



Software optimizado de impresión

Job Accounting II

Control de acceso y gestión de la salida

www.sharp.es

SHARP
Be Original.

Simplifique y gestione sus tareas de impresión.

Simplificar la forma en la que gestiona sus impresoras multifunción y otros dispositivos de impresión en el seno de su organización puede reportarle numerosos beneficios empresariales.

En concreto, le permitirá evitar tiempo de inactividad y le facilitará el pedido recurrente de consumibles. También le ayudará a controlar el acceso a los dispositivos y a mejorar los niveles de seguridad, así como a aplicar reglas de impresión o a restringir el uso de forma inmediata.

Las impresoras estándar y las impresoras multifunción se encuentran entre las herramientas que más carga de trabajo soportan en las oficinas de cualquier empresa y su utilización es constante a diario. Esta frecuencia de uso puede aumentar la presión sobre la seguridad, la productividad y los costes, por lo que es vital poder realizar un seguimiento de todas las actividades relacionadas con las impresoras y saber dónde se originan.

Aquí es donde entra en escena Job Accounting II. Como parte de la suite de soluciones optimizadas de software, Job Accounting II ofrece un control completo sobre el uso de las impresoras estándar y multifunción de su empresa: página a página, usuario a usuario y trabajo a trabajo. Esta solución permite controlar el acceso, y le indica quién utilizó qué dispositivo, qué hizo, cuándo lo hizo y con qué fin.

*¹ Requiere el módulo opcional MX-SW311.

*² Requiere el módulo opcional MX-SW312.

Esta herramienta le ofrece información valiosa que puede utilizar para aplicar controles —como restringir el acceso a dispositivos y establecer límites en cuanto a las páginas a color que pueden imprimirse— y reducir así los costes operativos. También puede generar informes detallados para fines de auditoría y recuperación de costes.

Puede aumentar la seguridad de sus impresiones instalando la opción Pull Printing*¹, y mejorar la recuperación de costes con la opción Client Billing*².

Los beneficios saltan a la vista. La instalación de Job Accounting II le permitirá dar el primer paso en la protección de su entorno de impresión, copia, digitalización y envío de faxes, y optimizarlo para reducir los costes corrientes y cumplir las últimas normativas, como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de mayo de 2018.



Seguridad y control.

Desde agregar una capa adicional de seguridad hasta garantizar el cumplimiento de las normativas, le ayudaremos a controlar la forma en la que gestiona la información y los usuarios en todos los dispositivos de impresión de su red.

Máximo nivel de seguridad y cumplimiento de normativas

La introducción de normativas cada vez más exigentes como el RGPD obliga a las organizaciones a demostrar que han observado las normas de cumplimiento de datos, lo que conlleva ser capaz de ofrecer documentación y pistas de auditoría detalladas en caso de que se produzca una filtración de datos para reducir la exposición a multas y sanciones. Job Accounting II incluye una gran cantidad de funciones necesarias para cumplir la legislación sobre cumplimiento normativo y ofrecer pruebas demostrables de conformidad.

Puede ocultar fácilmente datos confidenciales de usuario, lo que resulta vital para cumplir las reglas de «derecho al olvido»: toda información personalmente identificable puede excluirse del registro de eventos.

También puede definir su propia política de retención de documentos y asegurarse de que todos los trabajos de impresión enviados se eliminan automáticamente de la cola del servidor si no han sido liberados por el usuario en un plazo de tiempo establecido*¹.

*¹ Requiere el módulo opcional MX-SW311.

Impresión basada en reglas

La posibilidad de enviar trabajos al dispositivo más rentable permite reducir los costes y mantener la disponibilidad de los equipos de gama alta para los trabajos que solo estos pueden procesar.

La aplicación de reglas basadas en atributos de trabajo específicos le permite cambiar los ajustes de impresión o redirigir trabajos de impresión a impresoras multifunción más rentables ubicadas en cualquier parte de la red. Siempre conservará el control: las impresiones basadas en reglas pueden solicitar salidas a dos caras, convertir trabajos en color en trabajos en blanco y negro, y redirigir trabajos de impresión grandes a dispositivos más rentables en función de su disponibilidad.

Estas funciones le permitirán obtener la mejor relación precio por página a través de sus dispositivos en red, y reducir el número de trabajos impresos dirigidos a impresoras de escritorio más costosas. Y lo que es mejor aún, todas estas tareas son gestionadas centralmente por el administrador, por lo que no se necesita programación adicional.



Comodidad y rentabilidad.

Debe ser capaz de obtener la información que necesita, cuando la necesita. Pero también debe asegurarse de que no resulta comprometida y de que recupera todos los costes siempre que sea posible.

Pull Printing*¹

No siempre resulta práctico enviar los documentos a una impresora situada en otra parte del edificio cuando el usuario se encuentra lejos de su mesa de trabajo. Ni está permitido imprimir documentos confidenciales y dejarlos sin atender hasta recogerlos.

Con la opción Pull Printing*¹ instalada, puede imprimir su trabajo en cualquier dispositivo autorizado de la red con ayuda de una tarjeta magnética o llavero, combinación de nombre de usuario y contraseña, o PIN para iniciar sesión y liberar sus documentos. Esta solución le permite enviar su trabajo a la impresora de forma normal, donde aguardará en una cola segura del servidor hasta que usted, y solo usted, esté listo para imprimirla.

Además de mayor seguridad y comodidad, la función Pull Printing reducirá el número de documentos perdidos o extraviados y la necesidad de volver a imprimirlas.

Flexibilidad de acabado*

Enviar un trabajo a un dispositivo erróneo, por ejemplo, que no disponga de capacidad para agrupar o grapar documentos, puede ocasionar pérdidas en términos de tiempo y dinero, especialmente si los requisitos asociados a un documento cambian a última hora. Sharp le permite cambiar los ajustes de un documento incluso después de enviarlo a imprimir.

Una de las funciones exclusivas de Job Accounting II es que permite seleccionar las opciones de acabado directamente, a través del panel de control de la impresora multifunción tras enviar el trabajo a impresión.

Los usuarios pueden realizar cambios de última hora cuando inician sesión en la impresora multifunción. En concreto, pueden:

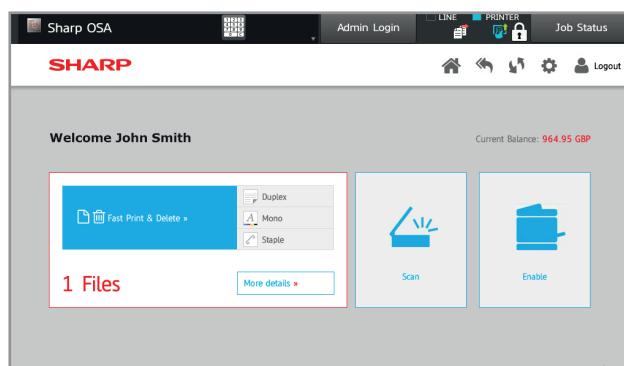
- Agrupar y grapar un documento
- Aumentar o reducir el número de copias
- Cambiar la impresión de color a blanco y negro
- Cambiar de modo a una cara a modo a dos caras

Client Billing*²

¿Recupera los costes asociados a los trabajos de impresión, copia, digitalización y envío de faxes realizados para clientes en impresoras estándar o impresoras multifunción? El tóner, el papel, el mantenimiento, etc. son costes que podría cargar a sus clientes o proyectos.

Con la opción Cliente Billing*² instalada, puede reasignar costes cuando lo necesite. Esta opción le ofrece el control que necesita para asegurarse de:

- Asignar con precisión las tareas realizadas en la impresora multifunción al cliente correcto
- Administrar centralmente los costes asociados a las impresiones, copias, digitalizaciones y envío de faxes gestionados en nombre del cliente
- Analizar los gastos relacionados con cuentas específicas de cliente



Libere trabajos y seleccione opciones de acabado del panel de control de la impresora multifunción.

*¹ Requiere el módulo opcional MX-SW311.

*² Requiere el módulo opcional MX-SW312.

Digitalización inteligente.

Seleccionar la forma de digitalizar un documento puede exigir mucho tiempo. Pero, ¿qué podría ser más sencillo que pulsar un botón?

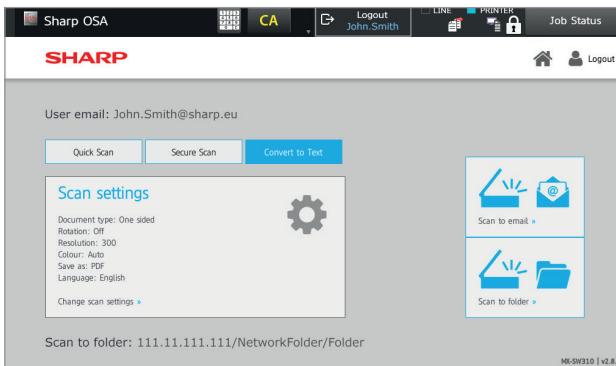
La mayor parte de los documentos que digitalizamos durante un día tienen los mismos ajustes y se guardan en los mismos destinos. Por lo tanto, cuando un usuario se registra en su cuenta, todo lo que tiene que hacer es pulsar el ícono de digitalización para obtener tres opciones: digitalización rápida, digitalización segura o convertir a texto.

Digitalización rápida*

La opción de digitalización rápida permite a los usuarios digitalizar documentos de forma segura directamente en su cuenta de correo electrónico mediante el uso de ajustes de digitalización predefinidos, sin necesidad de introducir ninguna credencial adicional.

Digitalización segura*

Los usuarios pueden agregar un nivel de seguridad adicional a sus documentos digitalizados seleccionando la opción Digitalización segura. Esta función obliga a introducir una contraseña para el documento digitalizado en el panel de control de la impresora multifunción, que deberá utilizarse para abrir el archivo en su portátil, PC o smartphone. La contraseña también será obligatoria si el documento es compartido con otros usuarios, de forma que solo las personas que tengan la contraseña puedan acceder al archivo.



Escoja entre tres opciones de digitalización diferentes.

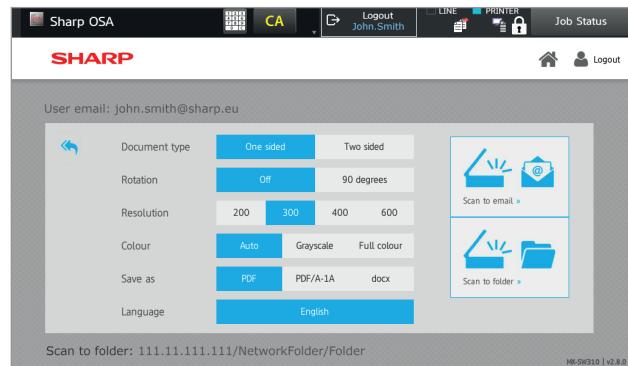
*¹ Requiere el módulo opcional MX-SW310.

Convertir a texto*

Si solo tiene un documento en papel y precisa editar el contenido, puede seleccionar simplemente la opción Convertir a texto. El documento digitalizado se guardará como PDF editable o documento de Word, para que no vuelva a tener que escribir todo los contenidos.

Y para facilitar el uso al máximo, Job Accounting II almacena sus propias preferencias para cada tipo de digitalización. De esta forma, no tendrá que perder tiempo introduciendo manualmente ajustes cada vez necesite digitalizar algo, a menos que desee cambiar la configuración predeterminada, que también se puede modificar en cualquier momento.

- Tipo de documento
- Rotación
- Resolución
- Modo de color
- Formatos de archivo



Digitalice rápidamente con los ajustes predefinidos para cada tipo de digitalización.

Pago sencillo y seguimiento preciso.

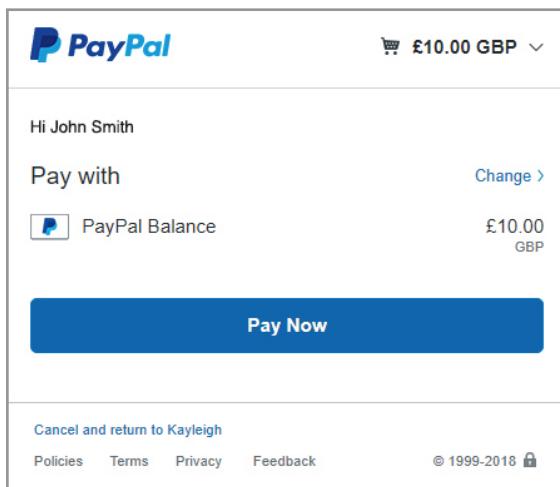
Ofrezca a los usuarios autorizados una forma rápida y sencilla de pagar por usar las impresoras, y obtenga informes detallados para que le resulte más sencillo auditar todas las actividades y tomar decisiones inteligentes y rápidas.

Pagos sencillos

Asignar cargos por el uso de las impresoras en el seno de grupos cerrados de usuarios o entornos de pago por impresión puede resultar muy complicado. Se necesitan procesos sencillos, rápidos y precisos.

Este es el motivo por el que en Job Accounting II se integra PayPal. Su intuitiva interfaz web permite a los usuarios agregar crédito a su cuenta de forma rápida y segura mediante PayPal o una tarjeta de crédito o débito. Los usuarios también pueden realizar el seguimiento de su actividad y ver las transacciones en cuestión de segundos sin ninguna ayuda de los administradores.

Se trata de una función ideal para cualquier centro en el que los usuarios públicos registrados pueden utilizar el dispositivo de impresión, como bibliotecas, colegios o universidades.



Integración de PayPal para pagos rápidos y seguros.

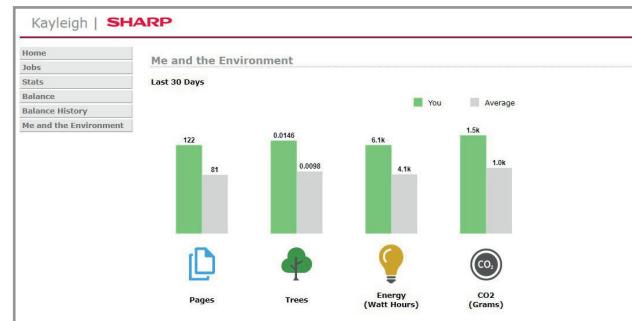
Informes eficaces

El uso de impresoras estándar o multifunción genera una gran cantidad de datos. Lo que necesita son filtros de datos para compilar informes en función de criterios específicos y obtener la información que precisa de verdad:

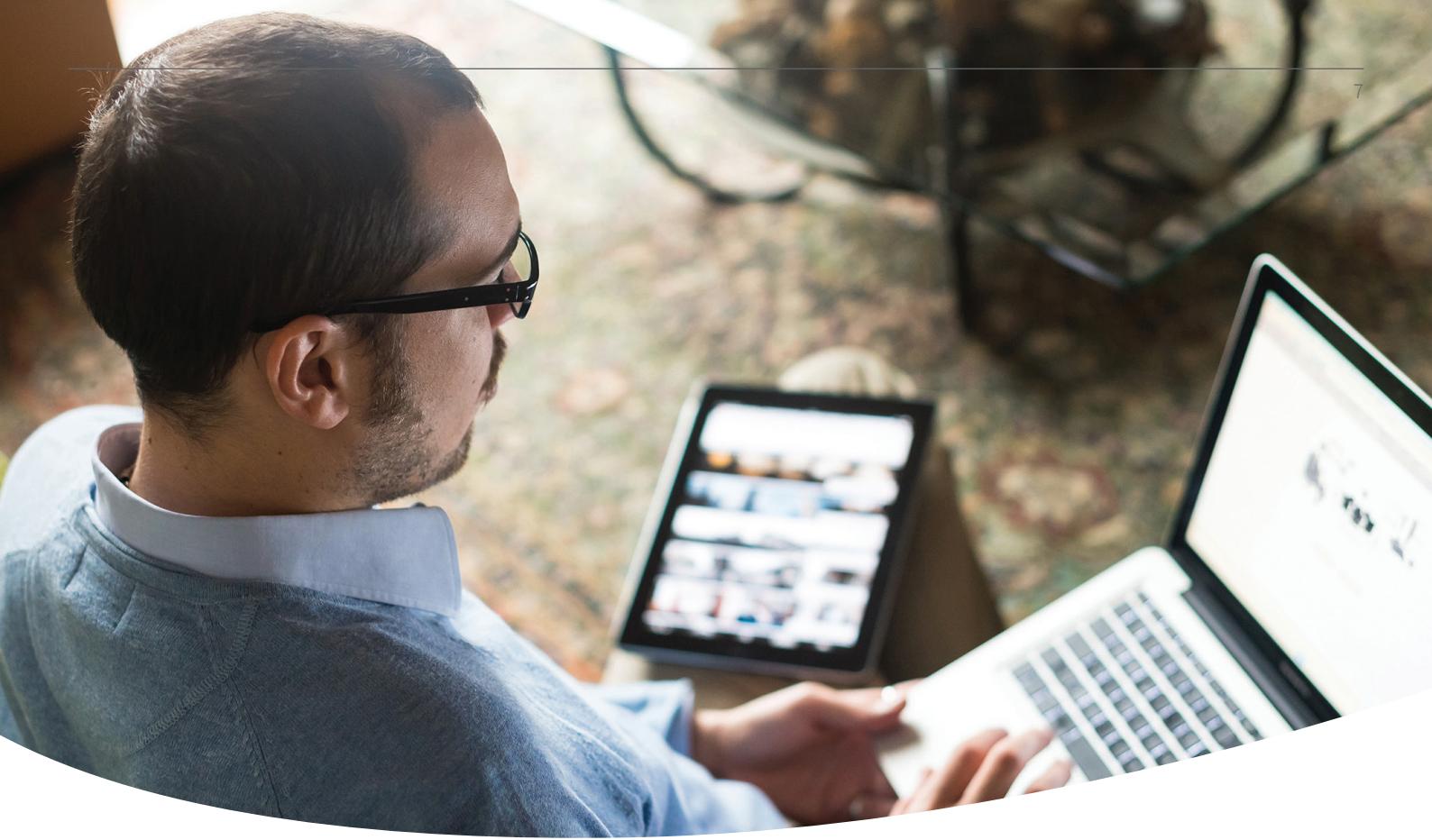
- Volumen de uso por dispositivo
- Actividad de los usuarios
- Actividad de los departamentos
- Páginas asignadas y costes de los proyectos
- Uso de impresiones a color, en blanco y negro, A3 y A4
- Impacto medioambiental por parte del usuario y la empresa

Además, puede obtener estos informes cuando los necesite, ya sea mensual, trimestral o anualmente, o de forma específica a petición.

Sharp le permite ver toda esta actividad de salida y entender mejor las operaciones relacionadas con la impresión o las impresoras multifunción. Con esta información podrá ofrecer consejos precisos a los equipos de gestión en relación con cuestiones de seguimiento y cumplimiento, ajustar las reglas de uso e identificar dónde se pueden realizar mejoras.



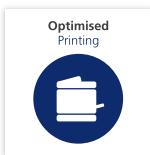
Supervise su impacto en el medio ambiente.



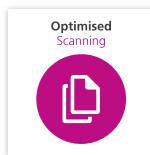
Fortalezca su empresa.

Reducza los costes, aumente la eficacia y mejore la seguridad con nuestra suite de soluciones optimizadas de software.

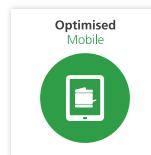
Hemos dedicado años a innovar y trabajar para ofrecer las mejores soluciones empresariales posibles. Desde reducir los residuos hasta mejorar la productividad, garantizar la conectividad y aumentar la colaboración, tenemos una forma de ayudarle, sea cual sea el desafío al que se enfrenta.



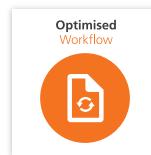
Soluciones optimizadas de impresión
Supervise y gestione el uso de las funciones de impresión y copia, elimine accesos no autorizados, realice el seguimiento y la recuperación de costes, y reduzca los residuos.



Soluciones optimizadas de digitalización
Ahorre tiempo y evite errores costosos simplificando y automatizando la forma en la que almacena y comparte documentos.



Soluciones móviles optimizadas
Cree un equipo más flexible mediante la conexión de tablets, teléfonos y portátiles de forma sencilla y segura, para mantener a todo el mundo en contacto.



Soluciones optimizadas de flujo de trabajo
Mantenga la productividad y el crecimiento rentable simplificando y racionalizando las tareas repetitivas.



Soluciones optimizadas de gestión
Reduzca la carga asociada a la gestión de sus impresoras multifunción y desarrolle una política uniforme de seguridad para las impresiones.

Especificaciones

Software y opciones de Job Accounting II

MX-SW310	Job Accounting II
MX-SW311	Opción Pull Printing
MX-SW312	Opción Client Billing
MX-SW313	Opción Smart Scanning

Requisitos de hardware

Velocidad del procesador (GHz) (Min)	1,5
HDD (GB) (Min)	25
RAM (GB) (Min)	1

Requisitos relacionados con el navegador

Internet Explorer 7 (o versión superior), Firefox 3 (o versión superior) o Chrome 51 (o versión superior)

Requisitos relacionados con la impresora multifunción de Sharp

Impresora multifunción con Sharp OSA 3.0 (o versión superior)
MX-AMX3

El número de impresoras multifunción admitidas depende del hardware del servidor: no existe limitación por parte del software de Sharp

Compatibilidad con otras marcas de impresoras

OKI
Brother
HP
Lexmark

SO compatibles

32 o 64 bits	Windows Server® 2008 Standard y Enterprise Windows Server® 2008 R2 Standard y Enterprise Windows Server® 2012 Essentials y Standard Windows Server® 2012 R2 Essentials y Standard Windows Server® 2016 Essentials y Standard Windows® 7 Professional Windows® 8.1 Professional Windows® 10 Professional
--------------	--

Bienvenido a Sharp

Sharp Information Systems Europe (SISE), una división de Sharp Electronics Europe, ofrece una amplia cartera de galardonadas soluciones de gestión y visualización de documentos para ayudar a las empresas a transformar la forma en la que tratan la información. Las impresoras multifunción y los sistemas de alto volumen líderes del sector de Sharp son una parte esencial de las aplicaciones integradas para la transformación digital.

La Arquitectura de sistemas abiertos (OSA, por sus siglas en inglés) es una tecnología patentada de Sharp que transforma las impresoras multifunción en potentes portales de información, que se integran a la perfección en la nube y las aplicaciones empresariales de terceros. Sharp Cloud Portal Office es un sistema galardonado para la colaboración y la gestión de documentos diseñado para ayudar a las pymes a crecer, mejorar su eficacia y reducir los costes.

Sharp Optimised Managed Services facilita la transición hacia nuevos equipos, métodos y procesos para ayudar a mejorar la forma en la que interactúan las empresas con la información a través de flujos de trabajo optimizados y trabajo más colaborativo.

Sharp también ofrece toda una gama de soluciones de visualización, entre las que se incluyen video walls para entretenimiento envolvente, sistemas de cartelería digital e innovadoras pantallas táctiles para garantizar presentaciones cautivadoras.

Nos hemos propuesto la misión de desarrollar nuevos productos que faciliten la expresión individual, mediante la creación de experiencias que ayuden a mejorar su vida y le permitan ser original.



El diseño y las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso. Toda la información era correcta en el momento de la impresión del documento. Windows, Windows Server y Windows Vista son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países. El resto de nombres de empresa, nombres de producto y logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. © Sharp Corporation 2019. Ref: MX-SW310/MX-SW311/MX-SW312/MX-SW313 v2.8. Julio de 2019. N° de trabajo: 19955.