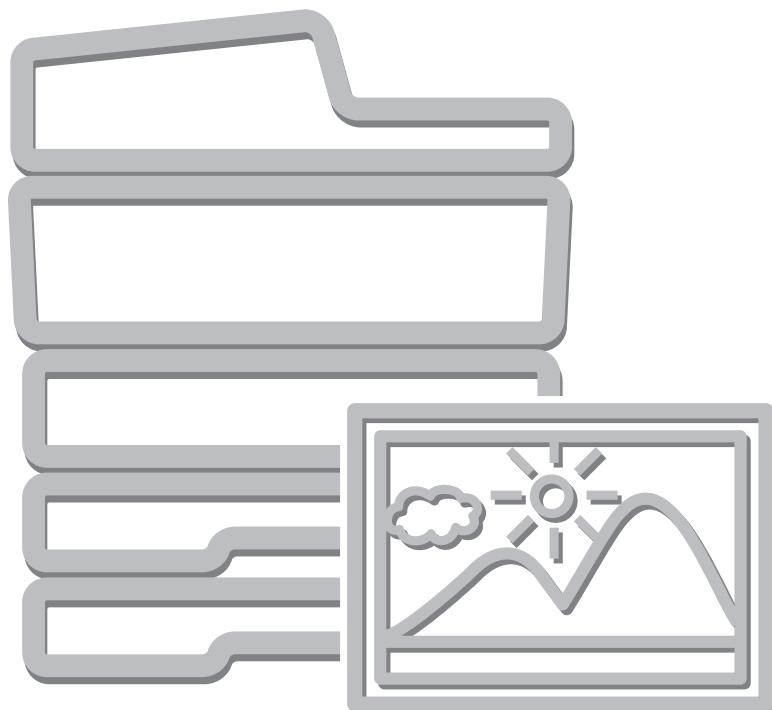


**SHARP**<sup>®</sup>

MODELO: MX-5500N  
MX-6200N  
MX-7000N

# Guia do scanner



# ÍNDICE

<b>SOBRE ESTE MANUAL .....</b>	<b>4</b>
• MANUAIS FORNECIDOS COM A MÁQUINA .....	5

## 1 ANTES DE USAR A MÁQUINA COMO SCANNER DE REDE

<b>FUNÇÃO SCANNER DE REDE.....</b>	<b>6</b>
<b>PREPARAÇÕES PARA USAR COMO SCANNER DE REDE .....</b>	<b>8</b>
• CERTIFIQUE-SE DE QUE O INTERRUPTOR DE CORRENTE PRINCIPAL ESTÁ NA POSIÇÃO "ON" .....	8
• VERIFICAR A DATA E HORA .....	8
• ARMAZENAR INFORMAÇÃO DO REMETENTE .....	9
• DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB .....	9
• ARMAZENAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS .....	9
• ARMAZENAR UM DESTINO PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR .....	10

<b>ECRÃ BASE.....</b>	<b>11</b>
• ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS .....	14
• ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DAS TECLAS DE TOQUE NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS.....	15

<b>SEQUÊNCIA DE ENVIO DE DIGITALIZAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
--	-----------

<b>TAMANHOS ORIGINAIS .....</b>	<b>19</b>
• TAMANHOS ORIGINAIS TRANSMISSÍVEIS ..	19
• O Tamanho do ORIGINAL COLOCADO .....	19

## 2 INTRODUZIR DESTINOS

<b>RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS .....</b>	<b>20</b>
• RECUPERAR UM DESTINO .....	21
• VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS.....	22

<b>UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO .....</b>	<b>23</b>
--	-----------

<b>INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE ..</b>	<b>24</b>
--	-----------

<b>RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL.....</b>	<b>25</b>
--	-----------

<b>UTILIZAR A FUNÇÃO REENVIAR .....</b>	<b>27</b>
---	-----------

## 3 TRANSMITIR UMA IMAGEM

<b>ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO .....</b>	<b>28</b>
• ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DE TEXTO ..	33
<b>ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO MEMÓRIA USB.....</b>	<b>37</b>
• INTRODUIR UM NOME DE FICHEIRO.....	41
<b>ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET .....</b>	<b>42</b>
• ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO E CORPO DE TEXTO .....	45
<b>ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA DIVERSOS DESTINOS (Transmissão de difusão) .....</b>	<b>48</b>
• AS TRANSMISSÕES DE DIFUSÃO QUE INCLUEM OS DESTINOS DE FAX INTERNET ..	51
<b>ENVIAR UM FAX INTERNET A PARTIR DE UM COMPUTADOR (PC-I-Fax) .....</b>	<b>53</b>
<b>DEFINIÇÕES DE IMAGEM.....</b>	<b>54</b>
• DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL (Original 2 faces) .....	55
• ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO (Ampliar/Reduzir) .....	56
• ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO (TIPO DE IMAGEM ORIGINAL) ..	62
• ALTERAR A RESOLUÇÃO .....	64
• ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO .....	65
• ALTERAR O MODO DE COR .....	69

## **4 MODOS ESPECIAIS**

<b>MODOS ESPECIAIS .....</b>	<b>70</b>
<b>MEMORIZAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (Programas).....</b>	<b>72</b>
<b>APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS NA IMAGEM (Apagar) .....</b>	<b>74</b>
<b>DIGITALIZAR UM ORIGINAL COMO DUAS PÁGINAS DISTINTAS (Leitura de Livro) .....</b>	<b>77</b>
<b>ENVIAR UMA IMAGEM NUMA HORA ESPECIFICADA (Transmissão temporizada) .....</b>	<b>79</b>
<b>BRANQUEAR CORES ESBATIDAS NA IMAGEM (Eliminar Fundo) .....</b>	<b>82</b>
<b>DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA ÚNICA PÁGINA (Foto de Cartão) .....</b>	<b>84</b>
<b>DIGITALIZAR MUITOS ORIGINAIS EM SIMULTÂNEO (Construção de Trabal.).....</b>	<b>87</b>
<b>DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (Original de Tamanho Misto) .....</b>	<b>90</b>
<b>DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (Modo Digi. Lenta) .....</b>	<b>92</b>
<b>ENVIAR DUAS PÁGINAS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (2em1) .....</b>	<b>94</b>
<b>ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO PARA O RELATÓRIO DE TRANSACÇÃO (Relatório de Transacção) .....</b>	<b>97</b>

## **5 VERIFICAR O ESTADO DA TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE TRABALHOS**

<b>ECRÃ DE ESTADO DO TRABALHO.....</b>	<b>99</b>
• ECRÃ DA FILA DE TRABALHOS E ECRÃ DE TRABALHOS COMPLETOS .....	100
• OPERAÇÕES QUANDO É CONCLUÍDO UM TRABALHO NA FILA DE TRABALHOS.....	103
• CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS ..	104
<b>INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR .....</b>	<b>105</b>
<b>DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO.....</b>	<b>106</b>
<b>VERIFICAR O REGISTO DE ACTIVIDADE INTERNET FAX (Relatório Actividade Envio Imagens) .....</b>	<b>107</b>
• INFORMAÇÃO VISUALIZADA NA COLUNA DE RESULTADOS .....	107

## **6 FUNÇÕES DE RECEPÇÃO DE INTERNET FAX**

<b>RECEBER UM FAX INTERNET.....</b>	<b>108</b>
• FAXES DA INTERNET RECEBIDOS MANUALMENTE .....	109
<b>IMPRIMIR UM FAX PROTEGIDO COM PALAVRA-PASSE (Definição de Suspensão de Impressão de Dados Recebidos).....</b>	<b>110</b>
<b>ENCAMINHAR FAXES DA INTERNET RECEBIDOS PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL (Definições de Encaminhamento de Entrada) . . .</b>	<b>111</b>

## **7 DIGITALIZAR A PARTIR DE UM COMPUTADOR (Modo de digitalização de PC)**

<b>PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO..</b>	<b>112</b>
---	------------

## **8 ENTREGA DE META-DADOS**

<b>ENTREGA DE META-DADOS (Entrada de dados) .....</b>	<b>117</b>
<b>PREPARAÇÃO PARA A TRANSMISSÃO DE META-DADOS .....</b>	<b>118</b>
• DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB .....	118
• TRANSMISSÃO DE META-DADOS PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR .....	118
<b>TRANSMITIR META-DADOS.....</b>	<b>119</b>
• CAMPOS DE META-DADOS.....	121

# **SOBRE ESTE MANUAL**

O presente manual explica os procedimentos para usar o modo de digitalização, modo Internet fax, modo memória USB, modo de digitalização em PC e modo de entrada de dados na máquina.

## **Nota**

- Para usar a função de Internet fax, deve instalar-se o kit de expansão de Internet fax.
- O módulo de integração da aplicação é obrigatório para usar a função de transmissão de meta-dados
- Para obter informações sobre como instalar os controladores e software indicados neste manual, por favor consulte o Software Setup Guide e os manuais fornecidos com os kits de expansão.
- Para usar a função de scanner de rede, devem ser configuradas nas páginas da Web as definições de scanner de rede básicas, as definições do servidor incluindo as definições do servidor SMTP e DNS e os destinos. Configure e armazene as definições conforme explicado no presente manual. Estas definições requerem conhecimento do seu ambiente de rede e, por conseguinte, devem ser configuradas pelo seu administrador de rede.
- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do seu sistema operativo ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e procedimentos neste manual são essencialmente para Windows® XP. Os ecrãs podem variar noutras versões do Windows.
- Sempre que surgir "MX-xxxx" no presente manual, substitua o seu nome de modelo por "xxxx".
- Este manual contém referências à função do fax. No entanto, tenha em conta que esta não se encontra disponível em determinados países ou regiões.
- Tivemos o máximo cuidado na elaboração deste manual. Se tiver algum comentário ou dúvida relativamente ao mesmo, contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.
- Este produto foi sujeito a rigorosos procedimentos de controlo e inspecção de qualidade. No caso, improvável, de detectar um defeito ou outro problema, contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorrecta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

## **Aviso**

- A reprodução, adaptação ou tradução dos conteúdos do manual sem autorização prévia por escrito é proibida, excepto quando permitido pelas leis dos direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

## **Ilustrações e painéis de operações e de toque apresentados neste manual**

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.

As explicações contidas no presente manual partem do pressuposto de que se encontra instalado um encadernador, um módulo de perfuração e um insisor.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações presumem que se encontram instalados dispositivos diferentes dos referidos anteriormente.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas apresentados no manual podem diferir dos apresentados na máquina devido a melhorias e modificações do produto.

# MANUAIS FORNECIDOS COM A MÁQUINA

A máquina é fornecida com manuais impressos e manuais em formato PDF, guardados no disco rígido da máquina. Durante a utilização da máquina, consulte informações sobre a função que está a utilizar no manual apropriado.

## Manuais impressos

Nome do manual	Índice
Safety Guide	Este manual contém instruções para a utilização segura da máquina e uma lista das respectivas especificações e dispositivos periféricos.
Software Setup Guide	Este manual explica como instalar o software e configurar as definições para utilizar a máquina como uma impressora ou digitalizador.
Quick Start Guide	Este manual contém explicações simples e detalhadas de todas as funções da máquina num único volume. Pode encontrar explicações detalhadas de cada função nos manuais em formato PDF.
Troubleshooting	Este manual explica como solucionar bloqueios de papel e contém respostas às perguntas mais frequentes sobre os diferentes modos de funcionamento da máquina. Consulte este manual sempre que tiver problemas de utilização da máquina.

## Manuais de operação em formato PDF

Os manuais em formato PDF contêm explicações detalhadas dos procedimentos de utilização dos diferentes modos da máquina. Para visualizar os manuais em formato PDF, transfira-os do disco rígido da máquina. O procedimento de transferência dos manuais é descrito na secção "How to download the manuals in PDF format" do Quick Start Guide.

Nome do manual	Índice
Guia do utilizador	Este manual contém informações que deve ler antes de utilizar a máquina, por exemplo procedimentos básicos de utilização, carregamento do papel e manutenção da máquina.
Guia da copiadora	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de cópia.
Guia da impressora	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de impressão.
Guia do scanner (Este manual)	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de digitalização e de fax pela Internet.
Guia de arquivo de documentos	Este manual contém explicações detalhadas dos procedimentos de utilização da função de arquivamento de documentos. A função de arquivo de documentos permite guardar os dados de documento de um trabalho de cópia ou fax, bem como os dados de um trabalho de impressão como um ficheiro no disco rígido da máquina. O ficheiro poderá ser utilizado sempre que necessário.
Guia de definições do sistema	Este manual descreve as "Definições de Sistema" que permitem configurar diversos parâmetros de acordo com os objectivos e necessidades do seu local de trabalho. As definições actuais podem ser visualizadas ou impressas a partir das "System Settings".

## Ícones utilizados nos manuais

Os ícones utilizados nos manuais indicam os seguintes tipos de informação:

	Adverte para situações em que existe o risco de danos na máquina ou da ocorrência de falhas.		Indica o nome de uma definição do sistema e fornece uma breve explicação sobre a mesma. Para mais informações sobre cada uma das definições do sistema, consulte o Guia de definições do sistema.
	Este sinal proporciona uma explicação suplementar de uma função ou procedimento.		<b>Quando "Definições de Sistema:" surgir:</b> É explicada uma definição geral.
	Este sinal explica como cancelar ou corrigir uma operação.		<b>Quando "Definições de sistema (administrador):" surgir:</b> É explicada uma definição que pode ser configurada apenas por um administrador.

Este capítulo disponibiliza informação que deverá conhecer antes de usar a máquina como scanner de rede.

## FUNÇÃO SCANNER DE REDE

A função de scanner de rede da máquina pode ser usada para digitalizar um original, criar um ficheiro de imagem e enviar o ficheiro pela rede para um computador, servidor FTP ou outros destino. A digitalização é igualmente possível a partir do seu computador usando uma aplicação compatível com TWAIN.

A função de scanner de rede disponibiliza os seguintes modos de digitalização.

### Modos de digitalização

 [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO](#) (página 28)

#### Digitalizar para e-mail

O ficheiro digitalizado é enviado para um endereço de e-mail.



#### Digitalizar para FTP

O ficheiro digitalizado é enviado para um directório específico de um servidor FTP.

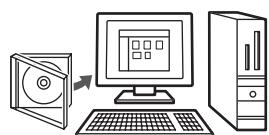
Quando o ficheiro é enviado, é igualmente possível enviar um e-mail para um endereço de e-mail previamente armazenado de modo a informar o destinatário da localização do ficheiro. (Esta acção é designada por "Digitalizar para FTP (Hiperligação").)



#### Digitalizar para computador

O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta específica no seu computador.

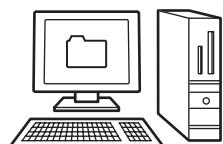
Para usar Digitalizar para Computador, deve instalar-se o software a partir do "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" a partir do CD-ROM que acompanha a máquina. Para os requisitos dos sistemas do software, consulte o manual (formato PDF) ou o ficheiro Leia-me no CD-ROM. Para obter os procedimentos para instalar o software, consulte o "Guia de Instalação do Sharpdesk".



#### Digitalizar para pasta de rede

O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta partilhada num computador Windows na mesma rede que a máquina.

É possível efectuar uma transmissão para computadores que executam os seguintes sistemas operativos: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003



## Modo memória USB

 [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO MEMÓRIA USB](#) (página 37)

### Leitura de memória USB

O ficheiro digitalizado é enviado e armazenado num dispositivo de memória USB ligado à máquina.

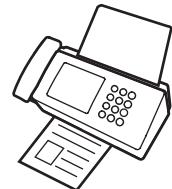


## Modo fax Internet

 [ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET](#) (página 42)

### Transmissão fax Internet

O ficheiro digitalizado é enviado como fax de Internet. É igualmente possível receber faxes da Internet.

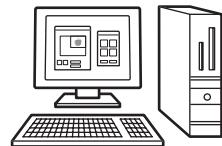


## Modo scan de PC

 [7. DIGITALIZAR A PARTIR DE UM COMPUTADOR \(Modo de digitalização de PC\)](#) (página 112)

### Busca PC

Uma aplicação compatível com TWAIN num computador, ligada à mesma rede que a máquina para digitalizar um documento ou imagem.  
para usar Busca PC, o controlador do scanner deve estar instalado no "Software CD-ROM" que acompanha a máquina.  
Os sistemas operativos que podem ser usados são Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.



## Modo entrada de dados

 [8. ENTREGA DE META-DADOS](#) (página 117)

### Entrega de meta-dados

O módulo de integração da aplicação pode ser combinado com a função de scanner de rede para incluir um ficheiro de meta-dados \* num ficheiro de imagem digitalizado. (Isto é designado por envio de meta-dados.)

A informação introduzida no painel de toque ou gerada automaticamente pela máquina pode ser enviada para um directório num servidor FTP ou numa aplicação num computador como ficheiro metadados em formato XML.

\* Meta-dados é informação sobre um ficheiro, como é processado, e a sua relação a outros objectos.

# **PREPARAÇÕES PARA USAR COMO SCANNER DE REDE**

## **CERTIFIQUE-SE DE QUE O INTERRUPTOR DE CORRENTE PRINCIPAL ESTÁ NA POSIÇÃO "ON"**

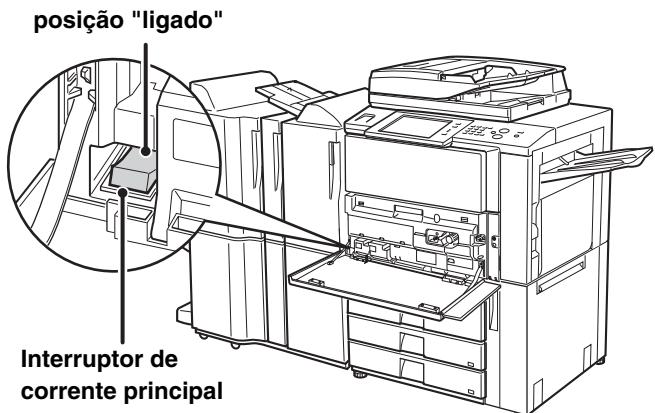
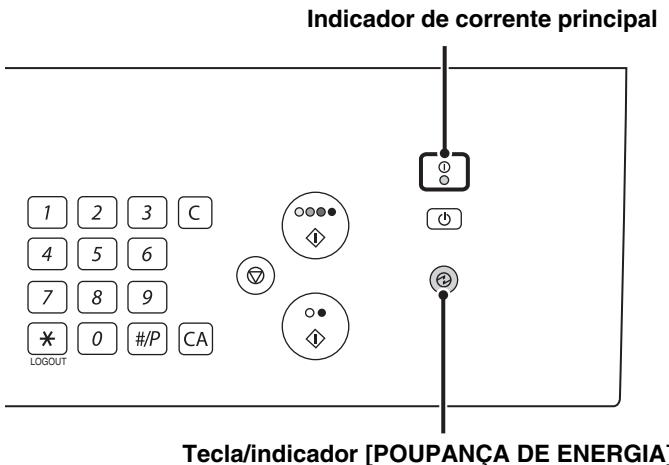
O interruptor de corrente principal está "ligado" quando o respectivo indicador à direita do painel de operação estiver aceso.

Se o indicador de corrente principal não estiver aceso, a corrente estará "desligada". Alterne o interruptor de corrente principal de posição "ligada" e prima a tecla [LIGAR] (  ) no painel de operações.

Se a função de fax de Internet for usada, e em especial se a recepção ou transmissão temporizada se realizar à noite, mantenha sempre o interruptor de ligação na posição "ligado".



Quando o indicador (  ) da tecla [POUPANÇA DE ENERGIA] estiver intermitente, a máquina encontra-se no modo desligar automático. Se for premida a tecla [POUPANÇA DE ENERGIA] (  ) quando o indicador estiver intermitente, o indicador desligar-se-á e a máquina regressará ao estado pronto após um breve intervalo.



## **VERIFICAR A DATA E HORA**

Verificar se a data e hora estão definidos na máquina.

A data e hora são definidas nas definições de sistema da máquina. Quando se prima a tecla [SYSTEM SETTINGS], surge o ecrã de menu das definições de sistema seguinte no painel de toque. Seleccione [Default Settings], [Clock] e [Clock Adjust] e defina o ano, mês, dia, hora e minutos.

# ARMAZENAR INFORMAÇÃO DO REMETENTE

## Antes de usar Digitalizar para e-mail

Armazene um nome de remetente padrão em "Nome do remetente" e um endereço de e-mail de resposta em "Endereço do destinatário". Estes serão usados quando não se seleccionar um remetente.



### Definições de sistema (administrador): Definição Remetente Pré-Definida

Usada para armazenar o nome do remetente e endereço de e-mail que é usado quando o remetente é seleccionado.

## Antes de usar um Fax de Internet

Armazene o nome do remetente em "Nome do remetente" e um endereço de Internet de fax em "Endereço Próp.".



### Definições de sistema (administrador): Definição de Nome e Número Próprios para I-Fax

Use esta definição para programar o nome e endereço de remetente.

## DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB

De modo a usar a função de scanner de rede, devem ser configurados nas páginas da Web as definições de scanner de rede básicas, as definições do servidor incluindo as definições do servidor SMTP e DNS e o endereço do remetente.

- **Definições de scanner de rede básicas**

Para configurar as definições de scanner de rede, clique em [Definições de Aplicações] e depois [Definições de Scanner de Rede] no menu da página da Web. (São necessários direitos de administrador.)

- **Definições do servidor**

Para configurar as definições do servidor de dados, clique em [Definições de rede] e depois [Definições de serviços] no menu da página da Web. (São necessários direitos de administrador.)

## ARMAZENAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALIZAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para usar Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de rede, devem ser armazenados destinos no livro de endereços. Apesar dos destinos para Digitalizar para E-mail e fax de Internet não precisarem de ser armazenados no livro de endereços (poderão ser introduzidos directamente ou procurados num livro de endereços global no momento da transmissão), armazenando estes tipos de destinos no livro de endereços facilita a sua selecção. Armazene cada tipo de destino conforme explicado em seguida.

### Destinos do modo de digitalização

- Digitalizar para FTP:  
Clique em [Livro de Endereços] no menu da página da Web e depois clique o botão [Adicionar]. Selecione [FTP] em [Tipo endereço] e armazene um endereço.
- Digitalizar para Pasta de rede:  
Clique em [Livro de Endereços] no menu da página da Web e depois clique o botão [Adicionar]. Selecione [Pasta de rede] em [Tipo endereço] e armazene um endereço.
- Digitalizar para E-mail:  
Clique em [Livro de Endereços] no menu da página da Web e depois clique o botão [Adicionar]. Selecione [E-mail] em [Tipo endereço] e armazene um endereço. É possível armazenar igualmente endereços nas definições do sistema.
- Digitalizar para Computador:  
Consulte "[ARMAZENAR UM DESTINO PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR](#)" (página 10). É possível armazenar destinos Digitalizar para Computadores nas páginas da Web. Clique em [Livro de Endereços] no menu da página da Web e depois clique o botão [Adicionar]. Selecione [Ambiente de trabalho] em [Tipo endereço] e armazene um endereço.

**Modo Fax Internet:** Clique em [Livro de Endereços] no menu da página da Web e depois clique o botão [Adicionar]. Selecione [Fax Internet] em [Tipo endereço] e armazene um endereço. É possível armazenar igualmente endereços nas definições do sistema.



### Definições de sistema: Livro de Endereços

É usada para armazenar endereços de destino para Digitalizar para E-mail e fax Internet.

# ARMAZENAR UM DESTINO PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR

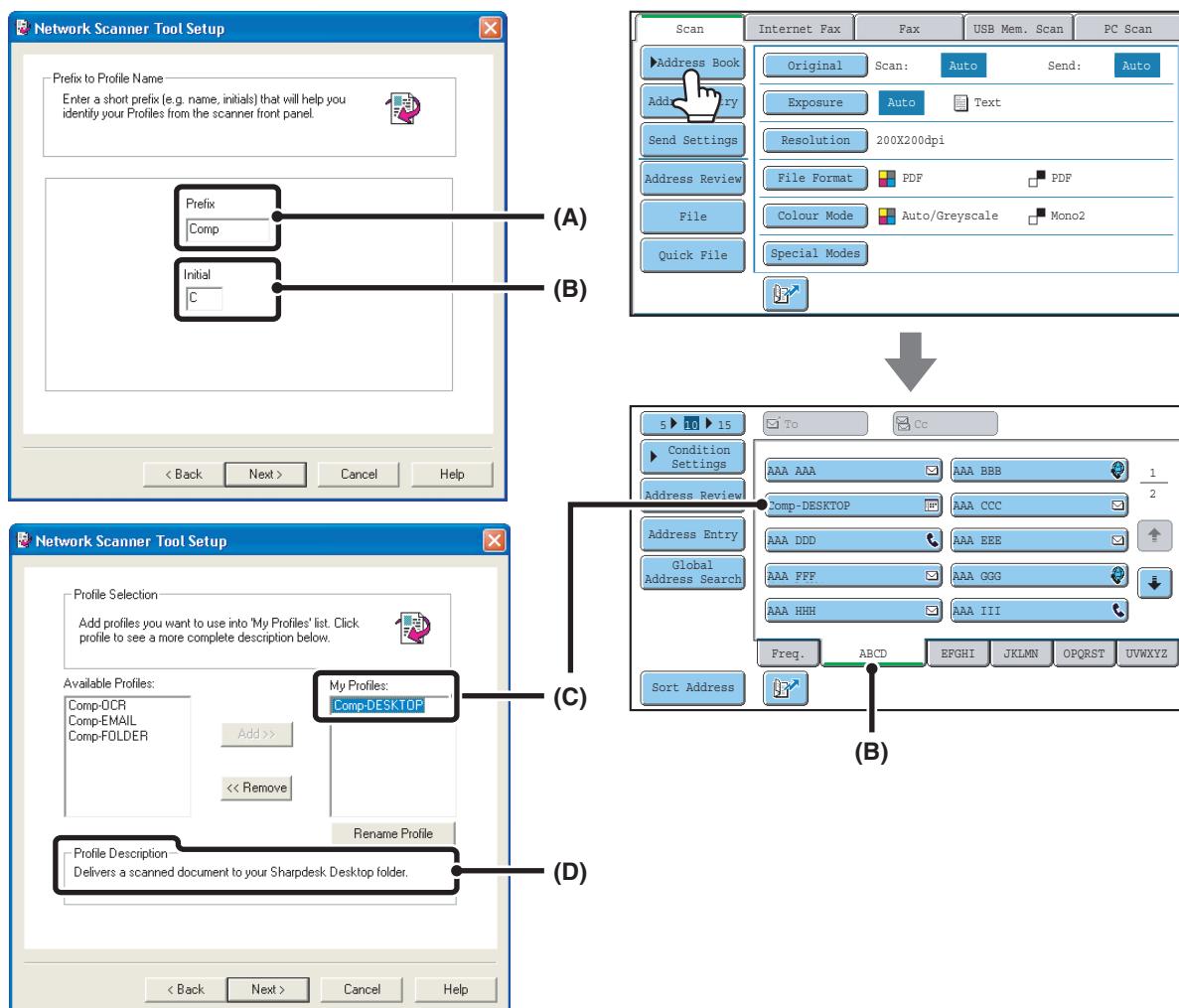
Para armazenar o seu computador como um destino para Digitalizar para Computador, deve instalar-se o Network Scanner Tool a partir do CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" que acompanha a máquina. Para digitalizar uma imagem para o seu computador, o Network Scanner Tool deve ser executado no seu computador.

## INSTALAR O NETWORK SCANNER TOOL

Para instalar o Network Scanner Tool, consulte o "Guia de Instalação do Sharpdesk" que acompanha a máquina. Quando se efectua uma instalação padrão, o Network Scanner Tool é instalado com Sharpdesk.

Quando reinicia o seu computador depois de instalar o Network Scanner Tool, o assistente de Configuração iniciará automaticamente. Siga este assistente para configurar o Network Scanner Tool. Isto permitirá armazenar o seu computador na máquina como um destino para Digitalizar para Computador. O destino armazenado será visualizado como uma tecla de acesso no ecrã do livro de endereços.

Surgirá a janela seguinte durante a configuração do Network Scanner Tool. O item seleccionado em "My Profiles" (C) será o nome da tecla de toque.



O nome de perfil é determinado pela combinação do texto introduzido em "Prefix" (A) e o perfil\*.

A tecla de toque é atribuída a um separador de índice no ecrã do livro de endereços com base no texto introduzido em "Initial" (B).

\* Isto define o modo como a imagem enviada para o seu computador é processada. Para obter mais informação, consulte a explicação de perfil (D).

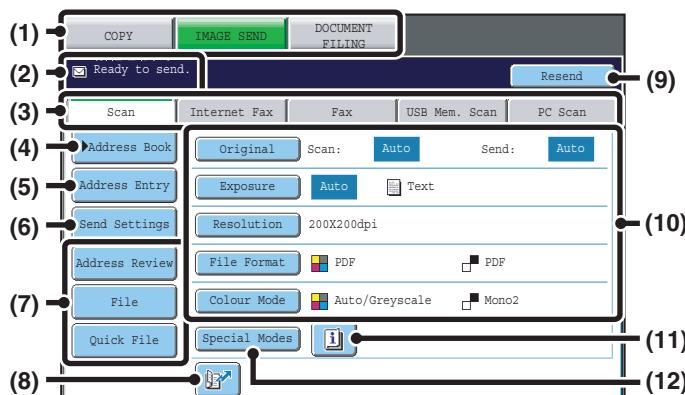
## ADICIONAR DESTINOS

Para obter o número de computadores que possam ser armazenados na máquina como destinos de Digitalizar para Computador, consulte o número de licenças indicadas no "Guia de Instalação do Sharpdesk". Para memorizar mais destinos, é necessário um kit licença. Armazene destinos Digitalizar para Computador, instalando o Network Scanner Tool em cada computador.

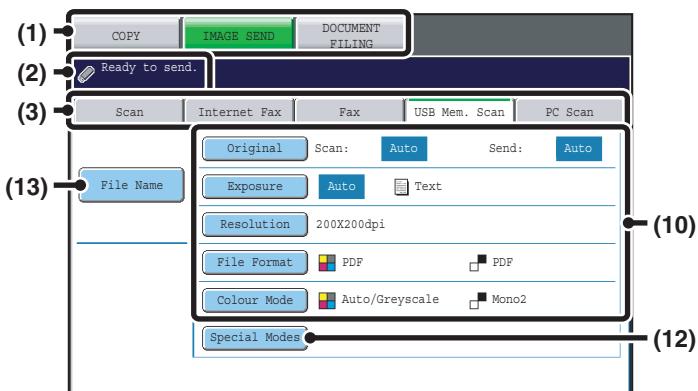
# ECRÃ BASE

Pode utilizar-se o modo Digitalização, modo memória USB, modo fax Internet e modo digitalizar para PC para seleccionar operações e definições nos ecrãs de base desses modos. Para visualizar o ecrã base de um modo, prima a tecla [IMAGE SEND] no painel de toque e toque no separador do modo que pretende usar.

Ecrã base do modo digitalização



Ecrã de base do modo memória USB



## (1) Teclas de selecção do modo

Use estas teclas para alternar entre os modos cópia, envio de imagem e arquivo documento. Para usar o modo de digitalização, memória USB, fax Internet ou Digitalização de PC, prima a tecla [IMAGE SEND].

## (2) Serão visualizadas diversas mensagens.

O ícone do modo seleccionado surgirá à esquerda.

## (3) Separador modo Enviar

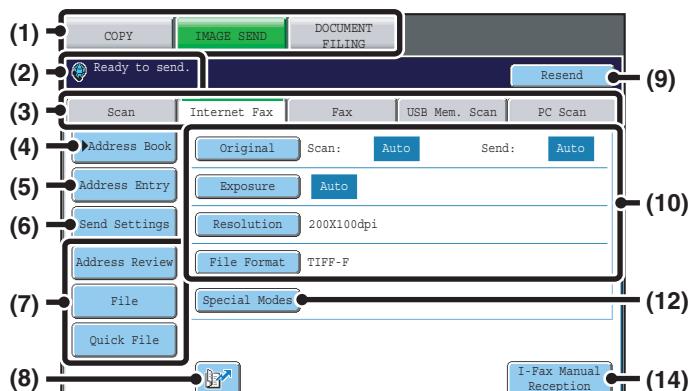
Prima um destes separadores para alterar o modo de envio de imagem.

Não serão visualizados, os separadores dos modos que não podem ser usados porque as opções correspondentes (kit de expansão do fax, kit de expansão de Internet Fax, ou módulo de integração de aplicações) não estão instalados.

Se o separador [USB Mem. Scan] e [PC Scan] não surgir, prima o separador para mudar o ecrã. Se os separadores [Scan], [Internet Fax], [Fax], e [Data Entry] não forem visualizados, prima o separador para mover o ecrã.

O separador [Data Entry] surge quando o módulo de integração da aplicação é instalado. Para obter informação sobre envio de meta-dados usando o separador [Data Entry], consulte "[8. ENTREGA DE META-DADOS](#)" (página 117).

Ecrã base do modo fax Internet



## (4) Tecla [Address Book]

Prima esta tecla para usar uma tecla de toque ou uma tecla de grupo. Quando se prima esta tecla, surge o ecrã de livro de endereços.

[RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 20)

## (5) Tecla [Address Entry]

Prima esta tecla para introduzir manualmente um endereço de destino em vez de usar uma tecla de toque.

[INTRODUIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 24)

## (6) Tecla [Send Settings]

Prima esta tecla para seleccionar ou introduzir o assunto, nome de ficheiro, nome do remetente ou texto de imagem, que já tenha sido armazenado previamente na página da Web.

Modos de digitalização:

[ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DE TEXTO](#) (página 33)

Modo fax Internet:

[ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO E CORPO DE TEXTO](#) (página 45)

## (7) Teclas personalizadas

As teclas visualizadas podem ser alteradas para visualizar as definições ou funções preferidas.

☞ [Personalizar as teclas do ecrã](#) (página 13)

## (8) Tecla

Prima esta tecla para especificar um destino usando um número de procura\*.

\* Número de 3 dígitos atribuído a um destino quando este é armazenado.

☞ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 23)

## (9) Tecla [Resend]/Tecla [Next Address]

São armazenados os destinos das 8 transmissões mais recentes por Digitalizar para E-mail, fax e/ou fax de Internet. Prima esta tecla para seleccionar um destes destinos. Depois de seleccionar um destino, esta tecla altera-se para a tecla [Next Address].

☞ [UTILIZAR A FUNÇÃO REENVIAR](#) (página 27)  
[RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 21)

## (10) Definições de Imagem

É possível seleccionar definições de imagem (tamanho original, exposição, resolução, formato ficheiro e modo cor).

☞ [DEFINIÇÕES DE IMAGEM](#) (página 54)

## (11) Tecla

Esta tecla surge quando é seleccionado um modo especial ou digitalização de 2 faces. Prima a tecla para visualizar os modos especiais seleccionados.

☞ [Confirmar quais os modos especiais seleccionados](#) (página 13)

## (12) Tecla [Special Modes]

Prima esta tecla para usar um modo especial.

☞ [4. MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

## (13) Tecla [File Name]

Prima a tecla para introduzir um nome de ficheiro ao memorizar um ficheiro na memória USB.

☞ [INTRODUIZIR UM NOME DE FICHEIRO](#) (página 41)

## (14) Tecla [I-Fax Manual Reception]

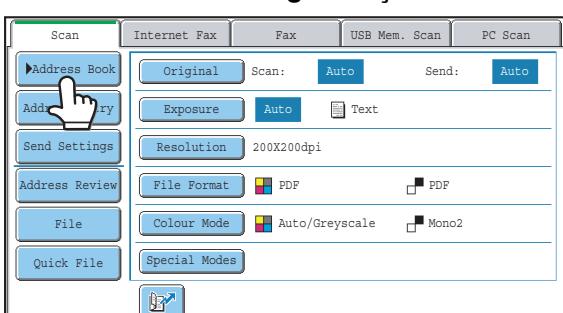
Prima esta tecla para receber um fax Internet manualmente.

☞ [FAXES DA INTERNET RECEBIDOS MANUALMENTE](#) (página 109)

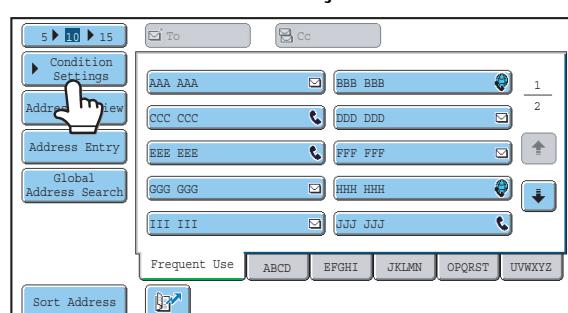
Ao enviar uam imagem, poderá recuperar e usar um destino de transmissão armazenado a partir do ecrã do livro de endereços. O ecrã do livro de endereços é partilhado pelo modo digitalização, modo fax Internet e modo fax.

Prima a tecla [Address Book] no ecrã base para mudar para o ecrã do livro de endereços. Prima a tecla [Condition Settings] no ecrã do livro de endereços para mudar para o ecrã base.

### Ecrã base do modo digitalização



### Ecrã do Livro de endereços



- Este manual usa o ecrã base do modo digitalização como exemplo quando se procede à explicação de todos os modos comuns às operações.
- Os procedimentos neste manual pressume que o ecrã base do modo digitalização surge quando se premir [IMAGE SEND].



### Definições de sistema (administrador): Pré-definições do Visor

Pode seleccionar-se um dos ecrãs seguintes como o ecrã inicial que surge quando se prime [IMAGE SEND].

- Ecrã base de cada modo (modo digitalizar, fax Internet, fax ou entrada de dados)
- Ecrã livro de endereços (índice alfabético/personalizado)

## Personalizar as teclas do ecrã

As teclas do modo especial e outras podem ser visualizadas no ecrã base. Defina as teclas das funções que utiliza com maior frequência para aceder-lhes com um simples toque. As teclas personalizadas são configuradas usando "Definição de Personalização de Tecla" nas páginas da Web. As teclas seguintes surgem como pré-definição:

### • Tecla [Address Review]

Prima esta tecla para visualizar a lista de destinos que foram seleccionados no livro de endereços. Esta é a mesma tecla que a tecla [Address Review] no ecrã do livro de endereços.

### • Tecla [File], tecla [Quick File]

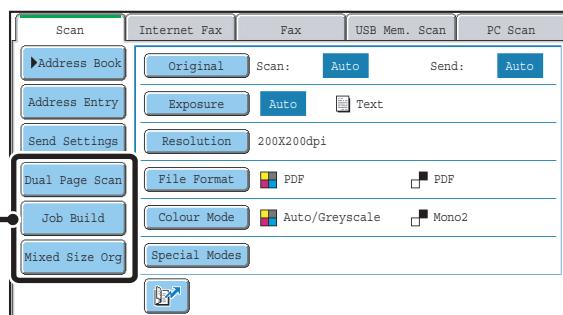
Prima uma destas teclas para usar a função Ficheiro ou Ficheiros Rápidos do modo de arquivo de documento. Para obter mais informações sobre a função de arquivo de documentos, consulte o Guia de arquivo de documentos.

### No modo memória USB...

As teclas personalizadas não surgem inicialmente, porém, poderão ser adicionadas no máximo três teclas.

**Exemplo: Quando "Dual Page Scan", "Job Build", e "Mixed Size Original" são atribuídos às teclas personalizáveis**

Estas três teclas podem ser alteradas de acordo com as suas preferências.



- Ao visualizar uma tecla de programa no ecrã base permitirá recuperar o programa bastando premir a tecla.  
 [MEMORIZAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO \(Programas\)](#) (página 72)
- As funções que podem ser seleccionadas para as teclas personalizadas variam mediante o modo.



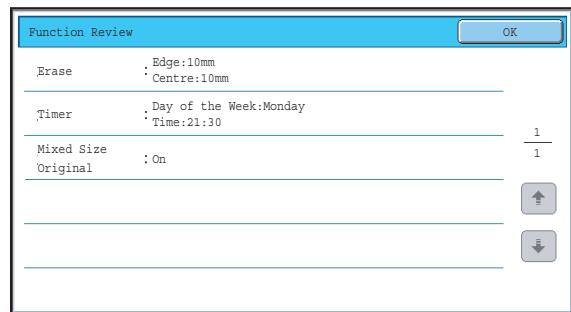
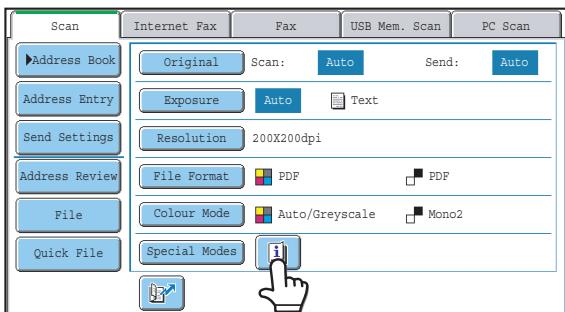
### Definições de sistema (administrador): Definição de Personalização de Tecla

O registo é efectuado nas [Definições de Sistema] - [Definições de Operacão] - "Definição de Personalização de Tecla" no menu da página Web.

## Confirmar quais os modos especiais seleccionados

A tecla  surge no ecrã base quando é seleccionado um modo especial ou digitalização de 2 faces.

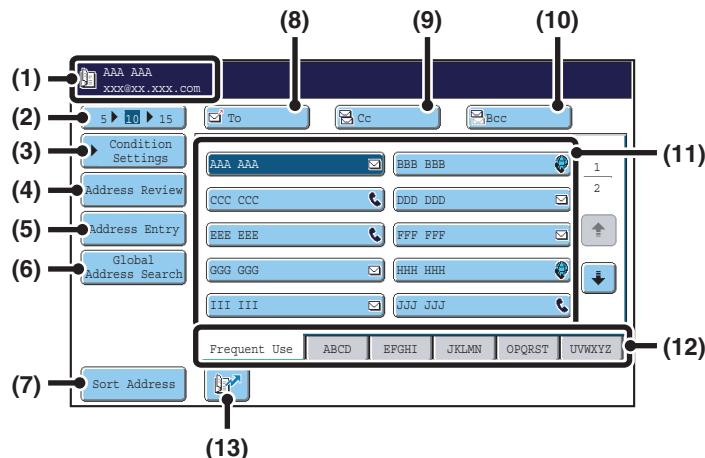
A tecla  será tocada para visualizar os modos especiais seleccionados. Para fechar o ecrã, prima a tecla [OK].



As definições do modo especial não poderão ser alteradas a partir do ecrã de revisão. Para alterar uma definição, prima a tecla [OK] para fechar o ecrã de revisão e prima a tecla [Special Modes] e seleccione a definição que pretende alterar.

# ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Este ecrã é usado para seleccionar destinos de transmissão.



- (1) Exibe o destino seleccionado.**
- (2) Tecla de selecção dos números de itens seleccionados**  
Prima esta tecla para alterar o número de destinos (teclas de toque) visualizadas no ecrã do livro de endereço. Seleccione as teclas 5, 10 ou 15.
- (3) Tecla [Condition Settings]**  
Prima esta tecla para seleccionar as definições de transmissão. Quando se prima esta tecla, surge o ecrã de base.  
☞ [ECRÃ BASE](#) (página 11)
- (4) Tecla [Address Review]**  
Prima esta tecla para visualizar uma lista de destinos seleccionados. Pode alterar-se as selecções de destinos.  
☞ [VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 22)
- (5) Tecla [Address Entry]**  
Prima esta tecla para introduzir manualmente um endereço de destino em vez de usar uma tecla de toque.  
☞ [INTRODUIZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 24)
- (6) Tecla [Global Address Search]**  
Quando a utilização do servidor LDAP tiver sido activada na página da Web da máquina, pode obter-se um endereço de transmissão a partir de um livro de endereços global.  
☞ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 25)
- (7) Tecla [Sort Address]**  
Prima para alterar os separadores de índice para índices personalizados ou para visualizar as teclas de toque através do modo de envio.  
☞ [ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DAS TECLAS DE TOQUE NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 15)
- (8) Tecla [To]**  
Prima esta tecla para introduzir o destino seleccionado (tecla de toque).  
☞ [RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 21)
- (9) Tecla [Cc]**  
Ao utilizar Digitalizar para E-mail, prima a tecla [Cc] quando pretender enviar uma "Cópia por Decalque" do e-mail para um destino adicional.
- (10) Tecla [Bcc]**  
Ao utilizar Digitalizar para E-mail, prima a tecla [Bcc] quando pretender enviar uma "Cópia com conhecimento omisso" do e-mail para um destino adicional. Quando um endereço é especificado como destinatário Bcc, os restantes destinatários não saberão quais os endereços destinatários. A tecla surgirá apenas quando Bcc tiver sido activada usando "Bcc Setting" nas definições de sistema (administrador).
- (11) Visualização de uma tecla de toque**  
São visualizados os destinos (teclas de toque) armazenados em cada índice. Este manual refere-se às teclas onde os destinos e grupos são armazenados como teclas de toque.  
☞ [RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 21)
- (12) Separadores de índice**  
Prima esta página para alterar o separador de índice visualizado.  
☞ [Visualização de índice](#) (página 16)
- (13) Tecla**  
Prima esta tecla para especificar um destino usando um número de procura\*. \* Um número de 3 dígitos atribuído a uma tecla de toque ou tecla de grupo quando armazenada.  
☞ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 23)



- Os ícones surgem nas teclas de toque no livro de endereços para indicar que modo é usado para transmissão.
- **REUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS** (página 20)
- Para informações sobre como armazenar os endereços no livro de endereço, consulte "ARMAZENAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS" (na página 9).
- Para armazenar destinos para Digitalizar para Computador, deve instalar-se o Network Scanner Tool a partir do CD-ROM que acompanha a máquina. Para obter mais informações sobre como memorizar informações para Digitalizar para Computador, consulte "ARMAZENAR UM DESTINO PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR" (página 10).



#### • Definições de sistema: Livro de Endereços

Este é usado para armazenar endereços de Digitalizar para E-mail e fax de Internet nas teclas de toque.

#### • Definições de sistema (administrador): Def. de Número de Chaves de Endereços Directos Mostrados

É usada para alterar a pré-definição do número de teclas de toque visualizadas no ecrã do livro de endereço.

#### • Definições de sistema (administrador): Definição Bcc

Esta definição activa ou desactiva o envio Bcc. Quando activada, a tecla [Bcc] surge no ecrã do livro de endereços.

#### • Definições de sistema (administrador): Pré-definições do Visor

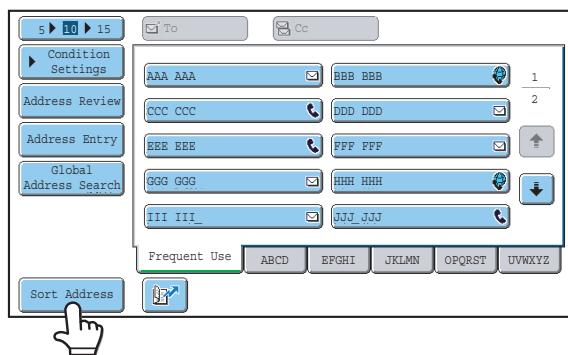
Pode seleccionar-se um dos ecrãs seguintes como o ecrã inicial que surge quando se prima [IMAGE SEND].

- Ecrã base de cada modo (modo digitalizar, fax Internet, fax ou entrada de dados)
- Ecrã livro de endereços (índice alfabético/personalizado)

## ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DAS TECLAS DE TOQUE NO ECRÃ DO LIVRO DE ENDEREÇOS

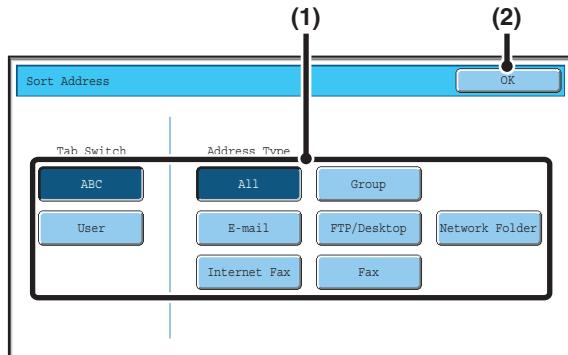
Pode apresentar destinos de apenas um modo de transmissão específico no ecrã do livro de endereços, ou alterar os separadores do índice visualizado a partir dos separadores alfabéticos para os separadores personalizados. O procedimento para seleccionar destinos não se altera.

1



**Prima a tecla [Sort Address].**

2



**Altera o modo de visualização.**

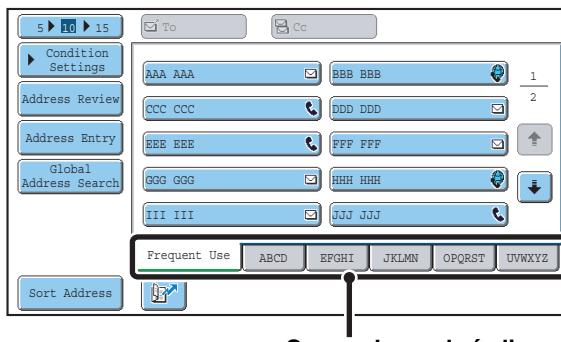
**(1) Prima a tecla do modo ou separador que pretende visualizar.**

- Para mostrar apenas as teclas de toque de um modo de envio específico, prima a tecla de modo pretendida por baixo de "Address Type".
- Para alterar os separadores de índice para os índices personalizados, prima a tecla [User] em "Tab Switch".

**(2) Prima a tecla [OK].**

## Visualização de índice

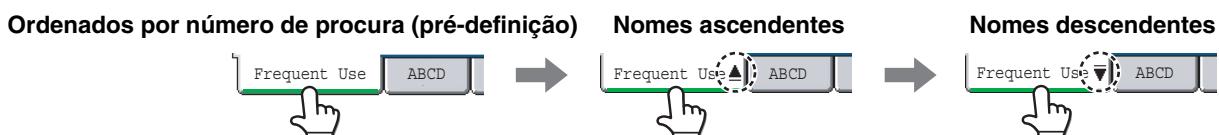
Os índices facilitam a procura de um destino (tecla de toque). Os destinos estão agrupados em separadores de índice alfabético. Para visualizar um destino armazenado, prima o separador de índice adequado. É aconselhável armazenar destinos usados com frequência no índice [Frequent Use]. Especifique a visualização de um destino no índice [Frequent Use] quando armazena um destino.



**Separadores de índice**

Os destinos podem igualmente ser visualizados por ordem alfabética por inicial.

Sempre que o separador de índice visualizado for premido, a ordem de visualização altera-se por: números de procura (página 23), nomes ascendentes, nomes descendentes. Quando a ordem de visualização é alterada, a ordem de visualização dos outros separadores de índice também se alteram.



Os nomes de índice podem ser alterados usando "Custom Index" nas definições de sistema, permitindo-lhe criar grupos de teclas de toque que possam ser facilmente reconhecidas. Para obter informações detalhadas sobre o "Custom Index", consulte o Guia de definições do sistema.



### Definições de sistema: Índice Personalizado

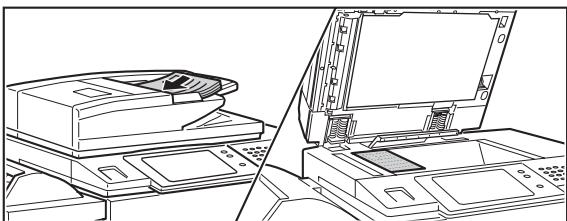
Esta definição é usada para armazenar nomes de índice personalizado. O índice personalizado onde surge uma tecla de toque é especificado quando o destino da transmissão é armazenado na tecla.

# SEQUÊNCIA DE ENVIO DE DIGITALIZAÇÃO

Esta secção explica o procedimento básico para digitalizar e transmitir. Selecione as definições na ordem visualizada em seguida de modo a garantir uma transmissão correcta.

Para obter o procedimento detalhado de selecção das definições, consulte a explicação de cada definição neste manual.

## Coloque o original.

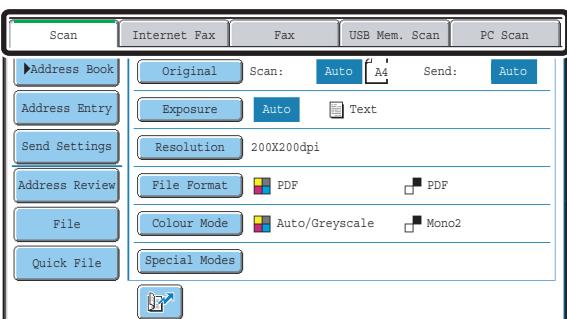


Coloque o original na cassette do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ☞ [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO \(pagina 28\)](#)
- ☞ [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO MEMÓRIA USB \(pagina 37\)](#)
- ☞ [ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET \(pagina 42\)](#)



## Altera o modo.

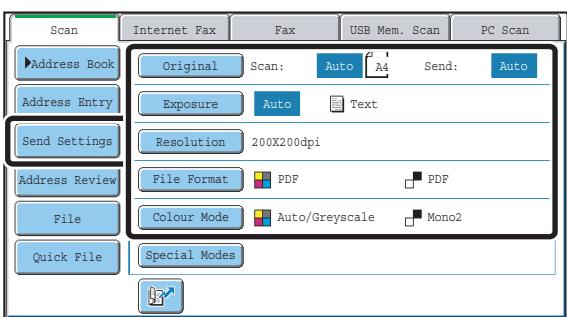


Selecione o modo que pretende usar para digitalizar e transmitir.

- ☞ [ECRÃ BASE \(pagina 11\)](#)
- Modo digitalização:
  - ☞ [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO \(pagina 28\)](#)
- Modo memória USB:
  - ☞ [ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO MEMÓRIA USB \(pagina 37\)](#)
- Modo fax Internet:
  - ☞ [ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET \(pagina 42\)](#)
- Modo scan de PC:
  - ☞ [7. DIGITALIZAR A PARTIR DE UM COMPUTADOR \(Modo de digitalização de PC\) \(pagina 112\)](#)
- Modo entrada de dados:
  - ☞ [TRANSMITIR META-DADOS \(pagina 119\)](#)



## Seleccionar Definições

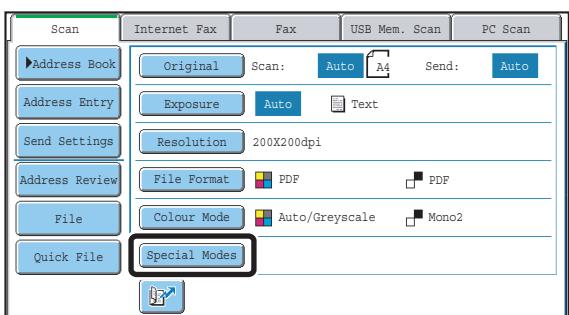


As definições podem ser seleccionadas para digitalizar o original.

- Original (original 2 faces, tamanho de digitalização, tamanho de envio)
- Exposure • Resolution • File Format • Colour Mode
  - ☞ [DEFINIÇÕES DE IMAGEM \(pagina 54\)](#)
- Send Settings (Nome Ficheiro)  
Modo Digitalização, Modo entrada de dados:
  - ☞ [ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DE TEXTO \(pagina 33\)](#)
- Modo memória USB:
  - ☞ [INTRODUIZIR UM NOME DE FICHEIRO \(pagina 41\)](#)
- Modo fax Internet:
  - ☞ [ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO E CORPO DE TEXTO \(pagina 45\)](#)



## Definições de modos especiais

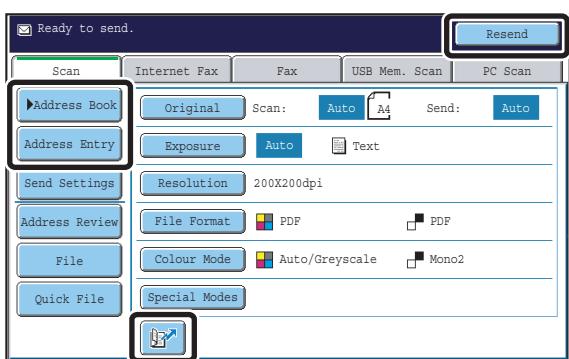


Podem ser seleccionados modos especiais.

☞ **4. MODOS ESPECIAIS** (página 70)



## Introduza o destino



Especifique o destino da transmissão de digitalização.

• Tecla [Address Book]:

☞ **RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS** (página 20)  
**RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL** (página 25)

• Tecla [Address Entry]:

☞ **INTRODUIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE** (página 24)

• Tecla :

☞ **UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO** (página 23)

• Tecla [Resend]:

☞ **UTILIZAR A FUNÇÃO REENVIAR** (página 27)



## Inicie a digitalização e transmissão



Inicie digitalização a cores



Iniciar cópias a preto e branco

Inicie a digitalização e transmissão.

Se o original for colocado no vidro de exposição, siga as etapas seguintes para iniciar a digitalização e transmissão:

- (1) Prima a tecla [INICIAR COR] ( ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] ().
- (2) Concluída a digitalização, substitua o original pelo próximo original.
- (3) Prima a tecla [INICIAR COR] ( ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] ().
- (4) Repita as etapas (2) e (3) até que todos os originais estejam digitalizados.
- (5) Prima a tecla [Read-End].



- A tecla [INICIAR COR] () não poderá ser usada no modo fax Internet.
- Depois de digitalizado o original, as definições são repostas nas pré-definições de fábrica.



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] ( ) para cancelar a operação.



Definições de sistema (administrador): Pré-definições do Visor

As definições podem ser mantidas durante um período de tempo depois de concluída a digitalização.

# TAMANHOS ORIGINAIS

## TAMANHOS ORIGINAIS TRANSMISSÍVEIS

Podem ser transmitidos os seguintes originais

	Tamanho mínimo do original	Tamanho máximo do original
Usar o alimentador automático de papel	131 mm (altura) x 140 mm (largura) (5-1/8 pol. (altura) x 5-1/2 pol. (largura))	297 mm (altura) x 800 mm* (largura) (11-5/8 pol. (altura) x 31-1/2 pol. (largura))
Usar o vidro de exposição	—	297 mm (altura) x 432 mm (largura) (11-5/8 pol. (altura) x 17 pol. (largura))

\* Pode transmitir-se um original comprido. (Quando se seleccionam apenas destino de digitalização para as transmissões de digitalização ou meta-dados, a digitalização ocorre em Mono2 a uma resolução de 300X300dpi ou menos.)

## O TAMANHO DO ORIGINAL COLOCADO

Quando se coloca um original de tamanho padrão, o tamanho original é automaticamente detectado e visualizado em "Scan" no ecrã base.

Quando a função de detecção automática de original estiver activada e o original não tiver um tamanho padrão, o tamanho padrão mais próximo poderá ser visualizado ou o tamanho original não será visualizado. Neste caso, defina manualmente o tamanho correcto do original.

 [Especificificar o tamanho de digitalização de original \(por tamanho de papel\)](#) (página 57)

[Especificificar o tamanho de digitalização de original \(por valores numéricos\)](#) (página 58)

## TAMANHO PADRÃO

Os tamanhos padrão são tamanhos que a máquina pode detectar automaticamente. Os tamanhos padrão são definidos em "Original Size Detector Setting" nas definições do sistema (administrador).

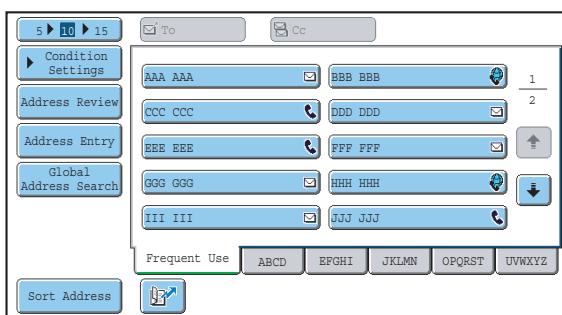
### Lista de definições do detector de tamanho original

Selecções	Tamanhos padrão (tamanhos de originais detectados)	
	Vidro de Exposição	Cassete do alimentador de documentos (alimentador automático de documentos)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 14 pol., 11 x 17 pol.
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2 x 13 pol.)	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2 x 11 pol., 11 x 17 pol., 216 mm x 330 mm (8-1/2 x 13 pol.)
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2 x 11 pol., 11 x 17 pol., 216 mm x 330 mm (8-1/2 x 13 pol.)
Inch-1	11 x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 11 pol. R, 5-1/2 x 8-1/2 pol., A4, A3	11" x 17 pol., 8-1/2 x 14 pol., 8-1/2 x 11 pol., 8-1/2 x 11 pol. R, 5-1/2 x 8-1/2 pol., A4, A3
Inch-2	11 x 17 pol., 8-1/2 x 13 pol. (216 mm x 330 mm ) 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.	11 x 17 pol., 8-1/2 x 13 pol. (216 mm x 330 mm ) 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol., A4, A3

Este capítulo explica como especificar endereços de destino, incluindo seleccionar um endereço do livro de endereços e recuperar um endereço bastando introduzir um número de procura.

## RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS

O ecrã de livro de endereços mostra os destinos armazenados como teclas de toque. Os destinos são visualizados, ordenados por número de procura. De modo a facilitar a localização de um destino, os destinos são agrupados por nome em separadores de índice alfabético.



O ecrã do livro de endereços mostra os destinos de todos os modos da função de envio de imagem. Cada tecla de toque mostra o nome do destino e um ícone a indicar o modo a ser usado.

Ícone	Modo usado
	Fax
	Digitalizar para e-mail
	Fax Internet
	Tecla de grupo com diversos destinos, por exemplo Digitalizar para E-mail e destinos de fax Internet

Ícone	Modo usado
	Digitalizar para FTP
	Digitalizar para Pasta de rede
	Digitalizar para Computador

- Para informações sobre como armazenar os endereços no livro de endereço, consulte "[ARMAZENAR ENDEREÇOS DE DESTINO PARA CADA MODO DE DIGITALAÇÃO NO LIVRO DE ENDEREÇOS](#)" (na página 9).
- Para armazenar destinos para Digitalizar para Computador, deve instalar-se o Network Scanner Tool a partir do CD-ROM que acompanha a máquina. Para obter mais informações sobre como memorizar informações para Digitalizar para Computador, consulte "[ARMAZENAR UM DESTINO PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR](#)" (página 10).



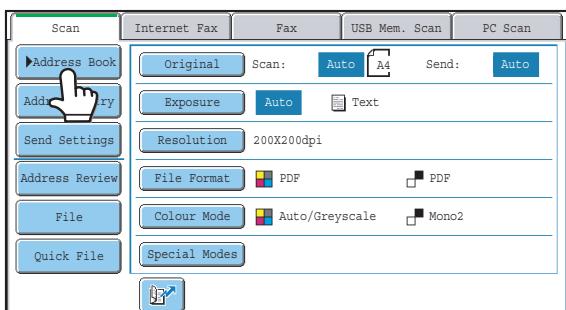
### Definições de Sistema: Livro de Endereços

Este é usado para armazenar endereços de Digitalizar para E-mail e fax Internet nas teclas de toque.

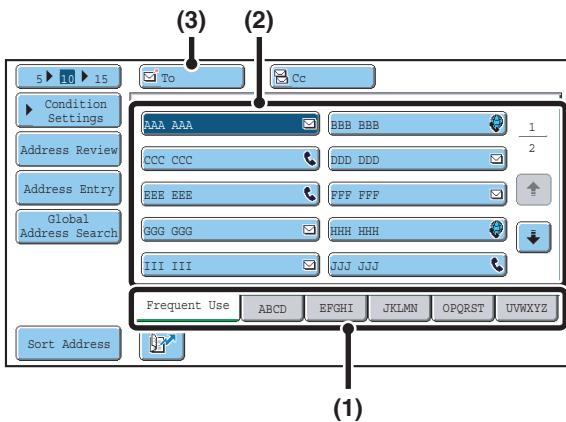
# RECUPERAR UM DESTINO

Um destino é recuperado, seleccionando-se uma tecla de toque.

1



2



**Prima a tecla [Address Book].**

**Especifique um destino.**

**(1) Prima o separador de índice onde o destino estiver armazenado.**

**(2) Prima a tecla de toque do destino pretendido.**

Se seleccionar um destino incorrecto, prima novamente a tecla para cancelar a selecção.

**(3) Prima a tecla [To].**

É introduzido o destino seleccionado.



- É aconselhável armazenar destinos usados com frequência no índice [Frequent Use]. Especifique a visualização de um destino no índice [Frequent Use] quando armazena um destino.
- **Para continuar a especificar outros destinos...**

É possível especificar diversos destinos de modo digitalização (Digitalizar para E-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador), fax Internet e destinos de modo fax ao efectuar uma transmissão de difusão (no máximo 500 destinos). Para especificar diversos destinos, repita a etapa (1) à (3) deste procedimento.

Ao efectuar Digitalizar para E-mail, poderá seleccionar uma tecla de toque e premir a tecla [Cc] ou a tecla [Bcc] para enviar cópias do e-mail em Cc ou Bcc.



- **Definições de Sistema (administrador): Definição Bcc**

Esta definição activa ou desactiva o envio Bcc. Quando activada, a tecla [Bcc] surge no ecrã do livro de endereços.

- **Definições de Sistema (administrador): Digite tecla destino seguinte ao def. difusão**

Isto determina se a tecla [Next Address] poderá ser omitida ou não antes de especificar o destino seguinte. Pré-definição de fábrica: o endereço [Next Address] poderá ser omitido.

- **Definições de Sistema (administrador): Desactivar Alteração de Ordem de Visualização**

Esta opção é usada para desactivar a alteração da ordem de visualização das teclas de toque no ecrã livro de endereços. A ordem de visualização actualmente seleccionada será a ordem usada depois de activar esta definição.

# VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS

Quando se seleccionar diversos destinos, poderá visualizar e verificar os destinos. Poderá também eliminar um destino da lista (cancelar a selecção de destino).

1



Prima a tecla [Address Review].

2

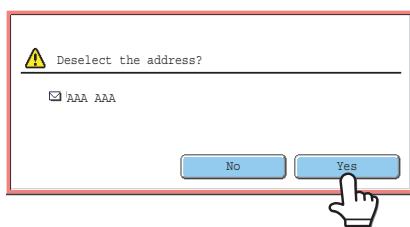


Para verificar os destinos Cc ou Bcc, prima o separador correspondente.



Para cancelar a selecção de um destino...

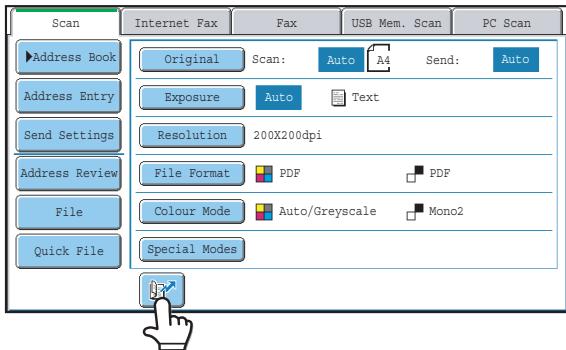
Prima a tecla de toque do destino que pretende cancelar. Surge uma mensagem para confirmar a eliminação. Prima a tecla [Yes].



# UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO

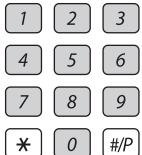
Pode recuperar-se o destino armazenado no livro de endereços usando a tecla  . Isto poderá ser efectuado no ecrã de base de qualquer um dos modos ou no ecrã do livro de endereços.

1



Prima a tecla .

2



**Introduza um número de procura de 3 dígitos do endereço usando as teclas numéricas.**

Depois de introduzido o número de procura de 3 dígitos, o endereço armazenado é recuperado e especificado como destino.

- O número de procura é programado quando o destino é gravado no livro de endereços.
- Se não conhecer o número de procura, imprima a lista do endereço de toque usando "Sending Address List" nas definições de toque.
- Ao introduzir os números de procura como "001" e "011", o "0" poderá ser omitido. Por exemplo, para introduzir "001", digite "1" e prima a tecla  ou a [Next Address].

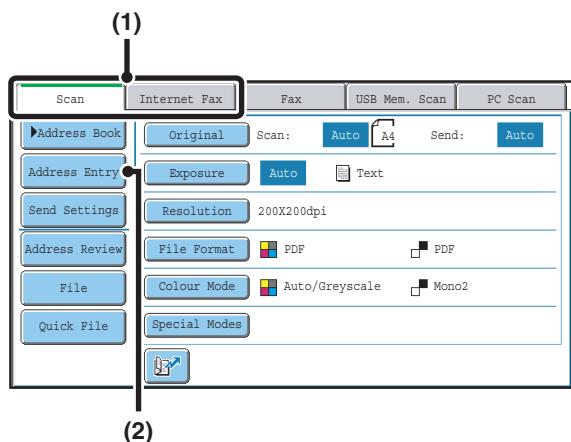


**Se for introduzido um número de procura incorrecto...**

Prima a tecla [CLEAR] () , para limpar o número e depois introduza o número correcto.

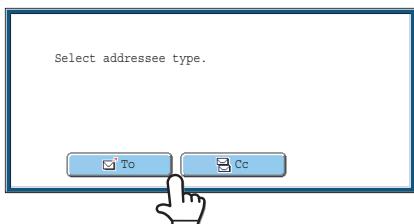
# INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE

Pode introduzir-se manualmente os endereços de destino para Digitalizar para E-mail e fax Internet.



## Visualiza o ecrã de entrada de endereço.

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Address Entry].



## Introduza o endereço de destino.

- (1) Se estiver no modo digitalizar, prima a tecla do método de envio pretendido.  
Normalmente, a tecla [To] é premida. Isto especifica que o endereço de e-mail introduzido será um destinatário.
- (2) Introduza o endereço de destino no ecrã de introdução de texto que for visualizado.  
Introduza o endereço de destino e prima a tecla [OK].  
Para o procedimento de introdução de texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.



- Se pretender que o destino seja um destino Cc, prima a tecla [Cc].
- A tecla [Bcc] surge apenas quando Bcc tiver sido activada usando "Bcc Setting" nas definições de sistema (administrador). Se pretender que o destino seja um destino Bcc, prima a tecla [Bcc].
- Quando se selecciona o modo fax de Internet, surge o ecrã de base depois de se introduzir o endereço de destino. Contudo, se "I-Fax Reception Report On/Off Setting" estiver activado nas definições de sistema (administrador), surgirá o ecrã de pedido de relatório de recepção. Se pretender receber um relatório, prima a tecla [Yes]. Caso contrário, prima a tecla [No].

2

### • Definições de Sistema (administrador): Relatório De Recepção De I-Fax Ligado/Desligado

Esta definição é usada para pedir um relatório de recepção quando se envia um fax pela Internet. Quando o destino é especificado inserindo directamente o endereço, surge uma mensagem a perguntar se pretende receber um relatório.

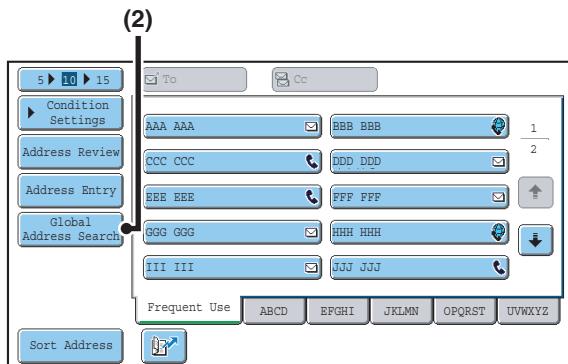
### • Definições de Sistema (administrador): Definição Bcc

Esta definição activa ou desactiva o envio Bcc. Quando activada, a tecla [Bcc] surge no ecrã do livro de endereços e no ecrã de selecção do tipo de envio.

# RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL

Quando um servidor LDAP estiver configurado nas páginas da Web, pode procurar um endereço num endereço global e recuperar o endereço para transmissão Digitalizar para E-mail ou fax Internet.

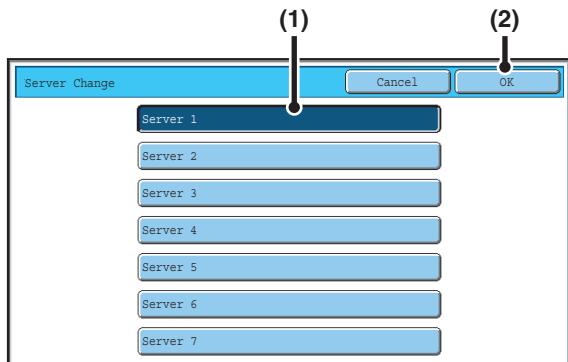
1



**Abra o ecrã de procura do endereço global.**

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima a tecla [Global Address Search].

2



**Procure o destino.**

Se tiver sido armazenado apenas um servidor LDAP, não é necessário o (1) e (2). Avance directamente para (3).

- (1) Prima a tecla do servidor LDAP que pretende usar.
- (2) Prima a tecla [OK].
- (3) Procure o destino no ecrã de procura.

Introduza os caracteres de procura para o destino e prima a tecla [Search]. Estes resultados de procura surgirão após um breve intervalo.

Para saber como introduzir texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.

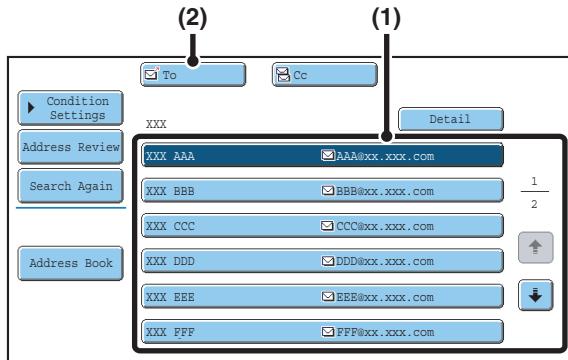


## Como procurar

Introduza os caracteres de procura (máximo 64 caracteres). O sistema procurará nomes iniciados pelas letras introduzidas.

Pode usar-se um asterisco \* do seguinte modo:

- XXX\*: nomes iniciados por "XXX".
- \* XXX: nomes terminados com "XXX".
- \* XXX\*: nomes que incluem "XXX".
- AA\*XX: nomes que iniciam por "AA" e terminam com "XX".



## Seleccione o destino.

### (1) Prima a tecla do destino pretendido.

Surge uma mensagem, caso não sejam localizados nomes que correspondam aos caracteres de procura. Prima a tecla [OK] para fechar a mensagem e prima a tecla [Search Again] para voltar a procurar.

### (2) Prima a tecla [To].

É introduzido o destino seleccionado. Se pretender introduzir outro destino, repita as etapas (1) e (2) deste procedimento.



- Se forem encontradas mais de 30 correspondências, surgirá uma mensagem no ecrã. Prima a tecla [OK] para fechar a mensagem. Podem surgir no máximo 300 correspondências. Se não forem encontrados nomes que correspondam às letras de procura, prima a tecla [Search Again] para procurar novamente usando mais letras de procura.
- **Para verificar a informação armazenada num destino...**  
Prima a tecla do destino e prima a tecla [Detail]. Surgirá a informação armazenada para o destino seleccionado. Verifique a informação e prima a tecla [OK] para regressar ao ecrã de resultados da procura.
- **Se surgir um ecrã para seleccionar o item a usar...**  
Se o destino seleccionado incluir um número de fax, um número de telefone ou outra informação de contacto para além do endereço de e-mail ou endereço de fax Internet, precisará seleccionar o item a usar. Prima a tecla [E-mail] ou a tecla [Internet Fax] para recuperar o endereço para Digitalizar para E-mail ou transmissão Internet fax.

## Armazenar um destino a partir de um livro de endereços global no livro de endereços da máquina

Pode armazenar-se um endereço de destino obtido a partir de um livro de endereço global como destino (tecla de toque) no livro de endereços da máquina.

Prima a tecla [Detail] no ecrã de resultados da procura do livro de endereços global (o ecrã da etapa 3 anterior) para visualizar informação sobre o destino seleccionado. Prima a tecla [Register] no ecrã de informação detalhada e, depois, prima o item a ser usado (a tecla [E-mail] ou a tecla [Internet Fax]). Surgem os ecrãs seguintes.

Ecrã de registo do endereço de e-mail.

E-mail	Internet Fax	Fax
Search Number 001		
Name AAA AAA	Index	User 1
Initial A		
Address AAA@xx.xxxx.com		
Key Name AAA AAA		
File Format Colour/Greyscale:PDF/Medium	B/W :PDF/MMR(G4)	

Ecrã de registo do endereço de fax Internet

E-mail	Internet Fax	Fax
Search Number 001		
Name AAA AAA	Index	User 1
Initial A		
Address AAA@xx.xxxx.com		
Key Name AAA AAA		
Compression MH (G3)		
I-Fax Report Off		

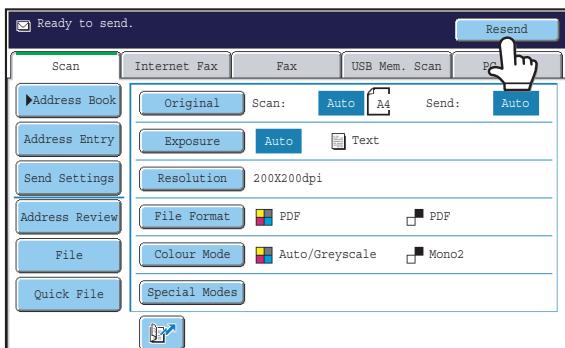
A informação armazenada no livro de endereços global é introduzida automaticamente. (As definições podem ser alteradas se necessário. Para obter informação detalhada sobre cada item, consulte o "Controlo de Endereços" no Guia de definições de sistema.) Porém, configure os itens seguintes manualmente. Para completar o procedimento de armazenamento, prima a tecla [Exit].

- Tecla [Initial]: introduza as iniciais que determinam onde o destino surgirá no índice alfabético e a ordem da visualização de uma tecla de toque. Introduza no máximo 5 caracteres para as iniciais.
- Tecla [Index]: seleccione o índice personalizado onde surgir o endereço. Pode também seleccionar se o destino poderá ou não ser incluído no separador [Frequent Use] do livro de endereços.
- Tecla [File Format]: defina o formato para Digitalizar para E-mail. As pré-definições de formato já foram configurados; porém, se seleccionar as definições do formato quando armazena um destino poupa-lhe o trabalho de seleccionar as definições sempre que transmitir esse destino.
- Tecla [Compression]: prima esta tecla para definir o modo de compressão ao enviar um fax de Internet.
- Tecla [I-Fax Report]: prima esta tecla para pedir um relatório de recepção ao enviar um fax Internet.

# UTILIZAR A FUNÇÃO REENVIAR

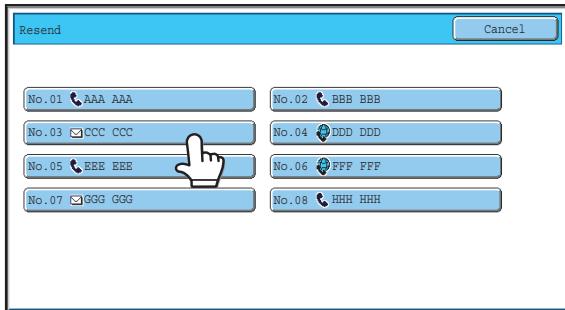
São armazenados os destinos das 8 transmissões mais recentes por Digitalizar para E-mail, fax Internet e/ou fax. Pode seleccionar-se qualquer um destes para reenviar para o destino pretendido.

1



**Prima a tecla [Resend].**

2



**Prima a tecla do endereço pretendido.**

São visualizados os últimos 8 endereços usados para transmitir.



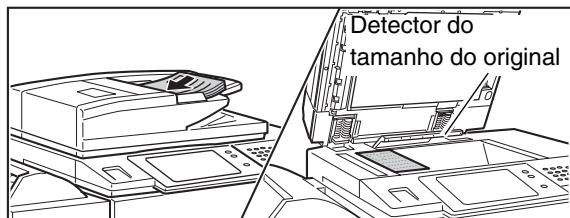
- Quando se premir a tecla [Resend] e é seleccionado um destino, o modo do destino seleccionado é seleccionado automaticamente.
- São armazenados os seguintes tipos de endereços para reenvio.
  - Uma tecla de toque onde são armazenado diversos destinos (tecla de grupo).
  - Endereços de Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de rede.
  - Destinos a transmitir
  - Endereços usados apenas para enviar em Bcc
  - Destinos transmitidos para usar um programa

## ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO

Esta secção explica o procedimento básico para transmissão no modo digitalização (Digitalizar para E-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de rede).



Quando é configurado um endereço padrão em "Default Address Setting" nas definições do sistema (administrador), não se poderá alterar o modo, o destino nem se poderá adicionar destinos. Se pretender alterar o modo ou destino, prima a tecla [Cancel] no painel de toque e siga o procedimento seguinte.

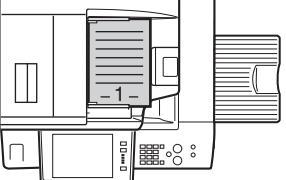
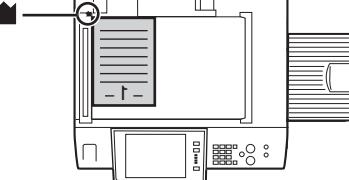
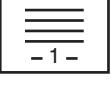
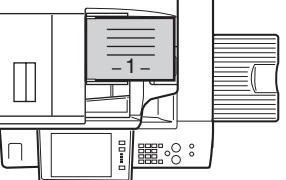
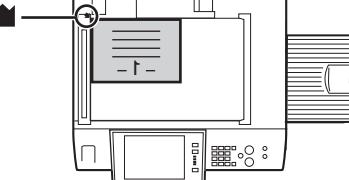


### Coloque o original.

Não coloque quaisquer objectos sob o detector. Se fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo, poderá danificar o detector e impedir a detecção correcta do tamanho do documento.



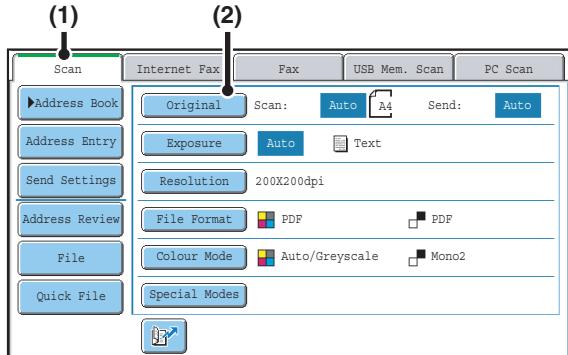
- Ao colocar os originais, oriente-os conforme exibido em seguida.

Originais	Cassete do alimentador de documentos Coloque o original voltados para cima.	Vidro de Exposição Coloque os originais voltados para baixo e alinhe o canto com a ponta da marca da seta ↗ no canto superior esquerdo da escala do vidro de exposição.
Orientação Vertical* 		
Orientação Horizontal 		

\* Para colocar um original amplo vertical, coloque-o conforme visualizado anteriormente na "Orientação Horizontal" e especifique a colocação da orientação na etapa 3.

- Coloque originais de tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) na orientação vertical (vertical) (竖). Se colocado na orientação de paisagem (horizontal) (横), será detectado um tamanho incorrecto. Para um original de tamanho A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol. R), introduza o tamanho do original manualmente.
- Os originais não poderão ser digitalizados sucessivamente a partir do alimentador automático de documentos e do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.

2



**Alterne para o modo de digitalização e visualize o ecrã de definições de imagem.**

**(1) Prima o separador [Scan].**

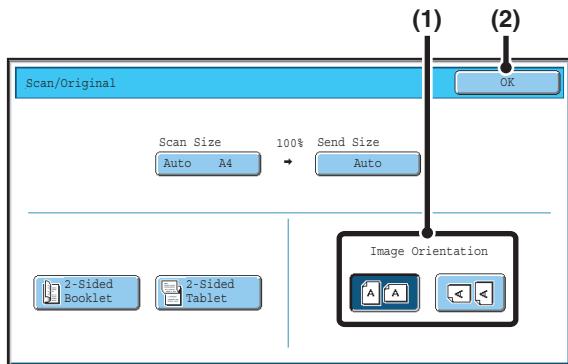
**(2) Prima a tecla [Original].**



As definições actuais para [Original], [Exposure], [Resolution], [File Format] e [Colour Mode] são indicados à direita de cada tecla. Para alterar a definição, prima a tecla adequada.

☞ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(Original 2 faces\)](#) (página 55),  
[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO \(Ampliar/Reduzir\)](#) (página 56), [ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO \(TIPO DE IMAGEM ORIGINAL\)](#) (página 62),  
[ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 64), [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 65), [ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 69), [4. MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3



**Especifique a orientação em que o original está colocado.**

De modo a activar o original a ser digitalizado na orientação correcta (a orientação da página superior do original visualizado no topo do visor), especifique a orientação onde o original foi colocado na etapa 1.

**(1) Prima a tecla de orientação adequada.**

Se a margem superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a margem superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .

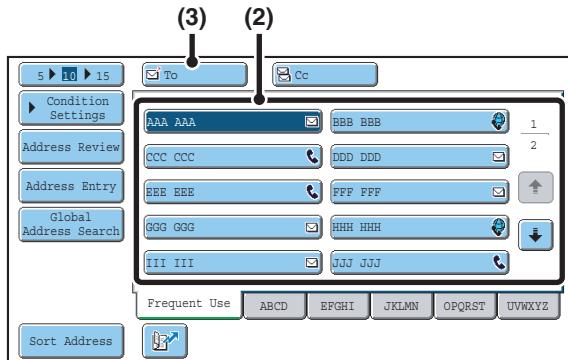
**(2) Prima a tecla [OK].**

Regressará ao ecrã da etapa 2.



A orientação do original é inicialmente definida em . Se o original tiver sido colocado com a margem superior voltada para cima, esta etapa não será necessária.

## 4



### Especifique um destino.

(1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.

(2) Prima a tecla de toque do destino pretendido.

O ícone na tecla indica o tipo de destino armazenado na tecla.

: Digitalizar para e-mail

: Digitalizar para FTP

: Digitalizar para Pasta de rede

: Digitalizar para Computador

(3) Prima a tecla [To].

O destino é especificado.



- Depois de premir uma tecla de toque, se o ecrã for alterado sem tocar na tecla [To], o destino é especificado automaticamente.
- Ao efectuar Digitalizar para E-mail, poderá enviar cópias Cc ou Bcc para outros destinos. Prima o destino pretendido e prima a tecla [Cc] ou a tecla [Bcc].
- Podem ser especificados diversos destinos. Para especificar diversos destinos, repita as etapas (2) e (3). Tenha em consideração que os diversos destinos não poderão ser especificados quando se especificar um destino de Digitalizar para Pasta de rede.
- Poderá igualmente seleccionar diversas teclas de toque e, depois, tocar a tecla [To] (ou a tecla [Cc] ou [Bcc]) para especificar todas as teclas seleccionadas de uma só vez.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Para um destino de Digitalizar para E-mail, poderá introduzir manualmente um endereço ou recuperar um endereço a partir de um livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "["2. INTRODUIR DESTINOS"](#) (na página 20).



#### Definições de Sistema (administrador): Definição Bcc

Esta definição activa ou desactiva o envio Bcc. Quando activada, a tecla [Bcc] surge no ecrã do livro de endereços.

5



OU

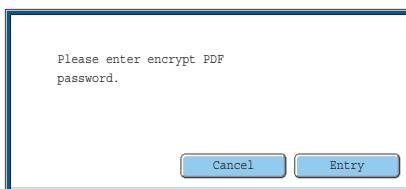


## Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

A digitalização é iniciada.

- Se o original for colocado no vidro de documentos, surge a tecla [Read-End] no painel de toque. Se o original tiver apenas uma página, avance para a etapa 7. Para digitalizar mais páginas, avance para a etapa seguinte.
- Se o original foi inserido na cassette do alimentador de documentos, escutar-se-á um som quando a digitalização estiver concluída e a transmissão ocorrer.

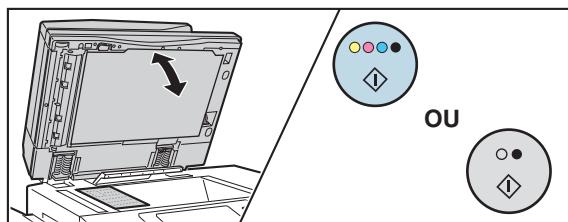
- Para digitalizar em cor total, prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●). Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●). Se o modo cor da tecla [INICIAR COR] (●○●○●) for definida para [Auto], a cor do original será detectada automaticamente e a digitalização em cor total, escala de cinzentos ou Mono2 ocorrerá.
- Se o ficheiro de tipo for [Encrypt PDF], surgirá um ecrã de introdução de senha quando se premir a tecla [INICIAR].



Prima a tecla [Entry] para abrir o ecrã do teclado, introduza uma senha (máximo de 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. O destinatário deve usar a senha introduzida para abrir o ficheiro PDF encriptado.

Para cancelar o PDF encriptado, prima a tecla [Cancel]. Surgirá o ecrã de definições de formato de modo a permitir-lhe alterar o tipo de ficheiro. Seleccione um tipo de ficheiro novo e prima a tecla [INICIAR] para iniciar a transmissão.

6



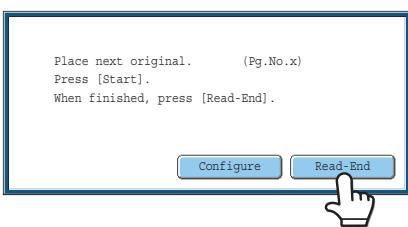
## Se o original foi colocado no vidro de exposições, substitua-o pelo original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

Repita até ter digitalizado todos os originais.

7



- Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.
- A tecla [Configure] pode ser premida para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio para cada página original digitalizada. Porém, quando se selecciona "Card Shot" nos modos especiais, poderá ser alterada apenas a exposição quando se digitalizar uma página original par.



## Prima a tecla [Read-End].

Escutar-se-á um som para indicar que a operação está completa.

Abra o alimentador automático de documentos e remova o original.



- Depois de digitalizados todos os originais, será visualizado "Job stored." juntamente com um número de controlo de trabalho. Este número pode ser usado para localizar o trabalho no Relatório de Transacção ou no Relatório Actividade Envio Imagens. Se o trabalho for uma transmissão de difusão, este número surgirá igualmente na tecla do trabalho no ecrã de estado do trabalho. Por este motivo, é útil anotar o número de modo a verificar o resultado.
  - Se a memória ficar cheia enquanto os originais estão a ser digitalizados, surge uma mensagem e a digitalização será interrompida.
  - Ao efectuar Digitalizar para E-mail, tenha o cuidado de não enviar um ficheiro demasiado grande. Os ficheiros com diversas páginas têm tendência para serem grandes. Ao enviar um ficheiro com diversas páginas ou outra página grande, poderá ser necessário reduzir o número de páginas digitalizadas ou reduzir o tamanho enviado.
- Armazenar uma assinatura de correio.**
- Será automaticamente adicionado texto pré-definido no final da mensagem de e-mail como uma assinatura de correio. É prático quando pretende exibir uma política empresarial ou outro texto predefinido no final das mensagens de e-mail. Para armazenar o texto para a assinatura de e-mail, clique em [Definições de Aplicações] e depois [Definições de Scanner de Rede] no menu da página da Web. (São necessários direitos de administrador.) Pode introduzir no máximo 900 caracteres. (A assinatura de correio não está incluída no número máximo de caracteres que podem ser introduzidos na mensagem de e-mail.)
- Use a "Pré-Def. de Assinatura de Correio" nas definições de sistema (administrador) para especificar se uma assinatura de correio é ou não adicionada.



#### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (⊖) para cancelar a operação.



#### • Definições de Sistema (administrador): Definições Envio Imagem

Use esta opção para configurar as definições de transmissão de scanner, incluindo as definições de resolução padrão e exposição, o modo cor pré-definido e o formato de ficheiro, o método de compressão de ficheiro para difusão, o limite do tamanho do ficheiro para Digitalizar para E-mail e o remetente pré-definido e destino.

#### • Definições de sistema (administrador): Pré-definição de assinatura de correio

Use esta definição para especificar se uma assinatura de correio será ou não adicionada no final das mensagens de e-mail. Por definição, não foi adicionada uma assinatura na mensagem.

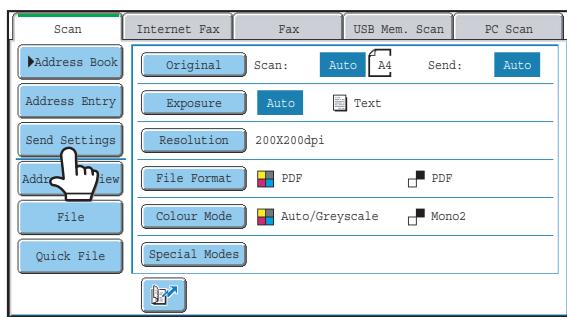
# ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DE TEXTO

O assunto, nome de ficheiro, responder a e corpo de texto podem ser alterados ao efectuar uma transmissão de digitalização. Os itens pré-definidos podem ser seleccionados ou pode introduzir-se directamente texto.



- Ao efectuar Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador ou Digitalizar para pasta de Rede, é usado apenas o nome de ficheiro.
- Se o assunto e o nome de ficheiro não forem alterados, serão usadas as definições na página da Web.
- Se o nome do remetente não for alterado, é usado o nome definido em "Definição Remetente Pré-Definida" nas definições de sistema. Se isto não for configurado, é usado o endereço de resposta em [Definições de rede] - [Definições de serviços] - [Configuração SMTP] nas páginas da Web. (São necessários direitos de administrador.)
- As selecções do assunto, nome de ficheiro e corpo de texto são configurados clicando nas [Definições de Aplicações] e, depois, em [Definições de Scanner de Rede] no menu da página Web. (São necessários direitos de administrador.)
- Para saber como introduzir texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.

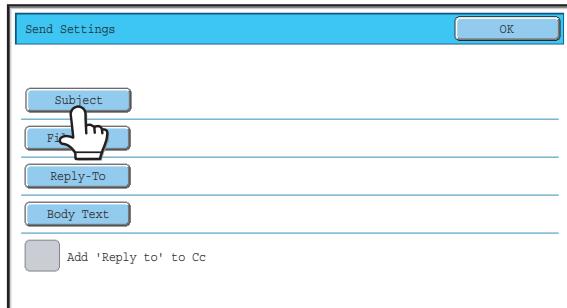
1



## Prima a tecla [Send Settings].

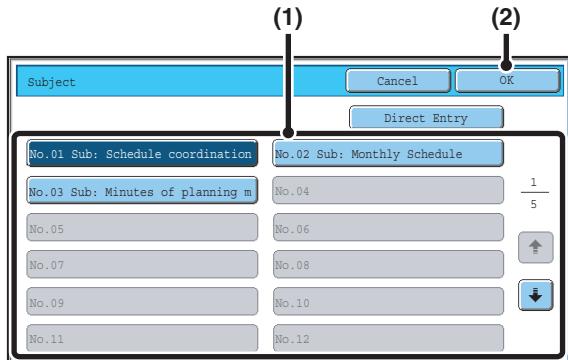
Se estiver a enviar para um destino Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador ou Digitalizar para Pasta de rede, avance para a etapa 4.

2



## Para alterar o assunto, prima a tecla [Subject].

3



### Introduza um assunto.

(1) Prima uma tecla de texto Pré-definido.

(2) Prima a tecla [OK].



- Se pretender introduzir texto directamente, prima a tecla [Direct Entry] para abrir o ecrã de entrada de texto. Introduza o texto e prima a tecla [OK].
- O texto numa tecla de texto pré-definida podem ser editados premindo a tecla de texto pré-definido e depois a tecla [Direct Entry]. O ecrã de texto de entrada surgirá com o texto seleccionado pré-definido. (Quando um destino é armazenado usando páginas da Web, podem ser introduzidos no máximo 80 caracteres. Contudo, poderão ser editados apenas 54 caracteres\* no painel de toque.)  
\* Quando o número visualizado de teclas pré-definidas é 6

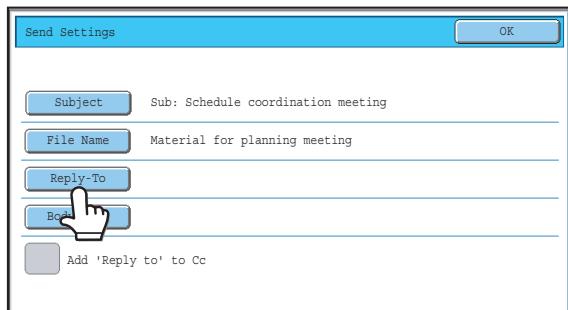
4



### Para alterar o nome de ficheiro, prima a tecla [File Name].

- O nome de ficheiro é introduzido do mesmo modo que o assunto.
- Se estiver a enviar para um destino Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador ou Digitalizar para Pasta de rede, avance para a etapa 9.

5

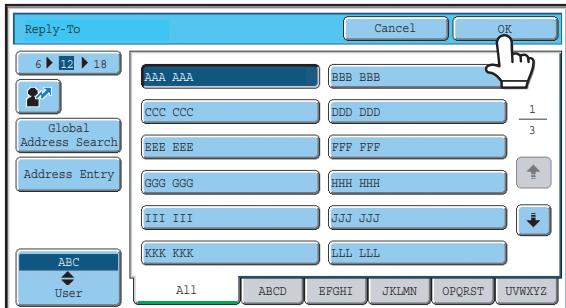


### Para alterar "Reply-To", prima a tecla [Reply-To].



Se for usada a autenticação do utilizador, será aplicada a informação do utilizador que iniciou a sessão, e por conseguinte "Reply-To" não poderá ser alterado.

6



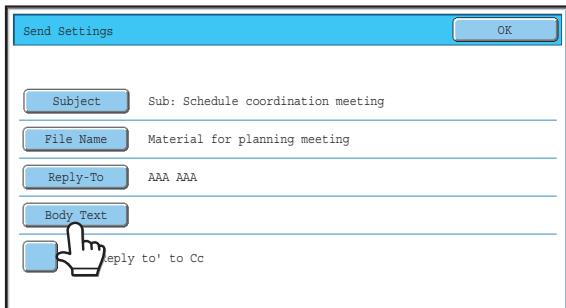
## Especificar um utilizador para "Reply-To" e prima a tecla [OK].

- Prima a tecla que pretende usar para "Reply-To".
- Poderá tocar a tecla [Global Address Search] para especificar um utilizador armazenado num livro de endereços global para "Reply-To". Pode premir a tecla [Address Entry] para introduzir directamente um endereço de e-mail.



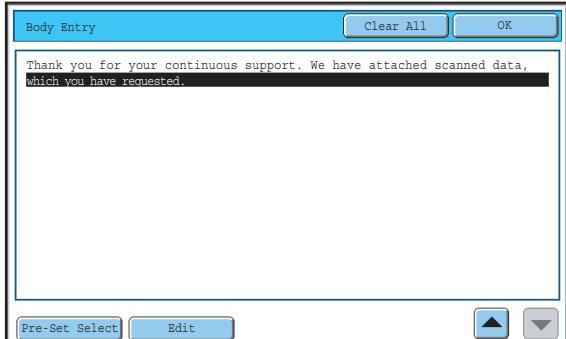
- Para especificar o endereço de devolução, poderá premir a tecla e introduzir um número de utilizador que foi previamente armazenado usando a "User List" nas definições de sistema (administrador).
- Pode seleccionar-se uma tecla para o endereço de devolução no caso de um endereço de e-mail ter sido armazenando na "User List" nas definições de sistema (administrador).

7



## Para alterar o corpo de texto, prima a tecla [Body Text].

8

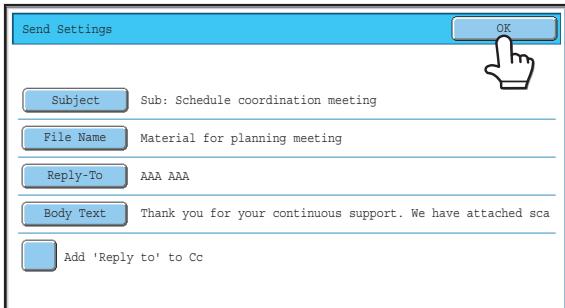


## Introduza o corpo de texto e prima a tecla [OK].

- Para seleccionar um texto pré-definido previamente armazenado na página da Web, prima a tecla [Pre-Set Select].
- Para introduzir o corpo de texto, prima a tecla [Edit].



- Podem ser introduzidos 1800 caracteres. (Uma quebra de linha conta como um carácter.)
- para limpar todo o texto introduzido, prima a tecla [Clear All]. Esta tecla limpa não só a linha seleccionada mas também toda a mensagem.
- Cada linha de texto introduzido pode ser seleccionada usando as teclas . Para editar a linha seleccionada, prima a tecla [Edit]. O ecrã de texto de entrada surgirá com o texto seleccionado introduzido.



**Prima a tecla [OK].**



A caixa de verificação [Add 'Reply to' to Cc] pode ser seleccionada  para enviar uma cópia Cc ao destinatário.



Ao armazenar um texto pré-definido para o assunto e nome de ficheiro nas páginas da Web, podem ser introduzidos 80 caracteres.



- **Definições de Sistema (administrador): Def. de Número de Nome de Ficheiro/Assunto/Teclas Mostrados**

A definição para o número de teclas do assunto e teclas do nome do ficheiro visualizadas num ecrã podem ser alteradas para 6, 12, ou 18.

- **Definições de Sistema: Definição Remetente Pré-Definida**

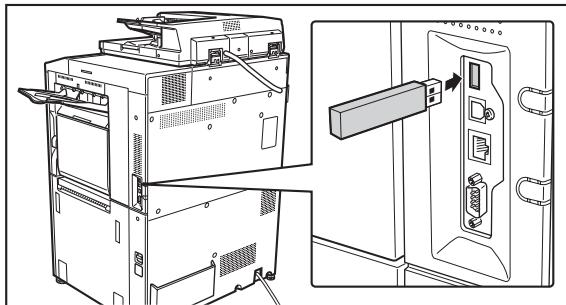
Usada para armazenar o nome do remetente e endereço de e-mail que é usado quando o remetente é seleccionado.

# ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO MEMÓRIA USB

Siga as etapas seguintes para enviar uma imagem digitalizada para um dispositivo de memória USB que tenha sido ligado à máquina. Isto permite armazenar o ficheiro no dispositivo USB.

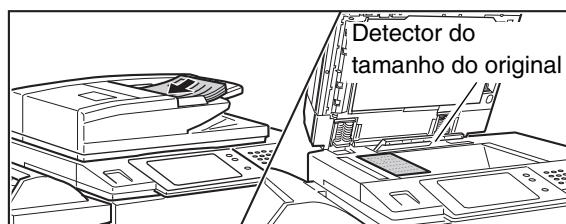
- Consulte o seu distribuidor ou revendedor para saber quais os dispositivos de memória USB que pode utilizar.
- Quando é configurado um endereço padrão em "Default Address Setting" nas definições de sistema (administrador), o modo não pode ser alterado. Para alternar para o modo de memória USB, prima a tecla [Cancel] no painel de toque e siga as etapas seguintes.

1



**Ligue a memória USB ao conector USB (Tipo A) na máquina.**

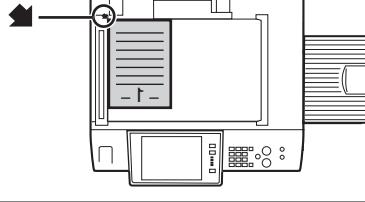
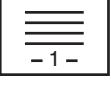
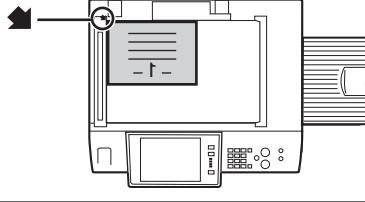
2



**Coloque o original.**

Não coloque quaisquer objectos sob o detector. Se fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo, poderá danificar o detector e impedir a detecção correcta do tamanho do documento.

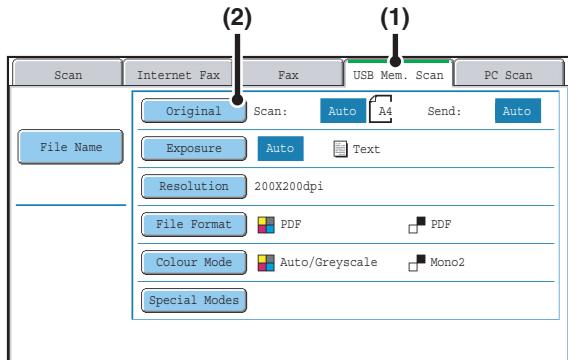
- Ao colocar os originais, oriente-os conforme exibido em seguida.

Originais	Cassete do alimentador de documentos	Vidro de Exposição
Orientação Vertical*	<p>Coloque o original voltados para cima.</p> 	<p>Coloque os originais voltados para baixo e alinhe o canto com a ponta da marca da seta ↗ no canto superior esquerdo da escala do vidro de exposição.</p> 
Orientação Horizontal		

\* Para colocar um original amplo vertical, coloque-o conforme visualizado anteriormente na "Orientação Horizontal" e especifique a colocação da orientação na etapa 4.

- Coloque originais de tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) na orientação vertical (vertical) (縦). Se colocado na orientação de paisagem (horizontal) (横), será detectado um tamanho incorrecto. Para um original de tamanho A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol. R), introduza o tamanho do original manualmente.
- Os originais não poderão ser digitalizados sucessivamente a partir do alimentador automático de documentos e do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.

3



## Alterne para o modo de memória USB e visualize o ecrã de definições de imagem.

### (1) Prima o separador [USB Mem. Scan]

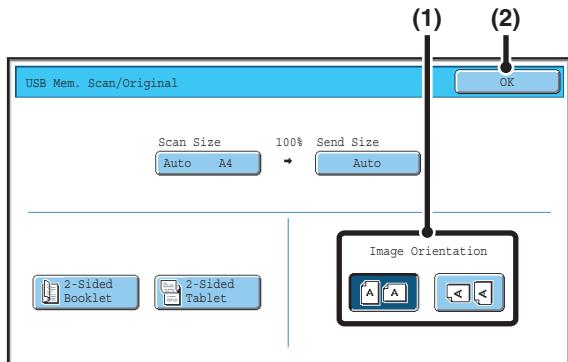
Se o separador [USB Mem. Scan] não surgir, prima o separador para mudar o ecrã.

### (2) Prima a tecla [Original].

- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino.
- Se o destino de outro modo tiver sido especificado previamente, surgirá uma mensagem quando altera o modo memória USB indicando que a definição de destino será apagada. Prima a tecla [OK] no ecrã de mensagem e avance para a etapa seguinte.
- As definições actuais para [Original], [Exposure], [Resolution], [File Format] e [Colour Mode] são indicados à direita de cada tecla. Para alterar a definição, prima a tecla adequada.

**DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL (Original 2 faces)** (página 55), **ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO (Ampliar/Reduzir)** (página 56), **ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO (TIPO DE IMAGEM ORIGINAL)** (página 62), **ALTERAR A RESOLUÇÃO** (página 64), **ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO** (página 65), **ALTERAR O MODO DE COR** (página 69), **4. MODOS ESPECIAIS** (página 70)

4



## Especifique a orientação em que o original está colocado.

De modo a activar o original a ser digitalizado na orientação correcta (a orientação da página superior do original visualizado no topo do visor), especifique a orientação onde o original foi colocado na etapa 2.

### (1) Prima a tecla de orientação adequada.

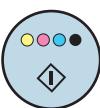
Se a margem superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a margem superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .

### (2) Prima a tecla [OK].

Regressará ao ecrã da etapa 3.

- A orientação do original é inicialmente definida em . Se o original tiver sido colocado com a margem superior voltada para cima, esta etapa não será necessária.

5



OU



## Prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

A digitalização é iniciada.

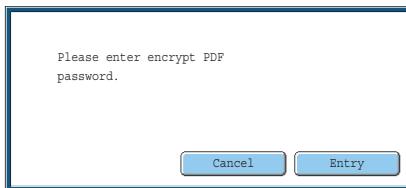
- Se o original for colocado no vidro de documentos, surge a tecla [Read-End] no painel de toque. Se o original tiver apenas uma página, avance para a etapa 7. Para digitalizar mais páginas, avance para a etapa seguinte.
- Se o original foi inserido na cassette do alimentador de documentos, escutar-se-á um som quando a digitalização estiver concluída e a transmissão for iniciada. Avance para o passo 8.



Não desligue a memória USB até surgir "Sending data has been completed." no painel de toque.



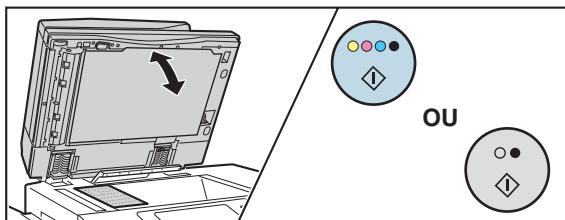
- Para digitalizar em cor total, prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●). Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●). Se o modo cor da tecla [INICIAR COR] (●●●●) for definida para [Auto], a cor do original será detectada automaticamente e a digitalização em cor total, escala de cinzentos ou Mono2 ocorrerá.
- Se o ficheiro de tipo for [Encrypt PDF], surgirá um ecrã de introdução de senha quando se premir a tecla [INICIAR].



Prima a tecla [Entry] para abrir o ecrã do teclado, introduza uma senha (máximo de 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. O destinatário deve usar a senha introduzida para abrir o ficheiro PDF encriptado.

Para cancelar o PDF encriptado, prima a tecla [Cancel]. Surgirá o ecrã de definições de formato de modo a permitir-lhe alterar o tipo de ficheiro. Seleccione um tipo de ficheiro novo e prima a tecla [INICIAR] para iniciar a transmissão.

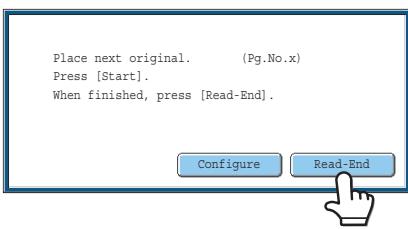
6



## Se o original foi colocado no vidro de exposições, substitua-o pelo original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●●).

Repita até ter digitalizado todos os originais.

7



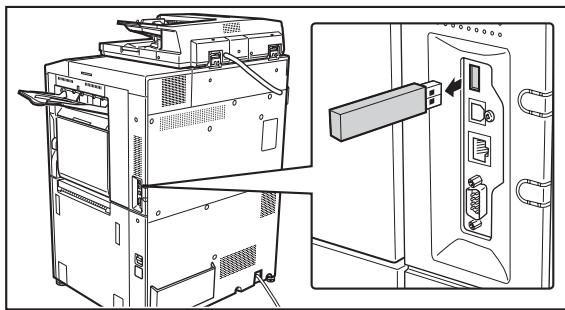
## Prima a tecla [Read-End].

Escutar-se-á um som para indicar que a operação está completa.

Abra o alimentador automático de documentos e remova o original.



- Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.
- A tecla [Configure] pode ser premida para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio para cada página original digitalizada. Porém, quando se selecciona "Card Shot" nos modos especiais, poderá ser alterada apenas a exposição quando se digitalizar uma página original par.



**Quando surgir "Sending data has been completed." no painel de toque, deslique a memória USB.**



Não deslique a memória USB até surgir "Processing data." ou "Sending data." no painel de toque.



- Quando a transmissão para a memória USB estiver concluída, surge "Sending data has been completed.". Depois de um curto intervalo a mensagem é apagada e o ecrã base do modo de envio de imagem voltará a surgir. (O ecrã base do modo de envio de imagem é o ecrã que surgirá quando se premir a tecla [IMAGE SEND].)

- **Se a memória USB ficar cheia durante a digitalização...**

Surgirá uma mensagem e a digitalização será interrompida. Os dados digitalizados não serão armazenados. No entanto, se o formato de ficheiro for definido em JPEG e estiver seleccionada a caixa de verificação [Specified Pages per File], os ficheiros para os quais a digitalização é concluída serão armazenados na memória USB.



- **Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

- **Para cancelar a digitalização para a memória USB...**

Enquanto os dados digitalizados são armazenados na memória USB, a mensagem "Sending data." e a tecla [Cancel] surgirão no painel de toque. Para cancelar a operação de armazenamento, prima a tecla [Cancel].



- **Definições de Sistema: Verificação de Dispositivo USB**

Este é usado para verificar a ligação de um dispositivo USB à máquina.

- **Definições de Sistema (administrador): Definições de Digitalização**

Este é usado para definir o modo cor padrão e o formato de ficheiro.

- **Definições de Sistema (administrador): Desactivar Função de Digitalização**

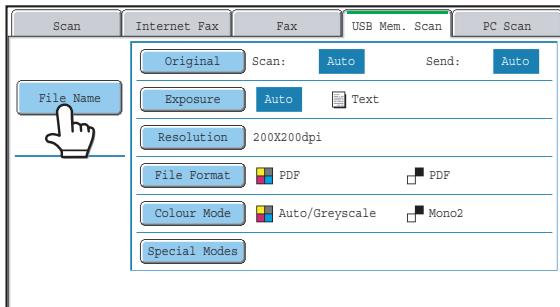
Podem proibir-se a utilização de um modo de digitalização de PC e modo memória USB.

# INTRODUZIR UM NOME DE FICHEIRO

O nome de ficheiro pode ser introduzido directamente ao efectuar uma transmissão de digitalização.



- Se o nome de ficheiro não for inserido, serão usadas as definições na página da Web.
- Para saber como introduzir texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.



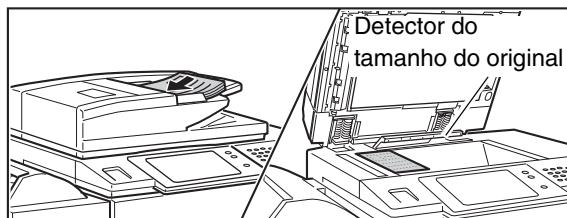
Prima a tecla [File Name]. É visualizado um ecrã de introdução de texto. Introduza o nome de ficheiro e prima a tecla [OK].



Para verificar o nome de ficheiro introduzido, prima novamente a tecla [File Name] no ecrã base.

# ENVIAR UM FAX NO MODO FAX INTERNET

Quando é configurado um endereço padrão em "Default Address Setting" nas definições do sistema (administrador), não se poderá alterar o modo, o destino nem se poderá adicionar destinos. Para alternar para o modo de fax Internet, prima a tecla [Cancel] no painel de toque e siga as etapas seguintes.



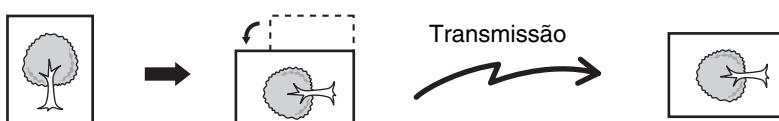
## Coloque o original.

- Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.
- Não coloque quaisquer objectos sob o detector. Se fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo, poderá danificar o detector e impedir a detecção correcta do tamanho do documento.

- 1
- Coloque originais de tamanho A5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) na orientação vertical (vertical) (✉). Se colocado na orientação de paisagem (horizontal) (✉), será detectado um tamanho incorrecto. Para um original de tamanho A5R (5-1/2 x 8-1/2 pol. R), introduza o tamanho do original manualmente.

- Rotação de imagem**

Os originais A4, B5R, e A5R (8-1/2 x 11 pol. e 5-1/2 x 8-1/2 pol. R) são rodados em 90 graus e transmitidos numa orientação A4R, B5, ou A5 (8-1/2 x 11 Pol. R ou 5-1/2" x 8-1/2 pol.). (Os originais A4R, B5 e A5 (8-1/2 x 11 pol. R e 5-1/2 x 8-1/2 pol.) não poderão ser rodados para transmissão.)



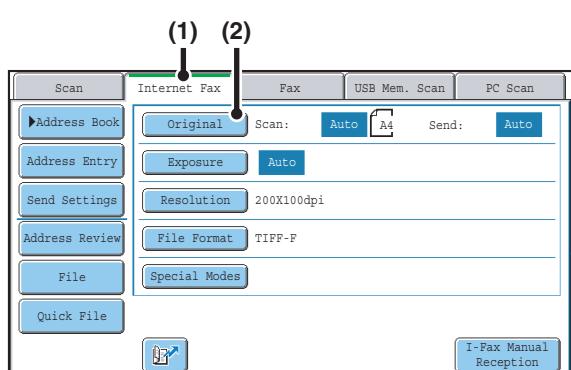
- Os originais não poderão ser digitalizados sucessivamente a partir do alimentador automático de documentos e do vidro de exposição e enviados numa única transmissão.

2

- Definições de Sistema (administrador): Definição Rotação Envio**

Esta é usada para seleccionar se uma imagem de original digitalizado poderá ser digitalizada ou não antes de se proceder à transmissão.

A pré-definição é: rodar A4 para A4R, B5R para B5 e A5R para A5 (8-1/2 x 11 pol. para 8-1/2 x 11 pol. R, e 5-1/2 x 8-1/2 pol. R para 5-1/2 x 8-1/2 pol.).



## Alterne para o modo de fax Internet e visualize o ecrã de definições de imagem.

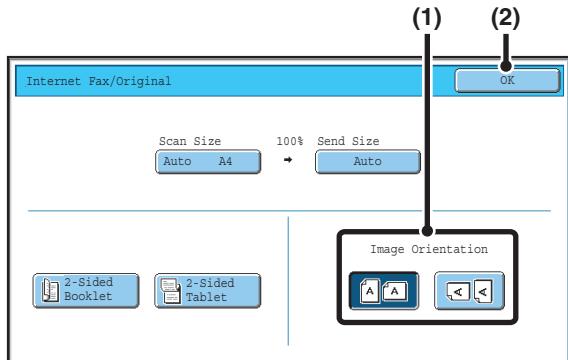
(1) Prima o separador [Internet Fax].

(2) Prima a tecla [Original].

As definições actuais para [Original], [Exposure], [Resolution] e [File Format] são indicadas à direita de cada tecla. Para alterar a definição, prima a tecla adequada.

☞ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(Original 2 faces\)](#) (página 55), [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO \(Ampliar/Reduzir\)](#) (página 56), [ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO \(TIPO DE IMAGEM ORIGINAL\)](#) (página 62), [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 64), [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 65), [4. MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3



### Especifique a orientação em que o original está colocado.

Ao especificar a orientação da imagem a ser transmitida, especifique a orientação do original colocado na etapa 1.

#### (1) Prima a tecla de orientação adequada.

Se a margem superior do original estiver para cima, prima a tecla . Se a margem superior do original estiver para a esquerda, prima a tecla .

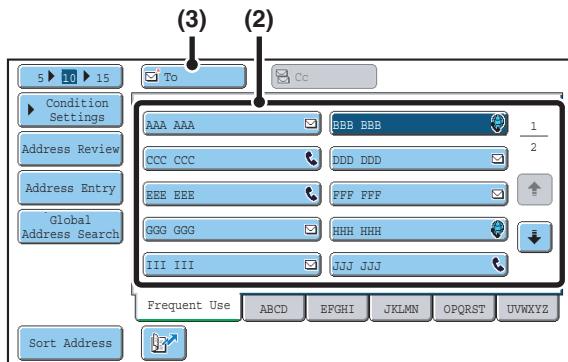
#### (2) Prima a tecla [OK].

Regressará ao ecrã da etapa 2.



A orientação do original é inicialmente definida em . Se o original tiver sido colocado com a margem superior voltada para cima, esta etapa não será necessária.

4



### Especifique um destino.

#### (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.

#### (2) Prima a tecla do destino pretendido.

Surge o ícone nas teclas de toque onde os endereços de fax Internet estão armazenados.

#### (3) Prima a tecla [To].

O destino é especificado.



- Depois de premir uma tecla de toque, se o ecrã for alterado sem tocar na tecla [To], o destino é especificado automaticamente.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Poderá também introduzir automaticamente um destino ou procurar um destino num livro de endereço global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5

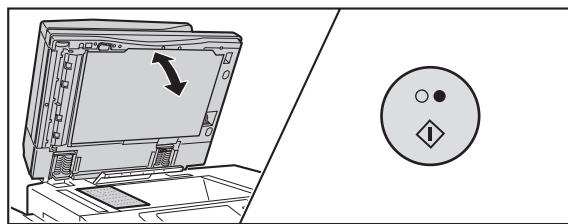


### Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada.

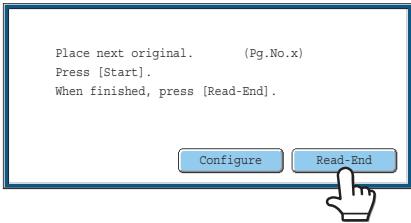
- Se o original for colocado no vidro de documentos, surge a tecla [Read-End] no painel de toque. Se o original tiver apenas uma página, avance para a etapa 7. Para digitalizar mais páginas, avance para a etapa seguinte.
- Se o original foi inserido na cassette do alimentador de documentos, escutar-se-á um som quando a digitalização estiver concluída e a transmissão ocorrer.

6



### Se o original foi colocado no vidro de exposições, substitua-o pelo original seguinte e prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

Repita até ter digitalizado todos os originais.



## Prima a tecla [Read-End].

Escutar-se-á um som para indicar que a operação está completa.

Abra o alimentador automático de documentos e remova o original.



- Se não realizar qualquer operação no prazo de um minuto após o aparecimento do ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão fica reservada.
- A tecla [Configure] pode ser premida para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio para cada página original digitalizada. Porém, quando se selecciona "2in1" ou "Card Shot" nos modos especiais, poderá ser alterada apenas a exposição quando se digitalizar uma página original par.



- Depois de digitalizados todos os originais, será visualizado "Job stored." juntamente com um número de controlo de trabalho. Este número pode ser usado para localizar o trabalho no Relatório de Transacção ou no Relatório Actividade Envio Imagens. Se o trabalho for uma transmissão de difusão, este número surgirá igualmente na tecla do trabalho no ecrã de estado do trabalho. Por este motivo, é útil anotar o número de modo a verificar o resultado.
- Se a memória ficar cheia enquanto os originais estão a ser digitalizados, surge uma mensagem e a digitalização será interrompida.

### • Armazenar uma assinatura de correio.

Será automaticamente adicionado texto pré-definido no final da mensagem de e-mail como uma assinatura de correio. É prático quando pretende exibir uma política empresarial ou outro texto predefinido no final das mensagens de e-mail. Para armazenar o texto para a assinatura de e-mail, clique em [Definições de Aplicações] e depois [Definições de Scanner de Rede] no menu da página da Web. (São necessários direitos de administrador.) Pode introduzir no máximo 900 caracteres. (A assinatura de correio não está incluída no número máximo de caracteres que podem ser introduzidos na mensagem de e-mail.)

Use a "Pré-Def. de Assinatura de Correio" nas definições de sistema (administrador) para especificar se uma assinatura de correio é ou não adicionada.



### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (ⓧ) para cancelar a operação.



### • Definições de sistema (administrador): Definições De I-Fax Enviado

Esta definição é usada para seleccionar as definições de transmissão de fax Internet como a definição de relatório recebido, definição de rotação, definição de limitação de tamanho e definição de anexo de informação do remetente.

### • Definições de sistema (administrador): Pré-definição de assinatura de correio

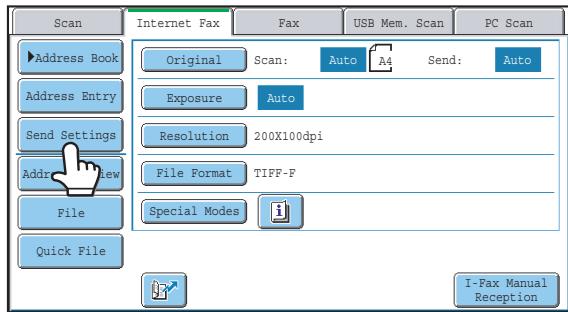
Use esta definição para especificar se uma assinatura de correio será ou não adicionada no final das mensagens de e-mail. Por definição, não foi adicionada uma assinatura na mensagem.

# ALTERAR O ASSUNTO, NOME FICHEIRO E CORPO DE TEXTO

O assunto, nome de ficheiro e corpo de texto podem ser alterados ao efectuar uma transmissão de fax Internet. Os itens pré-definidos podem ser seleccionados ou pode introduzir-se directamente texto.

- Se o assunto e o nome de ficheiro não forem alterados, serão usadas as definições na página da Web.
- As selecções do assunto, nome de ficheiro e corpo de texto são configurados clicando nas [Definições de Aplicações] e, depois, em [Definições de Scanner de Rede] no menu da página Web. (São necessários direitos de administrador.)
- Para saber como introduzir texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.

1



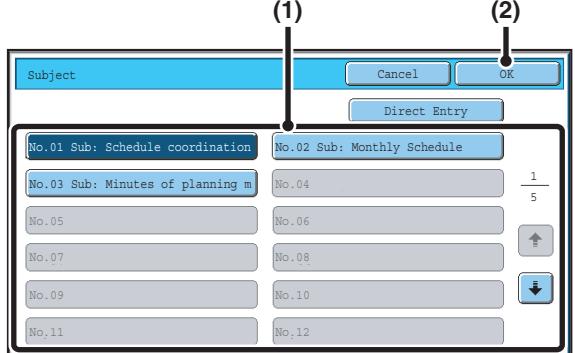
Prima a tecla [Send Settings].

2



Para alterar o assunto, prima a tecla [Subject].

3



### Introduza um assunto.

(1) Prima uma tecla de texto Pré-definido.

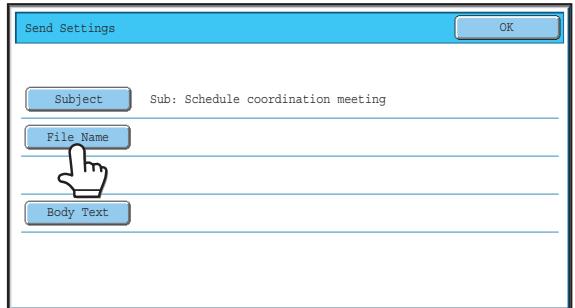
(2) Prima a tecla [OK].



- Se pretender introduzir texto directamente, prima a tecla [Direct Entry] para abrir o ecrã de entrada de texto. Introduza o texto e prima a tecla [OK].
- O texto numa tecla de texto pré-definida podem ser editados premindo a tecla de texto pré-definido e depois a tecla [Direct Entry]. O ecrã de text de entrada surgirá com o texto seleccionado pré-definido. (Quando um destino é armazenado usando páginas da Web, podem ser introduzidos no máximo 80 caracteres. Contudo, poderão ser editados apenas 54 caracteres\* no painel de toque.)

\* Quando o número visualizado de teclas pré-definidas é 6

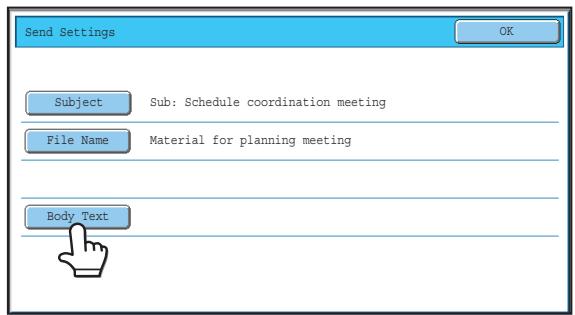
4



### Para alterar o nome de ficheiro, prima a tecla [File Name].

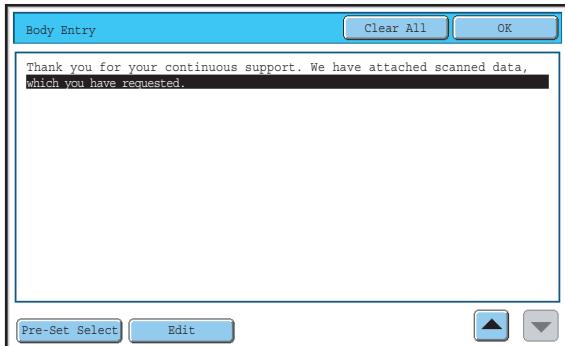
O nome de ficheiro é introduzido do mesmo modo que o assunto.

5



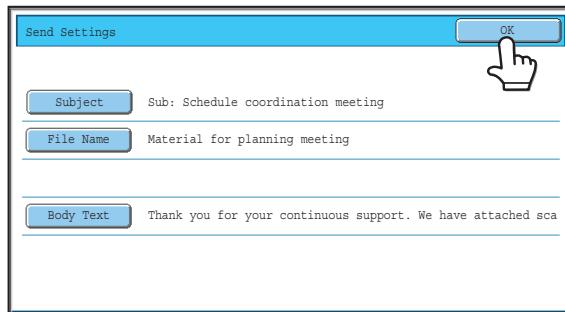
### Para alterar o corpo de texto, prima a tecla [Body Text].

6



- Podem ser introduzidos 1800 caracteres. (Uma quebra de linha conta como um caracter.)
- para limpar todo o texto introduzido, prima a tecla [Clear All]. Esta tecla limpa não só a linha seleccionada mas também toda a mensagem.
- Cada linha de texto introduzido pode ser seleccionada usando as teclas . Para editar a linha seleccionada, prima a tecla [Edit]. O ecrã de texto de entrada surgirá com o texto seleccionado introduzido.

7



### Prima a tecla [OK].



Ao armazenar um texto pré-definido para o assunto e nome de ficheiro nas páginas da Web, podem ser introduzidos 80 caracteres.

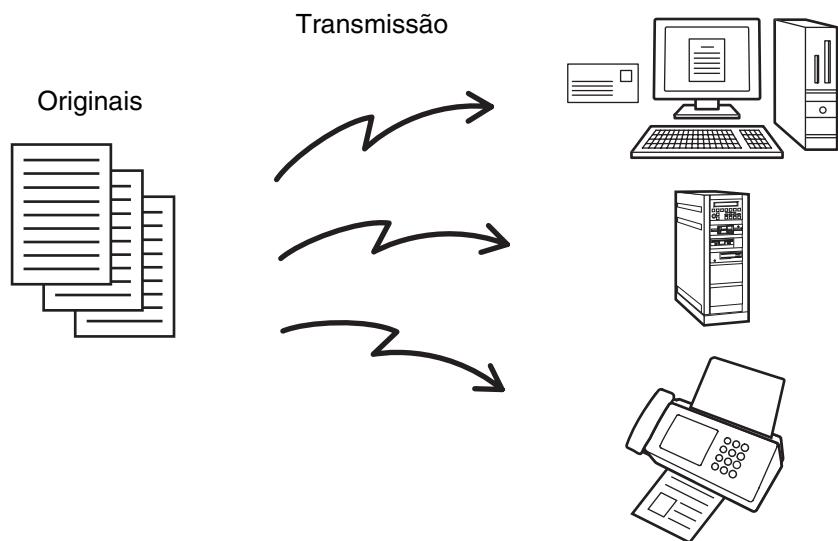


#### Definições de Sistema (administrador): Def. de Número de Nome de Ficheiro/Assunto/Teclas Mostrados

A definição para o número de teclas do assunto e teclas do nome do ficheiro visualizadas num ecrã podem ser alteradas para 6, 12, ou 18.

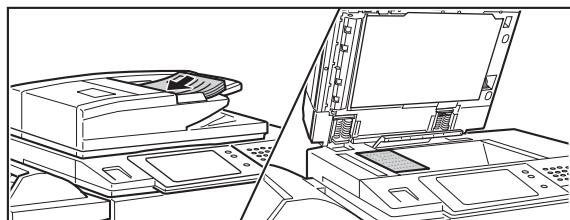
# **ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA DIVERSOS DESTINOS (Transmissão de difusão)**

A mesma imagem digitalizada pode ser enviada para diversos modos de digitalização (Digitalizar para E-mail, Digitalizar para FTP e Digitalizar para Computador), modo fax Internet e destinos do modo fax numa única operação. Pode seleccionar-se até 500 destinos (incluindo uma combinação máxima de 200 destinos para Digitalizar para FTP e Digitalizar para Computador) numa única operação de difusão.



Se usar frequentemente a difusão para enviar imagens para o mesmo grupo de destinos, é aconselhável armazenar esses destinos numa tecla de grupo.

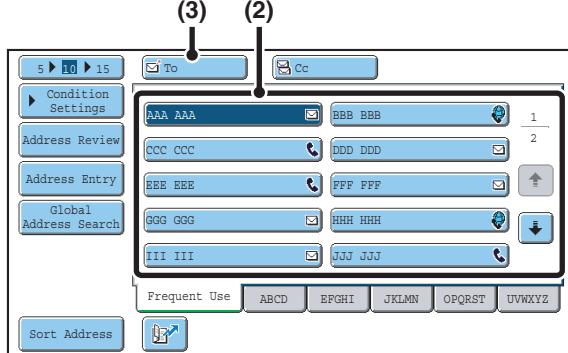
**1**



## **Coloque o original.**

Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

2



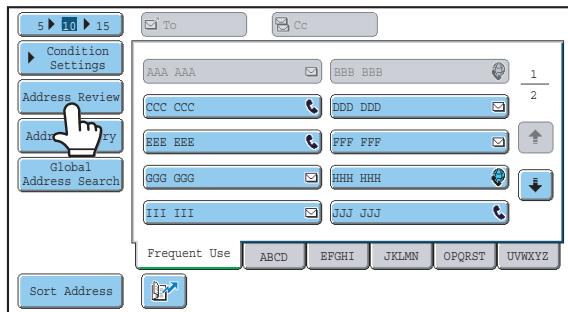
## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
  - (2) Prima a tecla de toque do destino pretendido.
  - (3) Prima a tecla [To].
- O destino é especificado.
- (4) Repita as etapas (2) e (3) até todos os destinos serem seleccionados.



- Para adicionar destinatários Cc ou Bcc, seleccione um destinatário e prima a tecla [Cc] ou [Bcc].
- Se estiver activada "Must Input Next Address key At Broadcast Setting" nas definições do sistema (administrador), prima a tecla [Next Address] antes de especificar o destino seguinte.
- As teclas de toque que não podem ser usadas para transmissão de difusão ficam a cinzento impedindo a sua seleção.
- Se for especificado um endereço Digitalizar para FTP (Hiperligação) numa transmissão de difusão, ocorrerá a transmissão de e-mail por hiperligação.
- Se usar frequentemente a difusão para enviar imagens para o mesmo grupo de destinos, é aconselhável armazenar esses destinos numa tecla de grupo.

3



## Prima a tecla [Address Review].

4



## Verifique os destinos e prima a tecla [OK].



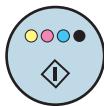
- Se a transmissão incluir destinos Cc ou Bcc, prima o separador [Cc] ou o separador [Bcc] para verificar esses destinos.



### Para cancelar um destino especificado...

Prima a tecla de toque do destino que pretende cancelar. Surge uma mensagem para confirmar a eliminação. Prima a tecla [Yes].

VERIFICAR E ELIMINAR DESTINOS SELECCIONADOS (página 22)



OU



**Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).**

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassette do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez.  
Quando se concluir a digitalização de uma página, substitua-o pela página seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Se estiverem incluídos os destinos de Internet fax ou fax na transmissão de difusão, não será possível premir a tecla [INICIAR COR] (●○●○●). A digitalização decorrerá em Mono2.



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

# AS TRANSMISSÕES DE DIFUSÃO QUE INCLUEM OS DESTINOS DE FAX INTERNET

Quando uma transmissão de difusão incluir destinos do modo de digitalização e modo fax Internet, as definições de modo fax Internet (orientação original e outras definições) têm prioridade. Ao efectuar este tipo de transmissão de difusão, tenha em consideração a informação seguinte.

<b>Orientação da colocação do original</b>	É dada prioridade à orientação do modo fax Internet. Quando "Rotation Sending Setting" é activada nas definições do sistema (administrador), a imagem é rodada a 90 graus. Por este motivo, em alguns casos a imagem não será visualizada na orientação correcta.
<b>Tam. Envio</b>	Quando o formato de ficheiro for definido para [TIFF-S] no modo fax Internet, é possível efectuar a transmissão apenas em formato A4R (8-1/2 x 11 pol. R).
<b>Exposição</b>	É dada prioridade às definições de fax Internet.
<b>Resolução</b>	Quando o formato de ficheiro for definido em [TIFF-S] é seleccionado o modo fax Internet e uma definição de elevada resolução no modo de digitalização, a resolução será alterada para [200X200dpi].
<b>Modo de compressão de ficheiros</b>	O modo compressão será alterado para o modo de compressão definido em "Compression Mode at Broadcasting" nas definições do sistema (administrador).
<b>Digitalização a cores</b>	A digitalização ocorrerá em Mono2 independentemente da definição do modo cor.
<b>Modos especiais</b>	Isto não pode ser seleccionado no modo de digitalização, no entanto, se for seleccionado no modo fax Internet, será igualmente aplicado nos destinos de digitalização.
<b>Tamanho do ficheiro de digitalização</b>	Se for efectuada a transmissão de difusão que inclui destinos para os quais foi definido um limite de tamanho de anexos usando "Maximum Size of E-mail Attachments (E-mail)" ou "Maximum Size of Data Attachments (FTP/Desktop/Network Folder)" nas definições do sistema (administrador), o limite também se aplicará para os destinos para os quais não há limite definido. (É dada prioridade à definição de limite de Digitalizar para E-mail ou fax Internet.)

## Reenviar para destinos de transmissão de difusão falhados

os resultados de uma transmissão de difusão completa pode ser verificado no ecrã de estado do trabalho. Se a transmissão para um dos endereços falhar, reenvie a imagem para os mesmos.

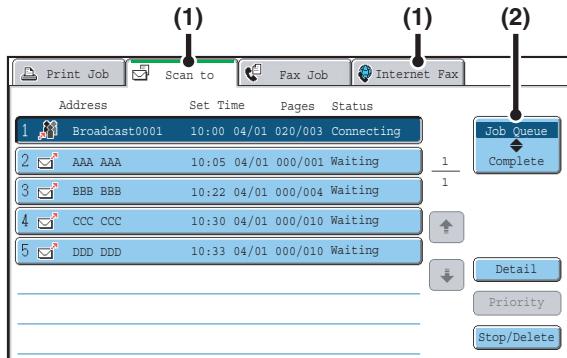
1

JOB STATUS



**Prima a tecla [JOB STATUS].**

2

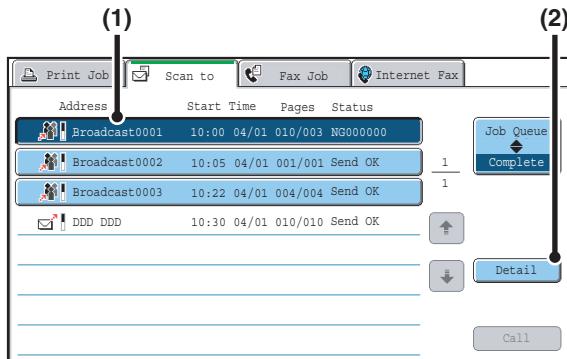


## Exibe o ecrã de trabalho concluído.

- (1) Prima o separador do modo que pretende visualizar.
- (2) Prima a tecla [Complete].

Se a transmissão de difusão incluía destinos de modos diferentes, a mesma tecla de transmissão de difusão surgirá em cada um desses módulos.

3

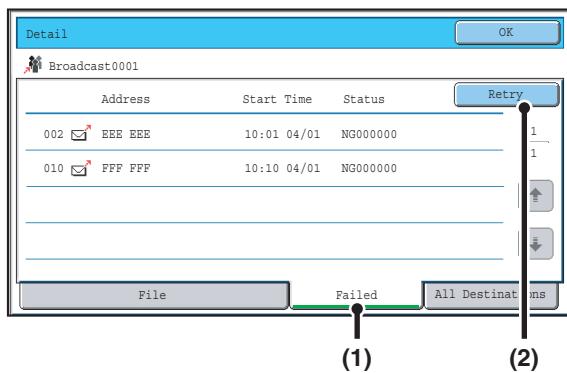


## Detalhes de visualização na transmissão de difusão.

- (1) Prima a tecla da transmissão de difusão concluída.
- (2) Prima a tecla [Detail].

Surgirá "Broadcastxxxx" como endereço da tecla de trabalho de difusão. O número de controlo de trabalho que surgiu no painel de toque quando a digitalização foi concluída surge em "xxxx".

4



## Reenvie a imagem para os destinos falhados.

- (1) Prima o separador [Failed].
- (2) Prima a tecla [Retry].

- As etapas a seguir depois de premida a tecla [Retry] variam mediante a utilização da função de arquivo de documento ou não.

### Sem utilizar o arquivo de documentos

Regressará ao ecrã base que contém os destinos introduzidos falhados. Coloque o original e efectue as etapas da transmissão de difusão.

### Usar o arquivo de documento

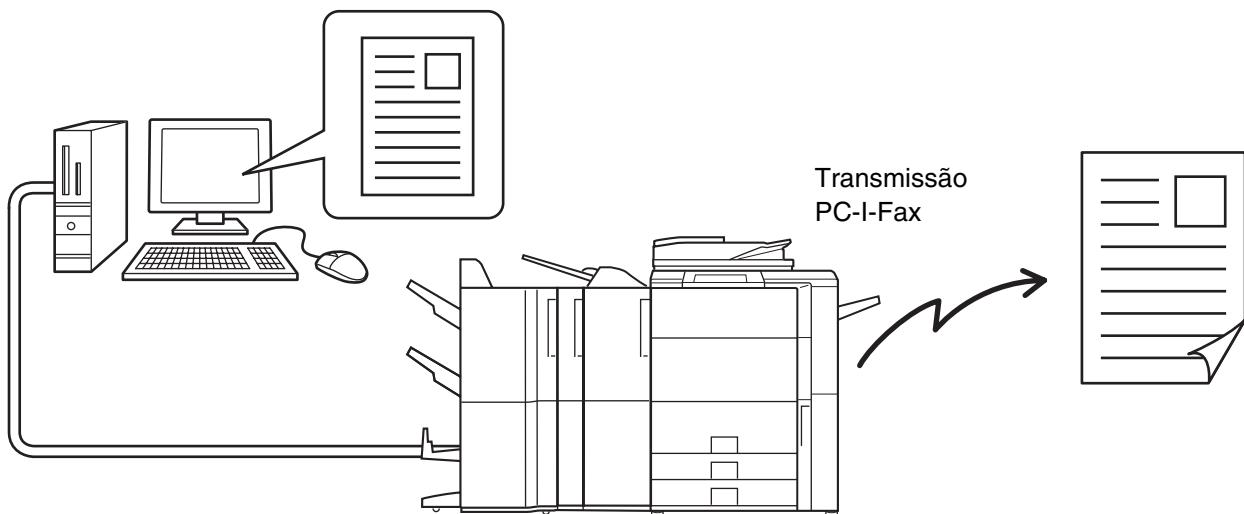
Regressará ao ecrã de reenvio do arquivo de documento que contém os destinos introduzidos falhados. Efectue o procedimento de reenvio do arquivo de documento. (Não há necessidade de voltar a digitalizar o original.)

- Se for premido o separador [All Destinations] em (1), serão visualizados todos os destinos. A tecla [Retry] que surgir no ecrã poderá ser premida para reenviar para todos os destinos.

# ENVIAR UM FAX INTERNET A PARTIR DE UM COMPUTADOR (PC-I-Fax)

Pode enviar-se um ficheiro num computador através da máquina como fax Internet (Função de I-Fax para PC). Os faxes da Internet são enviados usando a função PC-I-Fax do mesmo modo que os documentos são impressos.

Seleccione o controlador do Fax PC como o controlador da impressora para o seu computador e seleccione o comando de impressão na aplicação de software. A transmissão de dados de imagem serão criados e enviados como fax de Internet.



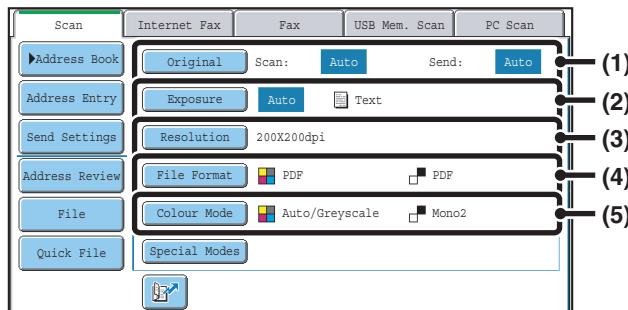
Para obter os procedimentos de utilização desta função, consulte a Ajuda do controlador de Fax PC.



- Para enviar uma fax Internet usando a função I-Fax de PC, o controlador de Fax de PC deve ser instalado e actualizado usando o CD-ROM que acompanha o kit de expansão de Internet Fax. Para obter mais informações, consulte o Software Setup Guide.
- Esta função poderá ser usada apenas num computador com Windows.
- Esta função poderá ser usada apenas para transmissão. Os faxes da Internet recebidos na máquina não poderão ser recebidos num computador que se encontra ligado à máquina.

# DEFINIÇÕES DE IMAGEM

São seleccionadas as definições para digitalizar o original no ecrá base de cada modo. O estado actual de cada definição surge à direita da tecla usada para seleccionar a definição.



## (1) Tecla [Original]

Prima esta tecla para definir o tamanho da digitalização, tamanho de envio e orientação do original e seleccionar as definições de digitalização de 2 faces.

☞ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(Original 2 faces\)](#) (página 55), [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO \(Ampliar/Reduzir\)](#) (página 56)

## (4) Tecla [File Format]

Prima esta tecla para alterar o formato (tipo ficheiro) do ficheiro de imagem digitalizado.

☞ [ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO](#) (página 65)

## (5) Tecla [Colour Mode]

Prima esta tecla para seleccionar o modo cor para a digitalização.

Esta tecla não é visualizada no modo fax Internet.

☞ [ALTERAR O MODO DE COR](#) (página 69)

## (2) Tecla [Exposure]

Prima esta tecla para seleccionar a exposição para a digitalização.

☞ [ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO \(TIPO DE IMAGEM ORIGINAL\)](#) (página 62)

## (3) Tecla [Resolution]

Prima esta tecla para seleccionar a resolução para a digitalização.

☞ [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 64)

# DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL (Original 2 faces)

O alimentador automático do documento pode ser usado para digitalizar automaticamente as duas faces de um original.



1

(1) Scan tab selected.  
(2) Original button highlighted.

**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

**(1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.**  
**(2) Prima a tecla [Original].**

2

(1) 2-Sided Booklet button.  
(2) Image Orientation buttons.  
(3) OK button.

**Especifique o estilo de lombada do original de 2 faces (livro e bloco) e a orientação em que o original está colocado.**

**(1) Prima a tecla [2-Sided Booklet] ou a tecla [2-Sided Tablet].**  
Um livro e bloco estão ligadas conforme indicado em seguida.

**(2) Prima a tecla de [Image Orientation] adequada.**  
Se esta definição não estiver correcta, não poderá ser transmitida uma imagem adequada.

**(3) Prima a tecla [OK].**



Para cancelar a digitalização de 2 faces, prima a tecla destacada de modo a que não fique mais destacada.

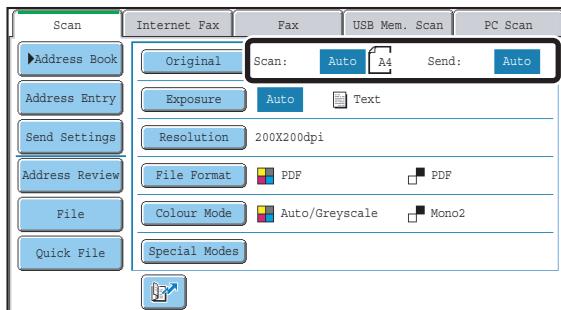


A digitalização de 2 faces desliga-se automaticamente depois da operação de transmissão ficar concluída.

# ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO ORIGINAL E TAMANHO DE ENVIO (Ampliar/Reduzir)

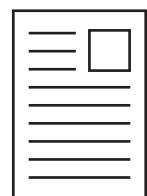
Quando o original é colocado, o seu tamanho é detectado automaticamente e visualizado no ecrã base.

O tamanho do original colocado é indicado como o tamanho de digitalização, e o tamanho a ser transmitido é indicado como o tamanho de envio.



No ecrã anterior, o tamanho de digitalização (o original colocado) é A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio é auto. Por exemplo, se o tamanho de digitalização for de A4 (8-1/2 x 11 pol.) e o tamanho de envio for de B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.), a imagem será reduzida antes da transmissão.

"Tamanho de Digitalização"



A4 (8-1/2 x 11 pol.)

O "Tamanho de envio" é definido para B5  
(5-1/2 x 8-1/2 pol.)



A imagem é reduzida para B5 (5-1/2 x 8-1/2 pol.) antes da transmissão



- Serão detectados automaticamente apenas os tamanhos de originais padrão.  
☞ [TAMANHO PADRÃO](#) (página 19)
- Se o original for de tamanho não-padrão, deve definir o tamanho de digitalização manualmente.  
☞ [Especificar o tamanho de digitalização de original \(por tamanho de papel\)](#) (página 57)  
[Especificar o tamanho de digitalização de original \(por valores numéricos\)](#) (página 58)

## Especificar o tamanho de digitalização de original (por tamanho de papel)

Se o original tiver um tamanho fora do padrão ou se pretender alterar o tamanho de digitalização, prima a tecla [Original] para especificar o tamanho de original manualmente. Coloque o original na cassette do alimentador de documentos ou no vidro de exposição e siga as etapas seguintes.

**1**

**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

**(1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.**

**(2) Prima a tecla [Original].**

O tamanho de original detectado automaticamente surge à direita da tecla [Original].

**2**

**Prima a tecla [Scan Size].**

**3**

**Especifique o tamanho de digitalização.**

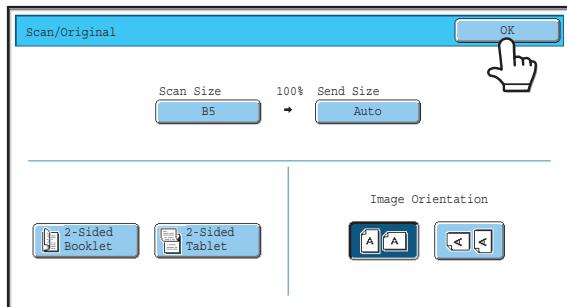
**(1) Prima a tecla de tamanho de original adequada.**

**(2) Prima a tecla [OK].**

• Se estiver a enviar um original longo, prima a tecla [Long Size]. Use o alimentador automático de documentos para digitalizar um original longo. A largura máxima que pode ser digitalizada é de 800 mm (31-1/2 pol.) (a altura máxima é de 297 mm (11-5/8 pol.)).

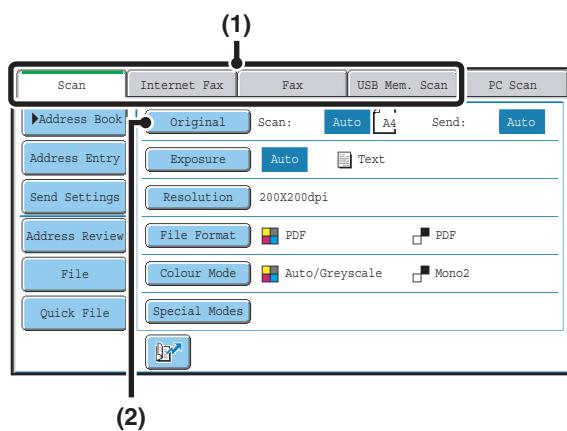
• Para especificar um tamanho de polegadas para o tamanho de digitalização, prima a tecla [AB◆Inch] para destacar o lado [Inch] e, depois, especifique o tamanho de digitalização.

4



**Prima a tecla [OK].**

1

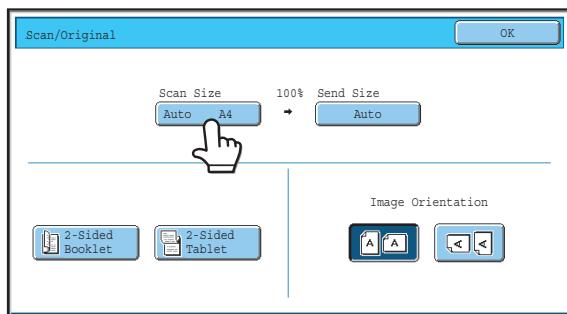


**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.**
- (2) Prima a tecla [Original].**

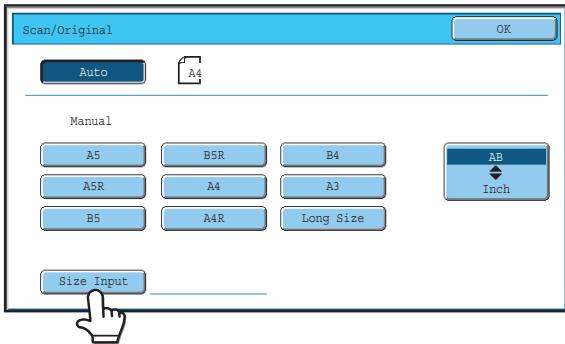
O tamanho de original detectado automaticamente surge à direita da tecla [Original].

2



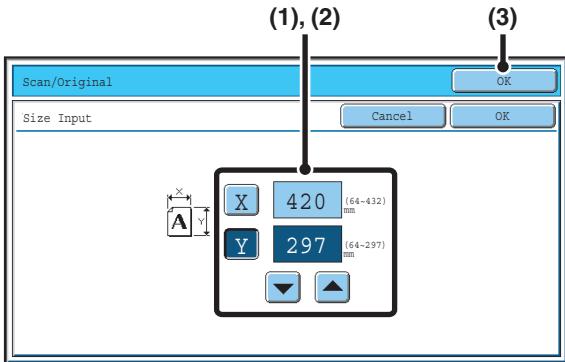
**Prima a tecla [Scan Size].**

3



**Prima a tecla [Size Input].**

4



**Introduza o tamanho de digitalização (tamanho original).**

- (1) Prima a tecla [X] e introduza a dimensão X (horizontal) usando as teclas  $\downarrow$   $\uparrow$ .
- (2) Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão Y (vertical) usando as teclas  $\downarrow$   $\uparrow$ .
- (3) Prima a tecla [OK].

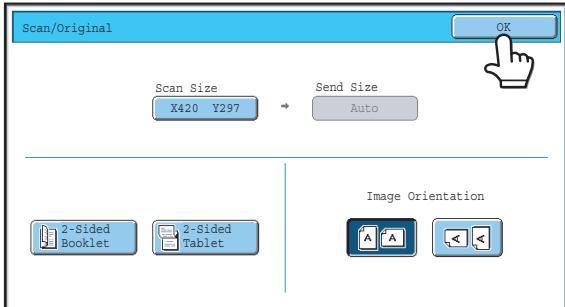
Prima a tecla [OK] junto à tecla [Cancel] para completar a definição e regressar ao ecrã da etapa 3.



#### Definições de Sistema (administrador): Definição Detector tamanho original.

Esta definição é usada para definir o ecrã de introdução em "unidades por mm" ou "unidades por polegadas".

5



**Prima a tecla [OK].**

O tamanho especificado surgirá na tecla [Scan Size].



- Quando o tamanho de digitalização é especializado por valores numéricos, o tamanho de envio não poderá ser especificado.
- Quando se utiliza o alimentador automático de documentos, poderá digitalizar-se um original maior do que 432 mm (17 pol.) (largura máxima de 800 mm (31-1/2 pol.)). Neste caso, prima a tecla [Long Size] no ecrã na etapa 3.

**Especificar o tamanho de digitalização de original (por tamanho de papel)** (página 57)

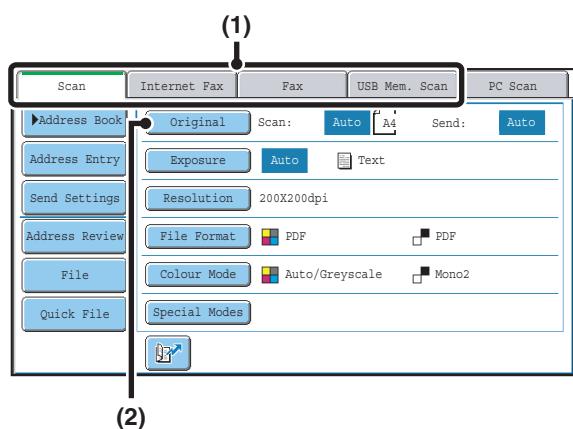
## Especifique o tamanho de envio da imagem

Especifique o tamanho de envio como tamanho de papel. Caso seja seleccionado um tamanho de envio maior do que o tamanho digitalizado, a imagem será ampliada. Caso seja seleccionado um tamanho de envio mais pequeno do que o tamanho digitalizado, a imagem será reduzida.



- O tamanho de envio não poderá ser especificado quando se seleccionar [Long Size] como tamanho de digitalização, ou quando o tamanho de digitalização for especificado por valores numéricos.
- O tamanho de envio não poderá ser especificado quando se seleccionar [TIFF-S] para o formato no modo Fax Internet. (O tamanho de envio é fixado em A4R (8-1/2 x 11 pol. R).)

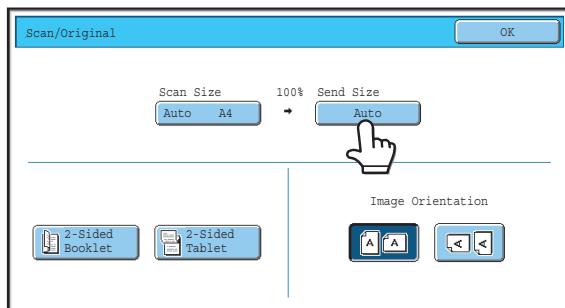
1



**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

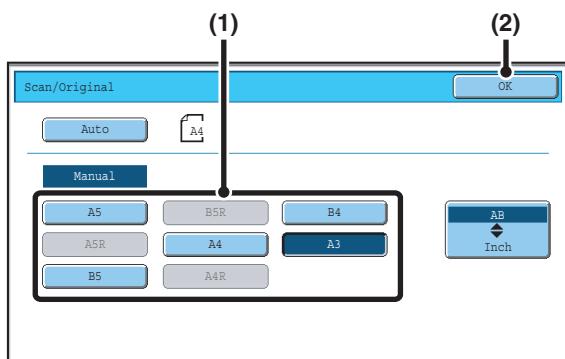
- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Original].

2



**Prima a tecla [Send Size].**

3

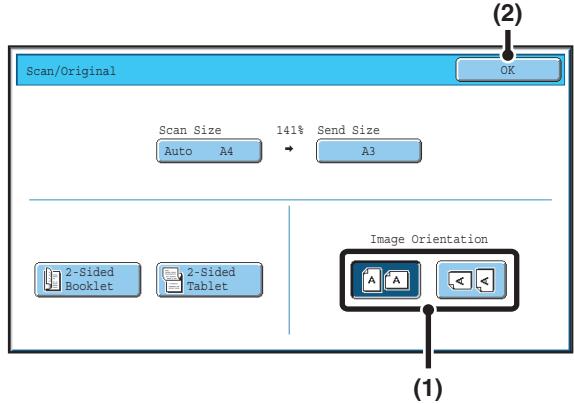


**Especifique o tamanho de envio.**

- (1) Prima a tecla do tamanho de envio pretendido.
- (2) Prima a tecla [OK].



- Dependendo do tamanho de papel especificado como "Scan Size", poderá não ser possível seleccionar alguns tamanhos para o "Send Size". As teclas de tamanho não poderão ser especificadas para a opção "Send Size" pois estão a cinzento para evitar a selecção.
- Para especificar um tamanho de polegadas para o tamanho de envio, prima a tecla [AB◆Inch] para destacar o lado [Inch] e, depois, especifique o tamanho de envio.



## Especifique a orientação em que o original está colocado.

- (1) Prima a tecla de [Image Orientation] adequada.**

Se esta definição não for corrigida ao enviar uma imagem com uma escala alterada, não poderá ser transmitida uma imagem adequada.

- (2) Prima a tecla [OK].**



A escala usada para reduzir ou ampliar o original surgirá entre o "Scan Size" and the "Send Size".

# ALTERAR A EXPOSIÇÃO E O MODO DE EXPOSIÇÃO (TIPO DE IMAGEM ORIGINAL)

A exposição pode ser alterada para corresponder à exposição escura do original. No modo digitalização e modo memória USB, o modo de exposição poderá ser definido para corresponder ao tipo de imagem original. Consulte os quadros seguintes de modo a seleccionar as definições adequadas.

## Como seleccionar a exposição

Exposição		Quando seleccionar
Auto		Esta definição regula automaticamente a exposição das secções claras e escuras do original.
Manual	1-2	Seleccione esta definição quando o original possui texto escuro.
	3	Seleccione esta definição num original normal (nem escuro nem claro).
	4-5	Seleccione esta definição quando o original possui texto claro.

## Como seleccionar o tipo de imagem do original

Definição	Descrição
Text/Prtd. Photo	Este modo disponibiliza o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como revistas ou catálogos.
Text/Photo	Este modo disponibiliza o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como documentos de texto com uma fotografia colada.
Text	Use este modo para documentos de texto regulares.
Photo	Use este modo para digitalizar fotografias.
Printed Photo	Este é o modo ideal para digitalizar fotografias impressas, como fotografias em revistas ou catálogos.
Map	Este é o modo ideal para digitalizar a sombra de cor e detalhes finos encontrados na maior parte dos mapas.

1

(1)

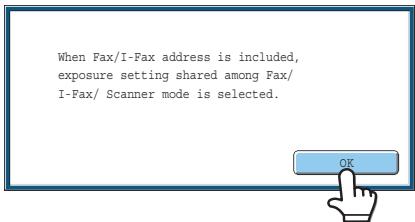
(2)

**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições da exposição.**

**(1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.**

**(2) Prima a tecla [Exposure].**

2



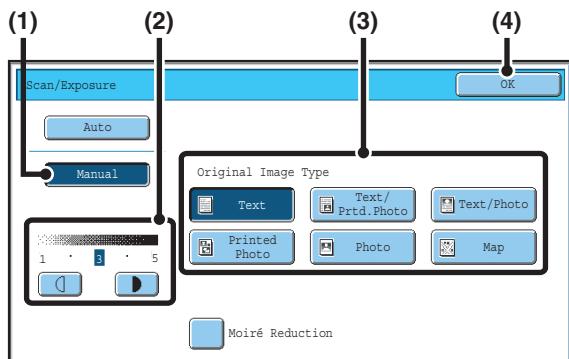
## Leia a mensagem visualizada e prima a tecla [OK].

Esta mensagem não é visualizada no modo memória USB ou modo fax Internet. Avance para o passo seguinte.



Se for efectuada uma transmissão de difusão que inclua os destinos do modo digitalizado e destinos de fax Internet, as definições de exposição para o modo fax Internet terão prioridade.

### Modo digitalização, modo memória USB



## Seleccione a exposição e o tipo de imagem original.

(1) Prima a tecla [Manual].

(2) Regule a exposição com as teclas ▶◀ .

Se a exposição estiver definida para [Auto], não é possível utilizar as teclas ▶◀ .

A exposição escurece quando se prima a tecla ▶ , e acende-se quando se prima a tecla ▶ .

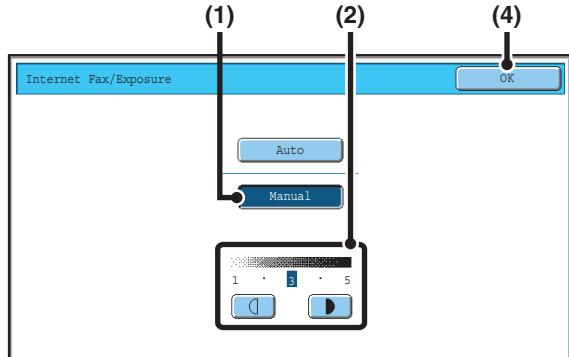
Para regressar ao ajuste automático de exposição, prima a tecla [Auto].

(3) Seleccione o tipo de imagem original.

Prima a tecla do tipo de imagem original que corresponde ao tipo de imagem original.

(4) Prima a tecla [OK].

### Modo fax Internet



- No modo fax Internet, o tipo de imagem original e redução de moiré não poderá ser seleccionada.
- Se a exposição estiver definida para [Auto], [Printed Photo], [Photo] e [Map] não aparecem.
- Se o tipo de imagem original estiver definida para [Printed Photo], [Photo] ou [Map], não será visualizado [Auto].
- Para reduzir a ocorrência de padrões de linha (efeito moiré) ao digitalizar publicações, prima a caixa de verificação [Moiré Reduction] por forma a aparecer uma marca de verificação  .



Ao usar o vidro de exposições para digitalizar diversas páginas de originais, a definição da exposição pode ser alterada sempre que alterar as páginas. Ao utilizar o alimentador automático de documentos, a definição de exposição não poderá ser alterada quando a digitalização tiver iniciado. (Porém, quando se usar "Job Build" nos modos especiais, a exposição poderá ser alterada sempre que se introduzir um conjunto novo de originais.)



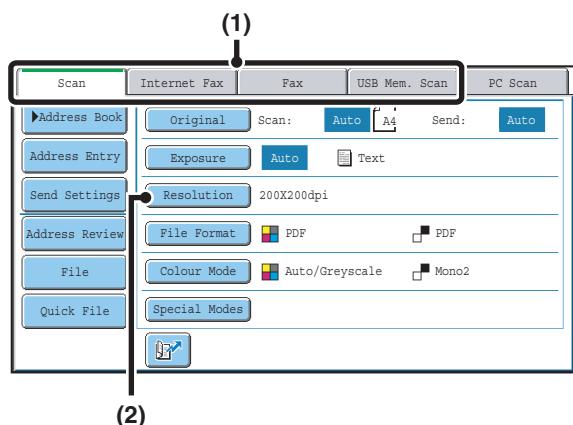
### Definições de Sistema (administrador): Definição De Exposição Padrão

Permite alterar a definição de exposição pré-definida.

# ALTERAR A RESOLUÇÃO

A definição de resolução pode ser seleccionada.

1

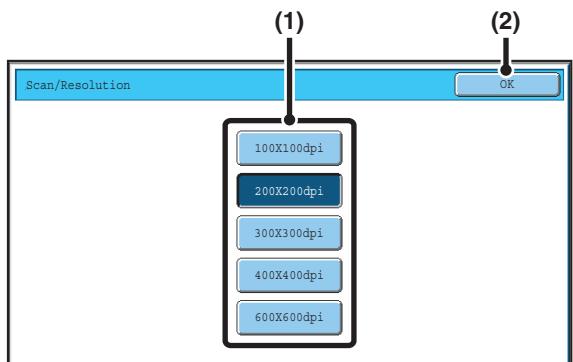


**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Resolution].

2

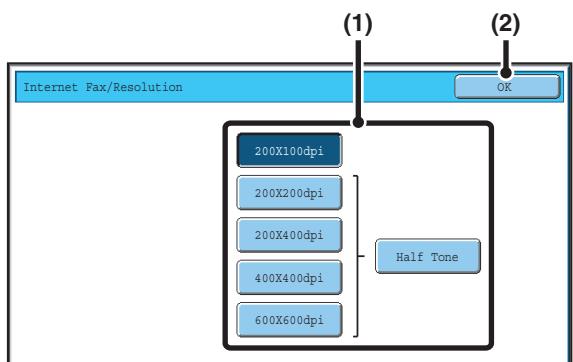
Modo digitalização, modo memória USB



**Seleccione a resolução.**

- (1) Prima a tecla da resolução pretendida.
- (2) Prima a tecla [OK].

Modo fax Internet



No modo fax Internet, a tecla [Half Tone] poderá ser premida para seleccionar económico (excepto quando estiverem seleccionados [200X100dpi]). Quando o original possui diversas gradações de luz e sombras como fotografias ou ilustrações de cor, a opção económico possibilita uma imagem mais atraente do que a transmissão regular.

## Como seleccionar a resolução

Para originais de texto normal, 200X200dpi (200X100dpi em modo fax Internet) produz uma imagem suficientemente legível. Para fotografias e ilustrações, uma definição de elevada resolução (600X600dpi, etc.) produzirá uma imagem nítida. Porém, uma definição de resolução elevada resultará num ficheiro maior, e se o ficheiro for demasiado grande, a transmissão poderá não ser possível. Neste caso, reduza o número de páginas digitalizadas ou tome outras medidas para diminuir o tamanho do ficheiro.

### ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO

Especifique o tamanho de envio da imagem (página 60)



- Ao usar o vidro de exposições para digitalizar diversas páginas de originais, a definição da resolução pode ser alterada sempre que alterar as páginas. Ao utilizar o alimentador automático de documentos, a definição de resolução não poderá ser alterada quando a digitalização tiver iniciado. (Porém, quando se usar "Job Build" nos modos especiais, a exposição poderá ser alterada sempre que se introduzir um conjunto novo de originais.)
- Quando se seleccionar [TIFF-S] para o formato no modo fax Internet, poderá seleccionar-se apenas [200X100dpi] ou [200X200dpi].



#### Definições de Sistema (administrador): Definição Resolução Inicial

Permite alterar a definição de resolução pré-definida.

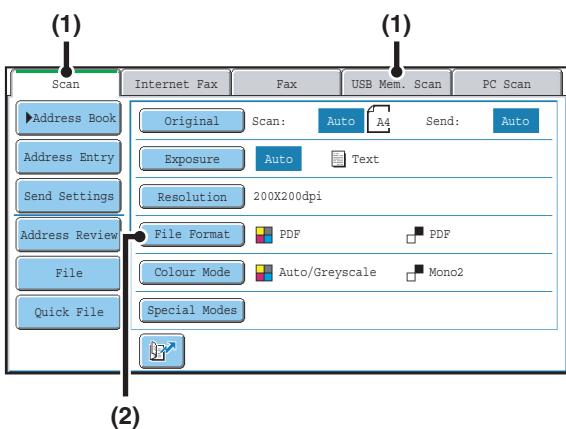
## ALTERAR O FORMATO DE FICHEIRO

### Alterar o formato (modo digitalização e modo memória USB)

O formato de ficheiro (tipo de ficheiro e modo de compressão/taxa de compressão) para enviar uma imagem digitalizada poderá ser alterada aquando da transmissão. Para além disso, se os originais digitalizados estiverem divididos em ficheiros distintos, o número de páginas por ficheiro poderá ser alterada.



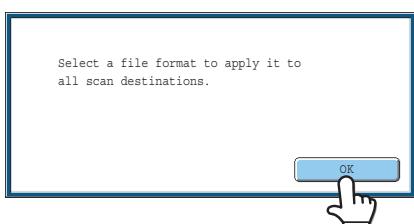
O formato de ficheiro para enviar uma imagem digitalizada é especificada quando o destino é armazenado numa tecla de toque; porém, poderá alterar o formato durante a transmissão.



**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições de imagem.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [File Format].

1



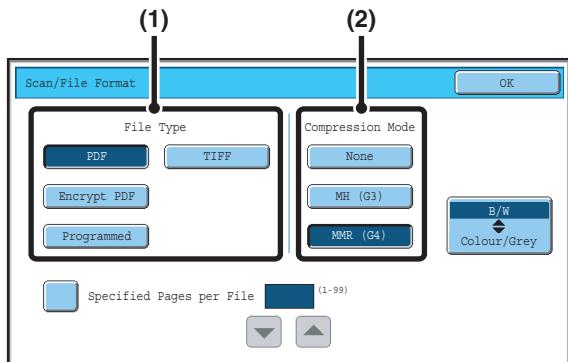
**Leia a mensagem visualizada e prima a tecla [OK].**

A mensagem não é visualizada no modo memória USB.  
Avance para o passo seguinte.

2

## Defina o formato.

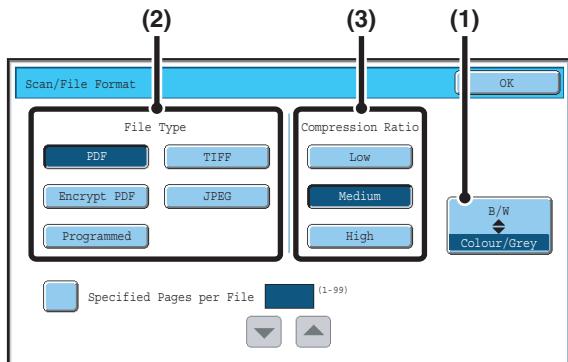
### ● Digitalizar em Mono2



**(1) Selecione o tipo de ficheiro.**

**(2) Selecione o modo compressão.**

### ● Digitalizar a cores/escala cinzentos



**(1) Prima a tecla indicada para seleccionar o modo [Colour/Greyscale].**

Quando se destaca [Colour/Greyscale], o modo [Colour/Greyscale] é seleccionado.

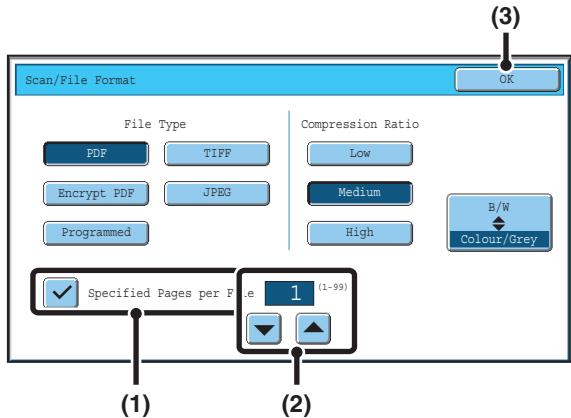
**(2) Selecione o tipo de ficheiro.**

**(3) Selecione a taxa de compressão.**

Uma elevada compressão resulta em tamanhos de ficheiro mais pequenos, porém, a qualidade da imagem será ligeiramente inferior.



- A tecla [Programmed] não é visualizada no modo memória USB.
- Quando se visualiza este ecrã, surge inicialmente o ecrã de definição do modo [B/W].
- A definição de formato para o modo [B/W] é o formato de ficheiro usado quando se premir a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●) com o modo B/W definido em [Mono2].
- A definição de formato para o modo [Colour/Greyscale] é o formato de ficheiro usado quando se premir a tecla [INICIAR COR] (○ ● ○ ●) ou quando se premir a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●) com o modo B/W definido em [Escala de Cinzentos].
- O tipo de ficheiro do modo [B/W] e o tipo de ficheiro do modo [Colour/Greyscale] estão ligados. O tipo de ficheiro não poderá ser definido em separado para cada um. (Quando se seleccionar [JPEG] no modo [Colour/Greyscale], [TIFF] é automaticamente seleccionado para o modo [B/W].)



**Para alterar o número de páginas por ficheiro, introduza o número de páginas e abandone as definições de formato.**

- (1) Prima a caixa de verificação [Specified Pages per File] para colocar uma marca de verificação .
- (2) Defina o número de cópias por ficheiro com as teclas .
- (3) Prima a tecla [OK].



- Quando não surgir uma marca de verificação na caixa de verificação [Specified Pages per File] , é criado um ficheiro para todas as páginas digitalizadas.
- Quando se selecciona [Specified Pages per File], os números consecutivos foram adicionados aos nomes de ficheiro criados.
- Quando se seleccionar [JPEG] no tipo de ficheiro, é criado um ficheiro para cada página (não é possível criar um ficheiro para diversas páginas). Por este motivo, a caixa de verificação [Specified Pages per File] não será visualizada.



Quando se selecciona [Encrypt PDF], surge um ecrã de entrada de senha quando a tecla [INICIAR] for premida para iniciar a digitalização e transmissão.

Prima a tecla [Entry] no ecrã visualizado para abrir o ecrã do teclado. Introduza uma senha (até 32 caracteres) e prima a tecla [OK]. A digitalização e transmissão será iniciada.



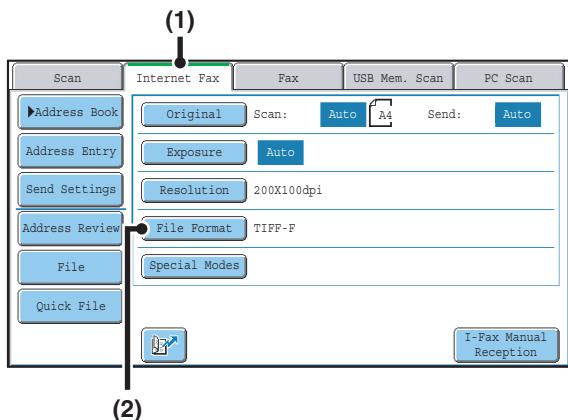
#### Definições de Sistema (administrador): Definição Formato Inicial Ficheiro

Isto define a definição de formato de ficheiro definido para a transmissão de scanner.

## Alterar o formato (Modo fax Internet)

O formato ficheiro para enviar um fax Internet é normalmente definido para [TIFF-F]. Se o destino da máquina de fax Internet não suportar o modo total (suportar apenas o modo simples), siga as etapas seguintes para seleccionar [TIFF-S].

1

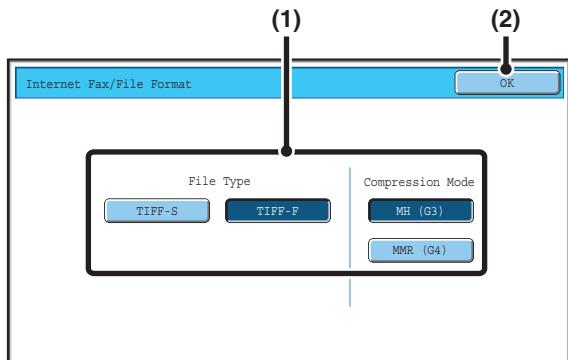


**Alterne para o modo de fax Internet e visualize o ecrã de definições de formato de ficheiro.**

**(1) Prima o separador [Internet Fax] .**

**(2) Prima a tecla [File Format].**

2



**Seleccione o formato de ficheiro.**

**(1) Prima a tecla do formato pretendido.**

Se seleccionar [TIFF-F], seleccione o modo de compressão.

**(2) Prima a tecla [OK].**



Quando se selecciona [TIFF-S], as definições de transmissão são limitadas ao seguinte:

- Resolução: as selecções são [200X100dpi] e [200X200dpi]. Se [TIFF-S] for seleccionada depois de se seleccionar [200X400dpi], [400X400dpi] ou [600X600dpi], a resolução altera-se automaticamente para [200X200dpi].
- Tamanho de envio: sempre A4R (8-1/2 x 11 pol. R). Se [TIFF-S] for seleccionado depois do tamanho de envio ser alterado, o tamanho de envio é automaticamente alterado para A4R (8-1/2 x 11 pol. R). Se for alterado digitalizado um tamanho maior do que A4 (8-1/2 x 11 pol.), o tamanho será automaticamente reduzido para A4R (8-1/2 x 11 pol. R). Quando este formato for incluído numa transmissão de difusão, a imagem será transmitida para todos os destinos em A4R (8-1/2 x 11 pol. R).
- Modos especiais: quando se selecciona uma definição de escala e o tamanho original for introduzido, não será possível usar-se Leitura de Livros, Foto de Cartão, 2in1 e Original de Tamanho Misto.



**Definições de Sistema (administrador): Definição compressão**

Esta opção é usada para definir o modo de compressão pré-definido para a transmissão de fax Internet.

# ALTERAR O MODO DE COR

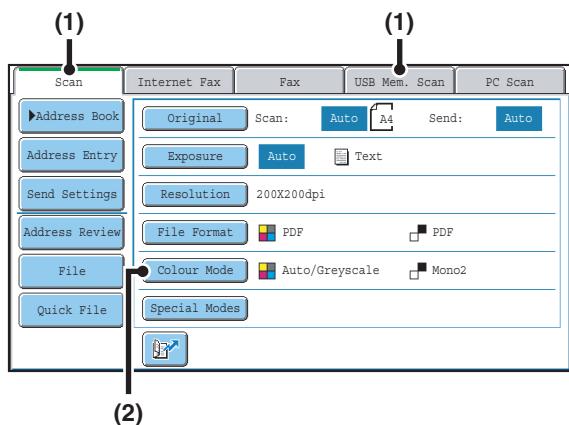
Este procedimento é usado para alterar o modo cor usado para digitalizar o original quando a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] for premida (○●).



Esta função não poderá ser usada no modo fax Internet.

Tecla iniciar	Modo	Método de digitalização
Tecla [INICIAR COR]	Auto	A máquina detecta se o original é a cores ou a preto e branco e selecciona automaticamente digitalização em cor total ou a preto e branco (Mono2 ou escala de cinzentos).
	Full Colour	O original é digitalizado em cor total. Este modo é indicado para originais em cor total, como catálogos.
Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO]	Mono2	As cores do original são digitalizadas como preto e branco. Este modo é indicado para originais só com texto.
	Greyscale	As cores do original são digitalizadas a preto e branco como tonalidades de cinzento (escala de cinzentos).

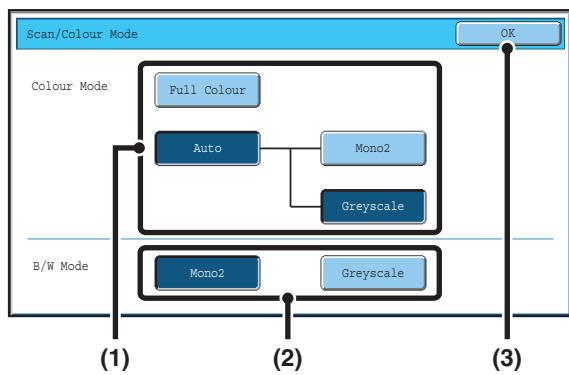
1



**Seleccione o modo e visualize o ecrã de definições do modo cor.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Colour Mode].

2



**Seleccione o modo de cor.**

- (1) Prima a tecla do modo a ser usado quando se prime a tecla [INICIAR COR] (●○●○●). Pode seleccionar se a digitalização a preto e branco será efectuada em Mono2 ou escala de cinzentos quando se selecciona [Auto] e é digitalizado um original a preto e branco. Tenha em consideração que se o formato de ficheiro for definido para JPEG, a digitalização ocorrerá em escala de cinzentos.
- (2) Prima a tecla do modo a ser usado quando se prime a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).
- (3) Prima a tecla [OK].



- **Definições de Sistema (administrador): Definições de Modo de Cor Pré-Definido**  
O modo de cor pré-definido pode ser alterado.
- **Definições de Sistema (administrador): Desactivar mudança de definição P/B em modo auto**  
Isto interdita a selecção da digitalização do original a preto e branco definidno quando se selecciona [Auto] no modo cor.

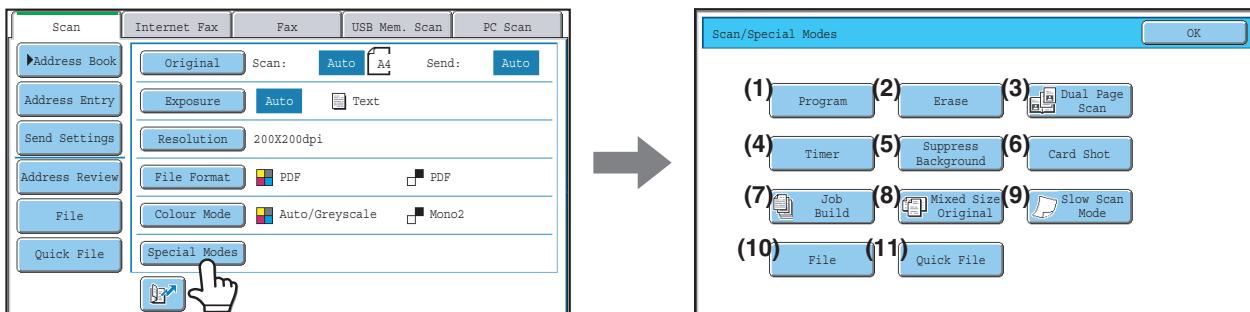
# 4 MODOS ESPECIAIS

Este capítulo explica os modos especiais que podem ser usados no modo de envio da digitalização.

## MODOS ESPECIAIS

Se premir a tecla [Special Modes] no ecrã inicial, aparece o ecrã do menu de modos especiais. Quando se prime a tecla [OK] no ecrã de modos especiais, as definições seleccionadas são introduzidas voltando a surgir o ecrã de base.

### Modo digitalização, modo memória USB, modo Entrada de dados



- (1) **Tecla [Program]\*1, 2**  
☞ [MEMORIZAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO \(Programas\)](#) (página 72)
- (2) **Tecla [Erase]**  
☞ [APAGAR SOMBRA PERIFÉRICAS NA IMAGEM \(Apagar\)](#) (página 74)
- (3) **Tecla [Dual Page Scan]**  
☞ [DIGITALIZAR UM ORIGINAL COMO DUAS PÁGINAS DISTINTAS \(Leitura de Livro\)](#) (página 77)
- (4) **Tecla [Timer] \*1**  
☞ [ENVIAR UMA IMAGEM NUMA HORA ESPECIFICADA \(Transmissão temporizada\)](#) (página 79)
- (5) **Tecla [Suppress Background]**  
☞ [BRANQUEAR CORES ESBATIDAS NA IMAGEM \(Eliminar Fundo\)](#) (página 82)
- (6) **Tecla [Card Shot]**  
☞ [DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA ÚNICA PÁGINA \(Foto de Cartão\)](#) (página 84)
- (7) **Tecla [Job Build]**  
☞ [DIGITALIZAR MUITOS ORIGINAIS EM SIMULTÂNEO \(Construção de Trabal.\)](#) (página 87)
- (8) **Tecla [Mixed Size Original]**  
☞ [DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS \(Original de Tamanho Misto\)](#) (página 90)
- (9) **Tecla [Slow Scan Mode]**  
☞ [DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS \(Modo Digi. Lenta\)](#) (página 92)
- (10) **Tecla [File]\*1**  
Prima esta tecla para usar a função de Ficheiro do modo arquivo de documento. Para obter informações sobre o Ficheiro, consulte o Guia de arquivo de documentos.
- (11) **Tecla [Quick File]\*1,**  
Prima esta tecla para usar a função de Ficheiro Rápido do modo arquivo de documento. Para obter informações sobre o Ficheiro Rápido, consulte o Guia de arquivo de documentos.

\*1 Não é visualizada no modo memória USB.

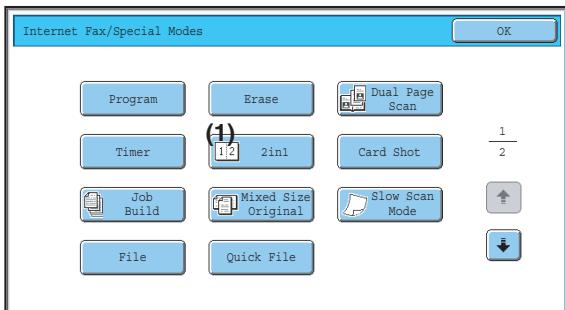
\*2 Não é visualizada no modo entrada de dados.

## Modo fax Internet

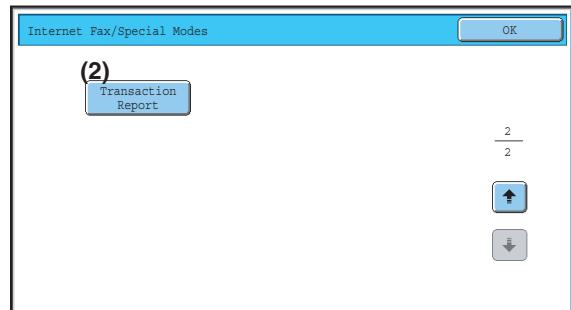
Existem dois ecrãs do menu de modo especial no modo fax Internet. Prima as teclas para alternar entre os dois ecrãs.

As teclas explicadas em seguida podem ser usadas no modo fax Internet. As outras teclas são as mesmas que as explicadas em "Modo digitalização, modo memória USB, modo Entrada de dados" (página 70).

### 1º ecrã



### 2º ecrã



#### (1) Tecla [2in1]

ENVIAR DUAS PÁGINAS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (2em1) (página 94)

#### (2) Tecla [Transaction Report]

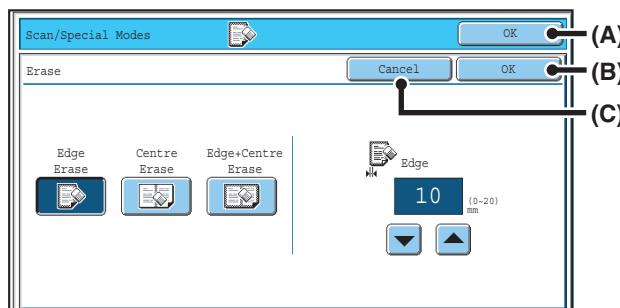
ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO PARA O RELATÓRIO DE TRANSACÇÃO (Relatório de Transacção) (página 97)



De um modo geral, os modos especiais podem ser combinados entre si. No entanto, algumas combinações não são possíveis. Se for seleccionada uma combinação proibida, surgirá uma mensagem no painel de toque.

## Tecla [OK] e tecla [Cancel]

Em alguns casos, aparecem duas teclas [OK] e uma tecla [Cancel] nos ecrãs de modo especial. As teclas são utilizadas da seguinte forma:



(A) Introduzir a definição do modo especial seleccionado e voltar ao ecrã inicial do modo de cópia.

(B) Introduzir a definição do modo especial seleccionado e voltar ao ecrã do menu de modos especiais. Prima esta tecla se pretender continuar a seleccionar outras definições de modos especiais.

(C) Durante a selecção das definições do modo especial, esta tecla permite voltar ao ecrã do menu de modo especial sem guardar as definições. Se tiver terminado as definições, permite cancelar as definições e voltar ao ecrã do menu de modo especial.

# MEMORIZAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (Programas)

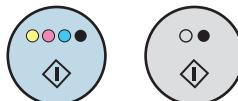
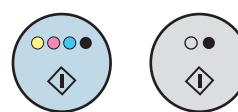
Pode armazenar-se um destino, definições originais e funções num programa. Quando pretender usar essas definições para enviar uma mensagem, as mesmas podem ser recuperadas facilmente.

Por exemplo, suponha que os documentos de tamanho A4 (8-1/2 pol. x 11pol.) são digitalizados num ficheiro e enviados para cada filial uma vez por mês.

(1) Eses documentos são enviados para cada filial

(2) Cada página de um documento ligado será transmitida sucessivamente

(3) As manchas nas margens do documento são eliminadas antes da transmissão

Se não memorizar um programa de trabalho	Se memorizar um programa de trabalho
<p>Insira o endereço de cada filial da empresa.</p> <p>↓</p> <p>Seleccione Leit. Livros.</p> <p>↓</p> <p>Seleccione as definições Apagar</p> <p>↓</p> <p></p> <p>Prima a tecla [INICIAR]. Os originais são digitalizados e transmitidos.</p>	<p>Prima uma tecla do programa memorizado.</p> <p>↓</p> <p></p> <p>Prima a tecla [INICIAR]. Os originais são digitalizados e transmitidos.</p>
<p>Todos os meses, é necessário um tempo considerável para enviar os documentos porque tem de seleccionar as definições acima. Além disso, por vezes poderão ser cometidos erros ao seleccionar as definições, podendo ocorrer transmissões incorrectas.</p>	<p>Quando se usa um programa, as definições são facilmente seleccionadas premindo apenas a tecla armazenada. Para além disso, a transmissão ocorre com base nas definições armazenadas de modo a que não existam margens para erro.</p>

- Os programas são armazenados, editados e eliminados usando "Address Control" nas definições do sistema. Consulte "Programa" no Guia de definições do sistema.
- Os programas também podem ser memorizados nas páginas Web. Clique em [Programas de Trabalho] e depois em [Registo do Programa] no menu da página da web.
- As definições memorizadas num programa serão mantidas mesmo depois do programa ser usado para transmissão. Podem ser usadas repetidamente as mesmas definições para transmissão.
- Poderão ser armazenadas nos programas as seguintes definições.
  - Modo Enviar Imagem: Digitalizar, Internet-Fax
  - Destinos
  - Definições de Imagem: Exposição, Resolução
  - Modos especiais: Apagar, Leitura de Livros, Eliminar Fundo, 2em1
- Pode armazenar até 48 programas.
- Pode armazenar no máximo 500 destinos num único programa. (Se for seleccionado um destino de Digitalizar para Pasta de Rede, é possível armazenar apenas um destino.)
- Esta função não poderá ser usada no modo memória USB ou modo entrada de dados.

## Coloque o original.

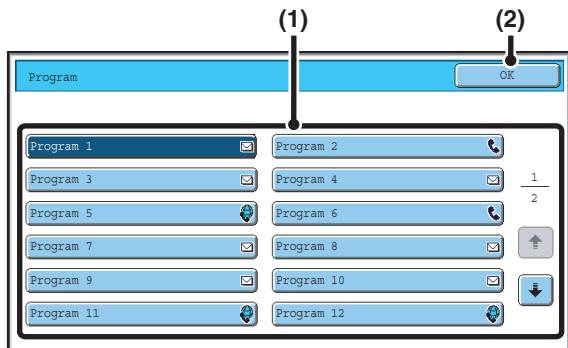
1 Coloque o original na cassette do alimentador de documentos ou no vidro de exposição conforme necessário, para as funções armazenadas no programa.

**2**

## Seleccione os modos especiais.

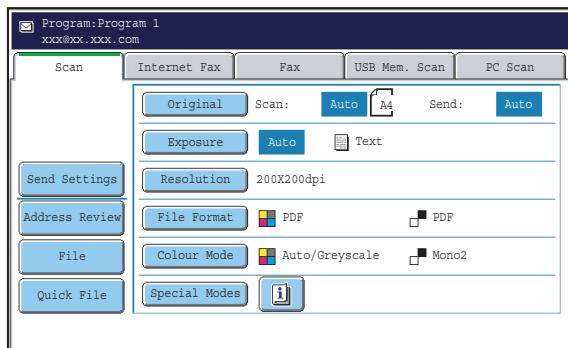
- (1) Prima a tecla [Special Modes].
- (2) Prima a tecla do [Program].

☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

**3**

## Recupere o programa armazenado.

- (1) Prima a tecla do programa pretendido.
- (2) Prima a tecla [OK].

**4**

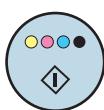
## Seleccione as definições adicionais.

Seleccione qualquer definição ou função que pretende usar, que não possam ser armazenadas num programa. É possível seleccionar os itens seguintes.

- Definições de Imagem: tamanho de digitalização de original, tamanho de digitalização, digitalização de 2 faces, formato de ficheiro, modo cor
- Definições de envio
- Modos especiais: Transmissão Temporizada, Fotografia de cartão, Construção de Trabalho, Original de Tamanho Misto, Modo Scan Lento, Ficheiro, Ficheiro Rápido, Relatório de Transacção



- O ecrã visualizado varia mediante o destino armazenado no programa.
- Não é possível alterar o modo.
- As funções armazenadas no programa não serão canceladas aqui.

**5**

OU



## Prima a tecla [INICIAR COR] (○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassette do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



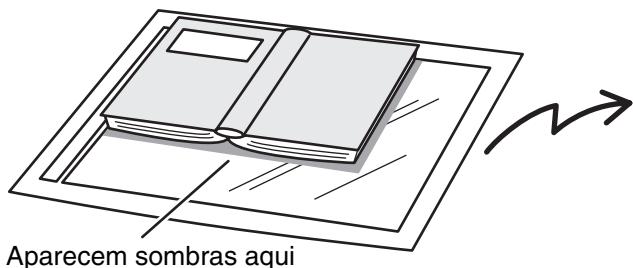
**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

# APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS NA IMAGEM (Apagar)

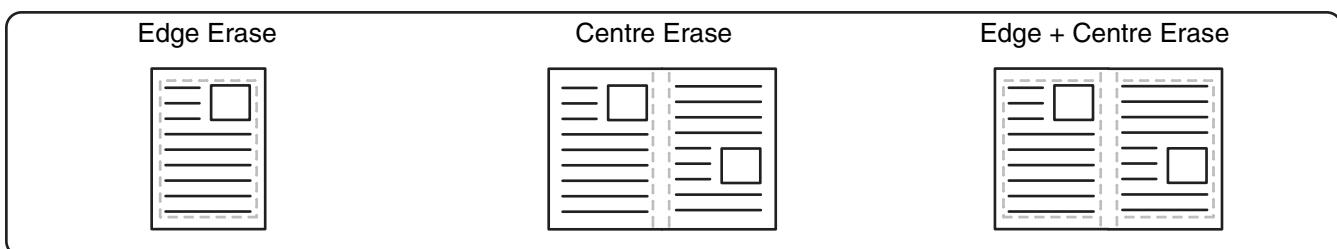
A função apagar permite eliminar os contornos de sombra produzidos nas imagens ao digitalizar originais espessos ou livros. (Esta função elimina as secções da imagem com tendência para formar sombras. A função não detecta sombras e elimina apenas as sombras.)

## Digitalizar um livro espesso



Sem utilizar a função apagar	Utilizando a função apagar
<p>Surgem sombras na imagem.</p>	<p>Não se visualizam sombras.</p>

## Modos de apagar



- as sombras nas margens do original podem ser igualmente eliminadas quando é usado o alimentador automático de documentos.
- Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

1

## Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

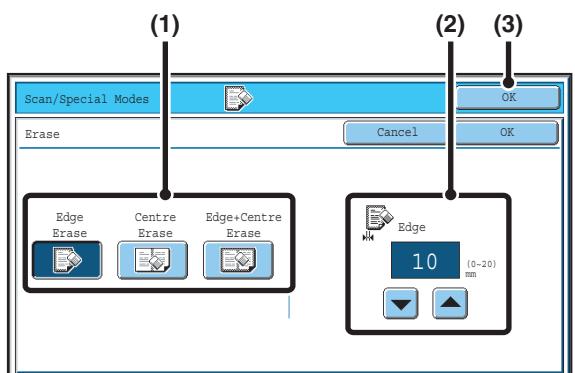
2

## Seleccione os modos especiais.

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Special Modes].
- (3) Prima a tecla [Erase].

MODOS ESPECIAIS (página 70)

3



### Seleccione as definições de eliminação.

**(1) Prima o modo de eliminação pretendido.**

Seleccione um dos três modos de eliminação.

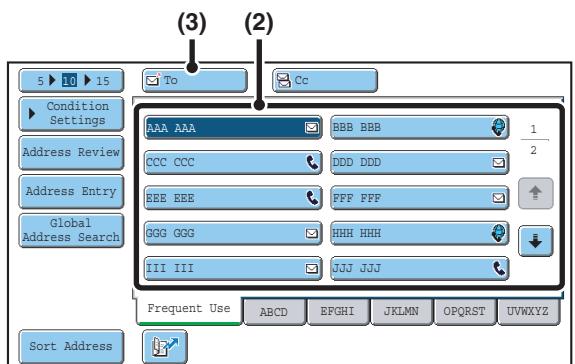
**(2) Defina a largura a apagar com as teclas**



Pode introduzir-se 0 mm a 20 mm (0 pol. a 1 pol.).

**(3) Prima a tecla [OK].**

4



### Especifique um destino.

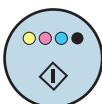
**(1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.**

**(2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.**

**(3) Prima a tecla [To].**



- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUZIR DESTINOS](#)" (na página 20).



OU



### Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassette do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Quando se concluir a digitalização de uma página, substitua-o pela página seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita até acabar de digitalizar todas as páginas e depois prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

5



Quando se utiliza a função de eliminação, esta ocorrerá nas margens da imagem original. Se usar igualmente uma definição de redução ou ampliação, a largura de eliminação alterar-se-á mediante a escala seleccionada. Por exemplo, se a definição de largura a apagar for 20 mm (1 pol.) e a imagem for reduzida para 50%, a largura a apagar será 10 mm (1/2 pol.).



**Para cancelar a definição de eliminação...**  
Prima a tecla [Cancel] no ecrã do passo 3.



**Definições de Sistema (administrador): Apagar Ajuste de Largura**

A pré-definição de largura a apagar é ligada à definição do sistema de modo cópia e poderá ser definida de 0 mm a 20 mm (0 pol. a 1 pol.). A predefinição de fábrica é 10 mm (1/2 pol.).

# DIGITALIZAR UM ORIGINAL COMO DUAS PÁGINAS DISTINTAS (Leitura de Livro)

Os lados esquerdo e direito de um original podem ser digitalizados como duas páginas separadas. Esta função é útil se pretender digitalizar sucessivamente cada página de um livro ou de outro documentos encadernado.

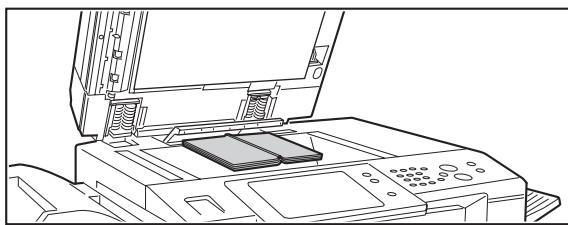
**Exemplo: Digitalizar as páginas da esquerda e direita de um livro**



**Exemplo:**

Tamanho de digitalização original	Imagen transmitida
Página A3 (11 x 17 pol.) x 1	Páginas A4 (8-1/2 x 11 pol.) x 2

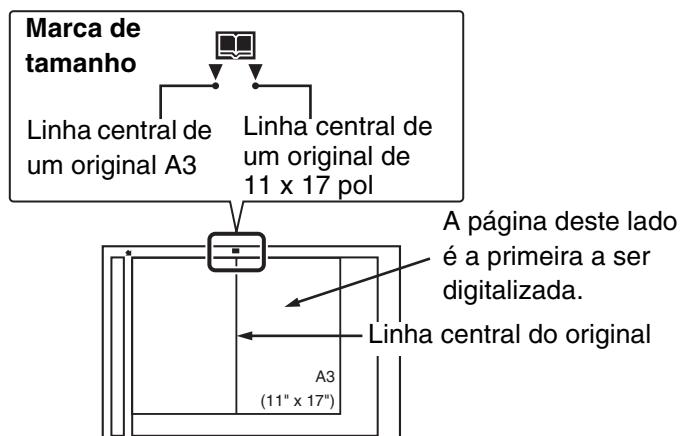
- Se utilizar a digitalização de página dupla, deve colocar o original no vidro de exposição.
- Não é possível alterar o tamanho de envio.
- Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.



1

**Coloque o original voltado para baixo no vidro de exposição.**

Alinhe o centro do original com a marca de tamanho adequada ▼.



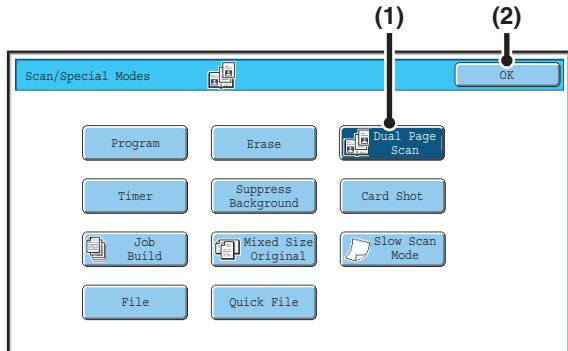
2

**Seleccione os modos especiais.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Special Modes].

☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

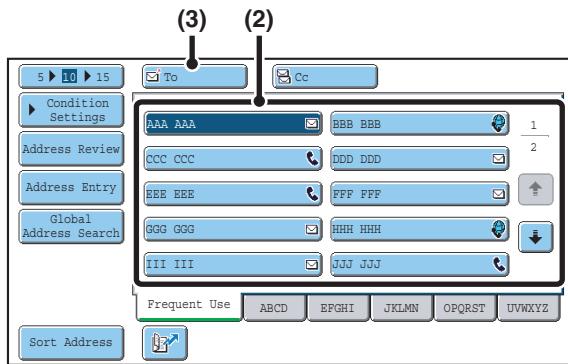
3



## Seleccione Leitura de Livros.

- (1) Prima a tecla [Dual Page Scan] para que fique destacada.
- (2) Prima a tecla [OK].

4



## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUZIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5



OU



## Prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (○●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End].

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



- Para apagar sombras causadas pela encadernação de um livro ou de outro documento, utilize a função apagar. (No entanto, tenha em atenção que não pode utilizar "Centre Erase" nem "Edge + Centre Erase".)
- Quando o tamanho de digitalização do original for especificado por valores numéricos, esta função não poderá ser usada.



**Para cancelar a definição da leitura de livro...**

Prima a tecla [Dual Page Scan] no ecrã do passo 3 para que deixe de estar destacada, e prima a tecla [OK].

# ENVIAR UMA IMAGEM NUMA HORA ESPECIFICADA (Transmissão temporizada)

esta função permite-lhe especificar uma hora em que a transmissão ou transmissão de difusão ocorrerão automaticamente. A transmissão inicia automaticamente à hora especificada.



- Quando se armazena uma transmissão de temporizador, mantenha o interruptor de corrente principal na posição "ligado". Se o interruptor de corrente principal estiver na posição "desligado" na hora especificada, a transmissão não ocorrerá.
- Ao efectuar uma transmissão temporizada, deve digitalizar o original na memória quando configura a transmissão. Não é possível deixar o documento no alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição e digitalizá-lo na hora especificada da transmissão.
- As definições seleccionadas numa transmissão temporizada (exposição, resolução, modos especiais, etc.) são apagados automaticamente depois de concluída a transmissão. (Porém, quando se utiliza a função de arquivo de documentos, o original digitalizado e as definições são armazenadas no disco integrado. Para obter mais informações sobre a função de arquivo de documentos, consulte o Guia de arquivo de documentos.)
- Esta função não poderá ser usada no modo memória USB.

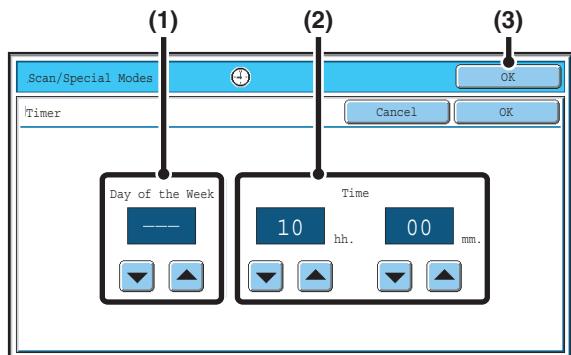
## Coloque o original.

1 Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

## Seleccione os modos especiais.

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
  - 2 (2) Prima a tecla [Special Modes].
  - 3 (3) Prima a tecla [Timer].
- ☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3



## Seleccione o temporizador com as teclas ▼ ▲.

### (1) Especifique o dia.

Se não pretender estabelecer um dia, seleccione [---]. Neste caso, a transmissão iniciará quando a hora especificada em (2) chegar.

### (2) Especifique a hora (hora, minuto)

Seleccione a hora no formato 24 horas.

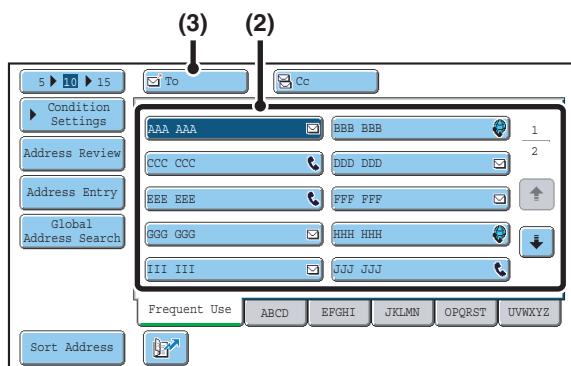
### (3) Prima a tecla [OK].



Quando este ecrã é aberto, a definição exibirá a hora actual. Se a hora não estiver correcta, prima a tecla [CLEAR ALL] (CA) de modo a cancelar a operação. Corrija a hora nas definições do sistema e efectue o procedimento de transmissão do temporizador.

**VERIFICAR A DATA E HORA** (página 8)

4



## Especifique um destino.

### (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.

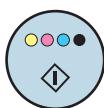
### (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.

### (3) Prima a tecla [To].



Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "2. INTRODUIR DESTINOS" (na página 20).

5



OU



## Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassette do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



- Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).
- O original é digitalizado na memória. O original não poderá ser digitalizado numa hora especificada.



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



- A hora pode ser especificada com uma semana de avanço.
- Podem ser armazenados de uma só vez 94 transmissões de temporizador.
- Se estiver em curso uma transmissão quando a hora especificada chegar, a transmissão de temporizador iniciará depois de concluída a transmissão.
- Podem ser efectuadas transmissões como habitualmente depois de armazenada a transmissão do temporizador.
- Pode ser eliminada uma transmissão de temporizador no ecrã de estado do trabalho.
- Se for dada prioridade a uma transmissão de temporizador no ecrã de estado do trabalho, a especificação de hora será cancelada. A transmissão iniciará logo que o trabalho em curso esteja concluído.

**DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO** (página 106)

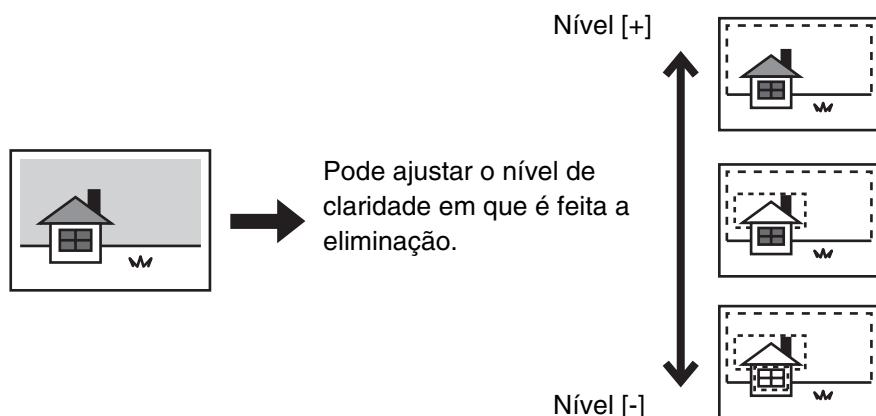


#### **Para cancelar uma transmissão de temporizador...**

Prima a tecla [Cancel] no ecrã do passo 3.

# BRANQUEAR CORES ESBATIDAS NA IMAGEM (Eliminar Fundo)

Esta função permite eliminar áreas de fundo claras.



- Esta função não poderá ser usada no modo fax Internet.
- Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

## 1 Coloque o original.

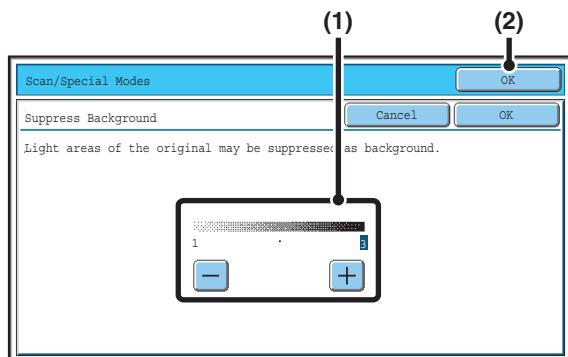
Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

## 2 Seleccione os modos especiais.

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Special Modes].
- (3) Prima a tecla [Suppress Background].

Leia a mensagem visualizada e prima a tecla [OK].  
☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

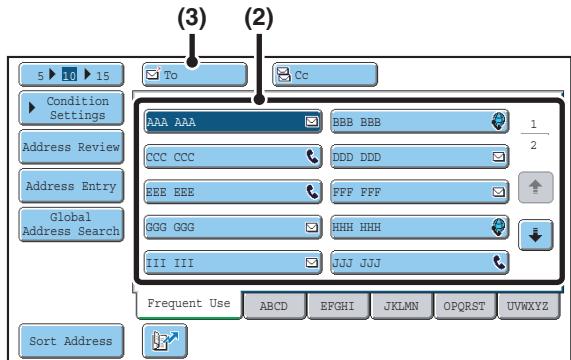
## 3



## Seleccione a definição de eliminação do fundo.

- (1) Ajuste o nível de eliminação do fundo.  
Prima a tecla [+] para eliminar apenas fundo esbatido.  
Prima a tecla [-] para eliminar fundo esbatido a escuro.
- (2) Prima a tecla [OK].

4



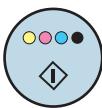
## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].

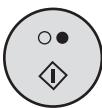


- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUZIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5



OU



## Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassette do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Quando a definição do modo cor da tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) for [Mono2], a função de eliminar fundo não funcionará caso seja premida a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

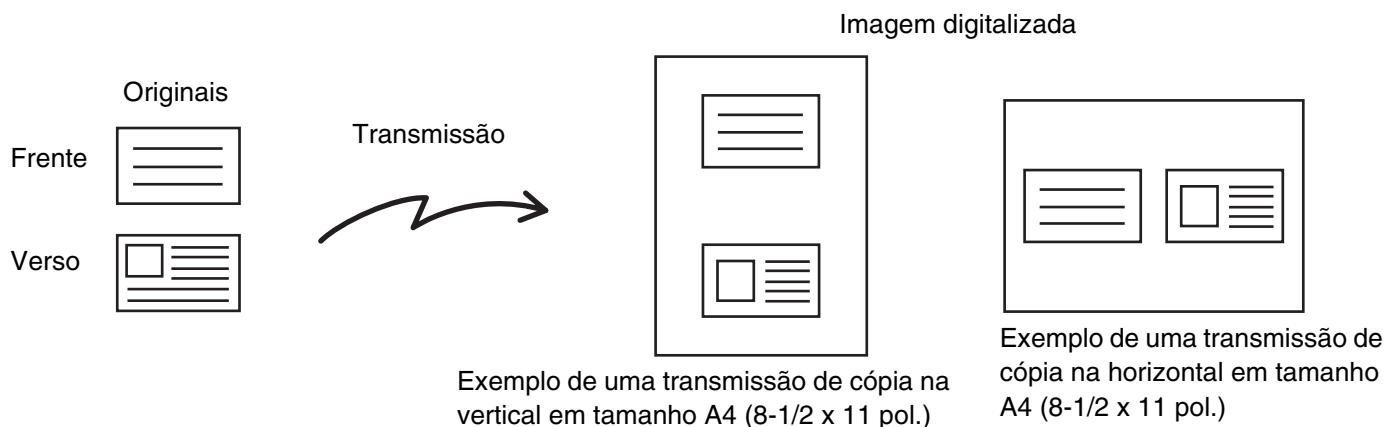


### Para cancelar a definição de eliminação de fundo...

Prima a tecla [Cancel] no ecrã do passo 3.

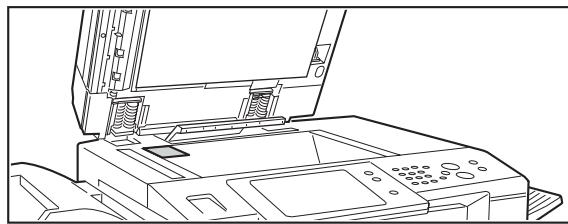
# DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA ÚNICA PÁGINA (Foto de Cartão)

Esta função permite-lhe enviar a frente e verso de um cartão como uma página, sem ser necessário enviar cada lado em separado.



- Se utilizar a foto de cartão, deve colocar o original no vidro de exposição.
- Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

1



**Coloque o original voltado para baixo no vidro de exposição.**

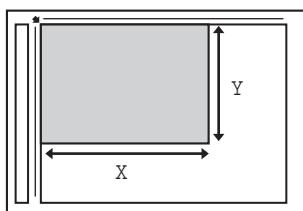
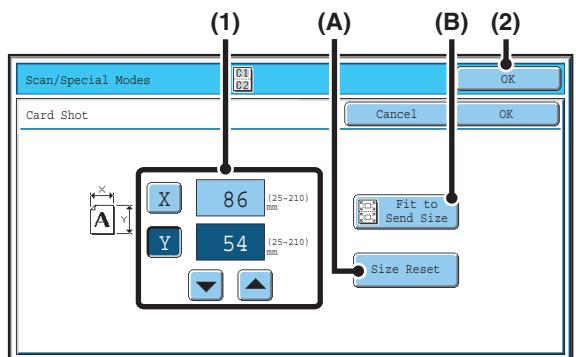
2

**Seleccione os modos especiais.**

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Special Modes].
- (3) Prima a tecla [Card Shot].

☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3



## Especifique o tamanho do original.

### (1) Introduza o tamanho do original.

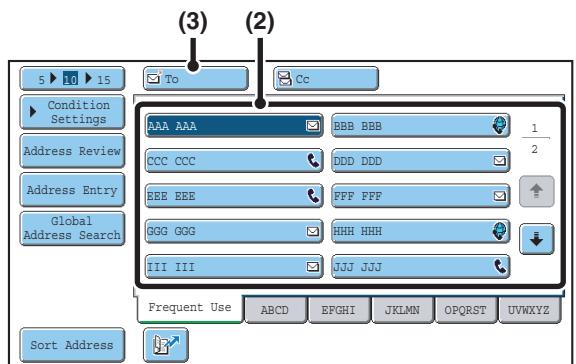
- Prima a tecla [X] e introduza a dimensão horizontal (X) do original com as teclas ▼ ▲.
- Prima a tecla [Y] e introduza a dimensão vertical b(Y) do original com as teclas ▼ ▲.
- (A) Para repor o tamanho original no tamanho pré-definido, prima a tecla [Size Reset].
- (B) Ampliar ou reduzir automaticamente a imagem para ajustar ao tamanho enviado, prima a tecla [Fit to Send Size]. Se pretender digitalizar o original no tamanho de original introduzido, não há necessidade de tocar nesta tecla.

### (2) Prima a tecla [OK].



- O tamanho de envio será seleccionado automaticamente com base no tamanho de original introduzido.
- Depois de seleccionar Foto de cartão, poderá tocar a tecla [Original] no ecrã base para alterar o tamanho de digitalização original ou o tamanho de envio. Neste caso, o ecrã desta etapa surgirá quando prime a tecla de tamanho digitalizado. Para obter o procedimento para definir o tamanho de envio, consulte "Especifique o tamanho de envio da imagem" (na página 60).

4



## Especifique um destino.

### (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.

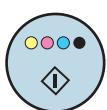
### (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.

### (3) Prima a tecla [To].

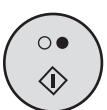


- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "2. INTRODUIR DESTINOS" (na página 20).

5



OU



**Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●○●) para digitalizar a parte da frente do cartão.**



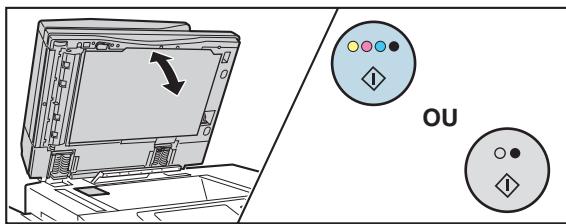
Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●○●).



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

6



**Volte o cartão e prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) para digitalizar a parte de trás do cartão.**

Prima a mesma tecla [INICIAR] que foi usada para digitalizar a parte da frente.



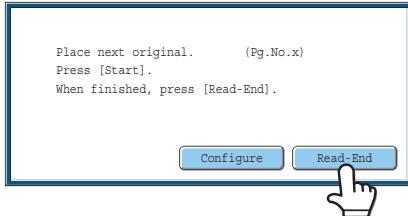
Antes de digitalizar o verso do cartão, poderá premir a tecla [Configure] no painel de toque para alterar a exposição.



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

7



**Prima a tecla [Read-End].**



Se continuar a digitalizar a parte da frente do cartão, poderá premir a tecla [Configure] para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio.



A escala não poderá ser especificada nem a "Rotation Sending Setting" seleccionada.



**Para cancelar a Foto de Cartão...**

Prima a tecla [Cancel] no ecrã do passo 3.

# DIGITALIZAR MUITOS ORIGINAIS EM SIMULTÂNEO (Construção de Trabal.)

Esta função permite-lhe separar um original constituído por diversas páginas em conjuntos, digitalize cada conjunto usando o alimentador automático de documentos e transmita as páginas numa única transmissão. Use esta função quando o número de originais que pretende digitalizar exceder o número máximo de folhas que podem ser introduzidas no alimentador automático de papel ao mesmo tempo.

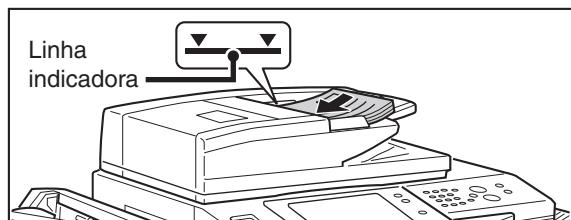
Ao digitalizar originais separados por conjuntos, digitalize o conjunto que possui a primeira página. As definições seleccionadas para o primeiro conjunto podem ser utilizadas para os restantes conjuntos.

Originais



Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

1



**Insira os originais voltados para cima na cassete do alimentador de documentos.**

Insira completamente os originais na cassete. Pode colocar vários originais na cassete do alimentador de documentos. A altura da pilha de originais não deve ultrapassar a linha indicadora existente na cassete.

2

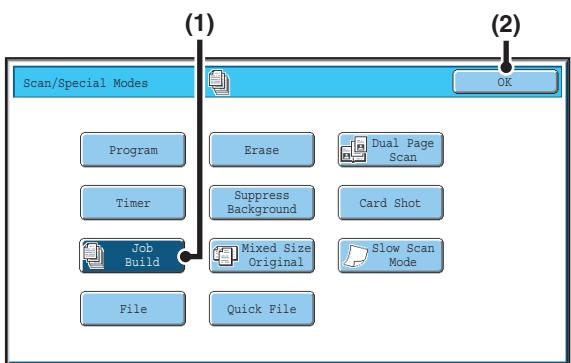
**Seleccione os modos especiais.**

(1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.

(2) Prima a tecla [Special Modes].

[MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3

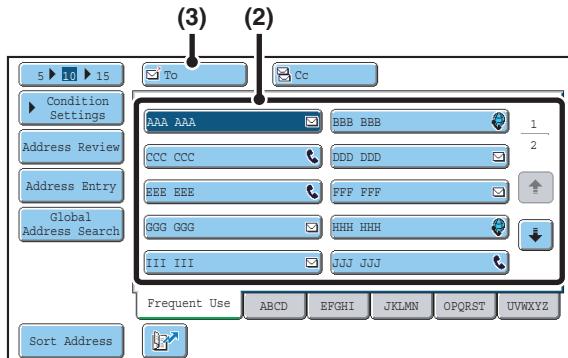


**Seleccione o modo Construção de Trabal.**

(1) Prima a tecla [Job Build] para que fique destacada.

(2) Prima a tecla [OK].

4



## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUZIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5



OU

**Prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●) para digitalizar o primeiro conjunto de originais.**



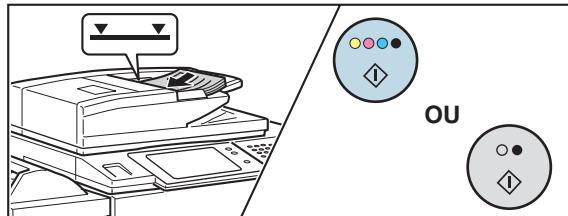
Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

6



**Insira o conjunto de originais seguinte e prima a tecla [INICIAR COR] (●●●●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●).**

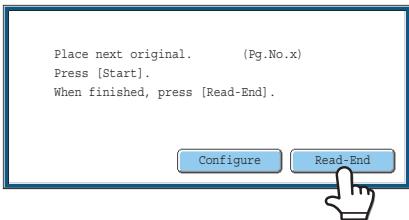
Prima a tecla [INICIAR] pressionada na etapa 5.  
Repita até ter digitalizado todos os originais.



**Para cancelar a digitalização...**

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação. Todos os dados digitalizados serão apagados.

7



### Prima a tecla [Read-End].



- Se não se efectuar nenhuma acção durante um minuto depois de surgir o ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão é reservada.
- A tecla [Configure] pode ser premida para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio para cada página original digitalizada. Porém, quando se usa Construção de Trabalho juntamente com "2in1" nos modos especiais, apenas a exposição será alterada ao digitalizar cada página par das páginas originais.



Se a memória ficar muito cheia durante a digitalização, surge uma mensagem e a transmissão será cancelada.



**Para cancelar a função de construção de trabalho...**

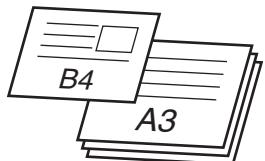
Prima a tecla [Job Build] no ecrã do passo 3 para que deixe de estar destacada.

# DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (Original de Tamanho Misto)

Permite digitalizar originais de tamanhos diferentes ao mesmo tempo; por exemplo, originais de tamanho B4 (8-1/2 x 14 pol.) misturados com originais de tamanho A3 (11 x 17 pol.). Ao digitalizar os originais, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original.

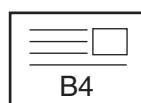
## Originais

Original (B4 (8-1/2 x 14 pol.) misturado com originais A3 (11 x 17 pol.))



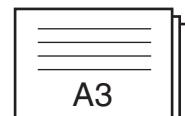
## Ficheiros criados

1<sup>a</sup> página



Digitalizada no  
tamanho B4  
(8-1/2 x 14 pol.)

2<sup>a</sup> a 4<sup>a</sup> página



Digitalizada no  
tamanho A3  
(11 x 17 pol.)

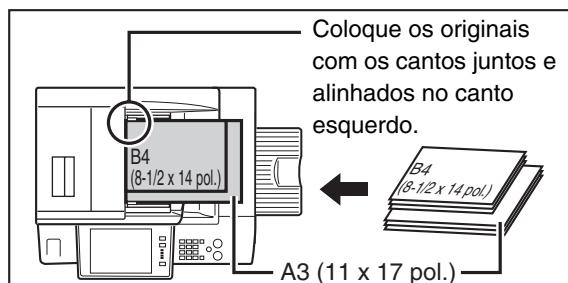
Esta função só pode ser utilizada com as seguintes combinações de tamanhos:

- A3 e B4
- A3 e B5
- A4R e B5
- B4 e A4R
- 11 x 17 pol. e 8-1/2 x 14 pol.
- B4 e A4
- B4 e A5
- 11 x 17 pol. e 8-1/2 x 13 pol.
- A4 e B5
- B5 e A5
- 11 x 17 pol. e 5-1/2 x 8-1/2 pol.



Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

1



## Insira os originais voltados para cima na cassete do alimentador de documentos.

Introduza os originais com os cantos alinhados pelo canto esquerdo mais afastado da cassete do alimentador de documentos.

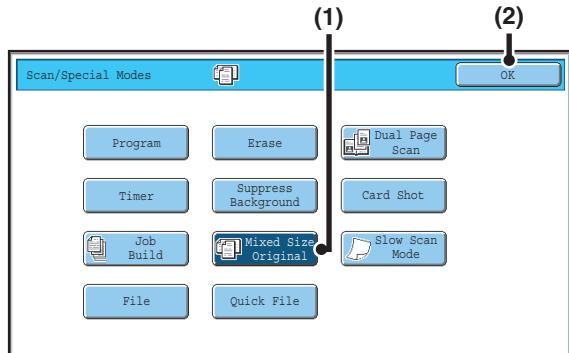
2

## Seleccione os modos especiais.

- (1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.
- (2) Prima a tecla [Special Modes].

☞ **MODOS ESPECIAIS** (página 70)

3



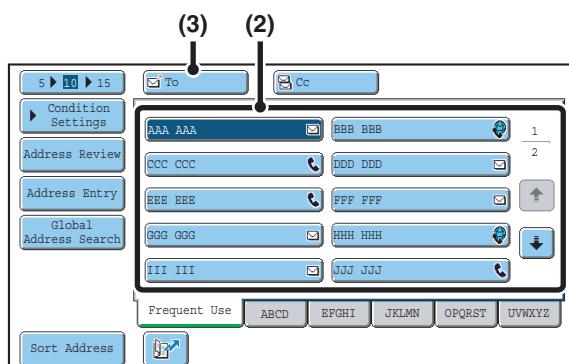
## Seleccione a definição dos originais de tamanhos mistos.

- (1) Prima a tecla [Mixed Size Original] para que fique destacada.
- (2) Prima a tecla [OK].



Se tiver sido especificado um tamanho de digitalização original, surgirá uma mensagem quando a tecla [Mixed Size Original] for premida. Para activar a definição originais de tamanhos mistos, altere a definição de tamanho de digitalização para auto e prima novamente a tecla [Mixed Size Original].

4



## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5



## Prima a tecla [INICIAR COR] (● ● ● ●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).



### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



Caso seja especificado um tamanho de digitalização original depois de seleccionar a definição "Mixed Size Original", a definição do tamanho de digitalização original será activada e a definição "Mixed Size Original" eliminada.



### Para cancelar a definição Original de Tamanho Misto...

Prima a tecla [Mixed Size Original] no ecrã do passo 3 para que deixe de estar destacada.

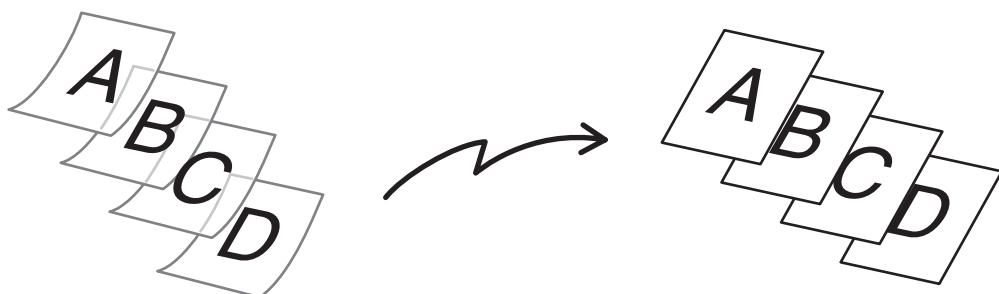


### Definições de Sistema (administrador): Modo Alimentação Original

O modo alimentação original pode ser definida para digitalizar sempre originais de tamanhos mistos.

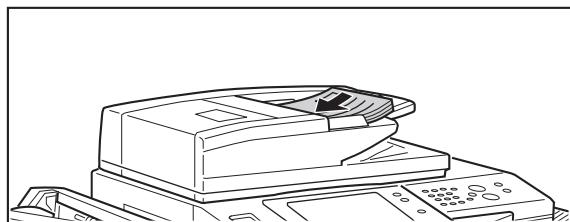
# DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (Modo Digi. Lenta)

Utilize esta função para digitalizar originais finos com o alimentador automático de documentos. Esta função evita o encravamento de originais finos.



Ao usar o modo memória USB, ligue o dispositivo de memória USB à máquina antes de efectuar o procedimento seguinte.

1



**Insira os originais voltados para cima na cassete do alimentador de documentos.**

Ajuste lentamente as guias do original.

2

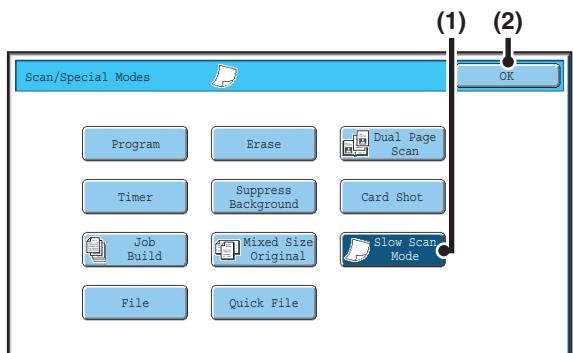
**Seleccione os modos especiais.**

(1) Prima o separador do modo que pretende introduzir.

(2) Prima a tecla [Special Modes].

☞ [MODOS ESPECIAIS](#) (página 70)

3

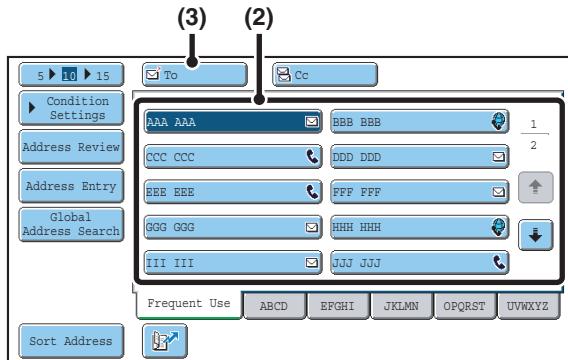


**Seleccione modo digitalização lenta.**

(1) Prima a tecla [Slow Scan Mode] para que fique destacada.

(2) Prima a tecla [OK].

4



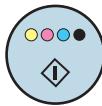
### Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



- Ao digitalizar para uma memória USB, não há necessidade de especificar o destino. Avance para o passo 5.
- Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "[2. INTRODUZIR DESTINOS](#)" (na página 20).

5



OU



### Prima a tecla [INICIAR COR] (●○●○●) ou a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●○●).

A digitalização é iniciada. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Se o destino for um destino de fax Internet, prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○●○●).



Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.



Quando selecciona esta função, não é possível efectuar a digitalização automática de 2 faces.



Para cancelar o modo digitalização lenta...

Prima a tecla [Slow Scan Mode] no ecrã do passo 3 para que deixe de estar destacada.



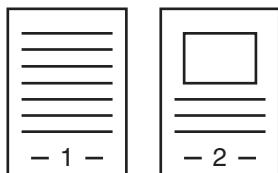
Definições de Sistema (administrador): Modo Alimentação Original

Esta opção é usada para que a digitalização ocorra sempre no modo digitalização lenta.

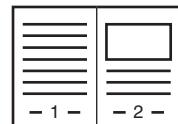
# ENVIAR DUAS PÁGINAS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (2em1)

As duas páginas originais podem ser reduzidas para metade do seu tamanho original e enviadas em conjunto como uma única página.

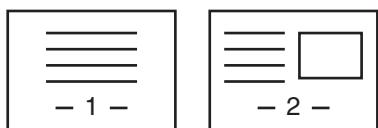
Originais na Vertical



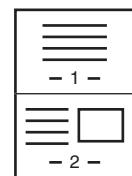
Transmissão



Originais na Horizontal



Transmissão



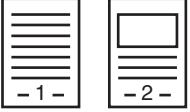
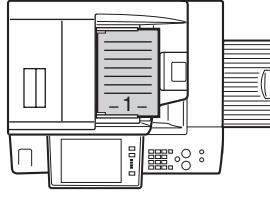
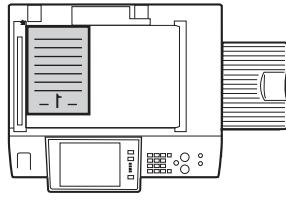
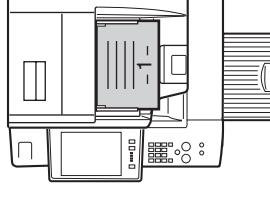
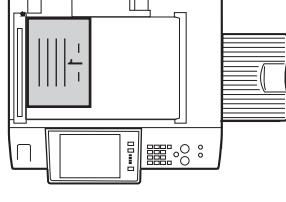
Esta função não poderá ser usada no modo digitalização, modo memória USB ou modo entrada de dados.

## Coloque o original.



Ao colocar os originais, oriente-os conforme exibido em seguida.

1

Originais	Cassete do alimentador de documentos Coloque os originais voltados para cima.	Vidro de Exposição Coloque os originais voltados para baixo.
Orientação Vertical  -1-    -2-		
Orientação Horizontal  -1-    -2-		

**2**

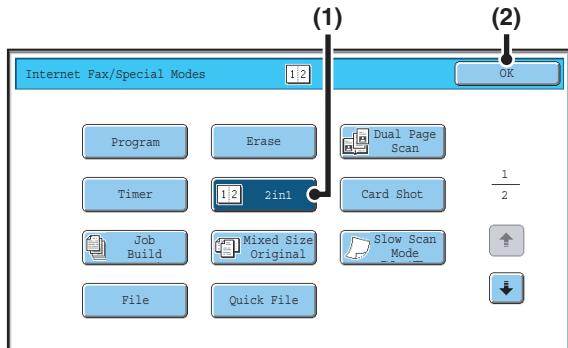
## Seleccione os modos especiais.

(1) Prima o separador [Internet Fax].

(2) Prima a tecla [Special Modes].

☞ **MODOS ESPECIAIS** (página 70)

**3**

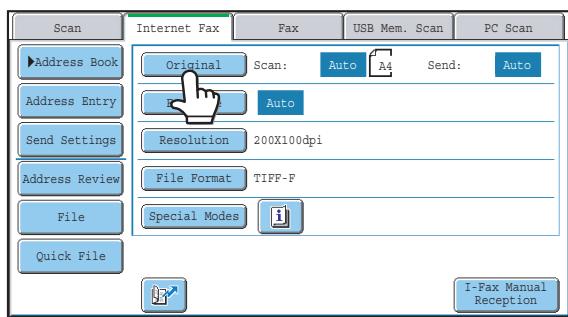


## Seleccione 2em1.

(1) Prima a tecla [2in1] para que fique destacada.

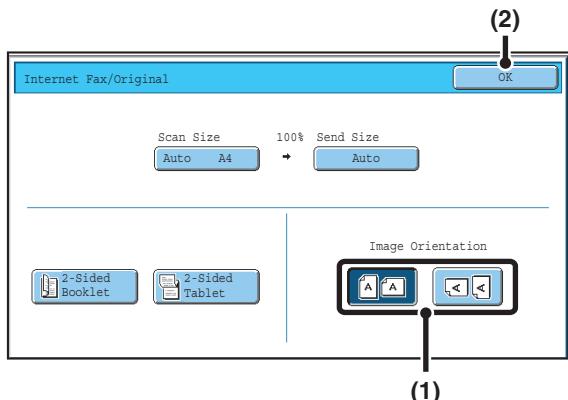
(2) Prima a tecla [OK].

**4**



## Prima a tecla [Original].

**5**



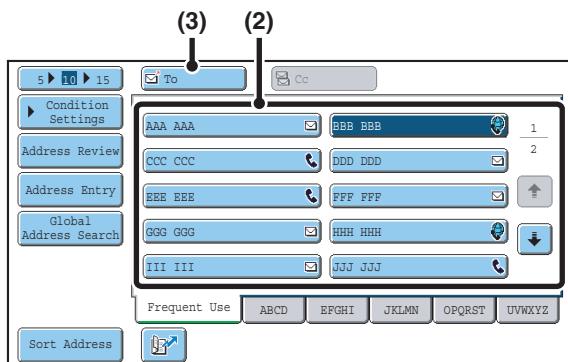
## Especifique a orientação em que o original está colocado.

(1) Prima a tecla "Image Orientation" com a mesma orientação da imagem original.

Se esta definição não estiver correcta, não poderá ser transmitida uma imagem adequada.

(2) Prima a tecla [OK].

6



## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "2. INTRODUIZIR DESTINOS" (na página 20).

7



## Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassete do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



A tecla [Configure] pode ser premida no ecrã de confirmação de conclusão de digitalização de modo a alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio. (Porém, ao digitalizar páginas par do original, poderá alterar-se apenas a exposição.)



### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (○) para cancelar a operação.



- A transmissão não é possível num tamanho inferior ao tamanho original.
- A função 2em1 não poderá ser usada quando os originais forem de tamanhos diferentes de A4, B5, ou A5 (8-1/2 pol. x 11 pol. ou 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.).
- Quando o tamanho de digitalização do original for especificado por valores numéricos, esta função não poderá ser usada.



### Para cancelar 2em1...

Prima a tecla [2in1] no ecrã do passo 3 para que deixe de estar destacada.

# **ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO PARA O RELATÓRIO DE TRANSACÇÃO (Relatório de Transacção)**

É impresso automaticamente um relatório de transacção para alertá-lo de quando uma transmissão de fax Internet falha ou quando uma transmissão de difusão é efectuada. O relatório de transacção possui uma descrição da transacção (data, hora de início, nome do local, hora pretendida, número de páginas, resultado, etc.).

☞ **INFORMAÇÃO VISUALIZADA NA COLUNA DE RESULTADOS** (página 107)



Esta função não poderá ser usada no modo digitalização, modo memória USB ou modo entrada de dados.

Os relatórios de transacção são impressos com base em condições definidas nas definições de sistema; porém, pode seleccionar temporariamente diferentes condições para uma transmissão. Para alterar as condições de impressão do relatório de transacção aquando da transmissão, siga as etapas seguintes.

## **1 Coloque o original.**

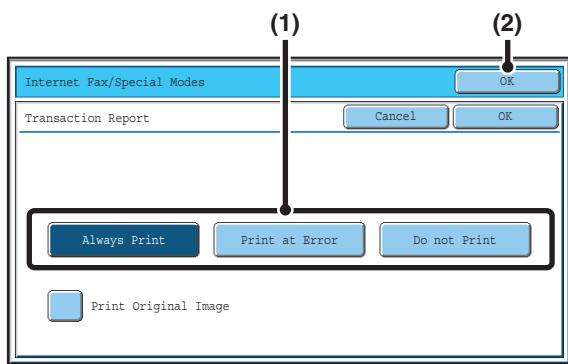
Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

## **2 Seleccione os modos especiais.**

- (1) Prima o separador [Internet Fax].
- (2) Prima a tecla [Special Modes].
- (3) Prima as teclas para percorrer os ecrãs.
- (4) Prima a tecla [Transaction Report].

☞ **MODOS ESPECIAIS** (página 70)

## **3**



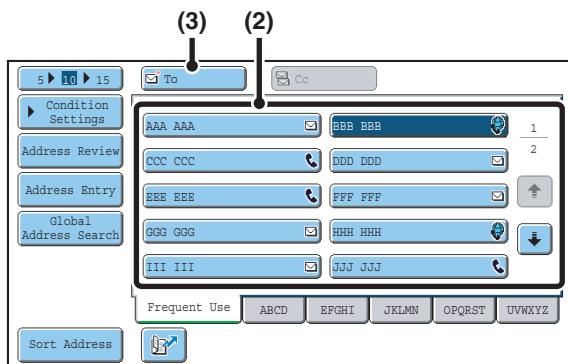
## **Seleccione as condições de impressão.**

- (1) Seleccione as condições de impressão.
- (2) Prima a tecla [OK].



Quando se selecciona a caixa de verificação [Print Original Image] , parte do original transmitido está incluído no relatório de transacção.

4



## Especifique um destino.

- (1) Prima a tecla [Address Book] no ecrã de base.
- (2) Prima as teclas de toque dos destinos que pretender armazenar no grupo.
- (3) Prima a tecla [To].



Para além de se especificar usando uma tecla de toque, pode especificar-se um destino usando o número de procura. Pode também introduzir manualmente um endereço de e-mail ou procurar um endereço de e-mail num livro de endereços global. Para obter mais informações, consulte "2. INTRODUIZIR DESTINOS" (na página 20).

5



## Prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●).

A digitalização é iniciada.

- Se introduziu as páginas originais na cassete do alimentador de documentos, todas as páginas serão digitalizadas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.
- Se estiver a digitalizar o original sobre o vidro de exposição, copie as páginas uma de cada vez. Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e prima a tecla [INICIAR PRETO E BRANCO] (○ ●). Repita todas as páginas até que todas tenham sido digitalizadas e prima a tecla [Read-End]. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



### Para cancelar a digitalização...

Prima a tecla [PARAR] (◎) para cancelar a operação.

Para uma transmissão de difusão, as alterações às condições de impressão do relatório de transacção aplicam-se a todos os destinos.



### Para cancelar a definição do relatório de transacção...

Prima a tecla [Cancel] no ecrã do passo 3.



#### • Definições de Sistema (administrador): Relatório Realização Imprimir Definição Selecionada

Esta opção é usada para definir as condições de impressão dos relatórios de transacção.

As pré-definições são impressas em  seguida.

Envio único: Print Out All Report/Print Out Error Report Only/No Printed Report

Difusão: Print Out All Report/Print Out Error Report Only/No Printed Report

Receber: Print Out All Report/Print Out Error Report Only/No Printed Report

#### • Definições de Sistema (administrador): Impressão Original do Relatório de Transacção

Esta opção é usada para imprimir parte do original transmitido no relatório de transacção.

# 5

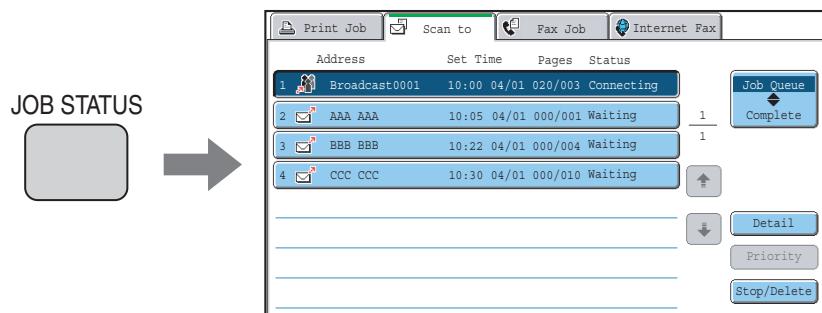
# VERIFICAR O ESTADO DA TRANSMISSÃO/RECEPÇÃO DE TRABALHOS

Este capítulo explica como verificar o estado dos trabalhos de transmissão reservados e dos faxes recebidos através da Internet.

## ECRÃ DE ESTADO DO TRABALHO

O ecrã de estado dos trabalhos é visualizado quando é premida a tecla [JOB STATUS] no painel de operações. O ecrã de estado do trabalho mostra o estado dos trabalhos, organizados por modo. Quando é premida a tecla [JOB STATUS], é visualizado o ecrã de estado do trabalho correspondente ao modo que estava a utilizar antes de premir a tecla. Neste local, as transmissões reservadas e os faxes recebidos através da Internet são identificados como trabalhos.

**Exemplo: Premindo o separador no modo de digitalização.**



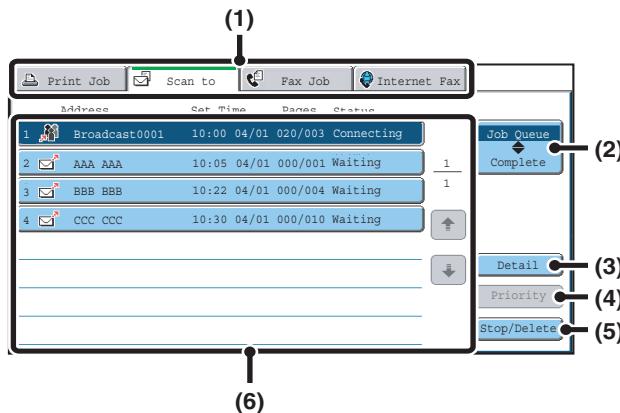
A indicação de estado do trabalho encontra-se no canto inferior esquerdo do painel de toque. Pode premir a indicação de estado do trabalho para abrir o ecrã de estado do trabalho.



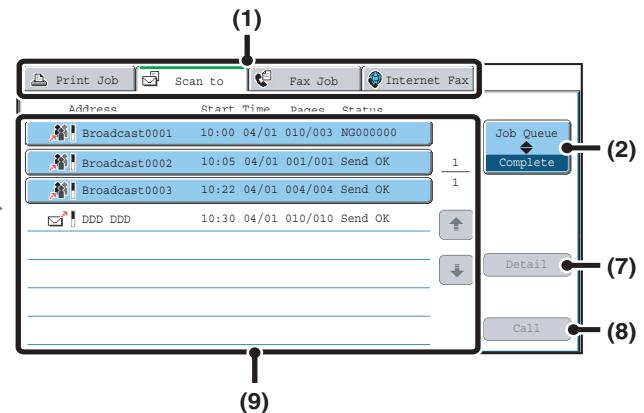
# ECRÃ DA FILA DE TRABALHOS E ECRÃ DE TRABALHOS COMPLETOS

O ecrã de estado de trabalhos é constituído por dois ecrãs: o ecrã da fila de trabalhos que mostra os trabalhos reservados e os trabalhos em curso, e o ecrã de trabalhos concluídos. Para alternar entre os dois ecrãs, prima o selector do ecrã de estado dos trabalhos (identificado como (2) a seguir).

## Ecrã da fila de trabalhos



## Ecrã completo



### (1) Separadores de comutação de modo

Utilize estes separadores para mudar o modo do ecrã de estado dos trabalhos.

### (2) Tecla selectora do ecrã do estado do trabalho

Prima esta tecla para alternar entre o ecrã da fila de trabalhos e o ecrã de trabalhos concluídos.

### (3) Tecla [Detail] do ecrã da fila de trabalhos

Mostra informações detalhadas sobre os trabalhos de transmissão e sobre o estado dos trabalhos. Selecione a tecla correspondente ao trabalho pretendido no ecrã da fila de trabalhos (6) e prima a tecla [Detail].

### (4) Tecla [Priority]

Prima esta tecla para dar prioridade ao trabalho seleccionado.

☞ [DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALAÇÃO](#) (página 106)

### (5) Tecla [Stop/Delete]

Prima esta tecla para parar ou apagar um trabalho seleccionado.

☞ [INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR](#) (página 105)

### (6) Ecrã da fila de trabalhos

Os trabalhos são apresentados como teclas pela ordem com que foram reservados. As teclas contêm informações sobre o trabalho e o respectivo estado.

☞ [Ecrã das teclas de trabalhos](#) (página 101)

### (7) Tecla [Detail] do ecrã de trabalhos concluídos

Apresenta informações detalhadas sobre o resultado das transmissões concluídas, bem como os trabalhos que utilizaram a função de arquivamento de documentos. Selecione a tecla correspondente ao trabalho pretendido no ecrã de trabalhos concluídos (9) e prima a tecla [Detail].

☞ [CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS](#) (página 104)

### (8) Tecla [Call]

Prima esta tecla para abrir e utilizar um trabalho de transmissão ou recepção armazenado através da função de arquivamento de documentos.

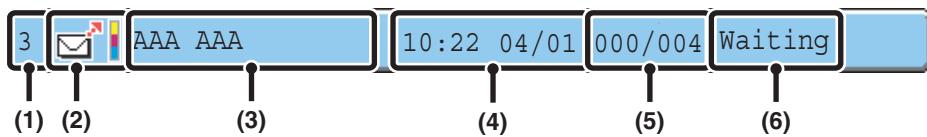
### (9) Ecrã de trabalhos concluídos

Apresenta até 99 trabalhos de transmissão ou recepção concluídos em cada modo. Contém uma descrição do trabalhos e do resultado (estado).

Trabalhos que usaram a função arquivo de documento, trabalhos de transmissão de difusão, e trabalhos de trabalhos com encaminhamento de fax Internet recebidos estão indicados como teclas.

## Ecrã das teclas de trabalhos

As seguintes informações são mostradas nas teclas da fila de trabalhos e nas teclas de trabalhos concluídos incluídas no ecrã de estado dos trabalhos.



**(1) Indica o número (posição) do trabalho na fila de trabalhos.**

Quando o trabalho que está actualmente a ser transmitido é concluído, sobe uma posição na fila de trabalhos.

Este número não aparece nas teclas do ecrã de trabalhos concluídos.

**(2) Ícone de modo**

Indica o tipo de trabalho. No ecrã de trabalhos completos, aparece uma barra de cor junto ao ícone para indicar se o trabalho foi executado a cores ou a preto e branco. (Porém, o ícone da barra de cores não surge na tecla de um trabalho armazenado usando a função de arquivo de documentos.)

Ícone	Tipo de trabalho
	Digitalizar para e-mail
	Digitalizar para FTP
	Digitalizar para pasta de rede
	Digitalizar para computador
	Transmissão fax Internet
	Recepção fax Internet
	Transmissão PC-I-Fax
	Transmissão de difusão

**(6) Estado**

Indica o estado do trabalho.

- Trabalho em curso

Ecrã	Estado
"Connecting"	A estabelecer a ligação ao destino.
"Sending"	A enviar os dados.
"Receiving"	A receber um fax Internet.
"Stopped"	O trabalho foi interrompido.
"Error"	Ocorreu um erro durante a execução do trabalho.

- O trabalho aguarda execução.

Ecrã	Estado
"Waiting"	O trabalho aguarda execução.
"Retry Mode"	Está em curso a tentativa de repetição do trabalho, devido a um erro de comunicações ou outro problema.
"Report Wait"	Foi enviado um fax Internet para o qual foi solicitado um relatório de recepção e a máquina está a aguardar o relatório de recepção.
São visualizados o dia e a hora	Trabalho de transmissão temporizado (é visualizada a hora especificada)

**(3) Nome do destinatário das comunicações (endereço)**

Numa transmissão, o nome ou endereço do destino.

Numa recepção, o endereço da entidade que envia.

Numa difusão, o nome da função e um número de controlo da difusão (4 dígitos).

**(4) Hora de reserva/Hora de início**

No ecrã da fila de trabalhos, a data e a hora de reserva do trabalho. No ecrã de trabalhos concluídos, a data e a hora de início do trabalho.

**(5) Número de páginas**

Mostra o número de páginas transmitidas/número total de páginas do original.

- Trabalho concluído

Ecrã	Estado
"Send OK"	A transmissão foi concluída.
"In Memory"	Foi recebido um fax Internet que ainda não foi impresso.
"Printed"	Foi impresso um fax Internet recebido.
"Forward OK"	Foi reencaminhado um fax Internet recebido.
"Holding"	Um fax Internet recebido aguarda impressão.
"Stopped"	O trabalho foi interrompido.
"Número de destinos de transmissão bem sucedidos/ Total de destinos OK"	Foi concluída uma transmissão de difusão. Se uma transmissão para 3 destinos de um total de 5 for bem sucedida, será visualizado "003/005 OK".
"No Response"	Ocorreu um erro porque não houve resposta do destino.
"OK Report"	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, a transmissão foi concluída normalmente e o relatório de recepção foi recebido do destino.
"NG Report"	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, mas a transmissão não foi correctamente concluída e foi recebido um relatório de transmissão com erros.
"No Report"	Foi recebido um e-mail sem um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
"Received"	Foi recebido um e-mail, mas o ficheiro anexo não é um ficheiro TIFF-F ou não havia um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
"Rejected"	Foi enviado um fax Internet por uma pessoa que se encontra bloqueada.
"NGxxxxxx"	A transmissão/recepção não foi bem sucedida devido a um erro de comunicações (é visualizado um código de erro com 6 dígitos em xxxxxx.)
"Error"	Ocorreu um erro durante a execução do trabalho.

# OPERAÇÕES QUANDO É CONCLUÍDO UM TRABALHO NA FILA DE TRABALHOS

Quando um trabalho de transmissão normal é concluído, é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "Send OK" é visualizada na coluna de estado.

Os faxes Internet recebidos, os trabalhos de transmissão temporizados e os trabalhos com encaminhamento são manipulados no ecrã de estado de trabalhos da forma descrita a seguir.

## Trabalhos de recepção de fax Internet

A mensagem "Receiving" é visualizada durante a recepção de um fax Internet.

Quando a recepção é concluída, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "In Memory" é visualizada.

Após a impressão, o estado muda para "Printed" e o trabalho fica concluído.

## Trabalhos de transmissão temporizados

Os trabalhos de transmissão temporizados são visualizados na base da fila de trabalhos até à hora especificada.

À hora especificada, o trabalho é executado. Se houver outro trabalho em curso, o trabalho temporizado será iniciado quando o outro trabalho for concluído.

## Trabalhos de fax Internet que solicitam um relatório de recepção

Após a conclusão de um trabalho de fax Internet que solicite um relatório de recepção, o trabalho é colocado em espera na base do ecrã da fila de trabalhos. É visualizada a mensagem "Aguarda relatório" na coluna de estado. Quando é recebido um relatório de recepção do destino, ou quando o relatório não é recebido no prazo estipulado, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos.

## Trabalhos de recepção quando estão activas as "Definições de Encaminhamento de Entrada"

Quando as "Definições de Encaminhamento de Entrada" estão activas, os trabalhos de recepção são manipulados da seguinte forma, conforme a definição de impressão.

☞ [ENCAMINHAR FAXES DA INTERNET RECEBIDOS PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL \(Definições de Encaminhamento de Entrada\)](#) (página 111)

- **Um fax Internet recebido não é impresso.**

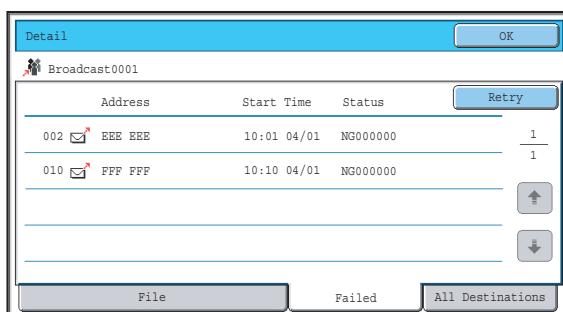
A mensagem "Receiving" é visualizada durante a recepção de um fax Internet. Quando a recepção estiver concluída, o trabalho é transferido para a fila de trabalhos do ecrã de estado dos trabalhos do modo de digitalização.

- **Um fax Internet recebido é impresso.**

Quando a recepção é concluída, o trabalho é transferido para o ecrã de trabalhos concluídos e a mensagem "In Memory" é visualizada. Após a impressão, o estado muda para "Printed" e o trabalho fica concluído. O trabalho é igualmente adicionado à fila de trabalhos do ecrã de estado dos trabalhos do modo de digitalização. Quando o encaminhamento de faxes Internet estiver concluído, verá "Forward OK".

# CONSULTAR TRABALHOS CONCLUÍDOS

Pode consultar uma lista dos destinos, dos destinos com transmissões falhadas e outras informações detalhadas sobre os trabalhos concluídos que usam o arquivo de documentos, trabalhos de transmissão de difusão e trabalhos com encaminhamento de fax Internet recebidos. Prima a tecla do trabalho cujas informações deseja consultar no ecrã de trabalhos concluídos e prima a tecla [Detail]. É visualizado o ecrã de detalhes do trabalho (ilustrado a seguir).



O nome do trabalho é visualizado na parte superior do ecrã de detalhes do trabalho.

Para visualizar detalhes sobre o trabalho, prima um dos separadores. As seguintes informações são visualizadas em cada separador.

Nome do separador	Informações visualizadas
File	Visualiza informações sobre uma transmissão/recepção que utilizou a função de arquivamento de documentos. Para recuperar o ficheiro e utilizá-lo, prima a tecla [Call].
Failed	Visualiza informações sobre os endereços com os quais as comunicações falharam. Address: Nome ou número do endereço Start time: Hora de início da comunicação. Status: Descrição da falha (erro) Pode premir a tecla [Retry] para repetir a tentativa de transmissão para este endereço.
All Destinations	Mostra todos os endereços especificados no trabalho. Address: Nome ou número do endereço Start time: Hora de início da comunicação. Status: Resultado da comunicação Pode premir a tecla [Retry] para transmitir novamente para todos os endereços.

# INTERROMPER UM TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO EM TRANSMISSÃO OU A TRANSMITIR

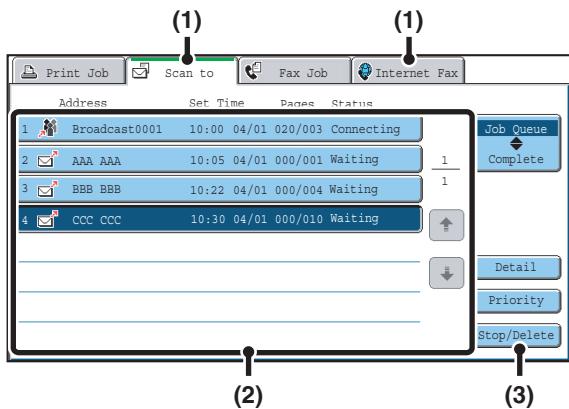
Execute os seguintes passos para interromper um trabalho que está a ser transmitido ou que aguarda transmissão.

1



Prima a tecla [JOB STATUS].

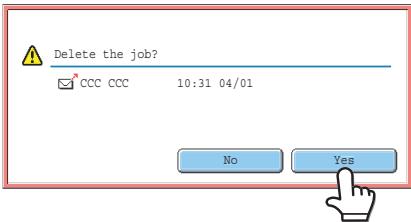
2



Seleccione o trabalho que deseja interromper.

- (1) Prima o separador de modo do trabalho que deseja interromper.
- (2) Prima a tecla do trabalho que deseja interromper.
- (3) Prima a tecla [Stop/Delete].

3



Prima a tecla [Yes].



Se não quiser interromper o trabalho seleccionado...  
Prima a tecla [No].



Não é possível interromper a impressão de um fax Internet recebido.

# DAR PRIORIDADE A UM TRABALHO DE TRANSMISSÃO DE DIGITALIZAÇÃO

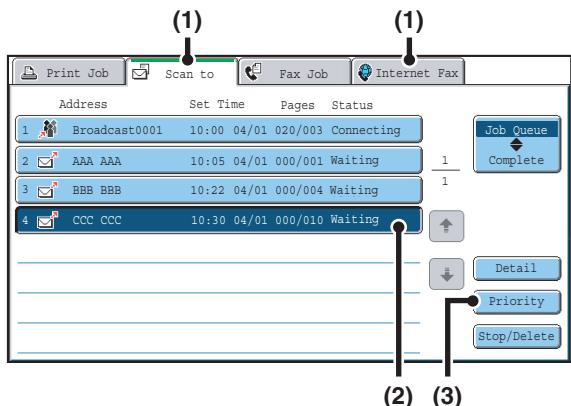
Quando existem múltiplos trabalhos à espera de transmissão, os trabalhos são normalmente transmitidos pela ordem com que foram reservados. Para dar prioridade a um trabalho e enviá-lo antes de outros trabalhos, execute os seguintes passos.

1



Prima a tecla [JOB STATUS].

2



Seleccione o trabalho ao qual deseja dar prioridade.

- (1) Prima o separador de modo do trabalho ao qual pretende dar prioridade.
- (2) Prima a tecla correspondente ao trabalho ao qual pretende dar prioridade.
- (3) Prima a tecla [Priority].

O trabalho ascende à posição imediatamente seguinte ao trabalho em curso. O trabalho será executado quando o trabalho em curso estiver concluído.

# **VERIFICAR O REGISTO DE ACTIVIDADE INTERNET FAX (Relatório Actividade Envio Imagens)**

A máquina pode imprimir um registo de uma actividade de envio de imagens recente (data, nome da outra parte, tempo necessário, resultado, etc.). O relatório de actividade de envio de imagens possui informação útil como os tipos de erros ocorridos.

As 199 transacções mais recentes estão incluídas no relatório.

Pode fazer com que máquina imprima o Relatório de Actividade de Envio de Imagens sempre que o número de transacções atingir as 200, ou uma hora específica (apenas uma vez por dia).



Os conteúdos do Relatório de Actividade de Envio de Imagens são eliminados quando o relatório é impresso e, por conseguinte, não poderá ser impresso novamente.



## **Definições de sistema (administrador): Relatório Actividade Imprimir Definição Seleccionada**

Esta opção é usada para definir as condições de impressão dos relatórios de actividade. A pré-definição não deverá ser impressa.

O Relatório de Actividade de Envio de Imagens pode ser definido sempre que o número de transacções atingir as 200, ou uma hora específica (apenas uma vez por dia).

## **INFORMAÇÃO VISUALIZADA NA COLUNA DE RESULTADOS**

Os tipos de erro e outra informação são impressos na coluna de resultados dos relatórios de transacção e actividade. Quando se imprime um relatório de transacção ou um relatório de actividade, verifique o resultado da transacção na coluna de resultados e proceda às acções necessárias.

### **Exemplos de mensagens impressas na coluna de resultados**

Mensagem	Explicação
OK	A transacção foi concluída normalmente.
OK REPORT	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, a transmissão foi concluída normalmente e o relatório de recepção foi recebido do destino.
CANCEL	Foi interrompida uma transacção em curso, ou foi cancelado um trabalho de transmissão reservado.
MEM. FULL	A memória ficou cheia durante a recepção.
REJECTED	Foi enviado um fax Internet por uma pessoa que se encontra bloqueada.
NG REPORT	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, mas a transmissão não foi correctamente concluída e foi recebido um relatório de transmissão com erros.
NO REPORT	Foi pedido um relatório de recepção de uma transmissão, porém, não foi recebido um relatório no prazo estipulado.
NG LIMIT	A transmissão não foi possível porque o tamanho do ficheiro excedeu a definição de limite do tamanho de ficheiro da máquina.
RECEIVED	Foi recebido um e-mail, mas o ficheiro anexo não é um ficheiro TIFF-F ou não havia um ficheiro anexo, por isso não foi possível imprimir.
FAIL xx (xxxx)	A transacção falhou devido a um erro de comunicação. Os primeiros dois dígitos do número de erro da comunicação: Código de erro de 00 a 99. Os últimos quatro dígitos do número de erro da comunicação: Código a ser utilizado pelos técnicos de assistência.

# 6 FUNÇÕES DE RECEPÇÃO DE INTERNET FAX

Este capítulo explica os procedimentos básicos para receber faxes através da Internet.

## RECEBER UM FAX INTERNET

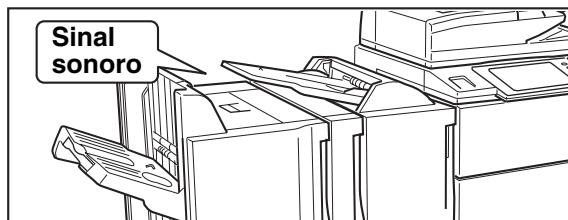
A função de fax Internet liga-se periodicamente\* ao servidor de correio (servidor POP3) e verifica se os faxes Internet foram ou não recebidos. Quando os faxes tiverem sido recebidos, serão automaticamente recuperados e impressos.

\* A pré-definição é a cada cinco minutos.



Se os faxes forem recebidos de noite, mantenha o interruptor ligado, em "ligado".

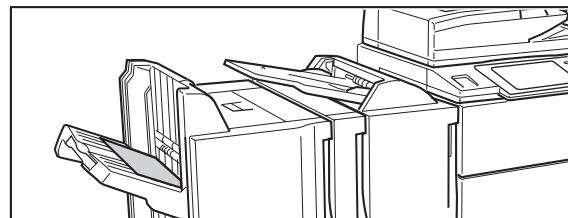
1



**Os faxes da Internet são recebidos automaticamente.**

Escuta-se um beep quando a recepção termina.

2



**Os faxes são impressos automaticamente.**



Se a máquina ficar sem papel ou se não houver papel que combine com o tamanho do fax recebido, surgirá uma mensagem no painel de toque. Siga as instruções contidas na mensagem para carregar papel de tamanho adequado.



- **Definições de sistema: Recepção/Envio Dados De Fax**

Quando não é possível imprimir porque a máquina ficou sem papel ou toner, os faxes da Internet recebidos podem ser encaminhados e impressos por outra máquina de fax Internet anteriormente armazenada.

- **Definições de sistema (administrador): Definições De I-Fax Por Defeito**

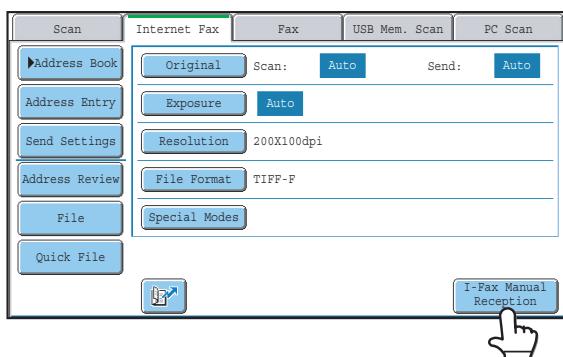
Estas definições são usadas para seleccionar o modo como os faxes recebidos são processados quando a tecla [LIGAR] ( ) está desligada, em "off" (o interruptor de corrente principal está "on"), o volume do beep é emitido depois de concluída a recepção e se as mensagens de e-mail recebidas são impressas.

- **Definições de sistema (administrador): Definições De I-Fax Recebido**

As definições relacionadas com a recepção de faxes pela Internet podem ser configuradas como o período de tempo de verificação de faxes recebidos, recepção duplex, definições de impressão, impressão de auto-redução e armazenamento de endereços de recepção rejeitados.

# FAXES DA INTERNET RECEBIDOS MANUALMENTE

Se o período de verificação de faxes recebidos for de algum modo longo e pretender verificar de imediato, poderá iniciar a recepção manualmente.



Prima a tecla [I-Fax Manual Reception] para ligar ao servidor de correio e recuperar os faxes recebidos.



Se as definições do servidor POP3 não estiverem configuradas nas páginas da Web, a tecla [I-Fax Manual Reception] estará a cinzento para evitar ser seleccionada.

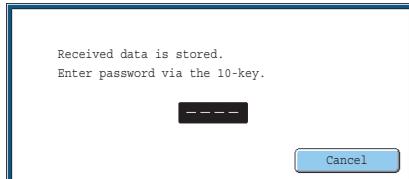


## Definições de sistema: Recepção/Envio Dados De Fax

Esta definição é usada para ocultar a tecla [I-Fax Manual Reception] que surge no ecrã base do modo de Fax da Internet. Quando a tecla [I-Fax Manual Reception] está oculta, a recepção manual é iniciada premindo a tecla [Reception Start] no ecrã visualizado quando se selecciona "Fax Data Receive/Forward" - "I-Fax Settings".

# **IMPRIMIR UM FAX PROTEGIDO COM PALAVRA-PASSE (Definição de Suspensão de Impressão de Dados Recebidos)**

A opção "Hold setting for Received Data Print" nas definições de sistema (administrador) pode ser activada de modo a receber faxes na memória sem que sejam impressos. Para imprimir os faxes, deve introduzir uma senha. Quando esta função é activada, surge um ecrã de introdução de senha no painel de toque quando os faxes de Internet recebidos são recuperados.



Depois de introduzir a senha de 4 dígitos previamente programada usando o teclado numérico, a impressão inicia. A tecla [Cancel] pode ser premida para fechar o ecrã de introdução de senha; porém, os dados na tecla de memória (✉) ficarão intermitentes no painel de toque. O ecrã de introdução de palavra-passe voltará a aparecer quando prime a tecla intermitente (✉) ou altera os modos.



- Os faxes recebidos serão mantidos na memória independentemente de terem sido recebidos automaticamente ou manualmente. Se um relatório de transacção for definido para imprimir quando se recebe um fax, o relatório de transacção será também mantido na memória.
- Se a "Fax Data Receive/Forward" estiver activada nas definições do sistema de modo a que os faxes recebidos sejam encaminhados para outra máquina, e os faxes retidos na memória sejam também encaminhados. Nesse momento, surgirá o mesmo ecrã de introdução da senha da impressão. O encaminhamento não ocorrerá se a senha não for inserida.



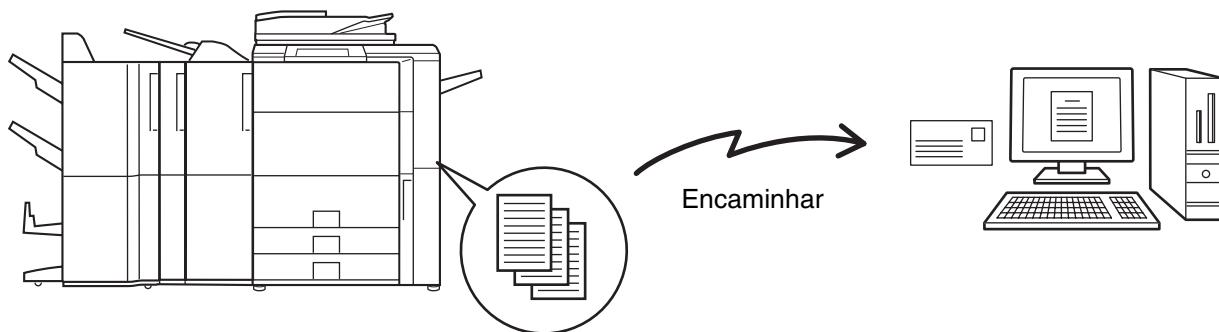
## **Definições de sistema (administrador): Definição de Suspensão de Impressão de Dados Recebidos**

Active esta definição para ter faxes recebidos na memória sem serem impressos. Esta definição é também usada para programar a senha a introduzir para imprimir os faxes.

# **ENCAMINHAR FAXES DA INTERNET RECEBIDOS PARA UM ENDEREÇO DE E-MAIL (Definições de Encaminhamento de Entrada)**

Os faxes da Internet recebidos podem ser automaticamente encaminhados para um endereço de E-mail especificado. Esta função pode ser usada para encaminhar os faxes da internet recebidos directamente para um endereço de e-mail sem imprimir os faxes.

A máquina



Fax da Internet Recebido

Para configurar as definições de encaminhamento de entrada, clique em [Definições de Aplicações] e depois [Definições de Encaminhamento de Entrada] no menu da página da Web. (São necessários direitos de administrador.)



O formato do ficheiro encaminhado é TIFF-F.

# DIGITALIZAR A PARTIR DE UM COMPUTADOR (Modo de digitalização de PC)

## PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO

Pode instalar o controlador do scanner no seu computador a partir do CD-ROM que acompanha a máquina, e usar uma aplicação compatível com TWAIN\* para digitalizar uma imagem usando o seu computador.

A digitalização a partir do seu computador é mais útil para digitalizar um único original como por exemplo uma fotografia, em especial quando pretende ajustar as definições de digitalização durante o processo. Por oposição, a digitalização na máquina é mais útil para efectuar digitalizações contínuas de diversos originais.

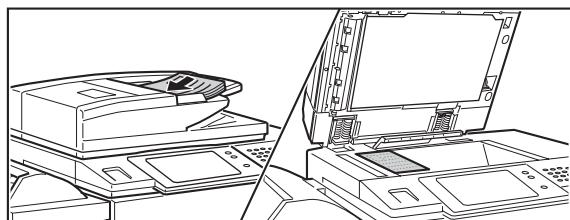
\* Uma norma de interface usada para scanners e outros dispositivos de entrada de imagem. Quando o controlador do scanner está instalado no seu computador, poderá usar qualquer aplicação compatível com TWAIN para digitalizar uma imagem.

- É possível digitalizar no modo de digitalização de PC quando o controlador do scanner tiver sido instalado a partir do "Software CD-ROM" usando um instalador integrado. Para obter os procedimentos para instalar o controlador do scanner e definições de configuração, consulte o Software Setup Guide.
- Esta função não poderá ser usada quando tiver sido desactivada usando "Disable Scan Function" nas definições do sistema (administrador).
- Os procedimentos para seleccionar o controlador do scanner e iniciar a digitalização variam mediante a aplicação compatível com TWAIN. Para mais informações, consulte o manual sobre a aplicação ou consulte a Ajuda.
- Quando uma imagem grande é digitalizada numa resolução alta, a quantidade de dados será muito grande e a digitalização demorará algum tempo. Certifique-se de que selecciona as definições de digitalização adequadas para o original (texto, foto, etc.).

Como exemplo, o procedimento para digitalizar a partir da aplicação "Sharpdesk" que acompanha a máquina é explicada em seguida.

### [Na máquina]

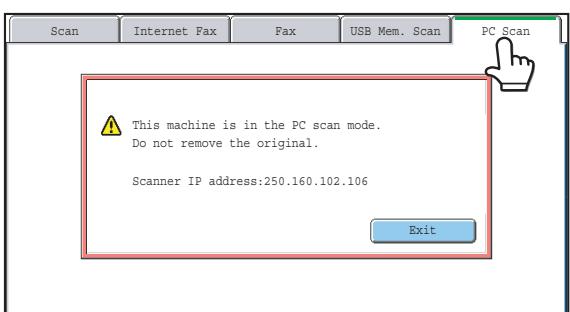
1



#### Coloque o original.

Coloque o original voltado para cima na cassette do alimentador de documentos, ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

2



#### Prima o separador [PC Scan] para alternar para o modo Digitalização de PC.

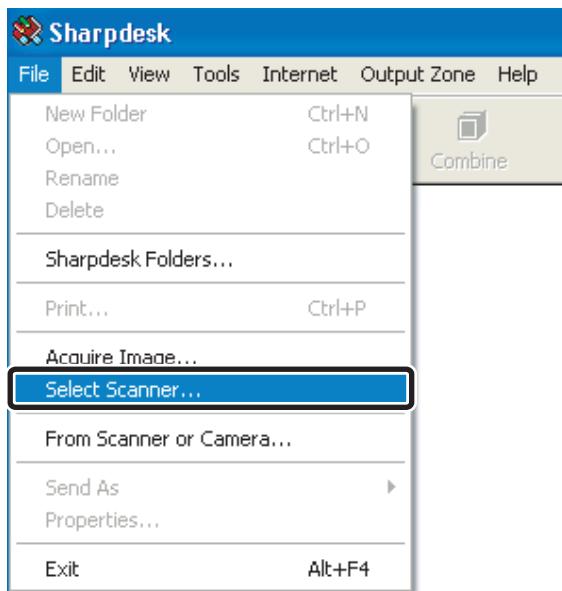
Se o separador [PC Scan] não surgir, prima o separador para mudar o ecrã.



Quando se selecciona o modo de digitalização de PC, apenas a tecla [Exit] visualizada no painel de toque poderá ser usada na máquina; não é possível usar outras teclas.

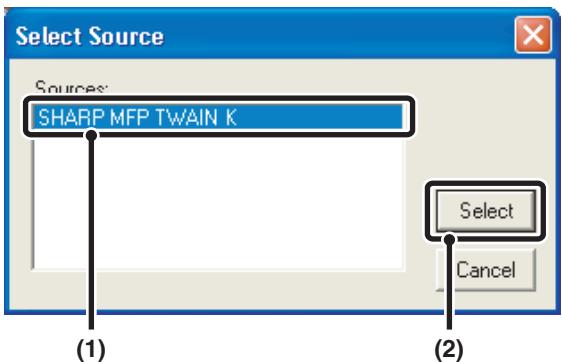
## [No seu computador]

3



Inicie a aplicação compatível com TWAIN no seu computador e seleccione [Select Scanner] no menu [File].

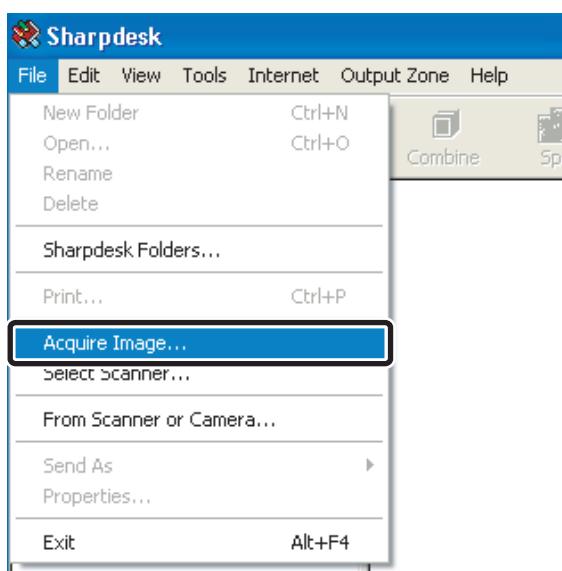
4



Seleccione o controlador do scanner da máquina.

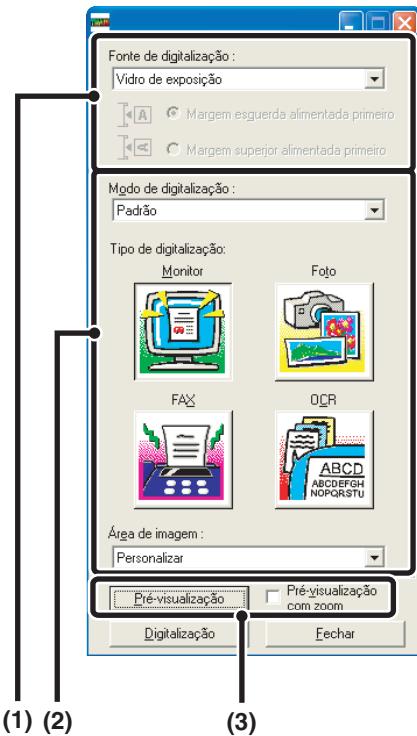
- (1) Seleccione [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Clique no botão [Select].

5



Seleccione [Acquire Image] no menu [File].

O controlador do scanner abre-se.



## Pré-visualize a imagem.

### (1) Selecione o local onde colocou o original.

#### Menu "Fonte de digitalização":

- Se o original apenas tiver uma face e for colocado na bandeja do alimentador de documentos, seleccione [SPF(Simplex)].
- Se o original tiver 2 faces e for colocado na bandeja do alimentador de documentos, seleccione [SPF (Duplex - Livro)] ou [SPF (Duplex - Bloco)], conforme o original seja do tipo livro ou bloco. Pode igualmente seleccionar [Bordo direito alimentado primeiro] ou [Bordo superior alimentado primeiro], conforme a orientação do original.

### (2) Selecione as definições de digitalização.

#### Menu "Modo de digitalização":

Alterne entre os ecrãs "Padrão" e "Profissional". No ecrã "Padrão" seleccione "Monitor", "Foto", "Fax" ou "OCR", conforme o tipo de original e o objectivo da digitalização. Para alterar as definições iniciais de um dos quatro botões ou seleccionar a resolução ou outras definições avançadas, mude para o ecrã "Profissional".

#### Menu "Área de imagem":

Seleccione a área de digitalização. Se seleccionar "Auto", será digitalizado o tamanho de original detectado pela máquina. Também pode definir a área de digitalização na janela de pré-visualização utilizando o rato.

### (3) Clique no botão [Pré-visualização].

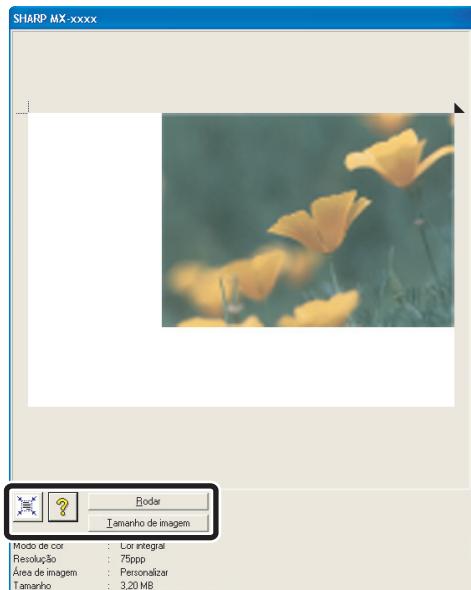
A imagem de pré-visualização será apresentada no controlador do digitalizador.

Se não corresponder às suas expectativas, repita os passos (2) e (3).

Se a caixa de selecção [Pré-visualização com zoom] estiver seleccionada quando clicar no botão [Pré-visualização], a área seleccionada será ampliada no modo de pré-visualização. Se retirar a marca de selecção, a imagem de pré-visualização regressará ao normal. Se a opção SPF estiver seleccionada no menu "Fonte de digitalização", não poderá utilizar a função [Pré-visualização com zoom].

-  Para mais informações sobre as definições de digitalização, clique no botão  do ecrã de pré-visualização no passo 7 para abrir a ajuda do controlador do digitalizador.
- Se clicar no botão [Pré-visualização] ao digitalizar a partir da bandeja do alimentador de documentos, apenas será digitalizada uma página do original para pré-visualização. Para incluir este original na digitalização, volte a colocá-lo na bandeja do alimentador de documentos.

7



## Seleccione as definições de digitalização quando visualizar a imagem.

### Botão [Rodar]:

Cada vez que clicar neste botão, a imagem de pré-visualização rodará 90 graus. Desta forma poderá mudar a orientação da imagem sem ter de retirar e voltar a colocar o original.

O ficheiro de imagem será criado com a orientação apresentada na janela de pré-visualização.

### Botão [Tamanho de imagem]:

Clique neste botão para especificar a área de digitalização introduzindo valores numéricos. Pode seleccionar pixels, milímetros ou polegadas como unidades dos valores numéricos. Se já tiver especificado uma área de digitalização, os números introduzidos ajustarão a área relativamente ao canto superior esquerdo da área especificada.

### Botão :

Quando se visualiza uma imagem de pré-visualização e não está especificada uma área de digitalização, pode clicar no botão para definir automaticamente a área de digitalização em toda a imagem de pré-visualização.



- Para mais informações sobre as definições de digitalização, clique no botão para abrir a ajuda do controlador do digitalizador.
- Se colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos, apenas será visualizada a página superior. A página superior será enviada para a bandeja de saída original. Certifique-se de que recolocou a página pré-visualizada na bandeja do alimentador de documentos antes de pré-visualizar ou digitalizar novamente.

8

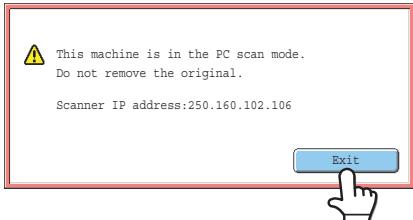


## Clique no botão [Digitalização].

A digitalização é iniciada. A imagem é visualizada na aplicação. Atribua um nome de ficheiro à imagem digitalizada e guarde-a, devidamente, na aplicação de software que estiver a usar.

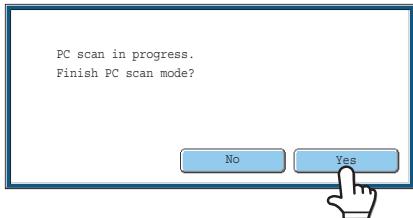
## [Na máquina]

9



**Prima a tecla [Exit] no painel de toque.**

10

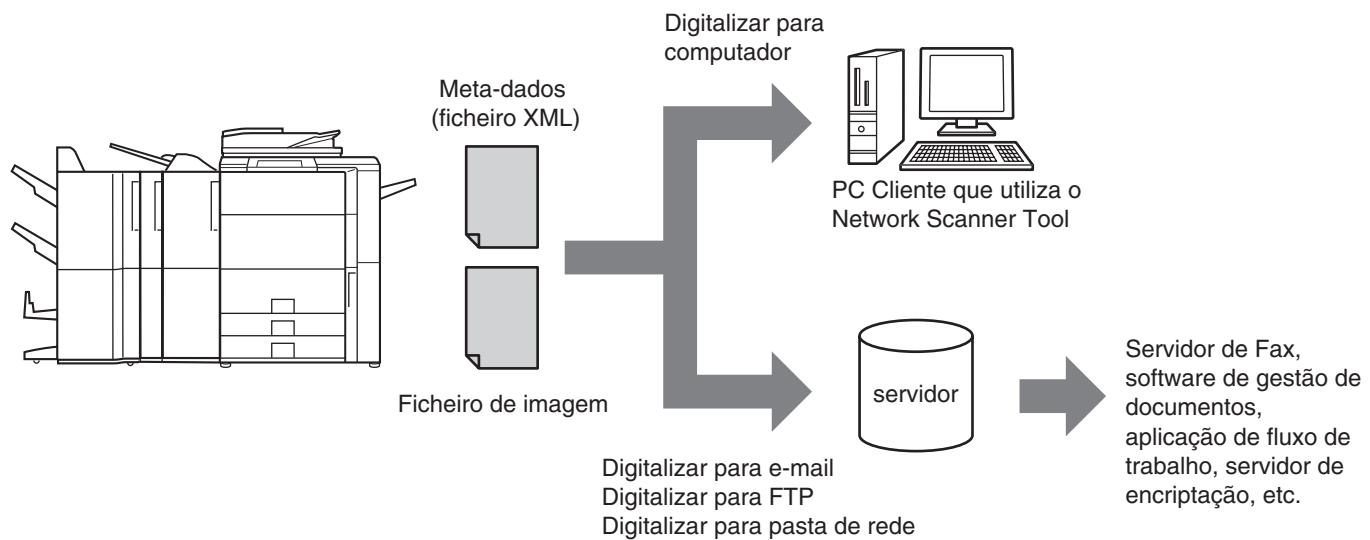


**Prima a tecla [Yes].**

Este capítulo explica a entrega de metadados, que podem ser usados quando o kit de integração da aplicação está instalado.

## ENTREGA DE META-DADOS (Entrada de dados)

Quando o kit do módulo de integração de aplicações está instalado e é gerado um ficheiro de imagem para uma transmissão de envio de digitalização, os meta-dados (dados que indicam os atributos do ficheiro de imagem e a forma como será processado) podem ser gerados com base em informação pré-armazenada e transmitida como ficheiro separado. O ficheiro de meta-dados é criado em formato XML. Ao ligar os meta-dados às aplicações como software de gestão de documentos, pode criar-se uma aplicação de fluxo de trabalho, um servidor de encriptação, ou um ambiente sofisticado de solução para documentos.



Usando o kit do módulo de integração de aplicações, pode introduzir-se informação, num ficheiro de imagem gerado, no painel de toque e transmitida juntamente com a imagem como um ficheiro XML.

# **PREPARAÇÃO PARA A TRANSMISSÃO DE META-DADOS**

## **DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NAS PÁGINAS DA WEB**

Todas as definições relacionadas com os meta-dados são configuradas nas páginas da Web. (São necessários direitos de administrador.)

Para configurar as definições de meta-dados, clique em [Definições de Aplicações] e depois [Definições de Meta-dados] no menu da página da Web.

Ao configurar as definições, certifique-se de que activa a transmissão de meta-dados.

### **Armazenar Conjuntos de Meta-dados**

Armazene os itens (o conjunto de meta-dados) que estão gravados no ficheiro XML gerado durante a digitalização. Podem ser configurados no máximo 10 itens de meta-dados num conjunto de meta-dados. Pode seleccionar-se um conjunto de meta-dados armazenado durante a transmissão.



Pode seleccionar-se os endereços especificados em "Tipo de Endereço que Permite a Entrada de Meta-Dados", quando um conjunto de meta-dados é armazenado, como destinos de transmissão durante a transmissão, usando as teclas de toque, a entrada manual, e/ou procura de livro de endereços global. (Não é possível especificar destinos de transmissão para endereços para os quais é interdita a introdução de meta-dados.)

## **TRANSMISSÃO DE META-DADOS PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR**

Quando se utiliza Network Scanner Tool na sua configuração de origem, será gerado um ficheiro com um novo nome de ficheiro no computador. Quando se usa Network Scanner Tool como meio de envio de ficheiros de meta-dados para uma outra aplicação de software, esta definição deverá ser desactivada de modo a permitir estabelecer-se referências cruzadas entre o ficheiro de imagem e o ficheiro XML através do nome de ficheiro gerado pelo computador. (Ao definir o nome de ficheiro em [Send Settings], para garantir que um ficheiro já existente num computador não seja sobreposto por um ficheiro transmitido com o mesmo nome, certifique-se de que configura o nome do ficheiro de modo a que a duplicação do nome não ocorra; por exemplo, incluindo uma extensão única (a data, etc.) no nome de ficheiro gerado. Se a definição do nome do ficheiro for deixada em branco, a máquina criará automaticamente um nome de ficheiro único.)



- Recomenda-se a utilização do Network Scanner Tool para receber meta-dados. Para obter mais informações, consulte o Guia do utilizador do Network Scanner Tool (formato PDF) no CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM.
- Para obter informações sobre o contrato de licença e como usar o CD-ROM que acompanha o módulo de integração da aplicação, consulte o "Manual do kit licença Sharpdesk" em separado.

#### **• Usar outras aplicações de software**

Existem diversos outros tipos de aplicações de software. Algumas aplicações podem arrancar automaticamente no Network Scanner Tool mas outras não. Quando a função de execução automática de uma aplicação for activada, o Network Scanner Tool iniciará a aplicação com o comando ".exe" usando o nome de ficheiro como critério.

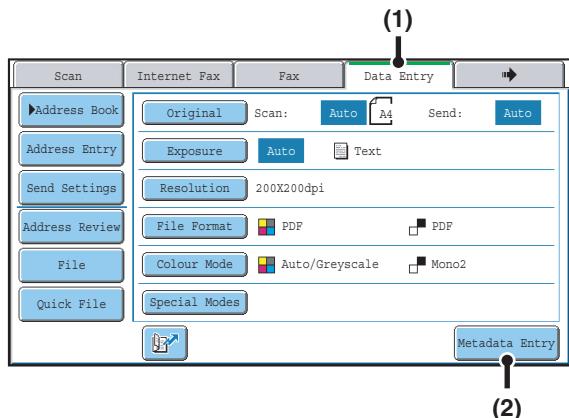
Habitualmente, uma aplicação é iniciada duas vezes, uma para o ficheiro de imagem e outra para o ficheiro XML. Por exemplo, quando o Network Scanner Tool estiver definido para iniciar a aplicação "APP.EXE", aplicam-se os comandos seguintes quando são recebidos os dois ficheiros "IMG.TIF" e "IMG.XML".

APP.EXE IMG.TIF  
APP.EXE IMG.XML

# TRANSMITIR META-DADOS

Siga as etapas seguintes de modo a seleccionar um conjunto de meta-dados, introduza cada item e proceda à transmissão de meta-dados.

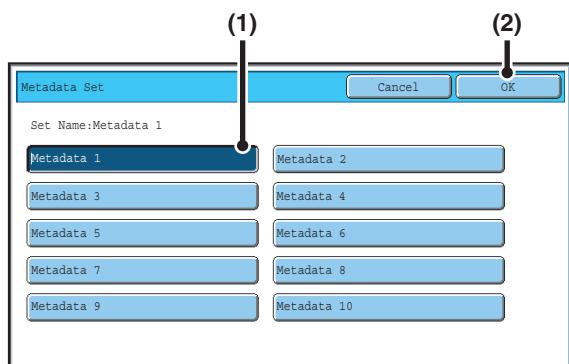
1



**Alterne para o modo de introdução de dados e visualize o ecrã de configuração de meta-dados.**

- (1) Prima o separador [Data Entry].
- (2) Prima a tecla [Metadata Entry].

2



**Seleccione um conjunto de meta-dados.**

- (1) Prima a tecla do conjunto de meta-dados que pretende usar.
- (2) Prima a tecla [OK].

3

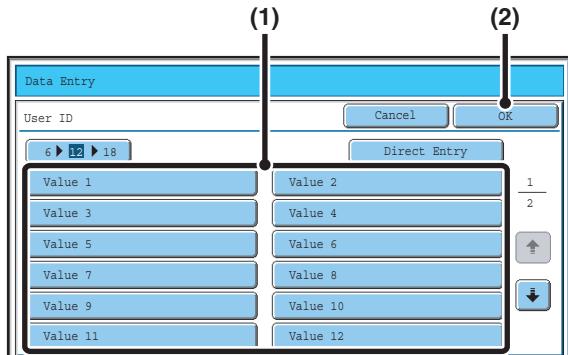


**Surgirão as teclas dos itens armazenados no conjunto de meta-dados. Prima a tecla correspondente ao item que pretende introduzir.**



Se seleccionou accidentalmente o conjunto de meta-dados errado ou se pretende usar um conjunto de meta-dados diferente quando se definiu um conjunto de meta-dados, prima a tecla [Metadata Set]. Prima a tecla [OK] no ecrã da mensagem que surgir. Regressará ao ecrã da etapa 2. Os itens de meta-dados introduzidos até ao momento serão cancelados.

4



## Prima o item de meta-dados seleccionado.

### (1) Prima a tecla correspondente ao valor que pretende introduzir.

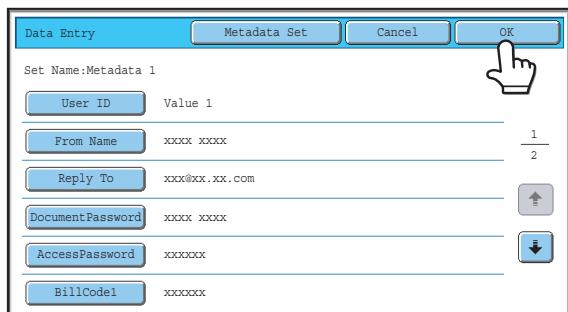
- Quando os valores de introdução do item de meta-dados estiverem no formato de selecções, estas surgirão como teclas. Quando um valor é editável, poderá premir a tecla [Direct Entry] para introduzir manualmente o valor.
- Se o item de meta-dados exigir a introdução de texto, surgirá um ecrã de introdução de texto. Introduza a informação pretendida.

### (2) Prima a tecla [OK].



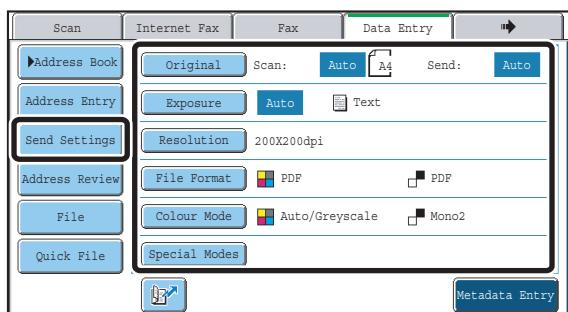
- Para alterar o número das teclas visualizadas no ecrã, prima o número do selector de itens visualizados. Selecione as teclas 6, 12 ou 18.
- Para saber como introduzir texto, consulte "6. INTRODUZIR TEXTO" no Guia do utilizador.

5



## Concluída a introdução de todos os itens, prima a tecla [OK].

6



## Seleccione as definições da imagem e outras definições e efectue o procedimento de envio da digitalização.

- Os procedimentos para seleccionar as definições e efectuar transmissões são as mesmas dos outros modos.
- De modo a efectuar alterações aos valores introduzidos, prima novamente a tecla [Metadata Entry]. Surgirá o ecrã de entrada do conjunto de meta-dados seleccionados.



- A transmissão não poderá ser efectuada se surgir o separador [Data Entry] e não tiverem sido configuradas as definições de meta-dados. Para efectuar a transmissão sem enviar meta-dados, alterne para um modo diferente tocando no separador desse modo e, depois, efectue a transmissão.
- Antes de configurar as definições de meta-dados, poderá especificar endereços em todos os modos a usar. Depois de configuradas as definições de meta-dados, serão especificados apenas os endereços nos modos autorizados nos meta-dados seleccionados.
- Quando as definições de meta-dados tiverem sido configuradas ou for especificado um endereço no separador [Data Entry], não será possível alternar para outro modo.
- A entrega de meta-dados é possível usando a função de arquivo de documentos. Surge o separador [Data Entry] no ecrã de definições da transmissão do modo de arquivo de documento, permitindo a entrega de meta-dados. Para além disso, pode efectuar-se a entrega de meta-dados usando o arquivo de documentos em [Operações de Documento] nas páginas da Web.

# CAMPOS DE META-DADOS

Os três tipos de meta-dados seguintes estão incluídos no ficheiro XML transmitido.

- Dados gerados automaticamente pela máquina: estes dados são sempre incluídos no ficheiro XML e são automaticamente armazenados no seu computador.
- Campos previamente definidos: estes campos são automaticamente reconhecidos pela máquina e atribuídos a códigos XML adequados. Estes campos são seleccionáveis e podem ser incluídos apenas no ficheiro XML se activado nas páginas da Web.
- Campos definidos pelo utilizador: podem ser adicionados campos personalizados a um ficheiro XML. Estes campos são seleccionáveis e podem ser definidos nas páginas da Web.

Se um campo de meta-dados definido é um dos campos seguintes, surgirá uma mensagem a informar que não é possível entrar no campo. Introduza a informação adequada nos itens relacionados das definições de envio.

Nome introduzido no campo de meta-dados	Descrição	Local da introdução
fromName	Nome do utilizador que enviou o trabalho. Se o nome não for introduzido como meta-dados, o nome do remetente determinado pelas normas habituais será aplicado como meta-dados.	[Reply-To] (Nome do remetente do remetente seleccionado)
replyTo	Endereço de e-mail para onde o resultado da transmissão será enviado.	[Reply-To] (Endereço de e-mail do remetente seleccionado)
documentSubject	Nome do trabalho que surge na linha "Subject" do e-mail, ou nome do trabalho na folha de rosto do fax. Quando o utilizador introduzir um [Subject] no ecrã de definições de envio no painel de toque, o valor introduzido é aplicado como metadados	[Subject] (Em branco até se definir um valor no ecrã definições de envio.)
fileName	Introduza o nome de ficheiro da imagem a ser enviada.	[File Name] (Apenas quando a caixa de verificação [Permitir Nomes de Ficheiros Personalizados] estiver seleccionada <input checked="" type="checkbox"/> no ecrã de definições de meta-dados nas páginas da Web.) (Em branco até se definir um valor no ecrã definições de envio.)



**SHARP**<sup>®</sup>