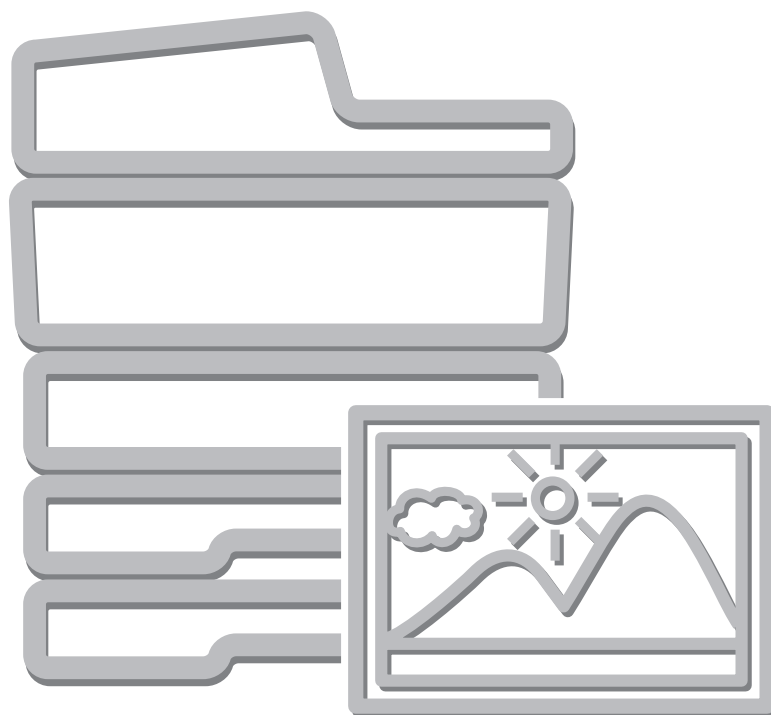


SHARP®

MODELO: MX-2300G
MX-2700G
MX-2300N
MX-2700N

Guía de escáner



ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| ACERCA DE ESTE MANUAL | 3 |
| • MANUALES QUE SE INCLUYEN CON LA MÁQUINA. . . | 4 |

1 ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

| | |
|---|-----------|
| FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED | 5 |
| INSTRUCCIONES PARA UTILIZAR COMO ESCÁNER DE RED | 6 |
| • COMPROBAR QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL ESTÁ EN LA POSICIÓN DE ENCENDIDO | 6 |
| • COMPROBAR LA FECHA Y LA HORA | 6 |
| • ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE. | 7 |
| • CONFIGURACIÓN REQUERIDA EN LA PÁGINA WEB. . . | 7 |
| • ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES. | 8 |
| • ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO. | 9 |
| PANTALLA INICIAL | 10 |
| • PANTALLAS INICIALES | 11 |
| • PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES. . . | 14 |
| • CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES. . . | 15 |
| SECUENCIA DE ESCANEADO Y DE TRANSMISIÓN .. | 16 |
| TAMAÑO DEL DOCUMENTO ORIGINAL | 18 |
| • TAMAÑOS DE ORIGINALES QUE PUEDEN TRANSMITIRSE. | 18 |
| • TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO | 18 |

2 INTRODUCIR DESTINOS

| | |
|---|-----------|
| ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES | 19 |
| • ACTIVAR UN DESTINO. | 20 |
| • COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS. | 21 |
| UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA ESPECIFICAR UN DESTINO | 22 |
| INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE . . . | 23 |
| ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL | 24 |
| UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO | 26 |

3 PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO DE ESCANEADO

| | |
|--|-----------|
| ESCANEAR A E-MAIL, FTP, ESCRITORIO Y CARPETA DE RED | 27 |
| CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN | 31 |
| CAMBIAR LA RESOLUCIÓN | 33 |
| ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) . . | 34 |
| ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir) | 35 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL | 36 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL | 38 |
| CAMBIAR EL MODO DE COLOR | 39 |
| CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO | 40 |
| CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y MENSAJE | 42 |

4 PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA ESCANEAR EN EL MODO MEMORIA USB

| | |
|--|-----------|
| ESCANEAR A MEMORIA USB | 45 |
| CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN | 50 |
| CAMBIAR LA RESOLUCIÓN | 52 |
| ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) . . | 53 |
| ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir) | 54 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL | 55 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL | 57 |
| CAMBIAR EL MODO DE COLOR | 58 |
| CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO | 59 |
| CÓMO INTRODUCIR EL NOMBRE DE ARCHIVO . . | 61 |

5

PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO INTERNET FAX

| | |
|---|----|
| ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX . . . | 62 |
| CAMBIAR LA EXPOSICIÓN | 65 |
| CAMBIAR LA RESOLUCIÓN | 66 |
| ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) . . | 67 |
| ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir) | 68 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL | 69 |
| • ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL | 71 |
| CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO | 72 |
| CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO Y MENSAJE | 73 |

6

COMPROBAR EL ESTADO DE LOS TRABAJOS DE TRANSMISIÓN/RECEPCIÓN

| | |
|---|----|
| PANTALLA DE ESTADO DE LOS TRABAJOS . . . | 75 |
| • PANTALLA DE COLA DE TRABAJOS Y PANTALLA DE TRABAJOS COMPLETADOS. . . | 76 |
| • OPERACIÓN CUANDO SE COMPLETA UN TRABAJO DE LA COLA. | 79 |
| • COMPROBAR LOS TRABAJOS COMPLETADOS | 80 |
| DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN. . | 81 |
| CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO | 82 |

7

FUNCIONES DE UTILIDAD

| | |
|--|----|
| ENVIAR LA MISMA IMAGEN A MÚLTIPLES DESTINOS (Retransmisión) | 83 |
| • RETRANSMISIONES QUE INCLUYEN DESTINOS DE INTERNET FAX | 86 |
| BORRAR SOMBRAS DEL CONTORNO EN LA IMAGEN (Borrar) | 88 |
| ESCANEAR UN ORIGINAL EN DOS PÁGINAS SEPARADAS (Escaneo Doble Pág.) | 91 |
| ENVIAR UNA IMAGEN A UNA HORA DETERMINADA (Transmisión mediante temporizador) | 94 |

| | |
|---|-----|
| CAMBIAR A BLANCO LOS COLORES CLAROS DE LA IMAGEN (Supresión Fondo) | 97 |
| ESCANEAR AMBAS CARAS DE UNA TARJETA EN UNA ÚNICA PÁGINA (Perforación de Tarjeta) | 100 |
| ESCANEAR VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (Crear Trabajo) | 103 |
| ESCANEAR ORIGINALES DE TAMAÑOS DIFERENTES (Original Tam. Mixto) | 106 |
| ESCANEAR ORIGINALES FINOS (Modo Esc. Lento) | 109 |
| ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO (Programas) | 111 |
| REENVIAR UN FAX DE INTERNET RECIBIDO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (Configuración de Direcccionamiento Interno) . . | 114 |

8

FUNCIONES DE INTERNET FAX

| | |
|---|-----|
| RECIBIR UN FAX DE INTERNET | 115 |
| • RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET | 116 |
| IMPRIMIR LOS FAXES RECIBIDOS EN LA MEMORIA | 117 |
| ENVIAR DOS PÁGINAS EN UNA ÚNICA PÁGINA (2en1) | 118 |
| CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE TRANSACCIÓN (Informe de Transacción) | 121 |
| • COMPROBAR EL REGISTRO DE ACTIVIDAD (Informe de Actividades de Envío de Imágenes) | 124 |
| • INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA COLUMNA DE RESULTADO | 124 |
| ENVIAR UN FAX DE INTERNET DESDE UN ORDENADOR (PC-I-Fax) | 125 |

9

ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR (MODO EXPLORAR PC)

| | |
|---|-----|
| PROCEDIMIENTO DE ESCANEADO BÁSICO . . . | 126 |
|---|-----|

ACERCA DE ESTE MANUAL

En este manual se describen los procedimientos para utilizar el modo de escaneado, el modo Internet Fax, el modo Memoria USB y el modo Explorar PC en la máquina.

Observaciones

- Para utilizar la función de escáner de red en los modelos que no se encuentran equipados de serie con el kit de expansión para escáner de red, debe instalarse el kit de expansión para escáner de red y una ampliación de memoria de 256 MB.
- Para utilizar la función de Internet Fax, debe encontrarse instalado el kit de expansión para Internet fax. En los modelos que no se encuentran equipados de serie con el kit de expansión para escáner de red, se puede utilizar la función de Internet Fax sin instalar el kit de expansión para escáner de red.
- Para obtener información sobre la instalación de los controladores y software mencionados en este manual, consulte la Guía de instalación del software y los manuales suministrados con los kits de expansión.
- Para utilizar la función de escáner de red, deberán configurarse las opciones básicas del escáner de red, las opciones del servidor, incluidos los ajustes de SMTP y DNS, así como los destinos en las páginas Web. Defina y almacene los valores de configuración tal y como se explica en este manual. Estas opciones de configuración requieren conocimientos del entorno de red y, por lo tanto, deberá configurarlas el administrador de la red.
- Para obtener información sobre el sistema operativo, consulte el manual de su sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones sobre las pantallas y los procedimientos contenidos en este manual hacen referencia principalmente a Windows® XP. Puede que las pantallas sean diferentes en otras versiones de Windows.
- Siempre que aparezca "MX-xxxx" en el manual, deberá sustituir el nombre de su modelo por "xxxx".
- Este manual contiene referencias a la función de fax. No obstante, observe que la función de fax no está disponible en algunos países y regiones.
- La preparación del presente manual se ha realizado con gran esmero. Si tiene algún comentario o duda acerca del manual, le rogamos que se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más próximo.
- Este producto se ha sometido a estrictos controles de calidad y procedimientos de inspección. En el caso poco probable de que se observe un defecto u otro problema, rogamos se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más cercano.
- Exceptuando los casos previstos por la Ley, SHARP no se hace responsable de las averías ocurridas durante la utilización del producto o de sus opciones, ni de las provocadas por un uso incorrecto del producto y sus opciones ni de otras averías, así como tampoco se responsabiliza de ningún daño que pudiese producirse por la utilización del producto.

Advertencia

- La reproducción, adaptación o traducción del contenido del manual sin el permiso previo por escrito están prohibidas, con excepción de lo permitido por las leyes de copyright.
- Toda la información contenida en el presente manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

Ilustraciones y panel de control y panel táctil mostrados en el manual

Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales; sin embargo, algunos modelos incluyen determinados dispositivos periféricos como equipamiento estándar.

Las explicaciones contenidas en este manual presuponen la instalación de un alimentador automático de documentos, una bandeja derecha y una mesa/cajón de papel de 2x500 hojas.

Para ofrecer una explicación adicional de determinadas funciones y usos, algunas explicaciones presuponen la instalación de dispositivos periféricos adicionales.

| |
|---|
| Las pantallas, los mensajes y los nombres de las teclas que aparecen en este manual pueden variar con respecto a los que aparecen en la máquina, debido a las mejoras y modificaciones realizadas en el producto. |
|---|

MANUALES QUE SE INCLUYEN CON LA MÁQUINA

Junto con la máquina se suministran manuales impresos y manuales almacenados en el disco duro de la máquina en formato PDF. Cuando utilice la máquina, lea el manual correspondiente a la característica que va a utilizar.

Manuales impresos

| Nombre del manual | Contenido |
|----------------------------------|--|
| Guía de seguridad | Este manual contiene instrucciones sobre cómo utilizar la máquina de una manera segura y muestra las especificaciones de la máquina y sus dispositivos periféricos. |
| Guía de instalación del software | En este manual se explica cómo instalar el software y configurar las opciones para utilizar la máquina como una impresora o escáner. |
| Guía de inicio rápido | Este manual facilita explicaciones sencillas sobre todas las funciones de la máquina en un sólo volumen. Encontrará explicaciones detalladas sobre cada una de las funciones en los manuales en formato PDF. |
| Solución de problemas | En este manual se explica cómo retirar el papel atascado y ofrece respuestas a preguntas frecuentes sobre el funcionamiento de la máquina en cada modo. Consulte este manual si observa algún problema al utilizar la máquina. |

Manuales de instrucciones en formato PDF

Los manuales en formato PDF incluyen explicaciones detalladas sobre los procedimientos para utilizar la máquina en cada uno de los modos. Para consultar los manuales en PDF, descárguelos del disco duro de la máquina. El procedimiento de descarga de los manuales se describe en el apartado "Descarga de los manuales en formato PDF" en la Guía de inicio rápido.

| Nombre del manual | Contenido |
|-----------------------------------|--|
| Guía de usuario | Este manual ofrece información sobre los procedimientos básicos de funcionamiento, cómo cargar el papel y cómo realizar el mantenimiento de la máquina. |
| Guía de copiadora | Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de copia. |
| Guía de impresora | Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de impresora. |
| Guía de escáner (Este manual) | Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de escáner y la función Fax Internet. |
| Guía de archivación de documentos | Este manual ofrece una explicación detallada de los procedimientos para utilizar la función de archivo de documentos. La función de archivo de documentos permite guardar los datos de una copia o fax, o los datos de un trabajo de impresión, en forma de archivo en el disco duro de la máquina. El archivo puede recuperarse cuando sea necesario. |
| Guía de ajustes del sistema | En este manual se describen las opciones de configuración del sistema, que permiten configurar diversos parámetros para adaptarlos a los objetivos y necesidades de su lugar de trabajo. La configuración actual puede mostrarse o imprimirse desde "Configuraciones del sistema". |

Iconos utilizados en los manuales

Los iconos de los manuales indican los siguientes tipos de información:

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Alerta ante una situación de riesgo de daños o fallos en la máquina. | | Indica el nombre de una opción de configuración del sistema y facilita una breve explicación sobre ella. Para obtener información detallada sobre las diferentes opciones de configuración del sistema, consulte la Guía de ajustes del sistema. Cuando aparece "Configuración del sistema": Se explica una opción de configuración general. Cuando aparece "Configuración del sistema (Administrador)": Se explica una opción de configuración que sólo puede configurar el administrador. |
| | Facilita una explicación adicional de una función o procedimiento. | | |
| | Explica cómo cancelar o corregir una acción. | | |

1

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

Este capítulo contiene información básica necesaria para utilizar la máquina como un escáner de red.

FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

La función de escáner de red de la máquina puede utilizarse para escanear un original, crear un archivo de imagen y enviar el archivo a través de una red a un ordenador, servidor FTP u otro destino. El escaneado también es posible desde el ordenador utilizando una aplicación compatible con TWAIN.

La función de escáner de red incluye los siguientes modos de escaneado.

Modos de escaneado

 **3. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO DE ESCANEADO** (página 27)

Escanear a E-mail

El archivo escaneado se envía por correo electrónico.



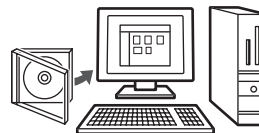
Escanear a FTP*1

El archivo escaneado se envía a un directorio específico de un servidor FTP.



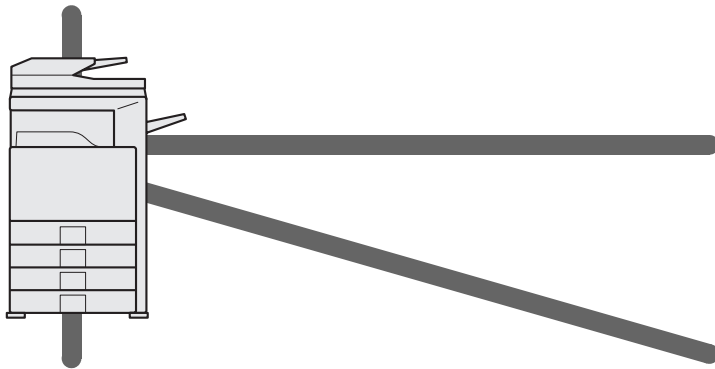
Escanear a escritorio*2

El archivo escaneado se envía a una carpeta específica del ordenador.



Escanear a carpeta de red*3

El archivo escaneado se envía a una carpeta compartida en un ordenador Windows que se encuentra en la misma red que la máquina.



Modo Memoria USB


El archivo escaneado se envía a un dispositivo de memoria USB conectado a la máquina y se almacena.

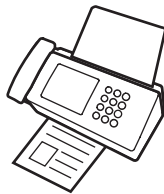


 **4. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA ESCANEAR EN EL MODO MEMORIA USB** (página 45)

Modo Internet Fax

El archivo escaneado se envía como un fax de Internet. La recepción de faxes de Internet también es posible.

 **5. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO INTERNET FAX** (página 62)



Modo Explorar PC*4

Se utiliza una aplicación compatible con TWAIN instalada en un ordenador conectado a la misma red que la máquina para escanear un documento o imagen.

 **9. ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR (MODO EXPLORAR PC)** (página 126)



*1 Cuando se envía el archivo, también puede enviarse un mensaje de correo electrónico a una dirección de correo electrónico previamente registrada para informar al destinatario de la ubicación del archivo. (Esta función se denomina "Escanear a FTP (Hipervínculo)".)

*2 Para utilizar Escanear a escritorio, deberá instalar el software del CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" suministrado con la máquina (o incluido en el kit de expansión para escáner de red en los modelos no equipados de serie con la función de escáner de red). Para conocer los procedimientos de instalación del software, consulte la "Sharpdesk MANUAL DE INSTRUCCIONES".


*3 La transmisión es posible en equipos que ejecuten los siguientes sistemas operativos: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003.

*4 El controlador del escáner debe instalarse desde el "Software CD-ROM" suministrado con la máquina. Los sistemas operativos que pueden utilizarse son Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.


INSTRUCCIONES PARA UTILIZAR COMO ESCÁNER DE RED

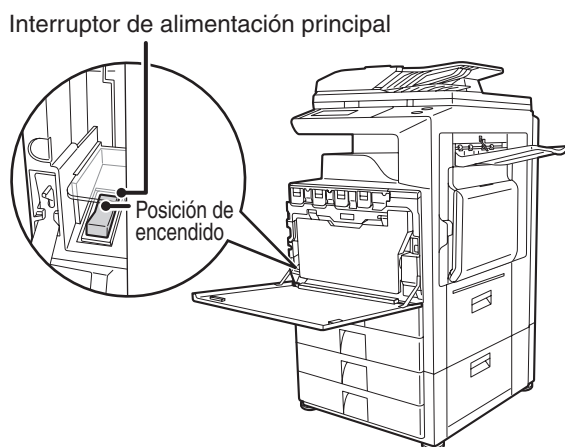
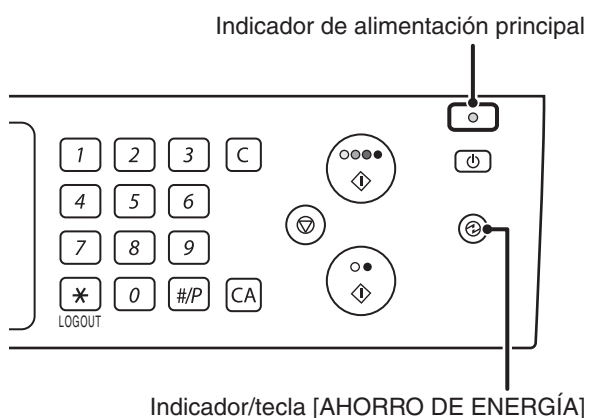
COMPROBAR QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL ESTÁ EN LA POSICIÓN DE ENCENDIDO

La máquina está encendida cuando el indicador de alimentación principal situado en el lado derecho del panel de control está iluminado.

Si el indicador de alimentación principal no está iluminado, la alimentación principal está desconectada. Coloque el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido y pulse la tecla [ENCENDIDO] () en el panel de control.

Si va a utilizar la función Internet Fax y, en particular, si la recepción o transmisión mediante temporizador se efectuará durante la noche, deje siempre el interruptor de alimentación principal encendido.

 Cuando el indicador de la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] parpadea, la máquina se encuentra en el modo de desconexión automática. Si se pulsa la tecla [AHORRO DE ENERGÍA] cuando el indicador está iluminado, éste se apagará y la máquina regresará al modo de funcionamiento normal tras un breve intervalo de tiempo.



COMPROBAR LA FECHA Y LA HORA

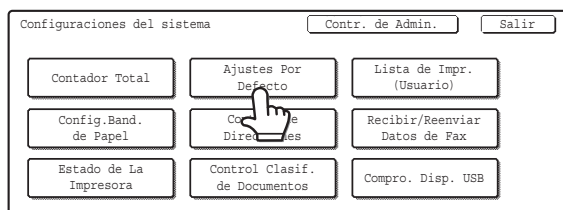
Para comprobar si la fecha y la hora se han definido correctamente en la máquina, siga los pasos descritos a continuación.

1



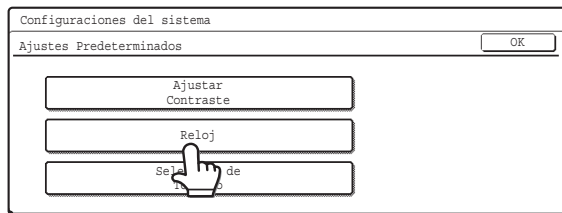
Pulse la tecla [SISTEMA AJUSTES].

2



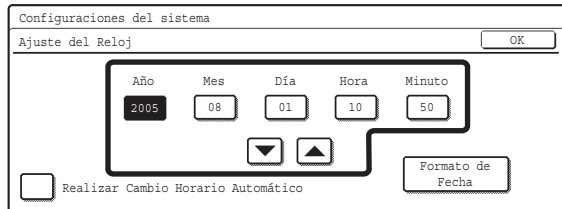
Pulse la tecla [Ajustes Por Defecto].

3



Pulse la tecla [Reloj].

4



Compruebe la fecha y la hora.

- Si la fecha y la hora son correctas, pulse la tecla [OK].
- Para modificar la fecha y la hora, pulse las teclas [Año], [Mes], [Día], [Hora] y/o [Minuto] y use las flechas ▼ ▲ para ajustar cada valor. Cuando aparezcan la fecha y hora correctas, pulse la tecla [OK].

ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN DEL REMITENTE

Antes de utilizar Escanear a E-mail

Almacene el nombre predeterminado del remitente en "Nombre Remit." y la dirección de correo electrónico de respuesta en "Dirección de Respuesta". Esta información se utilizará cuando no se seleccione ningún nombre para el remitente.



Configuración del sistema (Administrador): Remitente Predeterminado definido

Esta opción se utiliza para almacenar el nombre del remitente y la dirección de correo electrónico que se utiliza cuando no se selecciona ningún remitente.

Antes de utilizar Internet Fax

Almacene el nombre del remitente en "Nombre" y su dirección de Internet Fax en "Direc. Propia".



Configuración del sistema (Administrador): Ajustar la Dirección y el Nombre del I-Fax Propio

Utilice esta opción para programar el nombre y la dirección del remitente.

CONFIGURACIÓN REQUERIDA EN LA PÁGINA WEB

Para utilizar la función de escáner de red, deberán configurarse los valores básicos del escáner de red, los valores del servidor, incluida la configuración de los servidores SMTP y DNS, y la dirección del remitente en las páginas Web.

• Configuración básica del escáner de red

Para definir la configuración del escáner de red, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.)

• Configuración del servidor

Para definir la configuración del servidor, haga clic en [Ajustes de red] y, a continuación, en [Instalación de Servicios] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.)

ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES

Para utilizar Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red, los destinos deben almacenarse primero en la libreta de direcciones. Aunque no es necesario que los destinos para Escanear a E-mail y Internet Fax estén almacenados en la libreta de direcciones (pueden introducirse directamente o consultarse en una libreta de direcciones global en el momento de la transmisión), si se almacenan en la libreta de direcciones podrán definirse con mayor facilidad. Almacene cada tipo de destino según se describe a continuación.

Destinos de los modos de escaneado

- Escanear a FTP: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [FTP] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente.
- Escanear a carpeta de red: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Carpeta de red] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente.
- Escanear a E-mail: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Correo electrónico] en [Tipo de dirección] y, a continuación, almacene la dirección. Ésta también se puede almacenar en la configuración del sistema.
- Escanear a escritorio: Véase "[ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO](#)" (página 9). El nombre y la dirección del remitente también se pueden almacenar en las páginas Web. Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Escritorio] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente.

Modo Internet Fax: Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Internet-Fax] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente. La dirección también se puede almacenar en la configuración del sistema.



Configuración del sistema: Dirección Directa / Programa

Se utiliza para almacenar las direcciones de destino para Escanear a E-mail y Internet Fax.

ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO

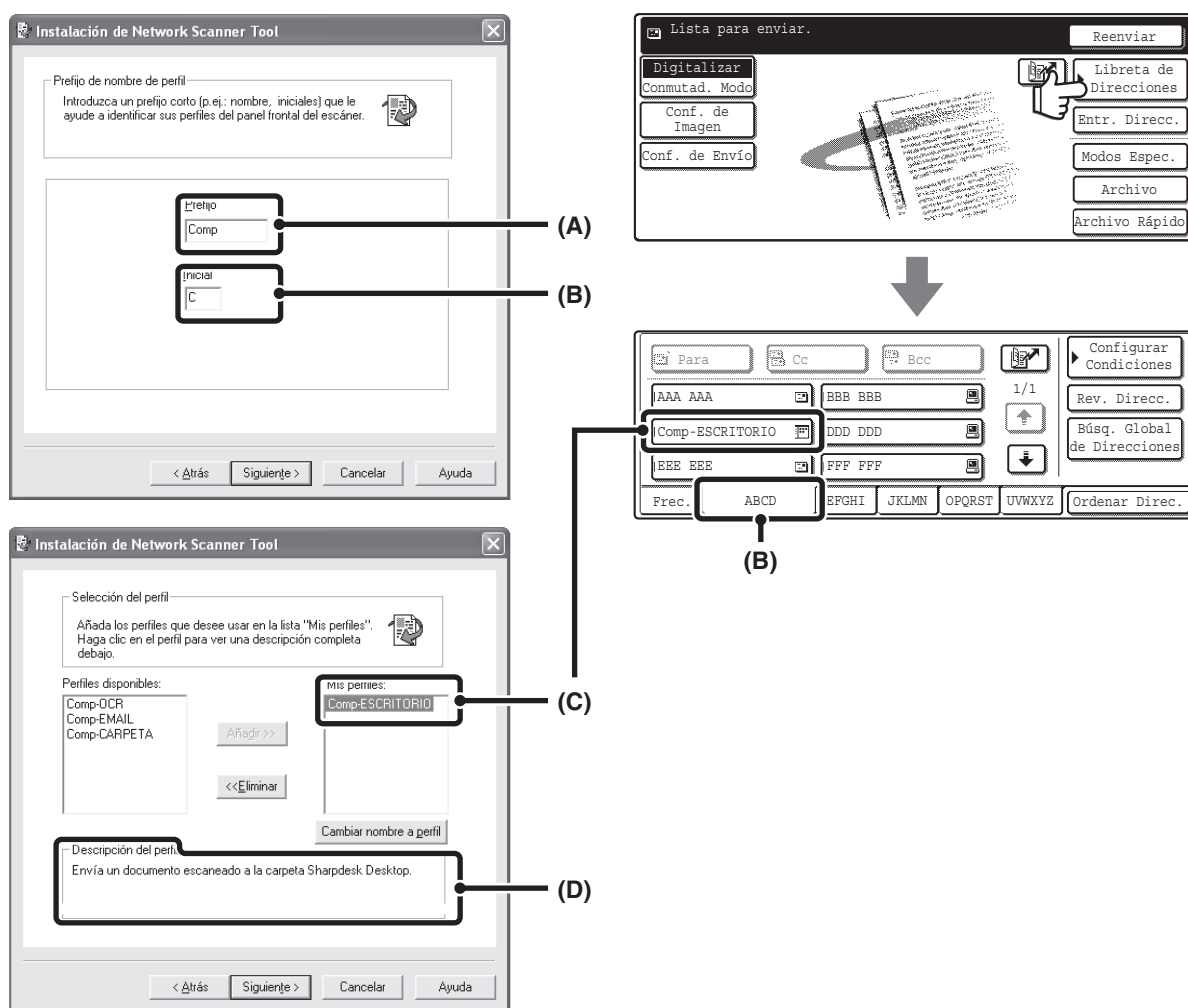
Para almacenar su ordenador en la máquina como destino de Escanear a escritorio, la herramienta Network Scanner Tool debe instalarse desde el CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" suministrado con la máquina (o incluido en el kit de expansión para escáner de red en los modelos no equipados de serie con la función de escáner de red). Para escanear una imagen en el ordenador, la herramienta Network Scanner Tool deberá ejecutarse en el equipo.

INSTALAR LA HERRAMIENTA NETWORK SCANNER TOOL

Para instalar Network Scanner Tool, consulte "Sharpdesk MANUAL DE INSTRUCCIONES" suministrado con la máquina (o incluido en el kit de expansión para escáner de red en los modelos no equipados de serie con la función de escáner de red). Cuando se realiza una instalación estándar, la Network Scanner Tool se instala con Sharpdesk.

Cuando reinicie el ordenador tras instalar la herramienta Network Scanner Tool, el asistente para la configuración se iniciará automáticamente. Siga las instrucciones del asistente para configurar la herramienta Network Scanner Tool. De este modo, el ordenador se almacenará en la máquina como un destino para Escanear a escritorio. Los destinos almacenados se muestran como teclas de acceso directo en la pantalla de la libreta de direcciones.

La siguiente ventana aparecerá durante la configuración de la herramienta Network Scanner Tool. La opción seleccionada en "Mis perfiles" (C) será el nombre de la tecla de acceso directo.



El nombre del perfil se determina según la combinación del texto introducido en "Prefijo" (A) y en el perfil*.

La tecla de acceso directo se asigna a una ficha de índice en la pantalla de la libreta de direcciones de acuerdo con el texto introducido en "Inicial" (B).

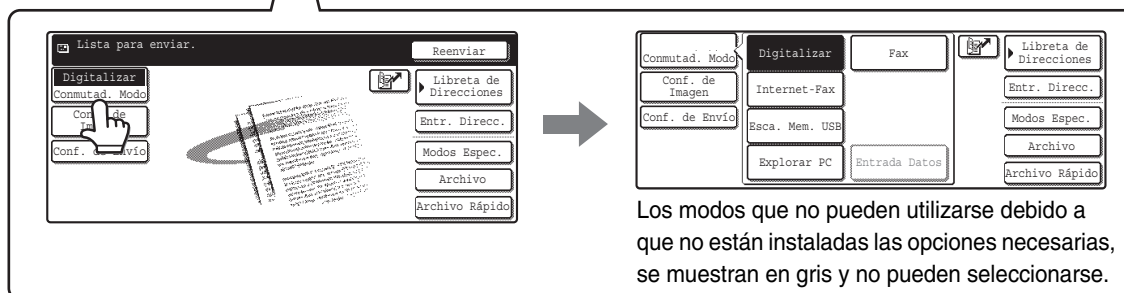
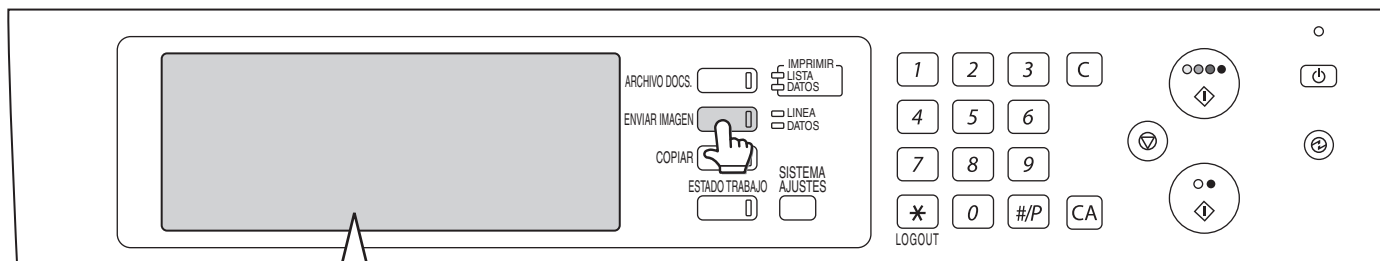
* Define cómo se procesa una imagen enviada al ordenador. Para obtener más información, consulte la explicación del perfil (D).

AÑADIR DESTINOS

Consulte el número de licencias indicado en "Sharpdesk MANUAL DE INSTRUCCIONES" para saber cuántos ordenadores pueden almacenarse en la máquina como destinos de Escanear a escritorio. Para almacenar más destinos, es necesario un kit de licencia. Para almacenar destinos de Escanear a escritorio, primero deberá instalar la herramienta Network Scanner Tool en cada ordenador.

PANTALLA INICIAL

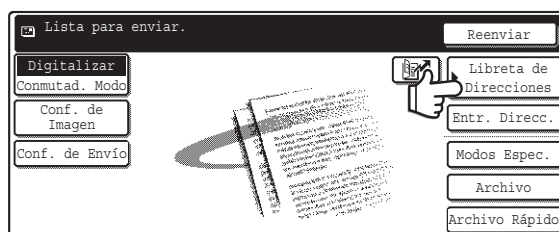
Los modos Escaneado, Internet Fax, Memoria USB y Explorar PC se activan seleccionando las opciones y los comandos que se encuentran en las pantallas iniciales de estos modos. Para mostrar la pantalla inicial de un modo, pulse la tecla [ENVIAR IMAGEN] y, a continuación, pulse la tecla [Conmutad. Modo] para seleccionar el modo deseado.



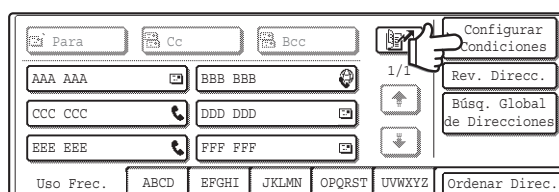
Cuando envíe una imagen, puede utilizar un destino de transmisión almacenado en la libreta de direcciones. Los modos de escaneo, Internet Fax y Fax comparten la pantalla de la libreta de direcciones.

Pulse la tecla [Libreta de Direcciones] en la pantalla inicial para cambiar a la pantalla de la libreta de direcciones. Pulse la tecla [Configurar Condiciones] en la pantalla de la libreta de direcciones para cambiar a la pantalla inicial.

Pantalla inicial del modo de escaneado



Pantalla de la libreta de direcciones

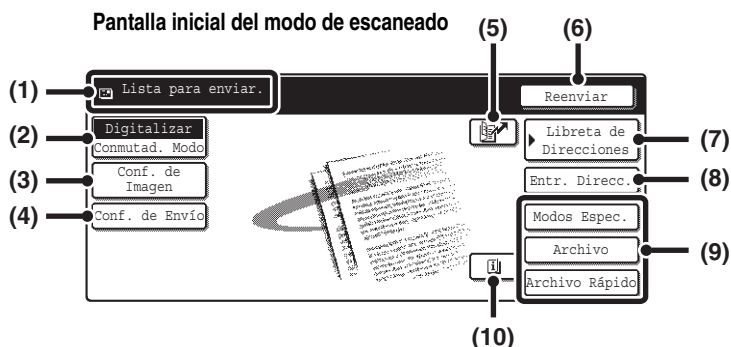


Los procedimientos de esta guía presuponen que aparece la pantalla inicial del modo de escáner cuando se pulsa la tecla [ENVIAR IMAGEN].

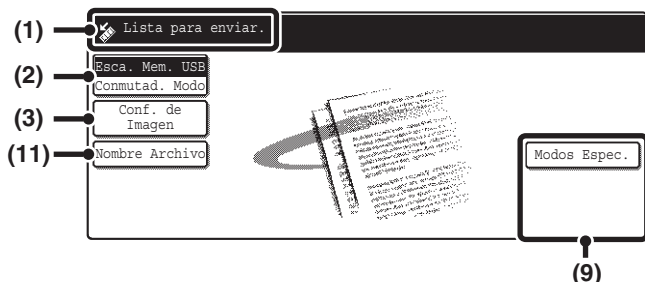
- Configuración del sistema (Administrador): Configuración Predeterminada Del Display**
- Puede seleccionarse una de las siguientes pantallas como pantalla inicial cuando se pulsa la tecla [ENVIAR IMAGEN].
- Pantalla inicial de cada uno de los modos (modo de escaneado, modo de Internet Fax y modo de fax)
 - Pantalla de la libreta de direcciones (índice alfabético/personalizado)

PANTALLAS INICIALES

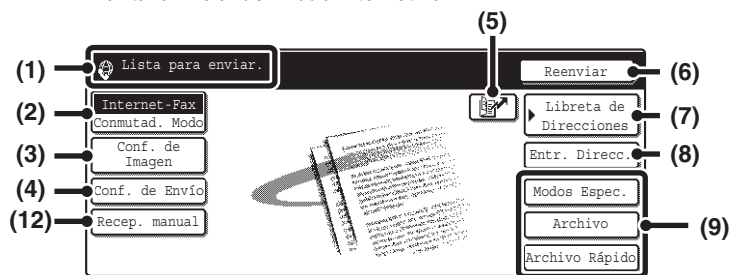
Las opciones de configuración se seleccionan en la pantalla inicial de cada modo.



Pantalla inicial del modo Memoria USB



Pantalla inicial del modo Internet Fax



- (1) **Aquí se muestran los diversos mensajes.**
El icono del modo seleccionado aparece en el lado izquierdo.
- (2) **Tecla [Conmutad. Modo]**
Utilice esta tecla para cambiar el modo de la función de envío de imagen.
➡ [PANTALLA INICIAL](#) (página 10)
- (3) **Tecla [Conf. de Imagen]**
Pulse esta tecla para seleccionar las opciones de configuración de escaneado (exposición, resolución, tamaño del original, modo de color, formato y modos especiales).
➡ [Tecla \[Conf. de Imagen\]](#) (página 13)
- (4) **Tecla [Conf. de Envío]**
Pulse esta tecla para cambiar el asunto, el nombre de archivo, la respuesta o el texto del mensaje almacenados previamente en la página Web.
➡ Modo de escaneado: [CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y MENSAJE](#) (página 42)
Modo Internet Fax: [CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO Y MENSAJE](#) (página 73)

- (5) **Tecla [Tecla de búsqueda]**
Pulse esta tecla para buscar un destino mediante un número de búsqueda.*
* Número de 3 dígitos asignado a un destino cuando se almacena.
➡ [UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA ESPECIFICAR UN DESTINO](#) (página 22)
- (6) **Tecla [Reenviar]/[Sig. Dirección]**
Se almacenan los destinos de las ocho transmisiones más recientes de Escanear a E-mail, Fax y/o Internet Fax. Para seleccionar uno de estos destinos, pulse el que desee. Una vez seleccionado un destino, esta tecla cambia a la tecla [Sig. Dirección].
➡ [UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO](#) (página 26)
➡ [ACTIVAR UN DESTINO](#) (página 20)
- (7) **Tecla [Libreta de Direcciones]**
Pulse esta tecla para utilizar una tecla de acceso directo o una tecla de grupo. Cuando se pulse la tecla, aparecerá la pantalla de la libreta de direcciones.
➡ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)
- (8) **Tecla [Entr. Direcc.]**
Pulse esta tecla para introducir manualmente una dirección de destino en lugar de utilizar una tecla de acceso directo.
➡ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)

(9) Teclas personalizadas

Las teclas que se muestran a continuación se pueden modificar para que muestren las configuraciones o las funciones que prefiera. Las teclas se modifican en "Configuración de Clave Personalizada" en la configuración del sistema (administrador). Las teclas siguientes aparecen predeterminadas de fábrica:

- **Tecla [Modos Espec.]**

Pulse esta tecla para utilizar el modo especial adecuado. Se trata de la misma tecla [Modos Espec.] que aparece cuando se pulsa la tecla [Conf. de Imagen].


- **Teclas [Archivo] y [Archivo Rápido]***

Pulse una de estas teclas para utilizar las funciones de Archivo o Archivo rápido del modo de archivo de documentos. Para obtener más información sobre la función de archivo de documentos, consulte la Guía de archivación de documentos.

* Estas teclas no aparecen en la pantalla inicial del modo de memoria USB.

(10) Tecla

Esta tecla aparece cuando se selecciona un modo especial o el escaneado a dos caras. Pulse la tecla para mostrar los modos especiales seleccionados.

 [Comprobar los modos especiales seleccionados](#)
(página 13)

(11) Tecla [Nombre Archivo]

Pulse esta tecla para almacenar o modificar un nombre de archivo. Asimismo, también se puede modificar un nombre de archivo almacenado previamente en las páginas Web.

(12) Tecla [Recep. manual]

Pulse esta tecla para recibir un fax de Internet manualmente.

 [RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET](#)
(página 116)



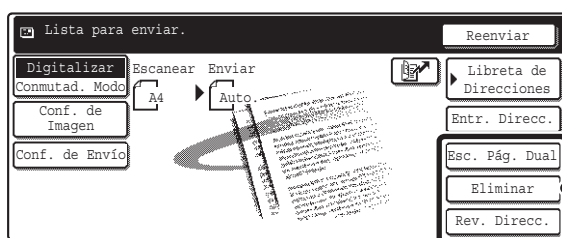
En este manual se emplea la pantalla inicial del modo de escaneado como ejemplo cuando se describen operaciones comunes a todos los modos.

Personalización de las teclas mostradas (teclas personalizadas)

Puede seleccionar la tecla que aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla inicial. Entre las teclas que se pueden seleccionar se incluyen las teclas de las funciones más útiles (Modos Espec.). Configure estas teclas con las funciones que utilice frecuentemente para acceder a las mismas con sólo pulsar la tecla. Las teclas personalizadas se configuran utilizando la opción "Configuración de Clave Personalizada" en la configuración del sistema (administrador). Las teclas [Modos Espec.], [Archivo]* y [Archivo Rápido]* aparecen predeterminadas de fábrica.

* Estas teclas no aparecen en la pantalla inicial del modo de memoria USB.

Ejemplo: Mostrar las teclas Esc. Pág. Dual, Eliminar y Rev. Direcc. como teclas personalizadas.



Estas tres teclas se pueden modificar según se desee.



- Si la tecla [Modos Espec.] no se muestra como una tecla personalizada, pulse la tecla [Conf. de Imagen] en la pantalla inicial para mostrar la tecla [Modos Espec.].
- Las funciones que se pueden seleccionar para las teclas personalizadas varían en función del modo.



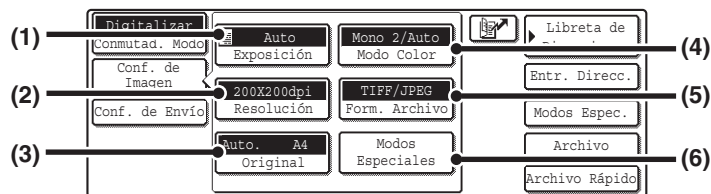
Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Clave Personalizada

Se utilizan para seleccionar las teclas que aparecen en la pantalla inicial.

Tecla [Conf. de Imagen]

Cuando se pulsa la tecla [Conf. de Imagen], aparecen la tecla [Modos Especiales] y las teclas para seleccionar las opciones de configuración de escaneado.

El ajuste actual de cada tecla de configuración del escaneado aparece en la parte superior de la tecla.



(1) Tecla [Exposición]

Pulse esta tecla para seleccionar la exposición del escaneado.

Modo de escaneado:

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN (página 31)

Modo Memoria USB:

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN (página 50)

Modo Internet Fax:

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN (página 65)

(2) Tecla [Resolución]

Pulse esta tecla para seleccionar la resolución del escaneado.

Modo de escaneado:

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN (página 33)

Modo Memoria USB:

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN (página 52)

Modo Internet Fax:

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN (página 66)

(3) Tecla [Original]

Pulse esta tecla para seleccionar el tamaño del original, su orientación, el escaneado a dos caras y el tamaño de envío.

Modo de escaneado:

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) (página 34)

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir) (página 35)

Modo Memoria USB:

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) (página 53)

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir) (página 54)

Modo Internet Fax:

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras) (página 67)

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO

(Agrandar/Reducir) (página 68)

(4) Tecla [Modo Color]

Pulse esta tecla para seleccionar el modo de color del escaneado.

Esta tecla no aparece en el modo Internet Fax.

Modo de escaneado:

CAMBIAR EL MODO DE COLOR (página 39)

Modo Memoria USB:

CAMBIAR EL MODO DE COLOR (página 58)

(5) Tecla [Form. Archivo]

Pulse esta tecla para cambiar el formato de archivo (tipo de archivo) de la imagen escaneada.

Modo de escaneado:

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO (página 40)

Modo Memoria USB:

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO (página 59)

Modo Internet Fax:

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO (página 72)

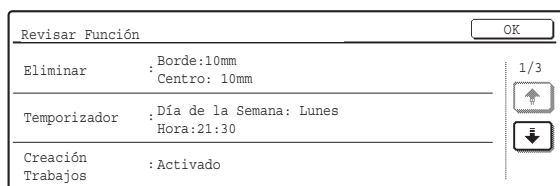
(6) Tecla [Modos Especiales]

Pulse esta tecla para utilizar un modo especial adecuado. Abra la pantalla de modos especiales desde aquí cuando se haya modificado "Configuración de Clave Personalizada" en la configuración del sistema (administrador) de modo que la tecla [Modos Espec.] no aparezca en la pantalla inicial.

Comprobar los modos especiales seleccionados

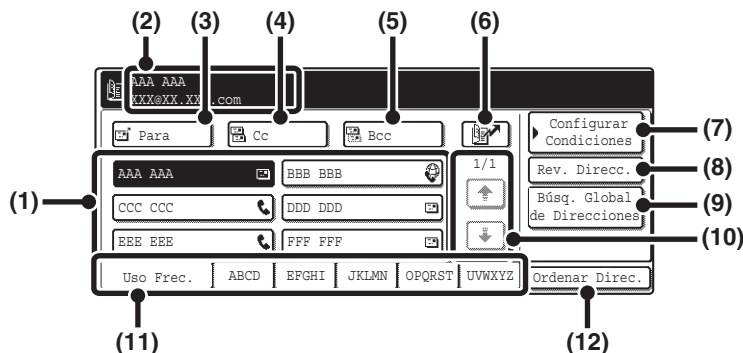
La tecla aparece en la pantalla inicial cuando se selecciona un modo especial o el escaneado a dos caras.

Puede pulsar la tecla para mostrar los modos especiales seleccionados. Para cerrar la pantalla, pulse la tecla [OK].



PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

Esta pantalla se utiliza para seleccionar los destinos de transmisión.



(1) Pantalla de las teclas de acceso directo

Se muestran los destinos (teclas de acceso directo) almacenados en cada índice. Este manual hace referencia a las teclas en las que se almacenan los destinos y los grupos como teclas de acceso directo.

➡ [ACTIVAR UN DESTINO](#) (página 20)

(2) Se muestra el destino seleccionado.

(3) Tecla [Para]

Pulse esta tecla para introducir el destino seleccionado (tecla de acceso directo).

➡ [ACTIVAR UN DESTINO](#) (página 20)

(4) Tecla [Cc]

Cuando utilice Escanear a E-mail, pulse la tecla [Cc] cuando desee enviar una copia del mensaje a un destino adicional.

(5) Tecla [Bcc]

Cuando utilice Escanear a E-mail, pulse la tecla [Bcc] cuando desee enviar una copia oculta del mensaje a un destino adicional. Cuando se especifica una dirección como destinatario Bcc, el resto de destinatarios no podrán verlo. Esta tecla sólo aparece cuando se ha habilitado Bcc mediante "Configuración de Bcc" en la configuración del sistema (administrador).

(6) Tecla

Pulse esta tecla para buscar un destino mediante un número de búsqueda*.

* Número de 3 dígitos asignado a una tecla de acceso directo o tecla de grupo cuando se almacena.

➡ [UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA ESPECIFICAR UN DESTINO](#) (página 22)

(7) Tecla [Configurar Condiciones]

Pulse esta tecla para seleccionar las opciones de envío. Cuando se pulse la tecla, aparecerá la pantalla inicial.

➡ [PANTALLA INICIAL](#) (página 10)

(8) Tecla [Rev. Direcc.]

Pulse esta tecla para ver una lista de los destinos seleccionados. Las selecciones de los destinos pueden modificarse.

➡ [COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 21)

(9) Tecla [Búsq. Global de Direcciones]

Cuando se habilita el uso de un servidor LDAP en la página Web de la máquina, puede obtenerse una dirección para la transmisión desde una libreta de direcciones global.

➡ [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)

(10) Teclas para cambiar de página

Utilice estas teclas para cambiar de página cuando se hayan almacenado más teclas de acceso directo de las que pueden mostrarse en una página.

(11) Fichas de índice

Pulse estas fichas para cambiar los índices.

➡ [Visualización de los índices](#) (página 15)

(12) Tecla [Ordenar Direc.]

Pulse esta tecla para cambiar las fichas de índice para personalizar los índices o para mostrar teclas de acceso directo según el modo de envío.

➡ [CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 15)

Aparecen iconos en las teclas de acceso directo en la libreta de direcciones para indicar qué modo se utiliza para la transmisión.

➡ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)

El destino de Escanear a escritorio se almacena cuando la Network Scanner Tool se instala desde el CD-ROM incluido en el kit de expansión para escáner de red que acompaña a la máquina. El nombre y la dirección del remitente también se pueden almacenar en las páginas Web. Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Escritorio] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente.

➡ [ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO](#) (página 9)

Para obtener información sobre cómo almacenar direcciones en una libreta de direcciones, consulte "[ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#)" (página 8).

Configuración del sistema: Control de Direcciones
Esta opción puede utilizarse para almacenar direcciones de destinos de Escanear a E-mail y de Internet Fax en las teclas de acceso directo.

Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Número de Teclas de Direc. Directas Mostradas

Se utiliza para cambiar el número de las teclas de acceso directo mostradas en la pantalla de la libreta de direcciones.

Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.

Configuración del sistema (Administrador): Configuración Predeterminada Del Display

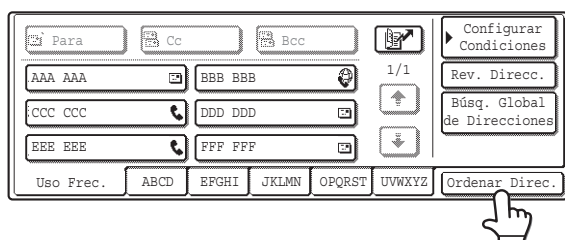
Puede seleccionarse una de las siguientes pantallas como pantalla inicial cuando se pulsa la tecla [ENVIAR IMAGEN].

- Pantalla inicial de cada uno de los modos (modo de escaneado, modo Internet Fax y modo de fax)
- Pantalla de la libreta de direcciones (índice alfabético/personalizado)

CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN DE LAS TECLAS DE ACCESO DIRECTO EN LA PANTALLA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

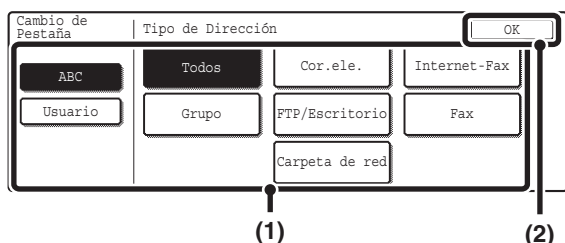
Solamente pueden mostrarse destinos de un modo de transmisión específico en la pantalla de la libreta de direcciones, o cambiar las fichas de índice mostradas de orden alfabético a orden personalizado. El procedimiento para seleccionar los destinos no cambia.

1



Pulse la tecla [Ordenar Direc.].

2



Cambie el modo de visualización.

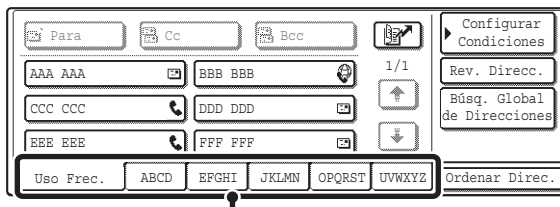
(1) Pulse la tecla del modo o ficha que desee visualizar.

- Para mostrar solamente las teclas de acceso directo de un modo de envío en particular, pulse la tecla del modo deseado en "Tipo de Dirección".
- Para cambiar las fichas de índice a los índices personalizados, pulse la tecla [Usuario] en "Cambio de Pestaña".

(2) Pulse la tecla [OK].

Visualización de los índices

Los índices facilitan la búsqueda de un destino (tecla de acceso directo). Los destinos se agrupan en fichas de índice alfabético. Para mostrar un destino almacenado, pulse la ficha de índice adecuada. Resulta de gran utilidad poder consultar los destinos frecuentes en el índice [Uso Frec.]. Cuando almacene un destino, configúrelo para que se muestre en el índice [Uso Frec.].



Fichas de índice

Los destinos se pueden mostrar en orden alfabético por inicial.

Cada vez que se pulsa la ficha de índice mostrada, el orden de visualización cambia del modo siguiente: números de búsqueda (página 22), nombres en orden ascendente, nombres en orden descendente, números de búsqueda...

Cuando se modifica el orden de visualización, el orden de las otras fichas de índice también cambia.

Ordenado por número de búsqueda
(valor predeterminado)



Nombres en orden
ascendente



Nombres en orden
descendente



Los nombres de los índices pueden modificarse mediante "Índice Personal" en la configuración del sistema, de manera que puede crear grupos de teclas de acceso directo que pueden reconocerse fácilmente. Para obtener información detallada sobre "Índice Personal", consulte la Guía de ajustes del sistema.



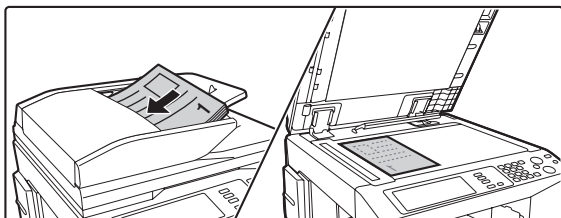
Configuración del sistema: Índice Personal

Esta opción se utiliza para almacenar los nombres de los índices personalizados. El índice personalizado donde aparece una tecla de acceso directo se especifica cuando el destino de la transmisión se almacena en la tecla.

SECUENCIA DE ESCANEADO Y DE TRANSMISIÓN

En esta sección se describe el procedimiento básico de escaneo y transmisión. Seleccione las opciones de configuración en el orden mostrado a continuación para garantizar una transmisión correcta. Puede consultar los procedimientos detallados para seleccionar las opciones de configuración en la explicación de cada opción en esta guía.

Coloque el documento original

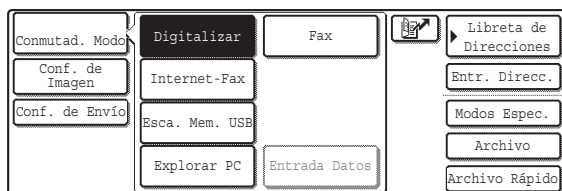


Coloque el documento original en la bandeja de alimentación de documentos del alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición.

- [3. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO DE ESCANEADO](#) (página 27)
- [4. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA ESCANEAR EN EL MODO MEMORIA USB](#) (página 45)
- [5. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO INTERNET FAX](#) (página 62)



Cambie el modo

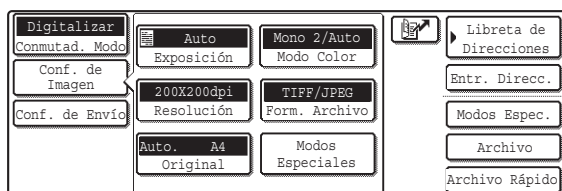


Seleccione el modo que desea utilizar para el escaneo y la transmisión.

- [PANTALLA INICIAL](#) (página 10)
- Modos de escaneo:
 - Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio, Escanear a carpeta de red
 - [3. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO DE ESCANEADO](#) (página 27)
- Modo Internet Fax: Transmisión de faxes de Internet
 - [5. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO INTERNET FAX](#) (página 62)
- Modo Memoria USB:
 - Almacene datos escaneados en la memoria USB
 - [4. PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA ESCANEAR EN EL MODO MEMORIA USB](#) (página 45)
- Modo Explorar PC:
 - Utilice un controlador de escáner para escanear desde un ordenador
 - [9. ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR \(MODO EXPLORAR PC\)](#) (página 126)



Seleccione las opciones de configuración del original

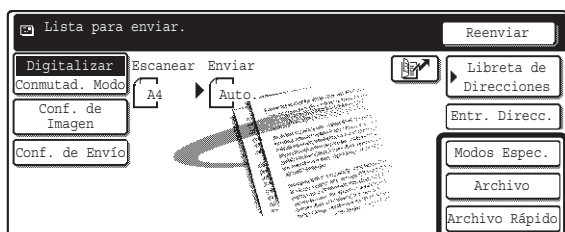


Opciones de configuración que pueden seleccionarse para escanear el original.

- Exposición • Resolución • Tamaño Escaneo
- Tamaño Envío • Escanear original de dos caras
- Modo de color • Formato de archivo • Modos Espec.
- Opciones de envío avanzadas
 - [Tecla \[Conf. de Imagen\]](#) (página 13)
 - [7. FUNCIONES DE UTILIDAD](#) (página 83)
 - Modo de escaneo: [CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y MENSAJE](#) (página 42)
- Modo Internet Fax: [CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO Y MENSAJE](#) (página 73)



Seleccione los modos especiales más frecuentes

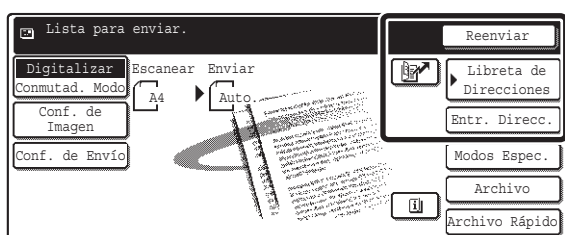


Pueden seleccionarse los modos especiales más frecuentes o las opciones de configuración del archivo de documentos.

➡ **7. FUNCIONES DE UTILIDAD** (página 83)



Introduzca el destino

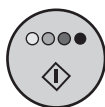


Especifique el destino de la transmisión de escaneado.

- Tecla [Libreta de Direcciones]:
Seleccione un destino almacenado en la libreta de direcciones o consulte un destino en una libreta de direcciones global.
➡ **ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES** (página 19)
➡ **ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL** (página 24)
- Tecla [Entr. Direcc.]:
Introduzca manualmente una dirección para Escanear a E-mail o Internet Fax.
➡ **INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE** (página 23)
- Tecla [🔍]:
Utilice un número de búsqueda para especificar una dirección almacenada en la libreta de direcciones.
➡ **UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA ESPECIFICAR UN DESTINO** (página 22)
- Tecla [Reenviar]:
Se almacenan los destinos de las ocho transmisiones más recientes de Escanear a E-mail, Fax y/o Internet Fax. Estos destinos se pueden seleccionar.
➡ **UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO** (página 26)



Inicie el escaneado y la transmisión



Iniciar el escaneado en color



Iniciar el escaneado en blanco y negro

Inicie el escaneado y la transmisión.

Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, siga los pasos descritos a continuación para iniciar el escaneado y la transmisión:

- (1) Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).
- (2) Una vez finalizado el escaneado, sustituya el documento original por el siguiente.
- (3) Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).
- (4) Repita los pasos (2) y (3) anteriores hasta que haya escaneado todos los originales.
- (5) Pulse la tecla [Read-End].



- No se puede utilizar la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) en el modo de Internet Fax.
- Una vez escaneado el original, los ajustes se restablecen a los valores predeterminados.



Para cancelar el proceso de escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

TAMAÑO DEL DOCUMENTO ORIGINAL

TAMAÑOS DE ORIGINALES QUE PUEDEN TRANSMITIRSE

Pueden transmitirse los siguientes tamaños de documentos originales

| | Tamaño mínimo del original | Tamaño máximo del original |
|---|---|---|
| Con el alimentador automático de documentos | A5: 210 mm (ancho) x 148 mm (largo) (8-1/2" (ancho) x 5-1/2" (largo)) A5R: 148 mm (ancho) x 210 mm (largo) (5-1/2" (ancho) x 8-1/2" (largo)) | 297 mm (ancho) x 800 mm* (largo) (11-5/8" (ancho) x 31-1/2"* (largo)) * Puede transmitirse un original largo. (El escaneado se efectuará en Mono 2 a una resolución de 300X300dpi o inferior.) |
| Con el cristal de exposición | | 297 mm (ancho) x 432 mm (largo) (11-5/8" (ancho) x 17" (largo)) |

TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO

Cuando se coloca un original de tamaño estándar, el tamaño del original se detecta automáticamente y se muestra en la pantalla inicial como el tamaño de escaneado.

Cuando la función de detección automática del original se encuentra activada y el original no tiene un tamaño estándar, puede que se muestre el tamaño estándar más parecido o que no aparezca el tamaño del original. En este caso, configure manualmente el tamaño de original correcto.

Modo de escaneado: [ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL](#) (página 36)

Modo Memoria USB: [ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL](#) (página 55)

Modo Internet Fax: [ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL](#) (página 69)

TAMAÑOS ESTÁNDAR

Los tamaños estándar se configuran en "Configuración detector de Tamaño Original" en la configuración del sistema (administrador).

Lista de configuraciones del detector de tamaño del original

| Opciones | Tamaños de original detectables | |
|----------|---|---|
| | Cristal de exposición | Bandeja de alimentación de documentos (alimentador automático de documentos) |
| AB-1 | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17" |
| AB-2 | A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm |
| AB-3 | A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR | A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm |
| Inch-1 | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |
| Inch-2 | 11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |

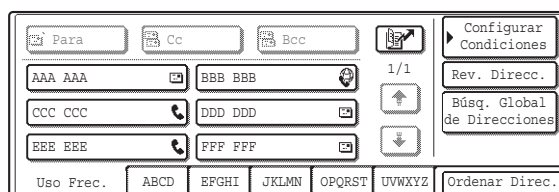
2 INTRODUCIR DESTINOS

En este capítulo se describe cómo especificar direcciones de destino, además de cómo seleccionar una dirección de la libreta de direcciones y cómo recuperar una dirección introduciendo un número de búsqueda.

ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES








La pantalla de la libreta de direcciones muestra los destinos como teclas de acceso directo.


Los destinos se muestran ordenados por número de búsqueda. Para facilitar la búsqueda de un destino, los destinos se separan en fichas de índices alfabéticos.




The screenshot shows a software interface for an address book. At the top, there are input fields for 'Para', 'Cc', and 'Bcc'. Below these is a grid of destination buttons. Each button contains an icon (representing a communication mode), a short alphanumeric code (e.g., 'AAA AAA'), and a longer alphanumeric code (e.g., 'BBB BBB'). To the right of the grid are navigation buttons: '1/1', an up arrow, and a down arrow. On the far right, there are buttons for 'Configurar Condiciones', 'Rev. Direcc.', 'Bús. Global de Direcciones', and 'Ordenar Direc.'. At the bottom of the grid, there are tabs for alphabetical indexing: 'Uso Frec.', 'ABCD', 'EFGHI', 'JKLMN', 'OPQRST', and 'UVWXYZ'.

La pantalla de la libreta de direcciones muestra los destinos de todos los modos de la función de envío de imagen. Cada tecla de acceso directo muestra el nombre del destino, así como un icono que indica el modo que se va a utilizar.

| Icono | Modo utilizado |
|---|--|
|  | Fax |
|  | Tecla de grupo con múltiples destinos, como destinos de Escanear a E-mail y Fax Internet |
|  | Escanear a E-mail |
|  | Internet Fax |
|  | Escanear a FTP |
|  | Escanear a carpeta de red |
|  | Escanear a escritorio |

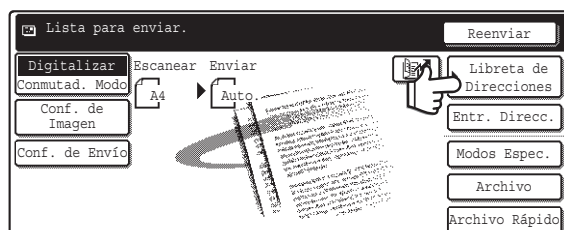
- El destino de Escanear a escritorio se almacena cuando la Network Scanner Tool se instala desde el CD-ROM incluido en el kit de expansión para escáner de red que acompaña a la máquina. El nombre y la dirección del remitente también se pueden almacenar en las páginas Web. Haga clic en [Libreta de Direcciones] en el menú de la página Web y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] que aparece. Seleccione [Escritorio] en [Tipo de dirección] y almacene el nombre y la dirección del remitente.
 [ALMACENAR UN DESTINO PARA ESCANEAR A ESCRITORIO](#) (página 9)
- Para obtener información sobre cómo almacenar direcciones en una libreta de direcciones, consulte "[ALMACENAR DIRECCIONES DE DESTINO PARA CADA MODO DE ESCANEADO EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#)" (página 8).

 **Configuración del sistema: Control de Direcciones**
Esta opción puede utilizarse para almacenar direcciones de Escanear a E-mail y destinos de Internet Fax en las teclas de acceso directo.

ACTIVAR UN DESTINO

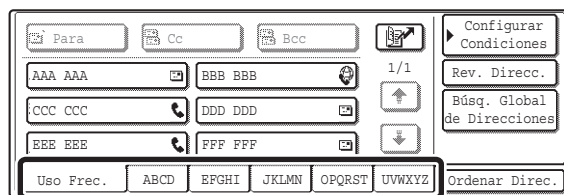
Un destino se activa seleccionando la tecla de acceso directo correspondiente.

1



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

2

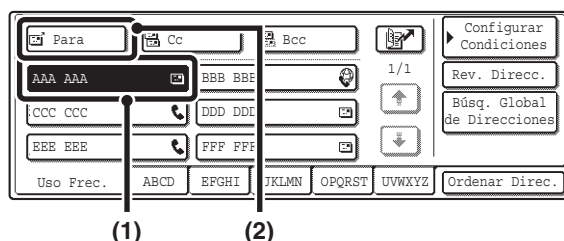


Pulse la ficha de índice donde está almacenado el destino.



Resulta de gran utilidad almacenar los destinos de uso frecuente en el índice [Uso Frec.]. Indique que un destino se muestre en el índice [Uso Frec.] cuando lo almacene.

3



Especifique el destino.

(1) Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado.

Si selecciona un destino incorrecto, pulse de nuevo la tecla para cancelar la selección.

(2) Pulse la tecla [Para].

De este modo, se introduce el destino seleccionado.



Para continuar especificando otros destinos...

Es posible especificar varios destinos del modo de escaneo (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio), Internet Fax y modo de fax para realizar una retransmisión (a 500 destinos como máximo). Repita los pasos 2 y 3.

Cuando realice una operación de Escanear a E-mail, tras seleccionar una tecla de acceso directo puede pulsar la tecla [Cc] o [Bcc] para enviar copias o copias ocultas del mensaje.



• Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción habilita o deshabilita el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.

• Configuración del sistema (Administrador): Entre la clave de direc. en configuración relé

Esta opción determina si la tecla [Sig. Dirección] puede omitirse antes de especificar el siguiente destino. Configuración predeterminada de fábrica: la tecla [Sig. Dirección] puede omitirse.

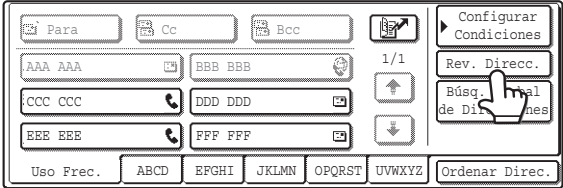
• Configuración del sistema (Administrador): Desactivar apagado de la pantalla

Esta opción se utiliza para deshabilitar el cambio del orden de visualización de las teclas de acceso directo en la pantalla de la libreta de direcciones. El orden de visualización seleccionado en ese momento será el orden que se utilizará cuando se habilite esta opción.

COMPROBAR Y BORRAR LOS DESTINOS SELECCIONADOS

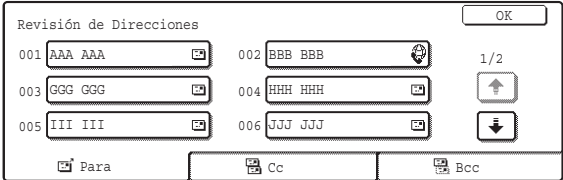
Cuando se seleccionan varios destinos, puede visualizar y comprobar los diferentes destinos. También puede borrar un destino de la lista (cancelar la selección del destino).

1



Pulse la tecla [Rev. Direcc.].

2

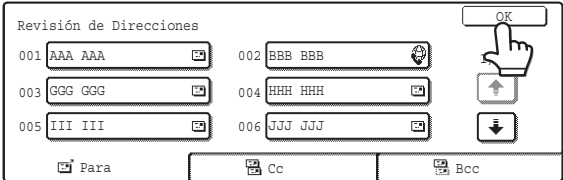


Para comprobar los destinos de copia o copia oculta, pulse la ficha correspondiente.

Para cancelar un destino específico...
Pulse la tecla de acceso directo del destino que desea cancelar. Aparecerá un mensaje para confirmar la cancelación. Pulse la tecla [S].


Compruebe los destinos.

3

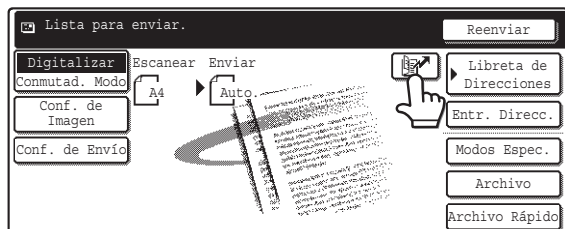


Pulse la tecla [OK].
Regresará a la pantalla de consulta de las direcciones.

UTILIZAR UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA ESPECIFICAR UN DESTINO

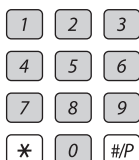
Un destino almacenado en la libreta de direcciones puede activarse mediante la tecla . Esto puede realizarse en la pantalla inicial de cualquiera de los modos o en la pantalla de la libreta de direcciones.

1



Pulse la tecla .


2



Introduzca el número de búsqueda de 3 dígitos de la dirección con las teclas numéricas.


Una vez introducido el número de 3 dígitos, la dirección almacenada se activa y se especifica como un destino.



- El número de búsqueda es el número registrado cuando el destino se almacena en la libreta de direcciones.
- Si no conoce el número de búsqueda, imprima la lista de direcciones de acceso directo mediante "Listado de Direcciones de Envío" en la configuración del sistema.
- Cuando vaya a introducir números de búsqueda como "001" y "011", puede omitir el "0". Por ejemplo, para buscar el número "001", introduzca "1" y pulse la tecla  o la tecla [Sig. Dirección].



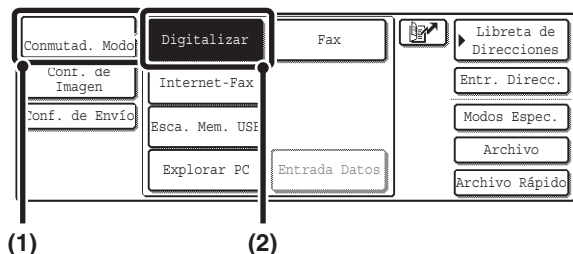
Si se introduce un número de búsqueda incorrecto...

Pulse la tecla [BORRAR] () para borrar el número e introduzca el número correcto.

INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE

Las direcciones de destino para Escanear a E-mail e Internet Fax pueden introducirse manualmente.

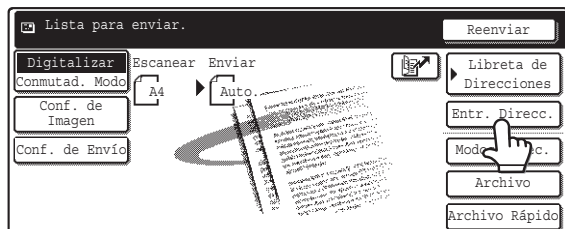
1



Cambie el modo.

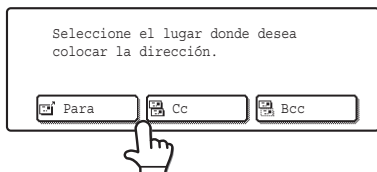
- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

2



Pulse la tecla [Entr. Direcc.].

3



Introduzca la dirección de destino.

- (1) Si selecciona el modo de escaneado, indique el tipo de envío.
Se pulsa normalmente la tecla [Para]. Esta acción especifica la dirección de correo electrónico que se introducirá como destinatario.
- (2) Introduzca la dirección de destino en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.
Introduzca la dirección de destino y pulse la tecla [OK] en la pantalla de introducción de texto.
Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" en la Guía de usuario.



- Si desea que el destino sea un destino de copia, pulse la tecla [Cc].
- La tecla [Bcc] sólo aparece cuando se ha habilitado Bcc utilizando "Configuración de Bcc" en la configuración del sistema (administrador). Si desea que el destino sea un destino de copia oculta, pulse la tecla [Bcc].
- Si está seleccionado el modo Internet Fax, regresará a la pantalla inicial tras introducir la dirección de destino; sin embargo, si está habilitada la opción "Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax" en la configuración del sistema (administrador), aparecerá la pantalla de configuración del informe de recepción de I-Fax. Si desea recibir un informe, pulse la tecla [Sí]. De lo contrario, pulse la tecla [No].



Configuración del sistema (Administrador): Fijar Sí/No Informe de Recepción de I-Fax

Esta opción se utiliza para solicitar un informe de recepción cuando se envía un fax de Internet. Cuando el destino se especifica introduciendo directamente la dirección, aparecerá un mensaje solicitando si desea recibir un informe.

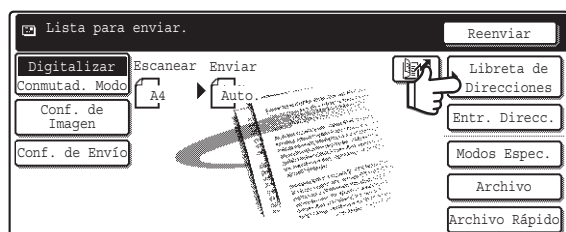
Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción permite habilitar o deshabilitar el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones y en la pantalla de selección del tipo de envío.

ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL

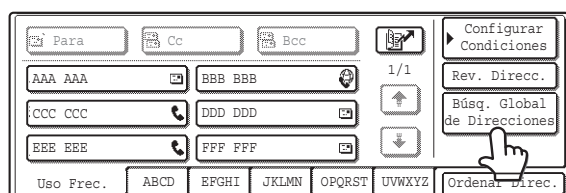
Cuando se configura un servidor LDAP en la página Web, puede consultar una dirección en una libreta de direcciones global y recuperar esa dirección para realizar una transmisión a través de Escanear a E-mail o Internet Fax.

1



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

2

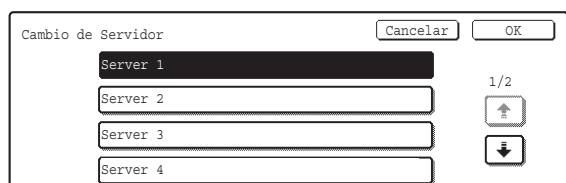


Pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones].



Si sólo hay configurado un servidor LDAP, se mostrará la pantalla de búsqueda de direcciones global. Vaya al apartado (2) del paso 3.

3



Busque el destino.

(1) Seleccione el servidor LDAP.

Pulse la tecla del servidor LDAP que desee utilizar y, a continuación, pulse la tecla [OK].

(2) Busque el destino en la pantalla de introducción de texto que aparecerá.

Introduzca las iniciales del nombre del destino y pulse la tecla [Buscar] en la pantalla de introducción de texto. Tras un breve intervalo, se mostrarán los resultados.

Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" en la Guía de usuario.



Cómo efectuar la búsqueda

Introduzca las letras iniciales del nombre (64 caracteres como máximo). El sistema buscará los nombres que comiencen por las letras introducidas.

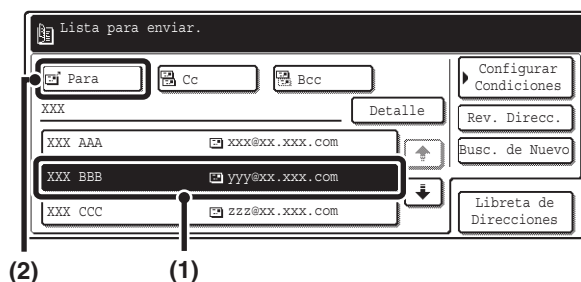
Puede utilizar un asterisco (*) del modo siguiente:

XXX*: Nombres que comienzan por "XXX".

*XXX: Nombres que terminan por "XXX".

XXX: Nombres que incluyen "XXX".

AA*XX: Nombres que comienzan por "AA" y terminan por "XX".



Seleccione el destino.

(1) Pulse la tecla del destino deseado.

Si hay más destinos que pueden mostrarse en pantalla, pulse las teclas para cambiar de página.

(2) Pulse la tecla [Para].

De este modo, se introduce el destino seleccionado.

Si desea introducir otro destino, repita los pasos (1) y (2) anteriores.

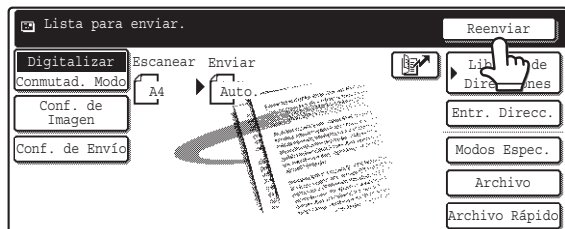


- Si no se encuentra ningún nombre que coincida con las letras de búsqueda, se mostrará un mensaje. Pulse la tecla [OK] para cerrar el mensaje y pulse la tecla [Busc. de Nuevo] para realizar una nueva búsqueda.
- Si se encuentran más de 30 coincidencias, se mostrará un mensaje en pantalla. Pulse la tecla [OK] para cerrar el mensaje. Pueden mostrarse hasta 300 coincidencias. Si no se encuentra ningún nombre que coincida con las letras de búsqueda, pulse la tecla [Busc. de Nuevo] para realizar una nueva búsqueda con más letras.
- **Para comprobar la información almacenada en un destino...**
 - (1) Pulse la tecla del destino que desee comprobar.
 - (2) Pulse la tecla [Detalle].
Aparecerá la información almacenada.
 - (3) Pulse la tecla [OK].
Regresará a la pantalla de resultados de la búsqueda.
- **Si aparece una pantalla para seleccionar la dirección que desea utilizarse...**
Si el destino seleccionado incluye un número de fax, un número de teléfono u otra información de contacto, además de la dirección de correo electrónico o de Internet Fax, deberá indicar qué dirección desea utilizar. Pulse las teclas [E-mail] o [Fax Internet] para recuperar la dirección a la que desea enviar una transmisión a través de Escanear a E-mail o Internet Fax.
- La tecla [Detalle] puede pulsarse para mostrar información sobre el destino seleccionado. Para almacenar el destino seleccionado en la libreta de direcciones, pulse la tecla [Registrar].

UTILIZAR LA FUNCIÓN DE REENVÍO

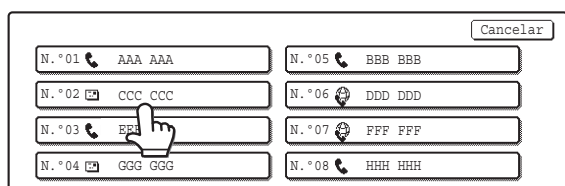
Las 8 últimas direcciones de destino utilizadas para las transmisiones de Escanear a E-mail e Internet Fax se guardan en la memoria y pueden seleccionarse para realizar un reenvío a las mismas.

1



Pulse la tecla [Reenviar].

2



Pulse la tecla de la dirección deseada.

Se muestran las últimas 8 direcciones utilizadas para una transmisión.




- Cuando se pulsa la tecla [Reenviar] y se selecciona un destino, el modo del destino seleccionado se define automáticamente.
- Los siguientes tipos de direcciones no se encuentran almacenadas para el reenvío.
 - Una tecla de acceso directo en la que se encuentran almacenados múltiples destinos (tecla de grupo).
 - Destinos de Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red.
 - Destinos de retransmisión.
 - Direcciones utilizadas para el envío de CCO.
 - Destinos a los que se han realizado transmisiones utilizando un programa.

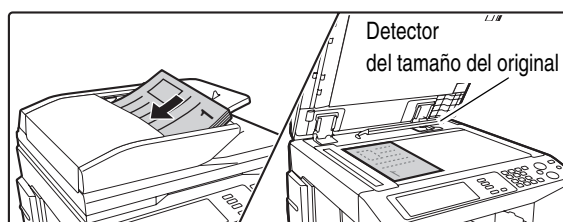
3

PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO DE ESCANEADO


ESCANEAR A E-MAIL, FTP, ESCRITORIO Y CARPETA DE RED



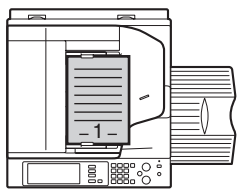
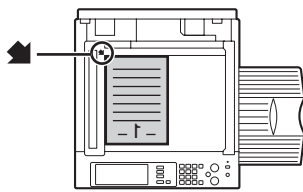
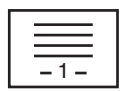
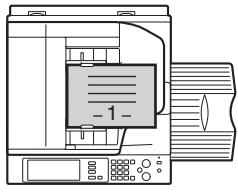
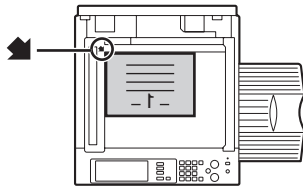
En esta sección se describe el procedimiento básico de transmisión en el modo de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red).

 Cuando se configura una dirección predeterminada mediante "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), no puede cambiarse el modo ni modificarse o añadirse destinos. Si desea cambiar el modo o los destinos, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y, a continuación, siga el procedimiento descrito más abajo.






Coloque el documento original.

 • Cuando coloque el documento original, oriéntelo según se explica a continuación.

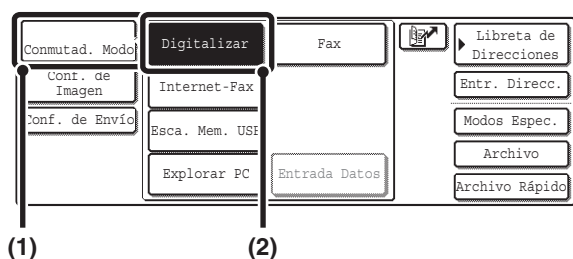
| Original | Bandeja de alimentación de documentos Coloque los documentos originales mirando hacia arriba. | Cristal de exposición Coloque el documento original mirando hacia abajo y alinee la esquina con la punta de la flecha  en la esquina superior izquierda de la escala del cristal de exposición. |
|---|--|---|
| Orientación vertical*  |  |  |
| Orientación horizontal  |  |  |

* Para colocar un original grande con orientación vertical, colóquelo según se muestre en "Orientación horizontal" y especifique la orientación de colocación en el paso 4.

- Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (). Si los coloca en orientación horizontal (), se detectará un tamaño incorrecto. Para un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.
- Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.

 No coloque ningún objeto debajo del detector de tamaño de originales. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.

2

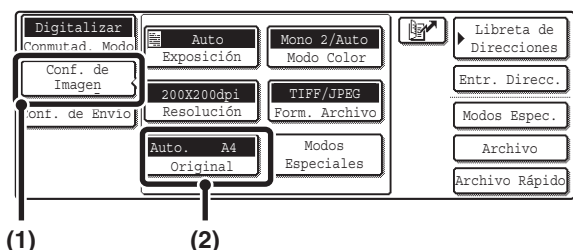


Cambie al modo de escaneado.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

(2) Pulse la tecla [Digitalizar].

3



Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

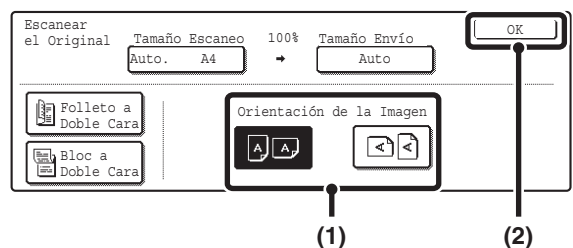
(2) Pulse la tecla [Original].



Los ajustes actuales de las teclas [Exposición], [Resolución], [Original], [Modo Color] y [Form. Archivo] se muestran en la mitad superior de cada tecla. Pulse cada tecla para cambiar los ajustes.

🔗 [CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN](#) (página 31), [CAMBIAR LA RESOLUCIÓN](#) (página 33), [ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL \(Original a dos caras\)](#) (página 34), [ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO \(Agrandar/Reducir\)](#) (página 35), [CAMBIAR EL MODO DE COLOR](#) (página 39), [CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO](#) (página 40), [7. FUNCIONES DE UTILIDAD](#) (página 83)

4



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Para hacer que el original se escanee en la dirección correcta (la orientación del borde superior del original que se muestra en la parte superior de la pantalla), especifique la orientación en la que se situó el original en el paso 1.

(1) Pulse la tecla de orientación apropiada.

Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

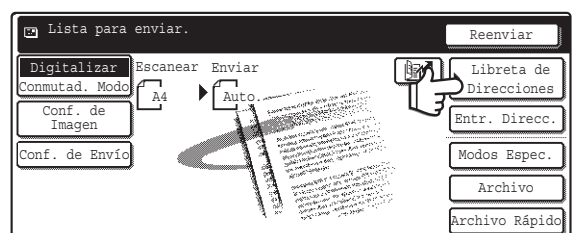
(2) Pulse la tecla [OK].

Regresará a la pantalla del paso 3. Pulse la tecla [Conf. de Imagen] para cerrar el menú.

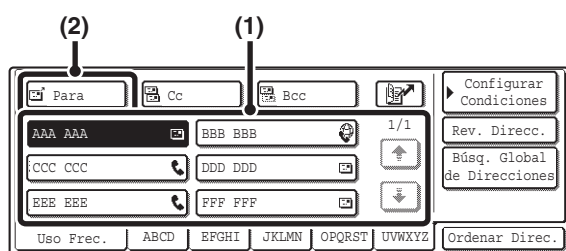


La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior hacia arriba, este paso no es necesario.

5



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].



Especifique el destino.

(1) Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado.

El icono de la tecla indica el tipo de destino almacenado.

- : Escanear a E-mail
- : Escanear a FTP
- : Escanear a carpeta de red
- : Escanear a escritorio

(2) Pulse la tecla [Para].

Se especifica el destino.

6

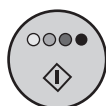


- Tras pulsar una tecla de acceso directo, si se cambia la pantalla sin pulsar la tecla [Para], el destino se especifica automáticamente.
- Cuando realice la operación de Escanear a E-mail, también puede enviar copias o copias ocultas a otros destinos. Pulse el destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Cc] o [Bcc].
- Pueden especificarse varios destinos. Para especificar varios destinos, repita los pasos (1) y (2). Observe que no pueden especificarse varios destinos cuando se define un destino de Escanear a carpeta de red.
- También puede seleccionar varias teclas de acceso directo y, a continuación, pulsar la tecla [Para] (o las teclas [Cc] o [Bcc]) para introducir todas las teclas seleccionadas como destinos a la vez.
- Además de seleccionar una tecla de acceso directo, también puede definirse un destino introduciendo un número de búsqueda. Para un destino de Escanear a E-mail, es posible introducir un destino manualmente o recuperarlo de una libreta de direcciones global. Para obtener más información, consulte "2. INTRODUCIR DESTINOS" (página 19).



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Bcc

Esta opción permite habilitar o deshabilitar el envío Bcc. Cuando se habilita, la tecla [Bcc] aparece en la pantalla de la libreta de direcciones.



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Para escanear un solo original, vaya al paso 9. Para escanear varios originales, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja de alimentación de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se efectuará la transmisión.

7



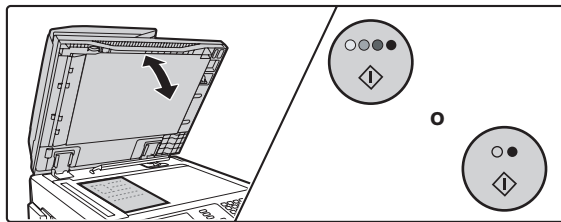
- Para escanear a todo color, pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●). Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Si el modo de color de la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) está configurado en [Auto], el color del original se detectará automáticamente y se efectuará un escaneado a todo color, en escala de grises o en Mono 2.
- Si el tipo de archivo es [Encrip. PDF], aparecerá una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO].

Escriba la contraseña del PDF encriptado.

Cancelar
Entrada

Pulse la tecla [Entrada] para abrir la pantalla del teclado, introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. El destinatario debe utilizar la contraseña introducida aquí para abrir el archivo PDF cifrado. Para cancelar el PDF cifrado, pulse la tecla [Cancelar]. Aparecerá la pantalla de configuración de formato para permitirle cambiar el tipo de archivo. Seleccione un nuevo tipo de archivo y pulse la tecla [INICIO] para iniciar la transmisión.

8



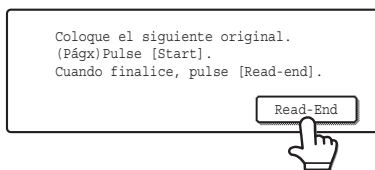
Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Repita la operación hasta que se hayan escaneado todos los originales.



La exposición, la resolución y el tamaño de escaneado/de envío se pueden modificar para cada página que se escanea.

9



Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



Si no se adopta ninguna acción durante un minuto una vez que aparezca la pantalla de confirmación, el escaneado finaliza automáticamente y la transmisión se reserva.



- Una vez escaneados todos los documentos originales, se mostrará el mensaje "Trabajo almacenado." junto a un número de control del trabajo. Este número puede utilizarse para localizar el trabajo en el informe de transacción o en el informe de actividad de envío de imagen. Si el trabajo es una retransmisión, este número también aparecerá en la tecla del trabajo en la pantalla de estado de los trabajos. Por este motivo, resulta útil anotar el número para comprobar el resultado.
- Si la memoria se llena durante el escaneado de originales, aparecerá un mensaje y el proceso de escaneado se detendrá.
- Cuando realice la operación Escanear a E-mail, preste atención para no enviar un archivo demasiado grande. En concreto, los archivos de varias páginas suelen ser grandes. Cuando envíe un archivo de varias páginas u otro archivo de gran tamaño, puede que necesite reducir el número de páginas escaneadas o el tamaño de envío.
- **Almacenamiento de una firma de correo**
Puede hacer que se añada automáticamente texto predeterminado al final de los mensajes de correo electrónico a modo de firma de correo. Esta función es de gran utilidad cuando desea que una política empresarial u otro texto predeterminado aparezca al final de los mensajes de correo electrónico. Para almacenar texto para la firma de correo, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.) Pueden introducirse hasta 900 caracteres. (La firma de correo no se incluye en el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el mensaje de correo electrónico.)
Utilice la "Preconf. Firma de Correo" en la configuración del sistema (administrador) para especificar si desea que se añada una firma de correo.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



• Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Escaneo

Se pueden ajustar las opciones de configuración de la transmisión de escáner, incluidos los valores predeterminados de resolución y exposición, el modo de color y el formato de archivo predeterminados, el método de compresión del archivo para la retransmisión, el límite de tamaño del archivo para Escanear a E-mail el remitente y el destino predeterminados.

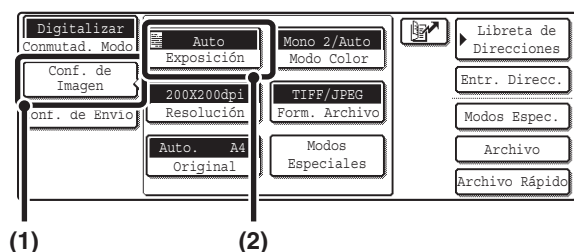
• Configuración del sistema (Administrador): Preconf. Firma de Correo

Utilice esta configuración para especificar si desea que se añada una firma de correo al final de los mensajes de correo electrónico. La firma de correo no se encuentra añadida de forma predeterminada.

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN

La exposición puede modificarse para ajustarse a la luminosidad del original. El modo de exposición puede modificarse para adaptarse al tipo de original.

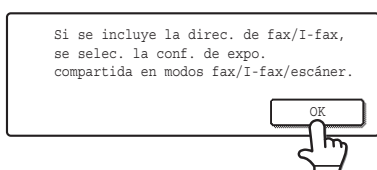
1



Muestre la pantalla de configuración de la exposición.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Exposición].

2

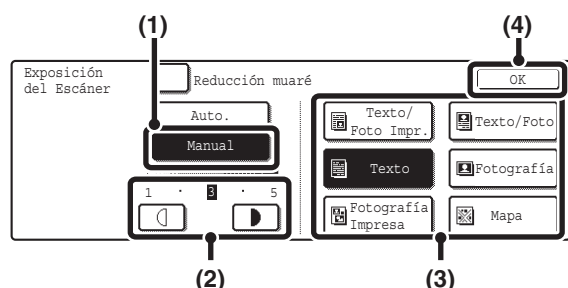


Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].







Si se realiza una retransmisión que incluye destinos del modo de escaneado y destinos de Internet Fax, los ajustes de exposición del modo Internet Fax tendrán prioridad.



3



Seleccione la exposición y el modo de exposición.

- (1) Pulse la tecla [Manual].
- (2) Ajuste la exposición con las teclas  .

Cuando la exposición se defina en [Auto.], las teclas   no podrán utilizarse.

Si se pulsa la tecla  se obtiene una imagen más oscura, mientras que si se pulsa la tecla  la imagen resultante es más luminosa.

Para regresar al ajuste de exposición automático, pulse la tecla [Auto.].

- (3) Seleccione el modo de exposición.

Pulse la tecla del tipo de original que coincida con este último.

- (4) Pulse la tecla [OK].



- Cuando la exposición se defina en [Auto.], los modos de exposición [Fotografía], [Fotografía Impresa] y [Mapa] no aparecerán.
- Para reducir el efecto de muaré cuando se escanee material impreso, pulse en la casilla de verificación [Reducción muaré] para activarla ☒.



Cuando utilice el cristal de exposición para escanear varias páginas de un documento, el ajuste de exposición puede modificarse cada vez que cambie de página. Cuando utilice el alimentador automático de documentos, el ajuste de exposición no puede modificarse una vez iniciado el escaneado. (Sin embargo, cuando se utiliza el modo especial "Crear Trabajo", la exposición puede modificarse cada vez que se inserta un nuevo juego de originales.)



Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Exposición Predeterminados

Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de exposición predeterminado.

Cómo seleccionar la exposición

| Exposición | | Cuándo seleccionarlo |
|------------|-------|---|
| Auto. | | Permite ajustar automáticamente la exposición de las partes luminosas y oscuras del original. |
| Manual | 1 a 2 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto oscuro. |
| | 3 | Seleccione este valor para un original normal (ni oscuro ni claro). |
| | 4 a 5 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto muy claro. |

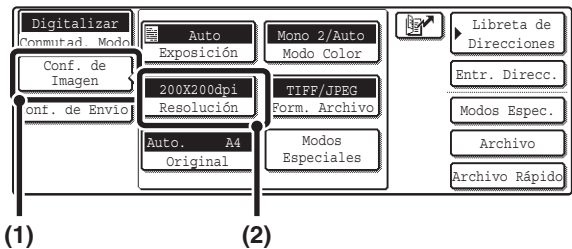
Cómo seleccionar el modo de exposición

| Ajuste | Descripción |
|--------------------|---|
| Texto/Foto Impr. | Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías impresas, como una revista o catálogo. |
| Texto/Foto | Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías, como un documento de texto con una fotografía pegada. |
| Texto | Utilice este modo para documentos de texto normales. |
| Fotografía | Utilice este modo para escanear fotografías. |
| Fotografía Impresa | Este modo es el más adecuado para escanear fotografías impresas, como las de una revista o catálogo. |
| Mapa | Este modo es idóneo para escanear las tonalidades de color y detalles de precisión que presentan la mayoría de los mapas. |

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN

Pueden seleccionarse los valores de configuración de la resolución.

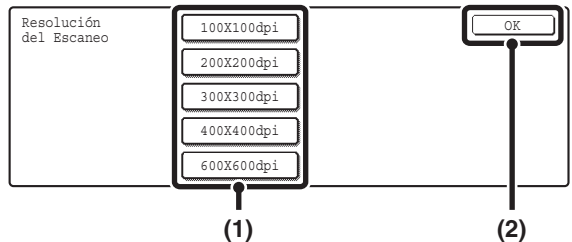
1



Muestre la pantalla de configuración de la resolución.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Resolución].

2





Seleccione la resolución.

- (1) Pulse la tecla de la resolución deseada.
- (2) Pulse la tecla [OK].

Cómo seleccionar la resolución

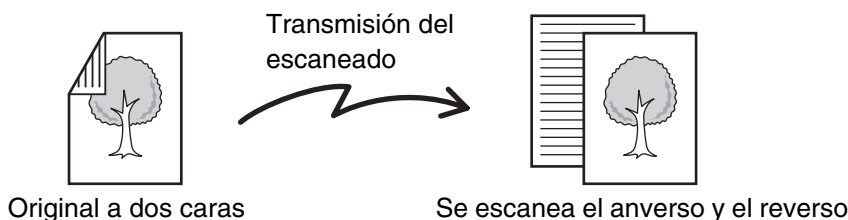
Cuando se escanea un documento de texto normal, un ajuste de resolución de 200X200dpi permitirá obtener una imagen lo suficientemente legible. Cuando se escanea una fotografía o ilustración, un ajuste de alta resolución (como 600X600dpi) permitirá obtener una imagen más definida y clara. No obstante, un valor de resolución alto dará como resultado un archivo de gran tamaño y, si éste es demasiado grande, puede que la transmisión no sea posible. En este caso, deberá reducir el tamaño del archivo de imagen (por ejemplo, limitando el número de páginas escaneadas).

 Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, el ajuste de resolución no puede modificarse una vez iniciado el escaneado. Sin embargo, cuando se utiliza el cristal de exposición o el modo especial "Creación Trabajos", la resolución puede modificarse cada vez que se coloca un nuevo original o juego de originales.

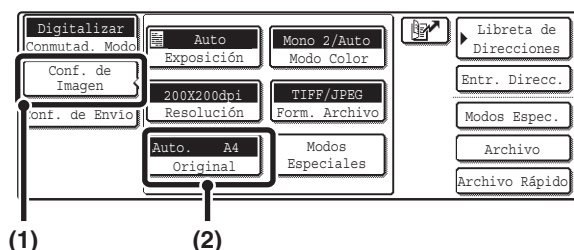
 **Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Resolución Inicial**
Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de resolución predeterminado.

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)

El alimentador automático de documentos puede utilizarse para escanear automáticamente ambas caras de un original.



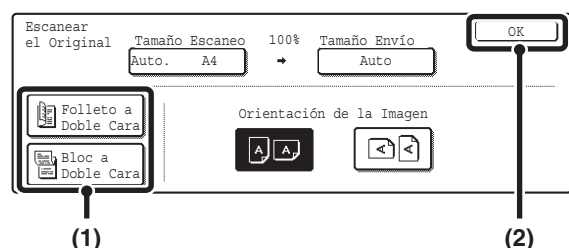
1



Muestre la pantalla de configuración del original.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].

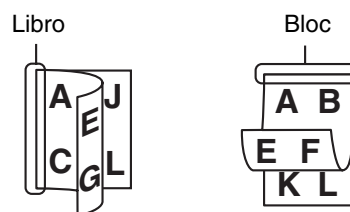
2



Especifique si el encuadernado del original a dos caras es de tipo libro o de tipo bloc.

- (1) Pulse la tecla [Folleto a Doble Cara] o la tecla [Bloc a Doble Cara].

Un libro y un bloc se encuadernan de la manera mostrada a continuación.



- (2) Pulse la tecla [OK].



Para cancelar el escaneado a dos caras, pulse la tecla resaltada para desactivarla.

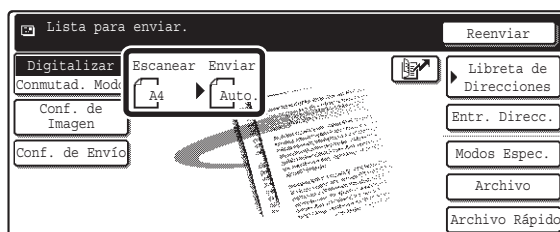


El escaneado a dos caras se desactiva automáticamente una vez finalizado el escaneado y la transmisión.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)

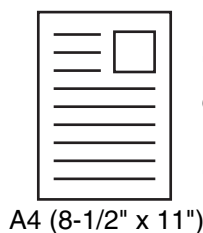
Cuando se coloca un original, el tamaño se detecta automáticamente y se muestra en la pantalla inicial.

El tamaño del original colocado se indica como tamaño de escaneado, y el tamaño de transmisión se indica como tamaño de envío.



En la pantalla anterior, el tamaño de escaneado (original colocado) es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es automático. Si, por ejemplo, el tamaño de escaneado es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es B5 (5-1/2" x 8-1/2"), la imagen se reducirá antes de la transmisión.

"Tamaño Escaneo"



"Tamaño Envío"
está definido en
B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Transmisión



La imagen se reduce a
B5 (5-1/2" x 8-1/2")
antes de la transmisión



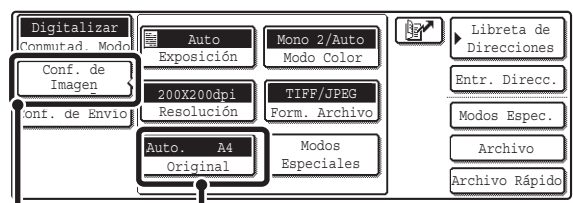
- Únicamente se pueden detectar los tamaños estándar de original.
- Si el original presenta un tamaño no estándar, deberá definir el tamaño de escaneado manualmente.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL

Si el original presenta un tamaño no estándar o si desea cambiar el tamaño de escaneado, pulse la tecla [Original] para especificar el tamaño del original manualmente. Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal de exposición y siga los pasos descritos a continuación.

Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel

1



(1) (2)

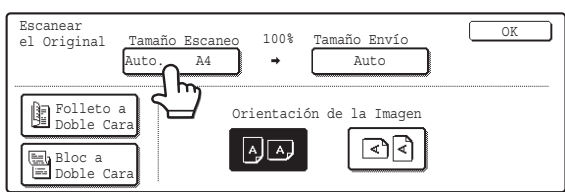
Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

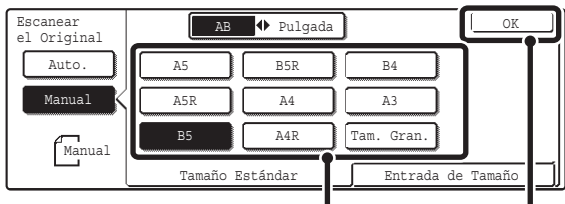
El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



(1) (2)

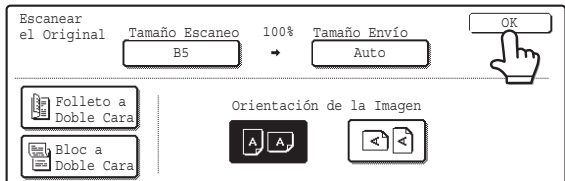
Especifique el tamaño de escaneado.

(1) Pulse la tecla apropiada del tamaño del original.

(2) Pulse la tecla [OK].

- Si va a enviar un original grande, pulse la tecla [Tam. Gran.]. Utilice el alimentador automático de documentos para escanear un original grande. (Si el alimentador automático de documentos no está instalado, la tecla [Tam. Gran.] no aparece.) La longitud máxima que puede escanearse es de 800 mm (31-1/2") (la anchura máxima es de 297 mm (11-5/8")).
- Para especificar un tamaño en pulgadas, pulse la tecla [AB ◀ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de escaneado.

4



Pulse la tecla [OK].

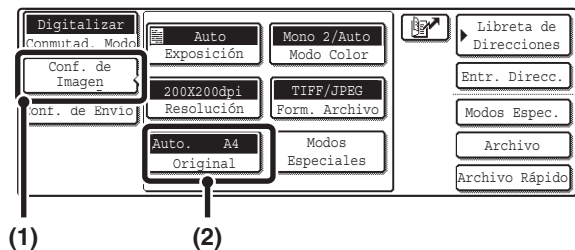
Cuando se selecciona [Tam. Gran.], el ajuste de escaneado a dos caras y el tamaño de envío no pueden modificarse. Además, el escaneo se efectuará en modo Mono 2.

Especificar el tamaño introduciendo valores numéricos

Cuando vaya a escanear un documento de tamaño no estándar, como una tarjeta o postal, siga los pasos descritos a continuación para definir el tamaño del original.

El ancho puede variar de 64 mm a 432 mm (de 2-1/2" a 17"), y el largo puede encontrarse entre 64 mm y 297 mm (de 2-1/2" a 11-5/8").

1



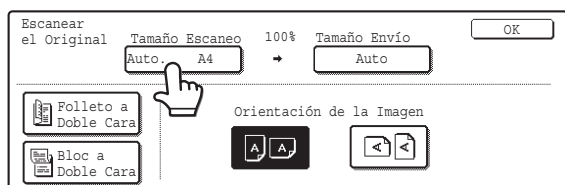
Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

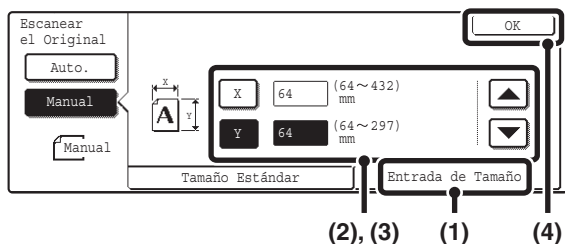
El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Introduzca el tamaño de escaneo (tamaño del original).

(1) Pulse la ficha [Entrada de Tamaño].

(2) Pulse la tecla [X] e introduzca la dimensión X (horizontal) con las teclas .

(3) Pulse la tecla [Y] e introduzca la dimensión Y (vertical) con las teclas .

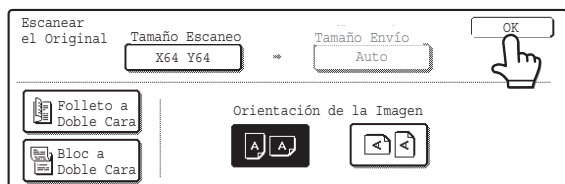
(4) Pulse la tecla [OK].



Configuración del sistema (Administrador): Configuración detector de Tamaño Original

Esta opción se utiliza para definir la pantalla de introducción del tamaño en "mm" o "pulgadas".

4



Pulse la tecla [OK].

El tamaño especificado aparece en la tecla [Tamaño Escaneo].



- Cuando se especifica el tamaño de escaneo mediante valores numéricos, el tamaño de envío no puede definirse.
- Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, puede escanearse un original más largo de 432 mm (17") (longitud máxima 800 mm (31-1/2")). Para escanear un original largo, pulse la ficha [Tamaño Estándar] en la pantalla del paso 3 y, a continuación, pulse la tecla [Tam. Gran].

[Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel](#) (página 36)

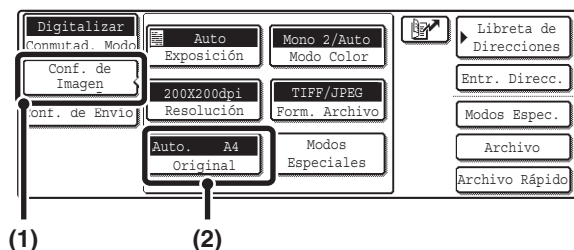
ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL

Especifique el tamaño de envío como un tamaño de papel. Si se selecciona un tamaño de envío mayor que el tamaño de escaneado definido, la imagen se ampliará. Si se selecciona un tamaño de envío inferior que el tamaño de escaneado definido, la imagen se reducirá.



El tamaño de envío no puede definirse cuando se selecciona [Tam. Gran.] como tamaño de escaneado o se especifica mediante valores numéricos.

1

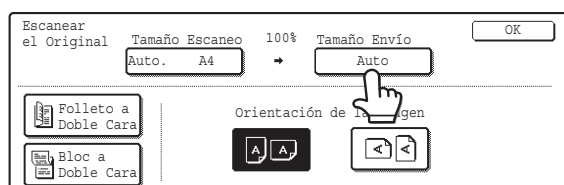


Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

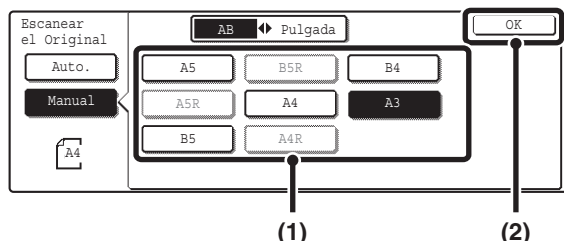
(2) Pulse la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Envío].

3



Especifique el tamaño de envío.

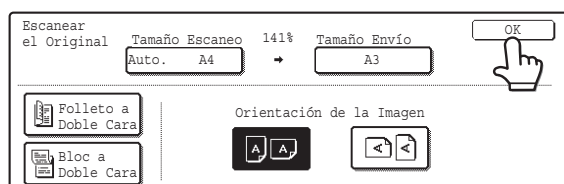
(1) Pulse la tecla del tamaño de envío deseado.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Las teclas de tamaño que no pueden especificarse para el tamaño de envío se muestran en gris para evitar su selección.
- Para especificar un tamaño en pulgadas como tamaño de envío, pulse la tecla [AB ◀▶ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de envío.

4



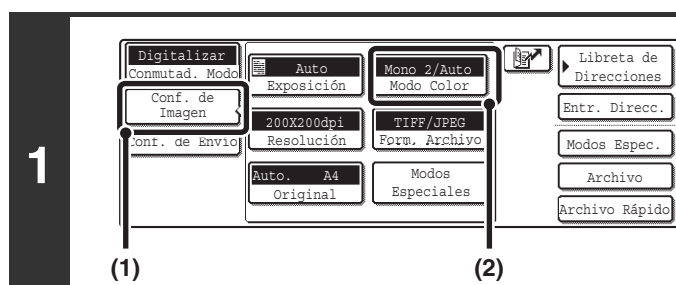
Pulse la tecla [OK].

El porcentaje de reducción o ampliación utilizado se mostrará entre "Tamaño Escaneo" y "Tamaño Envío".

CAMBIAR EL MODO DE COLOR

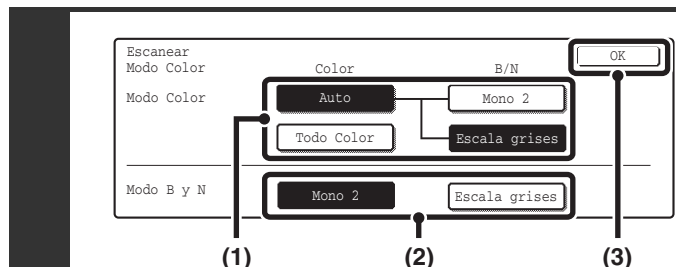
Este procedimiento se utiliza para cambiar el modo de color utilizado para escanear el original cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

| Tecla Inicio | Modo | Método de escaneado |
|-------------------------------|---------------|---|
| Tecla [INICIO COLOR] | Auto | La máquina detecta si el original es en color o en blanco y negro y selecciona automáticamente el escaneado a todo color o en blanco y negro (Mono 2 o escala de grises). |
| | Todo Color | El original se escanea a todo color. Este modo es el más indicado para originales en color, como los catálogos. |
| Tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] | Mono 2 | Los colores del original se escanean en blanco o negro. Este modo está indicado para originales de sólo texto. |
| | Escala grises | Los colores del original se escanean en blanco y negro como sombras de gris (escala de grises). |



Muestre la pantalla de modo de color.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Modo Color].



Seleccione el modo de color.

- (1) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●)

Puede seleccionar si el escaneado en blanco y negro tendrá lugar en el modo Mono 2 o en escala de grises cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada y se está escaneando un original en blanco y negro. Observe que si el formato de archivo está definido en JPEG, el escaneado se efectuará en escala de grises.

- (2) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●)
- (3) Pulse la tecla [OK].



Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Modo de Color Predet.

El modo de color predeterminado puede modificarse.

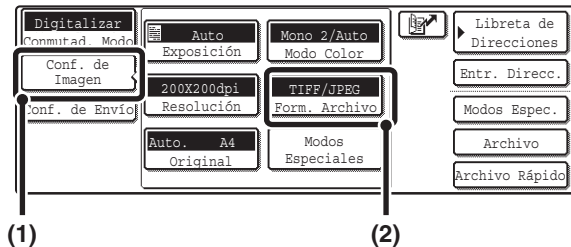
Configuración del sistema (Administrador): Desact. cambio de B/N en modo auto

Esto impide la configuración del escaneado del original en blanco y negro cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada para el modo de color.

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO

El formato de archivo (tipo de archivo y método de compresión/índice de compresión) para enviar una imagen escaneada se especifica cuando el destino se almacena en una tecla de acceso directo; sin embargo, puede cambiar el formato en el momento de la transmisión. Asimismo, si los originales escaneados se dividen en archivos independientes, el número de páginas por archivo puede modificarse.

1

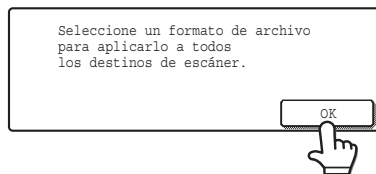


Muestre la pantalla de configuración del formato.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Form. Archivo].

2



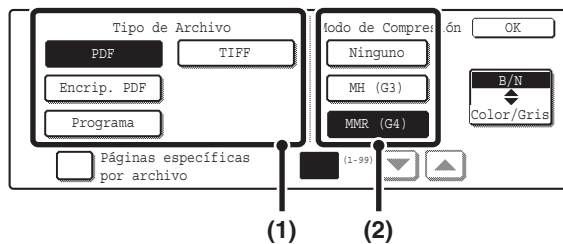
Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].

Defina el formato.

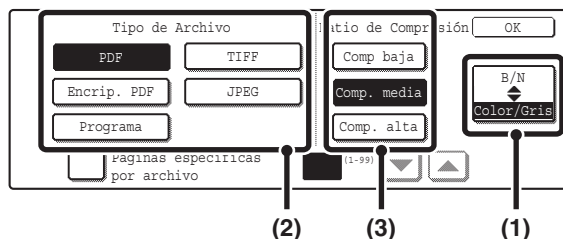
● Escaneado en Mono 2

(1) Seleccione el tipo de archivo.

(2) Seleccione el método de compresión.



3



● Escaneado en color/escala de grises

(1) Pulse la tecla indicada para seleccionar el modo [Color/Gris].

Cuando se resalta [Color/Gris], se selecciona el modo [Color/Gris].

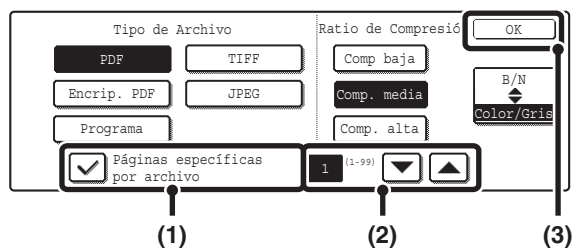
(2) Seleccione el tipo de archivo.

(3) Seleccione el índice de compresión.

Una compresión alta tiene como resultado un tamaño de archivo más pequeño, aunque la calidad de imagen se reduce ligeramente.



- Cuando se muestra esta pantalla, aparece inicialmente la pantalla de configuración del modo [B/N].
- El formato configurado para el modo [B/N] consistirá en el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Mono 2].
- El formato configurado para el modo [Color/Gris] consistirá en el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Escala grises].
- El tipo de archivo del modo [B/N] y el tipo de archivo del modo [Color/Gris] están vinculados. El tipo de archivo no puede definirse por separado para cada uno. (Cuando se selecciona [JPEG] en el modo [Color/Gris], [TIFF] se selecciona automáticamente en el modo [B/N].)



Para cambiar el número de páginas por archivo, introduzca el número de páginas y salga de la configuración de formato.

- (1) Pulse en la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] para activarla ☒.
- (2) Defina el número de páginas por archivo con las teclas .
- (3) Pulse la tecla [OK].



- Si la casilla [Páginas específicas por archivo] no se activa ☐, se crea un archivo para todas las páginas escaneadas.
- Cuando se selecciona [Páginas específicas por archivo], se añaden números consecutivos a los nombres de archivos creados.
- Cuando se selecciona [JPEG] para el tipo de archivo, se crea un archivo para cada página (no puede crearse un archivo para varias páginas). Por este motivo, la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] no aparece.



Cuando se selecciona [Encrip. PDF], se mostrará una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO] para iniciar el escaneo y la transmisión.

Pulse la tecla [Entrada] en la pantalla mostrada para abrir la pantalla del teclado. Introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. Se iniciará el escaneo y la transmisión.



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Formato de Archivo Inicial

Esto ajusta la configuración predeterminada del formato de archivo para la transmisión de escáner.

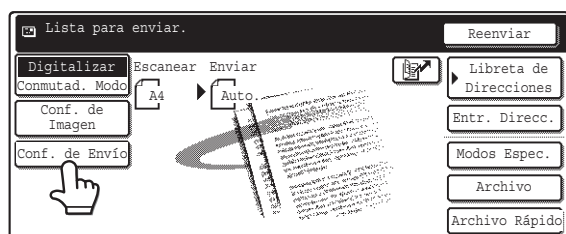
CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y MENSAJE

El asunto, nombre de archivo, respuesta y mensaje pueden modificarse cuando se realiza una transmisión de escaneado. Pueden seleccionarse elementos predefinidos o introducirse texto directamente.



- Cuando se realizan las operaciones Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, solamente se utiliza el nombre de archivo.
- Si el asunto y el nombre de archivo no se modifican, se utilizan los ajustes de la página Web.
- Si el nombre del remitente no se modifica, se utiliza la opción "Remitente Predeterminado definido" en la configuración del sistema. Si esta opción no se configura, se utiliza el nombre del administrador de las páginas Web.
- Las opciones para el asunto, el nombre de archivo y el mensaje se configuran haciendo clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.)
- Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" en la Guía de usuario.

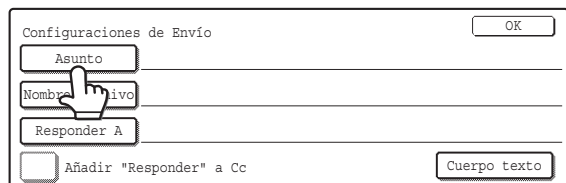
1



Pulse la tecla [Conf. de Envío].

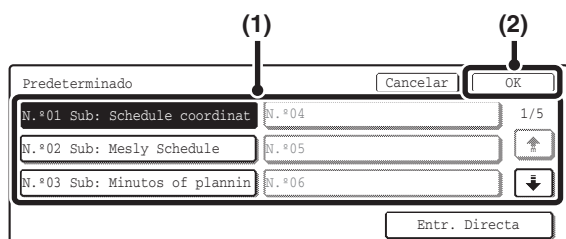
Si va a realizar un envío a un destino de Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, vaya al paso 4.

2



Para cambiar el asunto, pulse la tecla [Asunto].

3



Introduzca el asunto.

(1) Pulse una tecla de texto predefinido.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si desea introducir el texto directamente, pulse la tecla [Entr. Directa] para abrir la pantalla de introducción del texto. Introdúzcalo y pulse la tecla [OK]. Pueden introducirse hasta 54 caracteres.
- Puede modificar el texto predefinido de una tecla pulsando dicha tecla junto con la tecla [Entr. Directa]. Aparecerá una pantalla de introducción de texto con el texto actual seleccionado. (Cuando se almacena un destino utilizando la página Web, se pueden introducir hasta 80 caracteres. No obstante, sólo aparecerán y se editarán 54 caracteres en el panel táctil.)

4

Para cambiar el nombre de archivo, pulse la tecla [Nombre Archivo].

- El nombre de archivo se introduce del mismo modo que el asunto.
- Si va a realizar un envío a un destino de Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, vaya al paso 9.



Pueden introducirse hasta 54 caracteres para el nombre de archivo.

5

Para cambiar la opción "Responder A", pulse la tecla [Responder A].



Si se utiliza la autenticación de usuario, se aplicará la información del usuario que ha iniciado la sesión y, por lo tanto, "Responder A" no podrá modificarse.

6

Especifique un usuario para "Responder A" y pulse la tecla [OK].

- Pulse la tecla que desea utilizar para "Responder A".
- También puede pulsar la tecla [Búsq. Global de Direcciones] para especificar un usuario almacenado en la libreta de direcciones global para "Responder A". También puede pulsar la tecla [Entr. Direcc.] para introducir directamente una dirección de correo electrónico.



Para especificar la dirección de retorno, pulse la tecla  e introduzca uno de los números de usuario que se han almacenado anteriormente mediante la opción "Registro de Usuario" en la configuración del sistema (administrador).

7

Para cambiar el mensaje, pulse la tecla [Cuerpo texto].

8

Introduzca el mensaje y pulse la tecla [OK].

- Para seleccionar un mensaje predefinido almacenado previamente en la página Web, pulse la tecla [Selec. Precnf.].
- Para introducir directamente el mensaje, pulse la tecla [Modificar].



- Pueden introducirse 1.800 caracteres. (El salto de línea cuenta como un carácter.)
- Para borrar el texto introducido, pulse la tecla [Borrar todos]. Mediante esta tecla se borra no sólo la línea seleccionada sino todo el mensaje.
- Cada línea del texto introducido puede seleccionarse con las teclas . Para editar la línea seleccionada, pulse la tecla [Modificar]. La pantalla de introducción del texto se mostrará con el texto seleccionado introducido.

9

Pulse la tecla [OK].



- La casilla de verificación [Añadir "Responder" a Cc] puede activarse ☒ para enviar una copia al remitente.



Cuando se almacena texto predefinido para el asunto y nombre de archivo en la página Web, pueden introducirse hasta 80 caracteres.



- **Configuración del sistema (Administrador): Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo**
Esta opción se utiliza para seleccionar el número de asuntos y nombres de archivo mostrados en una pantalla (3 o 6).
- **Configuración del sistema: Remitente Predeterminado definido**
Esta opción se utiliza para almacenar el nombre del remitente y la dirección de correo electrónico que se utiliza cuando no se selecciona ningún remitente.

4

PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA ESCANEAR EN EL MODO MEMORIA USB

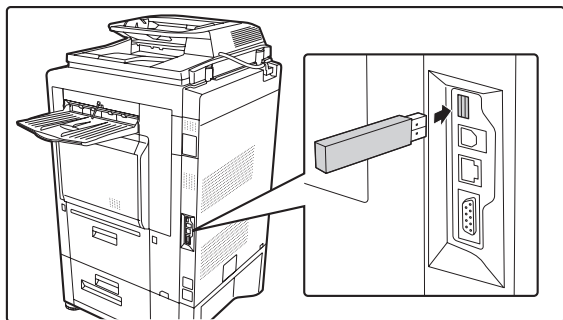
ESCANEAR A MEMORIA USB

Siga los pasos descritos a continuación para enviar un archivo escaneado a un dispositivo de memoria USB disponible en el mercado que se ha conectado a la máquina. De este modo, el archivo se almacena en el dispositivo USB.



- Póngase en contacto con su representante o distribuidor para saber qué dispositivos de memoria USB pueden utilizarse.
- Cuando se configura una dirección predeterminada en "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), el modo no puede modificarse. Para cambiar al modo de escaneo para memoria USB, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y siga los pasos que se muestran a continuación.

1

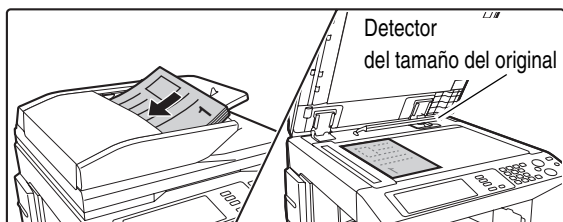


Conecte la memoria USB al conector USB (tipo A) en la máquina.



Configuración del sistema: Compro. Disp. USB

Esta opción se utiliza para comprobar la conexión de un dispositivo USB a la máquina.



Coloque el documento original.



- Cuando coloque el documento original, oriéntelo según se explica a continuación.

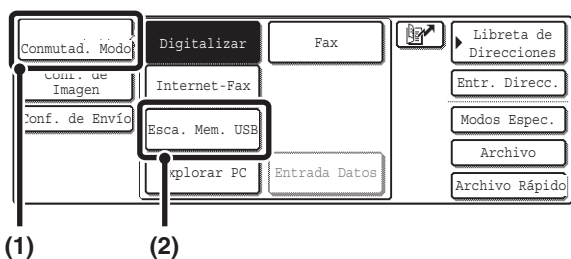
| Original | Bandeja de alimentación de documentos Coloque los documentos originales mirando hacia arriba. | Cristal de exposición Coloque el documento original mirando hacia abajo y alinee la esquina con la punta de la flecha ➡ en la esquina superior izquierda de la escala del cristal de exposición. |
|-----------------------------------|--|---|
| Orientación vertical* | | |
| Orientación horizontal | | |

* Para colocar un original grande con orientación vertical, colóquelo según se indica arriba en "Orientación horizontal" y especifique la orientación de colocación en el paso 5.

- Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (📄). Si los coloca en orientación horizontal (📄), se detectará un tamaño incorrecto. En el caso de un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.
- Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.



No coloque ningún objeto debajo del detector de tamaño de originales. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.

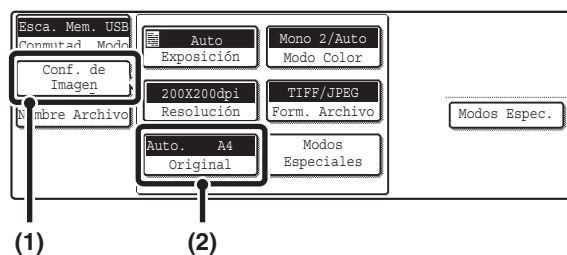


Cambie al modo Memoria USB.

- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla [Esca. Mem. USB]



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino.
- Si se ha definido anteriormente un destino de otro modo, se mostrará un mensaje cuando cambie al modo Memoria USB indicando que la configuración del destino se borrará. Pulse la tecla [OK] en la pantalla del mensaje y continúe en el paso siguiente.



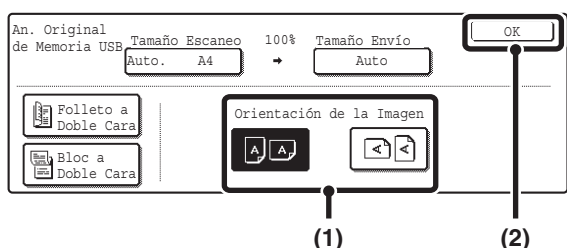
Muestre la pantalla de configuración del original.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].



Los ajustes actuales de las teclas [Exposición], [Resolución], [Original], [Modo Color] y [Form. Archivo] se muestran en la mitad superior de cada tecla. Pulse cada tecla para cambiar los ajustes.



➔ **CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN** (página 50), **CAMBIAR LA RESOLUCIÓN** (página 52), **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 53), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 54), **CAMBIAR EL MODO DE COLOR** (página 58), **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 59), **7. FUNCIONES DE UTILIDAD** (página 83)



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Para hacer que el original se escanee en la dirección correcta (la orientación del borde superior del original que se muestra en la parte superior de la pantalla), especifique la orientación en la que se situó el original en el paso 2.


- (1) Pulse la tecla de orientación apropiada.

Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

- (2) Pulse la tecla [OK].

Regresará a la pantalla del paso 4. Pulse la tecla [Conf. de Imagen] para cerrar el menú.



La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior arriba, este paso no es necesario.



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Para escanear un solo original, vaya al paso 8. Para escanear varios originales, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja del alimentador de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se iniciará la transmisión. Vaya al paso 9.

6



No desconecte la memoria USB hasta que aparezca el mensaje "Se ha completado el envío de datos." en el panel táctil.



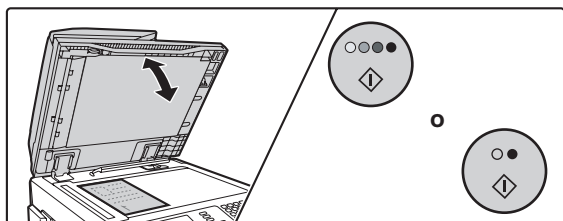
- Para escanear a todo color, pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●). Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Si el modo de color de la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) está configurado en [Auto], el color del original se detectará automáticamente y se efectuará un escaneado a todo color, en escala de grises o en Mono 2.
- Si el tipo de archivo es [Encrip. PDF], aparecerá una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO].

Escriba la contraseña del PDF encriptado.

Cancelar
Entrada

Pulse la tecla [Entrada] para abrir la pantalla del teclado, introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. El destinatario debe utilizar la contraseña introducida aquí para abrir el archivo PDF cifrado. Para cancelar el PDF cifrado, pulse la tecla [Cancelar]. Aparecerá la pantalla de configuración de formato que le permitirá cambiar el tipo de archivo. Seleccione un nuevo tipo de archivo y pulse la tecla [INICIO] para iniciar la transmisión.

7



Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Repita la operación hasta que se hayan escaneado todos los originales.



La exposición, la resolución y el tamaño de escaneado/de envío se pueden modificar para cada página que se escanea.

8

Coloque el siguiente original.
(Págx) Pulse [Start].
Cuando finalice, pulse [Read-end].

Read-End

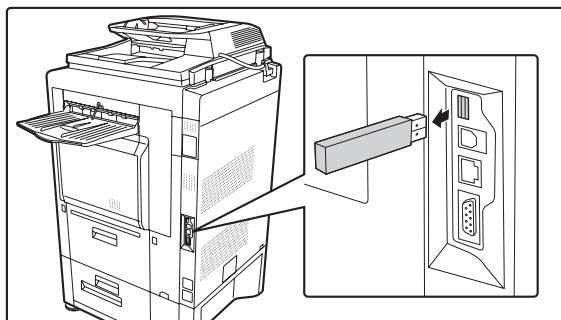
Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



Si no se adopta ninguna acción durante un minuto una vez que aparezca la pantalla de confirmación, el escaneado finaliza automáticamente y la transmisión se reserva.



Cuando aparezca el mensaje "Se ha completado el envío de datos." en el panel táctil, desconecte la memoria USB.



No desconecte la memoria USB mientras aparezcan los mensajes "Procesando datos" o "Enviando datos." en el panel táctil.



- Cuando se ha completado la transmisión a la memoria USB, se muestra el siguiente mensaje: "Se ha completado el envío de datos.". Tras un breve intervalo, el mensaje desaparecerá y volverá a mostrarse la pantalla inicial del modo de envío de imagen. (La pantalla inicial del modo de envío de imagen es la pantalla que aparece cuando se pulsa la tecla [ENVIAR IMAGEN] en el panel de control.)
- **Si la memoria USB se llena durante el escaneado...**
Si se ha escogido JPEG para el formato de archivo o se encuentra seleccionada la casilla de verificación "Páginas específicas por archivo", aparecerá un mensaje y el escaneado se detendrá. En este caso, sólo se almacenarán en el dispositivo USB las páginas que se escanearon por completo (excepto si se especificaron múltiples páginas por archivo).



- **Para cancelar el escaneado...**
Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.
- **Para cancelar el escaneado a la memoria USB...**
Mientras los datos de escaneado se almacenan en la memoria USB, se mostrará el mensaje "Enviando datos." y la tecla [Cancelar] aparecerá en el panel táctil. Para cancelar la operación de almacenamiento, pulse la tecla [Cancelar].

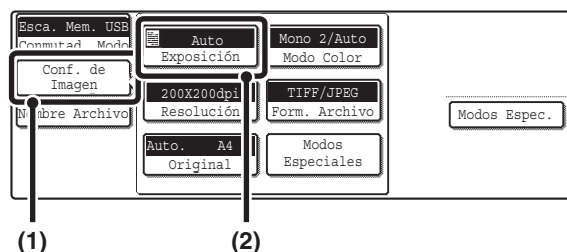


- **Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Escaneo**
Esta opción se utiliza para definir el modo de color y el formato de archivo predeterminados.
- **Configuración del sistema (Administrador): Desactivar la Función de Escaneo**
La utilización de los modos de escaneado de PC y de memoria USB puede estar prohibida.

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN Y EL MODO DE EXPOSICIÓN

La exposición puede modificarse para ajustarse a la luminosidad del original. El modo de exposición puede modificarse para adaptarse al tipo de original.

1

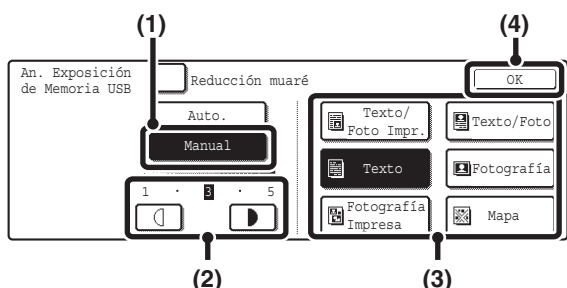


Muestre la pantalla de configuración de la exposición.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Exposición].



2





Seleccione la exposición y el modo de exposición.

(1) Pulse la tecla [Manual].

(2) Ajuste la exposición con las teclas  .

Cuando la exposición se defina en [Auto.], las teclas   no podrán utilizarse.

Si se pulsa la tecla  se obtiene una imagen más oscura, mientras que si se pulsa la tecla  la imagen resultante es más luminosa.

Para regresar al ajuste de exposición automático, pulse la tecla [Auto].

(3) Seleccione el modo de exposición.

Pulse la tecla del tipo de original que coincida con este último.

(4) Pulse la tecla [OK].



- Cuando la exposición se defina en [Auto.], los modos de exposición [Fotografía], [Fotografía Impresa] y [Mapa] no aparecerán.
- Para reducir el efecto de muaré cuando se escanee material impreso, pulse en la casilla de verificación [Reducción muaré] para activarla ☒.



Cuando utilice el cristal de exposición para escanear varias páginas de un documento, el ajuste de exposición puede modificarse cada vez que cambie de página. Cuando utilice el alimentador automático de documentos, el ajuste de exposición no puede modificarse una vez iniciado el escaneado. (Sin embargo, cuando se utiliza el modo especial "Crear Trabajo", la exposición puede modificarse cada vez que se inserta un nuevo juego de originales.)



Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Exposición Predeterminados

Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de exposición predeterminado.

Cómo seleccionar la exposición

| Exposición | | Cuándo seleccionarlo |
|------------|-------|---|
| Auto. | | Permite ajustar automáticamente la exposición de las partes luminosas y oscuras del original. |
| Manual | 1 a 2 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto oscuro. |
| | 3 | Seleccione este valor para un original normal (ni oscuro ni claro). |
| | 4 a 5 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto muy claro. |

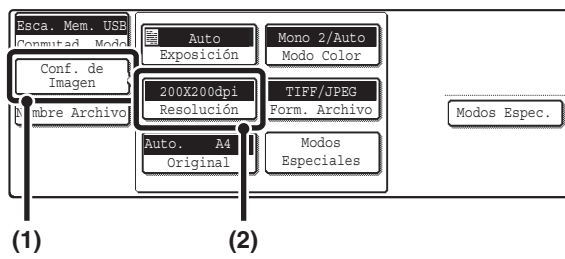
Cómo seleccionar el modo de exposición

| Ajuste | Descripción |
|--------------------|--|
| Texto/Foto Impr. | Este modo permite obtener el mejor resultado cuando se escanea un original que contiene texto y fotografías impresas, como una revista o catálogo. |
| Texto/Foto | Este modo permite obtener el mejor resultado cuando se escanea un original que contiene texto y fotografías, como un documento de texto con una fotografía pegada. |
| Texto | Utilice este modo para documentos de texto normales. |
| Fotografía | Utilice este modo para escanear fotografías. |
| Fotografía Impresa | Este modo es el más adecuado para escanear fotografías impresas, como fotografías de una revista o catálogo. |
| Mapa | Este modo es idóneo para escanear las tonalidades de color y detalles de precisión que presentan la mayoría de los mapas. |

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN

Pueden seleccionarse los valores de configuración de la resolución.

1

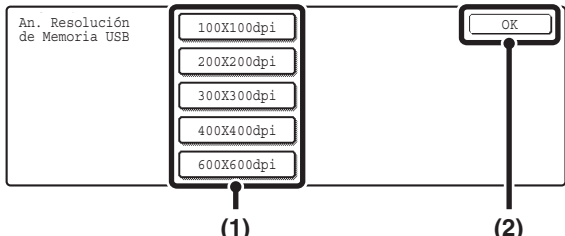


Muestre la pantalla de configuración de la resolución.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Resolución].

2




Seleccione la resolución.


(1) Pulse la tecla de la resolución deseada.

(2) Pulse la tecla [OK].

Cómo seleccionar la resolución

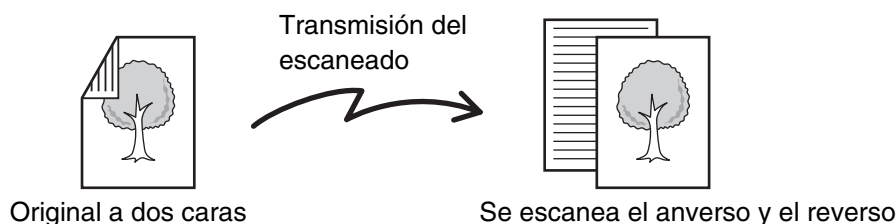
Cuando se escanea un documento de texto normal, un ajuste de resolución de 200X200dpi permitirá obtener una imagen lo suficientemente legible. Cuando se escanea una fotografía o ilustración, un ajuste de alta resolución (como 600X600dpi) permitirá obtener una imagen más definida y clara. Observe que un ajuste de alta resolución significará un tamaño de archivo más grande y puede que la transmisión no se efectúe correctamente si no hay espacio suficiente en la memoria USB. En este caso, deberá reducir el tamaño del archivo de imagen (por ejemplo, limitando el número de páginas escaneadas).

 Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, el ajuste de resolución no puede modificarse una vez iniciado el escaneo. Sin embargo, cuando se utiliza el cristal de exposición o el modo especial "Creación Trabajos", la resolución puede modificarse cada vez que se coloca un nuevo original o juego de originales.

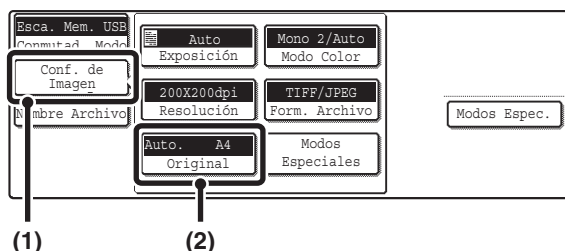
 **Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Resolución Inicial**
Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de resolución predeterminado.

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)

El alimentador automático de documentos puede utilizarse para escanear automáticamente ambas caras de un original.



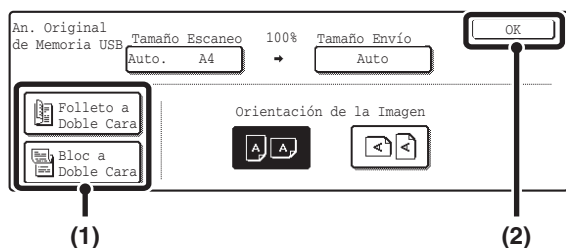
1



Muestre la pantalla de configuración del original.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].

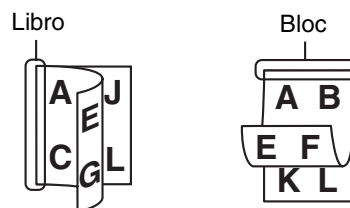
2



Especifique si el encuadernado del original a dos caras es de tipo libro o de tipo bloc.

- (1) Pulse la tecla [Folleto a Doble Cara] o la tecla [Bloc a Doble Cara].

Un libro y un bloc se encuadernan de la manera mostrada a continuación.



- (2) Pulse la tecla [OK].



Para cancelar el escaneado a dos caras, pulse la tecla resaltada para desactivarla.

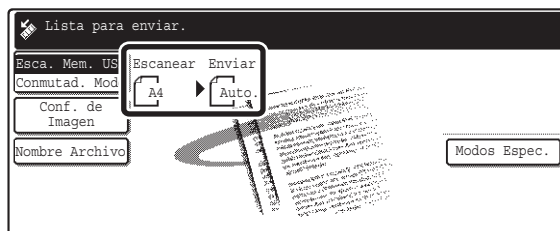


El escaneado a dos caras se desactiva automáticamente una vez finalizado el escaneado y la transmisión.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)

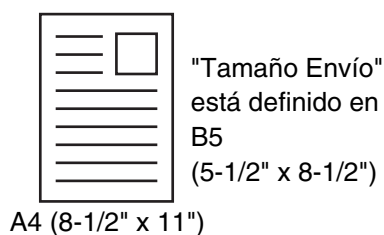
Cuando se coloca un original, el tamaño se detecta automáticamente y se muestra en la pantalla inicial.

El tamaño del original colocado se indica como tamaño de escaneado, y el tamaño de transmisión se indica como tamaño de envío.

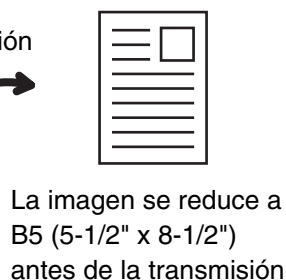


En la pantalla anterior, el tamaño de escaneado (original colocado) es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es automático. Si, por ejemplo, el tamaño de escaneado es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es B5 (5-1/2" x 8-1/2"), la imagen se reducirá antes de la transmisión.

"Tamaño Escaneo"



Transmisión



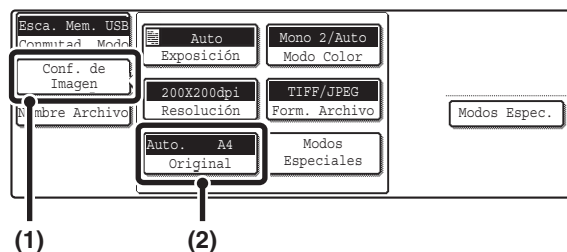
- Únicamente se pueden detectar los tamaños estándar de original.
- Si el original presenta un tamaño no estándar, deberá definir el tamaño de escaneado manualmente.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL

Si el original presenta un tamaño no estándar o si desea cambiar el tamaño de escaneado, pulse la tecla [Original] para especificar el tamaño del original manualmente. Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal de exposición y siga los pasos descritos a continuación.

Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel

1



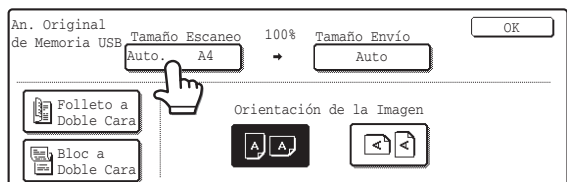
Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

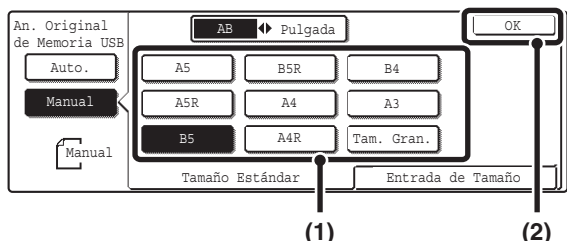
El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Especifique el tamaño de escaneo.

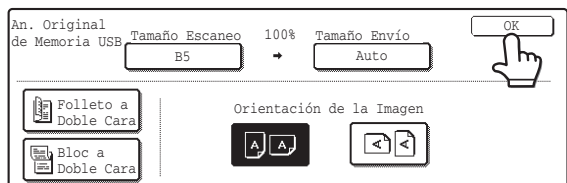
(1) Pulse la tecla apropiada del tamaño del original.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si va a enviar un original grande, pulse la tecla [Tam. Gran.]. Utilice el alimentador automático de documentos para escanear un original grande. (Si el alimentador automático de documentos no está instalado, la tecla [Tam. Gran.] no aparece.) La longitud máxima que puede escanearse es de 800 mm (31-1/2") (la anchura máxima es de 297 mm (11-5/8")).
- Para especificar un tamaño en pulgadas, pulse la tecla [AB ◀ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de escaneo.

4



Pulse la tecla [OK].



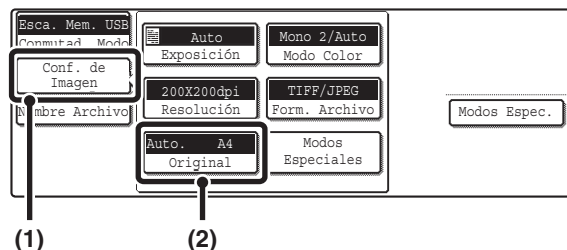
Cuando se selecciona [Tam. Gran.], el ajuste de escaneado a dos caras y el tamaño de envío no pueden modificarse. Además, el escaneo se efectuará en modo Mono 2.

Especificar el tamaño introduciendo valores numéricos

Cuando vaya a escanear un documento de tamaño no estándar, como una tarjeta o postal, siga los pasos descritos a continuación para definir el tamaño del original.

El ancho puede variar de 64 mm a 432 mm (de 2-1/2" a 17"), y el largo puede encontrarse entre 64 mm y 297 mm (de 2-1/2" a 11-5/8").

1



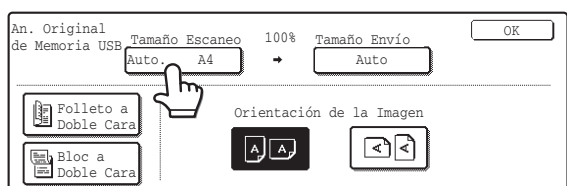
Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

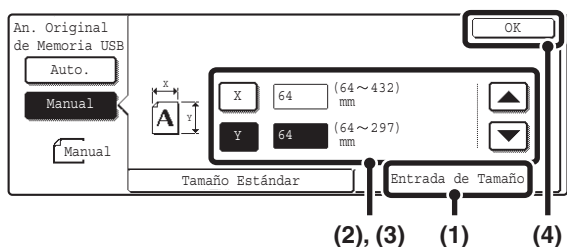
El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Introduzca el tamaño de escaneado.

(1) Pulse la ficha [Entrada de Tamaño].

(2) Pulse la tecla [X] e introduzca la dimensión X (horizontal) con las teclas .

(3) Pulse la tecla [Y] e introduzca la dimensión Y (vertical) con las teclas .

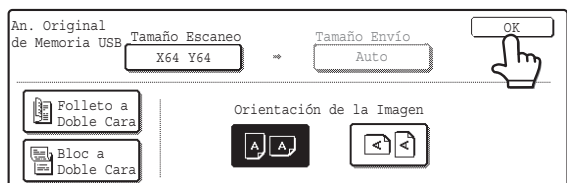
(4) Pulse la tecla [OK].



Configuración del sistema (Administrador): Configuración detector de Tamaño Original

Esta opción se utiliza para definir la pantalla de introducción del tamaño en "mm" o "pulgadas".

4



Pulse la tecla [OK].

El tamaño especificado aparece en la tecla [Tamaño Escaneo].



- Cuando se especifica el tamaño de escaneado mediante valores numéricos, el tamaño de envío no puede definirse.
- Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, puede escanearse un original más largo de 432 mm (17") (longitud máxima 800 mm (31-1/2")). Para escanear un original largo, pulse la ficha [Tamaño Estándar] en la pantalla del paso 3 y, a continuación, pulse la tecla [Tam. Gran.].

[Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel](#) (página 55)

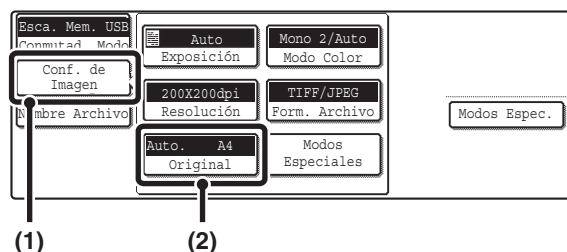
ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL

Especifique el tamaño de envío como un tamaño de papel. Si se selecciona un tamaño de envío mayor que el tamaño de escaneo definido, la imagen se ampliará. Si se selecciona un tamaño de envío inferior que el tamaño de escaneo definido, la imagen se reducirá.



El tamaño de envío no puede definirse cuando se selecciona [Tam. Gran.] como tamaño de escaneo o se especifica mediante valores numéricos.

1

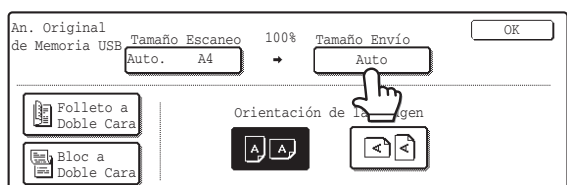


Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

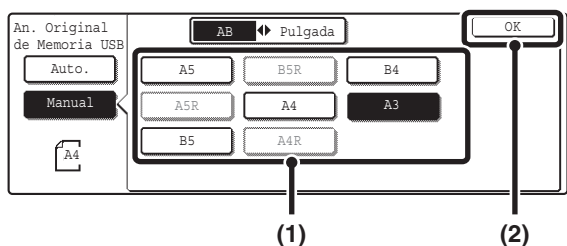
(2) Pulse la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Envío].

3



Especifique el tamaño de envío.

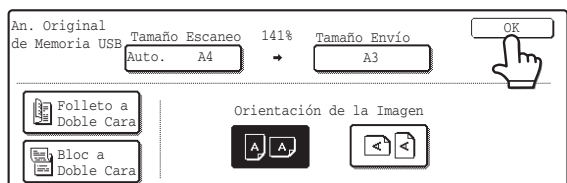
(1) Pulse la tecla del tamaño de envío deseado.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Las teclas de tamaño que no pueden especificarse para el tamaño de envío se muestran en gris para evitar su selección.
- Para especificar un tamaño en pulgadas como tamaño de envío, pulse la tecla [AB ◀▶ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de envío.

4



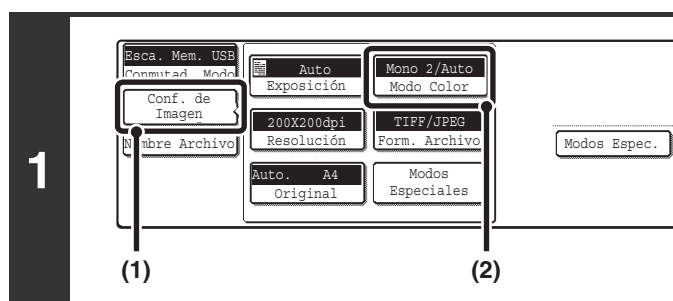
Pulse la tecla [OK].

El porcentaje de reducción o ampliación utilizado se mostrará entre "Tamaño Escaneo" y "Tamaño Envío".

CAMBIAR EL MODO DE COLOR

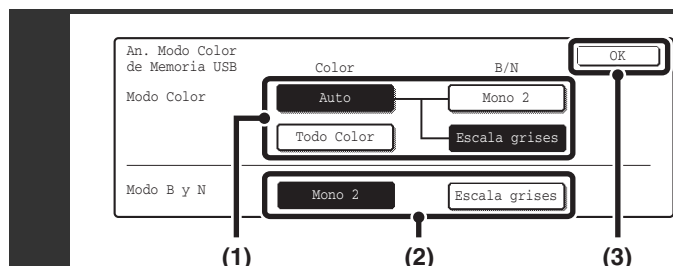
Este procedimiento se utiliza para cambiar el modo de color utilizado para escanear el original cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

| Tecla Inicio | Modo | Método de escaneado |
|-------------------------------|---------------|---|
| Tecla [INICIO COLOR] | Auto | La máquina detecta si el original es en color o en blanco y negro y selecciona automáticamente el escaneado a todo color o en blanco y negro (Mono 2 o escala de grises). |
| | Todo Color | El original se escanea a todo color. Este modo es el más indicado para originales en color, como los catálogos. |
| Tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] | Mono 2 | Los colores del original se escanean en blanco o negro. Este modo está indicado para originales de sólo texto. |
| | Escala grises | Los colores del original se escanean en blanco y negro como sombras de gris (escala de grises). |



Muestre la pantalla de modo de color.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Modo Color].



Seleccione el modo de color.

- (1) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●)

Puede seleccionar si el escaneado en blanco y negro tendrá lugar en el modo Mono 2 o en escala de grises cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada y se está escaneando un original en blanco y negro. Observe que si el formato de archivo está definido en JPEG, el escaneado se efectuará en escala de grises.

- (2) Pulse la tecla de modo que desea utilizar cuando pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●)
- (3) Pulse la tecla [OK].



- Configuración del sistema (Administrador): Conf. del Modo de Color Predet.**

El modo de color predeterminado puede modificarse.

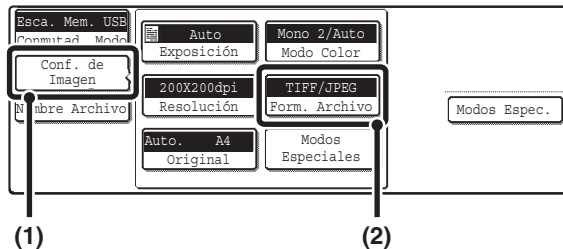
- Configuración del sistema (Administrador): Desact. cambio de B/N en modo auto**

Esto impide la configuración del escaneado del original en blanco y negro cuando la opción [Auto] se encuentra seleccionada para el modo de color.

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO

El formato de archivo (tipo de archivo y método de compresión/índice de compresión) para enviar una imagen escaneada puede modificarse en el momento de la transmisión. Además, si los originales escaneados se dividen en archivos independientes, el número de páginas por archivo puede modificarse.

1

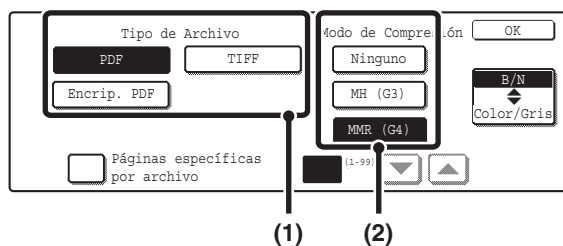


Muestre la pantalla de configuración del formato.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Form. Archivo].

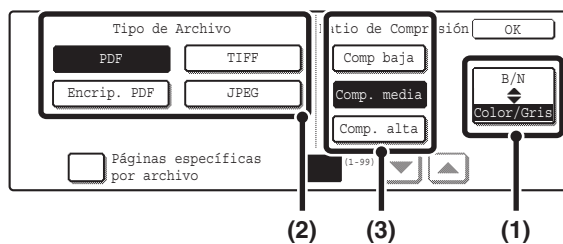
Defina el formato.

● Escaneado en Mono 2



- (1) Seleccione el tipo de archivo.
- (2) Seleccione el método de compresión.

2



● Escaneado en color/escala de grises

- (1) Pulse la tecla indicada para seleccionar el modo [Color/Grises].

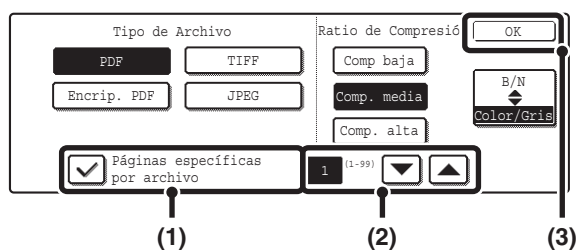
Cuando se resalta [Color/Grises], se selecciona el modo [Color/Grises].

- (2) Seleccione el tipo de archivo.
- (3) Seleccione el índice de compresión.

Una compresión alta tiene como resultado un tamaño de archivo más pequeño, aunque la calidad de imagen se reduce ligeramente.



- Cuando se muestra esta pantalla, aparece inicialmente la pantalla de configuración del modo [B/N].
- El formato configurado para el modo [B/N] consistirá en el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Mono 2].
- El formato configurado para el modo [Color/Grises] consistirá en el formato de archivo que se utiliza cuando se pulsa la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o cuando se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) con el Modo B y N definido en [Escala grises].
- El tipo de archivo del modo [B/N] y el tipo de archivo del modo [Color/Grises] están vinculados. El tipo de archivo no puede definirse por separado para cada uno. (Cuando se selecciona [JPEG] en el modo [Color/Grises], [TIFF] se selecciona automáticamente en el modo [B/N].)



Para cambiar el número de páginas por archivo, introduzca el número de páginas y salga de la configuración de formato.

- (1) Pulse en la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] para activarla ☒.
- (2) Defina el número de páginas por archivo con las teclas .
- (3) Pulse la tecla [OK].



- Si la casilla [Páginas específicas por archivo] no se activa ☐, se crea un archivo para todas las páginas escaneadas.
- Cuando se selecciona [Páginas específicas por archivo], se añaden números consecutivos a los nombres de archivos creados.
- Cuando se selecciona [JPEG] como tipo de archivo, se crea un archivo para cada página (no puede crearse un archivo para varias páginas). Por este motivo, la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] no aparece.



Cuando se selecciona [Encrip. PDF], se mostrará una pantalla de introducción de la contraseña cuando se pulse la tecla [INICIO] para iniciar el escaneo y la transmisión.

Pulse la tecla [Entrada] en la pantalla mostrada para abrir la pantalla del teclado. Introduzca la contraseña (32 caracteres como máximo) y pulse la tecla [OK]. Se iniciará el escaneo y la transmisión.



Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Formato de Archivo Inicial

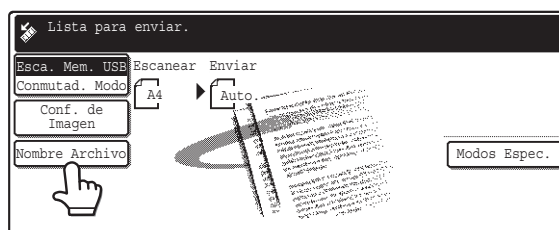
Esto ajusta la configuración predeterminada del formato de archivo para la transmisión de escáner.

CÓMO INTRODUCIR EL NOMBRE DE ARCHIVO

El nombre de archivo puede introducirse directamente cuando se realiza una transmisión de escaneado.



Si el nombre de archivo no se modifica, se utilizan los ajustes de la página Web.



Pulse la tecla [Nombre Archivo]. Aparecerá una pantalla de introducción de texto. Introduzca el nombre de archivo y pulse la tecla [OK]. Pueden introducirse hasta 54 caracteres. Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" en la Guía de usuario.



El nombre de archivo introducido aparecerá debajo de la tecla [Nombre Archivo] en la pantalla inicial.

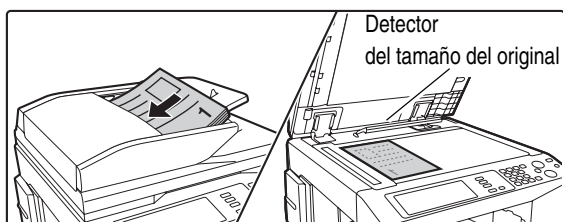
5

PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA LA TRANSMISIÓN EN MODO INTERNET FAX

ENVIAR UN FAX EN EL MODO INTERNET FAX



Cuando se configura una dirección predeterminada mediante "Conf. Dirección Predeterminada" en la configuración del sistema (administrador), no puede cambiarse el modo ni modificarse o añadirse destinos. Para cambiar al modo Fax Internet, pulse la tecla [Cancelar] en el panel táctil y siga los pasos que se muestran a continuación.



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.



No coloque ningún objeto debajo del detector de tamaño de originales. Si se cierra el alimentador automático de documentos con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.



- Coloque los documentos de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (📄).

Si los coloca en orientación horizontal (📄), se detectará un tamaño incorrecto. En el caso de un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca el tamaño manualmente.

• Rotación de la imagen

Los originales de tamaño A4, B5R y A5R (8-1/2" x 11" y 5-1/2" x 8-1/2"R) se rotan 90 grados y se transmiten en la orientación de A4R, B5 o A5 (8-1/2" x 11"R o 5-1/2" x 8-1/2"). (Los originales de tamaño A4R, B5 y A5 (8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2") no pueden rotarse para la transmisión.)



- Los originales no pueden escanearse sucesivamente desde el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición y enviarse en una transmisión única.

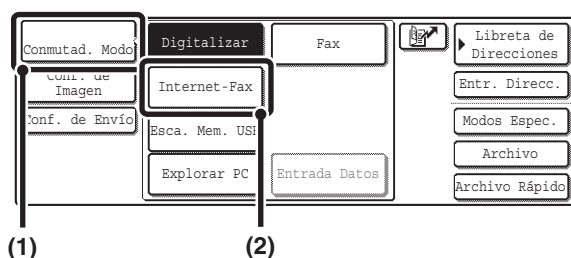


Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Envío de Rotación

Esta opción se utiliza para seleccionar si se rota o no una imagen escaneada antes de su transmisión.

El ajuste predeterminado es: rotar A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R), y B5R o A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) a B5 o A5 (5-1/2" x 8-1/2").

2

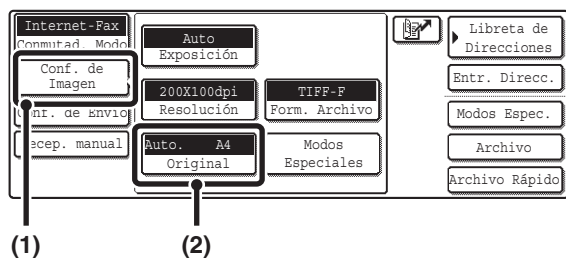


Cambie al modo Internet Fax.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

(2) Pulse la tecla [Internet-Fax].

3



Muestre la pantalla de configuración del original.

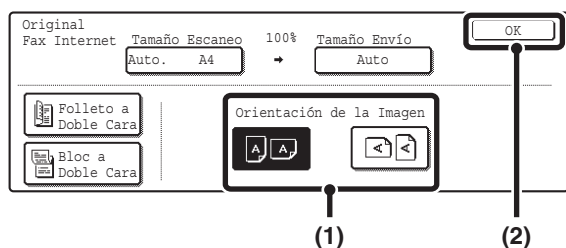
- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].



Los ajustes actuales de las teclas [Exposición], [Resolución], [Original] y [Form. Archivo] se muestran en la mitad superior de cada tecla. Pulse cada tecla para cambiar los ajustes.

CAMBIAR LA EXPOSICIÓN (página 65), **CAMBIAR LA RESOLUCIÓN** (página 66), **ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)** (página 67), **ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)** (página 68), **CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO** (página 72), **7. FUNCIONES DE UTILIDAD** (página 83)

4



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

Cuando especifique la orientación de la imagen que se va a transmitir, indique la orientación del original colocado en el paso 1.

- (1) Pulse la tecla de orientación apropiada.

Si el borde superior del original está arriba, pulse la tecla . Si el borde superior del original está en la izquierda, pulse la tecla .

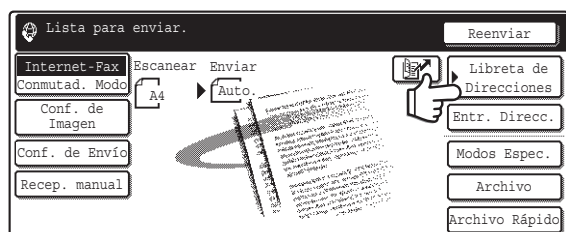
- (2) Pulse la tecla [OK].

Regresará a la pantalla del paso 3. Pulse la tecla [Conf. de Imagen] para cerrar el menú.



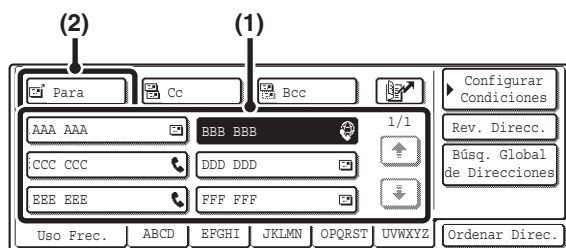
La orientación del original está definida inicialmente en . Si el original se ha colocado con el borde superior arriba, este paso no es necesario.

5



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

6



Especifique el destino.

- (1) Pulse la tecla del destino deseado.

El icono aparece en las teclas de acceso directo donde se almacenan direcciones de fax de Internet.

- (2) Pulse la tecla [Para].

Se especifica el destino.



- Tras pulsar una tecla de acceso directo, si se cambia la pantalla sin pulsar la tecla [Para], el destino se especifica automáticamente.
- Además de seleccionar una tecla de acceso directo, también puede especificarse un destino introduciéndolo manualmente o recuperándolo de una libreta de direcciones global. Para obtener más información, consulte **"2. INTRODUCIR DESTINOS"** (página 19).

7

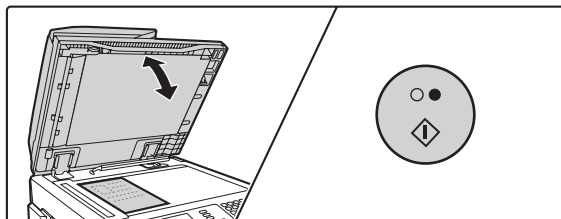


Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Para escanear un solo original, vaya al paso 9. Para escanear varios originales, vaya al paso siguiente.
- Si el original se ha insertado en la bandeja de alimentación de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se efectuará la transmisión.

8



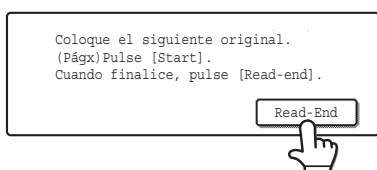
Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Repita la operación hasta que se hayan escaneado todos los originales.



La exposición, la resolución y el tamaño de escaneado/de envío se pueden modificar para cada página que se escanea.

9



Pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.

Abra el alimentador automático de documentos y retire el original.



Si no se adopta ninguna acción durante un minuto una vez que aparezca la pantalla de confirmación, el escaneado finaliza automáticamente y la transmisión se reserva.



- Una vez escaneados todos los documentos originales, se mostrará el mensaje "Trabajo almacenado." junto a un número de control del trabajo. Este número puede utilizarse para localizar el trabajo en el informe de transacción o en el informe de actividad de envío de imagen. Si el trabajo es una retransmisión, este número también aparecerá en la tecla del trabajo en la pantalla de estado de los trabajos. Por este motivo, resulta útil anotar el número para comprobar el resultado.
- Si la memoria se llena durante el escaneado de originales, aparecerá un mensaje y el proceso de escaneado se detendrá.
- **Almacenamiento de una firma de correo**
Puede hacer que se añada automáticamente texto predefinido al final de los mensajes de correo electrónico a modo de firma de correo. Esta función es de gran utilidad cuando desea que una política empresarial u otro texto predefinido aparezca al final de los mensajes de correo electrónico. Para almacenar texto para la firma de correo, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.) Pueden introducirse hasta 900 caracteres. (La firma de correo no se incluye en el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el mensaje de correo electrónico.) Utilice la "Preconf. Firma de Correo" en la configuración del sistema (administrador) para especificar si desea que se añada una firma de correo.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



• Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Envío de I-Fax

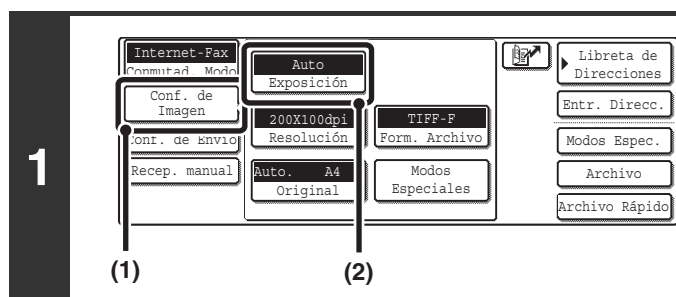
Esta opción se utiliza para seleccionar los ajustes de transmisión de Internet Fax, como el ajuste de informe de recepción, el ajuste de rotación, de restricción del tamaño y de datos adjuntos con información del remitente.

• Configuración del sistema (Administrador): Preconf. Firma de Correo

Utilice esta configuración para especificar si desea que se añada una firma de correo al final de los mensajes de correo electrónico. La firma de correo no se encuentra añadida de forma predeterminada.

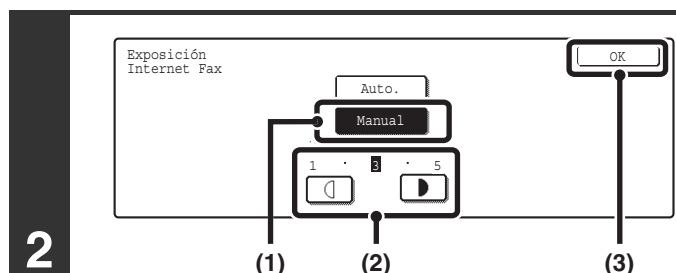
CAMBIAR LA EXPOSICIÓN

La exposición puede modificarse para ajustarse a la luminosidad del original.



Muestre la pantalla de configuración de la exposición.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Exposición].



Seleccione la exposición.

- (1) Pulse la tecla [Manual].
- (2) Ajuste la exposición con las teclas .

Cuando la exposición se defina en [Auto.], las teclas no podrán utilizarse.

Si se pulsa la tecla se obtiene una imagen más oscura, mientras que si se pulsa la tecla la imagen resultante es más luminosa.

Para regresar al ajuste de exposición automático, pulse la tecla [Auto.].

- (3) Pulse la tecla [OK].

Cuando utilice el cristal de exposición para escanear varias páginas de un documento, el ajuste de exposición puede modificarse cada vez que cambie de página. Cuando utilice el alimentador automático de documentos, el ajuste de exposición no puede modificarse una vez iniciado el escaneado. (Sin embargo, cuando se utiliza el modo especial "Job Build", la exposición puede modificarse cada vez que se inserta un nuevo juego de originales.)

Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Exposición Predeterminados
Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de exposición predeterminado.

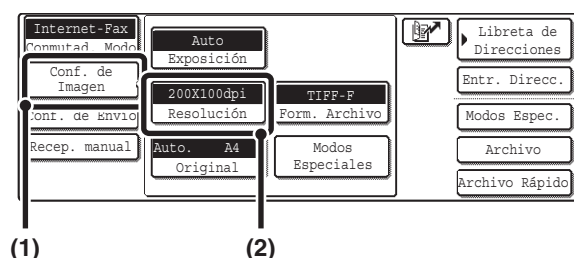
Cómo seleccionar la exposición

| Exposición | | Cuándo seleccionarlo |
|------------|-------|---|
| Auto. | | Permite ajustar automáticamente la exposición de las partes luminosas y oscuras del original. |
| Manual | 1 a 2 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto oscuro. |
| | 3 | Seleccione este valor para un original normal (ni oscuro ni claro). |
| | 4 a 5 | Seleccione este ajuste cuando el original presente texto muy claro. |

CAMBIAR LA RESOLUCIÓN

Pueden seleccionarse los valores de configuración de la resolución.

1

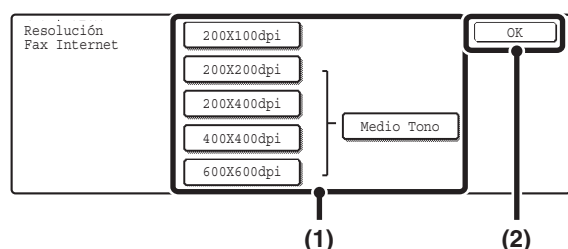


Muestre la pantalla de configuración de la resolución.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Resolución].

2



Seleccione la resolución.

(1) Pulse la tecla de la resolución deseada.

(2) Pulse la tecla [OK].



Si se selecciona una resolución diferente de [200X100dpi], podrá pulsarse la tecla [Medio Tono] para seleccionar medios tonos. Cuando el original posee numerosas gradaciones de tonos luminosos y oscuros, como una fotografía o ilustración en color, los medios tonos permiten obtener una imagen más llamativa que con la transmisión normal.

Cómo seleccionar la resolución

En originales de texto normales, la resolución 200X100dpi permite obtener una imagen lo suficientemente legible. Para fotografías e ilustraciones, un ajuste de alta resolución (600X600dpi, etc.) o de medios tonos permitirá obtener una imagen más definida. No obstante, un ajuste de alta resolución o de medios tonos dará como resultado un archivo de gran tamaño y, si éste es demasiado grande, puede que la transmisión no sea posible. En este caso, reduzca el número de páginas escaneadas o adopte otras medidas para reducir el tamaño del archivo.



- Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, el ajuste de resolución no puede modificarse una vez iniciado el escaneado. Sin embargo, cuando se utiliza el cristal de exposición o el modo especial "Creación Trabajos", la resolución puede modificarse cada vez que se coloca un nuevo original o juego de originales.
- Cuando se selecciona el formato [TIFF-S], solamente pueden definirse los ajustes [200X100dpi] o [200X200dpi].

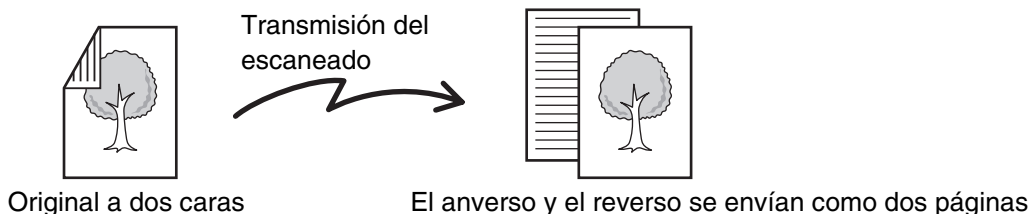


Configuración del sistema (Administrador): Configuración de Resolución Inicial

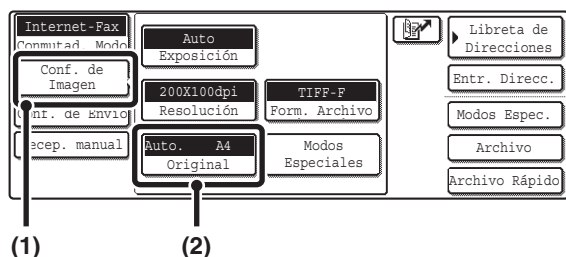
Esta opción se utiliza para cambiar el ajuste de resolución predeterminado.

ESCANEAR AUTOMÁTICAMENTE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (Original a dos caras)

Pueden seleccionarse los valores de configuración de la resolución.



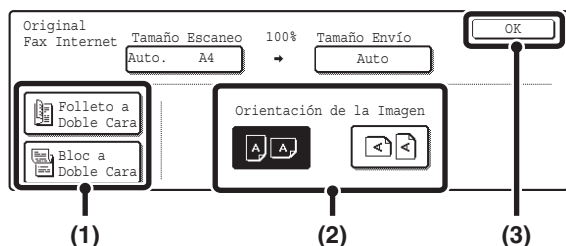
1



Muestre la pantalla de configuración del original.

- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].

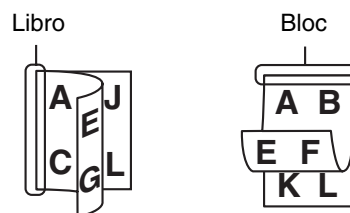
2



Indique si el encuadernado del original a dos caras es de tipo libro o de tipo bloc y especifique la orientación del original.

- (1) Pulse la tecla [Folleto a Doble Cara] o la tecla [Bloc a Doble Cara].

Un libro y un bloc se encuadernan de la manera mostrada a continuación.



- (2) Pulse la tecla "Orientación de la Imagen" que corresponda a la orientación del original.

Si no se selecciona el ajuste adecuado, la imagen no se transmitirá correctamente.

- (3) Pulse la tecla [OK].



Para cancelar el escaneado a dos caras, pulse la tecla resaltada para desactivarla.

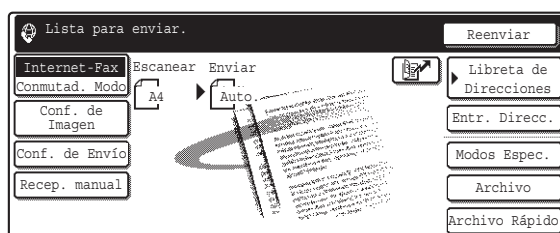


El escaneado a dos caras se desactiva automáticamente una vez transmitido el fax de Internet.

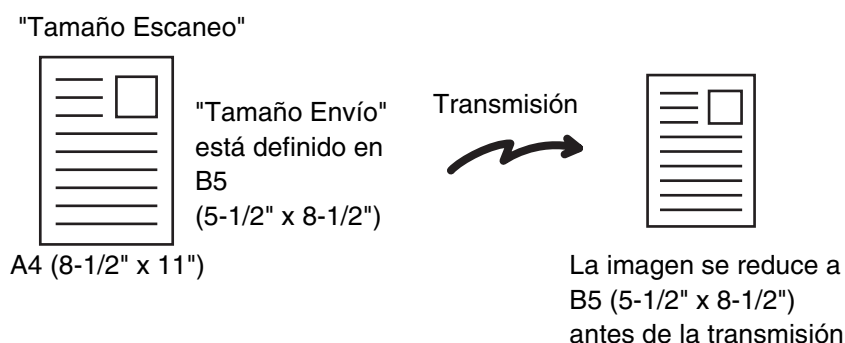
ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL Y EL TAMAÑO DE ENVÍO (Agrandar/Reducir)

Cuando se coloca un original, el tamaño se detecta automáticamente y se muestra en la pantalla inicial.

El tamaño del original colocado se indica como tamaño de escaneado, y el tamaño de transmisión se indica como tamaño de envío.



En la pantalla anterior, el tamaño de escaneado (original colocado) es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es automático. Si, por ejemplo, el tamaño de escaneado es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es B5 (5-1/2" x 8-1/2"), la imagen se reducirá antes de la transmisión.



- Únicamente se pueden detectar los tamaños estándar de original.
- Si el original presenta un tamaño no estándar, deberá definir el tamaño de escaneado manualmente.

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL

Si el original presenta un tamaño no estándar o si desea cambiar el tamaño de escaneado, pulse la tecla [Original] para especificar el tamaño del original manualmente. Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal de exposición y siga los pasos descritos a continuación.

Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel

1

Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2

Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3

Especifique el tamaño de escaneado.

(1) Pulse la tecla apropiada del tamaño del original.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Si va a enviar un original grande, pulse la tecla [Tam. Gran.]. Utilice el alimentador automático de documentos para escanear un original grande. (Si el alimentador automático de documentos no está instalado, la tecla [Tam. Gran.] no aparece.) La longitud máxima que puede escanearse es de 800 mm (31-1/2") (la anchura máxima es de 297 mm (11-5/8")).
- Para especificar un tamaño en pulgadas, pulse la tecla [AB ◀▶ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de escaneado.

4

Pulse la tecla [OK].



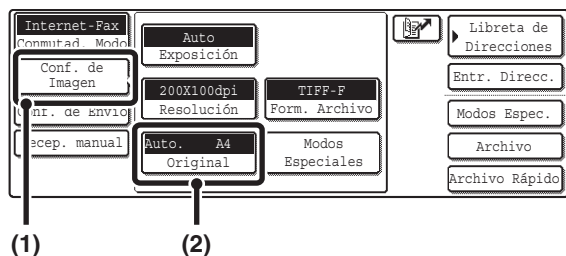
Cuando se selecciona [Tam. Gran.], el ajuste de escaneado a dos caras y el tamaño de envío no pueden modificarse.

Especificar el tamaño introduciendo valores numéricos

Cuando vaya a escanear un documento de tamaño no estándar, como una tarjeta o postal, siga los pasos descritos a continuación para definir el tamaño del original.

El ancho puede variar de 64 mm a 432 mm (de 2-1/2" a 17"), y el largo puede encontrarse entre 64 mm y 297 mm (de 2-1/2" a 11-5/8").

1



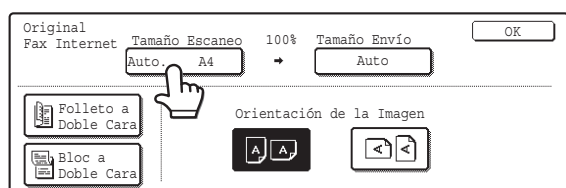
Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

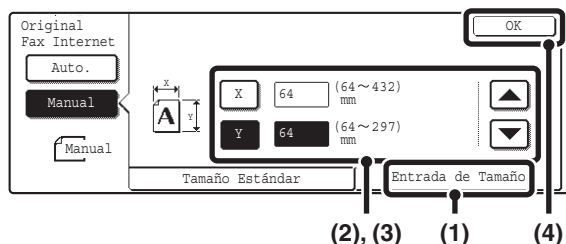
El tamaño detectado automáticamente aparece en la parte superior de la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Introduzca el tamaño de escaneo.

(1) Pulse la ficha [Entrada de Tamaño].

(2) Pulse la tecla [X] e introduzca la dimensión X (horizontal) con las teclas [↓] [↑].

(3) Pulse la tecla [Y] e introduzca la dimensión Y (vertical) con las teclas [↓] [↑].

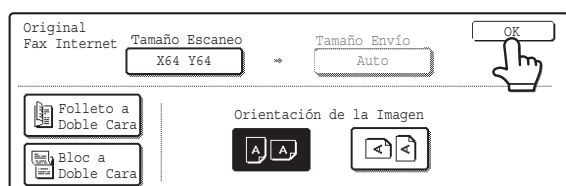
(4) Pulse la tecla [OK].



Configuración del sistema (Administrador): Configuración detector de Tamaño Original

Esta opción se utiliza para definir la pantalla de introducción del tamaño en "mm" o "pulgadas".

4



Pulse la tecla [OK].

El tamaño especificado aparece en la tecla [Tamaño Escaneo].



- Cuando se especifica el tamaño de escaneo mediante valores numéricos, el tamaño de envío no puede definirse.
- Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos, puede escanearse un original más largo de 432 mm (17") (longitud máxima 800 mm (31-1/2")). Para escanear un original largo, pulse la ficha [Tamaño Estándar] en la pantalla del paso 3 y, a continuación, pulse la tecla [Tam. Gran].

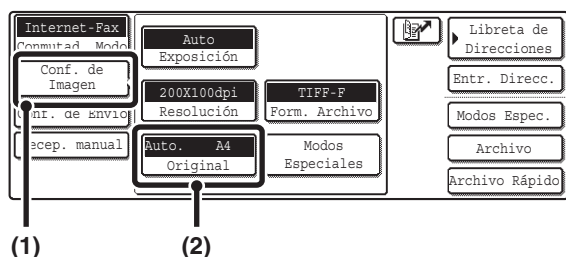
 [Especificar el tamaño utilizando tamaños de papel](#) (página 69)

ESPECIFICAR EL TAMAÑO DE ENVÍO DEL ORIGINAL

Especifique el tamaño de envío como un tamaño de papel. Si se selecciona un tamaño de envío mayor que el tamaño de escaneado definido, la imagen se ampliará. Si se selecciona un tamaño de envío inferior que el tamaño de escaneado definido, la imagen se reducirá.

- El tamaño de envío no puede definirse cuando se selecciona [Tam. Gran.] como tamaño de escaneado o se especifica mediante valores numéricos.
- El tamaño de envío no puede especificarse si se selecciona el formato [TIFF-S]. (El tamaño de envío se fija en A4R (8-1/2" x 11"R).)

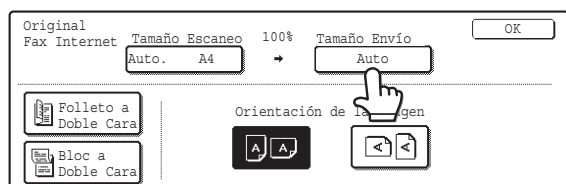
1



Muestre la pantalla de configuración del original.

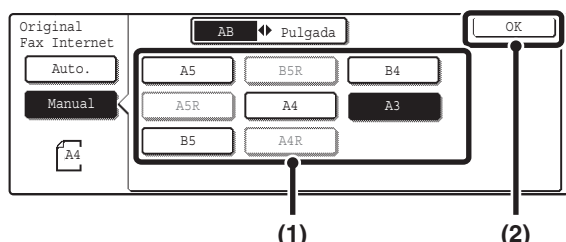
- (1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].
- (2) Pulse la tecla [Original].

2



Pulse la tecla [Tamaño Envío].

3

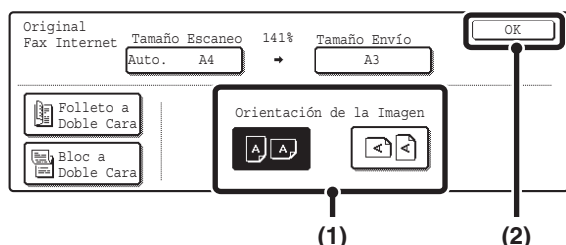


Especifique el tamaño de envío.

- (1) Pulse la tecla del tamaño de envío deseado.
- (2) Pulse la tecla [OK].

- Las teclas de tamaño que no pueden especificarse para el tamaño de envío se muestran en gris para evitar su selección.
- Para especificar un tamaño en pulgadas como tamaño de envío, pulse la tecla [AB ◀▶ Pulgada] para resaltar el elemento [Pulgada] y, a continuación, especifique el tamaño de envío.

4



Especifique la orientación en la que se coloca el original.

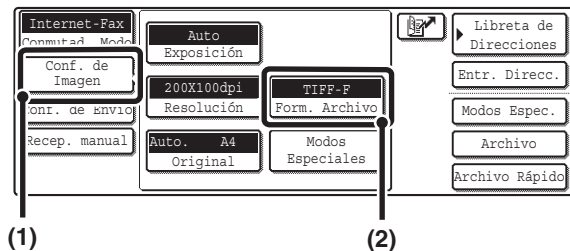
- (1) Pulse la tecla "Orientación de la Imagen" que corresponda a la orientación del original.
Si no se selecciona el ajuste adecuado cuando se envía una imagen con un porcentaje modificado, la imagen no se transmitirá correctamente.
- (2) Pulse la tecla [OK].

- El porcentaje de reducción o ampliación utilizado se mostrará entre "Tamaño Escaneo" y "Tamaño Envío".

CAMBIAR EL FORMATO DE ARCHIVO

El formato de archivo para enviar un fax de Internet se define generalmente en [TIFF-F]. Si el aparato de destino con Internet Fax no admite el modo completo (sólo admite el modo simple), siga los pasos descritos a continuación para seleccionar [TIFF-S].

1

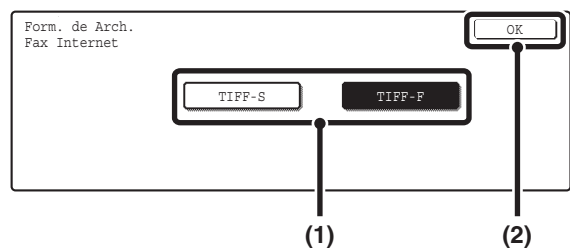


Muestre la pantalla de configuración del formato.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Form. Archivo].

2



Seleccione el formato de archivo.

(1) Pulse la tecla del formato deseado.

(2) Pulse la tecla [OK].



Cuando se selecciona [TIFF-S], los ajustes de transmisión se restringen del modo siguiente:

- Resolución: Las opciones disponibles son [200X100dpi] y [200X200dpi]. Si se selecciona [TIFF-S] después de seleccionar [200X400dpi], [400X400dpi] o [600X600dpi], la resolución cambia automáticamente a [200X200dpi].
- Tamaño de envío: Siempre A4R (8-1/2" x 11"R). Si se selecciona [TIFF-S] tras modificar el tamaño de envío, el tamaño de envío cambia automáticamente a A4R (8-1/2" x 11"R). Si se escanea un tamaño superior a A4 (8-1/2" x 11"), el tamaño se reducirá automáticamente a A4R (8-1/2" x 11"R). Si se incluye este formato en una retransmisión, la imagen se transmitirá a todos los destinos en A4R (8-1/2" x 11"R).
- Modos Especiales: Cuando se selecciona un ajuste de porcentaje y se introduce el tamaño del original, no pueden utilizarse las opciones Esc. Pág. Dual, Perf. Tarjeta, 2en1 y Original Tam. Mixto.

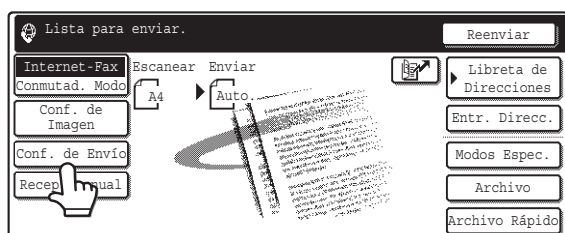
CAMBIAR EL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO Y MENSAJE

El asunto, nombre de archivo y mensaje pueden modificarse cuando se realiza una transmisión de fax de Internet. Pueden seleccionarse elementos predefinidos o introducirse texto directamente.



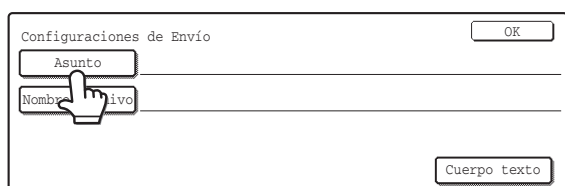
- Si el asunto y el nombre de archivo no se modifican, se utilizan los ajustes de la página Web.
- Las opciones para el asunto, el nombre de archivo y el mensaje se configuran haciendo clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración del Escáner de Red] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.)
- Puede consultar el procedimiento para introducir texto en "6. INTRODUCCIÓN DE TEXTO" en la Guía de usuario.

1



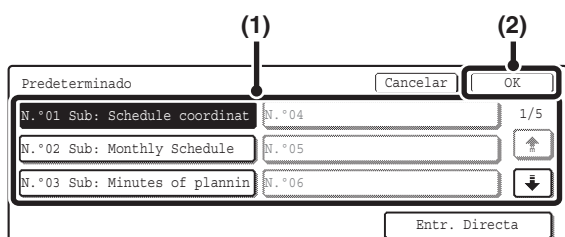
Pulse la tecla [Conf. de Envío].

2



Para cambiar el asunto, pulse la tecla [Asunto].

3



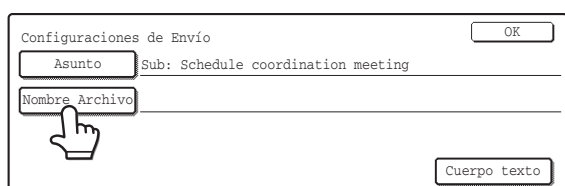
Introduzca el asunto.

- (1) **Pulse una tecla de texto predefinido.**
- (2) **Pulse la tecla [OK].**



- Si desea introducir el texto directamente, pulse la tecla [Entr. Directa] para abrir la pantalla de introducción de texto. Introdúzcalo y pulse la tecla [OK]. Pueden introducirse hasta 54 caracteres.
- Puede modificar el texto predefinido de una tecla pulsando dicha tecla junto con la tecla [Entr. Directa]. Aparecerá una pantalla de introducción de texto con el texto actual seleccionado. (Cuando se almacena un destino utilizando la página Web, se pueden introducir hasta 80 caracteres. No obstante, sólo aparecerán y se editarán 54 caracteres en el panel táctil.)

4



Para cambiar el nombre de archivo, pulse la tecla [Nombre Archivo].

El nombre de archivo se introduce del mismo modo que el asunto.



Pueden introducirse hasta 54 caracteres para el nombre de archivo.

5

Para cambiar el mensaje, pulse la tecla [Cuerpo texto].

6

Introduzca el mensaje y pulse la tecla [OK].

- Para seleccionar un mensaje predefinido almacenado previamente en la página Web, pulse la tecla [Selec. Precnf.].
- Para introducir directamente el mensaje, pulse la tecla [Modificar].



- Pueden introducirse 1.800 caracteres. (El salto de línea cuenta como un carácter.)
- Para borrar el texto introducido, pulse la tecla [Borrar todos]. Mediante esta tecla se borra no sólo la línea seleccionada sino todo el mensaje.
- Cada línea del texto introducido puede seleccionarse con las teclas [▼] [▲]. Para editar la línea seleccionada, pulse la tecla [Modificar]. La pantalla de introducción del texto se mostrará con el texto seleccionado introducido.

7

Pulse la tecla [OK].



Cuando se almacena texto predefinido para el asunto y nombre de archivo en la página Web, pueden introducirse hasta 80 caracteres.



Configuración del sistema (Administrador): Conf. Núm. Mostr. de Claves Nombre de Archivo/Asunto/Cuerpo
Esta opción se utiliza para seleccionar el número de asuntos y nombres de archivo mostrados en una pantalla (3 o 6).

6

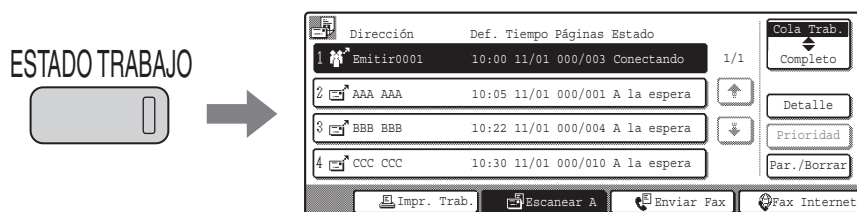
COMPROBAR EL ESTADO DE LOS TRABAJOS DE TRANSMISIÓN/RECEPCIÓN

En este capítulo se describe cómo comprobar el estado de trabajos de transmisión reservados y de faxes de Internet recibidos.


PANTALLA DE ESTADO DE LOS TRABAJOS

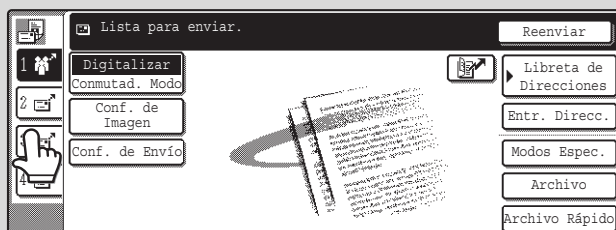
La pantalla de estado de los trabajos se muestra cuando se pulsa la tecla [ESTADO TRABAJO] en el panel de control. En esta pantalla puede consultarse el estado de los trabajos por modo. Cuando se pulsa la tecla [ESTADO TRABAJO], se muestra la pantalla de estado de los trabajos del modo que se estaba utilizando antes de que se pulsara la tecla.

Ejemplo: Se pulsa la tecla en el modo de escaneado



Las transmisiones reservadas y los faxes de Internet recibidos reciben la denominación de trabajos en este caso.

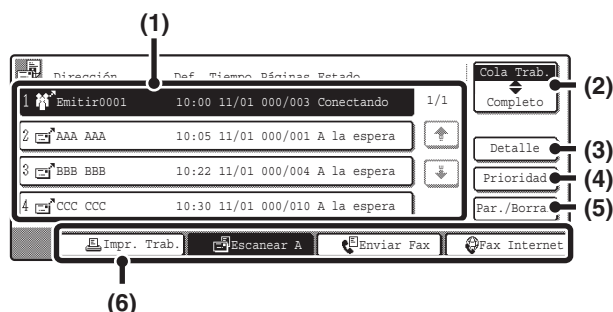
 El borde izquierdo de la pantalla de estado de los trabajos aparece en el borde izquierdo del panel táctil cuando se muestra la pantalla inicial. Puede pulsarse el borde izquierdo de la pantalla de estado de los trabajos para mostrar la pantalla sin pulsar la tecla [ESTADO TRABAJO].



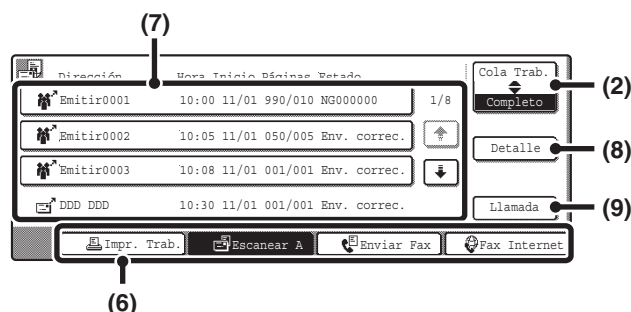
PANTALLA DE COLA DE TRABAJOS Y PANTALLA DE TRABAJOS COMPLETADOS

La pantalla de estado de los trabajos contiene dos subpantallas: la pantalla de cola de trabajos, que muestra los trabajos reservados y el trabajo que se está ejecutando en ese momento, y la pantalla de trabajos completados. Para alternar entre las dos pantallas, pulse la tecla selectora de la pantalla de estado de los trabajos ((2) abajo).

Pantalla de cola de trabajos



Pantalla completa



(1) Pantalla de cola de trabajos

Los trabajos se muestran como teclas en el orden en que se han reservado. Cada tecla muestra información sobre el trabajo y su estado actual.

➡ [Visualización de las teclas de trabajos](#) (página 77)

(2) Tecla selectora de la pantalla de estado de los trabajos

Pulse esta tecla para cambiar entre la pantalla de cola de trabajos y la pantalla de trabajos completados.

(3) Tecla [Detalle] de la pantalla de cola de trabajos

Muestra información detallada sobre los trabajos de retransmisión y el estado de los trabajos. Seleccione la tecla del trabajo deseado en la pantalla de cola de trabajos (1) y, a continuación, pulse la tecla [Detalle].

(4) Tecla [Prioridad]

Pulse esta tecla para conceder prioridad a un trabajo seleccionado.

➡ [CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO](#) (página 82)

(5) Tecla [Par./Borrar]

Pulse esta tecla para detener o borrar un trabajo seleccionado.

➡ [DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN](#) (página 81)

(6) Teclas de conmutación de modo

Utilice estas teclas para cambiar el modo de la pantalla de estado de los trabajos.

(7) Pantalla de trabajos completados

Muestra hasta 99 trabajos de transmisión o recepción completados en cada modo. Se muestra una descripción del trabajo y el resultado (estado).

Se muestra un trabajo de retransmisión en forma de tecla.

(8) Tecla [Detalle] de la pantalla de trabajos completados

Muestra información detallada sobre los resultados de las retransmisiones finalizadas y los trabajos almacenados con la función de archivo de documentos. Seleccione la tecla del trabajo deseado en la pantalla de trabajos completados (7) y, a continuación, pulse la tecla [Detalle].

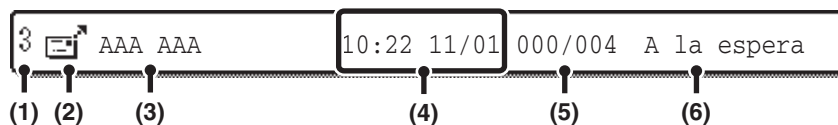
➡ [COMPROBAR LOS TRABAJOS COMPLETADOS](#) (página 80)

(9) Tecla [Llamada]

Pulse esta tecla para activar y utilizar un trabajo de transmisión o recepción almacenado con la función de archivo de documentos.

Visualización de las teclas de trabajos

La siguiente información se muestra en las teclas de la cola de trabajos y las teclas de trabajos completados que aparecen en la pantalla de estado de los trabajos.



(1) Muestra el número (posición) del trabajo en la cola de trabajos.

Una vez finalizado el trabajo que se está transmitiendo, el trabajo sube una posición en la cola de trabajos. Este número no aparece en las teclas en la pantalla de trabajos completados.

(2) Icono del modo

Indica el tipo de trabajo.

| Icono | Tipo de trabajo |
|-------|-----------------------------------|
| | Escanear a E-mail |
| | Escanear a FTP |
| | Escanear a carpeta de red |
| | Escanear a escritorio |
| | Transmisión de un fax de Internet |
| | Recepción de un fax de Internet |
| | Transmisión de PC-I-Fax |
| | Retransmisión |

(3) Nombre de la parte comunicante (dirección)

En una transmisión, el nombre o la dirección del destinatario. En una recepción, la dirección del remitente.

En una retransmisión, el nombre de función y un número de control de retransmisión (4 dígitos).

(4) Hora de reserva/Hora de inicio

En la pantalla de cola de trabajos, la fecha y hora en que se ha reservado el trabajo. En la pantalla de trabajos completados, la fecha y hora en que se ha iniciado el trabajo.

(5) Número de páginas

Muestra el número de páginas transmitidas/número total de páginas del original.

(6) Estado

Muestra el estado del trabajo.

- Trabajo en curso

| En pantalla | Estado |
|--------------|--|
| "Conectando" | Conectando con el destino. |
| "Enviando" | Enviando datos. |
| "Recibiendo" | Recibiendo un fax de Internet. |
| "Parado" | El trabajo se ha detenido. |
| "Error" | Se ha producido un error mientras se ejecutaba el trabajo. |

- Trabajo en espera para ejecutarse

| En pantalla | Estado |
|------------------------------|--|
| "A la espera" | El trabajo está en espera para ejecutarse. |
| "Modo Reint." | El trabajo se ha vuelto a reintentar debido a un error de comunicación u otro problema. |
| "Detener" | El trabajo se ha detenido. |
| "Esp. Informe" | Se ha enviado un fax de Internet con una solicitud de informe de recepción, y la máquina está esperando dicho informe. |
| Se muestra el día y la fecha | Trabajo de transmisión mediante temporizador (se muestra la hora especificada) |

- Trabajo completado

| En pantalla | Estado |
|----------------|--|
| "Env. correc." | La transmisión se ha completado. |
| "En Memoria" | Se ha recibido un fax de Internet pero todavía no se ha imprimido. |
| "Imprimido" | Se ha imprimido un fax de Internet recibido. |
| "Adelante OK" | Se ha reenviado un fax de Internet recibido. |
| "Retención" | Fax de Internet recibido en espera para impresión. |
| "Parado" | El trabajo se ha detenido. |

| En pantalla | Estado |
|--|--|
| "Número de destinos de transmisión con resultado satisfactorio/ Número total de destinos OK" | Se ha completado una retransmisión. Si se han realizado 3 transmisiones satisfactorias de un total de 5, se mostrará "003/005 OK". |
| "Sin resp." | Se ha producido un error por falta de respuesta en el destino. |
| "Informe OK" | Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión, la transmisión se ha completado satisfactoriamente y se ha recibido el informe de recepción del destino. |
| "Informe NG" | Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, la transmisión no se ha realizado correctamente y se ha recibido un informe de transmisión incorrecta. |
| "Sin Informe" | Se ha recibido un correo electrónico sin un archivo adjunto, por lo que la impresión no ha sido posible. |
| "Recibido" | Se ha recibido un mensaje de correo electrónico; sin embargo, el archivo adjunto no era un archivo TIFF-F o no había ningún archivo adjunto, de modo que la impresión no es posible. |
| "Rechazado" | Se ha enviado un fax de Internet desde un destino bloqueado. |
| "NGxxxxxx" | La transmisión/recepción no se ha realizado satisfactoriamente, ya que se ha producido un error de comunicación (aparece un código de error de 6 dígitos en xxxxxx). |
| "Error" | Se ha producido un error mientras se ejecutaba el trabajo. |

OPERACIÓN CUANDO SE COMPLETA UN TRABAJO DE LA COLA

Cuando se completa un trabajo de transmisión normal, se mueve a la pantalla de trabajos completados y aparece "Env. correc." en la columna de estado.

Los faxes de Internet recibidos, los trabajos de transmisión mediante temporizador y los trabajos de reenvío se gestionan del modo siguiente en la pantalla de estado de los trabajos.

Trabajos de recepción de fax de Internet

Cuando se recibe un fax de Internet, se muestra el mensaje "Recibiendo".

Una vez completada la recepción, el trabajo se mueve a la pantalla de trabajos completados y aparece el mensaje "En Memoria".

Una vez finalizada la impresión, el estado cambia a "Imprimido" y el trabajo se completa.

Trabajos de transmisión mediante temporizador

Aparece un trabajo de transmisión mediante temporizador en la parte inferior de la cola de trabajos hasta que se alcanza la hora especificada.

Llegada la hora especificada, el trabajo se ejecuta. Si hay otro trabajo en ejecución, el trabajo mediante temporizador se inicia cuando se completa el otro trabajo.

Trabajos de transmisión de fax de Internet que solicitan un informe de recepción

Una vez completada la transmisión de un trabajo de transmisión de fax de Internet que solicita un informe de recepción, el trabajo pasa al modo de espera en la parte inferior de la pantalla de cola de trabajos. Aparecerá el mensaje "Esp. Informe" en la columna de estado. Cuando se recibe el informe de recepción desde el destino, o si el informe no se recibe en el intervalo de espera, el trabajo pasa a la pantalla de trabajos completados.

Trabajos de recepción cuando la opción "Configuración de Direccionamiento Interno" está habilitada

Cuando la opción "Configuración de Direccionamiento Interno" está habilitada, los trabajos de recepción se gestionan del modo siguiente dependiendo de la configuración de impresión.

 [REENVIAR UN FAX DE INTERNET RECIBIDO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO \(Configuración de Direccionamiento Interno\)](#) (página 114)

- **El fax de Internet recibido no se imprime.**

Aparece el mensaje "Recibiendo" cuando se recibe el fax de Internet. Una vez completada la recepción, el trabajo se mueve a la cola de trabajos de la pantalla de estado de los trabajos en el modo de escaneado.

- **El fax de Internet recibido se imprime.**

Una vez completada la recepción, el trabajo se mueve a la pantalla de trabajos completados y aparece el mensaje "En Memoria". Una vez finalizada la impresión, el estado cambia a "Imprimido" y el trabajo se completa. Asimismo, el trabajo se añade a la cola de trabajos de la pantalla de estado de los trabajos del modo de escaneado. Cuando termine el reenvío de los Internet Faxes recibidos, aparecerá el mensaje "Adelante OK".

COMPROBAR LOS TRABAJOS COMPLETADOS

Puede consultar una lista de los destinos, los destinos en los que la transmisión ha fallado y otra información detallada sobre trabajos de retransmisión completados y trabajos almacenados con la función de archivo de documentos. Pulse la tecla del trabajo cuya información desea mostrar en la pantalla de trabajos completados y pulse la tecla [Detalle]. Aparecerá la pantalla de detalles del trabajo (véase a continuación).

| Dirección | Hora Inicio | Estado |
|-------------|-------------|----------|
| 002 BBB BBB | 10:01 11/01 | NG000000 |
| 010 CCC CCC | 10:10 11/01 | NG000000 |

El nombre del trabajo aparece en la parte superior de la pantalla de detalles del trabajo.

Para consultar los detalles del trabajo, pulse una de las fichas. En cada ficha se muestra la siguiente información.

| Nombre de la ficha | Información mostrada |
|--------------------|--|
| Archivo | <p>Información sobre una transmisión/recepción almacenada con la función de archivo de documentos.</p> <p>Para activar el archivo y utilizarlo, pulse la tecla [Llamada].</p> |
| Fallo | <p>Muestra información sobre las direcciones en las que ha fallado la comunicación.</p> <p>Dirección: Nombre o número de la dirección</p> <p>Hora Inicio: Hora de inicio de la comunicación</p> <p>Estado: Descripción del fallo (error)</p> <p>Puede pulsarse la tecla [Reintentar] para volver a intentar la transmisión a la misma dirección.</p> |
| Todos los dest. | <p>Muestra todas las direcciones especificadas en el trabajo.</p> <p>Dirección: Nombre o número de la dirección</p> <p>Hora Inicio: Hora de inicio de la comunicación</p> <p>Estado: Resultado de la comunicación</p> <p>Puede pulsarse la tecla [Reintentar] para transmitir a todas las direcciones de nuevo.</p> |

DETENER UN TRABAJO DE ESCANEADO EN TRANSMISIÓN O QUE ESPERA SU TRANSMISIÓN

Siga los pasos descritos a continuación para detener un trabajo que se está transmitiendo o que espera su transmisión.

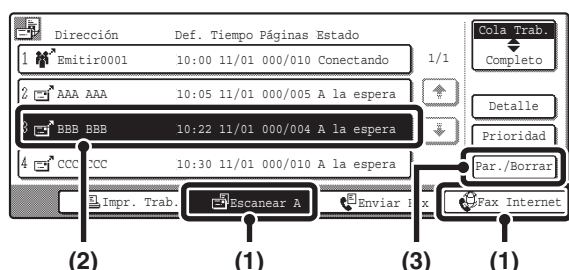
1

ESTADO TRABAJO



Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

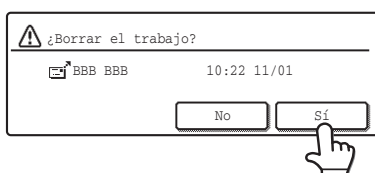
2



Seleccione el trabajo que desea detener.

- (1) Pulse la tecla de modo del trabajo que desea detener.
- (2) Pulse la tecla del trabajo que desea detener.
- (3) Pulse la tecla [Par./Borrar].

3



Pulse la tecla [Sí].



Si no desea detener el trabajo seleccionado...
Pulse la tecla [No].



La impresión de un fax de Internet recibido no puede detenerse.

CONCEDER PRIORIDAD A UN TRABAJO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO

Quando hay varios trabajos en espera para su transmisión, generalmente se transmiten en el orden en que se han reservado. Si desea conceder prioridad a un trabajo para que se envíe antes que el resto de trabajos, siga los pasos descritos a continuación.

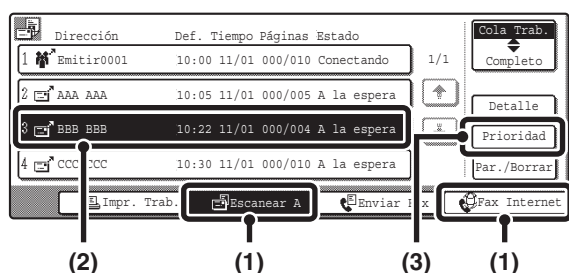
1

ESTADO TRABAJO



Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

2



Seleccione el trabajo al que desea conceder prioridad.

- (1) Pulse la tecla de modo del trabajo al que desea conceder prioridad.
- (2) Pulse la tecla del trabajo al que desea conceder prioridad.
- (3) Pulse la tecla [Prioridad].

El trabajo seleccionado se desplaza justo debajo del trabajo en curso. El trabajo se ejecutará una vez finalizado el trabajo en curso.

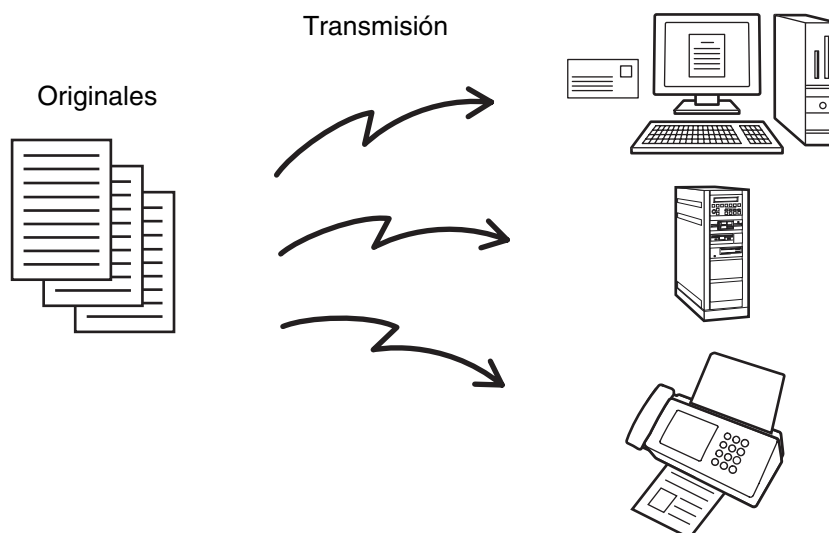
7

FUNCIONES DE UTILIDAD

En este capítulo se describen funciones de utilidad para realizar transmisiones de escaneado. Estas funciones permiten realizar fácilmente transmisiones de escaneado con diversas finalidades.

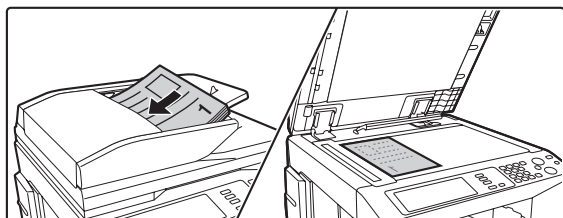
ENVIAR LA MISMA IMAGEN A MÚLTIPLES DESTINOS (Retransmisión)

Una misma imagen escaneada puede enviarse a diversos destinos de modo de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio), destinos del modo Internet Fax y destinos del modo de fax en una única operación. Se pueden seleccionar hasta 500 destinos (incluida una combinación máxima de 200 destinos de Escanear a FTP y Escanear a escritorio) para una operación de retransmisión.



Si emplea con frecuencia la retransmisión para enviar imágenes al mismo grupo de destinos, resulta útil almacenar dichos destinos en una tecla de grupo.

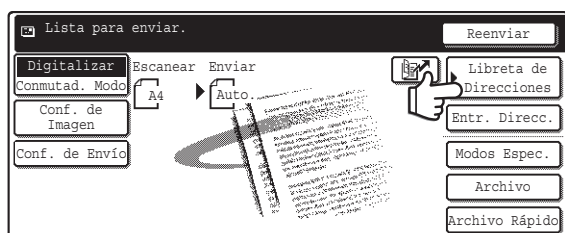
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

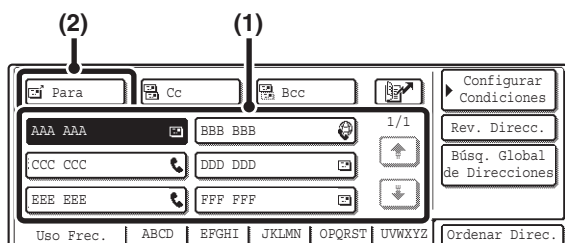
2



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

3



Especifique el destino.

(1) Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado.

(2) Pulse la tecla [Para].

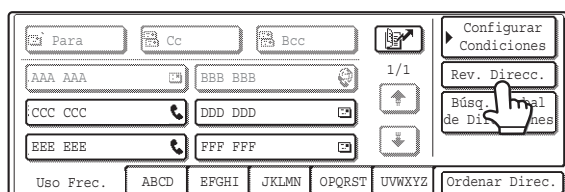
Se especifica el destino.

(3) Repita los pasos (1) y (2) hasta que se seleccionen todas las direcciones.

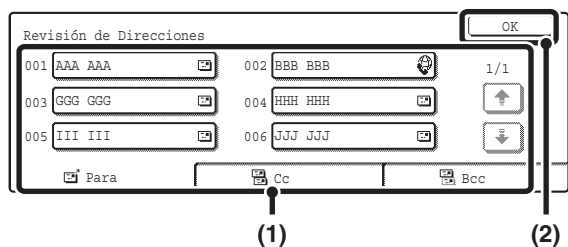


- Para añadir destinatarios de copia o copia oculta, seleccione un destinatario y pulse la tecla [Cc] o la tecla [Bcc].
- Si se habilita la opción "Entre la clave de direc. en configuración relé" en la configuración del sistema (administrador), pulse la tecla [Sig. Dirección] antes de especificar el siguiente destino.
- Las teclas de acceso directo que no se pueden utilizar para una retransmisión se encuentran difuminadas para evitar que se seleccionen.
- Si se especifica una dirección de Escanear a FTP (hipervínculo) en una retransmisión, la transmisión de correo electrónico de hipervínculo no se producirá.
- Si emplea con frecuencia la retransmisión para enviar imágenes al mismo grupo de destinos, resulta útil almacenar dichos destinos en una tecla de grupo.

4



Pulse la tecla [Rev. Direcc.] en la pantalla de la libreta de direcciones.



Compruebe los destinos.

(1) Compruebe los destinos.

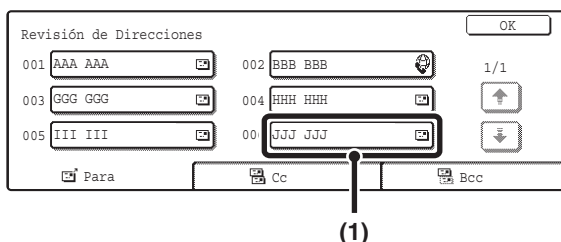
(2) Pulse la tecla [OK].



Si la transmisión incluye destinos de copia o de copia oculta, pulse la ficha [Cc] o la ficha [Bcc] para comprobar esos destinos.



Para cancelar un destino especificado...

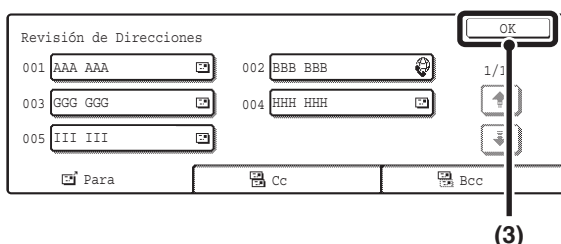
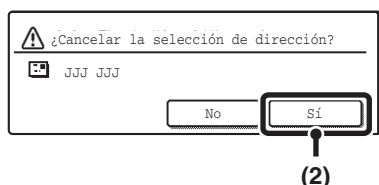


(1) Pulse la tecla del destino que desea cancelar.

(2) Pulse la tecla [Sí].

Si no desea cancelar el destino, pulse la tecla [No].

(3) Pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una. Cuando termine de escanear una página, sustitúyala por la siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End]. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Si se incluyen destinos de fax o de Internet Fax en la retransmisión, la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) no podrá pulsarse. El escaneado se efectuará en Mono 2.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

RETRANSMISIONES QUE INCLUYEN DESTINOS DE INTERNET FAX

Cuando una retransmisión incluye destinos del modo de escaneado y del modo Internet Fax, se concede prioridad a los ajustes del modo Internet Fax (orientación del original y otros ajustes varios). Cuando realice este tipo de retransmisión, deberá tener en cuenta la información siguiente.

| | | |
|--|-------------|--|
| Orientación del original | | La orientación del modo Internet Fax tiene prioridad. Cuando se habilita la opción "Configuración de Envío de Rotación" en la configuración del sistema (administrador), la imagen se rota 90 grados. Por este motivo, puede que en algunos casos la imagen no se muestre en la orientación correcta. |
| Tamaño Envío | | Cuando el formato de archivo se define en [TIFF-S] en el modo Internet Fax, la transmisión sólo es posible con el tamaño A4R (8-1/2" x 11"R). |
| Exposición | | Se concede prioridad a los ajustes de Internet Fax. |
| Resolución | | Cuando el formato de archivo se define en [TIFF-S] en el modo Internet Fax y se selecciona un ajuste de alta resolución en el modo de escaneado, la resolución se modificará a [200X200dpi]. |
| Modo de compresión del archivo | | El modo de compresión cambiará al modo de compresión definido en la opción "Modo de compresión en retransmisión" en la configuración del sistema (administrador). |
| Escaneado en color | | El escaneado se efectuará en Mono 2 independientemente de la configuración del modo de color. |
| Modos Espec. | 2en1 | Esta opción no puede seleccionarse en el modo de escaneado; sin embargo, si se selecciona en el modo Internet Fax, también se aplicará a los destinos de escaneado. |
| Tamaño del archivo de escaneado | | Si se realiza una retransmisión que incluye destinos para los que se ha definido un límite de tamaño de datos adjuntos mediante la opción "Establecer un número máximo de datos de envío (E-Mail)" o "Tamaño máx.de los datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta de red)" en la configuración del sistema (administrador), este límite también se aplicará a aquellos destinos para los que no se ha definido ningún límite. (Se concede prioridad al ajuste de limitación de Escanear a E-mail o Fax Internet.) |

Reenvío a destinos de retransmisión fallidos

Los resultados de una retransmisión finalizada pueden comprobarse en la pantalla de estado de los trabajos. Si la transmisión no ha podido realizarse a alguna de las direcciones, reenvíe la imagen a esas direcciones.

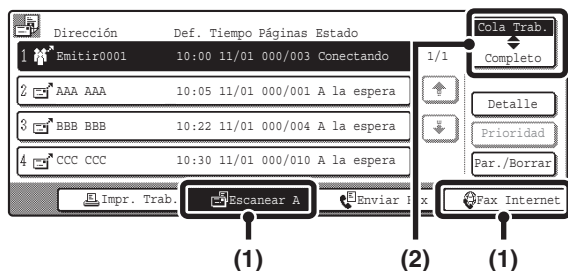
1

ESTADO TRABAJO



Pulse la tecla [ESTADO TRABAJO].

2



Muestre la pantalla de trabajos completados.

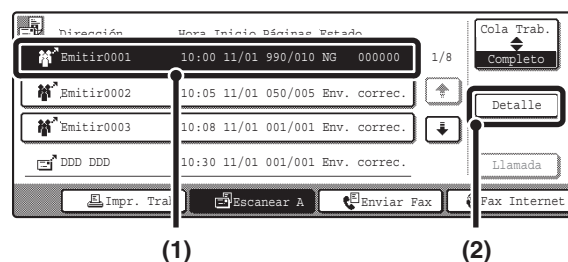
(1) Pulse la tecla del modo que desee mostrar.

(2) Pulse la tecla [Completo].



Si la retransmisión incluía destinos de modos diferentes, aparecerá la misma tecla de retransmisión en cada uno de esos modos.

3



Muestre los detalles sobre la retransmisión.

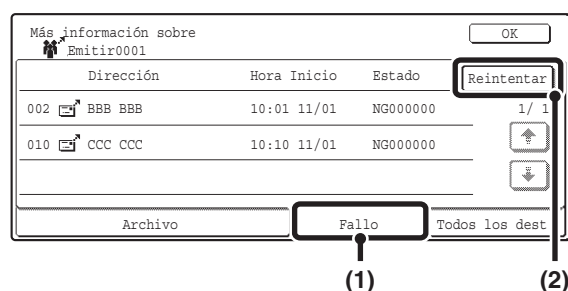
(1) Pulse la tecla de la retransmisión completada.

(2) Pulse la tecla [Detalle].



Aparecerá el texto "Emitirxxxx" como la dirección de la tecla del trabajo de retransmisión. El número de control del trabajo mostrado en el panel táctil una vez finalizado el escaneado, aparecerá en "xxxx".

4



Reenvíe la imagen a los destinos fallidos.

(1) Pulse la ficha [Fallo].

(2) Pulse la tecla [Reintentar].

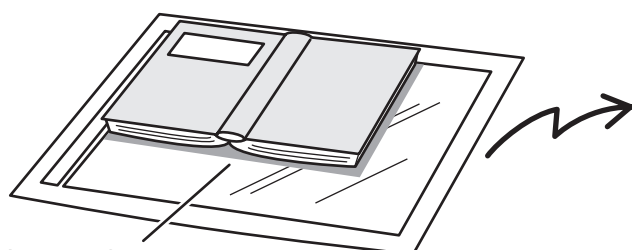


- La operación tras pulsar la tecla [Reintentar] difiere según se utilice la función de archivo de documentos o no.
No se utiliza el archivo de documentos
Regresará a la pantalla inicial con los destinos fallidos introducidos. Coloque el documento original y realice los pasos de la retransmisión.
Se utiliza el archivo de documentos
Regresará a la pantalla de reenvío de archivo de documentos con los destinos fallidos introducidos. Realice el procedimiento de reenvío del archivo de documentos. (No es necesario volver a escanear el original.)
- Si se pulsa la ficha [Todos los dest.] en (1), se mostrarán todos los destinos. La tecla [Reintentar] que aparece en la pantalla puede pulsarse para reenviar a todos los destinos.

BORRAR SOMBRAS DEL CONTORNO EN LA IMAGEN (Borrar)

La función de borrado se utiliza para borrar las líneas de sombra en las imágenes producidas cuando se escanean originales gruesos o libros en el cristal de exposición. (Esta función borra las partes de la imagen donde tienden a formarse sombras. La función no detecta las sombras ni las elimina exclusivamente las sombras.)

Escanear un libro grueso



Las sombras aparecen en esta zona

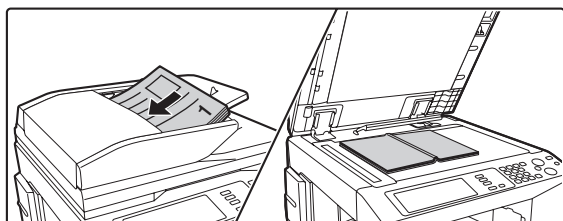
| Sin la función de borrado | Con la función de borrado |
|--------------------------------|---------------------------|
| | |
| Aparecen sombras en la imagen. | No aparecen sombras. |

Modos de borrado

| Borrar Borde | Borrar Centro | Borrar Cent. y Bor. |
|--------------|---------------|---------------------|
| | | |

- Las sombras de los bordes del original también pueden borrarse cuando se utiliza el alimentador automático de documentos.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

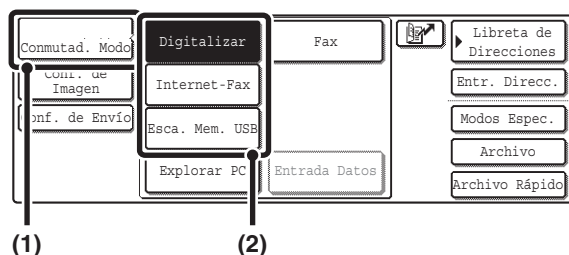
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

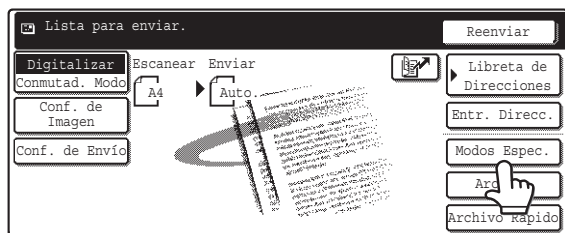
2



Seleccione el modo que desea utilizar.

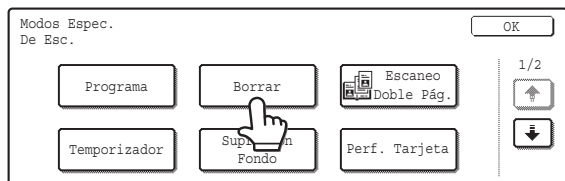
- Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



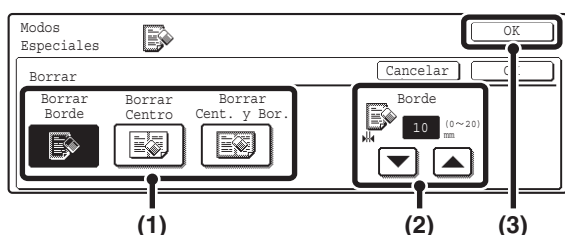
Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Pulse la tecla [Borrar].

5



Seleccione las opciones de borrado.

(1) Pulse el modo de borrado deseado.

Seleccione uno de los tres modos de borrado.

(2) Defina la anchura de borrado con las teclas .

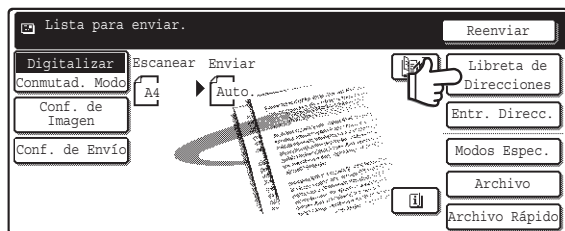
Puede introducirse un valor de 0 mm a 20 mm (0" a 1").

(3) Pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 4.

6



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

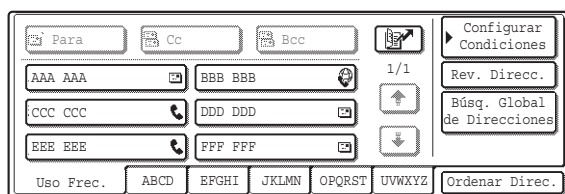
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

[INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 8.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

7



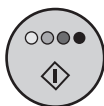
Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].

[ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)

- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.

[ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas.
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una.
Cuando termine de escanear una página, sustitúyala por la siguiente y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (●) para cancelar la operación.



Cuando se utiliza la función de borrado, el borrado se efectúa en los bordes de la imagen del original. Si también se emplea un ajuste de reducción o ampliación, el ancho de borrado cambiará de acuerdo con el porcentaje seleccionado. Por ejemplo, si el ajuste de ancho de borrado es de 20 mm (1") y la imagen se reduce al 50%, el ancho de borrado será de 10 mm (1/2").



Para cancelar un ajuste de borrado...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 5.



Configuración del sistema (Administrador): Ajuste del Ancho de Borrado

El ajuste de ancho de borrado predeterminado está vinculado al ajuste del sistema del modo de copia, y puede definirse de 0 mm a 20 mm (0" a 1"). El ajuste predeterminado de fábrica es de 10 mm (1/2").

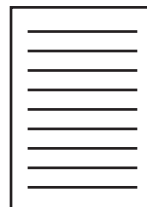
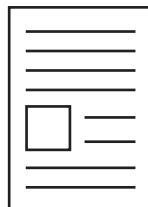
ESCANEAR UN ORIGINAL EN DOS PÁGINAS SEPARADAS (Escaneo Doble Pág.)

Las páginas izquierda y derecha de un original pueden escanearse en dos páginas separadas. Esta función resulta útil cuando se desea escanear de manera sucesiva las diferentes páginas de un libro o un documento encuadernado.

Ejemplo: Escanear las páginas izquierda y derecha de un libro



Libro o documento encuadernado

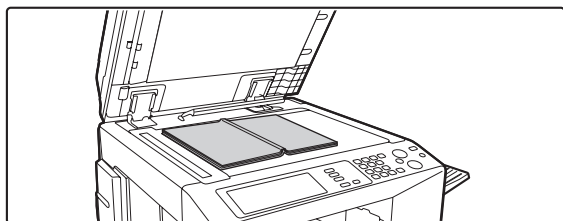


Las páginas se escanean en dos páginas separadas.

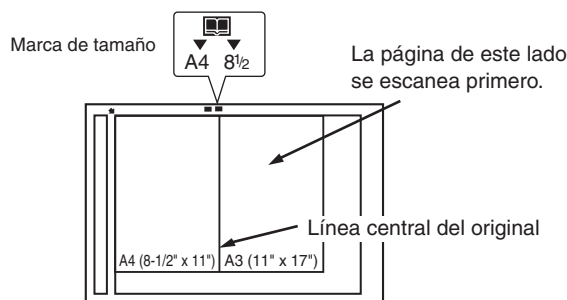
| Tamaño de escaneado del original | Imagen transmitida |
|----------------------------------|-------------------------------|
| A3 (11" x 17") x 1 página | A4 (8-1/2" x 11") x 2 páginas |

- Cuando se utiliza el escaneo de doble página, el original debe colocarse en el cristal de exposición.
- El tamaño de envío no puede modificarse.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1

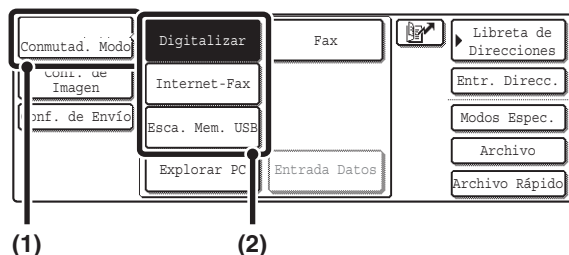


Coloque el original mirando hacia abajo en el cristal de exposición.



Coloque el original con la página que desea escanear primero en el lado derecho del cristal de exposición. Alinee la línea central del original con la marca de tamaño.

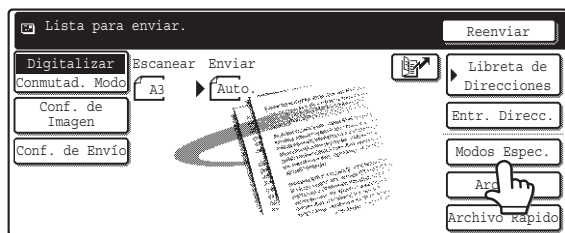
2



Seleccione el modo que desea utilizar.

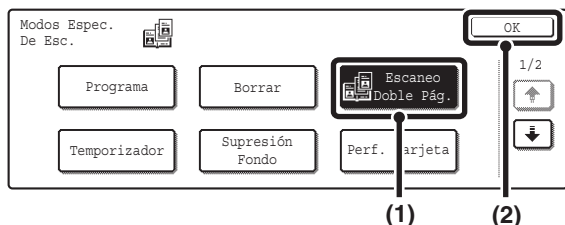
- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4

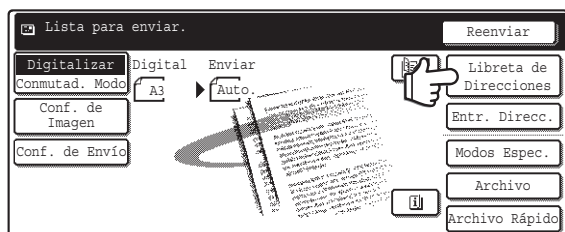


Seleccione Escaneo Doble Pág.

(1) Pulse la tecla [Escanee Doble Pág.] de manera que quede resaltada.

(2) Pulse la tecla [OK].

5




Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

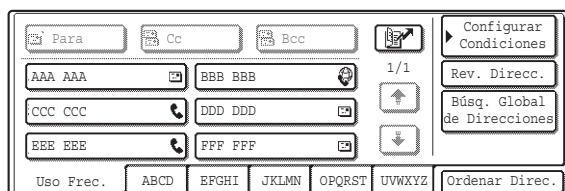
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

➡ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 7.
- Puede pulsar la tecla  para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneo a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

6



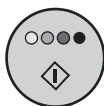
Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].

➡ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)

- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.

➡ [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

Cuando finalice el escaneado, coloque las dos páginas siguientes abiertas y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



Para borrar las sombras ocasionadas por el encuadernado de un libro u otro documento encuadernado, utilice la función de borrado. (Borrar Centro y Borrar Cent. y Bor. no pueden utilizarse a la vez.)

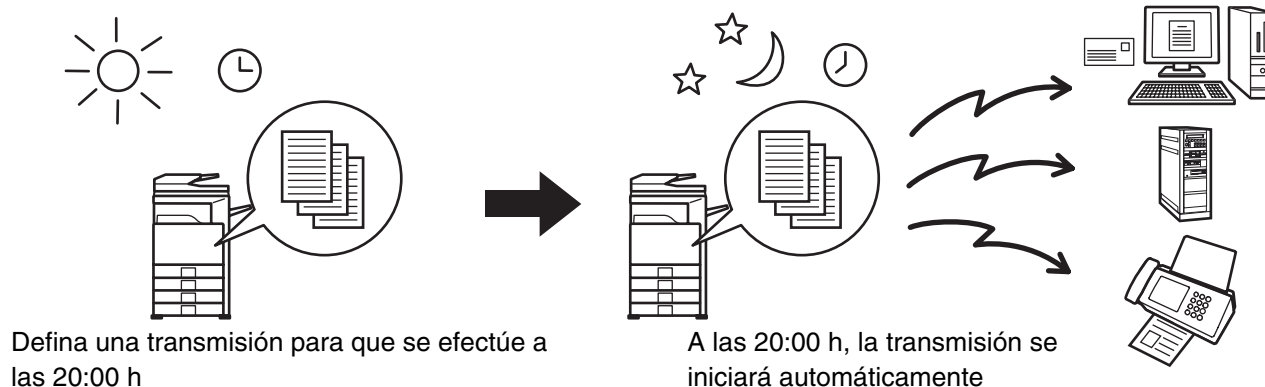


Para cancelar el ajuste de escaneado de doble página...

Pulse la tecla [Escaneo Doble Pág.] en la pantalla del paso 4 de manera que deje de estar resaltada, y pulse la tecla [OK].

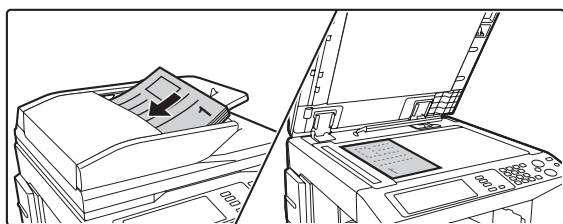
ENVIAR UNA IMAGEN A UNA HORA DETERMINADA (Transmisión mediante temporizador)

Esta función permite especificar la hora deseada para que se realice automáticamente una transmisión o retransmisión. La transmisión se inicia automáticamente a la hora definida.



- Cuando almacene una transmisión mediante temporizador, deberá mantener el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido. Si el interruptor de alimentación principal se encuentra en la posición de apagado a la hora definida, la transmisión no se realizará.
- Cuando realice una transmisión mediante temporizador, deberá escanear el original en la memoria cuando configure la transmisión. No es posible dejar el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de exposición para que se escanee a la hora definida para la transmisión.
- Los ajustes seleccionados para una transmisión mediante temporizador (exposición, resolución, modos especiales, etc.) se borran automáticamente una vez finalizada la transmisión. (Sin embargo, cuando se utiliza la función de archivo de documentos, el original escaneado y los valores de configuración se almacenan en la unidad de disco duro integrada. Para obtener más información sobre la función de archivo de documentos, consulte la Guía de archivación de documentos.)
- Esta función no puede utilizarse en el modo Memoria USB.

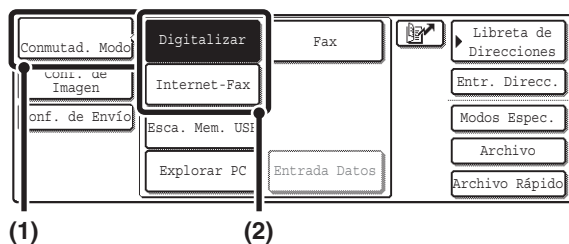
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

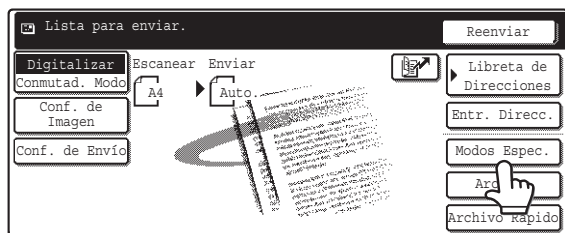
2



Seleccione el modo que desea utilizar.

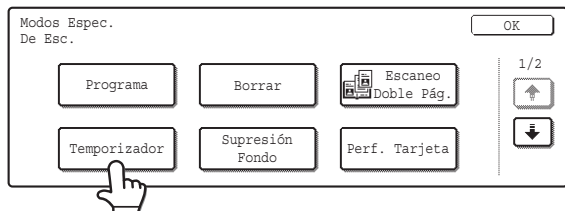
- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



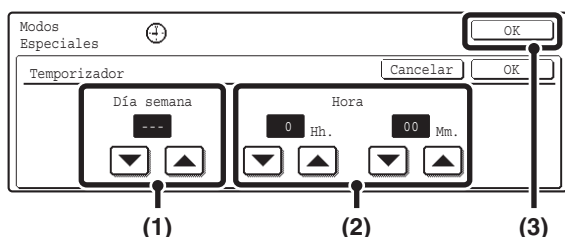
Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Pulse la tecla [Temporizador].

5



Ajuste la hora con las teclas ▼ ▲.

(1) Especifique el día.

Si no desea especificar un día, seleccione [---]. En este caso, la transmisión se iniciará cuando se alcance la hora definida en (2).

(2) Especifique la hora (hora, minutos)

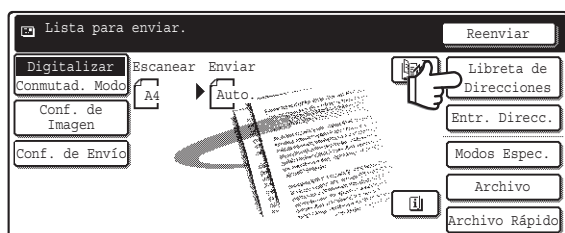
Introduzca la hora en el formato de 24 horas.

(3) Pulse la tecla [OK].



- Cuando se abra esta pantalla, el ajuste mostrará la hora actual. Si no es correcta, pulse la tecla [BORRAR TODO] (CA) para cancelar la operación. Corrija la hora en la configuración del sistema y, a continuación, realice el procedimiento de transmisión mediante temporizador.
➡ [COMPROBAR LA FECHA Y LA HORA](#) (página 6)
- Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 4.

6



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

- ➡ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



Puede pulsar la tecla [i] para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

| | | | | |
|-----------|---------|-------|--------------|-----------------------------|
| Para | Cc | Bcc | | Configurar Condiciones |
| AAA AAA | BBB BBB | 1/1 | Rev. Direcc. | Búsq. Global de Direcciones |
| CCC CCC | DDD DDD | ↑ | | |
| EEE EEE | FFF FFF | ↓ | | |
| Uso Frec. | ABCD | EFGHI | JKLMN | OPQRST |
| | | | UVWXYZ | Ordenar Direc. |

Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.
ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL (página 24)



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Se inicia el escaneo.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas.
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneo se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una.
Cuando finalice el escaneo, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneo se ha completado.



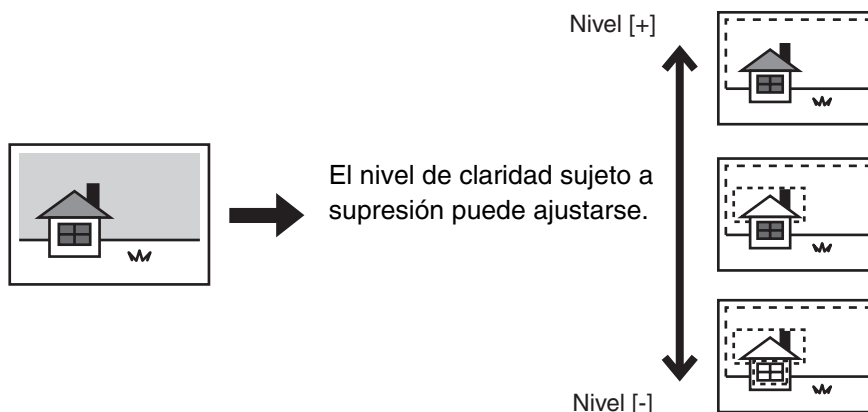
- Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).
- El original se escanea en la memoria. El original no puede escanearse a una hora determinada.



- La hora puede especificarse hasta una semana antes.
- Pueden almacenarse hasta 94 transmisiones mediante temporizador simultáneamente.
- Si hay otra transmisión en curso cuando se alcanza la hora especificada, la transmisión mediante temporizador se iniciará una vez finalizada dicha transmisión.
- Pueden realizarse otras transmisiones del modo usual después de almacenar una transmisión mediante temporizador.
- Una transmisión mediante temporizador puede eliminarse en la pantalla de estado de los trabajos.
- Si se concede prioridad a una transmisión mediante temporizador en la pantalla de estado de los trabajos, la especificación de la hora se cancela. La transmisión se iniciará en cuanto se finalice el trabajo en curso.

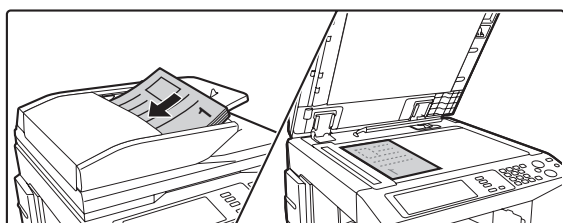
CAMBIAR A BLANCO LOS COLORES CLAROS DE LA IMAGEN (Supresión Fondo)

Esta característica se emplea para suprimir áreas de fondo de color claro.



- Esta función no puede utilizarse en el modo Internet Fax.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

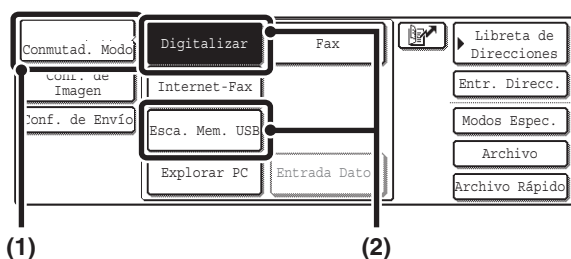
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

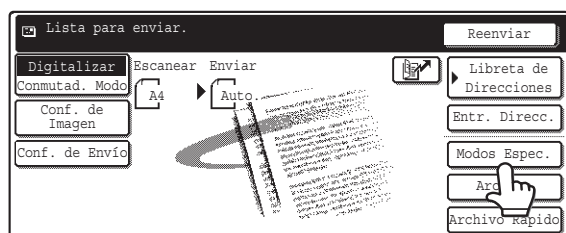
2



Seleccione el modo que desea utilizar.

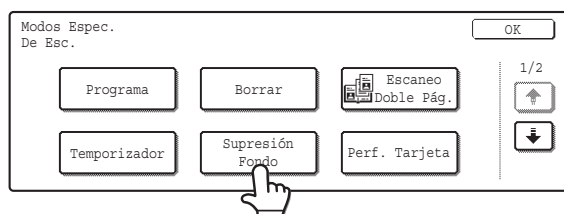
- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

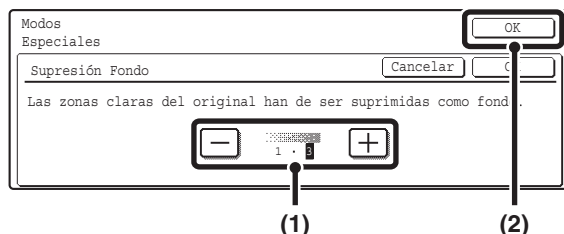
4



Pulse la tecla [Supresión Fondo].

Lea el mensaje mostrado y pulse la tecla [OK].

5



Seleccione el ajuste de supresión de fondo.

(1) Ajuste el nivel de supresión de fondo.

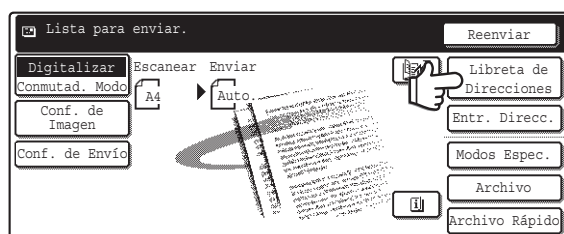
Hay disponibles tres niveles de contraste. Pulse la tecla para aclarar el fondo, o la tecla para oscurecerlo.

(2) Pulse la tecla [OK].



Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 4.

6



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

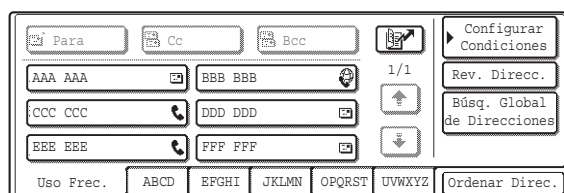
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

➔ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



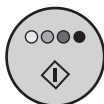
- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 8.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

7



Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
 - ➔ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsqueda Global de Direcciones] y especifique la dirección.
 - ➔ [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas.
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una.
Cuando finalice el escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Si el ajuste del modo de color de la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) es [Mono 2], la función de supresión de fondo no se aplicará si se pulsa la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.

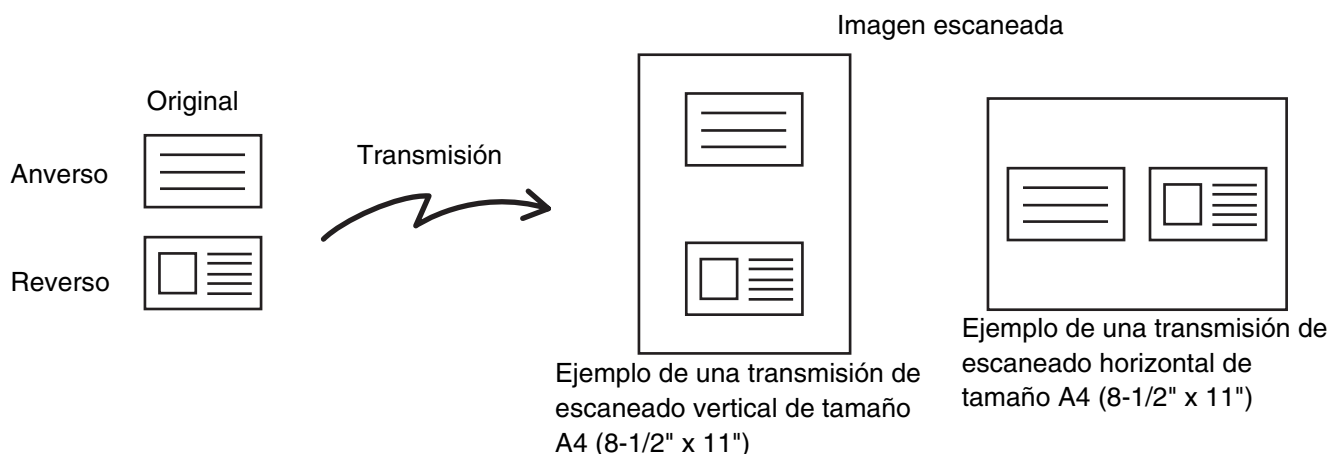


Para cancelar el ajuste de supresión de fondo...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 5.

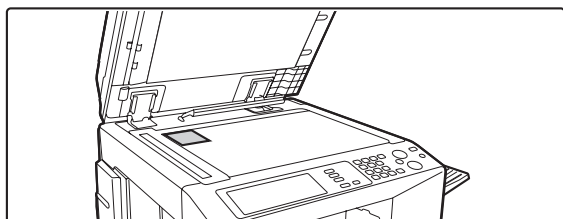
ESCANEAR AMBAS CARAS DE UNA TARJETA EN UNA ÚNICA PÁGINA (Perforación de Tarjeta)

Esta función le permite enviar el anverso y el reverso de una tarjeta como una única página, sin la necesidad de enviar cada cara por separado.



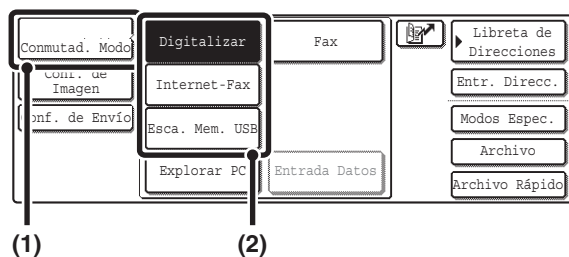
- Cuando se utiliza la función de instantánea de tarjeta, el original debe colocarse en el cristal de exposición.
- Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



Coloque el original mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

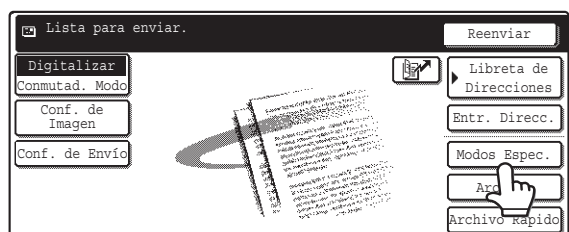
2



Seleccione el modo que desea utilizar.

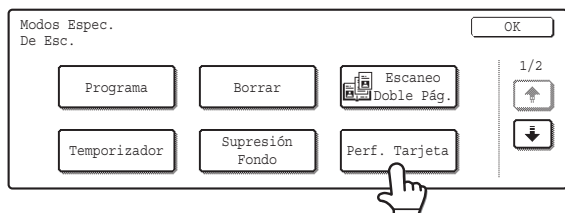
- (1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].
- (2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



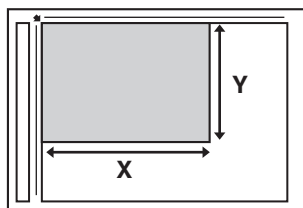
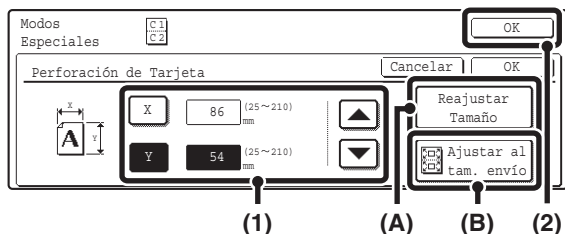
Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Pulse la tecla [Perf. Tarjeta].

5



Especifique el tamaño del original.

(1) Introduzca el tamaño del original.

- Pulse la tecla [X] e introduzca la dimensión horizontal (X) del original con las teclas .
- Pulse la tecla [Y] e introduzca la dimensión vertical (Y) del original con las teclas .

(A) Para restablecer el tamaño predeterminado, pulse la tecla [Reajustar Tamaño].

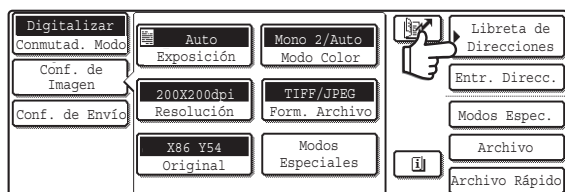
(B) Para ampliar o reducir automáticamente la imagen para ajustarla al tamaño de envío, pulse la tecla [Ajustar al tam. envío]. Si desea escanear el original con el tamaño del original introducido, no es necesario pulsar esta tecla.

(2) Pulse la tecla [OK].



- El tamaño de envío se seleccionará automáticamente de acuerdo con el tamaño del original introducido. El tamaño de envío puede modificarse manualmente.
- Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 4.

6



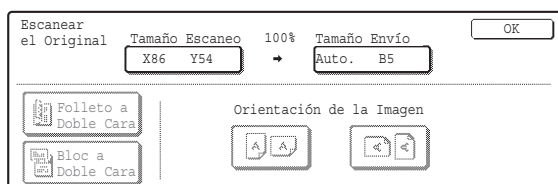
Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE (página 23)



- Para cambiar el tamaño de escaneo o de envío del original, pulse la tecla [Original]. Cuando se pulse la tecla [Original], aparecerá la siguiente pantalla.



Pulse la tecla "Tamaño Escaneo" para mostrar la pantalla del paso 5. Pulse la tecla "Tamaño Envío" para mostrar la pantalla de selección del tamaño de envío.

- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 8.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneo a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

7

| | | | | |
|-----------|---------|----------------|--------------|-----------------------------|
| Para | Cc | Bcc | | Configurar Condiciones |
| AAA AAA | BBB BBB | 1/1 | Rev. Direcc. | Búsq. Global de Direcciones |
| CCC CCC | DDD DDD | ↑ | | |
| EEE EEE | FFF FFF | ↓ | | |
| Uso Frec. | ABCD | EFGHI | JKLMN | OPQRST |
| | UVWXYZ | Ordenar Direc. | | |

Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.
ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL (página 24)

8

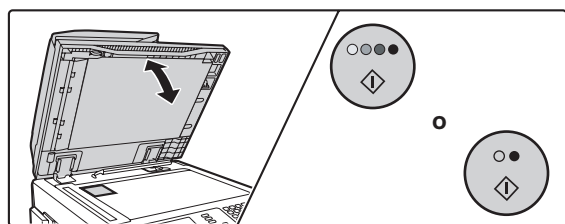


Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●) para escanear el anverso de la tarjeta.



Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●).

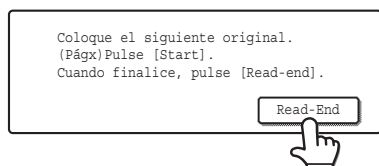
9



Gire la tarjeta y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●●) para escanear el reverso de la tarjeta.

Pulse la misma tecla [INICIO] que ha utilizado para escanear el anverso.

10



Pulse la tecla [Read-End] en el panel táctil.



El porcentaje no puede especificarse y la opción Configuración de Envío de Rotación no puede seleccionarse.



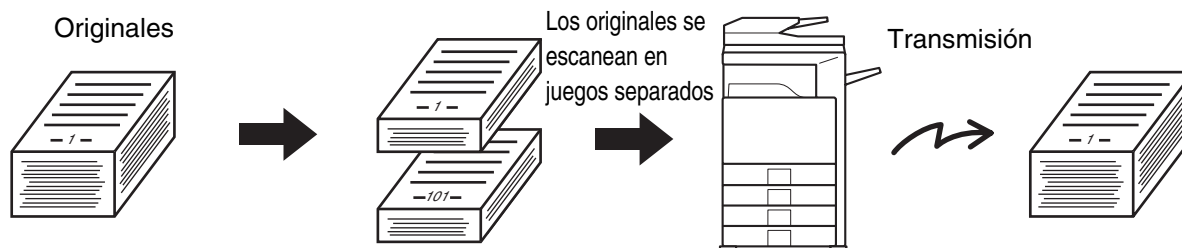
Para cancelar la instantánea de la tarjeta...

Pulse la tecla [Cancelar] en la pantalla del paso 5.

ESCANEAR VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (Crear Trabajo)

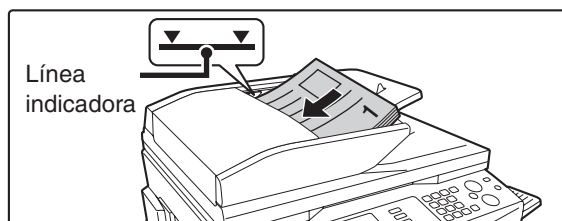
Cuando necesita transmitir un número elevado de originales, esta función le permite separar los originales por juegos. Los juegos se escanean en el alimentador automático de documentos de uno en uno y, posteriormente, se envían todos juntos en una única transmisión. Utilice esta función cuando el número de originales que desee escanear supere el número máximo de hojas que pueden insertarse a la vez en el alimentador (100 hojas).

Cuando vaya a escanear originales separados en juegos, primero escanee el juego que contiene la primera página. La configuración seleccionada para el primer juego puede utilizarse para todos los juegos restantes.



Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

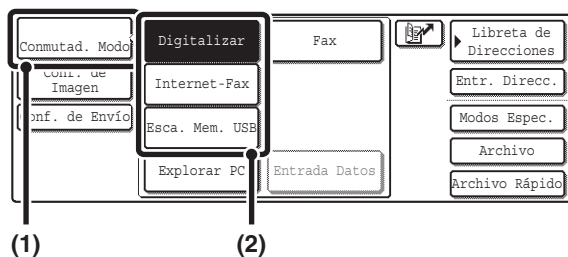
1



Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

Coloque los documentos originales mirando hacia arriba. Inserte los originales completamente en la bandeja de alimentación de documentos. La pila no debe superar la línea indicadora (no más de 100 hojas).

2

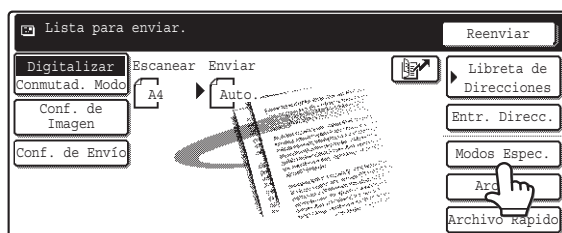


Seleccione el modo que desea utilizar.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

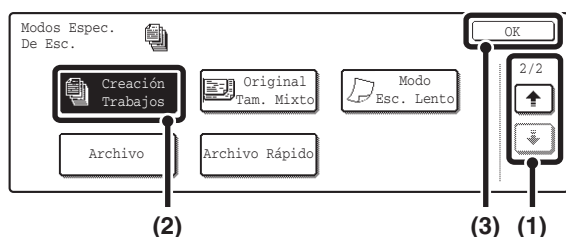
(2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Seleccione el modo de creación de trabajos.

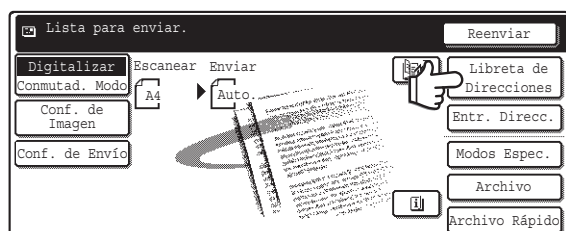
- (1) Pulse las teclas para cambiar entre las pantallas.

Si ha seleccionado el modo Internet Fax, vaya a la tercera pantalla.

- (2) Pulse la tecla [Creación Trabajos] de manera que quede resaltada.

- (3) Pulse la tecla [OK].

5



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

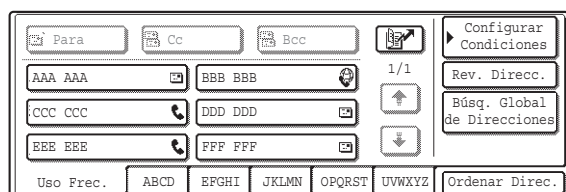
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

- [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 7.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

6



Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
 [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.
 [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)

7



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) para escanear el primer juego de originales.



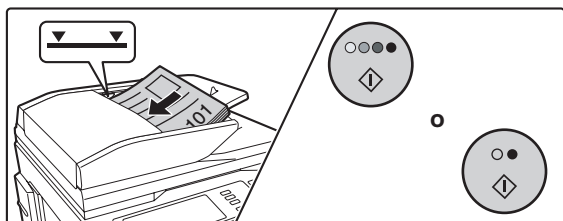
- Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●) en el panel táctil.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación. Todos los datos escaneados se borrarán.

8



Inserte el siguiente juego de originales y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

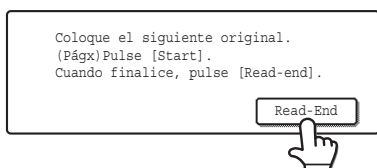
Pulse la tecla [INICIO] utilizada en el paso 7.

Repita la operación hasta que se hayan escaneado todos los originales.



Los ajustes de exposición y resolución pueden modificarse en los diferentes juegos de originales.

9



Pulse la tecla [Read-End] en el panel táctil.



Si no se adopta ninguna acción durante un minuto una vez que aparezca la pantalla de confirmación, el escaneado finaliza automáticamente y la transmisión se reserva.



Si la memoria se llena durante el escaneado, aparecerá un mensaje y la transmisión se cancelará.



Para cancelar la función de creación de trabajos...

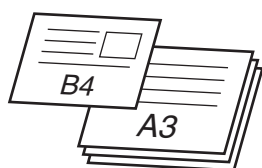
Pulse la tecla [Creación Trabajos] en la pantalla del paso 4 de modo que deje de estar resaltada.

ESCANEAR ORIGINALES DE TAMAÑOS DIFERENTES (Original Tam. Mixto)

Esta característica le permite escanear originales de diferente tamaño a la vez; por ejemplo, originales de tamaño B4 (8-1/2" x 14") junto con originales de tamaño A3 (11" x 17"). Cuando se escanean los originales, la máquina detecta automáticamente el tamaño de cada original.

Originales

(Original B4 (8-1/2" x 14") junto con originales A3 (11" x 17"))



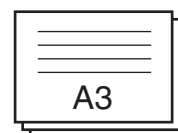
Archivos creados

Página 1



Escaneado con tamaño B4 (8-1/2" x 14")

Páginas 2 a 4



Escaneado con tamaño A3 (11" x 17")

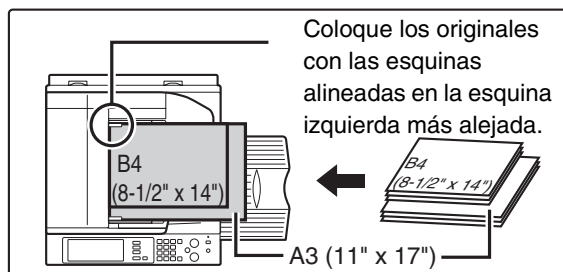
Esta característica sólo puede utilizarse con las siguientes combinaciones de tamaños de originales:

A3 y B4, A3 y B5, A4 y B4, A4 y B5, A4R y B5, B4 y A4R, B4 y A5, B5 y A5 (11" x 17" y 8-1/2" x 14", 11" x 17" y 8-1/2" x 13", 11" x 17" y 5-1/2" x 8-1/2")



Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1

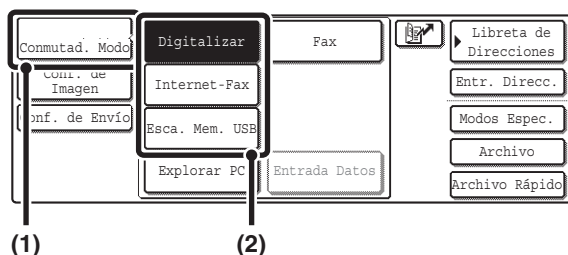


Coloque los originales con las esquinas alineadas en la esquina izquierda más alejada.

Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

Introduzca los originales con las esquinas alineadas en la esquina izquierda de la bandeja del alimentador de documentos. Se pueden colocar al mismo tiempo las siguientes combinaciones de tamaños de originales en la bandeja del alimentador de documentos: A3 y B4, A3 y B5, A4 y B4, A4 y B5, A4R y B5, B4 y A4R, B4 y A5, B5 y A5 (11" x 17" y 8-1/2" x 14", 11" x 17" y 8-1/2" x 13", 11" x 17" y 5-1/2" x 8-1/2")

2

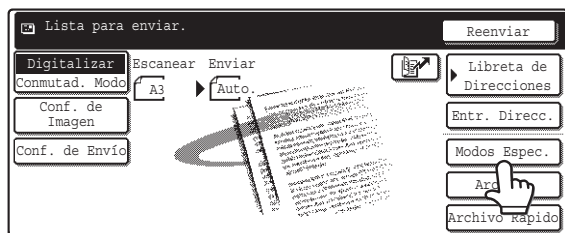


Seleccione el modo que desea utilizar.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

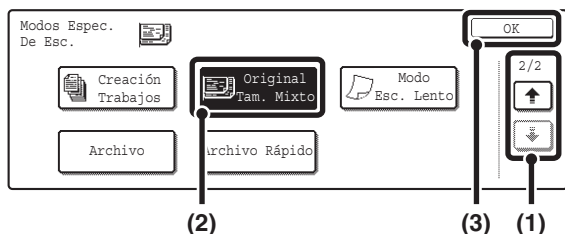
(2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Seleccione el ajuste de originales de tamaño mixto.

(1) Pulse las teclas para cambiar entre las pantallas.

Si ha seleccionado el modo Internet Fax, vaya a la tercera pantalla.

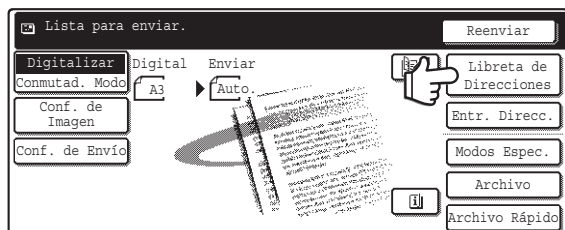
(2) Pulse la tecla [Original Tam. Mixto] de manera que quede resaltada.

(3) Pulse la tecla [OK].



Si se ha especificado un tamaño de escaneado del original, aparecerá un mensaje cuando se pulse la tecla [Original Tam. Mixto]. Para habilitar la opción Original Tam. Mixto, cambie el ajuste de tamaño de escaneado a automático y, a continuación, pulse la tecla [Original Tam. Mixto] de nuevo.

5



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

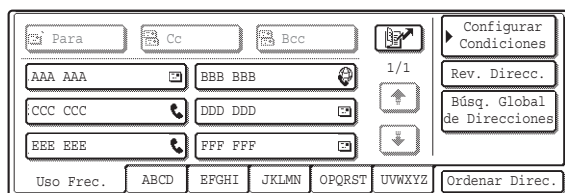
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

[INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 7.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

6



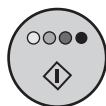
Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].

[ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)

- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.

[ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)



o



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



- Si se especifica un tamaño de escaneado del original tras seleccionar la opción Original Tam. Mixto, la opción de tamaño de escaneado del original se habilitará y la opción Original Tam. Mixto se cancelará.
- Cuando se selecciona la opción Original Tam. Mixto, el modo de copia a dos caras automático no puede utilizarse.



Para cancelar el ajuste de originales de tamaño mixto...

Pulse la tecla [Original Tam. Mixto] en la pantalla del paso 4 para desactivarla.

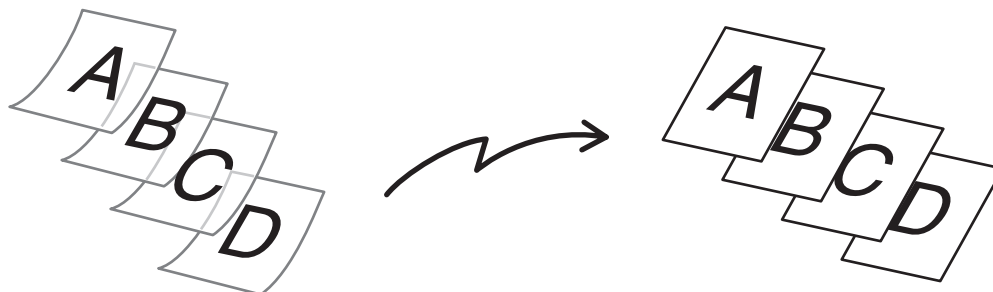



Conf. del Sistema (Administrador): Modo de Alimentación Original

La opción Modo de Alimentación Original puede definirse para que se escaneen siempre originales de diferente tamaño.

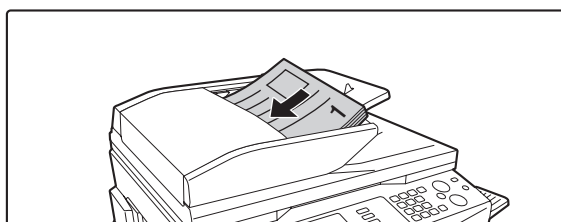
ESCANEAR ORIGINALES FINOS (Modo Esc. Lento)

Utilice esta función cuando desee escanear originales finos con el alimentador automático de documentos. Esta función ayuda a evitar errores de alimentación con los originales finos.



 Cuando se utiliza el modo Memoria USB, conecte la memoria USB a la máquina antes de realizar el procedimiento descrito a continuación.

1



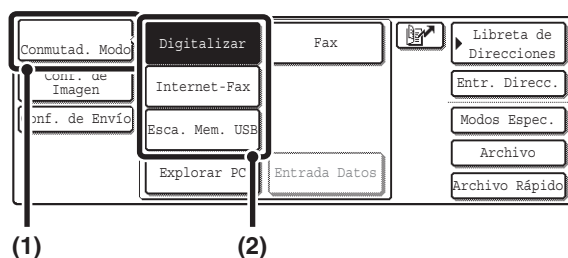
Inserte los originales mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos.

Ajuste las guías del original despacio.



Si los originales se insertan con demasiada fuerza, puede que se arruguen y que se produzcan problemas de alimentación.

2

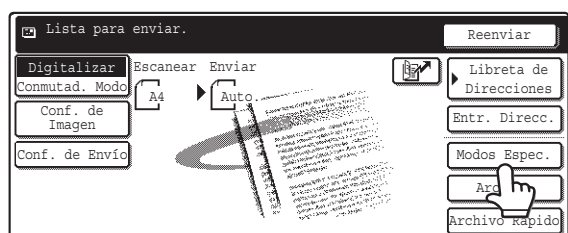


Seleccione el modo que desea utilizar.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

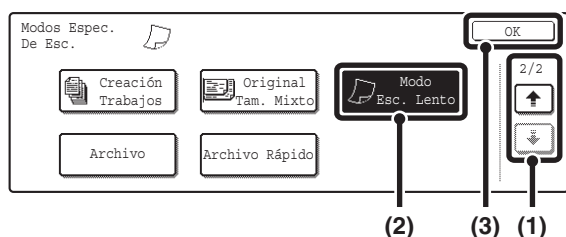
(2) Pulse la tecla del modo que desee utilizar.

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4



Seleccione el modo de escaneado lento.

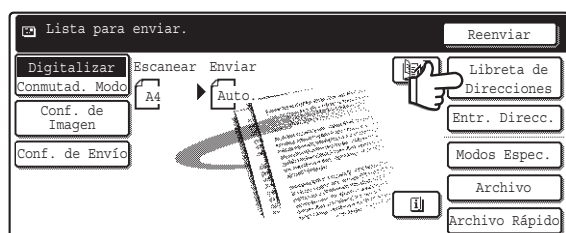
(1) Pulse las teclas para cambiar entre las pantallas.

Si ha seleccionado el modo Fax Internet, vaya a la tercera pantalla.

(2) Pulse la tecla [Modo Esc. Lento] de manera que quede resaltada.

(3) Pulse la tecla [OK].

5



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

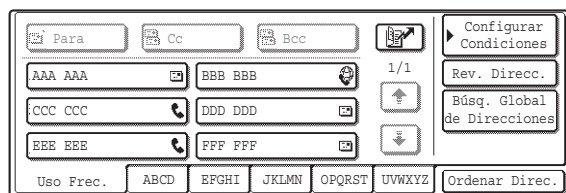
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

[INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



- Cuando se escanea a la memoria USB, no es necesario especificar el destino. Vaya al paso 7.
- Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

6



Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].

[ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)

- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.

[ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)

7



Pulse la tecla [INICIO COLOR] (●●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).

Se inicia el escaneado. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



- Si el destino es un destino de Internet Fax, pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (●●).



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (●) para cancelar la operación.



Cuando se selecciona esta función, el modo de copia a dos caras automático no puede utilizarse.



Para cancelar el modo de escaneado lento...

Pulse la tecla [Modo Esc. Lento] en la pantalla del paso 4 para desactivarla.



Configuración del sistema (Administrador): Modo de Alimentación Original

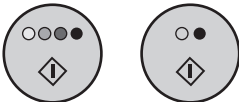

Esta opción se utiliza para que el escaneado se realice siempre a baja velocidad.

ALMACENAR OPERACIONES DE ESCANEADO (Programas)

Un destino, los ajustes del original y las funciones pueden almacenarse en un programa. Cuando desee utilizar esos ajustes para una transmisión de escaneado, puede activarlos con facilidad.

Por ejemplo, imagine que un documento de tamaño A4 (8-1/2" x 11") se escanea a un archivo y se envía a todas las sucursales de la empresa una vez al mes.

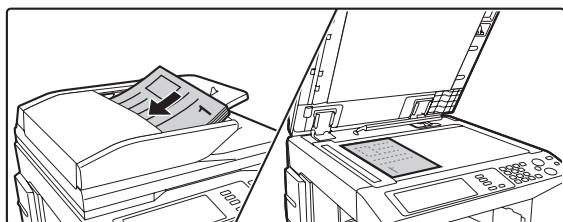
- (1) Se envía un mismo documento a todas las sucursales de la empresa
- (2) Cada página de un documento encuadernado se transmite sucesivamente.
- (3) Las sombras de los bordes del documento se borran antes de la transmisión

| Cuando no se almacena un programa de trabajo | Cuando se almacena un programa de trabajo |
|--|---|
| <p>Introduzca la dirección de cada sucursal.</p> <p>↓</p> <p>Configuración de Escaneo Doble Pág.</p> <p>↓</p> <p>Configuración de Borrar</p> <p>↓</p>  <p>Pulse la tecla [INICIO].</p> <p>El documento original se escanea y se transmite.</p> | <p>Pulse una tecla de un programa almacenado.</p> <p>↓</p>  <p>Pulse la tecla [INICIO].</p> <p>El documento original se escanea y se transmite.</p> |
| <p>El envío de documentos cada mes requiere bastante tiempo, ya que deben seleccionarse las opciones de configuración anteriores. Además, pueden cometerse errores al seleccionar las opciones, de modo que las transmisiones podrían ser incorrectas.</p> | <p>Cuando se utiliza un programa, las opciones se seleccionan fácilmente con sólo pulsar la tecla registrada. Asimismo, la transmisión se efectúa de acuerdo con las opciones almacenadas, de manera que no hay posibilidad de error.</p> |



- Los programas se almacenan, editan y eliminan mediante la opción "Control de Direcciones" en la configuración del sistema. Véase el apartado "Memorización de programas" en la Guía de ajustes del sistema.
- Los programas también se pueden almacenar en las páginas Web. Haga clic en [Programas de Trabajos] y, a continuación, en [Registro de Programa] en el menú de la página Web.
- Las opciones almacenadas en un programa se mantendrán incluso después de utilizar el programa para la transmisión. Pueden utilizarse varias veces las mismas opciones para transmisión.
- Las opciones siguientes pueden almacenarse en los programas.
 - Modo de envío de imagen: Digitalizar, Internet-Fax
 - Destinos
 - Opciones del original: Exposición, resolución
 - Modos especiales: Borrar, Escaneo Doble Pág., Supresión Fondo, 2en1
- Pueden almacenarse hasta 48 programas.
- Pueden almacenarse hasta 500 destinos en un programa.
- Esta función no puede utilizarse en el modo Memoria USB.

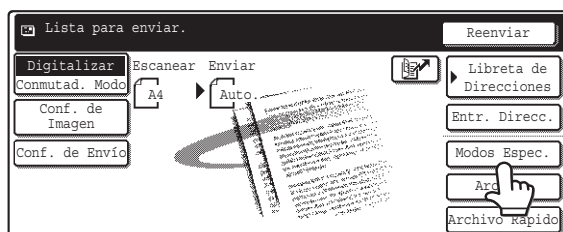
1



Coloque el documento original.

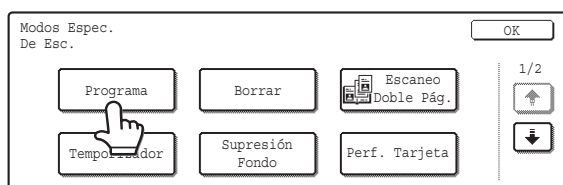
Coloque el original en la bandeja de alimentación de documentos o en el cristal de exposición según resulte más apropiado para las funciones almacenadas en el programa.

2



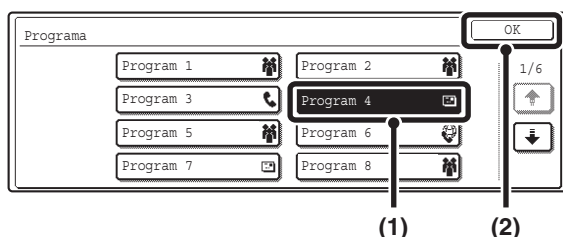
Pulse la tecla [Modos Espec.].

3



Pulse la tecla [Programa].

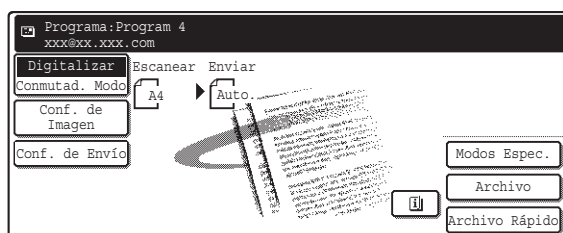
4



Active el programa almacenado.

- (1) Pulse la tecla del programa deseado.
- (2) Pulse la tecla [OK].

5




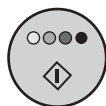
Seleccione las opciones adicionales.

Seleccione cualquier opción o función que desee utilizar y que no pueda almacenarse en un programa. Pueden seleccionarse los siguientes elementos.

- Conf. de Imagen: Tamaño de escaneado del original, tamaño de envío, escaneado a dos caras, formato, modo de color
- Conf. de Envío
- Modos Espec.: Temporizador, Perf. Tarjeta, Creación Trabajos, Modo Esc. Lento, Archivo, Archivo Rápido, Informe de Transacción



- Puede pulsar la tecla  para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].
- La pantalla que aparece variará según el destino almacenado en el programa.
- El modo no puede cambiarse desde aquí.
- Las funciones almacenadas en el programa no pueden cancelarse desde aquí.



o



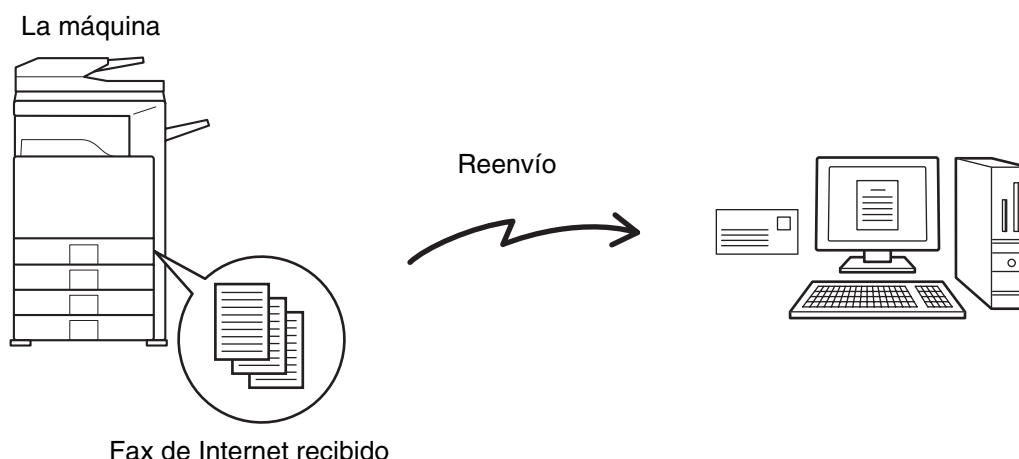
Pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas.
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una.
Cuando finalice el escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO COLOR] (○●●●) o la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.

REENVIAR UN FAX DE INTERNET RECIBIDO A UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (Configuración de Direccionamiento Interno)

Los faxes de Internet recibidos pueden reenviarse automáticamente a una dirección de correo electrónico especificada. Esta función se puede utilizar para reenviar directamente a una dirección de correo electrónico los faxes de Internet recibidos, sin necesidad de imprimirlos.



Para definir la configuración de direccionamiento interno, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Configuración de Direccionamiento Interno] en el menú de la página Web. (Se necesitan derechos de administrador.)



El formato del archivo reenviado es TIFF-F.

8


FUNCIONES DE INTERNET FAX

En este capítulo se describen las funciones de comunicación de Internet Fax, incluido el procedimiento básico para recibir faxes de Internet y el procedimiento para seleccionar las condiciones para imprimir un informe de transacción.

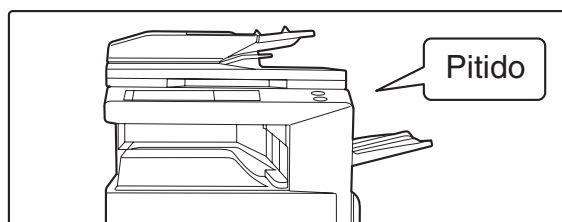
RECIBIR UN FAX DE INTERNET

La función Internet Fax se conecta periódicamente* al servidor de correo (servidor POP3) y comprueba si se han recibido faxes de Internet. En caso afirmativo, los faxes se recuperan e imprimen automáticamente.

* La configuración predeterminada es una vez cada cinco minutos.

 Si es posible que se reciban faxes durante la noche, deje el interruptor de alimentación principal en la posición de encendido.

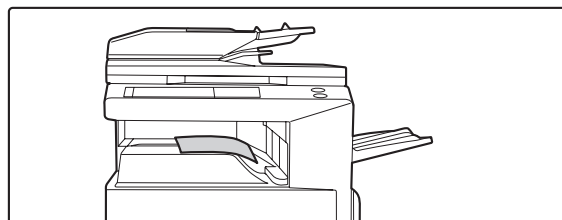
1




Los faxes de Internet se reciben automáticamente.



Una vez finalizada la recepción, sonará un pitido y se iniciará la impresión.

2



Los faxes se imprimen.

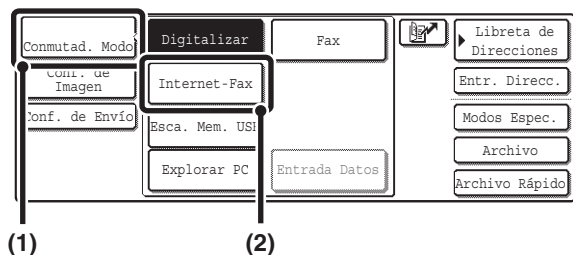
 Si la máquina se queda sin papel o si no hay papel del tamaño del fax recibido, aparecerá un mensaje en el panel táctil. Siga las instrucciones del mensaje para cargar papel del tamaño apropiado.

-  • **Configuración del sistema: Reenvío de Datos de I-Fax**
Cuando la impresión no sea posible debido a que falta papel o a que se ha agotado el tóner, los faxes de Internet recibidos pueden reenviarse a otra máquina con Internet Fax previamente registrada e imprimirse desde allí.
- **Configuración del sistema (Administrador): Ajustes Predeterminados de I-Fax**
Estas opciones determinan la gestión de los faxes recibidos cuando la tecla [ENCENDIDO] () está en la posición de apagado (el interruptor de alimentación principal está encendido), el volumen del pitido que suena cuando finaliza la recepción y si se imprimen o no los mensajes de correo electrónico recibidos.
- **Configuración del sistema (Administrador): Ajustes de Recepción de I-Fax**
Se pueden ajustar los valores de configuración relacionados con la recepción de un fax de Internet, como el intervalo de comprobación de los faxes recibidos, la recepción dúplex, los valores de salida, la impresión con reducción automática y el almacenamiento de rechazos de las direcciones de recepción.

RECEPCIÓN MANUAL DE FAXES DE INTERNET

Si el intervalo de comprobación de los faxes recibidos le parece largo y desea realizar una comprobación inmediata, puede iniciar la recepción manualmente.

1

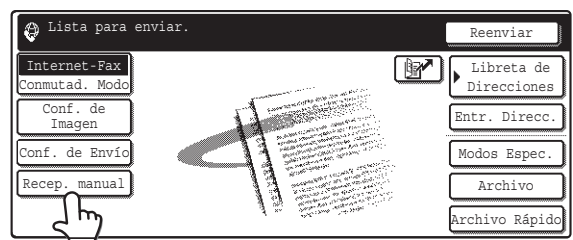


Cambie al modo Internet Fax.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

(2) Pulse la tecla [Internet-Fax].

2



Pulse la tecla [Recep. manual].

La máquina se conecta al servidor de correo e inicia la recepción de nuevos faxes.



Si las opciones del servidor POP3 no se configuran en las páginas Web, la tecla [Recep. manual] aparecerá atenuada para impedir la selección.



Configuración del sistema: Recep. Manual de I-Fax

Esta opción se utiliza para ocultar la tecla [Recep. manual] que aparece en la pantalla inicial del modo Internet Fax. Cuando la tecla [Recep. manual] está oculta, la recepción manual puede iniciarse pulsando la tecla [Inicio de La Recepción] en la pantalla "Recepción Manual de I-Fax".

IMPRIMIR LOS FAXES RECIBIDOS EN LA MEMORIA



La opción "Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos" en la configuración del sistema (administrador) puede habilitarse para recibir los faxes en la memoria sin que se impriman. Para imprimir los faxes, deberá introducirse una contraseña. Cuando esta función esté habilitada, aparecerá una pantalla de introducción de contraseña en el panel táctil cuando se reciban faxes de Internet.

Guardados los datos recibidos.
Escriba la contr. con el teclado num.

[Botón de entrada numérica]

[Cancelar]

Cuando se introduce la contraseña numérica de 4 dígitos programada previamente mediante las teclas numéricas, se inicia la impresión.

La tecla [Cancelar] puede pulsarse para cerrar la pantalla de introducción de la contraseña; sin embargo, la tecla de datos en memoria () parpadeará en el panel táctil. La pantalla de introducción de la contraseña volverá a aparecer cuando se pulse la tecla que parpadea () o se cambie de modo.



- Los faxes recibidos se guardan en la memoria independientemente de si se han recibido de manera automática o manual. Si se ha definido la impresión de un informe de transacción cada vez que se recibe un fax, dicho informe también se guardará en la memoria.
- Si la opción "Reenvío de Datos de I-Fax" se habilita en la configuración del sistema de manera que los faxes se reenvíen a otra máquina, los datos guardados en la memoria también se reenviarán. En ese momento, aparecerá la misma pantalla de introducción de la contraseña que para la impresión. El reenvío no se efectuará a menos que se introduzca la contraseña.



Configuración del sistema (Administrador): Mantener la Conf. para la Impresión de Datos Recibidos

Active esta opción de configuración para recibir faxes en la memoria sin imprimirlos. Esta opción también se utiliza para programar la contraseña que se debe introducir para imprimir los faxes.

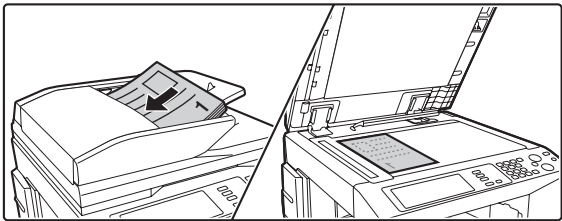
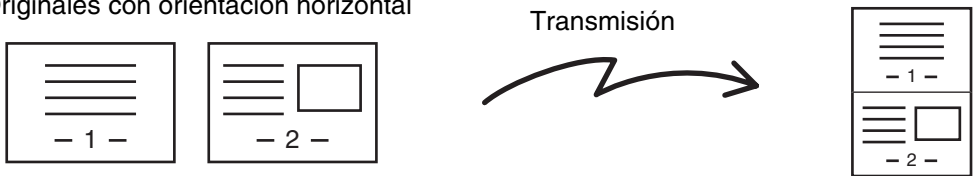
ENVIAR DOS PÁGINAS EN UNA ÚNICA PÁGINA (2en1)

Dos páginas del original pueden reducirse a la mitad de su tamaño y enviarse juntas en una única página.

Originales con orientación vertical



Originales con orientación horizontal



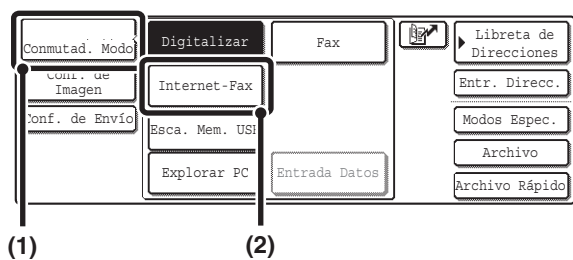
Coloque el documento original.



- La función 2en1 no puede utilizarse cuando los originales superan el tamaño A4 (8-1/2" x 11").
- Cuando coloque los documentos originales, oriéntelos según se explica a continuación.

| Originales | Bandeja de alimentación de documentos Coloque los documentos mirando hacia arriba. | Cristal de exposición Coloque los documentos mirando hacia abajo. |
|-------------------------------------|---|--|
| Orientación vertical <div> </div> | | |
| Orientación horizontal <div> </div> | | |

2

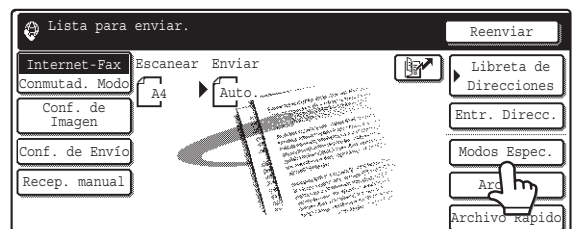


Cambie al modo Internet Fax.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

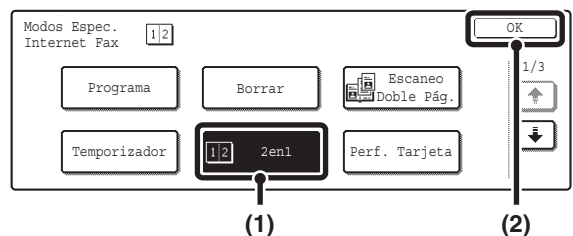
(2) Pulse la tecla [Internet-Fax].

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4

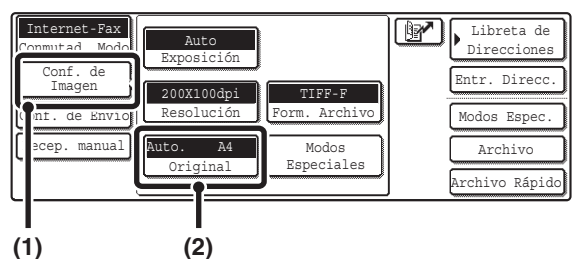


Seleccione 2en1.

(1) Pulse la tecla [2en1] de manera que quede resaltada.

(2) Pulse la tecla [OK].

5

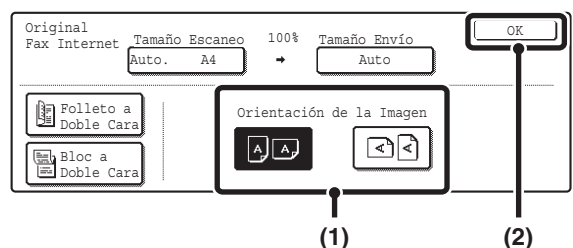


Muestre la pantalla de configuración del original.

(1) Pulse la tecla [Conf. de Imagen].

(2) Pulse la tecla [Original].

6



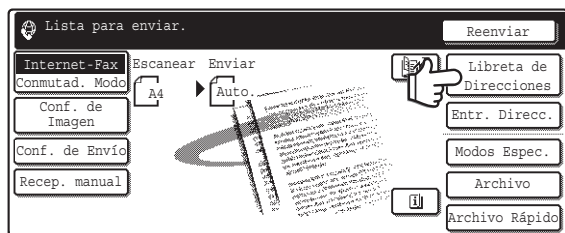
Especifique la orientación en la que se coloca el original.

(1) Pulse la tecla "Orientación de la Imagen" que corresponda a la orientación del original.

Si no se selecciona el ajuste adecuado, la imagen no se transmitirá correctamente.

(2) Pulse la tecla [OK].

7



Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

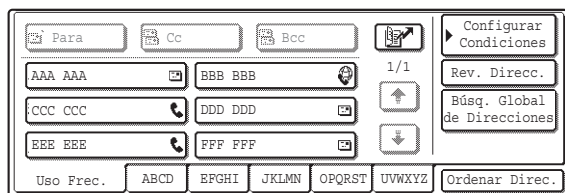
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

➡ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



Puede pulsar la tecla para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

8



Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
➡ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.
➡ [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)

9



Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas.
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una.
Cuando el escaneado finalice, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].
Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (⏏) para cancelar la operación.



No es posible la transmisión con un tamaño inferior que el tamaño del original.



Para cancelar 2en1...

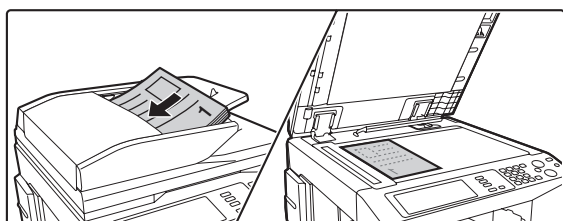
Pulse la tecla [2en1] en la pantalla del paso 4 para desactivarla.

CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE TRANSACCIÓN (Informe de Transacción)

Se imprime automáticamente un informe de transacción para alertarle de una transmisión de fax de Internet incorrecta o cuando se efectúa una retransmisión. El informe de transacción contiene una descripción de la transmisión (fecha, hora de inicio, nombre del destinatario, duración, número de páginas, resultado, etc.).

Los informes de transacción se imprimen de acuerdo con las condiciones definidas en la configuración del sistema; sin embargo, pueden seleccionarse diferentes condiciones temporalmente para una transmisión. Para cambiar las condiciones de impresión del informe de transacción en el momento de la transmisión, siga los pasos descritos a continuación.

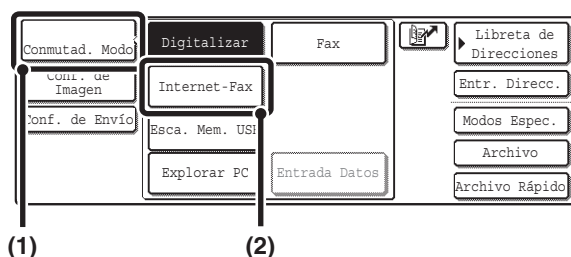
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2

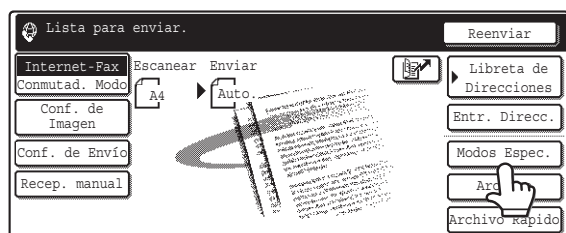


Cambie al modo Internet Fax.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

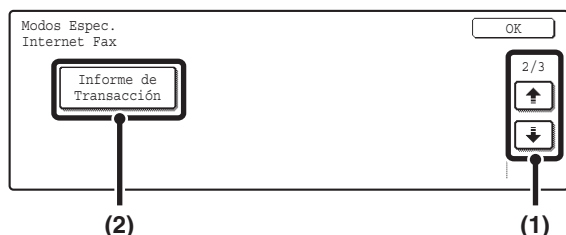
(2) Pulse la tecla [Internet-Fax].

3



Pulse la tecla [Modos Espec.].

4

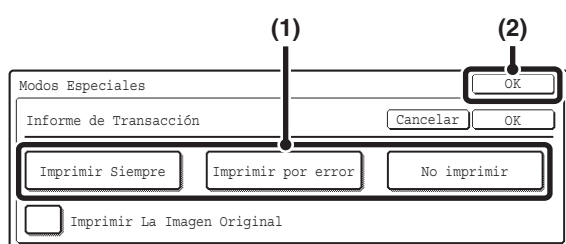


Seleccione Informe de Transacción.

(1) Pulse las teclas   para cambiar entre las pantallas.

(2) Pulse la tecla [Informe de Transacción].

5



Seleccione las condiciones de impresión.

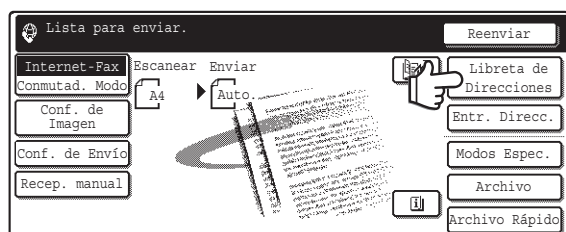
(1) Seleccione las condiciones de impresión.

(2) Pulse la tecla [OK].



- Cuando se activa ☒ la casilla de verificación [Imprimir La Imagen Original], se incluye parte del original transmitido en el informe de transacción.
- Pulse la tecla [OK] junto a la tecla [Cancelar] para completar la configuración y regresar a la pantalla del paso 4.

6




Pulse la tecla [Libreta de Direcciones].

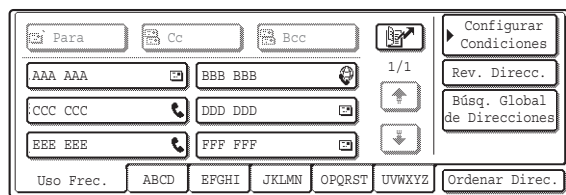
Para introducir directamente una dirección de destino, pulse la tecla [Entr. Direcc.].

➡ [INTRODUCIR LA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 23)



Puede pulsar la tecla  para mostrar una lista de las opciones de modos especiales seleccionadas o el escaneado a dos caras. Para regresar a la pantalla anterior tras comprobar las opciones, pulse la tecla [OK].

7



Especifique el destino.

- Pulse la tecla de acceso directo del destino deseado y, a continuación, pulse la tecla [Para].
 - ➡ [ESPECIFICAR DESTINOS EN LA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 19)
- Para especificar una dirección de destino en una libreta de direcciones global, pulse la tecla [Búsq. Global de Direcciones] y especifique la dirección.
 - ➡ [ACTIVAR UN DESTINO DESDE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 24)



Pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●).

Se inicia el escaneado.

- Si ha insertado las páginas del original en la bandeja de alimentación de documentos, se escanearán todas las páginas. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.
- Si va a escanear el original en el cristal de exposición, escanee las páginas de una en una. Cuando el escaneado finalice, coloque el siguiente original y pulse la tecla [INICIO BLANCO Y NEGRO] (○●). Repita la operación hasta que haya escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End]. Sonará un pitido para indicar que la operación de escaneado se ha completado.



Para cancelar el escaneado...

Pulse la tecla [PARAR] (Ⓢ) para cancelar la operación.



En una retransmisión, los cambios realizados en las condiciones de impresión del informe de transacción se aplican a todos los destinos.



• Configuración del sistema (Administrador): Informe Transacciones Config. Selección Impresora

Se utiliza para definir las condiciones de impresión de los informes de transacción.

La configuración predeterminada de fábrica para la impresión se indica abajo mediante .

Envío Sencillo: Imprimir Todo El Informe//Imprimir Sólo Informe de Errores//Informe No Impreso

Retransmitiendo: /Imprimir Solamente Informes de Error//Informe No Impreso

Recibiendo: Imprimir Todo El Informe//Imprimir Sólo Informe de Errores//Informe No Impreso

• Configuración del sistema (Administrador): Impresión original en el reporte de transacción

Esta opción se utiliza para imprimir parte del original transmitido en el informe de transacción.

COMPROBAR EL REGISTRO DE ACTIVIDAD (Informe de Actividades de Envío de Imágenes)

Puede configurar la máquina para que imprima un registro de las actividades de envío de imagen recientes (fecha, nombre del destinatario, duración, resultado, etc.). El informe de actividad de envío de imagen contiene información de utilidad, como los tipos de errores producidos.

El informe incluye las 199 transacciones más recientes.

Puede configurar la máquina para que imprima el Informe de Actividades de Envío de Imágenes cada vez que el número de transacciones alcance 200, o a una hora especificada (una vez al día solamente).



El contenido del informe de actividad de envío de imagen se borra una vez imprimido el informe, de modo que no puede volver a imprimirse.



Configuración del sistema (Administrador): Informe Actividades Config. Selección Impresora

Se utiliza para definir las condiciones de impresión de los informes de actividad. La configuración predeterminada de fábrica es que no se imprima.

El Informe de Actividades de Envío de Imágenes puede configurarse para imprimirse cada vez que el número de transacciones alcance 200, o a una hora especificada (una vez al día solamente).

INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA COLUMNA DE RESULTADO

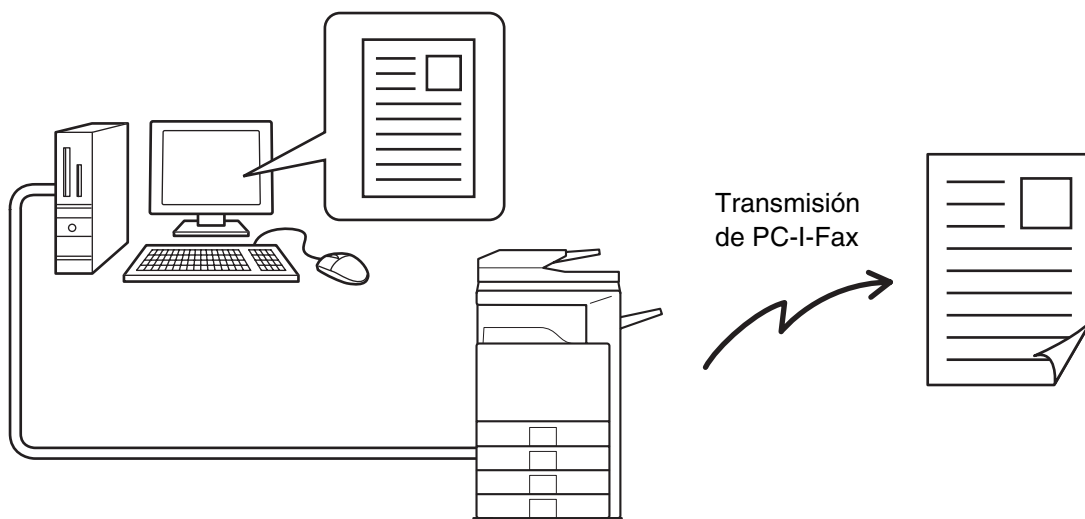
Los tipos de error y demás información se imprimen en la columna de resultado de los informes de transacción y de actividad. Cuando se imprima un informe de transacción o de actividad, compruebe el resultado de la transacción en la columna de resultado y adopte las medidas necesarias.

Ejemplos de mensajes que se imprimen en la columna de resultado

| Mensaje | Explicación |
|-----------------|---|
| OK | La transacción se ha completado correctamente. |
| INFORME OK | Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión, la transmisión se ha completado con normalidad y se ha recibido el informe de recepción del destino. |
| CANCELAR | La transmisión se ha detenido antes de finalizar o se ha cancelado un trabajo de transmisión reservado. |
| MEM. LLENA | La memoria se ha llenado durante la recepción. |
| RECHAZADO | Se ha enviado un fax de Internet desde un destino bloqueado. |
| INFORME NG | Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, la transmisión no se ha realizado correctamente y se ha recibido un informe de transmisión incorrecta. |
| SIN INFORME | Se ha solicitado un informe de recepción de la transmisión; sin embargo, no se ha recibido ningún informe durante el intervalo de espera. |
| LÍMITE | La transmisión no ha podido efectuarse porque el tamaño de archivo ha superado el ajuste de límite de tamaño de archivo de la máquina. |
| RECIBIDO | Se ha recibido un mensaje de correo electrónico; sin embargo, el archivo adjunto no era un archivo TIFF-F o no había ningún archivo adjunto, de modo que la impresión no es posible. |
| ERROR xx (xxxx) | La transacción no ha podido efectuarse debido a un error de comunicación. Primeros dos dígitos del código de error de comunicación: Código de error de 00 a 99. Últimos cuatro dígitos del código de error de comunicación: Código de utilidad para los técnicos de servicio. |

ENVIAR UN FAX DE INTERNET DESDE UN ORDENADOR (PC-I-Fax)

Un archivo guardado en un ordenador puede enviarse a través de la máquina como un fax de Internet (función PC-I-Fax). Los faxes de Internet se envían utilizando la función PC-I-Fax del mismo modo que se imprimen los documentos. Seleccione el controlador de PC-Fax como el controlador de impresora para su ordenador y, a continuación, seleccione el comando Imprimir en la aplicación de software. Se crearán los datos de imagen para la transmisión y se enviarán como un fax de Internet.



Para obtener más información, consulte la Ayuda del controlador de PC-Fax.



- Para enviar un fax de Internet mediante la función PC-I-Fax, el controlador de PC-Fax deberá estar instalado y actualizarse mediante el CD-ROM suministrado con el kit de expansión para Internet Fax. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación del software.
- Esta función sólo puede utilizarse cuando el ordenador funciona con el sistema operativo Windows.
- Esta función sólo puede utilizarse para la transmisión. Los faxes de Internet recibidos en la máquina no pueden recibirse en un ordenador conectado a la máquina.

9

ESCANEAR DESDE UN ORDENADOR (MODO EXPLORAR PC)

PROCEDIMIENTO DE ESCANEADO BÁSICO

Puede instalar el controlador del escáner en el ordenador desde el CD-ROM suministrado con la máquina, y utilizar una aplicación compatible con TWAIN* para ejecutar el escaneado desde el ordenador.

El escaneado desde el ordenador resulta útil para escanear un original único, como una fotografía, especialmente cuando desee ajustar las opciones de escaneado durante el proceso de escaneado. En cambio, el escaneado en la máquina resulta más útil para escanear de manera continuada varios originales.

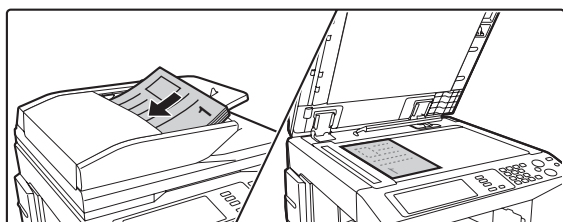
* Se utiliza una interfaz estándar para escáneres y otros dispositivos de entrada de imagen. Si el controlador de escáner está instalado en el ordenador, puede utilizar cualquier aplicación compatible con TWAIN para escanear una imagen.

- El escaneado en el modo Explorar PC sólo es posible cuando se ha instalado el controlador del escáner desde el "Software CD-ROM" utilizando el instalador integrado. Para conocer los procedimientos para instalar el controlador del escáner y configurar las opciones, consulte la Guía de instalación del software.
- Esta función no puede utilizarse si se ha deshabilitado mediante "Desactivar la Función de Escaneo" en la configuración del sistema (administrador).
- Los procedimientos para seleccionar el controlador del escáner e iniciar el escaneado varían según la aplicación compatible con TWAIN. Para obtener más información, consulte el manual de la aplicación o la ayuda.
- Cuando se escanea una imagen grande a alta resolución, la cantidad de datos será grande y el proceso de escaneado tardará. Asegúrese de seleccionar las opciones de escaneado apropiadas para el original (texto, fotografía, etc.).

A continuación, se describe el procedimiento de escaneado desde la aplicación "Sharpdesk" suministrada con la máquina (o incluida en el kit de expansión para escáner de red en los modelos no equipados de serie con la función de escáner de red).

[En la máquina]

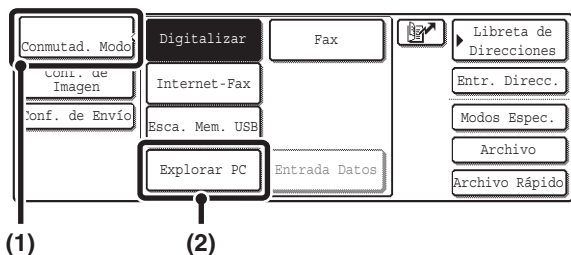
1



Coloque el documento original.

Coloque el documento original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos, o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

2



Cambie al modo Explorar PC.

(1) Pulse la tecla [Conmutad. Modo].

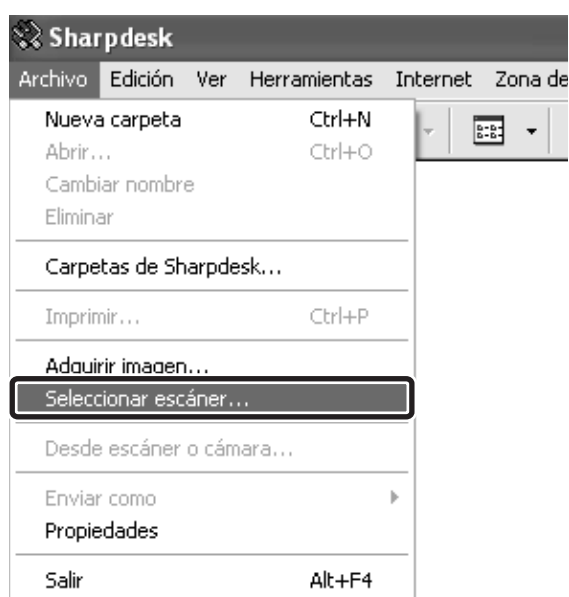
(2) Pulse la tecla [Explorar PC].



Cuando se selecciona el modo Explorar PC, solamente puede utilizarse la tecla [Salir] en el panel táctil de la máquina, no pueden utilizarse otras teclas.

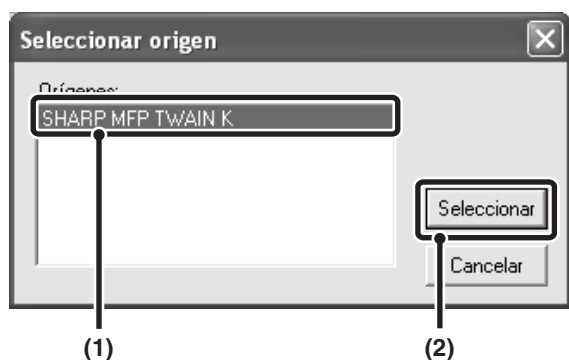
[En el ordenador]

3



Inicie la aplicación compatible con TWAIN en el ordenador y seleccione [Seleccionar escáner] en el menú [Archivo].

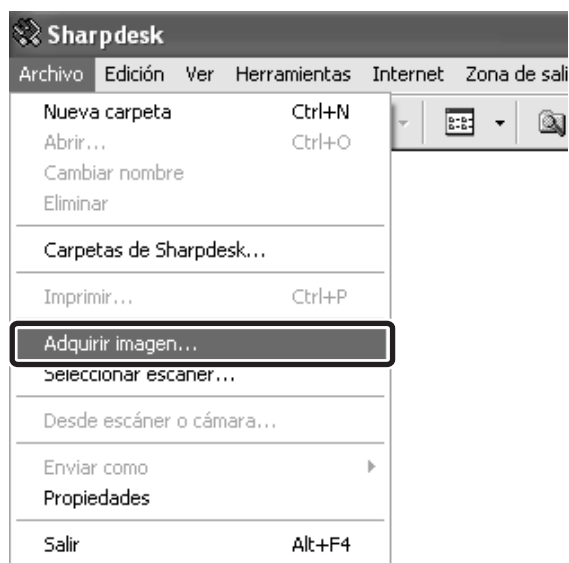
4



Seleccione el controlador del escáner de la máquina.

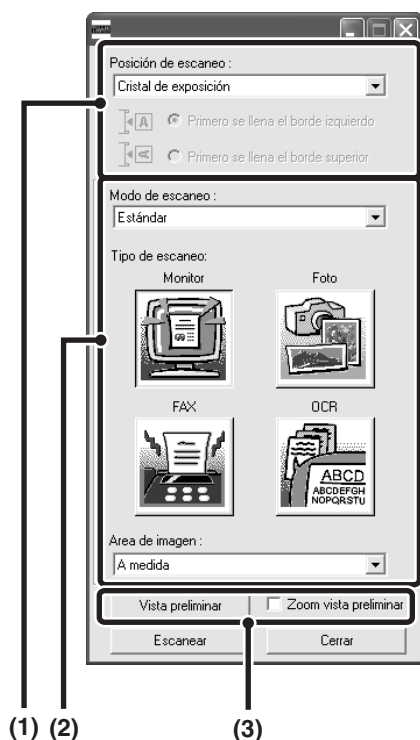
- (1) Seleccione [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Haga clic en el botón [Seleccionar].

5



Seleccione [Adquirir imagen] en el menú [Archivo].

El controlador del escáner se abre.



Previsualice la imagen.

(1) Seleccione la ubicación donde se encuentra el original.

Menú "Posición de escaneo":

- Si el documento original es a una cara y se coloca en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Simple)].
- Si el documento original es a dos caras y se coloca en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Duplex - Libro)] o [SPF(Duplex - Bloc)] dependiendo de si el original presenta formato de libro o formato de cuaderno. Asimismo, seleccione [Primero se llena el borde izquierdo] o [Primero se llena el borde superior] dependiendo de la orientación del original.

(2) Seleccione las opciones de escaneado.

Menú "Modo de escaneo":

Cambie entre la pantalla "Estándar" y la pantalla "Profesional". En la pantalla "Estándar", seleccione "Monitor", "Foto", "FAX" u "OCR", dependiendo del tipo de original y de la finalidad del escaneado.

Si desea cambiar las opciones iniciales de cualquiera de los cuatro botones o seleccionar la resolución u otras opciones avanzadas, cambie a la pantalla "Profesional".

Menú "Área de imagen":

Seleccione el área de escaneado. Si se ha seleccionado "Automático", se escaneará el tamaño del original detectado por la máquina. También puede definir un área de escaneado en la ventana de vista previa con el ratón.


(3) Haga clic en el botón [Vista preliminar].

La imagen preliminar se mostrará en el controlador del escáner.

Si no está satisfecho con el resultado de la imagen preliminar, repita los pasos (2) y (3).

Si la casilla de verificación [Zoom vista preliminar] se activa antes de pulsar el botón [Vista preliminar], el área seleccionada se ampliará en la ventana de vista preliminar. Si se desactiva, la imagen preliminar volverá al modo normal. Observe que si se selecciona SPF en el menú "Posición de escaneo", la función [Zoom vista preliminar] no podrá utilizarse.



- Para obtener más información sobre las opciones de escaneado, haga clic en el botón  en la pantalla de vista preliminar que aparece en el paso 7 para abrir la ayuda del controlador del escáner.
- Si se hace clic en el botón [Vista preliminar] cuando se está realizando el escaneado desde la bandeja del alimentador de documentos, sólo se escaneará una página del original para la vista previa. Si desea incluir ese original en el escaneado, vuelva a colocarlo en la bandeja del alimentador de documentos.



Seleccione las opciones de escaneo mientras visualiza la imagen.

Botón [Girar]:

Cada vez que se hace clic en el botón, la imagen preliminar gira 90 grados. De este modo, puede cambiar la orientación de la imagen sin necesidad de retirar y volver a colocar el original. El archivo de imagen se crea utilizando la orientación que aparece en la ventana de vista preliminar.

Botón [Tamaño de la imagen]:

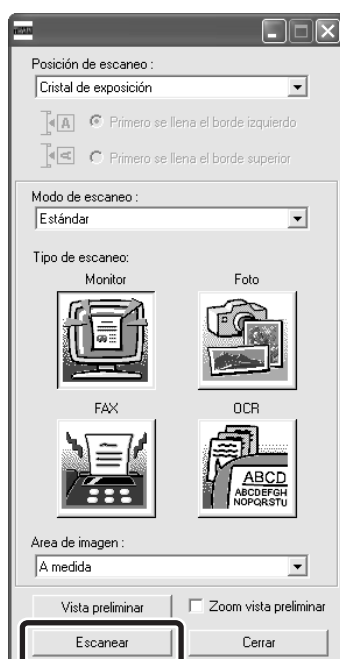
Haga clic en este botón para especificar el área de escaneo introduciendo valores numéricos. Pueden seleccionarse píxeles, milímetros o pulgadas como unidades de los valores numéricos. Si la zona de escaneo ya se ha especificado, los números introducidos cambiarán el área relativa a la esquina superior izquierda del área especificada.

Botón [Vista previa]:

Para establecer automáticamente el área de escaneo a toda la vista previa, haga clic en el botón [Vista previa] con la vista previa expuesta y el área de escaneo no especificada.



- Para obtener más información sobre las opciones de escaneo, haga clic en el botón [?] para abrir la ayuda del controlador del escáner.
- Si los documentos originales se colocan en la bandeja de alimentación de documentos, solamente podrá previsualizarse la página superior. La página superior se enviará a la bandeja de salida de originales. Asegúrese de devolver la página previsualizada a la bandeja de alimentación de documentos antes de realizar otra previsualización o de iniciar el escaneo.

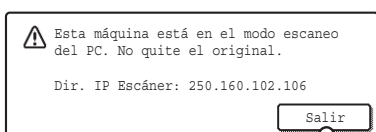


Haga clic en el botón [Escanear].

Se inicia el escaneo. La imagen aparecerá en la aplicación. Utilice la aplicación para seleccionar un nombre para el archivo de imagen y guárdelo.

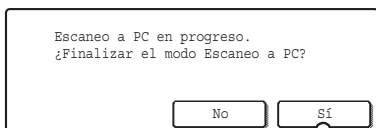
[En la máquina]

9



Pulse la tecla [Salir] en el panel táctil.

10



Pulse la tecla [Sí].



SHARP®