

# GUÍA DE INICIO RÁPIDO

ANTES DEL PRIMER USO .....	2
INFORMACIÓN SOBRE ELIMINACIÓN .....	3
PRECAUCIONES.....	4
MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y CÓMO UTILIZARLOS .....	6
DESCARGA DEL MANUAL .....	7
DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES .....	10
CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN.....	11
PANTALLA DE INICIO .....	12
MANTENIMIENTO .....	13
IMPRESORA.....	14
COPIA .....	15
ESCANEO.....	17
ARCHIVO DE DOCUMENTOS .....	19
SALIDA DE COPIAS .....	21
ACABADO MANUAL.....	23
ESPECIFICACIONES .....	25
CONSUMIBLES .....	31
ADMINISTRADOR.....	32
TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA.....	33
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	35

# ANTES DEL PRIMER USO

## ¡Advertencia!

Para conseguir una desconexión eléctrica completa, extraiga la toma de corriente principal. El enchufe estará instalado cerca del equipamiento y dispondrá de fácil acceso.

Deben utilizarse cables protegidos con el aparato para garantizar el cumplimiento con las regulaciones EMC.

El equipo debe instalarse cerca de una toma de corriente accesible para una conexión sencilla.

Cada instrucción se aplica también a las unidades opcionales utilizadas con estos productos.

## EMC (esta máquina y dispositivos periféricos)

### Advertencia:

Este producto es de Clase A. En un entorno doméstico, este producto podría provocar interferencias de radiofrecuencia, en cuyo caso, el usuario podría verse obligado a tomar las medidas adecuadas.

Esta máquina contiene el software con módulos desarrollados por el grupo JPEG independiente.

Este producto incluye tecnología Adobe® Flash® de Adobe Systems Incorporated.  
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos.  
Este producto incluye Adobe® PostScript®3™ de Adobe Systems Incorporated.  
Este producto utiliza "InstantBoot" suministrado por IT Access Co., Ltd., Japan

La máquina incluye la función de clasificación de documentos, que almacena los datos de la imagen de un documento en el disco duro de la máquina. La máquina incluye la función de clasificación de documentos, que almacena los datos de la imagen de un documento en el disco duro de la máquina. Los documentos almacenados pueden recuperarse para imprimirse o transmitirse según necesidades. Si se produce un fallo del disco duro, ya no será posible recuperar los datos de los documentos almacenados. Para evitar la pérdida de documentos importantes en el caso poco probable de un fallo del disco duro, conserve los originales de los documentos importantes o almacene los datos del original en otro lugar.

Con la excepción de los casos contemplados por la ley, Sharp Corporation no se responsabiliza de los daños causados por la pérdida de los datos de los documentos almacenados.

## LICENCIA DE SOFTWARE

La LICENCIA DEL SOFTWARE aparecerá cuando usted instale el software del CD-ROM. Utilizando todo o alguna parte del software del CD-ROM o en la máquina, acepta los términos de la LICENCIA DEL SOFTWARE.



- En las explicaciones de esta guía se da por hecho que el usuario tiene conocimientos profesionales de equipos Windows o Macintosh.
- Para más información sobre el sistema operativo, consulte el manual del sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones de pantallas y procedimientos del manual corresponden principalmente a Windows 7® en entornos Windows®. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo.
- Este manual se ha elaborado con extrema meticulosidad. Si tiene algún comentario o duda acerca del manual, le rogamos que se ponga en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado más próximo.
- Este producto ha sido sometido a un estricto control de calidad, así como a procedimientos de inspección. En el improbable caso de que se descubra un defecto o cualquier otro problema, le rogamos se ponga en contacto con su proveedor o con su representante del servicio técnico autorizado más cercano.
- Fuera de los casos previstos por la ley, SHARP declina toda responsabilidad por los fallos que se produzcan durante el uso del producto o sus funciones, los fallos debidos al manejo incorrecto del producto y sus funciones u otros fallos, así como por los daños derivados del uso del producto.



Los productos que disponen de la marca ENERGY STAR® han sido diseñados para proteger el entorno mediante una mejor gestión de la energía.

Los productos que cumplen con las directrices de ENERGY STAR® exhiben el logotipo arriba mostrado.

Es posible que los productos sin este logo no cumplan las directrices de ENERGY STAR®.

## Garantía

Aunque se ha hecho un gran esfuerzo para elaborar este documento de la forma más precisa y útil posible, SHARP Corporation no ofrece ninguna garantía con respecto a su contenido de este documento. Toda la información incluida está sujeta a cambios sin previo aviso. SHARP no es responsable por ninguna pérdida o daños, directos o indirectos, resultantes de o relacionados con el uso de este manual de instrucciones.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Reservados todos los derechos. La reproducción, adaptación o traducción de este documento sin previo permiso escrito están prohibidas, excepto en el caso en el que así lo autoricen los derechos de autor.

# INFORMACIÓN SOBRE ELIMINACIÓN

## Información sobre eliminación para usuarios (hogares privados)

### ■ En la Unión Europea

Atención: Si desea desechar este aparato, no utilice los contenedores de basura normales. Los aparatos eléctricos y electrónicos usados deben tratarse por separado y con arreglo a la legislación que exige el tratamiento, la recuperación y el reciclaje adecuados de aparatos eléctricos y electrónicos usados. Tras la implementación de dicha legislación en los Estados miembros, los hogares privados de los estados de UE pueden devolver sus aparatos electrónicos y eléctricos usados a centros de recogida designados de forma totalmente gratuita\*. En algunos países\*, su distribuidor local puede recoger su producto de manera gratuita si compra uno similar nuevo.

\*) Sírvase contactar con la autoridad local para obtener más información. Si su aparato eléctrico o electrónico usado tiene pilas o acumuladores, deséchelos por separado con arreglo a las exigencias locales. Mediante la eliminación correcta de este producto contribuirá a garantizar que el residuo se somete a los procesos de tratamiento, recuperación y reciclado adecuados y a evitar posibles efectos nocivos para el medio ambiente y la salud humana que podrían derivarse de la incorrecta manipulación del residuo.

### ■ En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto. En Suiza: Los aparatos eléctricos y electrónicos pueden devolverse gratuitamente al distribuidor, aunque no compre un producto nuevo. En la página principal de [www.swico.ch](http://www.swico.ch) o [www.sens.ch](http://www.sens.ch) se ofrece una lista de otros centros de recogida.



Atención: Su producto exhibe este símbolo. Significa que los productos eléctricos y electrónicos no deben mezclarse con el resto de los residuos domésticos. Existe un sistema de recogida especial para estos productos.

## Información sobre Eliminación para empresas usuarias

### ■ En la Unión Europea

Si el producto se utiliza con fines empresariales y desea desecharlo: Póngase en contacto con su distribuidor de SHARP que le informará del proceso de recogida del producto. Es posible que se le imputen los costes resultantes de la recogida y el reciclado. Los productos pequeños (y en cantidades pequeñas) pueden ser recogidos por sus centros de recogida locales. En España: Sírvase contactar con el sistema de recogida establecido o con la autoridad local para la recogida de productos usados.

### ■ En otros países no pertenecientes a la UE

Si desea desechar este producto, contacte con las autoridades locales y pregunte por el método de eliminación correcto.

# PRECAUCIONES

## Símbolos que aparecen en este manual

Para garantizar el uso seguro de la máquina, en este manual se utilizan diversos símbolos de seguridad. Los símbolos de seguridad se clasifican según se explica a continuación. Asegúrese de entender el significado de los símbolos al leer el manual.

Significado de los símbolos



¡PRECAUCIÓN!  
CALIENTE



RIESGO DE ATRAPAMIENTO  
MANTENERSE ALEJADO



ACCIONES  
PROHIBIDAS



NO DESMONTAR



ACCIONES  
OBLIGATORIAS



**ADVERTENCIA**

Indica riesgo de muerte o lesión grave.



**PRECAUCIÓN**

Indica riesgo de lesión o daños a la propiedad.

## Precauciones de manipulación



**ADVERTENCIA**



**Si detecta humo, un olor extraño o cualquier otro evento anormal, no utilice la máquina.**

Si la utiliza en estas condiciones, podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. Apague inmediatamente la alimentación principal y extraiga la clavija de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con su distribuidor o con el representante de servicio técnico autorizado más cercano.



**No utilice un spray inflamable para limpiar la máquina.**

Si el gas del spray entra en contacto con los componentes eléctricos internos o con la unidad de fusión, sometidos a altas temperaturas, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



**No realice modificaciones en esta máquina.**

Dicha acción podría provocar lesiones a las personas o daños en la máquina.



**No extraiga la carcasa de la máquina.**

Las piezas de alto voltaje del interior de la máquina podrían provocar una descarga eléctrica.



**No coloque recipientes con agua u otro líquido ni objetos metálicos encima de la máquina.**

Si el líquido se derrama o el objeto se cae dentro de la máquina, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



**En caso de tormenta, desconecte la alimentación principal y extraiga la clavija de alimentación de la toma de corriente para evitar una descarga eléctrica o un incendio debido a los rayos.**



**No mire directamente a la fuente de luz.**

Podría sufrir daños en los ojos.

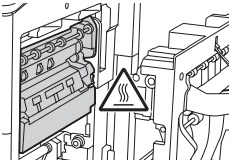


**No bloquee los puertos de ventilación de la máquina. No instale la máquina en una ubicación en la que los puertos de ventilación queden bloqueados.**

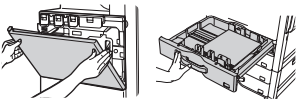
El bloqueo de los puertos de ventilación provocará el calentamiento de la máquina, con el consiguiente riesgo de incendio.



La unidad de fusión y la zona de salida de papeles están calientes. Al retirar el papel atascado, no toque la unidad de fusión ni la zona de salida de papeles. Preste atención para no quemarse.



Al cargar el papel, retirar papel atascado, realizar tareas de mantenimiento, cerrar las cubiertas delantera y laterales e insertar y extraer bandejas, preste atención para no pillarse los dedos.



La máquina incluye la función de clasificación de documentos, que almacena los datos de la imagen de un documento en el disco duro de la máquina. Los documentos almacenados pueden recuperarse para imprimirse o transmitirse según necesidades. Si se produce un fallo del disco duro, ya no será posible recuperar los datos de los documentos almacenados. Para evitar la pérdida de documentos importantes en el caso poco probable de un fallo del disco duro, conserve los originales de los documentos importantes o almacene los datos del original en otro lugar.

Con la excepción de los casos contemplados por la ley, Sharp Corporation no se responsabiliza de los daños causados por la pérdida de los datos de los documentos almacenados.

## Información sobre el láser

Longitud de onda	788 nm + 12 nm / -13 nm
Períodos de pulso	MX-6500N (330 mm/s): (3,773 $\mu$ s $\pm$ 0,015 $\mu$ s)/7 mm MX-7500N (360 mm/s): (3,458 $\mu$ s $\pm$ 0,014 $\mu$ s)/7 mm Modo de papel de gramaje alto (220 mm/s): (5,659 $\mu$ s $\pm$ 0,023 $\mu$ s)/7 mm
Potencia de salida	Máx 1,4 mW (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

## Precaución

El uso de controles o ajustes o la ejecución de procedimientos diferentes a los aquí especificados, podría provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Este equipo digital es un PRODUCTO LÁSER CLASE 1 (IEC 60825-1 Edición 2-2007)



## Notas sobre la alimentación eléctrica

### ⚠ ADVERTENCIA

⊘ No inserte ni extraiga la clavija de alimentación con las manos húmedas. Podría provocar una descarga eléctrica.

⊘ No tire del cable al desenchufar la clavija de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable puede dañarlo, bien rajándolo o rompiéndolo, lo que podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.

! Si no va a utilizar la máquina durante un largo período de tiempo, compruebe que ha extraído la clavija de alimentación de la toma de corriente por seguridad.

! Compruebe que ha conectado el cable de alimentación a una toma de corriente que tenga el voltaje especificado y reúna los requisitos necesarios. También tiene que comprobar que la toma de corriente tiene una toma de tierra. No utilice un cable alargador ni un adaptador para conectar otros dispositivos a la toma de corriente utilizada por la máquina. El uso de un sistema de suministro eléctrico inadecuado podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. \* Para obtener información relativa a los requisitos de alimentación, véase la placa de datos de la esquina inferior izquierda de la parte izquierda de la máquina.

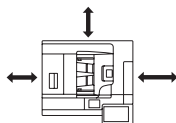
## Notas sobre la instalación

### ⚠ ADVERTENCIA

⊘ No instale la máquina sobre una superficie inestable o inclinada. Instale la máquina sobre una superficie capaz de soportar el peso de la máquina. Riesgo de lesión debido a la caída o el vuelco de la máquina.

⊘ Compruebe que ha conectado el cable de alimentación a una toma de corriente que tenga el voltaje especificado y reúna los requisitos necesarios. También tiene que comprobar que la toma de corriente tiene una toma de tierra. No utilice un cable alargador ni un adaptador para conectar otros dispositivos a la toma de corriente utilizada por la máquina. El uso de un sistema de suministro eléctrico inadecuado podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. \* Para obtener información relativa a los requisitos de alimentación, véase la placa de datos de la esquina inferior izquierda de la parte izquierda de la máquina.

! **Cerca de una pared**  
Asegúrese de dejar los espacios que se muestran a la derecha entre la unidad y la pared u otra superficie más próxima. Para facilitar el mantenimiento, conviene dejar también los espacios que se muestran a la derecha alrededor de la unidad.



⊘ **Ubicaciones con calor, frío, humedad o sequedad excesiva (cerca de calefactores, humidificadores, máquinas de aire acondicionado, etc.)**  
El papel se humedecerá y puede formarse condensación en el interior de la máquina, provocando fallos de alimentación y suciedad.

⊘ **No instale la máquina en una ubicación con poca circulación del aire.**  
Durante la impresión, se produce una pequeña cantidad de ozono en el interior de la máquina. La cantidad de ozono generada no es suficiente para considerarse perjudicial, no obstante, es posible que note un olor desagradable durante tiradas largas y, por ello, la máquina deberá instalarse en una sala provista de un ventilador o de ventanas que ofrezcan ventilación suficiente. (El olor puede provocar dolores de cabeza ocasionales.)

⊘ **Ubicaciones expuestas a la luz solar directa**  
Las piezas de plástico pueden deformarse y se producirá suciedad.

⊘ **Ubicaciones con gas amoníaco**  
La instalación de la máquina cerca de una máquina de diazocopia puede provocar suciedad.

⊘ **Ubicaciones donde pueda haber vibraciones**  
La vibración puede provocar el fallo de la máquina.

### ⚠ PRECAUCIÓN

La máquina incluye una unidad de disco duro integrada. No someta la máquina a golpes o vibraciones. En particular, no la mueva nunca mientras se encuentra encendida.

- La máquina debe instalarse cerca de una toma de corriente accesible para una conexión fácil.
- Conecte la máquina a una toma de corriente que no se utilice para otros aparatos eléctricos. Si está conectada una lámpara a la misma toma de corriente, es posible que la luz parpadee.

## Sobre los consumibles

### ⚠ ADVERTENCIA

⊘ No eche el cartucho del tóner al fuego. Parte del tóner podría saltar y provocar quemaduras.

⊘ Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.

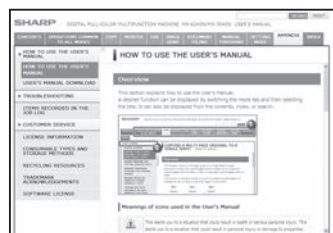
# MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y CÓMO UTILIZARLOS

## Guía de inicio rápido (este documento)

Presenta notas de seguridad importantes, nombres de partes y componentes, información acerca del procedimiento de arranque, revisiones de funcionamiento, información para los usuarios de la máquina, e información acerca de otros aspectos de esta máquina. Lea esta sección antes de utilizar la máquina por primera vez.

## Manual del usuario (PC)

Puede descargarla de la máquina al ordenador si desea consultarla. Consulte este documento si desea conocer más detalles acerca de los modos de configuración y de impresora, así como acerca de cada tipo de modo.



## Guía para la configuración de la máquina/administrador

Explica los ajustes precisos de la máquina, como el ajuste del color y la corriente de la unidad de fusión, y el ajuste de dispositivos periféricos. Consulte esta guía cuando necesite configurar ajustes detallados de la máquina.

## Guía de instalación del software (CD-PDF)

Explica cómo instalar los distintos controladores necesarios para utilizar esta máquina como impresora, escáner en red o equipo de fax. Consulte este documento cuando utilice esta máquina desde un ordenador. La Guía de instalación de software puede encontrarse en el "Software CD-ROM".



## Guía de funcionamiento (integrada)

Puede visualizarse tocando el icono de la guía de funcionamiento en el panel táctil de la máquina. Cuando utilice esta máquina, utilice este documento para ver una descripción general de un modo concreto, o si tiene algún problema al utilizar la máquina.



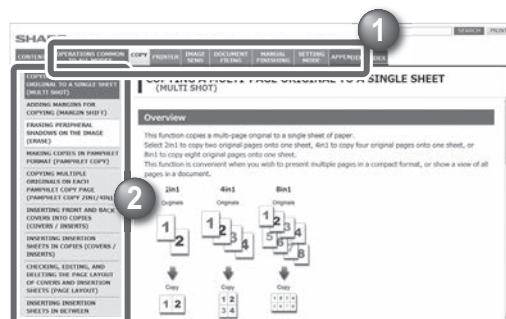
## Manual del Usuario

Puede encontrar explicaciones detalladas de las funciones que pueden utilizarse en la máquina en el "Manual del Usuario".

El Manual del Usuario puede descargarse de la máquina a un ordenador, así como visualizarse con un navegador Web.

Para descargar el Manual del Usuario, consulte "DESCARGA DEL MANUAL" en la página 6.

Para ver la explicación de una función, haga clic en la pestaña correspondiente y luego en la función en el menú que aparece a la izquierda.



### Consejos

También puede buscar una función en el Índice, o utilizando la función de búsqueda.

Se trata de una opción práctica cuando sabe lo que quiere pero no sabe dónde encontrarlo.

- OPERACIONES COMUNES A TODOS LOS MODOS
- COPIA
- IMPRESORA
- ENVÍO DE IMAGEN
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS
- FINALIZACIÓN MANUAL
- MODO DE CONFIGURACIÓN
- APÉNDICE

**1** Haga clic en la pestaña del modo deseado.

**2** Haga clic en el elemento que desea visualizar en el menú de la izquierda.

# DESCARGA DEL MANUAL

Puede descargar el [Manual de Usuario] o la [Guía para la configuración de la máquina/administrador] siguiendo los procedimientos que se detallan a continuación mientras la máquina está conectada a la red.

El Manual de Usuario en formato HTML ofrece información detallada que es necesaria para utilizar la máquina, y explica lo que debe hacerse si se encuentra un problema.

Lea detenidamente el Manual de Usuario antes de utilizar la máquina.

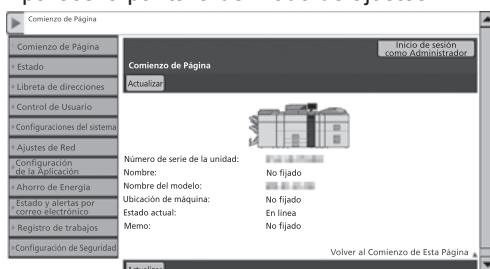
Si desea conocer los procedimientos para utilizar el Manual de Usuario, consulte la sección "CÓMO UTILIZAR EL MANUAL DE USUARIO" del Manual de Usuario.

La Guía para la configuración de la máquina/administrador explica los ajustes precisos de la máquina, como el ajuste del color y la corriente de la unidad de fusión, y el ajuste de dispositivos periféricos. Consulte esta guía cuando necesite configurar ajustes detallados de la máquina.

## Consulta de la dirección IP de la máquina

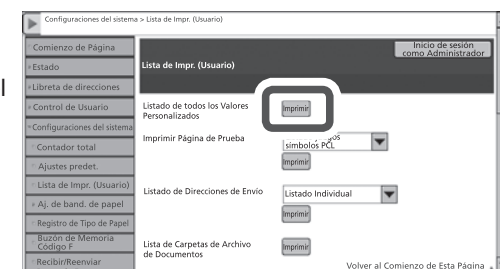
- 1 Pulse la tecla [Pantalla de inicio].**  
Aparece la Pantalla de inicio.

- 2 Pulse la tecla [Ajustes].**  
Aparece la pantalla de Modo de ajustes.



- 3 Confirme la dirección IP de la máquina.**

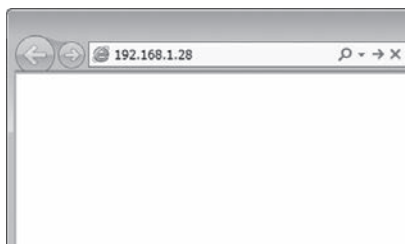
- (1) Pulse la tecla [Configuraciones del sistema] del menú de la izquierda.
- (2) Pulse la tecla [Lista de Impr.: (Usuario)] del menú de la izquierda.
- (3) Pulse la tecla [Imprimir] en [Listado de todos los Valores Personalizados].



## Descarga del Manual de Usuario y la Guía para la configuración de la máquina/administrador

- 1 Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones de su explorador web para acceder a la máquina.**

http://dirección IP de la máquina/  
En función de la configuración de la máquina, es posible que el usuario deba identificarse. Hable con el administrador de la máquina para obtener la información necesaria para identificarse.



- 2 Descargue el [Manual de Usuario] o la [Guía para la configuración de la máquina/administrador]**

Haga clic en la opción [Descarga manual de oper.] de la página que aparece. A continuación, seleccione el idioma que desee en la lista de "Idioma para descargar", seleccione [Manual de Usuario] o [Guía para la configuración de la máquina/administrador] y luego haga clic en el botón [Descargar].

- 3 Expanda el "Manual de Usuario" descargado.**

Cuando se selecciona el Manual de Usuario:  
Una vez finalizada la expansión, se crea la carpeta [Manual de Usuario].  
Cuando se selecciona la Guía para la configuración de la máquina/administrador:  
Continúe en el paso 5.

- 4 Observe el [manual] descargado.**

Cuando vea el Manual de Usuario, abra la carpeta [Manual de Usuario] y haga doble clic en "index.htm".



Cuando vea la Guía para la configuración de la máquina/administrador, haga doble clic en los archivos PDF descargados.

## Uso de la Guía de Funcionamiento

En la Guía de Funcionamiento se explican los procedimientos básicos para el funcionamiento de la máquina.  
En esta sección se explica cómo consultar el procedimiento para la carga del papel en la Guía de Funcionamiento.

### 1 Pulse la tecla [Guía de Funcionamiento] de la pantalla de inicio.

Aparece la pantalla Guía de Funcionamiento.



### 2 Pulse [OPERACIONES COMUNES A TODOS LOS MODOS].

Aparece el índice de OPERACIONES COMUNES A TODOS LOS MODOS.



### 3 Pulse [CARGA DEL PAPEL] en el menú de la izquierda.

Aparece el índice de CARGA DEL PAPEL en el menú de la derecha.

### 4 Pulse la bandeja que desee.

Aparece la explicación para la carga del papel en la bandeja que ha pulsado.



Para obtener explicaciones detalladas e información no contenida en la Guía de Funcionamiento, consulte la Guía de usuario y la Guía para la configuración de la máquina/administrador.

## Modo de configuración

"Modo de configuración" puede utilizarse para gestionar funciones que facilitan el uso de la máquina, incluyendo la especificación de ajustes predeterminados de cada función, la configuración de ajustes de conexión de red y la visualización de registros de operaciones.

El Modo de configuración puede utilizarse también desde un navegador Web de un ordenador conectado a la misma red que la máquina.

Las propiedades del papel, que permiten un ajuste preciso de la máquina para que se corresponda con la calidad del mismo, pueden configurarse también en "Aj. de band. de papel" en los ajustes del sistema del Modo de configuración. Para ver los elementos que puede configurar en el Modo de configuración y los ajustes actuales de los mismos, puede imprimir listas de configuraciones de la máquina y las configuraciones Web seleccionando "Lista de Configuraciones de Administrador" o "Lista de Configuraciones Web" en "Lista de Impr. (Administrador)" en los ajustes del sistema (administrador) del Modo de configuración.

A continuación se explica el procedimiento para imprimir una Lista de Configuraciones de Administrador o la Lista de Configuraciones Web.

### 1 Pulse la tecla [Ajustes] de la pantalla de inicio.



Aparece el Modo de configuración.

### 2 Pulse [Configuraciones del sistema] en el menú de la izquierda.



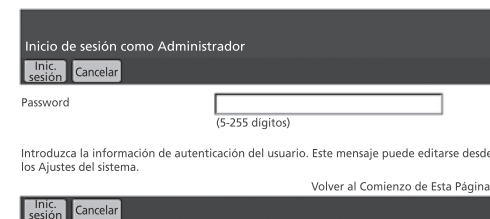
### 3 Pulse [Lista de Impr. (Administrador)] en el menú de la izquierda.



### 4 Introduzca la contraseña en la pantalla de inicio de sesión del administrador.

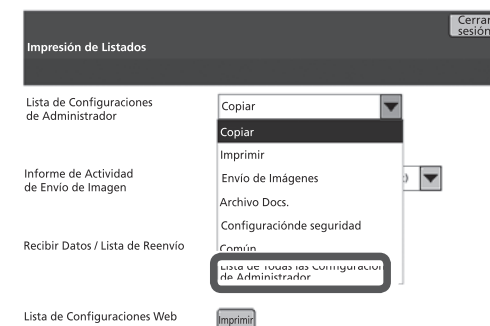
Para iniciar sesión como administrador, consulte al administrador de la máquina.

Una vez iniciada la sesión, aparece la pantalla Lista de Impr. (Administrador).

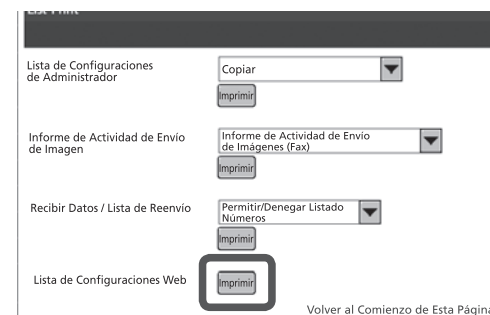


### 5 Pulse [Imprimir] en la Lista de Configuraciones de Administrador o la Lista de Configuraciones Web.

En la Lista de Configuraciones de Administrador, puede imprimir una lista de los elementos de ajuste y los ajustes de cada función (copia, escaneado, etc.) en el menú desplegable. Para imprimir una lista de todos los elementos de ajuste y los ajustes, seleccione [Lista de Todas las Configuraciones de Administrador].

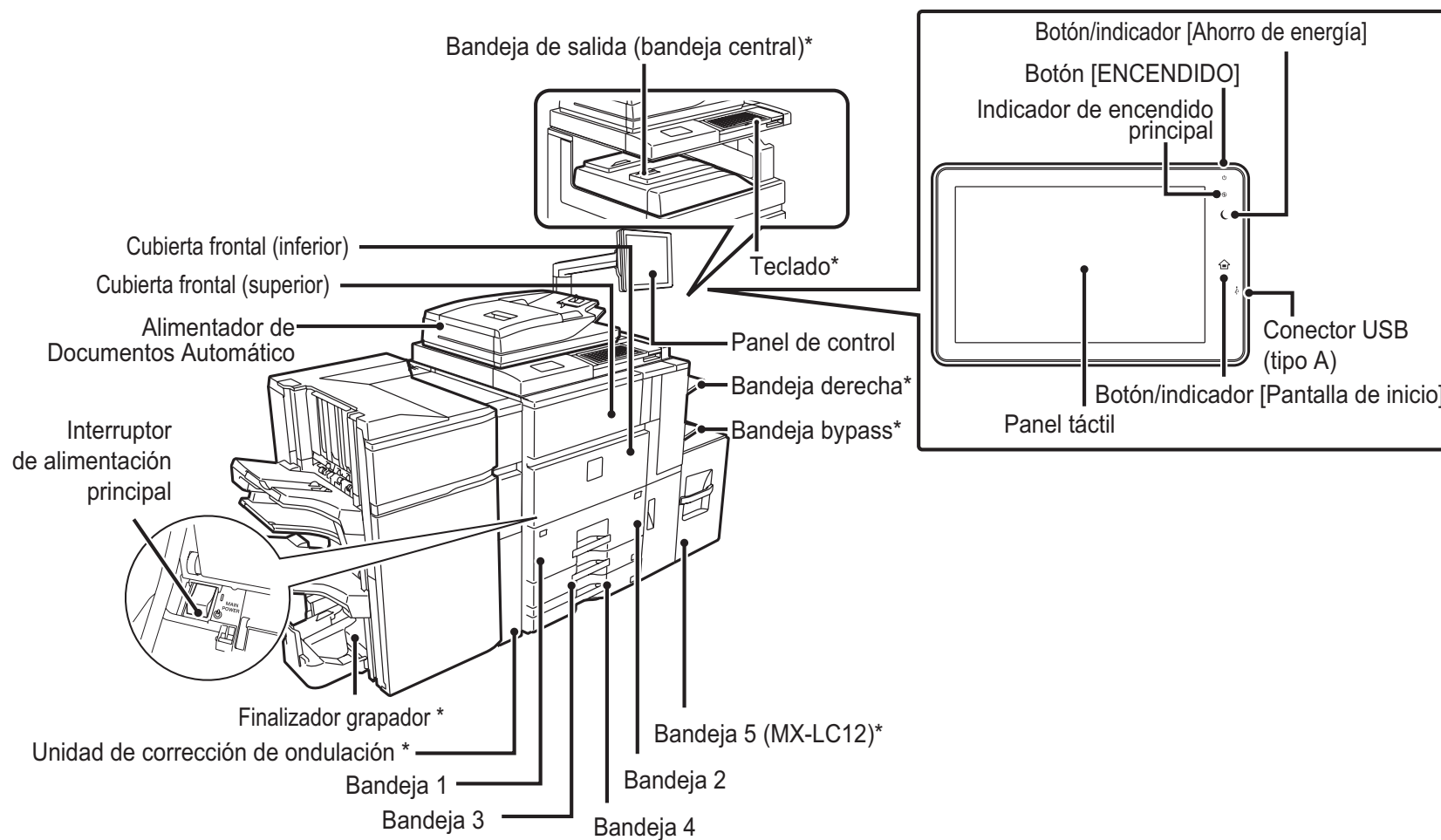


En la Lista de Configuraciones Web, puede imprimir una lista de todos los elementos de ajuste y los ajustes del menú Web.





# DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES



# CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

Esta máquina cuenta con un interruptor de alimentación principal, ubicado en la parte inferior izquierda tras abrir la cubierta frontal, y un botón de encendido (⏻), ubicado en el panel de control.

## Activar el equipo

- Ponga el interruptor de alimentación principal en la posición “I”.
- Cuando el indicador de alimentación principal se ilumine en verde, pulse el botón de encendido (⏻).

## Desactivar el equipo

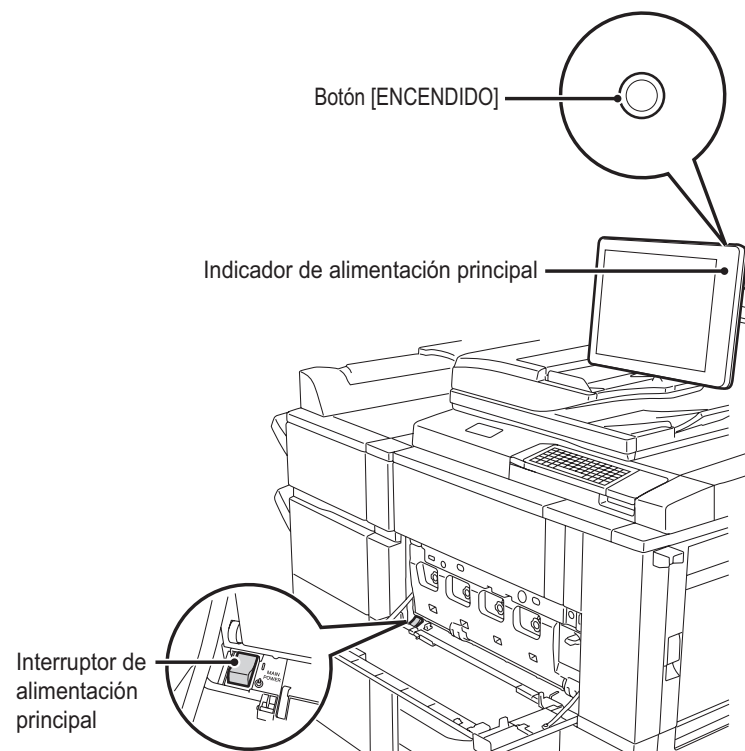
- (1) Pulse el botón de encendido (⏻) para desconectar la alimentación.
- (2) Ponga el interruptor de alimentación principal en la posición “O”.

## Reiniciar la máquina

Para que algunos ajustes se vuelvan operativos, hay que reiniciar la máquina. Si el mensaje de la pantalla táctil le indica que reinicie la máquina, pulse el botón de encendido (⏻) para desconectar la alimentación y, a continuación, pulse de nuevo la tecla para volver a conectar la alimentación.

### ⚠ Precaución:

- Al desconectar la alimentación, asegúrese de que los indicadores del panel de control también se apaguen.
- Si la máquina se apaga repentinamente, como en el caso de un fallo de alimentación, vuelva a encenderla y luego apáguela siguiendo el procedimiento correcto de apagado. La desconexión del interruptor de alimentación principal o la desconexión del cable de alimentación de la toma eléctrica mientras alguno de estos indicadores está encendido o parpadeando puede dañar el disco duro y provocar la pérdida de datos.
- Apague el botón de encendido (⏻) y el interruptor de alimentación principal y desenchufe el cable de alimentación si sospecha que la máquina sufre algún fallo, si se acerca una gran tormenta o si va a mover la máquina.



En algunos estados de la máquina, la pulsación del botón de encendido (⏻) para reiniciar la máquina no hará que se apliquen los ajustes. En este caso, utilice el interruptor de alimentación principal para apagarla y volver a encenderla.

# PANTALLA DE INICIO

Esta pantalla aparece primero. Cuando toque un icono, aparecerá la pantalla correspondiente.

Si se pulsa el botón [Pantalla de inicio] en el panel de control, también se muestra esta pantalla.

\* La pantalla puede diferir de la real según el modelo o el grado de personalización.

## Recup. archivo disco duro

El original escaneado se guarda en el disco duro de la máquina o en un dispositivo de memoria externo. Este icono también puede pulsarse para editar u operar con los datos almacenados.

## Gestión trab.

Pulse en este icono para consultar el estado del trabajo que se está ejecutando.

## Área de desplazamiento

Se muestra un máximo de 12 iconos. Puede ver los iconos ocultos desplazando la pantalla horizontalmente.

## Área fija

Siempre se visualizan un máximo de 10 iconos.

## Guía de Funcionamiento

Consulte este documento si le surgen problemas mientras trabaja con la máquina.

## Ajustes

En el modo de configuración, pueden configurarse varias opciones para ajustarse a los objetivos y necesidades de su aplicación.

## Copiar

Se imprime el original escaneado.

## Panel de acción

Pulse un elemento para editar la pantalla de inicio o realizar otra operación.

## CLOUD PORTAL

Cuando la máquina está conectada a Internet, puede pulsar el icono "CLOUD PORTAL" para acceder al sitio e iniciar sesión en CLOUD PORTAL. El sitio CLOUD PORTAL le permite utilizar los servicios de Cloud proporcionados por SHARP. En algunos países y regiones, el contenido de la Pantalla de inicio es distinto y no se puede acceder a CLOUD PORTAL.

## Ajuste del equipo









A continuación se detallan los procedimientos para el ajuste preciso de la máquina, como el ajuste del color y la corriente de la unidad de fusión, y el ajuste de dispositivos periféricos. Para los ajustes avanzados, consulte la Guía para la configuración de la máquina/administrador.

## Teclas de cambio de página

Use estas teclas para ver una página oculta en el área de desplazamiento.

## UTILIZAR EL PANEL TÁCTIL

Además de la operación de "una pulsación" convencional, puede operar el panel táctil presionando, pasando rápidamente o deslizando el dedo.

<b>Pulsar</b> 	Tocar y luego retirar rápidamente el dedo. Utilice este método para seleccionar una tecla, una ficha o una casilla de verificación.	<b>Pulsar dos veces</b> 	Pulse suavemente el panel táctil dos veces. Use este método para cambiar entre modos de previsualización o agrandar una imagen en previsualización.	<b>Arrastrar</b> 	Arrastre (deslice el dedo tocando el panel en cualquier dirección) para sustituir o borrar páginas del original durante la previsualización.	<b>Pellizcar</b> 	Toque la pantalla con dos dedos y acérquelos entre sí. Esta operación sirve para reducir la pantalla de vista previa y el navegador.
<b>Pulsar de forma continuada</b> 	Pulse la tecla con el dedo y manténgala pulsada unos instantes.	<b>Hojea</b> 	Hojee el panel con el dedo para pasar una imagen de previsualización rápidamente.	<b>Deslizar</b> 	Deslice la barra de desplazamiento (tocando con el dedo el panel) para desplazar hacia arriba y hacia abajo una lista con un gran número de elementos.	<b>Expandir</b> 	Toque la pantalla con dos dedos y aléjelos uno del otro. Esta operación sirve para aumentar la pantalla de vista previa y el navegador.

# MANTENIMIENTO

## Sustitución de un cartucho de tóner

Cuando el nivel de tóner sea bajo, aparecerá el color y el mensaje “Prepare un nuevo cartucho de tóner”. Prepare un nuevo cartucho de tóner para el color indicado. Cuando se agote el tóner, aparecerá el color y el mensaje “Sustituya el cartucho de tóner”. Sustituya el cartucho de tóner del color indicado.

Ejemplo: Sustitución del cartucho de tóner amarillo



### Precaución

- No arroje los cartuchos de tóner al fuego. Parte del tóner podría saltar y provocar quemaduras.
- Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.
- Guarde siempre los cartuchos de tóner sobre su lateral. Si se guardan los cartuchos de tóner sobre un extremo, el tóner podría endurecerse y quedar inservible.
- Por favor, utilice cartuchos de tóner recomendados por SHARP. Si se utilizan cartuchos de tóner distintos de los recomendados por SHARP, puede que la calidad y el rendimiento de la máquina no sean óptimos, además de que existe un riesgo de que ésta se dañe.



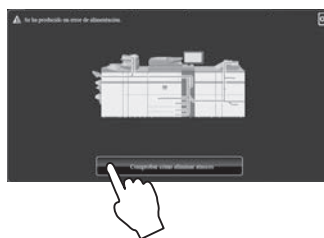
- No tire los cartuchos de tóner usados. Introdúzcalos en una bolsa de plástico y guárdelos. El técnico recogerá los cartuchos de tóner usados al realizar el mantenimiento.
- Para ver la cantidad de tóner que queda aproximadamente, mantenga pulsada la tecla [Pantalla de inicio] durante la realización de la impresión o cuando la máquina no esté funcionando. El porcentaje del tóner restante aparecerá en la pantalla mientras mantiene la tecla pulsada.
- Cuando el porcentaje descienda a “25-0%”, adquiera un nuevo cartucho de tóner y téngalo preparado para cambiarlo cuando sea necesario.
- En función de las condiciones de uso, puede que el color empalidezca o la imagen se vea borrosa.

## Eliminación de atascos

Si se produce un atasco de papel, en el panel táctil aparecerá el mensaje “Se ha producido un atasco.” y la impresión o el escaneo se detendrán.

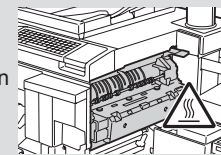
En este caso, toque la tecla [Comprobar cómo eliminar atascos] en el panel táctil.

Al pulsar esta tecla, aparecerán instrucciones para eliminar el atasco. Siga las instrucciones. Una vez despejado el atasco, el mensaje desaparecerá de forma automática.



### Precaución

- La unidad de fusión y la unidad de salida están calientes.
- Procure no tocar la unidad de fusión al eliminar un atasco.
- Existe riesgo de quemadura.



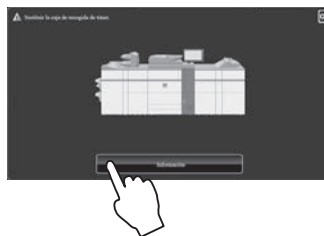
## Sustitución de la caja de recogida de tóner

Cuando la caja de recogida de tóner esté llena, el mensaje “Sustituya la caja de recogida de tóner.” aparecerá en el panel táctil y se detendrá la impresión y el escaneado.

En este caso, toque la tecla [Información] en el panel táctil.

Al tocar la tecla, aparecerán instrucciones para cambiar la caja de recogida de tóner. Siga las instrucciones.

Una vez sustituida la caja de recogida de tóner, el mensaje desaparecerá automáticamente.



### Precaución

- No arroje la caja de recogida de tóner al fuego. El tóner podría salpicar y causar quemaduras.
- Guarde la caja de recogida de tóner fuera del alcance de niños pequeños.
- Conserve la caja de recogida de tóner retirada en una bolsa de plástico (no la tire). Los técnicos de servicio recogerán la caja de recogida de tóner retirada.

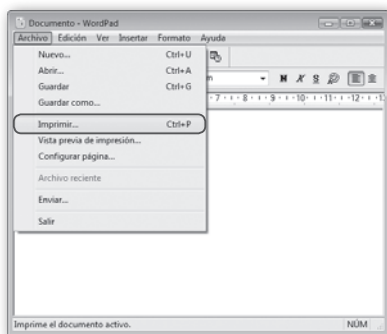
# IMPRESORA

## Impresión básica

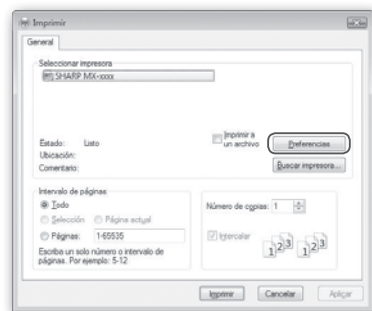
### ■ En un entorno Windows

En esta sección se explica cómo imprimir un documento desde “WordPad”, que es una aplicación estándar de Windows.

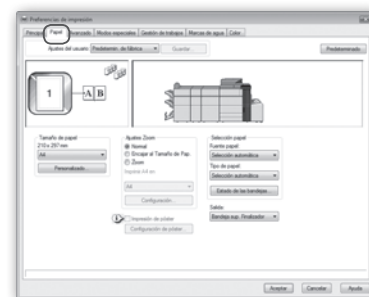
**1** Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo]



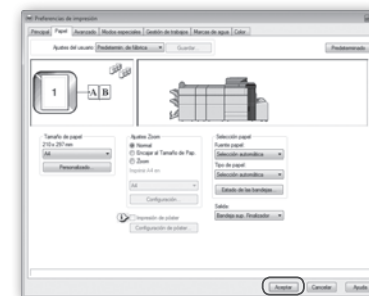
**2** Seleccione el controlador de impresora de la máquina y haga clic en el botón [Preferencias]



**3** Haga clic en la ficha [Papel] y seleccione el tamaño del papel



**4** Haga clic en el botón [Aceptar] para llevar a cabo la impresión

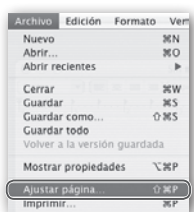


\* Compruebe que el tamaño de papel sea el mismo que el establecido en la aplicación.

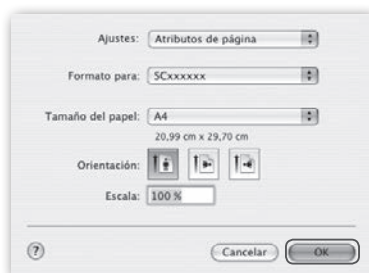
### ■ Para entornos Mac OS X

El ejemplo siguiente explica cómo imprimir un documento desde la aplicación estándar “TextEdit” en Mac OS X.

**1** Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo] y seleccione la impresora



**2** Configure el papel y haga clic en el botón [OK]

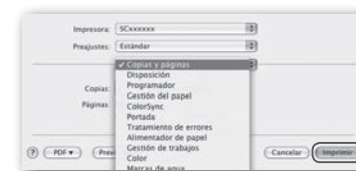


**3** Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo]. Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.



**4** Opciones de impresión

**5** Haga clic en el botón [Imprimir] para llevar a cabo la impresión

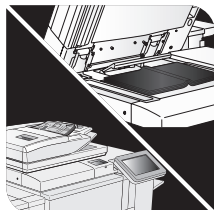


- Se pueden insertar distintos tipos de hojas de papel para portadas, etc.
- En entornos Windows, se pueden insertar distintos tipos de papel en la página especificada, o bien, se puede insertar el papel en forma de hojas de inserción.



## Operaciones básicas

### 1 Coloque el original



### 2 Configuración de copia



### 3 Previsualización



### 4 Especifique el número de copias



Corrige el número de copias

### 5 Inicio (Blanco y negro o Color)



- 1 Configuración de copia
- 2 Muestra el cuadro de diálogo [Revisar Función]
- 3 Escanea el original y lo muestra en el área de previsualización (si es necesaria previsualización)
- 4 Cancela todas las opciones

## Configuración de copia

Modo Color

Col. Comp.

Modo Color

Automático	Identifica automáticamente si hay que copiar en color o blanco y negro
Col. Comp.	Copias a todo color
B/N	Copias en blanco y negro
2 Colores	Copias en 2 colores
Un Solo Color	Copias en un solo color

Copia a 2 caras

1-Cara->1-Cara

Copia a 2-Cares

1-Cara->1-Cara	Copia a una cara
1-Cara->2-Cara	De dos hojas de un original de 1 cara sale una hoja de dos caras
2-Cara->2-Cara	De una hoja de un original a dos caras sale una hoja de dos caras
2-Cara->1-Cara	De una hoja de un original a dos caras salen dos hojas de una cara

Tasa de Copia

100 %

Ratio de Copia

Zoom	Muestra el menú de porcentajes básicos.
Zoom XY	Muestra el menú de porcentajes de Zoom XY.
Imagen auto.	Establece automáticamente el porcentaje basándose en la configuración original y de papel.
<div> <div>B4-&gt;B5</div> <div>70%</div> <div>115%</div> <div>B5-&gt;A4</div> </div> <div> <div>A3-&gt;A4</div> <div>81%</div> <div>122%</div> <div>A5-&gt;B5</div> </div> <div> <div>B4-&gt;A4</div> <div>86%</div> <div>141%</div> <div>B5-&gt;B4</div> </div> <div> <div>A4-&gt;B5</div> <div>86%</div> <div>141%</div> <div>A4-&gt;A3</div> </div>	Establece el porcentaje basándose en la configuración original y de papel.
100	Aumenta o reduce la imagen en incrementos de 1%
Otro ratio	Pasa a la pantalla "Otro ratio"
por papel	Pasa a la pantalla "por papel"
por tamaño	Pasa a la pantalla "por tamaño"

Selec. Papel

Automático

Selec. Papel

<div> <div>Band. de papel</div> <div>1 A4 Normal</div> <div>2 A4 Normal</div> <div>3 A4 Normal</div> <div>4 A4 Normal</div> </div>	Bandeja 1/Bandeja 2/Bandeja 3/Bandeja 4
<div> <div>Bandeja manual</div> <div>A4 Normal</div> <div>Tipo y tamaño</div> </div>	Bandeja bypass (opcional) Especifique el tipo y el tamaño de papel.
<div> <div>Bandeja de alta capacidad</div> <div>A4 Normal</div> </div>	Bandeja de gran capacidad (opcional)

Salida

Salida

Salida

Bandeja central	Las copias salen a la bandeja central de la máquina
Bandeja offset	Las copias salen a la bandeja agrupadora del finalizador
Clasificar	Las copias salen clasificadas según un criterio establecido
Grupo	Las copias salen clasificadas por página
Bandeja derecha	Las copias salen a la bandeja de salida de la derecha de la máquina

Exposición	
Automático	Selecciona automáticamente
Texto	Mejor para originales de texto
Texto/Foto Impr.	Prioriza la calidad del texto y de las imágenes fotográficas impresas
Texto/Foto	Mejor para originales de texto con fotos pegadas
Fotografía Impresa	Prioriza la calidad de las imágenes fotográficas
Fotográfico	Mejor para originales fotográficos
Mapa	Mejor para mapas con texto de precisión
Aclarar Original	Mejor para originales de color poco definido como los escritos con lápiz
	Pulse una zona más oscura o más clara para ajustar el sombreado
Copia de copia	Seleccione esta opción para originales impresos o copiados
Mejora Tono de Color	Seleccione esta opción para mejorar el color de una copia a color

Original

Automático A4

Original

Automático

Selecciona automáticamente

Pulgada

Muestra la lista de tamaños en pulgadas

AB

Muestra la lista de tamaños AB

Entrada directa

Muestra la pantalla de entrada directa

Tamaño personalizado

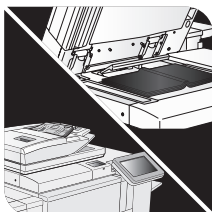
Muestra la lista de tamaños personalizados

AB				Pulgadas	
A5	A5R	B5	B5R	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}R$
A4	A4R	B4	A3	$8\frac{1}{2} \times 11$	$8\frac{1}{2} \times 11R$
$216 \times 340$		$216 \times 343$		$8\frac{1}{2} \times 13$	$8\frac{1}{2} \times 14$
				$11 \times 17$	$8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$

Otros	
Multicopia	Copia de un original de varias páginas en una sola hoja
Copia de folleto	Dispone un formato de folleto
Saltar página en blanco	Omisión de páginas en blanco en un original
Copia Pestaña	Copia títulos en papel con pestañas
División de libro	Divide un folleto original por páginas en una copia
Ocultar patrón de impresión	Inclusión de datos disuasorios de copia no autorizada
Imagen En Espejo	Invierte el original en una imagen en espejo
Dono B/W	Invierte los colores blanco y negro
Recuento de original	Compruebe el número de hojas escaneadas del original
Nitidez	Ajusta la nitidez de una imagen
Supresión Fondo	Suprime zonas de fondo claro en las copias
Intensidad	Ajusta la intensidad (saturación) de la imagen de una copia a color
Editar vista previa	Muestra una imagen de previsualización tras la selección
Desplazamiento de margen	Añade márgenes
Portada/Inserciones	Inserta una portada u hojas de inserción
Perf. Tarjeta	Copia ambas caras de una tarjeta como una sola página
Copia a Doble Pág.	Copia cada página opuesta
Sello	Imprime fechas, el número de páginas y sellos
Repetir diseño	Repite la misma imagen en una hoja en una copia
Copia óptico comp.	Copia originales sin recorte de bordes
Creación Trabajos	Copia muchos originales de una vez
Origen, tamaño, mezcl.	Copia juntos originales de distintos tamaños
Escanear resolución	Especifica la resolución del original
Balance de Color	Ajusta el color de la imagen de una copia
Archivo	Usa la función de archivo de documentos
Eliminar	Especifique el borrado de bordes (borrado central) y el ancho de borrado del original para las copias
Fondo de Transparencias	Hace salir transparencias de modo que no se peguen unas a otras
Colocar imagen	Especifique la posición de impresión de la imagen
Copia Libro	Copia un folleto
Imagen personalizada	Añade una imagen registrada a un original
Alargamiento Multipágina	Realización de copias de tamaño póster
Centrar	Copia en el centro del papel
Copia Tandem	Uso de dos máquinas para copiar en paralelo
Modo de Escaneo Lento	Este modo cambia los controles del alimentador de documentos para originales con poco grosor de papel
Ajuste de RVA	Ajuste de rojo/verde/azul en las copias
Brillo	Ajusta el brillo de la imagen de una copia a color
Archivo rápido	Guarda temporalmente los datos escaneados en el disco duro de la máquina

## Operaciones básicas (Escanear a e-mail)

### 1 Coloque el original



### 2 Configuración del escaneo



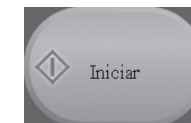
### 3 Previsualización



### 4 Especifique el destino



### 5 Inicio



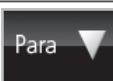
- 1 Configuración del escaneo
- 2 Muestra el cuadro de diálogo [Revisar Función]
- 3 Escanea el original y lo muestra en el área de previsualización (si es necesaria previsualización)
- 4 Cancela todas las opciones

## Configuración del escaneo



### Libreta de Direcciones

Pulse este botón para mostrar la pantalla de la libreta de direcciones y seleccionar un destino.



Pulse este botón para cambiar entre Para y Cc.



Busca un destino

Nombre Archivo

### Nombre Archivo

Seleccione un nombre de archivo o indíquelo directamente.

Asunto

### Asunto

Seleccione un asunto o indíquelo directamente.

Para Pulsar para introducir la dirección

### Pulsar para introducir la dirección

Indique un directorio de direcciones.

Resolución 200x200dpi

### Resolución

100x100dpi	300x300dpi	100 × 100 ppp
		150 × 150 ppp
		200 × 200 ppp
		300 × 300 ppp
		400 × 400 ppp
		600 × 600 ppp
150x150ppp	400x400dpi	
200x200dpi	600x600dpi	








Exposición Automático

### Exposición

Automático	Selecciona automáticamente
1 3 5	Toque una zona más oscura o más clara para ajustar el sombreado
Texto	Mejor para originales de texto
Texto/foto Impr.	Prioriza la calidad del texto y de las imágenes fotográficas impresas
Texto/foto	Mejor para originales de texto con fotos pegadas
Fotografía Impresa	Prioriza la calidad de las imágenes fotográficas
Fotográfico	Mejor para originales fotográficos
Mapa	Mejor para mapas con texto de precisión




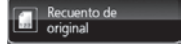
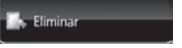
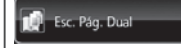





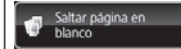
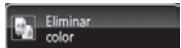
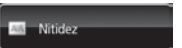
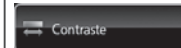


## Formato de Fichero

Esta función establece el formato de archivo y el modo (porcentaje) de compresión de los datos enviados.

Formato de archivo			Modo de compresión			Opción de número de páginas
	Color / Escala de grises	B/N		Color / Escala de grises	B/N	Color/Escala de grises/Blanco y negro
TIFF	Formatos susceptibles de transmisión: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formatos susceptibles de transmisión: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Bajo	Modos comprimibles: Bajo, medio, alto, énfasis en letras negras	Modos comprimibles: Ninguno, MH (G3), MMR (G4)	 Especifique el número de páginas por archivo
XPS			Media			 Muestra el número de páginas por archivo
JPEG			Alto			
PDF			Énfasis letra neg.			
PDF/A			Ninguno			
	 Encrip. Crea un archivo PDF cifrado	 Encrip. Crea un archivo PDF cifrado	MH (G3)	 Compacto Envía datos reduciendo su tamaño		 Aumenta o disminuye el número de páginas por archivo
			MMR (G4)	 U-Fino Envía datos reduciendo su tamaño pero sin reducir la calidad de la imagen		

## Otros

## Otros

 Creación Trabajos	Pulse este botón para activar o desactivar el modo de creación de trabajos. Al activarlo se escanea un gran número de originales en segmentos.	 Modo de Escaneo Lento	Escanea un original fino	 Origin. tamaño mezcl.	Escanea juntos originales de distintos tamaños
 Recuento de original	Pulse este botón para activar o desactivar la función de recuento de originales. Al activar la función, comprueba el número escaneado de hojas del original.	 Eliminar	Especifique el borrado de bordes (borrado central) y el ancho de borrado del original que haya que enviar	 Esc. Pág. Dual	Escanea un original como dos páginas separadas
 División de libro	Envía un folleto original dividiéndolo por páginas	 Perf. Tarjeta	Envía ambas caras de una tarjeta como una sola página	 Temporizador	Inicia automáticamente la transmisión a la hora definida.
 Fech. Verif.	Sella originales escaneados	 Supresión Fondo	Escanea originales suprimiendo zonas de fondo claro	 Saltar página en blanco	Elimina páginas en blanco mezcladas en un original tras el escaneo
 Eliminar color	Elimina colores cromáticos del original escaneado antes de la transmisión	 Nitidez	Ajusta la nitidez de una imagen para crear una imagen más o menos nítida.	 Contraste	Añade contraste al original escaneado antes de la transmisión.
 Archivo	Guarda los datos enviados en el disco duro de la máquina.	 Archivo rápido	Guarda temporalmente los datos enviados en el disco duro de la máquina		

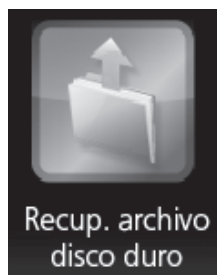
# ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Esta función guarda el original escaneado en la máquina, los datos de fax recibidos o los datos de una impresión realizada desde un ordenador en el disco duro de la máquina o en un dispositivo de memoria externa.

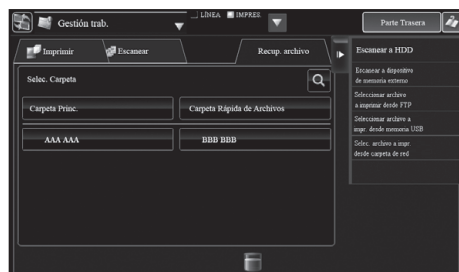
Los datos guardados se pueden imprimir o enviar. La modificación de los archivos almacenados, como su combinación, también es posible.

## Operaciones básicas

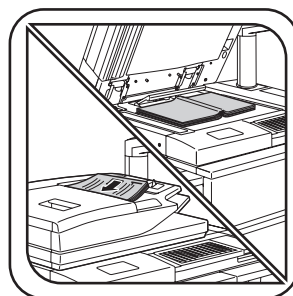
### 1 PANTALLA DE INICIO



### 2 Seleccione la carpeta



### 3 Coloque el original



### 4 Inicio



## Pantalla de selección de carpetas

#### Carpeta Princ.

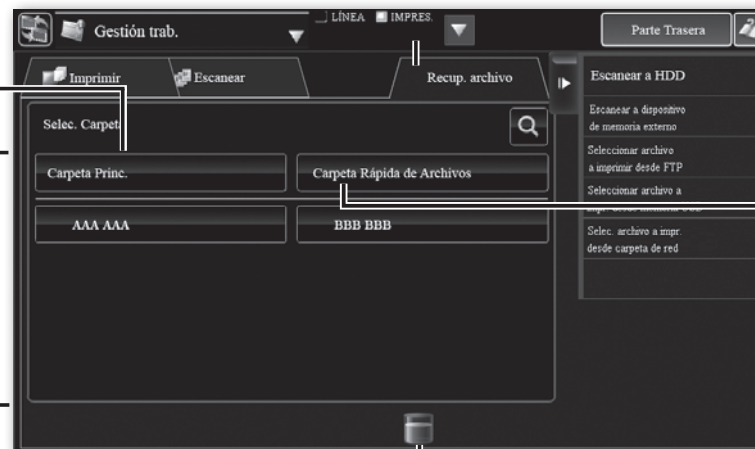
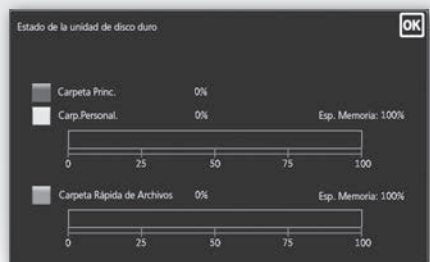
Use esta carpeta para guardar el original que desee compartir con los usuarios.

#### Carpeta Personalizada

La carpeta correspondiente al usuario registrado.

#### Estado del HDD

El uso del disco duro de la máquina se muestra en formato gráfico, de forma separada para la carpeta principal, la carpeta personalizada y la carpeta de archivo rápido.



#### Carpeta Rápida de Archivos

Guarda los archivos temporalmente.



- Los archivos almacenados utilizando [Archivo Rápido] incluyen la propiedad "Compartiendo", a la que puede acceder cualquier persona para imprimir y enviar. Por consiguiente, no almacene documentos importantes o documentos que no desee que utilicen terceras personas mediante la función [Archivo Rápido].



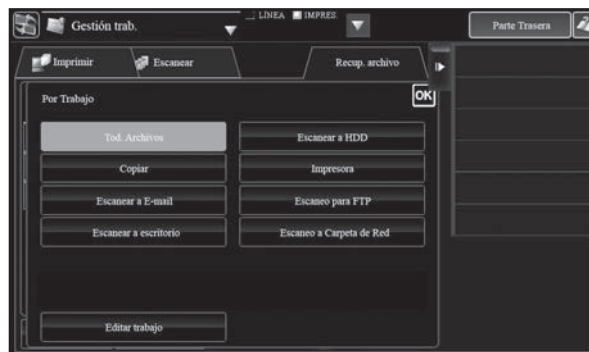
## Vista de lista de archivos

Puede seleccionar el método para mostrar archivos. Puede seleccionarse la vista de lista o la vista de miniaturas.

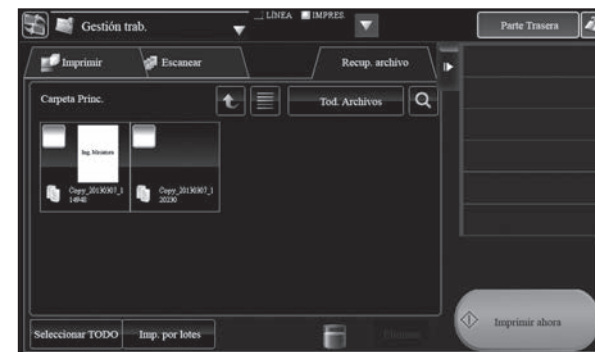
### ■ Visualización por carpeta



### ■ Visualización por trabajo

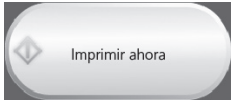


## Vista de miniaturas de archivos



## Menú de configuración de trabajo

Seleccione un archivo que desee recuperar y, a continuación, seleccione la operación que desee. Las siguientes operaciones se muestran en el panel de acción. La operación [Imprimir ahora] no se muestra en el panel de acción sino como un botón en el área de activación.

Cambiar configuración para imprimir	Imprime un archivo desde la pantalla de reimpresión Este elemento cambia a [Imprimir] cuando hay seleccionados varios archivos.	<input type="checkbox"/> Imprimir y Eliminar los Datos	Seleccione este elemento si desea borrar datos tras la impresión.
Mover	Mueve un archivo Puede también editar el nombre de archivo usando esta opción.	<input type="checkbox"/> Imprimir en B/N	Seleccione este elemento si desea imprimir todo en blanco y negro Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.
Combinar archivo	Combina los dos archivos seleccionados en uno solo Este elemento no se muestra cuando hay seleccionado solo un archivo o tres o más.		Imprime de inmediato el archivo seleccionado
Comprobar imagen	Comprueba el contenido del archivo original por imagen Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.	<input type="button" value="Eliminar"/>	Borra datos
Ver información detallada	Permite ver cambios en las propiedades e información detallada de archivos Este elemento no se muestra cuando hay seleccionados varios archivos.		

# SALIDA DE COPIAS

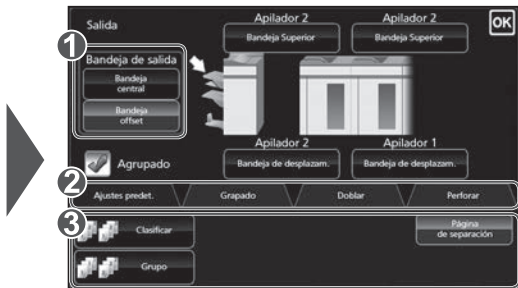
Configure los valores de salida de las copias mediante las opciones de clasificación, agrupación, desplazamiento, grapado, perforación o plegado.

## Operaciones básicas

### 1 Seleccione [Salida]



### 2 Copie la configuración de salida



### 3 Compruebe la imagen de previsualización



### 4 Inicio (Blanco y negro o Color)



- 1 Especifique la bandeja de salida
- 2 Seleccione el tipo de salida de papel y de salida
- 3 Especifique los detalles del modo de salida

## Configuración de bandeja de salida

### Configuración de bandeja de salida

Especifique el destino al que saldrán las copias. La bandeja de salida seleccionada en la actualidad aparece indicada mediante una flecha.

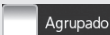
**(Cuando hay instalado un finalizador (grapado de 100 hojas) o un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))**  
Puede seleccionarse la tecla [Bandeja central].

	Las copias salen a la bandeja de desplazamiento
	Las copias salen a la bandeja derecha. Si se especifica la función de agrupado, clasificación con grapado, encuadernado, plegado o perforación, la bandeja derecha no estará disponible.

### Función Clasificar/agrupar

Esta función establece el método de clasificación cuando se copia un original escaneado.

	Ordena el original escaneado por juegos y los entrega en la correspondiente bandeja.
	Agrupar el original escaneado por páginas y las entrega en la correspondiente bandeja.



### Función de agrupado

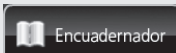
**(Cuando hay instalado un finalizador o un finalizador grapador)**  
Seleccione esta función cuando quiera que salgan copias y se desplacen grupo por grupo.  
Al seleccionar la función de grapado, la marca de verificación de la función de agrupado desaparece automáticamente.

### Grapado y clasificación

**(Cuando hay instalado un finalizador o un finalizador grapador)**

Esta función grapa las copias y las entrega en la bandeja.

	1 Grapa en el Reverso
	1 Grapa en el Anverso
	2 Grapas
	Las copias se pueden plegar por el centro, graparse y entregarse. Esta función solo está disponible cuando hay instalado un finalizador grapador.



Encuadernador

## Encuadernador

### (Cuando hay instalado un finalizador grapador)

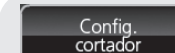
Las copias se pueden plegar por el centro, graparse y entregarse.

### (Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)

En el plegado de encuadernado, recorta una caída lateral, lo que da como resultado una imagen de salida de buen aspecto.

	Libera el encuadernado
	Selecciona encuadración izquierda
	Selecciona encuadración derecha

	Escaneo de originales de 2 caras
	Pulse este botón para activar o desactivar la configuración de portada, o para configurar las opciones de la bandeja de papel.
	Escanea originales de 1 cara



Config. cortador

## Config. cortador

### (Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)

Al activar la función de encuadernado, podrá configurar las opciones del módulo de recorte.

	Desactiva la opción del módulo de recorte
	Activa la opción del módulo de recorte
<div> <div>2</div> <div>0</div> <div>(2,0 ~ 20,0) mm</div> <div> </div> </div>	Especifique la cantidad de corte en un rango de 2,0 a 20,0 mm

## Función de plegado

### (Cuando hay instalado un finalizador grapador o una unidad de plegado)

Las copias se pueden plegar y entregarse.

	Selecciona el plegado de encuadernado
	Selecciona el plegado en Z
	Selecciona el plegado en C
	Selecciona el plegado en acordeón
	Selecciona el plegado doble
	Seleccione el plegado en mitad

## Pantalla de configuración de detalles para cada tipo de plegado

<div>Adentro</div>	Pliega el papel de modo que la cara impresa mire hacia abajo al salir	<div><div><div>A3</div><div>B4</div><div>A4R</div></div><div><div>11x17</div><div>8-1/2x14</div><div>8-1/2x11R</div></div></div>	Seleccione el tamaño de papel que hay que plegar en Z (Puede seleccionarse una de estas opciones: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14" y 8-1/2" × 11"(R))
<div>Afuera</div>	Pliega el papel de modo que la cara impresa mire hacia arriba al salir		
<div>Plegar varias hojas juntas</div>	Seleccione esta opción para plegar juntas varias hojas	<div>Abert. Izq.</div>	Pliega el papel para encuadernación izquierda al salir
<div><div>Imagen original</div><div>Imagen de salida</div><div><div>A</div><div>B</div><div>→</div><div>B</div></div></div>	Muestra una imagen de plegado	<div>Abert. Der.</div>	Pliega el papel para encuadernación derecha al salir

## Función de perforado

### (Cuando hay un módulo perforador instalado)

Esta función perfora las copias y las entrega. Está disponible para tamaños de papel B5R a A3.

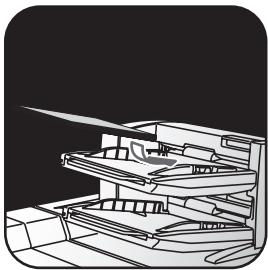
	Perfora orificios a la entrega de las copias

# ACABADO MANUAL

Esta función le permite establecer el acabado de las páginas copiadas o impresas. Puede seleccionar el modo de acabado manual si está instalada la unidad de inserción. Podrán realizarse operaciones de acabado, como grapado, perforación o plegado, cuando haya instalados un finalizador (grapado de 100 hojas), un finalizador grapador (grapado de 100 hojas), un módulo perforador o una unidad de plegado.

## Operaciones básicas

### 1 Coloque el original



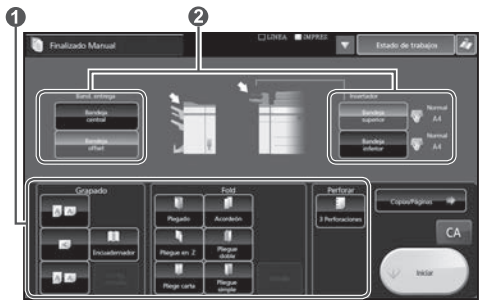
Ajuste la guía de la bandeja de la unidad de inserción al tamaño del papel y cargue el papel. Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.

### 2 Cambie al modo de acabado manual

■ Cambio de modos desde la pantalla de inicio



### 3 Configuración del método de acabado

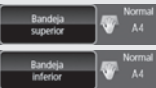


- 1 Seleccione el método de acabado adecuado
- 2 Cambie la bandeja de papel o la bandeja de salida según necesite

### 4 Inicio



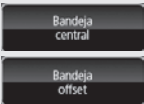
## Carga de papel en una bandeja/configuración de la salida



### Comprobación y cambio de la bandeja de salida

Puede comprobar el tipo y el tamaño de papel cargado. Según necesite, puede especificarse el tipo y tamaño de papel para cada una de las bandejas superiores e inferiores. Si desea cambiar los tamaños o tipos de papel, seleccione [Configuración del sistema] > [Config. Band. de Papel] > [Insertador].

	Normal A4	Compruebe el tipo y el tamaño del papel
	Bandeja superior	Selecciona la bandeja superior como bandeja de papel
	Bandeja inferior	Selecciona la bandeja inferior como bandeja de papel



### Comprobación y cambio de la bandeja de salida

La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la función de salida establecida. Si se ha seleccionado la opción de plegado en Z, plegado en mitad o perforación, sin embargo, puede seleccionar la bandeja central o agrupadora como bandeja de salida. Si ha cambiado la bandeja de salida, es posible que la función de salida aparezca como no seleccionada según la configuración de salida del original.

	Bandeja central	Selecciona la bandeja central como bandeja de salida
	Bandeja offset	Selecciona la bandeja agrupadora como bandeja de salida



### Orientación del original colocado

Para grapar o perforar en la posición deseada, coloque el papel como se muestra a continuación:

- Para la función de grapado, coloque el papel boca arriba y alinee el texto con la dirección que se muestra en el panel táctil. (Para la función de encuadernado, coloque el papel de modo que la superficie intermedia mire hacia arriba.)
- Cuando use la función de perforación o plegado, coloque el papel boca arriba, y alinee el texto horizontalmente y hacia arriba con la dirección de escaneo (derecha).

## Grapar

**(Cuando hay instalado un finalizador)**

Esta función grapa las hojas de papel cargado en un fajo.



1 Grapa en el Reverso



1 Grapa en el Anverso



2 Grapas

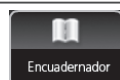
## Encuadernador

**(Cuando hay instalado un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))**

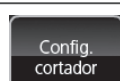
Esta función grapa cada juego de copias en dos posiciones en el centro del papel, las pliega por la mitad y las entrega.

**(Cuando hay instalado un módulo de corte en el finalizador grapador)**

En el encuadernado, recorta una caída lateral, lo que da como resultado una imagen de salida de buen aspecto.



Grapa cada juego de copias en dos posiciones en el centro del papel, las pliega por la mitad y las entrega.



Recorta una caída lateral en el plegado de encuadernado al entregar las copias. Especifique la cantidad de corte en un rango de 2,0 a 20,0 mm.

## Función de plegado

**(Cuando hay instalada una unidad de plegado)**

Esta función pliega el papel en Z, en C o en otros tipos de formas.

**(Cuando hay instalado un finalizador grapador (grapado de 100 hojas))**

El papel puede plegarse en un plegado de encuadernado.

\* Los tamaños de papel que pueden seleccionarse varían en función del tipo de plegado de papel.

\* Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.



Tamaños de papel permitidos:  
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",  
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K  
La configuración de plegado puede definirse en [Detalle].



Tamaños de papel permitidos:  
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R  
Puede usarse con la función de grapado o perforación solo cuando se emplee papel A3, B4 u 11" x 17".



Tamaños de papel permitidos:  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Tamaños de papel permitidos:  
A4R, 8-1/2" x 11"R

## Establecimiento del número de copias (número de páginas)

Copias/Páginas

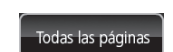
Esta función carga previamente hojas clasificadas y entrega varios juegos de una vez.

### Opción de número de copias



Indique el número de copias que desee (de 1 a 999)

### Opción de número de páginas



Seleccione esta opción para definir todas las páginas como un juego

\* Si activa esta opción, establezca el número de copias como "1".

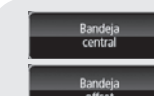


Seleccione esta opción para especificar el número de página para cada juego



Indique un valor numérico cuando esté seleccionado [Manual]. (de 1 a 200 páginas)

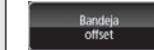
## Comprobación y cambio de la bandeja de salida



La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la función de salida establecida. Si se ha seleccionado la opción de plegado en Z, plegado en mitad o perforación, sin embargo, puede seleccionar la bandeja central o agrupadora como bandeja de salida. Si ha cambiado la bandeja de salida, es posible que la función de salida aparezca como no seleccionada según la configuración de salida del original.



Selecciona la bandeja central como bandeja de salida



Selecciona la bandeja agrupadora como bandeja de salida

## Función de perforado

**(Cuando hay un módulo perforador instalado)**

Esta función perfora orificios en el papel. Está disponible para tamaños de papel B5R a A3.

No se pueden usar el papel de tamaño A3W (12" x 18") ni los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas).



Perfora orificios a la entrega de las copias. Si el tamaño del papel utilizado es A3, B4 o 11" x 17", esta función puede usarse con la función de encuadernado o plegado para el plegado en Z.



# ESPECIFICACIONES

## Especificaciones básicas/Especificaciones de la copiadora

Nombre	MX-6500N/MX-7500N		
Tipo	Consola		
Color	Todo Color		
Sistema de copiadora	Copiadora electroestática láser		
Resolución de escaneo	Escaneo (B/N): 600 × 400 ppp, 600 × 600 ppp Escaneo (a todo color): 600 × 600 ppp Impresión: 600 × 600 ppp, 1.200 × 1.200 ppp, equivalentes a 9.600 ppp × 600 ppp		
Gradación	Escaneo: equivalente a 256 niveles / Impresión: equivalente a 256 niveles		
Tamaños de papel original	Máx. A3 (11" × 17") para hojas y documentos encuadrados		
Tamaños de copia	Anchura A3 (13" × 19", 12" × 18") a A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparencias, papel de gramaje alto, sobres Bandeja 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Bandeja 2: A4, 8-1/2" × 11" Bandeja 3: anchura A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 9" × 12" Bandeja 4: anchura A3 (12" × 18"), A3, B4, anchura A4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Bandeja multi-bypass: anchura A3 (13" × 19") a SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparencias, papel de gramaje alto, sobres Margen perdido (primer borde): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Margen perdido (último borde): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Primer borde/último borde: total 8 mm (21/64") o menos Borde cercano/borde lejano: total 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") o menos Área de impresión máxima: 319 mm x 480 mm Rango de garantía de calidad de imagen: 303 mm		
Tiempo de calentamiento	55 segundos o menos ● Puede variar según las condiciones ambientales.		
Tiempo de la primera copia		MX-6500N	MX-7500N
	Todo color:	5,6 segundos	5,1 segundos
	B/N:	4,0 segundos	3,7 segundos
	● Esto puede variar según el estado de la máquina.		
Velocidades de copia continua* (cuando el desfasador no está en funcionamiento)	A4, B5, 8-1/2" × 11":	MX-6500N 65 copias/min.	MX-7500N 75 copias/min.
	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R:	42 copias/min.	47 copias/min.
	A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R:	43 copias/min.	47 copias/min.
	B4, 8-1/2" × 14":	36 copias/min.	41 copias/min.
	A3, 11" × 17":	32 copias/min.	36 copias/min.
	* Velocidad continua para el mismo origen de original. Es posible que se interrumpa temporalmente la salida para estabilizar la calidad de imagen.		

Tasas de copia	Mismo tamaño: 1:1 ± 0,5%    Ampliación: 115%, 122%, 141%, 200%, 400% Reducción: 25%, 50%, 70%, 81%, 86% Rango de zoom: 25 a 400% (25 - 200% usando DSPF) en incrementos de 1%, con un total de 376 incrementos. Puede calcular la tasa de zoom cuando se especifiquen mm.
Papel utilizable	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)
Capacidad/alimentación de papel	1.200 más 800 más 500 más 500 hojas en 4 bandejas más bandeja multi-bypass de 100 hojas ● Con papel de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.) de gramaje
Capacidad máx./alimentación de papel máx.	1.200 más 800 más 500 más 500 hojas en 4 bandejas más bandeja de alimentación "bypass" múltiple de 500 hojas más 5.000 hojas en bandejas de gran capacidad más 5.000 hojas en bandejas de gran capacidad (total 13.500 hojas) ● Con papel de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.) de gramaje
Copia continua	Máx. 9.999 copias
Memoria	Estándar: 5 GB    Disco duro: 1 TB    Tarjeta SD: 4 GB ● 1 GB = Mil millones de bytes en lo referente a capacidad del disco duro. La capacidad de formato real es inferior.
Entorno ambiental	Entorno operativo 10 °C(54 °F) a 35 °F (91 °F) (20% a 85% HR) (Humedad del 60% o menor cuando la temperatura es de 35 °C (91 °F), y temperatura de 30 °C (86 °F) o menor cuando la humedad es superior al 85%.) 590 - 1.013 hpa Entorno estándar 20 °C (68 °F) a 25 °C (77 °F) (65 ± 5% HR)
Suministro eléctrico necesario	CA 220-240 V/8 A, 50/60 Hz (2 × suministros eléctricos de 220-240 V) Consumo energético Máx. 1,92 kW + 1,92 kW
Dimensiones	982 mm (An.) x 768 mm (Pr.) x 1.530 mm (Al.) (38-43/64" (An.) × 30-1/4" (Pr.) × 60-1/4" (Al.))
Peso	Aprox. 229 kg (505 lb.)
Dimensiones globales	Con bandeja multi-bypass extendida 1.245 mm (An.) x 768 mm (Pr.) (49-1/32" (An.) x 30-1/4" (Pr.))

## Alimentador de documentos automático (equipamiento estándar)

Nombre	Alimentador de una sola pasada dúplex	
Tipos de alimentador de documentos	Alimentador de una sola pasada dúplex	
Tamaños de papel original	A3 (11" × 17") a A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Tipos de papel original	Peso del papel	Papel fino 35 g/m <sup>2</sup> (9 lb.) a 49 g/m <sup>2</sup> (13 lb.)
		Papel normal 50 g/m <sup>2</sup> (13 lb.) a 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb.)
	Dos caras	50 g/m <sup>2</sup> (13 lb.) a 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb.)

Capacidad de almacenamiento de papel	150 hojas (21 lb. (80 g/m <sup>2</sup> )) (o una altura máxima de la pila de 19,5 mm (49/64"))
Velocidad de escaneo (copia)	B/N: 75 hojas de una cara/minuto (A4 (8-1/2" × 11") horizontal) (600 × 400 ppp)
	Color: 51 hojas de una cara/minuto (A4 (8-1/2" × 11") horizontal) (600 × 600 ppp)

## Bandejas de gran capacidad

### MX-LC13

Nombre	Bandejas de gran capacidad	
Tamaños de papel	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizable	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidad de papel	5.000 hojas (2.500 × 2)	
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A	
Dimensiones	895 mm (An.) × 763 mm (Pr.) × 986 mm (Al.) (35-1/4" (An.) × 30-1/32" (Pr.) × 38-13/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 131 kg (288 lb.)	

### MX-MF11

Nombre	Bandeja multi bypass	
Tamaños de papel	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizable	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidad de papel	500 hojas	
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde bandejas de gran capacidad	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 705 mm (An.) × 556 mm (Pr.) × 203 mm (Al.) (27-3/4" (An.) × 21-7/8" (Pr.) × 8" (Al.))	
	Con la bandeja de papel de salida extendida 878 mm (An.) × 556 mm (Pr.) × 203 mm (Al.) (34-9/16" (An.) × 21-7/8" (Pr.) × 8" (Al.))	
Peso	Aprox. 18 kg (39 lb.)	

## Bandeja de gran capacidad

### MX-LC12

Nombre	Bandeja de gran capacidad	
Tamaños de papel	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizable	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidad de papel	3.500 hojas	
Dimensiones	376 mm (An.) × 575 mm (Pr.) × 523 mm (Al.) (14-51/64" (An.) × 22-41/64" (Pr.) × 20-19/32" (Al.))	
Peso	Aprox. 28,5 kg (63 lb.)	

### MX-LCX3 N

Nombre	Bandeja de gran capacidad	
Tamaños de papel	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Papel utilizable	Consulte "TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA" (página 32)	
Capacidad de papel	3.000 hojas	
Dimensiones	670 mm (An.) × 570 mm (Pr.) × 525 mm (Al.) (26-3/8" (An.) × 22-7/16" (Pr.) × 20-43/64" (Al.))	
Peso	Aprox. 50 kg (110 lb.)	

# Finalizador

MX-FN21		
Nombre	Finalizador (grapado de 100 hojas)	
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador	
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 170 lb.)	
N.º de bandejas	3	
Capacidad de la bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.))	Bandeja superior	
	No grapadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas
	Bandeja central	
	No grapadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 125 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R): 250 hojas
	Bandeja inferior	
	No grapadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas A4/B5/8-1/2" x 11" Sin desplazamiento: 2.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas
	• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).	
	N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb.))	N.º máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) N.º máx. de 50 hojas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales	
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 654 mm (An.) x 765 mm (Pr.) x 1040 mm (Al.) (25-3/4" (An.) x 30-1/8" (Pr.) x 40-15/16" (Al.))	
	Con la bandeja de papel de salida extendida 782 mm (An.) x 765 mm (Pr.) x 1040 mm (Al.) (30-51/64" (An.) x 30-1/8" (Pr.) x 40-15/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 61 kg (134,5 lb.)	

# Encuadernador finalizador

MX-FN22		
Nombre	Encuadernador finalizador (grapado de 100 hojas)	
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador	
Papel utilizable	Índice de 55 a 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 170 lb.)	
N.º de bandejas	4	
Capacidad de la bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.))	Bandeja superior	
	No grapadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") /B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas
	Bandeja central	
	No grapadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") /B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 125 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 hojas (8-1/2" x 11"R)
	Bandeja inferior	
	No clasificadas	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 hojas A4R (8-1/2" x 11"R) /B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) /A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas A4/B5/8-1/2" x 11": 2.500 hojas
	Función de grapado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5: 100 unidades o 1.500 hojas
	Bandeja de encuadernado	
	No grapadas	60 a 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 28 lb.): 5 hojas
Función de grapado	60 a 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 21 lb.): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (11 a 15 hojas), 15 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas), 81,4 g/m <sup>2</sup> hasta 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb. hasta 28 lb.): 15 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas)	
Función de grapado en modo de portada	60 a 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 21 lb.): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (11 a 15 hojas), 81,4 g/m <sup>2</sup> hasta 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb. hasta 28 lb.): 10 unidades (1 a 10 hojas)	
• La salida con agrupado no está disponible para A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).		
N.º máx. de hojas grapadas (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb.))	N.º máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) N.º máx. de 50 hojas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales	
Método de grapado (para encuadernado)	Plegado centrado con grapado en dos posiciones centrales	
Posición de plegado de encuadernado	Plegado centrado	
Tamaños utilizables en encuadernado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2 x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	
Peso del papel utilizable en encuadernado	Índice de 60 g/m <sup>2</sup> (16 lb.) a 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb.) Peso del papel 106 g/m <sup>2</sup> (28 lb.) a 300 g/m <sup>2</sup> Índice (170 lb.) solo puede usarse en modo de portada y para plegado de una única hoja.	
N.º máx. de hojas encuadernadas	N.º máx. de 30 hojas (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.)): 29 hojas (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.)) + 1 hoja (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb.)) N.º máx. de 20 hojas (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb.)): 19 hojas (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb.)) + 1 hoja (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb.))	
Suministro eléctrico necesario	CA 230 V, 10 A	
Dimensiones	Con la bandeja de papel de salida almacenada 767 mm (An.) x 765 mm (Pr.) x 1040 mm (Al.) (30-13/64" (An.) x 30-1/8" (Pr.) x 40-15/16" (Al.))	
	Con la bandeja de papel de salida extendida 896 mm (An.) x 765 mm (Pr.) x 1040 mm (Al.) (35-9/32" (An.) x 30-1/8" (Pr.) x 40-15/16" (Al.))	
Peso	Aprox. 108 kg (238,1 lb.)	

## Unidad de corrección de ondulación

Nombre	Unidad de corrección de ondulación (MX-RB15)
Tamaño de papel	Depende de las especificaciones del alimentador
Papel admitido	Depende de las especificaciones del alimentador

Dimensiones	214 mm (An.) x 760 mm (Pr.) x 986 mm (Al.) (8-7/16" (An.) x 29-59/64" (Pr.) x 38-13/16" (Al.))
Peso	16,4 kg (36,2 lb.)

## Unidad relé

Nombre	Unidad relé (MX-RB13)
Dimensiones	214 mm (An.) x 760 mm (Pr.) x 986 mm (Al.) (8-7/16" (An.) x 29-59/64" (Pr.) x 38-13/16" (Al.))

Peso	14,5 kg (32,0 lb.)
------	--------------------

## Apilador de gran capacidad

Nombre	Apilador de gran capacidad (MX-ST10)
Tamaños de papel	A3W (13" x 19") a 5-1/2" x A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Papel admitido	55 a 300 g/m <sup>2</sup> índice (16 lb. bond a 170 lb.)
Nº de bandejas	2
Capacidad de la bandeja (21 lb. (80 g/m <sup>2</sup> ))	Bandeja superior A3W (13" x 19") a A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) / SRA3 / SRA4: 250 hojas Bandeja inferior * A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / SRA3 / SRA4: 5.000 hojas B5 (7-1/4" x 10-1/2") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 2.500 hojas

Alimentación necesaria	100 V-240 V CA 50/60Hz
Dimensiones	915 mm (An.) x 758 mm (Pr.) x 986 mm (Al.) (36-1/64" (An.) x 29-27/32" (Pr.) x 38-13/16" (Al.))
Peso	Apilador de gran capacidad: 100 kg (220 lb.) Carro: 15 kg (33 lb.)

\* No cargue hojas de diferentes tamaños.

## Módulo perforador (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nombre	Módulo perforador	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Tamaño del papel para el módulo perforador	A3 (11" × 17") a B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Orificios	MX-PN13A: 2 orificios MX-PN13B: 3 orificios	MX-PN13C: 4 orificios MX-PN13D: 4 orificios (ancho)

Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde finalizador/encuadernador finalizador
Dimensiones	95 mm (An.) × 715 mm (Pr.) × 392 mm (Al.) (3-47/64" (An.) × 28-5/32" (Pr.) × 9-13/32" (Al.))
Peso	Aprox. 3,7 kg (8,2 lb.)

## Especificaciones de impresora de red

Tipo	Tipo integrado
Velocidad de impresión continua	Igual que velocidad de copia continua
Resolución	Procesamiento de datos: 600 × 600 ppp, 1.200 × 1.200 ppp Impresión: 600 × 600 ppp, equivalente a 9.600 ppp × 600 ppp, 1.200 × 1.200 ppp
Lenguaje de descripción de página	Estándar: emulación PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocolos compatibles	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
SO compatible	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *, Windows 8, Windows Server 2012* Macintosh (Mac OS × 10.4 a 10.8)

Fuentes internas (opciones)	80 fuentes para PCL, 136 fuentes para Adobe® PostScript®3
Memoria	Disco duro y memoria de sistema de la máquina
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (modo de alta velocidad)

\*: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Póngase en contacto con su distribuidor local para obtener más información.

## Especificaciones de escáner de red

Tipo	Escáner a color
Resolución de escaneo (principal × vertical)	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp (escaneo forzado) 50 a 9.600 ppp *1 (escaneo remoto)
Velocidad de escaneo (8-1/2" × 11" (A4))	B/N: 75 hojas/minuto (una cara) Color: 75 hojas/minuto (una cara) ● Cuando se está en modo estándar con papel estándar de Sharp (tamaño A4 (8-1/2" × 11") con 6% de cobertura) y el detector de color automático está desactivado. La velocidad varía según el volumen de datos del original.
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (durante escaneo de memoria USB)
Protocolos compatibles	TCP/IP (IPv4)
SO compatibles *2	Escaneo remoto (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

Formato de salida	(B/N) TIFF, PDF, PDF/A, PDF cifrado, XPS *3 Método de compresión: descompresión, G3 (MH), G4 (MMR) (Escala de grises/color) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF cifrado, PDF de alta compresión, XPS *3 Método de compresión: JPEG (compresión alta, media y baja, énfasis en letras negras)
Controlador	Compatible con TWAIN

- \*1: Debe disminuir el tamaño de escaneo al aumentar la resolución.  
 \*2: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Póngase en contacto con su distribuidor local para obtener más información.  
 \*3: XPS (especificación de papel XML)

## Módulo de corte

Nombre	Módulo de corte (MX-TM10)
Tamaño utilizable para el módulo de corte	A3W (13" × 19", 12" × 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
N.º máximo de hojas que recortar	2 a 20 hojas (60 g/m² a 81,4 g/m² (16 lb. a 21 lb.)) 2 a 10 hojas (81,4 g/m² hasta 105 g/m² (21 lb. hasta 28 lb.)) 2 a 3 hojas (105 g/m² hasta 200 g/m² Índice (28 lb. hasta 56 lb.)) • Cuando se recorta papel normal. Incluida una portada de 300 g/m² Índice (170 lb.) o menos.

Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde encuadernador finalizador
Dimensiones	251 mm (An.) × 625 mm (Pr.) × 403 mm (Al.) (9-7/8" (An.) × 24-15/32" (Pr.) × 15-7/8" (Al.))
Peso	Aprox. 32 kg (70,6 lb.)



## Unidad de plegado

Nombre	Unidad de plegado (MX-FD10)
Tipos de plegado	Plegado en Z, plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado en mitad.
Tamaño utilizable para unidad de plegado	Plegado en Z: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R Plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado en mitad: A4R, 8-1/2" x 11"R
Papel utilizable	55 g/m <sup>2</sup> a 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 28 lb.)

Capacidad de la bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.))	Plegado en C/Plegado en acordeón/Plegado doble 60 mm (2-23/64") (Equivalente a 40 hojas. (Equivalente a 25 hojas para plegado doble)) • Las copias con plegado en Z o en mitad salen a la bandeja del finalizador (apilador grande) o del encuadernador finalizador (apilador grande).
Suministro eléctrico necesario	CA 100-240 V
Dimensiones	336 mm (An.) x 770 mm (Pr.) x 1050 mm (Al.) (13-15/32" (An.) x 30-5/16" (Pr.) x 41-11/32" (Al.))
Peso	Aprox. 66 kg (145,5 lb.)

## Unidad de inserción

Nombre	Unidad de inserción (MX-CF11)
Tamaño utilizable para unidad de inserción	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A4W (9" x 12")
Papel utilizable	Portada de 60 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb. a 80 lb.)
N.º de bandejas	2

Capacidad de la bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb.))	Bandeja superior: 200 hojas Bandeja inferior: 200 hojas
Suministro eléctrico necesario	Suministrado desde la máquina
Dimensiones	540 mm (An.) x 760 mm (Pr.) x 1276 mm (Al.) (21-1/4" (An.) x 29-7/8" (Pr.) x 50-1/4" (Al.))
Peso	Aprox. 45 kg (99,2 lb.)

## Emisión de ruido

### Valores de emisión de ruido

A continuación se muestran los valores de emisión de ruido medidos de acuerdo con ISO7779.

#### Nivel de potencia acústica L<sub>WAd</sub>

	MX-6500N/MX-7500N
En funcionamiento (impresión continua)	7,8 B
En espera (modo de bajo consumo de energía)	-

#### Nivel de potencia acústica L<sub>pAm</sub>

		MX-6500N/MX-7500N
En funcionamiento (impresión continua)	Posiciones de los usuarios	60 dB
En espera (modo de bajo consumo de energía)	Posiciones de los usuarios	36 dB

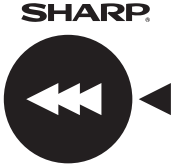


- En funcionamiento: Con las opciones MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 y MX-MF10.
- En espera: “-” = menos que el ruido de fondo.

# CONSUMIBLES

Entre los consumibles estándar para este producto que pueden ser sustituidos por el usuario se incluyen papel, cartuchos de tóner y cartuchos de grapas para el finalizador.

Asegúrese de utilizar solamente productos originales de SHARP: cartuchos de tóner, cartuchos de grapas del finalizador y transparencias.



**SHARP**

GENUINE SUPPLIES

Para obtener los mejores resultados durante el copiado, asegúrese de utilizar exclusivamente Consumibles Originales Sharp, que han sido diseñados, desarrollados y comprobados para prolongar al máximo la vida útil y la eficacia de los productos Sharp. Busque la etiqueta Genuine Supplies en el embalaje del tóner.

## Almacenamiento de consumibles

### Almacenamiento adecuado

1. Almacene los consumibles en un lugar:
  - limpio y seco,
  - a temperatura estable,
  - no expuestos a la luz directa del sol.
2. Guarde el papel en su envoltura y en posición plana.
3. El papel almacenado en embalajes colocados sobre un extremo o fuera de su envoltura podría enroscarse o humedecerse, produciéndose atascos de papel.

### Almacenamiento de los cartuchos de tóner

Almacene la caja del nuevo cartucho de tóner en posición horizontal, con la parte superior hacia arriba. No almacene el cartucho de tóner sobre el extremo. Si lo guarda colocado sobre el extremo, el tóner podría no distribuirse correctamente, aunque se sacudiese el cartucho enérgicamente, y permanecería en el interior de éste sin fluir.

### Cartucho de grapas

El finalizador y el finalizador encuadernador necesitan el siguiente cartucho de grapas: MX-SCX1 (para encuadernador de finalizador encuadernador (apilador grande))

Unas 5.000 por cartucho x 3 cartuchos

MX-SCX2 (para finalizador (apilador grande) y finalizador encuadernador (apilador grande))

Unas 5.000 por cartucho 3 cartuchos

## Suministro de piezas de repuesto y consumibles

El suministro de piezas de repuesto para la reparación de la máquina queda garantizado durante al menos 7 años tras la finalización de la producción. Las piezas de repuesto son aquellas piezas de la máquina que pueden sufrir desperfectos durante el uso común del producto, mientras que las piezas que suelen tener una vida útil superior a la del producto no se consideran piezas de repuesto. Los consumibles también estarán disponibles durante 7 años a partir del final de la producción.

## Reenvío de todos los datos transmitidos y recibidos al administrador (función de administración de documentos)

Esta función se utiliza para reenviar todos los datos transmitidos y recibidos por la máquina a un destino especificado (una dirección de Escanear a correo electrónico, o un destino de Escanear a FTP, Escanear a carpeta de red o Escanear a escritorio). El administrador de la máquina puede utilizar esta función para archivar todos los datos transmitidos y recibidos. Para definir la configuración de la administración de documentos, haga clic en [Configuración de la Aplicación] y, a continuación, en [Función de Administración de Documentos] en el "Modo de configuración".  
(Se requieren derechos de administrador.)



- Las opciones de resolución, exposición y datos reenviados de los datos enviados y recibidos permanecen vigentes.

## Contraseña del modo de configuración

Se precisa una contraseña de administrador para configurar las opciones de la máquina con derechos de administrador. Las opciones pueden configurarse desde el panel de control o mediante el explorador Web de un ordenador. Tras configurar la máquina, consulte "Modo Configuración" en el Manual del usuario para establecer una nueva contraseña.



La misma contraseña de administrador se utiliza para el panel de control y la página Web. Si el administrador cambia una contraseña en el panel de control, la contraseña será válida al iniciar sesión en la página Web.

## Contraseña para iniciar sesión desde un ordenador

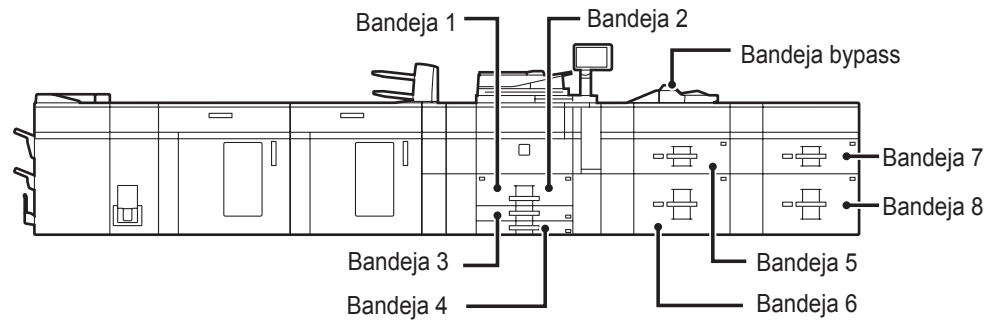
Como valor predeterminado, la cuenta de "administrador" es la única con autorización para iniciar sesión desde un explorador Web. Si se establece la autenticación de usuarios, también se permitirá a la cuenta de "administrador del sistema" iniciar sesión desde el explorador Web. También puede especificar una cuenta de dispositivo como usuario de inicio de sesión. Las contraseñas predeterminadas para las respectivas cuentas se muestran a continuación. Iniciar sesión como "Administrador" o "Administrador del sistema" le permitirá gestionar todas las opciones disponibles a través del explorador Web.

	Cuenta	Contraseña
Usuario	user	users
Administrador	admin	admin
Administrador del sistema	sysadmin	sysadmin



No olvide la nueva contraseña de administrador.

# TAMAÑOS Y TIPOS DE PAPEL QUE PUEDEN CONFIGURARSE EN CADA BANDEJA



			Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja 3	Bandeja 4	Bandeja bypass (MX-MF10)	MX-LC13				Bandeja bypass (MX-MF11)	Bandeja 5 (MX-LCX3 N)	Bandeja 5 (MX-LC12)
								Bandeja 5	Bandeja 6	Bandeja 7	Bandeja 8			
Peso de papel mín.			60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	55 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	55 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	55 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	55 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	55 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)	60 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond)
Peso de papel máx.			105 g/m <sup>2</sup> (28 lb. Bond)	105 g/m <sup>2</sup> (28 lb. Bond)	220 g/m <sup>2</sup> (58 lb.)	220 g/m <sup>2</sup> (58 lb.)	300 g/m <sup>2</sup> (79 lb.)	300 g/m <sup>2</sup> (79 lb.)	300 g/m <sup>2</sup> (79 lb.)	300 g/m <sup>2</sup> (79 lb.)	300 g/m <sup>2</sup> (79 lb.)	220 g/m <sup>2</sup> (58 lb.)	220 g/m <sup>2</sup> (58 lb.)	220 g/m <sup>2</sup> (58 lb.)
Tipo de papel	Papel fino		No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	Normal (60-105 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Bond a 28 lb. Bond))		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Reciclado		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Color		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Membrete		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Preimpreso		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Preperforado		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Pap.Gram.Alto 1 (106-176 g/m <sup>2</sup> (28 lb. a 46 lb.))		No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Pap.Gram.Alto 2 (177-220 g/m <sup>2</sup> (47 lb. a 58 lb.))		No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Pap.Gram.Alto 3 (221-256 g/m <sup>2</sup> (59 lb. a 68 lb.))		No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	No
	Pap.Gram.Alto 4 (257-300 g/m <sup>2</sup> (69 lb. a 79 lb.))		No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	No
	Relieve		No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	No
	Papel Ficha		No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	Transparencia		No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	Etiquetas		No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	No
	Papel satinado		No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No	No
	Tipo Usuario 1-11		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Tamaño de Papel	330 mm x 483 mm	13" x 19"	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	305 mm x 457 mm	A3W (12" x 18")	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	279 mm x 432 mm	11" x 17"	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	216 mm x 356 mm	8-1/2" x 14"	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	216 mm x 343 mm	8-1/2" x 13-1/2"	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	216 mm x 340 mm	8-1/2" x 13-2/5"	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	216 mm x 330 mm	8-1/2" x 13"	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	279 mm x 216 mm	8-1/2" x 11"	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

			Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja3	Bandeja 4	Bandeja bypass (MX-MF10)	MX-LC13				Bandeja bypass (MX-MF11)	Bandeja 5 (MX-LCX3 N)	Bandeja 5 (MX-LC12)
								Bandeja 5	Bandeja 6	Bandeja 7	Bandeja 8			
Tamaño de Papel	216 mm x 279 mm	8-1/2" x 11"R	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	140 mm x 216 mm	5-1/2" x 8-1/2"R	No	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	Sí	No	No
	184 mm x 266 mm	7-1/4" x 10-1/2"R	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	305 mm x 229 mm	A4W (9" x 12")	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	A3	297 mm x 420 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	B4	257 mm x 364 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	A4	297 mm x 210 mm	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4-R	210 mm x 297 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No
	B5	257 mm x 182 mm	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	B5-R	182 mm x 257 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	A5-R	148 mm x 210 mm	No	No	No	Sí	Sí	No	No	No	No	Sí	No	No
	SRA3	320 mm x 450 mm	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	SRA4	320 mm x 225 mm	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	8K	270 mm x 390 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	16K	270 mm x 195 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	16K-R	195 mm x 270 mm	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	MONARCH	98 mm x 191 mm	No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
	COM10	105 mm x 241 mm	No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
	DL	110 mm x 220 mm	No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
	C5	229 mm x 162 mm	No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
	Extra-Tamaño personalizado		No	No	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	No
	Rango de personalización	Mín X	No	No	No	148 mm /5,875 pulgadas	140 mm /5,5 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	140 mm /5,5 pulgadas	No	No
		Máx X	No	No	No	457 mm /18 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	488 mm /19,2 pulgadas	No	No
		Mín Y	No	No	No	100 mm /4 pulgadas	90 mm /3,625 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	182 mm /7,2 pulgadas	100 mm /4 pulgadas	No	No
		Máx Y	No	No	No	305 mm /12 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	330 mm /13 pulgadas	No	No
	Extra-Tamaño desconocido		No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	No	No	No
	Tam. Gran.	Ancho: 90 mm - 305 mm (5,5 pulgadas - 12 pulgadas) Longitud: 458 mm - 1.200 mm (18 pulgadas - 47,244 pulgadas)	No	No	No	No	Sí	No	No	No	No	Sí	No	No



# SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

## Cancelación de una operación y restablecimiento de configuraciones

Para cambiar un ajuste o cancelar la impresión, siga estos pasos:

### Para restablecer todas las configuraciones a los valores predeterminados de fábrica

Pulse la tecla [CA].

### Para cancelar la impresión o la transmisión

Pulse la tecla [Cancelar impresión] o [Envío cancelado], o elimine el trabajo en ejecución en la pantalla [Gestión trabajos].

### Para cancelar un trabajo

Elimine el trabajo en espera en la pantalla [Gestión trabajos].

### Para rehacer la entrada de un valor numérico

Pulse la tecla [C].

## Cuando surge un problema

Si surge un problema mientras utiliza la máquina, compruebe lo siguiente:

En esta sección sólo se describen los problemas que surgen con frecuencia. Para otros problemas, consulte la sección Solución de problemas de la Guía de usuario.

### No es posible utilizar alguna función o todas las funciones

<b>¿El administrador ha desactivado las funciones?</b>	Algunas funciones pueden estar inhabilitadas en el modo de configuración. Pregunte al administrador. Cuando está habilitada la autenticación de usuario, las funciones permitidas en su configuración de usuario pueden estar limitadas. Pregunte al administrador.
--	--

### Los colores no son correctos

<b>¿Ha realizado un [Ajuste de Registro]?</b>	Pida al administrador que realice un [Ajuste de Registro]. => "Modo de configuración (administrador)" → [Ajustes sistema] → [Control de Dispositivos] → Botón [Ajuste de Registro "Ejecutar"]. Si los tonos de color no son correctos, realice una [Auto Color Calibration] tras finalizar el ajuste de registro. (Si los colores siguen siendo incorrectos tras la calibración, es posible que los resultados mejoren repitiendo la calibración.) <b>Modo copia:</b> => "Modo de configuración (administrador)" → [Ajustes sistema] → [Conf. de Copia] → [Ajuste de color] → [Auto Colour Calibration]. <b>Modo de impresora:</b> => Modo de configuración (administrador)" → [Ajustes sistema] → [Ajustes Impresora] → [Auto Colour Calibration].
---	---

### La selección automática del modo color no se realiza correctamente

<b>¿Está escaneando un original con alguna de las siguientes características?</b>	<b>Cuando blanco y negro no se puede seleccionar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Hay colores o coloración en el papel?</li></ul> <b>Cuando color no se puede seleccionar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Es muy claro el color en el original?</li><li>• ¿Es muy oscuro, casi negro, el color en el original?</li><li>• ¿Se encuentra localizado el color en una zona muy reducida del original?</li></ul> En este caso, especifique el modo color manualmente.
---	---

### Aparece una línea en la imagen escaneada

<b>¿Está sucia la zona de escaneado del cristal de exposición o del alimentador automático de documentos?</b>	Limpie la zona de escaneado del cristal de exposición o del alimentador automático de documentos.
---	---

#### La máquina no puede ser enviada o transmitida al ordenador

<b>¿Está su PC debidamente conectado a la máquina?</b>	Asegúrese de que el cable se encuentra conectado de manera segura al conector LAN o al puerto USB del PC y de la máquina. Si está conectado a una red, asegúrese de que el cable LAN esté conectado también de manera segura al concentrador.
<b>¿Ha seleccionado correctamente la dirección IP?</b>	Compruebe la configuración de la dirección IP. Si la máquina no tiene una dirección IP permanente (la máquina recibe una dirección IP desde un servidor DHCP), la impresión no será posible si la dirección IP cambia. Para comprobar la dirección IP de esta máquina, seleccione "Modo de configuración" → [Ajustes sistema] → "Listado de todos los valores personalizados", e imprima la configuración. Si la dirección IP ha cambiado, vuelva a efectuar la configuración del puerto para el controlador de la impresora. => "Modo de configuración" → [Ajustes sistema] → [Lista de Impr. (Usuario)] → [Listado de todos los valores personalizados]. Consulte también la Guía de instalación del software. Si la dirección IP cambia frecuentemente, es recomendable asignar a la máquina una dirección IP permanente. => "Modo de configuración (administrador)" → [Ajustes de red]

#### La transmisión no se efectúa

<b>¿Ha seleccionado correctamente el destino? ¿Es correcta la información (dirección de correo electrónico o información sobre el servidor FTP) almacenada para ese destino?</b>	Asegúrese de que dispone de la información correcta para ese destino y de que ha seleccionado el destino correctamente. Si no se puede realizar el envío por correo electrónico (Escanear a E-mail), es posible que se envíe un mensaje de error como "Mensaje no enviado" a la dirección de correo electrónico del administrador designado. Esta información podría ayudarle a determinar la causa del problema.
--	---

#### La posición de plegado no es correcta

<b>¿Se encuentra el original correctamente colocado cara arriba o cara abajo?</b>	Compruebe la orientación para cargar el original o la orientación del papel a plegar, y realice las acciones apropiadas.
<b>¿Está utilizando un tipo de papel que tiene un lado delantero y posterior específico?</b>	La función de plegado del papel no puede utilizarse con papel preimpreso, con membrete u otro tipo de papel que tenga lados delanteros y posteriores específicos. Al plegar papel, utilice un tipo de papel, como el papel normal, que no tenga lados delanteros y posteriores específicos.

#### El papel se atasca

<b>¿Queda algún trozo de papel rasgado dentro de la máquina?</b>	Asegúrese de haber retirado todos los trozos de papel.
--	--









MX-6500N/MX-7500N

## GUÍA DE INICIO RÁPIDO

**SHARP**<sup>®</sup>

**SHARP CORPORATION**

IMPRESO EN FRANCIA

TINSS5201GHZZ

