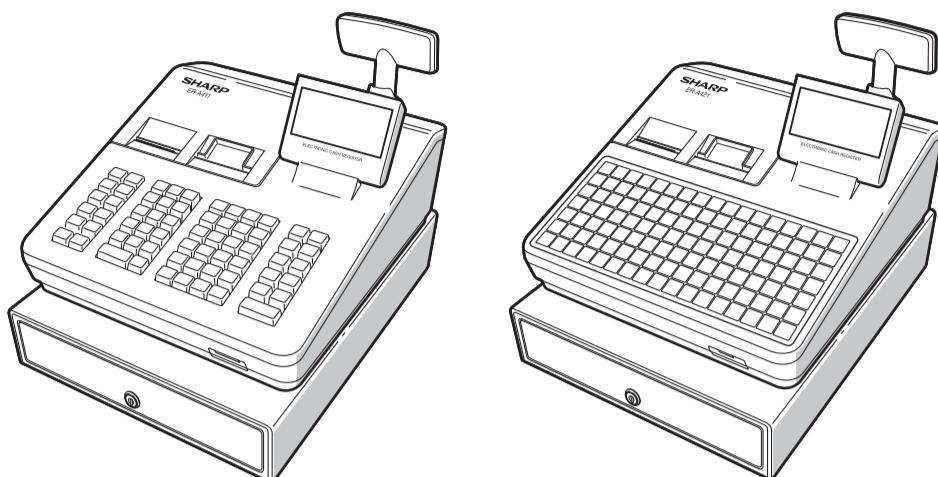


Manual usuario básico



Impreso en Tailandia
16E TINSS2640BSZ1 ②

Muchas gracias por haber adquirido la caja registradora electrónica SHARP modelo ER-A411/ER-A421. Le rogamos que lea atentamente este manual antes de utilizar la máquina con el objeto de conocer perfectamente cuáles son sus funciones y características. Conserve este manual para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

Para más detalles puede acceder libremente vía URL:

- para España: www.sharp.es

AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

ADVERTENCIA:

Este es un producto Clase A. En un entorno doméstico este producto puede causar interferencias de radio en cuyo caso será necesario que el usuario adopte las medidas pertinentes.

En este equipo deberán utilizarse cables blindados de interconexión para respetar las normas de interferencias electromagnéticas.

Nivel de ruido LpA: 57,6 dB (ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpAI: 77,0 dB(ponderación A)]

Tarjeta SD

ADEMÁS INFORMACIÓN:

Nos gustaría señalar que el tiempo para el almacenamiento de la tarjeta SD depende del tamaño de la memoria ya utilizada en la tarjeta SD.

Las mediciones han mostrado que la copia de seguridad de datos requiere aproximadamente 6 minutos, a no ser que ya haya hasta 3.000 copias de seguridad / directorios en la tarjeta SD.

Con el fin de obtener un compromiso realista entre el tiempo requerido y la cantidad de datos a almacenar, el almacenamiento de los datos está limitado a un máximo de 5.000 entradas.

Pero también bajo estas condiciones, se pueden almacenar datos en la tarjeta SD por un período de 13 años, almacenando datos de forma diaria.

Sin embargo, dado que las tarjetas SD tienen una vida útil especificada, se recomienda crear copias de seguridad con regularidad para asegurar la disponibilidad de los datos críticos, en el supuesto de que la tarjeta SD pudiera tener un defecto.

IMPORTANTE

- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua. De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes electrónicos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar). La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas. El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina y/o diluyentes. El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)). La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un malfuncionamiento de la caja registradora.
- Si la caja registradora funciona anormalmente, llame a un distribuidor SHARP autorizado para que intervenga y no intente repararla personalmente.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el enchufe principal.
- Para impedir que la caja registradora se mueva cuando se abre el cajón, en el suministro se incluye un soporte de fijación. Si desea instalar el soporte, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.
- Para que la registradora funcione correctamente es necesario inicializarla antes de utilizarla por primera vez. Para inicializar la caja registradora, consulte con un distribuidor SHARP autorizado.

PRECAUCIÓN

La caja registradora lleva incorporado un circuito de protección de memoria que funciona con una batería recargable. Como sabe, todas las baterías se descargan con el tiempo aunque no se utilicen. Por lo tanto, para asegurar una carga inicial adecuada en el circuito de protección y evitar posibles pérdidas de memoria durante la instalación, recomendamos cargar cada unidad durante un período de 24 a 48 horas antes de su empleo. Para que la batería pueda recargarse, la máquina debe estar enchufada a la toma de corriente. Esta precaución de recarga puede evitar innecesarias llamadas iniciales al servicio de asistencia técnica. La batería es una pieza consumible y su tiempo de funcionamiento se irá acortando de forma gradual cada vez que se recargue para conservar la memoria de la caja registradora. Cuando la batería no pueda cargarse lo suficiente para conservar la memoria de la caja registradora, significará que la vida útil de la batería se ha agotado. En ese caso, póngase en contacto con su distribuidor SHARP autorizado.

Atención a la hora de conectar el escáner

Para poder realizar la conexión plug & play del escáner opcional, el pin 9 del conector D-sub 1 (canal 1) utiliza una alimentación de +5V.

Tenga muy en cuenta esta tensión de alimentación de +5V cuando vaya a conectar un dispositivo diferente porque podría causar daños a la registradora o al dispositivo.

1 Nombre de los componentes y funciones

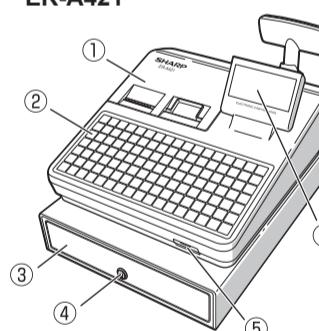
Vista exterior

■ Vista frontal

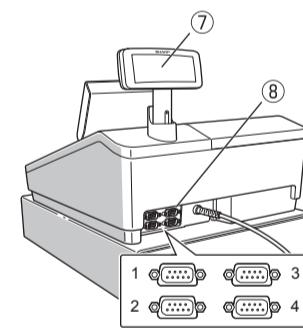
ER-A411



ER-A421



■ Vista posterior



- ① Cubierta de la impresora
- ② Teclado (ER-A411: tipo normal, ER-A421: tipo plano)
- ③ Cajón
- ④ Cerradura del cajón
- ⑤ Ranura tarjeta SD
- ⑥ Display operador
- ⑦ Display cliente
- ⑧ RS232

- ① Cubierta de la impresora
- ② Teclado
- ③ Cajón
- ④ Cerradura del cajón
- ⑤ Ranura tarjeta SD
- ⑥ Display operador
- ⑦ Display cliente
- ⑧ RS232

Displays

■ Display operador

1x125.20	125.20
PLU00001	
***TOTAL	125.20
PLU00001	125.20
REG	0001
L1P1E	

Zona de información de ventas:
La información que haya indicado sobre la venta, artículos y precios, estará comprendida entre la 1^a y 3^a línea.
El total siempre aparece en la 4^a línea.

Zona de entrada numérica
Zona de estado

Nombre de modo Información de estado Código de dependiente/cajero

■ Display cliente

1 DPT.01	Zona visualización texto/mensaje
123456.78	Zona visualización numérica

Sustitución de los rollos de papel

La caja registradora puede imprimir tickets y cintas de control. Para imprimir es necesario instalar los rollos de papel (rollos de papel para tickets y cintas de control) que se suministran con la caja registradora.

- **Acuérdese de instalar un rollo de papel antes de utilizar la máquina, de lo contrario podría causar un malfuncionamiento de la misma.**
- **Tenga mucho cuidado cuando coloque el rollo correctamente.**

(Forma de colocar el rollo de papel)



Especificaciones del papel de impresión

Recuerde utilizar siempre los rollos de papel especificados por SHARP.

El uso de cualquier otro rollo de papel que no sea el especificado podría provocar atascos de papel lo que causaría un malfuncionamiento de la caja registradora.

Especificaciones del papel

Ancho del papel:	57,5 ± 0,5 mm
Diámetro externo máx.:	80 mm
Calidad:	Alta calidad (de 0,06 a 0,08 mm de grosor)
Tubo de papel:	18 mm

Extracción de los rollos de papel

Cuando aparezca tinta de color rojo en el rollo de papel, será indicación de que tiene que cambiarlo. Reemplace el rollo de papel por otro nuevo. Si no piensa utilizar la caja registradora durante mucho tiempo, extraiga el rollo de papel y guárdearlo en el lugar apropiado.

1. Extraiga la cubierta de la impresora.

<Lado de los tickets>

2. ① Levante la palanca de liberación del rodillo de impresión para desbloquear el brazo del rodillo. El brazo saldrá ligeramente.
② Abra el brazo del rodillo de impresión por el lado de los tickets.
3. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de los tickets.

<Lado de la cinta de control>

4. Pulse la tecla para hacer avanzar el papel de cinta de control hasta que salga toda la parte impresa.
5. Corte el papel y saque el carrete del soporte.
6. Levante el soporte del rollo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Saque el rollo de papel del alimentador del lado de la cinta de control.
8. Retire la placa de sujeción del papel del carrete y saque el rollo de cinta de control impreso del carrete.

Instalación de los rollos de papel

<Lado de los tickets>

1. Extraiga la cubierta de la impresora y abra el brazo del rodillo del lado de los tickets siguiendo los pasos descritos en el apartado "Extracción de los rollos de papel".
2. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de los tickets como se muestra en el diagrama.



3. Alímente el papel introduciéndolo en las guías de posicionamiento, tal y como se ilustra en el diagrama.
4. Mientras sujetas el papel, cierra lentamente el brazo del rodillo de impresión por el lado de los tickets y presione hacia abajo por la marca del brazo hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.

Si el soporte del rollo de impresión no está bien colocado, no imprimirá correctamente. Si se produce este problema, abra el brazo y ciérrelo como se indica más arriba.

5. Espere a que el exceso de papel se corte automáticamente y retírello.
6. No retire el exceso de papel hasta que la cuchilla se detenga completamente. Si intenta retirar el papel antes de que la cuchilla se detenga por completo, se podría producir un atasco de papel.

<Lado de la cinta de control>

6. Levante el soporte del rollo de impresión por el lado de la cinta de control.
7. Coloque un rollo de papel en el alimentador de papel de la cinta de control tal como se muestra en el diagrama.

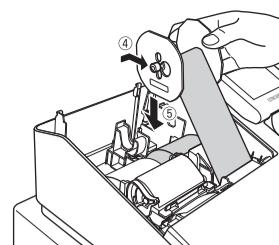


8. Mientras sujetas el papel, cierra lentamente el soporte del rollo de papel por el lado de la cinta de control y baje el soporte hasta que haga clic, lo que significa que se ha cerrado correctamente.

9. ① Quite la placa de sujeción del papel del carrete.

② Introduzca el extremo del papel en el carrete. (Pulse la tecla de alimentación del papel de la cinta de control si fuera necesario disponer de más papel.)

③ Enrolle el papel en el carrete, dándole dos o tres vueltas.



10. ④ Monte la placa de sujeción del papel del carrete.

⑤ Coloque el carrete en el soporte y pulse la tecla de alimentación del papel para eliminar la holgura del papel.

11. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

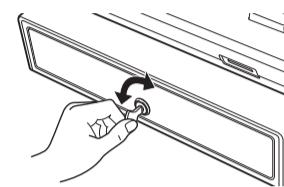
Si el papel no sale, abra la tapa de la impresora, pase el papel entre la cuchilla y la guía de la tapa de la impresora, y vuelva a colocar la tapa.

Extracción del papel atascado

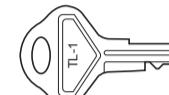
1. Extraiga la cubierta de la impresora.
2. Levante el soporte del rollo de impresión.
3. Extraiga el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
4. Coloque el rollo de papel siguiendo los pasos descritos en el apartado "Instalación de los rollos de papel".

Manejo del cajón

Cierre con llave del cajón



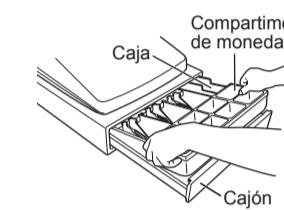
Acostúmbrase a cerrar con llave el cajón cuando no vaya a utilizar la caja registradora durante un largo período de tiempo.



Para cerrar con llave: Introduzca la llave en la cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido anti horario.

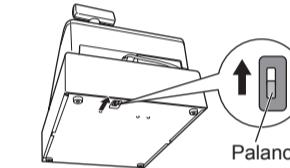
Para abrir: Introduzca la llave en la cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido horario.

Extraer el cajón



- Para extraer el cajón, tire de él hacia fuera y levántelo.
- Para evitar robos, se recomienda vaciar la caja después de la sesión de trabajo y dejarla abierta.
 - El compartimento de las monedas es desmontable.

Apertura manual del cajón



En caso de avería en el suministro eléctrico o de avería en la máquina, podrá colocar la palanca que está en la parte inferior de la máquina en la dirección que indica la flecha para poder abrir el cajón. El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

Antes de llamar al servicio de asistencia

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

El display no se ilumina.

- ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica?
- ¿Está el enchufe suelto o no está conectado a la toma de corriente de la pared?
- ¿Está la caja registradora en el modo screen-save?

El display se ilumina, pero la máquina rechaza las entradas.

- ¿Está un código del cajero asignado a la caja registradora?
- ¿Se ha asignado un código de cajero a la caja registradora?
- ¿Está la caja registradora en el modo REG?

No se emite el ticket.

- ¿Está el rollo de papel bien instalado?
- ¿Hay un atasco de papel?
- ¿Está la función de ticket en "NO"?
- ¿Está el soporte del rollo de impresión bien fijado?

No se alimenta el papel de la cinta de control.

- ¿Está instalado correctamente el carrete del papel?
- ¿Hay un atasco de papel?

Impresión anómala.

- ¿Está el cabezal/sensor/rollo de la impresora limpio?
- ¿Está el rollo de papel correctamente instalado?

Especificaciones

Modelo:

ER-A411/ER-A421

Dimensiones:

360(Ancho) × 425(Profundidad) × 365(Altura)* mm

* Con el display cliente extraído. Cuando está bajado, la altura es de 330 mm.

Peso:

Aprox. 12,0kg

Alimentación:

Voltage y frecuencia oficiales (nominales)

Consumo de energía:

Standby: 7,1W (de 220 a 230V, 50Hz/60Hz)

7,3W (de 230 a 240V, 50Hz)

Funcionamiento: 31,6W (de 220 a 230V, 50Hz/60Hz)

28,1W (de 230 a 240V, 50Hz)

Temperatura de funcionamiento:

De 0 a 40 °C

Display:

Display operador: display LCD con mecanismo de inclinación

192(ancho) × 80(alto) píxeles

Display cliente: Display LCD de 2 líneas

Impresora:

Tipo:

Impresora térmica de dos estaciones

Velocidad impresión:

Aprox. 15 líneas/segundo

Capacidad de impresión:

Papel de 30 dígitos para imprimir el ticket/cinta de control

Otras funciones:

- Función ticket ON/OFF

- Impresión comprimida para cinta control electrónica o normal

- Función de alimentación del papel independiente para el ticket y la cinta de control

Logo:

Impresión del logo gráfico:

Tamaño: 130(Altura) × 360(Ancho) píxeles

El área del negro debe ser inferior al 35% del resto del área.

Impresión mensaje del logo:

Mensaje del logo para el ticket (máx. 30 caracteres x 6 líneas)

Rollo de papel:

Ancho: 57,5±0,5 mm

Diámetro máx.: 80 mm

Calidad: Alta calidad (de 0,06 a 0,08 mm de grosor)

Cajón de la registradora:

5 compartimentos para billetes y 8 para monedas

Accesorios:

Manual usuario básico: 1 copia

Rollo papel: 2 rollos

Carrete de alimentación: 1

Placa de sujeción del papel: 1

Llave de cajón: 2

Lámina de teclas estándar: 1 (solo para ER-A421)

Lámina de teclas de programación: 1 (solo para ER-A421)

Soporte de fijación: 1

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,

UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION