin comisión
 Total de ventas netas

■ Informe por cajero individual

X1	*1	
IND. CLERK	Código de dependiente	
CLK#0001	CLERK0001	Nombre de dependiente
ORDER TL	*784.14	Total de pedido
COM. SAL1	*0.00	
COM. SAL2	*0.00	
COM. SAL3	*0.00	
COM. SAL4	*0.00	
COM. SAL5	*0.00	Ventas con comisión
COM. SAL6	*0.00	
COM. SAL7	*0.00	
COM. SAL8	*0.00	
COM. SAL9	*0.00	
COM. TTL	*0.00	
NON COM.	*855.67	Ventas sin comisión
PAID TL	*783.64	Total cobrado
AVE.	*8.25	Contador de media de pagos por transacción
O-P	*0.50	Total de pedido - Total pagado
TRAN. OUT	6 Q	Contador de salidas y total
TRAN. IN	*81.68	Contador de ingresos y total
BILL BAL	2 Q	
REFUND	*25.19	Balance de facturas (Salidas - ingresos)
VOID	4 Q	Contador de devoluciones y total
VOID MODE	*44.00	
MGR VOID	7 Q	Contador de artículos anulados y total
SBTL VOID	*40.50	Contador de transacciones en modo de cancelación y total
***PBAL	1 Q	
G. C. COPY CNT	*7.00	Contador de artículos en modo de cancelación y total
GUEST	4 Q	
SCM(+)	*10.00	Subtotal de cancelaciones y total
SCM(-)	9 Q	Contador de balance anterior
SCM TTL	2 Q	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
***RA	95 Q	Contador de transacciones
***RA2	*250.00	Memoria cambio inicial (+)
***P0	-12.00	Memoria cambio inicial (-)
***P02	*238.00	Total memoria cambio inicial
CA/CHK1	1 Q	
	*48.00	Contador de recibos a cuenta y total
	1 Q	
	*30.00	
	3 Q	
	*85.00	Contador de pagos y total
	1 Q	
	*10.00	
	1 Q	Contador de cobros en cheque y total *
	*10.00	

* Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

DEPOSIT	3 Q	Contador de depósitos y total
DEPO. (-)	1 Q	Contador de devolución de depósitos y total
CASH	59 Q	
	*324.38	
CASH2	1 Q	
	*36.00	
CASH3	1 Q	
	*3.00	
CASH4	2 Q	
	-13.00	
CASH5	1 Q	
	*9.00	
CHECK	8 Q	
	*89.02	
CHECK2	6 Q	
	*85.00	
CHECK3	1 Q	
	*6.00	
CHECK4	1 Q	
	*10.00	
CHECK5	1 Q	
	*8.00	
CREDIT1	3 Q	
	*54.70	
CREDIT2	3 Q	
	*47.56	
EXCH1	1 Q	Contador de dinero en metálico Cambio 1 y total
	18.61	
DOM. CUR1	*12.00	
EXCH2	1 Q	
	11.84	
DOM. CUR2	*15.00	
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	
DOM. CUR4	*12.00	
 ****CID	*570.36	Dinero en metálico del cajón
*CH ID	*248.02	Cheque en caja
CA/CHK ID	*818.38	Dinero en metálico + cheques del cajón
CHK/CG	*16.52	Total de cambio para cobros en cheque
 GLU#57		

Código de GLU *³

Si la impresión está habilitada (*²), aquí se imprimirá lo siguiente:

CASH TIP	4 Q	Contador de propina en metálico y total
NOCA TIP	1 Q	Contador de propinas que no son en metálico y total
TIP PAID	2 Q	Contador de propinas pagadas y total

Si se programa para imprimirse en la programación de la sección, aquí se imprimirá lo siguiente:

D01	32.000 Q	Código de sección
DPT.01	*48.00	Descripción de sección e importe de ventas
D02	16.000 Q	
DPT.02	*68.00	

*1 Al sacar un informe Z, se imprime "Z1" en lugar de "X1".

*2 Para utilizar esta función en la caja registradora o imprimir este ítem en los informes, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

*3 El informe imprime los códigos GLU asignados a los clientes cuyo pago no ha finalizado.

■ Informe de cajero individual

X1	*1
IND. CASHIER	Código de cajero
CSR#0001	Nombre de cajero
CASHIER0001	Total cobrado
PAID TL	Media de pagos por contador de transacciones
*8.25	
AVE.	Total de pedido - Total pagado
*0.50	
O-P	Contador de devoluciones y total
REFUND	
4 Q	
*44.00	
VOID	Contador de artículos anulados y total
7 Q	
*40.50	
VOID MODE	Contador de transacciones en modo de cancelación y total
1 Q	
*7.00	
MGR VOID	Contador de artículos en modo de cancelación y total
4 Q	
*10.00	
SBTL VOID	Subtotal de cancelaciones y total
4 Q	
*44.10	
***PBAL	Contador de balance anterior
9 Q	
G.C. COPY CNT	Contador de impresión de copias de cuenta de cliente
2 Q	
GUEST	Contador de transacciones
95 Q	
SCM (+)	Memoria cambio inicial (+)
*250.00	
SCM (-)	Memoria cambio inicial (-)
-12.00	
SCM TTL	Total memoria cambio inicial
*238.00	
***RA	
1 Q	
*48.00	
***RA2	Contador de recibos a cuenta y total
1 Q	
*30.00	
***PO	
3 Q	
*85.00	
***PO2	Contador de pagos y total
1 Q	
*10.00	
CA/CHK1	
1 Q	
*10.00	
DEPOSIT	Contador de cobros en cheque y total * ²
3 Q	
*102.00	
DEPO. (-)	Contador de depósitos y total
1 Q	
-42.00	Contador de devolución de depósitos y total

*1 Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

*2 Este ítem se imprimirá en el informe si la función de cobro en cheque está habilitada.

CASH	59 Q	
	*324.38	
CASH2	1 Q	
	*36.00	
CASH3	1 Q	
	*3.00	
CASH4	2 Q	
	-13.00	
CASH5	1 Q	
	*9.00	
CHECK	8 Q	
	*89.02	
CHECK2	6 Q	
	*85.00	
CHECK3	1 Q	
	*6.00	
CHECK4	1 Q	
	*10.00	
CHECK5	1 Q	
	*8.00	
CREDIT1	3 Q	
	*54.70	
CREDIT2	3 Q	
	*47.56	

Contador de dinero en metálico y total

EXCH1	1 Q	
	18.61	
DOM. CUR1	*12.00	
EXCH2	1 Q	
	11.84	
DOM. CUR2	*15.00	
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	
DOM. CUR4	*12.00	
****CID	*570.36	Dinero en metálico del cajón
*CH ID	*248.02	Cheque en caja
CA/CHK ID	*818.38	Dinero en metálico + cheques del cajón
CHK/CG	*16.52	Total de cambio para cobros en cheque

■ Informe de todos los dependientes

X1	*
ALL CLERK	
CLK#0001	CLERK0001



El siguiente informe se imprime con el mismo formato que el informe de dependiente individual desde el dependiente n°1. En el informe completo de dependientes, también se imprime el total de ventas de todos los dependientes.

- * Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe de todos los cajeros

X1	*
ALL CASHIER	
CSR#0001	CASHIER0001



El siguiente informe se imprime con el mismo formato que el informe de cajero individual desde el cajero n°1. En el informe completo de cajeros, también se imprime el total de ventas de todos los cajeros.

- * Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

■ Informe horario

NOTA

El formato del informe horario puede seleccionarse en intervalos entre 30 y 60 minutos en la programación.

(En caso de un informe en formato de intervalo de 30 minutos)

X1		*1
HOURLY		
9:00	20 Q	Hora
	*215.77	Contador de transacciones
AVE.	*10.79	Total de ventas
9:30	9 Q	
	*72.65	Media de importe por venta
AVE.	*8.07	
SUBTOTAL	29 Q	Subtotal del contador de transacciones y total de ventas en 1 hora ²
	*288.42	
10:00	11 Q	
	*75.50	
AVE.	*6.86	
10:30	13 Q	
	*49.30	
AVE.	*3.79	
SUBTOTAL	24 Q	
	*124.80	
20:00	6 Q	
	*45.73	
AVE.	*7.62	
20:30	14 Q	
	*128.56	
AVE.	*9.18	
SUBTOTAL	20 Q	
	*174.29	

*1 Cuando se efectúa un informe Z , en vez de "X1" se imprimirá "Z1".

*2 Este ítem no se imprimirá en un informe en formato de intervalo de 60 minutos.

■ Informe de GLU por rango especificado

X1	
GLU	
GLU#75	Código de GLU
***PBAL	Rango códigos GLU
DEPOSIT	Código de dependiente
DEPO. (-)	Balance anterior
GLU#501	Importe de depósito
***PBAL	Importe de devolución de depósito
DEPOSIT	
DEPO. (-)	
0001	
***TOTAL	
***PBAL	Balance total anterior
DEPOSIT	Importe total de depósito
DEPO. (-)	Importe total de devolución de depósito
*186.84	
*52.00	
-42.00	

■ Informe de GLU por dependiente

X1	
GLU BY CLERK	
CLK#0001 CLERK0001	Código y nombre de dependiente
GLU#75	Código de GLU
***PBAL	Balance anterior
DEPOSIT	Importe de depósito
DEPO. (-)	Importe de devolución de depósito
GLU#501	
***PBAL	
DEPOSIT	
DEPO. (-)	
0001	
*186.84	
*52.00	
-42.00	
***TOTAL	
***PBAL	Balance total anterior
DEPOSIT	Importe total de depósito
DEPO. (-)	Importe total de devolución de depósito

■ Informe de balance

X1	
BALANCE	
OLD BAL.	(1) Balance del día anterior
ORDER TL	(2) Total de pedido
PAID TL	(3) Total cobrado
BALANCE	(1) + (2) - (3)
*187.34	
*559.60	
*499.20	
*247.74	

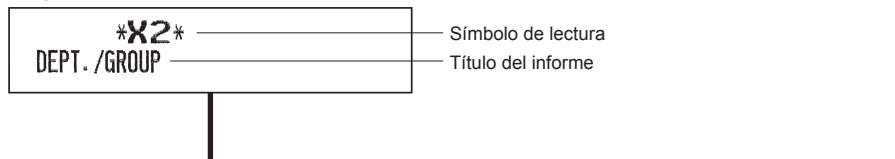
Ejemplo informe periódico

La caja registradora le permite realizar informes X y Z de consolidación de un periodo concreto (normalmente el periodo es una semana o un mes).

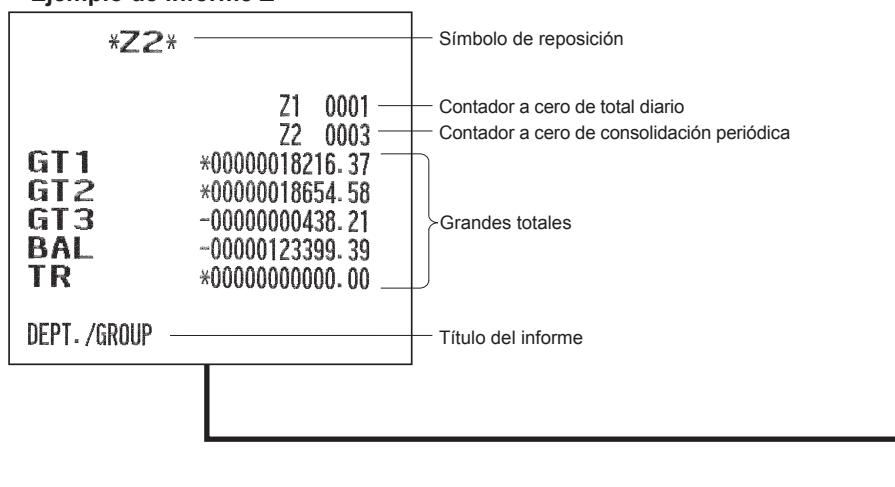
■ Información general

Los informes periódicos de lectura o reseteo tienen el mismo formato que los del informe X1/Z1 para la información de ventas diarias excepto en la indicación del modo ("X2" o "Z2").

- Ejemplo informe X



- Ejemplo de informe Z



Estos artículos se imprimen con el mismo formato que el informe X/Z de totales diarios.

■ Informe diario neto

X2	Al sacar un informe Z, se imprime "Z2" en lugar de "X2".
DAILY NET	
03/07	Fecha
382 Q	Contador de transacciones
*3184.72	Total de ventas
04/07	
4 Q	
*908.20	
31/07	
3 Q	
*39.20	
***TOTAL	Total del contador de transacciones
394 Q	
*9225.52	Total del total de ventas

Declaración efectivo/cheques obligatoria

Si la caja ha sido programada para realizar una declaración obligatoria de efectivo/cheques, deberá declarar el dinero en efectivo y los cheques que hay en el cajón por adelantado en función del tipo de declaración que se realice cuando saque los informes de dependiente Z.

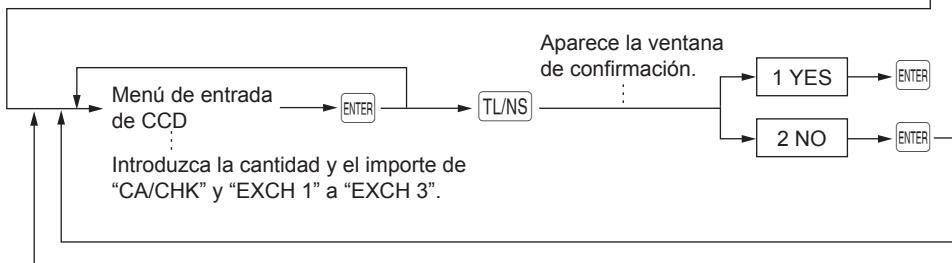
Procedimiento

• Informe Z por dependiente individual

Modo OP X/Z



Modo X1/Z1



• Informe completo Z de dependientes

Modo X1/Z1



NOTA Para emplear esta función, póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado.

■ Visualizar ejemplo

CCD ENTRY	
CA/CHK IS	*0.00
EXCH1 IS	0.00
EXCH2 IS	0.00
EXCH3 IS	0.00
OPX2	0002

< ventana menú datos CCD>

CA/CHK IS	
QUANTITY	—
AMOUNT	0.00
OPX2	0002

< ventana entrada datos CA/CHK >

EXCH1 IS	
QUANTITY	—
AMOUNT	0.00
OPX2	0002

< ventana entrada datos cambio >

NOTA (CANTIDAD) x (IMPORTE) = Total de “CA/CHK” o “EXCH1”

■ Ejemplo Informe

OPZ		
CCD		
CA/CHK IS	3x	0.01
		*0.03
CA/CHK IS	14x	0.10
		*1.40
CA/CHK IS	4x	0.50
		*2.00
CA/CHK IS	9x	1.00
		*9.00
CA/CHK IS	2x	5.00
		*10.00
CA/CHK IS	3x	10.00
		*30.00
CA/CHK IS		*20.00
CA/CHK IS		*10.00
EXCH1 IS		5.00
	3x	10.00
EXCH1 IS		30.00
IND. CLERK		

Importe de
entrada CCD

Título del informe *1

EXCH1	1 Q
EXCH1 IS	35.00
CCD DIF.	0.00
DOM. CUR1	*22.57
****CID	*58.83
*CH ID	*30.00
CA/CHK ID	*88.83
CA/CHK IS	*82.43
CCD DIF.	-6.40
DIF. TL	-6.40
CHK/CG	*3.60

(1) Dinero en
metálico/cheque
del cajón a
obtener

(2) Dinero/cheque en
caja declarado

Diferencia
(2)-(1)

Total de diferencia *2

*1 Cuando se efectúa un informe completo del cajero, la opción ALL CLERK se imprime aquí.

*2 Este es el total de lo siguiente:

- Diferencia de Cambio 1 a 3 (en divisa nacional)
- Diferencia de metálico/cheque

9

Borrado EAN a los que no se accede

Puede borrar los EANs a los que no se ha accedido durante un cierto periodo. Puede programar un período en el modo PGM2.

Para ello siga este procedimiento:

Borrado EAN a los que no se accede

1. Seleccione el modo X1/Z1 desde la pantalla de selección de modo.
2. Seleccione "4 EAN DELETE".
3. Seleccione "1 READING" para sacar un informe o "2 DELETE" para borrar los EAN a los que no se accede.
4. Al seleccionar "2 DELETE", indique si desea eliminar todos los EAN sin acceso (1 ALL DELETE) o los EAN sin acceso uno a uno (2 IND.DELETE).

NOTA Se recomienda que elabore un informe antes de efectuar la operación de borrado.

■ Informe de los EANs a los que no se accede

*1 *X1* EAN DELETE		
Código EAN	5012345678900#	0.000 Q
Descripción	ITEM-A	*0.00
	/*Z2*	1.000 Q
		*12.50
	5012345698700#	1.000 Q
	ITEM-B	*8.80
	5014725836900#	0.000 Q
	ITEM-C	*0.00
	/*Z2*	2.000 Q
		*15.98

Estas líneas se imprimen cuando hay algún dato de ventas para ser impreso en el informe de ventas periódico. *2

*1 Cuando selecciona "DELETE", se imprime "Z1" en vez de "X1".

*2 Si selecciona "2 DELETE", los datos de EAN del informe de ventas periódico también se borran.

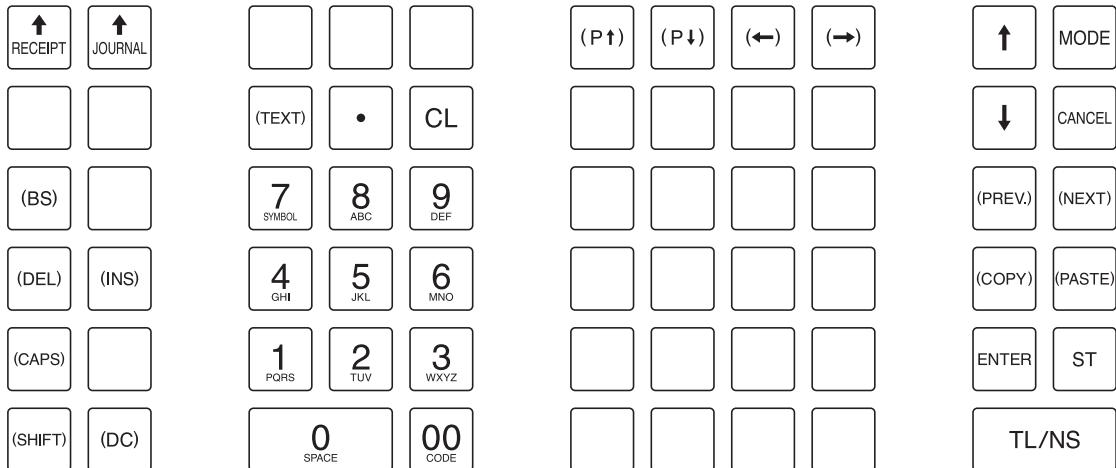
10

Antes de programar

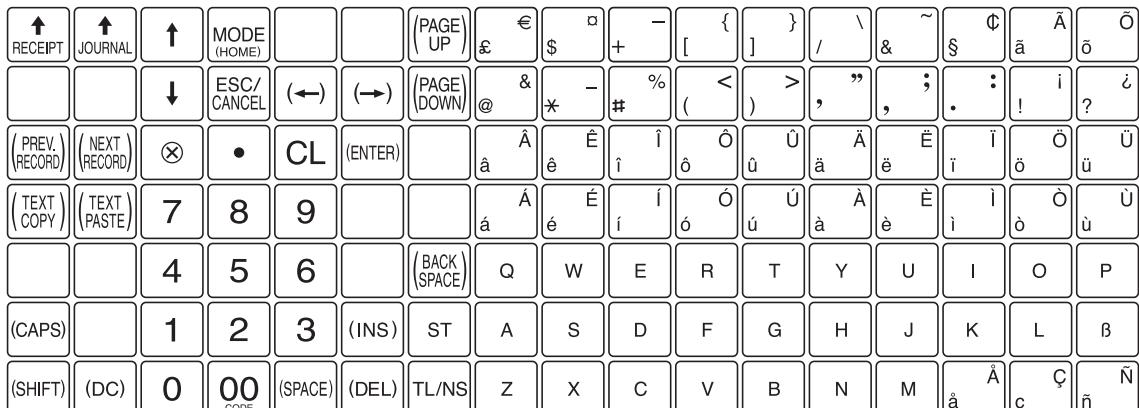
En el modo PGM1 o PGM2, la disposición del teclado se parecerá a una de las disposiciones de programación inferiores.

Programación configuración teclado

■ ER-A411



■ ER-A421



	(DC)	(DEL)	: Se utiliza para programación caracteres. Para más información acerca de la programación de caracteres, consulte la sección “Cómo programar caracteres alfanuméricos”.	
	(TEXT)		La tecla (DEL) también se utiliza para borrar un registro.	
	(TEXT)	(COPY)*		
	(TEXT)	(PASTE)*		
	(BACK)	(SPACE)*		
	(INS)			
				: Se utiliza para mover el cursor.
	(ENTER)*		: Sirve para programar cada ajuste.	
			: Se utiliza para programar cada configuración y terminar la programación.	
	(ESC)	(CANCEL)*	: Se utiliza para cancelar la programación y volver a la pantalla anterior.	
	(PREV)	(RECORD)*	: Se utiliza para volver al registro anterior, es decir, de la ventana de programación del departamento 2 a la ventana de programación del departamento 1.	
	(NEXT)	(RECORD)*	: Se utiliza para pasar al registro siguiente, por ejemplo, para poder programar los precios de las unidades para los departamentos secuenciales.	
	(PAGE)	(DOWN)*	: Se utiliza para desplazarse por la ventana y pasar a la página siguiente.	
	(PAGE)	(UP)*	: Se utiliza para desplazarse por la ventana y volver a la página anterior.	
			: Se utiliza para borrar la última configuración que se ha programado o borrar el estado de error.	
			: Se utiliza para comutar entre dos o más opciones.	
			: Se utiliza para enumerar aquellas opciones que pueden comutar mediante la tecla •.	

Teclado numérico : Se utiliza para introducir los números.

* Las teclas que aparecen entre paréntesis son las del teclado ER-A421. En los siguientes apartados, el procedimiento y las operaciones con teclas se describirán utilizando las teclas del teclado ER-A411.

Modo de programación de caracteres alfanuméricos

En esta sección vamos a ver cómo se programan los caracteres alfanuméricos para diferentes textos.

■ Método teléfono móvil (ER-A411)/método teclado de texto (ER-A421)

Introducción de los caracteres alfanuméricos

ER-A411 :

Para introducir un carácter, utilice las teclas numéricas tal como se muestra a continuación.

Para introducir una "A", pulse la tecla "8".

Para introducir una "B", pulse la tecla "8" dos veces.

Para introducir una "C", pulse la tecla "8" tres veces.

ER-A421 :

Para introducir un carácter solamente hay que pulsar la tecla correspondiente al carácter del teclado de programación.

Introducción de caracteres de doble tamaño



: Esta tecla permite commutar entre el modo de caracteres de doble tamaño y el modo de caracteres de tamaño normal. El ajuste de fábrica es el modo de caracteres de tamaño normal. Cuando está seleccionado el modo de caracteres de doble tamaño, la letra "W" aparece en la parte inferior del display.

Introducción de letras en mayúsculas



: Puede introducir letras en mayúsculas pulsando esta tecla. Pulse esta tecla justo antes de introducir la letra en mayúsculas. Deberá pulsar esta tecla cada vez que introduzca una letra en mayúsculas.



: Puede bloquear el modo mayúsculas una vez que ha pulsado esta tecla.

Introducir un espacio



: Introduce un espacio en la posición del cursor.

Selección de un modo de edición de texto



: Intercambia entre el modo de inserción ("_") y el modo de sobreescritura ("■").

Para mover el cursor



: Mueven el cursor.



Para borrar un carácter o un número



: Borra el carácter o número situado en la posición del cursor.



: Hace retroceder el cursor para borrar el carácter o número de la izquierda del cursor.

Para cambiar el modo de introducción del texto (solo ER-A411)



: Esta tecla permite commutar entre el modo de introducción de texto, alfabeto (A), caracteres europeos (Ä), numeral (1) y símbolos (*).

Copiar/pegar el texto

Copiar : Mueva el cursor a la línea del texto para copiar y pulse la tecla .

Pegar : Mueva el cursor a la línea del texto para pegar y pulse la tecla .

■ Introducir los códigos de los caracteres

Los números, letras y símbolos pueden programarse pulsando la tecla **0** y los códigos de caracteres. Siga este procedimiento con el cursor situado en la posición donde quiera introducir los caracteres:

Para introducir un dígito simplemente pulse la tecla numérica correspondiente.

→ 00 → XXX XXX : código de carácter (3 dígitos)

Código de caracteres:

*(DC) : Código de caracteres de tamaño doble

Este capítulo explica cómo programar varios ítems.

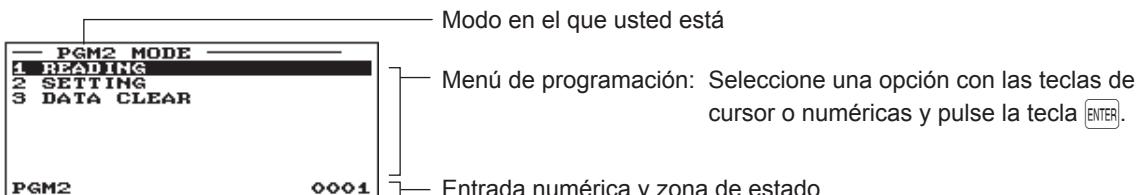
Antes de empezar la programación, pulse la tecla **MODE** y seleccione el modo PGM1, PGM2, AUTO KEY, SD CARD o iSDC desde la pantalla de selección de modo dependiendo del elemento que desee programar.

Instrucciones básicas

Esta sección ilustra la programación básica utilizando un ejemplo de programación de los departamentos.

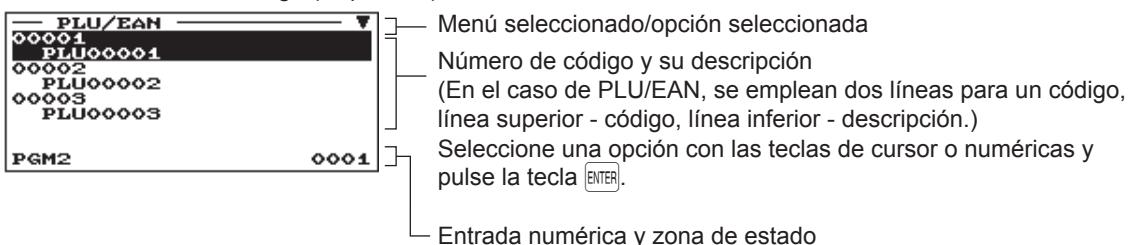
■ Pantalla de programación

Pantalla inicial: Al seleccionar el modo PGM1 o PGM2, en el display aparecerá la pantalla inicial correspondiente al modo que haya seleccionado.

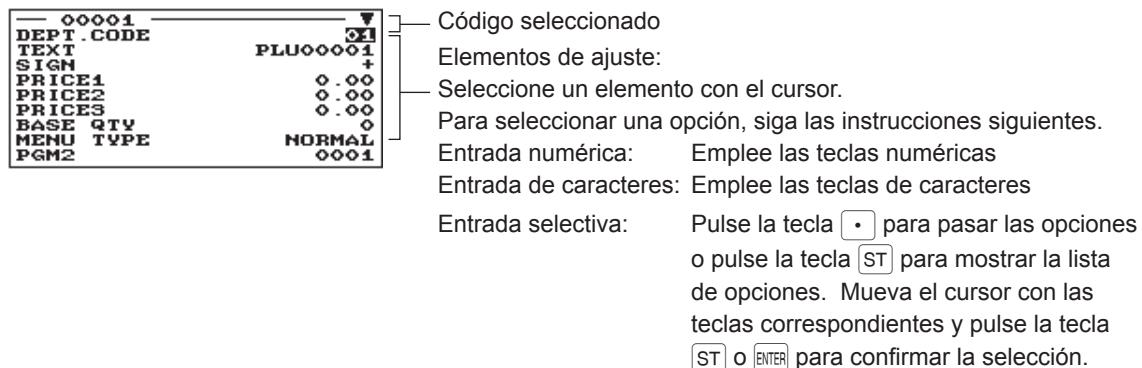


(En el caso de PGM2)

Pantalla selección del código (Dept. PLU):



Pantalla de programación:



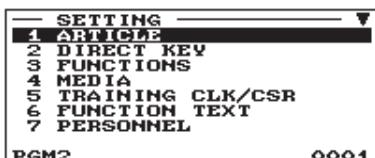
■ Ejemplo de programación

El ejemplo siguiente muestra cómo programar 2,00 para el precio unitario, “ABCDE” para la descripción y “no imponible 1” para la sección 1.

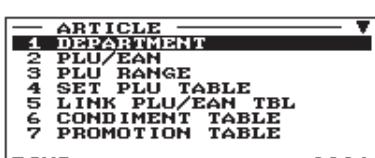
Procedimiento



ENTER ↓ ↑ CANCEL



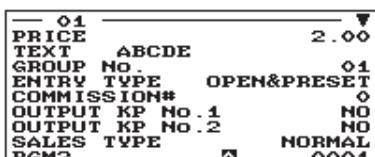
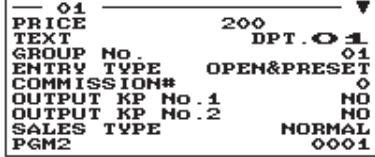
ENTER ↓ ↑ CANCEL



ENTER ↓ ↑ CANCEL



ENTER ↓ ↑ CANCEL



[P↓] ↓ ↑ [P↑]

1. En la pantalla PGM2 MODE, seleccione “2 SETTING” utilizando la tecla ↓ y pulse la tecla ENTER.

- Aparecerá la pantalla SETTING.

NOTA • También puede seleccionar “2 SETTING” utilizando la tecla numérica “2” y luego pulsar la tecla ENTER.
• Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla CANCEL.

2. Seleccionar “1 ARTICLE”.

- Aparecerá la pantalla ARTICLE.

NOTA • La marca de flecha en la parte superior derecha de la ventana indica que la ventana contiene más opciones de las que se muestran en la pantalla. Para desplazarse por la ventana, pulse la tecla ↓ o [P↓].
• Para volver a la página anterior, pulse la tecla ↑ o [P↑].

3. Seleccionar “1 DEPARTMENT”.

- La pantalla DEPARTMENT aparecerá con una lista de todos los departamentos disponibles.

4. Seleccione “01 DPT.01” para la programación del departamento 1.

- La ventana “01” aparecerá.

5. En la primera página de la ventana “01”, programe el precio de la unidad y la descripción de la manera siguiente:

NOTA

Existen tres formas de programación: Entrada numérica, entrada carácter y entrada selectiva.

- Mueva el cursor a “PRICE,” introduzca “200” utilizando las teclas numéricas. → Entrada numérica

- Mueva el cursor a “DPT.01”, introduzca “ABCDE” utilizando las teclas de carácter. → Entrada carácter

Si desea borrar el ajuste, pulse la tecla CL antes de pulsar la tecla ↓, ↑, [P↓], [P↑] o la tecla ENTER.

01	▼
OUTPUT KP NO.1	NO
OUTPUT KP NO.2	NO
SALES TYPE	NORMAL
RECEIPT TYPE	SINGLE
PRINT ON CLK	NO
HALO	999999.99
VMP NO.	0
TAXABLE1	NO
PGM2	0001

6. Pulse la tecla **↓** para mover el cursor a “TAXABLE 1”, luego programe la máquina en “no imponible 1” de la manera siguiente:
- Pulse la tecla **•** para seleccionar “NO”. → Entrada selectiva

NOTA

La tecla **•** comuta entre dos opciones de la forma siguiente:

NO → YES → NO →

Al pulsar la tecla **ST** se visualizan las opciones pertinentes.

7. Seleccione una de las siguientes opciones:

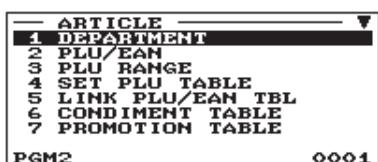
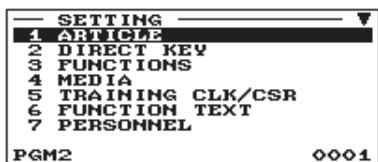
- Para cancelar la programación, pulse la tecla **CANCEL**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si desea guardar los datos o no; seleccione la opción que prefiera.
- Para finalizar la programación, pulse la tecla **TL/NS** y luego la tecla **CANCEL**. Volverá a la ventana “DEPARTMENT”.
- Para programar la sección siguiente, pulse la tecla **NEXT**. Aparecerá la ventana “02”. Para volver a la ventana “01”, pulse la tecla **PREV**.

Las siguientes secciones describen cómo programar cada uno de los ítems contenidos en un grupo de programación.

Programación del artículo

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación del artículo:

Procedimiento

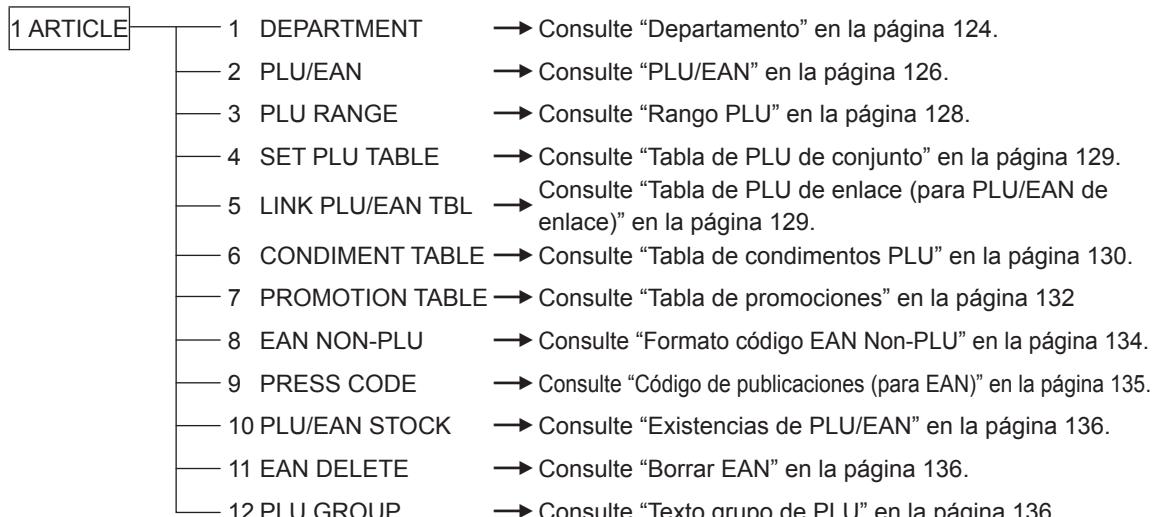


1. En la ventana SETTING, seleccione "1 ARTICLE".
• Aparecerá la ventana ARTICLE.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 DEPARTMENT	Departamentos
2 PLU/EAN	PLU/EAN
3 PLU RANGE	Intervalo de PLU
4 SET PLU TABLE	Tabla de PLU de conjunto
5 LINK PLU/EAN TBL	Tabla de PLU/EAN de enlace
6 CONDIMENT TABLE	Tabla de condimentos PLU
7 PROMOTION TABLE	Tabla de promociones
8 EAN NON-PLU	Formato de código de EAN del tipo de no PLU
9 PRESS CODE	Código de publicaciones
10 PLU/EAN STOCK	Cantidad de existencias de PLU/EAN
11 EAN DELETE	Borrar EAN
12 PLU GROUP	Texto grupo de PLU

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Departamento

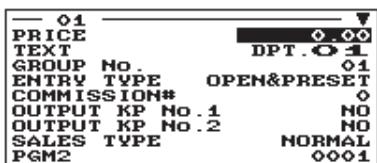
La caja registradora modelo ER-A411 está equipada con 20 secciones estándar, y la caja registradora modelo ER-A421 está equipada con 6 secciones estándar. Pueden equiparse con un máximo de 99 secciones.

Siga el procedimiento siguiente para programar las secciones.

NOTA *Para borrar un artículo de sección en la ventana “DEPARTMENT”, seleccione el artículo y pulse la tecla [DEL]. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.*

Procedimiento

Seleccione el código de sección correspondiente.



Programe cada elemento de la forma siguiente:

NOTA

Para más información sobre los patrones de entrada, consulte la sección de “Instrucciones básicas”.

• **PRICE (Utilice la entrada numérica)**

Precio unidad (máx. 8 dígitos)

• **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para una sección. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: DPT.nn)

La pantalla continúa.

• **GROUP No. (Utilice la entrada numérica)**

- 01-09: Sección (+)
- 10: Sección (-)
- 11: Sección de mezcla (+)
- 12: Sección de mezcla (-)
- 13: Sección de retorno de botellas (+)
- 14: Sección de retorno de botellas (-)

• **ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)**

Tipo de entrada de precio unitario por departamentos

- INHIBIT: Inhibido
- OPEN: Solo abierto
- PRESET: Solo preajustado
- OPEN & PRESET: Abierto y preajustado

• **COMMISSION# (utilice la entrada numérica)**

Número de grupo de comisiones (1 a 9)

Si se introduce el número “0”, no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna sección. Puede asignar cada sección a un grupo de comisiones.

• **OUTPUT KP No. 1 y 2 (utilice la entrada selectiva)**

- YES: Imprime un ticket en la primera/segunda impresora remota cuando se introduce un artículo que pertenece a la sección.
- NO: No imprime un ticket en la primera/segunda impresora remota cuando se introduce un artículo que pertenece a la sección.

• **SALES TYPE (utilice la entrada selectiva)**

Selección del tipo de sección

- SIF: Sección SIF
- SICS: Sección SICS
- NORMAL: Sección que no sea SIF ni SICS

■ Departamento (continuación)

• RECEIPT TYPE (utilice la entrada selectiva)

SINGLE: Se imprime un ticket en la impresora remota.

DOUBLE: Los dos tickets iguales se imprimen en la impresora remota.

• PRINT ON CLK (utilice la entrada selectiva)

YES: Se imprime la información de ventas de sección del informe de dependiente.

NO: No se imprime nada en el informe de dependiente.

• HALO (Utilice la entrada numérica)

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

NOTA *En la programación inicial, la función HALO está programada como "INVALID".*

• VMP No. (utilice la entrada numérica)

Número de archivo VMP para EAN (1 a 3).

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún número de archivo VMP.

• TAXABLE 1 a 6 (utilice la entrada selectiva)

Estado de impuestos

YES: Imponible

NO: No imponible

NOTA *La caja registradora viene de fábrica con el sistema de impuestos VAT1 - 6 automático.*

Póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado, si desea cambiarlo por los sistemas tax 1 - 6 automático, VAT1 - 6 manual, VAT1 manual, tax 1 - 6 manual o la combinación VAT 1 - 3 automático y tax 4 - 6 automático.

Con los sistemas combinados VAT1 - 3 y tax 4 - 6 automáticos, puede seleccionar uno de los imponibles 1 - 3 en combinación con los imponibles 4 - 6.

• AGE VERIFY (utilice la entrada selectiva)

Comprobación de edad

YES: Activa la función de comprobación de edad.

NO: Desactiva la función de comprobación de edad.

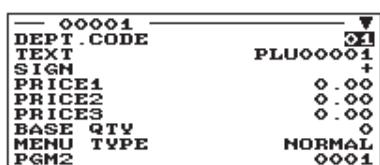
■ PLU/EAN

NOTA

- En este manual, la palabra "EAN" significa "European Article Number" (número artículo europeo) y UPC "Universal Product Code" (código producto universal).
- En relación a los códigos EAN aplicables a esta caja registradora, consulte el capítulo 13.
- Para borrar un artículo PLU/EAN en la ventana "PLU/EAN", seleccione el artículo y pulse la tecla **[DEL]**. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el artículo o no, seleccione la opción que prefiera.

Procedimiento

Seleccione el código de PLU pertinente o introduzca directamente un código de PLU o un código EAN.



Programe cada elemento de la forma siguiente:

• DEPT. CODE (Utilice la entrada numérica)

Código de departamento a asociar con el PLU/EAN introducido (de 01 a 99)

Cuando un PLU/EAN está asociado a un departamento, las siguientes funciones del PLU/EAN dependerán de la programación del departamento.

- Agrupamiento (grupos 1 a 14)
- Cobro en metálico de un solo artículo
- HALO (solo para subsecciones)
- Imponibilidad

La pantalla continúa.

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de un PLU/EAN. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx. (Texto por defecto: PLUnnnnn (PLU)/ espacio (EAN))

• SIGN (Utilice la entrada selectiva)

- +: PLU/EAN (+)
- : PLU/EAN (-)

La función de cada PLU/EAN varía en función de la combinación de su signo y del signo de la sección asociada de la forma siguiente:

Sección	+	—	Sirve como PLU/EAN (+) normal.
PLU/EAN:	+	—	Sirve como PLU/EAN (-) normal.
Sección:	—	—	Sirve como PLU/EAN (-) normal.
PLU/EAN:	—	—	Acepta registros de cupones, pero no acepta registros de precios divididos.
Sección:	—	—	No es válido; no se acepta.
PLU/EAN:	+	—	

• PRICE 1 a 3 (utilice la entrada numérica)

Precio unitario de cada nivel de precios (máx. 8 dígitos).

• BASE QTY (utilice la entrada numérica)

Cantidad de base para cada PLU/EAN que debe aplicarse sólo a registros de precio dividido (máx. 2 dígitos: de 0 a 99)

• MENU TYPE (utilice la entrada selectiva)

Selección del tipo de menú de PLU/EAN

- NORMAL: PLU/EAN normal
- SET: PLU/EAN de conjunto
- LINK: Enlazar la PLU/EAN

■ PLU/EAN (continuación)

• SET#/LINK# (utilice la entrada numérica)

Número de tabla de PLU/EAN de conjunto/ PLU de enlace (1 a 99)

Si se introduce el número “00” (cero), no se asignará ningún número de tabla de PLU/EAN de conjunto/ PLU de enlace a ninguna PLU.

• COND. TBL# (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU a una tabla de condimentos (01 a 99).

Si se introduce el número “00” (cero), no se asignará ningún número de tabla de condimentos a ninguna PLU.

NOTA *Para EAN, se fija en “00”.*

• COND. TYPE (utilice la entrada selectiva)

El código PLU de tipo de condimento solo se utiliza para la entrada de condimentos y no puede introducirse solo.

YES: Define un PLU como tipo de condimento.

NO: No define un PLU como tipo de condimento.

NOTA *Para EAN, se fija en “NO”.*

• CONDIMENT (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Hace que una entrada de condimento sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la entrada de condimento no sea obligatoria.

NOTA *Para EAN, se fija en “NON COMPUL.”.*

• COMMISSION# (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU/EAN a un grupo de comisiones (1 a 9).

Si se introduce el número “0”, no se asignará ningún número de grupo de comisiones a ninguna PLU/EAN.

• OUTPUT KP No. 1 y 2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime un ticket en la primera/segunda impresora de la cocina cuando se introduce un PLU/EAN.

NO: No imprime un ticket en la primera/segunda impresora de la cocina cuando se introduce un PLU/EAN.

• ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)

Parámetro de modo

OPEN: Sólo precio abierto

INHIBIT: Inhibido

OPEN&PRESET: Precio abierto y precio preajustado

PRESET: Sólo precio preajustado

NOTA *Para EAN, se fija a “PRESET”.*

■ PLU/EAN (continuación)

• TAXABLE 1 a 6 (utilice la entrada selectiva)

YES: Hace que la PLU/EAN sea imponible.

NO: Hace que la PLU/EAN no sea imponible.

NOTA

- La caja registradora viene de fábrica con el sistema de impuestos VAT1 - 6 automático.

Póngase en contacto con el distribuidor SHARP autorizado, si desea cambiarlo por los sistemas tax 1 - 6 automático, VAT1 - 6 manual, VAT1 manual, tax 1 - 6 manual o la combinación VAT1 - 3 automático y tax 4 - 6 automático.

- Con los sistemas combinados VAT1 - 3 y tax 4 - 6 automáticos, puede seleccionar uno de los imponibles 1 - 3 en combinación con los imponibles 4 - 6.

- Una PLU/EAN no programada para ninguno de estos estados de impuestos se registra dependiendo del estado de impuestos de la sección a la que pertenece la PLU/EAN.

• PLU GROUP (utilice la entrada numérica)

Puede asignar una PLU a un grupo de PLU (00 a 99).

• AGE VERIFY (utilice la entrada selectiva)

YES: Activa la función de comprobación de edad.

NO: Desactiva la función de comprobación de edad.

• NON-ACCESS (Utilice la entrada selectiva)

NON DEL.: No borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

DEL. BY Z: Borra los EAN sin acceso por el informe Z1.

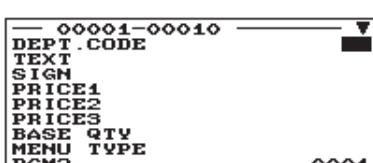
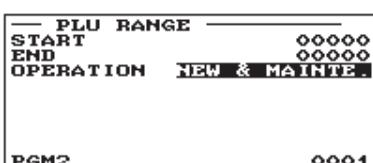
NOTA

Para PLU, se fija a "NON DEL.".

■ Rango PLU

Podrá programar los PLUs en el rango designado.

Procedimiento



Introduzca un valor o seleccione una opción para cada artículo de la manera siguiente:

• START (Utilice la entrada numérica)

Entrada PLU inicial (máx. 5 dígitos)

• END (Utilice la entrada numérica)

Código PLU final (máx. 5 dígitos)

• OPERATION (Utilice la entrada selectiva)

DELETE: Borra el margen de PLU especificado.

MAINTENANCE: Sirve para cambiar el ajuste que usted ha programado.

NEW & MAINTEN.: Sirve para cambiar el ajuste actual cuando ya se han creado los códigos especificados o crear nuevos códigos cuando los códigos especificados todavía no se han creado.

La pantalla continúa.

■ Tabla de PLU de conjunto

Para realizar deducciones en conjuntos de ventas, deben especificarse las PLU de conjunto, una PLU (PLU de conjunto) puede tener vinculadas 5 PLU como máximo.

Procedimiento

Seleccione una tabla de PLU de conjunto pertinente.



①	
SET PLU #1	ooooo
SET PLU #2	ooooo
SET PLU #3	ooooo
SET PLU #4	ooooo
SET PLU #5	ooooo
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **SET PLU (utilice la entrada numérica)**

Número de PLU de conjunto (1 a 99)

- **SET PLU #X**

Introduzca los códigos de PLU vinculadas (máx. 5 PLU).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una PLU de menú.
- Si pulsa la tecla [DEL] en el menú de selección de número de tabla, se borrará la tabla de PLU de conjunto situada en la posición del cursor.

■ Tabla de PLU de enlace (para PLU/EAN de enlace)

Puede enlazar una PLU (PLU enlazada) con otra PLU o EAN (PLU/EAN de enlace) tan solo pulsando la tecla de la PLU o EAN de enlace. El número máximo de PLU enlazadas es 10.

Procedimiento

Seleccione una tabla de PLU de enlace pertinente.



①	
I ITEM #1	oooooo
I ITEM #2	oooooo
I ITEM #3	oooooo
I ITEM #4	oooooo
I ITEM #5	oooooo
I ITEM #6	oooooo
I ITEM #7	oooooo
I ITEM #8	oooooo
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **LINK PLU TABLE (utilice la entrada numérica)**

Número de tabla de PLU de enlace (1 a 99)

- **ITEM #XX**

Introduzca los códigos de PLU enlazada (máx. 10 PLU).

NOTA

- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de PLU de enlace.
- Si pulsa la tecla [DEL] en el menú de selección de número de tabla, se borrará la tabla seleccionada.

La pantalla continúa.

■ Tabla de condimentos PLU

La “entrada de condimentos” está pensada para guiar al operador al realizar entradas de menú que requieren instrucciones de cocinado especiales. Por ejemplo, un dependiente puede realizar este tipo de entradas como “patata de guarnición”, “con ensalada” y “bistec poco hecho”. Cuando un dependiente introduce un PLU de un elemento del menú al que se le han asignado PLU para la entrada de condimentos, estos pedidos (como la “patata de guarnición”) se imprimirán en el ticket.

Antes de programar la entrada de condimentos, prepare una tabla de condimentos. A continuación se muestra un ejemplo de una tabla de condimentos:

Tabla de condimentos

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado)					
01	Texto del mensaje (HOW COOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	...	02
02	Texto del mensaje (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)	—	—	—
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
04	Texto del mensaje (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)	...	99
99	Texto del mensaje (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	...	—

PLU (hasta 28 por tabla)
Número de la siguiente tabla de condimentos

Tablas de condimentos (hasta 99)

La tabla de condimentos debería incluir lo siguiente:

Tabla de condimentos: La tabla de condimentos es un grupo de PLU de condimentos que se asigna al PLU de cada elemento del menú. La tabla consiste en un texto de mensaje y hasta 28 PLU. Además puede asignar el número de la siguiente tabla de condimentos a una tabla de condimentos para vincularlas.

El texto del mensaje se utiliza para mostrar un mensaje emergente. El código PLU se utiliza para configurar pedidos especiales. Por ejemplo, cuando un dependiente introduce el PLU de un elemento del menú, aparecerá en la pantalla un mensaje programado para el texto del mensaje como “HOW COOK?”. Después deberá especificar uno de los PLU programados para el texto como “RARE”.

Número de tabla: El número de tabla está pensado para identificar cada tabla de condimentos.

■ Tabla de condimentos PLU (continuación)

NOTA El PLU del condimento programado en una tabla de condimentos puede vincularse con la tabla de condimentos (**método de enlace de elementos**).

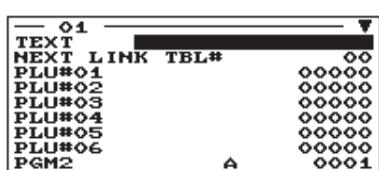
Por ejemplo, si el PLU 44 (SALAD) de una tabla de las anteriores está vinculado con la tabla de condimentos 10 (SAUCE), cuando se registre el PLU 44 (SALAD) del condimento, aparecerán los elementos de la tabla de condimentos 10 (SAUCE).

Número de tabla	Códigos PLU para la entrada de condimentos (texto programado)				
10	Texto del mensaje (SAUCE)	51 (ITALIAN)	53 (FRENCH)		12

Número de la
siguiente tabla de
condimentos

Procedimiento

Seleccione una tabla de condimentos pertinente.



La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de un menú de condimentos.

Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

• **NEXT LINK TBL# (utilice la entrada numérica)**

Introduzca el número de la siguiente tabla de condimentos (máx. 2 dígitos).

• **PLU#01 a #28**

Introduzca los códigos PLU de los condimentos (máx. 28 PLU).

NOTA

- La descripción se utiliza como mensaje emergente de la pantalla.
- Los códigos de PLU deben definirse antes de programar una tabla de condimentos.
- Si pulsa la tecla **[DEL]** en la ventana de selección del número de tabla, se borrará la tabla situada en la posición del cursor. En la ventana **DELETE**, confirme el número de tabla que desee borrar, pulse la tecla **[ENTER]** y después seleccione "1 YES" en el mensaje "DO YOU DEL. IT?" para borrarla.

■ Tabla de promociones

Hay dos tipos de tablas de promoción: el tipo global y el tipo individual. Si quiere cambiar el tipo, selecciónelo en la ventana “BASIC PRESET”.

<Selección de tipo global/individual>

Procedimiento

Seleccione una tabla de promoción pertinente.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **PROMOTION TABLE (utilice la entrada numérica)**

Número de tabla de promoción (1 a 99)



— SELECT OPERATION —	
1 BASIC PRESET	
2 OBJECTED ITEM	
3 PROMOTION WAY	
PGM2	0001

- **BASIC PRESET**

Para programar el texto y la selección global/individual

- **OBJECTED ITEM**

Para programar el elemento objetado.

- **PROMOTION WAY**

Para programar datos detallados.



Seleccione “BASIC PRESET”.



— BASIC PRESET —	
TEXT	ITEM
TYPE	GLOBAL
PGM2	A
	0001

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de cada tabla de promoción (máx. 12 caracteres)

- **TYPE (Utilice la entrada selectiva)**

GLOBAL: Tipo global

INDIVIDUAL: Tipo individual

<Programación del elemento objetado>

Procedimiento

Seleccione “OBJECTED ITEM” en la ventana de selección de tareas y pulse la tecla **ENTER**.

— OBJECTED ITEM —	
I ITEM #1	00000
I ITEM #2	00000
I ITEM #3	00000
I ITEM #4	00000
I ITEM #5	00000
I ITEM #6	00000
I ITEM #7	00000
I ITEM #8	00000
PGM2	0001

- **ITEM #1 a ITEM #10 (utilice la entrada numérica)**

Introduzca los códigos de promoción de PLU/EAN.

La pantalla continúa.

■ Tabla de promociones (continuación)

<Programación de datos detallados>

Procedimiento

Seleccione "PROMOTION WAY" en la ventana de selección de tareas y pulse la tecla **ENTER**.

<Tipo GLOBAL>

PROMOTION WAY	
WAY	AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.	00
TRIP LEVEL	00
PGM2	0001

- **WAY (utilice la entrada selectiva)**

Seleccione el tipo de promoción.

AMOUNT DISC.: Cantidad de descuento

% DISCOUNT: porcentaje de descuento

FREE ITEM: Artículo de regalo

< Tipo INDIVIDUAL >

PROMOTION WAY	
WAY	AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.	00
TRIP LEVEL1	00
TRIP LEVEL2	00
TRIP LEVEL3	00
TRIP LEVEL4	00
PGM2	0001

La pantalla continúa.

- **AMOUNT DISC. (utilice la entrada numérica)**

Cantidad descuento (máx. 8 dígitos)

- **% DISCOUNT (utilice la entrada numérica)**

Proporción de descuento % (0,00% a 100,00%)

- **FREE ITEM (utilice la entrada numérica)**

Código PLU/EAN del artículo de regalo

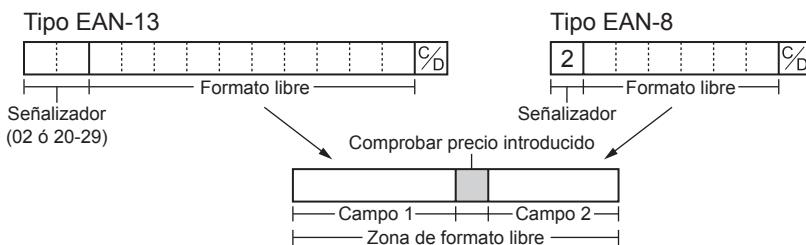
- **TRIP LEVEL (utilice la entrada numérica) < para tipo GLOBAL >**

Nivel de activación para descuento (cuenta suficiente del artículo consignado) (máx. 2 dígitos)

- **TRIP LEVEL1 a 10 (utilice la entrada numérica) < para tipo INDIVIDUAL >**

Nivel de activación para descuento (cuenta suficiente del artículo consignado) para cada PLU/EAN promocional (máx. 2 dígitos)

■ Formato código EAN Non-PLU



Procedimiento

Seleccione un número al azar, o un EAN TYPE OF CODE & SYSTEM CODE adecuado que usted haya establecido.



01	TYPE OF CODE	EAN13
	SYSTEM CODE	20
	LENGTH FLD#1	5
	LENGTH FLD#2	4
	FLD#1 DATA	FREE
	FLD#2 DATA	PRICE
	CHECK DIGIT	YES
	TAB	2
	PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

NOTA *Para borrar un formato de código en la ventana "EAN NON-PLU", seleccione el formato del código y pulse la tecla [DEL]. Aparecerá una ventana de confirmación preguntándole si quiere borrar el código formato o no, seleccione la opción que prefiera.*

- **TYPE OF CODE (Utilice la entrada selectiva)**

EAN-8: Código EAN formato 8 (consiste en 8 dígitos)

EAN-13 (UPC-A): Código EAN formato 13 (consiste en 13 dígitos)

- **SYSTEM CODE (Utilice la entrada numérica)**

Código sistema (por ej. Código flag): EAN-8: 1 dígito, EAN-13: 2 dígitos

NOTA *ISBN/ISSN y el código de publicaciones siempre se emplean para el formato fijo aunque se introduzca el código 37, 43, 78, 98 ó 97.*

- **LENGTH FLD#1 (Utilice la entrada numérica)**

Longitud del campo 1 (número de dígitos): De 0 a 9

- **LENGTH FLD#2 (Utilice la entrada numérica)**

Longitud del campo 2 (número de dígitos): De 0 a 9

- **FLD#1 DATA**

Significado del campo 1: Está FREE

- **FLD#2 DATA (Utilice la entrada selectiva)**

Significado del campo 2

PRICE: Precio

QUANTITY: Cantidad

- **CHECK DIGIT (Utilice la entrada selectiva)**

Comprobar precio introducido

YES: Si quiere emplear el dígito de comprobación de precio.

NO: Si no quiere emplear el dígito de comprobación de precio.

- **TAB (Utilice la entrada selectiva)**

Espacio (TAB) o número decimal del campo: 3/2/1/0

■ Código de publicaciones (para EAN)

Es posible programar el formato del código de publicaciones en la caja registradora.

Procedimiento

PRESS	CODE
1	GERMAN TYPE1
2	U.K.
3	FRENCH
4	SWEDEN
5	GERMAN TYPE2

PGM2 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• TABLE NUMBER (1 a 5) (utilice la entrada selectiva)

- 1: GERMAN TYPE1 (código de prefijo: 434/439)
- 2: U.K. (código de prefijo: 988/989)
- 3: FRENCH (código de prefijo: 378/379)
- 4: SWEDEN (código de prefijo: 7388)
- 5: GERMAN TYPE2 (código de prefijo: 414/419)



GERMAN TYPE1	NORMAL
TYPE OF CODE	ENCODED
PRICE	ARTICLE

PGM2 0001

• TYPE OF CODE (Utilice la entrada selectiva)

- NORMAL: EAN normal
PRESS: Código de publicaciones

• PRICE (utilice la entrada selectiva)

- Método de registro de precios para el código de publicaciones
PRESET: Empleando el precio preajustado de EAN
ENCODED: Empleando el precio codificado
COMPULSORY: Registro obligatorio

• LABEL TYPE (utilice la entrada selectiva)

Etiqueta de registro en el archivo de EAN

ARTICLE: Prefijo + código de artículo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por cada artículo.

PREFIX: Sólo el prefijo

Seleccione esta opción cuando desee hacer un resumen de las ventas de artículos que tienen códigos de publicaciones por categoría.

■ Existencias de PLU/EAN

Puede asignar una cantidad de existencias a cada código de PLU/EAN.

A continuación se muestra un ejemplo de la selección de “1 OVERWRITE”.

Procedimiento

— PLU/EAN STOCK —
1 OVERWRITE
2 ADD
3 SUBTRACT

PGM2 0001



Seleccione el código de PLU pertinente o introduzca directamente un código de PLU o un código EAN.



— 00001 —
CURRENT
NEW STOCK

PGM2 0001

- Después de seleccionar “1 OVERWRITE”, seleccione el código de PLU/EAN pertinente. Entonces, aparecerá la pantalla siguiente para mostrar los elementos siguientes:

- **CURRENT (solo confirmación)**

Se visualizan las existencias actuales.

- **NEW STOCK (utilice la entrada numérica)**

Indique la nueva cantidad de existencias (máx. 7 dígitos: de 0 hasta 9999,999)

NOTA

- Si es necesario sumar o restar una cantidad de existencias a/de la cantidad de existencias actual, seleccione “2 ADD” o “3 SUBTRACT” e introduzca el valor que se va a sumar o restar.

- La entrada de un nuevo valor de existencias actualizará el contador de existencias de PLU/EAN.

■ Borrar EAN

Se borrarán los códigos de EAN a los que no se haya accedido durante el período que usted haya programado aquí, cuando ejecute la tarea de borrado en EAN DELETE en el modo X1/Z1.

Procedimiento

— EAN DELETE —
PERIOD <DAY>

PGM2 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **PERIOD (DAY) (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca el período para los datos a borrar: 01 a 99
(00: No borre mediante la tarea de borrado de elementos no accedidos)

■ Texto grupo de PLU

Puede programar un máximo de 12 caracteres para cada grupo de PLU (0 a 99).

Procedimiento

Seleccione de la lista un grupo de PLU pertinente.



Programe el elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción del grupo de PLU. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

— PLU GROO —
PLU GROO

PGM2 A 0001

Programación de teclas directas

Siga el procedimiento siguiente para seleccionar la programación de teclas directas.

■ Tecla directa

Puede asignar secciones y PLU directamente al teclado. En el caso de las PLU, puede asignar hasta 3 niveles directamente accesibles desde el teclado. Si desea información sobre las posiciones de los números de tecla, consulte la ilustración de la página siguiente.

Procedimiento

SETTING	▼
1 ARTICLE	
2 DIRECT KEY	DIRECT KEY
3 FUNCTIONS	
4 MEDIA	
5 TRAINING CLK/CSR	
6 FUNCTION TEXT	
7 PERSONNEL	
PGM2	0001



Pulse una tecla en el teclado.



TYPE	▼
TYPE	PLU
PGM2	0001



PLU CODE	▼
LEVEL1	4
LEVEL2	5
LEVEL3	00000
PGM2	0001

En el caso de selección de "DIRECT PLU"

1. En la ventana SETTING, seleccione "2 DIRECT KEY".
 - Aparecerá la ventana DIRECT KEY.
2. Pulse una tecla en el teclado y programe cada elemento de la forma siguiente:

• TYPE (Utilice la entrada selectiva)

- PLU: Convierte la tecla en tecla de PLU directa.
DEPT: Convierte la tecla en tecla de sección directa.
INHIBIT: Inutilizada

NOTA Cuando seleccione una sección, aparecerá la pantalla en la que se debe introducir el código de sección (el mensaje "DEPT. CODE").

• LEVEL1 a 3 (utilice la entrada numérica)

Introduzca un código de PLU para cada nivel. Por ejemplo, si desea emplear esta tecla como código de PLU 1 (nivel 1) y código de PLU 101 (nivel 2), introduzca 1 en "LEVEL1" y 101 en "LEVEL2".

■ Tecla directa (continuación)

Las posiciones de los números de tecla son las siguientes:

(ER-A411)

RECEIPT	JOURNAL	16	22	28	34	40	46	52	58	64
5	10	15	21	27	33	39	45	51	57	63
4	9	14	20	26	32	38	44	50	56	62
3	8	13	19	25	31	37	43	49	55	61
2	7	12	18	24	30	36	42	48	54	60
1	6	11	17	23	29	35	41	47	53	59

Zona de secciones y PLU programables

(ER-A421)

RECEIPT	JOURNAL	19	26	33	40	47	54	61	68	75	82	89	96	103	110	117
6	12	18	25	32	39	46	53	60	67	74	81	88	95	102	109	116
5	11	17	24	31	38	45	52	59	66	73	80	87	94	101	108	115
4	10	16	23	30	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100	107	114
3	9	15	22	29	36	43	50	57	64	71	78	85	92	99	106	113
2	8	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	105	112
1	7	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	83	90	97	104	111

Zona de secciones y PLU programables

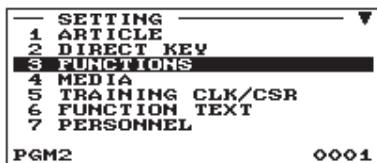
NOTA

- Podrá asignar secciones y PLU sólo en la “Zona de secciones y PLU programables” arriba indicada.
- No podrá asignar ninguna sección ni PLU a la posición en la que se haya asignado una tecla de función.
- En el caso de las teclas de tamaño doble, se asignará el número de tecla de la derecha.
- Para cambiar el tamaño de la tecla entre tamaño simple o doble, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

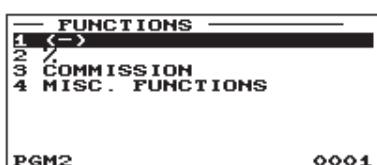
Programación funcional

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de programación funcional:

Procedimiento



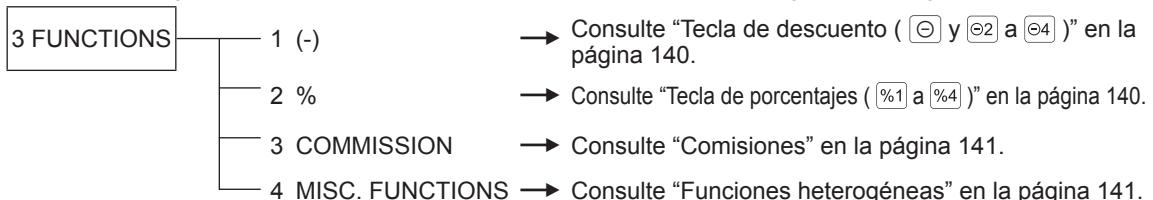
1. En la ventana SETTING, seleccione "3 FUNCTIONS".
• Aparecerá la ventana FUNCTIONS.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 (-)	Tecla descuento
2 %	Tecla de porcentajes
3 COMMISSION	Comisiones
4 MISC. FUNCTIONS	Funciones heterogéneas Depósito, Depósito(-), RA, RA2, PO, PO2, CASH TIP, NON CASH TIP, CID, CHK/ CG

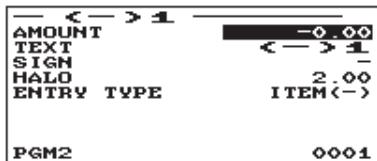
La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Tecla de descuento (\ominus) y $\ominus 2$ a $\ominus 4$)

Procedimiento

Seleccione de la lista una tecla de descuento pertinente.



Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **AMOUNT (Utilice la entrada numérica)**

Cantidad descuento (máx. 8 dígitos)

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de descuento. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SIGN (Utilice la entrada selectiva)**

Al programar el signo positivo (+) o negativo (-) se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de descuento.

-: Importe negativo (descuento)

+: Importe positivo (incremento)

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)**

ITEM(-): Artículo (-)

SBTL(-): Subtotal (-)

■ Tecla de porcentajes ($\%1$ a $\%4$)

Procedimiento

Seleccione de la lista una tecla de porcentajes pertinente.



Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **RATE (Utilice la entrada numérica)**

Valor porcentaje (de 0,00 a 100,00)

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de porcentaje. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **SIGN (Utilice la entrada selectiva)**

Al programar el signo + o - se asigna la función de prima o de descuento a cada tecla de porcentaje.

-: Negativo (descuento)

+: Positivo (incremento)

- **%HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

HALO (Bloqueo cantidad alta) para la tecla de porcentaje (de 0,00 a 100,00)

- **ENTRY TYPE (utilice la entrada selectiva)**

ITEM(-): % de artículo

SBTL(-): % de subtotal

■ Comisiones

Procedimiento

Seleccione el número de comisión pertinente de la lista.

The screenshot shows a menu titled 'COMMISSION' with the following options:
1. RATE
2. TEXT
3. COM. SAL1
4. COM. SAL2
5. PGM2
6. 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **RATE (Utilice la entrada numérica)**

Porcentaje (0,000 a 99,999)

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para la comisión. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ Funciones heterogéneas

Siga el procedimiento siguiente para seleccionar una función incluida en el grupo de funciones heterogéneas:

Procedimiento

The screenshot shows a menu titled 'FUNCTIONS' with the following options:
1. <->
2. %
3. COMMISSION
4. MISC. FUNCTIONS
5. PGM2
6. 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

1. En la ventana FUNCTIONS, seleccione "4 MISC. FUNCTIONS".

• Aparecerá la ventana MISC. FUNCTIONS.

The screenshot shows a menu titled 'MISC. FUNCTIONS' with the following options:
1. DEPOSIT
2. DEPO. (-)
3. ***RA
4. ***RA2
5. ***PO
6. ***PO2
7. CASH TIP
8. NON CASH TIP
9. CID
10. CHK/CG
5. PGM2
6. 0001

La pantalla continúa.

2. Seleccione cualquier función de la siguiente lista de funciones.

1 DEPOSIT	Depósito
2 DEPO. (-)	Depósito (-)
3 ***RA	RA (Recibido a cuenta)
4 ***RA2	RA2
5 ***PO	PO (Pagos)
6 ***PO2	PO2
7 CASH TIP	Propina en metálico
8 NON CASH TIP	Propina no en metálico
9 CID	Dinero en metálico del cajón
10 CHK/CG	Cambio de cheque

■ Depósito

Procedimiento

The screenshot shows a menu titled 'DEPOSIT' with the following options:
1. HALO
2. TEXT
3. DEPOSIT
4. 999999.99
5. PGM2
6. 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

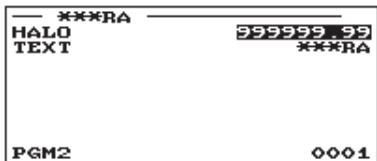
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el depósito. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ RA/RA2

Puede programar un límite superior para el importe de cada tecla de recibido a cuenta e incluir una descripción.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

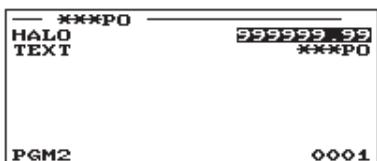
- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla del importe recibido a cuenta. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ PO/PO2

Puede programar un límite superior para el importe de cada tecla de pago e incluir una descripción.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

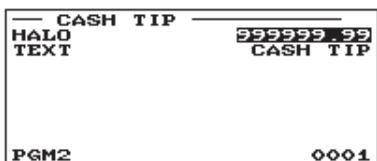
Descripción de la tecla de importe pagado. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

NOTA *También podrá seleccionar una tecla de PO pulsando la tecla correspondiente cuando se haya puesto directamente en el teclado en lugar de seleccionar la tecla desde el menú.*

■ Propina en metálico/Propina no en metálico

Puede programar una cantidad límite superior y una descripción para cada tecla de propina.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para cada tecla de propina. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

■ Dinero en metálico del cajón

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el dinero en caja (centinela).

Procedimiento

CID	TEXT	HALO	99999999.99
PGM2	A	0001	

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el dinero en caja. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 99999999,99

■ Cambio de cheque

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cambio del cheque.

Procedimiento

CHK/CG	TEXT	HALO	CHK/CG 999999.99
PGM2	A	0001	

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el cambio del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

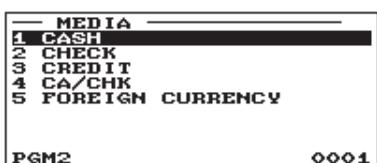
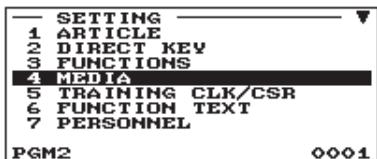
Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

Programación tecla formas de cobro

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de formas de cobro:

Procedimiento

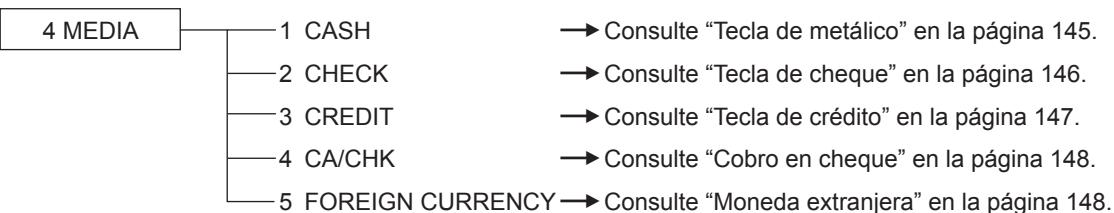


- 1.** En la ventana SETTING, seleccione “4 MEDIA”.
• Aparecerá la ventana MEDIA.

- 2.** Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 CASH	Tecla de dinero en metálico
2 CHECK	Tecla de cheque
3 CREDIT	Tecla de crédito
4 CA/CHK	Cobro de cheques
5 FOREIGN CURRENCY	Moneda extranjera

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Tecla de metálico (Cash y Cash2 a 5)

Procedimiento

Seleccione la tecla de metálico pertinente en la lista.



CASH	
TEXT	CASH
HALO	999999,99
BILL PRINT	NON-COMPUL.
FOOTER PRINT	NO
NON-ADD*	NON-COMPUL.
AMOUNT ENTRY	NON-COMPUL.
DRAWER OPEN	YES
PGM2	A 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla efectivo. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Hace que la impresión de factura sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la impresión de factura no sea obligatoria.

- **FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)**

Este ítem decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de efectivo especificada.

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

- **NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)**

Puede forzar la entrada de código de no suma (non-add) al aceptar una entrada de dinero en metálico.

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

- **AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria.

NON-COMPUL.: Entrada de importe recibido no obligatoria.

- **DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)**

Puede programar cada tecla de metálico para abrir el cajón.

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

■ Tecla de cheque (Check y Check2 a Check5)

Procedimiento

Seleccione la tecla de cheque pertinente en la lista.



CHECK		CHECK
TEXT		
HALO	999999.99	
BILL PRINT	NON-COMPUL.	NO
FOOTER PRINT	NON-COMPUL.	NO
AMOUNT ENTRY	NON-COMPUL.	
NON-ADD#	NON-COMPUL.	
EFT	NON-COMPUL.	
DRAWER OPEN	NON-COMPUL.	YES
PGM2	A	0001

La pantalla continua.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• TEXT (Utilice la entrada de carácter)

Descripción de la tecla de cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

• HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

• BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPUL.: Impresión de factura no obligatoria

• FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

• AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de importe recibido obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de importe recibido no obligatoria

• NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

• EFT (utilice la entrada selectiva)*

COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la función EFT no sea obligatoria.

• DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

• CHANGE DUE (utilice la entrada selectiva)

Puede seleccionarse la habilitación o inhabilitación del cambio para cada tecla de cheque.

DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.

ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.

* Si desea más información sobre el uso de este dispositivo, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Tecla de crédito (Credit1 a Credit9)

Procedimiento

Seleccione la tecla de crédito pertinente en la lista.



CREDIT1	CREDIT1
TEXT	999999,99
HALO	NON-COMPUL.
BILL PRINT	NO
FOOTER PRINT	INHIBITED
AMOUNT ENTRY	NON-COMPUL.
NON-ADD#	NON-COMPUL.
EFT	NON-COMPUL.
DRAWER OPEN	YES
PGM2	A 0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de crédito. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0,00 a 999999,99

- **BILL PRINT (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Impresión de factura obligatoria

NON-COMPUL.: Impresión de factura no obligatoria

- **FOOTER PRINT (Utilice la entrada selectiva)**

Este artículo decide si la caja registradora deberá imprimir o no un mensaje a pie del ticket cuando se utilice una tecla de crédito especificada.

YES: Habilita la impresión al pie del recibo.

NO: Inhabilita la impresión al pie del recibo.

- **AMOUNT ENTRY (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Hace que una entrada de importe recibido sea obligatoria.

INHIBITED: Inhibe la entrada de importe recibido.

- **NON-ADD# (utilice la entrada selectiva)**

COMPULSORY: Entrada de código de no suma (non-add) obligatoria

NON-COMPUL.: Entrada de código de no suma (non-add) no obligatoria

- **EFT (utilice la entrada selectiva)***

COMPULSORY: Hace que la función EFT sea obligatoria.

NON-COMPUL.: Hace que la función EFT no sea obligatoria.

- **DRAWER OPEN (utilice la entrada selectiva)**

YES: Abre el cajón.

NO: Inhabilita la apertura del cajón.

- **CHANGE DUE (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita el cálculo del cambio.

ENABLE: Habilita el cálculo del cambio.

* Si desea más información sobre el uso de este dispositivo, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Cobro en cheque (Check1 a Check5)

Puede programar la descripción y la cantidad límite superior para el cobro del cheque.

Procedimiento

Seleccione el número del cheque en la lista.

The screenshot shows a programming screen with the following fields:
- Top left: CA/CHK1
- Left column: TEXT, HALO
- Center: CA/CHK1
- Right column: 999999.99
- Bottom row: PGM2, A, 0002

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para el cobro del cheque. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **HALO (Bloqueo cantidad alta) (Utilice la entrada numérica)**

Esta función sirve para evitar que se introduzcan cantidades irrazonables por error.

Cantidad límite: De 0 a 999999,99

■ Moneda extranjera (Foreign1 a Foreign4)

Procedimiento

Seleccione la tecla de cambio de divisa pertinente en la lista.

The screenshot shows a programming screen with the following fields:
- Top left: FOREIGN1
- Left column: RATE, TEXT, TAB, SYMBOL
- Center: 0.000000
- Right column: EXCH1, 2
- Bottom row: PGM2, 0001

Programe cada elemento de la forma siguiente

- **RATE (Utilice la entrada numérica)**

Valor cambio de divisas (de 0,000000 a 999,999999)

NOTA

La programación de tasa está deshabilitada para Foreign4.

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de la tecla de cambio de divisas. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **TAB (utilice la entrada numérica)**

Tabulación (de 0 a 3)

- **SYMBOL (Utilice la entrada de carácter)**

Descriptor de moneda extranjera. Se pueden introducir hasta 4 caracteres como máx.

NOTA

El símbolo de la divisa se imprime con la cantidad (+) de la divisa extranjera. El carácter programado se imprime en la parte izquierda de la cantidad.

Ej.) Caso de "DM":

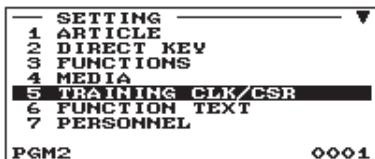
EXCH1	1.234567
	DM 1.23

↑
Símbolo programado

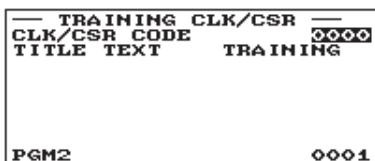
Programación de entrenamiento de dependiente/cajero

Seleccione “TRAINING CLK/CSR” en la ventana SETTING. Puede ajustar el texto para el título del modo de entrenamiento y los dependientes/cajeros en entrenamiento.

Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione “5 TRAINING CLK/CSR”.
 - Aparecerá la ventana TRAINING CLK/CSR.



2. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **CLK/CSR CODE**

Código de dependiente/cajero en entrenamiento
(máx. 4 dígitos)

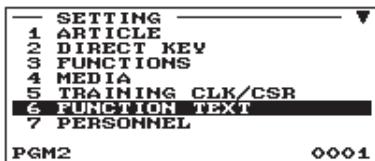
- **TITLE TEXT**

Descripción para el título de modo de entrenamiento.
Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

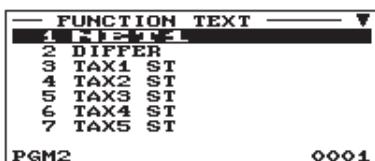
Programación texto función

Puede programar hasta un máximo de 12 caracteres para cada función utilizando la tabla siguiente:

Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione "6 FUNCTION TEXT".
 - Aparecerá la ventana FUNCTION TEXT.



2. Programe el elemento de la forma siguiente:

- **Texto (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción para cada función. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

La pantalla continúa.

Lista del texto de función

nº	Función	Texto por defecto
1	Neto 1	NET1
2	Diferencia	DIFFER
3	Base imponible 1 subtotal	TAX1 ST
4	Base imponible 2 subtotal	TAX2 ST
5	Base imponible 3 subtotal	TAX3 ST
6	Base imponible 4 subtotal	TAX4 ST
7	Base imponible 5 subtotal	TAX5 ST
8	Base imponible 6 subtotal	TAX6 ST
9	IVA/tasa 1	VAT 1
10	IVA/tasa 2	VAT 2
11	IVA/tasa 3	VAT 3
12	IVA/tasa 4	VAT 4
13	IVA/tasa 5	VAT 5
14	IVA/tasa 6	VAT 6
15	Total tasa (en informe)	TTL TAX
16	Neto sin tasa (en informe)	NET
17	Cambio de IVA	VAT SFT
18	Borrado de IVA/impuestos	TAX DELE
19	Neto 2	NET2
20	Descuento de PLU de conjunto	SETPLU-
21	Descuento de EAN de conjunto	SETEAN-
22	Descuento de promoción	DISCOUNT
23	PLU tipo cupón	CP PLU

nº	Función	Texto por defecto
24	Devolución	REFUND
25	Anulación	VOID
26	Modo ANULACIÓN	VOID MODE
27	Cancelación de MGR	MGR VOID
28	Anulación subtotal	SBTL VOID
29	Anulación Hash	HASH VOID
30	Devolución hash	HASH RF
31	Contador factura	BILL CNT
32	Abrir cajón	NO SALE
33	PBAL (para GLU)	***PBAL
34	NBAL (para GLU)	***NBAL
35	Memoria cambio inicial (+)	SCM(+)
36	Memoria cambio inicial (-)	SCM(-)
37	Contador de copias de cuenta de cliente	G.C.COPY CNT
38	Mesa (contador cliente/transacción)	GUEST
39	Total de pedido	ORDER TL
40	Total cobrado	PAID TL
41	Media	AVE.
42	Total de pedido - Total pagado	O-P
43	Salidas	TRAN.OUT
44	Ingresos	TRAN.IN
45	Propina pagada	TIP PAID
46	Pago cheque para cambio 1	EX1 CHK

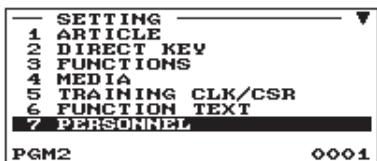
nº	Función	Texto por defecto
47	Pago crédito para cambio 1	EX1 CR
48	Divisa nacional 1	DOM.CUR1
49	Divisa nacional 2	DOM.CUR2
50	Divisa nacional 3	DOM.CUR3
51	Divisa nacional 4	DOM.CUR4
52	Divisa nacional 1 para cheque	DOM.CUR1 CHK
53	Divisa nacional 1 para crédito	DOM.CUR1 CR
54	Cheque en caja	*CH ID
55	Dinero/cheque en caja	CA/CHK ID
56	Grupo 1	GROUP01
57	Grupo 2	GROUP02
58	Grupo 3	GROUP03
59	Grupo 4	GROUP04
60	Grupo 5	GROUP05
61	Grupo 6	GROUP06
62	Grupo 7	GROUP07
63	Grupo 8	GROUP08
64	Grupo 9	GROUP09
65	(+)-total depto	*DEPT TL
66	(-)-total depto	DEPT(-)
67	Total Hash(+)	*HASH TL
68	Total Hash(-)	HASH(-)
69	Total de retorno de botellas (+)	*BTTL TL
70	Total de retorno de botellas (-)	BTTL(-)
71	Venta sin comisión	NON COM.
72	Importe de comisión 1	COM.AMT1
73	Importe de comisión 2	COM.AMT2
74	Importe de comisión 3	COM.AMT3
75	Importe de comisión 4	COM.AMT4
76	Importe de comisión 5	COM.AMT5
77	Importe de comisión 6	COM.AMT6
78	Importe de comisión 7	COM.AMT7
79	Importe de comisión 8	COM.AMT8
80	Importe de comisión 9	COM.AMT9
81	Total de importe de comisión	COM.TTL
82	Efectivo/cheque es	CA/CHK IS
83	Cambio 1 es	EXCH1 IS
84	Cambio 2 es	EXCH2 IS
85	Cambio 3 es	EXCH3 IS
86	Diferencia CCD	CCD DIF.
87	Total diferencia CCD	DIF. TL

nº	Función	Texto por defecto
88	Total	***TOTAL
89	Subtotal	SUBTOTAL
90	Balance antiguo	OLD BAL.
91	Balance nuevo	BALANCE
92	Total memoria cambio inicial	SCM TTL
93	Contador de GLU abierta	OPEN GLU
94	Final/Contador tickets mesa	FINAL/GCRCPT
95	Título informe CCD	CCD
96	Nombre ciudad 1	TOWN NAME
97	Nombre ciudad 2	TOWN NAME
98	Transferencia de efectivo	TRANSFER
99	Texto del código de GLU	GLU#
100	Texto código "Non-add"	#
101	Subtotal de PLU (para % de PLU de enlace)	ITEM ST
102	Cantidad ventas	ITEMS
103	Subtotal mercancía	MDSE ST
104	Neto 1 (Base imponible 1 - IVA/tasa 1)	NET 1
105	Neto 2 (Base imponible 2 - IVA/tasa 2)	NET 2
106	Neto 3 (Base imponible 3 - IVA/tasa 3)	NET 3
107	Neto 4 (Base imponible 4 - IVA/tasa 4)	NET 4
108	Neto 5 (Base imponible 5 - IVA/tasa 5)	NET 5
109	Neto 6 (Base imponible 6 - IVA/tasa 6)	NET 6
110	Total de IVA	TTL VAT
111	Subtotal de diferencia	DIFF ST
112	Deuda (en pantalla)	DUE
113	Propina a deber (en pantalla)	TIP DUE
114	Cambio	CHANGE
115	Copiar título ticket	COPY
116	Título de copia de cuenta de cliente	G.C. COPY
117	Título de transferencia facturas	B.T.
118	Título de separación facturas	B.S.
119	Título lectura GLU	INTERMED.
120	Título ticket cheque mesa	BILL
121	Texto anulación en impresora cocina	VOID
122	Texto devolución en impresora cocina	REFUND
123	Cambiar ticket	RCP SW.
124	Título del recibo de cambio de precio	PR.CHNG
125	Todavía está el cajero superpuesto	OVCS REMAIN
126	Pago parcial	PARTIAL PAY
127	Texto prefijo VAT ID	VAT ID PRE
128	Texto sufijo VAT ID	VAT ID POST

Programación personal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de personal:

Procedimiento



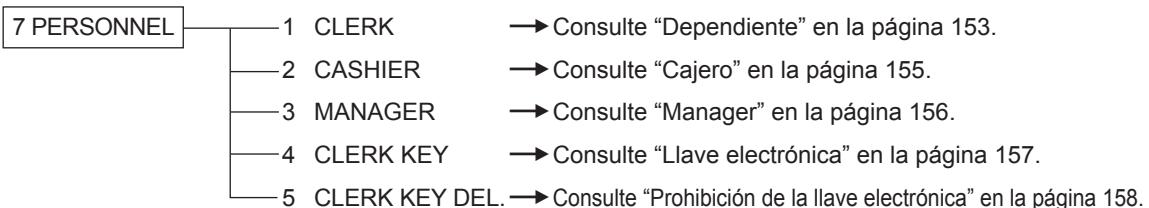
1. En la ventana SETTING, seleccione "7 PERSONNEL".
• Aparecerá la ventana PERSONNEL.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.

1 CLERK	Cajero
2 CASHIER	Cajero
3 MANAGER	Manager
4 CLERK KEY	Llave electrónica de dependiente
5 CLERK KEY DEL.	Prohibición de la llave electrónica de dependiente

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Dependiente

Procedimiento

Seleccione un dependiente pertinente de la lista de dependientes.



SECRET CODE	NAME	CLERK0001
GLU TYPE	NON-COMPUL	ENABLE
G.C. COPY		HOT
VAT SHIFT		
P.SFT START	PRICE1	
P.SFT END	PRICE3	
DRAWER NO.	DRAWER1	
PGM2		0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **SECRET CODE (utilice la entrada numérica)**

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

- **NAME (utilice la entrada de caracteres)**

Descripción del nombre del dependiente. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

- **GLU TYPE**

GLU: Hace que el sistema GLU sea obligatorio.
NON-COMPUL.: Hace que el sistema GLU no sea obligatorio.

- **G.C. COPY (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.
ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.

- **VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)**

STATE: Habilita el cambio de IVA.

NOT: Inhabilita el cambio de IVA.

- **P.SFT START (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE1 a PRICE3)

- **P.SFT END (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE1 a PRICE3)

- **DRAWER No. (utilice la entrada selectiva)**

DRAWER1/NONE

- **START GLU (utilice la entrada numérica)**

Código inicial de GLU (1 a 9999)

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún código GLU.

- **END GLU (utilice la entrada numérica)**

Código final de GLU (1 a 9999)

Si se introduce el número "0", no se asignará ningún código GLU.

- **PGM2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.

- **PGM1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.

- **X1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.

- **Z1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.

■ Dependiente (continuación)

- **X2Z2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.

- **FLASH (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.

ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.

- **AUTO KEY (Utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.

ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.

- **SD CARD (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.

ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.

- **Z1 IN OPX/Z (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

- **iSDC (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo iSDC.

ENABLE: Habilita la operación en el modo iSDC.

- **AUTO 1 KEY a AUTO 10 KEY (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.

ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Cajero

NOTA Si la caja registradora está configurada según el "sistema de sólo cajero", utilice los ajustes de programación para Dependiente en lugar de Cajero.

Procedimiento

Seleccione un cajero pertinente de la lista de cajeros.



SECRET CODE	0000
NAME	CASHIER0001
G.COPY	ENABLE
VAT SHIFT	HOT
P.SFT START	PRICE1
P.SFT END	PRICE3
DRAWER NO.	DRAWER1
PGM2	ENABLE
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• **SECRET CODE (utilice la entrada numérica)**

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

• **NAME (utilice la entrada de caracteres)**

Nombre del cajero. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

• **G.C. COPY (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la copia de cuenta de cliente.

ENABLE: Habilita la copia de cuenta de cliente.

• **VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)**

STATE: Habilita el cambio de IVA.

NOT: Inhabilita el cambio de IVA.

• **P.SFT START (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (inicio): (PRICE1 a PRICE3)

• **P.SFT END (utilice la entrada selectiva)**

Margen del nivel de precios (finalización): (PRICE1 a PRICE3)

• **DRAWER No. (utilice la entrada selectiva)**

DRAWER1/NONE

• **PGM2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM2.

• **PGM1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo PGM1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo PGM1.

• **X1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X1.

• **Z1 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo Z1.

ENABLE: Habilita la operación en el modo Z1.

• **X2Z2 (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo X2/Z2.

ENABLE: Habilita la operación en el modo X2/Z2.

• **FLASH (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo FLASH.

ENABLE: Habilita la operación en el modo FLASH.

• **AUTO KEY (Utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo AUTO KEY.

ENABLE: Habilita la operación en el modo AUTO KEY.

• **SD CARD (utilice la entrada selectiva)**

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo SD CARD.

ENABLE: Habilita la operación en el modo SD CARD.

■ Cajero (continuación)

• Z1 IN OPX/Z (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

ENABLE: Habilita la operación de reposición en el modo OPX/Z.

• iSDC (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación en el modo iSDC.

ENABLE: Habilita la operación en el modo iSDC.

• AUTO 1 KEY a AUTO 10 KEY (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita cada tecla del menú AUTO.

ENABLE: Habilita cada tecla del menú AUTO.

■ Manager

Podrá programar una contraseña para el manager.

Procedimiento

Programe cada elemento de la forma siguiente

Seleccione un gerente pertinente
de la lista de gerentes.

• SECRET CODE (utilice la entrada numérica)

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

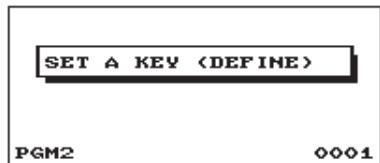


04	SECRET CODE	0000
PGM2	0001	

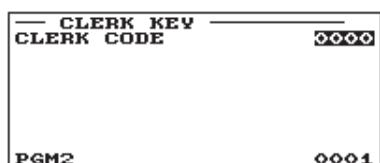
■ Llave electrónica

Puede programar un código de dependiente para cada llave electrónica y confirmar el nombre del dependiente. Cuando confirme esta programación, la llave electrónica correspondiente debe estar colocada en la entrada de llave del dependiente.

Procedimiento



-
1. Inserte una llave electrónica de dependiente.



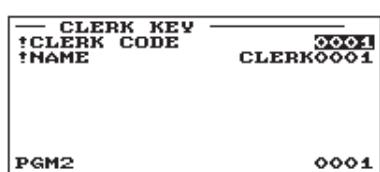
2. Aparece el código de dependiente asignado en ese momento a la llave electrónica de dependiente.

Si no se ha asignado ningún código de dependiente, aparece "0000".

Programe el ítem como se describe a continuación:

- **CLERK CODE (utilice la entrada numérica)**
Código de dependiente (máx. 4 dígitos: de 0000 a 9999)

-
3. Confirme el código y el nombre de dependiente.



-
4. Pulse la tecla **TL/NS**.

La ventana volverá al paso 1.

Para continuar con la programación, inserte otra llave electrónica. (Continúe en el paso 2.)

Cuando finalice la programación, pulse la tecla **CANCEL**.

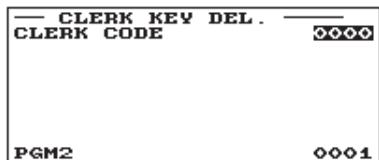


■ Prohibición de la llave electrónica

Puede prohibir una llave electrónica que no se utilice introduciendo el código de dependiente de la llave electrónica.

Puede realizar esta programación sin la llave electrónica correspondiente.

Procedimiento



Introduzca un código de dependiente y pulse la tecla **ENTER**. Seleccione “YES” o “NO” en la ventana de confirmación.

Programe el elemento de la forma siguiente:

- **CLERK CODE (utilice la entrada numérica)**

Código de dependiente (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999)

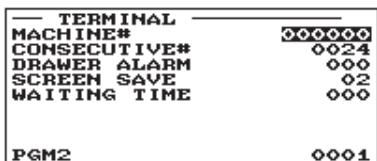
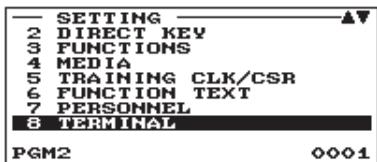
NOTA

Cuando se realiza este procedimiento, todas las llaves electrónicas que se han asignado a un código de cajero designado se prohibirán. Si necesita activar las llaves electrónicas prohibidas, programe un código de dependiente con “Llave electrónica”.

Programación del terminal

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo terminal:

Procedimiento



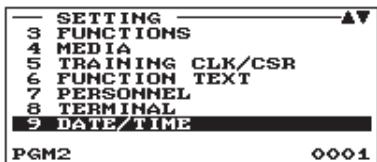
1. En la ventana SETTING, seleccione "8 TERMINAL".
 - Aparecerá la ventana TERMINAL.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:
 - **MACHINE# (Utilice la entrada numérica)**
Número máquina (máx. 6 dígitos: de 0 a 999999)
 - **CONSECUTIVE# (Utilice la entrada numérica)**
Introduzca un número (máx. 4 dígitos: de 0 a 9999) que será el número inicial.
 - **DRAWER ALARM (utilice la entrada numérica)**
Duración de la alarma con apertura del cajón (de 0 a 255 segundos)
Si se introduce el número "0", la alarma se deshabilitará.
 - **SCREEN SAVE (utilice la entrada numérica)**
Temporizador para conservación de pantalla (máx. 2 dígitos: de 0 a 99 minutos)
Si introduce el número "0", la caja registradora desactivará el visualizador después de 100 min., en caso de permanecer inactivo.
 - **WAITING TIME (utilice la entrada numérica)**
Tiempo de espera hasta que un mensaje empieza a desplazarse en el display del cliente (máx. 3 dígitos: de 0 a 999 segundos)
Si se introduce el número "0", no se mostrará ningún mensaje.
 - **VAT ID (utilice la entrada numérica)**
VAT ID es un identificador utilizado en Países Bajos, Noruega y Suecia.
Para Países Bajos y Noruega, introduzca 9 dígitos (de 000000000 a 999999999).
Para Suecia, introduzca 10 dígitos (de 0000000000 a 9999999999).

Configuración Fecha/Hora

Podrá introducir la fecha y la hora en la caja registradora.

Procedimiento



- 1.** En la ventana SETTING, seleccione "9 DATE/TIME".

- Aparecerá la ventana DATE/TIME.



- 2.** Programe cada ítem de la manera siguiente:

• **DATE (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

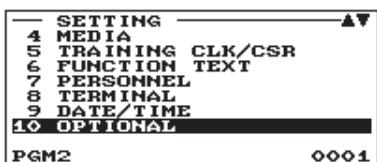
• **TIME (Utilice la entrada numérica)**

Introduzca la hora (máx. 4 dígitos) en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, si configura la hora a las 2:30 AM, introduzca 0230; y si fueran las 2:30 PM, deberá introducir 1430. La hora se imprimirá y se visualizará en la pantalla.

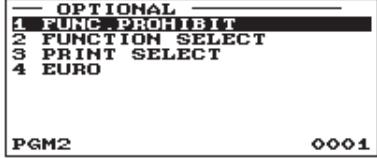
Selección funciones opcionales

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de funciones opcionales:

Procedimiento

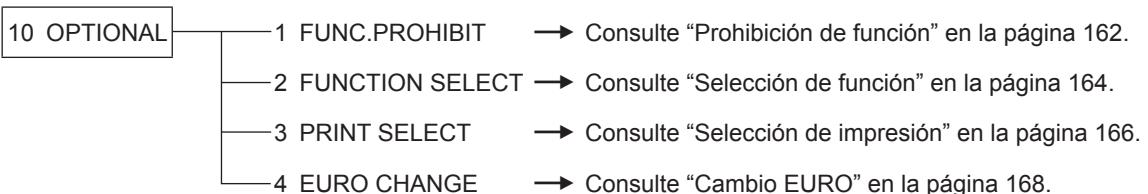


-
1. En la ventana SETTING, seleccione "10 OPTIONAL".
• Aparecerá la ventana OPTIONAL.



-
2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones.
- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1 FUNC. PROHIBITA | Prohibición de función |
| 2 FUNCTION SELECT | Selección de función |
| 3 PRINT SELECT | Selección de impresión |
| 4 EURO | Cambio de Euro |

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Prohibición de función

La caja registradora le permite seleccionar si habilitar o deshabilitar varias funciones.

Procedimiento

FUNC	PROHIBIT
OPX/Z REPORT	ENABLE
PAID OUT	PUBLIC
REFUND	PUBLIC
ISSUE ITM VD	PUBLIC
NO ISSUED VD	PUBLIC
SBTL VOID	PUBLIC
NO SALE	PUBLIC
INTERMED . GLU	PUBLIC
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

• OPX/Z REPORT (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la impresión del informe de dependientes en el modo OP X/Z.

ENABLE: Habilita la impresión del informe de dependientes en el modo OP X/Z.

• PAID OUT (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• REFUND (Utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• ISSUE ITM VD <Cancelación de artículo registrado> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• NO ISSUED VD <Cancelación de artículo no registrado> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• SBTL VOID <Cancelación de subtotal> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• NO SALE (Utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• INTERMED. GLU <GLU intermedia> (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• 1ST LAST VD <Cancelación de 1r último artículo> (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita

ENABLE: Habilita

• EAN LEARNING (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la función de aprendizaje de EAN.

ENABLE: Habilita la función de aprendizaje de EAN.

• PRICE CHANGE (utilice la entrada selectiva)

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.

PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

• PAYMENT ST=0 (utilice la entrada selectiva)

DISABLE: Inhabilita la operación de pago si el subtotal es "0".

ENABLE: Habilita la operación de pago si el subtotal es "0".

■ Prohibición de función (continuación)

- **PRT/DSP EDIT (Utilice la entrada selectiva)**

NO: No se pueden editar los datos visualizados ni los impresos.

YES: Se pueden editar los datos visualizados e impresos.

- **DRAWER X1Z1 (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo X1/X2.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo X1/X2.

- **DRAWER X2Z2 (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo Z1/Z2.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo Z1/Z2.

- **DRAWER OPXZ (utilice la entrada selectiva)**

NOT OPEN: Inhabilita la apertura del cajón en el modo OP X/Z.

OPEN: Habilita la apertura del cajón en el modo OP X/Z.

■ Selección de función

La caja registradora le permite seleccionar varias funciones.

Procedimiento

FUNCTION SELECT	
VAT SHIFT	BY SHIFT
LV . SFT MODE	PUBLIC
LV . SFT TYPE	AUTO
RETURN TO L1	RECEIPT
PR . SFT MODE	PUBLIC
PR . SFT TYPE	AUTO
RETURN TO P1	BY ITEM
E . J . FULL	CONTINUE
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **VAT SHIFT (utilice la entrada selectiva)**

BY SHIFT: Permite el cambio de IVA con la tecla de cambio.
BY CLERK: Permite el cambio de IVA por el dependiente especificado.

- **LV. SFT MODE <Modo de cambio de nivel> (utilice la entrada selectiva)**

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.
PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

- **LV. SFT TYPE <Tipo de cambio de nivel> (utilice la entrada selectiva)**

MANUAL: Modo de cambio fijado
AUTO: Modo de retorno automático

- **RETURN TO L1 <Regreso al nivel 1> (utilice la entrada selectiva)**

Cuando se ajusta el sistema de cambio de nivel de PLU a "AUTO", el nivel de PLU puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un recibo.
BY ITEM: Retorna el nivel de PLU al nivel 1 mediante un artículo.

- **PR. SFT MODE <Modo de cambio de precio> (utilice la entrada selectiva)**

LIMITED: Se permite solamente en el modo MGR.
PUBLIC: Se permite en los modos REG y MGR.

- **PR. SFT TYPE <Tipo de cambio de precio> (utilice la entrada selectiva)**

MANUAL: Modo de cambio fijado
AUTO: Modo de retorno automático

- **RETURN TO P1 <Regreso al precio 1> (utilice la entrada selectiva)**

Cuando se ajusta el método de cambio de nivel de precios de PLU a "AUTO", el nivel de precios puede devolverse al nivel 1 mediante uno de los métodos siguientes:

RECEIPT: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un recibo.
BY ITEM: Retorna el nivel de precios al precio 1 mediante un artículo.

- **E.J. FULL (utilice la entrada selectiva)**

Programación de bloqueo o no bloqueo del registro de artículos cuando el archivo de registro diario electrónico está lleno.

LOCK: Bloquea el registro de artículos.
CONTINUE: No bloquea el registro de artículos.

- **PAY FOR EX1 (Utilice la entrada selectiva)**

Pago del importe de moneda extranjera 1
CASH: Solo dinero en metálico
ALL: Todos los formas de pago

- **EX1 CALC. (Utilice la entrada selectiva)**

Método de cálculo de cambio 1
DIVIDE: División
MULTI.: Multiplicación

■ Selección de función (continuación)

• CR IN RA/PO (Utilice la entrada selectiva)

UPDATE: Actualiza el totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

NON: No actualiza el totalizador de crédito cuando se finaliza un registro de recibido a cuenta o de pagos con una tecla de crédito.

• ISBN PRICE (utilice la entrada selectiva)

Registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN

INHIBIT: Deshabilita el registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN.

COMPULSORY: Hace que el registro de precio después del registro del código ISBN/ISSN sea obligatorio.

• VMP FULL (utilice la entrada selectiva)

Registro de VMP EAN cuando el archivo VMP está lleno

ERROR: Deshabilita el registro de VMP EAN.

CONTINUE: No deshabilita el registro de VMP EAN.

• ADD-ON FULL (utilice la entrada selectiva)

Registro de EAN con código de adición (add-on) cuando el archivo EAN ADD-ON está lleno.

ERROR: Deshabilita el registro de EAN con código add-on.

CONTINUE: No deshabilita el registro de EAN con código add-on.

• EURO NON-PLU (utilice la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (código de sufijo: 21, 22, 23, 27) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT: Convierte el precio unitario.

NO CONVERT: No convierte el precio unitario.

• CONVERT EURO (Utilice la entrada selectiva)

Conversión del precio unitario de códigos de EAN NON-PLU (todo tipo de códigos) entre EURO y la moneda nacional.

CONVERT: Convierte el precio unitario.

NO CONVERT: No convierte el precio unitario.

■ Selección de impresión

Podrá programar varios tipos de funciones de impresión

Procedimiento

PRINT SELECT	
PURCHASE NO.	NO
TIME PRINT	YES
JOURNAL SEL.	FULL
JOURNAL TEXT	SMALL
R/J-VAT/TAX	YES
R/J-TAXABLE	YES
R/J-NET	YES
BILL-VAT/TAX	YES
PGM2	0001

La pantalla continúa.

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- PURCHASE NO. (Utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de adquisiciones.

YES: Imprime el número de adquisiciones.

- TIME PRINT (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime la hora en el recibo y en el registro diario.

- JOURNAL SEL. (Utilice la entrada selectiva)

PARTIAL: Imprime la información en todas las entradas que no son las entradas de sección normal (entradas en las secciones "+" y sus PLU "+" asociadas) en el registro diario.

FULL: Imprime la información detallada en el registro diario.

- JOURNAL TEXT (utilice la entrada selectiva)

NORMAL: Imprime letras de tamaño normal en el registro diario.

SMALL: Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.

- R/J -VAT/TAX (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en el recibo y en el registro diario.

- R/J -TAXABLE (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime las bases imponibles en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime las bases imponibles en el recibo y en el registro diario.

- R/J -NET (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en el recibo ni registro diario.

YES: Imprime los importes netos en el recibo y en el registro diario.

- BILL -VAT/TAX (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes del IVA ni de los impuestos en la factura.

YES: Imprime los importes del IVA y de los impuestos en la factura.

- BILL -TAXABLE (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes imponibles en la factura.

YES: Imprime los importes imponibles en la factura.

- BILL -NET (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime los importes netos en la factura.

YES: Imprime los importes netos en la factura.

- BILL -TIME (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime la hora en la factura.

YES: Imprime la hora en la factura.

- BILL -TABLE# (utilice la entrada selectiva)

NO: No imprime el número de mesa en la factura.

YES: Imprime el número de mesa en la factura.

- SEPARATOR LINE (Utilice la entrada selectiva)

YES: Imprime las líneas separadoras en el informe.

NO: Deja un espacio de una línea en lugar de imprimir líneas separadoras en el informe.

■ Selección de impresión (continuación)

• **LINK PLU (utilice la entrada selectiva)**

PARENT+TTL: Imprime el texto de la PLU principal unida a las PLU enlazadas con totalizador.

EACH PLU: Imprime el texto de cada una de las PLU enlazadas.

• **TOTAL&CHANGE (utilice la entrada selectiva)**

Impresión del importe de cambio 1 para total y cambio

DOMESTIC: Se visualiza solo en la moneda nacional.

WITH EX1: Visualiza en las monedas nacional y EX1.

• **EJ PRINT (utilice la entrada selectiva)**

NORMAL: Imprime letras de tamaño normal en el registro diario.

SMALL: Imprime letras de tamaño comprimido en el registro diario.

• **ITEM CODE ON KP (utilice la entrada selectiva)**

YES: Imprime el código PLU/EAN en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el código PLU/EAN en la impresora de la cocina.

• **PRICE ON KP (utilice la entrada selectiva)**

YES: Imprime el precio en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el precio en la impresora de la cocina.

• **AMOUNT ON KP (utilice la entrada selectiva)**

YES: Imprime el importe en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el importe en la impresora de la cocina.

• **GUEST# ON KP (utilice la entrada selectiva)**

YES: Imprime el número de cliente en la impresora de la cocina.

NO: No imprime el número de cliente en la impresora de la cocina.

• **QTY=1 ON KP (utilice la entrada selectiva)**

YES: Imprime la cantidad en la impresora de la cocina cuando la cantidad es 1.

NO: No imprime la cantidad en la impresora de la cocina cuando la cantidad es 1.

• **MAXIMUM TICKET (utilice la entrada numérica)**

Máximo número de tickets emitidos (de 1 a 99)

• **DBL RCPT HEADER (utilice la entrada selectiva)**

NORMAL: Utiliza el encabezamiento normal para los recibos dobles.

1 LINE: Utiliza un encabezamiento de una línea para los recibos dobles.

• **KP HEADER PRINT (utilice la entrada selectiva)**

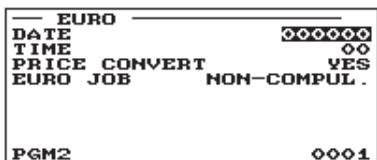
YES: Imprime un encabezamiento en los recibos de la impresora de la cocina.

NO: No imprime un encabezamiento en los recibos de la impresora de la cocina.

■ Cambio EURO

Podrá programar funciones opcionales para el cambio del EURO. Para más detalles, consulte la sección Función migración al EURO.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente:

• DATE (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO.

Introduzca el día (2 dígitos), mes (2 dígitos), y año (2 dígitos) siguiendo esta secuencia.

• TIME (Utilice la entrada numérica)

Preestablece la hora de la fecha para ejecutar automáticamente la operación de modificación del EURO. Introduzca la hora (00-23).

• PRICE CONVERT (Utilice la entrada selectiva)

YES: Convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en la operación de modificación EURO automática.

NO: No convierte los precios unitarios preajustados de sección/PLU/EAN en los precios en la moneda de EURO en la operación de modificación EURO automática.

NOTA *El valor preestablecido de la Divisa 1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en “división”.*

• EURO JOB (Utilice la entrada selectiva)

NON-COMPUL.: Operación de modificación EURO automática no obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

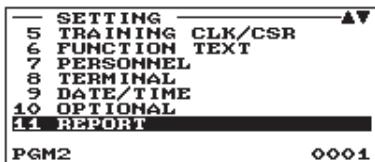
COMPULSORY: Operación de modificación EURO automática obligatoria en el modo X2/Z2 después de la fecha preajustada.

NOTA *Si el EURO STATUS de la caja registradora ya está en “D” (por ejemplo, la divisa local se ha cambiado a EURO en la caja), esta programación se deshabilita*

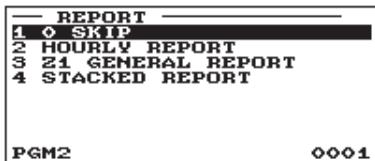
Programación Informes

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo informes:

Procedimiento



-
- 1.** En la ventana SETTING, seleccione "11 REPORT".
• Aparecerá la ventana REPORT.



-
- 2.** Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:
- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1 SKIP 0 | Saltar cero |
| 2 HOURLY REPORT | Informe horario |
| 3 Z1 GENERAL REPORT | Informe general Z1 |
| 4 STACKED REPORT | Informe apilado |

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Saltar cero

Podrá programar si saltar el “0” o no en cada informe.

Procedimiento

O SKIP	SKIP
CLERK	SKIP
CASHIER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CLERK (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de dependiente.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe de dependiente.

- **CASHIER (utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de cajero.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe de cajero.

- **TRANSACTION (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de transacciones.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe de transacciones.

- **DEPARTMENT (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de secciones.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe de secciones.

- **PLU (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de PLU/EAN.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe de PLU/EAN.

- **HOURLY (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe horario.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe horario.

- **DAILY NET (Utilice la entrada selectiva)**

SKIP: Salta los datos que son “0” en el informe de neto diario.

NOT SKIP: No salta los datos que son “0” en el informe del neto diario.

■ Informe horario

Podrá programar el tipo de memoria y la hora de inicio del informe horario.

Procedimiento

HOURLY REPORT	SOMIN
MEMORY TYPE	00
START TIME	
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **MEMORY TYPE (Utilice la entrada selectiva)**

30MIN: Selecciona el tipo de 30 minutos.

60MIN: Selecciona el tipo de 60 minutos.

- **START TIME (Utilice la entrada numérica)**

Entrada hora inicio (máx.: 2 dígitos de 0 a 23)

■ Informe general Z1

Procedimiento

— 21 GENERAL REPORT —		
SAVE ALL RAM	NO	
0 SKIP SALE DATA	NO	
SAVE DEPT DAILY	NO	
SAVE DEPT TERM	NO	
SAVE PLU DAILY	NO	
SAVE PLU TERM	NO	
SAVE TRNS : DAILY	NO	
SAVE TRNS : TERM	NO	
PGM2	NO	0001

La pantalla continúa.

• **SAVE ALL RAM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda la RAM en la tarjeta SD.

NO: No guarda la RAM en la tarjeta SD.

• **0 SKIP SALE DATA (utilice la entrada selectiva)**

YES: Salta los datos que son ventas "0" al guardar los datos de la venta en la tarjeta SD.

NO: No salta los datos que son ventas "0" al guardar los datos de la venta en la tarjeta SD.

• **SAVE DEPT DAILY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de sección (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de sección (diario) en la tarjeta SD.

• **SAVE DEPT TERM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de sección (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de sección (trimestral) en la tarjeta SD.

• **SAVE PLU DAILY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe PLU (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe PLU (diario) en la tarjeta SD.

• **SAVE PLU TERM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe PLU (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe PLU (trimestral) en la tarjeta SD.

• **SAVE TRNS. DAILY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de transacciones (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de transacciones (diario) en la tarjeta SD.

• **SAVE TRNS. TERM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de transacciones (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de transacciones (trimestral) en la tarjeta SD.

• **SAVE CLERK DAILY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de dependiente (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de dependiente (diario) en la tarjeta SD.

• **SAVE CLERK TERM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de dependiente (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de dependiente (trimestral) en la tarjeta SD.

• **SAVE CSR DAILY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de cajero (diario) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de cajero (diario) en la tarjeta SD.

• **SAVE CSR TERM (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe de cajero (trimestral) en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe de cajero (trimestral) en la tarjeta SD.

• **SAVE HOURLY (utilice la entrada selectiva)**

YES: Guarda el informe horario en la tarjeta SD.

NO: No guarda el informe horario en la tarjeta SD.

■ Informe general Z1 (continuación)

• SAVE DAILY NET (utilice la entrada selectiva)

- YES: Guarda el informe del neto diario en la tarjeta SD.
NO: No guarda el informe del neto diario en la tarjeta SD.

• SAVE & CLEAR EJ (utilice la entrada selectiva)

- YES: Guarda los datos de registro diario electrónico en la tarjeta SD y borra los datos de la caja registradora.
NO: No guarda los datos de registro diario electrónico en la tarjeta SD y borra los datos de la caja registradora.

■ Informe apilado

La caja registradora está equipada con una función de impresión de informes apilados que permite la impresión de múltiples informes X/Z en secuencia con una sola solicitud.

Procedimiento

Seleccione un número de informe apilado de la lista.

REPORT 1

01
02
03
04
05
06
07

PGM2 0001

REPORT 1

01 GENERAL
02 DEPT./GROUP
03 GROUP TOTAL
04 PLU/EAN
05 PLU GROUP TOTAL
06 PLU/EAN STOCK
07 PLU/EAN 0 SALES

PGM2 0001

Cuando está permitido ajustar el parámetro de un informe, aparecerá la ventana siguiente.

PLU/EAN

START	00001
END	9999999999999999

PGM2 0001

Puede seleccionar un máximo de veinte informes en la lista de informes apilados. En algunos informes se pueden ajustar los parámetros tales como "START CODE" y "END CODE".

- **01 GENERAL**

Informe general

- **02 DEPT./GROUP**

Informe de todas las secciones

- **03 GROUP TOTAL**

Informe total grupo completo por departamentos

- **04 PLU/EAN (utilice la entrada numérica)**

Informe de PLU/EAN por margen especificado

Parámetro: Código de PLU/EAN inicial /código de PLU/EAN final
(1 a 9999999999999999)

- **05 PLU GROUP TOTAL**

Informe total grupo completo por PLU

- **06 PLU/EAN STOCK (utilice la entrada numérica)**

Informe de existencias de PLU/EAN

Parámetro: Código de PLU/EAN inicial /código de PLU/EAN final
(1 a 9999999999999999)

- **07 PLU/EAN 0 SALES**

Informe de ventas cero de PLU/EAN

- **08 PLU CATEGORY (utilice la entrada numérica)**

PLU/EAN por categoría de precio

Parámetro: Precio inicial/precio final

- **09 TRANSACTION**

Informe transacción

- **10 TL-ID**

Informe total dinero en caja

- **11 COMMISSION**

Informe de ventas con comisión

- **12 ALL CLERK**

Informe de todos los dependientes

- **13 ALL CASHIER**

Informe de todos los cajeros

- **14 HOURLY (utilice la entrada numérica)**

Informe horario

Parámetro: Hora inicial / hora final (0 a 2330)

NOTA Para sacar el informe horario Z, deberá especificar el informe horario de margen completo.

■ Informe apilado (continuación)

- **15 DAILY NET**

Informe diario neto

- **16 GLU (utilice la entrada numérica)**

Informe de GLU

Parámetro: Código de GLU inicial/código de GLU final (1 a 9999)

- **17 BALANCE**

Informe de balance

- **18 EAN DELETE**

Informe de EAN borradas (lectura)

Programación mensajes

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de mensajes:

Procedimiento



1. En la ventana SETTING, seleccione "12 MESSAGE".

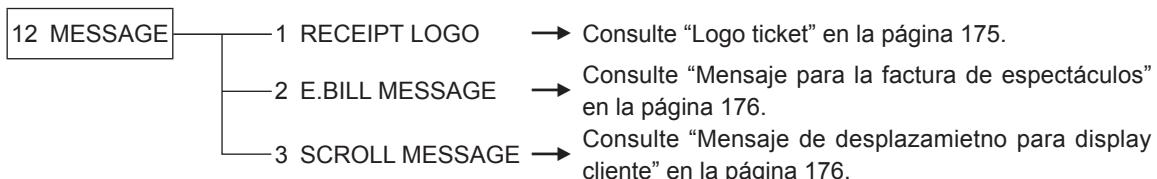
• Aparecerá la ventana MESSAGE.



2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

- 1 RECEIPT LOGO Logo ticket
- 2 E.BILL MESSAGE Mensaje para la factura de espectáculos
- 3 SCROLL MESSAGE Mensaje de desplazamiento para display cliente

La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



■ Logo ticket

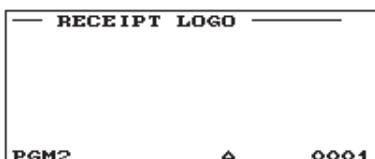
La caja registradora puede imprimir los mensajes programados para los clientes en cada ticket. El texto del logo se imprime en el centro del ticket.

Procedimiento

Programe cada elemento de la forma siguiente

• RECEIPT LOGO (Utilice la entrada de carácter)

Texto del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)



NOTA La caja registradora ofrece los siguientes modelos de logo del ticket; el predeterminado es el modelo 6. Por defecto, las 3 primeras líneas se utilizan como encabezamiento y las 3 últimas líneas se utilizan como pie.

Modelo 1: Texto encabezado 3 líneas

Modelo 2: Imagen logo encabezado

Modelo 3: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto logo pie

Modelo 4: Texto encabezado 6 líneas

Modelo 5: Imagen logo encabezado + 3 líneas texto encabezado

Modelo 6: Encabezado 3 líneas + 3 líneas texto logo pie

Para cambiar el modelo del logo del ticket, póngase en contacto con un distribuidor SHARP autorizado.

Es posible que parte del texto programado no se imprima dependiendo del modelo.

■ Mensaje para la factura de espectáculos

La caja registradora puede imprimir mensajes programados para las facturas de espectáculos en el ticket.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente

- **E.BILL MESSAGE (utilice la entrada de caracteres)**
Texto para el mensaje (máx. 30 caracteres)

■ Mensaje de desplazamiento para display cliente

La caja registradora puede mostrar los mensajes de desplazamiento programados en el display del cliente.

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente

- **SCROLL MESSAGE (utilice la entrada de caracteres)**
Texto para el mensaje de desplazamiento
(máx. 64 caracteres)

Programación configuración dispositivo

Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar una programación de configuración de dispositivo:

Procedimiento



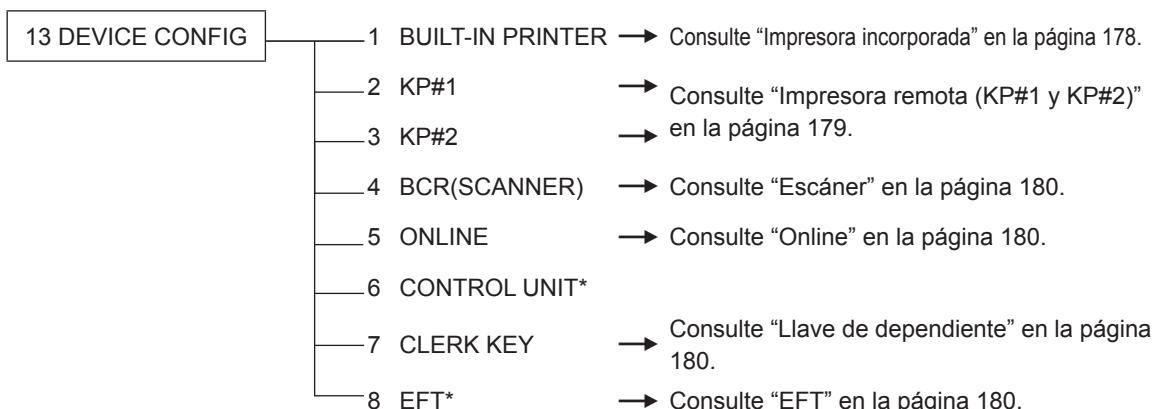
-
1. En la ventana SETTING, seleccione "13 DEVICE CONFIG".
• Aparecerá la ventana DEVICE CONFIG.



-
2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 BUILT-IN PRINTER	Impresora incorporada
2 KP#1	Impresora remota #1
3 KP#2	Impresora remota #2
4 BCR(SCANNER)	Escáner
5 ONLINE	En línea
6 CONTROL UNIT	Unidad de control
7 CLERK KEY	Llave de dependiente
8 EFT	EFT

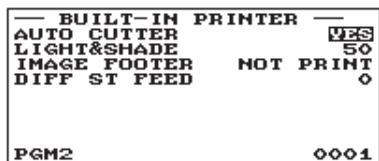
La ilustración siguiente muestra las opciones que estén incluidas en este grupo de programación.



* Si desea más información sobre el uso de estos dispositivos, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Impresora incorporada

Procedimiento



Programe cada elemento de la forma siguiente:

• **AUTO CUTTER (utilice la entrada selectiva)**

- YES: Habilita la función de cortador automático.
NO: Inhabilita la función de cortador automático.

• **LIGHT&SHADE (utilice la entrada numérica)**

- Seleccione un nivel de luz y sombra. (de 00 a 99)
- 00: 75% para estándar
 - 50: 100% <estándar>
 - 99: 125% para estándar

• **IMAGE FOOTER (utilice la entrada selectiva)**

- PRINT: Imprime el logotipo gráfico al pie del recibo.
NOT PRINT: No imprime el logotipo gráfico al pie del recibo.

• **DIFF ST FEED**

- Avance de línea para diferencia de subtotal (0 a 9).

■ Impresora remota (KP#1 y KP#2)

Procedimiento

— KP#1 —	
CHANNEL#	▼
PRINTER	TM-T88<3><4><5>
AUTO CUTTER	YES
PRINT TYPE	ADDITION
SECOND KP	NO
NAME	
INITIAL FEED#	00
SORT RCPT. CUT	NO
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

La pantalla continúa.

- **PRINTER (utilice la entrada selectiva)**

Seleccione la impresora que desee utilizar de entre las siguientes:

TM-T90

TM-T88(3)/T88(4)/T88(5)

BUILT-IN (impresora incorporada)

- **AUTO CUTTER (utilice la entrada selectiva)**

YES: Habilita la función de cortador automático.

NO: Inhabilita la función de cortador automático.

- **PRINT TYPE (utilice la entrada selectiva)**

Seleccione el tipo de formato de impresión de recibos.

ADDITION: Adición

SINGLE/DDOUBLE: Simple/Doble

ADD+SINGLE: Adición + Simple

- **SECOND KP (utilice la entrada selectiva)**

Puede asignar una segunda impresora remota a la que deben enviarse los datos si en la primera impresora remota

se produce un error durante la transmisión de los datos.

YES: Asigna la impresora como segunda impresora remota.

NO: No asigna la impresora como segunda impresora remota.

- **NAME (utilice la entrada de caracteres)**

Descripción de la impresora remota (máx. 12 caracteres)

- **INITIAL FEED# (utilice la entrada numérica)**

Avance de línea inicial para una impresora remota (de 0 a 64)

- **SORT RCPT. CUT (utilice la entrada selectiva)**

Corte recibos ordenados entre cada grupo de ordenación

YES: Habilita el corte de recibos ordenados.

NO: Inhabilita el corte de recibos ordenados.

- **SEQUENTIAL PRINT (utilice la entrada selectiva)**

Impresión secuencial desde el grupo de ordenación 1 excepto encabezamiento y pie

YES: Habilita la impresión secuencial.

NO: Inhabilita la impresión secuencial.

■ Escáner

Procedimiento

— BCR <SCANNER>		
CHANNEL#*	<input checked="" type="checkbox"/>	
BAUD RATE	RS-CD	4800bps
TYPE	DATA BITS	CONTROL
	7 Bits	7 Bits
	PARITY	ODD
	STOP BIT	1 Bit
ITF14	W LENGTH	
PGM2	0001	

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

- **BAUD RATE (Utilice la entrada selectiva)**

Velocidad de transmisión (velocidad en baudios)

19200 bps/9600 bps/4800 bps

- **TYPE (Utilice la entrada selectiva)**

Selección del tipo de escáner

RS-CS CONTROL/RS-CD CONTROL

- **DATA BITS (utilice la entrada selectiva)**

Bits de datos: 7 bits/8 bits

- **PARITY (Utilice la entrada selectiva)**

Paridad de bits: NON/ODD/EVEN

- **STOP BIT (Utilice la entrada selectiva)**

Bits de parada: 1 bit/2 bits

- **ITF14 (Utilice la entrada selectiva)**

W LENGTH: Con longitud

W/O LENGTH: Sin longitud

■ Online

Procedimiento

— ONLINE	
CHANNEL#*	<input checked="" type="checkbox"/>
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

■ Llave de dependiente

Procedimiento

— CLERK KEY	
CHANNEL#*	<input checked="" type="checkbox"/>
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

■ EFT

Procedimiento

— EFT	
CHANNEL#*	<input checked="" type="checkbox"/>
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **CHANNEL# (utilice la entrada numérica)**

Número de canal (0 a 4)

Cuando programe "0", no se asignará ningún canal para RS-232.

Programación de códigos de GLU

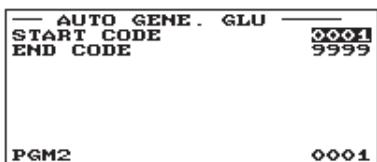
Es posible programar el intervalo de códigos de GLU:

Procedimiento



- 1.** En la ventana SETTING, seleccione “14 AUTO GENE. GLU”.

- Aparecerá la ventana AUTO GENE. GLU.



- 2.** Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **START CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código inicial de GLU (1 a 9999)
- **END CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código final de GLU (1 a 9999)

Programación tasas

Utilice el procedimiento siguiente para seleccionar cualquier opción que esté incluida en el grupo de tasas:

Procedimiento

SETTING	▲▼
9 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 REPORT	
12 MESSAGE	
13 DEVICE CONFIG	
14 AUTO GENE. GLU	
15 TAX	
PGM2	0001



TAX	▲▼
1 TAX1	
2 TAX2	
3 TAX3	
4 TAX4	
5 TAX5	
6 TAX6	
PGM2	0001

1. En la ventana SETTING, seleccione “15 TAX”.

- Aparecerá la ventana TAX.

2. Seleccione cualquier opción de la siguiente lista de opciones:

1 TAX1	Impuestos1
2 TAX2	Impuestos2
3 TAX3	Impuestos3
4 TAX4	Impuestos4
5 TAX5	Impuestos5
6 TAX6	Impuestos6

■ Tasa de la 1 a la 6

Procedimiento

TAX1	▲▼
RATE SIGN	
TAX RATE	0.00000
LOWER TAX	0.00
PGM2	0001

Programe cada elemento de la forma siguiente:

- **RATE SIGN (Utilice la entrada selectiva)**

+: Valor positivo

-: Valor negativo

- **TAX RATE (Utilice la entrada numérica)**

Valor tasa (máx. 7 dígitos: de 0,000 a 999,9999%)

- **LOWER TAX (Utilice la entrada numérica)**

Importe tasabale más bajo (máx. 5 dígitos: de 0,00 a 999,99)

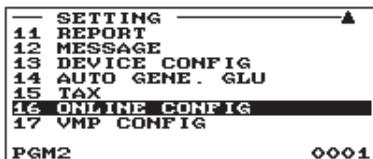
• Esta opción no está disponible en el sistema de IVA.

Programación de la configuración en línea

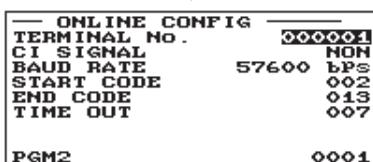
Siga el procedimiento siguiente para programar la configuración en línea.

Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor.

Procedimiento



- 1.** En la ventana SETTING, seleccione “16 ONLINE CONFIG”.
- Aparecerá la ventana ONLINE CONFIG.

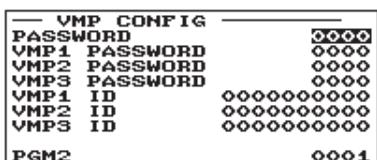
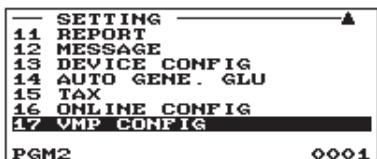


- 2.** Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TERMINAL NO. (utilice la entrada numérica)**
Número de terminal (1 a 999999).
- **CI SIGNAL (Utilice la entrada selectiva)**
Detección de la señal CI
NON
SENSING
- **BAUD RATE (Utilice la entrada selectiva)**
Velocidad transmisión datos
57600 bps 38400 bps
19200 bps 9600 bps
4800 bps
- **START CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código inicial (0 a 127)
- **END CODE (Utilice la entrada numérica)**
Código final (0 a 127)
- **TIME OUT (Utilice la entrada numérica)**
Programación del tiempo vencido (1 a 255 seg.)

Programación de la configuración VMP

Procedimiento



- 1.** En la ventana SETTING, seleccione "17 VMP CONFIG".
• Aparecerá la ventana VMP CONFIG.

- 2.** Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña normal (0 a 9999)"/0": Sin contraseña
- **VMP1 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP1 (0 a 9999)"/0": Sin contraseña
- **VMP2 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP2 (0 a 9999)"/0": Sin contraseña
- **VMP3 PASSWORD (utilice la entrada numérica)**
Contraseña VMP3 (0 a 9999)"/0": Sin contraseña
- **VMP1 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP1 (máx. 10 dígitos)
- **VMP2 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP2 (máx. 10 dígitos)
- **VMP3 ID (utilice la entrada numérica)**
Identificador de VMP3 (máx. 10 dígitos)

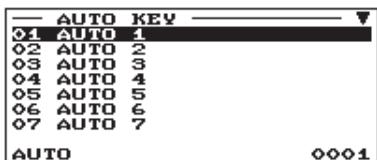
Programación tecla secuencia automática

Si programa frecuentemente operaciones realizadas con teclas AUTO, tendrá la posibilidad de introducir estas operaciones pulsando simplemente las teclas AUTO correspondientes en estas operaciones de tecla.

■ Preajuste básico

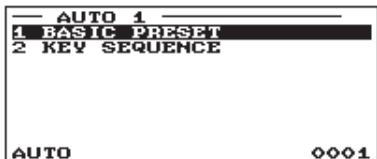
Procedimiento

Seleccione "7 AUTO KEY MODE" en la ventana de selección de modo.

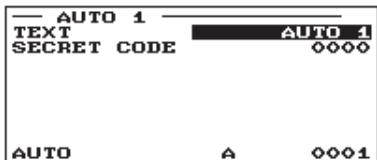


1. En la ventana de selección de modo, seleccione "7 AUTO KEY MODE".
 - Aparecerá la ventana AUTO KEY.

2. Seleccione la tecla AUTO correspondiente de la lista.



3. Seleccione "1 BASIC PRESET".



4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **TEXT (Utilice la entrada de carácter)**

Descripción de una tecla AUTO. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx. (Texto por defecto: AUTO n)

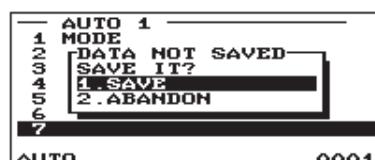
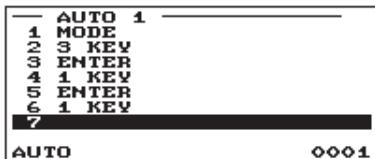
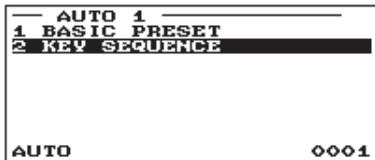
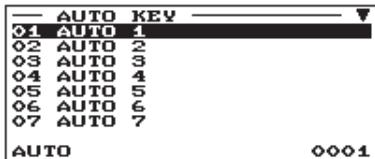
- **SECRET CODE (utilice la entrada numérica)**

Código secreto (máx. 4 dígitos: de 0001 a 9999/0000)

■ Secuencia teclas

Procedimiento

Seleccione "7 AUTO KEY MODE" en la ventana de selección de modo.



1. En la ventana de selección de modo, seleccione "7 AUTO KEY MODE".

- Aparecerá la ventana AUTO KEY.

2. Seleccione la tecla AUTO correspondiente de la lista.

3. Seleccione "2 KEY SEQUENCE".

4. Introduzca los datos de la tecla y pulse la tecla **[ENTER]**.

En la caja registradora pueden programarse hasta 50 acciones de tecla.

<Tipo de tecla> <Datos de la tecla>

Tecla de función: Código de tecla* (hasta 3 dígitos: de 1 a 136)

Tecla de sección: Código de sección (4 dígitos: 00XX)

Tecla de PLU: Código PLU (5 dígitos: XXXXX)

* Consulte "Lista de teclas de función" en la página siguiente.

5. Para finalizar el procedimiento, pulse la tecla **[TL/NS]** o **[CANCEL]**.

Cuando pulse la tecla **[CANCEL]**, aparecerá la ventana de confirmación para guardar los datos.

Seleccione "SAVE" o "ABANDON".

Ejemplo

En el caso de impresión del informe general X1

Operación tecla	Tecla programada	
17 [ENTER]	Tecla [MODE]	
4 [ENTER]	Tecla [3]	
20 [ENTER]	Tecla [ENTER]	
2 [ENTER]	Tecla [1]	
20 [ENTER]	Tecla [ENTER]	
2 [ENTER]	Tecla [1]	
[TL/NS]		Para seleccionar X1/Z1 MODE
		Para seleccionar READING
		Para seleccionar GENERAL

■ Lista teclas de función

Código de tecla	Tecla de función
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9	8
10	9
11	00
12	000
13	. (punto decimal)
14	(X)
15	CANCEL
16	CL
17	MODE
18	↑
19	↓
20	ENTER
21	PAGE UP
22	PAGE DOWN
23	ST
24	TL/NS
25	FUNC MENU
26	% MENU
27	(-) MENU
28	PAYMENT MENU
29	CASH MENU
30	CHECK MENU
31	CREDIT MENU
32	EXCHANGE MENU
33	LEVEL#
34	L1
35	L2
36	L3
37	PRICE SHIFT#
38	PRICE SHIFT 1
39	PRICE SHIFT 2
40	PRICE SHIFT 3
41	PLU/EAN
42	DEPT#
43	INQ

Código de tecla	Tecla de función
44	PRICE CHANGE
45	AMOUNT
46	CONDIMENT NEXT
47	REPEAT [+]
48	VOID [-]
49	REFUND
50	%1
51	%2
52	%3
53	%4
54	(-)1
55	(-)2
56	(-)3
57	(-)4
58	RA (Recibido a cuenta)
59	RA 2
60	PO (Pagos)
61	PO 2
62	NO SALE
63	# (Non-Add)
64	G.C. COPY
65	RCPT
66	VAT
78	CASH 2
79	CASH 3
80	CASH 4
81	CASH 5
82	CHECK 1
83	CHECK 2
84	CHECK 3
85	CHECK 4
86	CHECK 5
87	CREDIT 1
88	CREDIT 2
89	CREDIT 3
90	CREDIT 4
91	CREDIT 5
92	CREDIT 6
93	CREDIT 7
94	CREDIT 8
95	CREDIT 9
96	EXCHANGE 1
97	EXCHANGE 2

Código de tecla	Tecla de función
98	EXCHANGE 3
99	EXCHANGE 4
100	VAT SHIFT ITEM
101	VAT SHIFT TRANS.
102	DIFFER ST
103	CSR#
104	CLK#
105	CLERK 1
106	CLERK 2
107	CLERK 3
108	CLERK 4
109	CLERK 5
110	CLERK 6
111	CLERK 7
112	CLERK 8
113	CLERK 9
114	CLERK 10
115	MGR#
116	GLU
117	NBAL

Código de tecla	Tecla de función
118	FINAL
119	GUEST#
120	DEPO (+)
121	DEPO (-)
122	B.T.
123	B.S. ITEM
124	B.S. AMOUNT
125	B.S. PERSON
126	TRANS OUT
127	TRANS IN
128	INTER MED.
129	GC RCPT
130	E.BILL
131	CASH TIP
132	NON CASH TIP
133	TIP PAID
134	RCPT.SW
135	EJ VIEW
136	BANK CONSOLE

Lectura de los programas almacenados

Puede leer las programaciones almacenadas en el modo PGM1 o PGM2.

■ Secuencia lectura programa

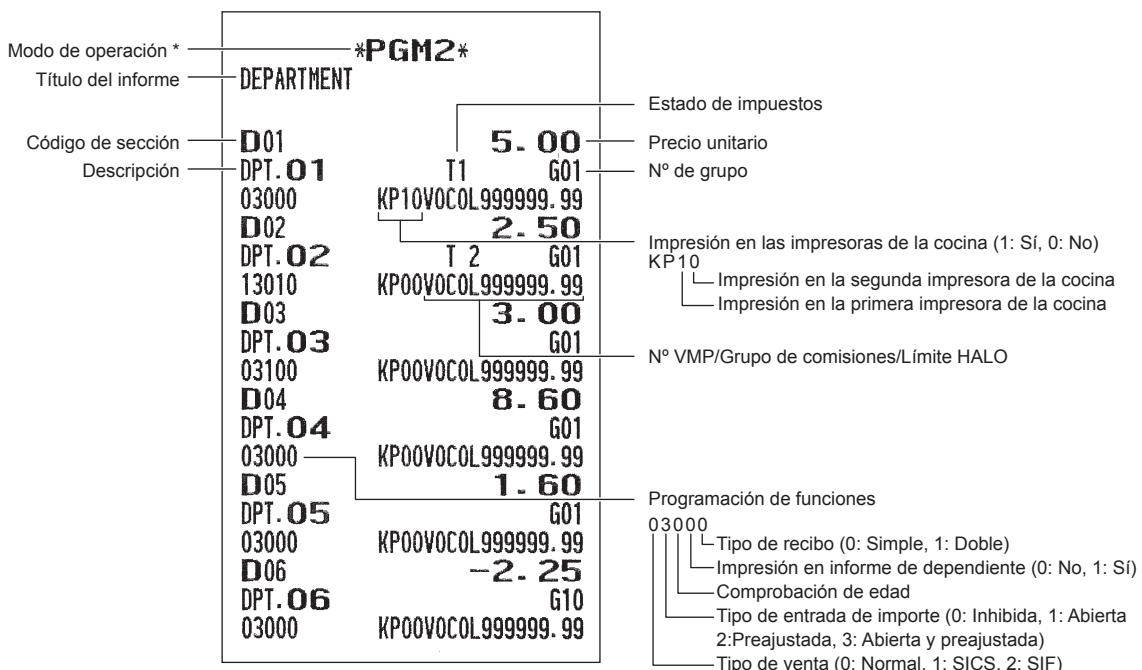
Para leer las programaciones almacenadas en el modo PGM1 o PGM2, siga el procedimiento siguiente:

1. Seleccione "5 PGM1 MODE" o "6 PGM2 MODE" desde la pantalla de selección de modo.
2. Seleccione "1 READING" en el menú de modo para visualizar la lista de elementos.
3. Seleccione un elemento de la tabla que aparece abajo.
4. Cuando "RANGE" y/o "PICK UP" se visualicen en la pantalla, seleccione una opción. Seleccione "RANGE" para leer la programación por intervalo, y "PICK UP" para leer la programación seleccionando códigos. El procedimiento para especificar un intervalo o seleccionar códigos es igual que el procedimiento del informe de ventas. En la tabla, para especificar un intervalo, se indicará, "*₁" y para seleccionar un código, se indicará "*₂" se indicará.
5. El elemento señalado con el símbolo "*₃" no emite informe.

Ítem:	Descripción:	Modo disponible:
1 DEPARTMENT * ¹	Departamento	PGM1 o PGM2
2 PLU/EAN * ₁ * ₂	PLU/EAN	PGM1 o PGM2
3 SET PLU TABLE * ¹	Tabla de PLU de conjunto	PGM2
4 LINK PLU/EAN TBL * ¹	Tabla de PLU/EAN de enlace	PGM2
5 CONDIMENT TABLE * ¹	Tabla de condimentos	PGM2
6 PROMOTION TABLE * ¹	Tabla de promociones	PGM2
7 EAN OTHERS	Otras funciones de EAN	PGM2
8 PLU GROUP	Texto grupo de PLU	PGM2
9 FUNCTIONS	Función	PGM1 o PGM2
10 MEDIA	Tecla de forma de pago	PGM2
11 TRAINING CLK/CSR	Entrenamiento de dependiente/cajero	PGM2
12 CLERK	Dipendiente	PGM1 o PGM2
13 CASHIER	Cajero	PGM1 o PGM2
14 MANAGER	Manager	PGM2
15 CLERK KEY * ₃	Llave electrónica de dependiente	PGM2
16 OPTIONAL	Función opcional	PGM2
17 REPORT	Informe	PGM2
18 FUNCTION TEXT	Texto	PGM2
19 MESSAGE	Mensaje	PGM2
20 AUTO GENE. GLU	Código de GLU	PGM2
21 TAX	Tasa	PGM2
22 AUTO KEY	Tecla de secuencia automática	PGM2
23 DEVICE CONFIG	Configuración dispositivo	PGM2
24 DIRECT KEY	Tecla directa	PGM2
25 ONLINE CONFIG	Configuración en línea	PGM2
26 VMP CONFIG	Configuración de VMP	PGM2
27 ROM VERSION	Versión ROM	PGM2

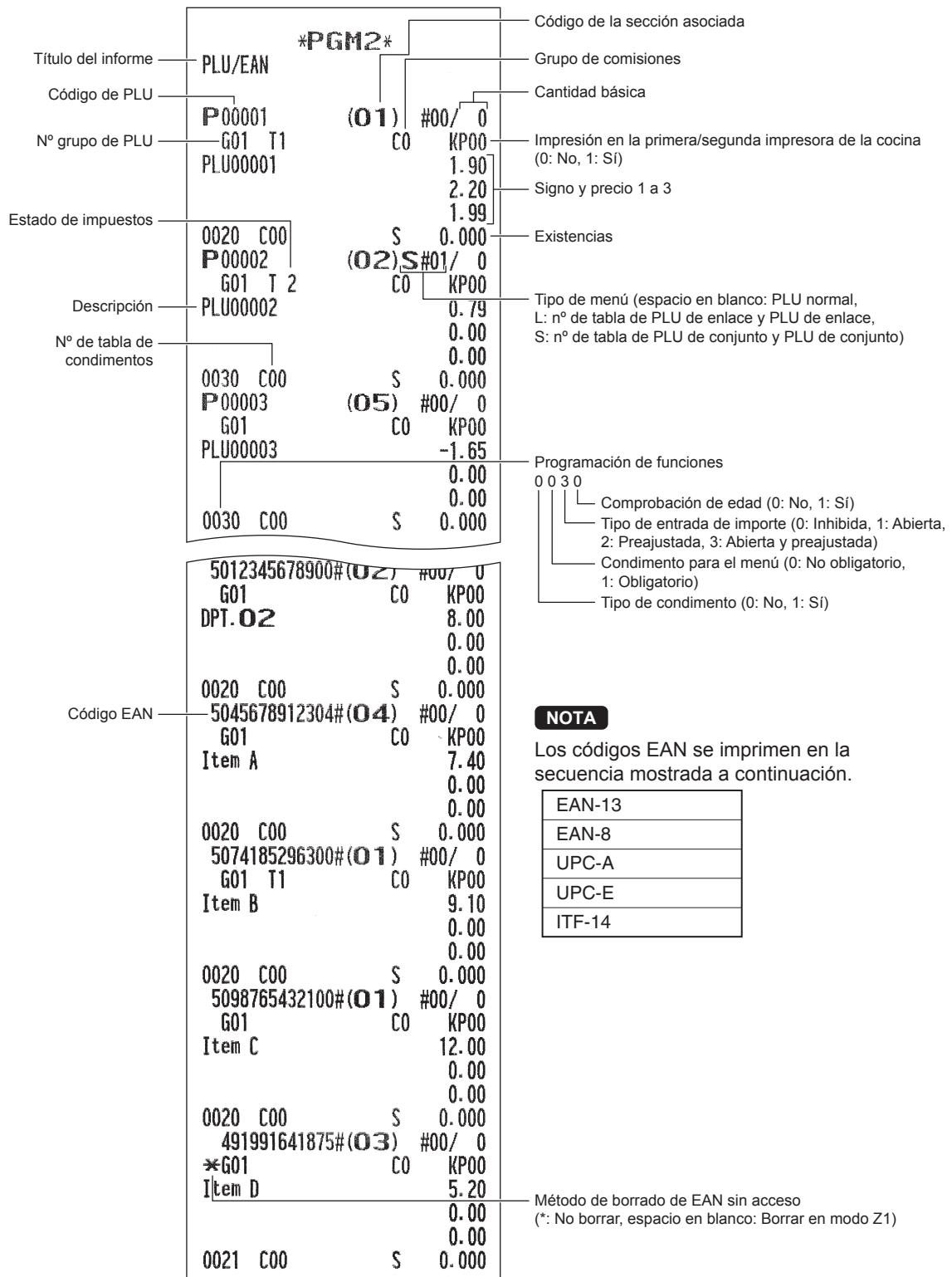
■ Impresiones de ejemplo

• Secciones (modo PGM1 o PGM2)



* Si saca este informe en modo PGM1, aparece "PGM1" en lugar de PGM2.

• PLU/EAN (modo PGM1 o PGM2)



Código de la sección asociada
 Grupo de comisiones
 Cantidad básica
 Signo y precio 1 a 3
 Existencias
 Impresión en la primera/segunda impresora de la cocina (0: No, 1: Sí)
 Signo y precio 1 a 3
 Existencias
 Tipo de menú (espacio en blanco: PLU normal, L: n° de tabla de PLU de enlace y PLU de enlace, S: n° de tabla de PLU de conjunto y PLU de conjunto)
 Programación de funciones
 0 0 3 0

- Comprobación de edad (0: No, 1: Sí)
- Tipo de entrada de importe (0: Inhibida, 1: Abierta, 2: Preajustada, 3: Abierta y preajustada)
- Condimento para el menú (0: No obligatorio, 1: Obligatorio)
- Tipo de condimento (0: No, 1: Sí)

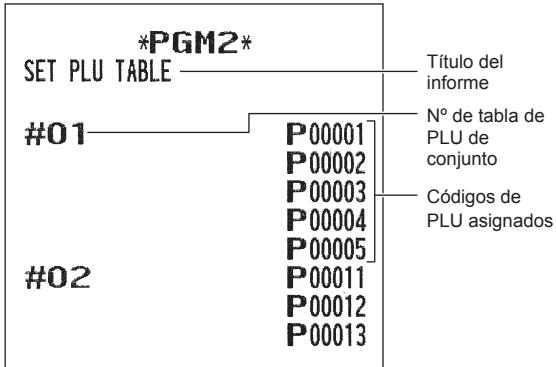
NOTA

Los códigos EAN se imprimen en la secuencia mostrada a continuación.

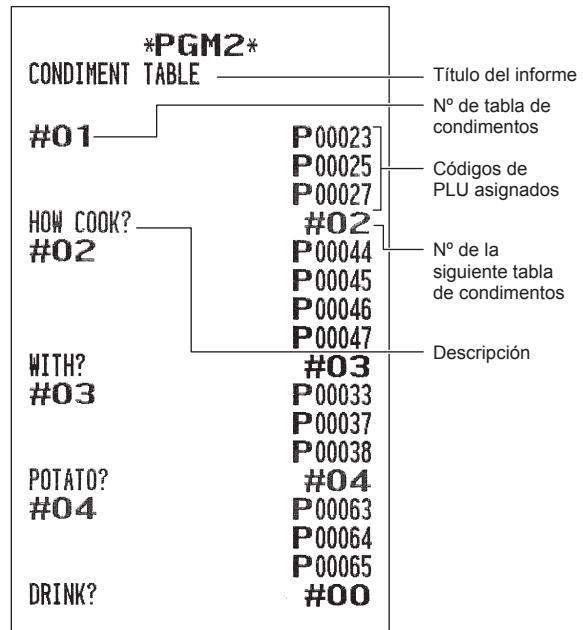
EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

Método de borrado de EAN sin acceso
(*: No borrar, espacio en blanco: Borrar en modo Z1)

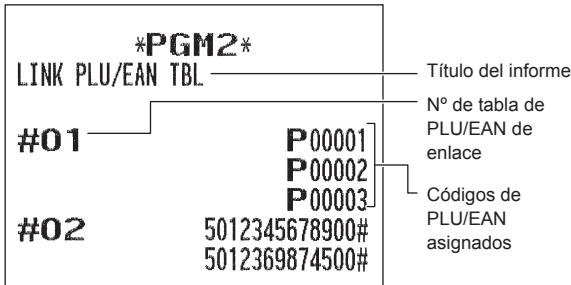
• Tabla de PLU de conjunto (modo PGM2)



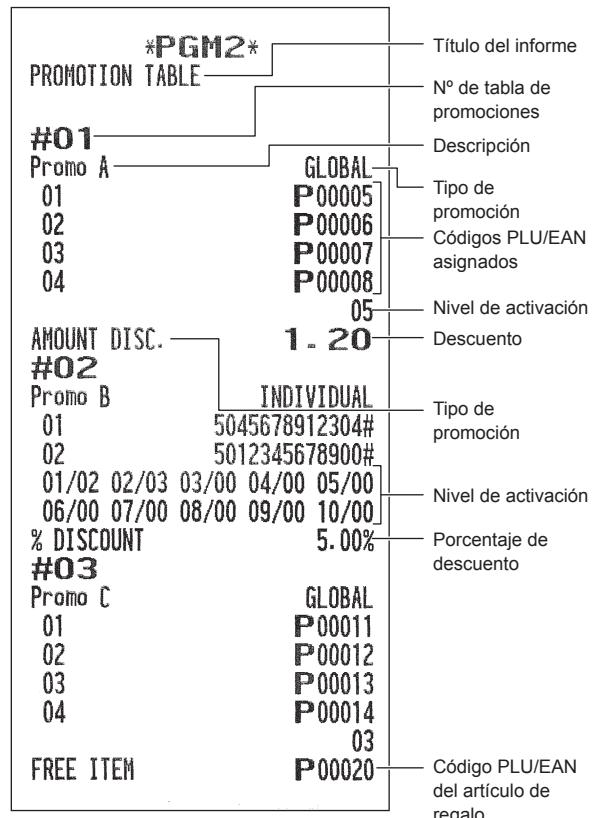
• Tabla de condimentos (modo PGM2)



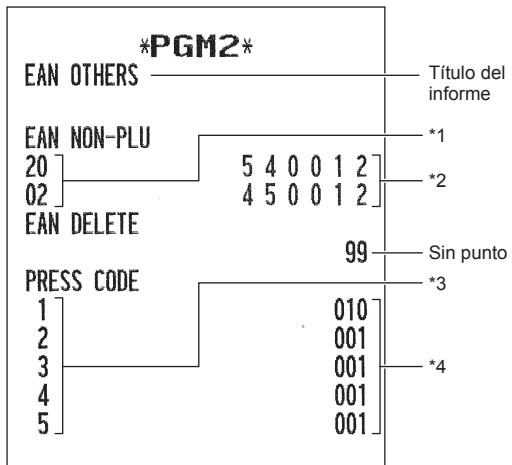
• Tabla de PLU/EAN de enlace (modo PGM2)



• Tabla de promociones (modo PGM2)



• Funciones de EAN (modo PGM2)



*1 Código de sistema
1 dígito: EAN-8
2 dígitos: EAN-13

*2 Ajuste de formato de no PLU

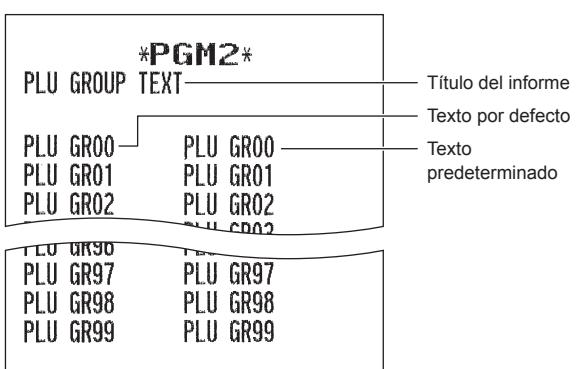
5 4 0 0 1 2
 Espacio (Tab) o coma decimal del campo 2
 Dígito de comprobación del precio (1: Sí, 0: No)
 Significado del campo 2 (1: Cantidad, 0: Precio)
 Significado del campo 1 (0: Libre)
 Longitud del campo 2
 Longitud del campo 1

*3 Tipos de códigos de publicaciones
1: Tipo alemán 1
2: Reino Unido
3: Francés
4: Suecia
5: Tipo alemán 2

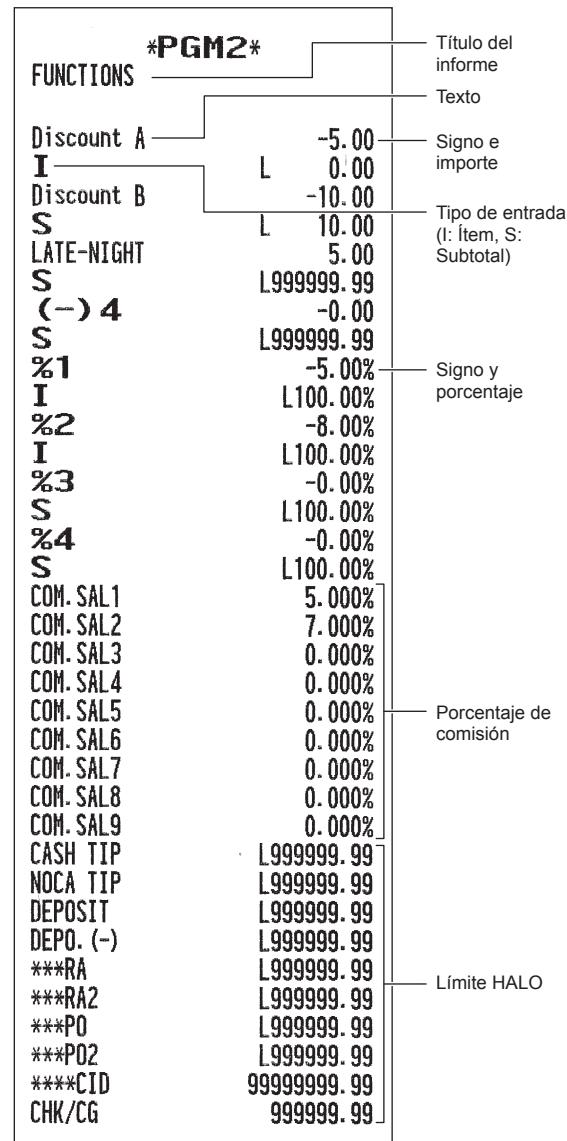
*4 Función de código de publicaciones

0 0 1
 Etiqueta de registro en el archivo de EAN
 (1: Prefijo + Artículo, 0: Solo código de prefijo)
 Método de registro de precios para el código de publicaciones
 (2: Registro de precios obligatorio,
 1: Utilizar el precio programado en el archivo de EAN,
 0: Utilizar el precio codificado)
 Tipo de código
 (1: Código de publicaciones, 0: Código EAN normal)

• Texto grupo de PLU (modo PGM2)



• Funciones (modo PGM1 o PGM2)



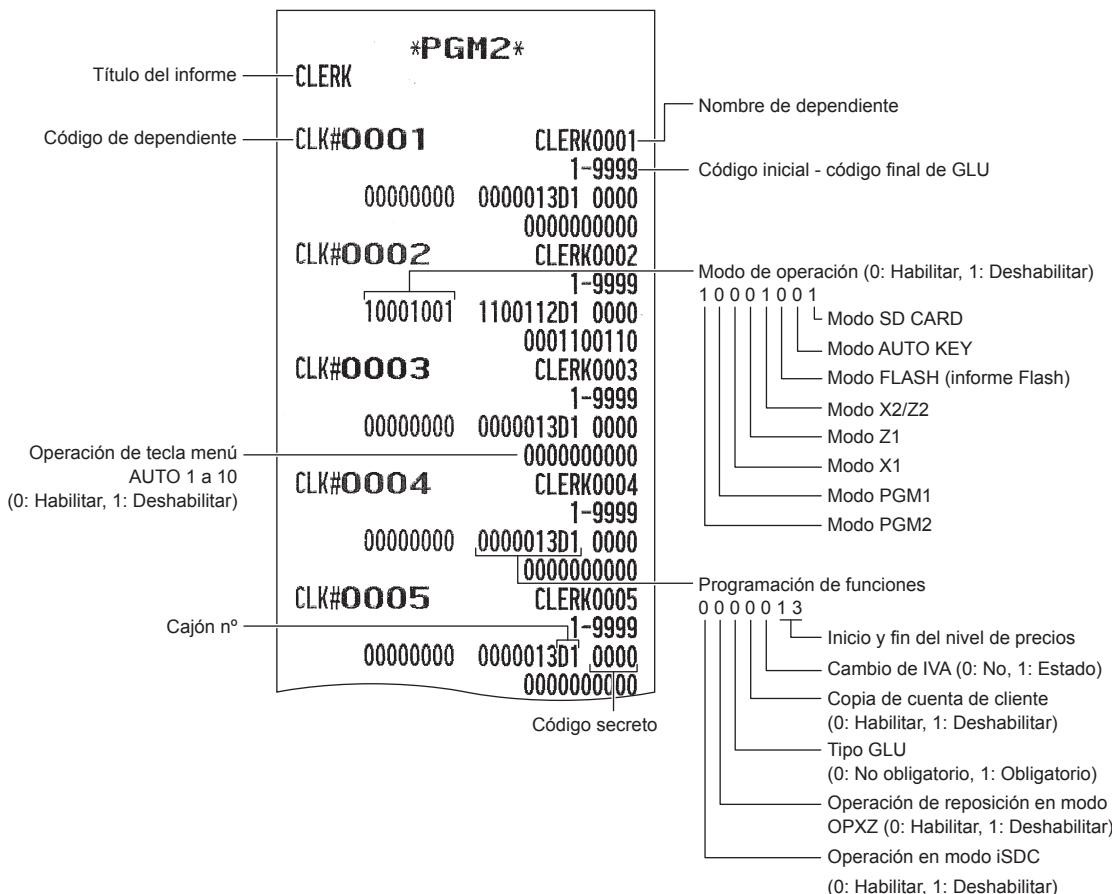
• Medio de pago (modo PGM2)

PGM2	
MEDIA	Título del informe
CASH	Texto
CASH2	Límite HALO
CASH3	
CASH4	Programación de funciones para efectivo
CASH5	0 0 0 0 0
CHECK	Introducción del importe recibido (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
CHECK2	Apertura del cajón (0: Sí, 1: No)
CHECK3	Introducción de código "Non-add" (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
CHECK4	Impresión al pie del ticket (0: No, 1: Sí)
CHECK5	Impresión de factura (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
CREDIT1	
CREDIT2	
CREDIT3	Programación de funciones para cheque/crédito
CREDIT4	0 0 0 0 0 0
CREDIT5	Introducción del importe recibido (0: No obligatoria (para cheque) o Inhibida (para crédito), 1: Obligatoria)
CREDIT6	Apertura del cajón (0: Sí, 1: No)
CREDIT7	Cambio a devolver (0: Habilitar, 1: Deshabilitar)
CREDIT8	Introducción de código "Non-add" (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
CREDIT9	Impresión al pie del ticket (0: No, 1: Sí)
FOREIGN CURRENCY	Impresión de facturas (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
EXCH1	Función EFT (0: No obligatoria, 1: Obligatoria)
EXCH2	
EXCH3	
EXCH4	
	Tab
	Porcentaje

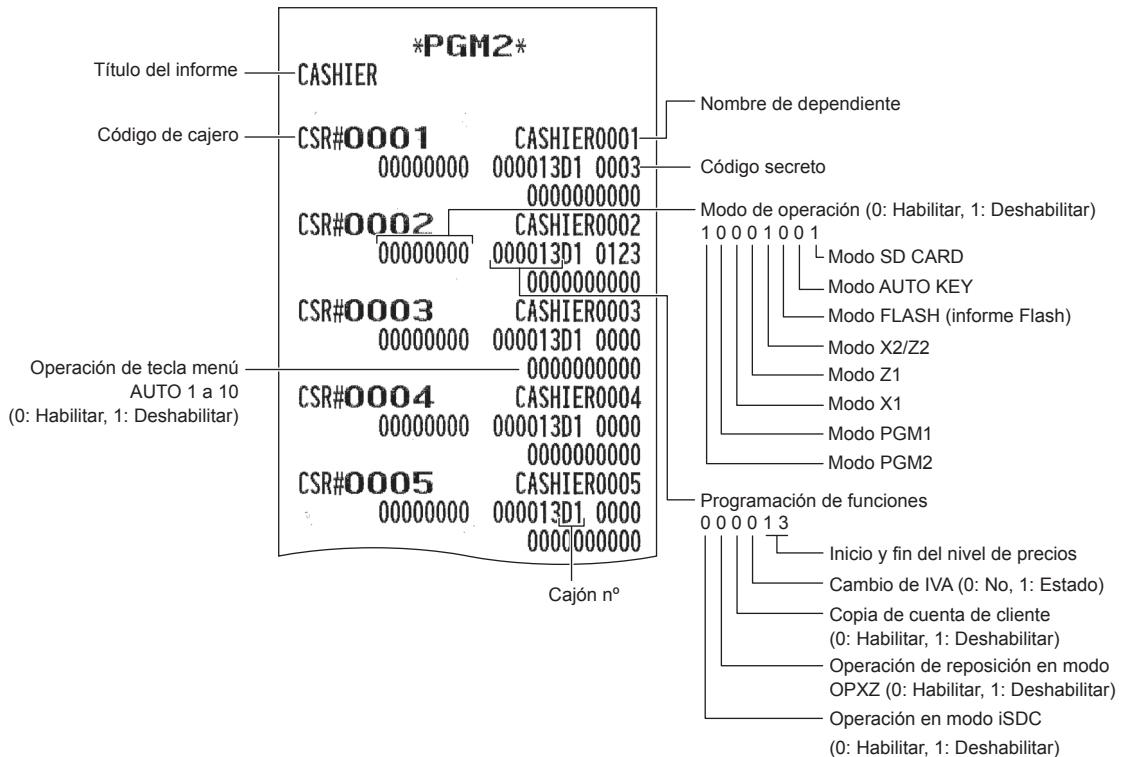
• Entrenamiento dependiente/cajero (modo PGM2)

PGM2		
TRAINING CLK/CSR		
TRAINING CODE	0010	TRAINING
TRAINING TEXT		

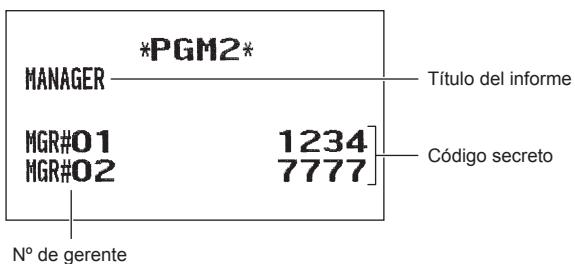
• Dependiente (modo PGM1 o PGM2)



• Cajero (modo PGM1 o PGM2)



• Gerente (modo PGM2)



• Funciones opcionales (modo PGM2)

PGM2		Ajuste	Función	Título del informe	Optional
OPTIONAL					YES
OPTIONAL					YES
FUNC. PROHIBIT					PARTIAL
OPX/Z REPORT	ENABLE				SMALL
PAID OUT	PUBLIC				YES
REFUND	LIMITED				YES
ISSUE ITM VD	PUBLIC				YES
NO ISSUED VD	PUBLIC				YES
SBTL VOID	LIMITED				YES
NO SALE	LIMITED				YES
INTERMED. GLU	PUBLIC				NO
1ST LAST VD	ENABLE			SEPARATOR LINE	NO
EAN LEARNING	ENABLE			LINK PLU	EACH PLU
PRICE CHANGE	PUBLIC			TOTAL&CHANGE	DOMESTIC
PAYMENT ST=0	DISABLE			EJ PRINT	SMALL
PRT/DSP EDIT	YES			ITEM CODE ON KP	YES
DRAWER X1Z1	OPEN			PRICE ON KP	YES
DRAWER X2Z2	NOT OPEN			AMOUNT ON KP	NO
DRAWER OPXZ	NOT OPEN			GUEST# ON KP	NO
FUNCTION SELECT				QTY=1 ON KP	YES
VAT SHIFT	BY CLERK			MAXIMUM TICKET	15
LV. SFT MODE	PUBLIC			DBL RCPT HEADER	1 LINE
LV. SFT TYPE	MANUAL			KP HEADER PRINT	NO
RETURN TO L1	RECEIPT			EURO	
PR. SFT MODE	PUBLIC			DATE	00/00/2000
PR. SFT TYPE	AUTO			TIME	00
RETURN TO P1	BY ITEM			PRICE CONVERT	YES
E. J. FULL	CONTINUE			EURO JOB	NON-COMPUL.
PAY FOR EX1	CASH			TERMINAL	
EX1 CALC.	MULTI.			DRAWER ALARM	000
CR IN RA/PO	NON			SCREEN SAVE	2
ISBN PRICE	COMPULSORY			WAITING TIME	000
VMP FULL	CONTINUE				
ADD-ON FULL	ERROR				
EURO NON-PLU	NO CONVERT				
EURO CONVERT	CONVERT				

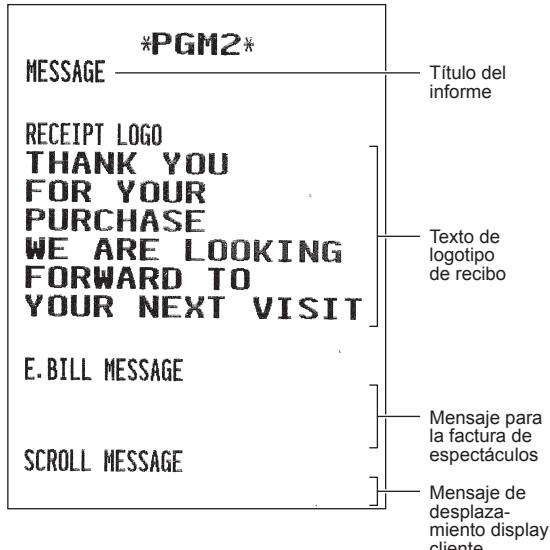
• Informe (modo PGM2)

PGM2		
REPORT	Título del informe	
0 SKIP	Función	
CLERK	SKIP	Ajuste
CASHIER	SKIP	
TRANSACTION	SKIP	
DEPARTMENT	NOT	SKIP
PLU	SKIP	
HOURLY	NOT	SKIP
DAILY NET	SKIP	
HOURLY REPORT		
MEMORY TYPE	30	
START TIME	00	
Z1 GENERAL REPORT		
SAVE ALL RAM	YES	
0 SKIP SALE DATA	NO	
SAVE DEPT DAILY	NO	
SAVE DEPT TERM	YES	
SAVE PLU DAILY	NO	
SAVE PLU TERM	YES	
SAVE TRNS. DAILY	NO	
SAVE TRNS. TERM	YES	
SAVE CLERK DAILY	NO	
SAVE CLERK TERM	YES	
SAVE CSR DAILY	NO	
SAVE CSR TERM	YES	
SAVE HOURLY	NO	
SAVE DAILY NET	YES	
SAVE & CLEAR EJ	NO	
STACKED REPORT		
1		
GENERAL		
GROUP TOTAL		
TRANSACTION		
2		

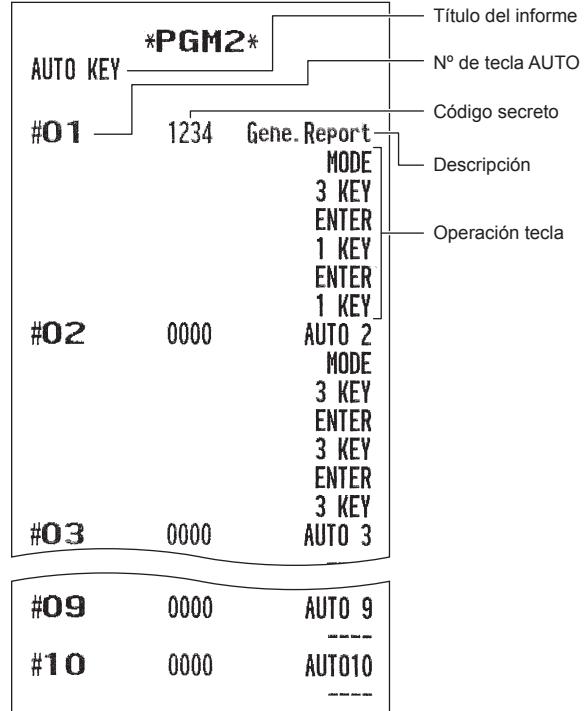
• Texto de función (modo PGM2)

PGM2		Título del informe
FUNCTION TEXT		Texto de función (predeterminado)
NET1	NET1	Texto
TAX1 ST	TAX1 ST	
TAX2 ST	TAX2 ST	
TAX3 ST	TAX3 ST	
TAX4 ST	TAX4 ST	
TAX5 ST	TAX5 ST	
TAX6 ST	TAX6 ST	
VAT 1	VAT 1	
VAT 2	VAT 2	
VAT 3	VAT 3	
VAT 4	VAT 4	
VAT 5	VAT 5	
VAT 6	VAT 6	
TTL TAX	TTL TAX	
NET	NET	
VAT SFT	VAT SFT	
TAX DELE	TAX DELE	
NET2	NET2	
SETPLU-	SETPLU-	
SETEAN-	SETEAN-	
DISCOUNT	DISCOUNT	
CP PLU	CP PLU	
REFUND	REFUND	
VOID	VOID	
VOID MODE	VOID MODE	
MGR VOID	MGR VOID	
SBTL VOID	SBTL VOID	
BILL CNT	BILL CNT	
NO SALE	NO SALE	
***PBAL	***PBAL	
***NBAL	***NBAL	
SCM(+)	SCM(+)	
SCM(-)	SCM(-)	
G. C. COPY CNT	G. C. COPY CNT	
GUEST	GUEST	
ORDER TL	ORDER TL	
PAID TL	PAID TL	
AVE.	AVE.	
O-P	O-P	
TRAN. OUT	TRAN. OUT	
TRAN. IN	TRAN. IN	
TIP PAID	TIP PAID	
DOM. CUR1	DOM. CUR1	
DOM. CUR2	DOM. CUR2	
DOM. CUR3	DOM. CUR3	
DOM. CUR4	DOM. CUR4	
*CH ID	*CH ID	
CA/CHK ID	CA/CHK ID	
GROUP01	GROUP01	
GROUP02	GROUP02	
GROUP03	GROUP03	
GROUP04	GROUP04	
GROUP05	GROUP05	
GROUP06	GROUP06	
GROUP07	GROUP07	
GROUP08	GROUP08	
GROUP09	GROUP09	
*DEPT TL	*DEPT TL	
DEPT (-)	DEPT (-)	
NON COM.	NON COM.	
COM. AMT1	COM. AMT1	
COM. AMT2	COM. AMT2	
COM. AMT3	COM. AMT3	
COM. AMT4	COM. AMT4	
COM. AMT5	COM. AMT5	
COM. AMT6	COM. AMT6	
COM. AMT7	COM. AMT7	
COM. AMT8	COM. AMT8	
COM. AMT9	COM. AMT9	
COM. TTL	COM. TTL	
***TOTAL	***TOTAL	
SUBTOTAL	SUBTOTAL	
OLD BAL.	OLD BAL.	
BALANCE	BALANCE	
SCM TTL	SCM TTL	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TRANSFER	TRANSFER	
GLU#	GLU#	
	#	#
ITEM ST	ITEM ST	
ITEMS	ITEMS	
MDSE ST	MDSE ST	
NET 1	NET 1	
NET 2	NET 2	
NET 3	NET 3	
NET 4	NET 4	
NET 5	NET 5	
NET 6	NET 6	
DIFF ST	DIFF ST	
DUE	DUE	
TIP DUE	TIP DUE	
CHANGE	CHANGE	
COPY	COPY	
G. C. COPY	G. C. COPY	
B. T.	B. T.	
B. S.	B. S.	
INTERMED.	INTERMED.	
BILL	BILL	
VOID	VOID	
REFUND	REFUND	
RCP SW.	RCP SW.	
PR.CHNG	PR.CHNG	
PARTIAL PAY	PARTIAL PAY	

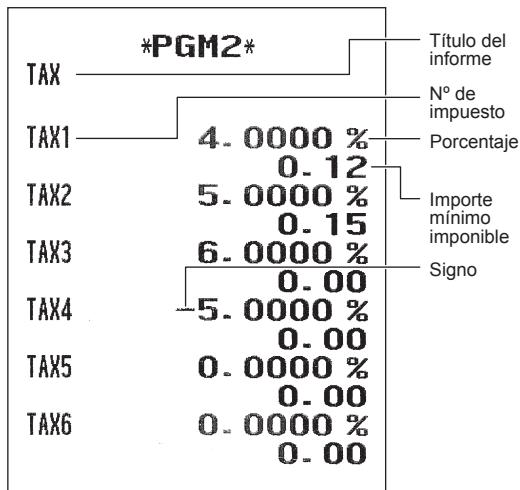
• Mensaje (modo PGM2)



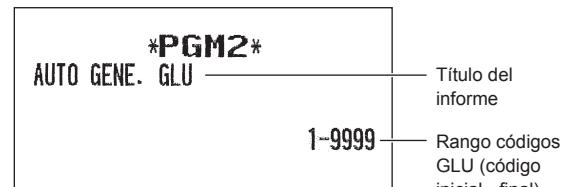
• Tecla AUTO (modo PGM2)



• Tipo de impuesto (modo PGM2)



• Código GLU (modo PGM2)



• Configuración de dispositivo (modo PGM2)

PGM2	
DEVICE CONFIG	
BUILT-IN PRINTER	Título del informe
AUTO CUTTER	Función
LIGHT&SHADE	Ajuste
IMAGE FOOTER	50
DIFF ST FEED	NOT PRINT
KP#1	1
KP#1 PRINTER	C#2
AUTO CUTTER	BUILT_IN
PRINT TYPE	YES
SECOND KP	S/D
NAME	NO
INITIAL FEED#	00
SORT RCPT. CUT	NO
SEQUENTIAL PRINT	YES
KP#2	C#0
BCR(SCANNER)	C#1
TYPE	RS-CD CONTROL
BAUD RATE	9600bps
DATA BITS	7 Bits
PARITY	ODD
STOP BIT	1 Bit
ITF14	W LENGTH
ONLINE	C#0
CLERK KEY	C#0
EFT	C#0

• Tecla directa (modo PGM2)

PGM2	
DIRECT KEY	
001	Título del informe
002	
003	
004	
005	
031	Nº de canal
032	
033	
034	
035	
036	
037	
038	
039	
040	
041	
D01	Nº de tecla
D02	
D03	
D04	
111	Código de sección
112	
113	
114	
115	
116	
L 3	L 3 P00203
111	-----
112	L 1 P00065
	L 2 P00135
	L 3 P00205
113	L 1 P00066
	L 2 P00136
	L 3 P00206
114	L 1 P00067
	L 2 P00137
	L 3 P00207
115	L 1 P00068
	L 2 P00138
	L 3 P00208
116	L 1 P00069
	L 2 P00139
	L 3 P00209

• Configuración en línea (modo PGM2)

PGM2	
ONLINE CONFIG	
TERMINAL No.	000001
CI SIGNAL	NON
BAUD RATE	57600 bps
START CODE	002
END CODE	013
TIME OUT	007

Título del informe

• Configuración VMP (modo PGM2)

PGM2	
VMP PRESET	
PASSWORD	0000
VMP1 PASSWORD	0000
VMP2 PASSWORD	0000
VMP3 PASSWORD	0000
VMP1 ID	0000000000
VMP2 ID	0000000000
VMP3 ID	0000000000

Título del informe

• Versión ROM (modo PGM2)

PGM2	
VERSION	
PROGRAM Version	ER-A411/A421V
	Ver1.01
TEXT Version	Text V.1.00

Título del informe

Modo SD CARD

Los datos de la caja registradora se pueden guardar en la tarjeta de memoria SD, y los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta de memoria SD.

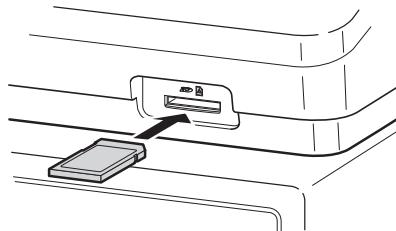
Para usar la función tarjeta SD, Seleccione “8 SD CARD MODE” de la ventana de selección del modo y realice las siguientes operaciones.

■ Introducción y extracción de la tarjeta de memoria SD

La ranura de la tarjeta SD se encuentra en la parte frontal de la caja registradora.

Introducción de una tarjeta de memoria SD

Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura con el logo SD impreso mirando hacia arriba. Introduzca la tarjeta empujándole con un dedo hasta que haga clic y libérela despacio.



Extracción de la tarjeta de memoria SD

Empuje la tarjeta suavemente con un dedo y suéltela. La tarjeta sale sola.

NOTA

- *Este modelo solo es compatible con tarjetas SDHC (4GB~32GB). No es compatible con otros tipos de tarjeta de memoria SD, como mini SD, micro SD, etc., aunque lleven adaptador.*
- *Cuando introduzca o extraiga la tarjeta de memoria SD, recuerde hacerlo lentamente. De lo contrario, la tarjeta puede saltar hacia fuera y dañarle el dedo.*
- *Nunca toque ni extraiga la tarjeta de memoria SD mientras está operativa, de lo contrario se podrían dañar los datos memorizados en ella.*
- *Si formatea la tarjeta de memoria SD borrará todos los datos contenidos en la misma.*

AVISO: No apague nunca la alimentación cuando se está accediendo a la tarjeta de memoria SD.

■ Formateo de la tarjeta SD

Si la tarjeta SD no está formateada, realice la siguiente operación.

Procedimiento

(1) Seleccione “4 FORMATTING” en el modo SD CARD y se abrirá la ventana de confirmación.

(2) Para formatear la tarjeta, seleccione OK y pulse la tecla **ENTER**.

Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla **ENTER**.

■ Crear una carpeta

Se puede crear una carpeta master para los archivos de datos.

(/ SHARP/ ECRXXX16/ nnnnnnnn : nnnnnnnn/nombre carpeta)

Procedimiento

(1) Seleccione “3 FOLDER CONTROL” en el modo SD CARD y pulse la tecla **ENTER**.

(2) Seleccione “1 CREATE FOLDER” y se abrirá la ventana para introducir el nombre de la carpeta.

(3) Introduzca el nombre requerido para la carpeta y pulse la tecla **ENTER**.

Para anular la operación, pulse la tecla **CANCEL**.

■ Selección del nombre de carpeta

Procedimiento

- (1) Seleccione “3 FOLDER CONTROL” en el modo SD CARD y pulse la tecla **ENTER** se abrirá la ventana FOLDER CONTROL .
 - (2) Seleccione “2 SELECT FOLDER” y se abrirá la ventana con la lista de los nombres de carpeta.
 - (3) Seleccione el nombre requerido para la carpeta de la lista y pulse la tecla **ENTER**.
Para anular la operación, pulse la tecla **CANCEL**.

■ Guardar los datos

Los datos de ventas, CC o de programación se pueden guardar en la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione “1 SAVING” en el modo SD CARD y se abrirá la ventana “SAVE” o “SAVE FOR ONLINE”.

1. SAVE: Guarda los datos

2. SAVE FOR ONLINE: Guarda y añade datos al archivo existente y borra los datos de la caja registradora

Seleccione la operación “SAVE” o “SAVE FOR ONLINE” y pulse la tecla **ENTER**; se abrirá una ventana con la siguiente lista de datos . (Si ha seleccionado “SAVE FOR ONLINE”, solamente se visualizará “EJ DATA”.)

Texto	Lista datos
SALES DATA	Datos venta (Formato CSV)
EJ DATA	Datos cinta control
IND. PROGRAM	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Todos los datos de programación
ALL RAM DATA	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla **ENTER**, se abrirá la ventana de confirmación.
Para guardar el archivo de datos, seleccione OK y pulse la tecla **ENTER**.
Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla **ENTER**.

■ Cargar datos

Los datos de programación se pueden cargar desde la tarjeta SD.

Procedimiento

- (1) Seleccione “2 LOADING” en el modo SD CARD y pulse la tecla **ENTER**. Aparecerá la siguiente ventana de selección.

Texto	Lista datos
IND. PROGRAM	Seleccione los datos de programación individual: DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Todos los datos de programación
ALL RAM DATA*	Toda la RAM

- (2) Seleccione el menú de datos de la lista y pulse la tecla **ENTER** se abrirá la ventana de confirmación.

Para cargar el archivo de datos de programación, seleccione OK y pulse la tecla **ENTER**.

Para anular la operación, seleccione CANCEL y pulse la tecla **ENTER**.

* Cuando se selecciona “ALL RAM DATA”, la caja registradora resetea el programa desde el último punto de guardado después de haber cargado toda la RAM.

NOTA *La operación de carga deberá realizarse con cuidado, los datos de venta y/o los datos de programación se recuperarán con los datos de back-up.*

Modo iSDC

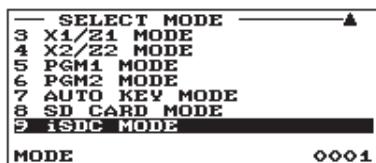
En el modo iSDC puede guardar y cargar los datos de la caja registradora en/desde el servidor utilizando una tarjeta SD WiFi.

Este apartado describe los elementos que pueden programarse en el modo iSDC y cómo finalizar la comunicación en el modo iSDC.

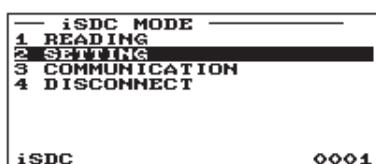
Si desea más información sobre la especificación de la tarjeta SD WiFi y el uso del modo iSDC, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

■ Host predeterminado

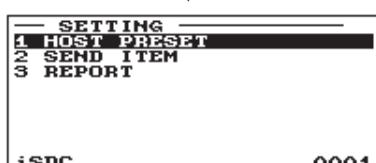
Procedimiento



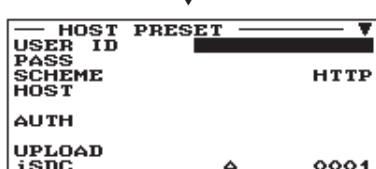
1. En la ventana de selección de modo, seleccione “9 iSDC MODE”.



2. Seleccione “2 SETTING”.



3. Seleccione “1 HOST PRESET”.



4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

- **USER ID (utilice la entrada de caracteres)**

ID de usuario para el servicio de comunicación. Se pueden introducir hasta 12 caracteres como máx.

- **PASS (Contraseña) (utilice la entrada de caracteres)**

Contraseña para el servicio de comunicación. Se pueden introducir hasta 16 caracteres como máx.

- **SCHEME (utilice la entrada selectiva)**

Esquema URI de recursos
HTTP/HTTPS

- **HOST (utilice la entrada de caracteres)**

Nombre de host del servidor. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

La pantalla continúa.

■ Host predeterminado (continuación)

• AUTH (utilice la entrada de caracteres)

Ruta de recursos para autenticación. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

• UPLOAD (utilice la entrada de caracteres)

Ruta de recursos para cargar datos de ventas. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

• DOWNLOAD (utilice la entrada de caracteres)

Ruta de recursos para descargar predeterminados. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

• EJ (utilice la entrada de caracteres)

Ruta de recursos para cargar datos de registro diario. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

• CONNECT (utilice la entrada de caracteres)

Ruta de recursos para comprobar la comunicación. Se pueden introducir hasta 30 caracteres como máx.

■ Enviar elemento

Procedimiento



SEND ITEM	TRANSACTION
EJ	NO
GENERAL Z1	NO
GENERAL Z2	NO
PLU/EAN Z1	NO
PLU/EAN Z2	NO
STOCK	NO
CLERK Z1	NO
CLERK Z2	NO
iSDC	0001

La pantalla continúa.

1. En la ventana de selección de modo, seleccione "9 iSDC MODE".

2. Seleccione "2 SETTING".

3. Seleccione "2 SEND ITEM".

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• EJ (utilice la entrada selectiva)

TRANSACTION: Envía los datos de registro diario tras haber finalizado la transacción.

GENERAL Z1: Envía los datos de registro diario cuando se emite el informe general Z1.

NO: No envía los datos de registro diario.

• GENERAL Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe general Z1.

NO: No envía el informe general Z1.

• GENERAL Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe general Z2.

NO: No envía el informe general Z2.

• PLU/EAN Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe Z1 PLU/EAN.

NO: No envía el informe Z1 PLU/EAN.

• PLU/EAN Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe Z2 PLU/EAN.

NO: No envía el informe Z2 PLU/EAN.

■ Enviar elemento (continuación)

• STOCK (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de existencias de PLU/EAN.
NO: No envía el informe de existencias de PLU/EAN.

• CLERK Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de dependiente Z1.
NO: No envía el informe de dependiente Z1.

• CLERK Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de dependiente Z2.
NO: No envía el informe de dependiente Z2.

• CASHIER Z1 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de cajero Z1.
NO: No envía el informe de cajero Z1.

• CASHIER Z2 (utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe de cajero Z2.
NO: No envía el informe de cajero Z2.

• HOURLY (Utilice la entrada selectiva)

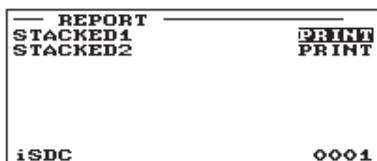
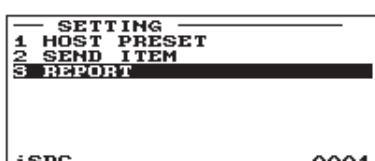
YES: Envía el informe horario.
NO: No envía el informe horario.

• DAILY NET (Utilice la entrada selectiva)

YES: Envía el informe del neto diario.
NO: No envía el informe del neto diario.

■ Informe

Procedimiento



1. En la ventana de selección de modo, seleccione "9 iSDC MODE".

2. Seleccione "2 SETTING".

3. Seleccione "3 REPORT".

4. Programe cada ítem de la manera siguiente:

• STACKED1 (utilice la entrada de caracteres)

PRINT: Imprime todos los informes incluidos en el informe apilado 1.
NOT PRINT: No imprime los informes.

• STACKED2 (utilice la entrada de caracteres)

PRINT: Imprime todos los informes incluidos en el informe apilado 2.
NOT PRINT: No imprime los informes.

■ Finalizar la comunicación

Una vez completada la comunicación en el modo iSDC, asegúrese de finalizar la comunicación con el siguiente procedimiento antes de retirar la tarjeta SD o apagar la caja registradora.

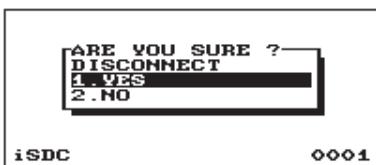
Procedimiento



- 1.** En la ventana de selección de modo, seleccione “9 iSDC MODE”.

- 2.** Seleccione “4 DISCONNECT”.

- Aparecerá la ventana de confirmación.



- 3.** Seleccione “1. YES”.

■ Registro diario electrónico

Esta función está destinada a registrar los datos de registro diario en un archivo electrónico (memoria) en lugar del papel.

• Guardando datos

La caja registradora graba la salida de impresión que va a la impresora de cinta de control de todos modos en el archivo de la cinta de control.

• Informe (informe X)

La caja registradora realiza el informe de los datos de cinta de control (al igual que los formatos de cinta de control normales) en el archivo de la cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la operación de lectura “E.JOURNAL” en el modo X1/Z1 u OPXZ (sólo impresión).

Existe la posibilidad de utilizar filtros (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero).

C.C. No. (Número consecutivo): ALL o RANGE (designe el número inicial/número final)

DATE (Fecha): ALL o RANGE (designe la fecha inicial/fecha final)

TIME (Hora): ALL o RANGE (designe la hora inicial/hora final)

CLERK (Código de dependiente): ALL o INDIVIDUAL (designe el código de dependiente)

• Resetear (informe Z)

Se puede tomar el informe reseteado de los datos del archivo de cinta de control mediante la impresora de informes.

Operación: Seleccione la reposición “E.JOURNAL” en el modo X1/Z1 u OPXZ.

Las funciones de filtro (nº consecutivo/fecha/hora/código cajero) no pueden emplearse.

13

Número artículo europeo (EAN) o Código producto universal (UPC)

■ Código EAN o UPC

Su máquina puede efectuar la transacción de los siguientes códigos:

- UPC-A (Carácter sistema numérico: 0, 2, 3, 4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Código interno EAN-8/EAN-13 • ITF-14

Para los códigos utilizados para el almacenaje, existen dos tipos de PLU (tratados como un código PLU) y del tipo Non-PLU (el código incluye información sobre el precio y la cantidad).

Si un código es del tipo non-PLU, el precio y la cantidad del código se leen en la entrada de ventas (en el caso de cantidad, “la cantidad se multiplica por el precio unitario” para obtener el precio.)

UPC-A

- Carácter sistema numérico: 0 <empleado en la marca fuente>
- Carácter sistema numérico: 3 <empleado como NDC o HRI>

Para efectuar una entrada hay que introducir un número completo de 12 ó de 11 dígitos (omitiendo los dígitos de control).

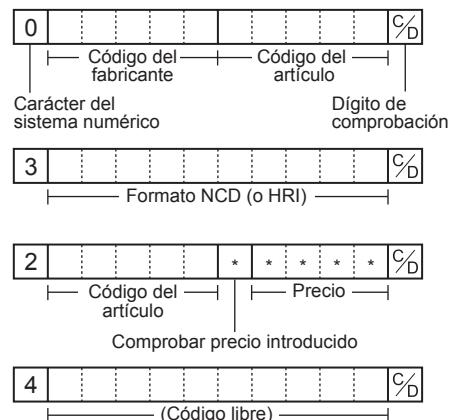
- Carácter sistema numérico: 2 <en la marca de almacenaje tipo non-PLU> Puede programar el formato “EAN NON-PLU” en la configuración del ARTICLE.
- Carácter sistema numérico: 4 <en la marca de almacenaje tipo PLU>

Para efectuar una entrada hay que introducir un número completo de 12 dígitos ó de 11 dígitos (omitiendo el dígito de control), o un número de 12 dígitos tendente al cero positivo. (Se permite cualquier número para los dígitos marcados con un asterisco (*), y en el ticket/banda de control, el código non-PLU se imprime como 2020008**** (****: (información del precio).)

UPC-E

- El UPC-E es una versión con el cero suprimido del UPC-A que cumple con las normas UPC-E. Este código se usa para marcar paquetes pequeños.

Para las entradas hay que utilizar un número de 6 dígitos o un número de 6 dígitos tendente al cero positivo.



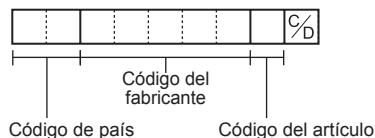
EAN-8

- Código EAN-8 normal (flag: ni 0 ni 2) <empleado en la marca fuente>

Para las entradas hay que utilizar números completos de 8 dígitos.

- Código interno (flag 2) <marca almacenaje tipo non-PLU corto>
Programar el formato “EAN NON-PLU” en la configuración del ARTICLE.
- Código interno (flag 0) <marca almacenaje tipo PLU corto>

Para las entradas hay que utilizar números completos de 8 dígitos. En el ticket/cinta de control, el código tipo non-PLU se imprime como 208**** (****: información del precio/cantidad)



2 | | | | | | | | C/D
| | | | | | | |
(Formato libre)
Programe el formato en EAN NON-PLU.

0 | | | | | | | | C/D
| | | | | | | |
(Código libre)

EAN-13

- Código EAN-13 normal (empleado en la marca fuente)

Para efectuar la entrada hay que introducir un número de 13 dígitos.



- Código interno (empleado en la marca de almacenaje, el número de carácter flag: de 20 a 29 y 02)
Programar el formato “EAN NON-PLU” en la configuración del ARTICLE.

0 | | | | | | | | | | | | | | C/D
| | | | | | | | | | | | | |
Señalizador 02, 20-29
(Formato libre)
Programe el formato en EAN NON-PLU

ITF-14



■ Código Adicional (Add-on)

Los códigos UPC-A y EAN-13 pueden ir seguidos de un número de dos o de cinco dígitos como código adicional, excepto UPC-A sin dígito de control más código adicional de dos o cinco dígitos.

El número total de dígitos que se puede introducir para las entradas de ventas se muestra a continuación:

Registro de código	Código de no suma (non-add)	Código add-on de 2 dígitos	Código add-on de 5 dígitos
UPC-A	12	14	17
UPC-A con un cero delantero	13	15	18
UPC-A sin dígito de comprobación	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

La caja registradora puede modificarse básicamente para adecuarse a la introducción del euro mediante la operación “EURO STATUS” en el modo X2/Z2. Sin embargo, existen numerosas opciones que deberá configurar en función de sus necesidades. Realice las configuraciones necesarias prestando la debida atención.

Status EURO:

Puede seleccionar el estado de los 4 tipos siguientes ((A), (B), (C), o (D)). Y el tipo que se puede seleccionar se decide de la manera siguiente para cada estado. Tipo (A) el estado base (estado inicial).

Desde el tipo (A) ————— elegible → Tipo (B), (C), o (D)
 Desde el tipo (B) ————— elegible → Tipo (C), (D)
 Desde el tipo (C) ————— elegible → Tipo (D)

Ítems		Tipo (B)	Tipo (C)	Tipo (D)
1	Informe general Z1	ISSUE	ISSUE	ISSUE
2	Informe general Z2	ISSUE	ISSUE	ISSUE
3	GT1/2/3 & Formación GT	—	CLEAR	CLAER
4	Convertir el precio unitario de DEPT/PLU	—	CONVERTING	CONVERTING
5	imprimir cantidad de EX1 para total y cambio	YES	YES	NO
6	método de cálculo de EX1	DIVISION	MULTI.	MULTI.
7	EX1 símbolo divisa	[EURO]	El de la divisa nacional en curso	—
8	EX1 TAB	2	El TAB local en curso	—
9	Símbolo divisa local	—	[EURO]	[EURO]
10	TAB local	—	2	2
11	Sistema de redondeo (Dinamarca/Suecia/Normal)	—	Normal	Normal
12	Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una cifra.	—	No	No
13	Valor mínimo para introducir el límite de un artículo	—	Arbitrario	Arbitrario
14	Valor mínimo para introducir el límite de un pago	—	Arbitrario	Arbitrario
15	Memoria diferencia	—	No	No
16	Redondeo de divisa extranjera para CAMBIO1	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)	ROUND OFF (4ABAJO-5ARRIBAP)

Los ítems con la marca “—” mantienen los datos actuales.

*: El valor preestablecido de la Divisa1 se aplica al índice de conversión, y el método de cálculo se establece en “división”. Una vez que se ha efectuado la conversión, se imprimirá el mensaje “PRICE CONVERTED” en el informe.

Configuración de la fecha y la hora en el momento en que se vaya a efectuar la operación automática de cambio al EURO

Para realizar con seguridad la modificación automática, podrá programar la fecha prevista y la hora en la que ejecutar la operación de modificación automática del EURO. Diez días antes de la fecha programada, se irán imprimiendo los días que faltan al fondo del informe diario de reseteo completo.

****CID	*570.36
*CH ID	*248.02
CA/CHK ID	*818.38
CHK/CG	*16.52
EURO START	
01/08/2014 12:00:00	
DAYS TO EURO	<2>

La configuración de la fecha y la hora se reseteará después de haber ejecutado la operación de modificación automática, y luego podrá volver a programar la fecha y la hora para la siguiente operación de modificación automática.

También tiene la opción de hacer que la operación automática de cambio del EURO sea obligatoria. Cuando llegue la fecha y la hora establecidas, y cuando introduzca un dato en el modo REG/MGR, aparecerá el siguiente mensaje de error “EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY”. No podrá iniciar ninguna operación en el modo REG/MGR hasta que haya efectuado esta operación.

Operación modificación automática EURO

1. Seleccione “4 X2/Z2 MODE”.
2. Seleccione “3 EURO STATUS” en el menú.
3. Seleccione el estado que quiera establecer (B, C o D) consultando la tabla de la página anterior.
Pulse la tecla para cambiar entre las opciones.
Tenga en cuenta que una vez que haya establecido un estado, ya no podrá volver al estado/s anterior/es.

Nota importante

Al igual que para las teclas mixtas, como las teclas y y la configuración HALO, la conversión automática no se llevará a cabo. Deberá cambiar el valor en % o los importes en el modo PGM después de haber ejecutado la operación de modificación automática para el EURO de manera que estén basados en importes en EURO.

Se ejecutará alguna de las siguientes operaciones necesaria para cada estado.

NOTA 1) Emitir informe general Z1. 2) Emitir informe general Z2. 3) Borrar GT1/2/3 y Formación GT. 4) Convertir el precio unitario de DEPT/PLU de divisa LOCAL a EURO. Si el precio nuevo supera los dígitos máximos, su precio se establecerá en “0,00”. 5) Función cambio PGM “Imprimir cantidad de EX1 para total y cambio YES/NO”. 6) Cambiar la función PGM “Método de cálculo EX1— DIVISION/MULTIPLICATION”. 7) Establecer “EX1 símbolo divisa” como dato adecuado. 8) Establecer “EX1 TAB” como dato adecuado. 9) Establecer “Símbolo divisa local” como EURO SYMBOL. 10) Establecer “TAB local” en “2”. 11) Establecer “SYSTEM redondeo (Dinamarca/Suecia/Normal)” como “Normal”. 12) Establecer “Redondear por exceso o por defecto las unidades decimales de una AMOUNT” en “No”. 13) Establecer “Valor mínimo para introducir el límite de un artículo” en “Arbitrario”. 14) Establecer “Valor mínimo para introducir el límite de un pago” en “Arbitrario”. 15) Establecer “Memoria diferencia” en “No”. 16) Establecer “Redondeo de divisa extranjera para EX” en “Redondeo (4-ABAJO,5-ARRIBA)”. (Regulación EURO)

NOTA Esta tarea no puede establecer la siguiente función adicional EURO. Deberá establecer los siguientes ítems para cada programación después de haber ejecutado la operación de modificación automática del EURO.

- 1) Valor Divisa1, 2) “Operación cheque, crédito para Divisa1— YES/NO”

En caso de fallo de alimentación

Cuando hay un fallo de alimentación, la caja registradora guarda en la memoria los contenidos y toda la información referente a las entradas de las ventas.

- Si el fallo de alimentación ocurre cuando la caja registradora está en estado libre o mientras se está efectuando una entrada, la caja vuelve a su estado normal de funcionamiento cuando se restablece la alimentación.
- Si el fallo de alimentación ocurre durante un ciclo de impresión, la caja registradora llevará a cabo el procedimiento de impresión correcta cuando se restablezca la alimentación.

En caso de error de la impresora

Si la impresora se queda sin papel, la impresora se bloqueará y aparecerá el mensaje "PAPER EMPTY" en el display. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Consulte la sección "Sustitución del rollo de papel" de este capítulo, instale un nuevo rollo de papel en la posición correcta y pulse la tecla **[CL]**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Si se levanta el rodillo de impresión, la impresión se parará y "HEAD UP" aparecerá en el visualizador. No se aceptarán las entradas mediante teclas. Baje el soporte y afíáncelo luego pulse la tecla **[CL]**. La impresora imprimirá el símbolo de fallo de alimentación eléctrica y seguirá imprimiendo.

Advertencias a la hora de manejar la impresora y el papel de impresión

■ Advertencias a la hora de manejar la impresora

- Evite los siguientes ambientes:
 - Lugares polvorrientos y húmedos
 - Luz solar directa
 - Polvo de hierro (esta máquina utiliza un imán permanente y un electroimán.)
- No tire nunca del papel si el soporte del rodillo del papel está bloqueado. Primero levante el soporte y luego quite el papel.
- No toque nunca la superficie del cabezal de la impresora ni el rodillo de impresión.

■ Advertencias a la hora de manejar el papel de impresión (papel térmico)

- Utilice solamente el papel especificado por SHARP.
- No saque el papel térmico hasta que lo vaya a utilizar.
- Evite el calor. El papel tomará color a una temperatura aprox. de 70°C
- No lo guarde en lugares donde haya polvo y humedad. Evite la luz solar directa.
- El texto impreso en el papel puede perder color bajo las siguientes condiciones:
 - Exposición a elevada humedad y temperatura
 - Exposición directa a la luz solar
 - Contacto con pegamento, disolvente o fotocalco.
 - El calor generado por el roce del rayado o cosas parecidas.
 - El contacto con una goma de borrar o cinta adhesiva.
- Tenga cuidado cuando maneje el papel térmico. Si desea mantener estos registros, deberá hacer una fotocopia de los mismos.

Sustitución de los rollos de papel

■ Especificaciones del papel de impresión

Recuerde utilizar siempre los rollos de papel especificados por SHARP.

El uso de cualquier otro rollo de papel que no sea el especificado podría provocar atascos de papel lo que causaría un malfuncionamiento de la caja registradora.

Especificaciones del papel

Anchura del papel: 57,5 ± 0,5 mm

Diámetro exterior máximo: 80 mm

Calidad: Alta calidad (0,06 a 0,08 mm de espesor)

- **Acuérdese de instalar un rollo de papel antes de utilizar la máquina, de lo contrario podría causar un malfuncionamiento de la misma.**
- **Procure colocar el rollo correctamente.**

(Forma de colocar el rollo de papel)

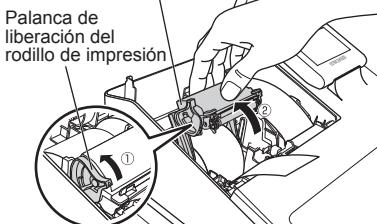


■ Extracción de los rollos de papel

Cuando aparezca tinta de color rojo en el rollo de papel, será indicación de que tiene que cambiarlo.

Reemplace el rollo de papel por otro nuevo. Si no piensa utilizar la caja registradora durante mucho tiempo, extraiga el rollo de papel y guárdearlo en el lugar apropiado.

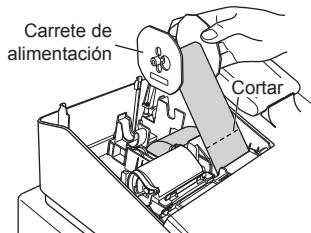
Brazo del rodillo de impresión



1. Quite la tapa de la impresora.

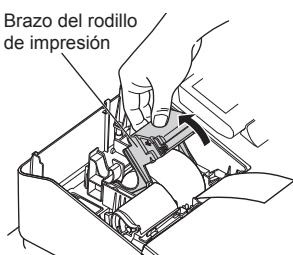
<Lado de los tickets>

2. ① Levante la palanca de liberación del rodillo de impresión para abrir el soporte del rodillo del lado de los tickets.
② Abra el brazo del rodillo de impresión por el lado de los tickets.
3. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de los tickets.



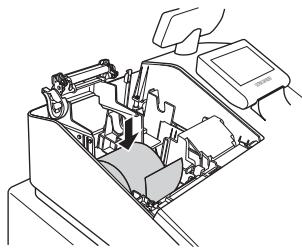
<Lado de la cinta de control>

4. Pulse la tecla para hacer avanzar el papel de cinta de control hasta que salga toda la parte impresa.
5. Corte el papel y saque el carrete del soporte.



6. Levante el soporte del rodillo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de la cinta de control.
8. Retire la placa de sujeción del papel del carrete y saque el rollo de cinta de control impreso del carrete.

■ Instalación de los rollos de papel



<Lado de los tickets>

1. Extraiga la cubierta de la impresora y abra el soporte del rodillo del lado de los tickets siguiendo los pasos descritos en el apartado "Extracción de los rollos de papel".
2. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de los tickets como se muestra en el diagrama.



3. Alimente el papel introduciéndolo en las guías de posicionamiento, tal y como se ilustra en el diagrama.
4. Mientras sujetas el papel, cierre lentamente el soporte del rodillo de impresión por el lado de los tickets y presione hacia abajo por la marca **PUSH** del soporte hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.

NOTA

Si el soporte del rollo de impresión no está bien colocado, no imprimirá correctamente. Si se produce este problema, abra el brazo y ciérrelo como se indica más arriba.

5. Espere a que el exceso de papel se corte automáticamente y retírelo.

NOTA

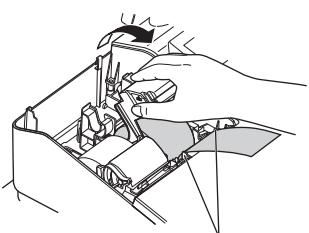
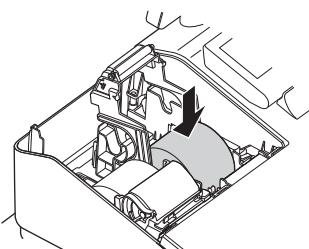
No retire el exceso de papel hasta que la cuchilla se detenga completamente. Si intenta retirar el papel antes de que la cuchilla se detenga por completo, se podría producir un atasco de papel.

<Lado de la cinta de control>

6. Levante el soporte del rodillo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de la cinta de control, tal y como se muestra en el diagrama.



8. Mientras sujetas el papel, cierre lentamente el soporte del rodillo de papel por el lado de la cinta de control y baje el soporte hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.



Guías de posicionamiento del papel



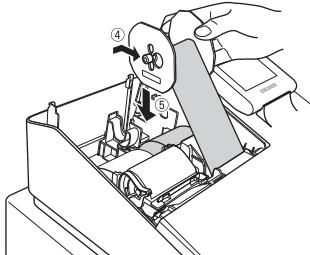
Placa de sujeción
del papel

Carrete

9. ① Quite la placa de sujeción del papel del carrete.

② Introduzca el extremo del papel en el carrete. (Pulse la tecla para hacer avanzar más el papel si es necesario.)

③ Enrolle el papel en el carrete, dándole dos o tres vueltas.



10. ④ Monte la placa de sujeción del papel en el carrete.
⑤ Coloque el carrete en el soporte y pulse la tecla de alimentación del papel para eliminar la holgura del papel.
11. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.
12. Pulse la tecla y asegúrese de que el extremo del papel sale limpio por la cubierta de la impresora.

NOTA

Si el papel no sale, abra la tapa de la impresora, pase el papel entre la cuchilla y la guía de la tapa de la impresora, y vuelva a colocar la tapa.

■ Quitar el papel atascado

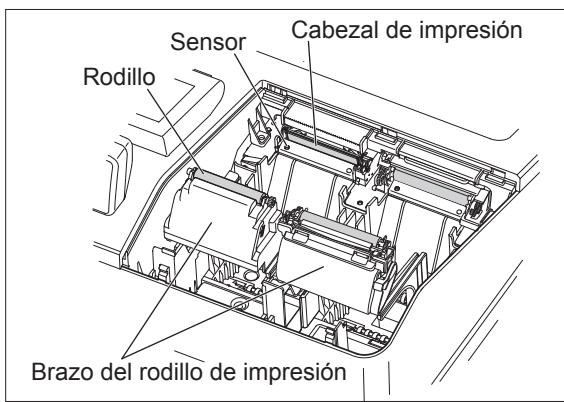
1. Quite la tapa de la impresora.
2. Levante el soporte del rollo de impresión.
3. Quite el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
4. Coloque el rollo de papel siguiendo los pasos descritos en el apartado "Instalación de los rollos de papel".

Limpieza de la impresora (cabezal/sensor/rodillo)

Si el texto impreso empieza a ponerse muy oscuro o claro, es probable que haya polvo depositado en el cabezal, sensor y/o rodillo. Límpielos de la manera siguiente:

AVISO: No toque nunca el cabezal de impresión con una herramienta ni ningún objeto duro porque podría dañar el cabezal.

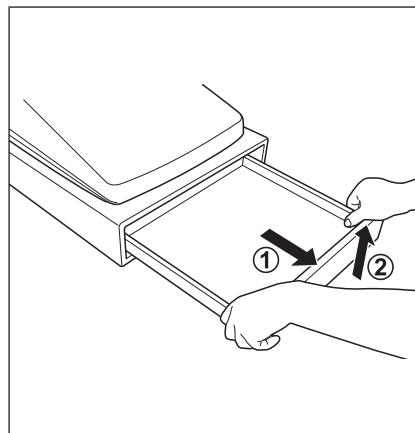
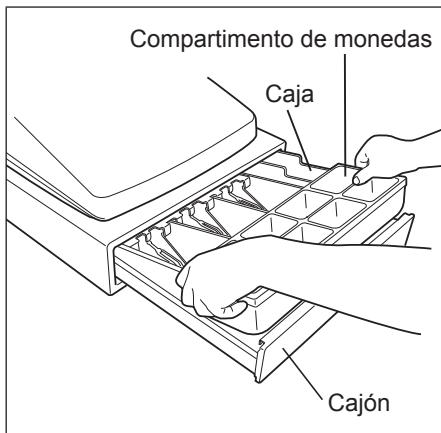
La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



1. Desconecte el enchufe principal de la caja registradora.
2. Quite la tapa de la impresora.
3. Levante el soporte del rollo de impresión.
4. Quite el rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Extracción del rollo de papel".
5. Limpie el cabezal con un trozo de algodón o trapo suave humedecido en alcohol etílico o alcohol isopropilo.
Limpie el rodillo y el sensor de la misma manera.
6. Coloque el rollo de papel correctamente siguiendo los pasos de la sección "Instalación de un rollo de papel".

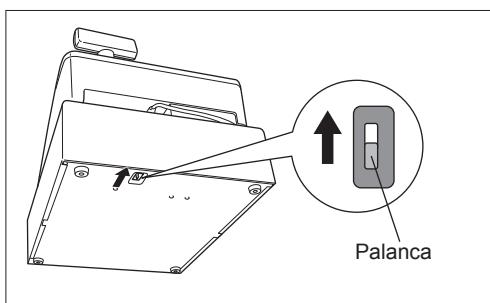
Extracción de la caja y el cajón

La caja se puede sacar. Después de haber hecho caja, saque la caja del cajón y deje el cajón abierto. La caja de monedas también se extrae de la caja. Para desacoplar el cajón, tire de él hacia adelante con la caja quitada y saque el cajón tirando de él hacia arriba.



Apertura manual del cajón

El cajón se abre automáticamente de forma normal. Sin embargo, en caso de fallo de alimentación o de avería de la máquina, podrá accionar la palanca, que está situada debajo de la máquina, siguiendo la dirección de la flecha. (Vea la figura de abajo.) El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

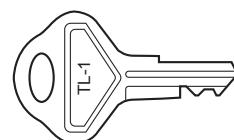


Llave del cajón

Esta llave cierra y abre el cajón.

Para cerrar, gírela 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.

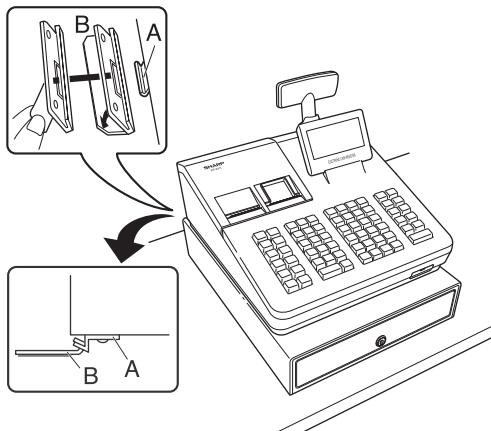
Para abrirlo, gire la llave 90 grados en sentido horario.



Instalación del soporte de fijación

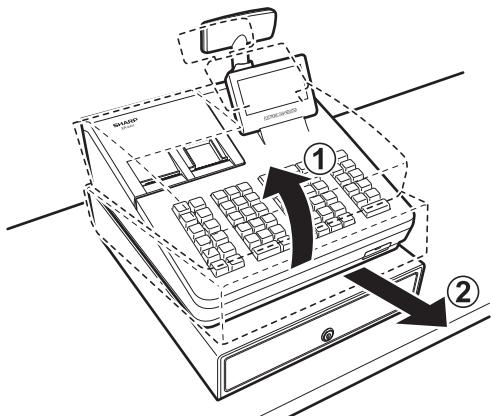
Para impedir que la caja registradora se mueva cuando se abre el cajón, en el suministro se incluye un soporte de fijación. Fije el soporte al mostrador donde se instalará la caja registradora, luego enganche la caja registradora al soporte y fíjela en la posición correcta.

Cómo instalar el soporte de fijación



1. Limpie debidamente el lugar donde va a fijar el soporte (B).
2. Quite la cinta adhesiva del soporte de fijación.
3. Enganche el soporte al enganche (A) que está situado en la parte inferior trasera de la caja registradora.
4. Fije firmemente el soporte a la superficie del mostrador que acaba de limpiar.

Cómo sacar la caja registradora del soporte de fijación



1. Levante la parte delantera de la caja registradora y tire de ella hacia usted.

Antes de llamar al servicio de asistencia

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

Avería	Comprobación
• El display no se ilumina.	• ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica? • ¿Está el enchufe suelto o no está conectado a la toma de corriente de la pared? • ¿Está la caja registradora en el modo ahorro pantalla?
• El display se ilumina, pero la máquina rechaza las entradas.	• ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora? • ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora? • ¿Está la caja registradora en el modo REG?
• No se emite el ticket.	• ¿Está el rollo de papel bien instalado? • ¿Hay un atasco de papel? • ¿Está la función de ticket en “OFF”? • ¿Está el soporte del rollo de impresión bien fijado?
• No se alimenta el papel de la cinta de control.	• ¿Está instalado correctamente el carrete del papel? • ¿Hay un atasco de papel?
• Impresión anómala.	• ¿Está el cabezal/sensor/rollo de la impresora limpio? • ¿Está el rollo de papel correctamente instalado?

Modelo:	ER-A411/ER-A421	
Dimensiones:	360(Ancho) ×425(Profundidad) ×365(Alto)* mm * Con el display cliente extraído. Cuando está bajado, la altura es de 330 mm.	
Peso:	Aprox. 12,0 kg	
Alimentación:	Voltage y frecuencia oficiales (nominales)	
Consumo de energía:	En pausa: 7,1 W (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 7,3 W (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz) En funcionamiento: 31,6 W (máx.) (si la tensión nominal es de 220 a 230 V, 50 Hz/60 Hz) 28,1 W (máx.) (si la tensión nominal es de 230 a 240 V, 50 Hz)	
Temperatura de funcionamiento:	De 0 a 40 °C	
Humedad:	Del 20 % al 90 %	
Display:	Visualizador para el operador: Display LCD con mecanismo de inclinación 192(ancho) × 80(alto) píxeles Visualizador para el cliente: Display LCD de 2 líneas	
Impresora:	Tipo: Impresora térmica de dos estaciones Velocidad impresión: Aprox. 15 líneas/segundo Capacidad de impresión: Papel de 30 dígitos para imprimir el ticket/cinta de control	
	Otras funciones: - Función Ticket (ON-OFF) - Impresión comprimida para cinta control electrónica o normal - Función de alimentación del papel independiente para el ticket y la cinta de control	
Logo:	Impresión del logo gráfico: Tamaño: 130 (alto) x 360 (ancho) píxeles El área del negro debe ser inferior al 35% del resto del área. Impresión mensaje del logo: Mensaje del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)	
Rollo de papel:	Ancho: 57,5 ± 0,5 mm Diámetro máx.: 80 mm Calidad: Alta calidad (de 0,06 a 0,08 mm de grosor)	
Cajón de la registradora:	5 compartimientos para billetes y 8 para monedas	
Accesorios:	Manual de usuario básico: 1 copia Rollo de papel: 2 Carrete de alimentación: 1 Placa de sujeción del papel: 1 Llave del cajón: 2 Lámina de teclas estándar: 1 (solo para ER-A421) Lámina de teclas de programación: 1 (solo para ER-A421) Soporte de fijación: 1	

* Las especificaciones y el aspecto están sujetas a modificaciones por mejora del producto sin necesidad de previo aviso.

Advertencia

Este es un producto de la clase A. En un ambiente doméstico es posible que este producto cause radiointerferencia. En este caso se solicita al usuario que tome medidas adecuadas.

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

Nivel de ruido LpA: 57,6 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAl: 77,0 dB (ponderación A)]

SHARP[®]

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.
4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION