

IMPORTANTE

- Tenga mucho cuidado cuando quite y coloque la tapa de la impresora ya que la cuchilla montada en ella está muyafilada.
- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua. De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes eléctricos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar). La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas. El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para la limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina o diluyentes. El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (voltaje oficial (nominal)). La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un mal funcionamiento de la caja registradora.
- Para evitar pérdidas de datos, conviene instalar tres pilas alcalinas LR6 (tamaño “AA” después de inicializar la caja registradora.
- Cuando vaya a colocar las pilas, deberá tener en cuenta lo siguiente:
Si las pilas se usan incorrectamente podrán fundirse o sulfatarse, lo que podría dañar el interior de la caja registradora.
 - EXISTE UN RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA PILA ES REEMPLAZADA POR OTRA DE UN MODELO INCORRECTO. DESECHE LAS PILAS USADAS RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES.
 - Asegúrese de que los polos positivos (+) y negativos (–) de cada pila está colocada en el sentido correcto.
 - No mezcle nunca pilas de tipos diferentes.
 - No mezcle nunca pilas viejas con las nuevas.
 - No deje nunca las pilas gastadas dentro de su compartimento.
 - Quite las pilas si no va a utilizar la caja registradora durante un largo período.
 - Si una pila se sulfata, limpie inmediatamente el compartimento de las pilas teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con la piel.
 - Para eliminar las pilas deberá cumplir la normativa prevista en su país.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el adaptador de CA.
- Asegúrese de usar el adaptador de CA incluido. De lo contrario, puede sufrir un golpe eléctrico o causar un incendio.
- No use el adaptador de CA en dispositivos diferentes del registrado.

SHARP®

ES

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

MODELO
XE-A107

Manual Usuario Básico



Impreso en Tailandia
16E TINSS2659BSZ1 ②

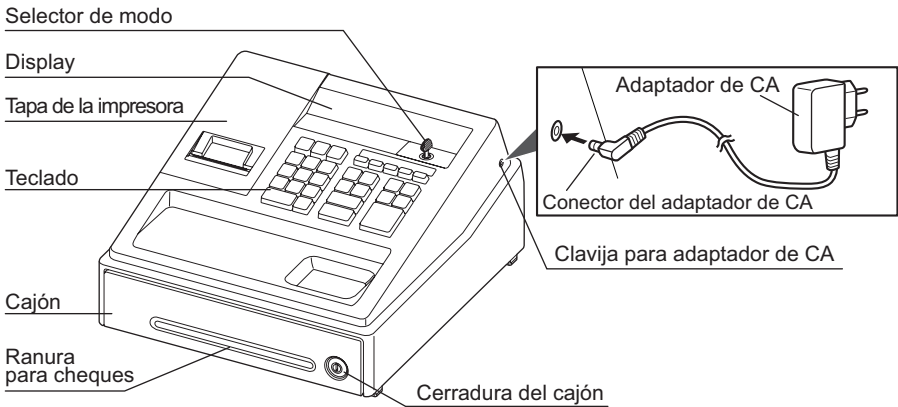
Le felicitamos por haber comprador una caja registradora eléctrica de SHARP modelo XE-A107. Lea cuidadosamente este manual antes de usar la máquina de manera de comprender correctamente todas las características y funciones. Mantenga este manual a mano para futuras consultas. Le servirá para poder localizar los problemas de funcionamiento.

Para más detalles puede acceder libremente via URL:
- para España: www.sharp.es

Para una configuración rápida,
Consulte la sección “Cómo iniciar”

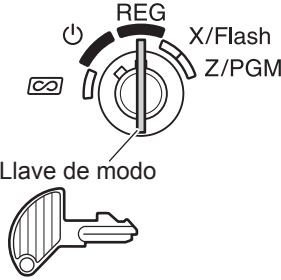
Nombre de los componentes y funciones

Nombres de los componentes



Selector de modo

Inserte la llave de modo (la misma llave que la llave de bloqueo de cajón en la tecla de modo y mueva la llave para establecer un modo apropiado.



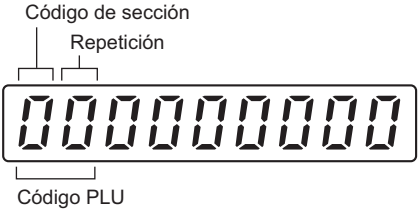
- Power:** Apaga el visualizador No es posible el funcionamiento.
- REG:** Permite registrar una transacción.
- Flash:** Permite la corrección después de haber finalizado una transacción.
- X/Flash:** Permite imprimir informes de ventas, mostrando los informes rápidos en el visor.
- Z/PGM:** Permite imprimir y reponer los informes de ventas y programar.

Configuración del teclado

	ESC	∞	PO	%	RA/VAT
		CL			
7	8	9	SHIFT	PLU	CR
4	5	6	3 ⁷	4 ⁸	#/ST
1	2	3	2 ⁶		CH
0	00	1 ⁵			TL/AT/NS
:	Tecla de suministro del papel				
/TM:	Tecla de multiplicación/ visualización de la hora				
CL:	Tecla de borrado				
ESC:	Tecla de escape				
:	Tecla de cancelación				
PO:	Tecla de pagos				
%:	Tecla de porcentaje				
RA/VAT:	Tecla de impuesto al valor añadido/recibido a cuenta				
0	00	1~9:	Teclas numéricas		
SHIFT:	Tecla cambiar de sección				
PLU:	Tecla de PLU (codificación de precios)				
1 ⁹ ~4 ⁸ :	Teclas de sección				
CR:	Tecla de crédito				
EX:	Tecla de cambio de divisas				
#/ST:	Tecla de código de no suma/ subtotal				
CH:	Tecla de cheques				
TL/AT/NS:	Tecla de total/importe recibido/ no venta				

Display

Su caja registradora está equipada con un visor LED (diodo emisor de luz) delantero, para facilitar al operador la lectura con 9 dígitos durante una transacción.



Código de sección: Indican la sección registrada. Por ejemplo, si presiona la tecla de sección 1, “1” aparecerá.

Código PLU: Indica el código PLU registrado.

Repetición: Indica el número de veces que se presiona la misma tecla de sección o de PLU. Si se repite una entrada más de diez veces, sólo se visualizará el último dígito.

Símbolos y números que aparecen en el visor:

- Error:** Aparece cuando se comete un error. Si esto ocurre durante una transacción debido a que el número registrado es demasiado grande, pulse simplemente **CL** y vuelva a registrar correctamente.
- Programa:** Aparece cuando está programado la caja registradora en el modo “Z/PGM”.
- Finalización:** Aparece al finalizar una transacción pulsando las teclas **TL/AT/NS**, **CR** o **CH**.
- Subtotal:** Aparece cuando la caja registradora calcula un subtotal al presionar **#/ST** y también cuando la cantidad entregada es menor que la cantidad total de venta.
- Cambio:** Aparece cuando se visualiza el importe del cambio.
- Cambio de divisas:** Aparece cuando se presiona **EX** para calcular un subtotal en moneda extranjera.
- Poca carga de pilas:** Aparece cuando la tensión de las pilas instaladas está por debajo del nivel necesario. Deberá cambiar pronto las pilas por otras nuevas.
- Sin pilas:** Aparece cuando las pilas no están instaladas, o cuando las pilas instaladas están gastadas. Deberá cambiar inmediatamente las pilas por otras nuevas.

Resumen de funciones principales

La caja registradora tiene las siguientes funciones principales. Los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

Entradas de artículos

- Entradas de artículo individual
- Entradas repetidas
- Entradas de Multiplicación
- Entradas de venta de artículo individual en efectivo (SICS)
- Entradas de PLU

Visualización de subtotal

Subtotal

Finalización de Transacción

- Forma de pago en efectivo o en cheque
- Forma de pago mixta (cheque + efectivo)
- Venta cobrada en efectivo o en cheque que no requiere una entrada de cambio
- Venta de crédito
- Ventas de pago mixto

Cómputo del IVA (Impuesto al valor añadido)/ Impuesto

Sistema de IVA / Sistema de impuestos

Entradas auxiliares

- Entradas de devolución (sección negativa)
- Porcentaje de descuento
- Introducción de código Non-add

Tipo de pago

- Divisas
- Entradas recibidas a cuenta
- Entradas cantidades abonadas
- No-ventas (cambio)

Corrección

- Corrección del último registro (cancelación directa)
- Corrección del registro siguiente al último o anterior (cancelación indirecta)
- Corrección después de finalizar una transacción

Informes

- Informe general
- Informes flash

Cómo iniciar

Paso 1

Inicialización de la caja registradora

Para que la caja registradora funcione correctamente es necesario inicializarla antes de programarla otra vez. Realice el siguiente procedimiento.

1. Saque la caja registradora de su embalaje de cartón.
2. Inserte la llave en el selector de modo y gire la llave a la posición REG.



3. Enchufe el conector del adaptador de CA en el toma del adaptador de CA, luego enchufe el adaptador de CA en un toma de corriente de pared.

IMPORTANTE: Esta operación debe efectuarse antes de haber insertado las pilas.

No instale nunca las pilas en la caja registradora antes de inicializarla. Antes de poner en funcionamiento la caja registradora, ésta deberá ser inicializada, y luego deben instalarse tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño “AA”) De lo contrario, se producirá un malfuncionamiento de la caja registradora y se memorizará datos erróneos.

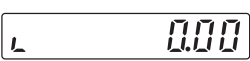
4. El visor de la caja registradora indica ahora “L 0.00”.



5. Pulse **[X/TM]** para confirmar que el reloj empieza desde “L 0-00”.



6. Pulse **[CL]** para cancelar la visualización de la hora.



NOTA Esta caja registradora no tiene función de sonido. No se escuchará ningún sonido cuando se realicen operaciones como al pulsar las teclas, sin embargo esto es normal y no es un malfuncionamiento.

Paso 2

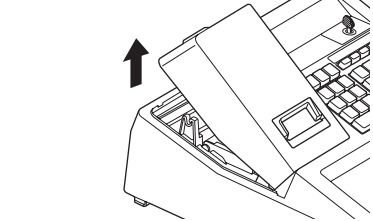
Instalación de las pilas

Es necesario instalar las pilas en la caja registradora para evitar que se pierdan los datos y los contenidos programados en la memoria en caso de que se desenchufara accidentalmente el adaptador de CA o de corte del suministro eléctrico. Instale las tres pilas alcalinas LR6 (tamaño “AA”) nuevas antes de programar y utilizar la caja registradora.

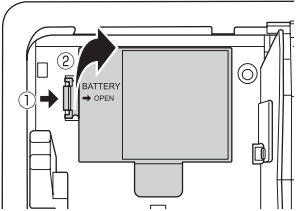


Antes de insertar la pila, asegúrese que el adaptador de CA está conectado y la caja registradora está encendida.

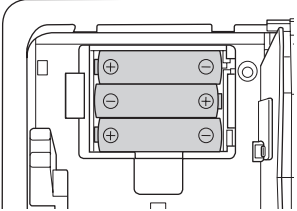
1. Quite la tapa de la impresora.
La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.



2. Abra la cubierta de las pilas que se encuentra al lado del soporte del rollo de papel.



3. Instale las tres pilas LR6 (tamaño “AA”) nuevas.



Asegúrese de que los polos positivos (+) y negativos (–) de cada pila está colocada en el sentido correcto.

4. Compruebe que se apaga el símbolo “L” de pila agotada.



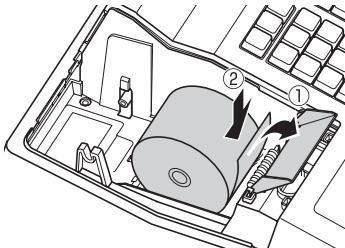
5. Cierre la cubierta de las pilas.
6. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.

Paso 3

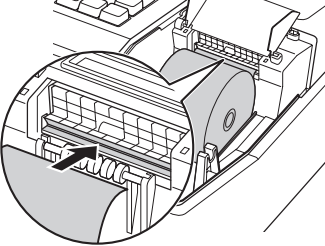
Instalación de un rollo de papel

Deberá instalar en la impresora el rollo de papel suministrado con la caja registradora aunque programe la caja para que no imprima recibos.

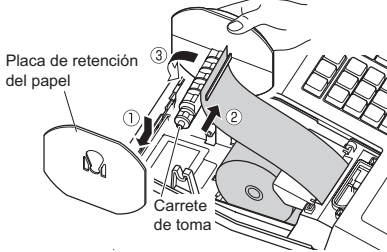
1. Quite la tapa de la impresora.
2. Abra la guía de papel y coloque un rollo de papel en el soporte del rollo de papel de acuerdo con la ilustración.



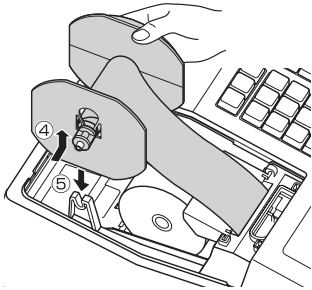
3. Inserte el papel recto en la entrada del papel, y pulse **[↑]**. El papel avanza y aparece en el área de impresión.



4. Cierre la guía de papel.
5. (Para imprimir el registro diario)
 - ① Quite la placa de retención del papel del carrete.
 - ② Introduzca el extremo del papel en el carrete. (Pulse **[↑]** para hacer avanzar más papel si es necesario.)
 - ③ Enrolle el papel en el carrete, dándole dos o tres vueltas.



- ④ Monte la placa de retención del papel del carrete de toma.
- ⑤ Coloque el carrete en el rodamiento, y pulse la tecla **[↑]** para sacar la flojedad excesiva del papel.



6. Vuelva a colocar la tapa de la impresora. (Para imprimir recibos) Pase el extremo del papel por las aberturas en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse con el cortador manual.



Su caja registradora también se puede usar para Impresión de recibos. Los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

Paso 4

Programación básica

Ponga la tecla de modo en la posición PGM.



Ajuste de hora y fecha

1. Introduzca la hora con 4 dígitos (formato “hhmm”), usando el sistema de 24 horas.
2. Pulse **[#/ST]** dos veces.
3. Introduzca la fecha con 6 dígitos, usando el formato de día-mes-año.
4. Pulse **[#/ST]** dos veces. Se imprimirá un reporte de programación.

Ejemplo En el caso de 2:30 p.m del 26 de agosto de 2012:

1 4 3 0 **[#/ST]** (Hora)
2 6 0 8 1 2 **[#/ST]** (Fecha)
[#/ST] (Finalizar la programación)



Para visualizar la hora y la fecha
Ponga el selector de modo en la posición REG y presione una vez **[X/TM]** para visualizar la hora, o presione dos veces **[X/TM]** para visualizar la fecha. Presione la tecla **[CL]** para cancelar la visualización de la hora/fecha.

Entradas

Flujo del uso de la caja registradora durante el día

Antes de abrir la tienda

- Asegúrese que el adaptador de CA está conectado.
- Asegúrese que hay suficiente papel (consulte la sección “Mantenimiento”)
- Compruebe la fecha y la hora (consulte la sección “Cómo comenzar”)
- Inserte la llave en el selector de modo y gire la llave a la posición REG.



Durante las horas de trabajo

- Entradas de ventas (consulte la sección “Entradas de ventas básicas” y “Entradas de PLU”)
- Descuentos de productos (consulte la sección “Descuentos y recargos usando la tecla de porcentaje”)
- Corrección (consulte la sección “Corrección”)
- Borrar errores (consulte la sección “Si se comete un error”)



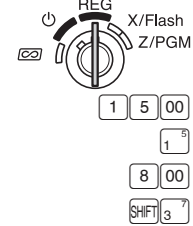
Después de cerrar la tienda

- Calcular las ventas [Informe X, Informe Z] (consulte la sección “Leer y reconfigurar las ventas”)
 - Guardar el dinero en caja en otro lugar (consulte la sección “Uso del cajón”)
 - Ponga la tecla de modo en la posición OFF “**[⏻]**”.
- Para apagarla completamente, desconecte el adaptador de CA del tomacorriente.

Entradas de ventas básicas (Entradas de sección)

A continuación, hay una lista de ejemplos de entradas básicas para cuando se efectúan ventas en efectivo.

Ejemplo Venta en metálico de un artículo de 15,00 (sección 1) y de un artículo de 8,00 (sección 7) recibiendo del cliente un importe de 25,00. (Sistema de impuestos: manual IVA1-4)



1. Ponga el selector de modo en la posición REG.
2. Introduzca el precio del primer artículo de la sección (en caso de 15,00).
3. Pulse la tecla de la sección adecuada. (en caso de sección 1)
4. Introduzca el precio del primer artículo de la sección (en caso de 8,00).
5. Pulse la tecla de la sección adecuada. (en caso de sección 7)
Para la sección 5 a la sección 8, pulse **[SHIFT]** antes de presionar la tecla de sección. Repita los pasos 4 y 5 para todos los artículos de la sección.
6. Pulse **[#/ST]** para visualizar el importe a cobrar. (Puede omitirse este paso.)
7. Pulse **[RAVAT]** para imprimir el importe de los impuestos en caso de que su sistema sea el sistema IVA 1-4 manual (ajuste de fábrica). (Puede omitirse este paso.)
8. Introduzca el importe recibido del cliente. (Puede omitirse este paso, si el importe recibido es el mismo que el subtotal.)
9. Pulse la tecla **[TL/AT/NS]**, y se visualizará la vuelta correspondiente y se abrirá el cajón.
10. Corte el recibo y déselo al cliente (en el caso de haber programado la impresión de recibos) con el cambio mostrado.
11. Cierre el cajón.



- Cuando el pago se realice con un cheque, pulse **[CH]** en lugar de **[TL/AT/NS]**.
- Cuando el pago se realice con tarjeta de crédito, podrá omitir el paso 8 y pulse **[CR]** en vez de **[TL/AT/NS]**.
- Si preajuste precios unitarios para secciones, podrá omitir la entrada del precio unitario del artículo de la sección, es decir, podrá omitir los pasos 2 y 4 de arriba. Para la programación, consulte la sección “Programación del precio unitario de preajuste de sección”
- Los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

Corrección

Corrección de los números registrados: Bórrelos pulsando **[CL]** inmediatamente después de la introducción.

Corrección de la introducción del último artículo: Pulse **[CQ]**.

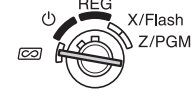
Corrección de un error en registros anteriores:
Anule el registro incorrecto empleando la tecla de cancelación, y realice el registro correcto como se muestra en el ejemplo siguiente. Los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

Ejemplo Corrección de la entrada de 3,00 **[1]** a 2,00 **[1]** después de haber realizado otra entrada correcta.

3 00 **[1]** 5 2 5 3 **[7]** 3 00 **[CQ]** **[1]** 2 00 **[1]** **[TL/AT/NS]**
Anulación para 3,00 **[1]** Entrada correcta

Corrección después de haber terminado una transacción:
Si necesita anular entradas incorrectas una vez que se ha finalizado una transacción o que no se puedan corregir mediante la anulación directa o indirecta, se deberán efectuar los siguientes pasos.

1. Gire la tecla de modo a la posición **[CQ]**.
2. Repita los datos introducidos que están registrados en un ticket incorrecto.
Mediante las operaciones anteriores, las entradas se restan de cada información de ventas.



Entradas de PLU (codificación de precios)

Entrada de Código PLU (máx. 2 dígitos)

Introduzca el código de PLU de un artículo de PLU y presione **[PLU]**. Se registrará el artículo de PLU.

Ejemplo Venta de un artículo de PLU1 y un artículo de PLU15 a crédito.

1 **[PLU]**
1 5 **[PLU]**
[CR]



Para emplear el registro de ventas de artículos de PLU, deberán haber programado las PLU. Para realizar la programación, consulte la sección “Programación de PLU”.



Descuentos y recargos usando la tecla de porcentaje

Si desea aplicar un descuento o un recargo a un artículo, registre la tasa de porcentaje y presione la tecla de porcentaje. Si desea aplicar un descuento o un recargo al subtotal, introduzca todos los artículos, presione **[#/ST]** y luego presione la tecla de porcentaje seguido de la tasa de porcentaje.



Esta máquina viene programada para descuento. Para cambiar el ajuste al de recargo, consulte la sección “Programación de la tecla de porcentaje”. También podrá preajustar una tasa porcentual. Si preajusta una tasa porcentual, no será necesario introducir la tasa porcentual antes de presionar la tecla de porcentaje. Para realizar la programación, también consulte la sección “Programación de la tecla de porcentaje”.

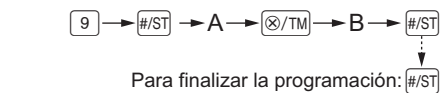
Ejemplo Para aplicar un descuento del 20,00% a un artículo perteneciente a la sección 3

8 00 **[3]**
2 0 00 **[%]**
[TL/AT/NS]

Ejemplo Para aplicar un descuento del 15,00% al subtotal de una transacción

8 **[PLU]**
1 2 **[PLU]**
8 00 **[1]**
[#/ST]
1 5 00 **[%]**
[TL/AT/NS]

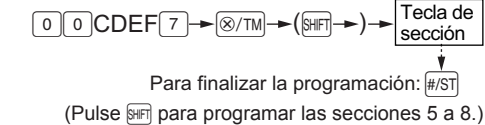
Programación de la tasa del IVA (Impuesto)
Su caja registradora fue preprogramada de manera que el IVA1 al IVA4 se calculan manualmente. Usted puede programar una tasa de IVA.



Parámetros
A: IVA (impuestos) 1: 1 IVA (Impuesto) 2: 2
IVA (impuestos) 3: 3 IVA (Impuesto) 4: 4
B: Tasa de impuestos (00,0000% a 99,9999%) x 10000 (Ajuste de fábrica: 00,0000%)
Ejemplo IMPUESTO1 = 7,0000 %
9 #/ST 1 /TM 70000 #/ST #/ST

NOTA En la caja registradora pueden programarse seis tipos de sistemas de impuestos. Los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

Estado de impuesto de sección
Como ajuste de fábrica, IVA(Impuesto) 1 se aplica a todas las secciones. Si tuviera que cambiar de estado, use el siguiente procedimiento.



Parámetros
C a F: 0 para no aplicar el impuesto o 1 para aplicar el impuesto
C para IVA4 o IMPUESTOS4
D para IVA3 o IMPUESTOS3
E para IVA2 o IMPUESTOS2
F para IVA1 o IMPUESTOS1

Ejemplo Cuando aplica IVA2 para la sección 5:
0 0 0 0 0 1 0 7 /TM SHIFT 1 #/ST
Impuestos 2(E) Sección 5

Con respecto a otros parámetros (el lugar de 0 0 y 7), los detalles pueden ser descargados libremente via URL.

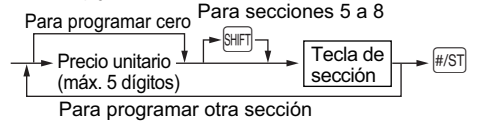
Para más detalles puede acceder libremente via URL.

Programación avanzada

Antes de comenzar la programación, ajuste el selector de modo en el modo Z/PGM.

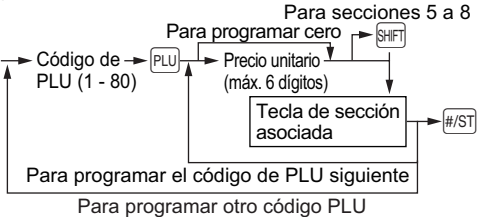
Programación del precio unitario de preajuste de sección

Los precios unitarios pueden asignarse directamente a las teclas de sección para los artículos que se venden con frecuencia, lo que le permitirá introducir los precios simplemente presionando las teclas de sección. (Ajuste de fábrica: 0,00)



Programación de PLU

La función de PLU permite realizar registros rápidos con las teclas en los que un precio preajustado se llama automáticamente al introducir un código. Pueden realizarse hasta 80 ajustes de PLU. Cada PLU debe pertenecer a una sección para adquirir los parámetros de la sección.



Para inhabilitar un PLU, introduzca el código de PLU y pulse PLU, y luego pulse / y #/ST.

Programación de la tecla de porcentaje

Podrá programar % como una tecla de descuento o como una tecla de recargo. tecla de recargo. Como ajuste de fábrica, % está programada como tecla de descuento. También podrá programar una tasa porcentualpara %.

Quando se programa 00,00%, se prohíbe el uso de la tasa porcentual preajustada. (ajuste de fábrica)

Programación de la función de la tecla de porcentaje (descuento o recargo)

1 (para descuento) / 0 (para recargo) -> /TM -> % (-> #/ST)

Programación de la tasa porcentual (00,00 a 99,99%)

Tasa porcentual en 4 dígitos -> % (-> #/ST) (00,00% to 99,99%) x 100

Ejemplo 15,5%: 1550 % #/ST

Para más detalles puede acceder libremente via URL.

Leer y reconfigurar ventas

Informes X

Este informe, cuando se hace en el modo X/Flash, imprime la información acumulada de ventas. La impresión de un informe X es una buena manera de verificar a mitad de la jornada las ventas del día. Puede imprimir informes X tantas veces como sea necesario, pues no afectan a la memoria de la caja registradora. Para imprimir un informe X, gire el selector de modo en la posición X/Flash y pulse /AT/NS.

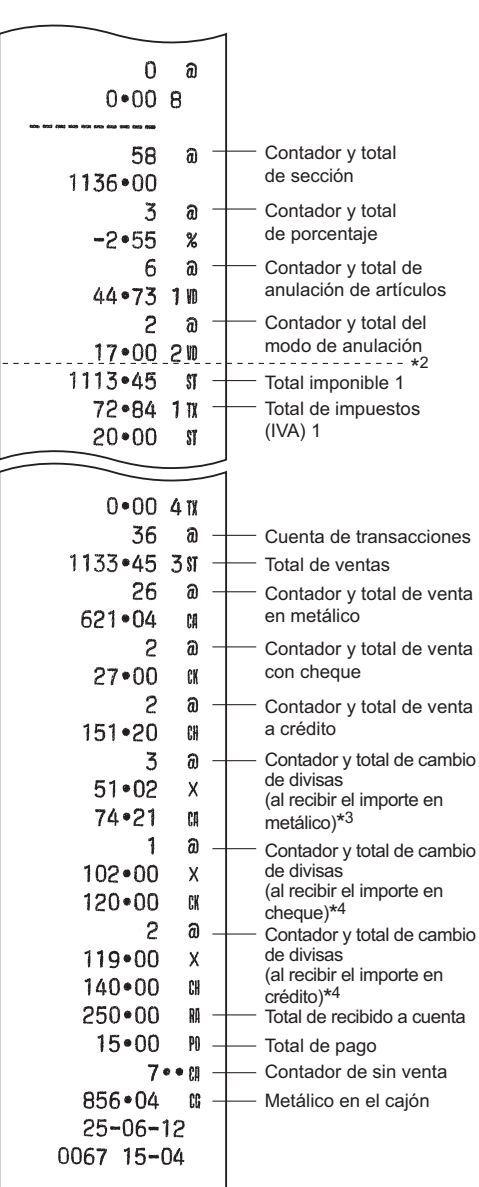
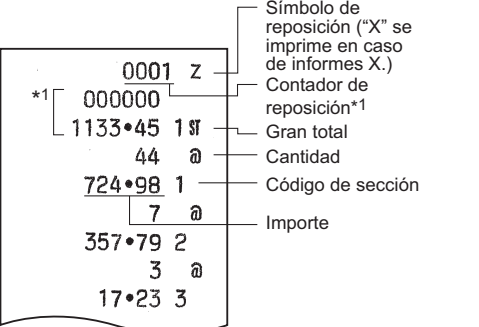
Informes Z

El contenido de los informes Z es el mismo que los informes X, pero al emitir un informe Z se repone todos los totales de transacción a cero. Para emitir un informe Z, gire el selector de modo a la posición Z/PGM y pulse /TL/AT/NS.

Informes flash (se exhibe en el visor pero no se imprime)

Pulse la siguiente tecla en el modo X/Flash:
Total de sección Tecla de sección
Total de ventas #/ST
Dinero en caja CR

Informe de ventas de muestra



*1 Se imprime sólo o en el informe Z.
*2 Se imprime aquí la diferencia por redondeo en caso de que se aplique el redondeo de Australia.
*3 No se imprime en caso de que la tasa de cambio esté ajustada en 0,000000.
*4 No se imprime en el caso que se ajusta "Operación de cheque y crédito al recibir el importe en moneda extranjera" a "No" en la programación del EURO, y/o la tasa de cambio esté ajustada en 0,000000.

Si se comete un error

Si su caja registradora comete un error, se visualizará el aviso de error "E". Borre el error pulsando CL y realice la acción correcta.

- Si ha registrado un número mayor de 7 dígitos en la sección o un número mayor de 8 dígitos (79999999) para la operación de RA (Recibido a cuenta), PO (Pagado), crédito o cheque:**
Pulse CL y teclee correctamente.
- Cuando cometa un error en una operación de teclado:**
Pulse CL y teclee correctamente.
- Si realiza un registro, habiendo un límite de dígitos de entrada programado:**
Verifique si el importe introducido es correcto. Si lo es, verifique el ajuste del límite de dígitos de entrada.
- Si un subtotal sobrepasa los ocho dígitos (79999999):**
Pulse CL y después /TL/AT/NS, CR o CH para finalizar la transacción en este punto.
- Si el número de un artículo sobrepasa los 3 dígitos en registro de multiplicación.**
Pulse CL y vuelva a introducir un número correcto.

Función de escape de errores
Si se comete un error u ocurre algo incontrolable durante el registro de transacción y el cliente no puede seguir esperando, presione ESC dos veces (seguido de CL si aparece en el error). Puede salir de la situación y finalizar la transacción como una venta en metálico en este momento. Se registran los registros de transacción hasta entonces introducidos.

Mantenimiento

Pilas

Esta caja registradora muestra un símbolo de pilas gastadas (L) cuando las pilas instaladas están casi gastadas, y visualice un símbolo de que no hay pilas (L) cuando las pilas están demasiadas gastadas o cuando no se han instalado las pilas.

Cuando se visualice el símbolo de pilas gastadas, reemplace las pilas por otras nuevas lo antes posible. Las pilas existentes se gastarán por completo en unos dos días.

Cuando se visualice el símbolo de que no hay pilas, reemplace inmediatamente las pilas. De lo contrario, si se desenchufa el cable de alimentación de CA o si ocurre un corte de la corriente, todos los ajustes programados se repondrán a los ajustes de fábrica y se borrarán los datos almacenados en la memoria.

Para el reemplazo de las pilas, asegúrese de que la caja registradora está enchufada y el selector de modo está en la posición REG, y entonces reemplace las pilas por otras nuevas consultando la sección "Instalación de las pilas".

- Un uso inadecuado de las pilas podría causar que se fundieran o sulfataran, lo que podría dañar el interior de la caja registradora. Le recomendamos que adopte estas precauciones:
 - Asegúrese de que el polo positivo (+) y el negativo (-) de cada pila está correctamente orientado.
 - No mezcle nunca pilas de tipos diferentes.
 - No mezcle nunca pilas viejas con las nuevas.
 - No deje nunca las pilas gastadas dentro de su compartimento.
 - Quite las pilas si piensa estar un largo periodo de tiempo sin utilizar la caja registradora.
 - Si la pila se sulfata, limpie inmediatamente el compartimento de las pilas, teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con su piel.
 - Si utiliza pilas incorrectas corre el riesgo de que exploten o se sulfaten.
 - Deseche las pilas de conformidad con la normativa prevista en su país.

Rollo de papel

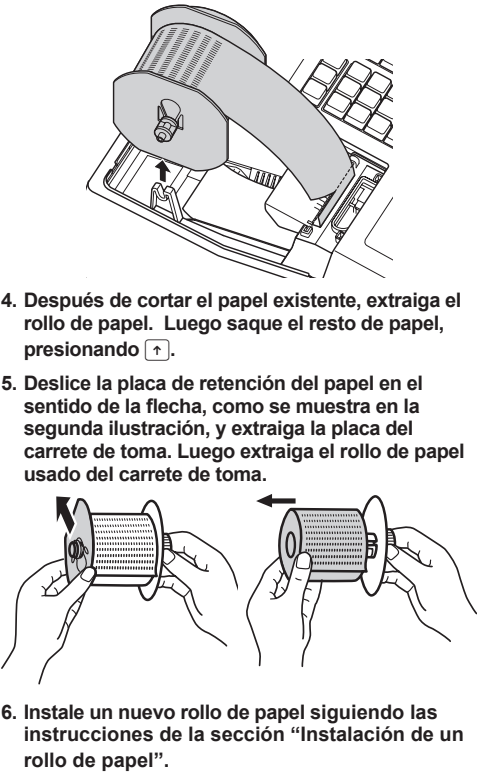
Cuando aparezca una marca en el rollo de papel, significa que ha llegado el momento de cambiar el rollo de papel por otro nuevo. Asegúrese de emplear el rollo de papel especificado en la sección "Especificaciones".

Sustitución (en caso de impresión de recibos)

- Ponga el selector de modo en la posición REG.
- Quite la tapa de la impresora.
- Extraiga el rollo de papel. Luego saque el resto de papel, presionando +.
- Instale correctamente un nuevo rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Instalación de un rollo de papel".

Sustitución (en caso de impresión de registro diario)

- Ponga el selector de modo en la posición REG.
- Quite la tapa de la impresora.
- Pulse + para avanzar varias líneas de papel y entonces córtelo para sacar el carrete de toma del rodamiento.



Quitar el papel atascado

La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.

- Quite la tapa de la impresora.
- Quite el papel atascado. Compruebe que no queden restos de papel en la impresora.
- Vuelva a colocar correctamente un rollo de papel siguiendo las instrucciones de la sección "Instalación de un rollo de papel".

Cuando el motor de la impresora se bloquea

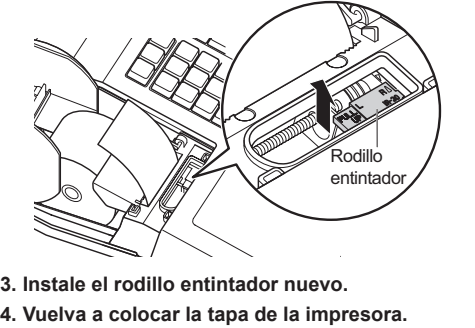
Si el motor de la impresora se bloquea, nada funcionará. En primer lugar, deberá desenchufar el adaptador de CA y solucionar el atasco del papel. Luego, vuelva a enchufar el adaptador de CA, mueva el rollo de papela la posición correcta y pulse CL. Luego de imprimir "....." la caja registradora continuará imprimiendo en forma normal.

Reemplazo del rodillo entintador

Cuando la impresión sea difícil, reemplace el rodillo entintador existente por otro nuevo que podrá adquirir en SHARP.

- Asegúrese de emplear un rodillo entintador disponible en SHARP. El empleo de otros rodillos entintadores puede causar problemas en la impresora. No introduzca nunca tinta en el rodillo entintador.
- Después de abrir el envoltorio, instálelo con rapidez.

- Quite la tapa de la impresora.
- Tire de la palanca del rodillo entintador hacia arriba para extraer el rodillo entintador.



Antes de solicitar el servicio técnico

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

El display no se ilumina.

- ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica?
- ¿Está el enchufe del adaptador de CA suelto o no está conectado a la tomacorriente de la pared?

El visor muestra símbolos que no corresponden.

- ¿Ha repuesto la máquina tal y como se muestra en la sección “Inicialización de la caja registradora”?

El visor no se enciende aunque el selector de modo no está puesto en “⏻”. La máquina no funciona aunque se presiona cualquier tecla.

- ¿Tiene corriente el tomacorriente de la pared? (Enchufe en otro tomacorriente.)
- ¿Está el cable de alimentación bien conectado al tomacorriente de la pared?

El visor se enciende, pero la máquina rechaza los registros.

- ¿Está el selector de modo bien en la posición REG?
- ¿Ha repuesto la máquina tal y como se muestra en la sección “Inicialización de la caja registradora”?

No se emite el ticket.

- ¿Está el rollo de papel bien instalado?
 - ¿Hay un atasco de papel?
 - ¿Está la función de ticket en “OFF”?
- Por detalles del estado ON/OFF de la Impresión de recibo, consulte la sección “Función de recibo ON/OFF” de “Programación del formato de impresión” en el “MANUAL DE INSTRUCCIONES DETALLADO”.

No se alimenta el papel de la cinta de control.

- ¿Está instalado correctamente el carrete de toma?
- ¿Hay un atasco de papel?

La impresión es demasiado clara y no se puede leer.

- ¿Se ha usado el rodillo entintador?
- ¿Está bien instalado el rodillo entintador?

AVISO:

- La caja registradora debe estar sólidamente fijada a la plataforma de apoyo, para evitar la inestabilidad cuando el cajón esté abierto.
- El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.
- Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el adaptador de CA.

Nivel de ruido LpA: 65,9 dB(ponderado A)

Medido conforme a EN ISO 7779:2001

[Valor máximo cuando el muelle del cajón de la caja se abre LpA: 78,0 dB(ponderado A)]

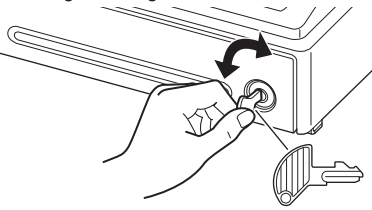
Uso del cajón

Cierre del cajón con llave

Acostúmbrese a dejar el cajón cerrado con llave cuando no va a usar la caja registradora por un tiempo. Para cerrar con llave el cajón, use la tecla de modo.

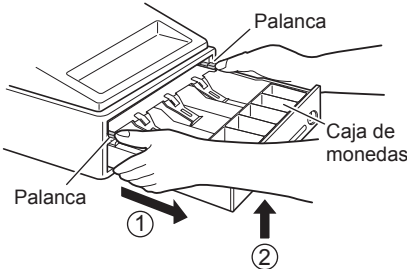
Para cerrar con llave: Inserte la llave en la cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido antihorario.

Para abrir: Inserte la llave de cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido horario.



Extracción del cajón

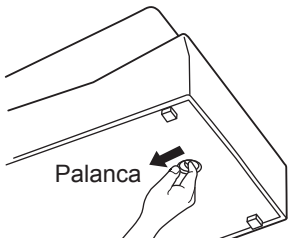
Para desacoplar el cajón, tire de él hacia adelante, y mientras sostiene la palanca baja, levante el cajón ligeramente y sáquelo.



- Para evitar robos, se recomienda vaciar la caja después de la sesión de trabajo y dejarla abierta.
- El compartimento de las monedas es desmontable.

Abertura del cajón a mano

En caso de averías en el suministro eléctrico o de averías en la máquina, podrá colocar la palanca que está en la parte inferior de la máquina en la dirección que indica la flecha para poder abrir el cajón. El cajón no se abrirá sin embargo, si está cerrado con la llave.



Especificaciones

Modelo:

XE-A107

Dimensiones:

335(An) x 360(Prf) x 190(Al) mm

Peso:

Aprox. 4,0 kg

Alimentación:

Voltaje y frecuencia oficiales (nominales)

Consumo de energía:

En espera: 1,5 W (La tensión nominal : 220 a 230 V [50Hz/60Hz] y 230 a 240 V [50Hz])

Funcionamiento: 2,3 W (máx.) (La tensión nominal : 220 a 230 V [50Hz/60Hz] y 230 a 240 V [50Hz])

Temperatura de funcionamiento:

de 0 a 40 °C

Humedad:

Del 20 % al 90 %

Visor:

Visor de 7 segmentos LED (diodo emisor de luz) (9 posiciones)

Impresora:

Tipo:

Tipo selectivo de rueda impresora de 1 estación

Capacidad de impresión:

MÁX. 13 dígitos

Otras funciones:

Función Ticket (ON-OFF)

Rollo de papel:

Ancho: 57,5±0,5 mm

Diá. máx.: 80 mm

Calidad: Papel bond (de 0,06 a 0,08 mm de grosor)

Cajón de la caja registradora:

3 compartimientos para billetes y 6 para monedas

Accesorios:

Manual usuario básico: 1 unidad (este manual)

Rollo papel: 1 rollo

Carrete de toma: 1

Placa de retención del papel: 1

Llave de modo

(la misma que la llave de la cerradura del cajón): 2

Adaptador de CA: 1

Rodillo entintador: 1 (ya instalado)

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.
4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION